



第五十五届会议

议程项目 176

联合国埃塞俄比亚和 厄立特里亚特派团 经费的筹措

联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团经费的筹措

秘书长的报告

摘要

安全理事会 2000 年 7 月 31 日第 1312 (2000) 号决议设立联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团 (埃厄特派团), 初步为期六个月。后来, 安理会 2000 年 9 月 15 日第 1320 (2000) 号决议把埃厄特派团的任务期限延长至 2001 年 3 月 15 日, 并授权在该特派团部署的兵力可达 4 200 人, 其中军事观察员可达 220 名。

本报告载有 2000 年 7 月 31 日至 2001 年 6 月 30 日期间埃厄特派团成立和运作所需的概算, 其数额为毛额 199 075 800 美元 (净额 196 313 700 美元), 包括行政和预算问题咨询委员会为支付埃厄特派团的开办费用和初期所需经费以及 2000 年 7 月向任务区派遣考察小组和联络小组方面的费用核可的毛额 5 000 万美元 (净额 49 715 100 美元) 的承付款项。

费用概算用于部署最多可达 4 200 名军事人员, 包括 220 名军事观察员, 619 名文职工作人员为其提供支助 (282 名国际人员、322 名当地人员和 15 名联合国志愿人员)。

在预算总额中, 约 11.1% 的资源系文职人员费用。业务费用占预算的 50.2%, 军事人员费用占 36.1%, 工作人员薪金税占 1.4% 和资源总额的 1.2% 用于其他方案。

报告第 48 段说明大会在埃厄特派团经费筹措方面采取的行动。

目录

章次	段次	页次
一. 概览	1-5	4
二. 特派团的政治任务	6-7	5
三. 行动计划和需求	8-12	6
四. 根据部队地位协定提供的经费	13	7
五. 自愿捐助和信托基金	14-15	7
六. 特遣队所属装备和自我维持	16-19	7
A. 偿还办法	16	7
B. 所需经费	17-19	7
七. 向部队派遣国政府偿还费用的情况	20-21	8
A. 目前的部队派遣国	20	8
B. 偿还情况	21	8
八. 所需员额	22-47	8
A. 实质性文职部门	24-37	9
B. 文职行政部门	38-47	14
C. 拟议员额	17	17
D. 2000年8月1日至2001年6月30日期间文职人员的部署	19	19
九. 大会第五十五届会议将采取的行动	20	20
附件		
一. 2000年7月31日至2001年6月30日期间的费用概	21	21
A. 总表	21	21
B. 按主要费用组成部分分配的所需经费毛额	23	23
C. 补充说明	24	24
二. 2000年7月31日至2001年6月30日期间费用概算：分析	31	31
A. 标准费用和特派团特有费用	31	31
B. 按预算费用参数编列的资源分配情况：标准费用和特派团特定费用	43	43

目录(续)

章次	段次	页次
C.	所需非经常费用.....	44
三.	排雷行动协调中心：职务说明.....	56
四.	机构表.....	58
A.	实务办公室.....	58
B.	行政办公室.....	59
C.	军事部分.....	60

一. 概览

1. 2000年6月18日，厄立特里亚政府和埃塞俄比亚政府签署了《停止敌对行动协定》(S/2000/601, 附件)。按照该协定，双方吁请联合国同非洲统一组织(非统组织)合作，部署一次维持和平行动，协助该协定的履行。
2. 秘书长在后来提交安全理事会的报告(S/2000/643)中指出，他打算派遣考察小组和联络小组前往该区，加快规划和协调各项活动，便利开展维持和平任务。安全理事会主席在2000年7月7日给秘书长的信(S/2000/676)中赞同他的决定。
3. 后来，安理会在2000年7月31日第1312(2000)号决议中决定成立联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团(埃厄特派团)，由成员不超过100名的军事观察员和必要的文职支助人员组成，任务期限至2001年1月31日为止，为安理会将来可能授权开展的维持和平行动进行预先筹划。安理会2000年9月15日第1320(2000)号决议授权在埃厄特派团部署的兵力可达4200人，其中军事观察员可达220名，任务期限至2001年3月15日。
4. 为支付埃厄特派团的开办费用和初期业务所需基本费用，主计长2000年8月15日给行政和预算问题咨询委员会主席的信中请咨询委员会同意为埃厄特派团承付不超过毛额5000万美元(净额49715100美元)的款项，其中包括2000年7月派遣考察小组和联络小组前往任务地区的费用。咨询委员会主席在2000年9月8日给秘书长的信中同意这项请求。
5. 本报告载有埃厄特派团2000年7月31日至2001年6月30日期间成立和运作的概算，数额为毛额199075800美元(净额196313700美元)，其中包括行政和预算问题咨询委员会批准承付的毛额5000万美元(净额49715100美元)，以及2000年7月1日至31日期间派遣考察小组和联络小组前往任务地区的费用。

表 1
2000 年 7 月 31 日至 2001 年 6 月 30 日期间所需的财政资源
(千美元)

支出类别	费用概算 ^a	百分比
军事人员	71 914.4	36.1
文职人员	22 161.3	11.1
业务需求	99 956.2	50.2
其他方案	2 281.8	1.2
工作人员薪金税	2 762.1	1.4
所需经费毛额	199 075.8	100.0
自愿捐助	—	—
共计	199 075.8	100.0

^a 本报告附件二.B 载有关于按标准费用和特派团特有费用分配资源的资料。

表 2
2000 年 7 月 31 日至 2001 年 6 月 30 日期间所需的人力资源

军事和文职人力资源	员额
军事观察员	220
军事特遣队	3 980
民警	-
国际工作人员	282 ^a
当地工作人员	322 ^a
联合国志愿人员	15 ^a

^a 表示预期部署的最高人数。

二. 特派团的政治任务

(2000 年 9 月 15 日安全理事会第 1320 (2000) 号决议)

6. 安全理事会第 1320 (2000) 号决议执行部分第 2 段规定埃厄特派团任务如下 (a) 监测停止敌对行动; (b) 酌情协助确保双方遵守商定的安全承诺; (c) 监测与核查埃塞俄比亚部队从 1999 年 2 月 6 日之后占领的据点的重新部署情况, 这些据点在 1998 年 5 月 6 日之前并不在埃塞俄比亚的管制之下; (d) 监测重新部署后的埃塞俄比亚部队各据点; (e) 同时监测厄立特里亚部队将重新部署的各据点, 以便同埃塞俄比亚部队将重新部署的各据点保持 25 公里的距离; (f) 监测临时安全区, 以协助确保遵守《停止敌对行动协定》; (g) 担任由联合国和非洲

统一组织根据《停止敌对行动协定》成立的军事协调委员会的主席；(h) 为临时安全区及毗邻地区的人道主义排雷行动的各种活动进行协调和提供技术援助；和(i) 使特派团在临时安全区及其毗邻地区的活动与这些地区内联合国和其他组织的人道主义活动取得协调。

7. 埃厄特派团目前任务期限至 2001 年 3 月 15 日止。

三. 行动计划和需求

8. 特派团的行动计划和需求来自秘书长提交安全理事会关于埃塞俄比亚和厄立特里亚的报告(S/2000/785)第 16 至第 44 段内提出的行动概念。

9. 为达成埃厄特派团的任务所欲实现的目标，在秘书长特别代表的通盘领导下，特派团的行动计划要求：(a) 分阶段部署一个军事部门，全额编制为兵员 4 200 名，由部队指挥官领导，分三个步兵营和必要的特种支助单位（工兵连和三个排雷单位，主要进行扫雷）；一个宪兵队，一个警卫和行政连，一个二级医疗小组、航空股和一个后备连）以及最多人数不超过 220 名的军事观察员，由首席军事观察员兼副部队指挥官领导；(b) 设立秘书长特别代表办公室和实质性工作办公室，由 82 名国际人员和 43 名当地人员组成，从事政治、新闻、人权和排雷行动等方面工作以及军事协调委员会秘书处和一个民事/军事协调中心；以及(c) 设立一个行政部门，由首席行政干事领导，由 200 名国际人员和 279 名当地人员以及 15 名联合国志愿人员组成。

10. 为了提高工作效力，做到经济合算，特派团主要支助基地将设在阿斯马拉，但秘书长特别代表和部队指挥官将在阿斯马拉和亚的斯亚贝巴办公。此外，还将在厄立特里亚门得费拉和埃塞俄比亚默克莱设立两个区域总部。就埃厄特派团的军事部门而言，行动区域将包括临时安全区，并将分为三个编组，每一编组有不超过 60 名观察员组成的军事观察组和一个步兵营。军事观察员预期将驻扎在临时安全区及其毗邻地区内的 20 个小组驻地。

11. 临时安全区地形狭长，又鉴于特派团的组成情况以及布雷地带地势崎岖、气候条件恶劣，任务区内又没有可帮助部署埃厄特派团的基础设施，因此，为特派团的业务需求需要向其提供充分的军民生活及办公房地以及必要的相关基础设施、安全可靠的联合国数据处理和通讯网络和配备齐全的运输、空中业务、后勤和医疗支助。

12. 为对此目的，埃厄特派团所需资源用于购置硬软墙预制住房结构和帐篷；防雷和专门性支助车辆；各种无线电、微波、卫星通讯和电子数据处理设备；按照商务安排和协助通告书安排，提供直升飞机和固定翼飞机；以及包括土木工程、电讯和电子数据处理支助的支助事务。此外，为向埃厄特派团提供人道主义排雷能力帮助当地社区的能力，所需资源还用于排雷和速效项目。

四. 根据部队地位协定提供的经费

13. 在与埃塞俄比亚和厄立特里亚两国政府缔结和签署埃厄特派团部队地位协定之前，可暂用 1990 年 10 月 9 日部队地位协定范本 (A/45/594)。

五. 自愿捐助和信托基金

14. 在编写本报告时，未收到提供给埃厄特派团的任何自愿捐助。

15. 没有设立任何支助埃厄特派团的信托基金

六. 特遣队所属装备和自我维持

A. 偿还办法

16. 偿还部队派遣国费用所需经费是按特遣队所属装备（湿租赁）标准偿还率和三个步兵营及特种支助单位以及一个二级医疗设施自我维持的费用计算出来的。

B. 所需经费

1. 主要设备

17. 偿还主要设备所需经费估计为 10 343 500 美元。

2. 自我维持

18. 自我维持所需经费估计为 6 885 500 美元，详见如下（按美元计）：

类别	数额
饮食	656 700
通讯	1 917 900
办公室设备	127 000
电器	187 100
小工程	104 800
爆炸物处理	166 500
洗衣和清洁	552 600
帐篷	540 800
住宿	137 800
医疗	1 218 900
观察设备	749 900
鉴定	-
核生化防护	-
实地防御工事	-
杂项军事用品	525 500
特殊设备	-
共计	6 885 500

3. 任务因素

19. 任务因素旨在对部队派遣国在任务地区面临的极端作业条件提供补偿，适用于每月偿还率，如下表所示：

任务因素	百分比
极端环境条件	2.0
加强业务条件	2.0
敌对行动/强迫放弃	2.0
递增运费（平均）	3.0

七. 向部队派遣国政府偿还费用的情况

A. 目前的部队派遣国

20. 在编写本报告时，孟加拉国、加拿大、丹麦、印度、意大利、约旦、肯尼亚、荷兰和斯洛伐克政府已确认将向埃厄特派团部署建制军事特遣队，并正与其他一些政府谈判向特派团提供军事特遣队和有关设备的问题。在缔结协定之前，依照大会核准的标准费率和预计的部队部署时间表，已在概算内为偿还部队费用编列经费。

B. 偿还情况

21. 偿还部队费用所需经费估计为 28 748 900 美元，用于部署 25 419 人工月的特遣队。

八. 所需员额

22. 2000 年 7 月 31 日至 2001 年 6 月 30 日期间所需员额的简要情况如下：

国际人员	
副秘书长	1
助理秘书长	2
D-2	2
D-1	3
P-5	8
P-4	32
P-3	61
P-2/P-1	10
小计	119
一般事务（特等）	-
一般事务（其他职等）	42

小计	42
外勤事务	121
警卫事务	-
小计	121
国际工作人员共计	282
当地工作人员	322
国家干事	-
联合国志愿人员	15
小计	337
总计	619

23. 如秘书长提交安全理事会的报告(S/2000/785)第16段所述,埃厄特派团具有政治、军事、新闻、排雷行动和行政等组成部分,并将包括一个与人道主义机构的活动进行协调的机制。上表及组织图(附件四)所载该特派团拟议的文职人员配备编制反映了该组织结构。它共有619个员额,包括282名国际工作人员(119名专业人员、42名一般事务人员和121名外勤事务人员),15名联合国志愿人员和322名当地工作人员。下文C节载有按类别和办事处开列的拟议文职人员分配情况,D节载有文职人员部署日程表。

A. 实质性文职部门

24. 特派团实质性文职部门由下列办公室组成:

1. 秘书长特别代表办公室

25. 在2000年9月29日(S/2000/947)和2000年10月3日(S/2000/948)分别与安理会主席交换信函之后,秘书长自2000年11月1日起任命其驻埃塞俄比亚和厄立特里亚特别代表为副秘书长职等,全盘负责临时安全区及其毗邻地区内特派团和联合国系统的活动。特别代表的责任载于秘书长提交安理会关于埃塞俄比亚和厄立特里亚的报告(S/2000/785)第17段,该报告第19段说明特派团政治部门的主要职能。特别代表将在阿斯马拉和亚的斯亚贝巴分设办公室,并将在履行职责中得到两名助理秘书长职等的副特别代表的支助。他的直属办公室将包括两名专业人员、两名一般事务人员(其他职等)和四名当地人员,详情如下:

(a) 办公室主任(D-2)。在特别代表全面指导下,办公室主任将就涉及执行特派团任务、2000年6月18日埃塞俄比亚与厄立特里亚达成的《停止敌对行动协定》以及联合国的有关决议提供咨询意见;协助特别代表和秘书长副特别代表协调亚的斯亚贝巴和阿斯马拉两地特别代表办公室之间、区域总部与埃厄特派团所有其他组成部门之间以及与联合国总部和联合国国家小组的各项活

动和交换情报；协助特别代表同参与和平进程的所有各方联络；协助特别代表与非洲统一组织（非统组织）保持密切协商和协调；协调作为军事协调委员会主席的特别代表与所有有关各方之间的活动和协商；酌情协助特别代表和副特别代表密切注视在非统组织主持下进行的埃塞俄比亚与厄立特里亚之间的近距离间接会谈；协调及时向特别代表提交各种报告草案，包括每日、每周和每月特别政治形势报告和向安全理事会提交的报告，向联合国总部提交的最新情况和其他所需的投入；在与特别代表发言人协调下，根据特别代表的要求或斟酌情况与媒体联络；

(b) 特别助理 (P-4)。特别助理将在特别代表履行职责时提供协助；为组织和便利特别代表的公务安排做好所需的安排；协助评价和评估特派团的进展；制订和协调特殊任务；和协助编写特别代表的报告；

(c) 支助人员。两名一般事务人员（1 名秘书和 1 名行政助理）和四名当地人员（行政事务员）提供行政支助。

2. 驻地审计员办公室

26. 驻地审计员办公室将由 P-4 职等的驻地审计员主管，他向内部监督事务厅负责。驻地审计员负责对埃厄特派团财务和业务活动进行审计并就涉及埃厄特派团任务的行政、财政及后勤支助等问题向该特派团管理人员提供咨询意见。鉴于特派团的活动错综复杂和费用庞大，并确保能对特派团的业务给予充分审计，驻地审计员将得到一名 P-3 职等审计员以及一名秘书（一般事务人员（其他职等））和一名行政事务员（当地雇用人员）的支助。

3. 高级法律顾问办公室

27. 该办公室将由一名 P-5 职等的高级法律顾问主管，并得到一名 P-4 职等法律顾问的支助如下：

(a) 高级法律顾问 (P-5)。在特别代表全面指导下，并酌情与法律事务厅协商，高级法律顾问将就执行特派团任务及其各项活动、职能和业务的所有方面的问题提供法律咨询意见；

(b) 法律顾问 (P-4)。法律顾问将协助高级法律顾问就部队指挥官、首席行政干事以及各行政部门主管的活动所涉法律方面问题向他们提供咨询意见并与东道国政府、各部委、各有关当局和联络干事以及其他机构就涉及埃厄特派团业务的一系列广泛事项建立联系并进行谈判。

4. 政治事务顾问办公室

28. 该办公室将由一名政治事务顾问 (D-1) 主管，该顾问将就涉及和平谈判的所有事项向特别代表提供咨询意见，为谈判准备所需的资料和分析，在提供政治

和军事意见方面保持与在埃塞俄比亚和厄立特里亚的副特别代表以及部队指挥官的协作，编写向安全理事会和秘书长提交的报告和协调特派团中所有政治事务干事的活动。该办事处将得到三名 P-3 职等的政治事务干事的支助，他们将就特派团的任务向特别代表提供政治分析和咨询意见，注视与特派团有关的区域和国际动态，并据此向特别代表提供咨询意见，协助特别代表进行斡旋和向各方提供专门知识，与政治和民事当局以及与特派团联络机制联络，与非统组织在埃塞俄比亚和厄立特里亚以及在该区域的代表进行联络、协商和协调，在必要时促进建立信任和向特派团其他组成部分提供政治方面的咨询意见，包括在当地办事处的军事和政治干事。

5. 民事/军事协调中心

29. 安全理事会第 1320 (2000) 号决议执行部分第 2(i) 段要求特派团在临时安全区及其毗邻地区的活动与这些地区内联合国和其他组织的人道主义活动取得协调。埃厄特派团内设立的协调机制的主要工作已载于秘书长的报告 (S/2000/785, 第 42 和第 43 段)。因此，建议在埃厄特派团内设立民事/军事协调中心；该中心可设于阿斯马拉，由二名 P-3 职等政治事务干事组成，负责下列各项工作：协调埃厄特派团的活动和联合国在临时安全区及其毗邻地区各国家小组的活动；协调埃厄特派团协调的活动和各人道主义机构的活动；安全事务；对埃厄特派团任务的执行和安全理事会有关决议的履行可能产生影响的各项发展进行监测并向秘书长的特别代表提供背景资料和分析报告；在埃厄特派团派驻任务地区的其他工作人员的协助下评估和分析当地的局势发展并编制协调中心的报告和提交秘书长的特别代表的报告。该中心还将获得一名秘书（一般事务人员（其他职等））和两名行政事务员（当地雇用人员）的支助。

6. 排雷行动协调中心

30. 特派团排雷行动的主要目标已载于秘书长的报告（同上，第 35 至 37 段）。为了实现这些目标，拟议在埃厄特派团内设立一个排雷行动协调中心，由一名 P-5 职等的方案管理人员全面负责执行特派团在排雷行动方面的所有活动。除方案管理人员员额外，该中心的组成人员还包括 10 名专业人员（3 名 P-4 和 7 名 P-3）、一名一般事务人员（其他职等）（秘书）和八名当地工作人员（2 名排雷宣传助理、2 名数据录入员、1 名地理信息系统助理和 3 名口译员/司机）。协调中心所需专业人员类别员额的职责说明载于附件三。

7. 部队指挥官办公室

31. 部队指挥官 (D-2) 负责执行特派团任务中与特派团军事组成有关的所有事务。他将获得 D-1 职等同时承担首席军事观察员职责的部队副指挥官的协助。办公室的组成成为一名外勤事务助理（行政助理）、两名一般事务人员（其

他职等)员额(秘书)和四名当地工作人员(2名行政助理人员和2名口译员/司机)。

8. 设于阿斯马拉和亚的斯亚贝巴的秘书长副特别代表办公室

32. 两名助理秘书长级别的副特别代表将协助特别代表落实安全理事会委托埃厄特派团执行的任务。副特别代表将监督设于两国首都的埃厄特派团办事处的活动和特派团设于每一国家区域总部的活动。两名专业人员、四名一般事务人员(其他职等)和六名当地工作人员将协助执行任务如下:

(a) 特别助理(1名P-4和1名P-3)。工作人员的任务如下:协助秘书长副特别代表执行职责;组织和落实秘书长副特别代表的正式日程表;协助评估特派团的工作进展;拟订和协调特别任务;协助秘书长副特别代表提交总部的报告;和协助起草备忘录、报告、发言稿和信件。

(b) 支助人员。两名秘书和两名行政助理(一般事务人员(其他职等))和四名行政事务人员和两名口译员/司机(当地雇用人员)。

9. 政治事务办公室

33. 办公室由七名专业人员(2名P-5、1名P-4和4名P-3)组成如下:

(a) 高级政治事务干事(P-5)。工作人员在阿斯马拉和亚的斯亚贝巴秘书长副特别代表的全面监督下,督导和协调政治事务办公室的工作,并与部队指挥官就与执行特派团任务有关的所有政治事务密切合作;代表指挥官与东道国政府和其他各方进行谈判和协商;根据特派团工作和更全面的国内和国际领域监测当地政治局势;就政治政策和行动提出建议和与维持和平行动部和政治事务部进行磋商;协调提交安全理事会的定期报告的编写工作和联络接待来访的会员国代表团;

(b) 政治事务干事(1名P-4和4名P-3)。工作人员将就特派团任务中的政治工作向秘书长副特别代表提供政治分析和咨询意见;注意与特派团工作有关的各项区域和国际局势发展并就此向秘书长副特别代表提供咨询意见;协助秘书长副特别代表向各方提供斡旋和专门知识;与政治和民事当局以及与特派团的联络机制联络并监测民族对话;在需要时协助建立信任;和向特派团的其他组成部分包括地方办事处的军事和政治官员提供政治咨询意见。

10. 区域政治事务办公室

34. 这个办公室的人员组成建议为4名P-3职等政治事务干事,由他们负责政治分析和政策协调,与政治团体维持专家一级的密切联系,编写有关政治局势的报告,维持每日与国际对口单位的联系和观察实地支助地区一级的工作。两

名政治事务干事将在默克莱的埃厄特派团区域办公室办公，向亚的斯亚贝巴的特派团办公室负责，另两名政治事务干事将在门得费拉的区域办公室办公，向阿斯马拉的办公室负责。区域政治事务办公室将有两名秘书（一般事务人员（其他职等））和四名行政事务员（当地雇用人员）的协助。拟议员额的分配见 C 节和附件四。

11. 新闻处

35. 埃厄特派团新闻方案的目标和组成载于秘书长的报告（同上，第 39 至 41 段）。建议新闻处由一名 P-5 职等的处长负责。他将作为秘书长特别代表的发言人，并将获得七名专业人员（3 名 P-4、3 名 P-3 和 1 名 P-2/P-1）、六名外勤事务人员（新闻助理）、一名一般事务人员（其他职等）（秘书）和十名当地工作人员（5 名行政事务员和 5 名新闻助理）的协助。需要拟议的七名新闻干事员额，以便协调与执行特派团任务有关的所有联合国新闻活动；制作和散发新闻节目和安排媒体联系和接触。拟议员额的分配见 C 节和附件四。

12. 人权办公室

36. 这个办公室的主要工作是向特别代表提供保护和促进人权的咨询意见和向埃塞俄比亚和厄立特里亚政府努力确保执行《停止敌对行动协定》的工作提供协助。这个办公室将由一名 P-5 职等的高级人权干事负责，由他担任人权问题的特别代表高级顾问。办公室负责人在执行工作时将获得六名专业人员（2 名 P-4 和 4 名 P-3 员额、两名一般事务人员（其他职等）（1 名秘书和 1 名人权助理）和两名当地工作人员（行政事务员/口译员）的协助。拟议设立的六名专业人员级别人权干事在办公室主管和直接监督下进行工作，他们将在阿斯拉马和亚的斯亚贝巴的埃厄特派团办事处和区域总部办公，并将协助秘书长特别代表埃厄特派团协调和其他机构执行的人权活动；监测和分析人权局势；核查各种新闻渠道转达的侵犯人权案件的新闻；与每一国家的民事和军事当局建立经常接触；协助恢复临时安全区的法治；协助建立冲突各方间相互尊重和信任的气氛达成有关人民之间的和解。拟议员额的分配见 C 节和附件四。

13. 军事协调委员会秘书处

37. 军事协调委员会秘书处将支助由联合国和非统组织根据《停止敌对行动协定》设立的军事协调委员会的活动。秘书长的报告（同上，第 20 和第 22 段）对委员会的职能作了说明。军事协调委员会秘书处将由两名专业人员（1 名 P-4 和 1 名 P-3）和一名一般事务人员（其他职等）和两名当地工作人员组成如下：

(a) 政治事务干事（P-4）。政治事务干事在副特别代表的全面领导下，协助完成特派团的任务，参加军事协调委员会秘书处的行政和协调活动和帮助协调副特别代表办公室和军事协调委员会之间的政治活动；

(b) 政治事务干事 (P-3)。政治事务干事协助军事协调委员会秘书处的行政和协调活动, 帮助协调特别代表办公室和军事协调委员会之间的政治活动, 协助评价和分析当地事态发展, 监测可能影响执行埃厄特派团任务和安全理事会有关决议的任何规定的政治和有关事态发展并就此向秘书长特别代表提供背景资料和分析, 起草军事协调委员会会议和活动的报告以及提交特别代表的报告并就埃厄特派团的活动与各方和非统组织联络;

(c) 支助人员。一名一般事务人员 (其他职等) (秘书) 和两名当地工作人员 (行政事务员)。

B. 文职行政部门

38. 为了确保迅速建立一个综合的民事/军事行政和后勤支助系统, 使之顺利行使职能, 并确保为埃厄特派团执行任务时提供有效的行政支助, 由 D-1 职等的首席行政干事领导的特派团行政部门将包括以下各办公室: 首席行政干事办公室、行政事务办公室和综合支助服务办公室; 整个文职部门将包括 200 名国际工作人员 (61 名专业人员, 25 名一般事务人员和 114 名外勤事务人员), 15 名联合国志愿人员和 279 名当地工作人员。拟设员额的标准职务说明见《标准费用手册》。

39. 首席行政干事 (D-1) 在秘书长特别代表全面领导下工作, 他按照有关的联合国条例、规则和程序, 负责埃厄特派团人力和财政资源的管理和有关的行政事务, 并提供技术和后勤服务。

1. 首席行政干事办公室

40. 该办公室将得到一名行政助理 (外勤事务), 两名秘书 (一般事务 (其他职等)) 和两名行政事务员 (当地雇用人员) 的支助。此外, 由于特派团的特殊需要, 办公室还将包括: 警卫科 (警卫主任 (P-4), 副警卫主任 (P-3), 17 名警员 (2 名 P-2/P-1 和 15 名外勤事务), 一名秘书 (一般事务 (其他职等)) 和九名当地工作人员 (安全助理 (当地雇用人员)); 医务科 (医务长 (P-4), 医疗官 (P-4), 一名秘书 (一般事务 (其他职等)), 两名护士和两名辅助医务人员 (外勤事务) 和 4 名辅助医务人员助理 (当地雇用人员); 预算和费用控制股 (预算干事 (P-3)); 和空中安全股 (航空安全干事 (P-3) 和一名行政事务员 (当地雇用人员))。

41. 首席行政干事办公室拟议的人员配置将包括 33 名国际工作人员 (1 名 D-1、3 名 P-4、3 名 P-3、2 名 P-2/P-1、20 名外勤事务员、4 名一般事务人员 (其他职等)) 和 16 名当地工作人员, 工作人员总数为 49 人。

2. 行政事务办公室

42. 该办公室将由一名 P-5 职等的高级行政干事负责, 他在首席行政干事的直接领导下工作, 负责协调和处理特派团所有行政事务。办公室配备的工作人员

包括一名行政联络干事 (P-4)，一名调查委员会干事 (P-3)，一名行政助理 (外勤事务)，一名秘书 (一般事务 (其他职等)) 和 4 名行政事务员 (当地雇用人员)。

43. 行政事务办公室由以下单位组成：

(a) 财务科将包括财务科长 (P-4)，两名财务干事 (P-3)，一名助理财务干事 (P-2/P-1)，三名财务助理 (外勤事务)，三名行政助理 (一般事务 (其他职等)) 和八名财务办事员 (当地雇用人员)；

(b) 人事科将包括人事科长 (P-4)，两名人事干事 (P-3)，助理人事干事 (P-2/P-1)，三名人事助理 (外勤事务)，一名秘书 (一般事务 (其他职等)) 和三名行政人事事务员 (当地雇用人员)；

(c) 采购科将包括采购科长 (P-4)，两名采购干事 (P-3)，四名采购助理 (外勤事务) 和六名采购事务员 (当地雇用人员)；

(d) 一般事务科将包括总务科长 (P-4)，三名助理行政干事 (P-2/P-1)；2 名旅行事务助理，2 名财产管制和盘存干事，3 名登记/邮袋事务助理和 2 名一般事务助理 (外勤事务)，一名秘书 (一般事务 (其他职等)) 和十名行政事务员 (当地雇用人员)。

(e) 在阿斯马拉和亚的斯亚贝巴的外地/部门办事处将包括两名区域行政干事 (P-3)，两名索赔干事 (P-3)，四名行政助理 (外勤事务) 和两名行政事务员 (当地雇用人员)。

(f) 行政联络办公室 (亚的斯亚贝巴) 将包括行政联络干事 (P-4)，两名后勤助理 (外勤事务)，一名秘书 (一般事务 (其他职等)) 和四名行政事务员 (当地雇用人员)。

44. 如上文所述，行政事务办公室人员配置总数为 56 名国际工作人员 (1 名 P-5、6 名 P-4、11 名 P-3、5 名 P-2/P-1、26 名外勤事务人员、7 名一般事务人员 (其他职等)) 以及 37 名当地工作人员，共计为 93 人。

3. 综合支助事务办公室

45. 该办公室将由一名 P-5 级的高级行政干事负责，他在首席行政干事的领导之下提供技术、后勤和业务服务方面的规划、指导和协调，并就与支助特派团任务有关的技术和后勤事项提供专家意见。办事处还配备两名行政干事 (1 名 P-4 和 1 名 P-3)，两名后勤助理 (外勤事务)，一名秘书 (一般事务 (其他职等)) 和三名行政事务员 (当地雇用人员)。

46. 综支助理事务办事处将由以下单位组成：

(a) 联合后勤业务管制科将包括三名后勤干事（2名P-4和1名P-3），两名后勤业务助理和四名调度助理（外勤事务），一名秘书（一般事务（其他职等）），两名后勤业务助理（联合国志愿人员）和两名后勤事务员和八名调度助理（当地雇用人员）。该科将包括设在阿萨布、巴伦图和门德菲拉三个后勤基地（6名空中业务干事（3名P-3和3名外勤事务），3名行政助理（一般事务人员（其他职等））和三十名航空助理/办事员（当地雇用人员））；

(b) 运输科将包括运输科长（P-4），五名运输助理和五名技师（外勤事务），一名秘书（一般事务人员（其他职等）），五十名技师/技术员（当地雇用人员）和一名汽车技师（联合国志愿人员）；

(c) 空中业务科将包括后勤科长（P-4），两名空中业务干事（P-3），七名空中业务助理（外勤事务），一名秘书和两名行政助理（一般事务（其他职等）），二十六名空中业务助理（当地雇用人员）和五名空中业务助理（联合国志愿人员）；

(d) 供应科将包括供应科长（P-4），四名供应干事（P-3），六名供应助理（外勤事务），一名秘书（一般事务（其他职等））和二十一名供应事务员（当地雇用人员）；

(e) 合同管理和特遣队所属装备核查科将包括合同管理科长（P-4），两名助理（外勤事务），一名秘书（一般事务（其他职等））和一名秘书和一名行政事务员（当地雇用人员）；

(f) 电子事务科将包括科长（P-4），一名通信干事（P-3），一名电子数据处理干事（P-3），两名助理系统干事（P-2/P-1），二十一名通信助理和六名电子数据处理助理（外勤事务），两名秘书（一般事务（其他职等））和三十名电信技师和十四名电子数据处理事务员（当地雇用人员）；

(g) 房舍管理和工程科将包括工程/房舍管理科长（P-4），四名工程干事（P-3），五名房舍管理助理（外勤事务），一名秘书（一般事务（其他职等）），二十名杂工和二十名技术助理（当地雇用人员）和七名工程/房舍管理助理（联合国志愿人员）。

47. 综合支助事务办公室拟设员额总数为111个国际员额（1名P-5、9名P-4、17名P-3、2名P-2/P-1、68名外勤事务、14名一般事务（其他职等）），226名当地工作人员和15名联合国志愿人员，共计为352名工作人员。

D. 2000年8月1日至2001年6月30日期间文职人员的部署

人员职类	实际			计划				
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月至6月
国际人员								
副秘书长	-	-	-	1	1	1	1	1
助理秘书长	-	-	-	2	2	2	2	2
D-2	-	-	-	2	2	2	2	2
D-1	1	1	1	3	3	3	3	3
P-5	-	2	3	3	6	8	8	8
P-4	-	6	8	14	22	32	32	32
P-3	4	10	12	24	34	61	61	61
P-2/P-1	1	2	2	5	8	10	10	10
小计	6	21	26	54	78	119	119	119
一般事务(特等)	-	-	-	-	-	-	-	-
一般事务(其他职等)	2	12	26	33	36	42	42	42
小计	2	12	26	33	36	42	42	42
外勤事务	6	16	20	80	90	121	121	121
警卫事务	-	-	-	-	-	-	-	-
小计	6	16	20	80	90	121	121	121
国际人员共计	14	49	72	167	204	282	282	282
当地人员	-	4	9	21	41	135	322	322
国家干事	-	-	-	-	-	-	-	-
联合国志愿人员	-	-	-	5	15	15	15	15
小计	-	4	9	26	56	150	337	337
共计	14	53	81	193	260	432	619	619

九. 大会第五十五届会议将采取的行动

48. 大会第五十五届会议就埃厄特派团经费筹措将要采取的行动如下：

(a) 核可为埃厄特派团设立一个特别帐户，用于特派团收入支出的会计事务；

(b) 为 2000 年 7 月 31 日至 2001 年 6 月 30 日期间设立和维持埃厄特派团拨款毛额 199 075 800 美元(净额 196 313 700 美元)，包括由行政和预算问题咨询委员会授权承付的毛额 50 000 000 美元(净额 49 715 100 美元)和向任务地区派遣考察小组和联络小组的费用；

(c) 分摊用于 2000 年 7 月 31 日至 2001 年 3 月 15 日期间的经费毛额 135 441 600 美元(净额 133 562 400 美元)；

(d) 分摊 2001 年 3 月 16 日至 6 月 30 日期间维持埃厄特派团的经费毛额 63 634 200 美元(净额 62 751 300 美元)，按每月费率毛额 18 097 800 美元(净额 17 846 700 美元)计算，但安全理事会得决定延长埃厄特派团的任务期限到 2001 年 3 月 15 日之后。

附件一

2000年7月31日至2001年6月30日期间的费用概算

A. 总表

(千美元)

分摊类别	概算总额	非经常性概算
一. 军事人员费用		
1. 军事观察员	6 167.7	742.5
2. 军事特遣队	47 184.1	3 585.2
3. 与军事人员有关的其他费用		
(a) 特遣队所属设备	10 343.5	-
(b) 自我维持	6 885.5	-
(c) 死亡和伤残赔偿金	1 333.6	-
第3项小计	18 562.6	-
第一类共计	71 914.4	4 327.7
二. 文职人员费用		
1. 民警	-	-
2. 国际和当地人员	21 790.1	-
3. 联合国志愿人员	371.2	-
4. 政府提供人员	-	-
5. 文职选举观察员	-	-
第二类共计	22 161.3	-
三. 业务费用		
1. 房地/住宿	12 562.1	8 096.5
2. 基础设施修理	220.0	-
3. 运输业务	15 546.9	13 145.1
4. 空中业务	22 665.7	1 144.0
5. 海上业务	-	-

分摊类别	概算总额	非经常性概算
6. 通讯	17 567.9	16 103.2
7. 其他设备	11 402.5	11 332.5
8. 用品和事务	5 988.1	432.0
9. 空运和陆运		
(a) 运输特遣队所属设备	11 385.0	11 385.0
(b) 商营货运和搬运	2 618.0	2 418.0
第 9 项小计	14 003.3	13 803.0
第三类共计	99 956.2	64 056.3
四. 其他方案		
1. 与选举有关的用品和事务	-	-
2. 新闻方案	435.4	106.9
3. 培训方案	136.9	-
4. 排雷方案	1 009.5	300.5
5. 协助解除武装和遣散	-	-
6. 速效项目	700.0	-
第四类共计	2 281.8	407.4
五. 布林迪西联合国后勤基地	-	-
六. 维持和平行动支助帐户	-	-
七. 工作人员薪金税	2 762.1	-
第一至第七类所需经费毛额	199 075.8	68 791.4
八. 工作人员薪金税收入	(2 762.1)	-
第一至第八类所需经费净额	196 313.7	68 791.4
九. 实物自愿捐助 (编入预算)	-	-
十. 实物自愿捐助 (未编入预算)	-	-
共计	199 075.8	68 791.4

B. 按主要费用组成部分分配的所需经费毛额

2000年7月31日至2001年6月30日

工作人员薪金税
业务用车
其他方案

所需经费毛额: 199 075 800

注: 由于四舍五入, 总额未必是 100%。

C. 补充说明

军事人员

概算：71 914 400 美元

1. 本项所需经费根据下面日程表分阶段向埃厄特派团部署军事人员，最多为 4 200 名，包括最多为 220 名军事观察员。

军事观察员

2. 本项下经费 6 167 700 美元用于向埃厄特派团部署军事观察员的估计费用，是按照附件二 A 中的特派团特有费用比算出的。概算表明有 5% 的部署拖延因素，提供 52 800 人日的特派团生活津贴（5 396 300 美元），派驻旅费（742 500 美元），以及服装和设备津贴（28 900 美元）。

军事特遣队

3. 本项下经费 47 184 100 美元用于向埃厄特派团部署建制部队的估计费用，最多为核可的兵力 3 980 人，由三个步兵营及必要的专门支助人员（包括一个建筑工兵连和三个主要负责排雷的排雷部队）组成；一个宪兵队；一个警卫和行政连；一个二级医疗设施；一个空航单位；及一个后备连。概算表明有 10% 的部署拖延因素，提供 25 419 人月的部队标准费用偿还数（28 748 900 美元）和口粮费用（6 396 300 美元），其中有瓶装水和 14 天的口粮储备，其单位费用见附件二 A。按照给不使用特遣队费用军事设施的参谋的配房比率，拨出 1 057 900 美元，用于 25 700 人日的特派团生活津贴。拨款 9 552 000 美元，用于军事特遣队的部署和换防，这是按照短期包租商营飞机安排估计费用算出的，他还计入一个特遣队驻防 6 个月后回国和另一个特遣队随后进驻的预计费用。

军事观察员和特遣人员的部署情况（2000 年 8 月至 2001 年 6 月）

	8 月 31 日	9 月 30 日	10 月 31 日	11 月 30 日	12 月 31 日	1 月至 6 月
军事观察员						
	14	62	98	131	198	220
特遣人员						
参谋	-	-	-	40	129	129
支助单位	-	-	-	212	521	1 403
步兵单位	-	-	-	1 013	2 448	2 448
小计	-	-	-	1 265	3 098	3 980
共计	14	62	98	1 396	3 296	4 200

与军事人员有关的其他所需经费

4. 本项下经费为 18 562 600 美元，用于根据上文第 1 段中的部署日程表偿还部队派遣国政府根据湿租赁提供的主要设备（10 343 500 美元）和根据标准自我维持费率算出的自我维持费用（6 885 500 美元）。概算中还包括一次性支付 600 辆特遣队所属车辆的油漆费用，每辆费用估计为 1 000 美元；以及 100 辆拖车和 270 个集装箱的油漆费用，每个费用估计为 500 美元（785 000 美元）。

5. 还拨款偿还各国政府支付本国军事人员在埃厄特派团服务期间死亡、伤残或生病方面的费用，平均每笔付款为 40 000 美元，按军事人员每月平均人数的 1% 计算（1 333 600 美元）。

文职人员

概算：22 161 300 美元

6. 本项下拨款 22 161 300 美元，用于国际和当地工作人员（21 790 100 美元）和联合国自愿人员（371 200 美元）的预算项目估计所需经费，这是根据本报告第八节 D 中的日程表按照分阶段部署 619 名文职人员情况算出的，这些人员包括 282 名国际工作人员（119 名专业工作人员、42 名一般事务人员和 121 名外勤人员）、322 名当地雇用人员和 15 名联合国自愿人员。

国际和当地工作人员

7. 国际工作人员估计费用用于 1 980 个人月，是根据 30% 的国际工作人员员额适用的纽约标准薪金费用和 70% 的国际工作人员员额适用的有限任期薪金比额表算出的。特派团任命人员的一般人事费拨款计入了这类人员所需经费较低这一情况，比标准费用减少 50%。当地工作人员的薪金和一般人事费是按照适用于任务地区的当地薪金比额表算出的（见附件二 A）。国际和当地工作人员的薪金、一般人事费和特派团生活津贴拨款还计入 10% 的出缺率。此外，概算还提供危险工作地点津贴。

8. 还拨款 444 900 美元用于其它公共旅费。如附件二 A 所示，本项下所需经费用于政治协商和会议旅费（67 600 美元），技术调查和先遣队旅费（232 000 美元），后勤、通讯和埃厄特派团行政和技术部门初期建立时的电子数据处理专家的旅费（123 200 美元），以及内部审计人员的旅费（22 100 美元）。

联合国自愿人员

9. 将向阿斯马拉部署 15 名联合国自愿人员，为运输、房舍管理和工程联合后勤业务和空中业务等科提供行政支助。本项下拨款 371 200 美元，用于 110 个人月的费用，这是根据第八节 D 所列自愿人员分阶段部署情况算出的。

业务费用

估计数：99 956 200 美元

10. 本项下所列经费 99 956 200 美元为用于埃厄特派团的建立和运作所需经费估计数，其中包括房舍/住宿（12 562 100 美元）、基础设施维修（220 000 美元）、运输业务（15 546 900 美元）、空中业务（22 665 700 美元）、通信（17 567 900 美元）、其他设备（11 402 500 美元）、用品和服务（5 988 100 美元）和空运及水陆运费（14 003 000 美元）。如本报告附件二.C 细目所示，该估计数包括一笔 64 056 300 美元的一次性费用，用于购置和安装办公及住宿设施的硬隔墙和软隔墙结构、采购车辆和采购通信、电子数据处理及其他设备，以及将特遣队所属和联合国所属设备和用品运往埃厄特派团。

房舍/住宿

11. 房舍租金总数估计为 1 806 500 美元，用于支付设在阿斯马拉和亚的斯亚贝巴的特派团和部队总部办公室租金；位于临时安全区旁边地区的三个区总部的租金；阿斯马拉和马萨瓦海港后勤仓库和修配所的租金；队部用房租金；以团体优惠价租房供为参谋人员住宿的租金。另外，还编列经费用于采购维修用品（17 000 美元）、维修服务（17 000 美元）和房舍的改建和翻修（350 000 美元）。由于埃厄特派团部署地区电力供应不可靠，时有时无，除了用于电力和水供应的 700 400 美元以外，另外编列经费 1 088 400 美元，用于发电机燃料。

12. 如附件二.C 细目所示，编列经费 8 096 500 美元，用于购置硬隔墙和软隔墙的住房及办公室结构、集装箱、活动浴室、帐篷以及场地筹备和建筑项目，包括工程、交通、通信、电子数据处理工作室、用品仓库和储藏室。

基本设施修理

13. 编列经费 220 000 美元用于阿斯马拉机场的简易机场修理和保养（20 000 美元）和全特派团范围的道路的修理和养护（200 000 美元）。

运输业务

14. 拟议中的埃厄特派团车辆编制将包括 377 部联合国所属车辆，其中包括 173 部一般用途 4x4 通用车辆、28 部轻型客车、5 部重型轿车和 6 部重型装甲 4x4 轿车、2 部救护车、45 部防地雷装甲车，118 部各种型号的专用辅助车辆（详情见附件二.C），还有 600 部特遣队所属车辆。拟议中的 4x4 通用车辆车队所需经费按军事观察员特种文职人员（例如交通、通信、后勤、工程、调度和供应人员）/区域总部工作人员每 2.5 人一辆车的比例计算；其他职等国际工作人员/部队总部参谋/联合国志愿者每 4.5 人一辆车的比例计算。关于重型轿车和装甲轿车，

这些车辆的分配情况如下：(a) 重型轿车：阿斯马拉总部（两辆）、亚的斯亚贝巴总部（两辆）阿萨布东区总部（一辆）；(b) 装甲轿车：秘书长特别代表办公室和部队指挥官办公室（两辆），巴伦图西区总部（两辆）和阿萨布东区总部（一辆）。用于购买车辆的 12 326 900 美元是按购买 290 辆车并从联合国布林迪西后勤基地接管 87 辆前特派团车辆计算的。

15. 还编列经费，用于购买联合国所属车辆的零部件以及车辆的修理和保养（870 000 美元），购买修配所设备的经费（181 200 美元），估计为运费包括在内的车辆费用的 5%，联合国所属 377 辆以及特遣队所属 600 辆车辆的汽油、机油和润滑油（1 231 000 美元）以及第三方责任保险（30 800 美元）。

16. 在联合国所属车辆全部交付之前，编列经费 270 000 美元，用于支付租用 15 部各种型号车辆 6 个月的租金，平均每辆车每月费用 3 000 美元。

空中业务

17. 根据长期商业安排和协助通知书安排建立的一支由 9 架直升飞机和 7 架固定翼飞机组成的机队费用估计数如下：

(a) 六架中型通用直升飞机（MI-8MTV-1）和两架军用轻型观察/巡逻直升飞机（Hughes500），以及 1 架随时待命运送伤病员的中型通用直升飞机（AS330Puma）；

(b) 一架重型运输机（IL-76，向联合国组织驻刚果民主共和国特派团（联刚特派团借用的）、1 部中型客运/货运两用飞机（AN-26），两架军用中型运输机（G-222）、一架轻型客机（HS125-400B）两架军用轻型观察/巡逻机（P-166）。

18. 在最后确定合同安排之前，还编列经费 384 200 美元，用于偿还 2000 年 8 月至 9 月期间借用联刚特派团另外两架飞机（中型客货两用飞机（AN-26）和一架轻型客机（B-200））的有关费用。支付租机/包机费用、飞机进驻和油漆费用以及第三方责任保险费的所需经费估计数的计算依据是目前或预计的合同和协助通知书的费率、燃料消耗估计数和飞机在特派团地区之外的预计使用率，主要是把货物从布林迪西联合国后勤基地运来。有关费用的详情载于附件二. A。

19. 在上述基础上，本项下编列经费总计 22 665 700 美元，用于直升飞机（11 005 800 美元）和固定翼飞机（10 563 200 美元）业务，以及机组人员生活津贴（319 700 美元）以及其他空中业务所需费用（777 000 美元）。

通信

20. 本项所列经费 17 567 900 美元，用于支付埃厄特派团建立一个高效、可靠和安全的通信基础设施和开展运作所需费用，以支助特派团、区域及区总部以及

整个临时安全区及毗邻地区 20 个军事观察员部署点。如附件二.C 的细目所示，在这笔经费中 14 311 500 美元用于购置各种能力不同的各种电话、无线电和卫星设备，以及六个电视会议系统和 347 个机动车辆跟踪系统（资产定位和跟踪）。还编列经费用于购置有关的修配所设备，用于支助电信网络（178 300 美元）和通信零部件及用品，接通信设备费用的 7.5% 计算（1 073 400 美元）。编列经费 1 464 700 美元，用于支付预计的商业通信费用，包括卫星转发器租赁费、海卫组织卫星使用费以及传真、电话和邮袋费用。

其他设备

21. 如附件二.C 细目所示，本项编列经费 11 402 500 美元，用于购置各类办公室家具（312 200 美元）和办公设备（419 100 美元）、电子数据处理设备（5 493 100 美元）、发电机（1 950 800 美元）、观察设备（209 300 美元）、油箱加计量设备（367 100 美元）、住宿设备（138 000 美元）、冷藏设备（660 100 美元）、杂项设备（396 900 美元）、安全设备（140 900 美元）以及零部件、修理和保养（70 000 美元）。

22. 数据处理设备请拨经费用于建立常规区域网和无线区域网，包括所有地点都接通电子邮件和因特网，以特派团分布情况为基础，包括阿斯马拉和亚的斯亚贝巴总部、两个区域总部和三个区总部以及 20 个军事观察员点。为实现上述目标，提议购置 46 台文件服务机（阿斯马拉-5；亚的斯亚贝巴-4；三个区总部-12；队部-20；待命部门-5）和 34 个无线区域网系统以及必要的设备。关于台式和便携式计算机，按下述比例确定特派团的需要量：(a) 台式：国际工作人员每人一台（282）、军事观察员两人一台（110）、地方工作人员三人一台（107），还为 80 名军事参谋配备 20 台；(b) 便携式计算机：国际工作人员五人一台（56）、军事观察员四人一台（55），另外为军事参谋配备 41 台。

23. 为了向驻扎在临时安全区及毗邻地区的埃厄特派团文职人员和军事人员提供饮用水，本项所列经费还包括一笔 1 143 100 美元的款项以购置用于水的净化、装袋和发送系统。还编列了 101 900 美元的经费，用于装备阿斯马拉和阿萨布东区的两个由联合国管理的，为埃厄特派团文职人员和军事观察员服务的一级诊所。

用品和事务

24. 如附件二.A 细目所示，本项下的 5 988 100 美元经费将用于清洁（3 230 000 美元）、垃圾收集和运走、污水处置和场地维修（170 000 美元），以及仓储（1 105 000 美元）、工程支援（257 500 美元）、和通信和数据处理事务（1 697 500 美元）——用于初步安装和建立特派团的通信和数据处理系统。还编列了经费，用于有刺铁

丝网和蛇腹形铁丝网、铁尖桩和沙袋等防御工事用品（1 010 700 美元）。另编列了经费，供购买军事人员的防弹片夹克衫、钢盔和配备物品以及外勤人员的制服（319 500 美元）。

空运和水陆运费

25. 如附件 II C 所示，本项下的经费将用于部署和遣返体积估计为 66 100 立方米的特遣队所属装备（11 385 000 美元）以及从布林迪西联合国后勤基地运载车辆和设备（2 418 000 美元）。此外，还编列了经费，用于支付未在其他项目编列经费的设备、用品和材料的经常性运费和有关费用（200 000 美元）。

其他方案

估计数：2 281 800 美元

26. 本项所需经费估计数用于新闻（435 400 美元）、排雷（1 009 500 美元）和培训方案（136 900 美元）以及速效项目（700 000 美元）。

新闻方案

27. 正如秘书长 2000 年 8 月 9 日给安全理事会的报告(S/2000/785, 第 39 段)所指出的，埃厄特派团的新闻活动将采用 5 种不同、但相互协调的方式进行：与媒体的关系、无线电广播、电视广播、出版和媒体监测。因此，在该项下编列的 435 400 美元经费可用于购买附件二.C 详细开列的设备，如冲印室和演播室专用设备、扫描器、专门的硬件和软件(106 900 美元)以及材料和用品（48 500 美元），并用于签约印制小册子和用品、通讯和其他新闻材料(280 000 美元)。

培训方案

28. 在该项下编列 136 900 美元，用于支付特派团的行政和技术人员（财政-2 人、采购-2 人、数据处理-4 人）参加培训方案、以及一个十人军事顾问组为军事观察员进行为期 120 人日的初步培训的有关旅费和学费。

排雷方案

29. 安全理事会第 1320(2000)号决议第 2(h)段要求埃厄特派团协调人道主义排雷活动并提供技术援助。根据这项要求在该项下编列的 1 009 500 美元经费，用于购买附件二.C 详细开列的各种排雷设备（300 500 美元）、以及杂项用品（4 000 美元）和排雷炸药（50 000 美元）。另在订约承办事务项下编列了 655 000 美元，用于雷区测绘和排雷（555 000 美元）、设计、印刷和分发防雷宣传材料（100 000 美元）。

速效项目

30. 按照联合国和平行动问题小组报告(A/55/305-S/2000/809, 第 47(a) 段)的建议, 概算中有用于速效项目的 700 000 美元经费。

31. 埃塞俄比亚与厄立特里亚之间的冲突致使冲突地区的基本基础设施, 包括学校、医院和其他社区及市镇基础设施, 严重损毁, 加上该区域发生严重干旱, 因此人口大量迁移, 营养不良情况增加, 牲畜大批死亡和发病率上升。

32. 根据在部署埃厄特派团之前所作的调查, 冲突使埃厄特派团行动区内的 14 个城镇——包括建议做区总部的三个城镇——受到从中等程度到严重程度的不同损毁。计划中的速效项目将恢复/加强供水服务和净水设施, 维持公共卫生和清除废墟, 购置基本医疗设备和用品, 修复学校校舍和提供基本学校家具和用品、修复医院和医疗设施, 修复基本的社区基础设施和市政设施, 协助为返回的国内流离失所者建造住房, 为复员士兵的培训方案恢复电力供应及提供设施。

工作人员薪金税

估计数: 2 762 100 美元

33. 本项下的预算数额相当于薪酬毛额与净额之间的差额, 也就是联合国工作人员条例规定联合国工作人员须缴付的薪金税。工作人员薪金税费用按分阶段部署第八.D 节所列 282 名国际工作人员和 322 名当地工作人员来计算。

工作人员薪金税收入

估计数: (2 762 100 美元)

34. 以上编列的工作人员薪金税费用已计入本项, 作为工作人员薪金税收入, 并将转入大会 1955 年 12 月 15 日第 973 A(X) 号决议所设立的衡平征税基金。会员国将按其在埃厄特派团预算中的摊款率在衡平征税基金中获得贷记。

附件二

2000年7月31日至2001年6月30日期间费用概算：分析

A. 标准费用和特派团特有费用

说明	平均人数	提议的估计费用（美元）			解释
		标准	单位或每日日	每月	
1. 特派任务生活津贴					
特别费率			120		适用于居住在阿斯马拉的INTERCONTINENTALHOTEL 旅馆和在亚的斯亚贝巴的希尔顿旅馆或喜来登旅馆的工作人员
其他地方			95		厄立特里亚特派任务生活津贴费率，自2000年9月1日起生效
			85		埃塞俄比亚特派任务生活津贴费率，自2000年9月1日起生效
2. 旅费（单程）					
军事观察员			3 375		包括起终点费用和超重随身行李费
军事特遣队			800		按团体费用计算的部队进驻、轮调旅费
3. 军事人员					
军事观察员	209				按分阶段部署计算，包含5%的延迟部署系数
军事特遣队					
步兵人员	2 203				按分阶段部署计算，包含10%的延迟部署系数
支援人员	1 263				同上
参谋	116				同上
共计	3 582				
4. 部队偿还					
(a) 薪金及津贴		988		988	标准费率
(b) 专家津贴		291		291	应步兵的10%和后勤/支助特遣队的25%支付

说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月	
(c) 每日津贴		1.28		1.28	标准费率
(d) 服装和个人装备津贴		70		70	同上
5. 服装和个人装备津贴					
军事观察员		200		138	根据预期的部署时间表按比例计算的平均费用
6. 福利					
娱乐假		10.50	10.50		每服务 6 个月最多应支付 7 天
娱乐用品和设备		8.00		8.00	购置娱乐和运动器材和出版物的标准费率
7. 口粮					
口粮			6.75		建制军事人员每人每日费用估计数
瓶装水			1.15		建制军事人员每人每日 4.5 公升
8. 特遣队所属装备					
主要装备				1 470 500	按湿借贷安排估计的每月费用
9. 自我维持				1 059 300	按标准自我维持费率计算的每月费用估计数, 包括 6% 的任务系数
10. 死亡和伤残偿金		40 000	40 000	1 333 600	按每月平均军力 1% 计算
11. 文职人员					
国际工作人员	282				根据本报告第八.D 节所列分阶段部署时间表提出的最高员额配置
当地工作人员	322				同上
联合国志愿人员	15				同上
共计	619				
12. 当地工作人员—厄立特里亚					
薪金净额				255	按 2000 年 4 月 1 日生效的薪级表 G-4 职等第四级的薪金计算
一般人事费				64	同上
工作人员薪金税				60	同上

说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月	
13. 当地工作人员—埃塞俄比亚					
薪金净额				365	按 1999 年 4 月 1 日生效的薪级表 G-4 职等第四级的薪金计算
一般人事费				91	同上
工作人员薪金税				86	同上
14. 联合国志愿人员					
服务合同				3 400	按本报告第八.D 节所列分阶段部署时间表计算的每月所需费用
15. 其他公务旅行					
特别代表				20 300	外出政治协商旅费—3 次为期 7 天的旅行, 包括每日生活津贴
军事顾问				20 300	军事及政治协商旅费—3 次为期 7 天的旅行, 包括每日生活津贴
政治事务高级工作人员				27 000	进行政治问题的协商—4 次为期 7 天的旅行, 包括每日生活津贴
外地行政和后勤司工作人员:					
技术勘查和先遣队				232 000	评估后勤、军事及其他需要, 协助建立特派团的行政架构
行政及后勤专家				54 100	协助建立特派团的财政和后勤支助部分—8 次为期 7 天的旅行, 包括每日生活津贴
技术支援专家				16 400	安装 Sun 系统/Progen 软件—2 人, 每人 7 天
同上				52 700	安装固定资产管理系统, 工作人员培训—5 次旅行 (4 人 20 天和 2 人 12 天), 包括每日生活津贴
内部监督事务厅审计				22 100	2 名内部审计员 28 天
16. 房地租金					
特派团总部—厄立特里亚				5 000	仅为 2000 年 10 月 15 日至 31 日这一期间

说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月 一年	
同上				71 900	为 2000 年 11 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日这一期间
特派团总部—埃塞俄比亚				4 000	为 2000 年 10 月 15 日至 2001 年 6 月 30 日
三个区总部				6 000	同上
仓库 (阿斯马拉)				4 000	同上
仓库 (海港)				2 000	同上
阿斯马拉机场仓库				800	同上
队址				3 000	同上
当地旅馆				132 200	2000 年 11 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日
17. 维修用品		租金的 10%		2 000	2000 年 10 月 15 日至 2001 年 6 月 30 日的每月所需经费
18. 维修事务		租金的 10%		2 000	2000 年 10 月 15 日至 2001 年 6 月 30 日的每月所需经费
19. 水电费					
电费				80 000	按地方费率和预计消费量计算
水费				2 400	同上
发电机燃料				181 400	按预计的消费量计算
20. 车辆					
(a) 联合国所属					
民用制式	377				建议设立的联合国所属车队
拖车	-				
(b) 特遣队所属					
军用制式	600				预计的特遣队所属车辆
拖车	100				同上
(c) 租用的	15				租用车辆所需经费
21. 备件和车辆维修					
联合国所属					

说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月 一年	
民用制式		110/550		130 500	按 290 辆新车每月 150 美元共 6 个月和 87 辆前特派团用过的车辆每月 1 000 美元共 7 个月计算
22. 汽油					
民用制式				79 200	按平均每天用 20 公升汽油、每公升汽油 0.35 美元用 6 个月计算
军用制式				126 000	按平均每天用 20 公升汽油、每公升汽油 0.35 美元用 6 个月计算
23. 车辆润滑油					
				20 500	按燃料费的 10% 共 6 个月计算
24. 车辆保险					
当地保险					
轻型车				20	当地第三方责任保险
卡车				55	同上
机械搬运设备				60	同上
全球性保险					
民用制式				47	联合国所属车辆
军事制式				60	特遣队所属车辆
25. 直升飞机 [数目]					
中型通用直升飞机					
MI-8-MTV-1	6				按 2000 年 11 月 1 日生效的商业合同计算
AS 330 型美洲豹	1				从 2001 年 1 月 1 日开始, 按协助通知书安排计算 (待命运送伤员和病人)
轻型侦察/巡逻机					
Hugh 500 型	2				军用, 从 2001 年 1 月 1 日开始, 按协助通知书安排计算
26. 每月轮挡/额外飞行时数 (每架)					
中型通用直升飞机					
MI-8-MTV-1	45/40				按合同安排计算

说明	平均人数	提议的估计费用 (美元)			解释
		标准	单位或每日日	每月	
AS 330 型美洲豹直升飞机 轻型侦察/巡逻机	10/0				按协助通知书安排
Hugh 500 型	30/0				同上
27. 直升飞机燃料 (每架)					
中型通用直升飞机					
MI-8-MTV-1				33 150	按每小时用 1 000 公升燃料、每公升 0.39 美元计算
AS 330 型美洲豹 轻型侦察/巡逻机				3 900	同上
Hugh 500 型				1 170	按每小时用 1 000 公升燃料、每公升 0.39 美元计算
28. 润滑油 (每架)					
中型通用直升飞机					
MI-8-MTV-1				3 315	按燃料费 10% 的标准费率计算
AS 330 型美洲豹 轻型侦察/巡逻机				390	同上
Hugh 500 型				117	同上
29. 直升飞机保险 (每架)					
中型通用直升飞机					
MI-8-MTV-1				2 667	第三方责任保险
AS 330 型美洲豹 轻型侦察/巡逻机				1 125	同上
Hugh 500 型				1 125	第三方责任保险
30. 直升飞机 (每架每小时)					
中型通用直升飞机					
MI-8-MTV-1				82 980	按每小时 1 844 美元计算 (加时不收费)
AS 330 型美洲豹				49 000	按每小时 4 900 美元计算 (无加时)

说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月 一年	
轻型侦察/巡逻机					
Hugh 500 型				36 000	按每小时 1 200 美元计算 (无加时)
31. 固定翼飞机 (数目)					
重型运输机					
IL-76	1				从 2000 年 8 月 1 日起向联刚特派团借用
中型客货机					
AN-26	1				向联刚特派团借用两个月 (2000 年 7 月和 8 月)
AN-26	1				按照 2000 年 11 月 1 日生效的商业合同
G-222	2				军用, 按照 2000 年 11 月 15 日生效的协助通知书安排
轻型客机					
HS 125-400B	1				按照 2000 年 11 月 10 日生效的商业合同
B-200	1				向联刚特派团借用两个月 (2000 年 7 月和 8 月)
P-166(观察/巡逻)	2				军用, 从 2001 年 1 月 1 日起, 按照协助通知书安排
32. 每月轮挡/额外飞行时数 (每架)					
重型货机					
IL-76	85/0				按照协助通知书安排, 向联刚特派团借用
中型客货机					
AN-26	40/30				按照合同安排 (向联刚特派团借用)
AN-26	60/25				按照合同安排
G-222	60/0				按照协助通知书安排
轻型客机					
HS-125-400B	30/0				按照合同安排
B-200	30/30				按照合同安排 (向联刚特派团借用)

说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月	
P-166(观察/巡逻)	50/0				按照合同安排
33. 固定翼飞机燃料 (每架)					
重型运输机					
IL-76				265 200	按平均每小时用 8 000 公升燃料、每公升燃料 0.39 美元计算
中型客货机					
AN-26				38 220	按平均每小时用 1 400 公升燃料、每公升燃料 0.39 美元计算
AN-26				46 410	同上
G-222				32 760	同上
轻型客机					
HS-125-400B				11 700	按平均每小时用 1 000 公升燃料、每公升燃料 0.39 美元计算
B-200				7 020	按平均每小时用 300 公升燃料、每公升燃料 0.39 美元计算
P-166(观察/巡逻)				27 300	按平均每小时用 1 400 公升燃料、每公升燃料 0.39 美元计算
34. 固定翼飞机润滑油 (每架)					
重型运输机					
IL-76				2 652	按燃料费 10% 的标准费率计算
中型客货机					
AN-26				3 822	按燃料费 10% 的标准费率计算
AN-26				4 641	同上
G-222				3 276	同上
轻型客机					
HS-125-400B				1 170	按燃料费 10% 的标准费率计算
B-200				702	同上
P-166(观察/巡逻)				2 730	同上

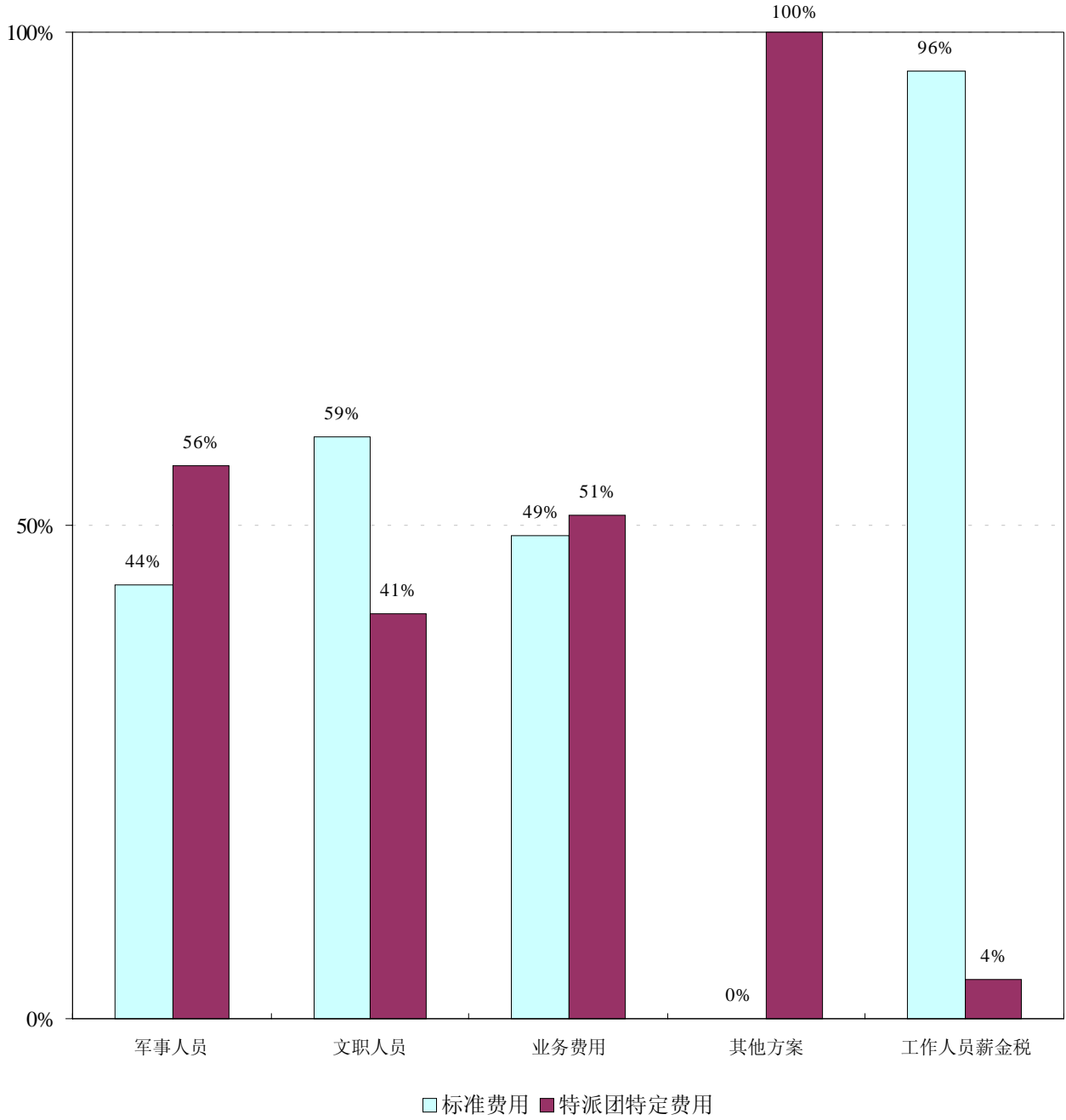
说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月	
35. 固定翼飞机保险 (每架)					
重型运输机					
IL-76					— 不适用
中型客货机					
AN-26				667	第三方责任保险
AN-26				2 667	同上
G-222				1 125	同上
轻型客机					
HS-125-400B				5 000	第三方责任保险
B-200				1 125	
P-166(观察/巡逻)					同上
36. 固定翼飞机 (每架每小时费用)					
重型运输机					
IL-76			127 500		按每小时用 1 500 美元计算 (无加时)
中型客货机					
AN-26			29 300		按每小时 733 美元计算 (加时不收费)
AN-26			21 100		按每小时 352 美元计算 (加时不收费)
G-222			162 000		按每小时用 2 700 美元计算 (无加时)
轻型客机					
HS-125-400B			78 750		按每小时 2 625 美元计算 (无加时)
B-200			81 000		按轮挡飞行时数每小时 1 503 美元及超时按 1 200 美元计算
P-166(观察/巡逻)			68 150		按每小时 1 363 美元计算 (无加时)
37. 机组人员生活津贴					
				319 700	按 24 名机组人员每月工作 15 天、每日生活津贴估计 111 美元计算
38. 其他空中业务经费					
空中交通管制事务			36 100		估计每月费用
机场费和地面维护费			96 500		同上

说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月	
39. 商营通信					
租用转发器				50 000	按现行合同计算
国际海事卫星 M 型				2 000	预计每月使用费
国际海事卫星 M4 型				1 000	同上
移动小型 M 终端机				1 000	同上
国际海事卫星车辆追踪系统				30	单价
用户电报, 电话				12 000	预计每月费用
邮袋及邮费				1 200	同上
租赁线路费用				2 000	同上
40. 其他设备					
备件、维修和保养				10 000	估计每月费用
40. 审计事务				64 300	审计委员会费用
41. 订约事务					
清洁				10 000	预计每月费用
污水/垃圾清除				10 000	同上
仓储支助服务				130 000	订约事务每月费用 (8 名外籍雇员每人 11 000 美元和 28 名当地工作人员)
电讯和数据处理支助				282 900	35 名以员额配置支助合同聘用的人员 (包括国际电子计算中心的 10 名人员) 6 个月的薪金、特派任务生活津贴和旅费
工程支援				42 900	5 名以员额配置支助合同聘用的人员 6 个月的薪金、特派任务生活津贴和旅费
42. 数据处理事务				43 500	Lotus Notes`Reality`Sun 和 Progen 系统、地理数据收集软件和行政管理软件的许可证费用, 包括维修费
43. 警卫事务				25 000	按仓库警卫预计费用计算 (50 名警卫, 每周 7 天 24 小时值勤)

说明	提议的估计费用 (美元)				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月	
44. 医疗及有关事务					
住院				20 000	按每个月 4 名病人住院, 每人 10 天每天 500 美元计算
45. 索赔和理赔		1. 00			按 4 200 名军事人员共 27 150 人/月的每月标准费用计算
46. 公务招待费				1 000	阿斯马拉和亚的斯亚贝巴办事处 8 个月的费用
47. 其他杂项事务					
银行收费				7 000	每月预计费用
军邮				6 000	军事人员每月预计费用 (9 050 人/月, 每人每月 5 美元)
48. 文具和办公室用品		35.00		19 400	国际工作人员、参谋和军事观察员的文具和办公室用品 (554 人/月头三个月为每月 35 美元, 余下 4 211 人/月为每月 15 美元)
		15.00		63 200	
49. 医疗用品				37 000	军事人员 7 个月的医疗用品
50. 卫生和清扫用品				21 800	按文职人员、参谋和军事观察员 (共 4 365 人/月) 每人每月 5 美元的预计费用计算
51. 订阅				1 000	报纸和期刊
52. 电器用品				6 000	按 340 名观察团人员包括当地工作每月预计费用
53. 制服、旗帜和标志				22 300	为警卫购置装备、徽章和外勤制服
54. 防御工事用品				86 000	购买有刺铁丝网、蛇腹形铁丝网、尖铁桩和沙包
55. 作战地图				6 100	为军事人员购买作战地图
56. 军需和一般用品				4 400	购置氧气瓶、煤气罐、水罐与燃料罐及其他一般消耗品
57. 新闻方案					
材料和用品				5 700	购买材料、用品和服务以资助新闻方案

说明	提议的估计费用（美元）				解释
	平均人数	标准	单位或每日日	每月	
订约承办事务				32 900	印发传单、通讯和其他新闻材料
58. 培训					
财务				14 300	两名埃厄特派团人员，含课程费
数据处理				28 600	四名埃厄特派团人员，含课程费
采购				14 300	两名埃厄特派团人员，含课程费
军事培训				79 700	军事观察员就职前培训和特遣队教员培训（10人顾问小组）
59. 排雷方案					
用品				7 100	购买排雷炸药和其他用品
杂项事务					
防雷宣传材料				12 500	设计、制作和散发防雷宣传材料
防雷宣传合同					
查雷和排雷				390 000	请商业排雷专家进行重点勘查，缩小雷区和雷场排雷，以支持人道主义救济行动，为期三个月。
质量保证				165 000	请商业排雷专家按国际排雷标准对已排雷区域进行质量监控，为期三个月
60. 速效项目				100 000	为期7个月的每月费用

B. 按预算费用参数编列的资源分配情况：标准费用和特派团特定费用



C. 所需非经常费用

(以千美元计, 除非另外注明)

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
一. 军事人员					
军事观察员进驻旅费	-	-	-	-	742.5
军事特遣队进驻旅费					3 184.0
口粮包储备					401.2
第一项共计					4 327.7
二. 业务费用					
1. 房舍和住宿					
(a) 建筑/预制屋					
宿舍 (20 英尺集装箱)	-	102	102	7.5	765.0
车间, 软墙 (240 平方米)	-	34	34	21.6	732.7
办公室建筑, 软墙 (35 平方米)	-	40	40	6.2	248.0
沐浴设备 (8 英尺集装箱)	-	12	12	5.2	62.4
沐浴设备 (20 英尺集装箱)	-	30	30	10.0	300.0
宿舍, 硬墙 (神户式住房)	-	198	198	5.5	1 089.0
厨房, 硬墙	-	8	8	150.0	1 200.0
帐篷野战厨房 (4 人)	-	8	8	2.0	16.0
帐篷宿舍	-	200	200	1.5	300.0
帐篷浴室	-	50	50	2.0	100.0
帐篷厕所	-	50	50	2.2	110.0
帐篷厨房	-	20	20	7.0	140.0
仓库和车间的塑料地板	-	8 160	8 160	0.17	1 387.2
木工、水管工和电工的工具	-	4	4	9.5	38.0
第 1(a) 项小计	-	8 916	8 916		6 488.3
15%运费					973.2
小计					7 461.5
(b) 本地采购物品					
木材					21.0
胶合板					35.0
临时宿营地盘准备和建筑费用					60.0

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
超地面停车场					396.0
防御材料（总部、各部门、后勤基地和 空运基地的栏杆、大门和探照灯）					123.0
第 1(b) 项小计					635.0
第 1 项共计					8 096.5

2. 运输业务

(a) 购买车辆

轻型车辆

4×4 一般用途车	54	119	173	14.8	2 560.4
轻型公共汽车	-	28	28	12.3	344.4
重型轿车	1	4	5	25.0	125.0
4×4 重型装甲轿车	-	6	6	120.0	720.0

救护车

4×4 救护车	-	2	2	41.6	83.2
---------	---	---	---	------	------

装甲/防地雷车

4×4 重型巡逻车	20	25	45	101.5	4 567.5
-----------	----	----	----	-------	---------

支助车辆

4×4 轻型运货卡车	4	26	30	15.0	450.0
轻型封闭式货车	-	6	6	12.5	75.0
中型公共汽车	-	6	6	34.0	204.0
4×4 轻型载货卡车, 4 吨	-	2	2	35.0	70.0
4×4 轻型载货卡车, 带起重机	-	2	2	37.5	75.0
4×4 轻型载水卡车	-	2	2	48.0	96.0
4×4 轻型载燃油卡车	-	2	2	52.5	105.0
4×4 轻型倾翻式卡车	-	2	2	37.5	75.0
4×4 轻型救火车	-	4	4	60.0	240.0
4×4 轻型载货卡车, 8 吨	-	10	10	42.3	423.0
4×4 轻型卡车, 8 吨（带起重机和前绞盘）	-	2	2	55.4	110.8
4×4 轻型冷藏货车, 8 吨	-	3	3	70.0	210.0
6×6 载货卡车, 16 吨+拖车	6	-	6	85.0	510.0
4×4 载燃油卡车, 8 吨	-	3	3	65.0	195.0
6×6 载燃油卡车, 16 吨	-	3	3	100.0	300.0

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
4×4 载水卡车, 8 吨	-	3	3	50.4	151.2
6×6 载水卡车, 16 吨	-	3	3	78.6	235.8
4×4 回收卡车, 8 吨	-	2	2	70.5	141.0
6×6 回收卡车, 16 吨	-	1	1	123.4	123.4
专用卡车					
6×6 倾倒车	-	4	4	82.5	330.0
4×4 载污水卡车, 8 吨	-	4	4	59.2	236.8
4×4 修理工程车, 8 吨	1	2	3	64.2	192.6
车载升降台	-	2	2	44.4	88.8
起重机, 25 吨	-	1	1	210.0	210.0
装卸设备					
轻型叉车, 3 吨	1	3	4	22.2	88.8
中型叉车, 8 吨, 不平地带	-	3	3	63.2	189.6
中型叉车, 15 吨, 不平地带	-	2	2	117.0	234.0
重型叉车, 28 吨, 低柱, 顶端叉斗	-	1	1	183.3	183.3
机场车辆					
4×4 飞机加油车	-	1	1	120.0	120.0
机场救火车	-	1	1	165.0	165.0
小计	87	290	377		14 229.6
减: 从库存中提取					(3 510.6)
小计					10 719.0
15%运费 (新设备)					1 607.9
第 2(a) 项小计					12 326.9
(b) 5%车间设备					711.5
15%运费					106.7
第 2(b) 项小计					818.2
第 2 项共计					13 145.1
3. 空中业务					
(a) 直升机业务					
进驻/撤离费					898.0
油漆/准备费					100.0
第 3(a) 项小计					998.0

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
(b) 固定翼飞机					
进驻/撤离费					92.0
油漆/准备费					54.0
第 3(b) 项小计					146.0
第 3 项共计					1 144.0

4. 通讯

(a) 通讯设备

甚高频/超高频设备

流动无线电	-	347	347	0.5	173.5
基站站无线电, 收发两用机/接收机	-	92	92	0.8	73.6
一般对讲机	-	751	751	0.4	300.4
全向天线	-	153	153	0.4	61.2
空对地基站站无线电	-	40	40	1.7	68.0
空对地手提无线电	-	68	68	0.8	54.4
中继器	-	51	51	2.0	102.0
安全中继器	-	10	10	8.0	80.0
数码微波中继器	-	20	20	50.0	1 000.0

高频设备

基站站天线	-	91	91	0.5	45.5
基站站无线电收发两用机(可处理数据)	-	91	91	6.0	546.0
移动收发两用机	-	244	244	2.0	488.0
鞭状竖式天线	-	244	244	0.5	122.0
天线调谐器(自动)	-	244	244	0.5	122.0

卫星设备

全球定位系统接收器	-	77	77	0.4	30.8
地面站 7.3M 中枢(冗余)	-	1	1	400.0	400.0
地面站 4.6M 中枢(冗余)	-	5	5	150.0	750.0
地面站 3.7M “C” 波段(冗余)	-	22	22	120.0	2 640.0
海卫组织小 M 终端站	-	45	45	3.0	135.0
海卫组织 “M-4” 终端站	-	36	36	8.0	288.0
按需分配多路存取附件	-	29	29	15.0	435.0

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
移动车辆跟踪系统(资产定位器跟踪系统)	-	347	347	2.5	867.5
广域网多路转接器	-	6	6	60.0	360.0
移动小 M 终端站	-	13	13	6.0	78.0
差分全球定位系统基地站	-	2	2	50.0	100.0
差分全球定位系统流动站	-	4	4	15.0	60.0
电话设备					
大型电话交换器	-	5	5	100.0	500.0
中型电话交换器	-	5	5	50.0	250.0
小型电话交换器	-	21	21	5.0	105.0
单中心蜂窝式系统	-	2	2	300.0	600.0
数字增强无线电话系统	-	4	4	23.0	92.0
全球移动通信系统/数字增强无线电话	-	132	132	0.5	66.0
农村电话线, 双线	-	54	54	11.0	594.0
杂项设备					
不间断电源, 5 千伏安	-	42	42	5.0	210.0
电池充电器	-	274	274	0.15	41.1
保密语音通讯设备	-	11	11	8.0	88.0
保密传真	-	11	11	8.0	88.0
非保密传真	-	74	74	1.2	88.8
太阳能板	-	30	30	0.7	21.0
电话维修工具	-	10	10	4.0	40.0
手提天线塔	-	40	40	2.5	100.0
电视会议系统	-	6	6	30.0	180.0
小计	-	3 754	3 754		12 444.8
7.5%备件					933.4
小计					13 378.2
15%运费					2 006.7
第 4(a) 项小计					15 384.9
(b) 测试和车间设备					
测试设备					
通讯分析仪	-	6	6	12.1	72.6

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
电表	-	6	6	1.5	9.0
示波器	-	2	2	10.0	20.0
波谱分析仪(中心)	-	6	6	20.0	120.0
波谱分析仪(远地)	-	22	22	9.0	198.0
数据分析机	-	6	6	14.0	84.0
计频/电表	-	6	6	10.0	60.0
车间设备					
工作台	-	6	6	2.0	12.0
工作台电源	-	6	6	1.5	9.0
机械师工具箱	-	20	20	1.0	20.0
技术员工具箱	-	20	20	1.0	20.0
小计	-	106	106		624.6
15%运费					93.7
第4(b)项小计					718.3
第4项共计					16 103.2
5. 其他设备					
(a) 办公室家具					
办公室家具(行政)	-	3	3	3.0	9.0
基本办公室家具	-	112	112	1.0	112.0
办公室家具(杂项)	-	301	301	0.5	150.5
小计	-	416	416		271.5
15%运费					40.7
第5(a)项小计					312.2
(b) 办公室设备					
大型保险箱	-	5	5	1.6	8.0
小型保险箱	-	30	30	0.8	24.0
大型碎纸机	-	2	2	10.0	20.0
中型碎纸机	-	10	10	4.0	40.0
小型碎纸机	-	5	5	0.5	2.5
收钱柜台/支票机	-	3	3	4.0	12.0
投影机	-	5	5	0.75	3.8

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
复印机(低印量)	-	25	25	3.0	75.0
复印机(高印量)	-	2	2	18.0	36.0
复印机(中印量)	-	10	10	10.0	100.0
复印/传真/打印机, 多功能机型	-	10	10	1.0	10.0
小计	-	107	107		331.3
15%备件					33.2
小计					364.4
15%运费					54.7
第 5 (b) 项小计					419.1
(c) 数据处理设备					
台式电脑	-	579	579	1.55	897.5
手提电脑	-	152	152	2.3	349.6
激光打印机	-	443	443	0.5	221.5
手提打印机	-	84	84	0.3	21.0
服务器(连软件)	-	46	46	25.0	1 150.0
数据发送机	-	36	36	5.0	180.0
网络打印机/绘图机	-	22	22	5.0	110.0
扫描仪	-	14	14	5.0	70.0
识别系统	-	7	7	17.5	122.5
杂项数据处理设备					
2 千伏安不间断电源 (每个服务器 1 个)	-	46	46	2.0	92.0
700 I 型不间断电源(每个台式电脑 1 个)	-	579	579	0.35	202.7
网络路由器	-	46	46	6.0	276.0
局域网线路	-	366	366	0.3	91.5
100 Mbit/秒无线局域网中枢	-	2	2	50.0	100.0
11 Mbit/秒无线局域网, 中型	-	7	7	25.0	175.0
11 Mbit/秒无线局域网, 小型	-	25	25	12.0	300.0
交换机 24 端口	-	25	25	5.0	125.0
小计	-	2 479	2 479		4 484.2
7.5%数据处理备件及附件					336.3
小计					4 820.5

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
15%运费					672.6
第 5(c) 项小计					5 493.1
(d) 发电机					
6 伏安	-	26	26	7.0	182.0
15 伏安	-	28	28	8.0	224.0
36 伏安	-	14	14	11.0	154.0
50 伏安	-	6	6	11.9	71.4
105 伏安	-	4	4	18.5	74.0
160 伏安	-	17	17	20.0	340.0
250 伏安	-	5	5	26.0	130.0
300 伏安	-	1	1	36.0	36.0
500 伏安	-	2	2	80.0	160.0
小计	-	103	103		1 371.4
15%备件					205.7
小计					1 577.1
15%运费					236.6
小计					1 813.7
安装费					137.1
第 5(d) 项小计					1 950.8
(e) 观察设备					
手提望远镜	-	220	220	0.35	77.0
手提夜间观察设备	-	30	30	3.5	105.0
小计	-	250	250		182.0
15%运费					27.3
第 5(e) 项小计					209.3
(f) 医疗和牙科设备					
阿斯马拉诊所的医疗和牙科设备					88.6
15%运费					13.3
第 5(f) 项小计					101.9
(g) 住宿设备					
杂项					120.0

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
15%运费					18.0
第 5(g) 项小计					138.0
(h) 杂项设备					
专用工具（手提和车间）					40.0
壁式灭火器，10-20 磅	-	50	50	0.08	4.0
轮式灭火器，100 磅	-	5	5	2.0	10.0
车载灭火器，2 磅	-	50	50	0.025	1.3
车载急救箱	-	377	377	0.1	18.9
空调设备	-	200	200	0.5	100.0
工作台					15.0
仓库搭砌材料					
立柱					20.0
盖板					42.0
边梁（600 对）					94.0
小计		682	682		345.1
15%运费					51.8
第 5(h) 项小计					396.9
(i) 冷藏设备					
小型冰箱	-	30	30	0.1	3.0
大型冰箱	-	30	30	0.7	21.0
冷藏室/冷冻格	-	10	10	55.0	550.0
小计	-	70	70		574.0
15%运费					86.1
第 5(i) 项小计					660.1
(j) 配水和净水设备					
水净化和包装设备	-	4	4	200.0	800.0
配水管道装置	-	19	19	6.0	114.0
电源缆线装置	-	20	20	4.0	80.0
小计	-	43	43		994.0
15%运费					149.1
第 5(j) 项小计					1 143.1

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
(k) 安全设备					
金属探测器, 走过式	-	5	5	4.5	22.5
金属探测器, X 光机	-	2	2	50.0	100.0
小计	-	7	7		122.5
15%运费					18.4
第 5 (k) 项小计					140.9
(l) 油箱和计量设备					
燃油容器(10 000 升)	-	12	12	6.0	72.0
燃油容器(25 000 加仑)	-	12	12	12.5	150.0
燃油泵	-	18	18	5.4	97.2
小计	-	42	42		319.2
15%运费					47.9
第 5 (l) 项小计					367.1
第 5 项共计					11 332.5
6. 用品和事务					
用品					
(a) 制服、旗帜和图案					
防弹片外衣	-	282	282	0.3	84.6
头盔	-	282	282	0.13	36.7
武器(9 毫米口径的 G0CK)	-	16	16	0.7	11.2
小计	-	580	580		132.6
15%运费					19.9
第 6 (a) 项小计					152.4
(b) 战地防御用品					
工具	-	38	38	1.0	38.0
杂项装置	-	38	38	5.4	205.2
小计	-	1 236	1 236		243.2
15%运费					36.4
第 6 (b) 项小计					279.6
第 6 项共计					432.0

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
7. 空运和水陆货运					
运输特遣队自备设备					11 385.0
商业货运和搬运					2 418.0
第 7 项共计					13 803.0
第二项共计					64 056.3

三. 其他方案

1. 新闻方案

杂项设备

有线广播系统	-	2	2	0.3	0.6
录像机	-	4	4	0.15	0.6
手提磁带录音机	-	2	2	0.15	0.3
盒式磁带录音机	-	6	6	0.1	0.6
电视机	-	2	2	0.3	0.6
数字照相机	-	1	1	0.9	0.9
新闻多用箱	-	2	2	0.55	1.1
录像带	-	100	100	0.004	0.4
Zip 盘	-	50	50	0.01	0.5
微型盘录音机	-	2	2	0.25	0.5
手提微型盘录音机	-	4	4	0.25	1.0
立体声盒式磁带	-	4	4	0.5	2.0
双卡录音座	-	2	2	0.5	1.0
CD 播放机	-	2	2	0.2	0.4
话筒	-	4	4	0.15	0.6
话筒架	-	1	1	0.015	0.015
话筒臂	-	4	4	0.02	0.08
地面轴架	-	4	4	0.035	0.14
混音器	-	2	2	0.5	1.0
盒式磁带复录机	-	2	2	5.5	11.0
耳机	-	6	6	0.08	0.48
耳机盒	-	2	2	0.35	0.7
秒表	-	2	2	0.12	0.24

	(1) 现有库存	(2) 新购	(3) 建议库存总数 (单位总数) (1) + (2)	(4) 单位费用	(5) 费用总额 (3)×(4)
编辑软件	-	2	2	0.1	0.2
微型盘/数字录音磁带对接台	-	2	2	0.02	0.040
传送轨道格	-	2	2	0.25	0.5
工具箱	-	2	2	0.25	0.5
微型 DVD 摄像系统, 带编辑系统和软件	-	3	3	15.0	45.0
照相机, 带闪光灯	-	1	1	2.0	2.0
暗房设备	-	1	1	1.5	1.5
256 MB 内存台式电脑	-	4	4	2.5	10.0
扫描仪	-	2	2	0.25	0.5
激光彩色打印机	-	2	2	2.5	5.0
杂项硬件	-	1	1	0.5	0.5
材料和用品					
软件	-	1	1	2.5	2.5
小计	-	233	233		93.0
15%运费					13.9
第 1 项共计					106.9
2. 排雷方案					
安全设备	-	2	2	101.5	203.0
防雷车辆	-	6	6	2.0	12.0
防护服	-	6	6	0.2	1.2
面罩/头盔	-	6	6	0.02	0.12
防雷鞋	-	6	6	0.5	3.0
急救包	-	6	6	1.0	6.0
金属探测器	-	6	6	3.0	18.0
全球定位系统	-	6	6	3.0	18.0
小计	-	44	44		261.3
15%运费					39.2
第 2 项小计					300.5
第三项共计					407.4
一至三项共计					68 791.4

附件三

排雷行动协调中心：职务说明

方案管理人(P-5)。直接向秘书长特别代表负责。负责排雷行动协调中心的所有人事、装备、行政和业务工作；监督中心在特派团总部和各区域办公室的所有工作人员的工作；与联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团(埃厄特派团)和联合国各机构合作，并视需要同东道国政府协商，拟订业务行动构想和排雷行动计划；就综合排雷行动方案涉及的所有事项，包括协调、排雷、勘查、定标志和防雷宣传培训，为联合国和各国政府提供咨询；就支助国家排雷行动方案一事为东道国政府提供咨询与协助；同埃厄特派团、其他联合国机构、东道国政府和所有负责在行动区处理地雷/未爆炸弹药有关事项的组织建立协调机制，并就所有排雷行动事项为这些实体提供咨询；建立一个有关行动地区地雷/未爆炸弹药的数据库和主要地图，并积极收集必要信息以建立这一数据库；担任希望获取行动区任何地点的地雷/未爆炸弹药情况的联合国机构和非政府组织的联络人；在中心人力和预算的限度内，监督中心的业务；按要求提出预算估计数，在财政限度内开展工作，并每月向秘书长代表提交报告。

防雷宣传协调员(P-4)。负责在防雷宣传问题上为埃塞俄比亚和厄立特里亚政府提供指导，就涉及防雷教育的所有问题为方案管理人员提供咨询，确保埃厄特派团行动区的防雷宣传活动与国家防雷教育长期战略联系起来；监测防雷宣传活动，以确保有质量保证；为各防雷宣传机构建立一个汇报制度；定期向排雷行动协调员和当地儿童基金会办事处提交报告和编写书面进展报告；视需要协调防雷宣传方案以下方面的实施工作：对难民回返计划的支助；可行性调查；需求评估；新闻宣传活动；直接宣讲；社区活动；儿童之间的活动；学校活动；与排雷行动、社会和宗教团体以及保健、教育、农业和重建等部门配合；为军事观察员、维持和平部队和援助人员提供防雷培训。

首席业务干事(P-4)。负责协调行动区内的所有排雷行动，尤其是监督和管理排雷行动协调中心的业务和计划，包括视需要监督和培训工作人员；根据埃厄特派团的优先事项和现有的排雷行动物资，查明、按轻重缓急安排和分派要进行的排雷行动；建立一个质量保证监管制度，包括国际公认的训练方法、鉴定程序和事故调查程序以及行动区排雷行动所有有关事项的标准业务程序准则；监测整个排雷行动过程以确保其符合人道主义排雷的有关国际标准；提出已经完成的排雷行动，供方案管理人核证；协助起草和执行用于分配、监测和核证各国政府对行动区内排雷行动的捐款的程序；视需要起草计划、报告和其他文件以协助业务的正常进行；监督同商业公司和非政府组织签订的合同并协助起草工作条件和合同状况说明。

行政干事(P-4)。向方案管理人负责。负责排雷行动协调中心和中心下属单位的所有人事、行政、财务、后勤和采购支助事项；制订年度费用计划并根据联

合国有关条例管理预算；管理定额备用金帐户和视需要进行定额备用金帐目核对；协助方案管理人为预定行动进行预算和行政规划工作；为中心建立和采用行政和管理制度；招聘、直接培训和监督当地工作人员；保存中心所有工作人员的人事档案；视需要就涉及中心业务的所有行政事项与联合国的相应人员进行联系；建立和采用一个后勤制度，支持中心的活动；控制人员和装备进出埃塞俄比亚和厄立特里亚；为中心所有工作人员制订和采用一个受伤/患病撤离制度，为中心所有装备制订和采用一个维修、管理和会计制度；根据联合国有关条例，为装备和用品建立和采用一个当地采购制度，确定国际采购需求，并将申请提交有关联合国机构。

业务干事 (P-3)。向首席业务干事负责。开展排雷业务工作；监管和培训首席业务干事分配给他/她的人员；协助首席业务干事根据埃厄特派团的优先事项和现有的排雷行动物资，查明、按轻重缓急安排和分派要进行的排雷行动；协助建立一个质量保障管理制度，包括国际公认的训练方法、鉴定程序、事故调查程序以及行动区排雷行动所有有关事项的标准业务程序准则；监测整个排雷行动过程以确保其符合人道主义排雷的有关国际标准；协助提出已经完成的排雷行动，供方案管理人核证；协助起草用于行动区内排雷行动的各国政府捐款的监测和核证程序；协助视需要起草计划、报告和其他文件以协助业务的正常进行；协助监督同商业公司和非政府组织签订的合同；并协助起草工作条件和合同状况说明。

今后业务干事 (P-3)。向首席业务干事负责。核实排雷行动信息，收集有关信息以更好地规划今后的业务；协助按轻重缓急排列排雷需求；把今后需要的信息通知排雷者和各国政府；监测排雷者的能力预测，制订和保存排雷兵员清单；协助规划今后的业务。

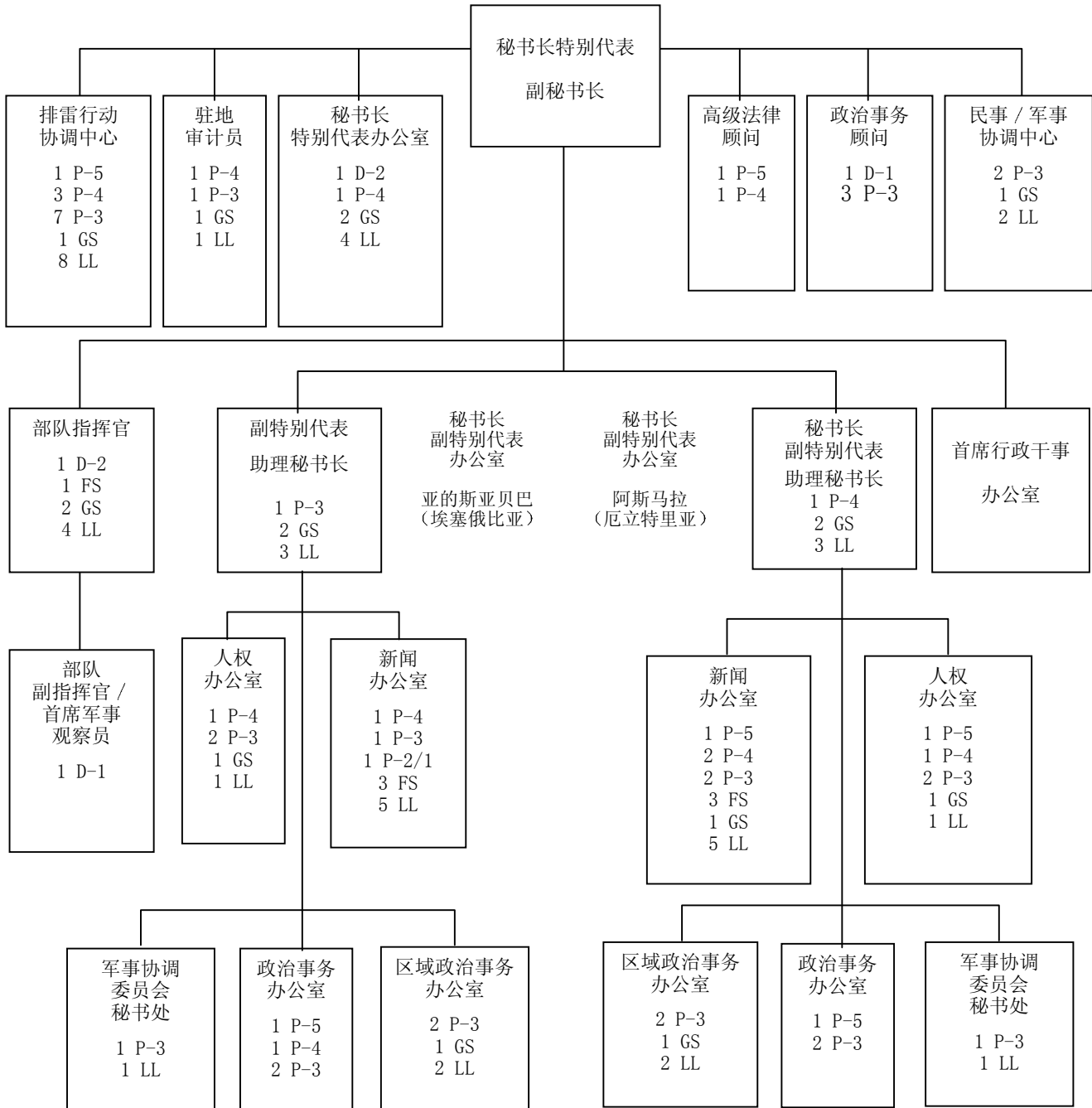
爆炸物处理协调员 (P-3)。向首席业务干事负责。负责全战区的爆炸物处理事项；监督爆炸物小组；培训当地爆炸物处理人员；协助制订爆炸物处理的技术和安全标准；协助并指导各合同组织制订符合排雷行动协调中心标准的技术和安全标准；使各合同机构的爆炸物处理技术和安全标准做到标准化；协助质量保证干事调查地雷爆炸事故；协助为重大爆炸物处理任务制订计划；协调爆炸物处理资源的支用；协调爆炸物处理装备的实地试用；并执行就有关训练方法和标准业务程序提出的建议。

质量保证干事 (P-3)。向首席业务干事负责。监测国际人道主义排雷标准和技术和安全标准规定的有关标准的执行情况，确保在战区完全采用标准业务程序；批准排雷者提交给中心的完成排雷证书，供方案管理人签名；根据在质量保证工作中提出的意见，为排雷中心和排雷者提供技术咨询；确保所有排雷者在行动区内任何场地进行排雷过程中都有得当的通讯安排和受伤撤离安排；协助排雷者达到国际标准规定的标准以及遵守战区标准业务程序；监管并酌情迫使排雷者遵守上述标准；协助调查委员会进行事故调查。

附件四

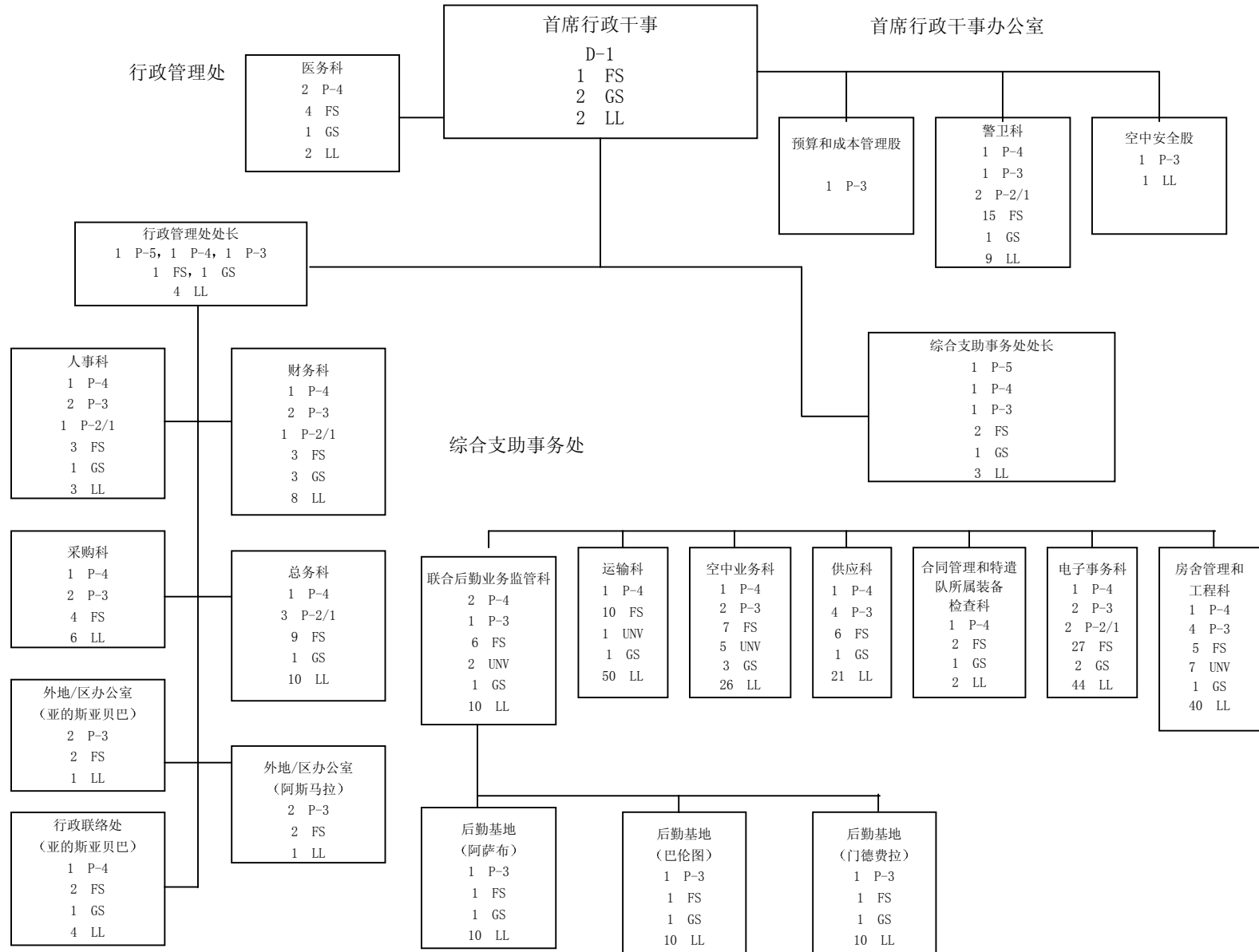
机构表*

A. 实务办公室



* GS: 一般事务人员; FS: 外勤事务人员; LL: 当地雇员。

B. 行政办公室



C. 军事部分

