

Distr.: General
3 April 2001
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠٣ *

الجزء السابع
الإعلام

الباب ٢٦
الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥)

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٩	باء - برنامج العمل
١٠	البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية
٢٤	البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

* تحتوي هذه الوثيقة على الباب ٢٦ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وستصدر الميزانية البرنامجية المعتمدة، في وقت لاحق بشكلها النهائي كوثيقة رسمية من وثائق الجمعية العامة، الدورة السادسة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/56/6/Rev.1).

٣٦	 البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة
٤١	 البرنامج الفرعي ٤ - خدمات المنشورات
٤٤	 التنفيذ الميداني
٤٩	 جيم - دعم البرامج

الجزء السابع

الإعلام

الباب ٢٦

الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥)

استعراض عام

١-٢٦ تتولى إدارة الإعلام تنفيذ الأنشطة البرنامجية المدرجة في هذا الباب. وكانت الجمعية العامة قد حددت الولاية المنوطة بهذا البرنامج أول ما حددتها في قرارها ١٣ (طاء) (د-١) المؤرخ ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦، وحددتها من جديد في القرارات التي اتخذتها في وقت لاحق بشأن المسائل المتصلة بالإعلام وآخرها القراران ١٣٦/٥٥ ألف وباء المؤرخان ٨ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠. ويقوم على توجيه هذا البرنامج كل من الجمعية العامة وهيئتها الفرعية المتمثلة في لجنة الإعلام. وتقابل الأنشطة البرنامجية المدرجة في هذا الباب والمنوطة بإدارة الإعلام الأنشطة الواردة في البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ (A/55/6/Rev.1).

٢-٢٦ ويهدف برنامج الإعلام بصورة عامة إلى زيادة وعي وفهم شعوب العالم لعمل ومقاصد الأمم المتحدة. والغاية من ذلك إنشاء قاعدة عالمية واسعة النطاق تؤيد مثل وأهداف المنظمة بقصد تسليط الأضواء على مجالات اهتمام المجتمع الدولي.

٣-٢٦ وسيشدد على القيام، في الوقت المناسب وعلى نحو فعال، بالتعريف بالعمل الذي تقوم به المنظمة وأهمية عملها في الحياة اليومية للناس في كل مكان، اعتماداً في ذلك على شراكات مع وسائط الإعلام والمنظمات الحكومية وغير الحكومية والمؤسسات التعليمية والمنظمات التجارية والمهنية وغير ذلك من قطاعات المجتمع المدني. وسيستجبه الاهتمام نحو تسليط الأضواء على المسائل التي تهم بوجه خاص البلدان النامية ولا سيما الاحتياجات الخاصة للبلدان الأفريقية وأقل البلدان نمواً والبلدان التي تمر اقتصاداتها بفترة انتقال. والغاية من ذلك، المساهمة في سد الفجوة الفاصلة بين البلدان النامية والبلدان المتقدمة النمو في مجال الإعلام والاتصالات.

٤-٢٦ وستتواصل الشراكات في كل من المقر والميدان مع كيانات الأمم المتحدة على جميع المستويات لتمكين الإدارة من تحديد المواضيع ذات الأولوية وتنسيق الأنشطة الإعلامية للمنظمة بغية تقديم صورة موحدة عن هذه الأنشطة. وستشدد على الاستفادة من آخر ما جد في مجال الاتصالات من تكنولوجيات ولا سيما الانترنت لبث المعلومات بتكلفة مجدية وإيصال الأخبار مباشرة وبصورة فورية لتستخدمها وسائط الإعلام في

جميع أنحاء العالم. وسيولى اهتمام خاص إلى تخصيص منتجات إعلامية تناسب احتياجات مختلف البلدان والمستهلكين الآخرين دون إغفال مستوى القدرات التكنولوجية في مختلف أنحاء العالم.

٥-٢٦ وستبذل في هذا الإطار جهود خاصة لضمان مراعاة المسائل الجنسانية في التيار الرئيسي المتبع في تصميم المنتجات والأنشطة الإعلامية ولا سيما ما يدخل منها في صميم مختلف الحملات التي تقودها الإدارة للترويج لمنظومة الأمم المتحدة. وستوجه هذه الحملات نحو زيادة الوعي بعدة مسائل من بينها البعد الجنساني والفقر والسياسة العامة والحاجة إلى الرعاية الصحية الشاملة التي تغطي مختلف أطوار حياة المرأة وأهمية المواد التثقيفية المراعية للمسائل الجنسانية وضرورة زيادة فرص تعليم المرأة والبنات وضرورة سن تشريعات وإجراء حملات إعلامية لمكافحة العنف ضد المرأة وتأثير الصراعات المسلحة على المرأة والطفل والأسرة وأهمية زيادة مشاركة المرأة في العملية السياسية وعملية اتخاذ القرارات. وبالإضافة إلى ذلك، ستبذل الإدارة قصارها كما تدرج في أنشطتها الأهداف المتعددة المتفق عليها في الدورة الاستثنائية للجمعية العامة المعنونة "المرأة ٢٠٠٠: المساواة بين الجنسين، التنمية والسلام في القرن الحادي والعشرين".

٦-٢٦ وتبلغ الاحتياجات عموماً من الموارد لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ما مقداره ٤٠٠ ٣٤٥ ١٣٩ دولار أي أقل من الاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ بمبلغ قدره ١٠٠ ١٨٩ ٣ دولار. ويعزى التغيير في مستوى احتياجات الإدارة من الموارد إلى صافي أثر انقطاع الجزء غير المتكرر من اعتماد فترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ المتصل أساساً بالمؤتمرات الخاصة؛ تأخر بدء أثر الموافقة على الوظائف الجديدة التي اعتمدت في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ وزيادة الاحتياجات من أعداد وقائع الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست والاحتياجات من أعداد حولية الأمم المتحدة وإعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف-٤ في الرتبة ف-٥ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في الرتبة الرئيسية وثلاث وظائف من الرتبة المحلية في رتبة الموظفين الوطنيين، والزيادة المسجلة في بنود سفر الموظفين، والأثاث والمعدات، والمنح والتبرعات، يقابل ذلك النقصان الحاصل أساساً في بندي تكاليف التشغيل العامة واللوازم والمواد.

٧-٢٦ ولا يشمل مستوى الاحتياجات من الموارد الاحتياجات الخاصة بتحديث مرافق التلفزيون والراديو بما في ذلك تحسين الانتقال من نظام التناظر الحالي إلى النظام الرقمي. وترد هذه البنود الرأسمالية في الباب السادس، النفقات الرأسمالية من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣.

٨-٢٦ وبالإضافة إلى ذلك، لا تشمل الاحتياجات اللازمة للاستمرار في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ في العمل بالمشروع التجريبي للبث من إذاعة الأمم المتحدة الدولية، ريثما تستعرض الأمم المتحدة نتائجه وتتخذ قراراً بشأنه. وإذا قررت الجمعية العامة استمرار هذا البث، فستلتمس له الموارد بتقديم بيان عن آثاره المترتبة في الميزانية البرنامجية.

٩-٢٦ ولا يشمل مستوى الاحتياجات من الموارد كذلك أي اعتماد للأنشطة الإعلامية المرتبطة بالاجتماعات والمؤتمرات الخاصة التي ستعقد في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وإذا طلب إلى إدارة الإعلام الاضطلاع

بأنشطة ترويجية وإعلامية تتعلق خصيصاً بهذه الاجتماعات والمؤتمرات، فستلتمس لها الاحتياجات اللازمة بتقديم بيانات عن آثارها المترتبة في الميزانية البرنامجية.

٢٦-١٠ وسيستخدم المبلغ ٨٠٠ ٤٠٢ ٦ دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية لتكملة الموارد المدرجة في الميزانية العادية لتنفيذ أنشطة الاتصال والترويج الإعلامية في المقر وفي الميدان. بما في ذلك إصدار نشرة أعمال التنمية التي تصدر مرتين في الشهر.

٢٦-١١ وقد طلبت الجمعية العامة في الفقرة ٢٥ من قرارها ٤٥٠/٢٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩ إلى الأمين العام كفالة أن تقدم في شكل موحد في المستقبل جميع أبواب الميزانيات البرنامجية المقترحة.

٢٦-١٢ وقد بُذلت، طبقاً لذلك جهود لإعادة تشكيل الميزانية البرنامجية لإدارة الإعلام لتستوفي مواصفات الشكل الموحد. ونظراً لطبيعة البرامج الفرعية وعدم تطابق الهيكل البرنامجي مع الهيكل التنظيمي، تضطلع بالأنشطة المدرجة في مختلف هذه البرامج الفرعية أكثر من وحدة تنظيمية. واعتماداً على مستوى الأنشطة الواقعة في دائرة مسؤولية كل وحدة من هذه الوحدات التنظيمية فيما يتعلق بكل برنامج من البرامج الفرعية، بُذلت حيثما أمكن محاولات لربط كل وحدة تنظيمية ببرنامج فرعي محدد.

٢٦-١٣ وفي الحالات التي تتصل فيها بشكل عام أنشطة وحدة تنظيمية بعدة برامج فرعية وتكون الأنشطة ذات طابع إسنادي وتكميلي كما هو الحال بالنسبة لمراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية، جُمعت تلك الوحدات معا تحت باب "التنفيذ الميداني". بيد أن برامج عملها تمتد إلى عدة برامج فرعية أخرى للإدارة ويرد سرد بها تحت البرنامج الفرعي ذي الصلة.

٢٦-١٤ ولأغراض تصوير ميزانية إدارة شؤون الإعلام بالشكل الموحد، جُمعت على النحو المبين أدناه الوحدات التنظيمية للإدارة بشكل فضفاض في أربعة برامج فرعية. وتكمل هذه البرامج الفرعية الأربعة عمل مراكز الأمم المتحدة للإعلام، دائرتا الأمم المتحدة للإعلام في جنيف وفيينا والمكاتب الميدانية للأمم المتحدة التي جُمعت في باب "التنفيذ الميداني".

البرنامج الفرعي	الشعبة أو الوحدة المسؤولة
الخدمات الترويجية	شعبة الشؤون العامة بما فيها الأنشطة الإعلامية المتعلقة بالقضية الفلسطينية
الخدمات الإعلامية	مكتب المتحدث باسم الأمين العام، شعبة الأخبار ووسائط الإعلام ودائرة مراكز الإعلام
خدمات المكتبة	مكتبة داغ همرشولد، شعبة المكتبة وموارد المعلومات
خدمات النشر	دائرة المنشورات، شعبة المكتبة وموارد المعلومات
التنفيذ الميداني	دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام وعنصر الإعلام في المكاتب الميدانية للأمم المتحدة.

١٥-٢٦ وترد في الجدول ١-٢٦ النسب المئوية التقديرية لتوزيع الموارد المدرجة في هذا الباب.

الجدول ١-٢٦

النسب المئوية لتوزيع الموارد حسب العنصر

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٤,١	١٨,١
باء - برنامج العمل		
البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية	٧,٥	-
البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية	٣٤,٣	٣,٠
البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة	١٢,٨	-
البرنامج الفرعي ٤ - خدمات النشر	٧,٠	٥٢,٢
التنفيذ الميداني	٣٠,١	٢٦,٧
المجموع الفرعي باء	٩١,٧	٨١,٩
جيم - الدعم البرنامجي	٤,٢	-
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

١٦-٢٦ ويرد ملخص بتوزيع الاحتياجات من الموارد في الجدولين ٢-٢٦ و ٣-٢٦.

الجدول ٢-٢٦

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		النسبة المئوية	المبلغ	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
التوجيه التنفيذي والإدارة	٣ ٩٨٧,٣	٤ ٩٣١,٨	٨٢١,٤	١٦,٦		٥ ٧٥٣,٢	٤٠٦,١	٦ ١٥٩,٣	
برنامج العمل	١٢٣ ٧٢٨,٨	١٣٢ ١٢٨,٩	(٤ ٤٢٠,٢)	(٣,٣)		١٢٧ ٧٠٨,٧	٦ ٨٤٦,٤	١٣٤ ٥٥٥,١	
الدعم البرنامجي	٥ ٨٦٨,٥	٥ ٤٧٣,٨	٤٠٩,٧	٧,٤		٥ ٨٨٣,٥	٣٨٥,٠	٦ ٢٦٨,٥	
المجموع	١٣٣ ٥٨٤,٦	١٤٢ ٥٣٤,٥	(٣ ١٨٩,١)	(٢,٢)		١٣٩ ٣٤٥,٤	٧ ٦٣٧,٥	١٤٦ ٩٨٢,٩	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
المجموع	٥ ٠٩٠,٧	٦ ٨٣١,٢	٦ ٤٠٢,٨
مجموع (١) و (٢)	١٣٨ ٦٧٥,٣	١٤٩ ٣٦٥,٧	١٥٣ ٣٨٥,٧

الجدول ٣-٢٦

الاحتياجات من الوظائف

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة		الاجموع
	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	
الفئة الفنية وما فوقها	١	١	-	-	١
وكيل أمين عام	٢٤	٢٤	-	-	٢٤
مد-١/مد-٢	٢٤٠	٢٤٠	٢	٢	٢٤٢
ف-١/ف-٥	٢٦٥	٢٦٥	-	-	٢٦٥
المجموع الفرعي	٤٧٠	٤٧٠	١٠	١٠	٤٨٠
الخدمات العامة/الأخرى	٧٣٥	٧٣٥	-	-	٧٤٧
المجموع	١٢٠٥	١٢٠٥	١٠	١٠	١٢١٥

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢٠٠ ٧٥٣ ٥ دولار

١٧-٢٦ وكيل الأمين العام للاتصالات والإعلام مسؤول عن التوجيه والإدارة الاستراتيجيين عموماً لبرنامج الأمم المتحدة للإعلام في كل من المقر والميدان. ويضع وكيل الأمين العام سياسات الإدارة ومبادئها التوجيهية ويعالج القضايا أو المشاكل المحددة المتعلقة بالسياسة العامة والإدارة وهو المسؤول في إدارة شؤون الإعلام عن الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين. ويدعمه في الاضطلاع بهذه المسؤوليات مكتب وكيل الأمين العام. ويقوم وكيل الأمين العام برصد أداء برامج إدارته من خلال دائرة الاتصالات والتنسيق التابعة لمكتبه.

١٨-٢٦ ويقدم مكتب وكيل الأمين العام خدمات الأمانة الفنية للجنة الإعلام ولجنة الأمم المتحدة المشتركة للإعلام التي يتولى فيها مدير شعبة الشؤون العامة منصب أمين اللجنة. وتعد لجنة الإعلام كل سنة دورة تمتد لأسبوعين. وتساهم الإدارة أيضاً في تقديم الخدمات الفنية للجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار (اللجنة الرابعة) التابعة للجمعية العامة عند نظر هذه اللجنة في بند جدول الأعمال الخاص بالمسألة المتصلة بالإعلام.

١٩-٢٦ ويشغل وكيل الأمين العام منصب رئيس مجلس منشورات الأمم المتحدة ولجنة المقر. وهو يشرف أيضاً على إدارة موقع الأمم المتحدة على الانترنت الناطق باللغات الرسمية الست من خلال قسم تكنولوجيا المعلومات التابع لدائرة الاتصالات والتنسيق في مكتبه، والذي ينسق فيما بين إدارات الأمم المتحدة ومكاتبها بشأن ما تزوده به من مواد. وهو يقوم بحفظ ما يصدر عن الإدارة في الانترنت من مواد إعلامية بلغات متعددة ويدير الهيكل الدليلي وحقوق النشر على موقع الأمم المتحدة في الانترنت باستخدام حاسوب خدمة بشبكة الأمم المتحدة. ويتولى وكيل الأمين العام أيضاً منصب رئيس الفريق العامل المشترك بين الإدارات والمعني بالانترنت.

الجدول ٢٦-٤

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
الميزانية العادية			
الوظائف		٢٤	٣٠
غير الوظائف		٤٧٤,٢	٦١٣,٤
المجموع		٥٧٥٣,٢	٤٩٣١,٨
الموارد الخارجة عن الميزانية		١١٥٦,٠	١٧١٩,٠

٢٠-٢٦ يغطي المبلغ ٥ ٧٥٣ ٢٠٠ دولار: (أ) ٣٠ وظيفة بما في ذلك ثماني وظائف (٢ ف-٤ و ٤ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) منقولة داخليا لتعزيز مكتب وكيل الأمين العام فيما يتعلق بتطوير وتعهد وإثراء موقع الأمم المتحدة على الانترنت و ٢ ف-٥ لتعزيز مكتبة داغ همرشولد ودائرة مراكز الإعلام (٥ ٢٧٩ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) وموارد لتغطية تكاليف ناشئة عن بنود لا تتعلق بالوظائف لمجموعة من أوجه الإنفاق على دعم المكتب. وتعكس هذه الزيادة الحاصلة في الموارد بوجه عام والبالغ مقدارها ٨٢١ ٤٠٠ دولار صافي أثر نقل الوظائف المذكورة أعلاه ويقابلها نقصان في تكاليف الخدمات التعاقدية والأثاث قدره، استنادا إلى نمط الإنفاق في الماضي، ١٣٩ ٢٠٠ دولار.

باء - برنامج العمل

الجدول ٥-٢٦

النسبة المئوية لتوزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
١ - الخدمات الترويجية	٨,٢	-
٢ - الخدمات الإعلامية	٣٧,٤	٣,٦
٣ - خدمات المكتبة	١٣,٩	-
٤ - خدمات النشر	٧,٧	٦٣,٨
التنفيذ الميداني	٣٢,٨	٣٢,٦
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		البرنامج الفرعي
٢٠٠٢-٢٠٠٣	٢٠٠١-٢٠٠٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٢	
٢٠٠٣	٢٠٠١	(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
برنامج العمل				
١ - الخدمات الترويجية				
٤٧	٤٧	٩ ٩٠٠,٥	١٠ ٠٨٠,٠	(أ) شعبة الشؤون العامة
-	-	٥٨٤,٦	٥٨٤,٦	(ب) الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين
٢ - الخدمات الإعلامية				
١١	١٠	٢ ٣٢٧,٤	٢ ١٨٨,٦	(أ) مكتب المتحدث باسم الأمين العام
١٤٤	١٤٧	٤٠ ٨٤٧,٩	٤١ ١٢٤,٤	(ب) شعبة الأخبار ووسائط الإعلام
٢٣	٢٣	٤ ٥٩٨,٧	٤ ٦٣١,٦	(ج) مراكز الإعلام
١٠٣	١٠٦	١٧ ٧٩٣,٨	١٨ ٥٨١,٢	٣ - خدمات المكتبة
٤٨	٤٩	٩ ٧٥٢,٣	٨ ٨٨٤,٦	٤ - خدمات النشر
التنفيذ الميداني				
٢٣	٢٣	٤ ٧٢٧,٧	٤ ٧٢١,١	(أ) دائرة الإعلام في جنيف
٩	٩	١ ٣٢٠,٧	١ ٣١٣,٦	(ب) دائرة الإعلام في فيينا
١٢	١٢	٢ ٤٤٣,٧	٢ ٣٩٤,٢	(ج) المكاتب الميدانية للأمم المتحدة، العنصر الإعلامي
٢٦٣	٢٦٣	٣٣ ٤١١,٤	٣٣ ٨٤١,٤	(د) مراكز الأمم المتحدة للإعلام
-	-	-	٣ ٧٨٣,٦	المؤتمرات الخاصة
٦٨٣	٦٨٩	١٢٧ ٧٠٨,٧	١٣٢ ١٢٨,٩	المجموع
١٢	١٢	٥ ٢٤٦,٨	٥ ١١٢,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية

البرنامج الفرعي ١
الخدمات الترويجية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠ ٤٨٥ ١٠٠ دولار

٢٦-٢١ ستنفذ هذا البرنامج شعبة العلاقات العامة وسيردونها في ذلك مكتب وكيل الأمين العام ودائرة مراكز الإعلام ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا وقسم الإعلام في مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية للأمم المتحدة. وبالرغم من أن هذا البرنامج الفرعي لا يندرج ضمن المسؤوليات الأولية لكل من شعبة الأخبار ووسائط الإعلام وشعبة المكتبة وموارد المعلومات ودائرة مراكز الإعلام، فإنها توفر له الدعم فيما يتعلق بتقديم الخدمات من الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء.

٢٦-٢٢ وقد وضع برنامج العمل اعتمادا على البرنامج الفرعي ١، الخدمات الترويجية، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥.

الجدول ٢٦-٧

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

الهدف: زيادة الوعي بالدور المركزي للأمم المتحدة وبما لهذا الدور في حياة الناس في كل مكان، من أهمية في التصدي للتحديات التي تواجه البشرية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١' عدد المشاريع المنظمة بصورة مشتركة بين إدارة الإعلام وشركاء منظومة الأمم المتحدة وغيرهم من مؤسسات إعادة البث.	زيادة التعاون مع شركاء منظومة الأمم المتحدة ومختلف مؤسسات المجتمع المدني وممثلي وسائط الإعلام وغيرهم من مؤسسات إعادة النشر، لتعزيز فهم الجمهور لأهداف الأمم المتحدة ومنجزاتها فضلا عن زيادة الاهتمام بقضايا الأمم المتحدة ذات الأولوية.
٢' عدد الطلبات بالمنتجات والخدمات الترويجية والاستفسارات المتعلقة بها.	
٣' عدد زوار موقع الأمم المتحدة على الإنترنت.	

العوامل الخارجية

٢٦-٢٣ يتوقع لهذا البرنامج الفرعي أن يحقق أهدافه ومنجزاته المتوقعة استنادا إلى الافتراضات التالية:

- (أ) ستشارك مؤسسات المجتمع المدني ومؤسسات إعادة النشر وغيرها من الشركاء، مشاركة كاملة في جهود التعاون التي تبذلها الأمم المتحدة؛
- (ب) ستشارك في هذه الجهود المؤسسات الأخرى لمنظومة الأمم المتحدة؛
- (ج) تردي أوضاع التغطية الإعلامية من شأنه أن يشجع ويدعم قيام شراكة تعاونية تروج لصورة المنظمة لدى عموم الجمهور.

النواتج

٢٦-٢٤ فيما يلي النواتج المزمع إنجازها خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء
- ١' الجمعية العامة:

أ - الخدمات الفنية: لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار (اللجنة الرابعة) التابعة للجمعية العامة أثناء نظرها في البند المتعلق في جدول الأعمال بالمسائل

المتصلة بالإعلام (بين ٤ و ٦ اجتماعات في السنة) (مكتب وكيل الأمين العام، شعبة الشؤون العامة، دائرة مراكز الإعلام، شعبة الأخبار ووسائل الإعلام وشعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: التقارير المقدمة إلى لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار أثناء نظرها في البند المتعلق في جدول الأعمال بالمسائل المتصلة بالإعلام (مكتب وكيل الأمين العام، شعبة الشؤون العامة، دائرة مراكز الإعلام، شعبة الأخبار ووسائل الإعلام وشعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٢' لجنة الإعلام:

أ - الخدمات الفنية: دورة سنوية لمدة أسبوعين (مكتب وكيل الأمين العام، شعبة الشؤون العامة، خدمة مراكز الإعلام، شعبة أخبار ووسائل الإعلام وشعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: التقارير المتعلقة بأنشطة إدارة الإعلام (بين ١٠ و ١٥ تقريراً على وجه التقريب) (مكتب وكيل الأمين العام، شعبة الشؤون العامة، دائرة مراكز الإعلام، شعبة الأخبار ووسائل الإعلام وشعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى

١' المعارض والجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات:

أ - إنجاز البرنامج السنوي للمعارض المؤقتة (بين ٢٢ و ٣٠ معرضاً في السنة) في المقر؛

ب - استحداث وتصميم وإنتاج معارض لردهة زوار الجمعية العامة ومواقع أخرى لتعريف وتثقيف الجمهور بعمل المنظمة (شعبة الشؤون العامة)؛

ج - تنظيم وتسيير برنامج الجولات المصحوبة في المقر (شعبة الشؤون العامة) وفي قصر الأمم (دائرة الإعلام في جنيف)؛

د - إلقاء محاضرات بشأن مسائل الأمم المتحدة ولا سيما مسألة السلم والأمن والمسائل المتعلقة بأنشطة مكتب الأمم المتحدة في جنيف، لفائدة البعثات الدائمة والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والجمعيات المهنية والبرلمانيين المسؤولين الحكوميين وغيرهم (١٢٠ محاضرة تقريباً) (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

- هـ - إلقاء محاضرات في كل من داخل وخارج مركز فيينا الدولي (بما في ذلك في هنغاريا وسلوفاكيا وسلوفينيا) مع التركيز على مواضيع الأمم المتحدة وعمل المنظمات التي توجد مقارها في فيينا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- و - إلقاء محاضرات وتقديم إحاطات إعلامية وتنظيم حلقات إعلامية بشأن مسائل الأمم المتحدة لفائدة الوفود الحكوميين والمنظمات غير الحكومية والصحفيين والمربين والطلبة والجمعيات المهنية وغيرهم (شعبة الشؤون العامة)؛
- ز - تنظيم معارض تسلط الأضواء على مواضيع الأمم المتحدة ذات الأولوية ومعارض لمنشورات الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ح - تقديم خدمات للرد على استفسارات الجمهور بشأن الأمم المتحدة شفويا أو خطيا بما في ذلك تزويد المدرسين بالملفات الإعلامية الخاصة (شعبة الشؤون العامة، دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

٢' الكتيبات وصحائف الوقائع، والرسوم الجدارية والملفات الإعلامية:

- أ - المصنقات الوصفية للمناسبات الخاصة والأنشطة الأخرى للأمم المتحدة والإعلانات المتعلقة بالخدمات العامة والصور وغير ذلك من المواد التصويرية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ب - مذكرات المعلومات الأساسية والكتيبات والتواريخ، المتعلقة بتقديم البيانات الحديثة بشأن عمليات حفظ السلام الماضية والحاضرة (شعبة الشؤون العامة)؛
- ج - ورقات الإحاطات الإعلامية لفائدة الطلبة: تحديث ورقات الإحاطة الإعلامية المتعلقة بالألفية المقدمة لفائدة الطلبة (شعبة الشؤون العامة)؛
- د - النشرات المتعلقة بالمواضيع المشمولة بالمعارض (شعبة الشؤون العامة)؛
- هـ - الرسالة الإخبارية عن مستجدات التنمية: نشر هذه الرسالة الإخبارية التي تصدر مرة كل ثلاثة أشهر بمقالات ومقابلات وتحليلات تفسر أنشطة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية وعرضها وبثها في الإنترنت (شعبة الشؤون العامة)؛
- و - دليل المنظمات غير الحكومية المرتبطة بدائرة الإعلام (مرتان في السنة) بواسطة إدارة شؤون الإعلام/المنظمات غير الحكومية، رسائل إخبارية أسبوعية تصدر على الورق

- وبالإتترنت والتقارير التي تقدمها سنويا المنظمات غير الحكومية المرتبطة بالإدارة إلى المؤتمر المشترك بين الإدارة وهذه المنظمات (شعبة الشؤون العامة)؛
- ز - كل ما كنتم دائما تريدون معرفته عن الأمم المتحدة واكتشفوا الأمم المتحدة: تحديث وتنقيح هذين المنشورين الخاصين بالأطفال (شعبة الشؤون العامة)؛
- ح - صحائف وقائع وورقات إحاطة للرد على الأسئلة والشواغل التي غالبا ما تراود أذهان الجمهور: ٢٠ بندا جديدا منقحا (شعبة الشؤون العامة)؛
- ط - مجموعات مواد إعلامية عن مسائل موضوعية مشفوعة بنشرات وصحائف وقائية ونشرات معلومات أساسية ونشرات صحفية وخلاف ذلك؛ تستخدم في المؤتمرات الصحفية وفي المناسبات الأخرى (شعبة شؤون الإعلام ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ي - تحديث النشرات الحالية (الكتيبات والكراسات) المتعلقة بالمسائل المواضيعية حسب الاقتضاء والمنشورات الجديدة عند اللزوم (شعبة الشؤون العامة)؛
- ك - إحصاءات للطلبة: منشور جديد يتضمن إحصاءات أساسية بشأن التنمية البشرية والسكان وعضوية الأمم المتحدة ويوجه أساسا ليستخدمه الطلبة والمدرسين في مستوى التعليم الإعدادي والثانوي (شعبة الشؤون العامة)؛
- ل - الرسم الجداري ليوم الأمم المتحدة الخاص بالشباب بما في ذلك أفكار للاحتفال بموضوع وملاحظات للمدرسين (شعبة الشؤون العامة)؛
- م - النصوص الحرفية لوثائق الأمم المتحدة ومعاهدات وصكوك مطبوعة بشكل جذاب وتوزيع هذه النصوص على منظمات غير حكومية والحكومات والمدارس ومؤسسات الأمم المتحدة وغيرها في المناسبات العامة اللازمة (شعبة الشؤون العامة)؛
- ن - المواد الإعلامية بما في ذلك التحقيقات وورقات المعلومات الأساسية والنشرات الصحفية والنشرات المتعلقة بالقضية الفلسطينية (شعبة الشؤون العامة)؛
- س - تحديث دليل مركز الأمم المتحدة للإعلام المتضمن لتعليمات ومبادئ توجيهية يستخدمها الموظفون في مراكز الأمم المتحدة للإعلام (دائرة مراكز الإعلام)؛

- ع - تحديث البيانات الواردة في الكراسات والنشرات الإعلانية التي توضح دور مراكز الأمم المتحدة للإعلام وتحتوي قوائم لعناوين صفحاتهم الرئيسية على الإنترنت (دائرة مراكز الإعلام)؛
- ف - تحديث دليل مركز الأمم المتحدة للإعلام وكذلك عرض المعلومات المتعلقة بالصفحة الرئيسية للأمم المتحدة على الإنترنت (دائرة مراكز الإعلام)؛
- ص - الأمم المتحدة في جنيف - أسئلة وردود (بالانكليزية والفرنسية) (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ق - الكتيبات والكراسات وصفحات وقائع بالألمانية والهنغارية والسلوفينية والملفات الإعلامية بشأن ما يستجد في الأمم المتحدة من تطورات تكون حديث الساعة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- ر - الملفات الصحفية والتقرير السنوي للمجلس الدولي لمراقبة المخدرات الذي يوجد مقره في فيينا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- ش - الترجمة بتصرف للغات الأجنبية للمواد التي ينتجها المقر أو منظومة الأمم المتحدة أو المنتجات المحلية من المواد الإعلامية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ٣' - النشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية والإحاطات الإعلامية
- أ - إبلاغ وسائط الإعلام بتوفر المعلومات، عبر الرسائل البريدية والفاكس والإحاطات الإعلامية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ب - تنظيم جلسات مناقشة وموائد مستديرة للخبراء وشؤون قضايا الساعة (شعبة الشؤون العامة)؛
- ج - تنظيم مؤتمرات صحفية وإحاطات إعلامية للترويج لما يخص الأمم المتحدة من مناسبات ومنشورات وتقارير وما إلى ذلك أو لتوضيح نتائج مفاوضات تجريها الأمم المتحدة وغير ذلك من الأنشطة بشأن قضايا الساعة ولا سيما قضية فلسطين (شعبة الشؤون العامة)؛
- د - تنظيم مناسبات يلتزم فيها مسؤولو الإعلام بمخاطبة فئات المجتمع المدني بشأن العمل الذي تقوم به الأمم المتحدة في المجالات المواضيعية ولا سيما قضية فلسطين (شعبة الشؤون العامة)؛

هـ - إقامة برنامج للاتصالات ينطوي على الاتصال المباشر مع وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية لزيادة الحيز المخصص للتحقيقات والتقارير الدقيقة بشأن مسائل الشرق الأوسط (شعبة الشؤون العامة)؛

و - توفير ما يتصل بالمناسبات الخاصة من مواضع ترويجية وإعلامية بما في ذلك النشرات الصحفية والبرقية الصحفية ونشرات إبلاغ ممثلي وسائط الإعلام بالوقائع الوشيكة والإعلانات في يومية الأمم المتحدة والإحاطات الإعلامية للمتحدث الرسمي (شعبة الشؤون العامة)؛

ز - تنظيم إحاطات إعلامية أسبوعية للمنظمات غير الحكومية بشأن مسائل الأمم المتحدة واحتفالاتها تعطى فيها الكلمة لخبراء من الأمم المتحدة آخرين حكوميين أو من منظمات غير حكومية (شعبة الشؤون العامة)؛

ح - تنظيم إحاطات إعلامية خاصة لفائدة المنظمات غير الحكومية لزيادة إدكاء الوعي ببرامج الأمم المتحدة ذات الأولوية وزيادة دعم هذه البرامج بما في ذلك إجراء اتصالات مع قادة الرأي العام الرئيسيين وكبار ممثلي وسائط الإعلام (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

ط - إصدار نشرات صحفية باللغة الألمانية ولغات أخرى عن طريق دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا أو عن طريق أقسام أخرى من الإدارة (دائرة الأمم المتحدة في فيينا)؛

ي - الرد شفويا أو خطيا على الطلبات على وثائق الأمم المتحدة ونشراتها الصحفية ومنشوراتها وملصقاتها وأفلامها وفيديواتها وتقديم المساعدة إلى المؤسسات الأكاديمية والمكتبات والمنظمات غير الحكومية وغيرها وإلى المشاريع البحثية والدراسية المتصلة بالأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

‘٤’ المناسبات الخاصة:

أ - المؤتمر السنوي لمنظمي نموذج محاكاة الأمم المتحدة (غير المشتركين في نموذج محاكاة الأمم المتحدة) لمناقشة المبادئ التوجيهية للتنسيق والتداول وتعزيز الروابط مع منظومة الأمم المتحدة (شعبة الشؤون العامة)؛

ب - المسابقة السنوية لطلاب المدارس في جميع أنحاء العالم التي تصادف الاحتفال بيوم الأمم المتحدة وتنظم بالاشتراك مع الحاملة المدرسية المزودة بأجهزة إيصال المعلومات والمنظمات غير الحكومية (شعبة الشؤون العامة)؛

- ج - مؤتمر دولي لحقوق الإنسان لمدة يوم واحد لفائدة الطلبة من الدرجات ٥ إلى ١٢ بالاشتراك مع نخبة من مجموعات المدرسين في منظمات غير حكومية يحضره ما يزيد على ٦٠٠ طالب ومدرس (شعبة الشؤون العامة)؛
- د - المؤتمر السنوي الذي مدته ثلاثة أيام للمنظمات غير الحكومية ويتناول موضوعا يتصل بالشواغل الجديدة للأمم المتحدة (شعبة الشؤون العامة)؛
- هـ - برنامج سنوي لمدة يومين للمنظمات غير الحكومية المرتبطة حديثا بالإدارة ومناسبات تذكارية لترويج منحزات عملية السلام الرئيسية (شعبة الشؤون العامة)؛
- و - تنظيم يوم للطلبة في المقر ٤ مرات في السنة بمناسبة الاحتفال باليوم العالمي للبيئة واليوم العالمي للسلام ويوم الأمم المتحدة ويوم حقوق الإنسان لفائدة ما يزيد على ٢٠٠ من الطلبة والمدرسين والأولياء (شعبة الشؤون العامة)؛
- ز - حلقة دراسية دولية للصحفيين تتناول المسائل المتصلة بالقضية الفلسطينية في عام ٢٠٠٣ (شعبة الشؤون العامة)؛
- ح - اجتماعات للترحم على أرواح الذين سقطوا في خدمة السلام من أفراد قوات الأمم المتحدة لحفظ السلام وموظفي الأمم المتحدة وإصدار لوحات تصويرية في هذا الشأن (شعبة الشؤون العامة)؛
- ط - أنشطة ترويجية لرسائل الخير الخاصين الذين تعيّنهم الأمم المتحدة بشأن شتى المسائل المواضيعية (شعبة الشؤون العامة ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ي - أنشطة إعلامية بشأن مواضيع الأمم المتحدة ذات الأولوية والمناسبات الخاصة وغير ذلك من المشاريع التعاونية الرامية إلى إقامة وتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة من ناحية والمجتمع المدني والقطاع الخاص من ناحية أخرى (شعبة الشؤون العامة ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ك - حلقات دراسية لتعريف الصحفيين من البلدان النامية أو ممثلي المصالح الخاصة بما تقوم به الأمم المتحدة من عمل بشأن المسائل المواضيعية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ل - تنظيم مناسبات خاصة والترويج للاحتفال بالأيام الدولية الرئيسية بشأن المسائل المواضيعية كالיום الدولي للمرأة ويوم حقوق الإنسان واليوم العالمي للإيدز واليوم العالمي لحرية الصحافة وما إلى ذلك، بالاشتراك مع إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها فضلا عن شركاء منظومة الأمم المتحدة (شعبة الشؤون العامة)؛

- م - البرامج الخاصة بالاحتفال باليوم العالمي للتضامن مع الشعب الفلسطيني (٢٩ تشرين الثاني/نوفمبر) وأسبوع التضامن مع شعوب الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي (ابتداء من ٢٥ أيار/مايو) (شعبة الشؤون العامة)؛
- ن - ثلاث حلقات عمل مدة كل منها يوم واحد لفائدة المنظمات غير الحكومية، بالاشتراك مع اللجنة التنفيذية المشتركة بين شعبة الإعلام والمنظمات غير الحكومية (شعبة الشؤون العامة)؛
- س - تنظيم يوم المربين مرتين في السنة في المقر بالاشتراك مع المنظمات غير الحكومية ومدينة نيويورك ومجالس التعليم للولايات (شعبة الشؤون العامة)؛
- ع - بعثتان إخباريتان إلى الشرق الأوسط لتعزيز الفهم المطلع لدى الصحفيين بالمسائل والتطورات المتصلة بالقضية الفلسطينية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ف - دعم البرامج التعليمية مثل مؤتمرات الأمم المتحدة النموذجية ودعم البرنامج الدراسي للأمم المتحدة وتدريب المدرسين (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ص - تنظيم مسابقات لاختيار أفضل المقالات وموائد مستديرة وجلسات مناقشة ومعارض وغير ذلك من المناسبات الترويجية الرامية إلى اجتذاب اهتمام وسائط الإعلام وجمهوره (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ق - الاحتفال بالأيام الدولية وأيام العقود المتعلقة بمسائل مواضيعية مختارة بما في ذلك عرض تقارير خاصة للأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة في فيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

٥' المواد التقنية

- أ - ورقات الإحاطة الإعلامية المقدمة لفائدة الطلبة بالاشتراك مع الحافلة المدرسية المزودة بأجهزة إيصال المعلومات (شعبة الشؤون العامة)؛
- ب - مؤتمرات بالفيديو ومحادثات إلكترونية لفائدة الطلبة بالاشتراك مع الحافلة المدرسية المزودة بأجهزة إيصال المعلومات والمنظمات غير الحكومية على مدار السنة (شعبة الشؤون العامة)؛
- ج - التحديث المتواصل لما يعرض على موقع الأمم المتحدة على الإنترنت من مواد بشأن جدول المناسبات الخاصة التي يحتفل بها على نطاق المنظمة (شعبة الشؤون العامة)؛

- د - التحديث اليومي لمواقع الأمم المتحدة على الإنترنت المتصلة بمسائل السلام ووضع خرائط تفاعلية وغير ذلك من المواد المرسومة (شعبة الشؤون العامة)؛
- هـ - صيانة وتحديث موقع مراكز الأمم المتحدة للإعلام على الإنترنت (مكتب وكيل الأمين العام وشعبة الشؤون العامة) وصيانة وتحديث موقع الأمم المتحدة على الإنترنت بوضع جدول وموجز لكل معرض وأي مواد بصرية تتصل به (شعبة الشؤون العامة)؛
- و - الاحتفاظ بقاعدة بيانات لخدمة المنظمات غير الحكومية المرتبطة مع الإدارة بما في ذلك السير الشخصية للمتكلمين والمعلومات المتعلقة بكيفية الاتصال بهم والجدول والرسالة الإخبارية "لنك" التي تربط الصلة بين الإدارة والمنظمات غير الحكومية والمواد المرجعية المتعلقة بالمؤتمر السنوي للمنظمات غير الحكومية وعملية ربط هذه المنظمات غير الحكومية بالإدارة (شعبة الشؤون العامة)؛
- ز - استخدام البرنامج الحاسوبي بوربونت و/أو أقراص سيديروم لعرض البيانات المتعلقة بما تقوم به الأمم المتحدة من عمل بشأن شتى الوسائل المواضيعية لاستخدامها في حملات الإحاطات الإعلامية والدعوة (شعبة الشؤون العامة)؛
- ح - تحديث وتنسيق المساهمات في موقع "الأمم المتحدة في الميدان" (شعبة الشؤون العامة)؛
- ط - تحسين وتحديث الموقع الخاص بدائرة المنظمات غير الحكومية على الإنترنت وتقديم أصناف جديدة وجدول ومناسبات ودليل المنظمات غير الحكومية ورواق الكتروني للصور للمناسبات التي تنظمها الإدارة بشأن المنظمات غير الحكومية (شعبة الشؤون العامة)؛
- ي - تطوير وصيانة الموقع الإلكتروني للحافلة المدرسية المزودة بأجهزة إيصال المعلومات وإنشاء التصميم الخاص به ووضع المحتويات المناسبة المخصصة للطلبة والمدرسين (مكتب وكيل الأمين العام)؛
- ك - تطوير ومواصلة الأنشطة على مواقع الأمم المتحدة على الإنترنت مع الإدارات والمكاتب الأخرى وتصميم ووضع الشكل بلغات متعددة لأغراض الحملات الإعلامية (مكتب وكيل الأمين العام)؛
- ل - استحداث وتنسيق ومواصلة الأنشطة على مواقع الأمم المتحدة على الإنترنت الناطقة باللغات الرسمية الست وتقديم المبادئ التوجيهية والتعليمات المتعلقة بإنشاء

صفحات استقبال تأذن بها الإدارة وإدارة هذه المواقع الجديدة وإدارة حقوق العرض على الإنترنت (مكتب وكيل الأمين العام)؛

م - الأمم المتحدة والأعمال التجارية: إحداث وإدامة موقع الكتروني يخصص للقطاع الخاص وللأمم المتحدة والمجتمع المدني: استحداث وصيانة موقع الكتروني يخصص لممثلي المجتمع المدني (مكتب وكيل الأمين العام)؛

ن - وضع محتويات جدول المناسبات المنظمات غير الحكومية وجدول مناسبات وسائط الإعلام في مكتب الأمم المتحدة في جنيف وصيانة الصفحة الإلكترونية المروجة للجولات المصحوبة بمرشدين في قصر الأمم (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

س - تصميم وتحديث وصيانة صفحة الاستقبال الخاصة بدائرة مراكز الإعلام (دائرة مراكز الإعلام)؛

ع - الاستمرار في صيانة وتطوير موقع دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ف - القيام، حسب الاقتضاء، بإنشاء مواقع الكترونية باللغات المحلية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

٦' الحلقات الدراسية للمشاركين الخارجيين:

أ - تنظيم حلقات عمل وحلقات دراسية لفائدة المدرسين ومدتهم بإرشادات عن كيفية تقديم دروس عن الأمم المتحدة وتنظيم حلقات دراسية للصحفيين بشأن كيفية إعداد تقارير عن مواضيع محددة تتصل بالأمم المتحدة من قبيل مكافحة المخدرات ومنع الجريمة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ب - حلقات دراسية سنوية مدتها ثلاثة أيام لفائدة الطلبة من البلدان المستفيدة لتزويدهم بإحاطة إعلامية بشأن قضايا الساعة في مسائل الأمم المتحدة فضلا عن عمل البرامج التي توجد مقارها في فيينا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ج - برنامج الأمم المتحدة لدراسة التنمية التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وهو عبارة عن حلقة دراسية تمتد ثلاثة أسابيع لفائدة ١٠٠ طالب من جميع أنحاء العالم (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

د - حلقات دراسية عن أنشطة الأمم المتحدة لفائدة وسائط الإعلام وممثلي الحكومات ومنظمات غير حكومية والطلبة والمؤسسات التعليمية والجمعيات المهنية والبرلمانيين (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات

١' تنسيق ترتيبات مشاركة منظومة الأمم المتحدة في المعارض الدولية بما في ذلك المعرض العالمي لعام ٢٠٠٥ في مدينة سيتو، اليابان والترتيبات التعاقدية مع البلد المضيف (مكتب وكيل الأمين العام وشعبة الشؤون العامة)؛

٢' تنظيم الدورة السنوية التي تمتد ثلاثة أيام للجنة الأمم المتحدة المشتركة للإعلام وقرابة ١٠ اجتماعات سنوية (مكتب وكيل الأمين العام وشعبة الشؤون العامة)؛

٣' إصدار نشرة الأمم المتحدة المشتركة للإعلام لتبادل المعلومات خمس مرات في السنة فيما يغطي المنتجات والأنشطة الإعلامية الماضية والمقبلة للمنظمات الأعضاء (مكتب الأمين العام وشعبة الشؤون العامة)؛

٤' إدامة وتوسيع مراكز المعلومات الخاصة بالمنظمات غير الحكومية الموجودة في المقر (شعبة الشؤون العامة وعقد اجتماعات شهرية مع ممثلي المنظمات غير الحكومية لالتماس معلومات منها وطلب حضورها الاجتماعات الشهرية التي تعقدها اللجنة التنفيذية المشتركة بين الإدارة والمنظمات غير الحكومية ولجنة المجلس الاقتصادي والاجتماعي المعنية بالمنظمات غير الحكومية (مكتب وكيل الأمين العام وشعبة الشؤون العامة)؛

٥' تدير الاتصال بالمنظمات غير الحكومية وتجهيز التوصيات لتقديمها إلى اللجنة المشتركة بين الإدارة والمنظمات غير الحكومية (شعبة الشؤون العامة)؛

٦' نشر الدليل السنوي للجنة الأمم المتحدة للإعلام المشتركة (مكتب الأمين العام وشعبة الشؤون العامة) وعقد إحاطات إعلامية لفائدة منسقي الأمم المتحدة المقيمين بشأن دور وأنشطة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية (دائرة مراكز الإعلام)؛

٧' التنسيق مع إدارات الأمانة العامة وشركاء منظمة الأمم المتحدة فيما يتعلق بأنشطة الاتصالات الإعلامية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية (دائرة مراكز الإعلام)؛

٨' المشاركة في الإحاطات الإعلامية والحلقات الدراسية والمؤتمرات وغير ذلك من المناسبات التي تنظمها المنظمات غير الحكومية المرتبطة بالإدارة (شعبة الشؤون العامة ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

- ٩' المشاركة في الاجتماعات مع السلطات السويسرية الوطنية والمحلية والمشاركة فيما تضطلع به المنظمات غير الحكومية من أنشطة من بينها الإحاطات وحلقات العمل والحلقات الدراسية وما إلى ذلك (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ١٠' تنسيق برامج السياسات العامة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي فيما يتعلق بإدارة مراكز الأمم المتحدة للإعلام المدججة مع المكاتب الميدانية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي (دائرة مراكز الإعلام)؛
- ١١' توفير وصلات إلكترونية لوصول المنظمات غير الحكومية إلى مكتبة الأمم المتحدة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف (دائرة الأمم المتحدة في جنيف)؛
- ١٢' تقديم الدعم اللوجستيكي والإعلامي لمسؤولي الأمم المتحدة الزائرين (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ١٣' القيام ببناء على طلب من مكاتب الأمم المتحدة بإيفاد ممثلين إلى اجتماعات المؤتمرات الحكومية الدولية المعقودة خارج المقر وتوفير خدمات التغطية الإعلامية لتلك الاجتماعات (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ١٤' العمل كمركز تنسيق لأفرقة الأمم المتحدة القطرية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- (د) التعاون التقني - الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل
- ١' القيام، بناء على طلب من المنظمات الخارجية مثل منتدى الحرية بتنظيم برامج بيوم واحد تخصص لفائدة مجموعات الصحفيين الزائرين (شعبة الشؤون العامة)؛
- ٢' برامج تدريبية سنوية لمدة ستة أسابيع لفائدة ما يتراوح بين ١٦ و ٢٠ مديعا وصحفي للصحافة المطبوعة من البلدان النامية والبلدان المارة بفترة الانتقال (شعبة الشؤون العامة)؛
- ٣' البرنامج التدريبي السنوي لفائدة ما بين ٩ أو ١٠ من الصحفيين الفلسطينيين من الصحافة المطبوعة والمسموعة ومن مديعي التلفزيون (شعبة الشؤون العامة)؛
- ٤' حلقات عمل تدريبية أو زيارات ميدانية إلى مواقع مشاريع الأمم المتحدة لفائدة الصحفيين المحليين لزيادة فهمهم لمسائل ومشاريع الأمم المتحدة على المستوى القطري (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ٥' زيارات إلى مكاتب الأمم المتحدة الوديدة أو تنظيم دورات تدريبية لفائدة هذه المكاتب (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

الجدول ٢٦-٨

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠١-٢٠٠٠ ٢٠٠٣-٢٠٠٢
الميزانية العادية			
الوظائف	٨ ٣١٢,٦	٨ ٣١٢,٦	٤٧
غير الوظائف	٢ ٣٥٢,٠	٢ ١٧٢,٥	-
المجموع الفرعي	١٠ ٦٦٤,٦	١٠ ٤٨٥,١	٤٧
الموارد الخارجة عن الميزانية	٢٣٢,٧	-	-

٢٥-٢٦ يضطلع برنامج أنشطة البرنامج الفرعي ١، الخدمات الترويجية، بما فيها الأنشطة الإعلامية المتعلقة بالقضية الفلسطينية، شعبة الشؤون العامة وسيردونها في ذلك مكتب الأمين العام ودائرة مراكز الإعلام ودائرة الأمم المتحدة في جنيف ودائرة الأمم المتحدة في فيينا ودوائر الأمم المتحدة للإعلام. وترد أدناه نسبة توزيع الموارد بين الولايتين التنظيميتين الرئيسيتين المسؤولتين عن البرنامج الفرعي ١. أما الاحتياجات من الموارد اللازمة لدوائر الإعلام ومراكز الإعلام والمكاتب الميدانية، فتد تحت بند "التنفيذ الميداني".

الجدول ٢٦-٩

الاحتياجات من الموارد: شعبة الشؤون العامة

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠١-٢٠٠٠ ٢٠٠٣-٢٠٠٢
الميزانية العادية			
الوظائف	٨ ٣١٢,٦	٨ ٣١٢,٦	٤٧
غير الوظائف	١ ٧٦٧,٤	١ ٥٨٧,٩	-
المجموع الفرعي	١٠ ٠٨٠,٠	٩ ٩٠٠,٥	٤٧
الموارد الخارجة عن الميزانية	٢٣٢,٧	-	-

٢٦-٢٦ يغطي المبلغ ٩ ٩٠٠ ٥٠٠ دولار الـ ٤٧ وظيفة الواردة في الجدول ٢٦-٩ (٨ ٣١٢ ٦٠٠ دولار) والتكاليف غير الناشئة عن الوظائف (١ ٥٨٧ ٩٠٠ دولار) لتغطية مجموعة كبيرة من أوجه الإنفاق لتمويل حلقات دراسية ومؤتمرات وزمالات وجميع النواتج المشار إليها أعلاه. ويعكس المستوى الإجمالي للاحتياجات الواردة تحت بند شعبة الشؤون العامة نقصانا قدره ١ ١٧١ ٥٠٠ دولار لتغطية التكاليف

الناشئة عن غير الوظائف لتمويل أوجه الإنفاق استنادا إلى نمط الإنفاق في الماضي. ويعزى هذا التخفيض أساسا إلى الخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة.

الجدول ٢٦-١٠

الاحتياجات من الموارد: الأنشطة الإعلامية المتعلقة بالقضية الفلسطينية

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
-	-	٥٨٤,٦	٥٨٤,٦	الميزانية العادية
-	-	٥٨٤,٦	٥٨٤,٦	غير الوظائف
-	-	٥٨٤,٦	٥٨٤,٦	المجموع

٢٧-٢٦ يغطي المبلغ ٦٠٠ ٥٨٤ دولار الاحتياجات من البنود غير المتعلقة بالوظائف لتمويل سفر الصحفيين لحضور البرامج التدريبية وإلى الشرق الأوسط في مهمات إخبارية وكذلك لتغطية تكاليف ما يتبع ذلك من طباعة وخدمات الموظفين ومصروفات التشغيل العامة.

البرنامج الفرعي ٢

الخدمات الإعلامية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٧ ٧٧٤ ٠٠٠ دولار

٢٨-٢٦ ستنفذ هذا البرنامج الفرعي شعبة الأخبار ووسائط الإعلام ومكتب المتحدث باسم الأمين العام وخطط مراكز الإعلام وسيردونها في ذلك ويدعم أنشطتها دائرة الأمم المتحدة في جنيف ودائرة الأمم المتحدة في فيينا وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية.

٢٩-٢٦ وقد وضع برنامج العمل اعتمادا على البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإعلامية، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥.

٣٠-٢٦ وتمثل الاستراتيجية التي تتبعها الإدارة لتحقيق هدف هذا البرنامج الفرعي في أن تقدم، حيثما أمكن، في الوقت المناسب وعلى نحو دقيق ومتوازن أخبارا مفصلة ومواد وخدمات إعلامية، إلى مؤسسات ووسائط الإعلام في كامل أنحاء المناطق مع تكييفها بما يتناسب واحتياجاتها المتغيرة واستخدام وسائط الإعلام التقليدية فضلا عن تكنولوجيا المعلومات ولا سيما الإنترنت.

٣١-٢٦ وستتطلع الإدارة في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بالجانب الرئيسي من الهياكل الأساسية التكنولوجية للبحث القياسي الذي سيفوت أوانه قريباً. ونظراً لتسارع وتيرة إدراج التكنولوجيا الجديدة في كامل وسائط الإعلام، ستتطلب عملية التحديث هذه، تحويل قدرات الإدارة في مجال التلفزيون والفيديو إلى التكنولوجيا الرقمية وزيادة استخدام السواتل ونظم الموجات القصيرة وزيادة تطوير تكنولوجيا الإنترنت لتنسيق إنتاج وتسليم النشرات التي تنبه ممثلي وسائط الإعلام إلى الوقائع الوشيكة والنشرات الصحفية والبرامج التلفزيونية والإذاعية الحية والبرامج الإخبارية السمعية والبصرية والصور الرقمية. وترد في الجزء السادس، النفقات الرأسمالية الاحتياجات المتكررة اللازمة لتحديث مرافق التلفزيون والإذاعة البالغ قيمتها ثلاثة ملايين دولار. وكما يتسنى تزويد المذيعين بتغطية حية وفورية بناء على طلبهم، سيتم توسيع التغطية التلفزيونية التي توفرها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف للمناسبات التي تحتفل بها الأمم المتحدة. وستواصل دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف زيادة عدد مراسليها المقيمين في فيينا لتزويدهم بخدمات موثوقة، وزيادة عدد جلسات الإحاطة الإعلامية التي تعقدتها لفائدتهم.

الجدول ٢٦-١١

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

الهدف: زيادة اهتمام وإمكانية حصول المؤسسات الإخبارية ووسائط الإعلام على آخر الأخبار والمعلومات المتعلقة بالمنظمة وأنشطتها.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
(أ) التواتر والنطاق الجغرافي للتغطية الإعلامية لأنشطة الأمم المتحدة وقضاياها ذات الأولوية.	(أ) زيادة مستوى التغطية العالمية لدور الأمم المتحدة في معالجة القضايا ذات الأولوية المطروحة على المنظمة على النحو المبين في الخطة المتوسطة الأجل.
(ب) مدى ارتياح المستعملين لجودة المعلومات والخدمات المقدمة.	(ب) توافر المعلومات الموضوعية والمتوازنة أمام وسائط الإعلام والوفود وغيرهم من المتلقين ومؤسسات إعادة البث الأخرى بشأن دور الأمم المتحدة في معالجة القضايا ذات الأولوية المطروحة على المنظمة على النحو المبين في الخطة المتوسطة الأجل.

العوامل الخارجية

٣٢-٢٦ يتوقع لهذا البرنامج الفرعي أن يحقق الأهداف والمنجزات المتوقعة باعتبار أن منظمات وسائط الإعلام الوطنية والدولية ستدخل في شراكات وعمليات إنتاج مشتركة وأن العوامل السياسية والاقتصادية وغيرها ستتيح لمنظمات وسائط الإعلام إمكانية الحصول على المواد الإعلامية للأمم المتحدة وإعادة بثها.

النواتج

٢٦-٣٣ فيما يلي النواتج التي سيتم إنجازها خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣:

(أ) النواتج الفنية

١' المنشورات المكررة:

- أ - التقرير السنوي للأمين العام بشأن أعمال المنظمة (باللغات الرسمية الست جميعاً) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
 - ب - الوقائع الأساسية للأمم المتحدة (مجلة تصدر مرة كل سنتين بالانكليزية والفرنسية والاسبانية) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
 - ج - مجموعة قرارات مجلس الأمن فضلاً عن البيانات الرئيسية لمجلس الأمن (حولية، بالانكليزية والفرنسية) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
 - د - الملفات الصحفية بشأن أعمال الجمعية العامة (حولية، بالانكليزية والفرنسية) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
 - هـ - الصورة والحقيقة (حولية، بالانكليزية والفرنسية والاسبانية) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
 - و - ورقة مرجعية بشأن مؤتمرات الأمم المتحدة واحتفالاتها (حولية، بالانكليزية والفرنسية) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
 - ز - الأمم المتحدة بإيجاز (حولية باللغات الست) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ٢' الكتيبات وصحائف الوقائع والرسوم الجدارية والملفات الإعلامية: الملفات الإعلامية (بالانكليزية والفرنسية) المتعلقة باجتماعات مؤتمر نزع السلاح ولجنة حقوق الإنسان الخاصة المعقودة في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ٣' النشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية:
- أ - عقد جلسات إحاطة إعلامية ومقابلات لمراسلي وسائل الإعلام وإعداد المعلومات الأساسية بشأن قضايا الأمم المتحدة ذات الأولوية (المتحدث باسم الأمين العام ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
 - ب - جلسات إحاطة إعلامية للصحفيين المعتمدين بما في ذلك الرد على الأسئلة وتقديم المواد الإعلامية (باسم الأمين العام)؛

- ج - عقد مؤتمرات صحفية للأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة وممثلي الدول الأعضاء بالأمم المتحدة (المتحدث باسم الأمين العام)؛
- د - تزويد الأمين العام بما يرد في وسائط الإعلام من معلومات بشأن الأحداث الدولية الهامة والأحداث المتصلة بالأمم المتحدة (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛
- هـ - التنسيق بين الأمين العام ووسائط الإعلام (مكتب المتحدث الرسمي باسم الأمين العام)؛
- و - التنسيق مع المكاتب المصدرة للمواد والأمانة العامة/عناصر الإعلام في مكاتب الأمم المتحدة لتسهيل إطلاع وسائط الإعلام على الأنشطة والمناسبات ذات الأولوية (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛
- ز - توزيع نشرات صحفية ووثائق مختارة من وثائق الأمم المتحدة الرسمية ونصوص البيانات والملفات الصحفية، وما إلى ذلك على وسائط الإعلام في المقر وخارج المقر (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛
- ح - تسهيل الاتصال المباشر بين وسائط الإعلام وموظفي الأمم المتحدة بتنظيم برامج الإحاطات الإعلامية وترتيب لمقابلات مباشرة تعقد مع المسؤولين على انفراد (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛
- ط - تقديم إشعارات لمنظمات وسائط الإعلام بشأن الاجتماعات والمناسبات الأخرى (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛
- ي - إعداد مذكرات عن المؤتمرات الصحفية والإحاطات الإعلامية التي تقيمها الوفود وكبار موظفي الأمانة العامة وغيرهم من موظفي الأمم المتحدة بما في ذلك الإحاطة الإعلامية اليومية التي يجريها المتحدث باسم الأمين العام (بالانكليزية على الورق والإنترنت) (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛
- ك - عرض افتتاحيات ومقالات أخرى للأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة في وسائط الإعلام المطبوعة في كامل أنحاء العالم (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛
- ل - إعداد نشرات صحفية وورقات معلومات أساسية وحوصلات (على الورق وعلى الإنترنت) بشأن الاجتماعات الحكومية الدولية في المقر وفي جميع أنحاء العالم والمناسبات الخاصة وكلمات الأمين العام ووكيل الأمين العام وغيرهم (بالانكليزية والفرنسية) (شعبة الأخبار وأوساط الإعلام)؛

- م - إنتاج تحقيقات إخبارية رئيسية وتنظيم مقابلات وغير ذلك من المواد التي تستخدمها مباشرة وسائط الإعلام المطبوعة في جميع أنحاء العالم (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛
- ن - إدامة الاتصال مع ممثلي وسائط الإعلام وتقديم خدمات التفويض لهم أثناء تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة والإجابة عن الاستفسارات الصادرة عن المراسلين المعتمدين والخارجيين وتزويدهم بالمعلومات الدقيقة (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف).
- س - تقديم خدمة جمع قصاصات الصحف (المحلية والدولية) لتعميمها (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ع - إقامة اتصال يومي مع مكتب المتحدث باسم الأمين العام في المقر، لإخطار المكتب مثلاً بأية أنباء ذات صلة بالأنشطة التي يوجد مقرها في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ف - تنظيم المؤتمرات الصحفية التي يعقدها الأمين العام ومسؤولو الأمم المتحدة والدول الأعضاء وإنتاج النصوص الحرفية لمؤتمرات الأمين العام الصحفية ومواجيز الإحاطات الإعلامية التي يقدمها كبار موظفي الأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ص - إصدار بيانات صحفية عن وقائع اجتماعات الأمم المتحدة في جنيف وعن أنشطة كبار موظفي الأمم المتحدة العاملين في جنيف لتستخدمها وسائط الإعلام والبعثات الدائمة وبعثات المراقبين، والمنظمات غير الحكومية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ق - إنتاج بيانات صحفية عن خلفيات اجتماعات هيئات الأمم المتحدة ومواجيز عن وقائع تلك الاجتماعات، بالإنكليزية والفرنسية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ر - إعادة إصدار بيانات صحفية مختارة في المقر بالإنكليزية والفرنسية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ش - تنظيم اجتماعي إحاطة إعلامية في الأسبوع لمراسلي وسائط الإعلام وإنتاج ومواجيز عنها وعن الإحاطات الإعلامية التي يعقدها كبار موظفي الأمم المتحدة وغيرهم (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

- ت - عقد المؤتمرات والاجتماعات والإحاطات الإعلامية وتقديم الدعم خلال زيارات الأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة وغيرهم (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ث - إنتاج وتعميم بيانات صحفية ومقالات وصحف الوقائع وكتيبات ومنشورات ومجموعات مواد صحفية وما إلى ذلك، في شكل منتجات أعدتها مكاتب الأمم المتحدة الرئيسية وترجمت إلى اللغات المحلية، أو كمنتجات جديدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- خ - إعادة إصدار انتقائية وفي الأوقات المناسبة، باللغات المحلية في كثير من الأحيان، لما يصدر في المقر من بيانات صحفية لتعميمها على وسائط الإعلام والسلطات الحكومية ومكاتب منظومة الأمم المتحدة والمجموعات الخاصة المستهدفة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ذ - عقد إحاطات إعلامية للصحفيين، مرة كل أسبوعين، ومؤتمرات صحفية كلما دعت الحاجة إلى ذلك (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

٤' تغطية الاجتماعات:

- أ - تغطية أنشطة الجمعية العامة، ومجلس الأمن، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (شعبة الشؤون العامة ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ب - تغطية الدورات السنوية للجنة استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية، ولجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية، واللجنة المعنية بالمخدرات (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛
- ج - تغطية أنشطة لجنة حقوق الإنسان واللجنة الفرعية المعنية بتعزيز وحماية حقوق الإنسان (حوالي ٢٠ جلسة للجنة و ١٠٠ جلسة للجنة الفرعية) (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- د - تغطية الاجتماعات الخاصة التي تعقدها الأمم المتحدة في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

٥' المواد التقنية:

- أ - تعميم نشرة إخبارية يومية وخدمة إشعار بالأحداث الهامة عن الأمم المتحدة وأنشطتها وبياناتها بالبريد الإلكتروني على وسائط الإعلام، والرسامين الحكوميين، والمنظمات غير الحكومية وغيرها (شعبة الأخبار ووسائط الإعلام)؛

- ب - استحداث وصيانة صفحة الأمم المتحدة الصوتية - البصرية على الإنترنت، وبها قواعد بيانات كاملة النصوص للوصول إلى الصور الفوتوغرافية، والبرامج الإذاعية، وبرامج الفيديو والمراجع الوثائقية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ج - صيانة وتحسين مركز أخبار الأمم المتحدة على الإنترنت، و صفحة الأمين العام، والعناصر الإخبارية الأخرى في صفحة الأمم المتحدة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- د - صيانة صفحة المتحدث باسم الأمين العام (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛
- هـ - استحداث وصيانة صفحة مكتب الأمم المتحدة في جنيف على الإنترنت واستكمال المعلومات والأخبار عن الأنشطة والأحداث القادمة والبيانات الصحفية الصادرة بالإنكليزية والفرنسية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- و - التوزيع الإلكتروني للبيانات الصحفية والخلفيات الإعلامية وغيرها من المعلومات في الميدان (دائرة مراكز الإعلام)؛
- ٦' الموارد السمعية - البصرية:
- أ - صياغة مواد الفيديو ذات الصلة بالأحداث لتعميمها على شبكات توزيع الأخبار التلفزيونية، ونشرها على صفحات الأمم المتحدة على الإنترنت في شكل نصوص ورسومات (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ب - الاشتراك في إنتاج برنامجي فيديو عن مواضيع معينة مع منظمات أخرى منها وكالات الأمم المتحدة، ومنتجات فيديو قصيرة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ج - تغطية أنشطة الأمين العام في البعثات الميدانية الخاصة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- د - الوصول إلكترونيًا إلى منظمات البث، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية وغيرها، لإطلاعها على وجود منتجات سمعية - بصرية خاصة (شهريا) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- هـ - برمجة ونشر برامج على الإنترنت (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- و - إنتاج البرنامج السنوي "أحداث السنة في الأمم المتحدة" الذي يدوم ١٥ دقيقة، وتعميمه على أشرطة صوتية أو بواسطة السواتل باللغات الرسمية الست (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

- ز - الإنتاج والبث الحي لبرامج تدوم ١٥ دقيقة وتتضمن أنباء عن الأحداث الجارية، خلال أيام الأسبوع العادية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ح - بث برامج إذاعية حية يشترك فيها المستمعون للحصول على انطباعاتهم (٤ مرات في السنة) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ط - تشغيل وإدارة وصيانة الاستوديوهات والمرافق الإذاعية والتلفزيونية، وتلقي المراسلات الصوتية من الميدان وتعميم المنتجات الإذاعية والتلفزيونية لبثها بثا حيا على الإنترنت (يومية) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ي - متابعة ترتيبات الإنتاج مع المنظمات التلفزيونية الوطنية والدولية الرئيسية لكفالة توسيع التغطية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ك - صيانة وحفظ وصون أرشيف الأمم المتحدة من المواد السمعية - البصرية وتقديم خدمات المكتبة السمعية-البصرية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ل - إنتاج وبث نشرات إخبارية يومية وبرامج أسبوعية بالكيسواحييلية والبرتغالية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- م - إنتاج وبث أو تعميم ثمانية برامج إقليمية أسبوعية يدوم كل منها ١٥ دقيقة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ن - إنتاج وتوزيع على أشرطة صوتية أو عبر الإنترنت برامج أسبوعية باللغات التالية: البنغالية، الباهاشا - الإندونيسية، الكريولية، الهولندية - الباييمينو، الهندية، التركية، الأردنية (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- س - إنتاج ٧٨ من برامج المناقشة في الاستوديو على أساس أحاديث أدلى بها أصحابها، يدوم كل منها نصف ساعة (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ع - إنتاج مواد أساسية للإنتاج التلفزيوني، وتجميع مواد ليستخدمها القائمون ببث وإنتاج البرامج الإخبارية التلفزيونية والبرامج الخاصة (حوالي ٦ مرات في السنة) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ف - إنتاج برامج تشدد على النهوض بالمرأة والتوازن بين الجنسين بالعربية والفرنسية والإسبانية (ما مجموعه ٧٢ برنامجا في فترة السنتين) (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛

- ص - تنسيق البرامج والإنتاج التنفيذي والإدارة التحريرية لبرامج البث اليومي (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ق - التغطية التلفزيونية لأنشطة الجمعية العامة ومجلس الأمن (يومية) وغير ذلك من الاجتماعات، وتنظيم فرص أخذ الصور الفوتوغرافية وغير ذلك من الأحداث في المقر، وتغطية أنشطة الأمين العام، أساسا لتوزيعها على المنظمات الإخبارية، ولتوزيعها أيضا على الوفود والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية ونشرها في صفحة الأمم المتحدة على الإنترنت (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام)؛
- ر - برنامجا فيديو طويلان عن حل المنازعات والمواضيع الإنسانية (شعبة الأخبار ووسائل دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ش - حفظ المنتجات التلفزيونية والتسجيلية الإخبارية والميدانية وإتاحتها للمنتجين (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ت - الاشتراك في إنتاج برامج تلفزيونية وتسجيلية مع وكالات الأمم المتحدة التي يوجد مقرها في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ث - تعميم التقارير والبرامج الإخبارية الإذاعية والتلفزيونية على وكالات الأنباء ووكالات البث الدولية وعلى المقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- خ - التغطية بالصور (أفلام وصور رقمية) لأنشطة الأمين العام ولل اجتماعات والمؤتمرات وغيرها من الأحداث ونشر صورها على صفحة الأمم المتحدة على الإنترنت (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ذ - إنتاج برامج وثائقية عن الأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- ض - إنتاج تقارير إذاعية عن الأحداث الجارية وبرامج عن الاجتماعات والمؤتمرات الصحفية والأحداث وغيرها من الأنشطة ذات الصلة في الميدان (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛
- أ أ - إنتاج الحلقات التلفزيونية "منجزات الأمم المتحدة" وتكييفها لاستعمالها في برنامج "CNN World Report" (شعبة الأخبار ووسائل الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

ب ب - إنتاج تقارير إخبارية تليفزيونية عن الاجتماعات والمؤتمرات الصحفية والأحداث التي تُنظم في قصر الأمم في جنيف، والأحداث ذات الصلة في الميدان (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

ج ج - توفير وصيانة مصدر ساتلي للتغذية بالمعلومات لاستعمالها في التقارير الإخبارية والأحداث الحية والمسجلة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

د د - توفير وصيانة مرافق إنتاج وإرسال الإنتاج الإذاعي في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف)؛

ه ه - تعميم البرامج الوثائقية والبرامج الخاصة والمنوعات الإذاعية على إذاعات البلدان التي تقدم إليها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا خدماتها (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

و و - تعميم منتجات الأمم المتحدة من برامج الفيديو على الشبكات التليفزيونية المحلية، والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ز ز - المحافظة على القدرة على إنتاج عروض فيديو موجزة بالانكليزية والألمانية والهنغارية، والسلوفاكية، والسلوفينية، لتعميمها على جمهور كبير لاستعمالها استعمالاً منتظماً أو في مناسبات خاصة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

(ب) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

١' مساعدة وكالات وبرامج الأمم المتحدة على تنسيق إنجاز التقارير الرئيسية وإقامة الصلة مع وسائط الإعلام الرئيسية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

٢' القيام بدور مصدر توزيع المعلومات الصادرة عن وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها وغيرها من المكاتب (مراكز الأمم المتحدة للإعلام).

الجدول ٢٦-١٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	١٧٨	١٨٠	الميزانية العادية
	-	-	الوظائف
	-	-	غير الوظائف
	١٧٨	١٨٠	المجموع
	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية
	-	-	١٩٠,٠

٣٤-٢٦ ستنفذ الخدمات الإعلامية في هذا البرنامج الفرعي دائرة الأخبار ووسائل الإعلام، ومكتب المتحدث باسم الأمين العام، ودائرة مراكز الإعلام التي ستكملها وستدعمها في أنشطتها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومكاتبها الميدانية. وترد احتياجات دائرتي الإعلام في جنيف وفيينا والمكاتب الميدانية تحت العنوان "التنفيذ الميداني". ويرد في الجدول ٢٦-١٣ أدناه توزيع الموارد بين الوحدات التنظيمية الرئيسية الثلاث المسؤولة عن البرنامج الفرعي ٢.

الجدول ٢٦-١٣

الاحتياجات من الموارد: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	١١	١٠	الميزانية العادية
	-	-	الوظائف
	-	-	غير الوظائف
	١١	١٠	المجموع
	-	-	٢ ٣٢٧,٤
	-	-	١٩٩٥,٢
	-	-	١٩٣,٤
	-	-	٢ ١٨٨,٦

٣٥-٢٦ يغطي الاعتماد البالغ قدره ٢ ٣٢٧ ٤٠٠ دولار ما يلي: (أ) الـ ١١ وظيفة التي وردت في الجدول ٢٦-١٣، بما في ذلك إعادة تصنيف وظيفة برتبة ف-٤ في الرتبة ف-٥ لمنصب المتحدث الرئيسي باسم الأمين العام، عندما يكون المتحدث ونائب المتحدث غائبين في بعثة، والنقل الداخلي لوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من دائرة المنشورات في شعبة المكتبة والموارد الإعلامية لتقديم دعم إضافي (٧٠٠ ١٤٤ ٢ دولار)؛ (ب) مجموعة من وجوه الإنفاق التي لا تتعلق بالوظائف، والتي سيقبل منها إلى

أقصى حد، استنادا الى الخبرة السابقة. ويعكس مجموع الزيادة في احتياجات مكتب المتحدث باسم الأمين العام والبالغ ١٣٨ ٨٠٠ دولار أساسا نقل وإعادة تصنيف الوظائف المذكورة أعلاه.

الجدول ٢٦-١٤

الاحتياجات من الموارد: شعبة الأخبار ووسائل الإعلام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠١-٢٠٠٠	
الميزانية العادية				
١٤٤	١٤٧	٢٣ ٩٨٧,٤	٢٤ ٤٢٣,٣	الوظائف
—	—	١٦ ٨٦٠,٥	١٦ ٧٠١,١	غير الوظائف
١٤٤	١٤٧	٤٠ ٨٤٧,٩	٤١ ١٢٤,٤	المجموع
—	—	١٩٠,٠	١٩٠,٠	الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٦-٣٦ يغطي المبلغ ٤٠ ٨٤٧ ٩٠٠ دولار ما يلي: (أ) الوظائف الـ ١٤٤ الواردة في الجدول ٢٦-١٤، والناجمة عن النقل الداخلي لوظيفة برتبة ف-٤ من دائرة مراكز الإعلام والنقل الخارجي لأربع وظائف من فئة ف-٣ إلى مكتب وكيل الأمين العام (٢٣ ٩٨٧ ٤٠٠ دولار)؛ (ب) تكاليف لا تتصل بالوظائف ستزداد بما قدره ٤٠٠ ١٥٩ دولار لإتاحة موارد إضافية لتغطية أنشطة الجمعية العامة ومجلس الأمن، بما في ذلك تكاليف الهندسة التعاقدية ذات الصلة. ويعكس مجموع الانخفاض البالغ قدره ٢٧٦ ٥٠٠ دولار تحت شعبة الأخبار ووسائل الإعلام إعادة نقل الوظائف المشار إليها أعلاه مع ما يقابله من زيادة في التكاليف غير المتصلة بالوظائف.

الجدول ٢٦-١٥

الاحتياجات من الموارد: دائرة مراكز الإعلام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠١-٢٠٠٠	
الميزانية العادية				
٢٣	٢٣	٣ ٧٧٧,٢	٣ ٧٤٠,١	الوظائف
-	-	٨٢١,٥	٨٩١,٥	غير الوظائف
٢٣	٢٣	٤ ٥٩٨,٧	٤ ٦٣١,٦	المجموع

٣٧-٢٦ يغطي المبلغ ٥٩٨ ٧٠٠ دولار ما يلي: (أ) الوظائف الـ ٢٣ الواردة في الجدول ٢٦-١٥، والناجمة عن النقل الداخلي لوظيفة من فئة ف-٥ من مكتب وكيل الأمين العام والنقل الخارجي لوظيفة من فئة ف-٤ إلى شعبة الأخبار ووسائل الإعلام (٢٠٠ ٧٧٧ ٣ دولار)؛ (ب) تكاليف غير متصلة بالوظائف قدرها ٨٢١ ٥٠٠ دولار تعكس انخفاضا قدره ٧٠ ٠٠٠ دولار من نفقات التشغيل العامة استنادا إلى الخبرة السابقة. ويعكس الانخفاض البالغ قدره ٣٢ ٩٠٠ دولار تحت دائرة مراكز الإعلام النتيجة الصافية لإعادة نقل الوظائف المشار إليها أعلاه وانخفاض نفقات التشغيل العامة استنادا إلى نمط الإنفاق.

البرنامج الفرعي ٣ خدمات المكتبة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٧٩٣ ١٧ دولار

٣٨-٢٦ ستنفذ هذا البرنامج الفرعي شعبة المكتبة وموارد المعلومات التي تشرف على مكتبة داغ همرشولد، والتي ستكمل وستدعم أنشطتها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومكاتبها الميدانية.

٣٩-٢٦ وضع البرنامج على أساس البرنامج الفرعي ٣، خدمات المكتبة، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥.

٤٠-٢٦ وستواصل الإدارة تعزيز مفهوم المكتبة في اتجاه جعلها مكتبة إلكترونية مع زيادة التشديد على إنجاز وتعميم المعلومات الإلكترونية والوصول إلى المكتبات الوديعية ودعم تعدد اللغات. وستوسع الخدمات المحددة حسب الحاجة والمقدمة مباشرة إلى مكاتب البعثات الدائمة وموظفي الأمانة العامة في جميع أنحاء العالم. وسيقدم الوصول إلى المعلومات الإلكترونية المتاحة تجاريا وبشكل فعال من حيث التكلفة، عن طريق اتحاد منظومة الأمم المتحدة الذي يتعامل مع أعضاء الاتحاد بأسعار مواتية.

الجدول ٢٦-١٦

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الأداء

الهدف: تيسير الحصول على منتجات وخدمات المكتبة في الوقت المناسب وفي شكل مستكمل ليستخدمها المندوبون والبعثات الدائمة للدول الأعضاء والأمانة العامة والباحثون والمكتبات الوديعية في جميع أنحاء العالم.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١' رضا المستعملين ووصولهم إلى منتجات المكتبة وخدماتها ٢' عدد زائري صفحة المكتبة على الإنترنت	تمكين مستعملي منتجات المكتبة وخدماتها من وصول أسرع وأكثر

العوامل الخارجية

٤١-٢٦ يتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض ما يلي:

- (أ) استمرار نمو اهتمام الجمهور المستهدف بالمعلومات الإلكترونية؛
- (ب) استمرار التعاون بين وكالات منظومة الأمم المتحدة، لا سيما بالاستفادة من الخدمات الإلكترونية عن طريق الاتحاد؛
- (ج) بقاء أسعار الخدمات الإلكترونية مستقرة أو انخفاضها.

النواتج

٤٢-٢٦ فيما يلي النواتج التي ستُنجز خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣:

- (أ) النواتج الفنية
- ١' المنشورات المتكررة:
- أ - الإشعار بالوثائق (عن طريق صفحات الإنترنت، مع الاستكمال حسب الحاجة) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- ب - وضع فهرس لوقائع جلسات المجلس الاقتصادي والاجتماعي (نشرة واحدة في كل من عامي ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- ج - فهرس لوقائع جلسات الجمعية العامة (نشرة لكل من الدورتين السادسة والخمسين والسابعة والخمسين) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- د - فهرس لوقائع جلسات مجلس الأمن (نشرة لكل من السنتين السادسة والخمسين والسابعة والخمسين) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- هـ - قائمة المكتبات الودية (قائمة في كل من عامي ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣) (إلكترونية ومطبوعة) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- و - دليل سريع للمستعمل عن نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (في شكل مطبوع وإلكتروني، مستكمل حسب الاقتضاء) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- ز - نظام Pathfinder لمنظومة الأمم المتحدة (على الإنترنت ومستكمل حسب الحاجة) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ح - الدليل المرجعي لنظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية عن التوصيف الببليوغرافي (في شكل إلكتروني يستكمل عند الحاجة) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ط - شبكة نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية، وهي قاعدة بيانات متاحة على الإنترنت تتضمن ملفات ببليوغرافية ووقائعية وفهارس باللغات الست (تُستكمل يوميا) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ي - وثائق الأمم المتحدة: دليل البحث: (على الإنترنت ومتاح بجميع اللغات الست) (تُستكمل حسب الحاجة) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ك - فهرس وثائق الأمم المتحدة (أربعة إصدارات في كل من عام ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ل - نظام Info Quest للأمم المتحدة: معلومات مبنية عن الأمم المتحدة (على الإنترنت وتُستكمل يوميا) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

‘٢’ المنشورات غير المتكررة:

أ - فهارس آخر الكتاب لأهم منشورات الأمم المتحدة (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ب - مجموعة رموز وثائق الأمم المتحدة، ١٩٩٧-٢٠٠٢ (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ج - مكنز نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (نشرة واحدة بكل من اللغات الرسمية الست) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

‘٣’ المعارض والجولات المصحوبة بدليل والمحاضرات:

أ - تقديم المساعدة إلى العروض المنظمة عن الموارد الإعلامية للأمم المتحدة فيما يتصل بالاحتفال بالأيام التي تحتفل بها الأمم المتحدة، ومعارض الكتب وغيرها من الأحداث، والمشاركة في تلك العروض (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ب - تنظيم حلقات عمل عن خدمات مكتبة الأمم المتحدة لأمناء المكتبات المحليين والمؤسسات التعليمية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ج - تنظيم حلقات عمل أو إحاطات إعلامية لموظفي الإعلام في مراكز الأمم المتحدة للإعلام ولأمناء المكتبات المرجعية (دائرة مراكز الإعلام)؛

- ٤' الكتيبات والصحائف الوقائية والرسوم البيانية الجدارية ومجموعات الموارد الإعلامية:
- أ - القيام، بالتعاون مع مكتبة داغ همرشولد باستكمال المبادئ التوجيهية ليستخدمها أمناء المكتبات المرجعية في مراكز الأمم المتحدة للإعلام (دائرة مراكز الإعلام)؛
- ب - نشر و/أو استكمال المنشورات الإعلامية عن خدمات المكتبة في مراكز الأمم المتحدة للإعلام (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ٥' الأحداث الخاصة: فرز ما تنتجه الأمم المتحدة من أفلام وأشرطة فيديو للأغراض التعليمية ولاستعمالها في الاحتفال بالمناسبات الخاصة أو في تنظيم أحداث خاصة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ٦' المواد التقنية:
- أ - تجميع الجزء البليوغرافي من الحولية القانونية للأمم المتحدة (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- ب - تنسيق شبكة الفهرسة المشتركة مع مكتبات الأمم المتحدة خارج المقر (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- ج - إتاحة الوصول الإلكتروني الفعلي لخدمات المعلومات التي تغطي مواضيع تهم المنظمة (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- د - توسيع خدمات التعميم الانتقائي للمعلومات (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- هـ - توسيع ربط اتحاد منظومة الأمم المتحدة بخدمات المعلومات الإلكترونية الخارجية، بغية الحصول على أسعار أحسن (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- و - صيانة وتوسيع صفحات مكتبة داغ همرشولد على الإنترنت بجميع اللغات الرسمية، وصيانة معادتها وبرمجياتها وقواعد بياناتها الحاسوبية (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- ز - توفير خدمات الإقراض والاقتراض بين المكتبات، مع زيادة التشديد على تعميم المعلومات إلكترونياً (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛
- ح - توفير الخدمات المرجعية والبحثية، بما في ذلك الرد على الحجم المتزايد من الاستفسارات الواردة بالبريد الإلكتروني من المستخدمين في جميع أنحاء العالم (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ط - رقمنة وثائق الأمم المتحدة السابقة لأهم الهيئات، بجميع اللغات، بما في ذلك وثائق سنوات معينة موجودة في شكل بطاقات مجهرية أو في شكل مطبوع، وتحمله على نظام القرص البصري (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ي - انتقاء واقتناء وتنقية مصادر المعلومات الرئيسية في وسائط الإعلام التقليدية (كتب، مسلسلات، وثائق حكومية، إلى غير ذلك) (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ك - جمع وثائق الأمم المتحدة وفهرستها وصيانتها وحفظها (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

ل - إعداد مكرر نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية بجميع اللغات الرسمية ليتمكن الرجوع إلى المعلومات في ذلك النظام وفي نظام القرص البصري بتلك اللغات (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

(ب) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

١' - كفالة حصول المكتبات الودیعة على مستحقاتها بما في ذلك ترتيب تحويل الاستحقاقات من الشكل الورقي إلى الشكل الإلكتروني (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٢' - العمل الشبكي مع رابطات أمناء المكتبات المهنية والمشاركين النشطين في الشبكة العالمية للمعلومات القانونية (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٣' - العمل الشبكي مع مكتبات منظومة الأمم المتحدة عن طريق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٤' - الإشراف على المكتبات الودیعة وإقامة الاتصال بها عن طريق التراسل بالبريد العادي والبريد الإلكتروني وإرسال الوثائق إلكترونياً (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٥' - تحسين الخدمات المكتبية المشتركة التي تقدمها مكاتب الأمم المتحدة المحلية، والقيام، عند الاقتضاء، بإنشاء مكتبة مشتركة لمنظومة الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ج) التعاون التقني

١' الخدمات الاستشارية: تقديم الخدمات الاستشارية إلى المجموعات المرجعية في إدارات المقر وكذلك إلى مكاتب الأمم المتحدة في الميدان (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

٢' الدورات والحلقات الدراسية وحلقات العمل: برامج تدريبية للمندوبين، وموظفي البعثات الدائمة، وموظفي الأمم المتحدة، والمسؤولين الحكوميين وأمناء المكتبات الودية، والمنظمات غير الحكومية والمتدربين (شعبة المكتبة وموارد المعلومات)؛

الجدول ٢٦-١٧

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٣-٢٠٠٢		٢٠٠١-٢٠٠٠	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٣-٢٠٠٢	
٢٠٠١-٢٠٠٠		٢٠٠٣-٢٠٠٢	
الميزانية العادية		الوظائف	
١٦ ٠٦٦,٥		١٥ ٦٧٦,٣	
٢ ٥١٤,٧		٢ ١١٧,٥	
المجموع		١٨ ٥٨١,٢	
١٠٣		١٠٦	
١٠٣		١٠٦	

٤٣-٢٦ يغطي المبلغ ١٧ ٦٩٣ ٨٠٠ دولار ما يلي: (أ) الوظائف الـ ١٠٣ الواردة في الجدول ٢٦-١٧ والناجمة عن النقل الداخلي لوظيفة من فئة ف-٥ من مكتب وكيل الأمين العام مقابل وظيفة من فئة ف-٤، والنقل الخارجي لوظيفة من فئة ف-٣ إلى المكتب التنفيذي، والنقل الخارجي لوظيفتين من فئة الخدمات العامة إلى مكتب وكيل الأمين العام (١٥ ٦٧٦ ٣٠٠ دولار)؛ (ب) وجوه إنفاق لا تتعلق بالوظائف لدعم المنتجات الموصوفة أعلاه. ويعكس الانخفاض العام البالغ قدره ٧٨٧ ٤٠٠ دولار نقل الوظائف المذكورة وانخفاض الموارد التي لا تتعلق بالوظائف (٣٩٧ ٢٠٠ دولار)، بصفة رئيسية تحت نفقات التشغيل العامة، واللوازم والمعدات، استناداً إلى نمط الإنفاق.

البرنامج الفرعي ٤

خدمات المنشورات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٩ ٧٥٢ ٣٠٠ دولار

٤٤-٢٦ ستضطلع بتنفيذ هذا البرنامج الفرعي دائرة المنشورات في شعبة المكتبة وموارد المعلومات.

٢٦-٤٥ وصيغ برنامج العمل على أساس البرنامج الفرعي ٤، خدمات المنشورات، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥.

٢٦-٤٦ تنسق إدارة شؤون الإعلام سياسات المنشورات فيما يتعلق بالمنشورات المطبوعة والإلكترونية بما في ذلك تقديم خدمات تصميم الرسومات وتنسيق الإنتاج إلى الأمانة العامة بفعالية وفي الوقت المناسب. وتشرف الإدارة أيضا على برنامج الأمم المتحدة للمنشورات عن طريق مجلس المنشورات. وهي تقدم أيضا خدمات رسم الخرائط والمعلومات الجغرافية إلى جهات منها مجلس الأمن.

الجدول ٢٦-١٨

أهداف فترة السنتين، والمنجزات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

الهدف: زيادة عدد قراء منشورات الأمم المتحدة في جميع الأشكال، وزيادة الاطلاع على اتساع أنشطة المنظمة وتعبئة الدعم لها. وستحسن إدارة شؤون الإعلام فعالية عمليات النشر والتوزيع التي تقوم بها المنظمة وفعالية تلك العمليات من حيث التكلفة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١' زيادة عدد المشتركين في منشورات الأمم المتحدة	زيادة الاهتمام بمنشورات الأمم المتحدة
٢' زيادة المبيعات من منشورات الأمم المتحدة	
٣' زيادة عدد زوار صفحات منشورات الأمم المتحدة على الإنترنت	

العوامل الخارجية

٢٦-٤٧ من المتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض ما يلي:

- (أ) أن تبقى تكاليف الطباعة مستقرة أو تصبح مواتية أكثر؛
- (ب) أن يستمر تأييد الرأي العام للأنشطة الرئيسية التي تضطلع بها الأمم المتحدة؛
- (ج) أن تُقبل الأسواق التي تستهدفها المواد التي تنشرها الأمم المتحدة على منشورات المنظمة، المبيعة وغير المبيعة.

النواتج

٤٨-٢٦ خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٥، ستحقق النواتج الفنية التالية:

(أ) المنشورات المتكررة:

- ١' وقائع الأمم المتحدة (فصلية، باللغات الرسمية الست)؛
- ٢' الأعمال التجارية الإنمائية للأمم المتحدة، وهو منشور يتعلق بالشراء، وملحقاته (مرتان في الشهر، وبعده لغات) (من الموارد الخارجة عن الميزانية)؛
- ٣' حولية الأمم المتحدة (سنوية، بالانكليزية)؛

(ب) المواد التقنية:

- ١' خدمات إنتاج الخرائط وتقديم المعلومات الجغرافية لدعم الأنشطة الفنية التي تضطلع بها الأمانة العامة، بما في ذلك تلبية احتياجات مجلس الأمن وخدمات مراقبة تحرير جميع الخرائط التي تصدرها المنظمة؛
- ٢' خدمات التصميم المقدمة إلى الأمانة العامة، من مرحلة وضع المفاهيم الأولية إلى توليد الملفات الحاسوبية لطباعتها؛ وتصميم الشعارات، والملصقات الجدارية، والكتب، ومجموعات المواد الإعلامية، وصيانة المحفوظات من شعارات الأمم المتحدة في مختلف أشكال الحفظ الإلكتروني؛
- ٣' مراقبة وإدارة جميع المنشورات الرسمية، بالتعاون عن كُتب مع إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات، والإدارات التي تصدر التقارير، وتقديم المشورة بشأن تكلفة الطباعة والخيارات المتاحة وإعداد المواصفات التقنية للمواد المطبوعة؛
- ٤' صيغة الإنترنت لـ "وقائع الأمم المتحدة" (شهرية، بالانكليزية والفرنسية)؛ و"الأعمال التجارية الإنمائية للأمم المتحدة" (مرتان في الشهر وبعده لغات) (من الموارد الخارجة عن الميزانية).

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٤

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٣-٢٠٠٢		٢٠٠١-٢٠٠٠	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٣-٢٠٠٢	
الفترة		الميزانية العادية	
		الوظائف	
		غير الوظائف	
		المجموع	
		الموارد الخارجة عن الميزانية	
٤٨	٤٩	٨ ٠٨٣,٦	٨ ١٩٦,٠
-	-	١ ٦٦٨,٧	٦٨٨,٦
٤٨	٤٩	٩ ٧٥٢,٣	٨ ٨٨٤,٦
١٢	١٢	٣ ٣٤٦,٠	٣ ١١٦,٦

٢٦-٤٩ يغطي المبلغ ٩ ٧٥٢ ٣٠٠ دولار ما يلي: (أ) الوظائف الـ ٤٨ الواردة في الجدول ٢٦-١٩، والناجمة عن النقل الداخلي لوظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مكتب المتحدث باسم الأمين العام (٨ ٠٨٣ ٦٠٠ دولار)؛ (ب) وجوه إنفاق لا تتعلق بالوظائف (١ ٦٦٨ ٧٠٠ دولار) تتمثل أساساً في خدمات تعاقدية. وتعكس الزيادة العامة البالغ مقدارها ٨٦٧ ٧٠٠ دولار إعادة نقل الوظيفة المذكورة آنفاً وزيادة، في الخدمات التعاقدية أساساً، تتعلق في معظمها بمنشور "وقائع الأمم المتحدة" بست لغات، و نشر "حولية الأمم المتحدة".

التنفيذ الميداني

توفير الدعم للبرامج الفرعية ١ و ٢ و ٣

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤١ ٩٠٣ ٥٠٠ دولار

٢٦-٥٠ عملاً بالفقرة ٢٥ من القرار ٢٤٩/٥٤، ومثلما ورد في الفقرات من ٢٦-١١ إلى ٢٦-١٤ أعلاه، أُعيد تشكيل الميزانية البرنامجية لإدارة شؤون الإعلام للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢. ولذلك جُمعت الوحدات التنظيمية التي تقع أنشطتها تحت أكثر من برنامج فرعي واحد تحت هذا العنوان. وتلك الوحدات هي دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، والعناصر الإعلامية في مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومكاتبها الميدانية.

٢٦-٥١ وترد الأنشطة البرنامجية للوحدات التنظيمية التابعة للإدارة والتي تقدم الدعم في تنفيذ برنامج الإعلام تحت البرنامج الفرعي ١، الخدمات الترويجية، والبرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإعلامية، والبرنامج الفرعي ٣، خدمات المكتبة، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٢، في الأنشطة البرنامجية لكل من البرامج الفرعية المذكورة.

٥٢-٢٦ ويتمثل الهدف الرئيسي لدائرة الإعلام في جنيف وفي تعزيز أهداف وأنشطة الأمم المتحدة والوكالات الدولية التي يوجد مقرها في جنيف، عن طريق تقديم الخدمات الترويجية والإعلامية. وتغطي الدائرة أيضا اجتماعات الأمم المتحدة بالإنكليزية والفرنسية. ويقدم الدعم أيضا إلى مبعوثي الأمين العام الزائرين لجنيف أو المقيمين فيها. وستسلك الدائرة نهجا استراتيجيا في مجالي الإعلام والاتصال يعزز العلاقات مع ممثلي وسائط الإعلام ويقيم شراكات جديدة مع جميع عناصر المجتمع المدني. وسيكون المستعملون النهائيون لمنتجات الدائرة أساسا المراسلون المقيمون المعتمدون الـ ٢٥١ والمراسلون الزائرون، والبعثات الدائمة في جنيف، وممثلو المنظمات غير الحكومية المقيمون في نيويورك. ومن المستعملين النهائيين الآخرين الذين يتلقون المعلومات، الصحفيون والمنظمات غير الحكومية في المقر ومراكز الأمم المتحدة للإعلام.

٥٣-٢٦ وستشرف الدائرة على الوثائق وعلى الأنشطة المتصلة بالإنترنت، بما في ذلك إنشاء مرافق تبث على الإنترنت الإحاطات الإعلامية والمؤتمرات الصحفية وغير ذلك من الأحداث للسماح بوصول المستعملين النهائيين إلى المعلومات بشكل أسرع وأشمل وأكثر فعالية من حيث التكلفة. وستعزز الدائرة برنامج إعلامها عن طريق الأنشطة العامة مثل تنظيم جولات مصحوبة بأدلة في قصر الأمم وغير ذلك من أشكال اطلاع الجمهور على أنشطة المنظومة. وسيستعزز استعمال هيئات إعادة التوزيع من جنيف لدعم نشر خطاب الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم انطلاقا من جنيف، وستتوسع أيضا الأنشطة في مجال تكنولوجيا المعلومات، لا سيما ما يتعلق بالقدرات على استعمال الإنترنت والبت عن طريقها.

٥٤-٢٦ وتقوم دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا بدور مركز الأمم المتحدة للإعلام في سلوفاكيا وسلوفينيا والنمسا وهنغاريا وتقدم الخدمات الإعلامية والترويجية إلى المدير العام ومكتبه، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، ومكتب مكافحة المخدرات ومنع الجريمة والهيئة الدولية لمراقبة المخدرات، ومكتب شؤون الفضاء الخارجي، وفرع القانون التجاري الدولي. ويتمثل الهدف العام للدائرة في تعميق وعي وفهم أعمال ومقاصد الأمم المتحدة ككل في صفوف جماهير البلدان التي تتلقى خدمات الدائرة، وفي تعزيز فهم العمل الذي تضطلع به برامج الأمم المتحدة التي يوجد مقرها في فيينا. وستواصل الدائرة، بوصفها مركزا إقليميا يمثل إدارة شؤون الإعلام، سعيها إلى الوفاء بجميع مهامها الإعلامية بشكل موثوق ووفقا للمعايير المهنية وفي الوقت المناسب. وستشدد الدائرة خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ على تحسين نوعية الخدمات التي تقدمها إلى وسائط الإعلام المعتمدة لدى مكتب الأمم المتحدة في فيينا وتكثيف أنشطة الوصول إلى جميع الجماهير المستهدفة الأخرى، لا سيما الطلبة والمعلمون والمنظمات غير الحكومية، وأوساط الأعمال التجارية وغيرهم من فئات المجتمع الدولي. وتحقيقا لذلك، ستوسع الدائرة استخداماتها الابتكاري لتكنولوجيا المعلومات عن طريق الإنترنت.

٥٥-٢٦ وتقوم مراكز الأمم المتحدة للإعلام (٦٤) والعناصر الإعلامية في مكاتب الأمم المتحدة الميدانية (٨) بدور المكاتب الفرعية لإدارة شؤون الإعلام. وهي تتولى مسؤولية تعميق وعي الجمهور وتعبئة تأييده لأهداف

الأمم المتحدة وأنشطتها، والتعريف بتلك الأنشطة على أوسع نطاق ممكن عن طريق وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية وغيرها من قطاعات المجتمع المدني.

٥٦-٢٦ وتحقيقاً لذلك، سيجري التشديد على تنظيم حملات إعلامية على الصعيد الوطني عن مواضيع يوليها المجتمع الدولي أولوية. ولتعبئة الدعم لتلك الحملات، سيجري تعزيز الشراكات والترتيبات التعاونية مع العناصر الأساسية على الصعيد المحلي بما فيها وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية، والمنظمات المهنية ومنظمات الأعمال التجارية وغيرها من فئات المجتمع المدني.

٥٧-٢٦ ولاحظت الجمعية العامة في قرارها ١٣٦/٥٥ بآاء بقلق شديد اختلال التوازن الموجود في الموارد المتاحة لمراكز الأمم المتحدة للإعلام في البلدان النامية وطلبت من الأمين العام أن يدرس الحالة بتمعن مراعيًا جميع العوامل ذات الصلة. وأشار إلى تقرير الأمين العام عن توحى الإنصاف في إنفاق موارد الأمم المتحدة على مراكز الإعلام (A/AC.198/2001/5).

الجدول ٢٠-٢٦

الاحتياجات من الموارد: التنفيذ الميداني

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٣-٢٠٠٢		٢٠٠١-٢٠٠٠	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٣-٢٠٠٢	
٢٠٠١-٢٠٠٠		٢٠٠١-٢٠٠٠	
الميزانية العادية			
الوظائف		٣٠ ٢٣٤,١	٣٠ ١٨٤,٦
غير الوظائف		١١ ٦٦٩,٤	١٢ ٠٨٥,٧
المجموع		٤١ ٩٠٣,٥	٤٢ ٢٧٠,٣
الموارد الخارجة عن الميزانية		١ ٧١٠,٨	١ ٥٧٢,٩

٥٨-٢٦ ستقوم بتقديم أنشطة الإعلام المتصلة بالأنشطة البرنامجية للبرامج الفرعية ١ و ٢ و ٣ من الخطة البرنامجية المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٢، والمكملة لتلك البرامج كل من دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، و دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا ، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام ال ٦٤ ومكاتبها الميدانية ال ٨. ويرد توزيع الموارد بين هذه الوحدات التنظيمية في الجداول من ٢٦-٢١ إلى ٢٦-٢٤.

الجدول ٢٦-٢١

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية			
الوظائف	٢٣	٢٣	٣ ٧٧٠,٠
غير الوظائف	-	-	٩٥٧,٧
المجموع	٢٣	٢٣	٤ ٧٢٧,٧

٢٦-٥٩ يغطي المبلغ ٤ ٧٢٧ ٧٠٠ دولار ما يلي: (أ) الإبقاء على الوظائف الـ ٢٣ الواردة في الجدول ٢٦-٢١ (ب) تكاليف غير متصلة بالوظائف يبلغ مقدارها ٩٥٧ ٧٠٠ دولار وتعكس زيادة طفيفة (٦ ٦٠٠ دولار) بسبب زيادة في الخدمات التعاقدية يقابلها انخفاض تحت نفقات التشغيل العامة.

الجدول ٢٦-٢٢

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية			
الوظائف	٩	٩	١ ١٢٤,٣
غير الوظائف	-	-	١٨٩,٣
المجموع	٩	٩	١ ٣١٣,٦

٢٦-٦٠ يغطي المبلغ ١ ٣٢٠ ٧٠٠ دولار ما يلي: (أ) الإبقاء على الوظائف التسع الواردة في الجدول ٢٦-٢٢ (ب) تكاليف غير متصلة بالوظائف (١٩٦ ٤٠٠ دولار) تتعلق بمجموعة من وجوه الإنفاق، أدخلت عليها زيادة طفيفة لتغطية تكلفة صيانة معدات تجهيز البيانات.

الجدول ٢٦-٢٣

الاحتياجات من الموارد: مكاتب الأمم المتحدة الميدانية، العنصر الإعلامي

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	
الميزانية العادية			
الوظائف	١٢	١٢	١ ٦١٩,٨
غير الوظائف	-	-	٧٧٤,٤
المجموع	١٢	١٢	٢ ٣٩٤,٢

٢٦-٦١ يغطي المبلغ ٢ ٤٤٣ ٧٠٠ دولار ما يلي: (أ) الإبقاء على الوظائف الثماني الواردة في الجدول ٢٦-٢٣، بما في ذلك إعادة تصنيف ثلاث وظائف بالرتبة المحلية في رتبة موظف وطني (٣٠٠ ١ ٦٦٩ دولار)؛ (ب) تكاليف غير متصلة بالوظائف (٤٠٠ ٧٧٤ دولار) لدعم الإنفاق على الصيانة.

الجدول ٢٦-٢٤

الاحتياجات من الموارد: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	
الميزانية العادية			
الوظائف	٢٦٣	٢٦٣	٢٣ ٦٧٠,٥
غير الوظائف	-	-	٩ ٧٤٠,٩
المجموع	٢٦٣	٢٦٣	٣٣ ٤١١,٤
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	-	١ ٥٧٢,٩

٢٦-٦٢ يغطي المبلغ ٣٣ ٤١١ ٤٠٠ دولار ما يلي: (أ) الإبقاء على الـ ٢٦٣ وظيفة، في ٦٣ بلدا، الواردة في الجدول ٢٦-٢٤ (٢٣ ٦٧٠ ٥٠٠ دولار)؛ و (ب) تكاليف غير متصلة بالوظائف (٩ ٧٤٠ ٩٠٠ دولار) تعكس انخفاض الاحتياجات لنفقات التشغيل العامة والأثاث والمعدات، استنادا إلى الخبرة السابقة (٤٣٠ ٠٠٠ دولار).

جيم - دعم البرامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥ ٨٨٣ ٥٠٠ دولار

٢٦-٦٣ يوفر المكتب التنفيذي الدعم الإداري والتوجيهي ودعم البرامج اللازم لتنفيذ الأنشطة الموكولة لإدارة شؤون الإعلام. وهو يساعد وكيل الأمين العام في إعداد الخطة متوسطة الأجل وفي إعداد الميزانية البرنامجية وإدارتها ورصدها وفي إدارة الصناديق الاستثمارية والموارد الخارجة عن الميزانية؛ ويوفر خدمات الدعم ذات الصلة بغية استخدام الموارد البشرية استخداما فعالا؛ ويخطط الاحتياجات المتعلقة بالإدارة العامة للمكاتب ومراقبتها وتنسيقها. كما يهتم المكتب التنفيذي باحتياجات الإدارة من تكنولوجيا المعلومات، بما فيها صيانة معدات الحواسيب والتطبيقات المستخدمة ورفع مستواها.

الجدول ٢٦-٢٥

الاحتياجات من الموارد: دعم البرامج

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٣-٢٠٠٢		٢٠٠١-٢٠٠٢	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠١-٢٠٠٢	
٢٠٠١-٢٠٠٢		٢٠٠٣-٢٠٠٢	
الفئة		الميزانية العادية	
		الوظائف	
		غير الوظائف	
		المجموع	
٢٢	٢٢	٣ ٢٥٤,٠	٣ ٢٥٩,٠
-	-	٢ ٦٢٩,٥	٢ ٢١٤,٨
٢٢	٢٢	٥ ٨٨٣,٥	٥ ٤٧٣,٨

٢٦-٦٤ يتعلق المبلغ ٥ ٨٨٣ ٥٠٠ دولار بما يلي: (أ) الوظائف وعددها ٢٢ الواردة في الجدول ٢٦-٢٥ والتي تبرز النتيجة الصافية لنقل وظيفة برتبة ف - ٤ إلى مكتب وكيل الأمين العام بغرض تعزيز تطوير موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت وصيانته وإثرائه، ولنقل وظيفة برتبة ف - ٣ إلى الداخل من مكتبة داغ همرشولد بغرض إعادة ترتيب المهام (٣ ٢٥٤ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) وتكاليف بنود أخرى خلاف الوظائف (٢ ٦٢٩ ٥٠٠ دولار) لتغطية مجموعة كبيرة من أوجه الإنفاق. وتحمل الزيادة وقدرها ٤٠٩ ٧٠٠ دولار الزيادة الحاصلة في الاحتياجات في إطار بند مصروفات التشغيل العامة على أساس نمط الإنفاق، في إطار بند الاتصالات بصفة رئيسية، وفي إطار بند الأثاث والمعدات وذلك بغرض تحسين واستبدال المعدات المتقدمة لمعالجة البيانات.

ملخص إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة هيئات المراقبة الداخلية والخارجية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

الجمعية العامة

استجابة لقرار الجمعية العامة ٨٢/٥٤ المؤرخ ٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩ ولقرارها ٥٤/٢٤٩، طلبت إدارة شؤون الإعلام من حكومات الدول الأعضاء المضيفة لمراكز إعلام مندجة أن تعبر عن آرائها بشأن سير عمل مراكز الأمم المتحدة للإعلام، كل في عاصمتها. كما طُلب منها أن تصنف أداء هذه المراكز وأن تقدم تعليقات واقتراحات لأغراض تحسين الأداء العام لهذه المراكز. وترد نتائج هذه الدراسة الاستقصائية في الوثيقة A/AC.1/198/2000/3.

استجابة إلى القرارات ٨٢/٥٤ و ٢٤٩/٥٤، تم تنفيذ مشروع تجريبي لإنشاء محطة للثبث الإذاعي باللغات الرسمية الست في آب/أغسطس ٢٠٠٠. ويتم إنتاج البرامج التي تتكون من أنباء ووجهات نظر ومقابلات صحفية وتقارير استطلاعية وتقارير خاصة بشأن مجموعة متنوعة من قضايا الأمم المتحدة، خلال أيام الأسبوع وتبثها شبكة من المحطات الإذاعية الشريكة في مناطق مختلفة من العالم. وصمم المشروع التجريبي للمحطة الإذاعية بغرض اختبار قدرة الإنتاج والجدوى التقنية وطلب الأسواق على المعلومات الإذاعية في مناطق مختلفة من العالم. وسيقدم تقرير مرحلي عن التقدم المحرز في تنفيذ المشروع إلى لجنة الإعلام خلال دورتها الثالثة والعشرين في أيار/مايو ٢٠٠١. ويتوقع اتخاذ قرار بشأن مستقبل المشروع خلال الدورة السادسة والخمسين للجمعية العامة.

يشترك وكيل الأمين العام للاتصالات وشؤون الإعلام وكبار موظفي إدارة شؤون الإعلام في اجتماعات كل من فريق الاتصالات وفريق تخطيط الاتصالات الاستراتيجية التي تهدف إلى تحقيق إدراج أفضل للمعلومات في عمل منظومة الأمم المتحدة بأكملها وإلى تعزيز الوعي العام بالمنظمة. وفضلا عن ذلك، اضطلعت الإدارة، بالتعاون مع المكتب التنفيذي للأمين العام وإدارة عمليات حفظ السلام

طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يراعي آراء البلدان المضيفة قبل البت في إدماج أو إغلاق مراكز الأمم المتحدة للإعلام؛ وأن يتشاور مع الدول الأعضاء التي يجري فيها إدماج المراكز أو إغلاقها، بهدف إعادة تنشيط تلك المراكز؛ وأن يستعرض الحالات السابقة التي تم فيها إدماج مراكز الإعلام مع مكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، من أجل تحديد ما إذا كانت عمليات الإدماج المذكورة قد نتج عنها انخفاض حجم النشر الإعلامي. (القرار ٢٤٩/٥٤ الفقرات ١٥٢-١٥٤)

اعترفت الجمعية العامة بأن الإرسال الإذاعي هو من أفعال وسائط الإعلام المتاحة لإدارة شؤون الإعلام وأبعدها أثرا، وطلبت إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذ المشروع التجريبي لإنشاء محطة للثبث الإذاعي في أقرب وقت ممكن باستخدام الموارد الخارجة عن الميزانية وكذلك المبلغ ٣٠٠ ٤٩٦ دولار المدرج في ميزانية ٢٠٠٠-٢٠٠١، وكذلك، إذا ما اقتضى الأمر، موارد أخرى يمكن إعادة توزيعها في إطار ميزانية الإدارة الموافق عليها. المرجع نفسه (الفقرتين ١٥٥ و ١٥٦).

شدت الجمعية العامة على حاجة الأمم المتحدة إلى استراتيجية إعلامية منسقة تجمع بين أنشطة مختلف أجزاء الأمانة العامة بطريقة متكاملة. (المرجع نفسه، الفقرة ١٦٠).

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

وإدارة الشؤون القانونية ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية فضلا عن شركاء آخرين داخل منظومة الأمم المتحدة، بدور ريادي في تطوير استراتيجيات إعلامية متكاملة لفائدة عدد من البعثات الميدانية وفي إنشاء قدرة هذه البعثات في مجال الإعلام.

استعرض الأمين العام الوضع في إطار التحضير لتصوير الميزانية الحالية.

عينت الإدارة مركز تنسيق لمساعدة الممثل الخاص للأمين العام المعني بسنة الأمم المتحدة للحوار فيما بين الحضارات. وفي سياق تعزيز هذه السنة، تم تنظيم لقاء إحاطة قدمها الممثل الخاص للأمين العام إلى لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة في تموز/يوليه ٢٠٠٠؛ ونتيجة لذلك، التزمت اللجنة بالمشاركة في تنفيذ برنامج سنة الأمم المتحدة للحوار فيما بين الحضارات. وأدرج قسم المنظمات غير الحكومية التابع للإدارة تنظيم إحاطات عن هذه السنة في برنامج الأسبوعي لتقديم الإحاطات إلى المنظمات غير الحكومية.

وشكلت المنظمة العالمية للأسرة موضوع مؤتمر المنظمات غير الحكومية الذي اشتركت في تنظيمه إدارة شؤون الإعلام وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠. وبالمثل تم تنظيم إحاطة قدمها الممثل الخاص للأمين العام للمشاركين في البرنامج التدريبي لعام ٢٠٠٠ لصالح المذيعين والصحفيين القادمين من البلدان النامية. وتضطلع مراكز الأمم المتحدة للإعلان بمجموعة كبيرة من الأنشطة المتصلة بسنة الأمم المتحدة للحوار فيما بين الحضارات.

سيتم إعداد مواقع على شبكة الإنترنت بشأن هذه الاحتفالات. وبالإضافة إلى ذلك، تخطط الإدارة لتنظيم حملات إعلامية موضوعية على مستوى المنظومة بشأن مسائل ذات أولوية تعالج قضايا السلام والأمن خاصة، بما فيها ثقافة السلام واللاعنف، والتنمية الاقتصادية

طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يستعرض دور شعبة الشؤون العامة وشعبة خدمات الأنباء ووسائل الإعلام ومكتب المتحدث باسم الأمين العام، ومكتب العلاقات الخارجية، وأن ينظر في مستوى ملاك موظفيها في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. المرجع نفسه (الفقرة ١٦٢).

طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام تحقيق القدرة المثلى لإدارة شؤون الإعلام لنشر المعلومات عن جميع الأنشطة الجاري القيام بها تحضيراً لسنة الأمم المتحدة للحوار فيما بين الحضارات (٢٠٠١). المرجع نفسه (الفقرة ١٦٣).

طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يتخذ الترتيبات اللازمة لتحقيق القدرة المثلى لإدارة الإعلام للقيام بأنشطة تتصل بالسنة الدولية لثقافة السلام في عام ٢٠٠٠ والعقد الدولي لثقافة السلام واللاعنف من أجل أطفال العالم (٢٠٠١-٢٠١٠). المرجع نفسه (الفقرة ١٦٤).

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

والاجتماعية، بما فيها القضاء على الفقر، وبمكافحة العنصرية وتعزيز حقوق الإنسان. وتضطلع مراكز الأمم المتحدة للإعلام بمجموعة من الأنشطة المتصلة بالسنة الدولية والعقد الدولي لثقافة السلام.

لقد تم تحسين القدرة على الاطلاع على الوثائق في مواقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت واستخراجها منها وكذلك من نظام القرص البصري بشكل كبير. وفي حالة نظام القرص البصري، توصل شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات العمل على إجراء مزيد من التحسينات. وتقوم مكتبة داغ همرشولد بتمثيل وثائق الجمعية العامة ومجلس الأمن رقمياً وبأثر رجعي باللغات الرسمية قصد تحميلها على نظام القرص البصري. وفضلاً عن ذلك، سيتم الانتهاء من إعداد ملف موسوعة نظام الأمم المتحدة للمعلومات البيبلوغرافية باللغات الرسمية مع منتصف عام ٢٠٠١ وسيتاح على نظام القرص البصري للسماح بالبحث عن وثائق الهيئات التداولية باللغات الرسمية الستة حسب مواضعها.

تلتزم الإدارة التزاماً تاماً بهذا الطلب وقد تم تعزيز المواقع العربية والصينية والأسبانية بغية الوصول بها إلى مستوى موقعي الإنكليزية والفرنسية.

عُرضت شواغل اللجنة الاستشارية فيما يتصل بمحتويات المنشورات على مختلف الإدارات. وفي سياق إعداد برنامج منشورات ٢٠٠٢-٢٠٠٣، طلب إلى جميع إدارات وكيانات الأمانة العامة أن تقدم تقريراً إلى المجلس عن الآليات التي تستخدم لمراقبة الجودة والحصول على ردود المستعملين. واتضح من الردود التي تم تلقيها أن الإدارات أدركت الحاجة إلى تعزيز جودة منشوراتها، واتخذت مجموعة من الإجراءات حسب نوع المنشورات المستخدمة. وأشارت اللجان الإقليمية إلى أنها أعادت تنشيط لجان المنشورات المحلية لتقديم توصيات بشأن الآليات اللازمة لتحديد الجودة. وذكر مكتب مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان أنه أنشأ لجنة لتقديم

طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام تحسين وتحديث إمكانية الوصول إلى الوثائق في مواقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت واستخراجها منها وكذلك من نظام القرص البصري باللغات الرسمية الست، على قدم المساواة، في جميع مراكز العمل بحلول شهر آذار/مارس ٢٠٠٠. القرار ٢٤٨/٥٤ هاء (الفقرة ٢).

طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام كفالة أن يؤخذ في الاعتبار هدف معاملة اللغات الرسمية الستة أثناء التطوير المستمر لمواقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت معاملة متساوية واستمرار هذه المواقع وإثرائها. المرجع نفسه (الفقرة ٤).

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/54/7)

ترى اللجنة الاستشارية أن دور مجلس المنشورات سلبى أكثر من اللازم، كما لم تفد التقارير عن أي تقدم بشأن زيادة فعاليته. وينبغي للمجلس أن يضع الوسائل التي يمكن بها التأكد من مدى قيام الإدارات بالإشراف على محتويات منشوراته بشكل فعال وكيفية تلبيتها لاحتياجات المستعملين النهائيين. (الفقرة ٧١ من الفصل الأول).

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

المشورة بشأن اتساق المنشورات وجودتها. ويعمل مجلس المنشورات على إصدار مجموعات من المبادئ التوجيهية عن النشر الإلكتروني وذلك بغرض القيام بدور نشط في مسائل هذا النشر.

تتعاون إدارة شؤون الإعلام مع المجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن عقد الاجتماع رفيع المستوى المعني بتكنولوجيا المعلومات لصالح العالم. وكجزء من جهودها الرامية إلى تحسين الوصول الإلكتروني بالنسبة للبلدان النامية، نظمت الإدارة حلقات دراسية في بلدين ناميين تهم بتدريب الموظفين الحكوميين على الوصول إلى معلومات الأمم المتحدة الموجودة على شبكة الإنترنت وعلى إنشاء الصفحات على الشبكة العالمية.

تتضمن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ احتياجات لتحسين مرافق الاتصالات التابعة للإدارة.

تجري المناقشات بين إدارة شؤون الإعلام وشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات التابعة لإدارة الشؤون الإدارية قصد الحصول على خدمات الاستضافة لشبكة الإنترنت. وتقدم الإدارة، بوصفها منسقة موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، المشورة والتوجيه فيما يتصل بالتدريب على عرض المادة وعلى البرنامج الحاسوبي والصيانة للمسؤولين عن المواقع. ووفرت الإدارة مبادئ توجيهية عامة على الشبكة الداخلية لفائدة الأمانة العامة منذ عام ١٩٩٨.

العمل قائم في مشروع تجريبي لإنشاء محطة للبث الإذاعي إلى مختلف مناطق العالم باللغات الرسمية الست. وسيقدم تقرير بالتقدم المحرز في تنفيذ المشروع التجريبي للمحطة الإذاعية إلى لجنة شؤون الإعلام خلال دورتها الثالثة والعشرين في أيار/مايو ٢٠٠١. ويتوقع أن تتخذ الجمعية العامة قراراً بشأن هذه المسألة خلال دورتها السادسة والخمسين.

نظرت اللجنة الاستشارية في قيود استخدام وسائل الإعلام الإلكترونية لمنشورات الأمم المتحدة وأوصت بأن تعالج الأمانة العامة هذه المسألة بطريقة مركزية ومنسقة قصد تحسين الوصول الإلكتروني بالنسبة للبلدان النامية. (المرجع نفسه، الفقرة ٧٧).

أكدت اللجنة الاستشارية مجدداً توصيتها السابقة بأن تقدم إليها معلومات عن مدى استخدام التكنولوجيا الجديدة في عمليات الأمم المتحدة، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بما يتصل بذلك من استثمار في الهيكل الأساسي والمعدات والبرامجيات، وذلك في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة وميزانية حفظ السلام القادمتين (المرجع نفسه، الفقرة ٨٨).

انتهت اللجنة الاستشارية إلى أنه لا توجد أية سياسة منسقة داخل الأمانة العامة فيما يتعلق بإعداد المواقع على الشبكة العالمية وإدارتها واستضافتها. وتوصي اللجنة بأن تطلع إدارة شؤون الإعلام، بالاشتراك مع شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات، بدور قيادي في توفير التنسيق والمشورة (المرجع نفسه، الفقرة ٩١).

أوصت اللجنة الاستشارية بأن يواصل الأمين العام إبلاغ الدول الأعضاء، فيما يتصل بالميزانيات البرنامجية المقترحة، بما يضطلع به من مشاريع رائدة وبالنشائج المحرزة. وينبغي للأمين العام في هذا الصدد، أن يراعي الآراء التي أعربت عنها اللجنة في تقريرها الأول عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ والمقررات اللاحقة للجمعية العامة وغيرها من الهيئات الحكومية الدولية ذات الصلة. (المرجع نفسه، الفقرة ١٢٤).

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

تعمل إدارة شؤون الإعلام على زيادة استخدام التداول بالفيديو كطريقة لربط مسؤولي الأمم المتحدة بالوسط الأكاديمية وغيرها من المجموعات الموجودة خارج المقر. وثمة فوائد تُجتنى طالما أن وقت الموظفين لا يصرف في محاولة الحصول على مرافق المؤتمرات للمجموعات التي تزور المقر والقيام بما يصحب ذلك من ترتيبات مع دائرة الأمن والسلامة لهذه المجموعات. ويعد التداول بالفيديو جزءاً منتظماً من الإحاطات التي تقدم لفائدة المنظمات غير الحكومية التي توجد في مواقع مختلفة، بما فيها فيينا وجنيف وبروكسل ونيروبي وبوينس آيرس وسانتا في بوغوتا وبورت أف سين ومكسيكو سيتي.

المسألة قيد الاستعراض ولا يقترح أي تغيير في هذه المرحلة.

تبذل مكتبة داغ همرشولد وشعبة المشتريات جهوداً متواصلة للحد من تكلفةفرادى خدمات الوصول المباشر للمعلومات الحاسوبية. وسيكون النهج الأولي المعتمد هو النظام المالي الموحد لمنظومة الأمم المتحدة، الذي تديره مكتبة داغ همرشولد، الذي يستخدم القوة الشرائية الجماعية لوكالات الأمم المتحدة وبرامجها ومكاتبها قصد تحقيق تخفيضات كبيرة في الأسعار باعتبار حجم المشتريات للتمتع بخدمات الوصول الإلكترونية التجارية.

ويتوقع أن تزيد نفقات خدمات الوصول إلى المعلومات إلكترونياً حيث أصبحت المعلومات الحيوية بالنسبة للبعثات الدائمة وللامانة العامة تتوفر أكثر فأكثر بهذا الشكل. ويقابل تكلفة خدمات الوصول إلى المعلومات إلكترونياً إلغاء طباعات نفس العناوين التي تكون في شكل مجلدات أو أقراص مدمجة - ذاكرة للقراءة فقط. وتشمل مزايا المعلومات الإلكترونية توفرها على الحاسوب المكتبي للمستعمل داخل مكتبه الخاص، وتوفرها للموظفين العاملين في مقار العمل على نطاق العالم، وفي وجود محركات بحث سهلة الاستعمال وفي تقليص التعامل الفعلي مع المجلدات وفي الوصول إلى قدر أكبر من المعلومات

رأت اللجنة الاستشارية أنه ينبغي زيادة استخدام التداول بالفيديو وبذل الجهود لإزالة العوائق التكنولوجية القائمة حالياً أمام تحقيق ذلك. وعلاوة على ذلك، كان ثمة حاجة إلى تحسين تنسيق وإدارة مرافق التداول بالفيديو. (الفقرة أولاً - ٣٦ من الفصل الثاني).

لاحظت اللجنة الاستشارية أنه في حين أن المكتبة في المقر تندرج تحت إدارة شؤون الإعلام، فإن المكتبة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف تندرج تحت خدمات المؤتمرات. وينبغي استعراض هذه المسألة وتقديم تقرير عن نتائج ذلك في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ (المرجع نفسه، الفقرة سابعاً - ٧).

بالرجوع إلى الزيادة المقترحة في ميزانية ٢٠٠٠-٢٠٠١، أعربت اللجنة عن قلقها إزاء الزيادة الحادة في الاحتياجات من الموارد لخدمات الوصول للبيانات الحاسوبية، وطلبت بذل الجهود لتخفيض التكلفة (المرجع نفسه، الفقرة سابعاً-٢٣).

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

مما كان عليه الأمر باستخدام الطبعات الحاسوبية سهلة القراءة لنفس أدوات البحث أو لأدوات شبيهة بها.

تم دمج ثمانية عشر مركزاً من مراكز الإعلام وعددها ٦٤ مع المكاتب الميدانية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي حيث يشغل الممثلون المقيمون للبرنامج مهام مديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام. ويضطلع الممثل المقيم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/ المنسق المقيم للأمم المتحدة بمهام المدير بالنيابة لأربعة عشر مركزاً من مراكز الإعلام الأخرى. ويوجد لدى الإدارة حالياً أربعين وظيفة فنية في مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية.

والاعتبار الغالب في توزيع الوظائف الفنية المتاحة هو كفالة أن تواصل جميع مراكز الإعلام عملها بفعالية مع مراعاة الحاجة إلى المحافظة على توازن فني ولغوي وإقليمي. وتُراعى المعايير التالية في تعيين مدير لمركز إعلام برتبة مد-١:

(أ) ما إذا كان البلد، الذي يوجد فيه مركز الإعلام، يستضيف كذلك مقار لأجهزة ووكالات تابعة للأمم المتحدة، كجنيف وفيينا ونيروي؛

(ب) ما إذا كان مركز الإعلام يوفر خدمات لفائدة مجموعة من الدول على المستوى الإقليمي؛

(ج) ما إذا كان مركز الإعلام هو الحضور الوحيد للأمم المتحدة في البلد المضيف وما إذا كان يؤدي مجموعة من الوظائف نيابة عن أجهزة ووكالات الأمم المتحدة.

وعلى ضوء ما تقدم، سيُبقى على العدد الحالي للوظائف وقدره تسعة وظائف برتبة مد-١.

يستخدم مديرو البرامج نظام المعلومات الإدارية المتكامل في إدارة واستخدام مواردهم البشرية والمالية بشكل أكثر فعالية، ولا سيما في سياق رصد النفقات والتحسب لها.

أتاح هذا الترتيب عدداً من المزايا لفائدة إدارة شؤون الإعلام. ويقدر أن تبلغ قيمة التسجيلات المتحصل عليها بموجب برنامج التبادل ما لا يقل عن مبلغ ٤٠.٠٠٠ دولار كل سنة. وتستخدم هذه التسجيلات في منتجات تلفزيون الأمم المتحدة مثل "منجزات الأمم المتحدة"، وفي الأشرطة الوثائقية مثل

طلبت اللجنة الاستشارية إجراء استعراض للمعايير المستخدمة في تحديد رتب الوظائف التي يشغلها مديرو مراكز الأمم المتحدة للإعلام وتقديم نتائج هذا الاستعراض في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. (المرجع نفسه، الفقرة سابعاً - ٢٦).

أوصت اللجنة الاستشارية بتقديم معلومات عن مدى استعمال مديري البرامج لنظام المعلومات الإدارية المتكامل في إدارة الأنشطة الواقعة في نطاق مسؤولياتهم (المرجع نفسه، الفقرة ثامناً - ٤٧).

فيما يتعلق بمسألة إيرادات خدمة التلفزيون وما شابه من الخدمات، أوصت اللجنة الاستشارية باتخاذ تدابير لتقييم مدى استعمال الأمم المتحدة لمرافق مثل استوديوهات ومكثبات التلفزيون وغيرها التي تعرضها عليها شركات التلفزيون دون مقابل. (المرجع نفسه، الفقرة بء ألف - ٤-٢).

”مدججون بالسلاح“، وفي النشرة السنوية ”استعراض سنة الأمم المتحدة“ وفي عمليات تجميع المواد الأساسية للإنتاج التلفزيوني في شكل صور فيديو قصص استخدامهما من قبل وكالات الأنباء. والأهم من ذلك، رغم صعوبة قياسه بصورة كمية، هو الروابط الوثيقة التي أنشأها هذا الترتيب مع المذيعين الخارجيين، ولا سيما فيما يتعلق بالخدمات المتبادلة كمرافق التحرير خلال البعثات الإنسانية (كالتى قدمها الاتحاد الأوروبي للإذاعة والتلفزيون في كوسوفو) وكذلك ما يوفره الاتحاد الأوروبي للإذاعة والتلفزيون وشبكة CNN وغيرها من مرافق البث بالسواتل في المواقع النائية أو المناطق التي لا تصل إليها الأمم المتحدة. ومكّن تبادل مواد الفيديو كذلك من تحقيق إنتاج مشترك خاص في عدد من الحالات مع وكالات الأنباء الوطنية. وعلى سبيل المثال، مولت الإذاعة الألمانية والإذاعة والتلفزيون لغرب ألمانيا (ألمانيا) جزئياً تكلفة مصور تلفزيوني عندما قام منتج في تلفزيون الأمم المتحدة بتصوير أنشطة الأمم المتحدة في القوقاز على شريط فيديو. وبواسطة تبادل صور الفيديو، تم بث الأشرطة المعنية بعمليات الأمم المتحدة الإنسانية في الإقليم في التلفزيون الوطني في ألمانيا. وأدى تبادل تسجيلات الفيديو إلى إحداث ترتيبات مماثلة مع شبكات مختلفة، بما فيها تلفزيون كلوبو في البرازيل، والإذاعة والتلفزيون البرتغالي في البرتغال، والتلفزيون الموزامبيقي والتلفزيون الجورجي والتلفزيون الألباني وغيرها من المؤسسات التلفزيونية.

مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (A/55/5)، المجلد الأول، الفصل الثاني).

بيع المنشورات

انظر التقرير الأول للأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن حسابات الأمم المتحدة لفترة السنتين المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩ (A/55/380)، الفقرة ٥٣). وستتواصل الجهود لتحسين حالة الحسابات المستحقة الدفع.

بلغت حسابات القبض من بيع المنشورات في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩ ما مجموعه ٢,١٧ مليون دولار. ومن هذا المبلغ، كان مبلغ ٠,٣٣ مليون دولار (١٥,٤ في المائة) مستحق السداد لمدة تربو على عامين. ولاحظ المجلس أن ١٩٥ عميلاً حصلوا على ائتمان تجاوز الحد الأقصى لائتمانهم. وعلاوة على ذلك، كان هناك عملاء يحصلون باستمرار على ائتمان على الرغم من عدم تسوية حساباتهم لمدة تربو على عامين (الفقرة ٧٣).

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

وأوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي:

(أ) أن تتقيد بدقة بالحد الأقصى للائتمان المقرر لكل عميل؛

(ب) وأن تراجع بانتظام حسابات القبض للعملاء وأن تتخذ خطوات لاسترداد الأرصدة المستحقة السداد منذ أمد طويل (الفقرة ٧٤).

إدارة البرامج

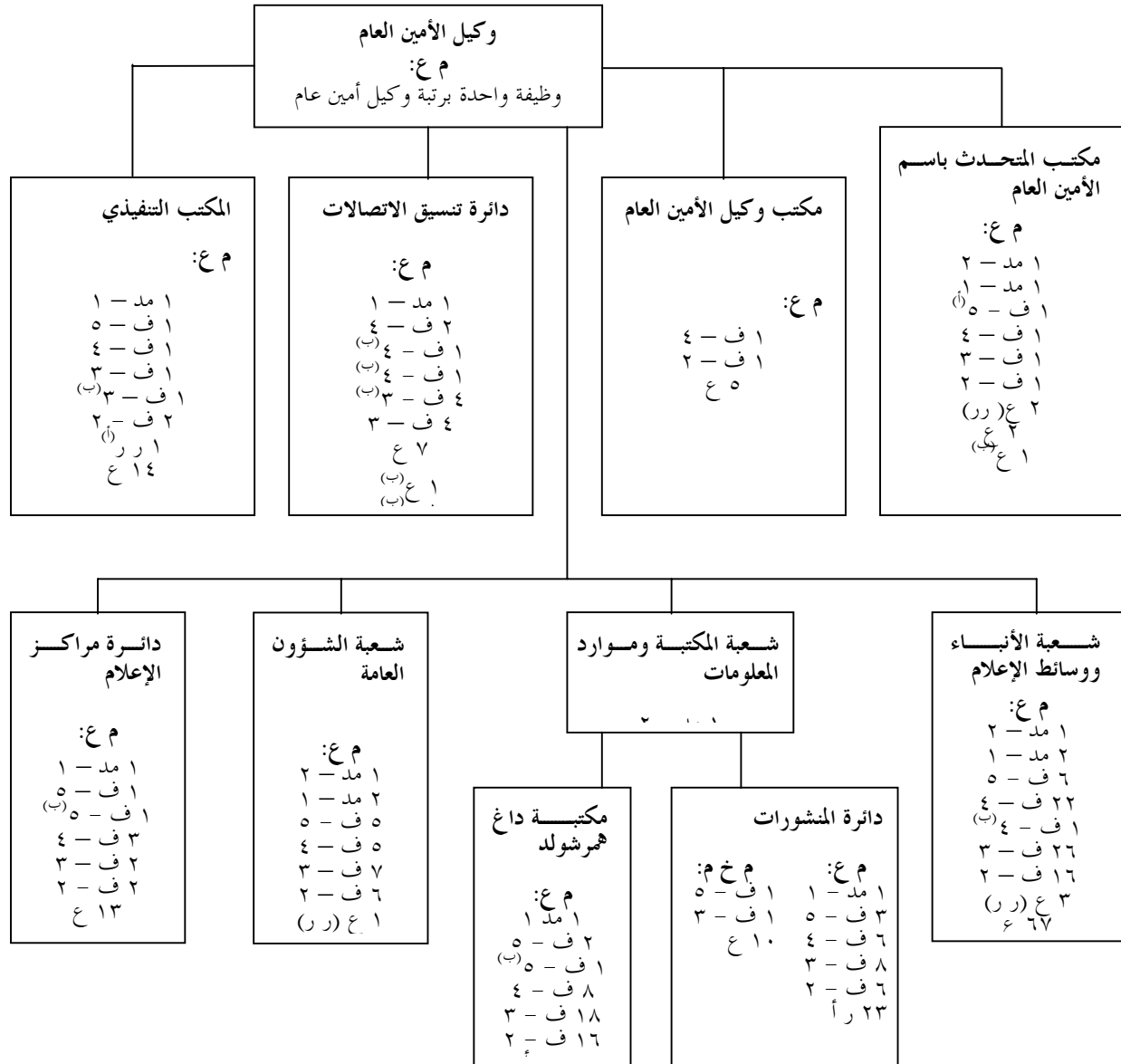
استعرض المجلس تقرير أداء البرامج عن فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ ولاحظ أن ٤٩ نشاطاً لإدارة الإعلام مبرمجاً للتنفيذ قد أنهى بدون تبرير كاف. ولم توضح الإدارة في البرامج الفرعية الأربعة عدد أشهر العمل المستخدمة في تنفيذ البرامج (الفقرة ٢٧٠).

وأوصى المجلس الإدارة بالتقيد بالإجراءات المقررة في إعداد تقارير أداء البرامج (الفقرة ٢٧١).

استعرضت الإدارة حالات الإلغاء وإعادة الصياغة المبلغ عنها بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، وأعربت عن عزمها على ضمان مزيد من الدقة في تقارير أداء البرامج في المستقبل (A/55/380، الفقرة ٧٣).

الإعلام

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣



إلى	من	الوظائف المقرر نقلها		الميزانية العادية	م ع =
مكتبة داغ همرشولد	مكتب وكيل الأمين العام	١ ف - ٥		الموارد الخارجة عن الميزانية	م خ م =
دائرة مراكز الإعلام	دائرة تنسيق الاتصالات	١ ف - ٥		فئة الخدمات العامة	ع =
شعبة الأنباء ووسائل الإعلام	دائرة مراكز الإعلام	١ ف - ٤		فئة الرتبة المحلية	م ر =
دائرة تنسيق الاتصالات	المكتب التنفيذي	١ ف - ٤		الرتبة الرئيسية	ر ر =
دائرة تنسيق الاتصالات	مكتبة داغ همرشولد	١ ف - ٤		الموظفين الوطنيين	م و =
دائرة تنسيق الاتصالات	شعبة الأنباء ووسائل الإعلام	٤ ف - ٣		الرتب الأخرى	ر أ =
المكتب التنفيذي	مكتبة داغ همرشولد	١ ف - ٣			
دائرة تنسيق الاتصالات	دائرة المنشورات	١ ع (رأ)			
مكتب المتحدث باسم الأمين العام	مكتبة داغ همرشولد	١ ع (رأ)			

المرفق

الاحتياجات الإرشادية من الموارد
الإعلام

الجدول ألف - ٢٦-١

الاحتياجات حسب العنصر ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٨-١٩٩٩	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد				الفرق إعادة تقدير التكاليف	تقدير ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة إعادة تقدير التكاليف	المئوية	المجموع قبل		
التوجيه التنفيذي والإدارة	٣ ٩٨٧,٣	٤ ٩٣١,٨	٨٢١,٤	١٦,٦	١٦,٦	٥ ٧٥٣,٢	٤٠٦,١	٦ ١٥٩,٣
برنامج العمل	١٢٣ ٧٢٨,٨	١٣٢ ١٢٨,٩	(٤ ٤٢٠,٢)	(٣,٣)	(٣,٣)	١٢٧ ٧٠٨,٧	٦ ٨٤٦,٤	١٣٤ ٥٥٥,١
دعم البرامج	٥ ٨٦٨,٥	٥ ٤٧٣,٨	٤٠٩,٧	٧,٤	٧,٤	٥ ٨٨٣,٥	٣٨٥,٠	٦ ٢٦٨,٥
المجموع	١٣٣ ٥٨٤,٦	١٤٢ ٥٣٤,٥	(٣ ١٨٩,١)	(٢,٢)	(٢,٢)	١٣٩ ٣٤٥,٤	٧ ٦٣٧,٥	١٤٦ ٩٨٢,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية:			
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-	-
عمليات حفظ السلام	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية			
الصندوق الاستثماري للإعلام الاقتصادي والاجتماعي	٣٥٤,٢	٢٣٢,٧	-
الصندوق الاستثماري لندوة التنمية	٢ ٧٤٧,٠	٣ ١١٦,٦	٣ ٣٤٦,٠
الصندوق الاستثماري لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	٢٧٤,٨	٣٠٦,٨	٣٥٠,٧
الصندوق الاستثماري لتاريخ الأمم المتحدة الشفوي	٥,٨	-	-
الصندوق الاستثماري للتعاون والتنمية الدوليين	١٦٥,٥	٧٩٣,٥	-
الصندوق الاستثماري للتعليم والاتصال	١٦٤,٠	٩٢٥,٥	١ ١٥٦,٠
المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات	١ ١٧٩,٤	١ ٢٦٦,١	١ ٣٦٠,١
صندوق الأمم المتحدة للشراكات الدولية	-	١٩٠,٠	١٩٠,٠
مشاريع في طور التشغيل	-	-	-
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-	-
المجموع	٥ ٠٩٠,٧	٦ ٨٣١,٢	٦ ٤٠٢,٨
مجموع (١) و (٢)	١٣٨ ٦٧٥,٣	١٤٩ ٣٦٥,٧	١٥٣ ٣٨٥,٧

الجدول ألف - ٢٦-٢

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية	إجمالي إعادة تقدير التكاليف		
الوظائف	٩٦٠٤٨,٥	١٠٠٤٩٥,٧	٢٥٣,٢	٠,٢	١٠٠٧٤٨,٩	٥٥٧٨,٧	١٠٦٣٢٧,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٦٣٨٣,٠	٤٨٩٤,٦	(٧٦١,٢)	(١٥,٥)	٤١٣٣,٤	٢٠٩,٠	٤٣٤٢,٤
سفر الممثلين	٥٤٨,٥	٥١٩,٢	١٩,٣	٣,٧	٥٣٨,٥	٢٩,٤	٥٦٧,٩
سفر الموظفين	٩٦٧,٨	١٣٥٨,٣	(٤١١,٥)	(٣٠,٢)	٩٤٦,٨	٥٢,٢	٩٩٩,٠
الخدمات التعاقدية	١٤١٥٦,١	١٧٥٣٨,٥	(١٤٥٣,٠)	(٨,٢)	١٦٠٨٥,٥	٨٦٩,٨	١٦٩٥٥,٣
مصروفات التشغيل العامة	٨٨٣٥,٣	١٠١٦١,١	(٤٠٢,٣)	(٣,٩)	٩٧٥٨,٨	٥٢١,٠	١٠٢٧٩,٨
الضيافة	١٥٤,٢	٢٣٥,٤	(٣,٦)	(١,٥)	٢٣١,٨	١٢,٤	٢٤٤,٠
اللوازم والمواد	٢٨٤٤,٨	٣٤١١,٠	(٤٨٨,٧)	(١٤,٣)	٢٩٢٢,٣	١٥٦,٩	٣٠٧٩,٢
الأثاث والمعدات	٣٣٨٤,٩	٣٦١٩,٢	٤٥,٦	١,٢	٣٦٦٤,٨	١٩٠,٩	٣٨٥٥,٧
المنح والمساهمات	٢٦١,٥	٣٠١,٥	١٣,١	٤,٣	٣١٤,٦	١٧,٢	٣٣١,٨
المجموع	١٣٣٥٨٤,٦	١٤٢٥٣٤,٥	(٣١٨٩,١)	(٢,٢)	١٣٩٣٤٥,٤	٧٦٣٧,٥	١٤٦٩٨٢,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
الوظائف	١٨٩٠,٨	١٨٤٧,٥	١٩٩٢,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٥٣٧,٠	٧٠٣,٨	٩١٩,٦
الاستشاريون والخبراء	-	٧٢,٥	٧٢,٥
السفر	٢٥٤,٠	٣٦٦,٩	٦٧,١
الخدمات التعاقدية	٩٥٧,٩	١٦٦٩,٠	١٣٨٧,٣
مصروفات التشغيل العامة	١٢٠٩,٦	١٨٣٠,٦	١٦٥٢,٣
اللوازم والمواد	١٣٩,٨	١١٨,٨	١٠٠,٠
الأثاث والمعدات	٣٣,٥	١٧٠,٧	٢١١,٥
النفقات الأخرى	٦٨,١	٥١,٤	-
المجموع	٥٠٩٠,٧	٦٨٣١,٢	٦٤٠٢,٨
مجموع (١) و (٢)	١٣٨٦٧٥,٣	١٤٩٣٦٥,٧	١٥٣٣٨٥,٧

الاحتياجات من الوظائف

الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة		الفئة
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
		-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	مد - ٢
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠	مد - ١
٤٠	٣٩	١	١	-	-	٣٩	٣٨	ف - ٥
١٤٨	١٤٩	١	١	-	-	١٤٧	١٤٨	ف - ٣/٤
٥٤	٥٤	-	-	-	-	٥٤	٥٤	ف - ١/٢
٢٦٧	٢٦٧	٢	٢	-	-	٢٦٥	٢٦٥	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٩	٨	-	-	-	-	٩	٨	الرتبة الرئيسية
٢٣٦	٢٣٧	١٠	١٠	-	-	٢٢٦	٢٢٧	الرتب الأخرى
٢٤٥	٢٤٥	١٠	١٠	-	-	٢٣٥	٢٣٥	المجموع
الفئات الأخرى								
١٨٨	١٩١	-	-	-	-	١٨٨	١٩١	الرتبة المحلية
٤٧	٤٤	-	-	-	-	٤٧	٤٤	الموظفون الوطنيون
٢٣٥	٢٣٥	-	-	-	-	٢٣٥	٢٣٥	المجموع
٧٤٧	٧٤٧	١٢	١٢	-	-	٧٣٥	٧٣٥	المجموع الكلي

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ألف - ٢٦-٤

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المبلغ	النسبة المئوية	إجمالي إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
الوظائف	٣٨١٠,٦	٤٣١٨,٤	٩٦٠,٦	٢٢,٢	٢٢٧٩,٠	٣٨٠,٠	٥٦٥٩,٠		
تكاليف الموظفين الأخرى	١٩,٨	١١٦,٩	-	-	١١٦,٩	٦,٤	١٢٣,٣		
سفر الموظفين	٨٨,٥	٧٦,٠	-	-	٧٦,٠	٤,٢	٨٠,٢		
الخدمات التعاقدية	٢٦,٥	١٤٥,١	(٧٩,٧)	(٥٤,٩)	٦٥,٤	٣,٧	٦٩,١		
الضيافة	١١,٤	٢٧,٧	-	-	٢٧,٧	١,٥	٢٩,٢		
اللوازم والمواد	-	-	-	-	-	-	-		
الأثاث والمعدات	٣٠,٥	٢٤٧,٧	(٥٩,٥)	(٢٤,٠)	١٨٨,٢	١٠,٣	١٩٨,٥		
المجموع	٣٩٨٧,٣	٤٩٣١,٨	٨٢١,٤	١٦,٦	٥٧٥٣,٢	٤٠٦,١	٦١٥٩,٣		

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية:			
الدعم المقدم إلى الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-	-
عمليات حفظ السلام	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية			
الصندوق الاستئماني للتعاون والتنمية الدوليين	١٦٥,٥	٧٩٣,٥	-
الصندوق الاستئماني للتعليم والاتصال	٣٦٤,٠	٩٢٥,٥	١١٥٦,٠
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-	-
المجموع	٥٢٩,٥	١٧١٩,٠	١١٥٦,٠
مجموع (١) و (٢)	٤٥١٦,٨	٦٦٥٠,٨	٧٣١٥,٣

الاحتياجات من الوظائف: مكتب وكيل الأمين العام

الفئة	الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية	
	الموارد الخارجة عن الميزانية				الميزانية العادية			
	٢٠٠٠-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٣	٢٠٠٠-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٣	٢٠٠٠-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٣	٢٠٠٠-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٣
الفئة الفنية وما فوقها								
وكيل الأمين العام	١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	٢	-	-	-	-	-	٢	-
ف - ٣/٤	٧	١٣	-	-	-	-	٧	١٣
ف - ١/٢	١	١	-	-	-	-	١	١
المجموع	١٢	١٦	-	-	-	-	١٢	١٦
فئة الخدمات العامة								
الرتب الأخرى	١٢	١٤	-	-	-	-	١٢	١٤
المجموع الكلي	٢٤	٣٠	-	-	-	-	٢٤	٣٠

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-١ يغطي المبلغ ٢٧٩ ٠٠٠ ٥ دولار تكلفة ١٦ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مبينة في الجدول ألف-٢٦-٥. ويعكس النمو الأثر الصافي لما يلي: (أ) النقل إلى الخارج لوظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى مكتبة داغ همرشولد لتعزيز قسم خدمات المستعملين بالمكتبة ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى دائرة مراكز الإعلام لتقديم دعم إضافي إلى تلك الدائرة؛ (ب) والنقل إلى الداخل لوظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ من مكتبة داغ همرشولد، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ من المكتب التنفيذي، وأربعة وظائف من الرتبة ف-٣ تتصل بتطوير ومواصلة وإثراء موقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية، الذي يتولى مسؤوليته قسم تكنولوجيا المعلومات، من شعبة الأنباء ووسائل الإعلام، فضلاً عنوظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من مكتبة داغ همرشولد. ويعكس نقل الوظائف التنظيم الداخلي والتبسيط في نطاق إدارة شؤون الإعلام.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٢ تغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ١١٦ ٩٠٠ دولار، والتي لا تمثل تغييراً عن المستوى السابق، تكاليف عقود الخدمة الشخصية لإنشاء برامج بحث باللغات الأخرى غير اللغة الإنكليزية ولقواعد البيانات القائمة على المواقع بالشبكة العالمية، والبث الحي المباشر على الشبكة، ومحفوظات جلسات الجمعية العامة والمناسبات الأخرى، والخبرة الخارجية قصيرة الأجل بشأن البرمجة وأعمال التصميم. وستغطي أيضاً تكلفة الخدمات المتعلقة بالصورة الالكترونية لدليل وسائط الإعلام العالمية.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٣ يتعلق الاعتماد البالغ مقداره ٧٦ ٠٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، بسفر وكيل الأمين العام وموظفين آخرين بمكتبه لحضور اجتماعات لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة وسفر الموظفين إلى مراكز الإعلام لزيادة الاتصالات مع الميدان، ولحضور الاجتماعات والمعارض التجارية المتصلة بالإنترنت لمواكبة أحدث التطورات التكنولوجية.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٤ المبلغ ٦٥ ٤٠٠ دولار، الذي يعكس انخفاضاً مقداره ٧٩ ٧٠٠ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق السابق، يلزم للتدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات المتعلقة ببرنامج الإنترنت التابع لإدارة (٦٠٠ ٤٤ دولار)، ولإجراء دراسات استقصائية عن مدى استجابة أنشطة الإدارة ونواتجها لاحتياجات المتلقين المستهدفين (٢٠٠ ١٠ دولار)، والاشتراكات في خدمات الأنباء الالكترونية (٦٠٠ ١٠ دولار).

الضيافة

ألف-٢٦-٥ يتعلق الاعتماد البالغ مقداره ٢٧ ٧٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، بتكاليف مهام رسمية مختلفة، تشمل حفلات استقبال لأعضاء لجنة الإعلام، والمائدة المستديرة السنوية للصحفيين، وبرنامج تدريب الصحفيين والإذاعيين من البلدان النامية.

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-٦ تتعلق الاحتياجات من الموارد البالغ مقدارها ١٨٨ ٢٠٠ دولار، التي تعكس انخفاضاً مقداره ٥٩ ٥٠٠ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق السابق، بشراء معدات لتكنولوجيا المعلومات، مثل حواسيب خدمة الشبكة، وحواسيب عالية القوة، ومعدات تجهيز سمعية وبصرية، وطابعات، وبرامجيات تتعلق بتطوير الإنترنت، ومعدات عرض.

باء - برنامج العمل

الجدول ألف-٢٦-٦

النسب المئوية لتوزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
١ - الخدمات الترويجية	٨,٢	-
٢ - الخدمات الإعلامية	٣٧,٤	٣,٦
٣ - خدمات المكتبة	١٣,٩	-
٤ - خدمات المنشورات	٧,٧	٦٣,٨
التنفيذ الميداني	٣٢,٨	٣٢,٦
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

الجدول ألف-٢٦-٧

الاحتياجات حسب العنصر ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٨-١٩٩٩	اعتمادات ٢٠٠٠-٢٠٠١	النمو في الموارد		النسبة المئوية	المبلغ	إجمالي إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٢-٢٠٠٣
برنامج العمل									
- الخدمات الترويجية									
أ- شعبة الشؤون العامة	٩ ٦٤٠,١	١٠ ٠٨٠,٠	(١٧٩,٥)	(١,٧)		٩ ٩٠٠,٥	٦٩١,٥	١٠ ٥٩٢,٠	
ب- الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين	٥٥٩,٥	٥٨٤,٦	-	-		٥٨٤,٦	٣١,٩	٦١٦,٥	
٢- الخدمات الإعلامية									
أ- مكتب المتحدث باسم الأمين العام	١ ٩٩٨,٦	٢ ١٨٨,٦	١٣٨,٨	٦,٣		٢ ٣٢٧,٤	١٦٥,٩	٢ ٤٩٣,٣	
ب- شعبة الأنباء ووسائل الإعلام	٣٧ ٦٩٥,٣	٤١ ١٢٤,٤	(٢٧٦,٥)	(٠,٦)		٤٠ ٨٤٧,٩	٢ ٦٤٣,٤	٤٣ ٤٩١,٣	
ج- دائرة مراكز الإعلام	٣ ٢٩٢,٠	٤ ٦٣١,٦	(٣٢,٩)	(٠,٧)		٤ ٥٩٨,٧	٣١٣,٠	٤ ٩١١,٧	
٣- خدمات المكتبة	٢٠ ٣٤٥,٣	١٨ ٥٨١,٢	(٧٨٧,٤)	(٤,٢)		١٧ ٧٩٣,٨	١ ٢٢٣,٦	١٩ ٠١٧,٤	
٤- خدمات النشر	٩ ٠٧١,١	٨ ٨٨٤,٦	٨٦٧,٧	٩,٧		٩ ٧٥٢,٣	٦٧٤,٠	١٠ ٤٢٦,٣	
التنفيذ الميداني									
أ- دائرة الإعلام في جنيف	٥ ٥١٠,٢	٤ ٧٢١,١	٦,٦	١,٠		٤ ٧٢٧,٧	٥٧,٨	٤ ٧٨٥,٥	
ب- دائرة الإعلام في فيينا	١ ٨٢٥,٣	١ ٣١٣,٦	٧,١	٠,٥		١ ٣٢٠,٧	٢٢,١	١ ٣٤٢,٨	
ج- عنصر الإعلام في مكاتب الأمم المتحدة الميدانية	٢ ٠٣١,٦	٢ ٣٩٤,٢	٤٩,٥	٢,٠		٢ ٤٤٣,٧	٨٤,٢	٢ ٥٢٧,٩	
د- مراكز الأمم المتحدة للإعلام	٣١ ٧٥٩,٨	٣٣ ٨٤١,٤	(٤٣٠,٠)	(١,٢)		٣٣ ٤١١,٤	٩٣٩,٠	٣٤ ٣٥٠,٤	
المؤتمرات الخاصة	-	٣ ٧٨٣,٦	(٣ ٧٨٣,٦)	(١٠٠,٠)		-	-	-	
إجمالي	١٢٣ ٧٢٨,٨	١٣٢ ١٢٨,٩	(٤ ٤٢٠,٢)	(٣,٣)		١٢٧ ٧٠٨,٧	٦ ٨٤٦,٤	١٣٤ ٥٥٥,١	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات	تقديرات	نققــــــــــــات
٢٠٠٣-٢٠٠٢	مصدر الأموال	١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
'١' منظمات الأمم المتحدة		
- '٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية		- -
- دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية		- -

—	عمليات حفظ السلام	—	—
(ب)	الأنشطة الفنية:		
—	الصندوق الاستثماري للإعلام الاقتصادي والاجتماعي	٢٣٢,٧	٣٥٤,٢
٣ ٣٤٦,٠	الصندوق الاستثماري لندوة التنمية	٣ ١١٦,٦	٢ ٧٤٧,٠
٣٥٠,٧	الصندوق الاستثماري لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	٣٠٦,٨	٢٧٤,٨
—	الصندوق الاستثماري لتاريخ الأمم المتحدة الشفوي	—	٥,٨
١ ٣٦٠,١	المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات	١ ٢٦٦,١	١ ١٧٩,٤
١٩٠,٠	صندوق الأمم المتحدة للشرائط الدولية	١٩٠,٠	—
—	مشاريع في طور التشغيل (ج)	—	—
٥ ٢٤٦,٨		٥ ١١٢,٢	٤ ٥٦١,٢
١٣٩ ٨٠١,٩		١٣٧ ٢٤١,١	١٢٨ ٢٩٠,٠
			مجموع (١) و (٢)

الجدول ألف-٢٦-٨

الاحتياجات من الوظائف

الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة		الفترة
الموارد الخارجة عن الميزانية				الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
المجموع								
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفترة الفنية وما فوقها								
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨	
٣٩	٣٦	١	١	-	-	٣٨	٣٥	
١٣٢	١٣٩	١	١	-	-	١٣١	١٣٨	
٥١	٥١	-	-	-	-	٥١	٥١	
٢٤٤	٢٤٨	٢	٢	-	-	٢٤٢	٢٤٦	
المجموع الفرعي								
فترة الخدمات العامة								
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨	
٢٠٨	٢١٠	١٠	١٠	-	-	١٩٨	٢٠٠	
٢١٦	٢١٨	١٠	١٠	-	-	٢٠٦	٢٠٨	
المجموع الفرعي								
الفئات الأخرى								
١٨٨	١٩١	-	-	-	-	١٨٨	١٩١	
٤٧	٤٤	-	-	-	-	٤٧	٤٤	
٢٣٥	٢٣٥	-	-	-	-	٢٣٥	٢٣٥	
٦٩٥	٧٠١	١٢	١٢	-	-	٦٨٣	٦٨٩	
المجموع								

البرنامج الفرعي ١ الخدمات الترويجية

الجدول ألف-٢٦-٩

ملخص الاحتياجات حسب وجه الإنفاق ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			الفرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف		
الوظائف	٨ ١٤٢,٥	٨ ٣١٢,٦	-	-	٨ ٣١٢,٦	٦٠٤,٥	٨ ٩١٧,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٨٣,٥	١٨٦,٣	-	-	١٨٦,٣	١٠,٢	١٩٦,٥
سفر الممثلين	٤٩٤,١	٥١٩,٢	-	-	٥١٩,٢	٢٨,٤	٥٤٧,٦
سفر الموظفين	١٢١,٥	١٣٣,٧	-	-	١٣٣,٧	٧,٤	١٤١,١
الخدمات التعاقدية	٦٣٨,٦	٩٦٥,٣	(١٢٠,٠)	(١٢,٤)	٨٤٥,٣	٤٦,٢	٨٩١,٥
مصروفات التشغيل العامة	٨٦,٧	٧٧,٦	(١١,٣)	(١٤,٥)	٦٦,٣	٣,٦	٦٩,٩
اللوازم والمواد	١١٦,١	١٣٩,٨	(٦١,٣)	(٤٣,٨)	٧٨,٥	٤,٣	٨٢,٨
الأثاث والمعدات	٥٥,١	٢٨,٦	-	-	٢٨,٦	١,٦	٣٠,٢
المنح والمساهمات	٢٦١,٥	١٣,١	١٣,١	٤,٣	٣١٤,٦	١٧,٢	٣٣١,٨
المجموع	١٠ ١٩٩,٦	١٠ ٦٦٤,٦	(١٧٩,٥)	(١,٦)	١٠ ٤٨٥,١	٧٢٣,٤	١١ ٢٠٨,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-		-
عمليات حفظ السلام	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:	٣٥٤,٢	٢٣٢,٧		-
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-		-
المجموع	٣٥٤,٢	٢٣٢,٧		-
مجموع (١) و (٢)	١٠ ٥٥٣,٨	١٠ ٨٩٧,٣		١١ ٢٠٨,٥

الجدول ألف-٢٦-١٠

الاحتياجات من الوظائف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفئة
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ١
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	ف - ٥
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢	ف - ٣/٤
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	ف - ١/٢
٢٦	٢٦	-	-	-	-	٢٦	٢٦	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠	الرتب الأخرى
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١	٢١	المجموع الفرعي
٤٧	٤٧	-	-	-	-	٤٧	٤٧	المجموع

ألف-٢٦-٧ ستنفذ شعبة الشؤون العامة برنامج الأنشطة الواردة في إطار البرنامج الفرعي ١، الخدمات الترويجية، بما في ذلك الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين. ويرد توزيع الموارد بين الوحدات التنظيمية الرئيسية المسؤولة عن البرنامج الفرعي ١ في الجدولين ألف-٢٦-١١ و ألف-٢٦-١٣.

الجدول ألف - ٢٦-١١

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق ومصدر الأموال: شعبة الشؤون العامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية			
الوظائف	٨ ١٤٢,٥	٨ ٣١٢,٦	-	-	-	٨ ٣١٢,٦	٦٠٤,٥	٨ ٩١٧,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٥١,٢	١٦٤,٣	-	-	-	١٦٤,٣	٩,٠	١٧٣,٣
سفر الممثلين	٥١,٠	١٤٤,٥	-	-	-	١٤٤,٥	٧,٩	١٥٢,٤
سفر الموظفين	٧٦,٢	٨٢,٨	-	-	-	٨٢,٨	٤,٦	٨٧,٤
الخدمات التعاقدية	٦٣٨,٦	٨٦٤,٤	(١٢٠,٠)	(١٣,٨)	(١٣,٨)	٧٤٤,٤	٤٠,٨	٧٨٥,٢
مصروفات التشغيل العامة	٤٧,٩	٤١,٥	(١١,٣)	(٢٧,٢)	(٢٧,٢)	٣٠,٢	١,٦	٣١,٨
اللوازم والمواد	١١٦,١	١٣٩,٨	(٦١,٣)	(٤٣,٨)	(٤٣,٨)	٧٨,٥	٤,٣	٨٢,٨
الأثاث والمعدات	٥٥,١	٢٨,٦	-	-	-	٢٨,٦	١,٦	٣٠,٢
المنح والمساهمات	٢٦١,٥	٣٠١,٥	١٣,١	٤,٣	٤,٣	٣١٤,٦	١٧,٢	٣٣١,٨
المجموع	٩ ٦٤٠,١	١٠ ٠٨٠,٠	(١٧٩,٥)	(١,٧)	(١,٧)	٩ ٩٠٠,٥	٦٩١,٥	١٠ ٥٩٢,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	-	-		-
عمليات حفظ السلام	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني لتاريخ الأمم المتحدة المروي	٣٥٤,٢	٢٣٢,٧		-
الصندوق الاستئماني للإعلام الاقتصادي والاجتماعي				-
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-		-
المجموع	٣٥٤,٢	٢٣٢,٧		-
مجموع (١) و (٢)	٩ ٩٩٤,٣	١٠ ٣١٢,٧		١٠ ٥٩٢,٠

الجدول ألف - ٢٦-١٢

الاحتياجات من الوظائف: شعبة الشؤون العامة

الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة		الفئة
الموارد الخارجة عن الميزانية				الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
المجموع								
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ١
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	ف - ٥
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢	ف - ٣/٤
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	ف - ١/٢
٢٦	٢٦	-	-	-	-	٢٦	٢٦	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠	الرتب الأخرى
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١	٢١	المجموع الفرعي
٤٧	٤٧	-	-	-	-	٤٧	٤٧	المجموع

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٨ يغطي المبلغ ٦٠٠ ٣١٢ ٨ دولار تكاليف استمرار ٢٦ وظيفة من الفئة الفنية و ٢١ وظيفة في فئة الخدمات العامة (وظيفة واحدة من الرتب الرئيسية و ٢٠ وظيفة من الرتب الأخرى)، على النحو المبين في الجدول ألف ٢٦-١٢.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٩ يغطي مبلغ ٣٠٠ ١٦٤ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، تكلفة تعيين خبراء خارجيين (كتاب ومصمم رسومات ومشغل ومصمم حواسيب منضدية) لتنظيم المناسبات الخاصة والحلقات الدراسية والأنشطة الترويجية، فضلاً عن تقديم المساعدة الإضافية في مجال الإخراج المتعلق بتصميم وإخراج المعارض في المقر وفي الميدان.

سفر الممثلين

ألف-٢٦-١٠ يغطي المبلغ ٥٠٠ ١٤٤ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، تكاليف سفر المتكلمين، ولا سيما من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، للمشاركة في المؤتمر السنوي الذي تعقده الإدارة للمنظمات غير الحكومية في المقر؛ وأعضاء الفرق المشاركة في برنامج الإحاطة الأسبوعي؛ والمشاركين في المناسبات والبرامج الخاصة، كالاحتفالات باليوم العالمي لحرية الصحافة أو اليوم العالمي لفيروس نقص المناعة البشرية (الإيدز). إضافة إلى ذلك، يغطي المبلغ سفر الصحفيين من البلدان النامية لحضور حلقتين دراسيتين.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-١١ يغطي الاعتماد البالغ مقداره ٨٠٠ ٨٢ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، سفر الموظفين لحضور اجتماعات رسمية في الخارج، بما في ذلك اجتماعات لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة ومؤتمرات المنظمات غير الحكومية. كما يغطي تكاليف السفر المتصلة بإنتاج وإقامة المعارض خارج المقر.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-١٢ يغطي مبلغ ٤٠٠ ٧٤٤ دولار، الذي يعكس نقصاناً مقداره ٠٠٠ ١٢٠ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق السابق، تكاليف الترجمة التحريرية الخارجية للمطبوعات إلى اللغات الرسمية (٩٦ ٩٠٠ دولار)؛ والطباعة الخارجية للمواد الترويجية، مثل الملصقات الجدارية والملفات الصحفية ونخبة من المواد الإعلامية واللافتات والتقارير للمنظمات غير الحكومية والتي لا يمكن طباعتها في الداخل وتوقيتها حساس (٣٧٨ ٢٠٠ دولار)؛ وتكاليف إنتاج مواد إعلامية تتصل بتنظيم المناسبات الخاصة وإخراج المعارض؛ والإحاطات الأسبوعية للمنظمات غير الحكومية، وبرنامج توجيهي، وحلقات العمل المتعلقة بالاتصالات وشراء صور لاستخدامها في مواد ترويجية (٣٠٠ ٢٦٩ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-١٣ تتصل الاحتياجات البالغ مقداره ٢٠٠ ٣٠ دولار، والتي تعكس نقصاناً مقداره ٣٠٠ ١١ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق السابق في إطار خدمات متنوعة، بتكلفة الاشتراكات في خدمات حاسوبية، وفي مجلات وصحف وبتكلفة خدمات متنوعة تتعلق بتنظيم المناسبات والمعارض الخاصة.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-١٤ يغطي المبلغ ٥٠٠ ٧٨ دولار الذي يعكس نقصاناً مقداره ٣٠٠ ٦١ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق السابق، تكلفة اللوازم، مثل الورق والخبر للاستنساخ الداخلي لمواد إعلامية (٥٠٠ ٦١ دولار) وتكلفة لوازم مثل الأفلام والبرمجيات والمعدات الخاصة، بما في ذلك اللوازم المتصلة بتنظيم المناسبات الخاصة (١٧ ٠٠٠ دولار).

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-١٥ يغطي المبلغ ٦٠٠ ٢٨ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، تكلفة استبدال وتحديث الحواسيب والطابعات والبرمجيات ومعدات الحوسبة والمسح الضوئي التي تلزم لاستمرار العمل بقاعدة بيانات المنظمات غير الحكومية (١٠٠ ٢٠ دولار). كما يغطي تكلفة استبدال حافظات الوثائق ووحدات العرض في الأماكن العامة ومعدات أخرى تستخدم في المعارض (٨ ٥٠٠ دولار).

المنح والمساهمات

ألف-٢٦-١٦ سيغطي المبلغ ٦٠٠ ٣١٤ دولار، بما في ذلك زيادة مقدارها ١٠٠ ١٣ دولار تعزى إلى زيادة بدل الإقامة اليومي للمشاركين، وتقابله انخفاضات تحت بند أوجه الإنفاق الأخرى، سفر وأجور الأشخاص الذين اختيروا للمشاركة في برنامج تدريب سنوي لمدة ستة أسابيع للمذيعين والصحفيين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وقد بدأ البرنامج في عام ١٩٨١ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٠١/٣٥ المؤرخ ١٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠.

الجدول ألف - ٢٦-١٣

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق: الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين (شعبة الشؤون العامة)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية					
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٢,٣	٢٢,٠	-	-	-	٢٢,٠	١,٢	٢٣,٢	
سفر الممثلين	٤٤٣,١	٣٧٤,٧	-	-	-	٣٧٤,٧	٢٠,٥	٣٩٥,٢	
سفر الموظفين	٤٥,٣	٥٠,٩	-	-	-	٥٠,٩	٢,٨	٥٣,٧	
الخدمات التعاقدية	-	١٠٠,٩	-	-	-	١٠٠,٩	٥,٤	١٠٦,٣	
مصروفات التشغيل العامة	٣٨,٨	٣٦,١	-	-	-	٣٦,١	٢,٠	٣٨,١	
الأثاث والمعدات	-	-	-	-	-	-	-	-	
المجموع	٥٥٩,٥	٥٨٤,٦	-	-	-	٥٨٤,٦	٣١,٩	٦١٦,٥	

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-١٧ تتصل الاحتياجات البالغ مقدارها ٢٢ ٠٠٠ دولار، والتي لا تمثل تغييراً عن المستوى السابق، بتكلفة الاستعانة بخبراء من الخارج لإنتاج مواد إعلامية عن الأمم المتحدة وقضية فلسطين ولتكييف وتحديث المواد الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين لوضعها على شبكة الإنترنت.

سفر الممثلين

ألف-٢٦-١٨ تتصل الاحتياجات البالغ مقدارها ٧٠٠ ٣٧٤ دولار، والتي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، بسفر صحفيين للمشاركة في حلقة دراسية دولية معدة للصحفيين بشأن قضية فلسطين وبسفر صحفيين في مهمتين إخباريتين إلى الشرق الأوسط.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-١٩ يغطي المبلغ ٩٠٠ ٥٠ دولار، الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، سفر موظفين للمشاركة في حلقة دراسية دولية للصحفيين بشأن قضية فلسطين والسفر إلى الشرق الأوسط بصدد مهمتين إخباريتين.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٢٠ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغ مقدارها ٩٠٠ ١٠٠ دولار، والتي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، بالترجمة التحريرية الخارجية لمواد إعلامية عن الأمم المتحدة وقضية فلسطين (١٠٠ ٦١ دولار) وبالطباعة الخارجية لمواد عن قضية فلسطين، مثل الملصقات الجدارية والملفات الصحفية والكتيبات والكراسات.

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٢١ سيغطي المبلغ ١٠٠ ٣٦ دولار، الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، مصروفات تشغيل عامة مختلفة، بما في ذلك إيجار قاعات مؤتمرات، ومصروفات اتصالات وتكاليف النقل المحلي المرتبط بالحلقة الدراسية الدولية للصحفيين بشأن قضية فلسطين ومهمتين إخباريتين في الشرق الأوسط.

البرنامج الفرعي ٢ الخدمات الإعلامية

الجدول ألف-٢٦-١٤

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		الجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٢٥ ٥١٨,٠	٣٠ ١٥٨,٦	(٢٤٩,٣)	(٠,٨)	٢٩ ٩٠٩,٣	٢ ١٤٤,٣	٣٢ ٠٥٣,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٩٦٨,٤	٢ ٢٠٠,٢	١٩٢,٩	٨,٧	٢ ٣٩٣,١	١٣١,٠	٢ ٥٢٤,١
سفر الموظفين	٢٣٥,٨	٢٢٠,٠	-	-	٢٢٠,٠	١٢,٢	٢٣٢,٢
الخدمات التعاقدية	١١ ٤٢٨,٦	١٢ ١٦٦,٦	١٦٤,٠	١,٣	١٢ ٣٣٠,٦	٦٧٤,٨	١٣ ٠٠٥,٤
مصروفات التشغيل العامة	٢٣٩,٩	٩٩٤,٨	(١٢١,٨)	(١٢,٢)	٨٧٣,٠	٤٧,٨	٩٢٠,٨
الضيافة	٠,٦	٥,٢	(٤,٢)	(٨٠,٧)	١,٠	-	١,٠
اللوازم والمواد	٥٥٩,٥	٩١٧,٠	(٩٩,٨)	(١٠,٨)	٨١٧,٢	٤٤,٩	٨٦٢,١
الأثاث والمعدات	١ ٠٣٥,١	١ ٢٨٢,٢	(٥٢,٤)	(٤,٠)	١ ٢٢٩,٨	٦٧,٣	١ ٢٩٧,١
المجموع	٤٢ ٩٨٥,٩	٤٧ ٩٤٤,٦	(١٧٠,٦)	(٠,٣)	٤٧ ٧٧٤,٠	٣ ١٢٢,٣	٥٠ ٨٩٦,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-		-
عمليات حفظ السلام	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية				
صندوق الأمم المتحدة للشراكات الدولية	-	١٩٠,٠		١٩٠,٠
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-		-
المجموع	-	١٩٠,٠		١٩٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٤٢٩٨٥,٩	٤٨١٣٤,٦		٥١٠٨٦,٣

الجدول ألف-٢٦-١٥

الاحتياجات من الوظائف: الخدمات الإعلامية

الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة		الفئة
الموارد الخارجة عن الميزانية				الممولة من الميزانية العادية				
المجموع								
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ٢
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	مد - ١
٩	٧	-	-	-	-	٩	٧	ف - ٥
٥٦	٦١	-	-	-	-	٥٦	٦١	ف - ٣/٤
١٩	١٩	-	-	-	-	١٩	١٩	ف - ١/٢
٩٠	٩٣	-	-	-	-	٩٠	٩٣	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	الرتبة الرئيسية
٨٣	٨٢	-	-	-	-	٨٣	٨٢	الرتب الأخرى
٨٨	٨٧	-	-	-	-	٨٨	٨٧	المجموع الفرعي
١٧٨	١٨٠	-	-	-	-	١٧٨	١٨٠	المجموع

ألف-٢٦-٢٢ سيتولى تنفيذ برنامج الأنشطة في إطار البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإعلامية، مكتب المتحدث باسم الأمين العام، وشعبة الأخبار ووسائل الإعلام ودائرة مراكز الإعلام. ويرد في الجداول ألف-٢٦-١٦ و ألف-٢٦-١٨ و ألف-٢٦-٢٠ توزيع الموارد فيما بين الوحدات التنظيمية الرئيسية الثلاث المسؤولة عن البرنامج الفرعي ٢.

الجدول ألف-٢٦-١٦

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٨-١٩٩٩	اعتمادات ٢٠٠٠-٢٠٠١	النمو في الموارد			المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٢-٢٠٠٣
			المبلغ	النسبة المئوية	النسبة			
الوظائف	١ ٨٤٢,٤	١ ٩٩٥,٢	١ ٤٩,٥	٧,٤	٢ ١٤٤,٧	١٥٦,٠	٢ ٣٠٠,٧	
سفر الموظفين	١١٥,٣	١٤١,٢	-	-	١٤١,٢	٧,٧	١٤٨,٩	
الخدمات التعاقدية	٢٤,٩	٣٦,٦	(٦,٥)	(١٧,٧)	٣٠,١	١,٦	٣١,٧	
الضيافة	٠,٦	٥,٢	(٤,٢)	(٨٠,٧)	١,٠	-	١,٠	
للملوازم والمواد	٨,٥	١٠,٤	-	-	١٠,٤	٠,٦	١١,٠	
الأثاث والمعدات	٦,٩	-	-	-	-	-	-	
المجموع	١ ٩٩٨,٦	٢ ١٨٨,٦	١٣٨,٨	٦,٣	٢ ٣٢٧,٤	١٦٥,٩	٢ ٤٩٣,٣	

الجدول ألف-٢٦-١٧

الاحتياجات من الوظائف: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الفترة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة الموارد الخارجة عن الميزانية العادية		المجموع	
	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢
الفترة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	١	-	-	١	١
مد - ١	١	١	-	-	١	١
ف - ٥	-	١	-	-	-	١
ف - ٣/٤	٣	٢	-	-	٣	٢
ف - ١/٢	١	١	-	-	١	١
المجموع الفرعي	٦	٦	-	-	٦	٦
فترة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	٢	٢	-	-	٢	٢
الرتب الأخرى	٢	٣	-	-	٢	٣
المجموع الفرعي	٤	٥	-	-	٤	٥
المجموع	١٠	١١	-	-	١٠	١١

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٢٣ يغطي المبلغ ١٤٤ ٧٠٠ ٢ دولار ست وظائف من الفئة الفنية وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) على النحو المبين في الجدول ألف-٢٦-١٧، ويتضمن إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف - ٤ في الرتبة ف - ٥ ليتولى شغلها مهمة المتحدث الرئيسي عند غياب المتحدث ونائب المتحدث في مهمة ونقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من دائرة المنشورات لتوفير الدعم الإضافي اللازم في مكتب المتحدث باسم الأمين العام.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٢٤ تتصل الاحتياجات من الموارد البالغ مقدارها ١٤١ ٢٠٠ دولار، والتي لا تمثل تغييراً عن المستوى السابق، بسفر المتحدث وكبار الموظفين لمرافقة الأمين العام أثناء سفره ولقيام بأعمال تمهيدية باسم الأمين العام فيما يتعلق بهذا السفر، فضلاً عن سفر الموظفين في مهام إعلامية ودعائية.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٢٥ يتصل المبلغ ٣٠ ١٠٠ دولار، الذي يعكس نقصاناً مقداره ٦ ٥٠٠ دولار، بالاشتراكات في خدمات وكالات الأنباء.

الضيافة

ألف-٢٦-٢٦ تغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ١ ٠٠٠ دولار، بما في ذلك تخفيض قدره ٤ ٢٠٠ دولار، تقابله زيادة مقدارها ٦٠٠ دولار في الاحتياجات من الضيافة في إطار بند دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، تكاليف الضيافة التي يتكبدتها المتحدث أثناء قيامه بالاتصالات مع ممثلي وسائط الإعلام باسم الأمين العام.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٢٧ يغطي المبلغ ١٠ ٤٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، تكاليف لوازم واشتراكات متنوعة في عدد من الصحف اليومية والمجلات الأسبوعية والدوريات الفصلية للمكتب.

الجدول ألف-٢٦-١٨

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق ومصدر الأموال: شعبة الأخبار ووسائل الإعلام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٢٠ ٥٨٢,٤	٢٤ ٤٢٣,٣	(٤٣٥,٩)	(١,٧)	٢٣ ٩٨٧,٤	١ ٧٢٠,٥	٢٥ ٧٠٧,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٩١٦,٩	٢ ٢٠٠,٢	١٩٢,٩	٨,٧	٢ ٣٩٣,١	١٣١,٠	٢ ٥٢٤,١
سفر الموظفين	٨٠,٣	١٣,٣	-	-	١٣,٣	٠,٨	١٤,١
الخدمات التعاقدية	١١ ٣٥٤,١	١٢ ٠٧١,٩	١٧٠,٥	١,٤	١٢ ٢٤٢,٤	٦٧٠,٠	١٢ ٩١٢,٤
مصروفات التشغيل العامة	١٩٢,٦	٢٣٦,٧	(٥١,٨)	(٢١,٨)	١٨٤,٩	١٠,١	١٩٥,٠
اللوازم والمواد	٥٤٠,٨	٨٩٦,٨	(٩٩,٨)	(١١,١)	٧٩٧,٠	٤٣,٧	٨٤٠,٧
الأثاث والمعدات	١ ٠٢٨,٢	١ ٢٨٢,٢	(٥٢,٤)	(٤,٠)	١ ٢٢٩,٨	٦٧,٣	١ ٢٩٧,١
المجموع	٣٧ ٦٩٥,٣	٤١ ١٢٤,٤	(٢٧٦,٥)	(٠,٦)	٤٠ ٨٤٧,٩	٢ ٦٤٣,٤	٤٣ ٤٩١,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-		-
عمليات حفظ السلام	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية				
صندوق الأمم المتحدة للشراكات الدولية	-	١٩٠,٠		١٩٠,٠
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-		-
المجموع	-	١٩٠,٠		١٩٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٣٧ ٦٩٥,٣	٤١ ٣١٤,٤		٤٣ ٦٨١,٣

الاحتياجات من الوظائف: شعبة الأخبار ووسائل الإعلام

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفئة
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ١
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	ف - ٥
٤٩	٥٢	-	-	-	-	٤٩	٥٢	ف - ٣/٤
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦	ف - ١/٢
٧٤	٧٧	-	-	-	-	٧٤	٧٧	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	الرتبة الرئيسية
٦٧	٦٧	-	-	-	-	٦٧	٦٧	الرتب الأخرى
٧٠	٧٠	-	-	-	-	٧٠	٧٠	المجموع الفرعي
١٤٤	١٤٧	-	-	-	-	١٤٤	١٤٧	المجموع

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٢٨ يغطي المبلغ ٤٠٠ ٩٨٧ ٢٣ دولار تكاليف ٧٤ وظيفة في الفئة الفنية وما فوقها و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٦٧ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ويعكس هذا المبلغ التأثير الصافي للنقل الداخلي لوظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ من دائرة مراكز الإعلام والنقل الخارجي لأربع وظائف من رتبة ف - ٣ إلى مكتب وكيل الأمين العام (٩٠٠ ٤٣٥ دولار) في إطار إعادة التنظيم والتبسيط الداخليين لإدارة شؤون الإعلام.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٢٩ يغطي مبلغ ١٠٠ ٣٩٣ ٢ دولار، بما في ذلك زيادة مقدارها ٩٠٠ ١٩٢ دولار تتصل بصورة رئيسية بالمساعدة المؤقتة العامة، بتأمين المستوى المطلوب من التغطية الصحفية، يقابلها نقصان في إطار أوجه الإنفاق الأخرى، تكاليف الموارد من الموظفين لتغطية أعمال الجمعية العامة والعدد المتزايد من اجتماعات مجلس الأمن.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٣٠ يغطي المبلغ ٣٠٠ ١٣ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، سفر المدير وغيره من الموظفين لحضور اجتماعات منظمات وطنية ودولية للإذاعة والتلفزيون، مثل اتحاد المنظمات الأفريقية الوطنية للإذاعة والتلفزيون، والاتحاد الآسيوي للمذيعين واتحاد مذيعي دول عدم الانحياز، بغية الترويج للمنتجات الإعلامية للأمم المتحدة والقيام بعمليات إنتاج مشترك.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٣١ تتصل الاحتياجات من الموارد البالغ مقدارها ٤٠٠ ٢٤٢ ١٢ دولار، بما في ذلك زيادة صافية مقدارها ٥٠٠ ١٧٠ دولار تعزى بصورة رئيسية إلى ازدياد مستوى خدمات المهندسين التعاقديين لتغطية العدد المتزايد من اجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن، يقابلها نقصان في إطار أوجه الإنفاق الأخرى، بالترجمة التحريرية الخارجية والطباعة الخارجية وإنتاج المواد الإعلامية، والهندسة التعاقدية والخدمات المتخصصة، مثل إيجار السواتل ونظم توزيع الموجات القصيرة وذلك على النحو التالي:

(أ) يغطي مبلغ تقديري مقداره ٩٠٠ ١٨ دولار تكلفة الترجمة التحريرية لمنشور "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة"، و"الصورة والحقيقة" و"الأمم المتحدة بإيجاز" إلى اللغتين الفرنسية والإنكليزية؛

(ب) يغطي المبلغ ٢٠٠ ٤٧ دولار تكاليف الاحتياجات من الطباعة الخارجية للملف الإعلامي للجمعية العامة ولغيره من النواتج ذات التوقيت الحساس؛

(ج) يتصل مبلغ ٧٠٠ ٥٠ ٢ دولار لإنتاج المواد الإعلامية، بما في ذلك انخفاض مقداره ٦٠٠ ٧٥٤ دولار، تقابله زيادات في إطار غير ذلك من الخدمات المتخصصة والهندسة التعاقدية، بما يلي: '١' خدمات المصورين والعمال الفنيين للمخابر ومديري التصوير التلفزيوني خلال فترات انعقاد الجمعية العامة، وإنتاج البرامج الإذاعية باللغات الرسمية وغير الرسمية؛ '٢' وتغطية وبث الأخبار المتعلقة بسفر الأمين العام من الميدان؛ '٣' والإنتاج المشترك مع منظمات إذاعية أخرى لقضايا مواضيعية تهم المذيعين والمنظمة معاً؛ '٤' إيجار خدمات البث التلفزيوني بالكابلات والطباعة المتخصصة الخارجية؛ '٥' وتحويل أفلام الفيديو إلى أشكال قياسية واستنساخها؛ '٦' وتحرير أفلام الفيديو والتسجيل السردي النهائي في مرافق خارجية، ومصروفات السفر وفريق المصورين والمصروفات في موقع التصوير؛

(د) يغطي المبلغ ٧٠٠ ٢٥٦ ٩ دولار، بما في ذلك زيادة مقدارها ٥٠٠ ٣٨٠ دولار تتصل بصورة رئيسية بازدياد مستوى خدمات المهندسين التعاقديين لتغطية العدد المتزايد من اجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن، يقابلها نقصان في إطار أوجه الإنفاق الأخرى، تكاليف الخدمات الهندسية لتشغيل وصيانة المرافق الفنية للإنتاج والخدمات الإذاعية والبصرية؛

(هـ) يغطي المبلغ ٨٦٨ ٩٠٠ دولار تكاليف بث الإشارات الإذاعية والتلفزيونية إلى المقر ومنه، والبث الإلكتروني للصور الرقمية من الميدان، والدائرات الساتلية لبث رسالي الأمين العام ورئيس الجمعية العامة بمناسبة يوم الأمم المتحدة وتوزيع برنامج "استعراض أحداث العام" السنوي.

مصرفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٣٢ سيغطي المبلغ ١٨٤ ٩٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا مقداره من ٥١ ٨٠٠ دولار، تقابله زيادة في إطار أوجه الإنفاق الأخرى، عمليات إصلاح وصيانة واستبدال قطع غيار للمعدات الصوتية والبصرية والتصويرية، ومصرفات متنوعة مثل مصرفات الشحن.

اللوام والموا

ألف-٢٦-٣٣ يتصل مبلغ ٧٩٧ ٠٠٠ دولار، بما في ذلك نقصان مقداره ٩٩ ٨٠٠ دولار، استنادا إلى نمط الإنفاق السابق، تقابله زيادات في إطار أوجه الإنفاق الأخرى، باشتراكات في منشورات فنية إذاعية وتلفزيونية ومنشورات مصورة؛ ولوام، بما في ذلك الحبر والأفلام الأصلية لآلات الاستنساخ؛ وأشرطة الفيديو واللوام المتنوعة لأغراض التسجيل والتحرير واستنساخ المواد البصرية؛ ولوام التصوير؛ والورق وغيره من اللوام المتخصصة لأغراض المنشورات الترويجية، والملفات والفهارس وغيرها؛ وأشرطة الكاسيت واسطوانات الأفلام ومواد التغليف لأغراض إخراج البرامج الإذاعية وتوزيعها؛ ولوام أخرى مثل أدلة التظليل اللوني والمواد الكيميائية لتظهير الصور.

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-٣٤ تغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ١ ٢٢٩ ٨٠٠ دولار، بما في ذلك انخفاض مقداره ٥٢ ٤٠٠ دولار تقابله زيادات في إطار أوجه الإنفاق الأخرى، استبدال وإضافة معدات صحفية وتصويرية وتحديث الحواسيب وما يتصل بها من برامجيات للأنشطة المتعلقة بالشبكة العالمية.

الجدول ألف-٢٠-٢٦

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق: دائرة مراكز الإعلام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية				
الوظائف	٣٠٩٣,٢	٣٧٤٠,١	٣٧,١	٠,٩	٣٧٧٧,٢	٢٦٧,٨	٤٠٤٥,٠	
تكاليف الموظفين الأخرى	٥١,٠	-	-	-	-	-	-	
سفر الموظفين	٤٠,٢	٦٥,٥	-	-	٦٥,٥	٣,٧	٦٩,٢	
الخدمات التعاقدية	٤٩,٦	٥٨,١	-	-	٥٨,١	٣,٢	٦١,٣	
مصرفات التشغيل العامة	٤٧,٣	٧٥٨,١	(٧٠,٠)	(٩,٢)	٦٨٨,١	٣٧,٧	٧٢٥,٨	
اللوازم والمواد	١٠,٢	٩,٨	-	-	٩,٨	٠,٦	١٠,٤	
المجموع	٣٢٩٢,٠	٤٦٣١,٦	(٣٢,٩)	(٠,٧)	٤٥٩٨,٧	٣١٣,٠	٤٩١١,٧	

الجدول ألف-٢٦-٢١

الاحتياجات من الوظائف: دائرة مراكز الإعلام

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة		المجموع
	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	
الفنية وما فوقها					
مد - ١	١	١	-	-	١
ف - ٥	١	٢	-	-	٢
ف - ٣/٤	٦	٥	-	-	٦
ف - ١/٢	٢	٢	-	-	٢
المجموع الفرعي	١٠	١٠	-	-	١٠
الخدمات العامة					
الرتب الأخرى	١٣	١٣	-	-	١٣
المجموع	٢٣	٢٣	-	-	٢٣

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٣٥ يغطي المبلغ ٢٠٠ ٣٧٧٧ دولار تكاليف ٢٠ وظائف في الفئة الفنية و ١٣ وظيفة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ويتضمن صافي تأثير النقل الداخلي لوظيفة من رتبة ف-٥ من مكتب وكيل الأمين العام والنقل الخارجي لوظيفة من رتبة ف-٤ إلى شعبة الأخبار ووسائل الإعلام في إطار إعادة التنظيم والتبسيط الداخليين للإدارة.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٣٦ يغطي المبلغ ٥٠٠ ٦٥ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، مشاركة مجموعة من المديرين وموظفي الإعلام بمراكز إعلام الأمم المتحدة في حلقة عمل تدريبية إقليمية وسفر الموظفين لرصد وتحسين عمل مراكز الإعلام.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٣٧ تغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ١٠٠ ٥٨ دولار، والتي لا تمثل تغييراً عن المستوى السابق، تكلفة حلقة عمل تدريبية ستجري بالتعاون مع شعبة المكتبة والموارد الإعلامية لمساعدتي الشؤون المكتبية من مراكز إعلام مختارة بشأن تشغيل المكتبات الحوسبة للأمم المتحدة في الميدان (٩٠٠ ٤٧ دولار) وتكلفة طباعة النسخة المستكملة لدليل مراكز الإعلام الذي يعكس التغييرات التنظيمية والتغييرات المتعلقة بالسياسات (٢٠٠ ١٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٣٨ يغطي المبلغ ١٠٠ ٦٨٨ دولار، الذي يعكس نقصاناً مقداره ٧٠ ٠٠٠ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق السابق، تكلفة نشر وإيصال مواد إعلامية إلى الميدان، وتكلفة الاتصالات وخدمات متنوعة.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٣٩ يتصل الاعتماد البالغ قدره ٨٠٠ ٩ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن مستواه السابق، بلوازم شؤون الإعلام.

البرنامج الفرعي ٣
خدمات المكتبة

الجدول ألف-٢٦-٢٢

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية			
الوظائف	١٧ ٦٧٠,٧	١٦ ٠٦٦,٥	(٣٩٠,٢)	(٢,٤)		١٥ ٦٧٦,٣	١ ١٠٧,٦	١٦ ٧٨٣,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٩١,٨	-	-	-	-	-	-	-
سفر الممثلين	٥٤,٤	-	١٩,٣	-	-	١٩,٣	١,٠	٢٠,٣
سفر الموظفين	٦٨,٦	٣٠,١	-	-	-	٣٠,١	١,٧	٣١,٨
الخدمات التعاقدية	١ ٠٩٦,٤	٧٧٤,١	(٢١,٥)	(٢,٧)		٧٥٢,٦	٤١,٢	٧٩٣,٨
مصروفات التشغيل العامة	٢١٤,٧	٤٠٤,٥	(١١٧,٢)	(٢٨,٩)		٢٨٧,٣	١٥,٧	٣٠٣,٠
اللوازم والمواد	٧١١,٧	٩٧٨,٨	(٢٥٠,٠)	(٢٥,٥)		٧٢٨,٨	٤٠,٠	٧٦٨,٨
الأثاث والمعدات	٤٣٧,٠	٣٢٧,٢	(٢٧,٨)	(٨,٤)		٢٩٩,٤	١٦,٤	٣١٥,٨
المجموع	٢٠ ٣٤٥,٣	١٨ ٥٨١,٢	(٧٨٧,٤)	(٤,٢)		١٧ ٧٩٣,٨	١ ٢٢٣,٦	١٩ ٠١٧,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية				
الدعم المقدم للأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	-	-		-
عمليات حفظ السلام	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني لتاريخ الأمم المتحدة المروي	٥,٨	-		-
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-		-
المجموع	٥,٨	-		-
مجموع (١) و (٢)	٢٠ ٣٥١,١	١٨ ٥٨١,٢		١٩ ٠١٧,٤

الجدول ألف ٢٦-٢٣

الاحتياجات من الوظائف: خدمات المكتبة

الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة		الفئة
الموارد الخارجة عن الميزانية				الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
المجموع								
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ١
٣	٢	-	-	-	-	٣	٢	ف - ٥
٢٦	٢٨	-	-	-	-	٢٦	٢٨	ف - ٣/٤
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦	ف - ١/٢
٤٦	٤٧	-	-	-	-	٤٦	٤٧	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
-	-	-	-	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
٥٧	٥٩	-	-	-	-	٥٧	٥٩	الرتب الأخرى
١٠٣	١٠٦	-	-	-	-	١٠٣	١٠٦	المجموع

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٤٠ يغطي المبلغ ٣٠٠ ٦٧٦ ١٥ دولار ٤٦ وظيفة في الفئة الفنية و ٥٧ وظيفة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، على النحو المبين في الجدول ألف - ٢٦-٢٣، ويشمل صافي تأثير النقل الداخلي لوظيفة من رتبة ف-٥ من مكتب وكيل الأمين العام مقابل وظيفة من رتبة ف-٤، فضلا عن النقل الخارجي لوظيفة من رتبة ف-٣ إلى المكتب التنفيذي ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مكتب وكيل الأمين العام وذلك في إطار إعادة التنظيم والتبسيط الداخليين للإدارة.

سفر الممثلين

ألف-٢٦-٤١ يغطي المبلغ ٣٠٠ ١٩ دولار تكاليف ثلاث حلقات عمل تدريبية في أفريقيا وآسيا وأوروبا الشرقية لممثلي المكتبات الودية للأمم المتحدة.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٤٢ ستغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ١٠٠ ٣٠ دولار، والتي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، زيارات إلى المكتبات الودية، وزيارات إلى المكتبات في مراكز عمل أخرى وحضور اجتماعات مشتركة بين الوكالات.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٤٣ يغطي المبلغ ٦٠٠ ٧٥٢ دولار، الذي يعكس نقصانا صافيا مقداره ٥٠٠ ٢١ دولار استنادا إلى نمط الإنفاق السابق، تكاليف تجليد وحفظ وثائق مهمة لمجموعة المحفوظات لوثائق الأمم المتحدة (١٠٠ ٢٨ دولار) وخدمات تجهيز البيانات (٥٠٠ ٧٢٤ دولار)، بما في ذلك تكاليف الاشتراكات في خدمات معلومات حاسوبية خارجية قيمة تلزم من أجل إيصال معلومات بنصوص كاملة إلى الحواسيب فضلا عن الوصول السريع إلى معلومات حساسة من حيث التوقيت وبالغة الأهمية للوفود وموظفي الأمانة العامة.

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٤٤ يغطي المبلغ ٣٠٠ ٢٨٧ دولار، الذي يعكس نقصانا مقداره ٢٠٠ ١١٧ دولار استنادا إلى نمط الإنفاق السابق، صيانة شبكة المنطقة المحلية، وتوفير الدعم لها وإيجار معدات بصدد حلقات العمل التدريبية في مجال المكتبات.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٤٥ يتصل المبلغ ٨٠٠ ٧٢٨ دولار، الذي يعكس نقصانا مقداره ٠٠٠ ٢٥٠ دولار يعزى بصورة رئيسية إلى الاستعاضة عن المواد والأعمال المرجعية المكتبية المطبوعة بخدمات حاسوبية وذلك استنادا إلى نمط الإنفاق السابق، باللوازم المكتبية، بما في ذلك اللوازم المتصلة بالحاسوب (٨٠٠ ٣٨ دولار) وباقتناء مواد مكتبية في شكل وسائط تقليدية، ولا سيما الدراسات وغيرها من المطبوعات (٠٠٠ ٦٩٠ دولار).

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-٤٦ يغطي المبلغ ٤٠٠ ٢٩٩ دولار، الذي يعكس انخفاضا مقداره ٨٠٠ ٢٧ دولار استنادا إلى نمط الإنفاق السابق، تكلفة استبدال معدات وبرمجيات تجهيز البيانات (بما في ذلك البرمجيات المتخصصة باللغات العربية والصينية والروسية) والتحديث الجوهري لنظام المكتبة المتكامل لإدارة المكاتب.

البرنامج الفرعي ٤ خدمات المنشورات

الجدول ألف - ٢٦-٢٤

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٨ ٤٧٩,٣	٨ ١٩٦,٠	(١١٢,٤)	(١,٣)	٨ ٠٨٣,٦	٥٨٢,٥	٨ ٦٦٦,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٣,٥	٩٣,٢	٣٣,٤	٣٥,٨	١٢٦,٦	٧,٠	١٣٣,٦
سفر الموظفين	١٥,٦	٣٣,٠	-	-	٣٣,٠	١,٨	٣٤,٨
الخدمات التعاقدية	٢٧٦,٩	٤٣٠,٠	٩٦٦,٨	٢٢٤,٨	١ ٣٩٦,٨	٧٦,٥	١ ٤٧٣,٣
مصروفات التشغيل العامة	٥,٢	١٣,٦	-	-	١٣,٦	٠,٨	١٤,٤
اللوازم والمواد	١٤٥,٤	٥٦,٠	(٣٤,٤)	(٦١,٤)	٢١,٦	١,٢	٢٢,٨
الأثاث والمعدات	١٠٥,٢	٦٢,٨	١٤,٣	٢٢,٧	٧٧,١	٤,٢	٨١,٣
المجموع	٩ ٠٧١,١	٨ ٨٨٤,٦	٨٦٧,٧	٩,٧	٩ ٧٥٢,٣	٦٧٤,٠	١٠ ٤٢٦,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-		-
عمليات حفظ السلام	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني لندوة التنمية	٢ ٧٤٧,٠	٣ ١١٦,٦		٣ ٣٤٦,٠
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-		-
المجموع	٢ ٧٤٧,٠	٣ ١١٦,٦		٣ ٣٤٦,٠
مجموع (١) و (٢)	١١ ٨١٨,١	١٢ ٠٠١,٢		١٣ ٧٧٢,٣

الجدول ألف ٢٦-٢٥

الاحتياجات من الوظائف: خدمات المنشورات

الفترة	الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية					
الاجموع	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢
الفنية وما فوقها								
مد - ٢	١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	٤	٤	١	١	-	-	٣	٣
ف - ٣/٤	١٥	١٥	١	١	-	-	١٤	١٤
ف - ١/٢	٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
الاجموع الفرعي	٢٧	٢٧	٢	٢	-	-	٢٥	٢٥
الخدمات العامة								
الرتب الأخرى	٣٣	٣٤	١٠	١٠	-	-	٢٣	٢٤
الاجموع الفرعي	٣٣	٣٤	١٠	١٠	-	-	٢٣	٢٤
الاجموع	٦٠	٦١	١٢	١٢	-	-	٤٨	٤٩

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٤٧ يغطي المبلغ ٦٠٠ ٠٨٣ ٨ دولار تكاليف ٢٥ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) كما هو مبين في الجدول ألف - ٢٦-٢٥، وهو يشمل الأثر المترتب على نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مكتب المتحدث باسم الأمين العام، وذلك في إطار إعادة التنظيم الداخلي وتبسيط هيكل الإدارة.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٤٨ تغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ٦٠٠ ١٢٦ دولار والتي تشمل زيادة قدرها ٤٠٠ ٣٣ دولار لقاء عقود الخدمات الشخصية التي أبرمت لإعداد حولية الأمم المتحدة، تكاليف التأليف والتحرير التعاقدية للحولية وإعداد فهارس بالمواضيع لثلاثة مجلدات للحولية؛ والخدمات التي يؤديها مدير الشبكة في تحديث موقع الشبكة المتنامي والمحسن لنشرة "وقائع الأمم المتحدة" وخدمات الدعم التقني المطلوبة لصيانة الحواسيب من نوع ماكنتوش.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٤٩ يتصل المبلغ ٣٣ ٠٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، بالسفر لحضور اجتماعات مشتركة بين الوكالات ومعارض دولية للكتاب واجتماعات أخرى.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٥٠ تشمل الاحتياجات البالغ مقدارها ٣٩٦ ٨٠٠ ١ دولار زيادة قدرها ٩٦٦ ٨٠٠ دولار لنشر وقائع الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست ونشر حولية الأمم المتحدة، وهي تتصل بما يلي:

(أ) الترجمة الخارجية لنشرة وقائع الأمم المتحدة إلى الاسبانية والروسية والصينية والعربية والفرنسية (٤٠٢ ٥٠٠ دولار)؛

(ب) الطباعة الخارجية للنشرة الفصلية لوقائع الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست، ولنسخ حولية الأمم المتحدة التي توزع مجانا (٦٠٠ ٥٧١ دولار)؛

(ج) تكاليف التنفيذ والتصميم وتصحيح التجارب المطبعية المتصلة بنشرة وقائع الأمم المتحدة (٤٢٢ ٧٠٠ دولار).

مصرفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٥١ يتصل المبلغ ١٣ ٦٠٠ دولار، الذي لا يُمثل تغييرا عن المستوى السابق، بخدمات متنوعة كالبريد وخدمات الحقيبة وتكاليف الشحن.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٥٢ يعكس المبلغ ٢١ ٦٠٠ دولار نقصانا قدره ٣٤ ٤٠٠ دولار تقابله زيادات تحت بند أوجه الإنفاق الأخرى، وهو يتصل بلوازم المكاتب ولوازم الفن المتخصص للتصميم البياني (٥ ٨٠٠ دولار) ولوازم المعدات التشغيلية كالورق اللماع، وورق الطباعة النافثة، وخرائط الحبر، والأقراص، والأقراص الصغيرة والأقراص المضغوطة (١٥ ٨٠٠ دولار). ويعكس هذا النقصان تعديلا بُني على نفقات العام الأول من فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١.

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-٥٣ تشمل الاحتياجات البالغ مقدارها ٧٧ ١٠٠ دولار زيادة قدرها ١٤ ٣٠٠ دولار رُصدت أساسا لتحسين البرامجيات المستعملة في إصدار المنشورات، وهي تغطي تكلفة استبدال وتحسين كفاءة الحواسيب ومعدات الإنتاج ومعدات التشغيل الآلي وبرامجيات التصميم الخطي.

التنفيد الميداني لأربعة برامج فرعية

الجدول ألف - ٢٦-٢٦

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠٠-٢٠٠١	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٢-٢٠٠٣
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٢٩ ٣٣٦,٩	٣٠ ١٨٤,٦	٤٩,٥	٠,١	٣٠ ٢٣٤,١	٥١٨,٨	٣٠ ٧٥٢,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ١٣٤,٦	٧٩٣,٣	-	-	٧٩٣,٣	٢٦,٢	٨١٩,٣
سفر الموظفين	٤٣٧,٨	٤٥٤,٠	-	-	٤٥٤,٠	٢٤,٩	٤٧٨,٩
الخدمات التعاقدية	٦٨٩,١	٦٨٣,٣	١١,٥	١,٦	٦٩٤,٨	٢٧,٤	٧٢٢,٢
مصرفوات التشغيل العامة	٦ ٥٢٩,٢	٧ ٣٦٠,١	(٣٢٨,٤)	(٤,٤)	٧ ٠٣١,٧	٣٧١,٧	٧ ٤٠٣,٤
الضيافة	١٤٢,٢	٢٠٢,٥	٠,٦	٠,٢	٢٠٣,١	١٠,٩	٢١٤,٠
اللوازم والمواد	١ ٢٣١,٥	١ ١٣٠,١	-	-	١ ١٣٠,١	٥٨,٥	١ ١٨٨,٦
الأثاث والمعدات	١ ٦٢٥,٦	١ ٤٦٢,٤	(١٠٠,٠)	(٦,٨)	١ ٣٦٢,٤	٦٤,٩	١ ٤٢٧,٣
المنح والمساهمات	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٤١ ١٢٦,٩	٤٢ ٢٧٠,٣	(٣٦٦,٨)	(٠,٨)	٤١ ٩٠٣,٥	١ ١٠٣,١	٤٣ ٠٠٦,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-		-
عمليات حفظ السلام	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	٢٧٤,٨	٣٠٦,٨		٣٥٠,١
المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	١ ١٧٩,٤	١ ٢٦٦,١		١ ٣٦٠,١
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-		-
المجموع	١ ٤٥٤,٢	١ ٥٧٢,٩		١ ٧١٠,٨
مجموع (١) و (٢)	٤٢ ٥٨١,١	٤٣ ٨٤٣,٢		٤٤ ٧١٧,٤

الجدول ألف ٢٦-٢٧

الاحتياجات من الوظائف: التنفيذ الميداني

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفئة
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفنية وما فوقها								
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	مد - ١
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨	ف - ٥
٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣	ف - ٣/٤
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	ف - ١/٢
٥٥	٥٥	-	-	-	-	٥٥	٥٥	المجموع الفرعي
الخدمات العامة								
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥	الرتب الأخرى
١٧	١٧	-	-	-	-	١٧	١٧	المجموع الفرعي
الفئات الأخرى								
١٨٨	١٩١	-	-	-	-	١٨٨	١٩١	الرتبة المحلية
٤٧	٤٤	-	-	-	-	٤٧	٤٤	الخدمة الميدانية
٢٣٥	٢٣٥	-	-	-	-	٢٣٥	٢٣٥	المجموع الفرعي
٣٠٧	٣٠٧	-	-	-	-	٣٠٧	٣٠٧	المجموع

ألف-٢٦-٥٤ ستضطلع دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا والمكاتب الميدانية التابعة للأمم المتحدة ومراكز الأمم المتحدة للإعلام بالتنفيذ الميداني للبرنامج الفرعي ١، الخدمات الترويجية، والبرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإعلامية والبرنامج الفرعي ٣، خدمات المكتبة، من الخطة المتوسطة الأجل لفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥. ويرد توزيع الموارد على تلك الوحدات التنظيمية الأربعة في الجداول ألف-٢٦-٢٨ وألف-٢٦-٣٠ وألف-٢٦-٣٢ وألف-٢٦-٣٤.

الجدول ألف - ٢٦-٢٨

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: دوائر الإعلام في جنيف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٨-١٩٩٩	اعتمادات ٢٠٠٠-٢٠٠١	النمو في الموارد			المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٢-٢٠٠٣
			المبلغ	النسبة المئوية				
الوظائف	٤ ٤١٨,٨	٣ ٧٧٠,٠	-	-	٣ ٧٧٠,٠	٤٨,٥	٣ ٨١٨,٥	
تكاليف الموظفين الأخرى	٦٢٥,٣	٢٩٦,٨	-	-	٢٩٦,٨	٢,٧	٢٩٩,٥	
سفر الموظفين	٩,٨	١٣,٠	-	-	١٣,٠	٠,٨	١٣,٨	
الخدمات التعاقدية	١٠٢,٤	١٧١,٨	١١,٥	٦,٦	١٨٣,٣	١,٧	١٨٥,٠	
مصروفات التشغيل العامة	١٠٩,٤	٢٤٢,٥	(٤,٩)	(٢,٠)	٢٣٧,٦	٢,٣	٢٣٩,٩	
الضيافة	١,٦	٢,٠	-	-	٢,٠	-	٢,٠	
اللوازم والمواد	٥٦,٧	٤٠,٢	-	-	٤٠,٢	٠,٢	٤٠,٤	
الأثاث والمعدات	١٨٦,٢	١٨٤,٨	-	-	١٨٤,٨	١,٦	١٨٦,٤	
المجموع	٥ ٥١٠,٢	٤ ٧٢١,١	٦,٦	٠,١	٤ ٧٢٧,٧	٥٧,٨	٤ ٧٨٥,٥	

الجدول ألف - ٢٦-٢٩

الاحتياجات من الوظائف: خدمات الإعلام في جنيف

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١
الفئة الفنية وما فوقها								
مد - ١	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٣/٤	٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
ف - ١/٢	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
المجموع الفرعي	١١	١١	-	-	-	-	١١	١١
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	١	١	-	-	-	-	١	١
الرتب الأخرى	١١	١١	-	-	-	-	١١	١١
المجموع الفرعي	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع	٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٥٥ يغطي المبلغ ٣ ٧٧٠ ٠٠٠ دولار تكلفة الاحتفاظ بـ ١١ وظيفة من الفئة الفنية و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة، كما هو مبين في الجدول ألف - ٢٦-٢٩.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٥٦ يغطي المبلغ ٢٩٦ ٨٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، تكاليف المساعدة المؤقتة العامة المقدمة لاستبدال الموظفين الغائبين في إجازات مرضية ممتدة والموظفات الغائبات في إجازات أمومة ولتقديم خدمات إضافية خلال فترات ذروة العمل، وتكاليف العمل الإضافي وبدل العمل الليلي (١٦ ١٠٠ دولار) لاستبقاء موظفي الخدمات العامة التابعين لأقسام الصحافة والراديو والتلفزيون بعد ساعات العمل العادية لتوفير المواد الإعلامية التي تتطلبها وسائل الإعلام فوراً.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٥٧ تتصل الاحتياجات البالغ مقدارها ١٣ ٠٠٠ دولار، التي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، بسفر المدير وكبار الموظفين إلى المقر لتقديم إحاطات إعلامية وسفر الموظفين للمشاركة في الحملات الإعلامية وفي مؤتمر دولي لأصحاب محطات الإرسال.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٥٨ المبلغ ١٨٣ ٣٠٠ دولار يشتمل على زيادة صافية قدرها ١١ ٥٠٠ دولار لتغطية تزايد تكاليف الخدمات التقنية الخارجية كتلك التي يقدمها مصورو الأفلام والمصورون الفوتوغرافيون ويقابلها نقصان تحت بند نفقات التشغيل العامة، يغطي التكاليف التالية:

(أ) الطباعة الخارجية (٥ ٠٠٠ دولار)، وهي تعكس نقصاناً قدره ٧ ٠٠٠ دولار استناداً إلى نمط الإنفاق السابق، لتغطية تكلفة إعادة إنتاج الصور للتوزيع الإخباري ولحفظات الأمم المتحدة؛

(ب) تكاليف الإنتاج الإعلامي (٧٧ ٣٠٠ دولار)، التي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، لتغطية تكلفة إنتاج البرامج السمعية والبصرية والأفلام الوثائقية فضلاً عن التغطية الإخبارية والتصويرية، وهي تشمل الخدمات التي يقدمها الموظفون في تصوير الأفلام والسرود والتحرير والمزج والإعداد اللغوي؛ واستئجار معدات خاصة؛ وشراء حقوق الأفلام والموسيقى التكميلية؛ والمهام المتصلة بإنتاج المواد الإعلامية؛

(ج) وخدمات تجهيز البيانات (٢٠ ٠٠٠ دولار) وهي تشمل زيادة قدرها ١٨ ٥٠٠ دولار يقابلها تخفيضات تحت بند أوجه إنفاق أخرى، لصيانة المعدات الحاسوبية الدائرة؛

(د) وخدمات متخصصة أخرى (٨١ ٠٠٠ دولار) لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق لتغطية الاشتراكات في خدمات وكالات الأنباء.

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٥٩ يغطي المبلغ ٢٣٧ ٦٠٠ دولار الذي يعكس نقصانا قدره ٩٠٠ دولار، استنادا إلى نمط الإنفاق السابق، استئجار آلات تصوير وثائق وكاميرات ومعدات تحرير إضافية أثناء انعقاد الدورات السنوية للجنة حقوق الإنسان واجتماعات أخرى (٣٨ ٨٠٠ دولار)؛ وصيانة معدات الراديو والتلفزيون والسينما (١٦ ٦٠٠ دولار)؛ وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٤ ٠٠٠ دولار)؛ وخدمات متنوعة (١٧٨ ٢٠٠ دولار).

الضيافة

ألف-٢٦-٦٠ يتصل المبلغ ٢ ٠٠٠ دولار الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق بتقديم واجبات الضيافة لوسائل الإعلام. بما في ذلك رابطة مراسلي الأمم المتحدة التي مقرها جنيف وحفل الاستقبال السنوي للمشاركين في برنامج الدراسات العليا في جنيف.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٦١ تغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ٤٠ ٢٠٠ دولار والتي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق تكاليف لوازم المكاتب وموادها (٣ ٤٠٠ دولار) واللوازم الإعلامية (٣٦ ٨٠٠ دولار).

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-٦٢ يغطي المبلغ ١٨٤ ٨٠٠ دولار الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق تكلفة استبدال معدات مكتبية (٢ ٩٠٠ دولار) ومعدات تجهيز البيانات (٤٨ ٤٠٠ دولار) والمعدات الإعلامية بما فيها معدات التصوير وتحويل استوديو الراديو والتلفزيون ومرافق التغطية من الإرسال التناظري إلى الإرسال الرقمي (١٣٣ ٥٠٠ دولار).

الجدول ألف - ٢٦ - ٣٠

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: خدمات الإعلام في فيينا

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية				
الوظائف	١ ٥٠٦,١	١ ١٢٤,٣	-	-	١ ١٢٤,٣	٢٢,٤	١ ١٤٦,٧	
تكاليف الموظفين الأخرى	١٥٤,١	٦٧,٠	-	-	٦٧,٠	(٠,٢)	٦٦,٨	
سفر الموظفين	٨,٦	٩,٥	-	-	٩,٥	٠,٥	١٠,٠	
الخدمات التعاقدية	٨٤,١	٣٨,٧	-	-	٣٨,٧	(٠,١)	٣٨,٦	
مصرفوات التشغيل العامة	٨,١	٣١,٨	٦,٥	٢٠,٤	٣٨,٣	(٠,٣)	٣٨,٠	
الضيافة	١,٧	٠,٥	٠,٦	١٢٠,٠	١,١	-	١,١	
اللوازم والمواد	١٨,٩	٢١,٨	-	-	٢١,٨	(٠,٢)	٢١,٦	
الأثاث والمعدات	٤٣,٧	٢٠,٠	-	-	٢٠,٠	-	٢٠,٠	
الهبات والتبرعات	-	-	-	-	-	-	-	
المجموع	١ ٨٢٥,٣	١ ٣١٣,٦	٧,١	٠,٥	١ ٣٢٠,٧	٢٢,١	١ ٣٤٢,٨	

الجدول ألف - ٢٦ - ٣١

الاحتياجات من الوظائف: خدمات الإعلام في فيينا

الفترة	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة		المجموع
	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	
الفترة الفنية وما فوقها	١	١	-	-	١
ف - ٥	١	١	-	-	١
ف - ٣/٤	٢	٢	-	-	٢
ف - ١/٢	١	١	-	-	١
المجموع الفرعي	٤	٤	-	-	٤
فترة الخدمات العامة	١	١	-	-	١
الرتبة الرئيسية	٤	٤	-	-	٤
الرتب الأخرى	٥	٥	-	-	٥
المجموع الفرعي	٩	٩	-	-	٩
المجموع	٩	٩	-	-	٩

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٦٣ يغطي المبلغ ٣٠٠ ١٢٤ ١ دولار تكلفة الاحتفاظ بأربع وظائف من الفئة الفنية وبخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (وظيفة بالرتبة الرئيسية و ٤ بالرتبة الأخرى) كما هو مبين في الجدول ألف-٢٦-٣١.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٦٤ تتصل الاحتياجات البالغ مقدارها ٦٧ ٠٠٠ دولار والتي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، بتغطية تكاليف المساعدة المؤقتة العامة المقدمة في مجال التغطية الصحفية خلال فترات ذروة العمل المقترنة بحملات الترويج وتغطية الأحداث الخاصة واستبدال الموظفين الغائبين في إجازة مرضية ممتدة والموظفات الغائبات في إجازة أمومة.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٦٥ يغطي المبلغ ٩ ٥٠٠ دولار الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق تكاليف سفر الموظفين إلى سلوفاكيا وسلوفينيا وهنغاريا وهي خدمات تقدمها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا لتقديم إحاطات إعلامية ووضع وتنفيذ مشاريع إعلامية مشتركة وللسفر داخل النمسا في مهام لنشر المعلومات.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٦٦ تتصل الاحتياجات البالغ مقدارها ٣٨ ٧٠٠ دولار، والتي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، بترجمة مواد إعلامية إلى الألمانية والسلوفاكية والسلوفينية والهنغارية (١٠٠ ٨ دولار)؛ وبالطباعة الخارجية لمواد إعلامية تشمل كتيبات وكراسات ونشرات بالألمانية والسلوفاكية والسلوفينية والهنغارية (١٠٠ ٢٠ دولار)؛ وبتكاليف الاشتراك في خدمات وكالات الأنباء (١٠ ٥٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٦٧ سيغطي الاعتماد البالغ مقداره ٣٨ ٣٠٠ دولار والذي يشمل زيادة صافية قدرها ٦ ٥٠٠ دولار التكاليف المتزايدة المتصلة بصيانة معدات تجهيز البيانات (٣٥ ٩٠٠ دولار) وبخدمات متنوعة (٢ ٤٠٠ دولار).

الضيافة

ألف-٢٦-٦٨ المبلغ ١ ١٠٠ دولار الذي يشمل زيادة قدرها ٦٠٠ دولار يقابلها انخفاض تحت بند وجه الإنفاق نفسه في مكان آخر من الإدارة، يغطي تكاليف الحفلات الرسمية التي تقام للمسؤولين الحكوميين والصحفيين المدعوين إلى المؤتمرات الصحفية التي تعقد في مركز فيينا الدولي ترويجا لأنشطة الأمم المتحدة.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٦٩ يغطي المبلغ ٨٠٠ ٢١ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية والاشتراك في الصحف (٨٠٠ ١٣ دولار)؛ واللوازم الإعلامية كموايد إقامة المعارض وأشرطة التسجيل ولوازم جهاز عرض علوي (٨٠٠ ٨ دولار).

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-٧٠ يغطي المبلغ ٠٠٠ ٢٠ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق، تكاليف استبدال ورفع مستوى معدات تجهيز البيانات المتقدمة والتشغيل الآلي للمكاتب.

الجدول ألف - ٢٦-٣٢

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: المكاتب الميدانية للأمم المتحدة، العنصر الإعلامي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١ ٣١٢,٩	١ ٦١٩,٨	٤٩,٥	٣,٠	١ ٦٦٩,٣	٤١,٨	١ ٧١١,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٠,٧	٧٩,٣	-	-	٧٩,٣	٤,٣	٨٣,٦
سفر الموظفين	٤٠,٧	٣٨,٦	-	-	٣٨,٦	٢,١	٤٠,٧
الخدمات التعاقدية	٨١,٦	٨٦,١	-	-	٨٦,١	٤,٧	٩٠,٨
مصروفات التشغيل العامة	٣٦٥,٩	٣٦٩,٩	-	-	٣٦٩,٩	٢٠,٣	٣٩٠,٢
الضيافة	٢٠,٦	٢١,٨	-	-	٢١,٨	١,٢	٢٣,٠
اللوازم والمواد	١٦٩,٢	١٧٨,٧	-	-	١٧٨,٧	٩,٨	١٨٨,٥
المجموع	٢ ٠٣١,٦	٢ ٣٩٤,٢	٤٩,٥	٢,٠	٢ ٤٤٣,٧	٨٤,٢	٢ ٥٢٧,٩

الاحتياجات من الوظائف: المكاتب الميدانية للأمم المتحدة، العنصر الإعلامي

الفترة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	٢٠٠١	٢٠٠٢
الفئة الفنية وما فوقها	٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
ف - ٥	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤	٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
المجموع الفرعي	٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
الفئات الأخرى	٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
الرتب المحلية	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
موظف وطني	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع الفرعي	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٧١ يغطي المبلغ ٣٠٠ ٦٦٩ ١ دولار تكاليف خمس وظائف من الفئة الفنية أربع وظائف بالرتبة المحلية وثلاث برتبة موظف وطني بما في ذلك إعادة تصنيف ثلاث وظائف بالرتبة المحلية في رتبة موظف وطني، كما هو مبين في الجدول ألف-٢٦-٣٣، في ثمانية مكاتب ميدانية.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٧٢ يغطي المبلغ ٣٠٠ ٧٩ دولار، الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق تكاليف المساعدة المؤقتة لقاء خدمات السائقين والسعاة وعمال النظافة واستبدال الموظفين الغائبين في إجازة مرضية ممتدة والموظفات الغائبات في إجازة أمومة (٥٥ ٥٠٠ دولار) فضلا عن تكاليف العمل الإضافي وبدل العمل الليلي للموظفين الذين يطلب منهم البقاء بعد ساعات العمل العادية لأمر تتصل بالزيارات التي يقوم بها الأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة إلى البلد المضيف.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٧٣ يغطي المبلغ ٦٠٠ ٣٨ دولار الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق تكاليف سفر موظفي الإعلام إلى المكاتب الميدانية داخل البلد المضيف لحضور اجتماعات وأنشطة إعلامية.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٧٤ يتصل المبلغ ٨٦ ١٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، بتكلفة إنتاج مواد إعلامية ووثائق أساسية عن الأمم المتحدة بلغات البلدان التي توجد فيها المكاتب الميدانية الثمانية.

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٧٥ تتصل الاحتياجات البالغ مقدارها ٣٦٩ ٩٠٠ دولار، والتي لا تمثل تغييرا على المستوى السابق، بما يلي:

- (أ) استئجار وصيانة الأماكن الخاصة بالعنصر الإعلامي للمكاتب الميدانية (٨٣ ٥٠٠ دولار)؛
- (ب) تكاليف الاتصالات بما في ذلك رسوم البريد والهاتف والفاكس وخدمات الحقيبة التي تحتاج إليها العناصر الإعلامية في المكاتب الميدانية (٢٠٤ ٣٠٠ دولار)؛
- (ج) صيانة أثاث ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب كآلات النسخ التصويري والفاكس فضلا عن السيارات الرسمية التابعة للمكاتب الميدانية (٨٢ ١٠٠ دولار).

الضيافة

ألف-٢٦-٧٦ يغطي المبلغ ٢١ ٨٠٠ دولار، الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق تكاليف الحفلات الرسمية التي تقيمها المكاتب الميدانية في المناسبات الإعلامية المتصلة بالأمم المتحدة.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٧٧ تغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ١٧٨ ٧٠٠ دولار، والتي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية الأخرى (٦٥ ٧٠٠ دولار)؛ والكتب ولوازم المكتبات (٤٧ ٣٠٠ دولار)؛ ولوازم تشمل البترين والزيوت ومواد التشحيم للسيارات الرسمية (٦٥ ٧٠٠ دولار).

الجدول ألف-٢٦-٣٤

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق ومصدر التمويل: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية			
الوظائف	٢٢ ٠٩٩,١	٢٣ ٦٧٠,٥	-	-	-	٢٣ ٦٧٠,٥	٤٠٦,١	٢٤ ٠٧٦,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٣١٤,٥	٣٥٠,٢	-	-	-	٣٥٠,٢	١٩,٢	٣٦٩,٤
سفر الموظفين	٣٧٨,٧	٣٩٢,٩	-	-	-	٣٩٢,٩	٢١,٥	٤١٤,٤
الخدمات التعاقدية	٤٢١,٠	٣٨٦,٧	-	-	-	٣٨٦,٧	٢١,١	٤٠٧,٨
مصروفات التشغيل العامة	٦ ٠٤٥,٨	٦ ٧١٥,٩	(٤,٩)	(٣٣٠,٠)	(٤,٩)	٦ ٣٨٥,٩	٣٤٩,٤	٦ ٧٣٥,٣
الضيافة	١١٨,٣	١٧٨,٢	-	-	-	١٧٨,٢	٩,٧	١٨٧,٩
اللوازم والمواد	٩٨٦,٧	٨٨٩,٤	-	-	-	٨٨٩,٤	٤٨,٧	٩٣٨,١
الأثاث والمعدات	١ ٣٩٥,٧	١ ٢٥٧,٦	(١٠٠,٠)	(٧,٩)	(١٠٠,٠)	١ ١٥٧,٦	٦٣,٣	١ ٢٢٠,٩
المجموع	٣١ ٧٥٩,٨	٣٣ ٨٤١,٤	(٤٣٠,٠)	(١,٢)	(٤٣٠,٠)	٣٣ ٤١١,٤	٩٣٩,٠	٣٤ ٣٥٠,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-		-
عمليات حفظ السلام	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	٢٧٤,٨	٣٠٦,٨		٣٥٠,٧
المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	١ ١٧٩,٤	١ ٢٦٦,١		١ ٣٦٠,١
(ج) مشاريع في طور التشغيل	-	-		-
المجموع	١ ٤٥٤,٢	١ ٥٧٢,٩		١ ٧١٠,٨
مجموع (١) و (٢)	٣٣ ٢١٤,٠	٣٥ ٤١٤,٣		٣٦ ٠٦١,٢

الاحتياجات من الوظائف: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة		الفئة
الموارد الخارجة عن الميزانية				الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
المجموع								
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩	مد - ١
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١	ف - ٥
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥	ف - ٣/٤
٣٥	٣٥	-	-	-	-	٣٥	٣٥	المجموع الفرعي
الفئات الأخرى								
١٨٤	١٨٤	-	-	-	-	١٨٤	١٨٤	الرتبة المحلية
٤٤	٤٤	-	-	-	-	٤٤	٤٤	موظف وطني
٢٢٨	٢٢٨	-	-	-	-	٢٢٨	٢٢٨	المجموع الفرعي
٢٦٣	٢٦٣	-	-	-	-	٢٦٣	٢٦٣	المجموع

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٧٨ يغطي المبلغ ٥٠٠ ٦٧٠ ٢٣ دولار، تكلفة الاحتفاظ بـ ٣٥ وظيفة من الفئة الفنية وبـ ١٨٤ وظيفة بالرتبة المحلية وبـ ٤٤ موظفا وطنيا كما هو مبين في الجدول ألف - ٢٦-٣٥. ويبلغ عدد مراكز الأمم المتحدة للإعلام ٦٤ مركزا.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٧٩ تتصل الاحتياجات البالغ مقدارها ٢٠٠ ٣٥٠ دولار، التي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، بالمساعدة المؤقتة العامة (٢٠٦ ٥٠٠ دولار) المقدمة لاستبدال الموظفين الغائبات في إجازة أمومة والموظفين الغائبين في إجازة مرضية ممتدة وبخدمات حرس الأمن وأجور عمال النظافة والسائقين والساعة وتغطية تكاليف العمل الإضافي (١٤٣ ٧٠٠ دولار) الذي يؤديه الموظفون الذين يطلب منهم العمل بعد ساعات العمل العادية خلال الزيارات الرسمية التي يقوم بها الأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة إلى البلد المضيف.

سفر الموظفين

ألف-٢٦-٨٠ ستغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ٩٠٠ ٣٩٢ دولار، والتي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، تكلفة السفر داخل مناطق التغطية الإعلامية التابعة للمراكز بهدف ترويج أعمال الأمم المتحدة وأهدافها على أوسع نطاق ممكن فضلا عن المشاركة في حلقات العمل التدريبية وتقديم إحاطات إعلامية في المقر. وسيتمكن أيضا هذا المبلغ الموظفين من حضور المناسبات الإعلامية الوطنية والمشاركة في اجتماعات المؤسسات الحكومية والمنظمات غير الحكومية داخل البلد المضيف وفي البلدان الأخرى التي تستفيد من خدمات المركز المعني.

الخدمات التعاقدية

ألف-٢٦-٨١ يغطي المبلغ ٧٠٠ ٣٨٦ دولار، الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، تكاليف التدريب المرتبط بتحسين المهارات في مجال الحاسوب لموظفي مراكز الأمم المتحدة للإعلام التي بدأت مكتبها باعتماد الحاسوب والتي أخذت بإنشاء مواقع لها على الشبكة (٤٠٠ ٥٦ دولار)؛ وترجمة منشورات أساسية عن الأمم المتحدة وتقارير رئيسية للأمين العام ومواد إعلامية مختارة تصدرها الإدارة، إلى اللغات المحلية (٩٠٠ ٩٥ دولار)؛ وطباعة الرسائل الإخبارية والبيانات الصحفية والمواد الإعلامية المترجمة الصادرة عن الأمم المتحدة (٤٠٠ ٢٣٤ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٨٢ يتصل المبلغ ٩٠٠ ٣٨٥ دولار الذي يشمل نقصانا مقداره ٠٠٠ ٣٣٠ دولار أحتسب استنادا إلى نمط الإنفاق السابق، بما يلي:

- (أ) استئجار الأماكن وصيانتها (٨٠٠ ٦٢٧ ٣ دولار)؛
- (ب) المرافق، في حالات عدم توفيرها من جانب البلد المضيف (٣٠٠ ٣٠٥ دولار)؛
- (ج) استئجار الأثاث والمعدات، بالمستوى السابق نفسه (٩٠٠ ١٩٧ دولار)؛
- (د) الاتصالات بما في ذلك خدمات الحقيبة ورسوم البريد والهاتف والتلكس والبرقيات والفاكس (٦٠٠ ٥٧٤ ١ دولار)؛
- (هـ) صيانة الأثاث والمعدات بما في ذلك السيارات ومعدات التجهيز الإلكتروني للبيانات وآلات النسخ والفاكس فضلا عن مكيفات الهواء والأصناف الضرورية الأخرى (٨٠٠ ٤٧٧ دولار)؛
- (و) خدمات متنوعة لا سيما أجور الشحن والرسوم المتصلة بها (٥٠٠ ٢٠٢ دولار).

الضيافة

ألف-٢٦-٨٣ يغطي المبلغ ٢٠٠ ١٧٨ دولار الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق تكلفة الضيافة التي تقدمها مراكز الإعلام في يوم الأمم المتحدة وفي أثناء مناسبات أخرى خاصة بالأمم المتحدة مثل المؤتمرات النموذجية للأمم المتحدة والموائد المستديرة والاجتماعات المشتركة مع الرابطة التابعة للأمم المتحدة.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٨٤ يتصل المبلغ ٤٠٠ ٨٨٩ دولار، الذي لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق بالقرطاسية واللوازم المكتبية فضلا عن شراء البترين والزيوت ومواد التشحيم للسيارات الرسمية.

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-٨٥ تغطي الاحتياجات البالغ مقدارها ٦٠٠ ١٥٧ دولار، التي لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، تكلفة إحلال أثاث ومعدات مكتبية (٩٠٠ ٥٤٨ دولار)؛ وإحلال وتحسين معدات تجهيز البيانات (٦٠٠ ٢٤٨ دولار)؛ واستبدال معدات نقل قديمة (١٠٠ ٣٦٠ دولار).

جيم - دعم البرنامج

الجدول ألف-٢٦-٣٦

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ٠٩٠,٥	٣ ٢٥٩,٠	(٥,٠)	(٠,١)	٣ ٢٥٤,٠	٢٤١,٠	٣ ٤٩٥,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٨٤١,٤	٥٩٦,٥	(٧٩,٣)	(١٣,٢)	٥١٧,٢	٢٨,٤	٥٤٥,٦
مصروفات التشغيل العامة	١ ٧٥٩,٦	١ ٢٦٢,٨	٢٢٤,١	١٧,٧	١ ٤٨٦,٩	٨١,٤	١ ٥٦٨,٣
اللوازم والمواد	٨٠,٦	١٦٦,١	(٢٠,٠)	(١٢,٠)	١٤٦,١	٨,٠	١٥٤,١
الأثاث والمعدات	٩٦,٤	١٨٩,٤	٢٨٩,٩	١٥٣,٠	٤٧٩,٣	٢٦,٢	٥٠٥,٥
المجموع	٥ ٨٦٨,٥	٥ ٤٧٣,٨	٤٠٩,٧	٧,٤	٥ ٨٨٣,٥	٣٨٥,٠	٦ ٢٦٨,٥

الاحتياجات من الوظائف: المكتب التنفيذي

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفترة
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ١
١	١	-	-	-	-	١	١	ف - ٥
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	ف - ٣/٤
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	ف - ١/٢
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
١	-	-	-	-	-	١	-	الرتبة الرئيسية
١٤	١٥	-	-	-	-	١٤	١٥	الرتب الأخرى
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥	المجموع الفرعي
٢٢	٢٢	-	-	-	-	٢٢	٢٢	المجموع

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف-٢٦-٨٦ يغطي المبلغ ٣ ٢٥٤ ٠٠٠ دولار تكاليف سبع وظائف من الفئة الفنية و ١٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة (وظيفة بالرتبة الرئيسية و ١٤ من الرتب الأخرى) كما هو مبين في الجدول ألف-٢٦-٣٧ وهو يعكس الأثر الصافي المترتب على إعادة تصنيف وظيفة من فئة الخدمات العامة من الرتب الأخرى في الرتبة الرئيسية لتعكس المسؤوليات الإضافية المتعلقة بإعداد الميزانية ومراقبة النفقات وغير ذلك من المسؤوليات المالية؛ النقل إلى الداخل لوظيفة برتبة ف-٣ من مكتبة داغ همرشولد والنقل الخارجي لوظيفة برتبة ف-٤ إلى مكتب وكيل الأمين العام، وذلك في إطار إعادة التنظيم الداخلي للإدارة.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف-٢٦-٨٧ المبلغ ٥١٧ ٢٠٠ دولار الذي يشمل نقصانا قدره ٧٩ ٣٠٠ دولار يقابله زيادات تحت بند أوجه النفقات الأخرى، يغطي تكاليف المساعدة المؤقتة العامة المتمثلة في استبدال الموظفين الغائبين في إجازة أمومة والموظفين الغائبين في إجازة مرضية ممتدة ولتلبية احتياجات الإدارة خلال فترات ذروة العمل (٥٠٠ ٢٦٢

دولار) وتكاليف العمل الإضافي وبدل العمل الليلي خلال فترات ذروة العمل فضلا عن الاستعانة بموظفين مؤقتين لتغطية جلسات مجلس الأمن والجمعية العامة (٧٠٠ ٢٥٤ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ألف-٢٦-٨٨ تتصل الاحتياجات البالغ مقدارها ٩٠٠ ٤٨٦ ١ دولار والتي تشمل زيادة قدرها ١٠٠ ٢٢٤ دولار، استنادا إلى النفقات الواردة تحت بند الاتصالات خلال العام الأول من فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، بما يلي:

(أ) ٤٠٠ ١٦٤ دولار لا تمثل تغييرا عن المستوى السابق، لاستئجار وصيانة معدات التجهيز الإلكتروني للبيانات؛

(ب) ٨٠٠ ٧٧٥ دولار بما في ذلك زيادة قدرها ١٠٠ ٢٢٤ دولار احتُسبت على أساس نفقات العام الأول من فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، للاتصالات كالهاتف والفاكس والتلكس والبرقيات ورسوم البريد وخدمات الحقيبة وغير ذلك من احتياجات إدارة شؤون الإعلام في المقر من الاتصالات؛

(ج) ٩٠٠ ٥٣٠ دولار وتشمل نقصانا قدره ٣٠٠ ٣٢ دولار احتُسب على أساس نمط الإنفاق السابق، لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب؛

(د) ٨٠٠ ١٥ دولار، لا يمثل تغييرا عن المستوى السابق، لتأدية خدمات متنوعة.

اللوازم والمواد

ألف-٢٦-٨٩ المبلغ ١٠٠ ١٤٦ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٠٠٠ ٢٠ دولار يقابله تخفيض تحت بند أوجه الإنفاق الأخرى، يتصل بتغطية تكاليف القرطاسية والمكاتب والاتصالات ولوازم تجهيز البيانات للإدارة.

الأثاث والمعدات

ألف-٢٦-٩٠ المبلغ ٣٠٠ ٤٧٩ دولار، الذي يشمل زيادة قدرها ٩٠٠ ٢٨٩ دولار تمثل التكاليف غير المتكررة لشراء معدات للحواسيب، يغطي تحسين واستبدال معدات متقدمة لتجهيز البيانات.