

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
27 March 2001
Russian
Original: English

Пятьдесят пятая сессия

Пункт 153(а) повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира:
финансирование операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Бюджет вспомогательного счета для операций по
поддержанию мира на период с 1 июля 2001 года
по 30 июня 2002 года**

Доклад Генерального секретаря*Резюме*

Настоящий доклад содержит информацию о потребностях в ресурсах на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года, которые предлагается финансировать из средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Эти потребности исчислены исходя из прежнего уровня затрат (в ожидании результатов проводимых в настоящее время всеобъемлющего обзора и исследования потенциала).

В своей резолюции 54/243 В от 15 июня 2000 года Генеральная Ассамблея утвердила ресурсы вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2000 года по 30 июня 2001 года в размере 50 699 900 долл. США брутто (распределив расходы по его финансированию между бюджетами действующих операций по поддержанию мира), а также общее число временных должностей (469), финансируемых из средств счета.

В разделе I своей резолюции 55/238 от 23 декабря 2000 года Генеральная Ассамблея увеличила размер ресурсов вспомогательного счета на 9 190 200 долл. США брутто (8 741 600 долл. США нетто) в связи с необходимостью финансирования 93 дополнительных должностей для Департамента операций по поддержанию мира и соответствующих не связанных с должностями расходов в период с 1 января по 30 июня 2001 года.

На период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года потребности в ресурсах по линии вспомогательного счета, исчисленные исходя из прежнего уровня затрат, составляют 73 645 500 долл. США брутто и связаны с финансированием 562 утвержденных должностей и соответствующих не связанных с должностями расходов.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее на ее пятьдесят пятой сессии, изложены в пункте 5 настоящего доклада.

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
Сокращения		4
I. Введение	1–4	6
II. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее на ее пятьдесят пятой сессии	5	7
III. Изменения, происшедшие в текущем периоде	6–14	8
IV. Потребности в ресурсах для поддержки операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года	15–117	10
A. Департамент операций по поддержанию мира	15–41	11
B. Департамент операций по поддержанию мира: не связанные с должностями потребности	42–56	30
C. Департамент по вопросам управления	57–98	36
D. Канцелярия Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности	99–102	62
E. Административная канцелярия Генерального секретаря	103–105	65
F. Управление по правовым вопросам	106–109	67
G. Управление служб внутреннего надзора	110–117	71
V. Задачи, которые осталось решить в связи с завершенными и свернутыми операциями по поддержанию мира, и задачи Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года		75

Сокращения

ВАООНВС	Временная администрация Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема
ВАООНВТ	Временная администрация Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГНООН в ЦА	Группа наблюдателей Организации Объединенных Наций в Центральной Америке
ГПМООНГ	Гражданская полицейская миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
ГППООН	Группа Организации Объединенных Наций по поддержке полиции
ИИГВНООН	Ирано-иракская группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
КМООНА	Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Анголе
МНООНА	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Анголе
МНООНЛ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии
МНООНС	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре
МНООНТ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Таджикистане
МНООНУР	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций Уганда-Руанда
МООНДРК	Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго
МООНБГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине
МООНГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
МООНЭЭ	Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово

МООНГ	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии
МООНП	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Гаити
МООНПР	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне
МООНЦАР	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике
ООНВД	Операция Организации Объединенных Наций по восстановлению доверия в Хорватии
ПМООНГ	Переходная миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
СООНР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
СООНО	Силы Организации Объединенных Наций по охране
СПРООН	Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций
УВКБ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев
ЭКОМОГ	Группа по наблюдению за прекращением огня ЭКОВАС
ЮНТАГ	Группа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в переходный период
ЮНОСОМ	Операция Организации Объединенных Наций в Сомали

I. Введение

1. В настоящем докладе содержится смета расходов со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года в размере 73 645 500 долл. США брутто (64 361 800 долл. США нетто). Потребности в средствах исчислены с учетом текущих затрат и могут быть пересмотрены после завершения проводимых в настоящее время всеобъемлющего обзора и исследования потенциала.

2. Увеличение расходов на 13 755 400 долл. США брутто (12 467 800 долл. США нетто) по сравнению с их текущим уровнем (59 890 100 долл. США) связано в основном с финансированием в течение всего 12-месячного периода 93 дополнительных должностей, а также не связанных с должностями расходов, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 55/238 от 23 декабря 2000 года на шестимесячный период с 1 января по 30 июня 2001 года. Сдерживающее влияние на общий рост потребностей в ресурсах оказала ликвидация ряда единовременных статей расходов.

3. Предлагаемый бюджет составлен с учетом нормы вакансий для должностей категории специалистов и выше в размере 8 процентов и для должностей категории общего обслуживания и смежных категорий в размере 2,5 процента.

4. Предлагаемый бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2001–2002 годы в размере 73 645 500 долл. США брутто (64 361 800 долл. США нетто) может быть скорректирован с учетом пересмотренных предложений, которые будут представлены на пятьдесят шестой сессии Генеральной Ассамблеи по причинам, изложенным в пунктах 9–12 ниже.

Таблица 1

Сводная информация

A. Общий объем ресурсов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 1999/00 год	Ассигнования на 2000/01 год	Смета на 2000/02 год ^a	Увеличение/(сокращение) по сравнению с 2000/01 гг.	
				Сумма	В процентах
Общий объем ресурсов	38 360,8	59 890,1	73 645,5	13 755,4	23,0

^a Потребности (брутто).

В. Должности, финансируемые из средств вспомогательного счета

	1999/00 год	2000/01 год	2001/02 год	Увеличение/(сокращение) по сравнению с 2000/01 год	
				Сумма	В процентах
Категория специалистов и выше	269	341	341	—	—
Категория общего обслуживания и смежные категории					
Высший разряд	10	14	14	—	—
Прочие разряды	190	207	207	—	—
Итого	200	221	221	—	—
Всего	469	562	562	—	—

II. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее на ее пятьдесят пятой сессии

5. Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить дополнительные расходы со вспомогательного счета на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года в объеме 3 501 600 долл. США, первоначально санкционированные Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 54/243 от 23 декабря 1999 года в виде полномочий на принятие обязательств (см. доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета вспомогательного счета за соответствующий период (A/55/861 от 27 марта 2001 года));

б) утвердить смету расходов со вспомогательного счета в размере 73 645 500 долл. США брутто (64 361 800 долл. США нетто) на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года;

в) зачесть неизрасходованный остаток средств в размере 27 900 долл. США, поступления по процентам в размере 1 272 000 долл. США и различные прочие поступления в размере 1000 долл. США (всего 1 300 900 долл. США) за период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года в счет ресурсов, необходимых на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года;

г) пропорционально распределить остальные 75 846 200 долл. США брутто (66 562 500 долл. США нетто) между бюджетами действующих миссий по поддержанию мира в целях удовлетворения потребностей в средствах для вспомогательного счета на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года.

III. Изменения, происшедшие в текущем периоде

6. 7 марта 2000 года Генеральный секретарь учредил группу высокого уровня для проведения тщательного обзора деятельности Организации Объединенных Наций по обеспечению мира и безопасности и выработки четких, точных, конкретных и практических рекомендаций, которые помогли бы Организации Объединенных Наций более эффективно осуществлять эту деятельность в будущем. 21 августа 2000 года Генеральный секретарь препроводил доклад Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира (A/55/305-S/2000/809) председателям Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, обратившись к ним с просьбой о поддержке в деле практического осуществления далеко идущей программы действий, изложенной в этом докладе.

7. В своем докладе о выполнении рекомендаций Группы (A/55/502) Генеральный секретарь отметил, что в связи с некоторыми рекомендациями, касающимися общего ведения операций по поддержанию мира и руководства ими, в том числе стратегического анализа, координации, эффективного управления миссиями и упрощения политики и процедур, он представит отдельный подробный доклад о потребностях в ресурсах для осуществления тех мер, которые могут быть приняты незамедлительно.

8. В своих последующих докладах о потребностях в ресурсах в связи с выполнением рекомендаций Группы (A/55/507 и Add.1) Генеральный секретарь просил, в частности, дополнительно создать 189 финансируемых из средств вспомогательного счета должностей и выделить по линии этого счета 11 365 400 долл. США брутто на покрытие соответствующих связанных и не связанных с должностями расходов на период с 1 января по 30 июня 2001 года. При этом он отметил, что необходимо дополнительно изучить бюджетные последствия некоторых из рекомендаций Группы и что второй доклад об осуществлении таких рекомендаций и смет соответствующих потребностей в ресурсах будут представлены Генеральной Ассамблее в течение 2001 года.

9. Специальный комитет по операциям по поддержанию мира провел внеочередную сессию и постановил создать рабочую группу открытого состава для изучения рекомендаций Группы Организации Объединенных Наций по операциям в пользу мира (A/55/305-S/2000/809) и доклада Генерального секретаря об их осуществлении (A/55/502). В своем докладе (A/C.4/55/6) Специальный комитет просил провести всеобъемлющий обзор вопросов, касающихся управления, структуры, комплектования, организации работы и взаимосвязи всех соответствующих подразделений Секретариата, имеющих отношение к операциям по поддержанию мира.

10. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем докладе от 8 декабря 2000 года (A/55/676) рекомендовал утвердить только те из испрашиваемых ассигнований, которые нельзя отложить без ущерба для нынешних операций по поддержанию мира (ассигнования на финансирование 93 должностей и соответствующих не связанных с должностями расходов). Рассмотрение других связанных и не связанных с должностями потребностей, о которых говорится в докладе Генерального секретаря от 27 октября 2000 года (A/55/507/Add.1), Комитет рекомендовал отложить до завершения всеобъемлющего обзора и исследования потенциала,

запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира, и уточнения потребностей, связанных с выполнением рекомендаций Группы, которые планируется покрывать как из средств вспомогательного счета, так и из регулярного бюджета.

11. На основании рекомендаций Консультативного комитета (A/55/676) Генеральная Ассамблея в своей резолюции 55/238 утвердила создание 93 дополнительных должностей и соответствующие ассигнования в размере 9 190 200 долл. США брутто (8 741 600 долл. США нетто) на период с 1 июля 2000 года по 30 июня 2001 года. Кроме того, Ассамблея приняла к сведению намерение Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее на ее пятьдесят пятой и пятьдесят шестой сессиях последующие доклады об осуществлении рекомендаций, содержащихся в докладе Группы Организации Объединенных Наций по операциям в пользу мира.

12. Результаты проводимых в настоящее время исследований потенциала и всеобъемлющего обзора будут представлены на рассмотрение директивных органов. Ожидается, что пересмотренная смета расходов вспомогательного счета для Департамента операций по поддержанию мира и других подразделений, обеспечивающих поддержку операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях, на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года будет представлена Генеральным секретарем в начале пятьдесят шестой сессии Генеральной Ассамблеи.

13. Поэтому на данном этапе (до завершения исследования потенциала и всеобъемлющего обзора) Генеральный секретарь предлагает утвердить смету на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года, составленную исходя из прежнего уровня потребностей. В этой связи следует отметить, что нынешний уровень поддержки миротворческих операций не только сохранится, но и, скорее всего, увеличится в результате ожидаемой активизации деятельности в рамках Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) и вероятного дальнейшего расширения деятельности в рамках Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ).

14. Все заинтересованные стороны, включая Департамент операций по поддержанию мира, Управление по планированию программ, бюджету и счетам (УППБС) и Инвентаризационный совет Центральных учреждений, продолжают тесно сотрудничать и значительно продвинулись в урегулировании вопросов, связанных с завершением или свертыванием миротворческих операций. Окончательный доклад об исполнении бюджета Миротворческих сил Организации Объединенных Наций (A/54/803) был представлен Генеральной Ассамблее и рассмотрен ею в мае 2000 года. Однако (в основном в связи с резким увеличением числа операций по поддержанию мира и неурегулированностью ряда вопросов) еще не завершена работа по некоторым важным направлениям и задерживается подготовка и представление докладов об исполнении бюджетов Операции Организации Объединенных Наций в Сомали (ЮНОСОМ) и Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде (МООНПР), сроки представления которых перенесены на конец 2001 года. Информация о накопившейся невыполненной работе в рамках конкретных миссий, а также о другой запланированной

деятельности Департамента операций по поддержанию мира приводится в приложении V.

IV. Потребности в ресурсах для поддержки операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года

Таблица 2
Общие потребности
(В долл. США)

	Расходы (июль 1999 года — июнь 2000 года)	Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июнь 2001 года)	Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июнь 2002 года)
Должности	35 038 600	41 269 200	52 735 200
Временный персонал общего назначения	225 100	789 000	589 000
Консультанты	—	600 000	—
Сверхурочные	215 200	272 000	272 000
Поездки	137 100	235 000	235 000
Профессиональная подготовка	333 800	739 000	880 500
Общее обслуживание	2 167 100	4 089 200	7 847 300
Услуги по электронной обработке данных	—	1 050 000	1 500 000
Оборудование для электронной обработки данных	213 900	2 628 800	272 800
Офисная мебель и оборудование	—	221 800	30 000
Налогообложение персонала	—	7 996 100	9 283 700
Валовой объем ресурсов	38 360 800	59 890 100	73 645 500
Поступления по плану налогообложения персонала	—	7 996 100	(9 283 700)
Чистый объем ресурсов	38 360 800	51 894 000	64 361 800
Итого	38 360 800	59 890 100	73 645 500

Таблица 3
Общее штатное расписание

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	4	4	–	–	–	–	4	4
Помощник Генерального секретаря	4	4	–	–	–	–	4	4
Д-2	18	18	2	2	–	–	20	20
Д-1	30	30	9	9	4	4	43	43
С-5	52	53	34	34	6	6	92	93
С-4	71	71	153	153	28	28	252	252
С-3	65	66	130	130	28	28	223	224
С-2/1	47	46	13	13	6	6	66	65
Итого	291	292	341	341	72	72	704	705
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	46	46	14	14	15	15	75	75
Прочие разряды	403	403	207	207	92	92	702	702
Категория рабочих	99	99	–	–	4	4	103	103
Итого	548	548	221	221	111	111	880	880
Всего	839	840	562	562	183	183	1 584	1 585

А. Департамент операций по поддержанию мира

15. Департамент операций по поддержанию мира отвечает за выполнение программы работы по данному разделу. Действуя в качестве оперативного механизма Генерального секретаря в области операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, он отвечает за проведение, управление, руководство, планирование и подготовку таких операций, а также за административное и материально-техническое обеспечение миссий по оказанию добрых услуг, миссий превентивной дипломатии, миротворческих и гуманитарных миссий.

Структура и штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира по состоянию на 1 января 2001 года

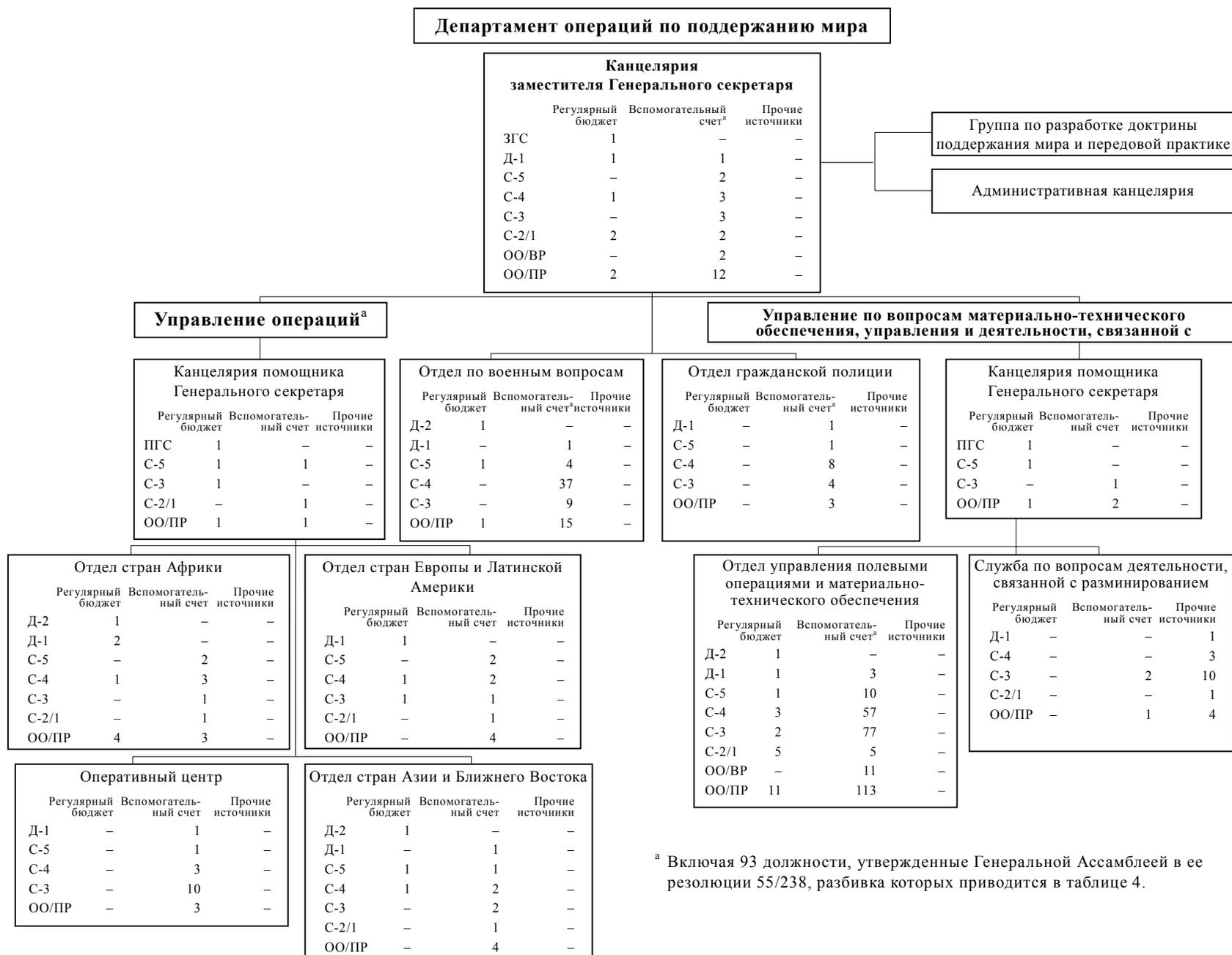


Таблица 4
**Дополнительные должности, утвержденные Генеральной
 Ассамблеей^а**

Департамент операций по поддержанию мира	D-1	C-5	C-4	C-3	C-2	Категория общего обслуживания		Всего
						ВР	ПП	
Административная канцелярия	–	–	–	1	–	–	–	1
Управление операций	–	3	2	3	4	–	–	12
Управление по вопросам материально-технического обеспечения и деятельности, связанной с разминированием								
Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения	–	–	19	14	2	4	11	50
Отдел по военным вопросам	–	2	11	6	–	–	5	24
Отдел гражданской полиции	–	–	2	3	–	–	1	6
Итого	–	5	34	27	6	4	17	93

^а Резолюция 55/238.

Таблица 5
Общие потребности
 (В долл. США)

	Расходы (июль 1999 года — июнь 2000 года)	Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июнь 2001 года)	Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июнь 2002 года)
Должности	25 653 500	30 661 200	41 227 000
Временный персонал общего назначения	53 300	380 000	180 000
Консультанты	–	600 000	–
Сверхурочные	191 000	240 000	240 000
Поездки	101 300	175 000	175 000
Профессиональная подготовка	333 800	739 000	880 500
Общее обслуживание	567 000	973 600	1 174 400
Услуги по электронной обработке данных	–	1 050 000	1 500 000
Аппаратура электронной обработки данных	208 300	2 611 700	272 800
Офисная мебель и оборудование	–	221 800	30 000
Налогообложение персонала	–	5 962 500	7 244 300
Валовой объем ресурсов	27 108 200	43 614 800	52 924 000

	<i>Расходы (июль 1999 года — июль 2000 года)</i>	<i>Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июль 2001 года)</i>	<i>Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июль 2002 года)</i>
Поступления по плану налогообложения персонала	—	5 962 500	(7 244 300)
Чистый объем ресурсов	27 108 200	37 652 300	45 679 700
Итого	27 108 200	43 614 800	52 924 000

Таблица 6
Общее штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира

	<i>Регулярный бюджет</i>		<i>Временные должности</i>				<i>Всего</i>	
			<i>Вспомогательный счет</i>		<i>Прочие источники</i>			
	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	1	1	—	—	—	—	1	1
Помощник Генерального секретаря	2	2	—	—	—	—	2	2
Д-2	4	4	—	—	—	—	4	4
Д-1	5	5	8	8	1	1	14	14
С-5	5	5	24	24	—	—	29	29
С-4	7	7	115	115	3	3	125	125
С-3	4	4	110	110	10	10	124	124
С-2/1	7	7	11	11	1	1	19	19
Итого	35	35	268	268	15	15	318	318
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	—	—	13	13	—	—	13	13
Прочие разряды	20	20	161	161	4	4	185	185
Категория рабочих	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	20	20	174	174	4	4	198	198
Всего	55	55	442	442	19	19	516	516

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Таблица 7
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	1	1	1	–	–	2	2
С-5	–	–	2	2	–	–	2	2
С-4	1	1	3	3	–	–	4	4
С-3	–	–	3	3	–	–	3	3
С-2/1	2	2	2	2	–	–	4	4
Итого	5	5	11	11	–	–	16	16
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	–	–	2	2	–	–	2	2
Прочие разряды	2	2	12	12	–	–	14	14
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	2	2	14	14	–	–	16	16
Всего	7	7	25	25	–	–	32	32

Функции

16. Канцелярия заместителя Генерального секретаря осуществляет от имени Генерального секретаря руководство операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и контроль за ними, а также разрабатывает политику в отношении таких операций и оперативные руководящие принципы на основе мандатов Совета Безопасности. Канцелярия постоянно контактирует с государствами-членами по всем аспектам поддержания мира. Кроме того, она поддерживает связь с канцелярией Пресс-секретаря Генерального секретаря и Департаментом общественной информации и тесные контакты со средствами массовой информации. Для обеспечения более глубокого понимания вопросов, связанных с операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, ее сотрудники принимают участие в семинарах и конференциях, проводимых правительствами, межправительственными организациями и научными учреждениями. Канцелярия включает в себя собственно Канцелярию

заместителя Генерального секретаря, Группу по разработке доктрины поддержания мира и передовой практике и Административную канцелярию.

17. Группа анализа политики и обобщения опыта была преобразована в Группу по разработке доктрины поддержания мира и передовой практике, о чем говорится в докладе Генерального секретаря о потребностях в ресурсах для осуществления доклада Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира (A/55/507/Add.1). Хотя круг ведения Группы еще окончательно не определен (рассмотрение соответствующих вопросов продолжается в контексте всеобъемлющего обзора), в следующем периоде она будет заниматься прежде всего следующими вопросами:

- a) анализом накопленного опыта в целях определения наилучших методов осуществления будущих операций по поддержанию мира и подготовки или уточнения различных оперативных руководств;
- b) содействием согласованной разработке политики в области поддержания мира путем предоставления материалов для докладов и участия в деятельности междепартаментских рабочих групп, подготовке документов по межсекторальным вопросам и т.д.;
- c) обслуживанием Специального комитета по операциям по поддержанию мира;
- d) обеспечением работы Информационно-справочного центра.

18. В рамках своей деятельности по обслуживанию Специального комитета по операциям по поддержанию мира Группа, среди прочего, предоставляет Комитету соответствующие доклады Секретариата, готовит тезисы выступлений, решает административные вопросы и готовит тексты докладов Комитета. В целях содействия согласованной разработке политики в области поддержания мира Группа принимает участие в деятельности таких целевых и рабочих групп и программ, как Программа координации по стрелковому оружию, Сеть стратегического планирования, Руководящая группа высокого уровня по разоружению и развитию и Сеть по вопросам предупреждения конфликтов и восстановления в постконфликтный период. В консультации с другими подразделениями она также готовит такие доклады межсекторального характера, как доклад Генерального секретаря Совету Безопасности, озаглавленный «Поддержание мира: нет стратегии — не уходить».

19. В период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года программа работы Группы включала следующие пункты:

- a) содействие межучрежденческим усилиям и вклад в подготовку доклада Генерального секретаря о защите гражданских лиц в вооруженном конфликте;
- b) руководящие принципы сотрудничества между миссиями по поддержанию мира и подразделениями, занимающимися гуманитарными вопросами и вопросами прав человека;
- c) рассмотрение роли операций по поддержанию мира в деле разоружения, демобилизации и реинтеграции, а также разработка принципов и руководящих документов (в тесном сотрудничестве со Службой профессиональной подготовки и оценки);

d) содействие (в тесном сотрудничестве с Отделом гражданской полиции) обсуждению государствами-членами роли полиции в операциях по поддержанию мира, в том числе посредством определения целей и повесток дня, подготовки докладов и координации последующей деятельности;

e) продолжение работы в рамках проектов, связанных с разминированием и учетом гендерных факторов при проведении операций по поддержанию мира;

f) укрепление Информационно-справочного центра, занимающегося обобщением накопленного опыта.

20. Административная канцелярия оказывает Департаменту финансовую, кадровую и административную поддержку, включая выполнение функций по финансовому управлению и подготовке финансовой отчетности. В течение указанного периода объем работы, выполняемой Административной канцелярией, возрос в связи с набором, назначением на должности и продвижением по службе кандидатов для заполнения дополнительных должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета, которые были утверждены на период с 1 июля 2000 года по 30 июня 2001 года.

21. С учетом увеличения объема работы Канцелярии заместителя Генерального секретаря в конце 2000 года ей была передана на временной основе одна должность (в соответствии с резолюцией 55/238 Генеральной Ассамблеи).

Статистические данные об объеме работы

Таблица 8

Административная канцелярия

	1998 год	1999 год	2000 год
Назначения на должности и продвижение по службе	50	140	209
Кадровые решения	1 165	1 344	1 771
Выдача разрешений на оплату путевых расходов	406	469	626

Ресурсы

22. Из 32 должностей, утвержденных в настоящее время для Канцелярии заместителя Генерального секретаря, 25 должностей финансируются из средств вспомогательного счета. Эти должности распределяются следующим образом:

Таблица 9

Должности, финансируемые из средств вспомогательного счета

	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	4	7
Группа анализа политики и обобщения опыта ^a	3	1
Административная канцелярия	4	6

^a См. пункт 17 выше.

2. Управление операций

Таблица 10
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	2	2	–	–	–	–	2	2
Д-1	3	3	2	2	–	–	5	5
С-5	2	2	7	7	–	–	9	9
С-4	3	3	10	10	–	–	13	13
С-3	2	2	14	14	–	–	16	16
С-2/1	–	–	4	4	–	–	4	4
Итого	13	13	37	37	–	–	50	50
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	5	5	15	15	–	–	20	20
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	5	5	15	15	–	–	20	20
Всего	18	18	52	52	–	–	70	70

Функции

23. Управление операций отвечает за повседневное оперативное руководство и управление операциями по поддержанию мира на местах, выполнение возложенных на Генерального секретаря обязанностей по представлению докладов об операциях по поддержанию мира Совету Безопасности и контроль за процессом планирования операций по поддержанию мира. В рамках этой деятельности Управление координирует и консолидирует вклад других управлений Департамента, а также вклад других департаментов, учреждений и программ.

24. В целом роль Управления операций заключается в том, чтобы активно содействовать решению проблем, относящихся к сфере его ведения, включая выработку и согласование подходов. Степень сложности этой работы зависит от ряда факторов, в том числе от характера мандата миссии, готовности сторон к мирному урегулированию спора и сотрудничеству с Организацией

Объединенных Наций в осуществлении мандата Совета Безопасности и готовности других сторон (региональных организаций, государств-членов и т.д.) внести свой вклад путем оказания политической поддержки, предоставления людских ресурсов, материально-технического обеспечения и выделения финансовых средств, необходимых для осуществления мирного процесса.

25. В состав Управления, которое возглавляет помощник Генерального секретаря, входят три региональных отдела (Отдел стран Африки, Отдел стран Европы и Латинской Америки и Отдел стран Азии и Ближнего Востока), а также Оперативный центр.

26. Функции и направления деятельности Управления операций перечислены в пунктах 66–80 доклада Генерального секретаря о вспомогательном счете операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2000 года по 30 июня 2001 года (A/54/800) и с тех пор не изменились.

27. Объем работы Управления в последнее время значительно возрос в связи с увеличением числа операций по поддержанию мира и усложнением мандатов в таких областях, как гражданская администрация. Для оказания содействия в планировании этих видов деятельности и управлении ими в конце 2000 года в соответствии с резолюцией 55/238 Генеральной Ассамблеи Управлению на временной основе было передано дополнительно 12 должностей.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 11
Деятельность Оперативного центра

	1994 год	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Ежедневные оперативные сводки по операциям по поддержанию мира	252	252	252	252	252	252	252
Ежедневные резюме	–	–	252	252	252	252	252
Доклады по конкретным вопросам	–	–	–	15	30	270	284
Уведомления о потерях среди личного состава, рассылаемые государствам-членам	286	636	202	325	102	214	165
Видеоконференции	–	–	–	–	–	96	101
Брифинги на заседаниях групп по принятию мер в кризисных ситуациях	–	–	10	21	35	60	87
Сообщения, направляемые старшим должностным лицам или получаемые от них	–	–	5	80	100	120	240
Выступления, поездки и конференции/совещания (приблизительно)	–	–	1 200	1 500	2 000	2 000	2 100

Таблица 12
Объем работы Управления операций

	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Действующие миссии по состоянию на конец года	16	16	15	16	17	15

	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Страны, предоставившие войска, военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции	76	69	71	77	88	89
Вновь созданные миссии	4	3	4	3	4	1
Завершенные миссии	4	3	5	2	3	3
Планируемые миссии	6	5	5	5	6	2
Изменения в мандатах миссий (расширение/сокращение)	2	1	1	1	8	4

Таблица 13

Показатели объема работы, поддающиеся количественной оценке

	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Доклады Генерального секретаря Совету Безопасности	79	65	59	70	61	69
Письма Генерального секретаря Председателю Совета Безопасности	58	47	71	55	51	68
Справочные записки для Совета Безопасности, Генерального секретаря и других старших должностных лиц	–	1 070	1 180	1 316	1 277	1 168
Еженедельные сводки по всем операциям по поддержанию мира, представляемые Совету Безопасности	–	48	48	52	52	52
Участие в заседаниях Совета Безопасности	–	–	79	92	167	152
Совещания с представителями стран, предоставляющих войска, проводимые Советом Безопасности или Департаментом	–	57	74	79	92	89
Число целевых/рабочих групп, возглавляемых сотрудниками Департамента	–	33	48	41	119	116
Число целевых/рабочих групп с участием сотрудников Департамента	–	97	106	105	178	143
Число отправленных телеграмм (оценка на основе среднемесячных данных)	–	–	3 600	3 324	3 295	3 521

Ресурсы

28. В настоящее время из средств вспомогательного счета в Управлении операций финансируются 52 должности, которые распределяются следующим образом:

Таблица 14

Должности, финансируемые из средств вспомогательного счета

Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
-------------------------------	---

Канцелярия помощника Генерального секретаря	2	1
Отдел стран Африки	7	3
Отдел стран Азии и Ближнего Востока	7	4
Отдел стран Европы и Латинской Америки	6	4
Оперативный центр	15	3

3. Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием

Таблица 15
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	1	1	3	3	1	1	5	5
С-5	2	2	10	10	–	–	12	12
С-4	3	3	57	57	3	3	63	63
С-3	2	2	80	80	10	10	92	92
С-2/1	5	5	5	5	1	1	11	11
Итого	15	15	155	155	15	15	185	185
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	–	–	11	11	–	–	11	11
Прочие разряды	12	12	116	116	4	4	132	132
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	12	12	127	127	4	4	143	143
Всего	27	27	282	282	19	19	328	328

Функции

29. Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием, осуществляет оперативное руководство и общую координацию всей деятельности в области материально-технического и административного обеспечения полевых миссий, включая укомплектование штатов, административное и финансовое управление

и закупки. Оно обеспечивает разработку и соблюдение политики и процедур, касающихся поддержки миротворческих операций и полевых миссий. Управление поддерживает контакты и проводит переговоры с государствами-членами и организациями по вопросам, касающимся взносов на финансирование операций по поддержанию мира. Оно обеспечивает разработку политики и обнародование положений и правил, касающихся административной деятельности, управления материальными ресурсами и финансовой политики полевых миссий в контексте финансовых положений, положений о персонале и административных процедур Организации Объединенных Наций.

30. Управление, которое возглавляет помощник Генерального секретаря, состоит из Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения помимо Канцелярии Директора включает три организационных подразделения: Службу финансового управления и поддержки, Службу материально-технического обеспечения и связи и Службу кадрового управления и поддержки.

31. Функции Управления по вопросам материально-технического обеспечения и деятельности, связанной с разминированием, и входящих в него организационных подразделений перечислены в пунктах 88–102 предыдущего доклада Генерального секретаря о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира (A/54/800) и с тех пор не изменились.

32. В связи с увеличением за последние годы спроса на услуги Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения в декабре 2000 года в соответствии с резолюцией 55/238 Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 2000 года ему на временной основе было выделено дополнительно 50 должностей.

Статистические данные об объеме работы

33. В приводимой ниже таблице содержатся показатели объема работы Отдела за период с 1996 года по 2000 год.

Таблица 16

Масштабы операций, обслуживаемых Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения

	<i>1996 год</i>	<i>1997 год</i>	<i>1998 год</i>	<i>1999 год</i>	<i>2000 год</i>
Личный состав развернутых контингентов ^a	26 250	20 830	10 750	12 700	29 190
Военные наблюдатели ^a	1 750	1 550	950	1 320	1 510
Наблюдатели из числа сотрудников гражданской полиции ^a	2 770	3 130	3 030	4 440	7 800
Гражданский персонал ^a	4 100	6 300	6 400	9 300	15 700

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Общий бюджет полевых миссий, поддержку которым оказывает Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения (в млн. долл. США)	1 494,8	1 258,1	1 013,3	1 644,0	2 530,0
Число запланированных миссий (как действующих, так и еще не действующих)	5	5	5	6	2
Число ликвидируемых миссий (в Центральных учреждениях)	4	5	7	9	11

^a Максимальная численность.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 17

Служба кадрового управления и поддержки

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Число обработанных заявлений	5 284	4 833	2 971	1 973	5 233
Число отправленных предложений о назначении	605	718	686	1 947	2 278
Число обработанных разрешений на оплату путевых расходов	2 835	2 646	1 864	3 051	3 760
Общая сумма средств по разрешениям на оплату путевых расходов (в долл. США)	15 818 765	16 154 491	11 663 480	22 488 548	27 889 691
Число утвержденных кадровых решений	10 929	10 351	10 022	8 955	18 587
Число уволившихся сотрудников	533	506	560	589	827

Таблица 18

Служба финансового управления и поддержки

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Число подготовленных докладов об исполнении бюджета	21	33	24	36	17
Число подготовленных смет	47	52	59	47	34
Число запросов о перераспределении ассигнований	139	216	191	180	111
Число обработанных требований о компенсации за принадлежащее контингентам имущество	24	44	140	86	236
Число обработанных писем-заказов	754	658	320	169	369
Число обработанных требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности	64	227	592	376	321

Таблица 19
Служба материально-технического обеспечения и связи

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Объем обработанных контрактов и писем-заказов (в млн. долл. США)	270,1	158,6	154,5	211,5	509,7
Число отправленных писем-заказов	44	37	56	49	123
Число обработанных отчетов о проверке принадлежащего контингентам имущества	..	3	70	53	156
Число утвержденных распоряжений о выдаче имущества	143	430	580	604	586
Число зафрахтованных самолетов/самолетов, предоставленных в соответствии с письмами-заказами	52	63	114
Общее число автотранспортных средств	8 000	8 100	10 508

Ресурсы

34. В текущем периоде Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием, было укреплено на временной основе путем выделения ему 50 финансируемых из средств вспомогательного счета должностей в соответствии с резолюцией 55/238 Генеральной Ассамблеи. Таким образом, в настоящее время утвержденное штатное расписание Управления включает в общей сложности 328 должностей (в том числе 27 должностей, финансируемых из средств регулярного бюджета, и 19 должностей, финансируемых из средств Целевого фонда добровольных взносов для оказания помощи в области разминирования). Из 328 должностей 282 должности финансируются из средств вспомогательного счета и распределяются следующим образом:

Таблица 20
Должности, финансируемые из средств вспомогательного счета

	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	2
Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием	2	1
Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения	152	124

35. Ниже показано распределение 276 должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета, в рамках Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения.

Таблица 21
Должности, финансируемые из средств вспомогательного счета

	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
Канцелярия Директора	1	3
Служба материально-технического обеспечения и связи	97	48
Служба финансового управления и поддержки	29	23
Служба кадрового управления и поддержки	25	50

4. Отдел по военным вопросам

Таблица 22
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Итого	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	–	–	1	1	–	–	1	1
С-5	1	1	4	4	–	–	5	5
С-4	–	–	37	37	–	–	37	37
С-3	–	–	9	9	–	–	9	9
С-2/1	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	2	2	51	51	–	–	53	53
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	1	1	15	15	–	–	16	16
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	1	1	15	15	–	–	16	16
Всего	3	3	66	66	–	–	69	69

Функции

36. В период с 1 июля 2000 года по 30 июня 2001 года Отдел военной и гражданской полиции был преобразован в два отдельных подразделения — Отдел по военным вопросам и Отдел гражданской полиции с выводом Группы гражданской полиции из подчинения по военной линии. Отдел по военным вопросам оказывает консультативную помощь военно-технического характера, отвечает за военные аспекты организации текущих операций, осуществляет формирование сил (включая решение военных вопросов, связанных с резервными соглашениями), занимается вопросами введения в курс дела, репатриации и ротации контингентов и отдельных военнослужащих, разрабатывает планы для военного компонента миссий, осуществляет учебную подготовку и разрабатывает руководящие принципы и нормы для государств-членов и полевых миссий.

37. В указанный период Отдел по военным вопросам также был реорганизован и в настоящее время состоит из следующих пяти организационных подразделений: Канцелярии Военного советника, Службы текущих военных операций, Службы военного планирования, Службы формирования сил и личного состава и Службы обучения и оценки. Функции этих служб перечислены в докладе о потребностях в ресурсах для осуществления доклада Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира (A/55/507/Add.1, пункты 5.102–5.117). После рассмотрения содержащихся в этом документе просьб о предоставлении дополнительных ресурсов в указанном периоде Отделу по военным вопросам было выделено дополнительно 24 должности.

Ресурсы

38. В текущем периоде Отдел по военным вопросам располагает в общей сложности 69 должностями, из которых 66 финансируется из средств вспомогательного счета, включая 24 должности, предоставленные на временной основе в соответствии с резолюцией 55/238 Генеральной Ассамблеи. Распределение этих 66 должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета, приводится ниже.

Таблица 23

Должности, финансируемые из средств вспомогательного счета

	<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>
Канцелярия Военного советника	3	2
Служба текущих военных операций	6	2
Служба формирования сил и личного состава	8	4
Служба военного планирования	23	3
Служба обучения и оценки	11	4

Отдел гражданской полиции

Таблица 24

Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Итого	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	-	-	-	-	-	-	-	-
Помощник Генерального секретаря	-	-	-	-	-	-	-	-
Д-2	-	-	-	-	-	-	-	-
Д-1	-	-	1	1	-	-	1	1
С-5	-	-	1	1	-	-	1	1
С-4	-	-	8	8	-	-	8	8
С-3	-	-	4	4	-	-	4	4
С-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	14	14	-	-	14	14
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие разряды	-	-	3	3	-	-	3	3
Категория рабочих	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	3	3	-	-	3	3
Всего	-	-	17	17	-	-	17	17

Функции

39. В текущем периоде бывшая Группа гражданской полиции была выведена из подчинения по военной линии и переименована в Отдел гражданской полиции. Кроме того, после рассмотрения доклада Генерального секретаря о потребностях в ресурсах для осуществления доклада Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира (A/55/507/Add.1) ей было выделено дополнительно шесть должностей. Эти изменения были связаны как с увеличением числа гражданских полицейских, задействованных в операциях по поддержанию мира, так и с качественным изменением функций Отдела гражданской полиции. Если в прошлом гражданские полицейские привлекались в основном для целей контроля и обучения, то в настоящее время им поручаются самые разнообразные функции, вплоть до функций исполнительной власти в рамках некоторых операций. Увеличение численности и масштабов использования гражданской полиции в рамках операций по поддержанию мира обусловило соответствующее увеличение

объема обязанностей лиц, отвечающих за поддержку такой деятельности в Центральных учреждениях.

40. Отдел гражданской полиции в настоящее время состоит из следующих трех организационных подразделений: Канцелярия Советника по вопросам гражданской полиции, Группа политики и планирования и Группа управления миссиями. Действуя в координации с другими подразделениями Департамента, Группа политики и планирования отвечает за разработку стратегических руководящих принципов для Отдела и для подразделений гражданской полиции в рамках полевых миссий. Группа управления миссиями, действуя в тесном сотрудничестве с Управлением операций, осуществляет общее руководство подразделениями гражданской полиции в рамках текущих операций по поддержанию мира. Кроме того, Группа занимается размещением и ротацией всех гражданских полицейских, прибывающих в районы ответственности миссий из своих стран и убывающих в свои страны.

41. В отчетный период в Отделе гражданской полиции имелось в общей сложности 17 утвержденных должностей. Все эти должности финансировались из средств вспомогательного счета. Распределение этих должностей показано в таблице 25 ниже.

Таблица 25

Должности, финансируемые из средств вспомогательного счета

	<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>
Канцелярия Советника по вопросам гражданской полиции	1	1
Группа политики и планирования	7	1
Группа управления миссиями	6	1

Статистические данные об объеме работы

Таблица 26

Масштабы операций, осуществляемых при поддержке Отдела по военным вопросам и Отдела гражданской полиции

	<i>1996 год</i>	<i>1997 год</i>	<i>1998 год</i>	<i>1999 год</i>	<i>2000 год</i>
Число миссий, осуществляемых при поддержке отделов (включая миссии, не связанные с поддержанием мира)	16	15	16	17	15
Максимальная численность развернутых контингентов	26 250	20 830	10 750	12 700	29 190
Максимальная численность развернутых военных наблюдателей	1 750	1 550	950	1 320	1 510
Максимальная численность развернутых сотрудников гражданской полиции	2 770	3 130	3 030	4 440	7 800

Таблица 27

Поддающиеся количественной оценке показатели объема работы

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Участие в подготовке докладов Генерального секретаря Совету Безопасности	65	59	70	61	69
Участие в подготовке справочных записок для старших должностных лиц	1 070	1 180	1 316	1 277	1 168
Участие в подготовке еженедельных сводок для Совета Безопасности по всем операциям по поддержанию мира	48	48	52	52	52
Ежемесячные сводки о вкладе военной и гражданской полиции в осуществление всех операций по поддержанию мира	12	12	12	12	12
Концепции действий военной и гражданской полиции в ходе операций по поддержанию мира и планы на случай непредвиденных обстоятельств	5	6	5	14	21
Рекомендации для государств, предоставляющих воинские контингенты и сотрудников гражданской полиции	4	7	5	11	12
Участие в работе групп по изучению ситуации в районах развертывания миссий и подготовка докладов	4	7	4	10	17
Подготовка распоряжений командующих силами и комиссаров гражданской полиции	4	7	5	11	15
Подготовка документов о порядке ведения боевых действий	4	7	4	4	4
Участие в подготовке меморандумов о договоренности в отношении принадлежащего контингентам имущества			10	25	30
Участие в подготовке распоряжений о ликвидации миссий	3	5	2	2	1
Участие в подготовке бюджетов миссий	3	4	3	3	5
Участие в подготовке проектов соглашений о статусе сил			4	4	5
Число учебных мероприятий, организованных Учебной группой			16	10	9
Оказание помощи государствам-членам в организации учебных мероприятий/семинаров и учений (силами Учебной группы)			30	10	45
Число обработанных документов о ротации сотрудников миссий			3 621	5 650	8 100
Число обработанных документов о ротации подразделений миссий			56	76	80
Выступления на совещаниях стран, предоставляющих войска, проводимых Советом Безопасности	19	32	27	35	50
Выступления на совещаниях стран,	38	42	52	62	70

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
предоставляющих войска, проводимых Департаментом					
Брифинги для посетителей и групп посетителей			100	80	100
Материалы для целевых/рабочих групп, возглавляемых сотрудниками Департамента	33	48	41	70	80

В. Департамент операций по поддержанию мира: не связанные с должностями потребности

42. **Временный персонал общего назначения.** Ассигнования по данной статье (180 000 долл. США), исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, предназначены для покрытия расходов на временный персонал, привлекаемый Департаментом в целях замены сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в длительном отпуске по болезни, а также в периоды пиковых нагрузок.

43. **Консультанты и эксперты.** Никаких ассигнований по данной статье не предусматривается.

44. **Сверхурочные.** Ассигнования по данной статье (240 000 долл. США), исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, предназначены для покрытия расходов на оплату сверхурочных.

45. **Служебные поездки.** Ассигнования по данной статье (175 000 долл. США), также исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, предназначены для покрытия путевых расходов должностных лиц и сотрудников Департамента, сопровождающих Генерального секретаря в его официальных поездках (25 000 долл. США); путевых расходов, связанных с проведением технических обследований/оценки в районах возможного развертывания миротворческих миссий (45 000 долл. США); путевых расходов в связи с поездками для оказания помощи государствам-членам в проведении собеседований и проверки потенциальных дополнительных сотрудников или сотрудников, направляемых на замену, в целях обеспечения надлежащего уровня их квалификации (40 000 долл. США); путевых расходов, связанных с участием в семинарах и конференциях и посещением стран, предоставивших контингенты, для решения вопросов, касающихся обеспечения готовности войск и имущества к развертыванию в рамках операций по поддержанию мира и удовлетворения общих материально-технических потребностей (65 000 долл. США).

46. **Профессиональная подготовка.** По данной статье испрашиваются ассигнования в размере 880 500 долл. США, что на 141 500 долл. США больше ассигнований, утвержденных на 2000–2001 годы (739 000 долл. США). Эти ассигнования предназначены для финансирования учебной деятельности, осуществляемой Службой профессиональной подготовки и оценки (СППО) Департамента. В прошлом высказывалась озабоченность по поводу малочисленности СППО, которая раньше называлась Группой профессиональной подготовки. В частности, нехватка сотрудников ограничивала возможности Службы по оказанию поддержки учебной

деятельности, осуществляемой государствами-членами, и не позволяла ей разрабатывать и утверждать нормативные требования в области профессиональной подготовки. В связи с этим в резолюции 55/238 Генеральная Ассамблея утвердила семь дополнительных должностей, финансируемых со вспомогательного счета (шесть должностей категории специалистов и одну должность категории общего обслуживания). Благодаря этому число сотрудников категории специалистов в Службе увеличилось более чем в два раза (с 5 до 11). Выделение дополнительных ресурсов значительно расширило возможности Службы по оказанию помощи государствам-членам и привлечению их к участию в деятельности, осуществляемой Службой. Это нашло отражение в планах по активизации работы СППО в следующем финансовом периоде.

47. Ниже перечисляются некоторые направления деятельности СППО.

а) **Учебные курсы, организуемые Группой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в подготовке персонала, и семинар по подготовке инструкторов.** В настоящее время Служба профессиональной подготовки и оценки (СППО) обеспечивает работу двух различных курсов по подготовке инструкторов: курсов, организуемых Группой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в подготовке персонала, которая дополняет усилия Службы в области профессиональной подготовки, и курсов, направленных на укрепление потенциала государств-членов в области подготовки персонала для миротворческих миссий. И те, и другие курсы служат практически одной и той же цели, в связи с чем их предлагается заменить одной новой программой. Программа курсов, организуемых Группой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в подготовке персонала, которая до сих пор охватывала только вопросы разоружения, демобилизации и реинтеграции экс-комбатантов, теперь будет включать также тактическую и оперативную подготовку. Кроме того, предусмотрены занятия по гендерным вопросам и полный курс лекций по ВИЧ/СПИДу, ориентированные на потребности миротворцев Организации Объединенных Наций. В связи с увеличением спроса на такого рода подготовку готовность принять у себя курсы Группы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в подготовке персонала выразили страны четырех регионов, и потому в следующем бюджетном периоде планируется работа четырех таких курсов. Кроме того, будет разработана программа новых курсов, которые будут ориентированы на оперативные и стратегические потребности. Эти курсы должны начать свою работу в первом квартале 2002 года.

б) **Помощь инструкторам из государств-членов.** С учетом большого числа просьб, поступающих от государств-членов, в следующем двухгодичном периоде планируется расширить помощь в подготовке национальных инструкторов. Такая помощь обычно включает проведение 10-дневного семинара, ориентированного главным образом на инструкторов из тех стран, которые активно участвуют в проведении миротворческих операций или готовятся к такому участию. Другим направлением деятельности в этой области является чтение лекций и организация брифингов сотрудниками СППО в рамках плановых национальных семинаров и курсов.

с) **Учебные классы в миротворческих миссиях.** Показателем эффективности подготовки миротворцев на национальном уровне является

качество выполнения миротворческими контингентами своих задач в рамках полевых миссий Организации Объединенных Наций. Миротворческие миссии являются основными потребителями услуг Группы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в подготовке персонала; отсюда необходимость в создании учебных классов в отдельных миссиях. Такие классы призваны поставить процесс подготовки миротворцев и работу по стандартизации процедур после развертывания миссий на регулярную основу. В следующем финансовом периоде предусматривается посещение сотрудниками Службы в целях организации таких классов следующих миссий: Временной администрации Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе (ВАООНВТ), Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ), Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) и Миссии Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее (МООНЭЭ).

d) **Учения с имитацией операций по поддержанию мира.** СППО будет продолжать оказывать поддержку государствам-членам, участвующим в учениях с имитацией операций по поддержанию мира. Служба координирует использование консультантов из Центральные учреждений и реестра Группы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в подготовке персонала для содействия в аккредитации и оказания помощи в подготовке программ и решении учебных задач непосредственно при проведении учений. В ходе таких учений миротворцы действуют в условиях, максимально приближенных к условиям реальных миротворческих операций. Положительные отзывы об учениях повысили спрос на них со стороны государств-членов. Поэтому в следующем двухгодичном периоде ресурсы на их проведение испрашиваются отдельной строкой.

e) **Поддержка учебной деятельности и сотрудничество с миротворческими центрами.** Необходимость продолжения и расширения сотрудничества между Департаментом операций по поддержанию мира и различными миротворческими центрами по всему миру обусловлена тем, что эти центры предоставляют ресурсы и информацию, которая не всегда имеется в распоряжении Центральные учреждений Организации Объединенных Наций. Кроме того, помощь со стороны таких центров может способствовать достижению общих целей СППО в области профессиональной подготовки (при условии, что учебные планы и стандарты, используемые этими центрами, будут соответствовать стандартам и руководящим принципам Организации Объединенных Наций). В Департамент, и в частности в СППО, постоянно поступают просьбы об аккредитации при таких центрах, что говорит о необходимости активизации сотрудничества с ними.

f) **Подготовка сотрудников гражданской полиции.** По мере увеличения численности сотрудников гражданской полиции, задействованных в миротворческих миссиях, и усложнения решаемых ими задач все более важное значение приобретают усилия по организации специализированной подготовки таких сотрудников до их направления в миссии. В настоящее время завершается разработка соответствующих учебных программ, и после ознакомления с ними государств-членов можно ожидать поступления просьб об оказании конкретной помощи в подготовке таких сотрудников.

g) **Стандартизация и оценка.** В соответствии с рекомендациями Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира в составе СППО была создана Секция стандартизации и оценки, призванная следить за публикацией и соблюдением руководящих принципов и стандартов Организации Объединенных Наций в области подготовки миротворцев. В рамках этой деятельности планируется посещение на специальной основе национальных и региональных учебных центров. Кроме того, будут активизированы усилия по оценке стандартов профессиональной подготовки, используемых миротворческими контингентами, с тем чтобы по результатам такой оценки СППО могла подготовить рекомендации, направленные на обеспечение и повышение оперативной готовности войск. Этой работе будет способствовать организация учебных классов в миротворческих миссиях.

h) **Исследования и разработки:**

i) **Публикации.** В связи с увеличением в последние годы масштабов миротворческой деятельности возрос спрос на различного рода учебные пособия и материалы, такие, как справочники по ВИЧ/СПИДу, справочники и учебные пособия для военных наблюдателей, а также справочники и учебные пособия для сотрудников гражданской полиции, что требует переиздания многих из таких пособий и материалов. В этой связи испрашиваются средства на перевод и издание ряда обновленных материалов. Кроме того, в настоящее время в целях обеспечения максимально широкого распространения материалов СППО завершается подготовка компакт-диска со всеми публикациями Службы. Этот диск будет выпущен в следующем бюджетном периоде.

ii) **Подготовка учебных материалов.** Широко признается необходимость пересмотра и обновления существующих учебных пособий и материалов СППО. Важной частью этого процесса должен стать наем сотрудников для руководства конкретными проектами. В некоторых случаях этим сотрудникам придется выезжать в миротворческие миссии для оценки их конкретных потребностей и приоритетов, с тем чтобы разрабатываемые пакеты учебных материалов соответствовали нынешнему уровню знаний, текущим программным установкам и запросам миссий.

iii) **Исследования и разработки: семинары и посещения.** СППО должна поддерживать контакты с другими структурами, занимающимися вопросами профессиональной подготовки, с тем чтобы не только быть в курсе последних событий и тенденций, но и иметь возможность представлять интересы Организации Объединенных Наций в таких структурах. В этой связи испрашиваются ассигнования на покрытие путевых и других расходов, связанных с поддержанием таких контактов.

48. Ниже приводится резюме общих потребностей, связанных с деятельностью в области профессиональной подготовки.

Таблица 28

Профессиональная подготовка

(В долл. США)

<i>Описание</i>	<i>Сумма</i>
Учебная деятельность	
Учебные курсы, организуемые Группой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в подготовке персонала, и семинар по подготовке инструкторов	240 000
Помощь в подготовке персонала на национальном и региональном уровнях	160 000
Помощь в проведении многосторонних и многопрофильных учений (имитация миротворческих операций)	15 000
Сотрудничество с миротворческими центрами	30 000
Специализированная подготовка сотрудников гражданской полиции	40 000
Стандартизация и оценка	
Оценка контингентов, посещение государств-членов для оказания консультативной помощи	50 000
Поддержка государств-членов в области исследований и профессиональной подготовки	30 000
Исследования и разработки	
Перевод публикаций СППО на официальные языки Организации Объединенных Наций	130 000
Издание публикаций СППО	63 500
Выпуск компакт-диска	8 000
Вознаграждение и путевые расходы консультантов по проектам	90 000
Исследования и разработки: семинары и посещения	24 000
Итого	880 500

49. **Аренда помещений.** Потребности Департамента операций по поддержанию мира по данной статье учтены в смете Департамента по вопросам управления.

50. **Аренда офисного оборудования.** Ассигнования в размере 152 000 долл. США, испрашиваемые по данной статье, предназначены для покрытия расходов на аренду фотокопировальных машин. В настоящее время в распоряжении Департамента имеется 32 фотокопировальные машины, из которых 13 финансируются из регулярного бюджета и 19 — из средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Предлагается, чтобы и в следующем бюджетном периоде (с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года) аренда 19 фотокопировальных машин финансировалась из средств вспомогательного счета (из расчета 8000 долл. США за одну машину в год).

51. **Связь.** На цели обеспечения связи (включая телефонную, факсимильную и телеграфную связь) между Департаментом и полевыми миссиями испрашиваются средства в размере 464 100 долл. США. Потребности по данной статье определялись на основе стандартной ставки в 1300 долл. США на человека в год из расчета 357 человек. Как и в прошлом, расчет потребностей в ассигнованиях для покрытия общих оперативных расходов Департамента операций по поддержанию мира производился исходя не из общего числа должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета

(442 должности), а из меньшего числа должностей (357), поскольку оперативные потребности в ресурсах в отношении 85 должностей, финансируемых из средств этого счета, покрываются за счет соответствующих ассигнований по регулярному бюджету.

52. Ремонтно-техническое обслуживание офисного оборудования. В соответствии с глобальным контрактом на ремонтно-техническое обслуживание оборудования для электронной обработки данных, заключенным Отделом информационно-технического обслуживания Управления централизованного вспомогательного обслуживания, по данной статье испрашиваются ассигнования в размере 392 700 долл. США (из расчета 357 персональных компьютеров при стоимости обслуживания одного компьютера в 1100 долл. США, включая расходы на обслуживание соответствующих серверов и сетей). В настоящее время стоимость обслуживания одного компьютера составляет 1000 долл. США в год, однако с 1 января 2002 года она возрастет до 1200 долл. США. Поэтому для всего рассматриваемого бюджетного периода (с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года) взята средняя ставка в 1100 долл. США.

53. Принадлежности и материалы. Сметные потребности по данной статье (94 200 долл. США) связаны с приобретением канцелярских принадлежностей и материалов из расчета 200 долл. США на человека в год для 357 человек (71 400 долл. США) и бумаги для 19 фотокопировальных машин (22 800 долл. США). Средства для оплаты расходов на подписные издания (основные ежедневные газеты и еженедельные и ежеквартальные журналы), а также единовременных расходов на приобретение технических руководств испрашиваются по регулярному бюджету.

54. Оборудование для электронной обработки данных. Ассигнования в размере 272 800 долл. США, испрашиваемые по данной статье, предназначены для покрытия расходов на плановую замену оборудования для электронной обработки данных. В соответствии с графиком замены, утвержденным на период после июля 2000 года, планируется заменить 25 процентов оборудования для электронной обработки данных. В частности, замене подлежат 83 компьютера и монитора (128 650 долл. США), 24 портативных компьютера (60 000 долл. США), 3 сканера (14 000 долл. США), 89 принтеров (40 050 долл. США) и 2 сервера (30 000 долл. США). Указанные суммы не включают ассигнования на закупку в 2001 году оборудования, необходимого в связи с созданием дополнительных должностей, утвержденных в декабре 2000 года.

55. Офисная мебель и оборудование. Ассигнования по данной статье (30 000 долл. США), исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, предназначены для покрытия расходов на замену изношенной мебели.

56. Услуги в области электронной обработки данных. Средства, испрашиваемые по данной статье (1 500 000 долл. США), предназначены для оплаты текущих ремонтно-эксплуатационных и консультативных услуг внешних подрядчиков в области информационных технологий. Эти услуги будут связаны с решением таких задач, как укрепление децентрализованных структур, предназначенных для оказания миссиям глобальной круглосуточной поддержки; разработка и использование процедур решения возникающих проблем; координация деятельности в области ремонтно-эксплуатационного

обслуживания и поддержки важнейших электронных систем полевых миссий, таких, как электронная почта, FPMS, Reality, Sun, Progen, Система управления имуществом на местах и т.д., в целях обеспечения работы механизма круглосуточной поддержки миссий; укрепление потенциала в области ремонтно-технического обслуживания и поддержки Глобальной сети для миротворческих операций (на глобальном и локальном уровнях) и круглосуточной поддержки критически важных служб миссий; разработка программ в целях расширения возможностей и модернизации информационных систем миссий и повышения эффективности их использования; и применение утвержденных процедур для обеспечения сохранности данных и их аварийного восстановления, а также для недопущения несанкционированного доступа к ним.

С. Департамент по вопросам управления

Таблица 29

Общие потребности

(В тыс. долл. США)

	Расходы (июль 1999 года — июнь 2000 года)	Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июнь 2001 года)	Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июнь 2002 года)
Должности	7 532 200	7 935 900	8 788 600
Временный персонал общего назначения	201 800	409 000	409 000
Консультанты	—	—	—
Сверхурочные	18 100	27 000	27 000
Поездки	16 400	20 000	20 000
Профессиональная подготовка	—	—	—
Общее обслуживание	1 592 100	3 078 500	6 635 800
Услуги в области электронной обработки данных	—	—	—
Оборудование для электронной обработки данных	—	—	—
Офисная мебель и оборудование	—	—	—
Налогообложение персонала	—	1 560 200	1 572 400
Ресурсы, брутто	9 360 600	13 030 600	17 452 800
Поступления по плану налогообложения персонала	—	1 560 200	(1 572 400)
Ресурсы, нетто	9 360 600	11 470 400	15 880 400
Всего	9 360 600	13 030 600	17 452 800

Таблица 30
Общее штатное расписание

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	6	6	1	1	–	–	7	7
Д-1	14	14	1	1	–	–	15	15
С-5	27	27	6	6	4	4	37	37
С-4	41	41	26	26	10	10	77	77
С-3	37	37	16	16	11	11	64	64
С-2/1	29	29	2	2	2	2	33	33
Итого	154	154	52	52	27	27	233	233
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	33	33	1	1	13	13	47	47
Прочие разряды	317	317	44	44	75	75	436	436
Категория рабочих	99	99	–	–	4	4	103	103
Итого	449	449	45	45	92	92	586	586
Всего	603	603	97	97	119	119	819	819

57. Как отмечается в пункте 12 выше, средства на покрытие как связанных, так и не связанных с должностями дополнительных потребностей всех структурных подразделений, не входящих в состав Департамента операций по поддержанию мира, и в частности подразделений Департамента по вопросам управления, будут испрошены в пересмотренном бюджете вспомогательного счета на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года, который будет представлен во второй половине 2001 года. Настоятельно необходимо уменьшить нагрузку на такие подразделения, которые сотрудничают с Департаментом в вопросах поддержки миротворческих операций в Центральном учреждении и несмотря на значительное сокращение с 1996 года объема выделяемых им ресурсов делают все от них зависящее для выполнения возросшего объема задач, поскольку они уже достигли предела своих возможностей и нуждаются в передышке, для чего необходимо восстановить объем финансирования по некоторым ранее урезанным статьям.

58. В рамках Департамента по вопросам управления такую поддержку миротворческим и другим миссиям оказывают Служба взносов, Казначейство, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Управление

людских ресурсов и Управление централизованного вспомогательного обслуживания.

1. Служба взносов

Таблица 31
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	–	–	–	–	–	–	–	–
С-4	–	–	1	1	–	–	1	1
С-3	–	–	–	–	1	1	1	1
С-2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	2	2	1	1	1	1	4	4
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	4	4	1	1	–	–	5	5
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	4	4	1	1	–	–	5	5
Всего	6	6	2	2	1	1	9	9

Функции

59. Служба взносов оказывает миротворческим миссиям вспомогательные услуги финансово-управленческого характера, облегчая работу Комитета по взносам и других органов по начислению взносов в бюджеты миротворческих операций и обработке начисленных и добровольных взносов государств-членов на цели таких операций.

60. Функции Службы взносов перечислены в пункте 130 предыдущего доклада Генерального секретаря (A/54/800) и с тех пор не изменились.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 32

Начисления /зачеты

	1993 год	1994 год	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Регулярный бюджет	1	2	1	2		2	1	2
Государства, не являющиеся членами ООН	1	1	1	1	1	1	1	1
Операции по поддержанию мира	26	44	36	37	50	66	56	53
Прочее финансирование	–	–	2	6	5	2	2	2
Итого	28	47	40	46	57	71	60	58

Таблица 33

Распределение выданных приходных ордеров, 1995–2000 годы

	1995 год		1996 год		1997 год		1998 год		1999 год		2000 год	
	В	процен										
	1995 год	тах	1996 год	тах	1997 год	тах	1998 год	тах	1999 год	тах	2000 год	тах
Регулярный бюджет	275	8,8	290	8,7	306	9,4	258	9,0	264	9,8	234	7,7
Операции по поддержанию мира	2 081	66,3	2 117	63,8	2 128	65,6	1 928	67,4	1 738	64,6	2 184	72,0
Прочее финансирование	784	24,9	912	27,5	812	25,0	676	23,6	688	25,6	614	20,3
Итого	3 140		3 319		3 246		2 862		2 690		3 032	

Ресурсы

61. Из средств вспомогательного счета в Службе взносов в настоящее время финансируются одна должность С-4 и одна должность категории общего обслуживания.

2. Казначейство

Таблица 34
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	1	1	–	–	–	–	1	1
С-4	1	1	1	1	–	–	2	2
С-3	–	–	1	1	–	–	1	1
С-2/1	–	–	–	–	1	1	1	1
Итого	3	3	2	2	1	1	6	6
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	3	3	2	2	3	3	8	8
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	3	3	2	2	3	3	8	8
Всего	6	6	4	4	4	4	14	14

Функции

62. Казначейство отвечает за открытие, ведение и закрытие банковских счетов, включая внесение изменений в списки лиц, имеющих право подписи; краткосрочное инвестирование средств; осуществление платежей (как чековых, так и электронных); выдачу или обработку расписок в получении средств; и покупку иностранной валюты по наиболее выгодному курсу.

Ресурсы

63. В Казначействе из средств вспомогательного счета в настоящее время финансируются четыре должности: одна должность С-4, одна должность С-3 и две должности категории общего обслуживания.

3. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Таблица 35

Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	1	1	—	—	2	2
Д-1	2	2	1	1	—	—	3	3
С-5	2	2	4	4	2	2	8	8
С-4	6	6	12	12	6	6	24	24
С-3	8	8	8	8	8	8	24	24
С-2/1	6	6	1	1	1	1	8	8
Итого	25	25	27	27	17	17	69	69
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	6	6	1	1	7	7	14	14
Прочие разряды	46	46	20	20	34	34	100	100
Категория рабочих	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	52	52	21	21	41	41	114	114
Всего	77	77	48	48	58	58	183	183

64. Управление по планированию программ, бюджету и счетам состоит из канцелярии Контролера и трех отделов — Отдела финансирования операций по поддержанию мира, Отдела счетов и Отдела по планированию программ и составлению бюджета по программам.

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Таблица 36

Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	–	–	1	1	–	–	1	1
Д-1	–	–	1	1	–	–	1	1
С-5	–	–	3	3	–	–	3	3
С-4	–	–	9	9	–	–	9	9
С-3	–	–	3	3	–	–	3	3
С-2/1	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	–	–	17	17	–	–	17	17
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	–	–	1	1	–	–	1	1
Прочие разряды	–	–	12	12	–	–	12	12
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	–	–	13	13	–	–	13	13
Всего	–	–	30	30	–	–	30	30

Функции

65. В число основных функций Отдела финансирования операций по поддержанию мира входят анализ и подготовка докладов об исполнении бюджетов и подготовка смет расходов на проведение миротворческих операций, включая планы списания или передачи имущества ликвидируемых миссий; ведение вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, включая определение ставок компенсации, выплачиваемой странам, предоставившим контингенты, и контроль за использованием средств резервного фонда для операций по поддержанию мира; анализ и проверка данных в связи с ежегодным обновлением руководства по стандартным нормам и расценкам, используемого при составлении бюджетов миротворческих операций; подготовка тех разделов докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, которые касаются финансовых аспектов решений об учреждении новых миротворческих миссий или продлении или значительной корректировке

мандатов существующих миссий; а также управление наличными средствами миротворческих миссий и контроль за их движением, включая производство платежей странам, предоставившим войска.

66. Функции и направления деятельности Отдела перечислены в пунктах 136 и 137 предыдущего доклада Генерального секретаря (A/54/800) и с тех пор не изменились.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 37

Направление деятельности

	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Доклады									
<i>Финансирование</i>									
Совет Безопасности (финансовые последствия)	12	23	34	35	29	34	33	41	26
Генеральная Ассамблея	25	30	53	54	50	54	56	42	54
Письма Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам с просьбами о предоставлении полномочий на принятие обязательств	24	31	19	12	29	32	31	77	102
<i>Директивные органы</i>									
Генеральная Ассамблея	9	30	36	27	36	22	22	27	16
Пятый комитет	14	30	35	33	32	29	24	19	25
Административные вопросы									
Выдача разрешений на выделение средств	177	245	404	330	237	277	263	273	298
Утверждение штатных расписаний	24	99	109	92	82	81	59	32	55
Производство платежей правительствам	119	126	350	486	226	475	683	334	456
Комплексная система управленческой информации									
Операции									
Финансы	–	–	–	–	20 815	21 603	20 586	22 117	41 907
Кадровое обеспечение	–	–	–	–	2 071	3 953	3 860	1 717 ^a	2 294 ^a
<i>Утверждение</i>									
Финансы	–	–	–	–	5 546	6 563	6 216	5 508	11 072
Кадровое обеспечение	–	–	–	–	–	–	84	418 ^a	680 ^a

^a Связано с введением в действие модуля кадрового обеспечения.

Ресурсы

67. На данном этапе никаких изменений к штатному расписанию Отдела на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года (30 должностей) не предлагается.

Отдел счетов

Таблица 38
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	2	2	–	–	–	–	2	2
С-5	2	2	1	1	2	2	5	5
С-4	6	6	3	3	6	6	15	14
С-3	8	8	5	5	8	8	21	21
С-2/1	6	6	1	1	1	1	8	8
Итого	25	25	10	10	17	17	52	52
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	6	6	–	–	7	7	13	13
Прочие разряды	46	46	8	8	34	34	88	88
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	52	52	8	8	41	41	101	10
Всего	77	77	18	18	58	58	153	153

Функции

68. Отдел счетов оказывает оперативно-функциональную поддержку миротворческой деятельности, поддерживая прямые финансовые отношения с полевыми миссиями. Он проверяет и выдает поручения на перевод средств и производство авансовых платежей, обрабатывает большое число авизо внутренних расчетов, санкционирует в Центральных учреждениях проводку по счетам соответствующих обязательств и обрабатывает все платежи государствам-членам за предоставленные войска и принадлежащее контингентам имущество. Отдел проверяет счета всех миссий, готовит финансовые ведомости за каждый финансовый период, отвечает на запросы

ревизоров и принимает меры в связи с их замечаниями и рекомендациями, проводит выверку большого числа банковских лицевых счетов и осуществляет другие операции, связанные с ведением бухгалтерского учета.

69. Отдел осуществляет текущий анализ и выверку счетов миротворческих миссий в целях обеспечения полноты и точности данных ИМИС, касающихся перечисления средств, движения средств на счетах полевых миссий и консолидации таких счетов. Он обрабатывает большое число платежей поставщикам и готовит ведомости на производство выплат по заработной плате и других выплат (пособие на образование, надбавки за работу в опасных условиях и возмещение путевых расходов) сотрудникам миротворческих миссий в Центральных учреждениях и международным сотрудникам, набранным для полевых миссий. Он также обеспечивает функционирование финансовых систем в Центральных учреждениях и полевых миссиях и осуществляет операции по медицинскому страхованию персонала и различного рода коммерческому страхованию, включая страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также страхование летательных аппаратов и имущества, используемого при проведении миротворческих операций.

70. Функции Отдела счетов и его организационных подразделений перечислены в пунктах 141–149 предыдущего доклада Генерального секретаря (A/54/800) и с тех пор не изменились.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 39

Работа, связанная с операциями по поддержанию мира

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Число обслуживаемых миротворческих миссий	26	27	28	33	37
Число подготовленных финансовых ведомостей и таблиц	106	110	114	143	150
Число обработанных счетов дебиторов	951	5 172	5 922	5 896	6 859
Число обработанных авизо и бухгалтерских проводок	–	–	205 735	205 563	249 061
Число обработанных денежных переводов/требований правительств	675	1 076	1 108	1 364	1 718
Число обработанных платежей за предоставленные контингенты	626	676	451	550	1 109
Число обработанных обязательств в связи с миротворческими операциями	–	–	1 628	833	854
Использование депозитов	–	–	2 226	2 313	2 534

Таблица 40
Секция платежных ведомостей

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Число сотрудников миротворческих миссий, включенных в платежные ведомости	1 947	1 858	1 665	2 145	3 514
Общее число сотрудников, включенных в платежные ведомости	12 028	12 024	11 931	12 810	14 780
Доля сотрудников миротворческих миссий в общем числе сотрудников, включенных в платежные ведомости	16,2	15,5	14,0	16,7	23,8

Таблица 41
Группа обработки требований в связи с поездками сотрудников

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Число обработанных платежных требований поставщиков услуг	–	–	21 081	22 795	26 230
Число обработанных требований на оплату путевых расходов и других требований	–	–	15 844	16 997	20 500

Таблица 42
Секция централизованных счетов

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Число выверенных банковских записей, касающихся миротворческих операций	–	–	1 134	1 366	1 797

Ресурсы

71. На данном этапе никаких изменений в отношении числа должностей в Отделе счетов (18), финансируемых из средств вспомогательного счета, не предлагается.

4. Управление людских ресурсов

Таблица 43
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	3	3	–	–	–	–	3	3
Д-1	5	5	–	–	–	–	5	5
С-5	14	14	1	1	1	1	16	16
С-4	16	16	4	4	1	1	21	21
С-3	14	14	–	–	1	1	15	15
С-2/1	10	10	–	–	–	–	10	10
Итого	62	62	5	5	3	3	70	70
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	10	10	–	–	3	3	13	13
Прочие разряды	67	67	6	6	6	6	79	79
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	77	77	6	6	9	9	92	92
Всего	139	139	11	11	12	12	162	162

Отдел служб специалистов

Таблица 44
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год

Категория специалистов и выше

Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	2	2	–	–	–	–	2	2
С-5	6	6	–	–	–	–	6	6
С-4	7	7	2	2	1	1	10	10
С-3	6	6	–	–	–	–	6	6
С-2/1	7	7	–	–	–	–	7	7
Итого	29	29	2	2	1	1	32	32
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	3	3	–	–	–	–	3	3
Прочие разряды	26	26	1	1	–	–	27	27
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	29	29	1	1	–	–	30	30
Всего	58	58	3	3	1	1	62	62

Функции

72. Отдел служб специалистов несет ответственность за определение условий службы персонала, используемого в операциях по поддержанию мира; проведение всеобъемлющих обследований в районах, в которых осуществляются обычные или специальные миссии по поддержанию мира, а также в тех районах, в которых ответственным учреждением назначено Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ); обеспечение представленности Управления людских ресурсов во внутренних и общесистемных рабочих группах, занимающихся вопросами пособий, выплачиваемых сотрудникам полевых миссий, и руководство деятельностью целевой группы Управления людских ресурсов/Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, которая рассматривает такие вопросы, как суточные участников миссии, отгулы и материальное обеспечение сотрудников миссий, и оказывает консультативную помощь по вопросам применения пересмотренных правил серии 300 (назначения на ограниченный срок).

73. Информация о функциях и направлениях деятельности Отдела, в том числе о его организационной структуре, содержится в пунктах 152–156 предыдущего доклада Генерального секретаря (A/54/800).

Статистические данные об объеме работы

Таблица 45

Работа, связанная с операциями по поддержанию мира

	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год
Всеобъемлющие обследования	3	5	6	7	8
Шкалы окладов	25	27	26	31	43
Суточные участников миссий: обследования миссий	4	6	7	6	10
Определение и корректировка ставок суточных для участников миссии	38	50	40	43	62
Консультативные услуги по вопросам классификации	82	97	98	113	122

Таблица 46

Дела, связанные с операциями по поддержанию мира

	1995 год			1996 год			1997 год			1998 год			1999 год		
	Всего	ОПМ	%												
Дисциплинарные	168	62	37	156	69	44	138	59	43	34	7	21	82	27	33
Апелляции	339	92	27	129	66	51	90	30	33	53	3	6	115	26	22
Заявления о пересмотре	–	–	–	–	–	–	306	74	26	248	80	33	150	17	11

Ресурсы

74. В настоящее время не предлагается никаких изменений в отношении выделенных Отделу трех должностей (две должности С-4 и одна должность категории общего обслуживания), финансируемых из средств вспомогательного счета. Одна должность С-4 и одна должность категории общего обслуживания закреплены за Группой по политике в области компенсации и классификации и Группой по общесистемной и межучрежденческой политике. Одна должность С-4 закреплена за Группой административного права.

Отдел оперативного обслуживанияТаблица 47
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	2	2	–	–	–	–	2	2
С-5	7	7	–	–	–	–	7	7
С-4	9	9	1	1	–	–	10	10
С-3	7	7	–	–	1	1	8	8
С-2/1	3	3	–	–	–	–	3	3
Итого	29	29	1	1	1	1	31	31
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	5	5	–	–	–	–	5	5
Прочие разряды	34	34	3	3	–	–	37	37
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	39	39	3	3	–	–	42	42
Всего	68	68	4	4	1	1	73	73

75. В ведение Отдела оперативного обслуживания входят административные аспекты управления людскими ресурсами миротворческих и других специальных миссий, а также оказание поддержки и консультативной помощи Департаменту операций по поддержанию мира по всем вопросам, касающимся набора, назначения и расстановки кадров, льгот и надбавок, толкования административных правил и положений, увольнения сотрудников и контроля за соблюдением Департаментом операций по поддержанию мира и Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения правил и положений о персонале и выполнением ими делегированных им функций в области управления людскими ресурсами.

Ресурсы

76. В настоящее время не предлагается никаких изменений в отношении выделенных Отделу четырех должностей, финансируемых из средств

вспомогательного счета (одна должность С-4 и три должности категории общего обслуживания).

Отдел медицинского обслуживания

Таблица 48

Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	1	1	1	1	1	1	3	3
С-4	–	–	1	1	–	–	1	1
С-3	1	1	–	–	–	–	1	1
С-2/1	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	4	4	2	2	1	1	7	7
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	2	2	–	–	3	3	5	5
Прочие разряды	7	7	2	2	6	6	15	15
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	9	9	2	2	9	9	20	20
Всего	13	13	4	4	10	10	27	27

Функции

77. Отдел медицинского обслуживания устанавливает медицинские нормы и разрабатывает медицинскую политику и процедуры и осуществляет на повседневной основе медицинское обслуживание персонала в Центральных учреждениях и миссиях по поддержанию мира, включая военный персонал.

78. Функции и направления деятельности Отдела перечислены в пунктах 160 и 161 предыдущего доклада Генерального секретаря (A/54/800) и с тех пор не изменились.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 49

Работа, связанная с операциями по поддержанию мира

Показатели	1995 год		1996 год		1997 год		1998 год		1999 год		2000 год	
	Всего	ОПМ	Всего	ОПМ	Всего	ОПМ	Всего	ОПМ	Всего	ОПМ	Всего	ОПМ
Медицинские осмотры	3 919	473	3 146	900	3 041	707	3 020	636	3 541	543	3 090	503
Число полученных справок по результатам медицинских осмотров, проведенных в других странах	14 972	9 749	14 841	10 177	13 688	7 098	22 090	5 425	10 548	5 026	11 528	5 757
Число полученных результатов рентгеновских обследований/ проведенных рентгеновских обследований	13 806	6 709	13 227	6 662	10 893	4 450	9 145	2 876	9 329	2 448	15 817	6 785
Медицинский уход	51 349	1 410	18 406	480	25 622	860	24 824	1 634	25 409	3 310	23 102	2 756
Прививки	3 373	1 025	2 762	453	3 021	924	2 791	540	2 413	1 220	3 661	935
Отпуска по болезни	19 261	1 543	12 179	1 735	11 102	2 667	11 181	2 385	19 425	2 815	22 992	2 593
Медицинские эвакуации	1 229	407	1 653	422	1 246	406	1 039	339	1 425	307	1 290	516
Число рассмотренных через Консультативный совет по вопросам компенсации требований о выплате компенсации за лечение	224	87	460	189	425	184	706	231	531	168	496	198
Число рассмотренных и проверенных требований стран, предоставляющих войска, о предоставлении компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности	^a	^a	196	196	700	700	700	700	733	733	318	318

^a Данные отсутствуют.

Ресурсы

79. В настоящее время не предлагается никаких изменений в отношении выделенных Отделу четырех должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета (одна должность С-5 (врач), одна должность С-4 (врач) и две должности категории общего обслуживания (медицинские сестры)).

5. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

Таблица 50
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	2	2	–	–	–	–	2	2
Д-1	5	5	–	–	–	–	5	5
С-5	10	10	1	1	1	1	12	12
С-4	18	18	8	8	3	3	29	29
С-3	15	15	7	7	1	1	23	23
С-2/1	12	12	1	1	–	–	13	13
Итого	62	62	17	17	5	5	84	84
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	17	17	–	–	3	3	20	20
Прочие разряды	197	197	15	15	32	32	244	244
Категория рабочих	99	99	–	–	4	4	103	103
Итого	313	313	15	15	39	39	367	367
Всего	375	375	32	32	44	44	451	451

Отдел эксплуатации зданий и сооружений: Секция почтовых операций

Таблица 51
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	2	2	–	–	–	–	2	2
С-4	5	5	–	–	–	–	5	5
С-3	2	2	–	–	–	–	2	2
С-2/1	4	4	–	–	–	–	4	4
Итого	15	15	–	–	–	–	15	15
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	5	5	–	–	1	1	6	6
Прочие разряды	102	102	1	1	12	12	115	115
Категория рабочих	77	77	–	–	–	–	77	77
Итого	184	184	1	1	13	13	198	198
Всего	199	199	1	1	13	13	213	213

Функции

80. Отдел эксплуатации зданий и сооружений занимается вопросами планирования, управления и производства ремонтных работ, модернизацией, обслуживанием и эксплуатацией всех арендуемых и находящихся в собственности зданий и объектов инфраструктуры в Центральных учреждениях. Отдел отвечает также за почтовые операции, в рамках которых он предоставляет услуги по пересылке официальной корреспонденции и материалов дипломатической и обычной почтой и доставке отправлений в Центральных учреждениях с использованием посыльных.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 52

Исходящие почтовые отправления

	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Общий объем (в фунтах)	2 080 809	1 659 184	1 590 773	1 707 625	1 538 591	1 730 069
Объем почтовых отправлений ДОПМ/Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения (в фунтах)	241 176	147 761	114 339	100 800	113 769	120 186
Доля ДОПМ (в процентах от общего объема)	11,6	8,9	7,2	5,9	7,4	6,9

Таблица 53
Входящие почтовые отправления

	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Общий объем (в фунтах)	605 515	621 283	648 652	654 540	619 186
Объем почтовых отправлений, получаемых ДОПМ/ОУПОМТО (в фунтах)	50 291	45 272	46 661	41 627	33 145
Доля ДОПМ (в процентах от общего объема)	8,3	7,3	7,2	6,4	5,4

Ресурсы

81. В Секции почтовых операций из средств вспомогательного счета финансируется одна должность категории общего обслуживания. В настоящее время никаких изменений не предлагается.

Отдел информационно-технического обслуживания

Таблица 54
Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	1	1
Д-1	3	3	—	—	—	—	3	3
С-5	6	6	—	—	—	—	6	6
С-4	9	9	—	—	2	2	11	11
С-3	9	9	—	—	—	—	9	9
С-2/1	5	5	1	1	—	—	6	6
Итого	33	33	1	1	2	2	36	36
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	10	10	—	—	2	2	12	12
Прочие разряды	49	49	—	—	9	9	58	58
Категория рабочих	1	1	—	—	—	—	1	1
Итого	60	60	—	—	11	11	71	71
Всего	93	93	1	1	13	13	107	107

Функции

82. Служба электросвязи Отдела информационно-технического обслуживания обеспечивает связь и оказывает миссиям по поддержанию мира другие услуги в области информационных технологий, занимаясь планированием, инженерным обеспечением, разработкой и установкой новых средств спутниковой связи и конфигурацией соответствующей аппаратуры на наземной станции в Центральных учреждениях и в Центре сетевого контроля. Удовлетворение потребностей операций по поддержанию мира в области связи является одной из важных задач глобальной спутниковой системы Организации Объединенных Наций.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 55

Операции глобальной сети Организации Объединенных Наций

	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год
Спутниковая связь	21	31	34	34	38
Арендованные линии связи	8	9	8	8	8
Служебные каналы	299	417	463	489	520
Приемопередатчики ИНТЕЛСАТ	6	8	8	7	8

Ресурсы

83. Одна должность С-2, финансируемая со вспомогательного счета, передана Группе по глобальной вычислительной сети Службы электросвязи, и каких-либо изменений в отношении этой должности в настоящее время не предлагается. Помимо выполнения своих обычных функций Служба силами Группы обеспечивает круглосуточное функционирование и обслуживание системы электросвязи между Секретариатом, миссиями по поддержанию мира и отделениями Организации Объединенных Наций вне Центральных учреждений.

Отдел закупок

Таблица 56

Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								

Категория специалистов и выше

Заместитель Генерального секретаря

— — — — — — — —

Помощник Генерального секретаря

— — — — — — — —

Д-2

— — — — — — — —

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	1	1	1	1	1	1	3	3
С-4	2	2	8	8	1	1	11	11
С-3	4	4	7	7	1	1	12	12
С-2/1	3	3	–	–	–	–	3	3
Итого	11	11	16	16	3	3	30	30
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	26	26	12	12	8	8	46	46
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	26	26	12	12	8	8	46	46
Всего	37	37	28	28	11	11	76	76

Функции

84. Отдел закупок выполняет в Организации роль координатора по вопросам приобретения широкого ассортимента товаров и услуг, которые необходимы для операций по поддержанию мира и других полевых миссий. Отдел оказывает услуги операциям по поддержанию мира путем удовлетворения сложных в техническом отношении потребностей, например в услугах по аренде воздушных транспортных средств, снабжении продовольственными пайками, материально-технических вспомогательных услугах и таких товарах и услугах, которые невозможно приобрести на местах. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения предоставляет Отделу закупок конкретную информацию, с тем чтобы тот мог запросить конкурентные заявки и предложения, и после получения заявок и предложений проводит техническую оценку, а Отдел закупок отвечает за коммерческую оценку, внесение рекомендаций Комитету по контрактам Центральным учреждениям в отношении присуждения контрактов, разработку, по мере возможности, контрактов в консультации с Отделом по общим правовым вопросам и присуждение в конечном счете контрактов.

85. Функции и направления деятельности Отдела закупок перечислены в пунктах 168–172 предыдущего доклада Генерального секретаря (A/54/800) и с тех пор не изменились.

86. Кроме того, Отдел закупок периодически проводит обследования рынков в целях сбора рыночной информации для Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и обеспечивает миссии сотрудниками по закупкам, прошедшими соответствующую подготовку без отрыва от работы.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 57

Работа, связанная с операциями по поддержанию мира

	1994 год	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год
Число заказов на товары и услуги	5 047	4 517	2 841	3 723	3 412	3 648	2 645
Общий объем закупок ^a	491,5	399,7	181,5	309,5	218,1	377,9	598,1
Число контрактов	367	397	256	246	226	257	492
Число докладов ревизоров/писем руководства, на которые ответил Отдел закупок	14	24	64	71	46	59	^b
Число контрактов, представленных Комитету по контрактам Центральным учреждениям (включая местные комитеты по контрактам)	789	698	439	351	330	320	458
Объем контрактов, представленных Комитету по контрактам Центральным учреждениям (включая местные комитеты по контрактам) ^a	730,6	890,2	479	367,1	410,5	518,0	1 212,9
Объем контрактов, рассмотренных Отделом закупок и представленных Комитету по контрактам Центральным учреждениям ^a	195,7	307,7	138,5	61,6	67,2	51,1	^b
Число контрактов с учреждениями	72	97	115	166	205	205	^b
Число заявок	^b	4 828	3 651	3 264	3 428	3 676	3 717
Число зарегистрированных продавцов	^c	^c	2 240	3 424	4 111	4 540	^b

^a В млн. долл. США.

^b Данные отсутствуют.

^c Программа сбора информации о поставщиках начала действовать в январе 1996 года.

Ресурсы

87. В настоящее время не предлагается никаких изменений в отношении штатного расписания Отдела закупок, включающего 28 должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета.

Служба оформления поездок и перевозок

Таблица 58

Должности

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—	—	—	—	—
С-5	1	1	—	—	—	—	1	1
С-4	2	2	—	—	—	—	2	2
С-3	—	—	—	—	—	—	—	—
С-2/1	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	3	3	—	—	—	—	3	3
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	2	2	—	—	—	—	2	2
Прочие разряды	20	20	2	2	3	3	25	25
Категория рабочих	21	21	—	—	4	4	25	25
Итого	43	43	2	2	7	7	52	52
Всего	46	46	2	2	7	7	55	55

Функции

88. Служба оформления поездок и перевозок оказывает операциям по поддержанию мира многочисленные услуги, в том числе по обработке всех оформляемых в Нью-Йорке заявок на поездки персонала, ведению переговоров о приобретении по специальным тарифам авиабилетов для групповых поездок персонала миссий по поддержанию мира и оплате по льготным ставкам сопровождаемого багажа, превышающего установленную норму, получению виз для гражданских сотрудников Департамента операций по поддержанию мира и военных наблюдателей, отправляющихся из Нью-Йорка в различные миссии по поддержанию мира, выдаче проездных документов, включая пропуска Организации Объединенных Наций, дубликаты пропусков Организации Объединенных Наций, удостоверения Организации Объединенных Наций и удостоверения для членов семей, которые требует Департамент операций по поддержанию мира для своих сотрудников на местах и членов их семей, получению видов на жительство в принимающей стране

(виза G-4) для сотрудников, возвращающихся из миссий, представлению принимающей стране всей информации о поездках сотрудников в миссии по поддержанию мира и обратно, представлению ответов на связанные с поездками запросы с мест и от Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, представлению информации о сметных расходах на авиабилеты для бюджетных целей Департамента операций по поддержанию мира в Центральные учреждения и полевых миссиях и делегированию полномочий по оформлению пропусков Организации Объединенных Наций полевым миссиям.

89. Функции Секции перевозок включают: организацию отправки и приемки грузов, содержащих предметы домашнего обихода и личное имущество сотрудников, направляющихся в миссии по поддержанию мира и возвращающихся из них; организацию отправки большинства грузов из одной миссии по поддержанию мира в другую; страхование всех грузов, перевозимых из миссии по поддержанию мира в Центральные учреждения и обратно; оказание помощи в чрезвычайных ситуациях, например в обеспечении возвращения останков сотрудников, которые погибли при исполнении служебных обязанностей на местах; и оформление заказов на канцелярские принадлежности.

Таблица 59
Виды деятельности

	1997 год			1998 год			1999 год			2000 год		
	Вся деятельность	Вспомогательная деятельность	Доля в %	Вся деятельность	Вспомогательная деятельность	Доля в %	Вся деятельность	Вспомогательная деятельность	Доля в %	Вся деятельность	Вспомогательная деятельность	Доля в %
Секция оформления поездок												
Выдача разрешений на поездки	16 833	3 175	19	17 339	2 888	17	17 830	4 296	24	22 230	5 449	6
Оформление паспортов/виз	6 452	487	8	6 528	412	6	7 097	367	5	8 466	615	7
Пропуска/удостоверения	18 892	4 288	23	14 961	2 637	18	14 234	2 123	15	15 456	3 049	20
Всего	42 177	7 950	19	38 828	5 937	15	39 161	6 786	17	46 152	9 113	20
Секция перевозок												
Отправка грузов	635	118	18,58	202	72	36	757	212	28	592	256	43
Приемка грузов	253	96	37,94	87	71	82	453	51	11,26	327	98	30
Межмиссионские поставки грузов	264	11	4,17	278	27	10	3 043	870	28,59	479	329	69
Требования о выплате страхового возмещения	266	83	31,20	633	107	17	240	50	21	226	39	17
Канцелярские принадлежности	a	a	a	a	a	a	4 540	458	10,1	4 638	596	13
Всего	1 418	308	21,72	1 200	277	23	9 033	1 637	18,1	6 262	1 318	21

^a Данные отсутствуют.

Ресурсы

90. В настоящее время в Службе оформления поездок и перевозок со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира финансируются две должности категории общего обслуживания, в отношении которых в настоящее время не предлагается никаких изменений.

6. Департамент по вопросам управления: не связанные с должностями потребности

91. **Временный персонал общего назначения.** Ассигнования в размере 409 000 долл. США, исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, необходимы для привлечения временного персонала для замены сотрудников, находящихся в длительных отпусках по болезни и беременности и родам, для работы в периоды максимальной рабочей нагрузки Департамента (56 000 долл. США), а также для оказания помощи Секции счетов операций по поддержанию мира в связи с расширением операций, в частности в рамках Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК), ВАООНВТ, МООНДРК и МООНЭЭ, и в связи с необходимостью завершения работы в рамках свернутых миссий (Миссии наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре (МНООНС), МООНПР и ЮНОСОМ) (210 000 долл. США). Остальные средства предназначены для обработки накопившихся в Отделе медицинского обслуживания требований о выплате компенсаций в основном в связи со случаями смерти или потери трудоспособности (143 000 долл. США).

92. **Сверхурочные.** Ассигнования в размере 27 000 долл. США, исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, необходимы для покрытия расходов, связанных с оплатой сверхурочной работы в Отделе финансирования операций по поддержанию мира (2000 долл. США), Отделе счетов (15 000 долл. США) и Отделе закупок (10 000 долл. США).

93. **Поездки.** Ассигнования в размере 20 000 долл. США, исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, предназначены для оплаты путевых расходов сотрудников Отдела финансирования операций по поддержанию мира, выезжающих в районы миссий.

94. **Аренда помещений.** Ассигнования в размере 4 827 500 долл. США предназначены для покрытия расходов на аренду помещений для 562 сотрудников, должности которых финансируются из средств вспомогательного счета. Объем ассигнований по данной статье определялся с учетом пересмотренных ставок, соответствующих ставкам, заложенным в бюджет по программам на двухгодичный период 2002–2003 годов, и результатов анализа потребностей в служебных помещениях (включая соответствующие нормы) Департамента операций по поддержанию мира, в том числе с учетом 93 дополнительных должностей, утвержденных Генеральной Ассамблеей, в связи с чем Департаменту будут выделены дополнительные служебные помещения. Для ремонта и переоборудования новых служебных помещений, в которых предполагается разместить имеющихся и новых

сотрудников Департамента операций по поддержанию мира, необходимы также единовременные ассигнования в размере 1 674 700 долл. США.

95. **Аренда офисного оборудования.** Ассигнования в размере 21 600 долл. США, исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, предназначены для аренды фотокопировальных машин и приобретения бумаги для подразделений Департамента по вопросам управления.

96. **Связь.** Ассигнования в размере 60 000 долл. США, исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, предназначены для аренды средств телефонной связи и покрытия расходов подразделений Департамента, связанных с использованием местной телефонной связи.

97. **Ремонтно-техническое обслуживание офисного оборудования.** В соответствии с глобальным контрактом на техническое обслуживание аппаратуры, заключенным Отделом информационно-технического обслуживания Управления централизованного вспомогательного обслуживания, на обслуживание оборудования для электронной обработки данных выделяется 33 000 долл. США (из расчета 1100 долл. США на каждый из 30 персональных компьютеров, включая расходы на соответствующие серверы и сети). В соответствии с нынешним контрактом расходы на обслуживание одного персонального компьютера составляют 1000 долл. США в год, однако с 1 января 2002 года эта сумма возрастает до 1200 долл. США. В связи с этим ассигнования на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года исчислены из расчета 1100 долл. США на компьютер. Кроме того, 6000 долл. США выделяются на модернизацию программного обеспечения персональных компьютеров (стоимость одного комплекта составляет 200 долл. США).

98. **Принадлежности и материалы.** По данной статье испрашивается в общей сложности 13 000 долл. США, которые необходимы для приобретения канцелярских принадлежностей.

D. Канцелярия Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности

Таблица 60

Общие потребности (В долл. США)

	Расходы (июль 1999 года — июнь 2000 года)	Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июнь 2001 года)	Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июнь 2002 года)
Должности	106 900	384 000	385 800
Временный персонал общего назначения	—	—	—
Консультанты	—	—	—
Сверхурочные	—	—	—
Поездки	—	—	—
Профессиональная подготовка	—	—	—

	<i>Расходы (июль 1999 года — июнь 2000 года)</i>	<i>Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июнь 2001 года)</i>	<i>Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июнь 2002 года)</i>
Общее обслуживание	—	21 600	21 600
Услуги в области электронной обработки данных	—	—	—
Оборудование для электронной обработки данных	—	7 100	—
Офисная мебель и оборудование	—	—	—
Налогообложение персонала	—	68 000	66 900
Итого, брутто	106 900	480 700	474 300
Поступления по плану налогообложения персонала	—	68 000	(66 900)
Итого, нетто	106 900	412 700	407 400
Всего	106 900	480 700	474 300

Таблица 61
Общее штатное расписание

	<i>Регулярный бюджет</i>		<i>Временные должности</i>				<i>Всего</i>	
			<i>Вспомогательный счет</i>		<i>Прочие источники</i>			
	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	1	1	1	1	2	2
С-4	—	—	2	2	2	2	4	4
С-3	1	1	—	—	—	—	1	1
С-2/1	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	2	2	3	3	3	3	8	8
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	2	—	—	2	2	4	4
Категория рабочих	—	—	—	—	—	—	—	—

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Итого	2	2	–	–	2	2	4	4
Всего	4	4	3	3	5	5	12	12

99. Координатор Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности, действующий от имени Генерального секретаря, обеспечивает согласованное реагирование системы Организации Объединенных Наций на любые чрезвычайные ситуации и отвечает за все вопросы политики в области безопасности и соответствующие процедурные вопросы, а также за координацию всей деятельности Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений по обеспечению охраны и безопасности сотрудников всех отделений на местах, включая и сотрудников, участвующих в операциях по поддержанию мира.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 62

Виды деятельности

	Показатель			
	1997/98 год	1998/99 год	1999/00 год	2000/01 год
Постоянный тщательный контроль за ситуацией в плане безопасности в каждой миссии по поддержанию мира	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Постоянная оценка качества планирования мер по обеспечению безопасности и готовности к их осуществлению в целях обеспечения наличия в каждой миссии по поддержанию мира практически осуществимого и тщательно разработанного плана обеспечения безопасности	17	16	15	21
Сбор, толкование и распространение информации о потенциальных угрозах безопасности гражданского персонала в миссиях по поддержанию мира	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Консультирование и инструктирование персонала, отвечающего за безопасность миссий по поддержанию мира, по вопросам, касающимся практических аспектов обеспечения безопасности	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Проведение брифингов для сотрудников перед их отбытием к местам службы	210	200	200	200
Внимательное и постоянное отслеживание ситуации в плане безопасности, складывающейся в каждой миссии по	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

	Показатель			
	1997/98 год	1998/99 год	1999/00 год	2000/01 год
поддержанию мира				
Проведение брифингов для всех руководителей служб охраны и безопасности в миссиях по поддержанию мира	7	7	7	7
Инструктирование и консультирование руководителей служб охраны и безопасности в миссиях по поддержанию мира	На текущей основе	На текущей основе	На текущей основе	На текущей основе
Координация действий с соответствующими подразделениями Департамента операций по поддержанию мира в вопросах обеспечения безопасности на местах	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Направление миссий для оценки конкретных аспектов состояния безопасности на местах	5	5	5	10
Координация всех действий и мер в случае захвата гражданских сотрудников миссий в заложники или их похищения	2	2	2	2
Организация и проведение учебных занятий и семинаров по вопросам безопасности	5	7	4+	4+

Ресурсы

100. Никаких изменений, касающихся нынешнего штатного расписания Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности, не предлагается. В настоящее время из средств вспомогательного счета в Канцелярии финансируется три должности: одна должность С-5 (старший сотрудник по вопросам координации в области обеспечения безопасности) и две должности С-4 (сотрудник по вопросам координации в области обеспечения безопасности и консультант по вопросам борьбы со стрессом).

Канцелярия Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности: не связанные с должностями потребности

101. **Общие оперативные расходы.** Ассигнования в размере 20 100 долл. США, исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, необходимы для покрытия расходов, связанных с обеспечением связи, включая оплату услуг междугородней телефонной, телеграфной и факсимильной связи (15 000 долл. США); а также с ремонтно-техническим обслуживанием оргтехники (5100 долл. США).

102. **Принадлежности и оборудование.** Сметные ассигнования в размере 1500 долл. США необходимы для приобретения принадлежностей для оргтехники и принадлежностей общего назначения.

Е. Административная канцелярия Генерального секретаря

Таблица 63
Общие потребности
(В тыс. долл. США)

	<i>Расходы (июль 1999 года — июль 2000 года)</i>	<i>Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июль 2001 года)</i>	<i>Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июль 2002 года)</i>
Должности	325 400	341 400	360 800
Временный персонал общего назначения	—	—	—
Консультанты	—	—	—
Сверхурочные	6 100	5 000	5 000
Поездки	—	—	—
Профессиональная подготовка	—	—	—
Общее обслуживание	—	—	—
Услуги в области электронной обработки данных	—	—	—
Оборудование для электронной обработки данных	—	—	—
Офисная мебель и оборудование	—	—	—
Налогообложение персонала	—	68 800	68 300
Ресурсы, брутто	331 500	415 200	434 100
Поступления по плану налогообложения персонала	—	68 800	(68 300)
Ресурсы, нетто	331 500	346 400	365 800
Всего	331 500	415 200	434 100

Таблица 30
Общее штатное расписание

	<i>Временные должности</i>								
	<i>Регулярный бюджет</i>		<i>Вспомогательный счет</i>				<i>Прочие источники</i>		<i>Всего</i>
	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	
Категория специалистов и выше									
Заместитель Генерального секретаря	2	2	—	—	—	—	—	2	2
Помощник Генерального секретаря	1	1	—	—	—	—	—	1	1
Д-2	6	6	1	1	—	—	—	7	7
Д-1	6	6	—	—	—	—	—	6	6
С-5	6	7	1	1	—	—	—	7	8
С-4	7	7	—	—	—	—	—	7	7

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
С-3	5	6	—	—	—	—	5	6
С-2/1	3	2	—	—	—	—	3	2
Итого	36	37	2	2	—	—	38	39
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	6	6	—	—	—	—	6	6
Прочие разряды	42	42	1	1	—	—	43	43
Категория рабочих	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	48	48	1	1	—	—	49	49
Всего	84	85	3	3	—	—	87	88

Функции

103. Административная канцелярия Генерального секретаря помогает Генеральному секретарю осуществлять общее руководство деятельностью департаментов, непосредственно отвечающих за проведение операций по поддержанию мира, и эффективно координировать мероприятия Организации Объединенных Наций, затрагивающие деятельность по поддержанию мира или связанные с такой деятельностью.

Ресурсы

104. В настоящее время не предлагается никаких изменений в отношении выделенных Административной канцелярии Генерального секретаря трех должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета (одной должности Д-2, одной должности С-5 и одной должности категории общего обслуживания).

Административная канцелярия Генерального секретаря: не связанные с должностями потребности

105. **Сверхурочные.** Предлагается сохранить прежний объем ассигнований (5000 долл. США).

Г. Управление по правовым вопросам

Таблица 65

Общие потребности (В долл. США)

Расходы (июль 1999 года — июль 2000 года)	Утвержденные ассигнования (июль 2000 года —	Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года —
---	---	---

	<i>июнь 2001 года)</i>		<i>июнь 2002 года)</i>
Должности	278 900	607 600	610 300
Временный персонал общего назначения	–	–	–
Консультанты	–	–	–
Сверхурочные	–	–	–
Поездки	–	–	–
Профессиональная подготовка	–	–	–
Общее обслуживание	–	7 500	7 500
Услуги в области электронной обработки данных	–	–	–
Оборудование для электронной обработки данных	–	–	–
Офисная мебель и оборудование	–	–	–
Налогообложение персонала	–	104 700	103 000
Итого, брутто	278 900	719 800	720 800
Поступления по плану налогообложения персонала	–	104 700	(103 000)
Итого, нетто	278 900	615 100	617 800
Всего	278 900	719 800	720 800

Таблица 66

Общее штатное расписание: Управление по правовым вопросам

	<i>Регулярный бюджет</i>		<i>Временные должности</i>				<i>Всего</i>	
			<i>Вспомогательный счет</i>		<i>Прочие источники</i>			
	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	2	2	–	–	2	2	4	4
С-5	6	6	1	1	1	1	8	8
С-4	4	4	3	3	1	1	8	8
С-3	5	5	1	1	1	1	7	7
С-2/1	1	1	–	–	2	2	3	3
Итого	21	21	5	5	7	7	33	33
Категория общего обслуживания и смежные категории								

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Высший разряд	1	1	–	–	–	–	1	1
Прочие разряды	11	11	–	–	6	6	17	17
Категория рабочих	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	12	12	–	–	6	6	18	18
Всего	33	33	5	5	13	13	51	51

Функции

106. Управление по правовым вопросам несет главную ответственность за разработку соответствующих правовых режимов, необходимых для выполнения мандатов Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи на проведение миротворческих операций, включая решение вопросов, касающихся привилегий и иммунитетов, соглашений и т.п. Помимо определения политики и процедур, касающихся правовых аспектов операций по поддержанию мира, Управление оказывает юридическую помощь миссиям по поддержанию мира, миссиям добрых услуг и специальным политическим миссиям Организации Объединенных Наций, в том числе в решении коммерческих вопросов, и урегулировании требований, предъявляемых в связи с осуществлением такой деятельности, а также занимается решением других юридических вопросов, связанных с их административной и управленческой деятельностью, а также с ликвидацией имущества и активов свертываемых операций.

107. Информация о функциях Управления и его организационной структуре содержится в пункте 196 предыдущего доклада Генерального секретаря (A/54/800).

Статистические данные об объеме работы

Таблица 67

Отдел по общеправовым вопросам

А. Фактические затраты рабочего времени на выполнение поставленных задач и общие затраты рабочего времени всего персонала Отдела по общеправовым вопросам в 1997 году

	Янв.	Фев.	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Итого
Продолжительность рабочего дня	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,5	7,5	7,5	7,5	
Количество рабочих дней в месяце	23	20	20	22	22	21	23	21	21	23	20	23	259
Общее количество заполненных	21	21	19	17	17	18	18	18	18	18	18	18	

	Янв.	Фев.	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Итого
должностей													
Общие затраты рабочего времени, предусмотренные бюджетом (в человеко-часах)	3 381	2 940	2 660	2 618	2 618	2 646	2 898	2 646	2 835	3 105	2 700	3 105	34 152

В. Фактические затраты рабочего времени сотрудников категории специалистов на обслуживание операций по поддержанию мира (в часах)

	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Итого
1997 год	1 586	1 519	1 230	1 277	1 281	1 305	1 294	1 365	1 252	1 389	1 192	1 158	15 849
1998 год	1 154	1 058	1 182	1 128	1 279	1 387	1 386	1 252	1 195	1 364	1 629	1 475	15 488
1999 год	1 302	1 103	1 296	1 211	1 220	1 468	1 492	1 405	1 384	1 431	1 547	1 503	16 360

С. Фактические затраты рабочего времени на выполнение поставленных задач и общие затраты рабочего времени всего персонала Отдела по общеправовым вопросам в 1998 году

	Янв.	Фев.	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Итого
Продолжительнос ть рабочего дня	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,5	7,5	7,5	7,5	
Количество рабочих дней в месяце	22	20	22	22	21	22	23	21	22	22	21	22	260
Общее количество заполненных должностей	18	19	19	19	19	19	–	–	–	–	–	–	
Общие затраты рабочего времени, предусмотренные бюджетом (в человеко-часах)	2 772	2 660	2 926	2 926	2 793	2 926	–	–	–	–	–	–	17 003

Д. Доля фактических затрат рабочего времени на обслуживание операций по поддержанию мира в предусмотренных бюджетом общих затратах рабочего времени сотрудников Отдела по общеправовым вопросам

	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Итого
1997 год	46,9	51,7	46,2	48,8	48,9	49,3	44,6	51,6	44,1	44,7	44,2	37,3	46,4
1998 год	41,6	39,8	40,4	38,5	45,5	45,8	47,4	–	–	–	–	–	42,3
1999 год	46,6	43,8	42,4	41,4	41,5	50,2	51,0	48,0	44,1	47,8	49,3	45,9	46,0

Е. Фактические затраты рабочего времени на выполнение поставленных задач и общие затраты рабочего времени всего персонала Отдела по общеправовым вопросам в 1999 году

	Янв.	Фев.	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Итого
Продолжительность рабочего дня	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,5	7,5	7,5	7,5	—
Количество рабочих дней в месяце	21	20	23	22	21	22	22	22	22	21	22	23	
Общее количество заполненных должностей	19	18	19	19	20	19	19	19	19	19	19	19	
Общие затраты рабочего времени, предусмотренные бюджетом (в человеко-часах)	2 793	2 520	3 059	2 926	2 940	2 926	2 926	2 926	3 135	2 993	3 135	3 278	35 556

Ресурсы

108. Никаких изменений в отношении выделенных Управлению по правовым вопросам пяти должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета (одной должности С-4, закрепленной за Канцелярией Юрисконсультанта, и четырех должностей (одной С-5, двух С-4 и одной С-3), закрепленных за Отделом по общеправовым вопросам), в настоящее время не предлагается.

Отдел по общеправовым вопросам, не связанные с должностями потребности

109. **Связь.** Ассигнования в размере 7500 долл. США, исчисленные исходя из прежнего уровня потребностей, предназначены для оплаты услуг телефонной и факсимильной связи в период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года.

Г. Управление служб внутреннего надзора

Таблица 68

Общие потребности

(В долл. США)

	Расходы (июль 1999 года — июль 2000 года)	Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июль 2001 года)	Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июль 2002 года)
Должности	1 141 700	1 339 100	1 362 700
Временный персонал общего назначения	—	—	—
Консультанты	—	—	—
Сверхурочные	—	—	—

	<i>Расходы (июль 1999 года — июнь 2000 года)</i>	<i>Утвержденные ассигнования (июль 2000 года — июнь 2001 года)</i>	<i>Предлагаемые ассигнования (июль 2001 года — июнь 2002 года)</i>
Поездки	19 400	40 000	40 000
Профессиональная подготовка	—	—	—
Общее обслуживание	8 000	8 000	8 000
Услуги по электронной обработке данных	—	—	—
Оборудование для электронной обработки данных	5 600	10 000	—
Офисная мебель и оборудование	—	—	—
Налогообложение персонала	—	231 900	228 800
Итого, брутто	1 174 700	1 629 000	1 639 500
Поступления по плану налогообложения персонала	—	231 900	(228 800)
Итого, нетто	1 174 700	1 397 100	1 410 700
Всего	1 174 700	1 629 000	1 639 500

Таблица 69

Общее штатное расписание: Управление служб внутреннего надзора

	<i>Регулярный бюджет</i>		<i>Временные должности</i>				<i>Всего</i>	
			<i>Вспомогательный счет</i>		<i>Прочие источники</i>			
	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>	<i>2000/ 01 год</i>	<i>2001/ 02 год</i>
Категория специалистов и выше								
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	1	1
Д-1	2	2	—	—	1	1	3	3
С-5	8	8	1	1	—	—	9	9
С-4	12	12	7	7	12	12	31	31
С-3	13	13	3	3	6	6	22	22
С-2/1	7	7	—	—	1	1	8	8
Итого	43	43	11	11	20	20	74	74
Категория общего обслуживания и смежные категории								
Высший разряд	6	6	—	—	2	2	8	8
Прочие разряды	11	11	1	1	5	5	17	17
Категория рабочих	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	17	17	1	1	7	7	25	25

	Регулярный бюджет		Временные должности				Всего	
			Вспомогательный счет		Прочие источники			
	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год	2000/ 01 год	2001/ 02 год
Всего	60	60	12	12	27	27	99	99

110. Управление служб внутреннего надзора обеспечивает поддержку операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира силами своего Отдела ревизии и консультирования по вопросам управления и Секции по расследованиям.

Функции

111. Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления отвечает, в частности, за ревизию всех миротворческих и специальных миссий, Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, а также деятельности, входящей в круг ведения Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения Департамента операций по поддержанию мира в Центральном учреждении. Функции Отдела включают контроль за осуществлением рекомендаций ревизоров, оказание консультативных услуг по вопросам управления, а также консультирование по тем вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, которые относятся к компетенции Отдела ревизии и консультирования по вопросам управления в области ревизионной деятельности.

112. Что касается Секции по расследованиям, то ее роль в основном сводится к реагированию на получаемые ею (в соответствии с пунктом 18 бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/273) сообщения о случаях нарушения правил, положений и административных инструкций Организации Объединенных Наций, а также о случаях ненадлежащего поведения или управления, бесхозяйственности или злоупотребления служебным положением. Примерно пятая часть случаев, которые доводятся до сведения Секции, касается деятельности по поддержанию мира.

113. Ввиду относительно непродолжительного периода существования Секции и особого характера возложенных на нее задач (связанных в основном с реагированием на различного рода нарушения) Секция не может с достаточной степенью точности прогнозировать число сообщений, которые могут поступить в ее адрес, или определить число человеко-дней, необходимых для обработки таких сообщений.

Статистические данные об объеме работы

Таблица 70

Количество дней, затраченных Отделом ревизии и консультирования по вопросам управления на проведение ревизий операций по поддержанию мира

Миссия	Прогнозируемое количество дней, затраченных на ревизию 2000-2001 годы		Прогнозируемое количество дней, затраченных на ревизию 2001-2002 годы	

<i>Миссия</i>	<i>Прогнозируемое количество дней, затраченных на ревизию 2000-2001 годы</i>	<i>Прогнозируемое количество дней, затраченных на ревизию 2001-2002 годы</i>
Департамент операций по поддержанию мира/Центральные учреждения (многократно)	650	1 100
МООНЦАР	80	–
МООНРЗС	100	–
МООНДРК	–	150
МООНСЛ	80	120
СООННР	80	150
ВСООНК	100	150
ВСООНЛ	100	150
База материально-технического снабжения ООН в Бриндизи	100	–
МООНЭЭ	–	150
МООНБГ	100	120
МООНТК	80	120
МООННГ	70	–
ВАООНВТ	80	150
Итого	1 620	2 360

Ресурсы

114. В настоящее время не предлагается никаких изменений в отношении выделенных Управлению служб внутреннего надзора 12 должностей, финансируемых из средств вспомогательного счета. Из этих 12 должностей 11 приданы Отделу ревизии и консультирования по вопросам управления (1 должность С-5, 6 должностей С-4, 3 должности С-3 и 1 должность категории общего обслуживания) и 1 должность (следователь, С-4) — Секции по расследованиям.

115. Ожидается, что в пересмотренный бюджет вспомогательного счета на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года, который будет представлен Генеральной Ассамблее во второй половине 2001 года, будут включены дополнительные ассигнования для Управления служб внутреннего надзора на цели обеспечения более строгого контроля, руководства и профессиональной подготовки ревизоров-резидентов (как это предлагается в докладе Генерального секретаря об опыте использования ревизоров-резидентов в миссиях по поддержанию мира (см. A/55/735, пункты 25 и 26)), а также на другие нужды.

Управление служб внутреннего надзора: не связанные с должностями потребности

116. **Поездки.** На период с 1 июля 2000 года по 31 июня 2001 года испрашиваются ассигнования в размере 40 000 долл. США, предназначенные для покрытия расходов, связанных с поездками сотрудников Управления служб

внутреннего надзора для проведения расследований. (Расходы Управления, связанные с проведением ревизий операций по поддержанию мира, покрываются за счет ассигнований, специально предусмотренных для этой цели в бюджетах миротворческих миссий.)

117. **Связь.** Ассигнования в размере 8000 долл. США предназначены для покрытия расходов на телефонную и факсимильную связь между Центральными учреждениями и миссиями по поддержанию мира, необходимую при проведении ревизий на местах.

V. Задачи, которые осталось решить в связи с завершенными и свернутыми операциями по поддержанию мира, и задачи Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения на период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года

Таблица 71

A. Завершенные и свернутые операции по поддержанию мира

<i>Операция по поддержанию мира</i>		<i>Задачи, которые предстоит решить</i>	<i>Участвующий департамент/управление^a</i>
Завершенные миссии			
МООНГ	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета; рассмотрение требований, касающихся принадлежащего контингентам имущества	ДОПМ ОФОПМ К СВ	
МСООН, включая: СООНО, СПРООН, ООНВД	Рассмотрение Инвентаризационным советом в Центральных учреждениях (ИСЦУ) дел, касающихся принадлежащего контингентам имущества (ПКИ); урегулирование требований стран, предоставляющих войска (СПВ) (кредиторская задолженность); возмещение стоимости имущества, которое должно было быть предоставлено правительством принимающей страны согласно соглашению о статусе сил; контроль за использованием остатков средств на специальных счетах	ДОПМ ОФОПМ ОС К СВ УПВ	
ЮНОСОМ II, включая: ЮНОСОМ I	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета; рассмотрение требований стран, предоставляющих войска, в отношении товаров и услуг (включая ПКИ); обработка требований о компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; рассмотрение дел в ИСЦУ, в том числе дел, касающихся принадлежащего контингентам имущества; урегулирование неправительственных требований и дел, переданных в арбитраж; урегулирование требований стран, предоставляющих войска (кредиторская задолженность); урегулирование дебиторской и кредиторской задолженности (персонал и поставщики); контроль за использованием остатков средств на специальном счете; закрытие	ДОПМ ОФОПМ ОС К СВ УЛР УПВ	

<i>Операция по поддержанию мира</i> <i>Задачи, которые предстоит решить</i>		<i>Участвующий департамент/управление^a</i>
	Целевого фонда для Сомали	
ЮНОМОЗ	Рассмотрение в ИСЦУ дел, касающихся принадлежащего контингентам имущества; урегулирование дебиторской и кредиторской задолженности (персонал и поставщики); контроль за использованием остатков средств на специальном счете	ДОПМ ОФПМ ОС К
МООНПР, включая: МООНУР	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета и доклада о списании/передаче имущества; рассмотрение дел в ИСЦУ, в том числе дел, касающихся принадлежащего контингентам имущества; обработка требований о компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; урегулирование дела, переданного в арбитраж; урегулирование требований стран, предоставляющих войска (кредиторская задолженность); урегулирование дебиторской и кредиторской задолженности (персонал и поставщики); контроль за использованием остатков на специальном счете	ДОПМ ОФПМ ОС К СВ УЛР
МООНЦАР	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета и доклада о списании/передаче имущества; рассмотрение и обработка требований стран, предоставляющих войска, в отношении принадлежащего контингентам имущества; рассмотрение дел в ИСЦУ; обработка требований о компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; урегулирование требований стран, предоставляющих войска (кредиторская задолженность); урегулирование дебиторской и кредиторской задолженности (персонал и поставщики); контроль за использованием остатков средств на специальном счете; закрытие Целевого фонда для поддержки деятельности МООНЦАР	ДОПМ ОФОПМ ОС К СВ УЛР
МНООНА, включая: КМООНА	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета и доклада о списании/передаче имущества; рассмотрение и обработка требований стран, предоставляющих войска, в отношении принадлежащего контингентам имущества; рассмотрение дел в ИСЦУ, в том числе дел, касающихся принадлежащего контингентам имущества; обработка требований о компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; урегулирование требований стран, предоставляющих войска (кредиторская задолженность); урегулирование дебиторской и кредиторской задолженности (персонал и поставщики); контроль за использованием остатков средств на специальном счете	ДОПМ ОФПМ ОС К СВ УЛР
МНООНЛ	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета; урегулирование требований стран, предоставляющих войска (кредиторская задолженность); урегулирование дебиторской и кредиторской задолженности (персонал и поставщики); контроль за использованием остатков средств на специальном счете; закрытие Целевого фонда для осуществления Соглашения Котону в Либерии	ДОПМ ОФПМ ОСК СВ УПВ
ВАООНВС,	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета;	ДОПМ

<i>Операция по поддержанию мира</i> <i>Задачи, которые предстоит решить</i>		<i>Участвующий департамент/управление^a</i>
включая: ГППООН	рассмотрение требований стран, предоставляющих войска, в отношении принадлежащего контингентам имущества и требований о компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; урегулирование требований стран, предоставляющих войска (кредиторская задолженность); рассмотрение непогашенных обязательств; контроль за использованием остатков средств на специальном счете; рассмотрение в ИСЦУ дел, касающихся принадлежащего контингентам имущества	ОФОПМ ОС К СВ УЛР
МООНПГ, включая: ПМООНГ, ГПМООНГ	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета; рассмотрение требований стран, предоставляющих войска, в отношении принадлежащего контингентам имущества и требований о компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; урегулирование требований стран, предоставляющих войска (кредиторская задолженность); рассмотрение непогашенных обязательств; контроль за использованием остатков средств на специальном счете; рассмотрение в ИСЦУ дел, касающихся принадлежащего контингентам имущества	ДОПМ ОФОПМ ОС К СВ УЛР
СПРООН	Подготовка заключительного доклада об исполнении бюджета; рассмотрение требований стран, предоставляющих войска, в отношении принадлежащего контингентам имущества и требований о компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; урегулирование требований стран, предоставляющих войска (кредиторская задолженность); рассмотрение непогашенных обязательств; контроль за использованием остатков средств на специальном счете; рассмотрение в ИСЦУ дел, касающихся принадлежащего контингентам имущества	ДОПМ ОФОПМ ОС К СВ УЛР
МНООНТ	Подготовка сметы на ликвидацию, в том числе доклада о списании/передаче имущества; рассмотрение дел в ИСЦУ; обработка требований о компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; урегулирование кредиторской задолженности; контроль за использованием остатков средств на специальном счете	ДОПМ ОФОПМ ОС К СВ УЛР
Свернутые миссии		
ИИГВНООН	Контроль за использованием остатков средств на специальном счете для ИИГВНООН	ОФОПМ ОС
ЮНТАГ	Контроль за использованием остатков средств на специальном счете	ОФОПМ ОС
МНООНС включает: ГНООН в ЦА	Контроль за использованием остатков средств на специальном счете	ОФОПМ ОС

^a ОД — Отдел счетов
СВ — Служба взносов

ДОПМ — Департамент операций по поддержанию мира
УЛР — Управление людских ресурсов
УПВ — Управление по правовым вопросам
ОФОПМ — Отдел финансирования операций по поддержанию мира
К — Казначейство

В. Другие задачи, которые предстоит решить Отделу управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения

Организационное подразделение	Задачи, которые предстоит решить	Участвующий департамент/управление
Служба материально-технического обеспечения и связи		ИКАО
Транспортная секция	<ul style="list-style-type: none"> a) Всеобъемлющий обзор правил ООН, касающихся эксплуатации средств воздушного транспорта, анализ летно-технических требований; b) программа подготовки специалистов в области воздушного транспорта; c) создание автоматизированной базы данных для систематизации информации об авиакомпаниях, используемых Организацией Объединенных Наций, и контроля за их деятельностью; d) оценка аэродромных и аэронавигационных услуг, оказываемых полевым миссиям принимающими странами; e) обзор и обновление соответствующих разделов руководств по вопросам материально-технического снабжения с учетом изменений в политике и практике в области наземных перевозок; f) совершенствование организации работы по приобретению автотранспортных средств; g) разработка и осуществление программы повышения профессиональной квалификации сотрудников, занимающихся вопросами транспорта. 	
Секция снабжения	<ul style="list-style-type: none"> a) Расширение масштабов использования системных контрактов; b) создание полной электронной базы данных, облегчающей для полевых миссий и Централных учреждений текущее управление контрактами, контроль за их выполнением и представление отчетов; c) обзор прилагаемых к контрактам спецификаций, касающихся аэродромного обслуживания, топлива, пайков, насосного оборудования и технических средств, используемых для поддержания контактов с общественностью; d) своевременное урегулирование требований и споров; e) своевременная и полная регистрация и хранение корреспонденции, поступающей из свернутых миссий, в целях обеспечения документального архива, необходимого для текущего анализа требований и других вопросов. В настоящее время многие из документов хранятся в картонных коробках, которые не систематизированы и не изучены на предмет их содержания. Объем нерассмотренной текущей документации увеличивается с каждым днем, а работа по ее систематизации проводится лишь на выборочной 	

Организационное подразделение Задачи, которые предстоит решить

основе.

Служба финансового управления и поддержки

Канцелярия начальника В безотлагательном порядке необходимо подготовить руководства по бюджетным и финансовым вопросам для сотрудников, работающих на местах.

Секция по рассмотрению требований и информационному обеспечению

а) В связи с изменением процедур и увеличением числа операций по поддержанию мира в Секции по рассмотрению требований и информационному обеспечению увеличивается объем необработанной документации. Большого внимания со стороны сотрудников Секции требуют новые процедуры компенсации за принадлежащее контингентам имущество, включая подготовку соглашений между Организацией Объединенных Наций и странами, предоставляющими войска, а также рассмотрение и обработка соответствующих требований;

б) кроме того, сотрудники стремятся не допустить накопления необработанных писем-заявок и требований в отношении принадлежащего контингентам имущества;

с) что касается ликвидированных миссий, то остаются неурегулированными 86 требований, касающихся принадлежащего контингентам имущества, и 89 требований, касающихся писем-заявок. На очереди 403 требования в отношении принадлежащего контингентам имущества и 97 требований в отношении писем-заявок в связи с действующими миссиями. Кроме того, накопилось около 1365 нерассмотренных дел о списании имущества.

Служба кадрового управления и поддержки

Секция по административным вопросам и информационному обеспечению

а) По состоянию на конец февраля 2001 года в Секции по административным вопросам и информационному обеспечению накопилось 28 необработанных административных докладов, в дополнение к которым каждую неделю поступает еще 27 докладов. Эти доклады должны обрабатываться в течение одной недели. Таким образом, имеет место двухнедельное отставание от графика обработки таких докладов. Кроме того, в Секции накопилось 39 необработанных докладов о кадровой деятельности, в дополнение к которым каждую неделю поступает еще 27 таких докладов. Доклады о кадровой деятельности должны обрабатываться в течение 72 часов (трех дней). В настоящее время срок реагирования на такие доклады составляет примерно 7,5 дня;

б) на сегодняшний день в Секции скопилось 526 необработанных решений по кадровым вопросам. Постановка новых сотрудников на денежное довольствие до сих пор занимает 3–6 месяцев;

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Задачи, которые предстоит решить</i>	<i>Участвующий департамент/ управление</i>
Секция кадрового обеспечения	<p>с) в настоящее время скопилось 42,5 коробки с документами по кадровым вопросам, для рассмотрения которых требуется 127 недель. В связи с отсутствием ресурсов для обработки накопившейся документации ее объем будет и дальше увеличиваться.</p> <p>В настоящее время из 5311 должностей вакантны 750, в связи с чем средняя норма вакансий составляет 14 процентов. Остаются нерассмотренными примерно 5200 заявлений. Служба кадрового управления и поддержки продолжает получать примерно 150 заявлений в день. Кроме того, требуют рассмотрения 50–60 требований правительств о возмещении путевых расходов.</p>	
