



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
4 March 2026
Russian
Original: English

Специальный комитет по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам

Карибский региональный семинар по теме «Проведение четвертого Международного десятилетия за искоренение колониализма: ускорение прогресса, подтверждение обязательств, партнерское взаимодействие и новаторские подходы», который состоится в Манагуа 25–27 мая 2026 года

Руководящие принципы и правила процедуры

I. Введение

1. На своей семьдесят пятой сессии Генеральная Ассамблея в своей резолюции [75/123](#) объявила период 2021–2030 годов четвертым Международным десятилетием за искоренение колониализма и призвала государства-члены активизировать свои усилия по дальнейшему осуществлению плана действий на второе Международное десятилетие за искоренение колониализма ([A/56/61](#), приложение) и взаимодействовать со Специальным комитетом по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам в его обновлении по мере необходимости, с тем чтобы использовать его в качестве основы для разработки плана действий на четвертое Международное десятилетие.
2. На своей восьмидесятой сессии Генеральная Ассамблея в своей резолюции [80/105](#) одобрила доклад Специального комитета ([A/80/23](#)), в том числе программу работы, предусмотренную на 2026 год, и предложила Специальному комитету продолжать изыскивать приемлемые средства для немедленного и полного осуществления Декларации и, в частности, проводить в надлежащих случаях семинары в целях получения и распространения информации о работе Специального комитета и содействовать участию народов самоуправляющихся территорий в этих семинарах.



II. Место и сроки проведения семинара

3. Карибский региональный семинар будет проведен в Манагуа 25–27 мая 2026 года.

III. Цель семинара

4. Цель семинара заключается в том, чтобы предоставить Специальному комитету возможность ознакомиться с мнениями представителей самоуправляющихся территорий, экспертов, представителей гражданского общества, государств-членов и других заинтересованных сторон, которые могут оказать Специальному комитету содействие в определении политических подходов и практических способов, которые могут применяться в процессе деколонизации под эгидой Организации Объединенных Наций. Обсуждения на семинаре помогут Специальному комитету в проведении на индивидуальной основе реалистичного анализа и оценки ситуации в самоуправляющихся территориях, а также способов, благодаря которым система Организации Объединенных Наций и международное сообщество в целом могут повысить эффективность программ оказания помощи этим территориям.

5. Сообщения и материалы участников послужат основой для дальнейшего рассмотрения этого вопроса Специальным комитетом в целях представления Генеральной Ассамблее предложений относительно выполнения задач четвертого Международного десятилетия за искоренение колониализма.

IV. Тема и повестка дня семинара

6. Тема семинара — «Ускорение прогресса, подтверждение обязательств, партнерское взаимодействие и новаторские подходы». Повестка дня семинара включает следующие пункты:

1. Функции Специального комитета:
 - a) укрепление диалога и сотрудничества;
 - b) использование передового опыта и извлеченных уроков.
2. Позиции управляющих держав, самоуправляющихся территорий и других заинтересованных сторон:
 - a) политические события в самоуправляющихся территориях:
 - i) в Карибском регионе;
 - ii) в Тихоокеанском регионе;
 - iii) в других регионах;
 - b) повышение жизнестойкости и устойчивости в рамках решения проблем, связанных с изменением климата, в соответствии с целями в области устойчивого развития.
3. Роль системы Организации Объединенных Наций в деле оказания помощи самоуправляющимся территориям согласно соответствующим резолюциям Организации Объединенных Наций.
4. Рекомендации по принятию мер и получению практических и достижимых результатов.

V. Организация семинара

7. Проведение семинара регулируется следующими положениями:

a) семинар организуется Специальным комитетом в соответствии с правилами процедуры, содержащимися в приложении к настоящим руководящим принципам;

b) семинар проводится делегацией Специального комитета в составе Председателя, советника Председателя, членов Бюро и четырех других членов, каждый из которых представляет одну из региональных групп в составе Специального комитета;

c) в работе семинара могут участвовать:

i) представители государств-членов;

ii) представители правительства принимающего государства;

iii) представители управляющих держав;

iv) представители самоуправляющихся территорий;

v) представитель Генерального секретаря;

vi) представители соответствующих специализированных учреждений и других организаций системы Организации Объединенных Наций;

vii) представители организаций, базирующихся в регионе и в самоуправляющихся территориях;

viii) эксперты по самоуправляющимся территориям.

Приложение

Правила процедуры

Преамбула

Региональный семинар проводится в соответствии с положениями резолюции 80/105 Генеральной Ассамблеи. Организация семинара и порядок его работы регулируются общими руководящими принципами, изложенными в правилах процедуры Генеральной Ассамблеи¹, и установившейся практикой проведения Специальным комитетом предыдущих семинаров.

Правило 1 Ответственность за проведение семинара

Семинар организуется Специальным комитетом и проводится от его имени Председателем Специального комитета при содействии Бюро семинара (см. правило 2 а) ниже) и секретариата Комитета (см. правило 3 ниже).

Правило 2 Должностные лица семинара

а) Председатель назначает двух заместителей Председателя и Докладчика семинара из числа участвующих в нем членов Специального комитета. Эти должностные лица выполняют конкретные обязанности, возлагаемые на них Председателем, и образуют Бюро семинара.

б) Председатель открывает и закрывает каждое заседание семинара, руководит ходом прений, обеспечивает соблюдение настоящих правил, предоставляет слово, задает вопросы и оглашает решения.

в) Если Председатель не может присутствовать на заседании или части заседания, его функции выполняет один из заместителей Председателя.

Правило 3 Секретариат

а) Работой семинара руководит секретариат Специального комитета.

б) Секретариат несет ответственность за принятие всех необходимых мер, связанных с организацией семинара.

Правило 4 Языки

Рабочими языками семинара являются английский, испанский и французский языки.

¹ A/520/Rev.21.

Правило 5

Порядок ведения заседаний

а) Решения принимаются, по мере возможности, консенсусом. Если требуется голосование, то в нем принимают участие лишь представители Специального комитета, присутствующие на семинаре.

б) Любой процедурный вопрос по порядку ведения заседаний семинара, не охваченный в настоящих правилах, решается Председателем в консультации с Бюро семинара.

Правило 6

Участие в семинаре

Участвовать в семинаре могут лишь лица, получившие официальное приглашение от Председателя Специального комитета согласно соответствующему решению Генеральной Ассамблеи² и перечисленные в официальном списке участников, составляемом Председателем.

Правило 7

Прения и информация о семинаре

а) Заседания семинара должны быть открытыми, за исключением тех случаев, когда Председатель решает, что ввиду исключительных обстоятельств заседание должно быть закрытым.

б) Заявления для средств массовой информации делает Председатель. За распространение информации о семинаре, включая выпуск пресс-релизов, охватывающих открытые заседания семинара, отвечает Департамент глобальных коммуникаций Секретариата.

в) Участвующие организации представляет получившее соответствующее приглашение лицо (см. правило 6 выше), которое может сделать одно общее заявление по вопросам, входящим в сферу компетенции Комитета и затрагивающим рассматриваемые им в ходе семинара территории.

г) Председатель может ограничить время, предоставляемое каждому оратору.

е) В ходе обсуждения Председатель может, с согласия участников семинара, объявить список ораторов закрытым. Когда список ораторов исчерпан, Председатель, с согласия участников семинара, объявляет о прекращении прений.

Правило 8

Отчеты

На семинаре ведется звукозапись заседаний; записи хранятся в архивах Организации Объединенных Наций в соответствии с установленной практикой.

² См. A/56/61, приложение, п. 22 с).

Правило 9

Доклад

Докладчик семинара готовит и представляет проект процедурного доклада о работе семинара и другие предложения, которые рассматривались на семинаре, для утверждения на заключительном заседании семинара и с устным переводом на язык семинара (см. правило 4 выше). Члены Специального комитета, участвующие в семинаре, осуществляют подготовку выводов и рекомендаций семинара и согласовывают их для рассмотрения Специальным комитетом после проведения этого семинара.
