

Distr.: General
2 August 2000
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الخامسة والخمسون
البند ١١٨ من جدول الأعمال المؤقت*
استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة

شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية: نهج تعاوني
ومنسق على الصعيد العالمي لإدارة المرافق
تقرير الأمين العام**

موجز

أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقاريرها المقدمة إلى الجمعية العامة بشأن الميزانيات البرنامجية المقترحة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ (A/50/7)، و ١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/7)، و ٢٠٠٠-٢٠٠١ (A/54/7) بأن يواصل المقر الاضطلاع بدور تنسيقي في إطار استعراض عام يجريه لجميع مرافق الأمم المتحدة فيما يتعلق بحالتها المادية، وتأمين الممتلكات، والعقود ذات الصلة بالمرافق، وتدابير الكفاءة، ومشاريع الصيانة والتعديلات/التحسينات والشواغل البيئية.

* A/55/150.

** اقتضى هذا التقرير إسهما واستعراضا واسعا من طرف مكاتب الأمم المتحدة في جنيف ونيروبي وفيينا، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة واللجان الإقليمية، والصناديق والبرامج المحلية. وتطلبت عملية الاستعراض هذه ستة أسابيع إضافية، مما أدى إلى تأخير تقديم التقرير.

وبغرض تيسير عملية تنسيق هذه الشواغل المشتركة ذات الصلة بإدارة المرافق، يقترح مكتب خدمات الدعم المركزي في مقر الأمم المتحدة إنشاء فريق تعاوني على نطاق المنظمة مؤلف من موظفين فنيين من كل من مراكز العمل يحمل اسم: "شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية". وسيكمن الهدف من هذا الفريق التعاوني في العمل كشبكة للتواصل وتبادل المعلومات بانتظام بشأن أفضل الممارسات والنهج المشتركة، والتوجيهات المتصلة بالسياسات التي من شأنها تعزيز سلامة وموثوقية وكفاءة العمليات المتصلة بالمرافق إلى جانب إدماج الابتكارات التكنولوجية الآخذة في التطور في الهياكل الأساسية للمباني.

ويوفر هذا التقرير الإطار للشبكة المقترحة ويبين النهج الرامي إلى كفاءة توفير إدارة للمباني وخدمات الدعم ذات الصلة على نحو يتسم بالسلامة والموثوقية والجودة والفعالية من حيث التكاليف يضطلع بها في حينها، بحيث يفضي ذلك إلى إيجاد بيئة عمل تتبعها زيادة في الإنتاج إلى جانب تحقيق قدر أكبر من رضى الزبائن.

المحتويات

الصفحة	الفقرات	
٤	٦-١ مقدمة - أولا
٤	١٥-٧ النهج المقترح - ثانيا
٦	١٧-١٦ البرنامج النموذجي لتبادل المعلومات - ثالثا
٦	١٩-١٨	الحلقة الدراسية الافتتاحية لشبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية - رابعا
٧	٢٠ المسائل ذات الاهتمام المشترك - خامسا
٧	٢١ الاختصاصات - سادسا
٨	٢٢ مهام شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية - سابعا
٩	٢٣ العضوية - ثامنا
٩	٢٤ الموارد من الميزانية والقوة العاملة وغيرها من الموارد - تاسعا
		الاستنتاجات: الاستراتيجية البرنامجية من أجل وضع نهج تعاوني ومنسق على
		الصعيد العالمي لتحقيق الكفاءة الإدارية والمالية للخدمات المتصلة بممتلكات ومباني
٩	٢٩-٢٥ الأمم المتحدة - عاشرا

أولا - مقدمة

هذه الممتلكات الجوانب المالية إذ تخدم أغراضا وظيفية هامة وتنسجم بقيمة رمزية وثقافية هامة.

٥ - لذلك، فإن مسؤولية المنظمة تكمن لا في الحفاظ على استثمارات الدول الأعضاء القيمة هذه وتعزيزها بل وكذلك في تأمين بيئة آمنة وفعالة للموظفين والمندوبين الزائرين على نحو يتسم بالاستباق وبالفعالية من حيث التكاليف وذلك بتبني سياسات تقدمية في مجالات الإدارة والميزانية وإبرام العقود.

٦ - وفي هذا السياق، أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقاريرها المقدمة إلى الجمعية العامة بشأن الميزانيات البرنامجية المقترحة للفترات ١٩٩٦-١٩٩٧^(١) و ١٩٩٨-١٩٩٩^(٢) و ٢٠٠٠-٢٠٠١^(٣) بأن يواصل المقر الاضطلاع بدور تنسيقي في إطار استعراض عام يجريه لجميع مرافق الأمم المتحدة فيما يتعلق بحالتها المادية وتحميل الممتلكات، والعقود ذات الصلة بالمرافق، وتدابير الكفاءة، ومشاريع الصيانة والتعديلات/التحسينات والشواغل البيئية.

ثانيا - النهج المقترح

٧ - في عام ١٩٨٤، أقرت الجمعية العامة توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية القاضية بأن تسند إلى المقر مسؤولية رصد أعمال التشييد في المواقع الخارجية وإدارتها عموما. وتم تعيين منسق لأعمال التشييد في المواقع الخارجية لكي يقوم بإدارة ورصد جميع المشاريع المتعلقة بالمواقع الخارجية، بما في ذلك منح التوكيلات اللازمة للشركات المعمارية والهندسية والإشراف على إجراءات التعاقد وكفالة تنسيق عمل الموظفين والخبراء الاستشاريين والمقاولين.

٨ - وأنشئت وحدة إدارة الممتلكات والتشييد في المواقع الخارجية ضمن مكتب الخدمات العامة عام ١٩٨٨ باعتبارها

١ - ازدادت أنشطة الأمم المتحدة منذ عام ١٩٤٥ من حيث النطاق والتنفيذ والتنوع الجغرافي، مما أدى إلى نمو مواز أساسي في المرافق المادية التي تشغيلها المنظمة. نتيجة ذلك، إن العقارات التي تديرها الأمم المتحدة في الوقت الراهن جد هامة من الناحيتين المادية والاقتصادية.

٢ - ويظهر جرد الممتلكات الذي أجري عام ١٩٩٩ (A/54/628) أن المساحة الإجمالية لمواقع الأمم المتحدة تصل حاليا إلى ١٧٥,٦٥ هكتارا (٤٣٤ فداناً) من الأراضي، تملك منها المنظمة ١٣٤,٧٧ هكتارا بينما تستأجر ٤٠,٨٧ هكتارا بإيجار اسمي أو بدون تكلفة. ويبلغ إجمالي المساحة الأرضية الكلية للمباني في هذه المواقع ١٠٩٨ ٠٩٨ مترا مربعا. وتم استئجار حيز إضافي للمباني مساحته ١٥٤ ٥٢٣ مترا مربعا بالأسعار التجارية، مما رفع إجمالي المساحة الأرضية الكلية المستعملة في المواقع التي شملتها عملية المسح إلى ١ ٢٥٢ ٦٢١ مترا مربعا.

٣ - وتناهد القيمة الإجمالية الحالية المقدرة لجميع الأراضي والمباني (المملوكة والمستأجرة بإيجار اسمي أو بدون تكلفة) ٢٩١ ٩٥٠ ١٨٦ ٥ دولارا. وتقدر القيمة الحالية للأراضي والمباني المملوكة للأمم المتحدة ٢٤٨ ١٠١ ٢٨٩ ١ دولارا (بالنسبة للأراضي) وبمبلغ ٥٤٧ ٣٠٠ ٧٩٦ ١ دولارا (بالنسبة للمباني) بحيث تصل القيمة الإجمالية إلى ٤٠١ ٧٩٥ ٤٠١ ٣ دولارا.

٤ - وتمثل هذه الممتلكات استثمارات هامة تم القيام بها إما بشكل جماعي من خلال مساهمات الدول الأعضاء في الميزانية العادية أو بشكل فردي من طرف الحكومات أو جهات أخرى من خلال الهبات أو عن طريق تأجير الأراضي والمباني للمنظمة بإيجار اسمي أو بدون تكلفة. وتتجاوز قيمة

التشغيلية وبرامج تحسينه وتوسيعه والميزانيات المرتبطة بذلك. وسينطوي مثل هذا المستوى من التنسيق والإدارة المركزيين على زيادة كبيرة في عدد الموظفين وتكاليف السفر والموارد المتصلة بالميزانية.

١١ - إلا أنه سيكون من الممكن، بفضل التكنولوجيا الحديثة في مجالي الاتصالات وتبادل المعلومات بسرعة فائقة، تيسير تنسيق فعال في حينه من خلال إقامة شبكة للتواصل عبر البريد الإلكتروني والإنترنت وتبادل البيانات عبر شبكة الإنترنت. وبدل السعي إلى إضفاء الطابع المركزي على جميع الموارد والسجلات في المقر، فإن من باب زيادة الكفاءة والفعالية القيام بتنسيق جميع المسائل ذات الصلة بالمرافق من خلال شبكة لتبادل المعلومات تعتمد تكنولوجيا المعلومات الرقمية وتشكل من موظف فني أو أكثر معينين للعمل كجهات تنسيق في المقر وفي كل من مراكز العمل الخارجية. وسيكمن الهدف من تشكيل هذا الفريق التعاوني على نطاق المنظومة في تبادل المعلومات بانتظام بشأن أفضل الممارسات والنهج المشتركة والتوجيهات المتصلة بالسياسات التي من شأنها تعزيز سلامة وموثوقية وكفاءة وسير عمليات المرافق إلى جانب إدماج التكنولوجيات الآخذة في التطور في الهياكل الأساسية للمباني.

١٢ - لذلك، اقترح اتباع نهج تقني وإداري يتعلق بالميزانية ويتسم باللامركزية لنظام تعاوني منسق على الصعيد العالمي لإدارة المرافق ويستند إلى تبادل المعلومات. وفي هذا الإطار، سيضطلع مكتب خدمات الدعم المركزي، بالتعاون مع فريق على نطاق المنظمة مشكل من موظفين فنيين معينين ينتمون إلى كل من مراكز العمل، بدور تنسيقي في مجال رصد تبادل المعلومات ونشر السياسات المتعلقة بالمرافق الموجودة خارج المقر.

وحدة تنظيمية مستقلة. فضلا عن الاضطلاع بالمسؤولية عن رصد أعمال التشييد في المواقع الخارجية وإدارتها عموماً، أسندت إلى الوحدة المسؤولية عن الإشراف على تخطيط وإدارة وتشغيل جميع المرافق المادية القائمة منظمة؛ وإعداد قواعد بيانات خاصة بجميع الممتلكات الرئيسية التابعة للمنظمة ووضع مبادئ توجيهية بشأن معايير الحيز المكاني؛ واستعراض الاحتياجات الطويلة الأجل من الحيز المكاني في جميع المواقع وصياغة وتنفيذ برامج صيانة طويلة الأجل في جميع المواقع.

٩ - وركزت وحدة إدارة الممتلكات والتشييد في المواقع الخارجية بشكل قوي على توفير التنظيم والتوجيه والدعم الفني في مجال إنشاء مرافق المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ ومرافق مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وكان لاحتياجات هذه الوحدة من الموظفين علاقة مباشرة بالمسؤوليات المتصلة بمستوى التمويل أثناء فترة التشييد التي انتهت في عام ١٩٩٦. وتم تحويل مسؤوليات الوحدة من مجال الإشراف على أعمال التشييد الرئيسية إلى توفير المشورة والتوجيه عموماً المتعلقة بجميع جوانب إدارة المرافق لذلك، كان من الأجدى والأنسب عملياً إعادة هيكلة الوحدة لجزء من شعبة إدارة المرافق بحيث توفر الدعم في مجال السياسات وتعمل على نحو وثيق مع مديري الممتلكات الخارجية لمعالجة شواغل محددة.

١٠ - وبغرض الاضطلاع بمسؤوليات وحدة إدارة الممتلكات والتشييد في المواقع الخارجية وتوفير السير الفعال لها، بما يتماشى مع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، لا بد من تركيز جميع البيانات البرنامجية المتعلقة بالممتلكات الخارجية في مقر الأمم المتحدة. وتعد مثل هذه المهمة مسؤولية هامة تتطلب معرفة كاملة بكل مرفق وخصائصه المميزة وطرائق تشغيله وتاريخ صيانه واحتياجاته

والشروع فيه باعتباره أداة ممكنة لتحسين خدمات الدعم. وطلب من كل من مراكز العمل تعيين موظف في من دائرة إدارة المباني أو مكتب الخدمات العامة بالمركز ليشارك في برنامج الاستعداد لحالات الطوارئ المتصلة بالانتقال إلى عام ٢٠٠٠. المضطلع به في كل من هاتين الهيئتين. ومن خلال برنامج تبادل المعلومات هذا، تمكن الأفراد المعينون من اطلاع بعضهم البعض على "خطط الطوارئ" الخاصة بكل موقع واقترح التحسينات والاتصال عبر شبكة الإنترنت بشأن الملاحظات المضافة قبل وأثناء وعقب الانتقال إلى عام ٢٠٠٠. وكانت العملية موفقة من حيث إثباتها لأهمية إنشاء شبكة عالمية لتبادل المعلومات.

١٧ - واستخدمت فيما بعد نفس عملية التواصل الشبكي الموفقة لجمع البيانات المتعلقة بتخمين الممتلكات الخارجية وبمميزات صيانتها، ولتبادل البيانات بشأن إدارة المواد المحتوية على الاسيستوس في مختلف المواقع، ولاستعراض الخيارات المتاحة بالنسبة للنظم الحوسبة للتشغيل الآلي وإدارة أعمال الصيانة.

رابعا - الحلقة الدراسية الافتتاحية لشبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية

١٨ - بغرض زيادة الفرص المتاحة أمام استحداث وتشغيل شبكة عالمية لتبادل المعلومات، عقدت حلقة دراسية نموذجية بمقر الأمم المتحدة ما بين ٣١ كانون الثاني/يناير و ٨ شباط/فبراير ٢٠٠٠. وتمت دعوة ومشاركة ممثلين عن مكاتب الأمم المتحدة في جنيف وفيينا ونيروي والحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة ومباني الأمم المتحدة في بون، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة واللجان الإقليمية. وطلب الحضور والمشاركة في المناقشات من كبار الممثلين عن برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومكتب

١٣ - واستندت الأعمال التحضيرية للميزانيات البرنامجية السابقة إلى احتياجات كل موقع من أعمال الصيانة الآنية دون تقييم الاحتياجات الشاملة ضمن برنامج منسق مصمم لتحديد الأولويات والحد من "الزيادات المفاجئة" المحتملة من حيث الحاجة إلى الحصول على اعتمادات في الميزانية. ويتضح على نحو متزايد أن الاستمرار في الاكتفاء بعرض الاحتياجات الخاصة بكل موقع في الميزانية دون إيجاد هيكل برنامجي متكامل يوجد احتمالاً كبيراً باستخدام هذه "الاعتمادات المشتتة" بشكل أقل فعالية. ونتيجة ذلك، من الممكن ألا توفر بعض الممتلكات في حينها أعمال الصيانة والتعليم والتحديث التقني، أو ألا يؤدي التركيز القصير الأجل على "الترميمات السريعة" إلى تحقيق الأهداف التنظيمية والبرنامجية المتوسطة والطويلة الأجل.

١٤ - وإن نجحنا تعاونياً منسقاً ومتكاملاً يعتمد شكلاً منتظماً من "تبادل المعلومات" بشأن ظروف التشييد، وقضايا البيئة والسلامة، والعقود، والخدمات، وبرامج التجديد عن طريق إنشاء شبكة من الموظفين الفنيين المعينين في كل من المواقع التي توجد فيها ممتلكات، على النحو المقترح في هذه الوثيقة يمكن أن يصبح وسيلة لتشجيع توفير الاتصالات الفعالة في حينها. وسييسر ذلك القيام بفعالية وكفاءة بعملية تخطيطها وإدارة وتعديلات/تحسينات وصيانة وتشغيل لجميع مرافق المنظمة الموجودة في المقر وفي الخارج.

١٥ - ومن المتوقع أن يصبح هذا النهج أداة لوضع برنامج منسق وعالمي لإدارة المرافق تخصص له موارد مناسبة تستند إلى الأداء ولتخطيط منسق طويل الأجل يتماشى مع الاحتياجات التشغيلية والأهداف التنظيمية.

ثالثاً - البرنامج النموذجي لتبادل المعلومات

١٦ - في عام ١٩٩٩، اقترح وضع برنامج نموذجي لـ "شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية"

(ج) إعداد وحفظ قواعد بيانات مشتركة للمرافق الفنية والميزانيات والمسائل التعاقدية؛

(د) وضع مبادئ توجيهية ومعايير تتصل بمسائل تتعلق بتكنولوجيا الهياكل الأساسية والتشييد داخل شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات؛

(هـ) تقاسم عقود خدمات وإدارتها؛

(و) تصميم مواقع منفردة على شبكة الانترنت يكون بالإمكان الربط بينها بغرض تبادل المعلومات في المسائل المتصلة بالإجراءات والخدمات والسياسات؛

(ز) إعداد وتنفيذ برنامج شامل وسياسات خاصة بشبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية وعقد حلقة دراسية سنوية لتبادل المعلومات بشأن أحد مراكز العمل؛

(ح) وضع معايير ومبادئ توجيهية لتدابير الكفاءة والإدارة في مجالي الطاقة والمياه؛

(ط) تشجيع مفهوم الخدمات المشتركة بغرض تحقيق الفعالية وتحسين الخدمات؛

(ي) تصميم وقياس مؤشرات الأداء التي يكون بالإمكان ربطها ببرامج الميزنة؛

(ك) وضع مبادئ توجيهية وسياسات تتعلق بالاستعانة بمصادر خارجية وبموظفين داخليين؛

(ل) وضع مبادئ توجيهية وسياسات للتخطيط المتوسط والطويل الأجل في مجال زيادة رؤوس الأموال.

سادسا - الاختصاصات

٢١ - استعرض المشاركون اختصاصات شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية التي تتماشى مع النهج المقترح في الفصل الثاني الوارد أعلاه واتفقوا عليها.

الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنسق مشاريع الخدمات المشتركة، ومجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، والبنك الدولي. وقدم كل من شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات وشعبة المشتريات ودائرة الأمن والسلامة عرضاً منفرداً بشأن ولاياته وأدواره الوظيفية. وتضمن عرض شارك في تقديمه منسق الأمم المتحدة لمشاريع الخدمات المشتركة في نيويورك والفريق الفرعي المعني بالمباني والخدمات المشتركة التابع لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية الاستراتيجية والخبرات التي تم اكتسابها من نهج الخدمات المشتركة والتي تتماشى مع مبادرات الأمين العام الإصلاحية.

١٩ - واتفق المشاركون على أن التواصل الشبكي وتبادل المعلومات على الصعيد العالمي أمران أساسيان بالنسبة لجهودهم الرامية إلى توفير خدمات جيدة. وتمثلت التوصية الرئيسية الصادرة عن حلقة العمل هذه في مقترح يقضي بإنشاء شبكة لتبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية بغرض مواصلة عملية تبادل الأفكار والمشاكل والمسائل المتصلة بالسياسات والخدمات وغيرها من المسائل التشغيلية ذات الصلة بإدارة المرافق. وتراوحت توصيات المجموعة ما بين مقترحات تتعلق بإجراء مناقشات تقنية من خلال مراسلات تتم عبر شبكة الانترنت واقتراح عقد اجتماعات سنوية تستضيفها مختلف مراكز العمل.

خامسا - المسائل ذات الاهتمام المشترك

٢٠ - استناداً إلى ما أجرته الحلقة الدراسية الافتتاحية من مناقشات وما نشأ عنها من ردود فعل، اتفق المشاركون على التركيز على الأنشطة الرئيسية التالية:

(أ) وضع مقاييس موحدة وخطط عمل خاصة بمسائل البيئة والصحة والسلامة؛

(ب) وضع مبادئ توجيهية ومعايير خاصة بإدارة الحيز والأثاث وبالتحديدات الداخلية؛

سابعاً - مهام شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية

٢٢ - تتمثل مهام شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية فيما يلي:

(أ) بغية تيسير مثل هذا الجهود الذي يحظى بالاهتمام المشترك وذو الصلة بإدارة المرافق، سيعد مكتب خدمات الدعم المركزي بمقر الأمم المتحدة، بالتعاون الوثيق مع الإدارات في مراكز العمل الأخرى، برنامجاً متكاملًا ومنهجياً على نطاق المنظمة يتيح تبادل المعلومات بشأن السياسة والإدارة ونظام الشراء والميزانية ويضطلع بالأهداف التالية:

- ١' إعداد إطار مشترك للبارامترات الحساسة للممتلكات وأحوالها وقيمتها؛
- ٢' تقييم تكاليف الصيانة والتشغيل النسبية؛
- ٣' إعداد استراتيجيات للتخطيط القصير والمتوسط والطويل الأجل في مجال التعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية المتعلقة بالمرافق؛
- ٤' إعداد معايير وسياسات وإجراءات التصميم والتشييد؛
- ٥' معالجة مسائل الطاقة والبيئة والصحة والسلامة.

(ب) سيتم إعداد قواعد مفصلة وشاملة للبيانات لتيسير وضع البرامج وتنفيذ المعايير والمبادئ التوجيهية الخاصة بالصيانة والعمليات على المستوى الطويل الأجل. ولكي تفي الإدارة الفعالة للمرافق بالأهداف التنظيمية، ينبغي وضع إسقاطات لبرنامج أعمال الصيانة الرئيسية المتكامل لفترة تخطيط طويلة الأجل تتراوح بين ١٠ و ١٥ عاماً. إلا أن

تقديم الخطط المتوسطة الأجل ومقترحات الميزانيات البرنامجية لفترات السنتين سيتواصل وفق دورات الأربع سنوات والسنتين المقررة مع فارق يتمثل في تحقيق قدر أكبر من التركيز على تنسيق وإدماج العناصر البرنامجية وعلى كفاءة الاتساق المستمر في عملية الميزنة؛

- (ج) سيجري جمع الأنواع التالية من البيانات النموذجية:
 - ١' جرد بالممتلكات والمباني التي تملكها أو تشغلها الأمم المتحدة؛
 - ٢' الحالة المادية للممتلكات والمباني؛
 - ٣' الزيادة/الانخفاض في عدد المباني أو الحيز المكاني منذ شغلها أصلاً؛
 - ٤' القيمة الحالية لاستبدال الممتلكات والمباني؛
 - ٥' ميزانيات أعمال الصيانة والتصلح الخاصة بكل فترة من فترات السنتين مقارنة بمعايير صناعة البناء في كل من مراكز العمل مقابل قيمة المباني؛
 - ٦' قائمة بالخدمات التي يستعان بمصادر خارجية للاضطلاع بها وطابع وشكل تلك الخدمات والتجارب المحددة فيما يتعلق بالخدمات المنجزة داخلياً وتلك التي يستعان بمصادر خارجية للاضطلاع بها؛
 - ٧' تدابير الكفاءة المتعلقة بتخطيط الحيز المكاني وإجراء التعديلات، والتحسينات وإبرام العقود المتصلة بذلك والاقتصاد في استهلاك الطاقة/المياه؛

الخاصة بكل منها، ولا يتوخى اعتماد أي تمويل مركزي مستقل. ويجوز إعادة النظر في هذه المسألة فيما يتعلق بأي مشروع ضخم محدد من مشاريع البناء قد يعود إلى شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية مهمة استعراضه أو إدارته.

عاشرا - الاستنتاجات: الاستراتيجية البرنامجية من أجل وضع نهج تعاوني ومنسق على الصعيد العالمي لتحقيق الكفاءة الإدارية والمالية للخدمات المتصلة بممتلكات ومباني الأمم المتحدة

٢٥ - إن المباني والأراضي ومرافق الدعم التي تملكها أو تستأجرها الأمم المتحدة هي من الأصول الهامة للمنظمة. ولا تعتبر ذات مقام ومن العالم الهامة فحسب، بل تشكل أيضا رمزا مميزا للمنظمة بطابعها المعماري وصورها العالمية.

٢٦ - ولحالتها المادية وقعا هاما على كفاءة الأمانة وعلى التطورات الاقتصادية والاجتماعية والإنسانية والإدارية والمتعلقة بالمؤتمرات وعلى عمليات حفظ السلام.

٢٧ - وفي إطار برنامج الأمين العام الإصلاحية لتوسيع وتعزيز الخدمات المشتركة، واقتداء بالممارسات الجيدة السائدة في صناعة البناء، ثمة حاجة إلى نهج منسق وتعاوني للتخطيط والميزنة وإجراء التعديلات والتحسينات والاضطلاع بالعمليات وأعمال الصيانة بالنسبة لجميع ممتلكات الأمم المتحدة في كافة أرجاء العالم وذلك بتبادل المعرفة والخبرات والترتيبات التعاقدية والتعلم منها.

٢٨ - وبغرض تيسير مثل هذا المجهود، يقترح اتباع نهج لا مركزي. وفي هذا الصدد، سيضطلع مكتب خدمات الدعم المركزي، بدور تنسيقي في مجال الرصد وتبادل المعلومات ونشر السياسات بالنسبة للمواقع الموجودة خارج

٨' شواغل المواطنين ذات الصلة بالصحة والسلامة المهنيين، وكيفية معالجة هذه القضايا؛

٩' استعراض المقترحات والتوصيات المتعلقة بعمل الأفرقة في مجال تبادل المعلومات؛

١٠' إعداد التوصيات بشأن المبادرات المتعلقة بالسياسات وخطط العمل بغرض تحسين العمليات والخدمات؛

١١' كفاءة وتعبئة الموارد حسبما تمليه الضرورة بغرض تنفيذ التوصيات في كل من مراكز العمل.

ثامنا - العضوية

٢٣ - الأعضاء الأساسيون في الشبكة هم:

(أ) مدير/رئيس شعبة إدارة المرافق، بالمقر؛

(ب) موظف أقدم أو أكثر من المقر؛

(ج) موظف أقدم أو أكثر من كل من مراكز

العمل؛

(د) موظف أقدم أو أكثر من الوكالات

والبرامج الأخرى التابعة للأمم المتحدة، من قبيل منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع وصندوق الأمم المتحدة للسكان.

تاسعا - الموارد من الميزانية والقوة العاملة وغيرها من الموارد

٢٤ - ستدرج جميع الموارد اللازمة لدعم شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية في المقر وفي كل من مراكز العمل وفي الصناديق والبرامج في الميزانيات العادية

المرجع نفسه، الدورة الثانية والخمسون، الملحق رقم ٧ (A/52/7/Rev.1)، الفصل الثاني، الجزء الحادي عشر، الباب ٣١، الفقرة حادي عشر ٦.

المرجع نفسه، الدورة الرابعة والخمسون، الملحق رقم ٧ (A/54/7)، الفصل الأول، الفقرة ٩٢؛ الفصل الثاني، الجزء الثامن، الفقرة ثامنا ٣٩؛ الجزء الحادي عشر، الفقرة حادي عشر ٦.

- (٢) المقر، وذلك بالتعاون مع فريق على نطاق المنظمة مشكّل من موظفين فنيين معينين كجهات تنسيق في كل من مراكز العمل. وسيقوم الفريق التعاوني بإعداد وحفظ قاعدة بيانات تتضمن قيمة جميع الأراضي والمباني والممتلكات، والحيز المكتبي والمتعلق بقاعات المؤتمرات والتكاليف النسبية للتشغيل والصيانة وغير ذلك من البارامترات بغرض تيسير إعداد البرامج وتنفيذ المعايير والمبادئ التوجيهية لكفالة اتساق العمليات والضوابط البيئية والتخطيط والميزنة بالنسبة للمرافق. وستقوم شبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية بتبادل المعلومات على نحو منظم وذلك بالتواصل الشبكي عبر الانترنت والبريد الإلكتروني وستجتمع مرة في السنة في أحد مراكز العمل للتركيز على المسائل الملحة. وسيتم إدراج التمويل وغيره من الموارد اللازمة في الميزانيات العادية للمكاتب في كل من مراكز العمل. ولكي تلائم عملية التخطيط والميزنة وإدارة المرافق الفعالة الأهداف التنظيمية، سيبدل مجهود لوضع إسقاطات لبرامج متكاملة تتعلق بالتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية والبناء لفترة تخطيط طويلة الأجل تتراوح بين ١٠ و ١٥ عاما. وسيواصل تقديم الخطط المتوسطة الأجل ومقترحات الميزانيات البرنامجية لفترات السنتين وفق دورات الأربع سنوات والسنتين المقررة مع فارق يتمثل في تحقيق قدر أكبر من التركيز على التنسيق وإدماج العناصر البرنامجية وتحقيق اتساق الميزانيات لفترات أطول.

٢٩ - وسيقدم الأمين العام تقارير دورية إلى الجمعية العامة بشأن الأنشطة والمنجزات المحددة لشبكة تبادل المعلومات بشأن إدارة الممتلكات الخارجية، حسب الاقتضاء.

الحواشي

- (١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٧ (A/50/7)، الفصل الثاني، الجزء الحادي عشر، الباب ٣١، الفقرة حادي عشر ٢١.