

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
20 March 2001
Russian
Original: English

**Пятьдесят пятая сессия
Пункт 153(а) повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира:
финансирование операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Ход создания и введения в действие системы
управления имуществом на местах в качестве
модуля системы материально-технического
обеспечения полевых миссий**

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется в ответ на просьбу Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о том, чтобы Генеральный секретарь представил Генеральной Ассамблее всеобъемлющий доклад об использовании системы управления имуществом на местах, в том числе о том, в какой степени эта система способствовала совершенствованию системы закупок и управления имуществом миротворческих миссий (A/54/801, пункт 21), а также доклад о ходе введения в действие первой очереди системы управления имуществом на местах (A/54/841, пункт 38). В докладе содержится информация о начальных этапах внедрения системы с учетом мнений Консультативного комитета, содержащихся в его докладах A/54/801 и A/54/841. В нем подробно говорится также о ходе создания системы материально-технического обеспечения полевых миссий, о которой шла речь в докладе Генерального секретаря Генеральной Ассамблее от 31 июля 1997 года (A/51/957, пункты 25 и 26).



Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение	1–6	3
II. Этапы создания системы управления имуществом на местах	7–28	4
A. Определение требований к системе	8–10	5
B. Разработка проекта и создание прототипа	11–14	5
C. Практическое создание системы, подготовка технической докумен- тации, тестирование и проверка	15–18	7
D. Поэтапное внедрение системы во всех миссиях, включая подготовку пользователей и технического персонала	19–21	8
E. Организация технического обслуживания системы и создание инфра- структуры технической и консультативной поддержки	22–23	9
F. Организация работы по совершенствованию системы	24–27	9
G. Отчетные данные, необходимые для принятия решений	28	10
III. Роль СУИМ в совершенствовании системы закупок и управления имущест- вом миротворческих миссий	29–40	10
IV. Текущее состояние системы материально-технического обеспечения поле- вых миссий	41–51	13
V. Будущее развитие	52–65	16
A. Управление расходными материалами	52–57	16
B. Текущее развертывание в новых миротворческих и других миссиях	58–61	17
C. Интерфейсы с другими полевыми прикладными программами	62–63	17
D. Доклады об управлении имуществом	64–65	18
VI. Факторы ресурсов	66–71	19
Приложения		
I. Управление имуществом: схема организации рабочего процесса		23
II. Внутренний контроль/операции на уровне секторов/схема организации работ		24
III. Схема организации управления имуществом на местах		25
IV. Приемка и осмотр грузов полевыми миссиями/перевалка грузов через Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи		26
V. Мастерская		27
VI. Схема списания и утилизации имущества		28
VII. График развертывания системы управления имуществом на местах в ходе миссий по поддержанию мира		29

I. Введение

1. Система управления имуществом на местах (СУИМ) Департамента операций по поддержанию мира была разработана в качестве внутренней системы силами Секции коммуникационного и электронного обслуживания с учетом потребностей Департамента в области управления имуществом длительного пользования Организации Объединенных Наций на местах. В докладе Генерального секретаря Генеральной Ассамблее от 31 июля 1997 года (A/51/957), в котором содержится подробная информация об этой системе, говорится о намерении Секретариата разработать и внедрить комплексную интерактивную систему материально-технического обеспечения полевых миссий.

2. СУИМ представляет собой интерактивную систему инвентарного контроля и управления инвентарными запасами, используемую в настоящее время всеми основными миротворческими и другими миссиями, находящимися в ведении Департамента операций по поддержанию мира (на сегодняшний день 28 миссий), и обеспечивающую доступ (в режиме, близком к режиму реального времени) к интеграционным сводным инвентарным данным миссий, хранящимся в базе данных Службы материально-технического обеспечения и связи в Нью-Йорке.

3. СУИМ была разработана в установленные сроки и была полностью введена в действие во всех миротворческих миссиях, где это планировалось сделать, в первом квартале 2000 года.

4. Система позволила решить следующие задачи, изложенные в документе A/51/957:

а) создать механизм глобального инвентарного контроля за имуществом длительного пользования Организации Объединенных Наций;

б) обеспечить возможность получения из консолидированной базы данных информации о любом имуществе Организации Объединенных Наций, где бы оно ни находилось, в течение всего его жизненного цикла;

в) задействовать существующую глобальную инфраструктуру Организации в области связи с миссиями, а также хранения и передачи данных;

г) использовать современное коммерческое программное обеспечение коллективного пользования и технологию штрихового кодирования для консолидации и передачи инвентарных данных между полевыми миссиями и Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения Департамента операций по поддержанию мира;

д) обеспечить многоуровневый доступ пользователей в режиме, близком к режиму реального времени;

е) обеспечить наличие информации о готовности к развертыванию миссий и прогрессе в деле совершенствования процедур подготовки к развертыванию и ликвидации миссий;

ж) делегировать полномочия и ответственность в области инвентарного учета и контроля материально ответственным сотрудникам миссий;

з) создать условия для того, чтобы специализированные подразделения материально-технического обеспечения (инженерные услуги, транспорт, связь,

электронная обработка данных, снабжение, медицинское обслуживание и т.д.) Службы материально-технического обеспечения и связи Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения в Нью-Йорке могли действовать в качестве распорядителей материальных средств, ответственных за глобальное управление имуществом Организации Объединенных Наций, относящимся к сфере их компетенции;

i) обеспечить для самостоятельных функциональных подразделений миссий возможность вести инвентарный учет и отслеживать информацию, касающуюся соответствующего имущества;

j) стандартизировать процедуры сбора инвентарных данных, установить строгие стандарты в области кодирования и унифицировать инвентарные ведомости;

k) составить подробный перечень имущества миротворческих миссий, включающий как имущество длительного пользования, так и особо ценное имущество, с указанием статуса, состояния и местонахождения такого имущества;

l) обеспечить для распорядителей материальных средств доступ к данным о затратах на протяжении жизненного цикла имущества и его остаточной стоимости;

m) обеспечить большую полноту и точность информации, содержащейся в базах данных.

5. Общая стоимость имущества, зарегистрированного в консолидированной базе глобальных инвентарных данных по более чем 185 000 инвентарных ведомостей, превышает полмиллиарда долларов.

6. Как отмечается в документе A/51/957, в дополнение к СУИМ Секретариат намерен разработать и постепенно ввести в действие системы поддержки деятельности в области материально-технического обеспечения в целях создания комплексной интерактивной системы материально-технического обеспечения полевых миссий, что позволит улучшить учет и контроль за имуществом, принадлежащим контингентам, а также за имуществом и предметами снабжения, принадлежащими Организации Объединенных Наций, и повысить гибкость и оперативность системы материально-технического обеспечения за счет автоматизации административных процедур.

II. Этапы создания системы управления имуществом на местах

7. Процесс создания СУИМ включал следующие этапы:

- a) определение требований к системе;
- b) разработка проекта и создание прототипа;
- c) практическое создание системы, подготовка технической документации, тестирование и проверка;
- d) поэтапное внедрение системы во всех миссиях, включая подготовку пользователей и технического персонала;

- e) организация технического обслуживания системы и создание инфраструктуры технической и консультативной поддержки;
- f) совершенствование системы;
- g) разработка политики и процедур в области управления имуществом;
- h) определение потребностей в отчетных данных, необходимых для принятия решений, и генерирование таких данных.

A. Определение требований к системе

8. На этом этапе были определены рабочие процессы, которые должна обслуживать система, и технологическая платформа, на которой она должна строиться, в том числе решены вопросы, касающиеся использования существующей глобальной системы связи Организации с миссиями, хранения данных, разработки прикладных программ и передачи информации (см. приложение I к настоящему докладу).

9. Система позволяет автоматизировать процесс управления имуществом на протяжении всего его жизненного цикла — от закупки на месте или передачи из других миссий, с Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (Италия) или из Централных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке до списания и/или передачи другим миссиям или в резерв Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения.

10. Консолидированная глобальная база данных об имуществе миссий размещается на серверах Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и позволяет распорядителям имущества в Службе материально-технического обеспечения и связи отслеживать в режиме реального времени движение инвентарных запасов миссий. Подразделы каждой базы данных (имущество миссий, имущество отдельных подразделений, запасные части, списание/передача), содержащие инвентарные данные по отдельным миссиям, ведутся в самих миссиях, что позволяет пользователям из числа сотрудников миссий вводить и получать соответствующие данные на круглосуточной основе. Резервные электронные копии этих подразделов хранятся на Базе Организации Объединенных Наций в Бриндизи на случай утраты данных в результате сбоев в системе или других чрезвычайных ситуаций.

B. Разработка проекта и создание прототипа

11. СУИМ была спроектирована как модульная система с целью облегчить ее разработку, создание, техническое обслуживание и поддержку. Она состоит из следующих взаимосвязанных модулей:

- a) генеральный инвентарный каталог;
- b) имущество миссий;
- c) поступление имущества;
- d) приемка и проверка имущества;

- e) инвентарный учет на уровне миссий;
- f) операции на уровне отдельных подразделений;
- g) техническое обслуживание;
- h) запасные части;
- i) отгрузка имущества;
- j) списание и передача имущества.

12. Схема организации работы на уровне отдельных подразделений миссий приводится в приложении II к настоящему докладу, а схема организации управления имуществом на местах — в приложении III.

13. Прикладное программное обеспечение позволяет автоматизировать следующие функции:

- a) электронную передачу документов на имущество, передаваемое другим миссиям или в резерв Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения;
- b) учет результатов приемки и проверки имущества (в контакте с соответствующими функциональными подразделениями);
- c) ведение генерального каталога всего имущества длительного пользования и особо ценного имущества с присвоением каждой единице имущества своего идентификационного номера в дополнение к временному регистрационному номеру;
- d) контроль за движением имущества на складах: хранение, выдача и получение;
- e) учет сервисных и ремонтных работ на автомобилях и генераторах с указанием стоимости запасных частей и услуг;
- f) учет передаваемого имущества;
- g) контроль за движением имущества, переданного в резерв Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, и движением «стартовых» комплектов, хранящихся на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи;
- h) подготовка Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения в Нью-Йорке заявок на имущество с уведомлением соответствующих сотрудников на Базе ООН в Бриндизи;
- i) учет аварий и аварийного имущества, требующего ремонта или не подлежащего ремонту, и подготовка докладов об ущербе, причиненном транспортным средствам в результате аварий, в том числе о случаях расхождения в оценках;
- j) подготовка отгрузочных документов для обработки службой управления перевозками;
- k) подготовка и утверждение самостоятельными функциональными подразделениями предложений о списании имущества миссий и составление временных актов списания;

l) представление утвержденных документов о списании в Группу по обработке требований с целью их обработки и передачи на утверждение главному административному сотруднику миссии, местному инвентарному совету или Инвентарному совету в Нью-Йорке;

m) архивирование документов о списании имущества;

n) подготовка замечаний для учета при принятии оперативных решений, а также в процессе общего контроля за движением имущества со стороны распорядителей имущества в Отделе управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения.

14. В рамках СУИМ имеется пять оперативных баз данных и две базы данных о различного рода проблемах, которые размещены на рабочих серверах миссий и скопированы на серверы-концентраторы этих миссий и (через серверы-концентраторы Базы ООН в Бриндизи) на серверы-концентраторы и рабочие серверы Департамента операций по поддержанию мира. В свою очередь база данных "Notes", загруженная из базы данных Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), используемой при оформлении заявок и размещении заказов, и восемь баз данных, существующих в рамках системы управления конфигурацией материально-технического обеспечения полевых миссий, скопированы с сервера-концентратора Управления операций по поддержанию мира (через серверы-концентраторы в Бриндизи) на серверы миссий. В результате мы имеем 140 ориентированных на миссии оперативных баз данных, 56 баз данных об имеющихся проблемах, 28 баз данных, необходимых для оформления заявок (загруженных из ИМИС и тиражированных среди миссий), и 224 базы данных в рамках глобальной системы управления конфигурацией материально-технического обеспечения полевых миссий. Каждая база данных нуждается в обслуживании как на уровне миссий и Базы ООН в Бриндизи, так и на уровне Централных учреждений (индивидуальный и консолидированный уровни) и требует сложной топологии тиражирования, сложного планирования, резервной поддержки и аварийного восстановления данных в Бриндизи, а также консолидации данных и контроля на уровне Департамента операций по поддержанию мира (включая проверку целостности данных и/или ненаступления прогнозируемых событий).

С. Практическое создание системы, подготовка технической документации, тестирование и проверка

15. СУИМ была успешно смоделирована и разработана в Отделе управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения с использованием платформы коллективного пользования "Lotus Notes". Схемы работы различных модулей СУИМ приводятся в приложениях IV, V и VI к настоящему докладу.

16. В рамках СУИМ предусмотрена так называемая «функциональная сегрегация», обеспечиваемая многоступенчатой системой контроля доступа. Такой контроль осуществляется на уровне баз данных, документов, бланков и т.д. Дополнительный контроль обеспечивается за счет распределения пользователей по группам и предоставления каждому пользователю прав доступа только в рамках данной группы пользователей.

17. «База знаний» СУИМ и Системы материально-технического обеспечения полевых миссий (СМТОПМ) включает полный набор документов по обеим системам. К числу таких документов относятся обзоры систем, функциональные спецификации, руководства для пользователей, правила и положения, касающиеся СУИМ и СМТОПМ, схемы передачи данных и схемы работы, доклады о ходе внедрения системы, обзоры ее функционирования, графики, замечания ревизоров, протоколы заседаний и т.д.

18. Каждый модуль СУИМ и каждая новая версия программного обеспечения проходят тестирование в определенном испытательном режиме, включающем индивидуальное тестирование, групповое тестирование (как на уровне Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, так и на уровне Базы ООН в Бриндизи), комплексное тестирование системы в целом, бета-тестирование и тестирование при приемке на местах.

D. Поэтапное внедрение системы во всех миссиях, включая подготовку пользователей и технического персонала

19. К настоящему времени СУИМ полностью введена в действие в 28 полевых миссиях. График, в соответствии с которым осуществлялось ее внедрение в различных миссиях, приводится в приложении VII к настоящему докладу.

20. Работа по внедрению системы в полевых миссиях включала обучение персонала работе с базой данных "Notes", ознакомление сотрудников всех подразделений с общими принципами работы СУИМ (общий обзор, отчетность, управление), оперативную подготовку сотрудников функциональных подразделений (инвентарный контроль, приемка и проверка, ЭОД, связь, инженерное обеспечение, обработка требований, транспортное обслуживание и снабжение) и техническую подготовку сотрудников Группы ЭОД, включая назначение в каждой миссии администратора СУИМ. Подготовка кадров и ввод в действие системы осуществлялись силами выездных групп и включали установку "Notes" (где это было необходимо), установку и адаптацию к местным условиям программного обеспечения СУИМ и оказание помощи в подготовке данных (физическая проверка всего имеющегося в наличии имущества, штриховое кодирование, приемка и проверка и кодификация имущества), а также в создании потенциала в области технического обслуживания и поддержки пользователей. Кроме того, выездные группы занимались при необходимости проверкой и модернизацией интерфейсов локальных вычислительных сетей (ЛВС) и глобальной вычислительной сети (ГВС).

21. Подготовку в связи с внедрением СУИМ прошли более 800 сотрудников миссий. Для подготовки новых сотрудников без отрыва от работы миссии располагают набором электронных учебных пособий. В настоящее время в каждой миссии, где есть администратор СУИМ (управление системами) и координатор СУИМ (оперативная поддержка), число пользователей системы превышает 500 человек в день.

Е. Организация технического обслуживания системы и создание инфраструктуры технической и консультативной поддержки

22. После представления Генеральным секретарем доклада Генеральной Ассамблеи (A/51/957) была создана Группа материально-технического обеспечения полевых миссий, средства на финансирование которой были выделены (с середины 1999 года) со вспомогательного счета. Группа призвана реализовать намерение Секретариата разработать и постепенно ввести в действие дополнительные системы поддержки усилий в области материально-технического обеспечения в целях создания комплексной интерактивной системы материально-технического обеспечения полевых миссий, позволяющей осуществлять глобальный контроль за имуществом и расходными материалами Организации Объединенных Наций и имуществом, принадлежащим контингентам, и способствующей развитию, качественному совершенствованию и обеспечению большей защищенности системы с учетом растущих административных и материально-технических потребностей на местах.

23. Первоначальные планы работы, составленные в 1997 году, пришлось значительно скорректировать в связи с развертыванием ряда новых больших миссий (Временной администрации Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе (ВАООНВТ)), Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК), Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) и Миссии Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее (МООНЭЭ), что усложнило задачи и увеличило нагрузку на службы консультативной и технической помощи и ресурсы Группы материально-технического обеспечения полевых миссий. Несмотря на это, СУИМ была введена в действие во всех миссиях в установленные сроки (в течение двух лет).

Ф. Организация работы по совершенствованию системы

24. Все предложения о совершенствовании СУИМ, поступающие от пользователей, находящихся как в Отделе управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, так и в миссиях, а также информация обо всех предполагаемых дефектах доводятся до сведения группы по разработке СУИМ (через дискуссионные базы данных, а также по телефону и электронной почте). Изменения в систему вносятся с использованием стандартной модели жизненного цикла программного обеспечения. Разработаны подробные руководящие принципы, касающиеся внесения изменений в программное обеспечение (как в целях устранения дефектов, так и в целях его совершенствования), в том числе перехода от экспериментальных моделей, успешно прошедших тестирование, к рабочим версиям.

25. Учитывая, что СУИМ вводилась в действие поэтапно, в различных миссиях используются ее разные версии. В связи с необходимостью их унификации была разработана новая интегрированная версия СУИМ (версия 3.0), которая охватывает дополнительно основные функции, связанные с хранением и контролем за расходом запасных частей и предметов снабжения во всех функциональных подразделениях миссий (ЭОД, связь, снабжение, инженерное

обеспечение и транспортное обслуживание). Работа по переходу на версию 3.0 СУИМ была завершена в декабре 2000 года.

26. Версия 3.0 обеспечила единую платформу для управления имуществом длительного пользования и расходными материалами, включая запасные части и предметы снабжения, и позволила стандартизировать все процессы управления такими имуществом и материалами во всех миссиях. Она устранила все дефекты, выявленные по состоянию на конец июля 2000 года, улучшила ряд функциональных параметров системы (в соответствии с просьбами пользователей) и резко усилила ее защищенность, обеспечив одновременно возможность для генерирования дополнительных отчетов (замечаний).

27. 10–17 июня 2000 года на Базе ООН в Бриндизи прошли конференция и семинар на тему «СУИМ 2000». В них приняли участие администраторы и координаторы СУИМ (около 40 человек) из всех миссий, а также старший ревизор из Управления служб внутреннего надзора и старшие сотрудники из Управления по планированию программ, бюджету и счетам. В рамках этих мероприятий был проведен ряд видеоконференций для всех слушателей и инструкторов учебных курсов и членов группы по разработке СУИМ из отдела Управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, в ходе которых в динамичной манере обсуждались и решались накопившиеся вопросы и проблемы.

G. Отчетные данные, необходимые для принятия решений

28. В настоящее время разрабатывается новый модуль, предназначенный для удовлетворения растущих потребностей в управленческих данных и информации, необходимых для принятия решений. После оценки имеющихся методологий была выбрана технология, основанная на создании хранилищ данных, с помощью которой предполагается создать централизованный информационный архив, обеспечивающий доступ к интегрированному данным, необходимым для стратегического управления и принятия решений. Проформы отчетов публикуются через веб-портал, предназначенный для целей отчетности, с тем чтобы пользователи могли либо использовать стандартные отчеты, либо искать более подробную информацию, необходимую для проведения анализа, либо разрабатывать и публиковать свои собственные формы отчетности. Эта система позволяет руководству принимать эффективные, своевременные и точные решения, касающиеся материально-технического обеспечения, существенно снижая при этом нагрузку на серверы СУИМ.

III. Роль СУИМ в совершенствовании системы закупок и управления имуществом миротворческих миссий

29. СУИМ была введена в действие в полевых миссиях в целях преодоления трудностей в области управления имуществом длительного пользования, связанных, в частности, с использованием в таких миссиях нестандартизированных и нескоординированных систем управления имуществом, следствием чего были несопоставимость и нетранспарентность данных на глобальном уровне,

отсутствие единой системы кодирования имущества, а также отсутствие надлежащего инвентарного учета и эффективного контроля за движением и ремонтно-техническим обслуживанием имущества.

30. Создание СУИМ позволило решить следующие задачи, что способствовало повышению эффективности управления инвентарными запасами миротворческих миссий:

а) унифицировать рабочие процедуры миссий и процедуры управления имуществом (A/54/841, пункт 38), в частности в том, что касается штрихового кодирования, стандартизации индивидуальных кодов различных видов имущества длительного пользования, приемки, выдачи, передачи и учета имущества, а также использования стандартных кодов для отражения состояния имущества;

б) выявить области, в частности в связи с определением функций и обязанностей соответствующих организационных подразделений (приемка и проверка, самостоятельные функциональные подразделения полевых миссий, инвентарный контроль и проверка и обработка требований), требовавшие разработки распорядителями имущества в рамках Службы материально-технического обеспечения и связи соответствующих руководящих принципов и специальных процедур (которые были в итоге разработаны и доведены до сведения всех миссий);

в) подчеркнуть важность многих вопросов, связанных с ведением баз данных, в том числе вопросов, касающихся целостности данных и их согласованности, безопасного доступа к данным, а также сбора и хранения обязательных данных (все эти вопросы были надлежащим образом проработаны и доведены до сведения миссий), и определить области, требующие дополнительных мер безопасности (такие, например, как защита финансовых данных, включая информацию о закупочных ценах) (такие меры были приняты в процессе модернизации программного обеспечения).

31. СУИМ позволяет миссиям осуществлять полный контроль за движением своего имущества и благодаря этому эффективно планировать процесс закупок (при условии точного составления и своевременного обновления инвентарных ведомостей каждым функциональным подразделением).

32. Платформа "Lotus Notes", обеспечивающая автоматическое общесистемное тиражирование изменений в данных, позволяет Отделу управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения отслеживать движение имущества миротворческих миссий в глобальном масштабе, и в частности определять, какое имущество из резерва Отдела может быть передано другим миссиям, в том числе вновь учреждаемым, в результате чего уменьшаются потребности в новых закупках и обеспечивается большая гибкость и оперативность в работе Отдела.

33. Возможность получения быстрого доступа к информации о «стартовых» наборах имущества, хранящихся на Базе ООН в Бриндизи, способствовала повышению «мобилизационной готовности» Отдела и укреплению его способности обеспечивать быстрое развертывание миссий.

34. Что касается ликвидации миссий, то, как свидетельствует опыт, задержки, которые часто возникали в прошлом в процессе такой ликвидации, были связа-

ны главным образом с инвентаризацией имущества ликвидируемых миссий. Благодаря созданию СУИМ необходимость в этой операции, требующей больших затрат времени, отпала, поскольку ведение инвентарного учета сейчас осуществляется на текущей основе, что увеличивает готовность миссий к ликвидации.

35. Свою лепту в совершенствование процесса ликвидации миссий внесла и автоматизация работы по составлению предварительного плана списания/передачи имущества, позволившая осуществлять весь процесс планирования, включая получение соответствующих санкций, в режиме электронного диалога между миссиями и распорядителями имущества в Отделе управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения. Это способствовало сокращению сроков ликвидации миссий с нескольких месяцев до нескольких недель.

36. СУИМ позволяет получать подробную информацию о движении имущества, передаваемого из ликвидируемых миссий в действующие, облегчая тем самым текущий контроль за ним. Поскольку все соответствующие документы передаются в электронной форме принимающей миссии, отпадает необходимость в повторном вводе инвентарных данных, что повышает эффективность работы и позволяет избежать дублирования.

37. Использование СУИМ в качестве единого централизованного хранилища инвентарных данных об имуществе длительного пользования всех миссий началось в 2000 году. До внедрения СУИМ такие данные зачастую хранились в отдельных неинтегрированных и не связанных друг с другом базах данных, которые к тому же нерегулярно обновлялись, а подготовка соответствующих отчетов носила бессистемный и непоследовательный характер. Переход на СУИМ все большего числа миссий способствовал стандартизации системы инвентарного учета на основе тщательной проверки и точного указания местонахождения и состояния имущества. Служба материально-технического обеспечения и связи впервые получила доступ к полному набору инвентарных данных, позволяющих постепенно устранить накопившиеся ошибки и неточности. По мере согласования инвентарных данных и становления системы, а также по мере приобретения пользователями опыта работы с ней появляется возможность выявлять тенденции в области увеличения и использования инвентарных запасов миссий (по видам использования и категориям финансирования), что позволяет осуществлять инвентарный контроль и согласование инвентарных данных, а также получать точную информацию, необходимую для принятия решений по вопросам материально-технического обеспечения.

38. После внедрения СУИМ во всех миссиях и решения задачи создания интегрированной платформы инвентарного контроля и управления имуществом координирующие сотрудники функциональных подразделений Службы материально-технического обеспечения и связи, а также сотрудники Группы материально-технического обеспечения полевых миссий, занимающиеся вопросами разработки и технического обслуживания СУИМ, получили возможность знакомиться с отзывами пользователей о мерах по повышению эффективности системы и информацией о ее слабых местах в каждой из миссий. Об увеличении точности инвентарных данных говорит следующая статистика:

а) число инвентарных ведомостей с прочерком в графе «закупочная цена» (или указанием в ней суммы менее 3 долл. США) сократилось с 856 по состоянию на конец апреля 2000 года до 0 в настоящее время;

б) число инвентарных ведомостей с прочерком в графе «дата первоначального поступления в распоряжение миссии» сократилось с 32 428 по состоянию на конец апреля 2000 года до 6246 в настоящее время;

в) число инвентарных ведомостей с прочерком в графе «номер штрихового кода» сократилось с 15 919 по состоянию на конец апреля 2000 года до 9481 в настоящее время;

г) число инвентарных ведомостей с прочерком в графе «управленческая категория» сократилось с 1104 по состоянию на конец апреля 2000 года до 357 в настоящее время;

е) число временных неунифицированных кодов имущества сократилось с 6657 по состоянию на конец апреля 2000 года до 629 в настоящее время;

ф) число инвентарных ведомостей, в которых не определена группа или категория, к которой относится соответствующее имущество, сократилось с 574 по состоянию на конец апреля 2000 года до 196 в настоящее время.

39. СУИМ позволяет контингентам, задействованным в рамках различных миссий, например в рамках Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) определять, анализировать и корректировать основные финансовые параметры, в частности эксплуатационные расходы. Благодаря прозрачности СУИМ и обеспечиваемому ею доступу к консолидированным данным о миссиях и их имуществе, можно получать различного рода оперативную информацию, касающуюся таких параметров, как объем инвентарных запасов, частота и порядок выдачи имущества, сроки ремонта, в том числе сроки поставки заказанных запчастей при ремонте транспортных средств, использование автомобилей в неслужебных целях и т.д., и на этой основе выявлять узкие места и проблемные области, внося соответствующие коррективы в планы обеспечения готовности к развертыванию миссий и планы закупок.

40. Тщательный анализ вопросов управления имуществом, внедрение и использование СУИМ и изменения процедурного характера позволили выявить ряд областей, требующих дополнительных усилий в целях обеспечения более эффективного и оперативного использования информации, получаемой с помощью СУИМ.

IV. Текущее состояние системы материально-технического обеспечения полевых миссий

41. СУИМ была разработана и введена в действие в рамках глобальных усилий по повышению гибкости и эффективности (в том числе экономической) тыловой поддержки миссий Организации Объединенных Наций путем создания системы материально-технического обеспечения полевых миссий.

42. Эта система состоит из следующих взаимосвязанных подсистем:

а) системы управления имуществом на местах;

- b) системы управления перевозками;
- c) системы сервисного контроля;
- d) системы учета расходных материалов и предметов снабжения на местах;
- e) системы учета имущества, принадлежащего контингентам;
- f) системы вспомогательного обслуживания;
- g) справочной системы;
- h) централизованного архива данных и веб-портала для целей отчетности.

43. Ниже приводится информация о назначении каждого из указанных модулей помимо СУИМ.

44. Система управления перевозками. Эта система позволяет автоматизировать обработку данных о перемещении (развертывание, ротация и передислокация) военных наблюдателей и сил гражданской полиции и перевозке грузов (доставка в районы развертывания, передислокация и передача) и имущества ООН между Базой материально-технического снабжения в Бриндизи и миссиями или между миссиями с использованием различных видов транспорта (смешанные перевозки). Она облегчает заключение контрактов на доставку людей и имущества по морю и воздуху (чартерные рейсы), составление списков пассажиров и распространение информации о мерах безопасности на борту самолетов, а также централизованное планирование совместных перевозок, включая составление расписаний, контроль и учет, в районах ответственности миссий, в том числе подготовку, представление и обработку соответствующих заявок.

45. Система сервисного контроля. Эта система была введена в действие одновременно с системой управления имуществом на местах в целях контроля за поставками запчастей для технических средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций (транспортные средства и генераторы), а также для технических средств, принадлежащих контингентам, в частности предоставленных на условиях аренды без обслуживания.

46. Система учета имущества, принадлежащего контингентам. Эта система создается в два этапа. На первом этапе автоматизируется учет принадлежащего контингентам имущества с момента подготовки меморандума о договоренности до проверки на месте и последующей оценки Службой материально-технического обеспечения и связи. Взаимосвязанные модули обеспечивают доступ к соглашениям о взносах и документам, касающимся аренды имущества (с обслуживанием или без обслуживания) и самообеспечения, а также к базе данных об имуществе контингентов. Первая очередь этой системы уже введена в действие в ВАООНВТ. Вторая очередь позволит автоматизировать представление отчетов, обработку данных и выполнение требований и процедур, касающихся возмещения расходов (по состоянию на апрель 2000 года этот блок еще не был четко определен и разработан), а также контроль за движением имущества, принадлежащего контингентам.

47. Система учета расходных материалов и предметов снабжения на местах. Эта система представляет собой автоматизированную интерактивную сис-

тему, обеспечивающую доступ к информации, необходимой для целей рационального управления движением всех расходных материалов Организации Объединенных Наций, включая предметы снабжения, топливо, запасные части, газы промышленного назначения, смазочные материалы, пайки, боеприпасы, воду и т.д. и контроля за ним. СУРМ позволит отслеживать движение предметов снабжения миссий с момента их получения и приемки до их отпуска со складов и выполнения заказов. Она облегчит складские операции, обеспечит автоматическое пополнение запасов и позволит получать данные о потреблении и расходах для их анализа распорядителями имущества. Будущие версии этой системы позволят, кроме всего прочего, получать информацию, необходимую подразделениям и контингентам для составления отчетов о численности личного состава и потреблении материалов и предметов снабжения, что дает возможность лучше прогнозировать потребности в расходных материалах и обеспечит их лучший учет. СУРМ призвана повысить качество общего управления и управленческих решений в области закупок, поставок, использования, перераспределения, пополнения, складского хранения, а также списания и передачи расходных материалов миссий при их ликвидации. Ожидается, что это позволит, среди прочего, значительно уменьшить запасы расходных материалов и предметов снабжения миссий, которые сейчас чрезмерно велики.

48. Система вспомогательного обслуживания. Эта система облегчает подготовку, представление и рассылку отчетов, касающихся материально-технического обеспечения, и другой соответствующей оперативной информации; принятие, подготовку и контроль за прохождением через комитеты по контрактам всех решений о закупках, включая письма-заказы, полевых миссий и Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения с момента подачи заявки до оформления заказа; обработку претензий и обслуживание комиссий по расследованию; а также координацию и подготовку мер в связи с докладами ревизоров. Она обеспечит возможность вызова документов, необходимых для осуществления полного ревизионного контроля, и позволит соответствующим подразделениям и сотрудникам миссий получать информацию о принятых мерах в режиме, близком к режиму реального времени.

49. Справочная система. Эта система выполняет функции электронной справочной библиотеки, обеспечивающей интерактивный доступ к справочной и технической документации по вопросам материально-технического обеспечения, имеющейся в Департаменте операций по поддержанию мира, и позволяет осуществлять электронную рассылку новых и пересмотренных документов, касающихся политики и процедур, а также руководящих принципов. Этот модуль уже создан и действует.

50. Централизованный архив данных и веб-портал для целей отчетности. Данный модуль, который создается на сервере OLAP/SQL, обеспечит возможности для подготовки ряда отчетов в печатной форме. Исходные данные из баз данных системы материально-технического обеспечения полевых миссий будут загружены в централизованный архив с сервера-концентратора, на котором хранятся рабочие данные. Таким образом предполагается создать централизованный банк данных, содержащий консолидированные данные об имуществе и расходных материалах Организации Объединенных Наций и контингентов и обеспечить предоставление таких данных, при соблюдении определенных правил, всем подразделениям, занимающимся вопросами материально-

технического обеспечения в рамках Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения (через веб-портал, предназначенный для целей отчетности), в целях их интерактивного анализа с использованием Интернета и подготовки на этой основе отчетов, содержащих необходимую управленческую информацию.

51. Дальнейшее совершенствование СМТОПМ будет осуществляться на базе интерактивной веб-технологии проектирования в целях обеспечения Интернет-доступа к системе и создания с использованием централизованного архива данных аналитического и статистического механизма для обеспечения руководства информацией, необходимой для планирования и принятия решений.

V. Будущее развитие

A. Управление расходными материалами

52. Требование относительно создания и развертывания системы управления расходными предметами снабжения было выдвинуто в докладе Генерального секретаря Генеральной Ассамблее от 31 июля 1997 года (A/51/957, пункт 26(d)).

53. В докладе предусматривается, что механизм эксплуатационного контроля станет первым компонентом системы материально-технического обеспечения полевых миссий (СМТОПМ), обеспечивающим инвентарный учет и необходимый контроль за управлением расходными запасными частями (A/51/957, пункт 6). В результате этого в рамках СУИМ был спроектирован и создан модуль эксплуатационного контроля для отслеживания движения запасных частей к механизмам и автотранспортным средствам.

54. Модуль эксплуатационного контроля, встроенный в СУИМ, является основой опытного образца системы складирования расходных материалов и предметов снабжения на местах. Система управления расходными материалами и предметами снабжения на местах разрабатывается и создается своими силами (в соответствии с документом A/51/957, пункт 26(d)) для осуществления контроля за расходными материалами, принадлежащими Организации Объединенных Наций (расходными материалами длительного пользования и потребительскими товарами). Сфера применения системы приведена в пункте 47 выше. Версия 1.0 СУРМ рассчитана на включение запасных частей, расходных материалов длительного пользования и потребительских товаров.

55. Версия 1.0 СУРМ запланирована к поэтапному развертыванию с февраля 2001 года.

56. Эта система будет тесно интегрирована с СУИМ и будет выполнять следующие основные функции:

а) вести базы данных, содержащие отчетность по принадлежащим Организации Объединенных Наций расходным материалам, находящимся в управлении каждого самостоятельного функционального подразделения;

б) поддерживать групповое складское хозяйство в пределах миссии и секторов;

с) налаживать и поддерживать обмен документацией и обработанными материалами с СУИМ;

д) вести учет и осуществлять контроль в целях эффективного управления подкомпонентами расходных материалов, включая расходные материалы длительного пользования, потребительские товары и запасные части.

57. Внедрение системы приведет к значительному увеличению числа инвентарных описей и ежедневных операций, управляемых через систему материально-технического обеспечения полевых миссий.

В. Текущее развертывание в новых миротворческих и других миссиях

58. СУИМ будет и впредь развертываться во всех новых миротворческих миссиях.

59. Кроме того, СУИМ была создана в ряде миссий Департамента по политическим вопросам. Ожидается, что в остальных миссиях система будет развернута к концу первого квартала 2001 года.

60. Сейчас в базе данных о принадлежащем контингентам имуществе/меморандуме о взаимопонимании ВАООНВТ имеется еще почти 5000 инвентарных описей (в дополнение к 184 000 описей СУИМ), касающихся принадлежащего контингентам имущества, число которых значительно возрастет после внедрения системы в других соответствующих операциях и новых миссиях.

61. По мере разработки и развертывания новых систем ожидается значительный рост числа баз данных, требующих управления и контроля, в результате чего возрастет и сложность управления всей операцией, а также нагрузка на информационную и коммуникационную инфраструктуру. Для обеспечения надлежащего управления системой и контроля над ней потребуются внедрить инструменты и методы управления информацией в рамках этой системы.

С. Интерфейсы с другими полевыми прикладными программами

62. К другим основным полевым программам относится система управления полевым персоналом (СУПП), «Реалити», «ПРОГЕН» и Sun Accounts.

63. Была рассмотрена возможность создания интерфейсов между СУИМ и такими другими основными полевыми системами, как «Реалити» и Sun Accounts. «Реалити» представляет собой очень старую патентованную прикладную программу, которая работает на платформе устаревшей операционной системы BTRIEVE. С 31 декабря 2000 года прекращена всяческая поддержка BTRIEVE и Sun System for BTRIEVE. С учетом этих обстоятельств создание интерфейсов будет дорогостоящим делом, а в техническом отношении — шагом назад. Однако в свете бюджетных и ресурсных ограничений Департамент операций по поддержанию мира рассматривает вопрос о проведении технико-экономического обоснования с целью определения оптимального подхода к объединению полевых финансовых систем с СУИМ для организации бухгал-

терского учета инвентарных запасов операций по поддержанию мира. Эта деятельность будет включать в себя изучение имеющегося непатентованного программного обеспечения для закупочных операций — это зависит от направления развития ИМИС, которая в настоящее время тесно интегрирована с «Реалити», но только на уровне Центральных учреждений.

D. Доклады об управлении имуществом

64. СУИМ не является интерактивной системой обработки операций. Это интерактивная система создания и регулирования документооборота, касающегося описей имущества длительного пользования. В силу конструктивных особенностей системы информация, вводимая полевыми миссиями, передается каждые 15 минут в Центральные учреждения и таким образом СУИМ изменяет систему в динамическом режиме. Поэтому систему необходимо блокировать и сгружать данные в режиме оффлайн для получения необходимых сообщений по установленной форме в целях обеспечения подотчетности и согласованности. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения провел переговоры с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам с целью проанализировать и определить требования, предъявляемые к комплексу официальных докладов, которые должны последовательно создаваться системой, а также к сопутствующим процедурам и графикам для аудиторской, бюджетной и финансовой отчетности. Эти официальные доклады включают в себя доклады по итогам месяца и два двухгодичных доклада, подготавливаемых в конце июня и конце декабря. Процедуры, которые предстоит ввести, будут включать в себя определение и передачу официальных шаблонов в каждую миссию, установление периодов блокировки для получения соответствующих данных и порядок подтверждения данных и заверения докладов до их представления в Центральные учреждения.

65. Предполагается обеспечить менеджеров по закупкам товаров настольным инструментарием и средствами для составления и подготовки их собственных специальных докладов. Вместе с тем отмечается, что в отличие от официальных докладов миссий, информация об управлении имуществом, содержащаяся в специальных докладах, не будет подвергаться проверке и заверению миссиями. Централизованная база данных включает в себя информацию, автоматически поступающую из баз данных об имуществе каждой полевой миссии, которая в свою очередь ежедневно копируется в Центральных учреждениях. Качество данных СУИМ, передаваемых каждой полевой миссией, входит в круг обязанностей Главного административного сотрудника/Департамента по вопросам администрации в каждой миссии, которые должны отвечать на замечания и выводы Комиссии ревизоров относительно инвентарных перечней. Это обстоятельство вызвало озабоченность у Комиссии ревизоров. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения принял множество директив и руководящих принципов относительно эффективного использования системы СУИМ и соблюдения правил, рекомендаций и процедур управления имуществом.

VI. Факторы ресурсов

66. Необходимо принимать во внимание стратегию долгосрочного централизованного управления имуществом при централизованном планировании, координации и контроле. С учетом различных аспектов таких факторов, как рынок информационных технологий (ИТ), количество и квалификация имеющих специалистов в области информатики и значительные трудности, которые испытывает Департамент операций по поддержанию мира в привлечении и закреплении этих ценных людских ресурсов, планируется передать на внешний подряд отдельные направления деятельности системы материально-технического обеспечения полевых миссий в сфере управления и поддержки при сохранении работы специалистов на прежнем уровне, причем общее планирование и координацию проектов в целом предполагается оставить за Группой материально-технического обеспечения миссий/Секцией коммуникационного и электронного обслуживания. Функционирование СУИМ, как и систем управления расходными материалами и предметами снабжения на местах, в последнее время полностью зависит от опорной сети, надежности и обеспечения ее стабильной работы и достаточной мощности для поддержки возросшего информационного трафика. Кроме того, растет потребность в обеспечении более строгих мер безопасности на оперативном и информационном уровнях, а также в момент передачи данных и в наличии хорошо проработанного плана действий на случай возникновения технической неисправности или бедствия.

67. Кадровые ресурсы Группы материально-технического обеспечения миссий, выделяемые на разработку и развертывание СУИМ и системы материально-технического обеспечения полевых миссий, являются следующими:

- a) один начальник полевой системы материально-технического обеспечения миссий (С-4);
- b) три сотрудника по компьютерным информационным системам (С-3);
- c) два помощника по информационным системам.

68. Эти кадровые ресурсы используются для выполнения следующих задач:

- a) подготовка и обеспечение осуществления генерального плана СМТОПМ в целях своевременной разработки и развертывания в соответствии с графиком;
- b) подготавливать документы о потребностях пользователей, конструировать, разрабатывать и испытывать полевые расходные материалы и системы снабжения, а также системы контроля за принадлежащим контингентам имуществом;
- c) оценивать потребности применительно к системе отслеживания движения имущества и материально-технического обеспечения;
- d) обеспечивать поддержку и техническое обслуживание ряда установленных модулей СМТОПМ, СУИМ, модулей эксплуатационного контроля и систем контроля за принадлежащим контингентам имуществом (версия 1 в ВАООНВТ);
- e) обеспечивать перестройку и техническое обслуживание справочных систем по материально-техническому снабжению;

f) осуществлять управление глобальной сетью в отношении всех баз данных СМТОПМ, обеспечивая, по мере необходимости, их копирование в текущем режиме и устранение конфликтов;

g) осуществлять контроль и обзор всех баз данных СМТОПМ через глобальное управление данными;

h) анализировать и контролировать управление и использование СМТОПМ в полевых условиях и устанавливать надежные процедуры обеспечения эффективности операций, целостности баз данных и соблюдение руководящих принципов текущей практики и политики;

i) подготавливать руководящие принципы по вопросам управления контролем за имуществом;

j) поддерживать тесный диалог и связь с персоналом полевых миссий, занимающимся осуществлением, эксплуатацией и использованием СМТОПМ, и обеспечивать высококачественную полевую поддержку, включая механизм отчетности о нарастающих проблемах и их устранении;

k) осуществлять обзор и представлять четкие письменные сообщения по вопросам контроля над имуществом, обеспечивая материал для ориентации персонала полевых миссий и Центральных учреждений в этих вопросах;

l) разрабатывать и внедрять механизмы технического обслуживания программного обеспечения, включая освоение новых версий продукции, обновление продукции на местах, аварийное восстановление, отзывы пользователей, представление сообщений об ошибках и контрольный анализ процессов;

m) разрабатывать и обеспечивать внедрение усиленного механизма отчетности, позволяющего удовлетворять потребности системы управления в периодических докладах установленного образца и специальных докладах на уровне секторов и миссий;

n) оценивать и давать конкретные рекомендации по дополнительным ретрансляторам и интерфейсам для будущей интеграции СМТОПМ с программными модулями материально-технического обеспечения на местах и в Центральных учреждениях;

o) регулярно анализировать и оценивать мощности и возможности по обработке информации в каждой миссии, включая инфраструктурные потребности, и выносить рекомендации в поддержку эффективной и высокопроизводительной работы системы материально-технического обеспечения полевых миссий;

p) оценивать потребности Центральных учреждений и полевых миссий в обмене информацией;

q) оценивать потребности в материально-технической поддержке Службы материально-технического обеспечения и связи и выносить рекомендации по разработке и установке новых прикладных программ для удовлетворения этих потребностей и обеспечения оптимальной поддержки.

69. Дополнительные потребности, связанные с указанными ниже задачами, были включены в заявку на новые должности, поданные ввиду осуществления доклада Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу

мира (A/55/507/Add.1), рассмотрение которой было отложено до завершения всеобъемлющего обзора миротворческих операций.

а) **Проекты прикладного программного обеспечения.** Необходимо планировать, определять объем работ и осуществлять крупные проекты по решению проблем прикладных программ, обеспечивающих поддержку Департамента операций по поддержанию мира и самих операций по поддержанию мира, а также расширение и интеграцию действующих систем материально-технического снабжения (включая СУИМ, СУРМ, блок перемещений, принадлежащее контингентам имущество и т.д.) и систем административного, финансового и кадрового управления (системы управления полевым персоналом, «ПРОГЕН», «Реалити» и т.д.) в полевых условиях в рамках поэтапного, устанавливающего очередность работ плана осуществления. Для выполнения этих функций была запрошена одна должность С-4, одна С-3, одна категории общего обслуживания (высший разряд) и одна категории общего обслуживания (прочие разряды).

б) **Представление сводной отчетности.** Представление подробных данных о потребностях в процессе разработки корпоративной централизованной базы данных, состоящей из информационных блоков по конкретным разделам, и разработка, внедрение и распространение шаблонов отчетности через веб-портал, позволяющий представлять сводные отчетные данные о важнейших для миссий прикладных программах. Для выполнения этих функций была запрошена одна должность С-3.

70. Развертывание системы управления расходными материалами и предметами снабжения на местах и других систем потребует гораздо более всеобъемлющей и сложной структуры технического обслуживания и поддержки, чем та, которая возможна при нынешнем уровне обеспечения ресурсами Группы материально-технического обеспечения миссий и Секции коммуникационного и электронного обслуживания. Структура технического обслуживания и поддержки должна будет отвечать задаче устранения нарастающих проблем и предусматривать развертывание вспомогательных структур в БСООН и ОУПОМО. Рост объема информации, который происходит во всех информационных системах, обусловит усложнение механизма отчетности и информационного обеспечения решений.

71. Предлагается передать на внешний подряд решение следующих задач в области текущего технического обслуживания и поддержки:

а) поддержка конечного пользователя: создание круглосуточной сменной группы обслуживания пользователей; создание и управление процедурами применения методики устранения нарастающих проблем; устранение проблем, возникающих в базах данных;

б) техническое обслуживание прикладных программ и замена управленческой поддержки круглосуточным техническим обслуживанием;

в) доклады для принятия решений: рекомендации по datamarts; разработка и испытание информационных блоков по конкретным отраслям; административное обслуживание серверов;

д) разработка и административная поддержка стандартов/инструментария: конструирование и разработка утилит для повышения уровня эффектив-

ности и результативности используемых систем и механизмов устранения/диагностики неполадок;

е) подготовка кадров: вынесение рекомендаций по потребностям в области подготовки кадров; развитие навыков, приобретенных пользователями;

ф) совершенствование: анализ и при необходимости вынесение рекомендаций по методикам повышения эффективности прикладных программ, структурам баз данных, системам подключения серверов и топологиям передачи данных, возможностям кластеризации и перехода в аварийный режим;

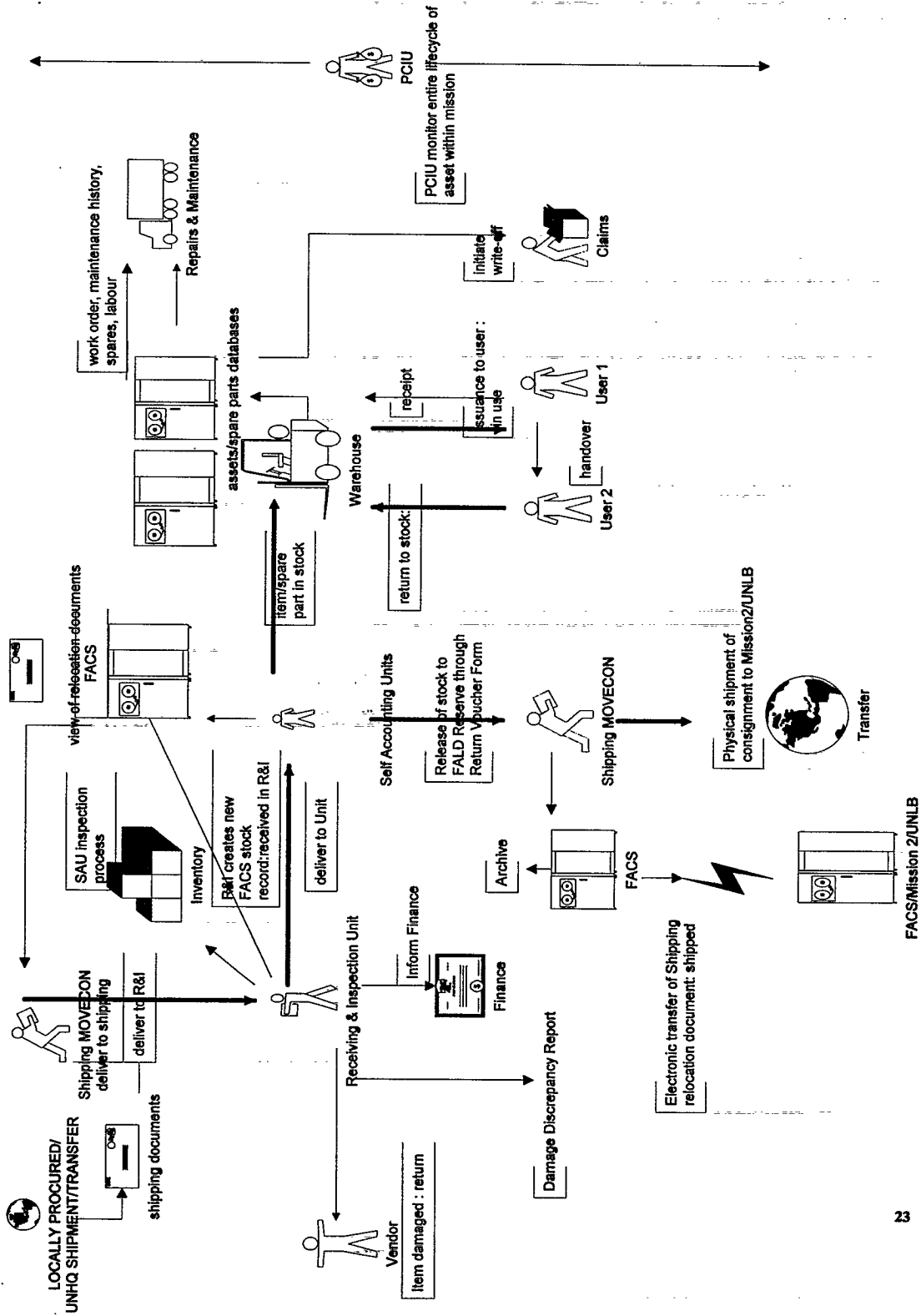
г) параметры быстродействия: вынесение рекомендаций по исключительно важным для миссий прикладным программам, основанным на Notes, с обеспечением преемственности систем и параметров быстродействия;

h) применение утвержденных процедур создания резервных копий, аварийного восстановления и принятия чрезвычайных мер и вынесение рекомендаций по вопросам их совершенствования и повышения эффективности;

и) мониторинг и измерение установленных параметров быстродействия, предназначенных для критической оценки уровня эффективности каждой миссии.

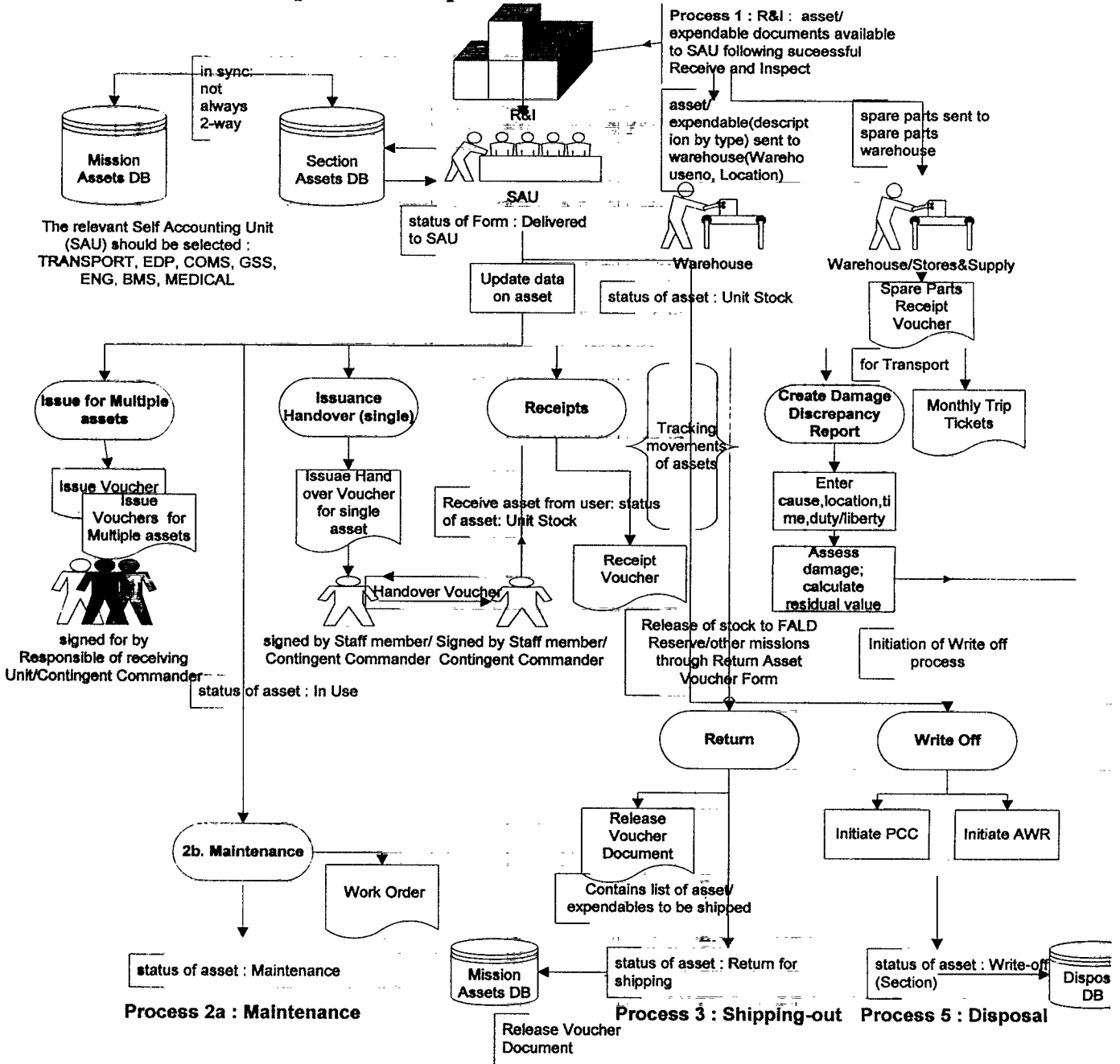
Приложение I

Управление имуществом: схема организации рабочего процесса



Приложение II

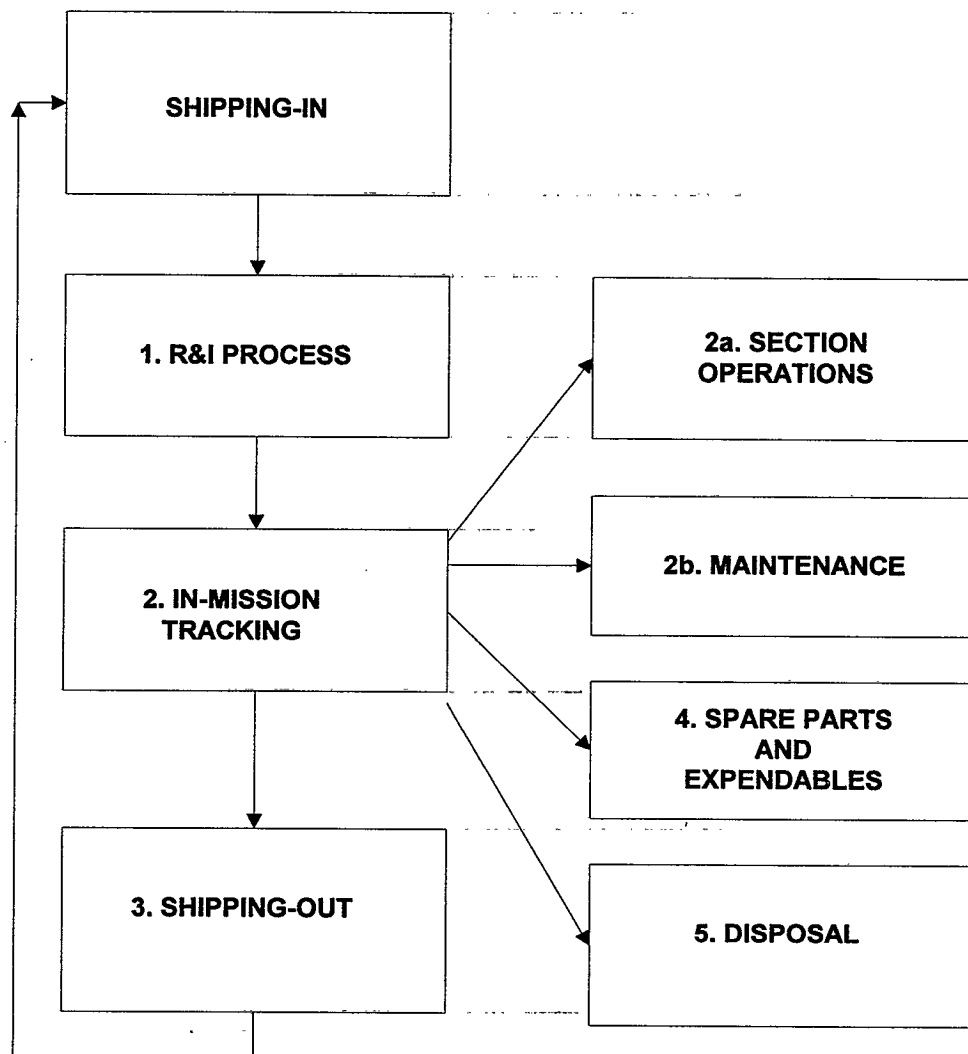
Внутренний контроль/операции на уровне секторов/ схема организации работ



The Section Operations, which are the day-to-day operations, take place in the In-Mission Tracking Module and are performed on the Section Assets DB. Each Self-Accounting Unit (SAU) owns and is responsible for their own SA database. There are seven SA databases, one for each SAU (BMS, COM, EDP, ENG, GSS, MED and TPT). Section operations comprise: i. Track assets location ii. Issue assets to users iii. Receive assets from users iv. Handover assets from user to user v. Create workorder and add spare parts cost and worktime cost to the workorder vi. Initiate write-off actions vii. Prepare items to be shipped. When items are brought in for repairs, the status of the asset becomes "In Maintenance" and processing passes over to the Maintenance Module.

Приложение III

Схема организации управления имуществом на местах

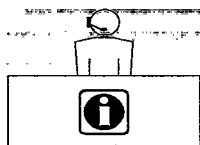


Приложение V Мастерская



Reception

asset status : maintenance



Workshop Reception

Create Workorder

Insert WO Details

Click Button Under Service or Repair

This section pertains to workflow on assets received for repairs or maintenance at the Workshop



Pending Initial Check Inspection Sheet

Under Service/ Repair

Stores

asset status : awaiting spares

Stores Add Spares

SP Action (Reception)

SP Done

Reception



For Final Inspection

Pending - Final Inspection

Final Inspection OK

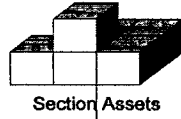
Back to Workshop

Pending User Pick-UP

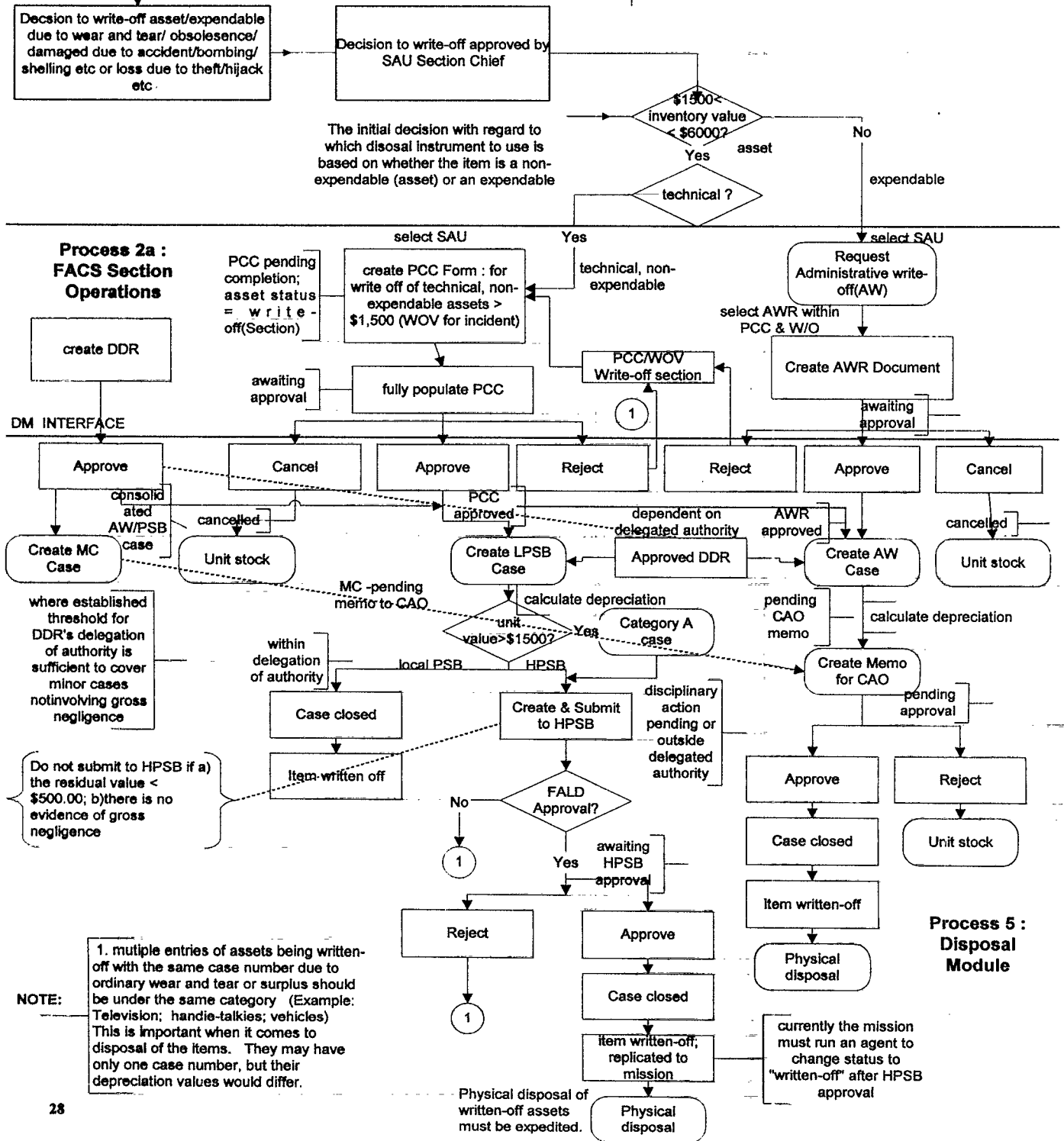
Close Workorder

Приложение VI

Схема списания и утилизации имущества



This flow diagram includes the manual decision cycle preceding the write-off process as well as the processes automated within FACS Section operations and the Disposal Module



NOTE: 1. multiple entries of assets being written-off with the same case number due to ordinary wear and tear or surplus should be under the same category (Example: Television; handie-talkies; vehicles) This is important when it comes to disposal of the items. They may have only one case number, but their depreciation values would differ.

Приложение VII

График развертывания системы управления имуществом на местах в ходе миссий по поддержанию мира

<i>Название миссии</i>	<i>Дата осуществления</i>	<i>Состояние</i>
1. МООННГ	Июль-август 1997 года	Полностью развернута
2. ВСООНК	Август-сентябрь 1997 года	Полностью развернута
3. БСООН	Октябрь-ноябрь 1997 года	Полностью развернута
4. ОНВУП	Декабрь 1997 года	Полностью развернута
5. Резерв ОУПОМТО	Сентябрь 1998 года	Полностью развернута
6. ВСООНЛ	Октябрь 1998 года	Полностью развернута
7. СООННР	Ноябрь 1998 года	Полностью развернута
8. ИКМООНН	Декабрь 1998 года	Полностью развернута
9. МООНПЧГ	Февраль 1999 года	Полностью развернута
10. МООНБГ	Март 1999 года	Полностью развернута
11. МООНРЗС	Март 1999 года	Полностью развернута
12. МООНЦАР	Апрель 1999 года	Полностью развернута
13. ГВНООНИП	Апрель 1999 года	Полностью развернута
14. ЮНСКО	Апрель 1999 года	Полностью развернута
15. ГПМООНГ	Июнь-июль 1999 года	Полностью развернута
16. МГМГ	Июнь-июль 1999 года	Полностью развернута
17. МНООНТ	Июль 1999 года	Полностью развернута
18. МООНК	Июль-сентябрь 1999 года	Полностью развернута
19. ККООНГВИ	Ноябрь 1999 года	Полностью развернута
20. ГКЧПИ	Ноябрь 1999 года	Полностью развернута
21. ВАООНВТ	Ноябрь 1999 года	Полностью развернута
22. МООНСЛ	Февраль 2000 года	Полностью развернута
23. ЮНОА	Март 2000 года	Полностью развернута
24. МНООНДРК	Март 2000 года	Полностью развернута
25. МООНЭЭ	Октябрь 2000 года	Полностью развернута
26. ОООНПМЦАР	Ноябрь 2000 года	Полностью развернута
27. ПОООНС	Ноябрь 2000 года	Полностью развернута
28. ОКООНИ	Ноябрь 2000 года	Полностью развернута

<i>Название миссии</i>	<i>Дата осуществления</i>	<i>Состояние</i>
29. ЮНОЛ	Декабрь 2000 года	Ведутся работы
30. СМООНА	Декабрь 2000 года	Ведутся работы
31. ЮНПОБ	Декабрь 2000 года	Ведутся работы
32. ЮНОБ	Декабрь 2000 года	Ведутся работы
33. Регион Великих озер	2001 год	Полностью развернута
34. ЮНОГБИС	Декабрь 2000 года	Ведутся работы
