


**Для информации**
**Детский фонд Организации  
Объединенных Наций**

Исполнительный совет

**Первая очередная сессия 2001 года**

22–26 и 29 января 2001 года

Пункт предварительной повестки дня\*

**Доклад для представления Комиссии ревизоров  
Организации Объединенных Наций и  
Консультативному комитету по административным и  
бюджетным вопросам**
*Резюме*

Настоящий документ содержит сведения о мерах, которые были или будут приняты в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 1998-1999 годов. В нем также содержится информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 1996-1997 годов.

**Содержание**

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	1–5	2
II. Очередной доклад о конкретных мерах, принятых в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 1998-1999 годов .....	6–34	2
III. Очередной доклад о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 1996-1997 годов .....	35–37	7
IV. Рекомендации, по которым требуется решение Генеральной Ассамблеи .....	38	8

\* E/ICEF/2001/2.

## **I. Введение**

1. В целях информирования Генеральной Ассамблеи о тех мерах, которые Организация будет принимать в связи с выполнением рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, ЮНИСЕФ на постоянной основе представляет доклад Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ).
2. В настоящем докладе анализируется ход выполнения ЮНИСЕФ рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 1998-1999 годов. В докладе также рассматривается ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам за двухгодичный период 1996-1997 годов.
3. Администрация хотела бы отметить, что, подчеркивая ту важность, которую ЮНИСЕФ придает рекомендациям по итогам ревизии, выносимым как Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, так и его собственным Управлением внутренней ревизии (УВР), ЮНИСЕФ внедрил процедуры для рассмотрения вопросов ревизии через Комитет по ревизии. Комитет, в состав которого входят старшие должностные лица организации, периодически рассматривает вопросы исключительной важности, поднятые в ходе как внешних, так и внутренних ревизий. Комитет по ревизии под председательством Директора-исполнителя создал соответствующий механизм для принятия последующих мер, в рамках которого ответственным и подотчетным должностным лицам предлагается представить разъяснения по касающимся их вопросам.
4. Как отметила Генеральная Ассамблея в документе A/54/159 от 2 июля 1999 года, администрация сообщила Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, что надзор за выполнением рекомендаций по итогам ревизии осуществляет один сотрудник — Директор-исполнитель. Совместную ответственность за выполнение рекомендаций несут старшие должностные лица, отвечающие за конкретные области, охватываемые рекомендациями по итогам ревизии.
5. Настоящий документ представляется Комиссии ревизоров и ККАБВ для проведения оценки.

## **II. Очередной доклад о конкретных мерах, принятых в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 1998-1999 годов**

6. В настоящей главе излагаются меры, которые были или будут приняты ЮНИСЕФ в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров и ККАБВ по его счетам за двухгодичный период 1998-1999 годов.

### **Рекомендация № 1**

7. ЮНИСЕФ следует осуществлять тщательный контроль за выполнением программ, с тем чтобы можно было достичь необходимых базовых показателей их выполнения.

#### **Меры, принятые ЮНИСЕФ**

8. ЮНИСЕФ принимает ряд мер для обеспечения тщательного контроля за выполнением программ:

а) на местах страновые отделения при проведении своих годовых и среднесрочных обзоров уделяют особое внимание вопросам, касающимся ставок расходов по программам, достижения программных целей и воздействия программ на жизнь женщин и детей. Кроме того, используя инструменты управления, имеющиеся в рамках системы для руководителей программ (СРП), страновые отделения могут осуществлять контроль за расходованием своих средств и принимать, в случае необходимости, меры по устранению недостатков;

б) на уровне штаб-квартиры Отдел по программам анализирует выполнение страновых программ с финансовой точки зрения и два раза в год представляет Глобальной группе управления доклады о результатах деятельности страновых отделений вместе с рекомендациями по их совершенствованию. Ожидается, что посредством дальнейшего контроля за результатами деятельности страновых отделений, выработки руководящих принципов выполнения программ и распространения наилучшей практики будет достигнуто повышение уровня выполнения программ.

9. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечает заместитель Директора-исполнителя по вопросам планирования по программам и стратегического планирования.

#### **Рекомендация № 2**

10. ЮНИСЕФ следует пересмотреть мандат УВР для отражения в нем ежегодного представления докладов Исполнительному совету.

#### **Меры, принятые ЮНИСЕФ**

11. В соответствии с предложением, с которым ЮНИСЕФ обратился к Исполнительному совету на его третьей очередной сессии 1997 года, секретариат представил Исполнительному совету в 1998 году годовой доклад. Мандат УВР будет пересмотрен к 31 декабря 2000 года для отражения в нем ежегодного представления докладов Исполнительному совету. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечают Директор-исполнитель и директор УВР.

#### **Рекомендация № 3**

12. УВР ЮНИСЕФ следует разработать руководящие принципы политики в отношении составления рабочих документов в соответствии с принятыми нормами внутренней ревизии, и на рабочих документах должна присутствовать отметка о проведении контрольного обзора для подтверждения того, что они прошли контрольный обзор надлежащего уровня.

**Меры, принятые ЮНИСЕФ**

13. УВР ЮНИСЕФ учредило рабочую группу для разработки политики и процедур управления составлением и обзором рабочих документов по итогам ревизии в целях соблюдения принятых норм внутренней ревизии. Новая политика и процедуры вступят в силу в рамках УВР с 1 января 2001 года. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечают Директор-исполнитель и директор УВР.

**Рекомендация № 4**

14. ЮНИСЕФ следует принять неотложные меры для распространения действия системы поиска информации в базе данных на все региональные отделения и отделы штаб-квартиры, с тем чтобы расширить возможности осуществления контроля за выполнением рекомендаций по итогам внутренней ревизии.

**Меры, принятые ЮНИСЕФ**

15. УВР ЮНИСЕФ учредило рабочую группу для разработки мер по совершенствованию базы данных о ревизии, которые обеспечат доступ региональных отделений и отделов штаб-квартиры к информации о рекомендациях по итогам ревизии и соответствующим элементам отчетов о ревизии. Завершение подготовки и ввод в действие пересмотренной базы данных в рамках УВР планируется к 31 декабря 2000 года. Доступ к базе данных будет постепенно распространен на региональные отделения и отделы штаб-квартиры в 2001 году. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечают Директор-исполнитель и директор УВР.

**Рекомендация № 5**

16. ЮНИСЕФ следует совершенствовать управление оборотными средствами с целью достижения согласованного нормативного уровня ликвидности.

**Меры, принятые ЮНИСЕФ**

17. ЮНИСЕФ проводит постоянную оценку управления оборотными средствами в свете рекомендации Комиссии ревизоров. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечает Контролер ЮНИСЕФ.

**Рекомендация № 6**

18. ЮНИСЕФ следует показывать отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям остатки общих ресурсов и дополнительных средств в конвертируемых валютах с целью содействия определению состояния ликвидности ЮНИСЕФ в соответствии с его политикой.

**Меры, принятые ЮНИСЕФ**

19. ЮНИСЕФ рассмотрит вопрос об отдельном отражении в примечаниях к финансовым ведомостям остатков регулярных (общие ресурсы) и других ресурсов (дополнительные средства и средства на цели чрезвычайной помощи/восстановления) при подготовке финансовых ведомостей на

двухгодичный период 2000–2001 годов. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечает Контролер ЮНИСЕФ.

#### **Рекомендация № 7**

20. ЮНИСЕФ следует разработать нефинансовые показатели осуществления в качестве основы для оценки выполнения его программ.

#### **Меры, принятые ЮНИСЕФ**

21. Показатели финансового осуществления являются лишь одним из многочисленных показателей, используемых для контроля за выполнением программ. Помимо контроля за ставками расходов, руководство страновых отделений осуществляет контроль за выполнением программ с помощью выездов на места с целью обеспечить получение вводимых ресурсов, выполнение мероприятий и оценку показателей результатов работы. Кроме того, страновые отделения разрабатывают ежегодные планы управления для определения программных целей, стратегий для достижения этих целей, вводимых ресурсов, необходимых для проведения мероприятий, направленных на достижение этих целей, и системы контроля, предусматривающей оценку показателей с целью обеспечить достижение желаемых результатов.

22. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечает заместитель Директора-исполнителя по вопросам планирования по программам и стратегического планирования.

#### **Рекомендация № 8**

23. ЮНИСЕФ следует рассмотреть вопрос о включении в состав своего Комитета по внутренней ревизии представителя из какой-либо другой организации системы Организации Объединенных Наций.

#### **Меры, принятые ЮНИСЕФ**

24. Администрация рассматривает вопрос о включении в состав своего Комитета по ревизии представителя из какой-либо другой организации системы Организации Объединенных Наций. ЮНИСЕФ поручил провести обзор функции ревизии с точки зрения гарантии качества. Такой обзор будет проведен к середине 2001 года Институтом внутренних ревизоров. Обзор с точки зрения гарантии качества будет включать рассмотрение роли и членского состава Комитета ЮНИСЕФ по ревизии, и при рассмотрении данного вопроса администрация тщательно проанализирует замечания и рекомендации по итогам этого обзора. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечает Директор-исполнитель.

#### **Рекомендация № 9**

25. ЮНИСЕФ необходимо составить реестр, который следует использовать при выборе им консультантов в своем Отделе снабжения. Кроме того, Отделу снабжения следует полностью соблюдать установленные процедуры, касающиеся оценки работы, выполненной консультантами.

#### **Меры, принятые ЮНИСЕФ**

26. Отдел снабжения ЮНИСЕФ составил реестр заранее отобранных, отвечающих требованиям кандидатов в целях обеспечения более эффективного процесса отбора кандидатов для назначения на временный срок. Кроме того, Отдел составил индивидуальные досье по всем консультантам. Отдел также не будет больше производить окончательный расчет по контрактам консультантов до тех пор, пока не будут представлены отчеты об оценке с просьбой произвести расчет. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Отдела снабжения.

**Рекомендация № 10**

27. ЮНИСЕФ следует принять меры к тому, чтобы руководство Регионального отделения для стран Америки и Карибского бассейна (РОАКБ) обеспечивало полное соблюдение административных инструкций в отношении найма консультантов.

**Меры, принятые ЮНИСЕФ**

28. На совещании всего персонала, состоявшемся в декабре 1999 года, Региональный директор РОАКБ проанализировал выводы, сделанные по итогам ревизии, и в частности основные причины задержек с подписанием специальных соглашений об услугах (ССУ). Для выполнения рекомендации по итогам ревизии было решено включить в ежеквартальные контрольные отчеты Отделения в качестве показателя результатов управленческой деятельности количество своевременно подписанных ССУ. В 2000 году в этой области отмечается улучшение. РОАКБ будет и впредь придавать большое значение обеспечению соблюдения административных инструкций и добавит в аттестационные характеристики персонала на 2000 год показатель управленческой деятельности, касающийся своевременного подписания ССУ. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечает Региональный директор РОАКБ.

**Рекомендация № 11**

29. ЮНИСЕФ следует обеспечить выполнение комплексного плана по проведению контроля и оценок (КПКО) в остальных 23 странах РОАКБ для улучшения контроля и оценки программ в регионе.

**Меры, принятые ЮНИСЕФ**

30. В ходе подготовки к следующему циклу выполнения программ страны, на которые распространяется деятельность РОАКБ, проведут в последнем квартале 2000 года совещания по вопросам стратегии. Региональное отделение, которое примет участие в работе этих совещаний, обеспечит полное выполнение КПКО этими странами. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечает Региональный директор РОАКБ.

**Рекомендация № 12**

31. ЮНИСЕФ следует обеспечить, чтобы местное отделение в г. Бразилиа осуществляло тщательный контроль за выполнением заказов для обеспечения более своевременной поставки товаров.

**Меры, принятые ЮНИСЕФ**

32. Благодаря внедрению в отделении в г. Бразилиа модуля материально-технического снабжения СРП контроль за выполнением заказов на поставку стал более транспарентным. Сотрудники по проектам могут теперь осуществлять проверку ожидаемых поставок, и эта информация позволит персоналу следить за своевременной поставкой товаров. За выполнение этой рекомендации отвечают Региональный директор РОАКБ и представитель местного отделения в г. Бразилиа.

**Рекомендация № 13**

33. ЮНИСЕФ следует обеспечить, чтобы местное отделение в Джакарте полностью соблюдало процедуры закупок в отношении проведения конкурсных торгов.

**Меры, принятые ЮНИСЕФ**

34. Для обеспечения конкурсных торгов местное отделение в Джакарте пригласило 25 сентября 1998 года и 3 марта 2000 года соответственно пять и семь поставщиков, когда впоследствии отделению понадобилось произвести дополнительные закупки, явившиеся объектом рекомендации по итогам ревизии. Кроме того, местное отделение принимает следующие меры: а) анализирует имеющийся список компаний, подавших заявки, для дальнейшей классификации поставщиков (т.е. крупные, малые и средние компании); б) составляет краткие деловые справки о нынешних и новых поставщиках, включенных в список участников торгов; с) проводит оценку компаний-поставщиков. Кроме того, местное отделение использует в настоящее время систему транспортных накладных для осуществления контроля и наблюдения за движением поставляемых товаров. За выполнение этой рекомендации по итогам ревизии отвечают Региональный директор Регионального отделения для Восточной Азии и Тихого океана и представитель местного отделения в Джакарте.

### **III. Очередной доклад о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 1996-1997 годов**

35. Завершив ревизию счетов за двухгодичный период 1998-1999 годов, Комиссия ревизоров провела проверку хода выполнения рекомендаций, включенных в ее доклад о ревизии счетов за двухгодичный период 1996-1997 годов. Комиссия отметила выполнение следующих рекомендаций: а) ЮНИСЕФ следует обеспечить, чтобы все системы были проверены на предмет удовлетворения требования в отношении 2000 года достаточно заблаговременно для того, чтобы иметь возможность устранить любые недостатки; б) ЮНИСЕФ следует обеспечить включение оговорки о досрочном расторжении договора при заключении в будущем договоров об аренде служебных помещений. Кроме того, Комиссия согласилась с мерами, принятыми ЮНИСЕФ по следующей рекомендации: ЮНИСЕФ следует обеспечить возмещение в общей сложности 1,45 млн. долл. США, учтенных пятью национальными комитетами.

36. Комиссия ревизоров с удовлетворением отметила меры, принятые ЮНИСЕФ для выполнения следующих рекомендаций:

а) ЮНИСЕФ следует укрепить функции по надзору, касающиеся проверки ликвидационных отчетов в связи с помощью правительствам наличными средствами в целях обеспечения того, чтобы они надлежащим образом подкреплялись полными данными;

б) ЮНИСЕФ следует расширить и активизировать свою деятельность по мобилизации средств, в частности в области общих ресурсов, а также укрепить контроль за расходами;

в) ЮНИСЕФ следует активизировать свои усилия, направленные на обеспечение получения от правительств официальных уведомлений, подтверждающих получение предметов снабжения и оборудования;

г) администрации следует обеспечить, чтобы набор консультантов производился в полном соответствии с установленными правилами и процедурами;

д) в целях улучшения результатов своей финансовой деятельности Отделу поздравительных открыток и связанных с ними операций ЮНИСЕФ (ОПО) следует разработать новые стратегии в области маркетинга, рекламы и сбыта, содействующие увеличению объема реализуемой им продукции, а также объема мобилизуемых им средств;

е) администрации следует установить более короткий промежуток времени для передачи ЮНИСЕФ национальными комитетами выручки от продаж в целях улучшения показателей передачи выручки от продаж;

ж) администрации следует обеспечить, чтобы все национальные комитеты содействия ЮНИСЕФ соблюдали требования в отношении представления отчетности об учете денежных средств;

з) ЮНИСЕФ следует рассмотреть формат представляемых Исполнительному совету докладов о контроле и оценке в отношении единообразия их представления и обеспечить наличие в них требуемой информации;

и) ЮНИСЕФ следует обеспечить полное соблюдение установленных процедур, касающихся оценки работы, выполненной консультантами;

к) ЮНИСЕФ следует обеспечить ведение деятельности национальными комитетами и отделениями на местах в установленных пределах. Кроме того, ЮНИСЕФ вместе с партнерами по продаже следует разработать новые стратегии сбыта, с тем чтобы значительно увеличить объем продаж партнерами для получения необходимой запланированной прибыли;

л) ЮНИСЕФ следует контролировать деятельность партнеров по продаже для обеспечения строгого соблюдения установленных процедур, касающихся рекламы продукции.

37. Комиссия ревизоров не требовала принимать дополнительные меры по вышеуказанным рекомендациям. Вместе с тем Комиссия указала, что в рамках будущих ревизий она будет продолжать следить за деятельностью в соответствующих областях и проводить ее обзор.



#### **IV. Рекомендации, по которым требуется решение Генеральной Ассамблеи**

38. Администрация не считает, что по какой-либо из рекомендаций Комиссии ревизоров требуется решение Генеральной Ассамблеи.

\_\_\_\_\_