



15 May 2000

Бюллетень Генерального Секретаря

Организационная структура Департамента по политическим вопросам

Генеральный секретарь в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций» (ST/SGB/1997/5), и с целью создания организационной структуры Департамента по политическим вопросам устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется в сочетании с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций» (ST/SGB/1997/5).

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Департамент по политическим вопросам:

а) оказывает Генеральному секретарю консультативные услуги и поддержку в выполнении его глобальных обязанностей, связанных с предотвращением, регулированием и разрешением конфликтов, включая постконфликтное миростроительство, согласно соответствующим положениям Устава Организации Объединенных Наций и в рамках мандатов, возложенных на него Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности. Департамент выполняет в рамках Организации Объединенных Наций функции координатора по вопросам постконфликтного миростроительства;

б) оказывает Генеральному секретарю консультативные услуги и поддержку в политических аспектах его отношений с государствами-членами и межправительственными организациями, особенно региональными организациями, с которыми сотрудничает Организация Объединенных Наций, в том числе в соответствии с положениями главы VIII Устава, путем составления корреспонденции, предоставления справочно-информационных материалов для его встреч с их представителями и ведения протоколов таких встреч;

в) оказывает Генеральному секретарю консультативные услуги и поддержку в вопросах оказания помощи в проведении выборов и обеспечивает соответствующее рассмотрение поступающих от государств-членов просьб об оказании такой помощи и отвечает на них. Заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам выполняет функции координатора в вопросах деятельности Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении выборов;

г) обеспечивает основную поддержку и секретариатское обслуживание Совета Безопасности и его вспомогательных органов, а также Комитета по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа;

д) обеспечивает основную поддержку Генеральной Ассамблеи и ее соответствующих вспомогательных органов, включая Специальный комитет по вопросу о ходе осуществления

Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам (Специальный комитет 24).

2.2 Департамент состоит из организационных подразделений, описанных в настоящем бюллетене.

2.3 Департамент возглавляет заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам. Заместитель Генерального секретаря и должностные лица, возглавляющие каждое организационное подразделение, помимо конкретных функций, изложенных в настоящем бюллетене, выполняют общие функции, относящиеся к их должностям, как это изложено в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 3 Заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам

3.1 Заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам подотчетен Генеральному секретарю.

3.2 Заместитель Генерального секретаря несет ответственность за всю деятельность Департамента по политическим вопросам, а также за управление им; консультирует Генерального секретаря по всем политическим вопросам и оказывает ему соответствующую поддержку; осуществляет политическое руководство деятельностью специальных посланников/специальных представителей Генерального секретаря и других представителей на местах и дает им соответствующие указания; от имени Генерального секретаря осуществляет руководство и управление работой миссий доброй воли, миссий по установлению фактов и других специальных политических миссий; от имени Генерального секретаря осуществляет дипломатическую деятельность, связанную с предупреждением, регулированием и разрешением споров, включая постконфликтное миростроительство; созывает заседания Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности и председательствует на них; выполняет в Секретариате функции координатора по всем вопросам, связанным с оказанием помощи в проведении выборов; и руководит, через двух помощников Генерального секретаря, обеспечением основной поддержки и секретариатского обслуживания Совета Безопасности и его

вспомогательных органов, а также Комитета по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа и обеспечением основной поддержки Генеральной Ассамблеи и ее соответствующих вспомогательных органов, включая Специальный комитет 24.

Раздел 4 Канцелярия заместителя Генерального секретаря

4.1 Канцелярию заместителя Генерального секретаря возглавляет начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря.

4.2 Основными функциями Канцелярии являются:

- a) контроль за выполнением плана работы Департамента;
- b) консультирование заместителя Генерального секретаря по вопросам политики и основным направлениям работы Департамента и решение конкретных вопросов/проблем политики и управления;
- c) подготовка докладов и записок по политическим и управленческим вопросам для рассмотрения заместителем Генерального секретаря;
- d) выполнение функции координатора в вопросах обмена информацией по всем аспектам работы Департамента;
- e) координация междепартаментской деятельности и принятие необходимых последующих мер;
- f) консультирование, ведение переговоров и координация работы с другими департаментами, управлениями, фондами и программами по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- g) представительство или обеспечение представительства Департамента на соответствующих совещаниях;
- h) осуществление надзора за работой Административной канцелярии и различных групп или рабочих групп Департамента, учрежденных под руководством заместителя Генерального секретаря.

Раздел 5 Помощники Генерального секретаря

Помощь заместителю Генерального секретаря в выполнении его функций оказывают два помощника Генерального секретаря, которые руководят работой, связанной с предотвращением, регулированием и разрешением конфликтов, включая постконфликтное миростроительство, и с деколонизацией и вопросом о Палестине, а также с Советом Безопасности и его вспомогательными органами. Помощники Генерального секретаря подотчетны заместителю Генерального секретаря.

Раздел 6 **Региональные отделы**

6.1 Имеется четыре региональных отдела: два отдела Африки, один Отдел Азии и один Отдел Северной и Южной Америки и Европы. Каждый региональный отдел возглавляет Директор, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через одного из помощников Генерального секретаря.

6.2 Основными функциями отделов являются:

a) выявление районов, где могут возникнуть кризисные ситуации, и оказание Генеральному секретарю услуг в области раннего предупреждения о событиях и ситуациях, влияющих на международный мир и безопасность;

b) планирование и участие в работе миссий по установлению фактов, миротворческих и других миссий в районах существующих или потенциальных конфликтов, где могут потребоваться или уже предпринимаются превентивные и миротворческие усилия Генерального секретаря;

c) осуществление политического руководства деятельностью специальных представителей и других старших должностных лиц, назначенных Генеральным секретарем для оказания содействия его усилиям в области превентивной дипломатии и миротворчества и оказание им поддержки. Применительно к операциям по поддержанию мира такое руководство и поддержка будут обеспечиваться через Департамент операций по поддержанию мира;

d) консультирование Генерального секретаря по вопросам осуществления общего политического руководства усилиями в области постконфликтного миростроительства и с этой

целью предоставление руководящих указаний программам, фондам и учреждениям Организации Объединенных Наций;

e) подготовка для Генерального секретаря и его старших сотрудников аналитических информационных материалов и углубленных исследований, в рамках которых основное внимание уделяется зарождающимся тенденциям, влияющим на мир и безопасность, и, когда это целесообразно, предоставление консультативных услуг и/или вынесение рекомендаций относительно возможных мер со стороны Организации;

f) содействие мероприятиям системы Организации Объединенных Наций в вопросах, касающихся государственного управления и демократизации;

g) подготовка информационных записок, справочных документов и тематических материалов для совещаний Генерального секретаря с представителями государств-членов;

h) обеспечение, в координации с Группой по деколонизации, основной поддержки Генеральной Ассамблеи, Совета по Опеке и вспомогательных органов Генеральной Ассамблеи, включая Комитет по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации (Четвертый комитет) и Специальный комитет 24;

i) подготовка докладов Генерального секретаря Генеральной Ассамблее и Совету Безопасности;

j) поддержание и развитие сотрудничества с секретариатами региональных организаций и соглашений на основе совместных совещаний, консультаций, контактов и участия в проводимых ими совещаниях;

k) поддержание контактов и проведение консультаций и переговоров с государствами-членами в Центральных учреждениях или в их столицах;

l) поддержание и расширение связей с другими департаментами и управлениями Организации Объединенных Наций и другими соответствующими институтами и экспертами;

m) поддержание контактов с неправительственными организациями и научными учреждениями во всем мире и участие в семинарах

и научных совещаниях, относящихся к сфере компетенции Департамента.

Раздел 7

Группа планирования политики

7.1 Группу планирования политики возглавляет начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через начальника Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

7.2 Основными функциями Группы планирования политики являются:

a) координация разработки альтернативных вариантов политики, проведение справочных исследований и подготовка аналитических материалов и документов по сквозным вопросам или нарождающимся проблемам, имеющим отношение к работе Департамента;

b) организация мероприятий по укреплению потенциала Департамента в отношении его основной деятельности по сбору информации, анализу, заблаговременному предупреждению, принятию предупредительных мер, миротворчеству и постконфликтному миростроительству;

c) расширение систематических связей с внешними научными учреждениями, исследовательскими центрами, аналитическими центрами, форумами по вопросам внешней политики в целях укрепления потенциала Департамента по разработке политики, а также организация научных совещаний по тематическим или основным вопросам в сотрудничестве с региональными отделами;

d) поддержка усилий региональных отделов в деле расширения связей с региональными организациями и механизмами в решении соответствующих сквозных вопросов;

e) поддержание контактов с Группой стратегического планирования в Канцелярии Генерального секретаря и Группой анализа политики в Департаменте операций по поддержанию мира, а также с аналогичными подразделениями в других департаментах и учреждениях Организации Объединенных Наций;

f) выполнение других специальных поручений, включая основное обслуживание межправительственных рабочих групп, имеющих

отношение к мандату Департамента, а также подготовка докладов Генерального секретаря по соответствующим сквозным вопросам.

Раздел 8

Отдел по оказанию помощи в проведении выборов

8.1 Отдел по оказанию помощи в проведении выборов возглавляет Директор, который подотчетен заместителю Генерального секретаря.

8.2 Основными функциями Отдела являются:

a) консультирование и поддержка заместителя Генерального секретаря в его качестве координатора мероприятий Организации Объединенных Наций в области оказания помощи в проведении выборов;

b) рассмотрение просьб об учреждении программ оказания помощи в проведении выборов и консультирование по вопросам их осуществления;

c) координация и направление в соответствующие учреждения просьб государств-членов об оказании помощи в проведении выборов;

d) координация и поддержка деятельности других международных наблюдателей;

e) проведение миссий по оценке потребностей в целях определения конкретных нужд той или иной страны, обращающейся с просьбой об оказании такой помощи;

f) создание организационной системы хранения информации с целью обеспечить последовательность в оказании помощи государствам-членам, организующим выборы;

g) составление и ведение списка международных экспертов, которые могли бы оказывать техническую помощь, а также помощь в осуществлении контроля за процессами выборов;

h) поддержание контактов с региональными и другими межправительственными организациями с целью обеспечить налаживание с ними надлежащих рабочих механизмов;

i) создание региональных сетей избирательных органов в качестве механизмов координации мероприятий и обмена специальным опытом на региональном уровне;

j) подготовка доклада Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи о мероприятиях Организации Объединенных Наций в целях повышения эффективности принципа периодических и подлинных выборов.

Раздел 9

Отдел по делам Совета Безопасности

9.1 Отдел по делам Совета Безопасности возглавляет Директор, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через одного из помощников Генерального секретаря.

9.2 В состав Отдела входят четыре организационных подразделения: Сектор секретариатского обслуживания Совета Безопасности, Сектор обслуживания вспомогательных органов Совета Безопасности, Сектор исследований практики Совета Безопасности и Устава и Секретариат Военно-штабного комитета. Каждый Сектор возглавляет Начальник, который подотчетен Директору.

9.3 Основными функциями Сектора секретариатского обслуживания Совета Безопасности являются:

a) обеспечение основной поддержки и секретариатского обслуживания работы Совета, включая его официальные заседания, деятельность постоянных вспомогательных органов Совета, занимающихся процедурными вопросами, неофициальные консультации и деятельность неофициальных рабочих групп;

b) поддержание необходимой связи с членами Совета, государствами, не являющимися его членами, и департаментами и управлениями Секретариата, а также с органами и организациями системы Организации Объединенных Наций;

c) подготовка для Генерального секретаря ежедневных сводок о работе Совета;

d) подготовка годового доклада Совета Безопасности Генеральной Ассамблеи;

e) обработка и публикация докладов Генерального секретаря и сообщений, полученных от Генерального секретаря и государств, являющихся и не являющихся членами Совета, в качестве документов Совета;

f) ведение и периодическая публикация списка официальной корреспонденции и сообщений от неправительственных организаций и частных лиц, относящихся к вопросам, находящимся на рассмотрении Совета Безопасности, в соответствии с добавлением к временным правилам процедуры Совета Безопасности.

9.4 Основными функциями Сектора обслуживания вспомогательных органов Совета Безопасности являются:

a) обеспечение основной поддержки и секретариатского обслуживания вспомогательных органов Совета Безопасности, включая комитеты по санкциям;

b) составление докладов вспомогательных органов Совета Безопасности, когда это необходимо;

c) подготовка аналитических материалов и оценок по вопросам, связанным с работой Совета Безопасности или вспомогательных органов, по мере поступления соответствующих просьб;

d) контроль за развитием событий в области осуществления санкций, в том числе тех, которые предусмотрены статьей 50 Устава;

e) поддержание связи с делегациями и организациями системы Организации Объединенных Наций;

f) направление департаментам и управлениям материалов по вопросам, относящимся к работе соответствующих вспомогательных органов Совета Безопасности;

g) обработка сообщений и заявок, поступающих от государств и организаций в связи с вопросами, входящими в сферу компетенции соответствующего вспомогательного органа;

h) подготовка исследований по соответствующим статьям Устава для издания "Repertory of Practice of United Nations Organs" («Справочник о деятельности органов Организации Объединенных Наций»).

9.5 Основными функциями Сектора исследований практики Совета Безопасности и Устава являются:

a) подготовка аналитических исследований, связанных с толкованием и применением положений Устава Организации Объединенных

Наций и временных правил процедуры Совета Безопасности;

b) подготовка “Répertoire of the Practice of the Security Council” («Справочник о практике Совета Безопасности»);

c) сотрудничество с Управлением по правовым вопросам в связи с публикацией издания “Repertory of Practice of United Nations Organs” («Справочник о деятельности органов Организации Объединенных Наций») и подготовка для него исследований по статьям, касающимся международного мира и безопасности;

d) проведение, по мере необходимости, исследований, касающихся временных правил процедуры Совета Безопасности, для Председателя и членов Совета, а также для Секретариата.

9.6 Основными функциями Секретариата Военно-штабного комитета являются:

a) обеспечение секретариатского обслуживания и консультирование Военно-штабного комитета в процессе подготовки и проведения заседаний Комитета и осуществления мер в соответствии с решениями, принятыми на его заседаниях;

b) подготовка исследований по соответствующим статьям Устава для издания “Repertory of Practice of United Nations Organs” («Справочник о деятельности органов Организации Объединенных Наций»).

Раздел 10

Группа по деколонизации

10.1 Группу по деколонизации возглавляет начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через одного из помощников Генерального секретаря.

10.2 Основными функциями Группы по деколонизации являются:

a) обеспечение основной поддержки Специального комитета 24 и его выездных и других миссий, а также Генеральной Ассамблеи, когда они рассматривают вопросы, касающиеся деколонизации;

b) проведение научных и аналитических исследований и подготовка докладов об условиях в 17 остающихся самоуправляющихся территориях;

c) оказание содействия Специальному комитету в подготовке его докладов Генеральной Ассамблее;

d) сбор, анализ и распространение основных материалов, исследований и статей, касающихся деколонизации;

e) содействие, в сотрудничестве с Департаментом общественной информации, проведению информационной кампании, касающейся деколонизации;

f) содействие расширению притока помощи, предоставляемой специализированными учреждениями и организациями, связанными с Организацией Объединенных Наций, населению самоуправляющихся территорий;

g) обеспечение необходимого основного обслуживания Совета по Опеке и оказание помощи в подготовке докладов Совета по Опеке в случае проведения им заседаний в соответствии с правилами его процедуры;

h) подготовка исследований по соответствующим статьям Устава для издания “Repertory of Practice of United Nations Organs” («Справочник о деятельности органов Организации Объединенных Наций»).

Раздел 11

Отдел по правам палестинцев

11.1 Отдел по правам палестинцев возглавляет начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через одного из помощников Генерального секретаря.

11.2 Основными функциями Отдела по правам палестинцев являются:

a) обеспечение основной поддержки и секретариатского обслуживания Комитета по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа, его Рабочей группы и Бюро;

b) оказание содействия Комитету в осуществлении его мандата и распространении информации о его рекомендациях и их выполнении;

с) планирование, организация и обслуживание подготовленной Комитетом программы региональных семинаров, симпозиумов и международных совещаний неправительственных организаций, а также консультирование и поддержание связи с такими организациями, занимающимися этим вопросом;

д) организация ежегодного проведения Международного дня солидарности с палестинским народом;

е) подготовка исследований и публикаций, касающихся вопроса о Палестине и неотъемлемых прав палестинского народа;

ф) содействие распространению информации о таких исследованиях и публикациях в сотрудничестве с Департаментом общественной информации;

г) создание и дальнейшая разработка компьютерной информационной системы по вопросу о Палестине (ЮНИСПАЛ).

Раздел 12

Административная канцелярия

12.1 Административную канцелярию возглавляет административный сотрудник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через начальника Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

12.2 Основные функции Административной канцелярии излагаются в разделе 7 бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 13

Заключительные положения

13.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 1 июня 2000 года.

13.2 Действие бюллетеня Генерального секретаря от 20 августа 1998 года, озаглавленного «Организационная структура Департамента по политическим вопросам» (ST/SGB/1998/14) настоящим отменяется.

(Подпись) Кофи А. Аннан
Генеральный секретарь