

26 June 2000  
Russian  
Original: English

---

## **Пересмотренный проект правил процедуры Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин**

### **Часть I. Общие правила**

#### **I. Сессии**

##### **Правило 1**

Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин (далее именуемый «Комитетом») проводит такие сессии, которые могут потребоваться для эффективного выполнения возложенных на него функций в соответствии с Конвенцией о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (далее именуемой «Конвенцией»).

##### **Правило 2**

###### **Очередные сессии**

1. Комитет ежегодно проводит такие очередные сессии, которые санкционируются государствами - участниками Конвенции.
2. Очередные сессии Комитета созываются в сроки, установленные Комитетом в консультации с Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций (далее именуемым «Генеральным секретарем»), с учетом расписания конференций, утвержденного Генеральной Ассамблеей.

##### **Правило 3**

###### **Специальные сессии**

1. Специальные сессии Комитета созываются по решению Комитета (или по просьбе того или иного государства — участника Конвенции). Председатель Комитета также может созывать специальные сессии:
  - a) по просьбе большинства членов Комитета; или
  - b) по просьбе того или иного государства — участника Конвенции.
2. Специальные сессии созываются в кратчайшие возможные сроки во время, установленное Председателем, в консультации с Генеральным секретарем и с Комитетом.

**Правило 4**  
**Предсессионная рабочая группа**

1. Предсессионная рабочая группа, численный состав которой не превышает пяти членов Комитета, назначаемых Председателем в консультации с Комитетом на очередной сессии, и отражает принцип справедливого географического представительства, обычно созывается до проведения каждой очередной сессии.

2. Предсессионная рабочая группа составляет перечень тем и вопросов по основным темам, вытекающим из докладов, представленных государствами-участниками в соответствии со статьей 18 Конвенции, и представляет этот перечень тем и вопросов соответствующим государствам-участникам.

**Правило 5**  
**Место проведения сессий**

Сессии Комитета, как правило, проводятся в Центральных учреждениях или в других отделениях Организации Объединенных Наций. Комитетом в консультации с Генеральным секретарем может быть предложено иное место проведения сессии.

**Правило 6**  
**Уведомление о дате открытия сессий**

Генеральный секретарь уведомляет членов Комитета о дате, продолжительности и месте проведения первого заседания каждой сессии. Такие уведомления, в случае очередной сессии, направляются заблаговременно, минимум за шесть недель до их начала.

**II. Повестка дня**

**Правило 7**  
**Предварительная повестка дня**

Предварительная повестка дня каждой (очередной или специальной) сессии подготавливается Генеральным секретарем в консультации с Председателем Комитета и на основании соответствующих положений Конвенции; она включает:

- a) любой пункт, по которому Комитет принял решение на предыдущей сессии;
- b) любой пункт, предложенный Председателем Комитета;
- c) любой пункт, предложенный членом Комитета;
- d) любой пункт, предложенный государством - участником Конвенции;
- e) любой пункт, предложенный Генеральным секретарем в связи с его/ее функциями в соответствии с Конвенцией или настоящими правилами процедуры.

**Правило 8**  
**Передача предварительной повестки дня**

1. Предварительная повестка дня и основные документы по каждому включенному в нее пункту, доклад предсессионной рабочей группы, доклады государств-участников, представляемые в соответствии со статьей 18 Конвенции, и ответы государств-участников на вопросы, поднятые предсессионной рабочей группой, подготавливаются на всех официальных языках Организации Объединенных Наций Генеральным секретарем, который прилагает усилия к тому, чтобы передать документы членам Комитета минимум за шесть недель до даты открытия сессии.

**Правило 9**  
**Утверждение повестки дня**

Первым основным пунктом предварительной повестки дня любой сессии является пункт об утверждении повестки дня.

**Правило 10**  
**Изменение повестки дня**

В ходе сессии Комитет может вносить изменения в повестку дня и при необходимости исключать из нее пункты по решению большинства присутствующих и участвующих в голосовании членов. В повестку дня по решению большинства членов могут включаться новые пункты.

**III. Члены Комитета****Правило 11**

Члены Комитета не могут быть представлены заместителями.

**Правило 12**  
**Срок полномочий**

1. Срок полномочий членов Комитета начинается:
  - а) в первый день января в год после их избрания на заседании государств-участников и заканчивается через четыре года 31 декабря;
  - б) в день утверждения Комитетом кандидатур членов, назначаемых в порядке заполнения непредвиденных вакансий, и заканчивается в день истечения полномочий члена/членов, которого(ых) они заменяют.
2. Члены Комитета имеют право на переизбрание, если их кандидатуры выдвигаются вновь.

**Правило 13**  
**Непредвиденные вакансии**

1. Непредвиденная вакансия может возникнуть в результате смерти, невозможности выполнения каким-либо членом Комитета своих функций в качестве члена Комитета или выхода в отставку члена Комитета. Председатель незамедлительно уведомляет об этом Генерального секретаря, который

информирует государство-участник, представленное этим членом, с тем чтобы могли быть приняты меры в соответствии с пунктом 7 статьи 17 Конвенции.

2. Уведомление о выходе в отставку члена Комитета представляется в письменном виде Председателю или Генеральному секретарю; меры в соответствии с пунктом 7 статьи 17 Конвенции принимаются только после получения такого уведомления.

3. Если какой-либо член не может принимать участие в заседаниях Комитета, он как можно скорее информирует об этом Генерального секретаря, и, если есть вероятность того, что такое отсутствие продлится, член должен выйти в отставку.

4. Когда тот или иной член Комитета постоянно не может выполнять свои функции по какой-либо причине помимо отсутствия временного характера, Председатель доводит вышеуказанное правило до его сведения.

5. В тех случаях, когда пункт 4 правила 13 был доведен до сведения члена Комитета, а он не вышел в отставку в соответствии с этим правилом, Председатель уведомляет Генерального секретаря, который затем информирует государство-участник, представленное этим членом, с тем чтобы иметь возможность принять меры в соответствии с пунктом 7 статьи 17 Конвенции.

#### **Правило 14**

##### **Заполнение непредвиденных вакансий**

1. Когда в Комитете возникает непредвиденная вакансия, подпадающая под действие пункта 7 статьи 17 Конвенции, Генеральный секретарь незамедлительно просит государство-участник, предложившее этого члена Комитета, назначить не позднее чем через два месяца другого эксперта из числа своих граждан для выполнения функций предшественника в оставшийся срок его полномочий.

2. Фамилия и биографические данные эксперта, назначенного таким образом, направляются Генеральным секретарем в Комитет на утверждение. По утверждении кандидатуры эксперта Комитетом Генеральный секретарь сообщает государствам-участникам фамилию члена Комитета, заполняющего непредвиденную вакансию.

#### **Правило 15**

##### **Торжественное заявление**

Приступая к исполнению своих обязанностей, члены Комитета делают следующее торжественное заявление на открытом заседании Комитета:

«Я торжественно заявляю, что буду исполнять свои обязанности и пользоваться своими правами в качестве члена Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин с достоинством, преданно, беспристрастно и добросовестно».

## **IV. Должностные лица**

### **Правило 16**

#### **Выборы должностных лиц Комитета**

Комитет избирает из числа своих членов Председателя, трех заместителей Председателя и Докладчика с должным учетом принципа справедливого географического распределения.

### **Правило 17**

#### **Срок полномочий**

Должностные лица Комитета избираются на срок в два года и могут быть переизбраны при условии соблюдения принципа ротации. Однако никто из них не может оставаться в должности в случае выхода из состава Комитета.

### **Правило 18**

#### **Функции Председателя**

1. Председатель выполняет функции, которыми она или он наделяется в соответствии с настоящими правилами процедуры или решениями Комитета.
2. При осуществлении своих функций Председатель остается подотчетным Комитету.
3. Председатель представляет Комитет на заседаниях Организации Объединенных Наций, в которых Комитет официально приглашен участвовать. Если Председатель не может представлять Комитет на таком заседании, она или он может поручить другому должностному лицу Комитета или, в случае отсутствия должностного лица, другому члену Комитета участвовать в заседании от ее или его имени.

### **Правило 19**

#### **Отсутствие Председателя на заседаниях Комитета**

1. Если Председатель не может присутствовать на заседании или части заседания, она или он поручает одному из своих заместителей председательствовать на заседании от ее или его имени.
2. В отсутствие такого поручения заместитель Председателя, который должен выполнять функции Председателя, выбирается в соответствии с поименным списком заместителей Председателя, составленным в английском алфавитном порядке.
3. Заместитель Председателя, действующий в качестве Председателя, имеет те же полномочия и обязанности, что и Председатель.

### **Правило 20**

#### **Замена должностных лиц**

Если кто-либо из должностных лиц Комитета перестает или заявляет о неспособности продолжать функционировать в качестве члена Комитета, либо по какой-либо причине более не может работать в качестве должностного лица, на оставшийся срок полномочий предшественника избирается новое должностное лицо из того же региона.

## **V. Секретариат**

### **Правило 21**

#### **Обязанности Генерального секретаря**

1. По просьбе или по решению Комитета и с согласия Генеральной Ассамблеи:

а) секретариат Комитета и таких вспомогательных органов, которые в соответствии с правилом ... этих правил могут учреждаться Комитетом (далее именуемый «секретариатом»), назначается Генеральным секретарем;

б) Генеральный секретарь выделяет Комитету персонал и средства, необходимые для эффективного выполнения функций, возложенных в соответствии с Конвенцией;

с) Генеральный секретарь несет ответственность за принятие всех необходимых мер по проведению заседаний Комитета и его вспомогательных органов.

2. Генеральный секретарь несет ответственность за безотлагательное информирование членов Комитета по любым вопросам, которые могут быть представлены на его рассмотрение, или о любых других событиях, которые могут иметь отношение к работе Комитета.

### **Правило 22**

#### **Заявления**

Генеральный секретарь либо ее или его представитель присутствует на всех заседаниях Комитета и может делать устные или письменные заявления на таких заседаниях или на заседаниях вспомогательных органов Комитета.

### **Правило 23**

#### **Финансовые последствия**

До утверждения Комитетом или любым из его вспомогательных органов любого предложения, которое может быть связано с расходованием средств, Генеральный секретарь составляет и рассылает членам Комитета или вспомогательного органа в возможно кратчайшие сроки смету расходов, связанных с данным конкретным предложением. При рассмотрении Комитетом или вспомогательным органом такого предложения Председатель обязан обратить внимание членов Комитета на эту смету и предложить провести по ней обсуждения.

## **VI. Языки**

### **Правило 24**

#### **Официальные языки**

Официальными языками Комитета являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский языки.

**Правило 25**  
**Устный перевод**

1. Заявления на одном из официальных языков переводятся устно на другие официальные языки.
2. Любой оратор, выступающий в Комитете на любом другом языке, помимо официальных, как правило, обеспечивает устный перевод своего выступления на один из официальных языков. Устный перевод на другие официальные языки, осуществляемый переводчиками Секретариата, основывается на устном переводе на первый официальный язык.

**Правило 26**  
**Языки документов**

1. Все официальные документы Комитета публикуются на официальных языках Организации Объединенных Наций.
2. Все официальные решения Комитета представляются на официальных языках Организации Объединенных Наций.

**VII. Отчеты****Правило 27**

1. Генеральный секретарь обеспечивает для Комитета краткие отчеты о его работе, которые предоставляются его членам.
2. В краткие отчеты могут вноситься поправки, представляемые Секретариату участниками заседаний на языке, на котором опубликован краткий отчет. Все поправки к отчетам о заседаниях издаются в отдельном исправлении, публикуемом после окончания работы соответствующей сессии.
3. Краткие отчеты об открытых заседаниях составляются в виде документов, предназначенных для общего распространения, за исключением особых случаев, когда Комитет принимает иное решение.
4. Звуковые записи хода работы Комитета осуществляются и хранятся в соответствии с обычной практикой Организации Объединенных Наций.

**VIII. Порядок работы****Правило 28**  
**Открытые и закрытые заседания**

1. Заседания Комитета и его вспомогательных органов являются открытыми, если только Комитет не примет иное решение.
2. Заседания, на которых обсуждаются заключительные замечания по докладам государств-участников, а также заседания предсессионных и других рабочих групп, являются закрытыми, если только Комитет не примет иного решения.
3. Никакое лицо или орган не обладает правом без разрешения Комитета осуществлять видеосъемку или иным образом протоколировать ход работы

Комитета. Комитет в случае возникновения такой необходимости, прежде чем дать такое согласие, испрашивает согласие любого государства-участника, представляющего доклад Комитету в соответствии со статьей 18 Конвенции на осуществление видеосъемки или иное протоколирование заседаний Комитета, в которых он принимает участие.

#### **Правило 29**

##### **Кворум**

Кворум составляют двенадцать членов Комитета.

#### **Правило 30**

##### **Функции Председателя**

1. Председатель объявляет открытие и закрытие каждого заседания Комитета, руководит прениями, обеспечивает соблюдение настоящих правил, предоставляет слово выступающим, ставит вопросы на голосование и объявляет решения.
2. Председатель с соблюдением настоящих правил контролирует работу Комитета и следит за поддержанием порядка на его заседаниях.
3. Председатель может в ходе прений по тому или иному пункту, в том числе при рассмотрении докладов, представленных в соответствии со статьей 18 Конвенции, предложить Комитету ограничить время выступления ораторов, ограничить число выступлений каждого оратора по любому вопросу и прекратить запись ораторов.
4. Председатель принимает решения по порядку ведения заседания. Она или он также имеет право предложить приостановить или закрыть прения, либо закрыть или прервать заседания. Прения ограничиваются вопросом, рассматриваемым Комитетом, и Председатель может призвать оратора не отклоняться от темы выступления, если ее или его замечания не связаны с обсуждаемым вопросом.
5. В ходе прений Председатель может огласить список ораторов и с согласия Комитета объявить о прекращении записи ораторов.

## **IX. Голосование**

#### **Правило 31**

##### **Принятие решений**

1. Комитет стремится принимать свои решения консенсусом.
2. Если все условия, направленные на достижение консенсуса, были исчерпаны, решения Комитета принимаются простым большинством членов Комитета, присутствующих и участвующих в голосовании.

#### **Правило 32**

##### **Право голоса**

1. Каждый член Комитета имеет один голос.

2. Для целей настоящих правил выражение «члены Комитета, присутствующие и участвующие в голосовании» относится к членам Комитета, голосующим за или против. Члены Комитета, которые воздерживаются от голосования, рассматриваются как не участвующие в голосовании.

### **Правило 33**

#### **Голоса, разделившиеся поровну**

Если по какому-либо вопросу, за исключением выборов, голоса разделились поровну, предложение считается отклоненным.

### **Правило 34**

#### **Формы голосования**

1. С соблюдением правила \_\_ настоящих правил голосование в Комитете обычно производится поднятием рук, за исключением тех случаев, когда какой-либо член Комитета может потребовать поименного голосования, которое производится в английском алфавитном порядке фамилий членов Комитета, начиная с того члена, на имя которого падает жребий, вытянутый Председателем.

2. При поименном голосовании в протоколе отмечается, как голосует каждый участвующий в голосовании член Комитета.

### **Правило 35**

#### **Порядок, соблюдаемый при голосовании, и выступления по мотивам голосования**

После того как голосование началось, его нельзя прерывать, за исключением случаев, когда кто-либо из членов Комитета хочет выступить по порядку ведения заседания в связи с проведением данного голосования. До начала и после окончания голосования члены Комитета с разрешения Председателя могут сделать краткие заявления исключительно по мотивам голосования.

### **Правило 36**

#### **Раздельное голосование по предложениям**

Части любого предложения голосуются раздельно, если какой-либо член Комитета требует разделить это предложение. Принятые части предложения ставятся затем на голосование как одно целое; если все постановляющие части предложения отклоняются, предложение считается отклоненным в целом.

### **Правило 37**

#### **Порядок голосования по поправкам**

1. Когда к предложению вносится поправка, то эта поправка голосуется первой. Когда к предложению вносятся две или более поправок, Комитет сначала голосует поправку, наиболее отличающуюся по существу от первоначального предложения, затем следующую по степени отличия поправку и так до тех пор, пока не будут поставлены на голосование все поправки. Если одна или большее число поправок принимаются, то проводится голосование по измененному предложению.

2. Предложение считается поправкой к предложению, если оно лишь добавляет что-либо к нему, исключает что-либо из него или пересматривает часть этого предложения.

### **Правило 38**

#### **Порядок голосования по предложениям**

1. Если два или более предложений относятся к одному и тому же вопросу, то Комитет, если он не решит иначе, голосует эти предложения в порядке их внесения.
2. Комитет после каждого голосования по одному предложению может решить, будет ли он проводить голосование по следующему предложению.
3. Однако предложение, требующее, чтобы по существу таких предложений никакого решения не принималось, рассматривается как внесенное на голосование ранее и ставится на голосование прежде вышеуказанных предложений.

### **Правило 39**

#### **Формы выборов**

Выборы проводятся тайным голосованием, если Комитет не принимает иного решения, когда для заполнения одного вакантного места имеется лишь одна кандидатура.

### **Правило 40**

#### **Проведение выборов для заполнения одного выборного места**

1. Когда необходимо заполнить лишь одно выборное место и ни один из кандидатов в ходе первого голосования не получает требуемого большинства, проводится второе голосование только для двух кандидатов, получивших наибольшее число голосов.
2. Если при втором голосовании голоса разделяются поровну, а требуется простое большинство, решение о том, кто из кандидатов является избранным, принимает Председатель, бросив жребий. Если требуется большинство голосов в две трети, голосование проводится до тех пор, пока один из кандидатов не получит две трети от общего числа поданных голосов, причем после третьего не давшего результата голосования голоса могут подаваться за любого могущего быть избранным члена.
3. Если три таких неограниченных голосования не дали результата, то три следующих голосования проводятся лишь по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов в результате третьего неограниченного голосования, после этого проводится три неограниченных голосования, и так до тех пор, пока один из членов Комитета не будет избран.

## **X. Вспомогательные органы**

### **Правило 41**

1. Комитет может учреждать специальные вспомогательные органы и комитеты, если он считает это необходимым для выполнения им своих функций, и определять их состав и мандаты.
2. Каждый вспомогательный орган избирает своих должностных лиц и может *mutatis mutandis* применять настоящие правила процедуры.

## **XI. Ежегодный доклад Комитета**

### **Правило 42**

1. Как предусмотрено в пункте 1 статьи 21 Конвенции, Комитет ежегодно через Экономический и Социальный Совет представляет доклад Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций о своей деятельности, в который могут включаться, в частности, заключительные замечания Комитета, касающиеся докладов, полученных от каждого государства-участника, как это предусмотрено в соответствии с правилом \_\_ настоящих правил.
2. Комитет также включает в свой доклад предложения и рекомендации общего характера.

## **XII. Распространение докладов и других официальных документов**

### **Правило 43**

1. Доклады, официальные решения, предсессионные документы и все другие официальные документы Комитета и его вспомогательных органов являются документами для общего распространения, если Комитет не выносит иного решения.
2. Доклады и дополнительная информация, представленные государствами-участниками в соответствии со статьей 18 Конвенции, являются документами для общего распространения.

## **XIII. Участие специализированных учреждений и других органов Организации Объединенных Наций и неправительственных организаций**

### **Правило 44**

Генеральный секретарь незамедлительно уведомляет каждое специализированное учреждение и другие органы Организации Объединенных Наций о дате открытия, продолжительности, месте проведения и повестке дня каждой сессии Комитета и предсессионной рабочей группы.

### **Правило 45**

#### **Специализированные учреждения**

1. В соответствии со статьей 22 Конвенции Комитет может предложить специализированным учреждениям представить доклады об осуществлении Конвенции в областях, входящих в сферу их деятельности. Любые такие

доклады, если они будут представлены, издаются в качестве предсессионных документов.

2. Специализированные учреждения имеют право быть представленными на заседаниях Комитета или предсессионной рабочей группы при рассмотрении вопросов об осуществлении таких положений Конвенции, которые входят в сферу их деятельности. Комитет может разрешить представителям специализированных учреждений делать устные или письменные заявления.

#### **Правило 46**

##### **Межправительственные организации и другие органы Организации Объединенных Наций**

Комитет может предлагать представителям межправительственных организаций и других органов Организации Объединенных Наций делать устные или письменные заявления и представлять информацию или документацию в областях, имеющих отношение к деятельности Комитета в рамках Конвенции, для заседаний Комитета или предсессионной рабочей группы.

#### **Правило 47**

##### **Неправительственные организации**

Комитет может предлагать представителям неправительственных организаций делать устные или письменные заявления и представлять информацию или документацию, касающиеся деятельности Комитета в рамках Конвенции, для заседаний Комитета или предсессионной рабочей группы.

## **Часть II. Правила, касающиеся функций Комитета**

### **XIV. Доклады, представляемые государствами-участниками в соответствии со статьей 18 Конвенции**

#### **Правило 48**

##### **Представление докладов в соответствии со статьей 18 Конвенции**

1. Комитет изучает прогресс, достигнутый в осуществлении Конвенции, путем рассмотрения представляемых Генеральному секретарю докладов государств-участников о законодательных, судебных, административных и других мерах.

2. Для содействия государствам-участникам в выполнении ими своего обязательства по представлению докладов Комитет издает общие руководящие принципы подготовки первоначальных докладов и периодических докладов с учетом сводных руководящих принципов, общих для всех договорных органов по правам человека, которые касаются вступительной части первоначальных и последующих периодических докладов государств-участников.

3. С учетом сводных руководящих принципов, касающихся представления докладов в соответствии с договорами Организации Объединенных Наций в области прав человека, Комитет может формулировать общие рекомендации относительно формы и содержания первоначальных и периодических

докладов, которые государства-участники должны представлять в соответствии со статьей 18 Конвенции, и через Генерального секретаря сообщает государствам-участникам о пожеланиях Комитета в отношении формы и содержания таких докладов.

4. Комитет может предложить государству-участнику, представляющему доклад в соответствии с Конвенцией, предоставить ему дополнительную информацию.

5. Государство-участник, представляющее свой доклад на той или иной сессии Комитета, может до рассмотрения этого доклада Комитетом представить дополнительную информацию при условии, что такая информация поступит к Генеральному секретарю не позднее, чем за четыре месяца до даты открытия сессии, на которой должен быть рассмотрен доклад данного государства-участника.

6. Комитет может просить то или иное государство-участник представить доклад на исключительной основе. Такие доклады ограничиваются теми областями, на которых государству-участнику предложено сконцентрировать свое внимание. За исключением тех случаев, когда Комитет обращается с иной просьбой, такие доклады не представляются вместо первоначальных или периодических докладов. Комитет определяет сессию, на которой будет рассматриваться такой доклад.

#### **Правило 49**

##### **Непредставление или позднее представление докладов**

1. На каждой сессии Генеральный секретарь должен оповещать Комитет о всех случаях непредставления докладов и дополнительной информации в соответствии с правилами \_\_ и \_\_ настоящих правил. В таких случаях Комитет может через Генерального секретаря направить соответствующему государству-участнику напоминание о представлении доклада или дополнительной информации.

2. Если после напоминания, о котором говорится в пункте 1 настоящего правила, государство-участник не представляет доклад или запрошенную дополнительную информацию, Комитет может включить информацию об этом в свой ежегодный доклад Генеральной Ассамблее.

3. Комитет может разрешить государствам-участникам представить сводный доклад, включающий не более двух просроченных докладов.

#### **Правило 50**

##### **Просьба о представлении дополнительной информации**

1. При рассмотрении докладов, представленных государством-участником в соответствии со статьей 18 Конвенции, Комитет, и особенно предсессионная рабочая группа, в первую очередь удостоверяются, что в соответствии с руководящими принципами Комитета в указанном докладе содержится достаточная информация.

2. Если, по мнению Комитета или предсессионной рабочей группы, в докладе того или иного государства-участника не содержится достаточной информации, Комитет может просить соответствующее государство

представить дополнительную требуемую информацию, указав, в какие сроки вышеупомянутая информация должна быть представлена.

3. Вопросы или комментарии, направляемые предсессионной рабочей группой тому государству-участнику, доклад которого находится на рассмотрении, и ответы на них государства-участника направляются в соответствии с настоящим правилом экспертам до начала сессии, на которой должен рассматриваться этот доклад.

### **Правило 51**

#### **Рассмотрение докладов**

1. На каждой сессии Комитет на основании перечня докладов, ожидающих рассмотрения, решает, доклады каких государств-участников он будет рассматривать на своей последующей сессии, учитывая продолжительность следующей сессии и критерии сроков представления и географической сбалансированности.

2. Комитет через Генерального секретаря как можно раньше уведомляет государств-участников о дате открытия, продолжительности и месте проведения сессии, на которой будут рассмотрены их соответствующие доклады. В этом уведомлении государствам-участникам предлагается подтвердить в письменной форме и в указанные сроки свою готовность к рассмотрению их докладов.

3. На каждой сессии Комитет также составляет и направляет соответствующим государствам-участникам резервный список докладов для рассмотрения на следующей сессии на тот случай, если государство-участник, приглашенное в соответствии с настоящим правилом, не сможет представить свой доклад. В таком случае Комитет через Генерального секретаря незамедлительно предлагает государству-участнику, выбранному из резервного списка, представить свой доклад.

4. Представители государств-участников приглашаются присутствовать на заседаниях Комитета, на которых должны рассматриваться их доклады.

5. Если то или иное государство-участник не отвечает на приглашение направить представителя, чтобы он присутствовал на том заседании Комитета, на котором должен рассматриваться его доклад, рассмотрение этого доклада переносится на другую сессию. Если на такой последующей сессии государство-участник, получив должное уведомление и дав свое письменное согласие в отношении рассмотрения доклада, не присылает представителя, Комитет может приступить к рассмотрению доклада в отсутствие представителя данного государства-участника и уведомить об этом государство-участника.

### **Правило 52**

#### **Предложения и общие рекомендации**

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 21 Конвенции на основе своего рассмотрения докладов и информации, полученных от государств-участников, Комитет может подготовить общие рекомендации, предназначенные для всех государств-участников.

2. Комитет может подготовить рекомендации, предназначенные для других органов, помимо государств-участников, которые были выработаны в результате его обсуждения докладов государств-участников.
3. Комитет включает в свой доклад Генеральной Ассамблее предложения и общие рекомендации наряду с замечаниями, если таковые имеются, полученными от государств-участников.

### **Правило 53**

#### **Заключительные замечания**

1. После рассмотрения доклада того или иного государства-участника Комитет может представить по этому докладу заключительные замечания, призванные помочь данному государству-участнику в выполнении им его обязательств по Конвенции. **Комитет может также включить рекомендации по вопросам, на которых должно быть сосредоточено внимание в следующем периодическом докладе государства-участника.**
2. Заключительные замечания утверждаются Комитетом до закрытия сессии, на которой был рассмотрен доклад соответствующего государства-участника.
3. Комитет включает в свой доклад Генеральной Ассамблее заключительные замечания по докладу государства-участника.

### **Правило 54**

#### **Методы работы при рассмотрении докладов**

Комитет учреждает рабочие группы для рассмотрения и предложения путей и средств для ускорения своей работы и выполнения своих обязательств по статье 21 Конвенции.

## **XV. Общие прения**

### **Правило 55**

Для более глубокого понимания содержания и последствий статей Конвенции или оказания помощи в разработке общих рекомендаций Комитет может предусмотреть проведение одного или нескольких заседаний в рамках своих очередных сессий для общего обсуждения конкретных статей или тем, связанных с Конвенцией.

## **Часть III**

## **XVI. Толкование и поправки**

### **Правило 56**

#### **Заголовки**

Для целей толкования настоящих правил заголовки, которые были вставлены лишь для справочных целей, не принимаются во внимание.

**Правило 57**

**Поправки**

Настоящие правила могут быть изменены по решению Комитета, принятому большинством в две трети присутствующих и участвующих в голосовании членов, и не раньше, чем через двадцать четыре (24) часа после того, как предложение о поправке было распространено, при условии, что эта поправка не входит в противоречие с Конвенцией.

**Правило 58**

**Приостановление**

Действие любого из настоящих правил может быть приостановлено решением Комитета, принятым большинством в две трети присутствующих и участвующих в голосовании членов, при условии, что такое приостановление не входит в противоречие с Конвенцией и ограничено конкретными обстоятельствами, требующими данного приостановления.

---