



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
19 September 2000
Russian
Original: English

Пятьдесят пятая сессия

Пункт 115 повестки дня

**Финансовые доклады и проверенные
финансовые ведомости и доклады
Комиссии ревизоров**

Первый доклад о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров в отношении счетов Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года

Доклад Генерального секретаря

Добавление

I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В от 2 декабря 1993 года Генеральная Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представить Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей организаций и программ, а именно: Центра по международной торговле ЮНКТАД/ВТО (ЦМТ), Университета Организации Объединенных Наций (УООН), Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ),

Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР), добровольных фондов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), Фонда Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками (ЮНДКП), Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии. Если не указано иное, то ответы касаются рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах за период, закончившийся 31 декабря 1999 года.

II. Ответы организаций и программ системы Организации Объединенных Наций

A. Центр по международной торговле ЮНКТАД/ВТО

3. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе о проверке счетов Центра по международной торговле (ЦМТ) за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года¹.

4. **В пункте 11(а) Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить включение в финансовые ведомости за двухгодичный период 2000–2001 годов информацию об обязательствах, связанных с пособиями при прекращении службы, пособиями и льготами после выхода на пенсию и ежегодными отпусками.**

5. Ввиду нехватки времени для оценки объема таких обязательств ЦМТ не применял стандарт учета 57 системы Организации Объединенных Наций для включения в финансовые ведомости за период 1998–1999 годов информации об обязательствах, касающихся пособий и льгот после выхода на пенсию и ежегодных отпусков. В июне 2000 года ЦМТ поставил перед Консультативным комитетом по административным вопросам (финансовые и бюджетные вопросы) вопрос об определении стандартной методологии расчета величины таких пособий. ЦМТ продолжит обсуждать этот вопрос с Отделом счетов Организации Объединенных Наций. ЦМТ отразит эту требуемую информацию в финансовых ведомостях на двухгодичный период 2000–2001 годов.

6. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Секции управления финансами Административного отдела.

7. **В пункте 11(б) Комиссия рекомендовала ЦМТ пересмотреть, в контакте с Контролером Организации Объединенных Наций, порядок учета сумм, относящихся к будущим финансовым периодам.**

8. В соответствии с рекомендациями ревизоров ЦМТ регулярно консультировался с Отделом счетов Организации Объединенных Наций по вопросу об учете отсроченных платежей и отсроченных поступлений для целей составления финансовой отчетности. ЦМТ придерживается общей практики, применяемой Организацией Объединенных Наций при подготовки своей финансовой отчетности. Этот вопрос касается не только ЦМТ и Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и должен быть рассмотрен Консультативным комитетом по административным вопросам (финансовые и бюджетные вопросы). ЦМТ был информирован о том, что этот вопрос будет вынесен на обсуждение в ходе предстоящих совещаний Рабочей группы по стандартам учета Организации Объединенных Наций Консультативного комитета по административным вопросам в течение двухгодичного периода 2000–2001 годов.

9. Что касается этого конкретного вопроса, то ЦМТ придерживался стандартов учета Организации Объединенных Наций. ЦМТ ожидает указаний от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и соответственно будет применять утвержденный пересмотренный стандарт.

10. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Секции управления финансами Административного отдела.

11. **В пункте 11(с) Комиссия рекомендовала ЦМТ поддерживать тесные контакты с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве для обеспечения скорейшей разработки и создания модуля Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), необходимого для удовлетворения особых потребностей Центра в области подготовки отчетности.**

12. Конкретные потребности ЦМТ связаны не только с ведением учета в двух валютах, но и с проверкой наличия средств на счетах целевых фондов. Информация об этих конкретных потребностях была четко изложена в письменном виде и препровождена в ИМИС в Нью-Йорке через отделение Организации Объединенных Наций в Женеве осенью 1999 года. По состоянию на 31 декабря 1999 года ЦМТ проделал всю необходимую подготовительную работу, включая

преобразование данных и переход от старой системы (ОСУ) к новой, исходя из того предположения, что система будет готова к вводу в эксплуатацию к первоначально установленному сроку. В 2000 году были проведены курсы подготовки сотрудников ЦМТ по вопросам использования ИМИС.

13. В соответствии с решением вышестоящих органов ЦМТ поддерживал регулярные контакты с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве и группой по ИМИС в связи с вопросом об удовлетворении его конкретных потребностей. Несмотря на значительные усилия, предпринимавшиеся группами по ИМИС в Нью-Йорке и Женеве при полной поддержке и содействии со стороны сотрудников по финансовым вопросам в Женеве, пока неясно, будет ли модуль учета средств в швейцарских франках в полной мере отвечать конкретным потребностям Центра.

14. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Секции управления финансами Административного отдела.

15. В пункте 11(d) Комиссия рекомендовала ЦМТ активизировать усилия по мобилизации средств доноров для обеспечения полной поддержки Совместной комплексной программы технической помощи (СКПТП) и добиться одобрения Руководящей группой целевого фонда, учрежденной для мобилизации донорской поддержки Программы, увеличения объема финансирования по линии фонда 1 (общих средств для финансирования подготовительных и иных мероприятий общего характера) в целях обеспечения большей гибкости.

16. ЦМТ, Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД) и Всемирная торговая организация принимают активные меры по обеспечению поддержки СКПТП со стороны доноров. Например, в письме председателя Руководящей группы, направленном недавно ее донорам, заместитель Генерального секретаря ЮНКТАД подчеркнул настоятельную необходимость выполнения финансовых обязательств посредством внесения взносов наличными, а также принятия новых обязательств, особенно применительно к фонду 1. В конечном итоге доноры будут оказывать поддержку в той мере, в какой они будут убеждены в

долгосрочной эффективности Программы. По мнению ЦМТ, транспарентность в вопросах, связанных как с недостатками, так и с успешными результатами Программы, активным контролем/оценкой и использованием постоянно накапливаемого организациями опыта в интересах совершенствования программы, позволит добиться усиления поддержки со стороны доноров.

17. В пункте 11(e) Комиссия рекомендовала ЦМТ принять согласованные меры для обновления внутренней системы управленческой информации, с тем чтобы она могла служить эффективным инструментом управления в двухгодичный период 2000–2001 годов.

18. Целевая группа по внутренней системе управленческой информации совместно с другими соответствующими группами по организационным изменениям до конца 2000 года внесут предложения о повышении эффективности использования системы. После одобрения таких рекомендаций руководством ЦМТ будут изданы подробные руководящие принципы в отношении обработки и обновления данных всеми соответствующими сотрудниками. Будет осуществляться регулярный контроль за выполнением этих руководящих принципов, а также за тем, насколько активно и правильно будет использоваться система.

19. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Секции программ и ресурсов Канцелярии Директора-исполнителя.

20. В пункте 31 Комиссия рекомендовала в будущих проектных документах СКПТП классифицировать деятельность по групповому принципу и в страновом контексте.

21. По состоянию на 2000 год система счетов для отслеживания хода осуществления СКПТП претерпела изменения и позволяет готовить отчетность о расходах по групповому принципу. Новая система подготовки финансовой отчетности по СКПТП по групповому принципу уже была опробована и использована.

22. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Отдела координации технического сотрудничества.

23. В пункте 44 Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить согласование с национальными

органами реалистичных графиков проведения порученных им мероприятий; а также рекомендовала ЦМТ осуществлять контроль за ходом деятельности в целях обеспечения соблюдения установленных сроков.

24. Первоначально установленные сроки не были соблюдены. ЦМТ и партнеры по осуществлению Программы принимали меры по расширению контактов и углублению понимания связанных с Программой потребностей, что необходимо для установления и соблюдения реалистичных, но требующих приложения значительных усилий сроков осуществления деятельности.

25. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Отдела координации технического сотрудничества.

26. В пункте 47 Комиссия рекомендовала ЦМТ в сотрудничестве с организациями-партнерами определить наиболее эффективные пути привлечения национальных участников к подготовке проектной документации и планов работы на раннем этапе.

27. Участвующие в деятельности национальные партнеры привлекались к подготовке докладов по итогам первоначальных миссий по оценке потребностей СКПТП и их обзору на достаточно раннем этапе. Указанные доклады стали использоваться в качестве базовых документов для разработки проектов. Вместе с тем с учетом опыта осуществления СКПТП предполагается расширить взаимодействие с национальными партнерами, участвующими в связанной с торговлей деятельности, и активнее привлекать их к работе в таких областях, как оценка потребностей и разработка и осуществление планов какого бы то ни было расширения программы. В целом же, в рамках ЦМТ этот вопрос был рассмотрен после опубликования ориентировочного плана оценки потребностей и разработки программ, который был издан в марте 2000 года². Курсы подготовки по вопросам осуществления этого плана будут проведены в сентябре-октябре 2000 года, и будет осуществляться регулярный контроль за выполнением руководящих принципов.

28. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Отдела координации технического сотрудничества.

29. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЦМТ в целях уменьшения необходимости в мерах по исправлению положения в будущем проводить до начала осуществления проектов более тщательный анализ рисков применительно к конкретным странам.

30. ЦМТ согласен, в частности, с тем, что первоначально следовало провести четкое различие между возможностями использования бюджетных средств и институциональным потенциалом, с одной стороны, Кот-д'Ивуара и Кении и, с другой стороны, наименее развитых стран и Ганы. Такой анализ рисков и прочие анализы будут с самого начала проводиться по каждой стране на том или ином этапе расширения СКПТП и в целом в рамках всех новых проектов ЦМТ, как это предусмотрено в ориентировочном плане ЦМТ, с удовлетворением отмечает, что Комиссия приняла во внимание «оперативное принятие Центром ответных мер и активный управленческий подход» в целях устранения возникающих в связи с этим проблем.

31. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Отдела координации технического сотрудничества.

Ход выполнения рекомендации Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1997 года³

32. В пункте 10(а) Комиссия рекомендовала ЦМТ во взаимодействии с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций пересмотреть практику учета отсроченных расходов и отсроченных поступлений для обеспечения ее соответствия оптимальной практике бухгалтерского учета.

33. ЦМТ ожидает указаний от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в отношении учета отсроченных платежей и отсроченных поступлений и был информирован о том, что этот вопрос будет вынесен на обсуждение в ходе предстоящих совещаний Рабочей группы по стандартам учета Организации Объединенных Наций Консультативного комитета по административным вопросам в течение двухгодичного периода 2000-2001 годов.

34. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Секции управления финансами Административного отдела.

35. В пункте 10(е) Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать в первоочередном порядке показатели результатов его деятельности и систему учета и обобщения данных о результатах деятельности для проведения ежегодной оценки отдачи от деятельности Центра.

36. Этот вопрос всесторонне рассматривается в рамках инициативы в области управления процессом преобразований. Эта работа включает предварительное определение внутренних целей, внутренних стратегических принципов и целей конкретных программ, помимо целей (и соответствующих показателей), которые уже конкретно определены в рамках отдельных проектов. Ориентированная на конкретные результаты система управления, которую ЦМТ планирует внедрить, будет предусматривать сочетание механизмов оценки отдачи от деятельности на этих различных уровнях. Ожидается, что показатели результативности работы и механизмы их оценки, которые необходимы для мониторинга и обобщения данных в целях подготовки внутренней отчетности по вопросу об отдаче от деятельности Центром, будут определены к концу 2000 года, с тем чтобы в 2001 году их можно было на экспериментальной основе ввести в практику.

37. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Секции программ и ресурсов Канцелярии Директора-исполнителя в сотрудничестве со старшим сотрудником по вопросам контроля и оценки.

38. В пункте 10(g) Комиссия рекомендовала ЦМТ усовершенствовать планирование и порядок определения приоритетности научных исследований и разработок, взяв на вооружение более осмотрительный подход, и повысить эффективность надзора за деятельностью подрядчиков для обеспечения своевременного осуществления деятельности.

39. Целевая группа по внутренней системе управленческой информации совместно с другими соответствующими группами по организационным изменениям до конца 2000 года внесут предложения

о повышении эффективности использования системы. После одобрения таких рекомендаций руководством ЦМТ будут изданы подробные руководящие принципы в отношении обработки и обновления данных всеми соответствующими сотрудниками. Будет осуществляться регулярный контроль за выполнением этих руководящих принципов, а также за тем, насколько активно и правильно будет использоваться система.

40. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Секции программ и ресурсов Канцелярии Директора-исполнителя.

В. Университет Организации Объединенных Наций

41. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе о проверке счетов УООН за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года⁴.

42. В пункте 10(a) Комиссия рекомендовала УООН предоставлять в финансовых ведомостях информацию о прибылях и убытках от продажи ценных бумаг и акций в валовом выражении вместо отражения лишь чистых показателей в соответствии со стандартами учета Организации Объединенных Наций.

43. Эта рекомендация была выполнена при подготовке финансовой ведомости УООН на двухгодичный период 2000–2001 годов, закончившийся 30 июня 2000 года.

44. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Административного отдела.

45. В пункте 10(b) Комиссия рекомендовала УООН предоставлять информацию о давно просроченных невыполненных обязательствах.

46. УООН предоставит информацию о давно просроченных невыполненных обязательствах, которую он включит в финансовую ведомость Университета на двухгодичный период 2000–2001 годов, заканчивающийся 31 декабря 2000 года.

47. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Административного отдела.

48. В пункте 10(c) Комиссия рекомендовала УООН выполнять требование о завершении работы по оценке результатов деятельности по

истечения срока действия контрактов до возобновления или продления срока действий соглашений о специальных услугах.

49. В сентябре 2000 года администрация даст каждому программному подразделению новые указания, напомнив им об их обязанностях в этой связи.

50. За выполнение этой рекомендации отвечает сотрудник по кадровым вопросам.

51. В пункте 10(d) Комиссия рекомендовала УООН обеспечить наличие достаточного числа сотрудников для управления проектами.

52. Руководители программ незамедлительно обеспечат, где это целесообразно, надлежащий учет средств на финансирование услуг необходимого персонала в бюджетах новых проектов. Как только будут обеспечены финансовые средства, будет осуществлен набор соответствующего персонала по проектам с целью мобилизовать надлежащий объем ресурсов для программ.

53. За выполнение этой рекомендации отвечают заместители Ректора.

54. В пункте 10(e) Комиссия рекомендовала УООН заблаговременно готовить планы ежегодных закупок для обеспечения проведения торгов на товары и услуги.

55. Ко всем подразделениям будет обращена просьба к концу сентября 2000 года представить администрации свои перспективные планы закупок на оставшуюся часть двухгодичного периода 2000–2001 годов. После их анализа они будут обсуждены на совещании старших сотрудников в целях их утверждения.

56. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Административного отдела.

57. В пункте 10(f) Комиссия рекомендовала УООН придерживаться изложенных в Руководстве по закупкам процедур проведения торгов для осуществления закупок на сумму менее 25 000 долл. США, а также закупок на сумму, превышающую 25 000 долл. США.

58. УООН осуществлял свою деятельность в соответствии с процедурой, применяемой Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, направляющими «запросы

цены» вместо «приглашения принять участие в торгах» для закупки товаров или услуг на сумму, превышающую 30 000 долл. США, но менее 100 000 долл. США. Рекомендация Комиссии будет обсуждена с представителями Секретариата Организации Объединенных Наций в сентябре–октябре 2000 года.

59. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Административного отдела.

С. Программа развития Организации Объединенных Наций

60. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе о проверке счетов ПРООН за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года⁵.

61. В пункте 10(а) Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить принятие последующих мер по представлению всех просроченных докладов о проверке и сосредоточить свои усилия на тех странах, где наибольшее число ее проектов осуществляется методом национального исполнения.

62. Эта рекомендация принимается к исполнению. Управление ревизии и анализа эффективности работы взяло себе за практику поддерживать систематические контакты со всеми представительскими в странах в связи с указанными мерами. Вместе с тем Управление предпринимает дополнительные усилия с целью изучить причины невыполнения требования в отношении представления докладов, особенно совместно с представительскими в тех странах, где значительное число проектов осуществляется методом национального исполнения. Управление разработает также стратегии обеспечения более строгого выполнения указанного требования на следующий охватываемый проверкой период.

63. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Управления ревизии и анализа эффективности работы.

64. В пункте 10(б) Комиссия рекомендовала ПРООН завершить выверку счета основных взносов и внести необходимые коррективы в свои финансовые документы.

65. Эта рекомендация принимается к исполнению. Задержка с завершением выверки была обусловлена проблемами, связанными с использованием новых систем, соответствующих требованиям 2000 года. Ожидается, что такая выверка будет завершена к концу сентября 2000 года.

66. За выполнение этой рекомендации отвечает контролер Финансово-административного управления Бюро по вопросам управления.

67. В пункте 10(с) Комиссия рекомендовала ПРООН определять приоритетность мероприятий в рамках таких проектов, как «ПРООН–2001», и разработать поддающиеся оценке показатели и контрольные параметры с целью обеспечить возможность для систематического отслеживания хода работы.

68. В документе «Путь вперед: планы работы Администратора, 2000–2003 годы», который был одобрен Исполнительным советом в январе 2000 года, изложена концепция обновления ПРООН и приводится краткая информация об инициативах в области преобразований, которые необходимо провести.

69. С учетом опыта, накопленного в процессе реализации инициативы «Изменения 2001», Бюро по вопросам управления внедрило систему контроля за выполнением планов работы, которая охватывает все предусмотренные в планах работы инициативы в области преобразований. Система контроля включает данные о ключевых элементах инициатив, руководителях координационных центров/проектов, контрольных параметрах и механизме подготовки отчетности о мониторинге в режиме реального времени, подробные сведения о расходах и информацию об источниках финансирования. Кроме того, после утверждения руководством ПРООН каждой инициативе был придан приоритетный характер. Ориентировочный план использовался для отслеживания процесса изменений с учетом процесса, предусмотренного в планах работы, при этом руководством представлялись регулярные доклады. В случае необходимости предпринимались усилия по исправлению положения и проводились последующие мероприятия. В отношении некоторых важнейших инициатив устанавливались модели и механизмы регулярного представления каждым подразделением дополнительных отчетов.

70. Планы работы включали оценочную ведомость хода преобразований с указанием целей, итогов и показателей успешной деятельности и ориентировочных целевых заданий. Эта ведомость преобразуется в сбалансированную оценочную ведомость ПРООН, которая послужит ключевым стратегическим инструментом для отслеживания примерно 25 показателей результативности работы, на основе которых будет производиться оценка последствий изменений и того, насколько успешно

осуществляются планы работы. Ожидается, что разработка такой ведомости будет завершена в последнем квартале 2000 года.

71. Считается, что эта рекомендация выполняется. За ее выполнение отвечает заместитель помощника Администратора и директор Управления планирования Бюро по вопросам управления.

72. **В пункте 10(d) Комиссия рекомендовала, чтобы на этапе планирования будущих проектов, таких, как «ПРООН–2001», ПРООН рассчитывала затраты на все предлагаемые мероприятия и составляла общую смету расходов на реализацию инициативы.**

73. См. ответ, относящийся к рекомендации, которая содержится в пункте 10(c).

74. **В пункте 10(e) Комиссия рекомендовала, чтобы в рамках будущих проектов, таких, как «ПРООН–2001», руководители проектов собирали и сообщали информацию обо всех имеющихся расходах, а руководители центральной программы включали такую информацию в регулярные доклады о ходе работы.**

75. См. ответ, относящийся к рекомендации, которая содержится в пункте 10(c).

76. **В пункте 10(f) Комиссия рекомендовала ПРООН установить четкий график выполнения задач, которые были поставлены в рамках инициативы «ПРООН–2001».**

77. См. пункт 136 ниже.

78. **В пункте 10(g) Комиссия рекомендовала, чтобы все представительства в странах изучили возможность согласования контрактов на предоставление общих услуг с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в качестве метода, позволяющего экономить наличные средства и обеспечивать эффективность административного управления.**

79. Эта рекомендация принимается к исполнению. ПРООН подтверждает, что начиная с 2001 года она будет активно сотрудничать с межучрежденческими рабочими группами в подготовке контрактов на предоставление общих услуг и управление ими, включая вопросы эффективности затрат и оценки достигнутых результатов.

80. За осуществление данной рекомендации отвечает руководитель Отдела административного обслуживания, Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

81. **В пункте 10(h) Комиссия рекомендует ПРООН напоминать линейным подразделениям о необходимости своевременного подтверждения получения товаров и услуг.**

82. Эта рекомендация принимается к сведению. ПРООН постоянно проводит политику по обеспечению того, чтобы руководители среднего звена подтверждали получение товаров и услуг до утверждения фактических платежей. Это вновь подчеркивается в пересмотренном Руководстве по финансовым вопросам, которое было выпущено в мае 2000 года.

83. За осуществление данной рекомендации отвечает Контролер Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

84. **В пункте 10(i) Комиссия рекомендовала ПРООН создать базу данных потенциальных поставщиков.**

85. Эта рекомендация принимается к сведению. Закупки в Центральных учреждениях осуществляются в несколько ограниченных масштабах и охватывают довольно узкий ассортимент товаров и услуг, прежде всего оборудование для электронной обработки данных, канцелярские принадлежности, конторскую мебель и оборудование, типографские работы и услуги по эксплуатации и ремонту помещений. В принципе неофициальный список потенциальных поставщиков ведется. Те отделы в Центральных учреждениях, которые занимаются закупками, пользуются по возможности списком поставщиков Организации Объединенных Наций, который ведется Отделом закупок. Кроме того, по ряду общих статей ПРООН имеет возможность пользоваться долгосрочными соглашениями между Организацией Объединенных Наций и ЮНФПА. ПРООН также имеет доступ к Единой базе данных Организации Объединенных Наций о поставщиках, которые от имени организаций системы Организации Объединенных Наций ведет Межучрежденческое управление по закупкам ПРООН. Поэтому создание и ведение своей собственной отдельной базы данных могло бы быть

нецелесообразным для ПРООН с точки зрения эффективности затрат.

86. За выполнение данной рекомендации отвечает руководитель Отдела административного обслуживания, Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

87. В пункте 10(j) Комиссия рекомендовала ПРООН осуществлять более организованный контроль за показателями работы поставщиков.

88. Эта рекомендация принимается к сведению вместе с сопутствующими замечаниями относительно наиболее эффективных методов мониторинга. ПРООН будет укреплять организационную основу своих методов контроля для сбора соответствующей информации о показателях работы поставщиков.

89. За осуществление данной рекомендации отвечает руководитель Отдела административного обслуживания, Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

90. В пункте 10(k) Комиссия рекомендовала ПРООН провести анализ затрат и выгод с точки зрения оценки экономии, которая может возникнуть в связи с разработкой экологически обоснованной политики закупок.

91. Эта рекомендация принимается к исполнению, и ПРООН примет соответствующие меры.

92. За осуществление данной рекомендации отвечает Руководитель Отдела административного обслуживания, Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

93. В пункте 10(l) Комиссия рекомендовала ПРООН выполнить сделанные в докладе 1998 года рекомендации об использовании энергии и экологическом воздействии на помещения, расположенные по адресу 304 ист 45-я стрит (здание FF) и по адресу 1 Юнайтед нэйшнз плаза (здание DC-1).

94. Эта рекомендация принимается к исполнению. Вопрос о реконструкции здания FF включен в число мер, которые будут приниматься по рекомендациям, сделанным в докладе 1998 года в отношении этого здания. Осуществляется процесс подготовки объявлений о принятии предложений. Эта всеобъемлющая реконструкция в целях повышения энергоэффективности предусматривает не только

модернизацию технического оборудования за счет оснащения системами контроля (кондиционирования воздуха и освещения), но и решение вопросов управления и эксплуатации помещений. Реконструкция начнется в конце 2000 года. В связи со зданием DC-1 важно отметить, что это здание арендуется ПРООН у Организации Объединенных Наций, которая в свою очередь арендует его у Корпорации развития Организации Объединенных Наций. Поскольку проект переоборудования здания FF является первым проектом такого рода в системе Организации Объединенных Наций, его успешная реализация, по всей видимости, будет способствовать тому, что она осуществит аналогичную инициативу и в отношении здания DC-1. ПРООН уже информировала Организацию Объединенных Наций об этой инициативе и представит доклад о ее результатах Организации Объединенных Наций, с тем чтобы этот опыт можно было бы повторить в здании DC-1. Выступая за такой подход, ПРООН будет активно заниматься реализацией данной инициативы.

95. За осуществление данной рекомендации отвечает руководитель Отдела административного обслуживания, Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

96. В пункте 10(m) Комиссия рекомендовала ПРООН усовершенствовать процедуры контроля за использованием бумаги во всех отделах и установить целевой показатель сокращения использования бумаги. Комиссия также рекомендовала ПРООН установить нормы использования принтеров и копировальных машин, например обеспечить, чтобы все машины распечатывали документы с обеих сторон листа.

97. Данная рекомендация принимается к исполнению. ПРООН подтверждает, что соответствующий план действий будет осуществлен к сентябрю 2000 года.

98. Все вновь приобретаемые принтеры и копировальные машины должны печатать документы с обеих сторон листа, и ПРООН стандартизует принтеры, заменяя те из них, которые не являются энергоэффективными. Это было одобрено Консультативным комитетом по закупкам.

99. За выполнение данной рекомендации отвечает руководитель Отдела административного

обслуживания, Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

100. В пункте 10(n) Комиссия рекомендовала, чтобы страновые отделения обеспечили представление учреждениями-исполнителями ежеквартальных отчетов о ходе осуществления проектов и чтобы ПРООН приняла скорейшие меры для исправления положения в тех случаях, когда осуществление проектов отстает от намеченных сроков.

101. Данная рекомендация принимается к сведению. В прошлом процедуры подготовки программ ПРООН требовали ежеквартального представления отчетов учреждениями-исполнителями (которыми тогда в основном были специализированные учреждения системы Организации Объединенных Наций), однако это требование стало обременительным и было сведено к ежегодному представлению отчетов в рамках ежегодного трехстороннего процесса рассмотрения проектов. Поскольку степень участия учреждений в управлении проектами, которым оказывается поддержка со стороны ПРООН, стала ограниченной, изменение нынешней практики может оказаться малоэффективным. В настоящее время значительная часть проектов, пользующихся поддержкой ПРООН, осуществляется национальными учреждениями. В таких случаях требование в отношении ежеквартальной отчетности уже действует, поскольку национальные учреждения-исполнители обязаны представлять доклады о ходе осуществления проектов в связи с просьбами о выделении ежеквартальных авансовых средств.

102. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Группы оперативной поддержки.

103. В пункте 10(o) Комиссия рекомендовала ПРООН использовать механизм «параллельного» бюджета системы управления финансовой информацией в целях подготовки более реалистичной системы планирования и контроля за своевременным осуществлением проектов.

104. ПРООН использует механизм «параллельного» бюджета в рамках системы управления финансовой информацией для управления ресурсами. Создание более реалистичной системы планирования и контроля за своевременной реализацией проектов

будет зависеть от факторов, выходящих за рамки «параллельного» бюджета, таких, как несвоевременные поставки заказанных товаров и услуг. Однако данная рекомендация принимается, и ПРООН уже внедряет такие системы, как ориентированная на конкретные результаты система управления, в целях более эффективного контроля и своевременного осуществления проектов.

105. Отдел планирования ресурсов и координации Бюро по вопросам управления определил механизм «параллельного» бюджета в рамках системы управления финансовой информацией в качестве важнейшего средства, используемого руководителем программ для обеспечения реалистичного планирования ресурсов программ и дополнения программ как на уровне отдельных проектов, так и на общепрограммном уровне. Поскольку система управления финансовой информацией является децентрализованной системой, степень использования механизма «параллельного» бюджета зависит в конечном счете от отдельных пользователей. Отдел в настоящее время готовит письмо всем представителям-резидентам с изложением важнейших функциональных особенностей системы управления финансовой информацией. ПРООН обеспечит включение соответствующего текста, касающегося механизма «параллельного» бюджета.

106. За выполнение данной рекомендации отвечают директора Отдела планирования ресурсов и координации, Бюро по вопросам управления.

107. В пункте 10(p) Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы все проектные документы и их пересмотренные варианты содержали информацию об общем бюджете по проекту с разбивкой по подразделам и различным этапам осуществления проекта и об общем бюджете по проекту с разбивкой по целям и вспомогательным целям.

108. В настоящее время все бюджеты отражают ежегодно выделяемые утвержденные средства на уровне компонентов статей расходов на протяжении всего процесса осуществления проекта.

109. Составление бюджетов по целям и результатам было включено в формат и программное обеспечение документов об оказании помощи в рамках программы. Кроме того, в Справочнике по программам предлагается использовать эту

методику и в отношении проектных документов. Эти процедуры содержатся в новом Справочнике по программам, который был выпущен в апреле 1999 года. До этой даты проектные документы подготавливались без применения этих процедур. ПРООН будет обеспечивать применение предусмотренных в Справочнике процедур с помощью планов управленческих мероприятий представительств в странах и годового отчета, ориентированного на результаты.

110. За выполнение этой рекомендации отвечает директор Группы оперативной поддержки.

111. В пункте 10(q) Комиссия рекомендовала ПРООН подготавливать лишь проектные планы на основе объявленных финансовых взносов.

112. Действительно, в соответствии с политикой ПРООН проектные документы отражают лишь такие средства, которые имеются в наличии в пределах рамок обязательств на текущий плановый период (Финансовое правило 111.01(d) на момент подписания соответствующего документа. Те представительства в странах, которые поступают иным образом, нарушают данную политику. В ходе выполнения функций надзора ПРООН приступит к осуществлению контроля за бюджетами проектов в целях обеспечения выполнения этой политики.

113. За выполнение данной рекомендации отвечает директор Группы оперативной поддержки.

114. В пункте 10(r) Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы все проекты содержали количественные и измеряемые показатели или критерии оценки деятельности, и оценивать ход осуществления того или иного проекта в соответствии с этими критериями. Комиссия также рекомендовала представительствам в странах осуществлять регулярный контроль и оценку в соответствии с собственными руководящими принципами ПРООН.

115. Элементы этой рекомендации содержатся в Руководстве по программам, хотя в более старых проектных документах они могут и не содержаться. Разработка и принятие новых программных средств осуществляется в ПРООН для решения вопросов, связанных с осуществлением, достижением результатов и их показателями через ориентированную на конкретные результаты

систему управления и планы управленческих мероприятий представительств в странах. После того, как этими средствами в 2001 году будут охвачены все страны, ПРООН создаст систему ежегодных обзоров и годовых отчетов, ориентированных на результаты, для контроля за применением новых средств и анализа, среди прочего, показателей достигнутых результатов, мониторинга и оценки.

116. За выполнение данной рекомендации отвечают директор Группы оперативной поддержки и директор Управления оценки.

117. В пункте 10(s) Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности обеспечить для каждого сотрудника достаточные возможности в области подготовки кадров, с тем чтобы организация могла поддерживать свой уровень технической компетенции.

118. В целом Управление ревизии и анализа эффективности обеспечивает подготовку своих сотрудников в соответствии с ежегодными планами подготовки кадров. В 1999 году одним из основных приоритетных направлений подготовки кадров стал ИМИС как новый корпоративный инструмент, который оказал влияние на деятельность по подготовке кадров и общие расходы в этой области, так как эта деятельность проводилась в рамках организации. Управление оценивало деятельность всех сотрудников по результатам проведенного в 1999 году мероприятия по учебе, подготовке и развитию и определил долгосрочные потребности в области подготовки кадров и развития. К концу 2000 года Управление разработает индивидуальные планы обучения, подготовки и развития для каждого сотрудника Управления и обеспечит их выполнение.

119. За выполнение данной рекомендации отвечает директор Управления ревизии и анализа эффективности.

120. В пункте 10(t) Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности выполнять положения докладов практикума по самооценке мер контроля и, по возможности, использовать эту информацию для подготовки своих оценок риска и планирования ревизий.

121. Эта рекомендация принимается к исполнению. Управление устанавливает эту практику в качестве обязательной в процессе планирования своих ревизий к концу 2000 года. Доклады по самооценке мер контроля будут систематически размещаться на Web-сайте Управления в виде постоянных файлов, к которым будут иметь доступ лишь сотрудники этого управления.

122. За выполнение данной рекомендации отвечает директор Управления ревизии и анализа эффективности.

123. В пункте 10(u) Комиссия рекомендовала, чтобы в качестве первого этапа любой ревизии и в целях содействия информированию о

планировании ревизий Управление ревизии и анализа эффективности документировало основные системы и средства контроля и хранило эту информацию в постоянных файлах в целях облегчения последующих ревизий.

124. Эта рекомендация принимается к исполнению. Управление будет определять основные системы и, по возможности, представлять их в электронной форме при условии наличия ресурсов. Будут также устанавливаться связи с уже имеющейся документацией электронных корпоративных систем и ссылки на них. Мы ожидаем, что большая часть работы будет завершена к концу 2000 года. Однако для систем, которые еще не располагают полной документацией, дополнительный обзор и анализ могут быть продолжены в первой половине 2001 года.

125. За выполнение данной рекомендации отвечает директор Управления ревизии и анализа эффективности.

126. В пункте 10(v) Комиссия рекомендует Управлению ревизии и анализа эффективности разработать руководство по внутренней ревизии, которое обеспечивало бы основу для будущей деятельности. Следует дополнить руководство по внутренней ревизии рядом всеобъемлющих руководящих принципов в отношении ревизии и подробными рекомендациями по их эффективному проведению.

127. Эта рекомендация принимается к исполнению. Руководство по проведению ревизии будет завершено и представлено в электронной форме к концу 2000 года.

128. За выполнение данной рекомендации отвечает директор Управления ревизии и анализа эффективности.

129. В пункте 41 Комиссия рекомендовала ПРООН предложить представителям-резидентам удостоверять точность отчетов о ежегодной инвентаризации в представительствах в странах и осуществлять контроль за отчетностью для обеспечения ее полного представления. Комиссия также рекомендовала ПРООН провести обзор процесса инвентарного учета в штаб-квартире и обеспечить подготовку реальной стоимостной оценки всего оборудования. Комиссия далее

рекомендовала ПРООН активизировать свои усилия по разработке приемлемой системы инвентарного учета материальных запасов.

130. Эта рекомендация принимается к исполнению. ПРООН обеспечит завершение принятия этих мер к первому кварталу 2001 года.

131. За выполнение этой рекомендации отвечает руководитель Отдела административного обслуживания, Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

132. В пункте 42 Комиссия рекомендовала ПРООН завершить в 2000 году свой обзор авансов правительствам, которые оставались непогашенными в течение более года, и списать все необходимые суммы.

133. Эта рекомендация принимается к исполнению. В рамках усилий по упрощению счетов ПРООН планирует приступить к обзору всей сохраняющейся задолженности дебиторов, включая задолженность правительств по авансированным им суммам, и приступить к необходимому списанию к июню 2001 года.

134. За выполнение данной рекомендации отвечает Контролер Отдела по вопросам финансов, Бюро по вопросам управления.

135. В пункте 64 Комиссия рекомендовала ПРООН уточнить состояние продолжающихся мероприятий в рамках инициативы «ПРООН — 2001» с учетом того, что она официально закрыла проект «ПРООН — 2001», и в случае необходимости предусмотреть необходимые бюджетные средства для их реализации.

136. После официального закрытия проекта «ПРООН — 2001» 31 декабря 1999 года осталось пять мероприятий, четыре из которых будут завершены к концу 2000 года, а одно включено в нынешний план работы. Подробные планы работы и бюджеты были разработаны для всех пяти мероприятий.

137. За выполнение данной рекомендации отвечают заместитель помощника Администратора и директор Отдела планирования, Бюро по вопросам управления.

138. В пункте 67 Комиссия рекомендовала, чтобы в таких проектах, как «ПРООН — 2001», ПРООН занималась выявлением лиц,

отвечающих за ход осуществления, и периодическим контролем за целевыми показателями для скорейшего выявления проблем и принятия необходимых мер по их исправлению.

139. См. ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 10(с) выше (пункты 68–71).

140. В пункте 72 Комиссия рекомендовала и представительства в странах согласились с рекомендацией о том, чтобы представительства усовершенствовали систему составления своих графиков работы.

141. Эта рекомендация принимается к исполнению. В 1999 году были предприняты важные шаги по уточнению сроков согласования программных циклов. Кроме того, с вводом в 2001 году практики составления планов управленческих мероприятий представительств в странах в 2001 году каждое представительство должно будет уточнить в своем плане сроки проведения общих анализов по странам и рамочных программ Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития.

142. За выполнение данной рекомендации отвечают Директор Группы оперативной поддержки и помощники администраторов и региональные директоры.

143. В пункте 79 Комиссия рекомендовала, чтобы все представительства в странах завершили подготовку описаний должностных обязанностей и требуемых профессиональных качеств для всех должностей и использовали их в целях разработки соответствующих планов подготовки кадров для сотрудников.

144. В соответствии с этапом II программы мер по сокращению расходов представительства должны сократить свои бюджеты на 15 процентов в 2001 году. Это в любом случае скажется на организации представительств и, несомненно, потребует пересмотра описаний должностных обязанностей и профессиональных качеств и соответствующей переподготовки сотрудников.

145. Центр ресурсов системы обучения Управления людских ресурсов оказывает поддержку разработке соответствующих планов подготовки кадров в дополнение к составлению новых описаний должностных обязанностей и перечислению

требуемых профессиональных качеств для всех должностей, однако опыт этого Центра является ограниченным. Поэтому в соответствии с рекомендацией Центра планы подготовки кадров должны временно основываться на действующих рекомендациях системы служебной аттестации.

146. Масштабы работы по составлению новых описаний должностных обязанностей и профессиональных качеств для должностей во всех представительствах ПРООН являются исключительно обширными. В контексте нынешних мер по сокращению расходов в ПРООН и предстоящей перестройки представительство ПРООН потребует определить объем требуемой поддержки для этого важного мероприятия и уровень необходимых дополнительных ресурсов. Пока еще слишком рано делать окончательный вывод о масштабах этого мероприятия, однако эта задача будет рассматриваться в первоочередном порядке в связи с окончательными планами перестройки представительств. Ориентировочный срок намечен на конец 2001 года.

147. За выполнение данной рекомендации отвечает Директор Управления людских ресурсов Бюро по вопросам управления.

148. В пункте 97 Комиссия рекомендовала ПРООН сопоставлять показатели своей работы с затратами времени, необходимыми для предоставления контрактов, устанавливать сроки для каждого элемента процесса закупок и осуществлять контроль за показателями работы.

149. Эта рекомендация принимается к исполнению. ПРООН установит соответствующие исходные критерии для предоставления контрактов.

150. За выполнение данной рекомендации отвечает Директор Управления по правовым вопросам и обеспечению закупок Бюро по вопросам управления.

151. В пункте 102 Комиссия рекомендовала ПРООН использовать наиболее оптимальные методы и обеспечивать применение четко обозначенного круга ведения при проведении торгов и по возможности использовать стандартные расценки при оценке результатов торгов.

152. Существующие руководящие принципы по закупке будут далее дорабатываться в целях

распространения информации о наиболее оптимальных методах к концу 2000 года.

153. За выполнение данной рекомендации отвечает Директор Управления по правовым вопросам и обеспечению закупок Бюро по вопросам управления.

154. В пункте 106 Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы представительства в странах сообщали Консультативному комитету по закупкам о всех закупках, выходящих за пределы установленного круга ведения.

155. Эта рекомендация принимается к исполнению. ПРООН разделяет озабоченность Комиссии в этой связи. Благодаря принятию пересмотренных основных положений по закупке, которые сейчас отражены в новом Руководстве по финансовым вопросам (которое в свою очередь подготовлено на основе недавно принятых пересмотренных Финансовых правил и положений) были уточнены пределы полномочий представителей-резидентов по утверждению решений о закупках. ПРООН планирует подготовить дополнительные подробные руководящие принципы по закупкам в течение второй половины 2000 года, с тем чтобы оказать содействие представительствам в странах в разработке наиболее оптимальных методов закупки. Кроме того, изыскиваются новые, более эффективные пути подготовки сотрудников представительств, занимающихся закупками, с тем чтобы укрепить способность представительств выполнять действующие правила и процедуры. Тем не менее данный вопрос будет тщательно контролироваться на основе обязательных отчетов представительств о деятельности по закупкам и регулярных внутренних ревизий с уделением особого внимания закупкам.

156. За выполнение данной рекомендации отвечает Директор Управления по правовым вопросам и обеспечению закупок Бюро по вопросам управления.

157. В пункте 117 ПРООН рекомендуется в рамках своей деятельности уделять ббльшее внимание вопросам охраны окружающей среды. Комиссия также рекомендует ПРООН при разработке системы экологического мониторинга предусмотреть в ней основные элементы передовой практики, нашедшей свое отражение в международном стандарте,

обеспечивающем устойчивое развитие предпринимательства (ISO 14001), а именно:

- a) утверждение системы экологического мониторинга на уровне Исполнительного совета;
- b) проведение оценки экологического риска;
- c) документальный учет практики природоохранной деятельности;
- d) определение экологических целей и целевых показателей и разработка поддающихся измерению показателей деятельности для оценки достигнутого прогресса;
- e) регулярное представление Исполнительному совету отчетов о ходе осуществления природоохранной деятельности;
- f) определение потребностей в сфере профессиональной подготовки персонала в вопросах природоохранной деятельности и предоставление ресурсов для удовлетворения этих потребностей;
- g) проведение внутренней ревизии или осуществление процедур оценки, охватывающих все виды деятельности, которые потенциально могут оказывать воздействие на состояние окружающей среды.

158. Рекомендация о том, чтобы в рамках своей деятельности ПРООН уделяла большее внимание вопросам охраны окружающей среды, является вполне обоснованной. Шведское агентство международного развития предоставило средства на проведение оценки того, как ПРООН обеспечивает учет потребностей экологической устойчивости в своей деятельности, осуществляемой во всех регионах мира, и в настоящее время проект доклада об этой оценке находится в стадии подготовки. В этом докладе будут определены различные пути создания в ПРООН системы экологического мониторинга с учетом большинства рекомендаций, вынесенных ревизорами Организации Объединенных Наций. Этот доклад должен быть завершен к сентябрю 2000 года, и содержащиеся в нем рекомендации будут рассмотрены Отделом по устойчивому развитию энергетики и охране окружающей среды и Целевой группой по вопросам обеспечения учета экологических факторов в деятельности ПРООН для передачи руководству,

которое должно принять по ним решение не позднее начала 2001 года. Конкретные рекомендации ревизоров будут рассмотрены и учтены в докладе, который должен быть опубликован в сентябре 2000 года.

159. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Отдела по устойчивому развитию энергетики и охране окружающей среды, Бюро по политике в области развития.

160. В пункте 118 Комиссия рекомендовала всем управлениям разработать официальную экологическую политику и назначить координатора для содействия ее осуществлению.

161. Эта рекомендация принимается к исполнению. В ПРООН экологическая политика осуществляется с 1995 года, когда было официально опубликовано издание, озаглавленное «Инициатива по созданию экологически чистых отделений». Для повышения экологической эффективности деятельности на страновом уровне необходимо разработать подробные руководящие принципы и практические методы работы. Бюро по политике в области развития и Бюро по вопросам управления сотрудничают в этих вопросах и к концу текущего года надеются завершить разработку этих принципов и методов. Для содействия их внедрению в страновых отделениях ПРООН намерена определить соответствующие экологические целевые показатели, например, такие, как показатели потребления бумаги и электроэнергии в представительствах в странах.

162. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Отдела по устойчивому развитию энергетики и охраны окружающей среды/Бюро по политике в области развития.

163. В пункте 125 Комиссия рекомендовала ПРООН разработать соответствующие механизмы и предоставить необходимую информацию для оказания сотрудникам содействия в обеспечении учета экологических факторов на начальных этапах процесса закупок.

164. Рекомендация принимается к исполнению. ПРООН разделяет мнение о том, что сотрудникам штаб-квартиры и представительств в странах чрезвычайно важно иметь доступ к соответствующим механизмам и информации для

обеспечения должного учета экологических факторов уже на начальных этапах процесса закупок. В связи с этим в 1999 году в состав Консультативного комитета по закупкам был введен представитель Отдела по устойчивому развитию энергетики и охраны окружающей среды ПРООН, который должен содействовать обеспечению учета экологических факторов при принятии решений, касающихся закупок. К 31 января 2001 года ПРООН намерена разработать для Консультативного комитета по закупкам и своих представительств основные руководящие принципы, касающиеся экологии, провести обзор важнейших вопросов, имеющих к этому отношение, и источников подробной и достоверной информации, а также разработать общие рекомендации, касающиеся основных закупок. После их разработки консультантом по экологической политике ПРООН и консультантом по закупкам эти руководящие принципы и справочная информация будут размещены на веб-сайте ПРООН, с тем чтобы ее сотрудники и другие лица могли иметь к ним беспрепятственный доступ.

165. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления правовой поддержки процесса закупок, Бюро по вопросам управления.

166. В пункте 131 Комиссия рекомендовала представительствам в странах при разработке их индивидуальной политики по созданию экологически чистых представительств учитывать вопросы эффективного энергопользования.

167. Эта рекомендация принимается к исполнению. В целях обеспечения ее выполнения ПРООН планирует подготовить и опубликовать руководящие принципы/памятку, которые охватывали бы различные аспекты деятельности по экономному использованию электроэнергии в представительствах. Эти руководящие принципы/памятки будут опубликованы к концу текущего года.

168. За осуществление этой рекомендации отвечает начальник Отдела административного обслуживания, Отдела по вопросам финансов, контроля и администрации, Бюро по вопросам управления.

169. В пункте 149 Комиссия рекомендовала ПРООН разработать и опубликовать в

первоочередном порядке для представительств в странах руководство по проектам, финансируемым этим донором.

170. Эта рекомендация принимается к исполнению. К декабрю 2000 года Отдел планирования ресурсов и координации/Бюро по вопросам управления опубликует для внутреннего рассмотрения в ПРООН, учета замечаний и утверждения проект руководящих принципов, касающихся проектов, финансируемых этим донором.

171. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Отдела планирования ресурсов и координации, Бюро по вопросам управления.

172. В пункте 162 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности определить потребности в плане квалификации сотрудников для замещения каждой должности ревизора и разработать стратегию, направленную на удовлетворение этих потребностей.

173. Управление ревизии и анализа эффективности считает, что эта рекомендация уже выполнена. В начале 1999 года в рамках создания своей собственной системы обучения, профессиональной подготовки и обеспечения профессионального роста Управление определило требования в отношении квалификации кандидатов (профессиональных знаний, навыков и опыта) на замещение всех должностей, связанных с проведением ревизий. В Управлении была проведена проверка квалификации сотрудников на соответствие установленным требованиям, а выявленные недостатки были учтены в планах, касающихся обучения, профессиональной подготовки и обеспечения профессионального роста сотрудников. Впоследствии эти требования в отношении квалификации также использовались для оценки кандидатов на замещение вакантных должностей.

174. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

175. В пункте 171 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности провести подробный анализ рисков, связанных с внедрением ИМИС для управленческой информации и финансового контроля и провести

соответствующие обзоры функционирования этой системы и ее взаимодействия с другими системами.

176. Эта рекомендация принимается к исполнению. Управление ревизии и анализа эффективности проведет подробный анализ рисков, связанных с внедрением системы ИМИС и ее периферийных систем, и включит в свой план ревизий на 2001 год обзор функционирования этой системы, рамки которого будут определены по результатам упомянутого анализа.

177. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

178. В пункте 174 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности обеспечить в течение двухгодичного периода 2000–2001 годов более широкий охват региона Европы и Содружества Независимых Государств, особенно с учетом увеличения числа представительств в странах этого региона в последние годы.

179. Рекомендация принята к исполнению и в настоящее время находится в процессе осуществления. В целях повышения уровня охвата стран Европы и Содружества Независимых Государств Управление уже начало процесс получения контрактных ресурсов на мероприятия ограниченной продолжительности, которые планируется провести в конце 2000 или начале 2001 года. Помимо этого, к концу 2000 года Управление проведет ревизию управленческой деятельности по крайней мере четырех представительств в странах данного региона.

180. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

181. В пункте 177 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности провести официальные независимые обзоры в целях определения того, насколько эффективно руководство осуществляет планы действий по оценке самоконтроля.

182. Эта рекомендация принимается к исполнению. Осуществление инициативы по оценке самоконтроля началось в 1999 году, однако по-прежнему находится на начальном этапе.

Управление ревизии и анализа эффективности намерено провести обзор процесса осуществления этой инициативы к концу 2000 года. В настоящее время процесс оценки самоконтроля включает разработку плана действий, который руководство должно представлять при завершении процесса оценки самоконтроля. Что касается результатов оценки, проведенной в 1999 году, по которой имелись планы действий, или тех, которые были проведены в 2000 году, то Управление намерено приступить к разработке и осуществлению управленческих мер по реализации упомянутых рекомендаций. Управление также намерено выяснить, какие негативные последствия для его деятельности могут иметь эти дополнительные мероприятия, осуществление которых также зависит от общего наличия ресурсов.

183. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

184. В пункте 181 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности пересмотреть свой долгосрочный план с учетом риска для индивидуальных систем.

185. Эта рекомендация принята к исполнению, и к 31 декабря 2000 года Управление определит корпоративные системы и/или функции, которые будут учитываться в следующих долгосрочных и ежегодных планах проведения ревизии.

186. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

187. В пункте 184 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности подготовить программы намеченных ревизий функционального и системного управления, при этом руководство Управления должно рассмотреть их до начала ревизий, с тем чтобы убедиться в том, что предлагаемый охват является полным и отвечает поставленным задачам.

188. Рекомендация принята к исполнению, и ее осуществление уже началось. Управление подготовит подробные программы ревизий для всех функциональных и системных ревизий до начала их проведения.

189. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

190. В пункте 186 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности разработать систему, с помощью которой можно было бы надлежащим образом определять полный объем расходов, связанных с проведением каждого мероприятия.

191. Эта рекомендация принимается к исполнению. К концу 2000 года Управление подготовит концептуальный документ для рассмотрения нескольких вариантов определения объема расходов. К концу 2001 года один из них будет отобран для использования в качестве основного. ПРООН полагает, что система учета расходов, связанных с проведением мероприятий, будет полностью внедрена в 2002 году. Однако следует отметить, что эта работа потребует значительного объема ресурсов и может привести к сокращению объема ресурсов, выделяемых для целей обслуживания.

192. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

193. В пункте 194 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности внедрить стандартный подход к проведению и подтверждению управленческой проверки рабочих документов.

194. Управление считает, что эта рекомендация уже выполнена. В результате начатого Управлением обзора мер по обеспечению качества в 1999 году в требования, касающиеся проверки файлов рабочих документов, включая и дополнительную документацию процесса проверки, были внесены соответствующие изменения.

195. В пункте 199 Комиссия рекомендовала Управлению ревизии и анализа эффективности на экспериментальной основе провести проверку рабочих документов всех его подрядчиков, с тем чтобы убедиться в том, что они получили достаточные, имеющие отношение к делу и убедительные материалы ревизий, подтверждающие их заключения.

196. Эта рекомендация принимается к исполнению. С учетом обеспокоенности, вызываемой качеством

предоставляемых услуг, практика привлечения фирм для проведения ревизий представительств на контрактной основе была прекращена, за исключением стран Азиатско-Тихоокеанского региона и арабских государств. Рабочие документы фирм, оказывающих услуги в этих регионах, будут подвергнуты проверке на экспериментальной основе до конца 2000 года.

197. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

198. В пункте 203 Комиссия рекомендовала ПРООН восстановить Комитет по обзору управления и надзору, заполнив вакантные места в его составе.

199. Эта рекомендация принимается к исполнению. В настоящее время предпринимаются усилия по восстановлению Комитета, и до конца 2000 года будет проведено по крайней мере одно заседание.

200. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Управления ревизии и анализа эффективности.

D. Детский фонд Организации Объединенных Наций

201. Нижеперечисленные меры, которые принимаются или должны быть приняты в целях осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров, приведенных в докладе о счетах ЮНИСЕФ за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 1999 года⁶.

202. Ответственность за выполнение рекомендаций ревизоров несет Директор-исполнитель. Вместе с ним ее несут сотрудники старшего руководящего звена, отвечающие за конкретные области, охватываемые рекомендациями.

203. В пункте 12(а) Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ тщательно контролировать процесс реализации программ, с тем чтобы можно было достичь намеченных целевых показателей осуществления.

204. ЮНИСЕФ принимает на различных уровнях целый ряд мер по обеспечению строгого контроля за осуществлением программ:

а) непосредственно на местах при проведении своих ежегодных и среднесрочных обзоров страновые отделения уделяют особое внимание темпам освоения средств, выделенных на осуществление программ, достижению программных целей и воздействию, которое оказывают программы на положение женщин и детей. Помимо этого, с помощью различных инструментов управления, которые предоставляет Система управления программой, страновые отделения имеют возможность контролировать свою деятельность по освоению средств и при необходимости вносить в нее соответствующие коррективы;

б) на уровне штаб-квартиры Отдел по программам анализирует финансовые аспекты осуществления страновых программ и дважды в год представляет Глобальной группе управления доклады об осуществлении деятельности на страновом уровне вместе с рекомендациями по ее совершенствованию. Благодаря постоянному контролю за деятельностью страновых отделений, обеспечению руководящих принципов осуществления программ и распространению передового опыта предполагается добиться повышения темпов осуществления.

205. За выполнение этой рекомендации ревизоров отвечает заместитель Директора-исполнителя по программному и стратегическому планированию.

206. В пункте 12(b) Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть мандат Управления внутренней ревизии, с тем чтобы оно составляло и представляло свой ежегодный доклад Исполнительному совету.

207. В соответствии с предложением, с которым выступил ЮНИСЕФ на третьей очередной сессии Исполнительного совета в 1997 году, уже в 1998 году секретариат представил свой ежегодный доклад Исполнительному совету. К 31 декабря 2000 года мандат Управления внутренней ревизии будет пересмотрен, с тем чтобы в нем предусматривалось представление докладов Исполнительному совету на ежегодной основе.

208. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор-исполнитель и Директор Управления внутренней ревизии.

209. В пункте 12(c) Комиссия рекомендовала Управлению внутренней ревизии разработать директивные руководящие принципы составления рабочих документов в соответствии с общепринятыми нормами внутренней ревизии, при этом на рабочих документах должна присутствовать отметка руководства, подтверждающая факт их проверки руководителями соответствующего уровня.

210. В Управлении внутренней ревизии была создана рабочая группа по разработке политики и управленческих процедур для подготовки и рассмотрения рабочих документов ревизии, с тем чтобы они удовлетворяли общепринятым стандартам в области внутренней ревизии. Новая политика и процедуры начнут действовать в Управлении с 1 января 2001 года.

211. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор-исполнитель и Директор Управления внутренней ревизии.

212. В пункте 12(d) Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять неотложные меры по распространению применения системы поиска информации в базе данных во всех региональных отделениях и отделах штаб-квартиры в целях наращивания их потенциала по контролю за осуществлением рекомендаций Управления внутренней ревизии.

213. В Управлении внутренней ревизии создана рабочая группа по совершенствованию базы данных, касающихся ревизий, что позволит обеспечить региональным отделениям и отделам штаб-квартиры доступ к рекомендациям ревизоров и соответствующим разделам докладов о ревизиях. Работа по усовершенствованию базы данных вскоре будет завершена, и к 31 декабря 2000 года база будет введена в эксплуатацию в Управлении внутренней ревизии. В 2001 году региональным отделениям и подразделениям штаб-квартиры постепенно будет обеспечен доступ к этой базе данных.

214. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор-исполнитель и Директор Управления внутренней ревизии.

215. В пункте 12(e) Комиссия рекомендовала Региональному отделению для стран Америки и Карибского бассейна принять меры по

осуществлению Комплексного плана по обеспечению контроля и оценки в остальных 23 отделениях в целях улучшения контроля и оценки осуществления программ в данном регионе.

216. В рамках подготовки к следующему программному циклу страны, которые охватывает Региональное отделение для стран Америки и Карибского бассейна, проведут в последнем квартале 2000 года совещания по обсуждению соответствующей стратегии. В этих совещаниях примет участие и Региональное отделение в целях обеспечения того, чтобы эти страны полностью осуществили упомянутый комплексный план.

217. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Регионального отделения для стран Америки и Карибского бассейна.

218. В пункте 19(а) Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по совершенствованию управления его оборотными средствами в целях достижения общепринятой нормы ликвидности.

219. ЮНИСЕФ неизменно оценивает качество управления своими оборотными средствами в свете рекомендаций Комиссии ревизоров.

220. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер ЮНИСЕФ.

221. В пункте 19(b) Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ в примечаниях к финансовым ведомостям обратимые остатки общих ресурсов и дополнительных средств показывать отдельно, с тем чтобы облегчить оценку положения в плане ликвидности в соответствии с политикой ЮНИСЕФ.

222. ЮНИСЕФ рассмотрит вопрос о том, чтобы при подготовке финансовых ведомостей за двухгодичный период 2000-2001 годов в примечаниях к ним отдельно показать остаток основных ресурсов (общих ресурсов) и прочих ресурсов (дополнительных средств и средств на оказание чрезвычайной помощи и на восстановление).

223. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер ЮНИСЕФ.

224. В пункте 38 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разработать нефинансовые показатели осуществления деятельности в качестве основы для оценки выполнения его программ.

225. Темпы освоения финансовых средств являются лишь одним из многих показателей, которые используются для контроля за осуществлением программ. Руководство страновых отделений добивается повышения темпов освоения финансовых средств посредством контроля за осуществлением программ, который обеспечивается с помощью выездов на объекты для того, чтобы убедиться в получении выделенных ресурсов и выполнении запланированных мероприятий, а также для оценки хода осуществления. Помимо этого, страновые отделения ежегодно разрабатывают планы управленческой деятельности для определения программных целей, стратегий, направленных на достижение этих целей, объема

ресурсов, необходимых для осуществления запланированных мероприятий, с помощью которых планируется осуществить намеченные цели, и системы контроля для проверки показателей в целях обеспечения достижения намеченных результатов.

226. За выполнение этой рекомендации отвечает заместитель Директора-исполнителя по программному и стратегическому планированию.

227. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о включении представителя какой-либо другой организации системы Организации Объединенных Наций в состав своего Комитета внутренней ревизии.

228. Администрация рассмотрела вопрос о представительстве еще одной организации системы Организации Объединенных Наций в ее Комитете внутренней ревизии. ЮНИСЕФ принял решение о проведении обзора по вопросам гарантии качества ревизий, которые будут осуществляться в середине 2001 года Институтом внутренних ревизоров. Обзор будет включать рассмотрение роли и членского состава Комитета по ревизиям ЮНИСЕФ, при этом администрация тщательно рассмотрит приведенные в этом обзоре замечания и рекомендации.

229. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор-исполнитель.

230. В пункте 80 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ составить реестр консультантов, которым следует руководствоваться при их подборе в Отделе снабжения, и Отдел снабжения должен полностью соблюдать установленные процедуры, касающиеся оценки работы консультантов.

231. В Отделе снабжения ЮНИСЕФ для повышения эффективности практики временных назначений ведется реестр квалифицированных и прошедших предварительный отбор кандидатов. Помимо этого, в Отделе также заведены личные дела на всех консультантов. Кроме того, Отдел больше не будет производить окончательные платежи по контрактам на оплату услуг консультантов до представления ему отчетов по результатам оценки вместе с требованиями об оплате.

232. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Отдела снабжения.

233. В пункте 83 Комиссия рекомендовала руководству Регионального отделения для стран Америки и Карибского бассейна полностью соблюдать административные инструкции в отношении найма консультантов.

234. На общем совещании персонала, проведенном в декабре 1999 года, под руководством Регионального директора Регионального отделения для стран Америки и Карибского бассейна были рассмотрены результаты ревизии и, в частности, причины, вызвавшие задержки с подписанием специальных соглашений об услугах. С учетом замечаний, высказанных по итогам ревизии, была достигнута договоренность о включении в ежеквартальные отчеты Отделения в качестве показателя эффективности его работы данных о количестве специальных соглашений об услугах, подписанных с соблюдением установленных средств. Были отмечены улучшения, достигнутые в этой области в 2000 году. Региональное отделение для стран Америки и Карибского бассейна в своей работе будет и далее обращать особое внимание на необходимость обеспечения соблюдения соответствующих административных инструкций и дополнит служебные аттестационные характеристики за 2000 год управленческим показателем, касающимся соблюдения сроков подписания специальных соглашений об услугах.

235. За выполнение этой рекомендации ревизоров отвечает Региональный директор Регионального отделения для стран Америки и Карибского бассейна.

236. В пункте 88 Комиссия рекомендовала местному отделению в Бразилиа строго контролировать заказы на поставку товаров для обеспечения более своевременного поступления товаров.

237. В связи с внедрением в отделении в Бразилиа снабженческого модуля системы управления программами контроль за заказами на поставку товаров стал более транспарентным. Сотрудники по проектам теперь в состоянии отслеживать будущие поставки и обеспечивать персонал необходимой информацией для контроля за своевременным поступлением товаров.

238. За выполнение этой рекомендации отвечают Региональный директор Регионального отделения

для стран Америки и Карибского бассейна и представитель местного отделения в Бразилиа.

239. В пункте 90 Комиссия рекомендовала руководству полностью соблюдать закупочные процедуры в части проведения конкурсных торгов.

240. Впоследствии, когда местному отделению в Джакарте потребовалось закупить дополнительные материалы, оно, следуя рекомендации ревизоров, пригласило для участия в конкурсных торгах 25 сентября 1998 года и 3 марта 2000 года соответственно пять и семь поставщиков. Кроме того, этим отделением предпринимаются следующие шаги: а) изучение списка нынешних участников торгов на предмет дальнейшей разбивки поставщиков по соответствующим категориям (т.е. на крупные, мелкие и средние компании); б) завершение работы над изучением характеристик имеющихся и новых поставщиков, включенных в список участников торгов; и с) оценка компаний-поставщиков. Помимо этого, местное отделение в настоящее время для контроля и отслеживания поставщиков использует систему «дорожных листов».

241. За выполнение этой рекомендации ревизоров отвечает Региональный директор Регионального отделения для стран Восточной Азии и Тихого океана и представитель местного отделения в Джакарте.

Е. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

242. Ниже излагаются меры, которые уже принимаются или будут приняты в целях выполнения рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров в ее докладе о счетах БАПОР за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года⁷;

243. В пунктах 10(а), 10(б) и 41 Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть практику предварительного выделения средств на специальные проекты, которые финансируются донорами, ввиду негативного влияния этой практики на поступление

денежной наличности Агентства, и взыскать 24,2 млн. долл. США, не выплаченных донорами, и в порядке возмещения направить их в фонды регулярного бюджета.

244. Очень немногие доноры требуют, чтобы Агентство авансировало средства на осуществление проектов при условии возмещения фактически понесенных затрат. Агентство регулярно ведет переговоры с донорами, чтобы избежать необходимости заключения таких соглашений. Агентство редко соглашается авансировать средства на осуществление проектов. Оно идет на это только в тех случаях, когда конкретные соглашения с донорами обсуждаются и подписываются под полное финансирование проектов в ситуациях, в которых от Агентства требуется покрытие первоначальных финансовых затрат, чтобы осуществить данный проект. В большинстве случаев авансирование средств разрешается лишь тогда, когда это никак не сказывается на поступлении денежной наличности Агентства. Управление внешних сношений и Бюджетный отдел очень внимательно следят за использованием денежной наличности для финансирования таких проектов в целях недопущения любого превышения расходов над объемом полученных средств и обеспечения своевременного поступления дополнительных средств от доноров.

245. В пунктах 10(с) и 44 Комиссия рекомендовала Агентству активизировать усилия по возмещению израсходованных на уплату налогов средств в размере 23,72 млн. долл. США и вновь обратиться к двум соответствующим правительствам с просьбой освободить Агентство от уплаты налогов.

246. Агентство активно поднимает этот давно назревший вопрос на всех уровнях в целях его урегулирования на взаимоприемлемой основе. В настоящее время в его решении достигнут определенный прогресс. Местному отделению в Газе полностью выплачена задолженность по налогу на добавленную стоимость за 1999 год в размере 1,2 млн. долл. США. Руководство продолжает обсуждать этот вопрос с различными государственными органами.

247. В пунктах 10(d), 10(e) и 51 Комиссия рекомендовала администрации взыскать все суммы, переплаченные в связи с

предоставлением расширенных ежемесячных пособий на эвакуацию и стипендий на обучение, и пересмотреть различные административные инструкции, касающиеся предоставления вышеуказанных пособий.

248. Из первых 14 случаев 9 были полностью урегулированы, по 2 поданы апелляции и 3 случая в настоящее время расследуются Управлением по правовым вопросам. Отдел людских ресурсов, Юриконсульт и Отдел счетов предпринимают совместные усилия к возмещению перерасхода средств.

249. В пунктах 10(f) и 55 Комиссия рекомендовала Агентству разработать и внедрить автоматизированную систему управления активами в целях улучшения управления имуществом длительного пользования и его учета.

250. Главная проблема была связана с учетом имущества длительного пользования, переданного из Вены в штаб-квартиру в Аммане и штаб-квартиру в Газе. Речь главным образом шла о различных предметах имущества: мебели, оборудовании и т.д. На начальном этапе его передачи в обеих штаб-квартирах не была осуществлена сверка данных ни о местонахождении, ни о стоимости имущества. В штаб-квартире в Газе проведена инвентаризация того имущества, и в настоящее время аналогичная работа проводится и в штаб-квартире в Аммане.

251. Контролер обеспечит полную сверку, которая будет завершена до закрытия счетов в декабре 2000 года за первую половину двухгодичного периода, а после реформы финансовой системы, которая будет проведена в скором времени, будет внедрена полностью интегрированная и функциональная система учета недвижимого имущества.

252. В пункте 19 Комиссия рекомендовала, чтобы для повышения точности и транспарентности своей финансовой отчетности соответствие со стандартами учета Организации Объединенных Наций в своей ведомости движения денежной наличности Агентство отражало соответствующую информацию, в том числе показывало сравнительные суммы за нынешний и предыдущий периоды.

253. Контролер обеспечит, чтобы эта информация получила отражение в финансовых ведомостях за 2000 год, приходящийся на середину двухгодичного периода.

254. **В пункте 21 Комиссия рекомендовала Агентству полностью отражать информацию о своих условных обязательствах и включать ее в примечания к финансовым ведомостям.**

255. Контролер обеспечит, чтобы эта информация получила отражение в финансовых ведомостях за 2000 год, приходящийся на середину двухгодичного периода.

256. **В пункте 26 Комиссия рекомендовала Агентству в примечаниях к финансовым ведомостям указывать методы оценки стоимости своего имущества длительного пользования и автотранспортных средств.**

257. Контролер обеспечит, чтобы эта информация получила отражение в финансовых ведомостях за 2000 год, приходящийся на середину двухгодичного периода.

258. **В пункте 28 Комиссия рекомендовала внести дальнейшие улучшения в формат представления ведомости Агентства о поступлениях, расходах и изменениях в резервах и остатках средств и включать в нее информацию о чистом превышении поступлений над расходами и расходов над поступлениями.**

259. Контролер обеспечит, чтобы эта информация получила отражение в финансовых ведомостях за 2000 год, приходящийся на середину двухгодичного периода.

260. **В пункте 34 Комиссия рекомендовала Агентству разработать целевые общие показатели эффективности в качестве основы для оценки эффективности программ.**

261. Работа руководителей программ по рассмотрению и разработке соответствующих показателей эффективности облегчится в связи с переходом на новый формат бюджета Агентства и на предложенную новую систему финансирования, которая уже внедряется в настоящее время.

Ф. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

262. Ниже излагаются меры, которые уже приняты или будут приняты в целях выполнения рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров в докладе о счетах ЮНИТАР за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года⁸.

263. **В пункте 10(а) Комиссия рекомендовала ЮНИТАР указывать в финансовых ведомостях стоимость и метод оценки имущества длительного пользования, а также сумму обязательств по выплате выходных пособий и пенсий и оплате ежегодных отпусков.**

264. Данный вопрос будет обсужден с Финансовой секцией Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и до конца нынешнего двухгодичного периода будет принято решение о включении этой информации.

265. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор-исполнитель и сотрудник по финансовым и административным вопросам.

266. **В пункте 10(б) Комиссия рекомендовала ЮНИТАР регулярно проверять непогашенные обязательства для списания уже утративших силу обязательств.**

267. В двухгодичном периоде 1998–1999 годов достигнута значительная экономия по обязательствам за предыдущие годы. Эта экономия в основном приходится на обязательства 1997 года, списанные 31 декабря 1998 года. В 1999 году ЮНИТАР разработал порядок, в соответствии с которым непогашенные обязательства проверяются каждый месяц. Этот порядок применяется в течение более одного года и зарекомендовал себя в качестве эффективного средства, позволяющего незамедлительно списывать непогашенные обязательства, утратившие свою силу.

268. За выполнение этой рекомендации отвечает сотрудник по финансовым и административным вопросам.

269. **В пункте 10(с) Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечивать наличие средств до подписания любых контрактов со штатными работниками или специальными научными сотрудниками.**

270. С января 2000 года ЮНИТАР проводит политику, в соответствии с которой контракты со штатными работниками и специальными научными сотрудниками заключаются только при наличии средств. Сроки: уже выполняется.

271. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор-исполнитель и сотрудник по финансовым и административным вопросам.

272. В пункте 10(d) Комиссия рекомендовала ЮНИТАР установить четкие процедуры отбора и назначения специальных научных сотрудников и старших специальных научных сотрудников, которые предусматривали бы: четкое указание их задач и функций; четкие критерии, которым должны отвечать все кандидаты; требование рассмотрения максимально возможного числа кандидатов; и процесс оценки кандидата независимо от рекомендовавшего его штатного сотрудника.

273. ЮНИТАР соглашается с тем обстоятельством, что процедуры использования специальных научных сотрудников нуждаются в уточнении. Вопрос о специальных научных сотрудниках будет всесторонне проработан, и будут тщательно изучены порядок отбора и назначения, сроки контрактов, содержание писем о назначении, размеры вознаграждения и другие пособия и льготы. Эти мероприятия будут проведены во второй половине 2000 года.

274. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор-исполнитель и сотрудник по административным и финансовым вопросам.

275. В пункте 10(e) Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать руководящие принципы, регулирующие сроки контрактов, заключаемых со специальными научными сотрудниками и старшими специальными научными сотрудниками.

276. Этот вопрос будет рассмотрен в связи с рекомендацией 10(d).

277. В пункте 10(f) Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить, чтобы в письмах о назначении специальных научных сотрудников содержалось четкое описание их обязанностей, включая конкретные и поддающиеся количественной оценке результаты работы.

278. Этот вопрос будет рассмотрен в связи с рекомендацией 10(d).

279. В пункте 10(g) Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить, чтобы выплаты научным сотрудникам производились в соответствии с принципами, изложенными в Руководящих принципах Организации Объединенных Наций по выплате вознаграждения консультантам, которые требуют учета в первую очередь сложности, трудности и объема работы, а также уровня квалификации, необходимого для ее выполнения.

280. Этот вопрос будет рассмотрен в связи с рекомендацией 10(d).

281. В пункте 10(h) Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить, чтобы любые пособия и льготы, предоставляемые научным сотрудникам, соответствовали статье VI устава и четко оговаривались в письмах о назначении.

282. Этот вопрос будет рассмотрен в связи с рекомендацией 10(d).

283. В пункте 22 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР дать оценку возможности возмещения оставшихся отрицательных сальдо и списать все суммы, которые не могут быть возвращены.

284. У ЮНИТАР есть три проекта с отрицательным сальдо на общую сумму 51 375 долл. США, которую он не может возместить в течение более четырех лет. Все эти три остатка связаны с задолженностью перед ЮНИТАР. В настоящее время ЮНИТАР принимает меры для возмещения средств по двум остаткам на общую сумму 18 149 долл. США. В случае неудачи эта сумма в двухгодичном периоде 2000–2001 годов будет списана. Третий остаток в размере 33 227 долл. США касается одного из платежей Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, который Отделение должно либо возместить, либо списать.

285. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР получить от ПРООН подтверждающую документацию по непогашенным авизо внутренних расчетов. В случае отсутствия таких документов ЮНИТАР должен согласовать с ПРООН порядок осуществления расчетов по этим суммам.

286. По остатку в размере 25 001 долл. США до сих пор нет ясности. ЮНИТАР согласен с рекомендацией Комиссии ревизоров и выполнит ее, как предложено, во второй половине 2000 года.

287. За выполнение этой рекомендации отвечает сотрудник по финансовым и административным вопросам.

288. В пункте 43 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР дополнить все письма о назначении стандартным набором положений, регулирующих такие ключевые вопросы, как соблюдение конфиденциальности, недопущение столкновения интересов, право собственности на выполненную работу и порядок разрешения споров.

289. Этот вопрос будет рассмотрен в связи с рекомендацией 10(d).

290. ЮНИТАР полностью выполнил рекомендации, вынесенные в докладах Комиссии ревизоров за финансовые периоды, закончившиеся 31 декабря 1997 года и ранее.

Г. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

291. Ниже излагаются меры, которые приняты или будут приняты в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в докладе о счетах УВКБ за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года^a.

292. В пункте 13(а) Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить представление полной и точной информации об имуществе длительного пользования, настоятельно призвать все отделения на местах представлять обновленные базы данных об инвентаризации, подготовить сводную базу данных об имуществе длительного пользования по состоянию на общую для всех дату и регулярно проводить осмотр имеющегося имущества.

293. В УВКБ управление имуществом длительного пользования носит децентрализованный характер. На местах каждое страновое отделение отвечает за

ведение полного и точного учета имущества длительного пользования, находящегося на его балансе или на балансе партнеров-исполнителей. В штаб-квартире за управление имуществом длительного пользования отвечает Группа эксплуатации зданий.

294. Группа управления активами в составе Службы финансовых ресурсов отвечает за сбор данных для включения в финансовую ведомость.

295. До 1999 года Управление для регистрации соответствующих данных об имуществе длительного пользования пользовалось системой МИНДЕР. Эта система не была готова к решению проблемы 2000 года и нуждалась в совершенствовании. Во втором квартале 1999 года поставщик системы МИНДЕР уведомил УВКБ о прекращении обслуживания этой системы в 2000 году. Кроме того, система считалась неудобной для пользователей и допускала технические сбои. В результате уровень отчетности по имуществу длительного пользования в целом был низким. Тем не менее штаб-квартира и Секция Управления служб внутреннего надзора в УВКБ в течение года неоднократно обращались к отделениям на местах с настоятельной просьбой представить обновленные базы данных об инвентаризации.

296. Система МИНДЕР была временно заменена (до полной обкатки проекта комплексных систем) программой «Ассет Трак». Она представляет собой упрощенную, удобную для пользователей программу, работающую в операционной системе «Майкрософт уиндоуз». Программа была опробована в мае 2000 года и получила на местах весьма высокую оценку, которая подтвердила легкость в применении и простоту этой программы. При переходе на эту программу всем ответственным сторонам было напомнено о требовании проводить ежегодный осмотр имущества длительного пользования.

297. В такой крупной организации, как УВКБ, действующей в более чем 180 странах мира, проведение сплошной инвентаризации с общей для всех датой сопряжено с огромными трудностями. Управление будет и далее стремиться подтверждать точность данных инвентарного учета местных отделений в четвертом квартале и/или обновлять их для использования при обобщении данных, содержащихся в финансовых ведомостях.

298. В пункте 13(b) Комиссия рекомендовала УВКБ выверять непогашенные обязательства, о которых сообщается в конце года отделениями на местах, с тем чтобы в отчетности не завышались показатели расходов.

299. УВКБ хотело бы заверить членов Исполнительного комитета и Комиссию ревизоров в том, что этот вопрос тщательно контролировался на протяжении всего года и в ходе закрытия счетов за год. В руководящих принципах закрытия счетов за 2000 год данный вопрос будет освещен более подробно, при этом будут четко определены обязанности руководителей программ как на местах, так и в штаб-квартире. В течение года данный вопрос обсуждался в ходе ежемесячных координационных совещаний, в которых участвовали представители Службы финансовых ресурсов и занимающиеся распределением ресурсов старшие руководители в рамках каждой операции. Для выявления непогашенных в течение года обязательств были выпущены инструкции, согласно которым просьбы об увеличении объема обязательств увязываются с выверкой таких обязательств за предыдущие годы. Во время закрытия счетов в конце года каждый проект рассматривается отдельно, с тем чтобы обосновать и должным образом зафиксировать включенные в отчеты непогашенные обязательства для последующего отражения их на счетах.

300. Из 165,3 млн. долл. США, которые, как указано ревизорами в пункте 23 их доклада, не были погашены по состоянию на конец года, за первую половину 2000 года было погашено 88 млн. долл. США. Кроме того, 27,5 млн. долл. США, или 16,6 процента, представляют собой непогашенные обязательства в рамках административных проектов, административные расходы по которым, в соответствии с обычными нормативами, должны быть оплачены в течение 12 месяцев. Соответствующая подтверждающая документация по этому вопросу была представлена ревизорам. Наконец, некоторые проекты будут осуществляться и в 2000 году, в связи с чем представляется вполне обоснованным сохранение за ними непогашенных обязательств.

301. Оставшиеся обязательства систематически проверяются, и те из них, необходимость в которых отпала, списываются. Следует отметить, что отделения на местах контролируют реализацию

проектов на основе определенных предпосылок в отношении того, что может быть сделано. В ходе осуществления нередко возникают препятствия, которые не позволяют отделениям и их партнерам-исполнителям завершить соответствующие мероприятия. Во многих странах УВКБ действует в условиях, которые можно назвать в лучшем случае неопределенными. Отделения на местах составляют свои бюджеты и определяют уровень обязательств исходя из имеющейся информации, однако они могут погасить свои обязательства только в том случае, если это позволяют обстоятельства. Если, например, финансовые отчеты партнеров-исполнителей с просьбой о внесении последних платежей поступают уже после окончания соответствующего года, УВКБ не в состоянии просто списать остающийся остаток бюджетных средств. Если деятельность по осуществлению ведется в соответствии с планом, то потребуются внести отложенные платежи, в связи с чем необходимо сохранить соответствующие обязательства.

302. Как указано выше, непогашенные обязательства, необходимость в которых отпала, списываются в следующем году и именно в таком виде указываются в финансовых ведомостях. Однако возможность списания непогашенных обязательств нельзя рассматривать в качестве источника «завышения расходов» в счетах за предыдущий год.

303. В пункте 13(c) Комиссия рекомендовала УВКБ настоятельно призвать партнеров-исполнителей, за которыми в течение длительного времени числятся непогашенные авансы, представить окончательные отчеты о ходе выполнения подпроектов, с тем чтобы содействовать закрытию проектов.

304. В 1999 году, а затем и в 2000 году Управление добилось весьма значительного прогресса в деле получения окончательных отчетов о ходе выполнения подпроектов от всех своих партнеров. В течение 1999 года остатки невыплаченных платежей партнерам-исполнителям за 1994-1997 годы уменьшились на 49 процентов — с 63,4 млн. долл. США до 32,2 млн. долл. США. За первые шесть месяцев 2000 года этот показатель был снижен еще на 10,6 млн. долл. США. Методы управленческого контроля, разработанные в ответ на рекомендацию 13(g) Комиссии ревизоров,

доказывают свою эффективность с точки зрения регулирования сроков платежей нашим партнерам.

305. В пункте 13(d) Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать прилагать усилия для того, чтобы побудить партнеров-исполнителей представлять требуемые отчеты о ревизии.

306. В отношении решений, которые были приняты во исполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за 1998 год (A/АС.96/933, приложение, пункты 6 и 7), УВКБ указало, что в связи с внедрением нового директивного и концептуального подхода, утвержденного в 2000 году, показатель представления отчетов о ревизии партнерами-исполнителями, как ожидается, улучшится. Ниже приводятся основные элементы этого нового директивного и концептуального подхода.

Правительственные партнеры

307. Было установлено, что нынешний трехмесячный срок представления документов после даты завершения является слишком коротким. Во многих странах проверенные финансовые ведомости органов государственного управления могут быть получены только во второй половине следующего года. В некоторых странах проверка счетов органов государственного управления необязательно проводится ежегодно. Действительно, многие страны придерживаются политики, в соответствии с которой в их учреждениях ревизия проводится каждые два года на избирательной основе, в связи с чем проекты УВКБ могут не включаться в выборку, составленную проводящими ревизию органами. В качестве первого шага отделениям УВКБ на местах будет предложено указывать в дополнительных соглашениях соответствующий государственный ревизионный орган до начала осуществления подпроекта. Кроме того, сроки будут продлены до шести месяцев после окончательной даты закрытия, при этом отчеты о ревизии в обязательном порядке будут представлять правительственные партнеры, осуществляющие проекты совокупной стоимостью не менее 100 000 долл. США.

Национальные неправительственные организации

308. По результатам проверки проекта, масштабы которого ограничены осуществлением подпроекта УВКБ, составляется отчет о проверке. Для повышения уровня соблюдения минимальных требований в отношении целей, масштабов и структуры отчетности таких проверок и оснований для заключения ревизоров были разработаны соответствующие руководящие принципы. Содержащиеся в Руководстве УВКБ руководящие принципы были пересмотрены, и теперь они содержат разъяснения по поводу привлечения аудиторских фирм для проведения независимой проверки проектов УВКБ.

Международные неправительственные организации

309. После введения требования о представлении международными неправительственными организациями (НПО) сводных проверенных финансовых ведомостей за 1998 год показатель

соблюдения повысился с 82,6 процента для проектов 1997 года (по состоянию на июнь 1999 года) до 88,8 процента для проектов 1998 года (по состоянию на июнь 2000 года). Во многих случаях бюджетный год международных НПО не совпадает с отчетным годом проектов (например, апрель-март, июнь-июль или октябрь-сентябрь), в то время как для проектов УВКБ используется, как правило, календарный год. Таким образом, своевременность представления остается трудноразрешимой для УВКБ проблемой.

310. УВКБ ввело требование, в соответствии с которым к финансовым ведомостям партнера-исполнителя должна прилагаться пояснительная записка или таблица, содержащая в разбивке по подпроектам данные о полученных и израсходованных средствах УВКБ, а также о неизрасходованных остатках средств или остатках средств, подлежащих возврату УВКБ/получению от УВКБ. Такая пояснительная записка или таблица должна быть удостоверена независимым ревизором соответствующей организации. Как и в отношении других категорий партнеров-исполнителей, УВКБ решила, что представлять отчеты о ревизии должны лишь те международные НПО, которые в данном году осуществляют проекты общей стоимостью не менее 100 000 долл. США.

311. Кроме того, УВКБ предложило использовать иной концептуальный подход к тому, какое значение наличие отчетов о ревизии имеет для процесса проверки финансовых ведомостей УВКБ. Комиссия ревизоров приняла решение отказаться от увязки этих двух элементов. Отчеты о ревизии рассматриваются в качестве важного компонента систем контроля УВКБ, благодаря которому руководство может рассчитывать на достоверность финансовых отчетов партнеров-исполнителей, а Комиссия ревизоров — на наличие необходимых методов контроля. В случае получения положительных подтверждений в течение ряда лет окончательные финансовые отчеты о контроле за ходом выполнения подпроектов, поступающие от партнеров-исполнителей, должны служить достаточной основой для внешней ревизии финансовых ведомостей УВКБ. Это означает, что группа ревизоров, проверяющая счета УВКБ за 2000 год, не только будет опираться на отчеты о ревизии проектов за 2000 год, но и проведет обзор отчетов, полученных за предыдущие годы. Обзор

правильности составления и качества отчетов о ревизии за предыдущие годы должен дать этой группе основания считать, что УВКБ располагает надлежащими механизмами контроля.

312. Помимо увеличения числа и процентной доли представляемых отчетов о ревизии и повышения их качества, УВКБ добивается лучшего использования представляемой информации. Кроме того, в соответствии с рекомендацией ревизоров УВКБ ежегодно проводит кампанию сбора таких отчетов, ориентируясь прежде всего на крупнейшие международные и национальные НПО, которые осуществляют проекты совокупной стоимостью не менее 1 млн. долл. США.

313. УВКБ считает, что такое изменение в общей политике, которое нашло отражение в пересмотренном Руководстве УВКБ, в полной мере соответствует данной рекомендации.

314. В пункте 13(е) Комиссия рекомендовала УВКБ незамедлительно приступить к внедрению новой системы управления имуществом для обеспечения эффективного управления им и контроля за ним.

315. Новая система управления имуществом «Ассет Трак» была внедрена 5 мая 2000 года. До настоящего момента ответы прислало 61 отделение из 120 отделений на местах. Тем отделениям, которые не прислали ответы, было направлено напоминание, в котором подчеркивается значение представления базы данных в формате «Ассет Трак». Кроме того, руководителям всех отделений на местах было дополнительно указано на их ответственность в этом отношении.

316. В пункте 13(f) Комиссия рекомендовала УВКБ потребовать от всех отделений на местах провести четкое разграничение несовместимых функций, таких, как составление отчетности, производство закупок и операции с денежной наличностью, чтобы обеспечить необходимое взаимограничение полномочий и строго выполнять Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций.

317. УВКБ, как и ревизоры, считает, что в данном случае речь идет об одном из наиболее важных механизмов внутреннего контроля, и, насколько это возможно, данный принцип соблюдается. Однако во многих отделениях УВКБ нельзя провести

разделение функций в полном объеме из-за их размеров. Выполнение этой рекомендации в полном объеме привело бы к необходимости увеличивать численность персонала и, таким образом, вызвало бы повышение расходов. Такие действия вошли бы в противоречие с рекомендацией, содержащейся в пункте 44 доклада. Кроме того, разделение функций необходимо рассматривать с учетом принципа существенности и финансовых рисков.

318. В настоящее время УВКБ вводит новые руководящие принципы в отношении политики, касающейся делегирования полномочий, в которых Управление подчеркивает важность разделения функций. Отделениям на местах с небольшой численностью сотрудников предлагается осуществить ряд компенсирующих мер в области контроля.

319. Возможные риски сводятся до минимума путем осуществления более жесткого надзора и контроля за отделениями на местах на основе миссий штаб-квартиры по проведению инспекции и оценки и мероприятий Секции внутренней ревизии УВКБ.

320. В пункте 13(g) Комиссия рекомендовала УВКБ совершенствовать осуществление проектов посредством своевременного предоставления средств партнерам-исполнителям, регулярного получения от отделений на местах сообщений о ходе выполнения подпроектов, с тем чтобы штаб-квартира могла оценивать ход осуществления текущих проектов. Комиссия предлагает также отделениям на местах внимательно контролировать деятельность партнеров-исполнителей для получения информации, необходимой для определения целесообразности их привлечения к выполнению в будущем проектов УВКБ.

321. УВКБ хотело бы заверить Комиссию в наличии систем, контролирующих своевременное перечисление платежей партнерам-исполнителям. Процедуры перечисления нескольких платежей в рамках оперативных проектов партнерам-исполнителям содержатся в инструкции от 21 января 1999 года (ИОМ/ФОМ/13/99). Эта инструкция заменяет раздел 6.5 главы 4 Руководства УВКБ, выпущенного в декабре 1995 года и посвященного отчетности партнеров—исполнителей. В число функциональных

сполнителей. В число функциональных образований и сотрудников УВКБ, участвующих в процессе перечисления платежей партнерам-исполнителям, входят: представитель УВКБ или руководитель странового отделения; Группа программ; и Финансовая группа на местах и/или в штаб-квартире.

322. После внесения первого платежа перечисление новых платежей авансом, как правило, не производится. Очередной платеж может быть внесен лишь в случае получения запроса партнера-исполнителя и снижения объема средств, оставшихся от предыдущих платежей, до уровня 30 и менее процентов от размеров последнего платежа. Такой запас предусмотрен прежде всего для того, чтобы дать возможность УВКБ своевременно обработать следующий платеж. Задержек с перечислением очередных платежей партнеру-исполнителю, как правило, не бывает, за исключением случаев, когда этот партнер с опозданием направил запрос о перечислении очередного платежа. Если очередной платеж испрашивается в условиях, когда объем имеющихся наличных средств существенно ниже 30 процентов, может не хватить времени для обработки следующего платежа, что приведет к задержке. Несмотря на то, что ревизоры наблюдали такое положение дел лишь в исключительных случаях, отделениям на местах будет вновь рекомендовано перечислять средства партнерам-исполнителям только при наступлении срока платежа.

323. Контроль за показателями деятельности партнеров-исполнителей является составной частью системы управления программами УВКБ. Представитель УВКБ или руководитель странового отделения отвечает за контроль за осуществлением проектов, порученных партнерам-исполнителям, и следит за тем, чтобы их показатели соответствовали подписанным с ними дополнительным соглашениям. Кроме того, региональные бюро в штаб-квартире следят за показателями деятельности партнеров-исполнителей на основе финансовых и устных отчетов, полученных из отделений на местах, а также путем направления контрольных миссий на места. Отделения на местах получают, в свою очередь, информацию — в основном от региональных бюро — о показателях деятельности партнеров-исполнителей. Служба финансовых ресурсов штаб-квартиры совместно с Группой

координации НПО обеспечивает техническую поддержку. Сотрудничество с НПО становится предметом изучения в том случае, если установлено, что показатели деятельности этой организации не являются удовлетворительными, при этом такому обзору предшествует получение рекомендации от представителя, проведение оценки на уровне штаб-квартиры или проведение внутренней ревизии. В том случае, если партнер-исполнитель не предпринимает мер по исправлению положения, Группа координации НПО, на основе требования Службы финансовых ресурсов и соответствующего регионального бюро, рекомендует отделению на местах более не привлекать соответствующую НПО в качестве партнера-исполнителя. Однако необходимо отметить, что во многих случаях УВКБ не имеет возможности выбора в связи с весьма ограниченным числом неправительственных организаций, действующих в отдельных областях.

324. УВКБ провело ряд учебных практикумов для персонала на местах, посвященных подготовке описаний проектов, описаний подпроектов и документов стратегического планирования, на основании которых готовится план страновых операций. В дополнение к этому УВКБ на протяжении двух лет провело 57 практикумов по вопросам финансового управления с участием 1172 сотрудников, в ходе которых подчеркивалось значение использования партнерами средств финансового контроля. В ближайшее время УВКБ выпустит общую диаграмму с изложением делегированных полномочий по подписанию финансовых документов, с помощью которой будет укреплена роль ответственных сотрудников в области контроля за показателями партнеров-исполнителей.

Ранее вынесенные рекомендации, которые не были выполнены в полном объеме

325. В пункте 8(а) Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить своевременное подписание дополнительных соглашений с партнерами-исполнителями (1995, 1996 и 1998 годы).

326. УВКБ ранее сообщало Комиссии о дополнительных усилиях, предпринятых для обеспечения заблаговременного получения отделениями на местах необходимых полномочий, с тем чтобы они могли своевременно подписывать

дополнительные соглашения. Тем не менее в некоторых случаях заключению таких дополнительных соглашений неизбежно предшествует длительный период переговоров и согласований, прежде всего тогда, когда партнерами являются органы государственного управления. В этих случаях могут произойти определенные задержки, однако от соответствующих проектов нельзя отказываться, так как это отрицательно сказалось бы на положении населения, получающего помощь. Та ситуация, которую ревизоры наблюдали в 1995, 1996 и 1998 годах, была исключительной, и с тех пор положение значительно улучшилось. УВКБ считает, что были приняты все меры в отношении этой рекомендации, которая была выполнена.

327. В пункте 8(b) Комиссия рекомендовала УВКБ рассматривать подготовку планов работы в качестве составной части процесса планирования проектов и контроля за их выполнением (1995, 1996 и 1998 годы).

328. УВКБ согласно с тем, что планы работы являются важным элементом планирования проектов и контроля за их осуществлением. Степень проработки того или иного плана зависит от объема и сложности соответствующего проекта. В некоторых случаях отсутствует необходимость подготовки официального плана работы. УВКБ внедрит новое программное обеспечение, которое позволит автоматизировать подготовку планов работы, и в настоящее время изучает различные виды такого программного обеспечения. Управление планирует приобрести это программное обеспечение в 2000 году, разработать прототип и проверить его функциональную пригодность, с тем чтобы включить полученные результаты в проект создания комплексных систем. Тем временем отделения на местах для подготовки необходимых планов работы будут продолжать использовать имеющиеся программные средства (например, «Microsoft Project» и «Excel»).

Н. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

329. Ниже перечислены меры, которые были приняты или которые необходимо принять во

исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров в том виде, в каком они изложены в докладе о счетах Фонда ЮНЕП за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года¹⁰.

330. В пункте 12(a) Комиссия рекомендовала администрации приводить данные о дебиторской и кредиторской задолженности в валовом, а не в чистом исчислении, как это предусмотрено стандартами учета Организации Объединенных Наций.

331. Для исправления данных ведомости II необходимо сделать следующие бухгалтерские проводки: кредитовать счет остатков дебиторской задолженности на сумму 382 154 долл. США и дебетовать счет остатков кредиторской задолженности на сумму 596 719 долл. США. В связи с тем, что объем дебиторской задолженности составляет 11,0 млн. долл. США, ЮНЕП считает, что списание дебиторской задолженности на сумму 382 154 долл. США не ведет к существенному искажению показателей финансовых ведомостей, в связи с чем рекомендации касаются только кредиторской задолженности, которая должна указываться на валовой основе.

332. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Службы управления финансовыми ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

333. В пункте 12(b) Комиссия рекомендует администрации принять меры для обеспечения того, чтобы расходы по проектам не превышали утвержденные обязательства.

334. Руководство согласно с этой рекомендацией. Однако важно указать на то, что механизм обзора расходов по проектам и контроля за ними уже существует в виде представления ежемесячных отчетов по счетам проектов, в которых задокументированные расходы сравниваются с утвержденными ассигнованиями. И хотя расходы тщательно изучаются и контролируются, в отдельных случаях разрешается перерасход средств с целью ускорить осуществление конкретных мероприятий, средства на которые уже выделены, но еще не указаны в пересмотренном бюджете по проектам. Разрешение на этот перерасход средств дается в индивидуальном порядке, при этом существует полное понимание в отношении того, что в ближайшее время будут подготовлены и

представлены на утверждение документы о пересмотре проектов. Однако иногда пересмотр проектов задерживается из-за необходимости проведения консультаций в рамках ЮНЕП, а также с партнерами-исполнителями ЮНЕП. Кроме того, в соответствии с предыдущими рекомендациями ревизоров число пересмотров проектов сведено до минимума.

335. В пункте 12(с) Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести обзор всех приостановленных проектов и предпринять шаги в целях получения необходимых документов для своевременного закрытия всех завершенных проектов. В этой связи ЮНЕП следует определить причины, препятствовавшие своевременному закрытию соответствующих проектов.

336. Руководство согласно с этой рекомендацией и уже предприняло дополнительные шаги в целях изучения данного вопроса и установления причин, по которым невозможно своевременно закрыть завершенные проекты. Для ускорения процесса получения непредставленных докладов, что является необходимым условием закрытия проектов, намечено, в частности, осуществить нижеследующие меры, направленные на обеспечение закрытия всех завершенных проектов:

а) проведение периодических шестимесячных обзоров в отношении непредставленных докладов по осуществляемым проектам в целях содействия принятию немедленных мер по исправлению сложившегося положения с последующим контролем со стороны Группы по утверждению проектов;

б) директора отделов обеспечат, чтобы все текущие глобальные проекты оценивались ответственными руководителями в течение шести месяцев после истечения конечного срока на предмет их закрытия и чтобы в тех случаях, когда осуществление мероприятий не завершено, представлялось соответствующее обоснование;

с) руководители программ должны будут представлять в конце каждого года самооценки по всем текущим проектам и проектам, которые были завершены в течение этого года или в прошлом году, но без представления фактологических материалов самооценки.

337. Кроме того, проводится обзор всех организаций, осуществляющих проекты ЮНЕП, для выявления тех организаций, которые не представили требуемые доклады. В таких случаях выплата денежных авансов по осуществляемым проектам задерживается до тех пор, пока они представят доклады; в качестве альтернативной меры соответствующая организация могла бы отстраняться от осуществления новых проектов. Эти меры скрупулезно соблюдаются, и ЮНЕП надеется на положительные результаты. Следует отметить, что на конец мая 2000 года число проектов, приостановленных в период до 1995 года, сокращено с 84 до 57, а в двухгодичном периоде 1996–1997 годов — с 81 до 67.

338. За осуществление этой рекомендации отвечает начальник Службы управления бюджетом и денежными средствами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

339. В пункте 12(d) Комиссия рекомендовала ЮНЕП предоставить Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби информацию, необходимую для ведения в централизованном порядке списка консультантов, на основе которого будет осуществляться их отбор.

340. Хотя руководство согласно с этой рекомендацией, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби сообщило нам, что оно не в состоянии составить и вести список консультантов по причине нехватки ресурсов. Служба управления людскими ресурсами сможет выполнить эту рекомендацию только в том случае, если ей будут выделены дополнительные ресурсы. Руководству ЮНЕП следует решать задачу составления и ведения списка консультантов во взаимодействии со Службой. Между тем все отделы будут вести свои списки консультантов, которые будут использоваться Группой оценки и надзора ЮНЕП в целях составления списка ЮНЕП, предназначенного для использования в конечном счете в качестве основы для централизованного списка, который будет вестись Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

341. За осуществление этой рекомендации отвечает начальник Группы оценки и надзора ЮНЕП и исполняющий обязанности руководителя Службы управления людскими ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

342. В пункте 12(е) Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить включение в круг ведения консультантов показателей исполнения, позволяющих проводить промежуточную или окончательную оценку результатов деятельности.

343. Руководство согласно с этой рекомендацией и уже подготовило всеобъемлющие руководящие принципы, касающиеся соблюдения новых административных инструкций в отношении консультантов и индивидуальных подрядчиков для ЮНЕП, Центра Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Эти руководящие принципы содержат разъяснения в части процедур найма консультантов и индивидуальных подрядчиков в соответствии с административной инструкцией ST/AI/1999/7. Эти руководящие принципы, которые начнут применяться в ближайшее время, затрагивают следующие аспекты:

- a) круг ведения;
- b) продолжительность контракта;
- c) процедура и критерии отбора;
- d) проверка полномочий, квалификации и опыта;
- e) вознаграждение;
- f) показатели деятельности;
- g) оценка результатов деятельности.

344. За осуществление этой рекомендации отвечает начальник Группы оценки и надзора ЮНЕП и Служба управления людскими ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

I. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

345. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в докладе о счетах ЮНФПА за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года¹¹.

346. В пункте 11(а) Комиссия рекомендовала ЮНФПА установить пределы расходов в рамках предполагаемого объема поступлений и неукоснительно руководствоваться ими при санкционировании расходов.

347. В отношении 2000 года Директор-исполнитель дал руководителям программ указание уменьшить к ноябрю 2000 года объемы ассигнований до суммы, которая не превышала бы максимальную величину годовых расходов. Оба заместителя Директора-исполнителя обеспечивают строгое соблюдение финансовой и бюджетной дисциплины. Осуществляется также тщательный контроль за фактическими поступлениями в целях проверки обоснованности объема запланированных поступлений за год. Оценка управления финансами, осуществляемого руководителями программ, станет постоянным элементом системы служебной аттестации.

348. Представители ЮНФПА и директора соответствующих отделов в штаб-квартире отвечают за обеспечение того, чтобы окончательные расходы не выходили за рамки установленных лимитов.

349. В пункте 11(б) Комиссия рекомендовала, чтобы ЮНФПА до тех пор, пока его оперативный резерв не будет восстановлен в объеме, составляющем по меньшей мере 50 млн. долл. США, функционировал в течение двухгодичного периода на основе принципа полного финансирования, ограничивая ассигнования на покрытие расходов объемом фактически полученных поступлений.

350. ЮНФПА придерживается принципа строгого финансового и бюджетного контроля, и он обеспечит, чтобы по состоянию на конец двухгодичного периода объем оперативного резерва составлял по меньшей мере 50 млн. долл. США.

351. На обоих заместителей Директора-исполнителя возложена ответственность за соблюдение общей финансовой и бюджетной дисциплины.

352. В пункте 11(с) Комиссия рекомендовала, чтобы ЮНФПА потребовал от полевых отделений подготовки годовых планов ревизий, в которых указывалось бы, какие проекты будут подвергнуты внешней ревизии, и координации

этих планов в штаб-квартире ЮНФПА в целях обеспечения того, чтобы уровень охвата организаций был достаточным.

353. В соответствии с практикой ПРООН требование в отношении ежегодной ревизии проектов было изменено, и теперь на протяжении всего периода осуществления проекта должна проводиться по меньшей мере одна ревизия. Отныне каждое страновое отделение, а в случае межстрановых проектов — соответствующие отделы в штаб-квартире будут готовить ежегодные планы ревизий. Страновые отделения и соответствующие отделы в штаб-квартире несут ответственность за подготовку и осуществление планов ревизий.

354. Начальник Секции внутренних ревизий ЮНФПА будет осуществлять надзор за соблюдением требований, касающихся ревизий проектов.

355. В пункте 11(d) Комиссия рекомендовала ЮНФПА осуществлять тщательный контроль за поступлениями и расходами целевых фондов в целях обеспечения того, чтобы они не брали на себя обязательства в отношении покрытия расходов в условиях отсутствия достаточного объема средств.

356. Отдел по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации рассмотрел два указанных в докладе Комиссии ревизоров случая и хотел бы в связи с ними дать разъяснения. В одном случае пассивный баланс был зафиксирован вследствие неправильной кодировки. В другом случае практический пассивный баланс составил 7618 долл. США. Меры по исправлению положения приняты в обоих случаях. ЮНФПА продолжит работу по усилению внутреннего контроля за целевыми фондами. Финансовый сектор и Сектор по освоению ресурсов изучат все новые соглашения, касающиеся целевых фондов, в целях обеспечения того, чтобы графики выплат составлялись с учетом поступлений и чтобы в соглашение включалась соответствующая ссылка, позволяющая сохранить регулярные ресурсы ЮНФПА. Выделение и выплата средств будут зависеть от результатов такого обзора. Во второй половине 2000 года будут изданы соответствующие административные инструкции. Отдел по финансовым и административным вопросам и

системам управленческой информации еще больше заострит внимание всех соответствующих сторон на важности установления до взятия на себя обязательства в отношении покрытия каких-либо расходов того, что имеется в наличии достаточный объем средств. Ответственность за это будет возложена на всех соответствующих сотрудников.

357. В пункте 11(e) Комиссия рекомендовала ЮНФПА установить, что использование его критериев оценки технического и управленческого потенциала является обязательным условием при отборе учреждений-исполнителей и требовать, чтобы проектная документация содержала четкие оценки возможностей учреждений-исполнителей и чтобы в ней приводилась конкретная информация о любых выявленных недостатках.

358. Критерии оценки возможных учреждений-исполнителей в настоящее время являются составной частью Руководства по программам ЮНФПА. Они касаются таких аспектов, как технический потенциал, управленческий потенциал и сравнительные преимущества возможных учреждений-исполнителей. Оценка возможных учреждений-исполнителей проводится в ходе выработки страновых программ, осуществляемых при поддержке ЮНФПА. Результаты оценки являются одним из элементов основы, используемой для определения способов осуществления и исполнения в отношении той или иной страновой программы. Анализ адекватности и уместности выбранных способов исполнения представляет собой неотъемлемую часть ежегодных страновых обзоров и среднесрочного обзора страновых программ. Что касается региональной и межрегиональной деятельности, то предварительная оценка осуществляется в ходе подготовки межстрановой программы.

359. Представители ЮНФПА, директора региональных отделов и Отдела по техническим вопросам и политике отвечают за обеспечение того, чтобы проектная документация содержала четкую оценку потенциала учреждений-исполнителей и чтобы в ней надлежащим образом отражались любые недостатки.

360. В пункте 11(f) Комиссия рекомендовала ЮНФПА укрепить управление своими проектами и надзор за ними на стадии

разработки путем включения в них базисной информации и количественных и качественных показателей деятельности.

361. ЮНФПА твердо привержен идее использования показателей деятельности и базисной информации. В этом контексте Исполнительный совет утвердил в апреле 2000 года многолетние рамки финансирования Фонда, которые представляют собой характеризующиеся целостностью рамки, в основе которых лежат четко сформулированные организационные результаты и совокупность показателей, предназначенных для отслеживания прогресса в деле достижения этих результатов. На проектном уровне будут разработаны инструменты программирования и контроля, с помощью которых сотрудники страновых отделений смогут осуществлять управление программами и контроль за ними. Первый из них будет внедрен в конце 2000 года. Работа по внедрению таких инструментов будет продолжаться в рамках динамичного прогресса повышения качества программ и деятельности по выполнению программ. Ориентированный на результаты подход требует неукоснительного применения основанного на регистрации подхода при планировании, наблюдении и представлении докладов о целях и результатах с использованием показателей, включенных в регистрационную таблицу.

362. Заместитель Директора-исполнителя (по программам) и начальник Отдела по вопросам ориентированного на результаты управления будут внимательно следить за глобальным применением ориентированного на результаты подхода, в том числе за использованием базисной информации и показателей деятельности.

363. В пункте 11(g) Комиссия рекомендовала ЮНФПА потребовать от подразделений штаб-квартиры и страновых отделений представления Группе по закупкам в штаб-квартире подробных годовых планов закупочной деятельности.

364. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией, и в сентябре 2000 года заместитель Директора-исполнителя (по вопросам политики и управления) выпустит циркуляр, в котором будет предложено подготовить такие планы на 2001 год.

365. Директор Одела по финансовым и административным вопросам и системам

управленческой информации и главный сотрудник по закупкам будут осуществлять надзор за выполнением этого требования.

366. В пункте 11(h) Комиссия рекомендовала ЮНФПА потребовать от директоров отделов и начальников управлений, чтобы до утверждения заявок на закупку они подтверждали, что основной объем закупок осуществляется через Группу по закупкам.

367. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. Отдел по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации издаст соответствующие административные инструкции в последнем квартале 2000 года. Во исполнение этой рекомендации на руководителей организационных подразделений возлагается персональная ответственность за обеспечение прохождения всех заявок на закупку через Группу по закупкам. Несоблюдение этого требования будет учитываться при служебной аттестации того или иного сотрудника, а при необходимости будут приниматься меры по привлечению соответствующего сотрудника к ответственности.

368. В пункте 11(i) Комиссия рекомендовала ЮНФПА усовершенствовать процесс официального учета деятельности поставщиков и надзора за нею.

369. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. Такая система еще не внедрена по той причине, что деятельность Межучрежденческой рабочей группы по снабжению находится в стадии выработки общей системы для использования всеми организациями системы Организации Объединенных Наций. Однако с учетом замечаний Комиссии ревизоров Группа по закупкам разработала и использует временную систему надзора. Ожидается, что общая система будет внедрена в 2001 году.

370. В пункте 11(j) Комиссия подтвердила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА напомнил всем страновым отделениям о необходимости представления актов о поступлении и проверке в течение трех недель после доставки в отношении всех товаров, закупленных штаб-квартирой.

371. Страновым отделениям напоминание об этом требовании было сделано 22 ноября 1999 года. Главный сотрудник по закупкам будет тщательно

следить за соблюдением этого требования и принимать все необходимые последующие меры.

372. В пункте 11(к) Комиссия рекомендовала ЮНФПА приложить все усилия к возврату переплаченной подрядчикам суммы в размере до 1,8 млн. долл. США сразу же после проверки сведений об окончательной стоимости работ.

373. Фактическую сумму переплаты еще предстоит уточнить. ЮНФПА по совету своего юрисконсульта приложит все усилия к обеспечению возврата средств соответствующими сторонами, когда будет установлена их сумма, но при этом он продолжает осуществлять надлежащую процедуру принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении причастных к этому сотрудников. Начальник Сектора по административным вопросам в настоящее время проводит проверку на месте. Ожидается, что они представят доклад в конце сентября 2000 года.

374. В пункте 15 Комиссия рекомендовала ЮНФПА указать в финансовых ведомостях размер пособий в связи с окончанием срока службы и пособий после выхода в отставку и основания для их определения.

375. Начальник Финансового сектора изучает вопрос о последствиях этой рекомендации для сбора и компьютерной обработки данных. ЮНФПА приведет эти сведения в примечании к финансовым ведомостям за двухгодичный период 2000–2001 годов.

376. В пункте 17 Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить, чтобы в примечаниях к финансовым ведомостям указывалась стоимость всего оборудования длительного пользования.

377. Основную ответственность за учет стоимости оборудования длительного пользования несут учреждения-исполнители. Страновые отделения ЮНФПА и соответствующие отделы в штаб-квартире должны получать соответствующие данные от учреждений-исполнителей и представлять полные и точные сведения Отделу по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации. Начальник Финансового сектора осуществляет надзор за полным соблюдением этого требования всеми сторонами.

378. Однако точность и полнота информации проверяется страновыми отделениями в ходе изучения ими информации, представляемой правительствами и неправительственными организациями. В рамках последующей деятельности Отдел будет сотрудничать с региональными отделами и страновыми отделениями в целях обеспечения точности и полноты данных. В конце года страновым отделениям и региональным отделам будет направлен циркуляр, в котором вновь будут изложены требования, касающиеся представления отчетности.

379. ЮНФПА планировал привести эти данные в примечании к финансовым ведомостям за двухгодичный период 1998–1999 годов, однако процесс сбора и проверки информации оказался более сложным, чем ожидалось. В этой связи начальник Финансового сектора планирует представить такую информацию за двухгодичный период 2000–2001 годов. В целях обеспечения оптимальной точности учета начальник Финансового сектора пересмотрит политику в отношении сроков передачи проектного оборудования учреждениям-исполнителям.

380. В пункте 33 Комиссия рекомендовала, чтобы с учетом того, что заблаговременно созданный резервный фонд на размещение на местах на протяжении шести лет остается неиспользованным, ЮНФПА принял меры по окончательному решению этого вопроса.

381. ЮНФПА до сих пор ожидает представления ПРООН информации относительно точной доли ЮНФПА в расходах, связанных со строительством общих помещений. В феврале 1999 года ЮНФПА вместе с ЮНИСЕФ и Мировой продовольственной программой (МПП) по рекомендации юрисконсульта МПП обратились к ПРООН с совместным письмом, в котором три учреждения заявили о том, что на них не лежит никакого юридического обязательства участвовать в покрытии перерасхода по проектам. ЮНФПА вновь обратится к ПРООН с официальным письмом, в котором будет указано, что он хотел бы получить информацию о законной доле ЮНФПА в расходах, с тем чтобы Фонд мог закрыть счета, на которых по-прежнему числится сумма в 1 млн. долл. США, выплаченная ПРООН в качестве аванса. Фонд ясно укажет в своем письме ПРООН, что, если он не

получит запрошенной информации до 30 ноября 2000 года, он потребует от ПРООН возвратить сумму в 1 млн. долл. США, выплаченную в 1994 году.

382. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать систему управленческой информации в целях осуществления контроля за авансами на осуществление проектов.

383. Жесткие требования в отношении условий выплаты авансов и контроля за ними изложены в Финансовом справочнике ЮНФПА. Представители ЮНФПА и руководители программ в штаб-квартире отвечают за обеспечение осуществления этих процедур. Директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации будет осуществлять надзор за соблюдением этих процедур.

384. Финансовый сектор будет периодически представлять Исполнительному комитету перечень отделений, которые не в полном объеме соблюдают финансовые положения, правила и процедуры ЮНФПА, касающиеся своевременного представления сообщений о расходах и переплатах в форме авансов. Соответствующие меры будут приняты с учетом положений меморандума Директора-исполнителя от 29 января 1999 года, посвященного персональной ответственности. Отдел по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации уже делает в рамках Комплексной системы местных отделений предупреждения в тех случаях, когда размер аванса превышает квартальный лимит в отношении какого-либо проекта, установленный исходя из объема текущих ассигнований.

385. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ЮНФПА не выплачивать авансы до тех пор, пока проектная документация не будет подписана всеми сторонами.

386. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. Представители ЮНФПА и директора соответствующих отделов в штаб-квартире отвечают за обеспечение того, чтобы никакие выплаты не производились и никакие финансовые обязательства не принимались до подписания проектной документации всеми сторонами. ЮНФПА будет неукоснительно обеспечивать соблюдение правила 103.2 об ответственности, в котором говорится, что все должностные лица ЮНФПА несут ответственность за правильность своих действий, осуществляемых ими в ходе выполнения своих служебных обязанностей. Любой сотрудник, который совершает какое-либо действие, противоречащее процедурам Фонда, будет нести персональную ответственность.

387. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНФПА во всех случаях обеспечивать, чтобы учреждения представляли итоговые отчеты по проектам или приемлемые альтернативные документы.

388. Руководящие принципы, касающиеся программ ЮНФПА, предусматривают, что учреждения-исполнители представляют итоговый отчет об осуществлении проекта. ЮНФПА стремится обеспечивать строгое соблюдение этого требования. Представителям ЮНФПА и директорам соответствующих отделов в штаб-квартире будет предложено приостановить новые выделения денежных средств на другие текущие проекты, осуществляемые учреждениями, которые не представили итоговых отчетов по реализованным проектам.

389. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНФПА напомнить страновым отделениям о необходимости включения контрактов на строительство в статистические данные о закупочной деятельности, которые они представляют в штаб-квартиру.

390. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией и принимает меры по ее осуществлению. В статистические данные о закупках за 1999 год включены контракты на строительство.

391. ЮНФПА хотел бы обратить внимание на то, что в случае, упомянутом в пункте 87, заместитель Директора-исполнителя (по вопросам политики и управления) удовлетворил, в порядке исключения, просьбу представителя ЮНФПА об изъятии из правила о пределе в 30 процентов/3 млн. долл. США, с которой он обратился в Директору-исполнителю.

Последующие меры, принятые в целях осуществления невыполненных рекомендаций, высказанных в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1997 года¹²

392. Комиссия рекомендовала ЮНФПА указывать стоимость взносов в натуральной форме в примечании к финансовым ведомостям.

393. Начальник Финансового сектора занимается изучением требований, касающихся сбора информации о взносах в натуре, определения стоимости таких взносов и представления соответствующих данных.

394. ЮНФПА имел намерение привести эти сведения в примечании к финансовым ведомостям за двухгодичный период 1998–1999 годов, однако процедура сбора данных оказалась сложнее, чем ожидалось. В этой связи начальник Финансового сектора планирует представить эту информацию за двухгодичный период 2000–2001 годов.

Ж. Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов

395. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в докладе о счетах Фонда Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года¹³.

396. В пункте 11(а) Комиссия рекомендовала администрации представлять информацию о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности не в чистом, а в валовом выражении, как это предусмотрено в стандартах

учета системы Организации Объединенных Наций.

397. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби полностью согласно с тем, что информация о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности должна представляться не в чистом, а в валовом положении, и обеспечит соблюдение этого правила во всех будущих бухгалтерских ведомостях.

398. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Службы управления финансовыми ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

399. Что касается пункта 13 доклада Комиссии, то Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби просило Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат) выступить со следующим замечанием: «Следует отметить, что в информации о дебиторской задолженности отрицательные остатки в размере 294 264 долл. США относятся ко всем источникам финансирования Хабитат, включая средства по регулярному бюджету и счетам технического сотрудничества, и что негативные остатки, касающиеся Фонда и относящиеся к ведомости II, которые должны быть добавлены к уже сообщенному остатку в размере 735 660 долл. США, составляют 75 340 долл. США. Что касается кредиторской задолженности, то негативные остатки в размере 248 501 долл. США также включают все источники финансирования Хабитат, а негативные остатки Фонда, относящиеся к ведомости II, которые должны быть добавлены к уже сообщенному остатку в размере 689 663 долл. США, составляют 58 927 долл. США».

400. В пункте 11(b) Комиссия рекомендовала администрации установить жесткий контроль за расходами по каждому целевому фонду и проекту, с тем чтобы не допускать превышения установленных лимитов в отношении расходов согласно действующим правилам.

401. Хабитат в тесном сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби совершенствует свою систему наблюдения за проектами, которая позволит руководителям программ и сотрудникам по управлению проектами получать в онлайн-режиме обновленную информацию о поступлениях, бюджетах и расходах

по каждому целевому фонду и проекту. В то же время были разработаны форматы для представления ежемесячных сводок, которые облегчат функцию старших руководителей по наблюдению за финансовым положением целевых фондов и проектов. Система наблюдения за проектами и соответствующие форматы отчетности уже применяются, и в ближайшее время будет достигнут дополнительный прогресс в этом направлении.

402. За выполнение этой рекомендации отвечают совместно Директор Отдела поддержки программ Хабитат и начальник Службы управления финансовыми ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

403. В пункте 11(c) Комиссия рекомендовала администрации полностью соблюдать принятые Генеральной Ассамблеей всеобъемлющие руководящие принципы использования услуг консультантов.

404. Хабитат продолжает добиваться того, чтобы отбор консультантов проводился на конкурентной основе и в соответствии с установленными руководящими принципами Организации Объединенных Наций. По инициативе Службы управления людскими ресурсами всем руководителям программ была предоставлена административная инструкция ST/AI/1999/7 об использовании услуг консультантов и индивидуальных подрядчиков, и им напомнили, что ее положения должны строго выполняться.

405. Данная рекомендация уже осуществляется, и за ее выполнение совместно отвечают Директор Отдела поддержки программ Хабитат и начальник Службы управления людскими ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

406. В пункте 11(d) Комиссия рекомендовала обновлять список консультантов, с тем чтобы облегчить их включение в центральный компьютеризированный список консультантов, разрабатываемый Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

407. Хабитат занимается в настоящее время обновлением своего списка консультантов, с тем чтобы сделать его более удобным для пользования и придать ему всеобъемлющий характер. Ведется

диалог с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби с целью сделать список Хабитат совместимым со списком, используемым Отделением. Хотя финансовые и кадровые трудности, испытываемые как Отделением, так и Хабитат, не позволят сразу приступить к осуществлению второй части рекомендации, особенно в том, что касается ведения этого списка, предпринимаются все усилия для обеспечения того, чтобы данная рекомендация была выполнена сразу после определения требующихся дополнительных ресурсов.

408. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор Отдела поддержки программ Хабитат и начальник Службы управления людскими ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

К. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками

409. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в докладе о счетах Фонда Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года¹⁴.

410. В пункте 11(а) Комиссия рекомендовала, чтобы в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций Программа Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками представляла в примечаниях к финансовым ведомостям информацию о величине и методе исчисления величины пассивов в отношении выплат в связи с окончанием службы, пенсионных пособий и годового отпуска.

411. ЮНДКП будет координировать с Секцией управления людскими ресурсами и Бюджетно-финансовой секцией Отделения Организации Объединенных Наций в Вене решение вопросов, связанных с пособиями сотрудников ЮНДКП и исчислением денежной стоимости таких пособий. Ожидается, что такие условные обязательства будут определены в количественном плане и включены в

примечания к финансовым ведомостям за двухгодичный период 2000-2001 годов.

412. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Службы поддержки программ ЮНДПК.

413. В пункте 11(б) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками активизировать усилия, направленные на то, чтобы Программа развития Организации Объединенных Наций обеспечивала представление необходимых докладов о ревизии национально осуществляемых проектов, и, где это целесообразно, шире применяла процедуры национально осуществляемых проектов с помощью местных бухгалтерских фирм. Кроме того, в пункте 11(с) Комиссия рекомендовала ЮНДКП принять во взаимодействии с ПРООН меры по обеспечению получения всех еще не представленных докладов о ревизии за двухгодичные периоды 1996–1997 и 1998–1999 годов.

414. ЮНДКП не приняла мер по обеспечению получения докладов о проверке расходов на национальное осуществление в 1996–1997 годах по той причине, что она сосредоточила свои усилия на получении от ПРООН заключений ревизоров за 1998–1999 годы. Как отмечает сама Комиссия, ПРООН добилась весьма ограниченного успеха в отношении периода 1998–1999 годов. Кроме того, ЮНДКП сочла целесообразным сосредоточить свои ограниченные ресурсы на получении заключений ревизоров через коммерческие фирмы только в отношении периода 1998–1999 годов. ЮНДКП просит Комиссию пересмотреть ее требование в отношении представления заключений за период до 1998–1999 годов, поскольку из этого логически следовало бы, что должен быть рассмотрен весь период начиная с создания Программы в 1991 году. Поэтому ЮНДКП предлагает использовать в качестве точки отсчета в этом вопросе 1998–1999 годы. Как было указано в докладе о ревизии, ЮНДКП предпринимает активные усилия в этом направлении совместно с ПРООН и привлекла также местные бухгалтерские фирмы с целью обеспечить представление еще не полученных заключений ревизоров. По состоянию на 30 июня 2000 года ЮНДКП получила от ревизоров удостоверения в правильности таких расходов в размере 4,1 млн. долл. США за 1998-1999 годы, и

проводились ревизии по удостоверению правильности еще 11,6 млн. долл. США. Таким образом, ожидается, что почти 86 процентов расходов в размере 18,3 млн. долл. США на национально осуществлявшиеся в 1998-1999 годах проекты будет удостоверено докладами о ревизии, которые будут получены в течение 2000 года. Тем самым будет достигнут значительный прогресс в выполнении этой рекомендации, и единственной проблемой является главным образом проблема сроков.

415. За дальнейшее выполнение вышеупомянутых рекомендаций отвечает начальник Службы поддержки программ.

416. В пункте 11(d) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками обеспечить, чтобы как в штаб-квартире, так и в отделениях на местах регулярно и своевременно согласовывались банковские счета и чтобы были рассмотрены давние неурегулированные статьи.

417. Ежемесячные ведомости о согласовании банковских счетов подготавливаются сразу после получения банковских ведомостей Программой Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками. Депозит в размере 63 000 долл. США, который представлялся в качестве согласованной статьи в течение 15 месяцев, является объектом длительного обмена посланиями между рядом отделений. В тот момент, когда эта сумма была депонирована, не имелось достаточной информации для удостоверения того, что этот взнос действительно предназначался для ЮНДКП. Из-за длительности процесса проверки источника и цели данного взноса он оставался в качестве неурегулированной статьи в течение необычно длительного времени. Как отмечается в пункте 25 доклада Комиссии, ЮНДКП уже приняла меры для исправления пропуска суммы в размере 762 000 долл. США и в будущем будет включать такие местные операции в общие бухгалтерские файлы. Следует подчеркнуть, что обе эти суммы представляют собой исключения и по ним была представлена полная отчетность.

418. За согласование банковских счетов отвечает начальник Службы поддержки программ.

419. В пункте 11(e) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками оказывать помощь тем правительствам, которые не имеют национальных генеральных планов по наркотикам или равнозначных им планов, в скорейшей, по возможности, разработке планов, с тем чтобы можно было выявить конкретные связанные с наркотиками проблемы, установить степень их приоритетности и определить комплекс мер, которые должны быть приняты на правительственном уровне в целях решения этих проблем.

420. В докладе о ревизии говорилось, что, хотя 11 из 20 стран, в которых ЮДКП имеет отделения, подготовили национальные генеральные планы по наркотикам, шесть других стран, в которых ЮНДКП создала отделения достаточно давно, чтобы они уже могли помочь соответствующим правительствам подготовить такие планы, этого не сделали. Следует отметить, что большинство из этих шести стран имеют национальные генеральные планы контроля над наркотиками, которые были подготовлены с помощью и при участии ЮНДКП. Мексика имеет весьма эффективно подготовленный национальный план контроля над наркотиками (1994–2000 годы). Мексика также подписала субрегиональный Меморандум о взаимопонимании по вопросам сотрудничества в области контроля над наркотиками (1996 года, обновленный в 1999 году), объединяющий усилия Мексики и семи центральноамериканских республик. Барбадос и другие карибские страны имеют международно признанный документ, полностью равнозначный национальному плану по наркотикам: а именно, Барбадосский план действий 1996 года, охватывающий национальную политику и приоритеты во всех областях контроля над наркотиками. Барбадосский план действий является политическим и плановым механизмом, используемым ЮНДКП и другими двусторонними донорами для финансирования проектов. Нигерия и Сенегал также имеют национальные генеральные планы контроля над наркотиками, а Таиланд — национальный план контроля над наркотическими веществами (1997–2001 годы).

421. ЮНДКП продолжает оказывать правительствам помощь в этой области, и за дальнейшее осуществление этой рекомендации отвечает начальник Оперативного сектора.

422. В пункте 11(f) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками разработать централизованное руководство по планированию, в котором были бы установлены четкие стандарты и которое способствовало бы большей согласованности и сопоставимости плановых документов.

423. Хотя ЮНДКП согласна с Комиссией в том, что общий формат планирования способствовал бы большей согласованности и сопоставимости, не следует забывать о гибкой разработке планов с конкретным учетом региональных потребностей. Например, Карибский координационный механизм ЮНДКП — финансируемый множеством доноров проект, конкретно предназначенный для наблюдения за осуществлением Барбадосского плана действий, — обеспечивает регулярное проведение углубленного анализа проблем в области контроля над наркотиками, а также технических возможностей и потребностей.

424. ЮНДКП будет продолжать добиваться большей стандартизации плановых документов с должным учетом конкретных региональных/страновых потребностей.

425. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Отдела оперативной деятельности и анализа.

426. В пункте 11(g) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками обеспечить, чтобы во всех будущих ежегодных докладах содержался анализ фактических результатов и мероприятий в сопоставлении с целями, изложенными в соответствующих страновых или региональных планах.

427. ЮНДКП согласна с этой рекомендацией. Реорганизация деятельности Программы в области технического сотрудничества, с тем чтобы она осуществлялась в четырех тематических областях, приведет к повышению эффективности процесса планирования программ, управления ими и контроля и оценки их осуществления.

Сопоставлению фактических результатов и мероприятий со средствами и ресурсами будет способствовать внедрение новой комплексной системы управления проектами и финансовыми ресурсами (ПРОФИ).

428. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор Отдела оперативной деятельности и анализа.

429. В пункте 11(h) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками координировать свои закупочные мероприятия с целью осуществления закупок у меньшего числа учреждений, что позволит добиться экономии, обусловленной эффектом масштаба.

430. Рекомендация Комиссии имеет положительный характер. Однако следует отметить, что статистика закупок, приведенная в таблице, содержащейся в пункте 50 доклада Комиссии, не отражает полностью того факта, что основная часть товаров и услуг для проектов ЮНДКП была получена от Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, которое, хотя и является вторым крупнейшим учреждением-исполнителем ЮНДКП, не представляло пока статистических данных о закупках, которые ЮНДКП ежегодно у него испрашивает. Кроме того, ЮНДКП должна учитывать оперативную реальность того, что ей приходится действовать через различные учреждения-исполнители, которые иногда сами могут наиболее эффективно осуществить закупку. При выборе учреждений-поставщиков необходимо также — в контексте экономии, обусловленной эффектом масштаба, — учитывать и другие факторы эффективности затрат, такие, как расходы на поддержку программ. Тем не менее ЮНДКП признает положительный характер этой рекомендации Комиссии и будет ее выполнять, когда это возможно.

431. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Оперативного сектора.

432. В пункте 11(i) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками требовать от департаментов того, чтобы они подготавливали планы закупок для их

представления соответствующим закупочным подразделениям.

433. ЮНДКП согласна с этой рекомендацией.

434. За выполнение этой рекомендации отвечают соответствующие руководители программ в секторах оперативной деятельности и анализа.

435. В пункте 11(j) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками разработать для отделений на местах четкие руководящие принципы в отношении процедур закупок и установленных лимитов, которые должны соблюдаться.

436. ЮНДКП согласна с этой рекомендацией. Отделениям на местах уже было отдано четкое указание соблюдать соответствующие правила и положения ПРООН. Каждому отделению на местах были направлены финансовые правила ЮНДКП и соответствующие финансовые и закупочные правила и руководства Организации Объединенных Наций.

437. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Службы поддержки программ.

438. В пункте 11(k) Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками разработать совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Вене соглашение об уровне обслуживания с этим отделением, установив в нем требующийся уровень и качество всех оказываемых услуг, в том числе услуг в области закупок.

439. ЮНДКП согласна с этой рекомендацией, которая будет осуществляться после одобрения соглашения об уровне обслуживания Директором-исполнителем/Генеральным директором и ассигнования соответствующей суммы в бюджете на двухгодичный период 2002–2003 годов.

440. За выполнение этой рекомендации отвечают начальник Службы поддержки программ и начальник Бюджетно-финансового отдела Отделения Организации Объединенных Наций в Вене.

441. В пункте 29 Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками

принять последующие меры для списания давних авансов на сумму 345 713 долл. США.

442. ЮНДКП постоянно добивается того, чтобы соответствующие учреждения-получатели представляли проверенные ведомости о расходах, которые позволяли бы Программе списывать авансы. Три упомянутых в докладе Комиссии случая представляют собой исключения — один из них (175 000 долл. США) сопряжен со сложными юридическими проблемами, которые остаются нерешенными с 1993 года. ЮНДКП приложит активные усилия для списания этих авансов несмотря на существующие юридические и оперативные трудности.

443. За осуществление контроля за выполнением этой рекомендации отвечают начальник Оперативного сектора и начальник Службы поддержки программ.

444. В пункте 31 Комиссия рекомендовала, чтобы в новой системе отчетности Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками более оперативно регистрировались расходы отделений на местах в целях улучшения общего контроля за расходами по проектам.

445. Новая комплексная система управления финансовыми ресурсами и проектами, которая, как ожидается, полностью начнет функционировать в начале 2001 года, будет пользоваться данными, получаемыми от ИМИС, а также от учреждений-исполнителей и отделений ЮНДКП на местах, с помощью веб-интерфейса. Это позволит обеспечить включение в комплексные общие бухгалтерские файлы своевременной, полной, соответствующей и транспарентной информации.

446. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор Отдела оперативной деятельности и анализа и начальник Службы поддержки программ.

447. В пункте 33 Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками обеспечить, чтобы информация о всех потерявших свою значимость или не поддающихся проверке статьях своевременно представлялась местному Инвентаризационному совету по учету имущества для их списания.

448. ЮНДКП согласна с этой рекомендацией.

449. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Службы поддержки программ.

L. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

450. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты в целях осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в докладе о счетах Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года¹⁵.

451. В пункте 10(a) Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов подготовить как в штаб-квартире, так и в его региональных отделениях полный инвентаризационный перечень предметов неизнашиваемого оборудования, с тем чтобы представить произведенные за прошлые годы расходы на его неизнашиваемое оборудование в финансовых ведомостях за двухгодичный период 2000–2001 годов.

452. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов подготавливает в настоящее время полный инвентаризационный перечень предметов длительного пользования во всех своих отделениях в целях соблюдения стандартов учета системы Организации Объединенных Наций. Этот перечень будет по-прежнему обновляться в целях выполнения соответствующих требований в области руководства и отчетности. Датой завершения подготовки перечня было установлено 30 августа 2001 года.

453. За выполнение этой рекомендации отвечает помощник Директора Отдела по бюджетно-финансовым и административным вопросам.

454. В пункте 10(b) Комиссия рекомендовала Управлению обеспечить регулярное проведение под руководством Финансовой секции обзоров всех непогашенных обязательств и аннулировать те из них, которые не могут быть подтверждены или обоснованы лицами, ответственными за бюджеты.

455. Финансовый контроль осуществляется регулярно и на постоянной основе соответствующими сотрудниками. Бюджетно-финансовая секция представляет ежемесячные отчеты о расходах руководящим сотрудникам по финансовым вопросам в целях содействия проведению ежемесячных обзоров. В случае необходимости осуществляются корректировки, в том числе вносятся поправки в непогашенные обязательства. В силу своего характера эта рекомендация осуществляется на постоянной основе без установления каких-либо конкретных дат начала и завершения ее выполнения.

456. За выполнение этой рекомендации отвечает помощник Директора Отдела по бюджетно-финансовым и административным вопросам.

457. В пункте 10(c) Комиссия рекомендовала Управлению установить связь между приоритетами, целями, мероприятиями и задачами, включаемыми в план оперативной деятельности, и делать это постоянно из года в год, полностью обосновывая любые вносимые им изменения.

458. С учетом изменяющейся направленности работы и новых событий, касающихся оперативной деятельности, в организационные приоритеты Управления могут вноситься изменения. Любые изменения будут полностью обосновываться в плане оперативной деятельности. Будущая стандартизация планов оперативной деятельности подразделений позволит обеспечить, чтобы в рамках всей организации была установлена последовательная связь между приоритетами, целями, мероприятиями и задачами.

459. Стандартные образцы планов оперативной деятельности подразделений, введенные в 2000 году, будут пересмотрены и упрощены и начнут применяться в 2001 году. Работа по установлению связи между организационными приоритетами, целями, мероприятиями и задачами проводится непрерывно и будет рассматриваться в рамках процесса планирования оперативной деятельности на 2001–2002 годы.

460. За выполнение этой рекомендации отвечает помощник Директора Отдела развития и стратегического планирования оперативной деятельности.

461. В пункте 10(d) Комиссия рекомендовала Управлению стремиться к обеспечению того, чтобы в проектных документах отражались поддающиеся оценке цели.

462. В качестве общего замечания Управление хотело бы отметить, что все рекомендации Комиссии, содержащиеся в пунктах 54–57 и 62, касаются этапов разработки и планирования проектов, что является преимущественно обязанностью финансирующих учреждений, а не Управления. Вместе с тем Управление намерено ввести в действие описанные ниже меры.

463. Управление планирует продолжать обзор осуществляемого Комитетом по оценке проектов, с тем чтобы проекты соответствовали необходимым стандартам качества для их исполнения, что включает обеспечение по мере возможности того, чтобы в проектных документах отражались поддающиеся оценке цели.

464. К концу 2000 года заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности направит всем отделам по операциям указание, проявляя инициативу, обращаться к финансирующим учреждениям, пользующимся услугами Управления, с просьбой включать в свои проектные документы поддающиеся оценке цели.

465. За выполнение этой рекомендации отвечает заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности.

466. В пункте 10(e) Комиссия рекомендовала Управлению принимать меры с целью обеспечить, чтобы во всех проектных документах содержалась информация об общем бюджете проектов с разбивкой, если это необходимо, по целям и подцелям.

467. Комитет по оценке проектов продолжает изучать вопрос о приемлемости предлагаемых бюджетов в контексте целей и подцелей проектов. Кроме того, проводя периодические обзоры бюджета, руководители подразделений, осуществляющих портфельные операции, постоянно стремятся обеспечить, чтобы в бюджетах проектов находили четкое отражение расходы по проектам и соответствующие прогнозы с разбивкой по целям и подцелям.

468. В соответствии с рекомендациями Комиссии Управление будет на постоянной основе

рассматривать возможность оказания клиентам более активной помощи в целях повышения качества их проектных документов.

469. За выполнение этой рекомендации отвечает заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности.

470. В пункте 33 Комиссия рекомендовала Управлению ежемесячно рассматривать вопрос об отчетах, представляемых владельцами авансовых счетов, и безотлагательно принимать меры с целью ускорить поступление любых непредставленных отчетов. Комиссия также рекомендовала Управлению обеспечить оперативную выверку всех отчетных данных, представляемых владельцами авансовых счетов, с тем чтобы добиться осуществления им эффективного контроля за произведенными в этой области расходами.

471. К соответствующим сотрудникам была обращена просьба проявлять должную осмотрительность при регулярном изучении и сверке счетов и принятии последующих мер в связи с задержками с представлением отчетов. Последующие меры по отношению к владельцам авансовых счетов принимались с целью обеспечить эффективный контроль за произведенными в этой области расходами. В силу характера этой рекомендации меры по ее выполнению принимаются на постоянной основе, а не приурочиваются к конкретным датам начала и окончания деятельности.

472. За выполнение этой рекомендации отвечает помощник директора Отдела по финансовым и бюджетно-административным вопросам.

473. В пункте 40 Комиссия рекомендовала Управлению представлять разъяснение по любым целевым показателям, которые оно прекращает использовать или в которые оно вносит поправки, с тем чтобы обеспечить непрерывность процесса планирования работы.

474. В планы работы будет включаться четкая информация и разъяснения в отношении любых поправок к финансовым или нефинансовым целевым показателям или прекращения их использования.

475. Все финансовые и нефинансовые целевые показатели будут рассмотрены, и любые изменения

будут внесены в первом квартале 2001 года и отражены в плане работы на двухгодичный период 2001–2002 годов.

476. За выполнение этой рекомендации отвечает помощник директора Отдела развития и стратегического планирования деловой активности.

477. В пункте 45 Комиссия рекомендовала Управлению приводить, когда это уместно, в своем плане работы информацию о результатах деятельности.

478. Управление осуществляет процесс планирования «снизу вверх», который согласован по времени с работой по составлению бюджетов. Краткосрочные цели и всеобъемлющие организационные приоритетные задачи тесно взаимосвязаны. Указанные цели будут рассматриваться чаще приоритетных задач, с тем чтобы обеспечить успешное выполнение таких задач. В 1999 году Управление учредило свой первый механизм контроля, предусматривавший подробную оценку результатов деятельности на уровне подразделений и график выполнения организационных приоритетных задач. Управление будет уделять повышенное внимание анализу результатов деятельности и отражать важнейшие результаты в своем плане работы.

479. Критерии, связанные с показателями результатов деятельности, будут вводиться в практику в рамках стандартизованных планов работы подразделений в первом квартале 2001 года. Обзор показателей важнейших результатов работы будет проведен в 2001 году.

480. За выполнение этой рекомендации отвечает помощник директора Отдела развития и стратегического планирования деловой активности.

481. В пункте 56 Комиссия рекомендовала Управлению перед подписанием проектных документов или соглашений об управленческом обслуживании обеспечивать, чтобы доноры включали в них подробную информацию о предлагаемом в рамках проектов режиме контроля.

482. Управление регулярно рекомендует клиентам определять элементы режима контроля, который будет использоваться в отношении того или иного отдельного проекта до подписания соответствующего проектного документа. Как

отметила Комиссия, это обычная практика, и такие сведения, как правило, содержатся в отчетной части проектного документа, в котором также следует приводить информацию о любых отступлениях от стандартного набора отчетной документации и практики проведения обзорных совещаний. То, насколько подробны и точны приводимые в отчетном разделе данные, играет ключевую роль в оценке клиентами результатов работы по достижению поставленных в рамках проектов целей.

483. К концу 2000 года заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности направит всем отделам по операциям указание обратиться к финансирующим учреждениям, пользующимся услугами Управления, с просьбой обеспечить включение в свои проектные документы подробных сведений о предлагаемом в рамках проектов режиме контроля. Управление предпримет в ходе работы Комитета по утверждению проектов дополнительные усилия с целью обеспечить выполнение этого указания.

484. За выполнение этой рекомендации отвечает заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности.

485. В пункте 57 Комиссия рекомендовала Управлению принять меры с целью обеспечить отражение в проектных документах и соглашениях об управленческом обслуживании кратких сведений о рисках, связанных с осуществлением проектов.

486. Управление согласно с тем, что финансирующим учреждениям при разработке проектов следует, проявляя осмотрительность, учитывать риски, связанные с эффективным осуществлением того или иного проекта. Кроме того, оно будет продолжать в рамках деятельности Комитета по оценке проектов оценивать ход осуществления мероприятий, связанных с программными, правовыми, финансовыми и другими вопросами.

487. К концу 2000 года заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности направит всем отделам по операциям конкретное указание обратиться к финансирующим учреждениям, пользующимся услугами Управления, с просьбой обеспечить учет сведений о сопряженных с проектами рисках.

488. За выполнение этой рекомендации отвечает заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности.

489. В пункте 62 Комиссия рекомендовала Управлению принять меры с целью расширить круг включенных в проектные документы показателей результативности деятельности, с тем чтобы можно было дать количественную оценку прогрессу в деле достижения целей и подцелей и провести его как можно более полный обзор.

490. В настоящее время связанный с вопросами существа обзор хода осуществления проектов проводится на основе регулярно представляемых отчетов, результатов работы миссий по контролю и обзоров докладов об оценке результативности проектов и трехсторонних обзоров. Управление считает, что надлежащим средством достижения прогресса в области контроля за осуществлением проектов является повышение эффективности процесса обзора.

491. Заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности к концу 2000 года даст всем отделам по операциям конкретное указание обратиться к финансирующим учреждениям, пользующимся услугами Управления, с просьбой обеспечить расширение круга включаемых в проектные документы показателей результативности деятельности.

492. За выполнение этой рекомендации отвечает заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности.

493. В пункте 65 Комиссия рекомендовала Управлению взаимодействовать с финансирующими организациями в целях проведения периодических обзоров докладов по оценке результативности проектов и трехсторонних обзоров по всем проектам.

494. Управление продолжает подчеркивать необходимость проведения регулярных обзоров докладов по оценке результативности проектов и трехсторонних обзоров, с тем чтобы зафиксировать успехи в деле осуществления проектов. Исходя из накопленного на сегодняшний день опыта, Управление отмечает, что, какую бы настойчивость ни проявляли в своих усилиях по решению этой проблемы руководители подразделений Управления,

Управления, осуществляющих портфельные операции, эта работа не принесет позитивных результатов, если с необходимостью проведения таких регулярных обзоров не согласятся и соответствующие финансирующие учреждения.

495. Заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности будет рекомендовать отделам по операциям постоянно участвовать в обзорах докладов по оценке результативности проектов и трехсторонних обзорах применительно к важнейшим проектам, учреждением-исполнителем которых является Управление.

496. За выполнение этой рекомендации отвечает заместитель Директора-исполнителя по оперативной деятельности.

497. В пункте 85 Комиссия рекомендовала Управлению в будущем стараться избегать пропорциональной оплаты услуг основных подрядчиков в качестве механизма выполнения контрактов и принять меры по включению в них положений о штрафных санкциях за задержки с реализацией проектов.

498. Оптимальная практика, обычно применяемая Управлением, не допускает пропорциональной оплаты основных подрядчиков в качестве механизма выполнения контрактов и предусматривает положения о штрафных санкциях за задержки с реализацией проектов. Эти принципы пропагандируются при подготовке сотрудников по вопросам закупок и учитываются также в стандартных контрактах и закупочных документах. Вопросы, связанные с надлежащим применением этих принципов и любыми исключениями из них, находятся в ведении главного сотрудника по закупкам.

499. Вопрос, который лежит в основе рекомендации ревизоров, — это вопрос о переводе штаб-квартиры Управления. Приняв во внимание жесткие условия на строительном рынке Нью-Йорка в 1999 году и рассмотрев рекомендацию местных специалистов по вопросам недвижимости и строительства, главный сотрудник по закупкам счел (с учетом проведенного Консультативным комитетом по обзору закупок), что применять стандартную оптимальную практику в этой связи не представляется возможным.

500. Поскольку эта рекомендация связана с исключительными обстоятельствами, которые не влияют на стандартную практику Управления, применяемую в полной мере в области закупок, в выполнении этой рекомендации более нет необходимости и, следовательно, за ее осуществление не отвечает никто из сотрудников.

М. Международный уголовный трибунал по Руанде

501. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты Трибуналом во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе о проверке счетов за двухгодичный период 1998–1999 годов¹⁶.

502. В пункте 11(а) Комиссия рекомендовала Трибуналу, а также администрации принять меры для обеспечения своевременного представления финансовых докладов и сводных счетов.

503. Трибунал принял к сведению рекомендацию, касающуюся задержек с представлением счетов в Центральные учреждения, что можно объяснить главным образом частыми перерывами в подаче электроэнергии, нехваткой вспомогательного персонала, сбоям компьютерных систем и тем обстоятельством, что сотрудники используют свои накопленные ежегодные отпуска, отпуска на родину, отпуска по беременности и родам и т.д. Трибунал уже обновил содержащуюся в счетах информацию и по состоянию на 30 июня 2000 года в полной мере уложился в сроки подготовки промежуточных финансовых ведомостей. Он приложит максимум усилий к тому, чтобы в будущем соблюдать сроки представления счетов миссий на местах в Центральные учреждения к середине месяца.

504. В пункте 11(б) Комиссия рекомендовала Трибуналу обеспечить соблюдение в полном объеме установленных процедур, не допускающих использование нецелевых расходных ордеров для резервирования средств на цели поездок и приобретение товаров и услуг.

505. Трибунал согласен с рекомендацией ревизоров относительно соблюдения установленных процедур, регулирующих использование нецелевых расходных ордеров, и будет запрашивать предварительное

одобрение Контролера, если в будущем возникнет необходимость резервировать средства по нецелевым расходным ордерам.

506. В пункте 11(с) Комиссия рекомендовала Трибуналу установить для Канцелярии Обвинителя разрешенный объем авансовых средств и выделять дополнительные авансовые средства только по получении отчета по предыдущим авансовым выплатам.

507. По состоянию на 19 мая 2000 года Контролер фактически утвердил объем авансовых средств для Канцелярии Обвинителя в размере 30 000 долл. США. Вместе с тем ввиду возникновения насущных оперативных потребностей, связанных с направлением примерно восьми отдельных миссий в Африку, Европу и Северную Америку, Секретарь утвердил дополнительную специальную сумму авансовых выплат в объеме 100 000 долл. США. В настоящее время доклад о расходах представлен и рассматривается одновременно с проведением различными следственными группами соответствующих миссий. Между тем Трибунал согласен с рекомендацией ревизоров не утверждать дополнительных авансовых средств, пока в докладе о расходах не подтвердится правомерность выплаты всех причитающихся авансов.

508. В пункте 11(д) Комиссия рекомендовала Трибуналу регистрировать соответствующую информацию о поставщиках и регулярно проводить требуемую периодическую оценку эффективности их работы.

509. Трибунал принимает к исполнению рекомендацию ревизоров и в настоящий момент воплощает ее в жизнь. Ожидается, что она будет полностью выполнена не позднее 31 декабря 2000 года.

510. За выполнение этой рекомендации отвечает главный сотрудник по программам.

511. В пункте 11(е) Комиссия рекомендовала Трибуналу обеспечить выполнение транспортным агентством условий контракта и предпринять шаги для взыскания всех причитающихся с него сумм.

512. Эта рекомендация ревизоров будет в полной мере выполнена в соответствии с соглашением об оказываемых транспортным агентством услугах,

включая обеспечение выполнения им условий контракта в будущем.

513. В пункте 19 Комиссия рекомендовала Финансовой и Бюджетной секциям Трибунала ежемесячно проводить сверку ведомостей расходов в целях представления более точной финансовой отчетности.

514. Трибунал в настоящее время, по состоянию на 31 мая 2000 года, обновил данные в ведомостях расходов, приведя их сверху с данными Центральных учреждений.

515. В пункте 32 Комиссия рекомендовала администрации указывать в примечаниях к финансовым ведомостям стоимость имущества длительного пользования до принятия решений о списании.

516. Трибунал будет в полной мере выполнять эту рекомендацию начиная с подготовки в 2000 году ведомостей на конец года.

517. В пункте 39 Комиссия рекомендовала Трибуналу предпринять шаги по взысканию с арендодателя средств на погашение расходов по уборке и содержанию помещений и ходатайствовать о снижении арендной платы.

518. Хотя Трибунал не оспаривает высказанных ревизором мнений относительно взыскания с Международного конференционного центра в Аруше средств на покрытие той доли расходов, которая относится к работам по уборке помещений, он хотел бы вновь указать, что из соображений безопасности Трибунал не обращался с просьбой об оказании этих услуг. В то же время необходимо отдавать себе отчет в том, что, поскольку Центр нанимал свой персонал по уборке помещений для обслуживания не только Трибунала, но и всех трех комплексов, Трибуналу, судя по всему, было бы неправомерно требовать от Центра предоставления кредитов на сумму, эквивалентную объему расходов на эти услуги. Именно этим обусловлен отказ Трибунала от услуг по уборке помещений. Вместе с тем, если Трибуналу будет предписано взыскать соответствующие фактические суммы, которые Центр выплатил своему персоналу в виде заработной платы, Трибунал хотел бы выяснить, исходя из чего Комиссия ревизоров определила сумму в размере 133 424,08 долл. США.

N. Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии

519. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты Международным уголовным трибуналом по бывшей Югославии во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период 1998–1999 годов¹⁷.

520. В пункте 10(a) Комиссия рекомендовала Трибуналу отражать в его финансовых ведомостях обязательства, связанные с выплатами при прекращении службы, после прекращения службы и в связи с ежегодным отпуском, в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

521. До вынесения Генеральной Ассамблеей решения об опубликовании отдельных финансовых ведомостей по Международному уголовному трибуналу по бывшей Югославии счета Трибунала включались в счета Организации Объединенных Наций и соответствующие статьи рассчитывались на основе счетов и включались в них. Решение Ассамблеи вынести счета Трибунала в отдельном публикуемый том было доведено до сведения Трибунала лишь 26 января 2000 года. Ввиду задержки с вынесением этого решения Трибунал был не в состоянии своевременно предоставить требуемую дополнительную информацию.

522. В настоящее время Трибуналу известно о новых требованиях в отношении представления отчетности, и он предоставит всю требуемую информацию в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

523. Осуществлять надзор за выполнением этой рекомендации поручено Главному административному сотруднику.

524. В пункте 10(b) Комиссия рекомендовала Трибуналу пересмотреть процедуры планирования использования залов судебных заседаний для обеспечения эффективного использования имеющихся помещений.

525. Проблема использования залов судебных заседаний — это сложная проблема, которую непросто проанализировать, основываясь только на цифрах. Кроме того, такое использование не дает четкого представления о рабочей нагрузке

Трибунала. Налицо множество факторов — от таких, как невозможность явки свидетелей в суд в запланированные сроки по состоянию здоровья или из-за задержки в пути, до отсрочек рассмотрения дел по просьбе различных сторон, что Трибунал не может контролировать, но что приводит к неиспользованию залов судебных заседаний. Следует также понимать, что, когда залы судебных заседаний не используются, сотрудники выполняют другие необходимые задачи.

526. Одним из важнейших факторов в этой связи является ограниченное число судей в Трибунале. Необходимость проведения судьями аналитической работы и подготовка ими своих решений и приговоров, требование о рассмотрении в судебных камерах сразу нескольких дел и тот факт, что судьи вынуждены одновременно присутствовать на слушаниях по апелляциям, — все это способствует возникновению такого явления, как неиспользование залов судебных заседаний, как это следует из доклада Председателя Трибунала на имя Генерального секретаря от 12 мая 2000 года.

527. В связи с вышесказанным Трибунал по мере возможности предпринимал усилия с целью обеспечить максимальное использование залов судебных заседаний. Кроме того, Трибунал обратился с просьбой о выделении средств из бюджета на 2001 год для создания двух дополнительных судебных камер, что в значительной мере смягчило бы остроту многих из вышеупомянутых проблем.

528. Осуществлять надзор за выполнением этой рекомендации поручено заместителю Секретаря.

529. В пункте 10(с) Комиссия рекомендовала Трибуналу пересмотреть свою систему юридической помощи с целью установить более строгий контроль за расходами на оплату услуг защиты и ограничить их.

530. Используемая в Трибунале система юридической помощи была подробно рассмотрена. Был подготовлен проект существенных поправок к Директиве о назначении адвоката защиты, по которому, как ожидается, судьи предоставят свои замечания. Связанная с юридической помощью практика, применяемая Секретариатом, и, в частности, практика, касающаяся выделения для групп защиты максимального количества рабочих часов, также были рассмотрены и среди судей была распространена информация о второй предложенной поправке, с тем чтобы они высказали свои замечания.

531. Можно ожидать, что как Директива, так и меры по изменению соответствующей практики будут осуществлены в 2000 году при условии, что не возникнет никаких непредвиденных препятствий.

532. Осуществлять надзор за выполнением этой рекомендации поручено заместителю Секретаря.

Примечания

- ¹ *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятьдесят пятая сессия, Дополнение № 5 (A/55/5), том III, глава II.*
- ² Там же, приложение, пункты 10–12.
- ³ Там же, *пятьдесят третья сессия, Дополнение № 5 (A/53/5), том III, глава I.*
- ⁴ Там же, *пятьдесят пятая сессия, Дополнение № 5 (A/55/5), том IV, глава II.*
- ⁵ Там же, *Дополнение № 5A (A/55/5/Add.1), глава II.*
- ⁶ Там же, *Дополнение № 5B (A/55/5/Add.2), глава II.*
- ⁷ Там же, *Дополнение № 5C (A/55/5/Add.3), глава II.*
- ⁸ Там же, *Дополнение № 5D (A/55/5/Add.4), глава II.*
- ⁹ Там же, *Дополнение № 5E (A/55/5/Add.5), глава I.*
- ¹⁰ Там же, *Дополнение № 5F (A/55/5/Add.6), глава II.*
- ¹¹ Там же, *Дополнение № 5G (A/55/5/Add.7), глава II.*
- ¹² Там же, *пятьдесят третья сессия, Дополнение № 5G (A/53/5/Add.7), глава II, пункт 9(а).*

¹³ Там же, *пятьдесят пятая сессия, Дополнение № 5H (A/55/5/Add.8), глава II.*

¹⁴ Там же, *Дополнение № 5I (A/55/5/Add.9), глава II.*

¹⁵ Там же, *Дополнение № 5J (A/55/5/Add.10), глава I.*

¹⁶ Там же, *Дополнение № 5K (A/55/5/Add.11), глава II.*

¹⁷ Там же, *Дополнение № 5L (A/55/5/Add.12), глава II.*