



Distr.
LIMITED

E/ESCWA/STAT/1999/WG.5/CP.1
9 November 1999
ORIGINAL: ARABIC



اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

ورشة عمل حول إحصاءات الصناعة والتشييد

بيروت، ٢٩ تشرين الثاني/نوفمبر - ٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩

٢٠٠٠
UNEP/STAT/1999/WG.5/CP.1

ورقة قطرية المملكة الأردنية الهاشمية

إعداد
بسام فرحان حداد

ملاحظة: طبعت هذه الوثيقة بالشكل الذي قدمت به ودون تحرير رسمي. والآراء الواردة فيها هي آراء المؤلف وليست، بالضرورة، آراء الإسكوا.

احصاءات الانشاءات

تهدف احصاءات الانشاءات بصفة عامة الى ما يلي:

١- قياس حجم الأعمال الانشائية التي يتم تنفيذها في مختلف مناطق المملكة في كل عام وتوفير بيانات عن طبيعة هذه المشاريع وتصنيفها النوعي وتوفير بيانات عن عدد المساكن الجاهزة المنفذة في كل عام.

٢- قياس حجم العمالة الدائمة والعرضية الأردنية وغير الأردنية.

٣- توفير بيانات عن الموجودات الثابتة للمنشآت العاملة في هذا النشاط.

٤- توفير بيانات عن الاستهلاك الوسيط للانشاءات من السلع والخدمات وتحديد قيم المخازين من السلع المستخدمة.

وتجري الدائرة ثلاثة مسوح احصائية تتعلق بنشاط الانشاءات هي:

١- مسح المقاولين.

٢- المسح الكلي.

٣- تعداد رخص الانشاءات.

١- مسح المقاولين:

يتميز هذا النشاط بتشابهه الواسع مع باقي الأنشطة الاقتصادية. ونظراً لهذه الأهمية فقد بدأت دائرة الاحصاءات العامة منذ عام ١٩٨٧ بإجراء مسح سنوي للمنشآت العاملة في هذا النشاط. حيث يغطي هذا المسح كافة منشآت المقاولات المسجلة لدى نقابة مقاولي الانشاءات الأردنية، وهي المنشآت المصنفة حسب أنظمة وزارة الأشغال العامة، وبالتالي من التقدم لمناقصات العطاءات الحكومية، ويتم مراجعة وتطوير الاستمارة المستخدمة في المسح سنوياً بحيث تتسجم مع آخر التوصيات الدولية ونظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة.

١- (أ) أهداف المسح

يعتبر مسح المقاولين مصدراً أساسياً للبيانات المتعلقة بنشاط الانشاءات باعتبار أن النشاط الرئيسي لمنشآت المقاولات هو نشاط انشائي ويمكننا التعرف من خلاله على المشاريع الانشائية التنفيذية من خلال المقاولين المسجلين الأردنيين والمنشآت غير الأردنية لعام المسح، إضافة الى حجم الأيدي العاملة الأردنية وغير الأردنية والتكوين الرأسمالي والبيانات اللازمة لاعداد جداول المدخلات والمخرجات.

١- (ب) شمولية المسح

يغطي هذا المسح كافة منشآت المقاولات المسجلة لدى نقابة مقاولي الانشاءات الأردنية، كما ويشمل المنشآت غير الأردنية العاملة في المملكة، وتحدث هذه المنشآت سنوياً مما أضيف لها وما أغلق منها حسب ما ورد من نقابة المقاولين الأردنيين أيضاً.

١- (ج) تصميم العينة

تم تصميم عينة طبقية عشوائية على أساس فصل مجمل الاطار الى مجموعتين:

الأولى: وتشمل كافة المنشآت المصنفة في الفئات الأولى والثانية والثالثة وكافة المنشآت المسجلة لأول مرة في عام الدراسة اضافة الى المنشآت غير الأردنية العاملة في المملكة، وقد درست هذه المجموعة بأسلوب المسح الشامل.

الثانية: وتشمل المنشآت المصنفة في الفئات الرابعة والخامسة والسادسة، وقد درست هذه المجموعة بأسلوب سحب عينة عشوائية.

١- (د) الوثائق الرسمية

- الاستمارة تتضمن جمع البيانات والمعلومات التي تحقق أهداف المسح وتوفير البيانات والمعلومات اللازمة لتكوين جداول الحسابات القومية وجداول المدخلات والمخرجات وفقاً للتوصيات الدولية.

- كتيب التعليمات وقواعد التدقيق.

- كتيب الترميز العام والمتخصص ISIC3 + ISIC2

١- (هـ) تحديث الاطار

يتم تحديث اطار المسح من خلال نقابة المقاولين حيث يتم حصر كافة اعداد المقاولين الأردنيين الجدد والذين سجلوا حتى تاريخ ١٢/٣١ من عام الدراسة.

١- (و) اختيار العاملين وتدريبهم

يتم اختيار العاملين على أساس:

- المؤهل العلمي الجامعي
- الخبرة في العمل الاحصائي
- الشخصية

يتم تدريب الباحثين نظرياً وعملياً وفي نهاية التدريب يجري اختبارهم تحريراً لتحديد استيعابهم للمفاهيم والتعليمات واختيار الأفضل.

١- (ز) مرحلة العمل الميداني

تنظيم العمل الميداني: يقوم بتنفيذ العمل الميداني الباحثون المدربون تحت اشراف المراقبين، وغالباً يكونوا من ذوي الخبرة في العمل الميداني حيث يتم توزيع الباحثين الى فرق وتتألف كل فرقة من ثلاث باحثين ومراقب.

جمع البيانات: يتم جمع البيانات بواسطة المقابلة الشخصية مع مسؤولي المنشآت.

التدقيق الميداني: يقوم المراقب بتدقيق كل استمارة تدقيقاً أولياً في الميدان وتصحيح الأخطاء لتلافي تكرار نفس الخطأ عند الباحث كما يقوم المشرف بعد بعدي للتأكد من سلامة تعبئة الاستمارات.

١- (ح) مرحلة تجهيز البيانات

التجهيز المكتبي

- تخزين الاستمارات المعبأة من الباحثين.
- التدقيق المكتبي
- الترميز

التجهيز الآلي ونشر النتائج واعداد التقارير.

٢- المسح التكميلي:

أهداف المسح: يهدف هذا المسح الى تغطية نشاط الانشاءات في القطاع غير المنظم، ويقصد بذلك نشاط انشاء الأبنية في القطاع الخاص والتي يقوم أصحابها بتنفيذها بالاستعانة بالعمال المهرة أو المقاولين الصغار غير المسجلين لدى نقابة مقاولي الانشاءات الأردنيين. ان الأصل أن يعتبر هؤلاء

المقاولين الصغار بمثابة وحدات انتاجية لها مدخلاتها ومخرجاتها الا أنه نظراً لصعوبة تحضير اطار بأسمائهم وعناوينهم فقد تم اللجوء الى هذا المسح لمحاولة قياس الانتاج القائم وتقدير الاستهلاك الوسيط مسن خلال جمع البيانات من مالكي هذه الأبنية ويجعل المبنى المرخص هو الوحدة الاحصائية، وذلك بهدف استكمال البيانات الأساسية المتعلقة بنشاط الانشاءات والتي تجمع من خلال مسح المقاولين.

تصميم العينة: تم تصميم عينة عشوائية طبقية وفقاً لفئات الكلفة التقديرية لانجاز المبنى كما هو وارد في استمارات رخص الانشاءات وفق الأسلوب التالي:

(أ) الأبنية التي تزيد كلفتها التقديرية عن مائتي ألف دينار سحبت منها عينة ٢٥%.

(ب) الأبنية التي تتراوح كلفتها التقديرية بين مائة ألف ومائتي ألف دينار سحبت منها عينة بنسبة ١٥%.

(ج) الأبنية التي تتراوح كلفتها التقديرية بين عشرين ألف ومائة ألف دينار سحبت منها عينة ٦%.

(د) الأبنية التي تقل كلفتها التقديرية عن عشرين ألف دينار سحبت منها عينة بنسبة ٢%.

٢- (أ) شمولية المسح

يغطي المسح كافة الأبنية العائدة للقطاع الخاص والتي ترخص في كل عام بافتراض أن كافة المشاريع الحكومية والتعاونية يتم تنفيذها من قبل مقاولين مسجلين وبالتالي تغطي في مسح المقاولين.

٢- (ب) اطار المسح

يتكون اطار المسح من كافة رخص الأبنية العائدة للقطاع الخاص الممنوحة في سنة ما، ويتم تنفيذ هذا المسح وفق الأسلوب التالي:

(أ) تسحب العينة من رخص الأبنية الصادرة في كل عام وتتم زيارة مواقع الأبنية ثلاث مرات في ثلاث سنوات متتالية الا اذا وجد المبنى قد أنجز في الزيارة الأولى أو الثانية فتوقف الزيارات اللاحقة.

(ب) تبقى كل عينة مرتبطة بالاطار الذي سحبت منه لغايات رفع النتائج وذلك في كل من السنوات الثلاث المتتالية.

(ج) تهمل من اطار رخص الأبنية تلك المتعلقة بالأبنية الحكومية أو التعاونية بافتراض أن المعلومات المتعلقة بها تكون قد جمعت من خلال مسح المقاولين. كذلك تهمل رخص الأبنية القائمة التي لم يحدث فيها نشاط انشائي في سنة الاسناد.

٣- حصر رخص الانشاءات

وقد باشرت دائرة الاحصاءات العامة بإجراء مسح سنوي لرخص البناء، حيث تجمع البيانات عن الرخص الصادرة من عام الاسناد الزمني. ونفذت دائرة الاحصاءات العامة تعدادا شاملا لكافة رخص الانشاءات من الجهات المانحة للترخيص ابتداء من عام ٩٧ تماشيا مع التطوير والتحديث ودقة المعلومة.

يوفر هذا التعداد مؤشرات هامة عن نشاط انشاء الأبنية في المملكة كما أنه يشكل الأساس للمسح التكميلي حيث يوفر الاطار اللازم لسحب عينة هذا المسح.

٣- (أ) الاستمارة

صممت استمارة التعداد حيث روعي احتوائها على البيانات اللازمة لتحقيق أغراض التعداد وتشمل استمارة التعداد معلومات عن عدد الأبنية المرخصة ومساحاتها ونوع استخدامه وملكية الأبنية المرخصة وعدد الوحدات السكنية ومساحاتها، وعدد المخازن المرخصة ومساحاتها، ومادة البناء الخارجية للبناء المرخص، والكلفة التقديرية لانجاز المبنى، اضافة الى البيانات التعريفية عن موقع قطعة الأرض المراد انشاء البناء عليها، وكل ذلك حسب الجهة المانحة للرخصة.

وضع البناء المطلوب ترخيصه: ويكون على احدى ثلاث حالات:

- ١- مبنى جديد (مقترح).
- ٢- ملحق أو اضافة لمبنى قائم.
- ٣- مبنى قائم.

نوع أشغال المبنى:

- ١- سكني
- ٢- غير سكني

ملكية البناء: وتكون حسب احدى الحالات التالية:

- ١- حكومي
- ٢- خاص
- ٣- تعاوني
- ٤- أخرى

مادة البناء الغالبة للواجهات الخارجية:

هي المادة الرئيسية التي تشكل أكثر من نصف مساحة الواجهات الخارجية للمبنى (ولا تعتبر مواد التشطيب كالكسارة والدهان...) فيكون مثلاً حجر أو طوب أو خرسانة... أو مواد أخرى.

الكلفة التقديرية للأبنية:

يتم استيفاء بيان الكلفة التقديرية للبناء المراد ترخيصه حسب أفضل تقدير لمستوفي البيانات، إلا أن هذه الكلفة المقدره تبقى تقريبية وقد تبتعد عن الكلفة الحقيقية لإنشاء البناء، إذ أن تقديرها يتم قبل المباشرة بالتنفيذ ودون توفر المواصفات.

٣- (ب) مرحلة جمع البيانات

ان هذا التعداد مصمم بحيث يتم استيفاء بيانات الاستثمار من قبل الجهة التي تقوم بتصميم المبنى وهي عادة المكاتب الهندسية الاستشارية، حيث يقوم صاحب الرخصة بارفاق الاستثمار المعبأة مع الوثائق المقدمة عند طلب الترخيص، ويتم ايفاد الباحثين المدربين لجمع بيانات الاستثمارات بشكل دوري كل ثلاثة شهور. حيث تستخرج النتائج مع انتهاء الربع الرابع.

٤- مسح المؤشرات الربعية:

بعد الانتهاء من جمع بيانات الربع الأول لرخص الانشاءات يتم استخراج المساحات المرخصة ويجري حساب النشاط الانشائي للقطاع الغير منظم على هذا الأساس.

ويضاف النشاط الانشائي للقطاع المنظم من قيمة الانفاق الحكومي على المشاريع الانشائية وتقدر هذه كنسبة لهذه العينة من النشاط الانشائي لقطاع المقاولين المنظم. وباجراء الحساب عليه يتم استخراج النشاط الانشائي للقطاع المنظم - المقاولين.

ويجمع القطاعين معاً حيث يشكل النشاط الانشائي للربع الواحد، وبهدف تحسين وزيادة مصداقية تقديرات المؤشرات الربعية وتوفير قاعدة بيانات دقيقة، وبشكل يلبي احتياجات واضعي السياسات ومتخذي القرارات، فقد قام قسم الحسابات القومية وقسم الانشاءات بدراسة مدى امكانية تحسين تقديرات المؤشرات الربعية للقطاع الغير منظم وتم التوصل الى ما يلي:

(أ) اجراء مسح تكميلي ربع سنوي (الأعمال الانشائية التي تنفذ من قبل المقاولين الغير مسجلين والعمال المهرة) وتصميم استثمار ربعية تتضمن كافة البيانات المطلوبة عن المبنى وحجم الانجاز الفعلي للمبنى خلال كل ربع (كما هو مرفق)، علماً بأن هذا المسح الربعي سيكون بديلاً للمسح التكميلي السنوي حيث سيكون مجموع قيمة الأعمال الانشائية المنجزة من قبل المقاولين غير المسجلين للأرباع الأربعة هو نفسه المجموع السنوي. اضافة الى ذلك زيادة دقة البيانات التي يتم الحصول عليها مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية قطاع الانشاءات

من حيث تداخل العملية الانتاجية، اذ من السهولة على المستجوب أن يدلي عن الأعمال الانشائية المنفذة خلال الثلاث شهور الماضية بدلاً من أن يدلي بالبيانات عن عام كامل مضي.

(ب) سحب عينة من رخص الأبنية الخاصة الصادرة عن الجهات المانحة في نهاية كل ربع وفقاً لفئات الكلفة التقديرية وحسب المحافظة كما هو موضح تالياً:

الفئة	حجم العينة ١٠٠%
الأبنية التي تزيد كلفتها عن ٥٠٠ ألف دينار	١٠٠%
الأبنية التي تتراوح كلفتها من ٢٠٠-٥٠٠ ألف دينار	٢٥%
الأبنية التي تتراوح كلفتها من ١٠٠-٢٠٠ ألف دينار	١٥%
الأبنية التي تتراوح كلفتها من ٢٠-١٠٠ ألف دينار	٦%
الأبنية التي تقل كلفتها عن ٢٠ ألف دينار	٢%



المجلس الأعلى للإحصاءات
دائرة الإحصاءات العامة

هاتف : ٦٢٤٣١٣

: ٨٤٢١٧١

ص.ب : ٢٠١٥

إحصاءات المصنوع المحلي الإجمالي
١٩٩٨
إحصاءات المنشآت
ساح المقاولين

هاس جهاد

ات المعلومات الواردة في هذه الاستمارة
هي لأغراض إحصائية فقط، وتعتبر سرية
بموجب قانون الإحصاءات رقم (٢٤) لسنة
١٩٥٠ وتعديلاته.

بيانات تعريفية

١- مجموعة المنشأة :

٢- قسم المنشأة :

٣- النشاط الاقتصادي الرئيسي :

ISIC 2

ISIC 3

٤- المحافظة :

٥- المدينة / القرية :

٦- يدسم إيجاري للمنشأة :

٧- اسم صاحب المنشأة :

أو المدير العام :

٨- العنونة :

ملاحظات هامة :-

- ١- تسجيل في الاستمارة جميع البيانات عن المنشأة وفروعها إذا لم يكن للفروع حسابات مستقلة وكانت لكل الفروع تعامل بنفس النشاط الاقتصادي (أي أن حسابات المنشأة وفروعها تظهر في ميزانية موحدة) وفي هذه الحالة تكرر أسماء الفروع وعناوينها على الصفحة الأخيرة من هذه الاستمارة .
أما إذا كانت النشاط الاقتصادي للفروع مختلفاً ولها ميزانيات مستقلة فيتم تعبئة استمارة لكل فرع .
وإذا تعدد ذلك (لعدم وجود ميزانيات مستقلة) فتستوفي معلومات منفصلة لكل من مستلزمات الإنتاج السلعية من ومصرفات الإنتاج الأخرى من والإنتاج والمبيعات من لكل فرع أو فرع إنتاج منفصل .
- ٢- المشتريات والمبيعات المجهولة بمختلف أنواعها (شاملة بلاستيكا - إرسالي للطائرات) تقسم بالسعر الذي تشتريه أو تباع به فيما لو اشترت أو بيعت نقداً .

بيانات عامة

١- درجة وافتصاص تصنيف المنشأة لدى
وزارة الدفاع العامة

فئة	افتصاص
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٢- الكيان القانوني للمنشأة

(الرجاء وضع X في المكان المناسب)

١	منشأة فردية	٥	شركة توصية بالتكاسم
٢	شركة تضامن	٦	شركة مساهمة عامة
٣	شركة توصية بسيطة	٧	أخرى (حدد)
٤	شركة ذات مسؤولية محدودة		

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٣- أصل المال المصرح به بالدين:

٤- أصل المال المدفوع بالدين:

٥- نسبة مساهمة الحكرية في أصل المال المدفوع:

٦- ملكية المنشأة

١	قطاع خاص
٢	قطاع عام
٣	أخرى (حدد)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

٧- نسبة المساهمة غير الأندية في أصل المال المدفوع:

٨- التنظيم القفصاري:

١	منشأة مفردة (بدون فروع)
٢	مركز رئيسي وله فرع
٣	فرع يسجل حسابات مستقلة
٤	أخرى (حدد)

٩- النشأ القفصاري الثاني:

_____ -٢
_____ -٣

١- هل تألف النشأة مع منشأة أخرى لتنفيذ أعمال مشروع معين :-
١- نعم
٢- لا

إذا كانت الإجابة بنعم فضع ما يلي :-

اسم المشروع	موقع المشروع	أسماء الشركاء	اسم عزيز الحجة الخلية بحفظ السجلات
١			
٢			
٣			

ملاحظة ١- يرجى عدم ادخال بيانات شاع الأتلاف فنه هذه الاستمارة حيث تعبأ لحالة الأتلاف استمارة منفصلة.

١١- جنسية المنشأة :-

١- أدينية

٢- عربية

٣- أجنبية

٤- أتلاف في أدينية مع عربية أو أجنبية

١٢- هل تسجل المنشأة سجلا حاسبية
١- نعم
٢- لا

العاملون في المنشأة

١- العاملون بمن فيهم أصحاب العمل وذوهم العاملون فعلاً في المنشأة والعمل المرفقون *

تصنيف العاملين	متوسط عدد العاملين شهرياً السنة **				
	المجموع	ذكور		إناث	
		أرثيون	غير أرثيون	أرثيون	غير أرثيون
	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
١) عاملون في الإدارة					
٢) عاملون في الإنتاج					
٣) عاملون آخرون					
المجموع					

٢- توزيع العاملين حسب الحالة العمالية والجنس *

الحالة العمالية	متوسط عدد العاملين شهرياً السنة **		
	المجموع	ذكور	إناث
	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
١) عاملون برواتب وأجور			
٢) عاملون بدون راتب وأجور	من أصحاب العمل		
	من أفراد الأسرة		
المجموع			

* يستثنى من عدد العاملين :-

- ١- العاملون المتدربون .
- ٢- العاملون المعاونون والمجازون الذين لم يتقاضوا أجراً فذلك السنة .

** متوسط عدد العاملين = مجموع أعداد العاملين في نهاية كل شهر

يتم احتساب عدد العاملين المرفقين في الجدول المبين في ص ٢/٢ .

العمال العرضيون (المؤقتون) العاملون في الإنتاج

عدد أيام العمل (عامل / يوم)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	المجموع
أُدينون													
غير أُدينون													
المجموع													
التعويضات بالدينار													xxxxxxxx

متوسط عدد العمال الأُدينون = $\frac{\text{مجموع أيام عمل العاملين}}{٣٠٠} = \frac{\quad}{٣٠٠}$

متوسط عدد العمال غير الأُدينون = $\frac{\text{مجموع أيام عمل العاملين}}{٣٠٠} = \frac{\quad}{٣٠٠}$

متوسط عدد العمال العرضيون الكلي =

تعويضات العاملين

القيمة بالدينار

(بما فيها تعويضات العمال المؤقتين)

بنود التعويضات	
١	اجمالي الرواتب والأجور وتشمل :-
٢	الرواتب والأجور النقدية المسحقة *
٣	المزايا العينية وتشمل :-
١	الطعام
٢	السكن
٣	الملايس (التي لا تستخدم أثناء العمل)
٤	المواصلات
٥	خدمات صحية وعلاجية
٦	خدمات إجتماعية
٧	خدمات ترفيهية
٨	تذاكر سفر مجانية
٢	مساهمة المنشأة في الضمان الاجتماعي
٣	مزايا أخرى وتشمل :-
١	مساهمة المنشأة في التأمين الصحي
٢	مساهمة المنشأة في التأمين ضد الحوادث (إصابات العمل)
٣	مساهمة المنشأة في التأمين على الحياة
٤	مكافأة ترك الخدمة
٥	أخرى (مرد)
	المجموع

* الرواتب والأجور النقدية المسحقة تشمل الرواتب الأساسية والعمالات والمكافآت وأجور العمل الإضافي قبل حسم أية إقطاعات مسحقة وتشمل مكافآت أعضاء مجالس الإدارة والراتب الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر.

٢- مصروفات عامة مصروفات الانتاج الاخرى

القيمة بالدينار	البنود
XXXX XXXX	
	١ ايجارات الابنية
	٢ استئجار الآلات والمعدات
	٣ البرق والبريد والهاتف والتكاس
	٤ الطبوعات والقرطاسية
	٥ الرعاية والاعمال
	٦ مصاريف قانونية رسوم قضائية
	٧ ترقية حسابات
	٨ الضيافة
	٩ الصيانة والاصلاح للآلات والمعدات
	١٠ الصيانة والاصلاح للابنية والبنشاءات
	١١ سفرات وتنقلات لمهام رسمية
	١٢ تكاليف النقل والشحن والتخزين
	١٣ عمولات بنكية / عمدا الفوائد
	١٤ عمولات مدفوعة للغير مقابل بيع بضائع للمنشأة
	١٥ عمولات شركات التأمين / عمدا الاقساط
	١٦ عمولات وكلاء تأمين
	١٧ نفقات طبية ومعالجة
	١٨ تكاليف الخدمة المتسبة للتأمين ضد الحوادث*
	١٩ نفقات صناعية وهندسية مقرية من الغير
	٢٠ رسوم واشتراكات في النقابات
	٢١ رسوم غرف في الصناعة والتجارة
	٢٢ رسوم واشتراكات في الاسواق
	٢٣ نفقات نظافة
	٢٤ رسوم طهارات ومناقصات
	٢٥ اخرى (مرد القاميل على الهامش) :-
	المجموع

* تترك لاستعمال المكتب
(وتساوي الاقساط المدفوعة مطروحا منها التعويضات).

ج - المستحقات للمقاولين
الفرعيين (من الباطن)
خلال العام

بالدينار -	
xxxxxx	١ المستحقات لنشآت مسجلة لدى نقابة المقاولين ويشمل العقد معها تقديرها للموارد اللازمة .
	٢ المستحقات لنشآت مسجلة لدى نقابة المقاولين ويقصر العقد معها على القيام بأعمال الصنعية .
	٣ المستحقات لنشآت غير مسجلة لدى نقابة المقاولين أو للعمال الحرة (العلميين) ويشمل العقد معها تقديرها للموارد اللازمة .
	٤ المستحقات لنشآت غير مسجلة لدى نقابة المقاولين أو العمال الحرة ويقصر العقد معها على القيام بأعمال الصنعية .
	٥ المستحقات لنشآت مناعية ويشمل العقد معها تقديرها للموارد اللازمة .
	٦ المستحقات لنشآت مناعية ويقصر العقد معها على القيام بأعمال الصنعية .
	المجموع

القيمة بالدينار - x x x x x x x	مصروفات أخرى متنوعة *	
	١	إيجارات الأراضي
	٢	رسوم الأمتياز
	٣	فوائد على القروض المحلية
	٤	فوائد على القروض الأجنبية
	٥	أقسام التأمين على المنشأة ضد الحوادث (عدا أقسام تأمين العاملين)
	٦	منح وتبرعات
	٧	تعويضات
	٨	غرامات ومخالفات حكومية
	٩	غرامات ومخالفات غير حكومية
	١٠	تحويلات من أرباح المنشأة الى الخارج
	١١	الأرباح الموزعة على المساهمين
	٢	القطاع العام
	٣	قطاع العائلات
	٤	أخرى (محدد)
	١٢	أخرى
	٢	مستحقات
	١	القطاع العام (التأمين في الصنفه الأخيرة)
	٢	قطاع العائلات
	٣	أخرى (محدد)
	٣	مستحقات الدخل المستحقة على أرباح المنشأة
	٤	أخرى (محدد)
	المجموع	

* تعتبر مدفوعات من القيمة المضافة أو القروض الأخرى لأغراض الحسابات القومية.

القيمة بالدنيا -	الضرائب غير المباشرة (ضرائب على الإنتاج والمستوردات)
XXXXXX	أولاً الضرائب على المنتجات
	ب الرسوم الجمركية على المستوردات *
	١ مستلزمات الإنتاج
	٢ السلع التجارية
	٣ الآلات والمعدات
	٤ وسائل النقل
	٥ أخرى (محدد)
	ج
	د
	هـ
	المجموع
	ج الضرائب الأخرى على المنتجات
	١ ضريبة الاستهلاك وضريبة المبيعات
	٢ ضرائب ورسوم على الصادرات
	٣ أخرى (محدد)
	د
	هـ
	المجموع
	ثانياً ضرائب أخرى على الإنتاج
	١ رسوم الزممن (المرن)
	٢ ضريبة الأبنية / المسقفات
	٣ رسوم ترخيص المركبات
	٤ طوابع واردات
	٥ رسوم إقامة وتصاريح عمل
	٦ أخرى (محدد)
	د
	هـ
	المجموع

* تشمل رسوم التعريف الجمركية ورسوم وضرائب إضافية موحدة وإمانات البلديات والجامعات والضريبة الإضافية ورسوم الاستيراد.

تابع الإنتاج

القيمة بالدينار

xxxxxxx	٢	قيمة الأعمال المنجزة كقاول فرعي (من الباطن)	
	٣	قيمة الأعمال المنجزة لحساب المنشأة الخاص	
	٤	١	أبنية سكنية
		٢	أبنية غير سكنية
		٣	إنشاءات أخرى غير الأبنية
		المجموع (٣ + ٢ + ١)	
	٥	أعمال الصيانة والإصلاحات الرأسمالية	
	٥	أعمال الصيانة والإصلاحات الجارية	
	المجموع (٥ + ٥ + ٤)		

	عدد إرهادت إسكنية المنجزة للحساب الخاص
	مجموع مساهمة إرهادت إسكنية المنجزة للحساب الخاص ^{٢/٤}

الأنشطة الثانوية؛ -
٢- النشاط الصناعي

قيمة السلع التي أنتجتها المنشأة خلال العام * بالدينار -

اسم السلعة	دليل السلعة	مخزون بداية العام * «القيمة الدفترية»	مخزون نهاية العام * «القيمة الدفترية»	الإنتاج	المبيعات	مخزون نهاية العام مقيماً بأحجام - ٩٨/١٥/٣١
		١	٢	٣-٦+٤=٢	٤	٥
١.						
٢.						
٣.						
٤.						
٥.						
٦.						
٧.						
٨.						
٩.	المجموع					

* تدخل المراد الأولية المستخدمة في إنتاج هذه السلع ضمن متطلبات الإنتاج السلعية الواردة في ص ٩ ، ولا تدخل في مجموع الإنتاج
أغلاء السلع التي أنتجتها الشركة وقامت باستخدامها في نشاطها الإنتاجي .
** احلوك تقييم المخزون هو : ٢- لمخزون بداية العام _____ ٣- لمخزون نهاية العام _____

بالدينار -

٣- النشاط التجاري

اسم السلعة المشتراة بغرض البيع دون تصنيع	دليل السلعة	مخزون بداية العام * «القيمة الدفترية»	مخزون نهاية العام * «القيمة الدفترية»	المشتراة خلال العام	المبيعات خلال العام	البيانات التجارية «المواصفات»
		١	٢	٣	٤	٥
١.						
٢.						
٣.						
٤.						
٥.						
٩.	المجموع					

** * احلوك تقييم المخزون هو ٢- لمخزون بداية العام _____ ٣- لمخزون نهاية العام _____
وتقتصر المخزونه هنا على المواد المشتراة بهدف البيع والتجارة وليست المواد التي اشترتها بهدف استخدامها

م - إيرادات الخدمات المقدمة للغير

القيمة بالدينار	
X V X X X X X X	
١	خدمات مهنية مقدمة للغير
	- ٢
	- ٥
٢	خدمات ميانة واملاء مقدمة للغير (لا تشمل الدبنة والاشاعات)
٣	ايجارات أبنية
٤	ايجارات آلات و معدات
٥	خدمات نقل
٦	أخرى (محدد)
	المجموع

القيمة بالدينار	
X X X X X X X X	
١	ايجارات أخرى
٢	مقرض الدمينان
٣	فوائد
	٢ عملية
	١ حكومية *
	٢ أخرى
	٥ فراهية
٤	أرباح الأسهم
٥	منح وتبرعات
٦	تعويضات التأمين ضد الحوادث
٧	تعويضات وغرامات
٨	إعلانات (الدمم) الانتاجية / حكومية
٩	تحويلات أرباح المنشأة من فروعها المقيمة في الخارج
١٠	أخرى (محدد)
	المجموع

* تشمل فوائد السندات واذونات الخزينة وفوائد القروض الممنوحة للحكومة

الموجودات الثابتة لعام ١٩٩٨

قيمة الموجودات المشتراة فملاك العام								القيمة في بداية العام		الموجودات الثابتة
محاكي						مستورد * مباشرة		الدفترية	الجارية	
مستعملات			جميدية			القيمة فوق	القيمة			
دليلك القطاع	القطاع الزمعي اشتريته منه	القيمة	دليلك القطاع	القطاع الزمعي اشتريته منه	القيمة	القيمة فوق	القيمة	١	٢	
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	١	٢	
XXXX		XXXXXX	XXXX		XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXX
										١ الأثاث
										٢ أبنية غير سكنية
										٣ أبنية سكنية
										٤ آلات ومعدات
										٥ سيارات نقل ركاب
										٦ سيارات نقل بضائع
										٧ أمان ومفروشات
										٨ أخرى (مهد)
										٩ المجموع

* قيمة المستوردات المباشرة التي لم ترد عبر المراكز المحركية مثل شراء قطع وأجزاء الطائرات

$$** \quad (17 + 12 + 13) - 12 + 11 + 8 + 5 + 2 + 1 = 18$$

مؤسسات القطاع العام في السراة ١/٢/١٢ (معاريف أفرع متنوعة) من

		١
		٢
		٣

أسماء الأفرع وعناوينها

		١
		٢
		٣
		٤

الدرجى بالعلومات

الخاتم الرسمى		١ الاسم
		٢ الوظيفة
		٣ التارخ
		٤ التوقيع

١٩٩ / /	التارخ	اسم الباهة
١٩٩ / /	التارخ	اسم المراقب
١٩٩ / /	التارخ	اسم المشرف الكتبه
١٩٩ / /	التارخ	اسم المدقق
١٩٩ / /	التارخ	اسم المرشد
١٩٩ / /	التارخ	اسم مهمل البيانات
١٩٩ / /	التارخ	اسم مدقق الادخال

إحصاءات البيئة
١٩٩٨
إحصاءات الإنشاءات
مسح المقاولين

بيانات تعريفية

١- مجموعة المنشأة: _____
٢- رقم المنشأة: _____
٣- النشاط الاقتصادي الرئيسي: _____
٤- المحافظة _____
٥- المدينة / القرية _____
٦- الاسم التجاري للمنشأة _____

ISIC2 _____
ISIC3 _____

أولاً: المياه

١	هل تستخدم المياه في الإنتاج إذا كانت الإجابة نعم استمر في الأسئلة التالية	١. نعم	لا. ٢	<input type="checkbox"/>
٢	قيمة المياه المستخدمة في المنشأة خلال عام ١٩٩٨	(دينار) _____ <input type="checkbox"/>		
٣	كمية المياه المستخدمة في المنشأة خلال عام ١٩٩٨	(م) _____ <input type="checkbox"/>		
٤	كمية المياه العادمة الناتجة من المنشأة خلال عام ١٩٩٨	(م) _____ <input type="checkbox"/>		
٥	هل تقوم المنشأة بتفقية المياه العادمة إذا كانت الإجابة "لا" انتقل إلى السؤال السادس إذا كانت الإجابة "نعم" استمر في الأسئلة	١. نعم		
		٢. لا		
		١. جميعها		
		٢. تفقية جزء منها		
٣	هل يعاد استخدام المياه المعالجة من قبل المنشأة	١. نعم	لا. ٢	<input type="checkbox"/>
٤	هل يعاد استخدام المياه المعالجة من قبل جهات أخرى	١. نعم	لا. ٢	<input type="checkbox"/>
٦	كيف يتم التخلص من المياه العادمة			
	١. الشبكة العامة			
	٢. حفرة امتصاصية			
٣. أخرى (حدد)				

ثانياً: النفايات الصلبة

النفايات الصلبة الناتجة خلال عام ١٩٩٨

١- كمية النفايات: _____ الوحدة: _____
٢- طرق التخلص من النفايات:

أسلوب التخلص	تجميع	تخزين	طمر	حرق	معالجة كيميائية	بيع	أخرى (حدد)
النسبة المئوية من إجمالي الكمية الناتجة (%)							

بيانات من الرخصة

- نوع البناء:

7

- ١- مبنى جديد
- ٢- إضافة مقترحة لمبنى قائم ومرخص
- ٣- جزء قائم مطلوب ترخيصه + إضافة مقترحة
- ٤- مبنى قائم حدث فيه نشاط إنشائي في عام الإسناد

- إجمالي المساحة المراد ترخيصها: _____

8-11

- المبني:

12

- ١- للسكن
- ٢- لغير السكن

- عدد الطوابق: _____

- عدد الوحدات السكنية حسب الرخصة: _____

- اسم المكتب الهندسي المصمم للبناء: _____

عنوان المكتب الهندسي المصمم للبناء: _____

بيانات عن الموقع

١- تاريخ البدء بتنفيذ البناء: / /
 تملأ البيانات التالية حسب ترتيب الزيارة الميدانية لموقع المبنى:

٤ الكلفة لكلفة المتوقعة لإتمام المبنى	٣ كلفة المبنى الفعلية منذ بدء التنفيذ ولغاية نهاية الربع								٢ حالة المبنى *	الزيارة	
	الإجمالي	أخرى	رسوم ترخيص	أتعاب هندسية	مقاولون (مواد+عمالة)	أجور عمالة	مواد	الحفريات			
63 - 69	56 - 62	51 - 55	46 - 50	40 - 45	33 - 39	27 - 32	21 - 26	15 - 20	14	13	
Xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx	X	x	
											١
											٢
											٣
											٤
											٥
											٦
											٧
											٨
											٩
											١٠
											١١
											١٢

* حالة المبنى يمكن أن تكون إحدى الحالات التالية:-

- ١- لم يبدأ العمل بتنفيذ المبنى ويرمز لها بالدليل (١).
- ٢- لم تنته أعمال الهيكل ويرمز لها بالدليل (٢).
- ٣- لم تنته أعمال الإكمال والمبنى غير مستغل بعد ويرمز لها بالدليل (٣).
- ٤- لم تنته أعمال الإكمال والمبنى مستغل ويرمز لها بالدليل (٤).
- ٥- المبنى منتهى ويرمز لها بالدليل (٥).

** حالة عدم الإجابة يمكن أن تكون:-

- ١- لم يتم إيجاد موقع المبنى ويرمز لها بالدليل (٦).
- ٢- تم إيجاد موقع المبنى ولم يتم إيجاد المستجوب ويرمز لها بالدليل (٧).

١٢- هل تم تنفيذ أعمال المبنى أو جزء منها من قبل منشأة مقاولات مسجلة لدى نقابة المقاولين الأردنيين؟

١- نعم ٢- لا إذا كانت الإجابة نعم وضح:

الزيارة	إسم المنشأة	النشاط الذي قامت به	قيمة الأعمال المنجزة من قبلها بالدينار في الربع	عدد العاملين لديها في تنفيذ المبنى في يوم الزيارة	متوسط عدد العاملين لديها في تنفيذ المبنى في الربع	
					إجمالي	غير أردنيين
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						

١٣- تملأ البيانات التالية بعد إستثناء البيانات المتعلقة بالمقاولين المسجلين في نقابة المقاولين الأردنيين:

متوسط عدد العاملين في تنفيذ المبنى خلال الربع من غير منشآت المقاولين المسجلين		عدد العاملين في تنفيذ المبنى في يوم الزيارة من غير منشآت المقاولين المسجلين	كلفة المبنى الفعلية في الربع بعد طرح مستحقات المقاولين المسجلين	الزيارة	
غير أردنيين	إجمالي				
21 - 24	18 - 20	15 - 17	8 - 14	7	
x x x x	x x x	x x x	x x x x x x x	x	
				1	الأولى
				2	الثانية
				3	الثالثة
				4	الرابعة
				5	الخامسة
				6	السادسة
				7	السابعة
				8	الثامنة
				9	التاسعة
				10	العاشرة
				11	الحادية عشر
				12	الثانية عشر

توقيعه	وظيفته	إسم المعلي بالمعلومات	تاريخ الزيارة	الزيارة
				الأولى
				الثانية
				الثالثة
				الرابعة
				الخامسة
				السادسة
				السابعة
				الثامنة
				التاسعة
				العاشرة
				الحادية عشر
				الثانية عشر

إسم مدخل البيانات	إسم المرمز	إسم المنقح	إسم الباحث	الزيارة
				الأولى
				الثانية
				الثالثة
				الرابعة
				الخامسة
				السادسة
				السابعة
				الثامنة
				التاسعة
				العاشرة
				الحادية عشر
				الثانية عشر



السلطة الفلسطينية
دائرة الاجراءات العامة

اجراءات الانشاءات

المسح التكميلي

١٩٩٨

الرقم التسلسلي لإستمارة رخصة الإنشاءات: _____

تاريخ الرخصة : ____ / ____ / ١٩ ____

رقم الرخصة لدى الجهة المانحة لها : _____

إسم صاحب الرخصة : _____

عنوان موقع المبني : _____

المدينة أو القرية : _____ المنطقة ، الموقع ، _____

رقم الحوض : _____ رقم القطعة ، _____

عنوان موقع المبني مفصلاً : _____

المحافظة : _____ رقم إستمارة التسلسل 1 _____ 2-3 _____

هاكجهدا

إن المعلومات الواردة في هذه الإستمارة هي لأغراض إحصائية محضه وليست لأغراض أخرى، وتعتبر سرية. بموجب قانون الاجراءات رقم ٤٤، م لسنة ١٩٥٠م وتعد بلائجه

بيانات من الرخصة

6

- نوع البناء :

- ١- مبنى جديد
- ٢- إضافة مقترحة لمبنى قائم ومرغوب
- ٣- جزء قائم مطلوب ترخيصه + إضافة مقترحة
- ٤- مبنى قائم حدث فيه نشاط إنشائي في عام البناء

7-
10

--	--	--	--

- إجمالي المساحة المراد ترخيصها: _____

11

- المبنى :

- ١- للسكن
- ٢- لغير السكن

- عدد الطوابق: _____

- عدد الوحدات السكنية حسب الرخصة: _____

- إسم المكتب الهندسي المصمم للبناء: _____

- عنوان المكتب الهندسي المصمم للبناء: _____

بيانات عن الموقع

١- تاريخ البدء بتنفيذ البناء : / / ١٩

نجد البيانات التالية حسب ترتيب الزيارة الميدانية لموقع المبنى :

٤	٣								٢		الزيارة
	كلفة المبنى الفعلية منذ بدء التنفيذ ولغاية ١٢/٣ من عام الدراسة								حالة المبنى *		
إكلفت إكلية الترفعة بتمام المبنى	إعمال	تقوية	المرافق التي فيها	تقوية المرافق	تقوية المرافق (عالية)	إعمال عمالة	إعمال	المرافق	١٤	١٣	
63-69	56-62	51-55	46-50	40-45	33-39	27-32	21-26	15-20	X	X	
XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	X	X	
										1	
										2	
										3	

* حالة المبنى يمكن أن تكون إحدى الحالات التالية -١-

- ١- لم يبدأ العمل بتنفيذ المبنى ويرمز لها بالدليل (١)
- ٢- لم تنته أعمال الهيكل ويرمز لها بالدليل (٢)
- ٣- لم تنته أعمال الاكمال والمبنى غير مستغل بعد ويرمز لها بالدليل (٣)
- ٤- لم تنته أعمال الاكمال والمبنى مستغل ويرمز لها بالدليل (٤)
- ٥- المبنى منتهى ويرمز لها بالدليل (٥)

** حالة عدم الإجابة يمكن أن تكون :-

- ١- لم يتم إيجاد موقع المبنى ويرمز لها بالدليل (٦)
- ٢- تم إيجاد موقع المبنى ولم يتم إيجاد المستجوب ويرمز لها بالدليل (٧)

12 1

ملاحظات	١٠					٩	٨	٧	٦	٥
	إذ كانت حالة المبني حسب السؤال (٢) هي (٥) أو كانت الحالة (٤) في الزيارة لإضرة ونجح:	عدد الزيارات الخارجية *	عدد الزيارات السكنية *	عدد الزيارات السكنية *	عدد الزيارات السكنية *	عدد الزيارات السكنية *	عالة	الكلفة التقديرية للمبني كما هو في الرخصة	متوسط عدد العاملين من غير بدنيين في عام الدراسة	متوسط عدد العاملين في تنفيذ المبني في ذلك عام الدراسة
	٩٨	٩٣-٩٧	٩١-٩٢	٨٩-٩٥	٨٧-٨٨	٥٦	٧٩-٨٥	٧٦-٧٨	٧٣-٧٥	٦٥-٧٢
	x	xxxxx	x x	x x	x x	x	xxxxxxx	xxx	xxx	xxx

*** مادة البناء الخارجية الغالبة يمكن أن تكون :-

- ١- حجر ودليلا (١)
- ٢- ركة ودليلا (٢)
- ٣- طوب ودليلا (٣)
- ٤- أخرى ودليلا (٤)

الزيارة الثانية

قائمة المستخدمين من الموار منذ بدء التنفيذ ولغاية
 (١٢ / ٣) من عام المراجعة بالميتا -

رقم البطاقة	الزيارة	٨-١٣	١٩-١٤	٢٥-٢٠	٣١-٢٦	٤١-٣٨	٤٩-٤٤	٥٥-٥٠	رقم البطاقة	الزيارة
٤	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٤	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢

١٢- هل تم تنفيذ أعمال المبني أو جزء منها من قبل منشأة مقاولات

سجلة لدى نقابة المقاولين الأردنيين؟ ا- نعم ، ب- لا إذا كانت الإجابة نعم ونوع:

الزياة	إسم المنشأة	النشاط الذي قامت به	قيمة الأعمال المنفذة من قبلها بالدينار في عام الدراسة	عدد العاملين لديها في تنفيذ المبنى في موسم الزيارة	متوسط عدد العاملين لديها في تنفيذ المبنى في تنفيذ المبنى في عام الدراسة	
					إجمالي	غير أردنيين
الأولى	١					
	٢					
	٣					
		المجموع				
الثانية	١					
	٢					
	٣					
		المجموع				
الثالثة	١					
	٢					
	٣					
		المجموع				

5

١٣- تملأ البيانات التالية بعد استثناء البيانات المتعلقة بالمقاولين المسجلين في نقابة المقاولين الأردنيين

الزياة	كلفت المبنى الفعلية لغاية ١٤/٣١ من عام الدراسة بعد طرح مستحقات المقاولين المسجلين	عدد العاملين في تنفيذ المبنى في موسم الزيارة من غير منشآت المقاولين المسجلين	متوسط عدد العاملين في تنفيذ المبنى لمدة عام الدراسة من غير منشآت المقاولين المسجلين	
			إجمالي	غير أردنيين
٧	٨ - ١٤	١٥ - ١٧	١٨ - ٢٥	٢١ - ٢٤
X	X X X X X X X X	X X X	X X X	X X X X
١				
٢				
٣				

الزيارة الميدانية			
الاولى	الثانية	الثالثة	
١٩ / /	١٩ / /	١٩ / /	تاريخ الزيارة
			اسم ائيلي بالعلوم
			وظيفته
			تربية
			اسم الباحث
			اسم المدقو
			اسم المشرف
			اسم المرز
			اسم مدخل البيانات
			اسم مدقو الازدخال

إستمارة مهر نخس الإنشآت لعام - ١٩٩٩ -

جميع العلويات الواردة في هذه الإستمارة هي لأغراض إحصائية مهننة وليست لأغراض أخرى، وتعتبر سرية بموجب قانون المصحات رقم (٢٤) لسنة ١٩٥٠ وتعد بطلاناً.

هذا الجزء مخصص لاستعمال الدائرة.

١- الجهة المانحة للترخيص :

١- أمانة عمان الكبرى

٢- بلدية _____ محافظة _____

٣- مجلس قروي _____ محافظة _____

٤- اللجنة اللوائية المشتركة لمحافظة _____

٥- اللجنة اللوائية المشتركة للواء _____ محافظة _____

٦- سلطة إقليم العقبة

٢- قسم القطعة :

٣- قسم الحوض واسمه :

٤- إسم المنطقة :

٥- إسم الموقع :

٦- إسم مالك الترخيص :

٧- عنوان مالك الترخيص :

٨- إسم المكتب الهندسي أو الجهة الصممة :

٩- عنوان المكتب الهندسي :

١٠- نوع البناء :

١- مبنى جديد (مفرد) . ٢- إضافة مقترحة لمبنى قائم ومرفوع .

٣- مبنى قائم . ٤- جزء قائم مظهره ترخيصه + إضافة مقترحة .

١١- إذا كان الترخيص لبناء قائم هل حدثت أي نشاط إنشائي للمبنى خلال

السنة الحالية ؟

١- نعم ٢- لا



سلسلة المسوح الاقتصادية
لحصاءات الانشاءات
مسح حصر رخص الانشاءات

دائرة الإحصاءات العامة

هدف الدراسة

تعتبر هذه الدراسة واحدة من المسوح التي تقوم بها دائرة الإحصاءات العامة لجمع معلومات إحصائية عن قطاع الإنشاءات في المملكة ، وتهدف هذه المسوح إلى تحقيق أغراض إحصائية عديدة . أهمها استخدام نتائجها في حسابات الدخل القومي التي تجريها الدائرة سنويا ، وتعتبر جميع المعلومات الواردة في هذه الدراسة سرية بموجب قانون الإحصاءات العامة رقم (٢٤) لسنة ١٩٥٠ وتعديلاته .

تعليمات عامة

- ١- يرجى عدم ترك أية بيانات ناقصة أو بدون توضيح .
 - ٢- بشار بعلامة (✓) على الاختيار الصحيح الموافق في حالة تعدد الاختيارات .
 - ٣- تستوفي بيانات الاستثمار كما هو وارد في المخططات الهندسية المعدة ، والمواصفات والكميات (إن وجدت) ، دون اعتبار لما قد يحدث من تعديلات أثناء التنفيذ .
 - ٤- يقوم باستيفاء بيانات هذه الاستثمارة للمكتب الهندسي الاستشاري الذي أعد المخططات الهندسية اللازمة للترخيص وترفق هذه الاستثمارة مع الوثائق اللازمة للترخيص عند طلب الترخيص من الجهة المانحة لها .
- أما في الحالات التي تعد فيها المخططات من قبل وزارات ومؤسسات حكومية كالمشاريع التي يعدها قسم الدراسات في وزارة الأشغال العامة ، أو مخططات الابنية الشعبية التي تعدها وزارة البلديات ، أو التي تعدها سلطة التليم العقبة - الدخل المحدود أو دائرة لتطوير الحضري (وغير ذلك) فتستوفي بياناتها من قبل الموظف المختص في الجهة التي تمنح الرخصة لها ، كذلك الأمر في الحالات التي تمنح فيها رخصة بنون طلب مخططات هندسية (كالمساحات الصغيرة القائمة) .
- ٥- يقوم الموظف المسؤول في القسم المختص من الجهة المانحة للرخصة (مناطق أمارة عمان، بلديات، مجالس قروية ، لجان لوائية مشتركة ، سلطة التليم العقبة) بتدقيق الاستثمارة والمصالقة عليها وتوقيعها ، وتجمع الاستثمارات ولكافة الرخص الممنوحة في نهاية كل شهر وترسل مع كتاب رسمي إلى دائرة الإحصاءات العامة ، يحدد عدد الرخص المرسل ، وفي الحالات التي يصالف فيها عدم منح إية رخصة، يرسل أيضا كتاب إلى الدائرة يوضح ذلك.

تعليمات استيفاء بيانات الاستثمارة

- السؤال (١) :الجهة المانحة للرخصة هي الجهة التي تقع قطعة الأرض المراد إنشاء البناء عليها ضمن صلاحيتها في منح الرخص.
 - السؤال (٢) و(٣) و(٤) و(٥) و(٦) : تذكر المعلومات المطلوبة كما هي وارده في مخطط الأراضي أو مخطط الموقع والترسيم.
 - السؤال (٧) : يذكر عنوان ملك الترخيص ورقم هاتفه إن وجد.
 - السؤال (٨) و(٩) : يذكر اسم المكتب الهندسي أو الجهة المصممة وعنوانه ورقم الهاتف.
 - السؤال (١٠) : يؤشر على الاختيار الموافق حيث :
- (١) يعتبر المبنى جديدا إذا كانت الأرض المنوي إنشاء البناء عليها خالية من إية بنية قائمة سواء كانت مرخصة أو غير مرخصة.
 - (٢) إضافة جديدة (مقترحة) لمبنى قائم ومرخص ، حيث يمكن أن تكون الإضافة تقنية (إضافة لنفس الطابق القديم ، أو عمودية (إضافة طوابق جديدة) أو الإثنان معا ، وتكون البيانات المطلوبة في الاستثمارة متعلقة بالإضافة الجديدة فقط.
 - (٣) يؤشر على هذا الاختيار إذا كان المبنى المراد ترخيصه قائما بأكمله (مبني سابقا بدون ترخيص ويراد ترخيصه حاليا) .
 - (٤) يؤشر على هذا الاختيار إذا كانت الرخصة ستشمل على جزء قائم (مبني سابقا ويراد ترخيصه حاليا) وإضافة جديدة مقترحة .

- السؤال (١١) : إذا كان الترخيص لبناء قلم اي الاختيار (٣) من السؤال (١٠) يوضح في هذا السؤال فيما اذا حدث اي نشاط تشييد للمبنى المراد ترخيصه خلال الفترة من ١/١/ ١٩٩٠ ولغاية تاريخ الترخيص بالاشارة على الاختيار المناسب : نعم او لا .
- السؤال (١٢) : تذكر مساحة الارض المنوي تشاء البناء عليها كما هي واردة في مخطط الاراضي، وفي حالة المشاريع التي تقلم على مجموعة قطع، يذكر المجموع الكلي لهذه القطع .
- السؤال (١٣) : تذكر المساحة الاجمالية المراد ترخيصها كما هي واردة في جدول المساحات .
- السؤال (١٤) : يخصص هذا السؤال للرخص التي تعد للاسوار بشكل منفصل حيث يعطى طول السور .
- السؤال (١٥) : اذا كانت الرخصة تشمل عدة ابنية في آن واحد (كمشاريع الاسكان مثلا) فيذكر عددها، ويذكر العدد (١) اذا كانت الرخصة لمبنى واحد فقط .
- السؤال (١٦) : يذكر عدد الطوابق المراد ترخيصها ، وفي حالة ترخيص اكثر من مبنى واحد بنفس الرخصة يعطى عدد الطوابق لكافة الابنية .
- السؤال (١٧) : يخصص لنوع اشغال المبنى من حيث استخدامه ، فيعتبر المبنى للسكن اذا كانت اكثر من نصف مساحته معدة لاغراض سكنية وذلك للحالات التي يكون فيها المبنى متعدد الاغراض (كأن يشمل على طابق او اكثر للاغراض السكنية وطابق او اكثر للاغراض التجارية) أما اذا كان المبنى لغرض السكن (او ان اكثر من نصف مساحته معدة لاغراض غير سكنية) فيحدد نوع استخدامه بعد الاشارة ب (ع) على الاختيار (٢) كأن يكون مثلا تجاري او صناعي او مدرسة او حديقة او كراج او خلاف ذلك .
- السؤال (١٨) : يخصص لتحديد فئة تنظيم قطعة الارض وذلك اذا كان المبنى سكني في السؤال (١٧) .
- السؤال (١٩) : يخصص لتحديد نوع ملكية المبنى : قطاع خاص ، قطاع حكومي او مؤسسات عامة (كالجامعات او الملكية الاربنتيه) ، او تعاوني او خلاف ذلك .
- السؤال (٢٠) : يحدد عدد الوحدات السكنية ويقصد بالوحدة السكنية المسكن الذي تسكنه اسرة واحدة فيكون العدد (١) لحالة افقلا او لبناء ذي المسكن الواحد ويذكر عدد الشقق للابنية التي تشمل عدة شقق ، وفي حالة وجود اكثر من مبنى في نفس الرخصة يعطى اجمالي عدد الشقق .
- السؤال (٢١) : يتبع للسؤال (٢٠) حيث تذكر اجمالي مساحة المساكن المذكورة في السؤال .
- السؤال (٢٢) و (٢٣) : يذكر عدد الدكاكين او المخازن المشمولة بالرخصة بحالة وجودها ومجموع مساحة هذه الدكاكين .
- السؤال (٢٤) : يتم تحديد الاختيار المناسب حسب مادة البناء الغالبة للواجهات الخارجيه فمثلا اذا كانت اكثر من نصف مساحة الواجهات من الحجر تعتبر مادة البناء الغالبة حجر وهكذا، ويتم تحديد المادة اذا كانت من غير الاختيارات المذكورة .
- السؤال (٢٥) : تملأ لكافة التقديرية حسب افضل تقدير لمستوفي البيانات طبقا للمخططات والمواصفات والكميات (ان وجدت) ولا يؤخذ بالاعتبار التعديلات التي يمكن ان تحدث عند التنفيذ . بعد اصدار الرخصة بعبارة رقم وتاريخ منح الرخصة من قبل الموظف المختص في الجهة المتحة لها .