



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
12 March 2001
Russian
Original: English

Пятьдесят шестая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2002-2003 годов*

Часть IX Внутренний надзор

Раздел 28 Внутренний надзор

(Программа 25 среднесрочного плана на период 2002-2005 годов)

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
A. Руководство и управление	6
B. Программа работы	7
Подпрограмма 1. Централизованная оценка	8
Подпрограмма 2. Компонент консультирования руководства	8
Подпрограмма 3. Централизованный контроль и инспекция	8
Подпрограмма 2. Компонент ревизии	12
Подпрограмма 4. Расследования	15
C. Вспомогательное обслуживание программы	17
Приложение	
Ориентировочные потребности в ресурсах	21

* Настоящий документ содержит раздел 28 предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2002-2003 годов. Утвержденный бюджет по программам будет впоследствии опубликован в окончательном виде в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, пятьдесят шестая сессия, Дополнение No. 6 (A/56/6/Rev.1)*.

Раздел 28

Внутренний надзор

(Программа 25 среднесрочного плана на период 2002-2005 годов)

Общий обзор

- 28.1 За осуществление программы работы по данному разделу отвечает Управление служб внутреннего надзора (УСВН).
- 28.2 Деятельность, за осуществление которой отвечает Управление служб внутреннего надзора, охватывается программой 25 «Внутренний надзор» среднесрочного плана на период 2002–2005 годов.
- 28.3 Общая цель программы заключается в повышении эффективности осуществления всех программ на основе постоянного совершенствования механизмов внутреннего контроля в рамках Организации. Стратегия достижения этой цели основывается на необходимости оказания государствам-членам и Организации помощи в обеспечении соблюдения в рамках программных мероприятий резолюций, положений, правил и директивных указаний; достижения более высоких результатов путем определения всех факторов, которые влияют на эффективное и результативное осуществление программ; и предупреждении и выявлении случаев мошенничества, расточительства, злоупотреблений служебным положением, совершения должностных преступлений и ненадлежащего управления. Применяемый Управлением подход направлен на повышение эффективности управления как людскими, так и финансовыми ресурсами Организации, обеспечение более прозрачного распределения обязанностей и ответственности и совершенствования систем внутреннего контроля посредством контроля за выполнением рекомендаций, выносимых надзорными органами, и охраны имущества Организации. При выполнении своей работы Управление координирует также свою деятельность с деятельностью Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и Объединенной инспекционной группой в целях обеспечения надлежащего охвата деятельностью по внутреннему надзору и недопущения при этом параллелизма в работе. Кроме того, Управление поддерживает тесные рабочие отношения с другими инспекционными и надзорными службами в системе Организации Объединенных Наций.
- 28.4 За управление деятельностью в рамках настоящей программы отвечает заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора.
- 28.5 С учетом результатов всеобъемлющего внутреннего обзора всех подпрограмм, включая функциональную и оперативную полезность объединения Группы централизованной оценки и Группы централизованного контроля и инспекции, как рекомендовано Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его первом докладе о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2000–2001 годов (А/54/7, пункт IX.7), бюджетные предложения отражают реорганизацию четырех подпрограмм в три: а) ревизия; б) контроль, оценка и консультационные услуги; и с) расследования. Реорганизация подпрограмм будет отражена в изменениях к среднесрочному плану на период 2002–2005 годов, которые будут вскоре опубликованы. Новая структура Управления служб внутреннего надзора будет состоять из канцелярии заместителя Генерального секретаря, Отдела ревизии, Отдела контроля, оценки и консультирования, Отдела расследований и Административной канцелярии. Подробная информация об этих изменениях излагается ниже.

- 28.6 Вспомогательное обслуживание программы, обеспечиваемое Административной канцелярией, теперь выделено из компонента «Руководство и управление». В результате такого выделения объем ресурсов не увеличивается.
- 28.7 Для того чтобы воспользоваться преимуществами взаимосвязи между функциями Группы централизованной оценки и Группы централизованного контроля и инспекции и подразделения нынешнего Отдела ревизии и консультирования по вопросам управления, отвечающего за консультирование руководства, для обеспечения таким образом более тесного взаимодействия, они будут объединены в новый Отдел контроля, оценки и консультирования. Этот отдел будет отвечать за осуществление деятельности по подпрограммам 1 и 3 среднесрочного плана, а также за компонент подпрограммы 2, связанный с консультированием руководства. Все ресурсы подпрограммы 1 будут объединены с ресурсами подпрограммы 3, в которую будут также переданы четыре должности (1 должность С-5, 1 — С-4, 1 — С-3 и 1 должность категории общего обслуживания, высший разряд) из подпрограммы 2. Класс должности руководителя нового отдела будет повышен с уровня Д-1 до Д-2.
- 28.8 Что касается подпрограммы 2 среднесрочного плана, то как объясняется выше, значительное изменение заключается в объединении функции консультирования руководства с функциями оценки и контроля. Вследствие этого остальная деятельность, связанная с проведением ревизий, будет осуществляться Отделом ревизии. В результате такой реорганизации, как отмечается в предыдущем пункте, четыре должности будут переданы в подпрограмму 3. Кроме того, класс одной должности ревизора повышается с уровня С-4 до С-5.
- 28.9 Что касается подпрограммы 4, то в свете возросших потребностей в услугах по проведению расследований и увеличения числа новых дел, а также в стремлении обеспечить более адекватный охват всех регионов Отдел расследований будет усилен и укреплен. Класс должности руководителя Отдела будет повышен с Д-1 до Д-2. Кроме того, будет создано четыре новых должности: одна должность класса С-4 в Нью-Йорке, одна должность местного разряда в Найроби и две должности в Женеве (1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)).
- 28.10 Общий объем ресурсов, предусматриваемых на финансирование Управления служб внутреннего надзора на двухгодичный период 2002–2003 годов составляет 19 508 700 долл. США, что отражает рост объема ассигнований на 758 000 долл. США по сравнению с пересмотренными ассигнованиями на двухгодичный период 2000–2001 годов. Общее увеличение объема ресурсов отражает: а) создание двух должностей категории специалистов классов С-3 и С-4, одной должности категории общего обслуживания и одной должности местного разряда; и б) повышение класса одной должности с С-4 до С-5 и двух должностей с уровня Д-1 до уровня Д-2. Рост объема ресурсов обусловлен также увеличением суммы ассигнований по статьям «Консультанты» на 4300 долл. США, «Общие оперативные расходы» на 17 300 долл. США и «Мебель и оборудование» на 92 400 долл. США и сокращением объема ассигнований по статьям «Прочие расходы по персоналу» на 17 200 долл. США, «Поездки» на 61 100 долл. США и «Услуги по контрактам» на 7500 долл. США.
- 28.11 Внебюджетные ресурсы, сметный объем которых составляет 17 114 800 долл. США, будут использоваться на осуществление деятельности, связанной с проведением ревизий и расследований в фондах и программах Организации Объединенных Наций, Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, ЦМТ, Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций (ККООН), УВКБ, Международном трибунале по бывшей Югославии, Международном уголовном трибунале по Руанде, а также в рамках мероприятий по техническому сотрудничеству и операций по поддержанию мира. Кроме

того, внебюджетные ресурсы будут использоваться для привлечения дополнительных специалистов в целях осуществления функций внутреннего надзора.

- 28.12 Данные о сметном процентном распределении ресурсов по настоящему разделу приводятся в таблице 28.1.

Таблица 28.1

Процентное распределение ресурсов по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	6,6	1,8
В. Программа работы		
Подпрограмма 1. Централизованная оценка	23,3	1,5
Подпрограмма 2. Компонент консультирования руководства		
Подпрограмма 3. Централизованный контроль и инспекция		
Подпрограмма 2. Компонент ревизии	41,7	77,6
Подпрограмма 4. Расследования	21,7	19,1
С. Вспомогательное обслуживание программы	6,7	0,0
Всего	100,0	100,0

- 28.13 Объем ресурсов по регулярному бюджету увеличивается до пересчета на 4 процента.

Таблица 28.2

Потребности с разбивкой по компонентам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

<i>Компонент</i>	<i>Расходы за 1998–1999 гг.</i>	<i>Ассигно- вания на 2000–2001 гг.</i>	<i>Рост объема ресурсов</i>		<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Смета на 2002–2003 гг.</i>
			<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>			
Руководство и управление	2 081,1	2 509,1	(1 229,0)	(48,9)	1 280,1	91,3	1 371,4
Программа работы	15 797,3	16 241,6	682,8	4,2	16 924,4	1 053,5	17 977,9
Вспомогательное обслуживание программы	—	—	1 304,2	—	1 304,2	84,6	1 388,8
Итого	17 878,4	18 750,7	758,0	4,0	19 508,7	1 229,4	20 738,1

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1998–1999 гг.	Смета на 2000–2001 гг.	Смета на 2002–2003 гг.
Итого	6 376,1	13 638,6	17 114,8
Всего 1 и 2	24 254,5	32 389,3	37 852,9

Таблица 28.3

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.
Категория специалистов и выше								
ЗГС	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1/Д-2	5	5	–	–	1	2	6	7
С-1/С-5	53	55			43	48	96	103
Итого	59	61	–	–	44	50	103	111
Категория общего обслуживания	28	30	–	–	13	15	41	45
Прочие категории					4	5	4	5
Всего	87	91	–	–	61 ^a	70 ^b	148	161

^a Включает внебюджетные должности для осуществления надзорной деятельности за счет внебюджетных ресурсов в фондах и программах (1 должность С-4 и 1 должность местного разряда); ККООН (1 должность С-4); УВКБ (1 должность Д-1, 6 — С-4, 3 — С-3, 1 — С-2 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); ЦМТ (1 должность С-2); внебюджетная основная деятельность: ЮНДКП (1 должность С-4); вспомогательные расходы по программе в рамках внебюджетной основной деятельности (1 должность С-4, 1 — С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); деятельность по техническому сотрудничеству (1 должность С-4, 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); и поддержка деятельности по поддержанию мира (1 должность С-5, 7 — С-4, 3 — С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и миссий по поддержанию мира (2 должности С-5, 5 — С-4, 8 — С-3, 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и 3 должности местного разряда) — в общей сложности 61 должность.

^b Включает внебюджетные должности для осуществления надзорной деятельности в фондах и программах за счет внебюджетных ресурсов (1 должность Д-1, 3 — С-4, 1 — С-3, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и 1 должность местного разряда); ККООН (1 должность С-4); УВКБ (1 должность Д-1, 6 — С-4, 3 — С-3, 1 — С-2 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); ЦМТ (1 должность С-2); внебюджетная основная деятельность: ЮНДКП (1 должность С-4); расходы на вспомогательное обслуживание программы в рамках внебюджетной основной деятельности (1 должность С-4, 1 — С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); деятельность по техническому сотрудничеству (1 должность С-4 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); и поддержка деятельности по поддержанию мира (1 должность С-5, 7 — С-4, 3 — С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и миссий по поддержанию мира (2 должности С-5, 6 — С-4, 9 — С-3, 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и 4 должности местного разряда) — в общей сложности 70 должностей.

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 280 100 долл. США

- 28.14 Канцелярия заместителя Генерального секретаря обеспечивает стратегическое планирование деятельности Управления служб внутреннего надзора в целом и контроль за ней.
- 28.15. Канцелярия заместителя Генерального секретаря координирует работу по осуществлению пяти надзорных функций: ревизии, контроля, оценки, консультирования и расследования; обеспечивает взаимодействие Управления служб внутреннего надзора с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и Объединенной инспекционной группой и поддерживает тесные рабочие отношения с другими инспекционными и надзорными службами оперативных фондов и программ, а также с соответствующими службами организаций системы Организации Объединенных Наций.
- 28.16 Кроме того, канцелярия обеспечивает строгий контроль качества докладов УСВН Генеральной Ассамблее, следит за использованием ресурсов, руководит организацией служебной деятельности и действует в качестве координационного центра по контролю за выполнением рекомендаций УСВН.

Мероприятия

- 28.17 В течение двухгодичного периода 2002–2003 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов:
 - i) Генеральная Ассамблея:
 - a. основное обслуживание Пятого комитета (6);
 - b. документация для заседающих органов. Ежегодный аналитический сводный доклад Генеральной Ассамблее о деятельности Управления и специальные доклады Генеральной Ассамблее о конкретной деятельности Управления (2);
 - b) услуги в области внутреннего надзора (РБ/ВР):
 - i) периодические поездки в целях контроля за выполнением рекомендаций и инспектирования в отделения Организации Объединенных Наций, расположенные за пределами Центральные учреждений;
 - ii) представление один раз в полгода докладов Генеральному секретарю о ходе осуществления рекомендаций Управления.

Таблица 28.4

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг. (до пересчета)	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 974,3	1 155,9	11	5
Расходы, не связанные с должностями	534,8	124,2	–	–
Итого	2 509,1	1 280,1	–	–
Внебюджетные ресурсы	–	300,0	–	–

- 28.18 Ассигнования в объеме 1 280 100 долл. США предусматриваются для сохранения в канцелярии заместителя Генерального секретаря пяти остающихся должностей, которые следуют за отдельно представляемыми в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание программы» шестью должностями в Административной канцелярии. Кроме того, эти ассигнования предусматриваются на покрытие расходов на временный персонал общего назначения, выплату сверхурочных, оплату услуг консультантов, поездок заместителя Генерального секретаря и/или его назначенного представителя, покрытие представительских расходов, приобретение канцелярских принадлежностей и материалов и аппаратуры обработки данных.

В. Программа работы

Таблица 28.5

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

Подпрограмма	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг. (до пересчета)	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
1. Централизованная оценка	3 720,0	4 548,5	16	20
2. Компонент консультирования руководства				
3. Централизованный контроль и инспекция				
2. Компонент ревизии	8 670,1	8 138,9	44	40
4. Расследования	3 851,5	4 237,0	16	20
Итого	16 241,6	16 924,4	76	80
Внебюджетные ресурсы	13 638,6	16 814,8	61	70

Подпрограмма 1 Централизованная оценка

Подпрограмма 2 Компонент консультирования руководства

Подпрограмма 3 Централизованный контроль и инспекция

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 548 500 долл. США

- 28.19 За осуществление деятельности в рамках указанных подпрограмм отвечает вновь созданный укрупненный Отдел контроля, оценки и консультирования (см. пункты 28.5 и 28.7). Программа работы составлена на основе подпрограммы 1, компонента консультирования руководства подпрограммы 2 и всей подпрограммы 3 программы 25 среднесрочного плана на период 2002–2005 годов.
- 28.20 Объединение отдельных подразделений в один отдел позволит осуществлять более упорядоченный сбор качественных данных о мероприятиях и деятельности, осуществляемых департаментами и управлениями в течение двухгодичного периода. Это будет содействовать подготовке докладов о выполнении программ, в которых представляются данные как о качественных, так и о количественных аспектах, как того требуют межправительственные органы. Помимо оценки результатов деятельности того или иного департамента Отдел сможет предоставлять консультационные услуги в связи с мерами по исправлению положения.

Таблица 28.6

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Подпрограмма 1. Централизованная оценка

Цель 1: Обеспечить межправительственным органам возможность оценивать с максимальной систематичностью и объективностью эффективность и результативность деятельности Организации с точки зрения достижения ее целей.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Повышение эффективности помощи, оказываемой межправительственным органам в определении актуальности, эффективности и результативности утвержденных программ и мероприятий.

- а) i) Доля или процентная доля рекомендаций, содержащихся в докладах об углубленных оценках, которые одобрены Комитетом по программе и координации и Генеральной Ассамблеей;
- ii) выводы, сделанные в рамках трехгодичного обзора или двухгодичного доклада Генеральной Ассамблеи о том, что выполнение рекомендаций способствовало повышению актуальности, эффективности и результативности утвержденных

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

- | | |
|--|--|
| b) Улучшение координации деятельности с органами внешнего надзора. | программ и мероприятий.
b) Число совместных совещаний и других контактов с органами внешнего надзора. |
|--|--|

Цель 2: Обеспечить Секретариату и государствам-членам возможность систематически вести дискуссию в целях повышения эффективности основных программ Организации.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

- | | |
|---|--|
| a) Повышение показателей выполнения утвержденных рекомендаций, содержащихся в докладах об оценке. | a) Число утвержденных рекомендаций, выполненных руководителями программ. |
| b) Повышение качества рекомендаций по итогам оценок. | b) Выводы Комитета по программе и координации и Генеральной Ассамблеи, сделанные в ходе рассмотрения ими докладов об оценке, в отношении того, что качество рекомендаций повысилось. |
| c) Повышение роли самооценки в рамках Организации. | c) i) Число проектов по самооценке, осуществленных руководителями программ;

ii) выводы, сделанные в двухгодичных докладах Генеральной Ассамблеи, о том, что роль самооценки в Организации повысилась. |

Подпрограмма 2**Компонент консультирования руководства**

Цель: Обеспечить эффективное и результативное осуществление программ, мероприятий и операций и управление ими руководителями программ согласно соответствующим мандатам директивных органов.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

- | | |
|---|---|
| Совершенствование управления программами путем предоставления консультационных услуг руководству в департаментах. | i) Увеличение числа консультационных услуг, предоставляемых руководству и предусматривающих директивные указания в отношении эталонов и передового опыта;

ii) процентная доля рекомендаций в рамках консультирования руководства, выполненных руководителями программ; |
|---|---|

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

iii) удовлетворенность руководителей программ тем, что консультационные услуги, предоставленные руководству, способствовали совершенствованию управления их программами.

Подпрограмма 3**Централизованный контроль и инспекция**

Цель: Повысить эффективность осуществления программ посредством контроля за их выполнением и результатами для определения того, целесообразны и своевременны ли они, согласуются ли они с мандатами, обеспечивают ли они эффективное достижение целей программ и эффективно ли используются ресурсы.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

a) Повышение эффективности помощи, оказываемой межправительственным органам в определении результатов деятельности Организации.

a) Комментарии членов Комитета по программе и координации, в которых выражается удовлетворение по поводу того, что доклад о выполнении программ позволяет им лучше оценить качество утвержденных программ и мероприятий.

b) Повышение эффективности контроля за осуществлением программ и мероприятий со стороны руководителей программ.

b) i) Процентная доля всех руководителей программ, внедривших процедуры контроля и имеющих планы работы, позволяющие следить за ходом реализации достижений;

ii) процентная доля подготовленных докладов об оценке программ, представленных руководителями программ в электронной форме и в установленные сроки, в которых содержатся четкие, всеобъемлющие и правильные данные о ходе осуществления программы и которые составлены с использованием электронной системы, пригодной для использования в рамках всего Секретариата.

c) Более своевременное осуществление программ.

c) Число докладов, представленных в соответствии с положением 6.3 Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки.

Внешние факторы

- 28.21 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что а) другие департаменты, управления и учреждения Организации Объединенных Наций будут сотрудничать в этой связи; и б) в рамках всей Организации будет иметься информационно-технологическая инфраструктура для содействия осуществлению предлагаемых мероприятий.

Мероприятия

- 28.22 В течение двухгодичного периода 2002–2003 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов:
 - i) Генеральная Ассамблея:
 - а. основное обслуживание Пятого комитета (11);
 - б. документация для заседающих органов. Представляемый один раз в два года доклад об укреплении роли оценки (1); доклады о предоставлении консультационных услуг руководству (2); и доклады по итогам контрольных инспекционных проверок ограниченного числа департаментов Секретариата и региональных комиссий, по мере необходимости (3);
 - ii) Комитет по программе и координации:
 - а. основное обслуживание Комитета (10);
 - б. документация для заседающих органов. Доклады об инспекционных проверках ограниченного числа департаментов Секретариата и региональных комиссий, по мере необходимости (2); доклад об углубленной оценке по правовым вопросам (1); доклад об углубленной оценке по делам Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и о поддержке и координации в рамках Экономического и Социального Совета (1); доклады об углубленной оценке по темам, которые утвердит Комитет (2); проводимый один раз в три года обзор по итогам углубленной оценки деятельности в области разоружения (1); проводимый один раз в три года обзор по итогам углубленной оценки деятельности по оказанию помощи в проведении выборов (1); проводимый один раз в три года обзор по итогам углубленной оценки проблем и политики в области глобального развития (1); представляемый один раз в три года обзор по итогам углубленной оценки программы по улучшению положения женщин (1); доклад Генерального секретаря об исполнении программ Организации за двухгодичный период 2000–2001 годов (1);
- б) услуги в области внутреннего надзора (РБ/ВР):
 - i) оценки: оказание содействия департаментам и управлениям в проведении их собственных мероприятий по оценке путем представления ответов на поставленные ими вопросы и организации проведения для них учебных семинаров, подготовки руководств и периодических бюллетеней; и проверка выполнения департаментами и управлениями утвержденных рекомендаций по итогам оценок и оказание им помощи;

- ii) управленческие обзоры:
 - a. предоставление консультационных услуг руководству;
 - b. оказание руководителям программ помощи в повышении эффективности выполнения ими надзорных функций посредством профессиональной подготовки, директивных установок и обмена информацией о передовом опыте в области организации служебной деятельности; усовершенствование Комплексной информационной системы контроля и документации (ИМДИС) в качестве инструмента внутреннего контроля; периодический контроль за осуществлением программ по всем разделам бюджета по программам; и проверка выполнения департаментами и управлениями рекомендаций по итогам инспекций и оказание им помощи;
- iii) инспекции: проведение инспекционных проверок деятельности ограниченного числа департаментов Секретариата и региональных комиссий.

Таблица 28.7

Потребности в ресурсах: подпрограмма 1, компонент консультирования руководства подпрограммы 2 и подпрограмма 3

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг. (до пересчета)	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	3 421,2	4 283,3	16	20
Расходы, не связанные с должностями	298,8	265,2	–	–
Итого	3 720,0	4 548,5	16	20
Внебюджетные ресурсы	–	263,5	–	1

- 28.23 Сумма в размере 4 548 500 долл. США предусматривается для сохранения 20 должностей (7 должностей из Группы централизованной оценки, 9 должностей из Группы централизованного контроля и инспекции и 4 должности из Секции консультирования руководства бывшего Отдела ревизии и консультирования по вопросам управления); привлечения временного персонала общего назначения и выплаты сверхурочных; оплаты услуг консультантов; поездок персонала в отделения за пределами Центральных учреждений; услуг по контрактам; приобретения канцелярских принадлежностей и материалов; и аппаратуры обработки данных.

Подпрограмма 2
Компонент ревизии

Потребности в ресурсах (до пересчета): 8 138 900 долл. США

- 28.24 За компонент ревизии данной подпрограммы отвечает Отдел ревизии (информация о компоненте консультирования руководства подпрограммы 2 содержится в пунктах 28.5, 28.7

и 28.18). Программа работы составлена преимущественно на основе подпрограммы 2 программы 25 среднесрочного плана на период 2002–2005 годов.

- 28.25 Отдел ревизии разработал новую стратегию, предусматривающую постепенное и существенное увеличение числа и глубины охвата ревизий, которые по-разному называются ревизиями оперативной деятельности, результатов деятельности, осуществления программ, экономии и эффективности или ревизиями рентабельности. Эти ревизии направлены на проверку степени соблюдения положений, правил, политики и процедур, а также решений директивных органов Организации и выявление областей высокого риска в деятельности различных департаментов, фондов и программ в целях совершенствования механизмов и процедур внутреннего контроля для сведения риска к минимуму.

Таблица 28.8

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения
и показатели достижения результатов**

Цель: Обеспечить эффективное и результативное осуществление программ, мероприятий и операций и управление ими руководителями программ согласно соответствующим мандатам директивных органов.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
а) Более строгое соблюдение директивных установок Генеральной Ассамблеи и действующих положений, правил, стратегий и процедур, в том числе тех, в которых предусматривается уделение основного внимания гендерным аспектам.	а) i) Уменьшение числа случаев несоблюдения, выявленных в ходе проверок; ii) процентная доля вынесенных по итогам проверок рекомендаций, в том числе рекомендаций в отношении уделения основного внимания гендерным аспектам, выполненных руководителями программ.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
b) Повышение уровня транспарентности и подотчетности в рамках Организации.	b) i) Четкое распределение полномочий; ii) наличие механизмов для обеспечения подотчетности на всех уровнях Организации.
c) Повышение эффективности использования финансовых ресурсов.	c) i) Число и сумма ненадлежащих и/или несанкционированных расходов, выявленных в ходе проверок в течение двухгодичного периода; ii) сумма возмещенных в течение двухгодичного периода 2002–2003 годов средств, которые были израсходованы ненадлежащим образом и/или расходование которых не было санкционировано.
d) Улучшение координации деятельности с органами внешнего надзора.	d) Число совместных совещаний и других контактов с органами внешнего надзора.

Внешние факторы

- 28.26 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) другие департаменты, управления и учреждения Организации Объединенных Наций будут сотрудничать в этой связи; и б) в рамках всей Организации будет иметься информационно-технологическая инфраструктура для содействия осуществлению предлагаемых мероприятий.

Мероприятия

- 28.27 В ходе двухгодичного периода 2002–2003 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов
 - i) Генеральная Ассамблея:
 - a. основное обслуживание Пятого комитета (8);
 - b. документация для заседающих органов. Доклады о ревизии, подготавливаемые на основе проведенных проверок (8);
 - b) услуги в области внутреннего надзора (РБ/ВР). Подготовка в течение двухгодичного периода до 112 докладов о ревизии для руководителей программ; и проверка выполнения департаментами и управлениями рекомендаций по итогам проверок и оказание им помощи.

Таблица 28.9

Потребности в ресурсах: подпрограмма 2 (компонент ревизии)

<i>Категория</i>	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2000–2001 гг.</i>	<i>2002–2003 гг. (до пересчета)</i>	<i>2000–2001 гг.</i>	<i>2002–2003 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Должности	8 143,2	7 537,8	44	40
Расходы, не связанные с должностями	526,9	601,1	–	–
Итого	8 670,1	8 138,9	44	40
Внебюджетные ресурсы	13 020,2	13 279,1	55	58

- 28.28 Сумма в размере 8 138 900 долл. США предусматривается для сохранения 40 должностей (4 должности из Секции консультирования руководства передаются в новый Отдел контроля, оценки и консультирования; см. пункт 28.21); повышения класса одной должности ревизора с С-4 до С-5; привлечения временного персонала общего назначения; выплаты сверхурочных; оплаты услуг консультантов; поездок; общих оперативных расходов; приобретения конторских принадлежностей и материалов; и аппаратуры обработки данных.

Подпрограмма 4 Расследования

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 237 000 долл. США

- 28.29 За осуществление данной подпрограммы отвечает Отдел расследований. Программа работы составлена на основе подпрограммы 4 программы 25 среднесрочного плана на период 2002–2005 годов.
- 28.30 В течение последних шести лет постоянно росло число поступающих для расследования дел, что обуславливает значительное увеличение объема ресурсов, с тем чтобы избежать задержек с завершением расследований и сократить отставание в работе.
- 28.31 В прошлом примерно одна четверть дел, получаемых Отделом, касалась подразделений, базирующихся в Европе, а одна пятая дел — подразделений, базирующихся в Африке. Для обеспечения надлежащего охвата всех регионов группа следователей будет базироваться в Женеве, а существующая группа в Найроби будет укреплена.

Таблица 28.10

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель: Обеспечить соблюдение положений и правил Организации Объединенных Наций и свести к минимуму случаи мошенничества, нарушений положений и правил Организации Объединенных Наций, ненадлежащего управления, неправомерного поведения, расточительного использования ресурсов и злоупотребления служебным положением.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
Усиление охраны имущества и ресурсов Организации.	<p>i) Сокращение промежутков времени между предполагаемым событием и сообщением о нем Отделу;</p> <p>ii) процентное соотношение обоснованных и необоснованных сигналов и сообщений, поступающих от руководителей программ и/или сотрудников о предполагаемых нарушениях;</p> <p>iii) увеличение числа закрытых дел (по обоснованным и необоснованным сообщениям) с положительным исходом.</p>

Внешние факторы

- 28.32 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) другие департаменты, управления и учреждения Организации Объединенных Наций будут сотрудничать в этой связи; и b) в рамках всей Организации будет иметься информационно-технологическая инфраструктура для содействия осуществлению предлагаемых мероприятий.

Мероприятия

28.33 В течение двухгодичного периода 2002–2003 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) обслуживание Генеральной Ассамблеи:
 - i) основное обслуживание Пятого комитета (4);
 - ii) документация для заседающих органов. Доклады о расследованиях на основе проведенных расследований (4);
- б) услуги в области внутреннего надзора (РБ/ВР). Оценка в рамках областей деятельности по программам, а также в отделениях за пределами Центральными учреждениями потенциальных возможностей мошенничества и других нарушений посредством анализа систем контроля за операциями с высокой степенью риска; предоставление помощи и консультационных услуг по вопросам предотвращения случаев мошенничества и других действий, представляющих собой ненадлежащее поведение, а также расточительного использования ресурсов, превышения служебных полномочий и ненадлежащего управления; предоставление помощи и экспертных услуг руководителям программ и самостоятельным фондам и программам и следственным подразделениям других международных учреждений в целях удовлетворения их потребностей, связанных с расследованиями; завершение работы над делами, накопившимися за 1998–2001 годы; постоянное совершенствование механизма конфиденциальных сообщений, созданного в соответствии с административной инструкцией ST/AI/397; предоставление услуг по расследованию и надзору, связанных с функциями, осуществляемыми сотрудниками Организации Объединенных Наций в связи с временными полномочиями, предоставленными Советом Безопасности; ведение, по консервативным оценкам, 700 дополнительных дел, связанных с воровством, растратой, контрабандой, взяточничеством и другими формами ненадлежащего поведения, а также с расточительным использованием ресурсов, злоупотреблением служебным положением и ненадлежащим управлением; и проверка соблюдения департаментами и управлениями рекомендаций по итогам инспекций и оказание им помощи.

Таблица 28.11

Потребности в ресурсах: подпрограмма 4

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг. (до пересчета)	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	3 319,0	3 645,6	16	20
Расходы, не связанные с должностями	532,5	591,4	–	–
Итого	3 851,5	4 237,0	16	20
Внебюджетные ресурсы	618,4	3 272,2	6	11

28.34 Сумма в размере 4 237 000 долл. США предусматривается для создания 4 новых должностей в существующем штатном расписании; привлечения временного персонала общего

назначения и выплаты сверхурочных; оплаты услуг консультантов; поездок персонала; общих оперативных расходов; приобретения канторских принадлежностей и материалов; канторской мебели и оборудования; и аппаратуры обработки данных.

С. Вспомогательное обслуживание программы

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 304 200 долл. США

- 28.35 Ответственность за обеспечение вспомогательной поддержки работы в рамках программы внутреннего надзора возложена на Административную канцелярию.
- 28.36 С момента своего создания в 1994 году УСВН пользуется оперативной независимостью, как это предусмотрено в резолюциях Генеральной Ассамблеи 48/218 В от 29 июля 1994 года и 54/244 от 23 декабря 1999 года. В соответствии с принципом оперативной независимости, предусмотренным в бюллетене ST/SGB/273, Генеральный секретарь делегировал полномочия в финансовых и кадровых вопросах заместителю Генерального секретаря по службам внутреннего надзора. Что касается набора, назначений и продвижения по службе персонала УСВН, то для решения связанных с этим вопросов Генеральный секретарь, действуя в консультации с заместителем Генерального секретаря по службам внутреннего надзора, учредил Группу по назначениям и повышению в должности.

Мероприятия

- 28.37 В течение двухгодичного периода 2002–2003 годов будут осуществляться следующие мероприятия: общее административное руководство и управление. Административное руководство персоналом и управление финансовыми ресурсами УСВН в Центральных учреждениях, Женеве, Найроби и других местах службы в рамках делегированных полномочий, предоставленных Генеральным секретарем (ST/AI/401), и в соответствии с положениями и правилами Организации Объединенных Наций; оказание консультационной помощи старшим руководящим сотрудникам УСВН в административных, финансовых, кадровых и бюджетных вопросах; а также обслуживание Группы УСВН по назначениям и повышению в должности.

Таблица 28.12

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг. (до пересчета)	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	–	967,9	–	6
Расходы, не связанные с должностями	–	336,3	–	–
Итого	–	1 304,2	–	6

- 28.38 Требующиеся ресурсы в объеме 1 304 200 долл. США предназначены для продолжения финансирования шести должностей, которые ранее проводились по компоненту «Руководство и управление», а также для покрытия расходов по статьям «Временный

персонал общего назначения», «Сверхурочные», «Поездки персонала», «Общие оперативные расходы», «Канторские принадлежности» и «Аппаратура обработки данных».

Таблица 28.13

Краткая информация о последующих мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций органов внутреннего и внешнего надзора и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

*Краткое изложение
рекомендации*

*Меры, принятые для выполнения
рекомендации*

**Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
(A/54/7 (глава II))**

Услуги, предоставляемые фондам

Консультативный комитет просил включить в следующий предлагаемый бюджет по программам дополнительную информацию о возмещении расходов за услуги, предоставляемые фондам и программам, с которыми в настоящее время не подписаны меморандумы о взаимопонимании, аналогичные тем, что были подписаны между Управлением и структурами, указанными в сносках к таблице 28.3 предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2000–2001 годов (A/54/6/Rev.1, том III) (пункт IX.4).

Для помещения средств, поступающих от фондов и программ в счет возмещения расходов на оказание им услуг по проведению расследований, был создан счет возмещения расходов. В настоящее время УСВН готовится подписать меморандумы о взаимопонимании с руководителями всех фондов и программ. В этой связи заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора просил Генерального секретаря направить руководителям каждого фонда и программы письма с просьбой о содействии в официальном оформлении договоренности с УСВН в отношении услуг по проведению расследований. К настоящему времени на эту просьбу конструктивно отреагировали УВКБ, БАПОР, ЮНИСЕФ, ЦМТ, ЮНДКП и ЮНИТАР.

Комитет далее рекомендовал провести анализ функциональной и оперативной целесообразности объединения Группы централизованной оценки и Группы централизованного наблюдения и инспекции (пункт IX.7).

Результаты объединения этих групп отражены в настоящих бюджетных предложениях.

Объем ресурсов для оценки

Консультативный комитет отметил сокращение объема ресурсов, которые выделялись на деятельность по оценке на последние два двухгодичных периода. Комитет рекомендовал Генеральному секретарю изучить вопрос о достаточности ресурсов, выделяемых для деятельности по оценке, с учетом показателей рабочей

См. выше.

*Краткое изложение
рекомендации**Меры, принятые для выполнения
рекомендации*

нагрузки (пункт IX.8).

*Краткое изложение
рекомендации*

*Меры, принятые для выполнения
рекомендации*

Доклад Комиссии ревизоров (А/55/5, том I (глава II))

Ревизионная документация

Комиссия приняла к сведению, что Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления изучает возможность автоматизации процесса подготовки рабочей документации в целях более четкого документирования выводов по итогам ревизий. На том этапе Комиссия рекомендовала Отделу обеспечить разработку рабочей документации и ее рассмотрение в соответствии с действующими стандартами, включая индексацию и использование перекрестных ссылок, что позволит руководителям лучше оценивать работу персонала (пункт 245).

До проведения Комиссией ревизии руководство Отдела приняло меры по созданию дополнительных механизмов контроля, включая завершение подготовки и пересмотр более подробного контрольного перечня вопросов, для обеспечения надлежащего планирования и организации ревизий и соблюдения других необходимых процедур, связанных с ревизионной рабочей документацией. Таким образом, для выполнения этой рекомендации уже были приняты меры, основанные на результатах изучения учетной документации Отдела за периоды, предшествующие созданию новых механизмов контроля.

Документация системы внутреннего контроля

Комиссия рекомендовала Отделу ревизии и консультирования по вопросам управления обеспечить документирование процесса внутреннего контроля и оценки в соответствии с положениями Руководства по проведению ревизии (пункт 249).

До проведения Комиссией ревизии руководство Отдела разработало и внедрило новые процедуры планирования и проведения отдельных ревизий. Эти новые процедуры стали в полном объеме применяться в конце 1999 года, и ожидается, что они, в частности, обеспечат надлежащее соблюдение Руководства по проведению ревизий Отдела в том, что касается документации, а также оценки системы внутреннего контроля курируемых структур.

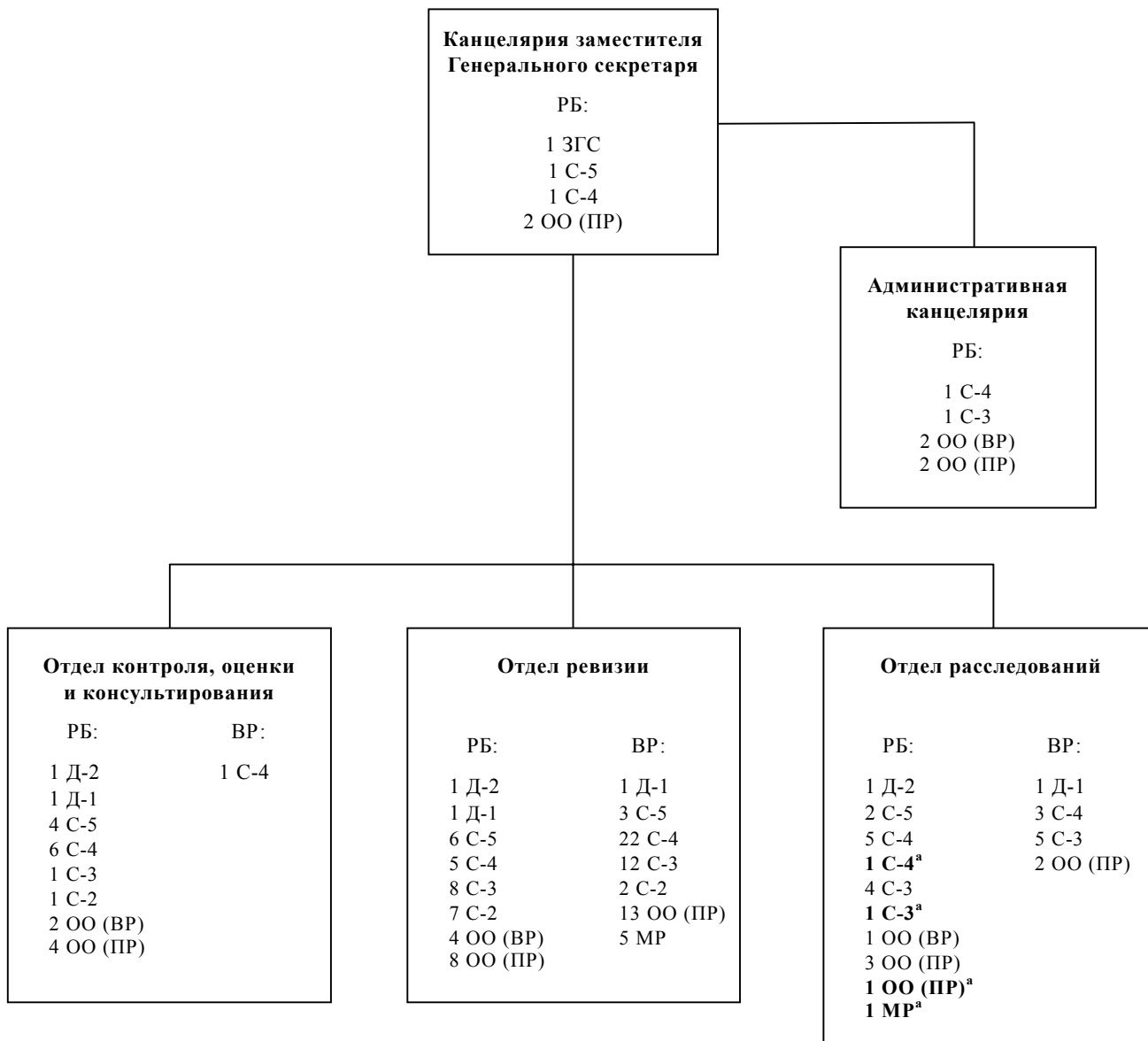
Отчеты о ревизии

Поскольку с течением времени после завершения ревизии отчеты о ревизии теряют свою актуальность, Комиссия рекомендовала Отделу ревизии и консультирования по вопросам управления более оперативно издавать отчеты о ревизиях (пункт 253).

Эта рекомендация выполнялась и выполняется на текущей основе. Новые механизмы контроля и процедуры, разработанные для планирования и проведения ревизий, предусматривают конкретные проверки, направленные на обеспечение возможности более оперативной подготовки и издания отчетов о ревизии.

Управление служб внутреннего надзора

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2002–2003 годов



* Новые должности.

Приложение

Ориентировочные потребности в ресурсах
Внутренний надзор

Таблица А.28.1

Потребности с разбивкой по компонентам и источникам средств
(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Компонент	Расходы за 1998–1999 гг.	Ассигно- вания на 2000–2001 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2002–2003 гг.
			Сумма	В процентах			
Руководство и управление	2 081,1	2 509,1	(1 229,0)	(48,9)	1 280,1	91,3	1 371,4
Программа работы	15 797,3	16 241,6	682,8	4,2	16 924,4	1 053,5	17 977,9
Вспомогательное обслуживание программы	—	—	1 304,2	—	1 304,2	84,6	1 388,8
Итого	17 878,4	18 750,7	758,0	4,0	19 508,7	1 229,4	20 738,1

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1998–1999 гг.	Смета на 2000–2001 гг.	Источник средств	Смета на 2002–2003 гг.
а) Услуги по содействию:				
	3 578,8	4 439,3	i) деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	6 379,5
			ii) внебюджетной деятельности	
	1 081,7	1 232,8	Поддержка внебюджетной основной деятельности	1 482,5
	318,5	535,5	Техническое сотрудничество	580,3
	1 397,1	7 431,0	Операции по поддержанию мира	8 672,5
	—	—	b) Основная деятельность	—
	—	—	c) Оперативные проекты	—
Итого	6 376,1	13 638,6		17 114,8
Всего 1 и 2	24 254,5	32 389,3		37 852,9

Таблица А.28.2

Потребности с разбивкой по статьям расходов
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Статья расходов	Расходы за 1998–1999 гг.	Ассигно- вания на 2000–2001 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2002–2003 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	16 124,8	16 857,7	732,8	4,3	17 590,5	1 124,5	18 715,0
Прочие расходы по персоналу	135,8	177,0	(17,2)	(9,7)	159,8	8,9	168,7
Консультанты и эксперты	129,3	155,7	4,3	2,7	160,0	8,8	168,8
Поездки	792,0	879,6	(61,1)	(6,9)	818,5	44,6	863,1
Услуги по контрактам	10,0	60,1	(7,5)	(12,4)	52,6	2,8	55,4
Общие оперативные расходы	260,8	272,5	17,3	6,3	289,8	15,9	305,7
Представительские расходы	—	4,6	(2,1)	(45,6)	2,5	0,2	2,7
Принадлежности и материалы	64,7	57,9	(0,9)	(1,5)	57,0	3,2	60,2
Мебель и оборудование	361,0	285,6	92,4	32,3	378,0	20,5	398,5
Итого	17 878,4	18 750,7	758,0	4,0	19 508,7	1 229,4	20 738,1

2) *Внебюджетные ресурсы*

Статья расходов	Расходы за 1998–1999 гг.	Смета на 2000–2001 гг.	Смета на 2002–2003 гг.
Должности	5 875,2	11 487,1	13 733,6
Прочие расходы по персоналу	66,1	550,9	601,5
Поездки	424,0	1 468,0	2 365,9
Услуги по контрактам	0,0	14,0	120,0
Общие оперативные расходы	7,8	30,0	34,0
Принадлежности и материалы	0,0	12,0	16,0
Мебель и оборудование	3,0	76,6	243,8
Итого	6 376,1	13 638,6	17 114,8
Всего 1 и 2	24 254,5	32 389,3	37 852,9

Таблица А.28.3

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
Категория специалистов и выше								
ЗГС	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	3	–	–	–	–	1	3
Д-1	4	2	–	–	1	2	5	4
С-5	12	13	–	–	3	3	15	16
С-4/3	33	34	–	–	38	43	71	77
С-2/1	8	8	–	–	2	2	10	10
Итого	59	61	–	–	44	50	103	111
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	9	9	–	–	–	–	9	9
Прочие разряды	19	20	–	–	13	15	32	35
Итого	28	29	–	–	13	15	41	44
Другие категории								
Местный разряд	–	1	–	–	4	5	4	6
Всего	87	91	–	–	61	70	148	161

Руководство и управление

Таблица А.28.4

Потребности с разбивкой по статьям расходов и источникам средств
(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Статья расходов	Расходы за 1998–1999 гг.	Ассигно- вания на 2000–2001 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2002–2003 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	1 675,1	1 974,3	(818,4)	(41,4)	1 155,9	84,5	1 240,4
Прочие расходы по персоналу	38,0	66,8	(51,3)	(76,7)	15,5	1,0	16,5
Консультанты и эксперты	16,3	21,7	(2,3)	(10,5)	19,4	1,0	20,4
Поездки	75,9	149,6	(83,6)	(55,8)	66,0	3,6	69,6
Общие оперативные расходы	237,5	240,1	(240,1)	(100,0)	–	–	–
Представительские расходы	–	2,5	–	–	2,5	0,2	2,7
Принадлежности и материалы	3,7	5,5	(4,0)	(72,7)	1,5	–	1,5
Мебель и оборудование	34,6	48,6	(29,3)	(60,2)	19,3	1,0	20,3
Итого	2 081,1	2 509,1	(1 229,0)	(48,9)	1 280,1	91,3	1 371,4

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1998–1999 гг.	Смета на 2000–2001 гг.		Смета на 2002–2003 гг.
a) Услуги по содействию:				
i) деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	–	–		–
ii) внебюджетной деятельности				
Поддержка внебюджетной основной деятельности	–	–		300,0
Техническое сотрудничество	–	–		–
Операции по поддержанию мира	–	–		–
b) Основная деятельность	–	–		–
c) Оперативные проекты	–	–		–
Итого	–	–		300,0
Всего 1 и 2	2 081,1	2 509,1		1 671,4

Таблица А.28.5

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
Категория специалистов и выше								
ЗГС	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	1	1	–	–	–	–	1	1
С-4/3	3	1	–	–	–	–	3	1
Итого	5	3	–	–	–	–	5	3
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	2	–	–	–	–	–	2	–
Прочие разряды	4	2	–	–	–	–	4	2
Итого	6	2	–	–	–	–	6	2
Всего	11	5	–	–	–	–	11	5

Потребности в ресурсах (до пересчета)*Должности*

- А.28.1 Требующиеся ресурсы в объеме 1 155 900 долл. США предназначены для финансирования пяти должностей, указанных в таблице А.28.5. Снижение потребностей на 818 400 долл. США отражает перераспределение шести должностей (1 класса С-4, 1 класса С-3 и 4 должностей категории общего обслуживания (2 высшего разряда и 2 прочих разрядов)) в отдельно выделенную в рамках вспомогательного обслуживания программы рубрику «Административная канцелярия» (967 900 долл. США) и частично компенсируется увеличением потребностей на 149 500 долл. США вследствие необходимости полного финансирования двух должностей (1 класса С-4 и 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)), утвержденных в двухгодичном периоде 2000–2001 годов.

Прочие расходы по персоналу

- А.28.2 Требующиеся ресурсы в объеме 15 500 долл. США предназначены для привлечения временного персонала общего назначения в целях замены сотрудников, находящихся в продолжительном отпуске или в отпуске по беременности и родам (13 000 долл. США), а также для оплаты сверхурочной работы (2500 долл. США) в периоды пиковой рабочей нагрузки и в других непредвиденных обстоятельствах. Снижение потребностей на 51 300 долл. США отражает перераспределение суммы в размере 23 500 долл. США в отдельно выделенную рубрику «Административная канцелярия», а также сокращение на 7400 долл. США потребностей по статье «Временный персонал общего назначения» и на 20 400 долл. США потребностей по статье «Сверхурочные».

Консультанты и эксперты

- А.28.3 Требующиеся ресурсы в объеме 19 400 долл. США, отражающем снижение потребностей на 2300 долл. США, предназначены для покрытия расходов на оплату услуг консультантов в узкоспециальных областях, связанных со службами надзора, включая совершенствование компьютеризированной системы для контроля за ходом выполнения рекомендаций Управления.

Поездки

- А.28.4 Требующиеся ресурсы в объеме 66 000 долл. США предназначены для покрытия расходов в связи с поездками заместителя Генерального секретаря и/или назначенных им представителей в отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Вене и Найроби и в региональные комиссии в тех случаях, когда требуется вмешательство старшего руководства. Снижение потребностей на 83 600 долл. США отражает перераспределение суммы в размере 10 000 долл. США в отдельно выделенную рубрику «Административная канцелярия» и сокращение на 73 600 долл. США потребностей по статье «Поездки».

Представительские расходы

- А.28.5 Требующиеся ресурсы в объеме 2500 долл. США предназначены для покрытия расходов, связанных с выполнением официальных функций.

Принадлежности и материалы

- А.28.6 Требующиеся ресурсы в объеме 1500 долл. США предназначены для покрытия расходов на канцелярские принадлежности. Снижение потребностей на 4000 долл. США связано с перераспределением ресурсов в отдельно выделенную в рамках вспомогательного обслуживания программ рубрику «Административная канцелярия» и сокращением на 1700 долл. США потребностей в средствах для приобретения принадлежностей и материалов для имеющегося оборудования.

Мебель и оборудование

- А.28.7 Требующиеся ресурсы в объеме 19 300 долл. США предназначены для покрытия расходов на приобретение и замену аппаратуры обработки данных и средств программного обеспечения. Снижение потребностей на 29 300 долл. США связано с перераспределением ресурсов в отдельно выделенную рубрику «Административная канцелярия» (26 700 долл. США) и сокращением на 2600 долл. США потребностей в средствах по этой статье в Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

Программа работы

Таблица А.28.6

Потребности с разбивкой по подпрограммам и источникам средств (В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Подпрограмма	Расходы за 1998–1999 гг.	Ассигно- вания на 2000–2001 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2002–2003 гг.
			Сумма	В процентах			
1. Централизованная оценка	3 510,4	3 720,0	828,5	22,2	4 548,5	319,2	4 867,7
2. Консультирование руководства							
3. Централизованный контроль и инспекция							
2. Ревизия	8 938,5	8 670,1	(531,2)	(6,1)	8 138,9	478,8	8 617,7
4. Расследования	3 348,4	3 851,5	385,5	10,0	4 237,0	255,5	4 492,5
Итого	15 797,3	16 241,6	682,8	4,2	16 924,4	1 053,5	17 977,9

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1998–1999 гг.	Смета на 2000–2001 гг.	Источник средств	Смета на 2002–2003 гг.
a) Услуги по содействию:				
i) деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	3 578,8	4 439,3		6 379,5
ii) внебюджетной деятельности				
Поддержка внебюджетной основной деятельности	1 081,7	1 232,8		1 182,5
Техническое сотрудничество	318,5	535,5		580,3
Операции по поддержанию мира	1 397,1	7 431,0		8 672,5
– b) Основная деятельность	–	–		–
– c) Оперативные проекты	–	–		–
Итого	6 376,1	13 638,6		16 814,8
Всего 1 и 2	22 173,4	29 880,2		34 792,7

Таблица А.28.7

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	3					1	3
Д-1	4	2			1	2	5	4
С-5	11	12			3	3	14	15
С-4/3	30	31			38	43	68	74
С-2/1	8	8			2	2	10	10
Итого	54	56			44	50	98	106
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	7	7					7	7
Прочие разряды	15	16			13	15	28	31
Итого	22	23			13	15	35	38
Другие категории								
Местный разряд		1			4	5	4	6
Всего	76	80			61	70	137	150

Таблица А.28.8

Процентное распределение ресурсов по подпрограммам

Подпрограмма	Регулярный бюджет	Внебюджетные ресурсы
1. Централизованная оценка	26,9	1,7
3. Централизованный контроль и инспекция		
2. Компонент консультирования руководства		
2. Компонент ревизии	48,1	78,9
4. Расследования	25,0	19,4
Всего	100,0	100,0

Подпрограмма 1
Централизованная оценка

Подпрограмма 2
Компонент консультирования руководства

Подпрограмма 3
Централизованный контроль и инспекция

Таблица А.28.9

Потребности с разбивкой по статьям расходов и источникам средств
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

<i>Статья расходов</i>	<i>Расходы за 1998–1999 гг.</i>	<i>Ассигно- вания на 2000–2001 гг.</i>	<i>Рост объема ресурсов</i>		<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Смета на 2002–2003 гг.</i>
			<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>			
Должности	3 312,0	3 421,2	862,1	25,1	4 283,3	304,8	4 588,1
Прочие расходы по персоналу	49,3	30,5	7,0	22,9	37,5	2,0	39,5
Консультанты и эксперты	34,6	54,4	(4,4)	(8,0)	50,0	2,8	52,8
Поездки	70,9	107,8	(36,8)	(34,1)	71,0	3,8	74,8
Услуги по контрактам	10,0	60,1	(7,5)	(12,4)	52,6	2,8	55,4
Общие оперативные расходы	3,4	5,8	(5,8)	(100,0)	—	—	—
Представительские расходы	—	1,5	(1,5)	(100,0)	—	—	—
Принадлежности и материалы	6,3	4,2	2,8	66,6	7,0	0,4	7,4
Мебель и оборудование	23,9	34,5	12,6	36,5	47,1	2,6	49,7
Итого	3 510,4	3 720,0	828,5	22,2	4 548,5	319,2	4 867,7

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1998–1999 гг.	Смета на 2000–2001 гг.	Источник средств	Смета на 2002–2003 гг.
а) Услуги по содействию:				
i) деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	–	–		–
ii) внебюджетной деятельности	–	–		–
Поддержка внебюджетной основной деятельности	–	–		–
Техническое сотрудничество	–	–		–
Операции по поддержанию мира	–	–		263,5
b) Основная деятельность	–	–		–
c) Оперативные проекты	–	–		–
Итого	–	–		263,5
Всего 1 и 2	3 510,4	3 720,0		5 131,2

Таблица А.28.10

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
Категория специалистов и выше								
Д-2		1						1
Д-1	2	1					2	1
С-5	3	4					3	4
С-4/3	5	7			–	1	5	8
С-2/1	1	1					1	1
Итого	11	14	–	–	–	1	11	15
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1	2			–	–	1	2
Прочие разряды	4	4			–	–	4	4
Итого	5	6	–	–	–	–	5	6
Всего	16	20	–	–	–	1	16	21

Потребности в ресурсах (до пересчета)*Должности*

- А.28.8 Требуемые ресурсы в объеме 4 283 300 долл. США предназначены для финансирования 20 должностей, указанных в таблице А.28.10. Увеличение потребностей на 862 100 долл. США обусловлено перераспределением четырех должностей из Секции консультирования по вопросам управления бывшего Отдела ревизии и консультирования по вопросам управления после ее слияния с группами централизованной оценки и централизованного контроля и инспекции, а также реклассификацией одной должности класса Д-1 в должность класса Д-2 (20 700 долл. США) и частично компенсируется переводом одной должности класса С-4 из Нью-Йорка в Женеву (33 900 долл. США). Реклассификация должности директора в сторону повышения требуется для того, чтобы отразить дополнительные обязанности, такие, как: а) надзор за тремя различными функциями, т.е. контролем, оценкой и консультированием руководства; и б) надзор за работой подразделения в Женеве в дополнение к объединенному отделу в Нью-Йорке.

Прочие расходы по персоналу

- А.28.9 Требуемые ресурсы в объеме 37 500 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 7000 долл. США, предназначены для привлечения временного персонала общего назначения в целях замены сотрудников, находящихся в продолжительных отпусках по болезни или по беременности и родам (30 000 долл. США), и оплаты сверхурочной работы (7500 долл. США) в периоды пиковой рабочей нагрузки.

Консультанты и эксперты

- А.28.10 Требуемые ресурсы в объеме 50 000 долл. США, отражающем снижение потребностей на 4400 долл. США, предназначены для покрытия расходов на оплату специализированных услуг в целях дальнейшего совершенствования систем контроля качества в отдельных функциональных подразделениях, а также расходов на привлечение технических специалистов для проведения инспекций и углубленных оценок.

Поездки

- А.28.11 Требуемые ресурсы в объеме 71 000 долл. США, отражающем снижение потребностей на 36 800 долл. США, предназначены для покрытия расходов на поездки сотрудников в связи с проведением инспекций и миссий по оказанию консультационных услуг в подразделениях за пределами Центральных учреждений. В ходе этих поездок сотрудники будут: а) оказывать помощь руководителям программ в укреплении механизмов надзора; б) проводить типовые обследования для целей углубленных оценок; в) оценивать степень выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам оценок; г) участвовать в работе межучрежденческих совещаний по вопросам оценки; а также е) обучать сотрудников департаментов и подразделений, расположенных за пределами Центральных учреждений, методологии проведения оценок.

Услуги по контрактам

- А.28.12 Требуемые ресурсы в объеме 52 600 долл. США, отражающем снижение потребностей на 7500 долл. США, предназначены для оплаты услуг компьютерного программиста по модификации используемых в системе ИМДИС компьютерных программ для подготовки отчетности с учетом требований заказчика и по ведению базы данных (22 500 долл. США). Кроме того, ассигнования в размере 30 100 долл. США предназначены для оплаты расходов,

связанных с подключением к базам данных «Nexis», «Dialog» и другим сходным с ними базам данных и их использованием.

Принадлежности и материалы

- А.28.13 Требуемые ресурсы в объеме 7000 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 2800 долл. США, предназначены для покрытия расходов на канцелярские принадлежности и материалы, включая библиотечные книги и справочники, и на подписку на специальные журналы и периодические издания.

Мебель и оборудование

- А.28.14 Требуемые ресурсы в объеме 47 100 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 12 600 долл. США, предназначены для покрытия расходов на конторскую мебель и оборудование (2000 долл. США) и приобретение и замену аппаратуры обработки данных (40 100 долл. США) и программного обеспечения для автоматизации делопроизводства (5000 долл. США).

**Подпрограмма 2
Компонент ревизии**

Таблица А.28.11

**Потребности с разбивкой по статьям расходов и источникам средств
(В тыс. долл. США)**

1) *Регулярный бюджет*

Статья расходов	Расходы за 1998–1999 гг.	Ассигно- вания на 2000–2001 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2002–2003 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	8 335,9	8 143,2	(605,4)	(7,4)	7 537,8	446,0	7 983,8
Прочие расходы по персоналу	16,1	48,3	–	–	48,3	2,7	51,0
Консультанты и эксперты	31,5	31,6	12,0	37,9	43,6	2,4	46,0
Поездки	327,2	296,9	7,6	2,5	304,5	16,6	321,1
Общие оперативные расходы	5,3	5,5	(1,5)	(27,2)	4,0	0,3	4,3
Представительские расходы	–	0,6	(0,6)	(100,0)	–	–	–
Принадлежности и материалы	32,0	23,1	(0,1)	(0,4)	23,0	1,2	24,2
Мебель и оборудование	190,5	120,9	56,8	46,9	177,7	9,6	187,3
Итого	8 938,5	8 670,1	(531,2)	(6,1)	8 138,9	478,8	8 617,7

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1998–1999 гг.	Смета на 2000–2001 гг.	Источник средств	Смета на 2002–2003 гг.
а) Услуги по содействию:				
	3 578,8	4 439,3	и) деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	5 094,4
			ii) внебюджетной деятельности	
	1 081,7	1 232,8	Поддержка внебюджетной основной деятельности	1 182,5
	318,5	535,5	Операции по поддержанию мира	580,3
	1 397,1	6 812,6	Техническое сотрудничество	6 421,9
	–	–	б) Основная деятельность	–
	–	–	с) Оперативные проекты	–
Итого	6 376,1	13 020,2		13 279,1
Всего 1 и 2	15 314,6	21 690,3		21 896,8

Таблица А.28.12

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.	2000–2001 гг.	2002–2003 гг.
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	1	1	–	–	1	1	2	2
С-5	6	6	–	–	3	3	9	9
С-4/3	16	13	–	–	33	34	49	47
С-2/1	7	7	–	–	2	2	9	9
Итого	31	28	–	–	39	40	70	68
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	5	4	–	–	–	–	5	4
Прочие разряды	8	8	–	–	12	13	20	21
Итого	13	12	–	–	12	13	25	25
Другие категории								
Местный разряд	–	–	–	–	4	5	4	5
Всего	44	40	–	–	55	58	99	98

Потребности в ресурсах (до пересчета)*Должности*

- А.28.15 Требующиеся ресурсы в объеме 7 537 800 долл. США предназначены для финансирования 40 должностей, указанных в таблице А.28.12. Снижение потребностей на 605 400 долл. США обусловлено сокращением расходов в связи с перераспределением четырех должностей в новый Отдел контроля, оценки и консультирования (875 300 долл. США), которое частично компенсируется расходами на полное финансирование трех должностей (1 класса С-4 и 1 категории общего обслуживания (прочие разряды) в Нью-Йорке и 1 класса С-3 в Найроби), утвержденных в двухгодичном периоде 2000–2001 годов (232 800 долл. США), и расходами в связи с реклассификацией одной должности ревизора класса С-4 в должность класса С-5 (37 100 долл. США). После передачи функций из Центральных учреждений в подразделения на местах традиционный метод направления ревизоров группой с назначением старшего по группе более не является практически осуществимым и эффективным с точки зрения затрат. Поэтому каждому старшему ревизору на должности класса С-5 предписывается самостоятельно планировать и проводить порученные ему или ей ревизии и отчитываться по ним. Такой подход более эффективен, оперативен и экономичен.

Прочие расходы по персоналу

- А.28.16 Требующиеся ресурсы в объеме 48 300 долл. США предназначены для привлечения временного персонала общего назначения (46 300 долл. США) в целях замены сотрудников, находящихся в отпусках по болезни и беременности и родам, а также для оплаты сверхурочной работы (2000 долл. США) в периоды пиковой рабочей нагрузки.

Консультанты и эксперты

- А.28.17 Ассигнования в объеме 43 600 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 12 000 долл. США, предназначены для оплаты услуг экспертов, которых необходимо привлечь для оказания Отделу технической консультационной помощи и содействия в разработке с учетом специфики условий в Организации Объединенных Наций модели оценки рисков и комплексной программы контрольной самооценки, а также в разработке пакета средств программного обеспечения для проведения ревизий и соответствующего руководства для использования при планировании и выполнении индивидуальных заданий по ревизии и контролю за их выполнением.

Поездки

- А.28.18 Требующиеся ресурсы в объеме 304 500 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 7600 долл. США, предназначены для покрытия расходов на поездки в связи с проведением ревизий за пределами мест расположения подразделений Отдела в Нью-Йорке, Женеве и Найроби и на поездки Директора Отдела, связанные с: а) участием в ежегодных совещаниях руководителей служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций; б) инспектированием подразделений Отдела в Женеве и Найроби и проведением с ними консультаций; а также с) консультированием старших руководителей курируемых организаций, расположенных за пределами Центральных учреждений, по выявленным в ходе ревизий проблемам, вызывающим особую обеспокоенность.

Общие оперативные расходы

- A.28.19 Требующиеся ресурсы в объеме 4000 долл. США, отражающем снижение потребностей на 1500 долл. США, предназначены для покрытия разных расходов, связанных с использованием курьеров.

Принадлежности и материалы

- A.28.20 Ассигнования в объеме 23 000 долл. США, отражающем снижение потребностей на 100 долл. США, предназначены для покрытия расходов на: а) библиотечные книги и принадлежности, учебные материалы на видеокассетах и другие материалы, подписку на издания по вопросам ревизорской деятельности и смежным вопросам и выплату членских взносов в профессиональных ассоциациях (10 400 долл. США); а также б) принадлежности и материалы для имеющегося оборудования (12 600 долл. США).

Мебель и оборудование

- A.28.21 Требующиеся ресурсы в объеме 177 700 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 56 800 долл. США, предназначены для покрытия расходов на конторскую мебель и оборудование (27 000 долл. США) и закупку и замену средств автоматизации делопроизводства (148 000 долл. США) и средств программного обеспечения для проведения ревизий с использованием компьютера, подготовки ревизионной документации в электронной форме, работы с документами в электронной форме, обучения и самообучения (2700 долл. США).

Подпрограмма 4 Расследования

Таблица А.28.13

Потребности с разбивкой по статьям расходов и источникам средств (В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Статья расходов	Расходы за 1998–1999 гг.	Ассигно- вания на 2000–2001 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2002–2003 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	2 801,8	3 319,0	326,6	9,8	3 645,6	223,2	3 868,8
Прочие расходы по персоналу	32,4	31,4	3,6	11,4	35,0	1,8	36,8
Консультанты и эксперты	46,9	48,0	(1,0)	(2,0)	47,0	2,6	49,6
Поездки	318,0	325,3	41,7	12,8	367,0	20,0	387,0
Общие оперативные расходы	14,6	21,1	(9,1)	(43,1)	12,0	0,6	12,6
Принадлежности и материалы	22,7	25,1	(1,9)	(7,5)	23,2	1,4	24,6
Мебель и оборудование	112,0	81,6	25,6	31,3	107,2	5,9	113,1
Итого	3 348,4	3 851,5	385,5	10,0	4 237,0	255,5	4 492,5

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1998–1999 гг.	Смета на 2000–2001 гг.	Источник средств	Смета на 2002–2003 гг.
a) Услуги по содействию:				
i) деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	–	–		1 285,1
ii) внебюджетной деятельности				
Поддержка внебюджетной основной деятельности	–			
Техническое сотрудничество	–	–		–
Операции по поддержанию мира	–	618,4		1 987,1
– b) Основная деятельность	–	–		–
– c) Оперативные проекты	–	–		–
Итого	–	618,4		3 272,2
Всего 1 и 2	3 348,8	4 469,9		7 764,7

Таблица А.28.14

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.
Категория специалистов и выше								
Д-2	–	1	–	–	–	–	–	1
Д-1	1	–	–	–	–	1	1	1
С-5	2	2	–	–	–	–	2	2
С-4/3	9	11	–	–	5	8	14	19
С-2/1	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	12	14	–	–	5	9	17	23
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1	1	–	–	–	–	1	1
Прочие разряды	3	4	–	–	1	2	4	6
Итого	4	5	–	–	1	2	5	7
Другие категории								
Местный разряд	–	1	–	–	–	–	–	1
Всего	16	20	–	–	6	11	22	31

Потребности в ресурсах (до пересчета)*Должности*

- А.28.22 Требуемые ресурсы в объеме 3 645 600 долл. США предназначены для финансирования 20 должностей, указанных в таблице А.28.14. Увеличение потребностей на 326 600 долл. США обусловлено: а) созданием четырех новых должностей (1 класса С-4 в Нью-Йорке, 1 класса С-3 и 1 категории общего обслуживания (прочие разряды) в Женеве и 1 местного разряда в Найроби); б) перераспределением одной должности класса С-4 из Нью-Йорка в Женеву; а также с) реклассификацией должности класса Д-1 в должность класса Д-2. Четыре новые должности требуются для: а) выполнения возросшего объема работы, связанной с расследованиями, и для ликвидации отставания в работе; б) создания группы расследований в Женеве; а также с) укрепления подразделения в Найроби, оказывающего услуги по проведению расследований. Реклассификация должности директора в сторону повышения отражает дополнительные функции, такие, как: а) надзор за функционированием трех подразделений (Нью-Йорк, Найроби и Женева), а также за функционированием подразделений, занимающихся расследованиями в рамках операций по поддержанию мира; б) поддержание регулярных контактов с национальными правоохранительными органами во всем мире с выполнением соответствующих представительских функций; а также с) решение сложных и в высшей степени конфиденциальных и деликатных вопросов.

Прочие расходы по персоналу

- А.28.23 Требуемые ресурсы в объеме 35 000 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 3600 долл. США, предназначены для привлечения временного персонала в целях замены сотрудников Отдела, находящихся в продолжительных отпусках по болезни и беременности и родам (30 000 долл. США), и для оплаты сверхурочной работы (5000 долл. США) в периоды пиковой рабочей нагрузки.

Консультанты и эксперты

- А.28.24 Ассигнования в объеме 47 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на оплату специализированных консультационных и экспертных услуг, которые не имеются возможности оказывать собственными силами, и оплату услуг специалистов, которые будут привлечены для поддержки деятельности по проведению расследований в тех странах, где специфика местных правовых систем затрудняет работу следователей Отдела. За счет этих ресурсов будут также покрываться расходы на оплату услуг, связанных со сбором данных о продавцах и определением местонахождения активов.

Поездки

- А.28.25 Требуемые ресурсы в объеме 367 000 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 41 700 долл. США, предназначены для покрытия расходов на проведение миссий по расследованию. В целях сокращения расходов на поездки во всех случаях, когда это возможно, в одних и тех же местоположениях или регионах проводятся сразу несколько расследований. Правила проведения расследований требуют, чтобы сбор как документальных доказательств, так и свидетельских показаний производился самими следователями. Поэтому следователи должны иметь непосредственный доступ к соответствующим лицам, документам и другим доказательственным материалам на местах, где произошли расследуемые инциденты, и иметь возможность являться по вызову в национальные компетентные органы для обсуждения вопросов, связанных с проводимыми Управлением расследованиями.

Общие оперативные расходы

- A.28.26 Ассигнования в объеме 12 000 долл. США, отражающем снижение потребностей на 9100 долл. США, предназначены для покрытия разных расходов, связанных с использованием курьеров (12 000 долл. США).

Принадлежности и материалы

- A.28.27 Требуемые ресурсы в объеме 23 200 долл. США, отражающем снижение потребностей на 1900 долл. США, предназначены для закупки канцелярских принадлежностей и библиотечных книг.

Мебель и оборудование

- A.28.28 Ассигнования в объеме 107 200 долл. США, отражающем увеличение потребностей на 25 600 долл. США, предназначены для покрытия основной части расходов на необходимые для проведения расследований принадлежности и материалы к используемому оборудованию (11 000 долл. США), а также расходов на закупку и замену аппаратуры обработки данных (79 800 долл. США) и средств программного обеспечения для автоматизации делопроизводства (16 400 долл. США).

Вспомогательное обслуживание программ**Административная канцелярия**

Таблица А.28.15

Потребности с разбивкой по статьям расходов и источникам средств
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Статья расходов	Расходы за 1998–1999 гг.	Ассигно- вания на 2000–2001 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2002–2003 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	—	—	967,9	—	967,9	66,0	1 033,9
Прочие расходы по персоналу	—	—	23,5	—	23,5	1,4	24,9
Поездки	—	—	10,0	—	10,0	0,6	10,6
Общие оперативные расходы	—	—	273,8	—	273,8	15,0	288,8
Принадлежности и материалы	—	—	2,3	—	2,3	0,2	2,5
Мебель и оборудование	—	—	26,7	—	26,7	1,4	28,1
Итого	—	—	1 304,2	—	1 304,2	84,6	1 388,8

Таблица А.28.16

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.	2000– 2001 гг.	2002– 2003 гг.
Категория специалистов и выше								
С-4/3	–	2	–	–	–	–	–	2
Итого	–	2	–	–	–	–	–	2
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	–	2	–	–	–	–	–	2
Прочие разряды	–	2	–	–	–	–	–	2
Итого	–	4	–	–	–	–	–	4
Всего	–	6	–	–	–	–	–	6

Потребности в ресурсах (до пересчета)

Должности

- А.28.29 Требующиеся ресурсы в объеме 967 900 долл. США предназначены для продолжения финансирования шести должностей, указанных в таблице А.28.16. Ассигнования на эти должности ранее были объединены с ассигнованиями для Канцелярии заместителя Генерального секретаря в рамках компонента «Руководство и управление».

Прочие расходы по персоналу

- А.28.30 Требующиеся ресурсы в объеме 23 500 долл. США предназначены для привлечения временного персонала общего назначения (13 000 долл. США) в целях замены сотрудников, находящихся в продолжительных отпусках по болезни и беременности и родам, и оплаты сверхурочной работы (10 500 долл. США) в периоды пиковой рабочей нагрузки. Ассигнования на эти цели ранее были объединены с ассигнованиями по категории «Руководство и управление».

Поездки

- А.28.31 Ассигнования в объеме 10 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на поездки сотрудников в отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и Найроби для оказания персоналу в этих местах службы содействия и консультационной помощи при решении кадровых, финансовых и административных вопросов. Ассигнования на эти цели ранее были объединены с ассигнованиями по категории «Руководство и управление».

Общие оперативные расходы

- А.28.32 Требующиеся ресурсы в объеме 273 800 долл. США предназначены для покрытия расходов на связь (127 300 долл. США), техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования (141 500 долл. США) и оплату разных услуг (5000 долл. США). Ресурсы в объеме

227 000 долл. США ранее проводились по категории «Руководство и управление». Рост объема ресурсов на 33 700 долл. США по сравнению с ассигнованиями на 2000–2001 годы обусловлен ростом расходов на связь (42 300 долл. США) и разные услуги (4500 долл. США), компенсированным сокращением расходов на ремонт и техническое обслуживание оборудования (13 100 долл. США). Что касается расходов на связь, то их рост связан с потребностями подразделений в Женеве и Найроби. Что касается расходов на разные услуги, то их рост связан с тем, что соответствующие потребности относились ранее на счет Канцелярии заместителя Генерального секретаря в рамках компонента «Руководство и управление», на счет Группы централизованной оценки в рамках подпрограммы 1 и на счет Группы централизованного контроля и инспекции в рамках подпрограммы 3.

Принадлежности и материалы

- A.28.33 Требующиеся ресурсы в объеме 2300 долл. США предназначены для покрытия расходов на канцелярские принадлежности.

Мебель и оборудование

- A.28.34 Ассигнования в объеме 26 700 долл. США предназначены для покрытия расходов на приобретение и замену аппаратуры обработки данных (19 300 долл. США) и соответствующего программного обеспечения (7400 долл. США).
-