



第五十五届会议

议程项目 153 (a)

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题：

联合国维持和平行动经费的筹措

2001年7月1日至2002年6月30日期间维持和平行动支助 帐户的预算

秘书长的报告

摘要

本报告载有2001年7月1日至2002年6月30日期间支助帐户资金筹措拟议所需资源。在全面审议和正在进行的能力研究完成之前，根据维持的需要提出所需资源。

大会在2000年1月15日第54/243B号决议中，核可拨给维持和平行动支助帐户毛额50 699 900美元，供作2001年7月1日至2002年6月30日12个月期间的经费。这笔经费的筹供是通过现役的维持和平行动的各个预算按比例分摊；并核可建立469名临时员额编制。

大会在2000年12月23日第55/238号决议第一节中，批准一笔增拨经费毛额9 190 200美元（净额8 741 600美元），承付2001年1月1日至6月30日六个月期间维持和平行动部93个额外员额和有关非员额的所需经费。

2001年7月1日至2002年6月30日期间，支助帐户维持水平所需资源估计为毛额73 645 500美元，承付现期核可的562名员额编制和有关非员额满12个月的费用。

本报告第5段载有大会第五十五届会议须采取的行动。

目录

章次	段次	页次
简称		3
一. 导言	1-4	4
二. 大会第五十五届会议须采取的行动	5	5
三. 本期间的情况发展	6-14	5
四. 2001年7月1日至2002年6月30日期间支助维持和平行动所需资源	15-117	7
A. 维持和平行动部	15-41	8
B. 维持和平行动部：非员额经费	42-56	23
C. 管理部	57-98	27
D. 联合国安全事务协调员办事处	99-102	48
E. 秘书长办公厅	103-105	50
F. 法律事务厅	106-109	52
G. 内部监测事务厅	110-117	55
五. 2001年7月1日至2002年6月30日期间已完成和结束的维持和平行动和 外地行政和后勤司尚待完成的任务		58

简称

民航组织	国际民用航空组织
中非特派团	联合国中非共和国特派团
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
联海民警团	联合国海地民警特派团
联安观察团	联合国安哥拉观察团
联刚特派团	联合国刚果民主共和国特派团
中美洲观察团	联合国中美洲观察团
联萨观察团	联合国萨尔瓦多观察团
联卢援助团	联合国卢旺达援助团
联塞特派团	联合国塞拉利昂特派团
联安核查团	联合国安哥拉核查团
联恢行动	联合国克罗地亚恢复信任行动
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
难民专员办事处	联合国难民事务高级专员办事处
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
两伊观察团	联合国伊朗-伊拉克军事观察团
联合国后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
埃厄特派团	联合国埃塞俄比亚和厄里特里亚特派团
波黑特派团	联合国波斯尼亚和黑塞哥维那特派团
联海特派团	联合国海地特派团
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联塔观察团	联合国塔吉克斯坦观察团
联格观察团	联合国格鲁吉亚观察团
联利观察团	联合国利比里亚观察团
乌卢观察团	联合国乌干达-卢旺达观察团
联索行动	联合国索马里行动
联预部队	联合国预防性部署部队
联保部队	联合国保护部队
警察支助组	联合国警察支助组
联海支助团	联合国海地支助团
东斯过渡当局	联合国东斯拉沃尼亚、巴拉尼亚和西锡尔米乌姆过渡时期行政当局
东帝汶过渡当局	联合国东帝汶过渡行政当局
过渡时期援助团	联合国过渡时期援助团
联海过渡团	联合国海地过渡时期特派团

一. 引言

1. 本报告载述 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日 12 个月期间维持和平行动支助帐户维持水平拟议所需经费毛额 73 645 500 美元（净额 64 361 800 美元）。在全面审查和正在进行的能力研究完成之前，根据维持的需要提出所需经费。
2. 比现期经费 59 890 100 美元增加了毛额 13 755 400 美元（净额 12 467 800 美元），这主要是由于：93 个新增的支助帐户员额的整个 12 个月的费用，以及 2000 年 12 月 23 日大会第 55/238 号决议核可的从 2001 年 1 月 1 日至 6 月 30 日六个月期间的非员额资源，由于删除了许多非经常性费用项目，抵销了部分的费用。
3. 2001 年至 2002 年概算反映了 8% 的出缺更替率适用于专业人员和以上职类员额，一般事务人员和有关职类员额为 2.5%。
4. 维持和平行动支助帐户 2001 年至 2002 年的概算为毛额 73 645 500 美元（净额 64 361 800 美元），这将成为大会第 56 届常会期间提交的订正概算的主题，原因见以下第 9 至第 12 段。

表 1

概览

A. 资源总额

(千美元计)

	支出 1999/00	分配资源 2000/01	费用估计 ^a 2001/02	较 2000/01 的增(减)数	
				数额	百分比
资源总额	38 360.8	59 890.1	73 645.5	13 755.4	23.0

^a 所需经费毛额。

B. 支助帐户员额

	1999/00	2000/01	2001/02	较 2000/01 的增/减数	
				数额	百分比
专业及以上职类	269	341	341	-	-
一般事务人员和有关职类					
特等	10	14	14	-	-
其他职等	190	207	207	-	-
小计	200	221	221	-	-
共计	469	562	562	-	-

二. 大会第五十五届会议须采取的行动

5. 大会须采取的行动如下:

(a) 核可 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间支助帐户所需费用增拨金额 3 501 600 美元, 大会 1999 年 12 月 23 日第 54/243 号决议原先将此金额核准为承付款项的权力 (见秘书长关于本期间支助帐户财务执行情况报告的报告 (2001 年 3 月 27 日 A/55/861));

(b) 核可 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日 12 个月期间支助帐户估计数毛额 73 645 500 美元 (净额 64 361 800 美元);

(c) 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间的未支配余额 27 900 美元、利息收入 1 272 000 美元和杂项收入 1 000 美元 (共计 1 300 900 美元) 拨充 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间所需的资源;

(d) 结余毛额 75 846 200 美元 (净额 66 562 500 美元) 按比例由各个别现役的维持和平行动的预算分摊, 供作 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间支助帐户的所需经费。

三. 本期间的情况发展

6. 2000 年 3 月 7 日, 秘书长召开了一次高级小组会议, 对联合国的和平与安全活动进行彻底的审查, 并清楚地提出一套明确、具体和切实可行的建议, 协助联合国今后开展这类活动。2000 年 8 月 21 日, 秘书长向大会和安全理事会主席转交了联合国和平行动问题小组的报告 (A/55/305-S/2000/809), 要求支持将报告中所提的这一影响深远的议程化为现实。

7. 秘书长在其有关小组报告执行情况的报告 (A/55/502) 中说, 为了执行一些与和平行动的全面进行和管理有关的建议, 其中包括与战略分析、协调、有效任务指导以及简化政策和程序有关的建议, 他会就有可能立即采取行动的所需资源提交一份单独和详细的报告。

8. 在随后有关执行小组报告所需资源的报告 (A/55/507 和 Add. 1) 中, 除其他外, 秘书长要求由支助帐户资助补充增加 189 个员额, 并增拨毛额 11 365 400 美元, 用于 2001 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间有关员额和非员额支助帐户的所需经费。他还说, 小组的有些建议对预算产生的影响需要作进一步的研究, 第二份执行报告及有关所需资源会在 2001 年期间向大会提交。

9. 维持和平行动特别委员会举行一次特别会议, 决定设立一个不限成员名额的工作小组, 审查小组的建议 (A/55/305-S/2000/809) 以及秘书长的执行报告 (A/55/502)。特别委员会在其报告 (A/C. 4/55/6) 中要求对秘书处内在维持和

平行动方面起作用的各有关人员的管理、结构、征聘、处理及相互关系进行全面的审查。

10. 行政和预算问题咨询委员会在其 2000 年 12 月 8 日的报告 (A/55/676) 中建议, 仅核可这些资源的要求, 因为拖延可能会对目前的维持和平行动支助产生不利的影响 (93 个员额和有关非员额的所需经费)。委员会还建议, 推迟审议秘书长在其 2000 年 10 月 27 日的报告 (A/55/507/Add. 1) 中提出的其他员额和非员额的所需经费, 直至维持和平行动特别委员会所要求的全面审查和能力研究完成, 以及从维持和平行动支助帐户和执行小组建议的经常预算中筹措的有关所需资源获得澄清为止。

11. 根据咨询委员会的建议 (A/55/676), 大会在第 55/238 号决议中核可建立 93 个额外员额和 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日期间的有关所需资源毛额 9 190 200 美元 (净额 8 741 600 美元)。大会也注意到, 秘书长打算今后在大会第五十五届和第五十六届会议上就联合国维持和平行动问题小组报告的建议执行情况向大会提交报告。

12. 能力研究和全面审查的现况正在取得进展, 一旦完成, 将提交立法机关审议。预计, 秘书长将在第五十六届常会初期, 就有关维持和平行动部 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的支助帐户以及在总部为维持和平行动提供支助的其他各单位的有关所需资源提出订正。

13. 因此, 能力研究和全面审议完成之前, 秘书长将提议 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的维持水平所需经费。在这方面, 人们注意到, 目前维持和平行动的支助水平不仅还要继续维持, 而且可能还要增加, 原因是联合国组织刚果民主共和国特派团 (联刚特派团) 的活动预计要加快, 以及联合国塞拉利昂特派团 (联塞特派团) 有可能要进一步扩大。

14. 维持和平行动部、方案规划、预算和帐务厅以及总部财产调查委员会等有关各方将继续紧密地一道工作, 并在处理与已完成任务或已结束的特派团有关的未了事务方面取得了进展。有关联合国和平部队总部的最后执行报告 (A/54/803) 于 2000 年 5 月期间提交大会审议。但是, 主要是由于一心在处理维持和平行动激增的问题, 以及许多残留未决的问题尚未解决, 因此, 有些必要的工作仍未完成, 尤其是在编写和提交联合国索马里行动 (联索行动) 和联合国卢旺达援助团 (联卢援助团) 的执行情况报告方面消磨了很多时间, 但现在定于 2001 年年底提交。有关具体某些特派团积压尚未完成的工作的情况以及维持和平行动部尚未进行的其他原定活动见第五节。

四. 2001年7月1日至2002年6月30日期间支助维持和平行动所需资源

表 2

所需经费总额

(千美元)

	支出	核定数额	提议数额
	1999年7月- 2000年6月	2000年7月- 2001年6月	2001年7月- 2002年6月
员额	35 038 600	41 269 200	52 735 200
一般临时助理人员	255 100	789 000	589 000
顾问	-	600 000	-
加班费	215 200	272 000	272 000
公务旅行	137 100	235 000	235 000
培训	333 800	739 000	880 500
共同事务	2 167 100	4 089 200	7 847 300
电子数据处理事务	-	1 050 000	1 500 000
电子数据处理设备	213 900	2 628 800	272 800
办公室家具和设备	-	221 800	30 000
工作人员薪金税	-	7 996 100	9 283 700
资源毛额	38 360 800	59 890 100	73 645 500
工作人员薪金税收入	-	7 996 100	(9 283 700)
资源净额	38 360 800	51 894 000	64 361 800
共计	38 360 800	59 890 100	73 645 500

表 3

所需工作人员总额

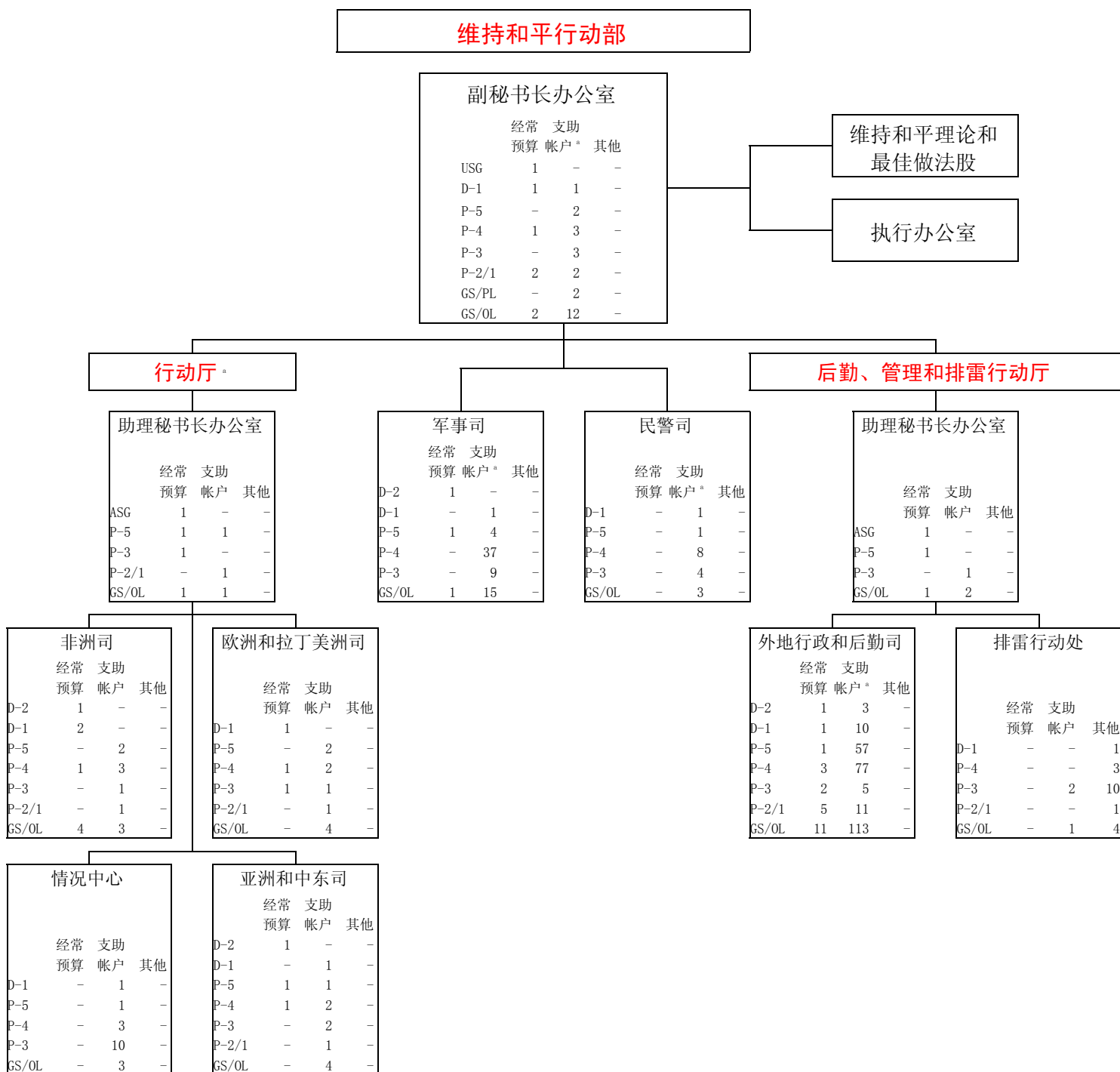
	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	4	4	-	-	-	-	4	4
助理秘书长	4	4	-	-	-	-	4	4
D-2	18	18	2	2	-	-	20	20
D-1	30	30	9	9	4	4	43	43
P-5	52	53	34	34	6	6	92	93
P-4	71	71	153	153	28	28	252	252
P-3	65	66	130	130	28	28	223	224
P-2/1	47	46	13	13	6	6	66	65
小计	291	292	341	341	72	72	704	705

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
一般事务人员和有关职类								
特等	46	46	14	14	15	15	75	75
其他职等	403	403	207	207	92	92	702	702
工匠	99	99	-	-	4	4	103	103
小计	548	548	221	221	111	111	880	880
共计	839	840	562	562	183	183	1 584	1 585

A. 维持和平行动部

15. 维持和平行动部负责执行本款的工作方案。该部是秘书长负责联合国维持和平行动的业务部门, 责任是实施、管理、指导、规划和筹备维持和平行动, 并按需要为斡旋任务、预防性外交、建立和平和人道主义任务提供行政和后勤支助。

维持和平行动部的结构和员额：2001 年 1 月 1 日



^a 包括大会第 55/238 号决议核可的 93 个员额，分拨情况见表 4。

USG=副秘书长 ASG=助理秘书长 PL=特等 GS=一般事务人员 OL=其他职等

表 4

大会核定的额外员额^a

维持和平行动部	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	一般事务人员		共计
						特等	其他职等	
执行办公室	-	-	-	1	-	-	-	1
行动厅	-	3	2	3	4	-	-	12
后勤、管理和排雷行动厅:地行政和后勤司	-	-	19	14	2	4	11	50
军事司	-	2	11	6	-	-	5	24
民警司	-	-	2	3	-	-	1	6
共计	-	5	34	27	6	4	17	93

^a 第 55/238 号决议。

表 5

所需经费总额

(美元)

	支出 1999 年 7 月- 2000 年 6 月	核定数额 2000 年 7 月- 2001 年 6 月	提议数额 2001 年 7 月- 2002 年 6 月
员额	25 653 500	30 661 200	41 227 000
一般临时助理人员	53 300	380 000	180 000
顾问	-	600 000	-
加班费	191 000	240 000	240 000
公务旅行	101 300	175 000	175 000
培训	333 800	739 000	880 500
共同事务	567 000	973 600	1 174 400
电子数据处理事务	-	1 050 000	1 500 000
电子数据处理设备	208 300	2 611 700	272 800
办公室家具和设备	-	221 800	30 000
工作人员薪金税	-	5 962 500	7 244 300
资源毛额	27 108 200	43 614 800	52 924 000
工作人员薪金税收入	-	5 962 500	(7 244 300)
资源净额	27 108 200	37 652 300	45 679 700
共计	27 108 200	43 614 800	52 924 000

表 6

维持和平行动部所需工作人员总额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	2	2	-	-	-	-	2	2
D-2	4	4	-	-	-	-	4	4
D-1	5	5	8	8	1	1	14	14
P-5	5	5	24	24	-	-	29	29
P-4	7	7	115	115	3	3	125	125
P-3	4	4	110	110	10	10	124	124
P-2/1	7	7	11	11	1	1	19	19
小计	35	35	268	268	15	15	318	318
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	13	13	-	-	13	13
其他职等	20	20	161	161	4	4	185	185
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	20	20	174	174	4	4	198	198
共计	55	55	442	442	19	19	516	516

1. 副秘书长办公室

表 7

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	1	1	-	-	2	2
P-5	-	-	2	2	-	-	2	2
P-4	1	1	3	3	-	-	4	4
P-3	-	-	3	3	-	-	3	3
P-2/1	2	2	2	2	-	-	4	4
小计	5	5	11	11	-	-	16	16

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	2	2	-	-	2	2
其他职等	2	2	12	12	-	-	14	14
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	2	2	14	14	-	-	16	16
共计	7	7	25	25	-	-	32	32

职能

16. 副秘书长办公室代表秘书长指导和控制联合国维持和平行动，并根据安全理事会的任务规定，拟订维持和平行动政策和业务准则。该办公室就维持和平的所有方面同会员国维持公开的通讯。此外，它还同秘书长发言人办公室和新闻部保持联络，并与新闻媒体保持广泛接触。为了增进人们对联合国维持和平的了解，它的工作人员出席了由各国政府、政府间组织和学术机构举办的研讨会和会议。该办公室的组成包括副秘书长直属办公室、维持和平理论和最佳做法股和执行办公室。

17. 政策分析与总结经验股已转变为维持和平理论和最佳做法股，见秘书长关于“执行联合国和平行动问题小组报告所需资源”的报告(A/55/507/Add.1)。在全面审查范围内对该股所作的贡献进行审议，与此同时，该股将在下一个期间关注以下领域：

(a) 分析以前的经验，以便确定今后维持和平行动要仿效的最佳做法，拟订或澄清各种不同的行动准则；

(b) 促进协调一致地提出维持和平的政策，方法是：为报告提供资料；参加部门间工作小组的活动；就有关贯穿各领域的问题拟订案文，等等；

(c) 为维持和平行动特别委员会提供服务；

(d) 维持资源中心。

18. 在为维持和平行动特别委员会提供服务方面，除其他外，该股还将提供有关的秘书处报告，草拟发言说明，组织行政各方面的活动，并拟订特别委员会报告的案文。有关协调一致提出维持和平行动政策方面，该股参加各种工作队和工作组的活动，如小武器问题协调行动倡议、战略规划网络、裁军和发展指导小组以及防止冲突和冲突后重建网络。还与其他机构进行磋商，编写贯穿各领域问题的报告，如秘书长向安全理事会提出的题为“维持和平：没有战略，就无法撤出”的报告。

19. 1999年7月1日至2000年6月30日期间，该股的工作方案包括下列任务：

(a) 为机构间的努力作出贡献，并协助编写秘书长关于冲突中保护平民问题的报告；

(b) 维持和平行动单位与人道主义和人权单位之间合作的准则；

(c) 审议维持和平在解除武装、复员和重返社会方面的作用，并与训练和考试事务处密切合作，拟订原则和准则；

(d) 与民警司密切合作，支持会员国就民警在维持和平方面的作用进行讨论，包括通过拟订目标和议程，编写报告以及协调后续行动；

(e) 就有关排雷的项目继续工作，并将性别观点纳入维持和平行动的主流；以及

(f) 加强总结经验资源中心。

20. 执行办公室向维和部提供财务、人事和行政支助服务，包括负责财务管理和执行情况报告。在这一期间，执行办公室的工作量增加了，原因是处理应征人员的征聘、安插和升级的问题，以填补已核可的 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日期间的额外支助帐户。

21. 考虑到副秘书长办公室的工作量增加了，根据大会 2000 年 12 月 23 日第 55/238 号决议，在 2000 年年底，为该办公室提供了一名临时员额。

工作量统计

表 8

执行办公室

	1998	1999	2000
安插和晋升	50	140	209
人事行动	1 165	1 344	1 771
旅行核准书	406	469	626

资源

22. 目前核定的副秘书长办公室的 32 个员额中，25 个员额是支助帐户下提供经费的，分配情况如下：

表 9

支助帐户提供经费的员额

	专业人员以上职类	一般事务人员和有关职类
副秘书长办公室	4	7
政策分析与总结经验股 ^a	3	1
执行办公室	4	6

^a 见上面第 17 段。

2. 行动厅

表 10

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	2	2	-	-	-	-	2	2
D-1	3	3	2	2	-	-	5	5
P-5	2	2	7	7	-	-	9	9
P-4	3	3	10	10	-	-	13	13
P-3	2	2	14	14	-	-	16	16
P-2/P-1	-	-	4	4	-	-	4	4
小计	13	13	37	37	-	-	50	50
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他职等	5	5	15	15	-	-	20	20
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	5	5	15	15	-	-	20	20
共计	18	18	52	52	-	-	70	70

职能

23. 行动厅负责为外地维持和平行动提供日常行政领导和指导；履行秘书长就维持和平行动向安全理事会提出报告的职责；监督维持和平的规划进程。与此同时，行动厅协调和综合维持和平行动部其它厅及其它部门、机构和方案提供的投入。

24. 行动厅的总体作用是在制定、促进议定并落实解决积极主动地就其责任领域所出现的问题的办法。履行这一责任的难易取决于一些因素，包括行动任务规定的性质；各方是否愿意和平解决争端并与联合国合作，履行安全理事会的任务规定；以及其他各方（各区域组织、会员国等）是否愿意通过提供执行和平进程所必需的政治支持、人力、后勤和财政资源发挥各自的作用。

25. 行动厅由一名助理秘书长领导，设有三个区域司（非洲司、欧洲和拉丁美洲司及亚洲和中东司）和情况中心。

26. 行动厅的职能和活动仍按照秘书长关于 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助帐户的报告（A/54/800）第 66 段至 80 段的规定。

27. 最近，行动厅的工作量大幅增加，原因有二：维持和平行动激增；民政管理等领域的任务规定日益复杂。为协助规划和管理这些活动，根据大会第 55/238 号决议，2000 年末为该厅增设了 12 个临时员额。

工作量统计

表 11

情况中心的活动

	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
关于维持和平行动的每日情况报告	252	252	252	252	252	252	252
每日执行摘要	-	-	252	252	252	252	252
专题报告	-	-	-	15	30	270	284
发给会员国的伤亡通知	286	636	202	325	102	214	165
电视会议	-	-	-	-	-	96	101
在危机行动小组会议上作情况介绍	-	-	10	21	35	60	87
与高级官员通讯	-	-	5	80	100	120	240
演讲、访问和各种会议(大约数目)	-	-	1 200	1 500	2 000	2 000	2 100

表 12

行动范围——行动厅

	1995	1996	1997	1998	1999	2000
年底仍在活动的特派团	16	16	15	16	17	15
派遣部队、军事观察员和民警的国家	76	69	71	77	88	89
成立的新特派团	4	3	4	3	4	1
已结束的特派团	4	3	5	2	3	3
已规划的特派团	6	5	5	5	6	2
特派团任务规定改变(扩大/缩小)	2	1	1	1	8	4

表 13

可量化的工作量指标

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	
秘书长提交安全理事会的报告		79	65	59	70	61	69
秘书长给安全理事会主席的信		58	47	71	55	51	68
为安全理事会、秘书长和其他高级官员提供的背景说明		-	1 070	1 180	1 316	1 277	1 168
提交安全理事会的维和行动每周最新情况		-	48	48	52	52	52
出席安全理事会会议		-	-	79	92	167	152
安全理事会或维持和平行动部主持的部队派遣国会议		-	57	74	79	92	89
该部主持的工作队/工作组数目		-	33	48	41	119	116
该部参加的工作队/工作组数目		-	97	106	105	178	143
发出的电报数量(根据每月平均数估算)		-	-	3 600	3 324	3 295	3 521

资源

28. 目前分配给行动厅的 52 个由支助帐户提供经费的员额分配如下：

表 14

支助帐户提供经费的员额

	专业人员以上职类	一般事务人员和有关职类
助理秘书长办公室	2	1
非洲司	7	3
亚洲和中东司	7	4
欧洲和拉丁美洲司	6	4
情况中心	15	3

3. 后勤、管理和排雷行动厅

表 15

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	3	3	1	1	5	5
P-5	2	2	10	10	-	-	12	12
P-4	3	3	57	57	3	3	63	63
P-3	2	2	80	80	10	10	92	92
P-2/P-1	5	5	5	5	1	1	11	11
小计	15	15	155	155	15	15	185	185
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	11	11	-	-	11	11
其他职等	12	12	116	116	4	4	132	132
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	12	12	127	127	4	4	143	143
共计	27	27	282	282	19	19	328	328

职能

29. 后勤、管理和排雷行动厅为外地特派团的一切后勤和行政活动提供行政领导和全盘协调，包括员额编制、行政、财务和采购。该厅确保拟订和执行关于支助维和行动和外地特派团的政策和程序，并与会员国和其他组织联络，就向维和行动提供捐助事项进行谈判。此外，该厅还确保依照联合国财务和人事条例及标准行政程序，拟订政策和颁布外地行动的行政、物资管理及财务政策和条例。

30. 该厅由一名助理秘书长领导，包括外地行政和后勤司及排雷行动处。外地行政和后勤司除司长办公室外，还包括以下三个组织单位：财务管理和支助事务处、后勤和通讯事务处及人事管理和支助事务处。

31. 后勤、管理和排雷行动厅的职能及该厅的组织单位仍按照前次秘书长关于支助帐户的报告（A/54/800）第 88 段至 102 段的规定。

32. 依照大会 2000 年 12 月 23 日第 55/283 号决议，2000 年 12 月增设了 50 个临时员额，这表明近年来对外地行政和后勤司的要求日益增加。

工作量统计

33. 下表列出该厅 1996 年至 2000 年的可比工作量指标。

表 16

后勤司支助的行动范围

	1996	1997	1998	1999	2000
已部署的部队 ^a	26 250	20 830	10 750	12 700	29 190
军事观察员 ^a	1 750	1 550	950	1 320	1 510
民警监测员 ^a	2 770	3 130	3 030	4 440	7 800
文职人员 ^a	4 100	6 300	6 400	9 300	15 700
后勤司支助的外地特派团预算总额(百万美元)	1 494.8	1 258.1	1 013.3	1 644.0	2 530.0
已规划的特派团（已开始作业和未开始作业）	5	5	5	6	2
正在清结的特派团数目（在总部）	4	5	7	9	11
在清结中的特派团数目（在总部）					

^a 高峰数字

工作量统计

表 17

人事管理和支助事务处

	1996	1997	1998	1999	2000
已处理的申请书	5 284	4 833	2 971	1 973	5 233
已签发的任命书	605	718	686	1 947	2 278
已处理的旅行核准书	2 835	2 646	1 864	3 051	3 760
旅费核准额(美元)	15 818 765	16 154 491	11 663 480	22 488 548	27 889 691
已核可的人事行动	10 929	10 351	10 022	8 955	18 587
工作人员离职	533	506	560	589	827

工作量统计

表 18

财务管理和支助事务处

	1996	1997	1998	1999	2000
完成的执行情况报告	21	33	24	36	17
已编制的费用概算	47	52	59	47	34
调整或调动拨款的要求	139	216	191	180	111
已处理的特遣队所属装备索赔	24	44	140	86	236
已处理的协助通知书	754	658	320	169	369
完成的死亡和伤残索赔	64	227	592	376	321

工作量统计

表 19

后勤和通讯事务处

	1996	1997	1998	1999	2000
管理的合同和协助通知书价值(美元)	270.1	158.6	154.5	211.5	509.7
已签发的协助通知书	44	37	56	49	123
评价过的特遣队所属装备核查报告	..	3	70	53	156
授权的发货命令	143	430	580	604	586
在飞行的飞机(包机或协助通知书提供)	52	63	114
全球车队的车辆	8 000	8 100	10 508

资源

34. 在本期间，根据大会第 55/238 号决议增设 50 个由支助帐户提供经费的临时员额，从而加强了后勤管理和排雷行动处的实力。在此基础上，该处现共有核定员额 328 个（包括由经常预算提供经费的 27 个员额和由协助排雷行动自愿信托基金提供经费的 19 个员额）。在 328 个员额中，有 282 个员额由支助帐户提供经费，分配如下：

表 20

由支助帐户提供经费的员额

	专业人员以上职类	一般事务人员和有关职类
助理秘书长办公室	1	2
排雷行动处	2	1
外地行政和后勤司	152	124

35. 由支助帐户提供经费的 276 个员在外地行政和后勤司的分配情况如下：

表 21

由支助帐户提供经费的员额

	专业人员以上职类	一般事务人员和有关职类
主任办公室	1	3
后勤和通讯事务处	97	48
财务管理和支助事务处	29	23
人事管理和支助事务处	25	50

4. 军事司

表 22

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002

专业人员及以上

副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	-	-	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	4	4	-	-	5	5
P-4	-	-	37	37	-	-	37	37

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
P-3	-	-	9	9	-	-	9	9
P-2/P-1	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	2	2	51	51	-	-	53	53
一般事务人员和职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他职等	1	1	15	15	-	-	16	16
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	1	1	15	15	-	-	16	16
共计	3	3	66	66	-	-	69	69

职能

36. 在 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日期间，军事和民警司改组，分设军事司和民警司，民警股脱离军事报告系统。军事司为指导现期行动提供技术、军事咨询意见和专业军事投入；编制部队（包括管理待命安排军事方面的事务）；征募、遣返和轮调特遣队和官员；制订军事部门任务规划；提供培训、准则和标准，以向会员国和外地特派团提供支助。

37. 在本文件所述期间，军事司改组，现由以下五个组织单位组成：军事顾问办公室、现期军事行动处、军事规划处、部队组成和军事人员处及培训和评价处。秘书长关于“执行联合国和平行动问题小组的报告所需资源”的报告（A/55/507/Add.1）第 5.102 至 5.117 段规定了这些处的职能。在审查本文件所载的资源要求之后，核准在此期间为军事司增设 24 个员额。

资源

38. 在本文件所述期间，军事司共有 69 个员额，其中 66 个由支助帐户提供经费。由支助帐户提供经费的 66 个员额包括根据大会第 55/238 号决议临时增设的 24 个员额。由支助帐户提供经费的 66 个员额分配如下：

表 23

由支助帐户提供经费的员额

	专业人员和以上职类	一般事务人员和有关职类
军事顾问办公室	3	2
现期军事行动处	6	2
部队组成和军事人员处	8	4
军事规划处	23	3
培训和评价处	11	4

民警司

表 24

员额

	经常预算		临时员额				共计	
	2000-2001	2001-2002	支助帐户		其他		2000-2001	2001-2002
			2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002		
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-	-	-
D-1	-	-	1	1	-	-	1	1
P-5	-	-	1	1	-	-	1	1
P-4	-	-	8	8	-	-	8	8
P-3	-	-	4	4	-	-	4	4
P-2/P-1	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	-	-	14	14	-	-	14	14
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他职等	-	-	3	3	-	-	3	3
贸易和工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	-	-	3	3	-	-	3	3
共计	-	-	17	17	-	-	17	17

职能

39. 在本文件所述期间，前民警股脱离军事系统的指挥，被重新命名为民警司。此外，在审议秘书长关于“执行联合国和平行动问题小组的报告所需资源”的报告（A/55/507/Add.1）之后，核准增设6个员额，使民警司的力量得到加强。增设员额表明，参加和平行动的民警增加，民警司的责任范围发生质的变化。但过去民警主要负责监测和训练行动，现在承担更广泛的责任，甚至在某些特派团中行使行政权力。由于民警维持和平行动的数量增加，范围扩大，总部支助此类活动的部门的责任也相应增加。

40. 民警司目前由以下三个组织单位组成：民警顾问办公室、政策和规划股和特派团管理股。政策和规划股与维持和平行动部其它处协调，负责为该股和外地特派团中的民警部门拟订政策准则。特派团管理股向目前和平行动的民警部门提供指导，并与行动厅密切合作。此外，该股还管理所有官员往来本国和任务区的部署和轮调工作。

41. 在报告所述期间，民警司共有 17 个核定员额，全部由支助帐户提供经费。这些员额的分配详情见下文表 25。

表 25

由支助帐户提供经费的员额

	专业人员职类	一般事务人员及有关职类
民警顾问办公室	1	1
政策和规划股	7	1
特派团管理股	6	1

工作量统计

表 26

军事司和民警司支助行动的范围

	1996	1997	1998	1999	2000
获得支助的特派团(包括非维持和平特派团)	16	15	16	17	15
已部署的部队 ^a	26 250	20 830	10 750	12 700	29 190
已部署的军事观察员 ^a	1 750	1 550	950	1 320	1 510
已部署的民警 ^a	2 770	3 130	3 030	4 440	7 800

^a 高峰数字。

表 27

可计量的工作量指标

	1996	1997	1998	1999	2000
向秘书长提交安全理事会的报告提供投入	65	59	70	61	69
向提交高级官员的背景说明提供投入	1 070	1 180	1 316	1 277	1 168
向提交安全理事会关于所有维持和平行动的每周最新资料提供投入	48	48	52	52	52
关于向所有维持和平行动提供军事和民警的每月最新资料	12	12	12	12	12
行动和应急计划的军事和民警特派团概念	5	6	5	14	21
指导部队和民警派遣国	4	7	5	11	12
参与外地调查特派团并编写报告	4	7	4	10	17
编制部队指挥官和民警专员指示	4	7	5	11	15
编制接战规则	4	7	4	4	4
向特遣队所属设备谅解备忘录提供投入			10	25	30
向特派团清结指示提供投入	3	5	2	2	1
向编制特派团预算提供投入	3	4	3	3	5

	1996	1997	1998	1999	2000
向部队地位协定草案提供投入			4	4	5
训练股进行的训练活动			16	10	9
训练股向会员国训练/讨论会及演习提供援助			30	10	45
已处理的个别轮调			3 621	5 650	8 100
已处理的建制部队轮调			56	76	80
出席安全理事会主持的部队派遣国会议	19	32	27	35	50
出席该部主持的部队派遣国会议	38	42	52	62	70
向参观者和来访团体介绍情况			100	80	100
向该部主持的工作队/工作小组提供投入	33	48	41	70	80

B. 维持和平行动部：非员额经费

42. **一般临时助理人员。**按维持原有活动水平编列经费 180 000 美元，用于向本部提供临时助理人员，接替休产假或长期病假工作人员的工作，或用于满足本部最忙期间的工作需要。

43. **顾问和专家。**本标题下没有编列预算。

44. **加班费。**需按维持水平编列经费 240 000 美元，用于支付加班费。

45. **公务旅费。**同样，需按维持水平编列经费 175 000 美元，用于支付以下费用：该部官员和工作人员陪同秘书长正式出访（25 000 美元）；外地技术调查/评估特派团前往与可能进行的行动有关的非任务区（45 000 美元）；协助会员国在部署可能增派或替换的警官之前对其进行面试和考试，以确保向外地特派团派遣合格的警官（40 000 美元）；出席讨论会和会议，访问部队派遣国以处理为维持和平行动准备部队和设备的问题，以及一般后勤所需经费（65 000 美元）。

46. **训练活动。**提议编列经费 880 500 美元，比 2000—2001 年拨款（739 000 美元）增加了 141 500 美元。这笔经费将用于资助该部培训和评价处继续进行培训活动。过去，有人曾对培训和评价处（旧称训练股）人员有限的后果表示关切。这些后果包括支助会员国培训活动的的能力有限，以及不能制定和论证培训标准。为解决这些令人关切的问题，大会第 55/238 号决议核准增设七个由支助帐户提供经费的员额，其中六个是专业人员员额，一个是一般事务人员员额，从而使现有人员编制大幅增加，现有专业人员员额增加了一倍多，从 5 个增至 11 个。增加人力大大提高了培训和评价处在以下两方面的能力：满足向会员国提供援助的要求；为会员国参加培训和评价处进行的活动提供更多的机会。设想在下一财政期间增加活动反映出这一情况。

47. 培训和评价处的一些活动综述如下：

(a) **联合国训练援助队课程和“培训训练员”讨论会。**目前，培训和评价处开设两个不同的课程，旨在培养训练员，以及注重加强该处培训能力的联合国培

训援助队。第二，“培训训练员”课程的目的是在会员国内建设联合国维持和平培训能力。有人认为，这两个课程的宗旨大致相同，可由一个新编制的课程取代。联合国培训援助队课程迄今已在教学大纲中纳入关于前战斗人员解除武装、复员和重返社会原则的课程，并将更新课程，包括在战术和行动一级的训练。此外，新课程还将包括性别训练教材和艾滋病毒/艾滋病综合课程教材，旨在满足联合国维持和平人员的需要。由于对此类训练的需要增加，有四个区域的国家表示愿意作为联合国培训援助队课程的东道国，因而计划在下一个预算期开办四个课程。在 2002 年第一个季度，除联合国培训援助队的四个课程之外，还将编制和开设一个新课程，在行动和战略一级讨论问题；

(b) **援助会员国内的国家训练员**。根据会员国对此类援助的要求，设想在今后时期将会增加对国家训练员的训练援助。此类援助通常包括为期十天的讨论会，主要面向为维持和平行动作出或准备作出积极贡献国家的训练员。其它培训援助包括通过请培训和评价处训练顾问作演讲和介绍情况，为计划举办的国家讨论会和课程提供支助；

(c) **维持和平特派团内的训练单位**。国家维持和平训练的效果反映在参加训练的特遣队在联合国外地特派团开展活动的情况。维持和平特派团是培训和评价处的主要客户，因此有必要在确定的特派团中设立训练单位。这将确保在部署人员之后继续培训维持和平工作人员和程序标准化的进程。在下一个财政期间，预计访问四个联合国维持和平特派团，旨在建立训练单位。这四个特派团是联合国东帝汶过渡行政当局（东帝汶过渡当局）、联合国塞拉利昂特派团（联塞特派团）、联合国刚果民主共和国观察团（联刚观察团）和联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团（埃厄特派团）。

(d) **维持和平行动模拟演习**。培训和评价处将继续支助会员国参与模拟演习。演习期间，该处协调使用联合国总部提供的人员和联合国培训援助队成员，以便提供核证服务，协助确定方案大纲和发挥的作用。模拟演习提供在维持和平环境中实际作业的实践经验。此类演习迄今获得的积极反馈增加了对此类活动的需要。因此，培训和评价处在下一期间为此目的拨出专用款；

(e) **训练支助和与维持和平中心合作**。维持和平行动部应与全世界维持和平中心保持和加强合作关系，这一点非常重要，因为这些中心提供总部现在可能没有的资源和信息。此外，这些中心还向培训和评价处的总体训练目标提供巨大援助，但必须能够确保当前的课程教学大纲和标准符合联合国标准和准则。维持和平行动部、特别是培训和评价处经常应要求对这些课程进行核证，应加强现有合作关系；

(f) **民警培训**。随着在维持和平特派团内的民警人数增加，工作性质更加复杂，民警在任务前和部署前进行专门培训被视为优先事项。必要的训练教材即将完成，预计在分发这些教材之后，一些会员国将会提出训练援助的要求；

(g) **标准化与评价**:为进行协商和评价访问会员国及对特遣队作出评价。根据联合国和平行动问题小组的建议,培训和评价处设立了标准化和评价科,以确保颁布和遵守联合国维持和平训练的准则和标准。为实现这一目标,将对国家和区域训练中心进行专访,宣传联合国的各项准则。此外,将加强对维持和平特遣队训练标准的评价,以使培训和评价处能够为保持和改进部队的行动准备工作提供指导。在维持和平特派团内建立训练单位将有助于进行此项工作;

(h) **研究与发展**:

(一) **出版物**。最近,随着维持和平行动激增,对训练材料的需求有所增加,如艾滋病毒/艾滋病手册、军事观察员手册和课程表及民警手册和课程表。这种情况导致需要重印许多现有材料。因此,需要编列经费,用于支付翻译和印刷一些更新材料的费用。此外,为帮助最广泛地分发培训和评价处的材料,即将制作完成一个载有培训和评价处编写的所有出版物的光盘。在下一个预算期间,将重新制作这一光盘。

(二) **编制训练教材**。普遍认为,应订正和更新培训和评价处的现有训练出版物和教材。这项工作的一个重要部分是征聘管理具体项目的项目干事。在某些情况下,这些干事还将访问维持和平特派团,评价其特别需要和优先事项,以确保拟订的训练教材继续适合当今的知识和政策,满足特派团的需要。

(三) **研究和发展**。讨论会和访问。培训和评价处工作人员应与其它训练机关发展密切关系,不仅跟上地区的事态发展,并在这些论坛中代表联合国。因此,如下所示,编列经费用于支付此类访问的旅费和相关费用。

48. 培训活动所需经费总额简列如下:

表 28

培训

(美元)

说明	数额
培训活动	
训练援助队课程和“培训训练员”讨论会	240 000
援助国家和区域训练	160 000
援助多边和多层面演习(维持和平行动模拟演习)	15 000
与维持和平中心合作	30 000
特别民警训练	40 000
标准化与评价	
特遣队评价,前往会员国协商	50 000

说明	数额
向会员国提供研究和训练支助	30 000
研究与发展	
将培训和评价处出版物译成联合国正式语文	130 000
印刷培训和评价处出版物	63 500
制作 CD Rom	800
项目顾问费和旅费	90 000
研究和发展：讨论会与访问	24 000
共计	880 500

49. **房地租金**。维持和平行动部所需经费集中列在管理部项下。

50. **办公室设备租金**。编列 152 000 美元，用于支付影印机租金。该部目前有 32 台影印机，其中 13 台从经常预算支付租金，19 台从维持和平行动支助帐户提供租金。在 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间，拟议继续由支助帐户支付 19 台影印机的租金，每台年租金为 8 000 美元。

51. **通信**。要求编列经费 464 100 美元，用于支付通信联系费，包括该部与外地特派团之间的电话、传真和电报费。这是根据 357 名工作人员每年每人 1 300 美元的标准费率计算的。按照以往做法，维持和平行动部的人员编制共 442 个员额，由支助帐户提供经费；一般业务费是按照 357 个员额计算的，因为其余 85 名支助帐户员额所需经费包括在经常预算项下开列的各项经费之内。

52. **办公室设备维修费**。根据中央支助事务厅信息技术事务司谈判的维修电子数据处理设备全球维修合同，按 357 部台式计算机、每部 1 100 美元计算，在此项下编列经费 392 700 美元，其中包括相关服务机和网络费用。根据目前合同，每年每部台式计算机的单位价格为 1 000 美元，但 2002 年 1 月 1 日开始增至 1 200 美元。因此，按照每台计算机 1 100 美元的费率，编列 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的经费。

53. **用品和材料**。所需经费估计数 94 200 美元用于支付办公室用品费用。这是按照 357 名工作人员每人每年 200 美元的标准费率（71 400 美元）及 19 台影印机复印纸费（22 800 美元）计算的。订购（主要日报、周刊和季刊）的经常费用及购置技术手册的一次性费用已设法从经常预算支付。

54. **电子数据处理设备**。本项下所需经费 272 800 美元用于支付落实电子数据处理设备标准更换政策所需费用。根据 2000 年 7 月开始执行的更换时间表，编列经费用于更换该部 25% 的电子数据处理设备。在本期间，打算共更换 83 台计算机和监视器（128 650 美元）、24 台笔记本型计算机（60 000 美元）、3 台扫描机（14 000 美元）、89 台打印机（40 050 美元）和 2 个服务机（30 000 美元）。这笔经费中不包括 2001 年为 2000 年 12 月核定的增设员额购置的设备费用。

55. **办公室家具和设备**。本项下拟议按维持原有活动水平编列经费 30 000 美元，以便能够有限更换陈旧的家具。

56. **电子数据处理服务**。编列经费 1 500 000 美元，用于支付信息技术维持和支助任务的外部订约承办事务费。这些任务特别包括落实强化的权力分散机制，该机制将对 24/7 全球任务支助作出规定；建立和管理解决问题办法的程序；协调对外地特派团关键系统（如电子邮件、外地采购管理系统、REALITY、联合国会计系统、PROGEN 和外地资产管制系统等）的维持和支助服务，以确保落实 24/7 支助机制；在广域和局域二级加强维持和支助维持和平全球网络的能力，以确保针对关键服务的 24/7 支助机制；设计和开发实用事务程序，以加强、提高和管理使用特派团信息系统的效率和效果；管理针对后备、灾难恢复和安全应急措施的核定程序。

C. 管理部

表 29

所需经费总额

(美元)

	支出 1999 年 7 月至 2000 年 6 月	核定数 2000 年 7 月至 2001 年 6 月	提议数 2001 年 7 月至 2002 年 6 月
员额	7 532 200	7 935 900	8 788 600
一般临时助理人员	201 800	409 000	409 000
顾问	-	-	-
加班费	18 100	27 000	27 000
公务旅费	16 400	20 000	20 000
培训	-	-	-
共同事务	1 592 100	3 078 500	6 635 800
电子数据处理事务	-	-	-
电子数据处理设备	-	-	-
办公室家具和设备	-	-	-
工作人员薪金税	-	1 560 200	1 572 400
资源毛额	9 360 600	13 030 600	17 452 800
工作人员薪金税收入	-	1 560 200	(1 572 400)
资源净额	9 360 600	13 030 600	15 880 400
共计	9 360 600	13 030 600	17 452 800

表 30

所需工作人员总额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员及以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	6	6	1	1	-	-	7	7
D-1	14	14	1	1	-	-	15	15
P-5	27	27	6	6	4	4	37	37
P-4	41	41	26	26	10	10	77	77
P-3	37	37	16	16	11	11	64	64
P-2/P-1	29	29	2	2	2	2	33	33
小计	154	154	52	52	27	27	233	233
一般事务人员和有关职类								
特等	33	33	1	1	13	13	47	47
其他职等	317	317	44	44	75	75	436	436
工匠	99	99	-	-	4	4	103	103
小计	449	449	45	45	92	92	586	586
共计	603	603	97	97	119	119	819	819

57. 如上文第 12 段所述，为不属维持和平行动部的所有单位——其中特别是管理部的单位——追加的所需员额和非员额经费数，将在预定于 2001 年稍后提交的 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日支助帐户订正预算中提出。总部的那些不属于维持和平行动部但与维持和平行动部一道为维持和平行动提供支助服务的单位，自 1996 年以来已被大幅度裁减人员，它们竭尽所能地以被缩减的资源尽量完成更多的工作，但这种努力已达到极限，必须给予起码的救济，为此可恢复以前被取消的一些资源，以应付维持和平行动方面的工作量增多。

58. 在管理部内，会费处、财务处、方案规划、预算和帐务厅；人力资源管理厅和中央支助事务厅等向维持和平特派团和其他特派团提供支助服务。

1. 会费处

表 31

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员及以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	-	-	-	-	-	-	-
P-4	-	-	1	1	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	1	1	1	1
P-2/P-1	1	1	-	-	-	-	1	1
小计	2	2	1	1	1	1	4	4
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他职等	4	4	1	1	-	-	5	5
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	4	4	1	1	-	-	5	5
共计	6	6	2	2	1	1	9	9

职能

59. 会费处为维和行动提供财务管理支助服务, 为此它在有关维持和平行动预算的摊派以及会员国为维持和平行动缴付的摊款和自愿捐款的处理等问题上辅助会费委员会及其它机构的工作。

60. 会费处的职能与秘书长上次的报告(A/54/800)第130段所述的仍然相同。

工作量统计

表 32

制订分摊比额表/发出贷记通知

	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
经常预算	1	2	1	2		2	1	2
非会员国	1	1	1	1	1	1	1	1
维持和平行动	26	44	36	37	50	66	56	53
其他资金	-	-	2	6	5	2	2	2
共计	28	47	40	46	57	71	60	58

表 33

1995 年至 2000 年发出的收款凭单细目

	1995	%	1996	%	1997	%	1998	%	1999	%	2000	%
经常预算	275	8.8	290	8.7	306	9.4	258	9.0	264	9.8	234	7.7
维持和平行动	2 081	66.3	2 117	63.8	2 128	65.6	1 928	67.4	1 738	64.6	2 184	72.0
其他资金	784	24.9	912	27.5	812	25.0	676	23.6	688	25.6	614	20.3
共计	3 140		3 319		3 246		2 862		2 690		3 032	

资源

61. 支助帐户目前为会费处一名 P-4 和一名一般事务职等 员额提供经费。

2. 财务处

表 34

员额

	经常预算		临时员额				共计		
			支助帐户		其他				
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	
专业人员及以上职类									
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1	
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1	
P-4	1	1	1	1	-	-	2	2	
P-3	-	-	1	1	-	-	1	1	
P-2/P-1	-	-	-	-	1	1	1	1	
小计	3	3	2	2	1	1	6	6	
一般事务人员和有关职类									
特等	-	-	-	-	-	-	-	-	
其他职等	3	3	2	2	3	3	8	8	
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-	
小计	3	3	2	2	3	3	8	8	
共计	6	6	4	4	4	4	14	14	

职能

62. 财务处负责设立、维持和结束银行帐户，包括签署小组的变更；资金的短期投资；给付款项，无论是签发支票或电汇；签发和(或)处理现金收入凭单和现金凭单；以及以竞标购买外汇。

资源

63. 财务处目前由支助帐户提供经费的有 4 个员额：一名 P-4、一名 P-3 和两名一般事务职等员额。

3. 方案规划、预算和帐务厅

表 35

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员及以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	1	1	—	—	2	2
D-1	2	2	1	1	—	—	3	3
P-5	2	2	4	4	2	2	8	8
P-4	6	6	12	12	6	6	24	24
P-3	8	8	8	8	8	8	24	24
P-2/P-1	6	6	1	1	1	1	8	8
小计	25	25	27	27	17	17	69	69
一般事务人员和有关职类								
特等	6	6	1	1	7	7	14	14
其他职等	46	46	20	20	34	34	100	100
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	52	52	21	21	41	41	114	114
共计	77	77	48	48	58	58	183	183

64. 方案规划、预算和帐务厅下设财务主任办公室以及三个司：帐务司、维持和平经费筹措司和方案规划和预算司。

维持和平经费筹措司

表 36

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员及以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	1	1	-	-	1	1
P-5	-	-	3	3	-	-	3	3
P-4	-	-	9	-	-	-	9	9
P-3	-	-	3	3	-	-	3	3
P-2/P-1	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	-	-	17	17	-	-	17	17
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	1	1	-	-	1	1
其他职等	-	-	12	12	-	-	12	12
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	-	-	13	13	-	-	13	13
共计	-	-	30	30	-	-	30	30

职能

65. 维持和平经费筹措司的主要职责包括：审查和编制各维持和平行动的执行情况报告以及经费筹措的费用概算，包括处理维持和平行动资产；审查和编制维持和平行动和意大利布林迪西联合国后勤基地的支助帐户、偿还部队派遣国的费用率和维持和平储备基金；审查并核实为每年修订在编制维和预算时使用的标准费用和标准比率手册而收集的数据；编制秘书长向安全理事会提交的报告中有关设立新的维持和平行动或现有维持和平行动延期或重大更改所涉财政事项的各节；管理和监测维持和平的现金和向部队派遣国的付款。

66. 该司的职能和活动与秘书长上次的报告（A/54/800）第 136 和 137 段所述的仍然相同。

工作量统计

表 37

活动

	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
报告									
经费筹措									
安全理事会(所涉经费问题)	12	23	34	35	29	34	33	41	26
大会	25	30	53	54	50	54	56	42	54
给行政和预算问题咨询委员会的承付权请求函	24	31	19	12	29	32	31	77	102
立法									
大会	9	30	36	27	36	22	22	27	16
第五委员会	14	30	35	33	32	29	24	19	25
行政事项									
拨款通知	177	245	404	330	237	277	263	273	298
员额表核准证	24	99	109	92	82	81	59	32	55
开始付给政府的款项	119	126	350	486	226	475	683	334	456
综合管理信息系统									
会计事项									
财务	-	-	-	-	20 815	21 603	20 586	22 117	41 907
员额管理	-	-	-	-	2 071	3 953	3 860	1 717 ^a	2 294 ^a
核准									
财务	-	-	-	-	5 546	6 563	6 216	5 508	11 072
员额管理	-	-	-	-	-	-	84	418 ^a	680 ^a

^a 反映多员额管理模式的实施情况。

资源

67. 目前, 不拟变动 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间该司 30 名员额的工作人员编制。

帐务司

表 38

员额

	经常预算		临时员额				共计	
	2000-2001	2001-2002	支助帐户		其他		2000-2001	2001-2002
			2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002		
专业人员及以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	2	2	1	1	2	2	5	5
P-4	6	6	3	3	6	6	15	15
P-3	8	8	5	5	8	8	21	21
P-2/P-1	6	6	1	1	1	1	8	8
小计	25	25	10	10	17	17	52	52
一般事务人员和有关职类								
特等	6	6	-	-	7	7	13	13
其他职等	46	46	8	8	34	34	88	88
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	52	52	8	8	41	41	101	101
共计	77	77	18	18	58	58	153	153

职能

68. 帐务司的工作是向维持和平行动提供支助，为此该司同各外地办事处保持直接财务关系，审查和准备所有现金汇寄要求凭单和定额备用金帐户，处理大量部门间列帐受单，核可总部的承付款项以便计入帐户，以及处理所有偿还会员国的部队费用和特遣队所属装备的费用。该司审查每个特派团的帐户，为每个财政期编制财务报表；答复审计查询和意见；处理众多银行帐户的银行往来对帐工作，以及必须在会计系统内处理的其他财务往来。

69. 该司对各维持和平特派团帐户不断进行分析和核对，以确认综合管理信息系统中数据的有效性，例如汇款帐户，并记录各外地帐户和将其合并。它处理大量的向供应商付款事项，并向总部的维持和平工作人员及外地特派团所聘用的国际工作人员提供薪金及其它支付服务（包括薪资、教育补助金、出租车费报销、危险津贴和旅费索偿结算）。它还为总部及外地特派团的财务制度操作、以及工作人员的医疗保险和在维持和平行动中所使用车辆、飞机和设施的第三方责任保险等领域的商业保险服务，不断提供支助。

70. 帐务司及其下属各单位的职能与秘书长上次报告（A/54/800）第 141 段至 149 段所述的仍然相同。

工作量统计

表 39

关于维持和平行动的产出

	1996	1997	1998	1999	2000
为维持和平特派团帐户提供服务的数目	26	27	28	33	37
编制财务报表和附表	106	110	114	143	150
处理应收帐款	951	5 172	5 922	5 896	6 859
处理日记帐凭单和会计分录	-	-	205 735	205 563	249 061
处理汇款/政府索赔	675	1 076	1 108	1 364	1 718
处理部队付款	626	676	451	550	1 109
处理维持和平承付款项	-	-	1 628	833	854
存款应用	-	-	2 226	2 313	2 534

表 40

薪金科

	1996	1997	1998	1999	2000
领薪维和工作人员	1 947	1 858	1 665	2 145	3 514
领薪工作人员总数	12 028	12 024	11 931	12 810	14 780
领薪维和工作人员所占百分比	16.2	15.5	14.0	16.7	23.8

表 41

旅行股

	1996	1997	1998	1999	2000
供应商付款要求	-	-	21 081	22 795	26 230
处理旅费及其它索偿要求	-	-	15 844	16 997	20 500

表 42

中央帐务科

	1996	1997	1998	1999	2000
维持和平银行往来核对入帐	-	-	1 134	1 366	1 797

资源

71. 目前不拟变动由支助帐户提供经费和分配给帐务司的 18 个员额。

4. 人力资源管理厅

表 43

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员及以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	3	3	-	-	-	-	3	3
D-1	5	5	-	-	-	-	5	5
P-5	14	14	1	1	1	1	16	16
P-4	16	16	4	4	1	1	21	21
P-3	14	14	-	-	1	1	15	15
P-2/P-1	10	10	-	-	-	-	10	10
小计	62	62	5	5	3	3	70	70
一般事务人员和有关职类								
特等	10	10	-	-	3	3	13	13
其他职等	67	67	6	6	6	6	79	79
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	77	77	6	6	9	9	92	92
共计	139	139	11	11	12	12	162	162

专家事务司

表 44

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员及以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	6	6	-	-	-	-	6	6
P-4	7	7	2	2	1	1	10	10
P-3	6	6	-	-	-	-	6	6
P-2/P-1	7	7	-	-	-	-	7	7
小计	29	29	2	2	1	1	32	32

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
一般事务人员和有关职类								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他职等	26	26	1	1	-	-	27	27
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	29	29	1	1	-	-	30	30
共计	58	58	3	3	1	1	62	62

职能

72. 专家事务司的职责包括：制定维持和平行动人员的服务条件；在有已设维持和平团或维持和平特派团以及在联合国难民事务高级专员办事处（难民专员办事处）作为指定机构的地方进行全面调查；在内部和共同制度范围的工作组中代表人力资源管理厅处理关于适用于外地行动工作人员的应享待遇政策；以及协调和主持人力资源管理厅/外地行政和后勤司工作队的工作，该工作队负责审查如下问题：特派团生活津贴、补假、工作干事任务地点应享待遇，并为限期任命 300 号编订正细则的执行提供指导。

73. 该司及其下属各单位的职能和活动与秘书长上次报告（A/54/800）第 152 段至 156 段所述的仍然相同。

工作量统计

表 45

与维持和平行动有关的活动

	1995	1996	1997	1998	1999
全面调查	3	5	6	7	8
维持比额表	25	27	26	31	43
特派团生活津贴：特派团调查	4	6	7	6	10
维持特派团生活津贴费率	38	50	40	43	62
叙级咨询	82	97	98	113	122

表 46

与维持和平行动有关的案件

	1995			1996			1997			1998			1999		
	维持和 总计	平行动	%	维持和 总计	平行动	%	维持和 总计	平行动	%	维持和 总计	平行动	%	维持和 总计	平行动	%
纪律	168	62	37	156	69	44	138	59	43	34	7	21	82	27	33
申诉	339	92	27	129	66	51	90	30	33	53	3	6	115	26	22
要求审查	-	-	-	-	-	-	306	74	26	248	80	33	150	17	11

资源

74. 目前不拟变动由支助帐户提供经费和分配给专家事务司的3个员额(2名P-4和1名一般事务人员员额),一名P-4和一名一般事务人员员额被分给报酬和叙级政策股及共同制度和机构间政策股。另一名P-4被分给行政法事务股。

业务事务司

表 47

员额

	经常预算		临时员额				共计	
	2000-2001	2001-2002	支助帐户		其他		2000-2001	2001-2002
			2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002		
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	7	7	-	-	-	-	7	7
P-4	9	9	1	1	-	-	10	10
P-3	7	7	-	-	1	1	8	8
P-2/P-1	3	3	-	-	-	-	3	3
小计	29	29	1	1	1	1	31	31
一般事务人员和有关职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他职等	34	34	3	3	-	-	37	37
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	39	39	3	3	-	-	42	42
共计	68	68	4	4	1	1	73	73

75. 业务事务司处理的事务包括:支助维持和平行动和其他特派团方面的人力资源管理的行政问题,以及就以下方面向维持和平行动部提供支助和指导:维持和平人员的征聘、任用和安排所涉的一切问题;福利和津贴的管理;行政细则和程序的解释;工作人员离职;以及监测维持和平行动部/外地行政和后勤司遵守《联合国工作人员条例和细则》和履行所赋予之人力资源管理职能的情况。

资源

76. 目前不拟变动提供给业务事务司的四个支助帐户员额(一名P-4和三名一般事务人员)。

医疗事务司

表 48

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	1	1	1	1	3	3
P-4	-	-	1	1	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/P-1	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	4	4	2	2	1	1	7	7
一般事务人员和有关职类								
特等	2	2	-	-	3	3	5	5
其他职等	7	7	2	2	6	6	15	15
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	9	9	2	2	9	9	20	20
共计	13	13	4	4	10	10	27	27

职能

77. 医疗事务司的职能是制定医疗标准、医疗政策和程序，并为总部以及包括军事部分在内的所有维持和平特派团的工作人员提供服务。这是该司日常工作的内容之一。

78. 该司的职能和活动与秘书长上次报告(A/54/800)第160段至161段所述的仍然相同。

工作量统计

表 49

与维持和平行动有关的活动

内容说明	1995		1996		1997		1998		1999		2000	
	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动
内部体检	3 919	473	3 146	900	3 041	707	3 020	636	3 541	543	3 090	503
收到的海外体检	14 972	9 749	14 841	10 177	13 688	7 098	22 090	5 425	10 548	5 026	11 528	5 757
收到/所做的 X 光检查	13 806	6 709	13 227	6 662	10 893	4 450	9 145	2 876	9 329	2 448	15 817	6 785
提供的看护	51 349	1 410	18 406	480	25 622	860	24 824	1 634	25 409	3 310	23 102	2 756

内容说明	1995		1996		1997		1998		1999		2000	
	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动	总计	维持和平行动
提供的免疫接种	3 373	1 025	2 762	453	3 021	924	2 791	540	2 413	1 220	3 661	935
批准的病假	19 261	1 543	12 179	1 735	11 102	2 667	11 181	2 385	19 425	2 815	22 992	2 593
处理的医疗后送	1 229	407	1 653	422	1 246	406	1 039	339	1 425	307	1 290	516
索偿事项咨询委员会审查的医疗索偿案件	224	87	460	189	425	184	706	231	531	168	496	198
审查和核证部队派遣国提交的死亡和伤残索偿以及医疗帐单	a	a	196	196	700	700	700	700	733	733	318	318

^a 无。

资源

79. 目前不拟变动为医疗事务司提供的四个支助帐户员额，即一名 P-5（医生）、一名 P-4（医生）和两名一般事务人员（护士）员额。

5. 中央支助事务厅

表 50

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	2	2	-	-	-	-	2	2
D-1	5	5	-	-	-	-	5	5
P-5	10	10	1	1	1	1	12	12
P-4	18	18	8	8	3	3	29	29
P-3	15	15	7	7	1	1	23	23
P-2/P-1	12	12	1	1	-	-	13	13
小计	62	62	17	17	5	5	84	84
一般事务人员和有关职类								
特等	17	17	-	-	3	3	20	20
其他职等	197	197	15	15	32	32	244	244
工匠	99	99	-	-	4	4	103	103
小计	313	313	15	15	39	39	367	367
共计	375	375	32	32	44	44	451	451

设施管理司：邮务科

表 51

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	5	5	-	-	-	-	5	5
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/P-1	4	4	-	-	-	-	4	4
小计	15	15	-	-	-	-	15	15
一般事务人员和有关职类								
特等	5	5	-	-	1	1	6	6
其他职等	102	102	1	1	12	12	115	115
工匠	77	77	-	-	-	-	77	77
小计	184	184	1	1	13	13	198	198
共计	199	199	1	1	13	13	213	213

职能

80. 设施管理司负责总部现有租赁和拥有的一切房舍及其基础设施的规划、管理、改建、改良、维修和运作。该司还负责邮件收发业务，通过全球邮袋和邮政以及总部综合大楼内的送信员提供传送来往公文和材料的服务。

工作量统计

表 52

发送邮袋

	1995	1996	1997	1998	1999	2000
总量(磅)	2 080 809	1 659 184	1 590 773	1 707 625	1 538 591	1 730 069
维持和平行动部/外地行政和后勤司数量(磅)	241 176	147 761	114 339	100 800	113 769	120 186
维持和平行动部数量(占总量的百分比)	11.6	8.9	7.2	5.9	7.4	6.9

表 53

接收邮袋

	1996	1997	1998	1999	2000
总量(磅)	605 515	621 283	648 652	654 540	619 186
维持和平行动部/外地行政和后勤司数量(磅)	50 291	45 272	46 661	41 627	33 145
维持和平行动部数量(占总量的百分比)	8.3	7.3	7.2	6.4	5.4

资源

81. 支助帐户目前为邮务科提供一名一般事务人员员额以协助该科完成其工作。目前不拟变动。

信息技术事务司

表 54

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	6	6	-	-	-	-	6	6
P-4	9	9	-	-	2	2	11	11
P-3	9	9	-	-	-	-	9	9
P-2/P-1	5	5	1	1	-	-	6	6
小计	33	33	1	1	2	2	36	36
一般事务人员和有关职类								
特等	10	10	-	-	2	2	12	12
其他职等	49	49	-	-	9	9	58	58
工匠	1	1	-	-	-	-	1	1
小计	60	60	-	-	11	11	71	71
共计	93	93	1	1	13	13	107	107

职能

82. 信息技术事务司电讯事务处从总部向维持和平行动提供通信及其它与信息技术有关的服务，方法是规划、施工、设计和安装新的卫星连线，并为总部各地面站和网络管制中心配置相关设备。支助维持和平的通讯所需是联合国全球卫星系统的一项重要任务。

工作量统计

表 55

联合国全球网业务

	1995	1996	1997	1998	1999
卫星连线	21	31	34	34	38
租赁线路	8	9	8	8	8
服务渠道	299	417	463	489	520
国际通信卫星组织转发器	6	8	8	7	8

资源

83. 有一名 P-2 员额由支助帐户提供经费，被分配给电信事务处广域网股，目前不拟变动。除了该处的日常职责外，该股并为秘书处、维和行动及联合国总部以外办事处提供 24 小时运作及维修电信的服务。

采购司

表 56

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	1	1	1	1	3	3
P-4	2	2	8	8	1	1	11	11
P-3	4	4	7	7	1	1	12	12
P-2/P-1	3	3	-	-	-	-	3	3
小计	11	11	16	16	3	3	30	30

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他职等	26	26	12	12	8	8	46	46
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	26	26	12	12	8	8	46	46
共计	37	37	28	28	11	11	76	76

职能

84. 采购司是联合国为维持和平行动和其他外地特派团购置各种各样所需物品和服务的协调中心。该司支助维持和平行动的工作是采购技术上复杂的所需物品和服务，比如飞机租赁服务、口粮、后勤支助服务以及在当地无法购得的物品和服务。外地行政和后勤司向采购司提供招标和报价的具体要求，并在收到投标和报价后进行技术评估；而采购司则负责商业评估，向总部合同委员会建议授予合同，视情况与一般法律事务司协商制定合同并最终发给合同。

85. 采购司的职能和活动与秘书长上次报告（A/54/800）第 168 段至 172 段所述的仍然相同。

86. 采购司还时常进行市场调查，为外地行政和后勤司收集市场信息，并为选定作为特派团采购人员的工作人员提供在职采购培训。

工作量统计

表 57

维持和平行动有关的活动

	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
采购订单数	5 047	4 517	2 841	3 723	3 412	3 648	2 645
采购总量 ^a	\$491.5	\$399.7	\$181.5	\$309.5	\$218.1	\$377.9	\$598.1
合同数	367	397	256	246	226	257	492
采购司答复的审计报告/管理信件数	14	24	64	71	46	59	b
提交总部合同委员会（包括当地合同委员会）的采购案件数	789	698	439	351	330	320	458
提交总部合同委员会（包括当地合同委员会）的采购案件价值 ^a	\$730.6	\$890.2	\$479	\$367.1	\$410.5	\$518.0	1 212.9
采购司审查的提交总部合同委员会的采购案件的价值 ^a	\$195.7	\$307.7	\$138.5	\$61.6	\$67.2	\$51.1	b

	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
机构合同协定数	72	97	115	166	205	205	b
请购单数	b	4 828	3 651	3 264	3 428	3 676	3 717
已注册供应商数	c	c	2 240	3 424	4 111	4 540	b

^a 百万美元。

^b 无数据。

^c 供应商信息方案于 1996 年 1 月开始。

资源

87. 目前不拟变动关于采购司里由支助帐户供资的 28 名员额的核定工作人员编制。

旅行和运输处

表 58

员额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员及以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-	-	-
D-1	-	-	-	-	-	-	-	-
P-5	1	1	-	-	-	-	1	2
P-4	2	2	-	-	-	-	1	2
P-3	-	-	-	-	-	-	-	-
P-2/P-1	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员和有关职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他职等	20	20	2	2	3	3	25	25
工匠	21	21	-	-	4	4	25	25
小计	43	43	2	2	7	7	52	52
共计	46	46	2	2	7	7	55	55

职能

88. 旅行和运输处履行多项直接支助维和行动的职能，其中除其 外包括：处理来自纽约的为维和人员提出的所有旅行要求；为维和人员的团体旅行谈判特价机票和最优惠的超重随身行李托运费；为维持和平行动部文职人员和军事观察员从纽约前往各维持和平特派团安排签证；签发旅行证件，包括维持和平行动部为其外地人员及家属所要求签发的联合国通行证、联合国通行证副本、以及联合国证明和家属证明；为从特派团返回的工作人员安排东道国居住许可(G-4 签证)；向东道国报告有关工作人员往返维和特派团的情况；答复外地行政和后勤司有关旅行的问询；提供机票估价以便总部维持和平行动部和外地特派团编制预算；以及处理授权外地管理联合国通行证的事务。

89. 运输业务科的职能包括：处理维和特派团往返工作人员所有家用物品和个人财物的运输；安排各维持和平特派团间的大多数运输事务；为各维持和平特派团与总部间的所有物品运输提供保险；遇有紧急情况，如送回在外地工作时丧生的工作人员遗骸等，提供协助；以及订购文具用品。

表 59

活动

	1997			1998			1999			2000		
	活动 总数	支助 活动	百分比	活动 总数	支助 活动	百分比	活动 总数	支助 活动	百分比	活动 总数	支助 活动	百分比
旅行科												
旅行核准书	16 833	3 175	19	17 339	2 888	17	17 830	4 296	24	22 230	5 449	6
护照/签证往来业务	6 452	487	8	6 528	412	6	7 097	367	5	8 466	615	7
通行证/证书	18 892	4 288	23	14 961	2 637	18	14 234	2 123	15	15 456	3 049	20
总计	42 177	7 950	19	38 828	5 937	15	39 161	6 786	17	46 152	9 113	20
运输业务科												
运出	635	118	18.58	202	72	36	757	212	28	592	256	43
运入	253	96	37.94	87	71	82	453	51	11.26	327	98	30
往返运输	264	11	4.17	278	27	10	3 043	870	28.59	479	329	69
保险索赔	266	83	31.20	633	107	17	240	50	21	226	39	17
文具	a	a	a	a	a	a	4 540	458	10.1	4 638	596	13
总计	1 418	308	21.72	1 200	277	23	9 033	1 637	18.1	6 262	1 318	21

^a 无。

资源

90. 旅行和运输处目前有两个由维持和平支助帐户提供经费的一般事务级员额，对此目前不拟变动。

6. 管理部：非员额资源

91. **一般临时助理人员。**请求在该项下提供维持经费 409 000 美元，用于满足该部的产假、长期病假和工作量高峰时期的开支需求（56 000 美元），以及用于应付维持和平帐务科因行动任务扩大而急剧增加的工作量（特别是与科索沃特派团、东帝汶过渡当局、联刚特派团和埃厄 特派团有关的工作）和完成已结束的特派团（联萨观察团、联卢援助团和联索行动）所余留的工作（210 000 美元）。余额用作医务司完成主要涉及死亡和伤残事件的现有积压工作的所需经费（143 000）。

92. **加班费。**需要 27 000 美元的维持经费，以支付维持和平经费筹措司（2 000 美元）、帐务司（15 000 美元）和采购司（10 000 美元）的加班费。

93. **旅费。**请求仍提供数额不变的 20 000 美元经费，用作维持和平经费筹措司预算干事访问外地特派团的旅费。

94. **房地租金。**已编列一笔共计 4 827 500 美元的经费，用于为支助帐户项下核定的 562 名员额分配办公场地，该经费计算中采用了编制 2002—2003 两年期方案预算时所使用的订正费率。在此之前，先对维持和平行动部的办公室需求（包括办公室分配情况）进行了一次审查，其中考虑到大会增拨的 93 名员额，以及据此将为该部增加办公场地的需求。另外也请求提供一笔 1 674 700 美元的非经常性经费，以便翻新和改造为维和行动部现有和新的工作人员提供的新办公场地。

95. **办公设备租金。**已按维持费用编列 21 600 美元经费，用于为管理部各单位租用维持水平的复印机和复印纸张。

96. **通信。**已按维持费用编列 60 000 美元经费，用作管理部各单位电话租金和当地电话费。

97. **办公设备维修。**根据中央支助事务厅信息技术事务司谈判签订的关于电子数据处理设备的总维修合同，该项下编列了经费 33 000 美元，按 30 个台式计算机和每台单位费用 1100 美元计算，包括有关服务器和网络的费用。现行合同的单位费用为每年每个台式计算机 1000 美元，但自 2002 年 1 月 1 日起费用将增加为 1200 美元。因此，2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的经费按每台电脑 1100 美元的费率编列。此外，还编列了 6000 美元用于改善台式电脑的软件，按每台电脑 200 美元的单位费用计算。

98. **用品和材料。**要求为此项下的办公室用品编列总额 13 000 美元的经费。

D. 联合国安全事务协调员办事处

表 60

所需经费总额

(美元)

	支出		核定数额	提议数额
	1999年7月至2000年6月	2000年7月至2001年6月	2001年7月至2002年6月	
员额	106 900		384 000	385 800
一般临时助理人员	-	-	-	-
顾问	-	-	-	-
加班费	-	-	-	-
公务旅费	-	-	-	-
培训	-	-	-	-
共同事务	-		21 600	21 600
电子数据处理服务	-	-	-	-
电子数据处理设备	-		7 100	-
办公室家具和设备	-	-	-	-
工作人员薪金税	-		68 000	66 900
资源毛额	106 900		480 700	474 300
工作人员薪金税收入	-		68 000	(66 900)
资源净额	106 900		412 700	407 400
共计	106 900		480 700	474 300

表 61

所需工作人员总额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	-	1	1	1	1	2	2
P-4	-	-	2	2	2	2	4	4
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/P-1	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	2	2	3	3	3	3	8	8

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
一般事务人员和有关职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他职等	2	2	-	-	2	2	4	4
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	2	2	-	-	2	2	4	4
总计	4	4	3	3	5	5	12	12

99. 联合国安全事务协调员代表秘书长行事, 确保联合国系统对任何紧急情况作出协调一致的反应, 负责与安全有关的所有政策/程序事项, 并负责协调联合国及其各专门机构与外地、包括维持和平行动的所有工作人员安全与保障有关的各项活动。

工作量统计

表 62

活动

	产出			
	1997-98	1998-99	1999-00	2000-01
连续不断地密切监测每个维持和平特派团的普遍安全情况	每日	每日	每日	每日
连续不断地评估安全规划情况和准备状态, 以确保每个维持和平特派团具体详细的安全计划可以执行	17	16	15	21
收集、解释和传播关于维持和平特派团文职人员安全面临的潜在威胁的资料	每日	每日	每日	每日
向维持和平特派团负责安全的工作人员提供关于如何处理安全问题的咨询和指导	每日	每日	每日	每日
在工作人员到工作地点赴任前向他们作情况简介	210	200	200	200
连续不断地密切监测每个维持和平特派团的普遍安全情况	每日	每日	每日	每日
向维持和平特派团警卫处长简要介绍情况	7	7	7	7
向维持和平特派团的警卫处长提供指示和咨询	连续不断	连续不断	连续不断	连续不断
就外地的安全事宜与维持和平行动部有关单位协调	每日	每日	每日	每日
派遣与安全有关的评估团, 评估现场安全的具体方面	5	5	5	10
在维持和平特派团文职人员遭绑架/劫持时协调所有问题和必要行动	2	2	2	2
组织和举办与安全有关的训练方案和研讨会	5	7	4+	4+

资源

100. 目前不拟变动联合国安全协调员办公室的三个由支助帐户提供经费的员额的经费：一个 P-5（高级安全协调干事）和两个 P-4 员额（安全协调干事和心理压力辅导员）。

联合国安全协调员办公室：非员额资源

101. **一般业务费用。**需求的通信费用不变，为 20 100 美元，包括长途电话费和传真费和电报费（15 000 美元）；办公室自动化设备维持费（5 100 美元）。

102. **用品和设备。**估计数 1 500 美元，用于购买办公室自动化设备和一般用品。

E. 秘书长办公厅

表 63

所需经费总额

（美元）

	支出		核定数额 2001 年 7 月至 2002 年 6 月	提议数额
	1999 年 7 月至 2000 年 6 月	2000 年 7 月至 2001 年 6 月		
员额	325 400	341 400	341 400	360 800
一般临时助理人员	-	-	-	-
顾问	-	-	-	-
加班费	6 100	5 000	5 000	5 000
公务旅费	-	-	-	-
培训	-	-	-	-
共同事务	-	-	-	-
电子数据处理服务	-	-	-	-
电子数据处理设备	-	-	-	-
办公室家具和设备	-	-	-	-
工作人员薪金税	-	68 800	68 800	68 300
资源毛额	331 500	415 200	415 200	434 100
工作人员薪金税收入	-	68 800	68 800	(68 300)
资源净额	331 500	346 400	346 400	365 800
共计	331 500	415 200	415 200	434 100

表 64

所需工作人员总额

	经常预算		临时员额				共计	
			支助帐户		其他			
	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002	2000-2001	2001-2002
专业人员以上职类								
副秘书长	2	2	-	-	-	-	2	2
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	6	6	1	1	-	-	7	7
D-1	6	6	-	-	-	-	6	6
P-5	6	7	1	1	-	-	7	8
P-4	7	7	-	-	-	-	7	7
P-3	5	6	-	-	-	-	5	6
P-2/P-1	3	2	-	-	-	-	3	2
共计	36	37	2	2	-	-	38	39
一般事务人员和有关 职类								
特等	6	6	-	-	-	-	6	6
其他职等	42	42	1	1	-	-	43	43
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	48	48	1	1	-	-	49	49
总计	84	85	3	3	-	-	87	88

职能

103. 秘书长办公厅协助秘书长向直接负责维持和平的各部提供政策指导, 确保联合国影响或推动维持和平的各项活动得到有效协调。

资源

104. 目前不拟变动秘书长办公厅由支助帐户提供经费的 3 个员额(1 个 D-2、1 个 P-5 和 1 个一般事务人员员额)。

秘书长办公厅: 非员额资源

105. **加班费。**提议维持编列 5 000 美元的经费。

F. 法律事务厅

表 65

所需经费总额

(美元)

	支出	核定数额	提议数
	1999年7月至 2000年6月支出	2000年7月至 2001年6月	2001年7月至 2002年6月
员额	283 900	475 100	607 600
一般临时助理人员	-	-	-
顾问	-	-	-
加班费	-	-	-
公务旅费	-	-	-
培训	-	-	-
共同事务费	-	7 500.0	7 500.0
电子数据处理服务			
电子数据处理设备	-	7 300	7 500
办公室家具和设备	-	-	-
工作人员薪金税	-	104 700.0	103 000.0
资源毛额	278 900.0	719 800.0	720 800.0
工作人员薪金税收入	-	104 700.0	(103 300.0)
资源净额	278 900.0	615 100.0	617 800.0
共计	278 900.0	719 800.0	720 800.0

表 66

所需工作人员总额：法律事务厅

	临时员额							
	经常预算		支助帐户		其他		共计	
	2000/01	2001/02	2000/01	2001/02	2000/01	2001/02	2000/01	2001/02
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	2	2	4	4
P-5	6	6	1	1	1	1	8	8
P-4	4	4	3	3	1	1	8	8
P-3	5	5	1	1	1	1	7	7
P-2/P-1	1	1	-	-	2	2	3	3
小计	21	21	5	5	7	7	33	33

	临时员额							
	经常预算		支助帐户		其他		共计	
	2000/01	2001/02	2000/01	2001/02	2000/01	2001/02	2000/01	2001/02
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他职等	11	11	-	-	6	6	17	17
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	12	12	-	-	6	6	18	18
共计	33	33	5	5	13	13	51	51

职能

106. 法律事务厅主要负责确保安全理事会和大会的和平行动任务的执行、都制定必要而适当的法律制度和任务，包括特权和豁免问题、协定和类似事项除了就维持和平行动的法律方面制定政策和程序之外，法律事务厅还在下列方面提供法律服务：支持维持和平行动、斡旋和联合国进行的特别政治任务，包括其商业活动以及这些行动所引起的索赔、这些行动的行政和管理以及在行动结束时对财产和资产的处理等方面的其他法律问题。

107. 法律事务厅及该厅的组织单位的职能如秘书长的上次报告（A/54/800）第196段所述，没有改变。

工作量统计

表 67

一般法律事务司

A. 1997 年期间一般法律事务司所有员额在指派的任务上实际所花小时与部署的工作人员小时的百分比

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	共计
正规工作小时	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.5	7.5	7.5	7.5	
每月工作日	23	20	20	22	22	21	23	21	21	23	20	23	259
部署员额总数	21	21	19	17	17	18	18	18	18	18	18	18	
编入预算的工作人员小时总数	3 381	2 940	2 660	2 618	2 618	2 646	2 898	2 646	2 835	3 105	2 700	3 105	34 152

B. 专业人员支助维持和平行动实际所花小时数汇总

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	总计
1997	1 586	1 519	1 230	1 277	1 281	1 305	1 294	1 365	1 252	1 389	1 192	1 158	15 849
1998	1 154	1 058	1 182	1 128	1 279	1 387	1 386	1 252	1 195	1 364	1 629	1 475	15 488
1999	1 302	1 103	1 296	1 211	1 220	1 468	1 492	1 405	1 384	1 431	1 547	1 503	16 360

C. 1998年期间一般法律事务司所有员额在指派的任务上实际所花小时与部署的工作人员小时的百分比

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	共计
正规工作小时	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.5	7.5	7.5	7.5	
每月工作日	22	20	22	22	21	22	23	21	22	22	21	22	260
部署员额总数	18	19	19	19	19	19	-	-	-	-	-	-	
预算的工作人员小时总数	2 772	2 660	2 926	2 926	2 793	2 926	-	-	-	-	-	-	17 003

D. 一般法律事务司支助维持和平行动实际所花时间占预算的工作人员小时总数的百分比

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	共计
1997	46.9	51.7	46.2	48.8	48.9	49.3	44.6	51.6	44.1	44.7	44.2	37.3	46.4
1998	41.6	39.8	40.4	38.5	45.8	47.4	-	-	-	-	-	-	42.3
1999	46.6	43.8	42.4	41.4	41.5	50.2	51.0	48.0	44.1	47.8	49.3	45.9	46.0

E. 1999年期间一般法律事务司所有员额在指派的任务上实际所花小时与部署的工作人员小时的百分比

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	共计
正规工作小时	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.5	7.5	7.5	7.5	-
每月工作日	21	20	23	22	21	22	22	22	22	21	22	23	
部署员额总数	19	18	19	19	20	19	19	19	19	19	19	19	
编入预算的工作人员小时总数	2 793	2 520	3 059	2 926	2 940	2 926	2 926	2 926	3 135	2 993	3 135	3 278	35 556

资源

108. 目前不拟变动目前分配给法律事务厅的由支助帐户提供经费的 5 个员额。一个 P-4 员额指派到法律顾问办公室，其余 4 个（1 个 P-5、2 个 P-4 和 1 个 P-3 员额）设于一般法律事务司内。

一般法律事务司：非员额资源

109. **通信。**提供经费 7 500 美元,用于支付 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的维持水平的电话和传真费。

G. 内部监督事务厅

表 68

所需经费额

(美元)

	支出	核定数额	提议数
	1999 年 7 月至 2000 年 6 月	2000 年 7 月至 2001 年 6 月	2001 年 7 月至 2002 年 6 月
员额	1 141 700.0	1 339 100.0	1 362 700.0
一般临时助理人员	-	-	-
顾问	-	-	-
加班费	-	-	-
公务旅费	19 400.	40 000.0	40 000.
培训	-	-	-
共同事务	8 000.0	8 000.0	8 000.0
电子数据处理服务	-	-	-
电子数据处理设备	5 600.0	10 000.0	-
办公室家具和设备	-	-	-
工作人员薪金税	-	231 900.0	228 800.0
资源毛额	1 174 700.0	1 629 000.0	1 639 500.0
工作人员薪金税收入	-	231 900.0	(228 800.0)
资源净额	1 174 700.0	1 397 100.0	1 410 700
共计	1 174 700.0	1 629 000.0	1 639 500.0

表 69

所需工作人员总额：内部监督事务厅

	经常预算		临时员额				共 计	
			支助帐户		预算外			
	2000/2001	2001/2002	2000/2001	2001/2002	2000/2001	2001/2002	2000/2001	2001/2002
专业人员以上职类								
副秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	1	1	3	3
P-5	8	8	1	1	-	-	9	9
P-4	12	12	7	7	12	12	31	31
P-3	13	13	3	3	6	6	22	22
P-2/P-1	7	7	-	-	1	1	8	8
小计	43	43	11	11	20	20	74	74
一般事务人员和有关职类								
特等	6	6	-	-	2	2	8	8
其他职等	11	11	1	1	5	5	17	17
工匠	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	17	17	1	1	7	7	25	25
共计	60	60	12	12	27	27	99	99

110. 部监督事务厅通过其审计和管理咨询司及调查科向联合国维持和平行动提供支助。

职能

111. 审计和管理咨询司除其他外负责审计由各项维持和平和特派团、意大利布林迪西联合国后勤基地以及由总部维持和平行动部的外地行政和后勤司管理的各职能领域。该司履行的职能包括监测各项审计建议的执行情况, 提供管理咨询服务, 并就属于审计和管理咨询司审计责任范围的同维持和平行动有关的问题提出咨询。

112. 关于调查科的工作,该科的作用主要是反应式的,即该科对根据秘书长报告 ST/SGB/273 第 18 段收到的关于违反联合国细则、条例和行政通知的举报以及行为失检、管理不善、浪费资源和滥用权力的报告作出反应。调查科收到的举报约有五分之一与维持和平活动有关。

113. 鉴于调查科的历史较短及其特别的“反应式”工作任务规定,该科因此未能准确估计今后会收到的举报数目或处理举报所需的人日数。

工作量统计

表 71

审计和管理咨询司估计在维持和平行动的审计上所用审计日

特派团	预计的审计日	预计的审计日
	2000 至 2001 年	2001 至 2002 年
维持和平行动部/总部 (多个)	650	1 100
中非特派团	80	-
西撒特派团	100	-
联刚观察团	-	150
联塞特派团	80	120
观察员部队	80	150
联塞部队	100	150
联黎部队	100	150
联合国后勤基地	100	-
埃厄特派团	-	150
波黑特派团	100	120
科索沃特派团	80	120
联格观察团	70	-
东帝汶过渡当局	80	150
共计	1 620	2 360

资源

114. 目前不拟变动分配给内部监督事务厅由支助帐户提供经费的 12 个员额。在这 12 个员额中,11 个分配给审计和管理咨询司(1 个 P-5、6 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务人员员额),1 个 P-4 员额用于调查科的调查员职位。

115. 预期在 2001 年稍后提交大会的 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间订正支助帐户预算将载有为内部监督厅追加资源的要求,以便驻地审计员能够进行更密切的监督、指导和培训(如秘书长关于在维持和平行动中利用驻地审计员的请求所示)(见 A/55/735,第 25 和 26 段),并供作其他经费。

内部监督厅：非员额资源

116. **旅费。**提议为 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日期间编列经费 40 000 美元，作为内部监督事务厅工作人员的调查旅费。（内部监督厅审计维持和平行动的费用在每个维持和平行动的预算中另外单独编制预算。）

117. **通信。**已编列经费 8 000 美元，用作外地审计期间总部与维持和平特派团间所需通信的有关电话和传真费。

五. 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间已完成和结束的维持和平行动和外地行政和后勤司尚待完成的任务

A. 已完成和结束的维持和平行动

维持和平行动	尚待执行的任务	有关部/厅 ^a
已完成的特派团		
联海特派团	编写最后执行情况报告；审查有关特遣队所属装备的索赔；	DPKO PFD T CS
联和部队 包括：联保部队 联预部队 联恢行动	总部财产调查委员会处理特遣队所属装备案件；解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿；追回根据部队地位协定东道国政府应提供的物品的支出；监测特别帐户结余。	DPKO PFD AD T CS OLA
第二期联索行动 包括： 第一期联索行动	编写最后财务执行情况报告；审查部队派遣国就商品和服务（包括特遣队所属装备）提出的索偿；处理关于死亡和伤残偿金的要求；处理总部财产调查委员会受理的案件，包括特遣队所属装备；解决非政府的索赔和仲裁案件；解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿；解决应付和应收帐款（工作人员和供应商）；监测特别帐户结余；结束索马里信托基金。	DPKO PFD AD T CS OHRM OLA
联莫行动	处理总部财产委员会受理的关于特遣队所属装备的案件；解决应付和应收帐款（工作人员和供应商）；监测特别帐户基金结余。	DPKO PFD AD T
联卢援助团 包括：乌卢观察团	编写最后执行情况报告和资产处置情况报告；处理总部财产调查委员会受理的案件，包括特遣队所属装备；处理死亡和伤残偿金要求；解决仲裁案件；解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿；解决应付帐款和应收帐款（工作人员和供应商）；监测特别帐户基金结余。	DPKO PFD AD T CS OHRM
中非特派团	编写最后执行情况报告和资产处置情况报告；审查和处理部队派遣国就特遣队所属装备提出的索偿；处理总部财产调查委员会受理的案件；处理死亡和伤残偿金要求；解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿；解决应付帐款和应收帐款（工作人员和供	DPKO PFD AD T

维持和平行动	尚待执行的任务	有关部/厅 ^a
	应商); 监测特别帐户结余; 结束支助中非特派团活动的信托基金。	CS OHRM
联安观察团 包括: 联安核查团	编写最后执行情况报告和资产处置情况报告; 审查和处理部队派遣国就特遣队所属装备提出的索偿; 处理总部财产调查委员会受理的案件, 包括特遣队所属装备; 处理死亡和伤残偿金要求; 解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿; 解决应付帐款和应收帐款(工作人员和供应商); 监测特别帐户结余。	DPKO PFD AD T CS OHRM
联利观察团	编写最后执行情况报告; 解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿; 解决应付帐款和应收帐款(工作人员和供应商); 监测特别帐户结余; 结束为在利比里亚执行《科托努协定》所设的信托基金。	DPKO PFD AD T CS OLA
东斯过渡当局 包括: 警察支助组	编写最后情况报告; 审查部队派遣国关于特遣队所属装备的索偿要求和死亡及伤残偿金要求; 解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿; 审查未清偿债务; 监测特别帐户结余; 处理总部财产调查委员会受理的、涉及特遣队所属装备的案件。	DPKO PFD AD T CS OHRM
联海支助团 包括: 联海过渡团 联海民警团	编写最后执行情况报告; 审查部队派遣国关于部队所属装备的索偿要求和死亡和伤残偿金的要求; 解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿; 审查未清偿债务; 监测特别帐户结余; 处理总部财产调查委员会涉及特遣队所属装备的案件。	DPKO PFD AD T CS OHRM
联预部队	编写最后执行情况报告; 审查部队派遣国关于部队所属装备的索偿要求和死亡和伤残偿金的要求; 解决部队派遣国就应付帐款提出的索偿; 审查未清偿债务; 监测特别帐户结余; 处理总部财产调查团受理的涉及部队所属装备的案件。	DPKO PFD AD T CS OHRM
联塔观察团	编制清偿预算, 包括资产处置情况报告; 处理总部财产调查委员会受理的案件; 处理死亡和伤残偿金的要求; 解决应付帐款的索偿; 监测特别帐户结余。	DPKO PFD AD T CS OHRM
已结束的特派团		
两伊观察团	监测两伊观察团特别帐户结余。	PFD AD
过渡时期援助团	监测特别帐户基金结余。	PFD AD

维持和平行动	尚待执行的任务	有关部/厅 ^a
联萨观察团 包括：中美洲 观察团	监测特别帐户结余。	PFD AD
^a AD	帐务司	
CS	会费处	
DPKO	维持和平行动部	
OHRM	人力资源管理厅	
OLA	法律事务厅	
PFD	维持和平经费筹措司	
T	财务处	

B. 外勤司尚未完成的其他任务

组织单位	尚待执行的任务	有关部/厅
后勤和通信事务处		民航组织
运输科	(a) 全面订正联合国空中作业程序和适航性标准分析； (b) 空中专家培训方案； (c) 开发自动化数据基，将联合国所用的运输机的资料分类，并追踪它们的性能； (d) 评估东道国政府向外地特派团提供的飞机场和航空服务； (e) 就水陆运输政策和做法审查和增订后勤手册的有关章节； (f) 加强汽车采购方案的管理； (g) 为运输干事设立和维持一个专业发展方案	
供应科	(a) 扩大使用系统合同； (b) 开发一个完整的电子数据基，向外地办事处和总部提供管理、监测和报告进行中的合同的能力； (c) 审查飞机场服务、燃料、口粮、泵设备和公共关系设备的合同细节； (d) 及时解决未解的索偿和争端； (e) 及时将已结束的特派团的所有通信归档，以便为进行中的对索偿和其他问题的研究提供所需的文件资料。目前，这些档案很多收在纸箱内，没有分类，内容也没有获得审查。归档工作偶然进行，当前文件的归档工作的积压，每天都在增加。	

财务管理和支助事务处

处长办公室	迫切需要编写外地预算和财务手册，供外地使用。
索赔和信息管理科	(a) 由于程序改变及维持和平行动日益增加，在索赔和信息管理科领域积压的工作日益增加。新的特遣队所属装备偿还程序、包括联合国与可能的部队派遣国之间协定的谈判和其后的索偿的审查和处理，需要处理索偿的工作人员给予更多的注意； (b) 此外，工作人员谋求在协助通知书和特遣队所属装备索偿的处理方面避免出现积压的情况； (c) 在清理结束任务方面，尚有 86 项特遣队所属装备和 89 项协助通知书的索偿未解决。与现有特派团有关的 403 项特遣队所属装备和 97 项协助通知书的索偿仍在处理中。并估计积压了约 1 365 宗注销案。

组织单位

尚待执行的任务

有关部/厅

人事管理和支助事务处

行政和信息管理科 (a) 至 2001 年 2 月底, 行政和信息管理科积压了 28 个行政报告; 此外每星期还收到 27 个新报告。这种报告应在一星期内处理。因此, 累积的积压报告数目等于两个星期的延误。该科每个星期也收到 27 个人事活动报告, 此外还积压了 39 个报告要回应和处理。人事活动报告应在 72 小时 (3 天) 内处理。目前的回应的时间约为 7½ 天。该科目前积压了 526 宗人事行动案件。给新工作人员列进薪给名单的工作目前需要 3 至 6 个星期。目前积压了 42.5 箱人事档案, 需要 127 个星期处理。由于没有增加资源处理这些积压工作, 因此积压量将继续增加。

员额配置支助科 (b) 目前在 5 311 个员额中共有 750 个出缺员额, 平均出缺率为 14%。仍然需要彻底审查约 5 200 份申请书。人事管理和支助事务处仍然每天收到约 150 份申请书。约有 50 至 60 份政府提出的旅费报销尚未处理。