



Distr.
GENERAL

A/54/748
10 February 2000
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

ПЯТЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ

Пункт 117 повестки дня

ФИНАНСОВЫЕ ДОКЛАДЫ И ПРОВЕРЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ
ВЕДОМОСТИ И ДОКЛАДЫ КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ В ОТНОШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА В ПЕРИОД,
ЗАВЕРШИВШИЙСЯ 30 ИЮНЯ 1999 ГОДА

Доклад Генерального секретаря

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Генеральная Ассамблея в пункте 7 своей резолюции 48/216 В от 23 декабря 1993 года просила Генерального секретаря одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров представить ей ответы с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.
2. В соответствии с этой просьбой в настоящем докладе приведена информация о выполнении рекомендаций Комиссии, которые она вынесла в своем докладе о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 1999 года¹. Эта информация основана на том предположении, что все эти рекомендации будут утверждены Генеральной Ассамблеей на ее текущей сессии. Информация представлена в отношении мер, которые уже были или будут приняты в целях осуществления рекомендаций.
3. При подготовке настоящего доклада были учтены также положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:
 - а) резолюции 50/204 А от 23 декабря 1995 года (в частности, пункт 4, касающийся осуществления рекомендаций Комиссии);
 - б) раздела А резолюции 51/225 от 3 апреля 1997 года (в частности, пункт 10, касающийся сроков исполнения рекомендаций Комиссии ревизоров);

с) резолюции 52/212 В от 31 марта 1998 года (в частности, пункты 2-5) и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии ревизоров в отношении внесения улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (А/52/753, приложение).

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ПУНКТЕ 12 ДОКЛАДА КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ

4. В пункте 12 (а) своего доклада Комиссия ревизоров рекомендовала, чтобы в финансовых ведомостях информация, содержащаяся в авизо внутренних расчетов, представлялась в валовом выражении.

5. Данная рекомендация была выполнена.

6. В пункте 12 (b) Комиссия рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам обеспечить более четкое выявление всех расходов, связанных с тем или иным финансовым периодом, в соответствующих счетах в целях представления более точной финансовой отчетности. Комиссия далее рекомендовала Управлению и Департаменту операций по поддержанию мира совершенствовать свою координацию, с тем чтобы обеспечить представление точной финансовой документации.

7. Управление по планированию программ, бюджету и счетам обеспечивает четкое выявление всех известных расходов, связанных с финансовым периодом, в финансовых ведомостях на основе информации, представляемой Департаментом операций по поддержанию мира. В некоторых случаях Департамент не имеет возможности регистрировать расходы из-за отсутствия необходимых финансовых ресурсов. В таких ситуациях Управление просит Департамент представлять финансовые данные, с тем чтобы эту информацию можно было отразить в финансовых ведомостях как потенциальное обязательство, до того как Генеральная Ассамблея утвердит дополнительные ассигнования в целях погашения невыполненных обязательств. Если та или иная предоставляющая войска страна направляет требование в Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения Департамента операций по поддержанию мира после окончания финансового периода, к которому относится это требование, или, как еще бывает в таких случаях, на этапе ликвидации той или иной миссии, это требование в финансовых документах можно отразить лишь в виде потенциальных обязательств. С учетом вышеизложенного мы полагаем, что в финансовых ведомостях неточная отчетность по требованиям правительств отсутствует, поскольку мы представляли информацию по данному вопросу в примечаниях к финансовой ведомости.

8. Координация между Департаментом операций по поддержанию мира и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам была укреплена. Требования, получаемые от государств, предоставляющих войска, рассматриваются и проверяются Департаментом, а затем направляются Управлению. Департамент обеспечивает, чтобы под представляемые Управлению удостоверенные требования имелись достаточные средства в целях облегчения дальнейшей обработки этих требований. Кроме этого, Департамент готовит ежемесячные доклады по всем требованиям, которые были удостоверены или ожидают удостоверения и которые направляются Управлению для информации и обзора.

9. В пункте 12 (с) Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира изучить дополнительные области как в Центральных учреждениях, так и в полевых миссиях в целях упрощения планирования закупок для сведения к минимуму соответствующих расходов.

10. Департамент операций по поддержанию мира постоянно проводит обзор своих потребностей в области закупок, стремясь на текущей основе выявлять дополнительные области, в которых такие механизмы экономии средств, как соглашения об оптовых закупках или системные контракты, могут приносить выгоду Организации. В результате этого реализация инициатив в таких областях, как информационные технологии, военно-инженерное дело, имущество общего назначения и военная техника и т.п., привела к сокращению издержек и экономии средств, необходимых на цели обработки документации. Следует отметить, что не все потребности в области закупок могут удовлетворяться за счет системных контрактов. В отношении многих контрактов на услуги невозможно разработать общие спецификации, поскольку они должны быть адаптированы к конкретным условиям той или иной миссии. Департамент будет продолжать изыскивать новые области в целях экономии средств и в этой связи с удовлетворением отмечает постоянные усилия Отдела закупок, направленные на расширение совершенствования его базы данных о поставщиках. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

11. В пункте 12 (d) Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира напомнить полевым миссиям о необходимости соблюдения положений Руководства по закупкам, которые требуют, чтобы миссии представляли в свои секции закупок планы закупок, основанные на реалистичных оценках.

12. Эта рекомендация была выполнена. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения недавно направил по факсимильной связи всем миссиям напоминание о важности представления плана закупок на основе реалистичных оценок, проводимых их секциями закупок, и будет надлежащим образом следить за выполнением этого указания.

13. В пункте 12 (e) Комиссия рекомендовала Отделу закупок проводить обзор практики закупки товаров в рамках контрактов фоб в целях обеспечения соблюдения Финансовых правил и положений Руководства по закупкам.

14. В настоящее время проводятся дискуссии с целью определить, в каких случаях инспекция является целесообразной. Необходимо также учитывать те издержки, с которыми сопряжено проведение инспекций. Существует много погрузочно-разгрузочных пунктов, где технических инспекторов нет, и их необходимо доставлять в эти места самолетами. В таких случаях расходы на проведение инспекции могут превысить сумму тех издержек, которые возникнут в результате доставки неадекватного товара. Проблемы, подобные тем, которые имели место в случае с автопокрышками, возникают редко². В двух случаях поставщики признали свою вину, и в настоящее время покрышки заменяются. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию.

15. В пункте 12 (f) Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира и Отделу закупок разработать процедуры оперативного получения консультаций по вопросу о состоянии товаров, полученных в полевых миссиях, в целях содействия их экспедиторской обработке и завершению процесса закупок.

16. В целях ускоренного завершения процесса закупок, который начинается в Центральных учреждениях, Департамент там, где это возможно, возлагает на полевую миссию ответственность за выплату причитающихся средств конечному получателю. Практика, применявшаяся в Центральных учреждениях в отношении закупок до настоящего времени, заключается в том, что миссии направляют Отделу управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения доклад о получении товаров и об инспекции, а Отдел, в свою очередь, с помощью

Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) обрабатывает эти данные (эта практика будет продолжаться до тех пор, пока ИМИС не будет внедрена на местах) и направляет копии соответствующих документов Отделу счетов, а также Отделу закупок для информации. Счета-фактуры от продавцов/поставщиков поступают в Отдел счетов, где проводится их изучение и осуществляются соответствующие выплаты. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

17. В пункте 12 (g) Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира принять меры в целях установления местонахождения соответствующих документов о ликвидации активов Миссии наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии (МНООНЛ) и обеспечить, чтобы в будущем подобные документы можно было легко получать для целей ревизии.

18. Эта рекомендация была выполнена. Дополнительные документы, касающиеся ликвидации МНООНЛ, были получены со складов Организации Объединенных Наций, находящихся в Нью-Джерси, и в настоящее время они находятся в помещении Группы по вопросам ликвидации в Службе поддержки и управления финансовой деятельностью Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения. В настоящее время учитывается опыт, накопленный в контексте ликвидации различных миссий в прошлом; руководящие принципы в отношении ликвидации направляются главным административным сотрудникам до ликвидации той или иной миссии в целях облегчения и ускорения соответствующего процесса в этой миссии. Надлежащая работа с документами на местах облегчает их перевозку, хранение и, в конечном счете, их поиск в Центральных учреждениях. Примером в данном случае может служить успешная ликвидация Сил превентивного развертывания Организации Объединенных Наций.

19. В пункте 12 (h) Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира и миссиям разработать надлежащие стандарты в отношении главных видов используемых активов, таких, как автотранспортные средства, генераторы, аппаратура связи и оборудование для электронной обработки данных, в целях их более эффективного обслуживания и использования.

20. Департамент операций по поддержанию мира согласен с данной рекомендацией и проводит работу в этом направлении в тех случаях, когда это позволяют условия деятельности в каждой конкретной миссии. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения добился значительного прогресса в своих усилиях по выработке стандартов в отношении крупных и обычных видов оборудования, таких, как автотранспортные средства, информационно-технологическое оборудование и аппаратура связи, в результате чего наряду с экономией средств было обеспечено более эффективное обслуживание этого имущества. Тем не менее, как неоднократно указывалось в прошлом, неотложные потребности оперативного и политического характера иногда могут идти вразрез с намерением стандартизации видов имущества на местах. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения разработал Систему управления имуществом на местах в целях осуществления надлежащего контроля за активами Организации и обеспечения единообразия в том, что касается управления активами в миссиях по поддержанию мира. Связанный с активами модуль этой системы полностью войдет в строй во всех запланированных миссиях по поддержанию мира к середине 2000 года. В число других мероприятий входит внедрение типового модуля расходуемого имущества, который призван повысить эффективность принятия решений в связи с вопросами, касающимися закупок, доставки, перераспределения, пополнения запасов, хранения, списания и ликвидации активов миссий. Установку этого модуля планируется завершить в течение 2000 года. Ожидается, что эти меры будут способствовать стандартизации главных видов используемых активов, в результате чего в значительной степени повысится эффективность использования ресурсов Организации.

Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

21. В пункте 12 (i) Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира обращаться к ликвидируемым миссиям с просьбой о проведении надлежащей оценки эффективности с точки зрения расходов в случае любого предполагаемого перевода активов.

22. Контроль за эффективностью с точки зрения расходов, связанных с любым предлагаемым перераспределением активов ликвидируемыми миссиями и их передачи другим миссиям или Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, тщательно осуществляется Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения в соответствии с руководящими указаниями в отношении передачи активов (см. A/51/905, пункт 23), которые были одобрены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 52/1 А от 15 октября 1997 года. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

23. В пункте 12 (j) Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира проводить обзор механизмов изучения личных дел и проверки наблюдателей гражданской полиции в целях повышения эффективности процесса отбора.

24. В целях повышения эффективности в этой области Группа гражданской полиции Департамента организует семинары по обучению инструкторов, с тем чтобы оказать предоставляющим полицейских странам помощь в расширении их возможностей в плане профессиональной подготовки. Семинары проводились для стран Восточной Европы (в Швеции), Азии (в Малайзии) и Африки (в Гане). В 2000 году планируется провести один семинар для стран Центральной и Восточной Европы (в Венгрии) и один - для стран Северной и Южной Америки (место проведения семинара еще не определено). Кроме этого, предоставляющие полицейских страны могут обращаться с просьбами о направлении в них представителей Группы по оказанию помощи в отборе. В эту Группу входят сотрудники Группы гражданской полиции и полевых миссий, и их задача заключается в ознакомлении с кандидатами в их странах до того, как они будут приняты на службу. Кандидаты, отобранные Группой, больше не проходят каких-либо проверок в полевой миссии. Поскольку можно ожидать, что на протяжении этого календарного года число сотрудников гражданской полиции, задействованных в операциях по поддержанию мира, увеличится до 7000-9000 человек, мероприятия Группы необходимо планировать на целый год, с тем чтобы не допускать повторных проверок в некоторых странах. Группа гражданской полиции проводит также обзор программ обучения сотрудников гражданской полиции, по которым те готовятся до начала своей работы в миссиях. Для трехнедельных курсов по подготовке сотрудников полиции Организации Объединенных Наций была подготовлена учебная программа. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

25. В пункте 12 (k) Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира обеспечить, чтобы сотрудники ни в коем случае не направлялись для работы в миссии до прохождения ими медицинского освидетельствования.

26. Замечание о том, что сотрудники гражданской полиции приступают к работе без медицинского освидетельствования, является правильным. Из-за значительного увеличения числа наблюдателей гражданской полиции в полевых миссиях в последнее время применяемые ныне политика и процедуры оказались неадекватными. Группа гражданской полиции проводит работу с Отделом медицинского обслуживания в целях поиска приемлемого решения, с тем чтобы избежать

подобных проблем в будущем. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ДОКЛАДА КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ

27. В пункте 33 основной части своего доклада Комиссия рекомендовала указывать в связи с государственными и негосударственными обязательствами конкретные кодовые числа в ИМИС для повышения эффективности контроля.

28. Администрация рассматривает возможности установления отдельных определяющих кодов в ИМИС для классификации государственных обязательств в целях содействия получения информации из ИМИС. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на помощников Генерального секретаря по вопросам планирования программ, бюджету и счетам и централизованному вспомогательному обслуживанию.

29. В пунктах 35-39 своего доклада Комиссия отметила, что по состоянию на 30 июня 1999 года дефицит средств Временного органа Организации Объединенных Наций в Камбодже составил 2,6 млн. долл. США, и выразила обеспокоенность тем, что дополнительная информация, представленная администрацией Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, является неточной и не позволила дать полную оценку бюджетных потребностей. Хотя Комиссия не представила конкретной рекомендации по этому вопросу, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, рассмотрев этот вопрос, уведомило Комиссию о своем намерении представить Генеральной Ассамблее доклад, в котором, в частности, будет содержаться просьба об утверждении дополнительных ресурсов для покрытия дефицита средств, а также выполнения любых других выявленных Департаментом операций по поддержанию мира обязательств перед странами, предоставляющими войска, которые ранее не были учтены.

30. В пункте 43 Комиссия рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам дать миссиям следующие поручения: а) регулярно определять дебиторов по расчетам и обеспечивать своевременную выплату всей суммы задолженности; б) проводить политику возмещения расходов путем удержания из суточных или зарплаты сотрудников миссий сумм в счет погашения расходов, связанных с использованием телефоном, и транспортных расходов; в) осуществлять своевременное списание в тех случаях, когда возмещение расходов маловероятно.

31. Все миссии были информированы о разработанных четких процедурах, которым необходимо следовать для установления дебиторов по расчетам и сбора невыплаченных сумм. Вместе с тем в соответствии с рекомендацией Комиссии помощник Генерального секретаря по планированию программ, бюджету и счетам напоминает миссиям о необходимости принятия соответствующих мер для решения вопросов, поднятых Комиссией. Принимаются также меры для списания длительной задолженности, которая считается невозместимой на данный момент.

32. В пункте 51 Комиссия рекомендовала администрации обратить внимание миссий на необходимость применения установленных процедур получения причитающихся сумм с увольняющихся сотрудников, сотрудников гражданской полиции и военных наблюдателей в целях предотвращения финансовых потерь Организации.

33. Указанная рекомендация уже выполнена. Недавно во все миссии были разсланы напоминания о важности выполнения установленных процедур возмещения расходов с увольняющихся сотрудников миссий.

34. В пункте 71 Комиссия рекомендовала администрации продолжать придерживаться положения о необходимости представления запроса на рассмотрение комитетов по контрактам, даже в случаях закупок в условиях чрезвычайной необходимости.

35. Недавно в Руководство по закупкам были внесены изменения в связи с вопросом о чрезвычайной необходимости, которая определяется в широком понимании как случаи, которые "будут или могут представлять серьезную угрозу оперативному потенциалу миссии...". Приводятся примеры ситуации, которая может поставить под угрозу выполнение мандата миссии или жизнь людей. Исключения в связи с заявками или предложениями не исключают возможность представления конкретного дела соответствующему комитету или комитетам по контрактам в том случае, если стоимость товаров или услуг превышает соответствующий делегированный уровень полномочий. Применение концепции чрезвычайной необходимости следует рассматривать в контексте особых обстоятельств миссии на момент закупки и с учетом того, была ли выбранная процедура закупки разумной для успеха миссии в этих условиях или нет. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

36. В пункте 87 Комиссия рекомендовала администрации обратить особое внимание Миссии Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине и Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике (МООНЦАР) на необходимость полного соблюдения установленных процедур, касающихся использования различных расходных ордеров.

37. Указанная рекомендация уже выполнена. Администрация МООНЦАР внедрила систему регулярного анализа несвободного от обязательств остатка во исполнение процедур Организации Объединенных Наций и для обеспечения своевременного и эффективного использования ресурсов Организации. В рамках такой системы финансовой секции Миссии даются указания обеспечить регулярную публикацию докладов о состоянии невыполненных обязательств и свободных от обязательств остатков, с тем чтобы удостоверяющие сотрудники могли своевременно проводить обзор своих соответствующих счетов. Кроме того, недавно Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения направил во все миссии напоминание о необходимости придерживаться установленных процедур, регулирующих использование различных расходных ордеров.

38. В пункте 100 Комиссия рекомендовала обеспечивать надлежащее распределение обязанностей в отношении возникающих расходов даже в тех случаях, когда миссия ликвидируется. Все запросы на строительные работы должны направляться в секцию технической эксплуатации помещений или секцию управления зданиями, включая подробный и надлежащим образом утвержденный наряд на работу, в котором должны определяться потребности и приоритеты.

39. Процедуры, которых необходимо придерживаться в строительстве, создании систем обеспечения лагерей и осуществлении проектов ремонта/технического обслуживания, содержатся в руководящих принципах материально-технического снабжения миссий и в руководящих процедурах инженерно-технических вспомогательных услуг, которые Отдел направляет всем миссиям. Миссии должны придерживаться этих процедур во всех случаях, в том числе в ходе ликвидации миссии. Кроме того, Служба финансового управления и поддержки подготовило руководство по финансированию на местах, которое включает раздел о процедурах ликвидации миссий по поддержанию мира. Это руководство было направлено во все полевые миссии, а также в соответствующие службы в Центральном учреждениях. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

40. В пункте 102 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира в сотрудничестве с Отделом закупок обеспечить, чтобы все полевые миссии руководствовались установленными процедурами, касающимися представления отчетов о деятельности продавцов/подрядчиков.

41. Указанная рекомендация уже выполнена. Недавно Департамент направил во все миссии напоминание о необходимости придерживаться процедур представления отчетов о деятельности продавцов/подрядчиков в отношении контрактов, заключенных Отделом закупок в Центральном учреждениях.

42. В пункте 109 Комиссия рекомендовала администрации возобновить программу подготовки главных административных сотрудников и обеспечить участие в ней других сотрудников руководящего звена.

43. Подготовка главных административных сотрудников и старших руководящих сотрудников по-прежнему является особо приоритетной задачей. Специальный комитет по операциям по поддержанию мира с одобрением отметил внедрение трехмесячной программы подготовки для потенциальных кандидатов на должности главных административных сотрудников и призвал Секретариат включить в программу подготовки кадров вопрос о роли главных административных сотрудников в разработке бюджета миссии. Главным административным сотрудникам и старшим сотрудникам по вопросам финансирования или составления бюджетов полевых миссий предложено посетить Нью-Йорк для обсуждения и рассмотрения с сотрудниками соответствующих служб в Центральном учреждениях предложений по бюджету их соответствующих миссий, а также принять участие в работе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

44. В пункте 116 Комиссия рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам внести необходимые записи в счета для полного учета поступлений от продажи имущества Миссии наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии.

45. Управление по планированию программ, бюджету и счетам подтвердило, что в счетах надлежащим образом скорректирован и зафиксирован доход от продажи двух неисправных генераторов. К сожалению, данная информация отсутствовала на момент проведения ревизии ревизорами. Подробная информация об этой сделке содержится в полевых счетах группы по ликвидации миссий Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения.

46. В пункте 121 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира запрашивать и получать подтверждения по всему имуществу, переданному Группой военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Гватемале Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и сохраненному в Контрольной миссии Организации Объединенных Наций в Гватемале (МИНУГУА).

47. Департамент предложил МИНУГУА представить подтверждения, запрошенные Комиссией. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

48. В пункте 134 Комиссия рекомендовала Департаменту обеспечить, чтобы сотрудники по контролю за имуществом миссий по поддержанию мира имели необходимую подготовку в области инвентаризации, идентификации оборудования и компьютерной техники.

49. Подготовка по вопросам управления имуществом для сотрудников полевых миссий организуется в рамках системы управления имуществом на местах. Эта система была разработана, в частности, для отражения процедур, политики и руководящих принципов Организации Объединенных Наций по управлению имуществом в связи с вводом данных и выполнением работы, связанной с распределением имущества по категориям, проверкой наличных материальных ценностей, серийных номеров, штриховых кодов или инвентаризационных номеров и т.д. Группа по проектам системы управления имуществом на местах в Отделе управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения сводит воедино проекты руководящих принципов о том, какие процедуры управления имуществом должны быть стандартизированы в полевых миссиях; в настоящее время эти инструкции ограничиваются определением того, что в настоящее время влияет на ввод данных и объем работы в системе, однако предполагается, что после завершения работы над ними они будут охватывать все вопросы. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

50. В пункте 139 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира и миссиям планировать любую будущую передачу оборудования с целью максимальной стандартизации оборудования, находящегося в распоряжении у получающих его миссий.

51. В принципе Департамент согласен с этой рекомендацией. Вместе с тем, как уже отмечалось, в ряде случаев срочные оперативные и политические задачи могут воспрепятствовать намеченной стандартизации оборудования на местах. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения разработал систему управления имуществом на местах для надлежащего управления имуществом Организации и обеспечения единообразия в управлении имуществом в миссиях по поддержанию мира. Данная система включает типовой модуль расходуемого имущества в целях повышения эффективности процедуры принятия решений в отношении вопросов, касающихся закупок, поставок, перераспределения, пополнения запасов, хранения, списания и передачи имущества миссий. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

52. В пункте 146 Комиссия рекомендовала Отделу управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения делать все возможное для сокращения объема нерассмотренных дел об инвентаризации имущества и, в частности, рассмотреть вопрос о рационализации и укреплении процедур группы, отвечающей за рассмотрение дел.

53. Департамент операций по поддержанию мира разделяет обеспокоенность Комиссии в отношении проблемы накопившихся нерассмотренных дел об инвентаризации имущества, которую она в течение определенного времени пытается решить. Приблизительно в 60 процентах накопившихся дел об инвентаризации имущества, находящихся на рассмотрении Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Инвентаризационной комиссии Централных учреждений речь идет о суммах, не превышающих 500 долл. США; в связи с этим Отдел убежден, что для решения проблемы накопившихся нерассмотренных дел необходимо делегировать полномочия на места для принятия окончательного решения по делам, касающимся налогообложения персонала миссий на сумму, не превышающую 500 долл. США. В целях сокращения числа операций в ходе обработки заявок в последней директиве Контролер просил местные советы по инвентаризации имущества представлять дела об инвентаризации имущества на решение непосредственно Инвентаризационной комиссии Централных учреждений; в настоящее время Отдел направляет оставшиеся нерассмотренные дела Комиссии для рассмотрения и представления рекомендаций.

54. В пункте 150 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира обеспечить, чтобы: а) на начальном этапе развертывания миссий осуществлялась четкая и всеобъемлющая стратегия безопасности; б) всех сотрудников, включая военный персонал, инструктировали в отношении обеспечения безопасности имущества; в) когда это необходимо, на транспортных средствах, принадлежащих Организации Объединенных Наций, использовались противоугонные устройства.

55. Помимо укомплектования миссий достаточным числом подготовленных и опытных сотрудников безопасности (гражданских или военных) в миссиях обеспечивается максимальная охранная инфраструктура, включая ограждения, осветительные средства, сигнализацию, камеры наблюдения, сейфы и т.д. Серьезную обеспокоенность во всех полевых миссиях вызывает угон автотранспортных средств, поскольку они составляют значительную часть денежной стоимости имущества миссий по поддержанию мира. В этой связи увеличивается число автотранспортных средств миссий, на которых устанавливаются системы электронного зажигания и сопровождения "Карлог". С другой стороны, внедрение Системы управления имуществом на местах повышает эффективность регистрации и контроля за инвентаризацией. В административных инструкциях и циркулярах сотрудникам миссии регулярно напоминают о необходимости бережного отношения к находящемуся в их распоряжении имуществу и уведомляют о последствиях в том случае, если они будут признаны виновными в его утрате или повреждении. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

56. В пункте 152 Комиссия рекомендовала Департаменту обеспечить, чтобы ответственность за предметы культурно-бытового назначения в тех случаях, когда они по-прежнему предоставляются Организацией Объединенных Наций, возлагалась на гражданскую администрацию.

57. Указанная рекомендация уже выполнена. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения будет обеспечивать, чтобы гражданские администрации несли ответственность за предметы культурно-бытового назначения, предоставляемые Организацией Объединенных Наций.

58. В пункте 158 Комиссия рекомендовала Департаменту обеспечивать, чтобы миссии придерживались процедур, применяемых при отъезде сотрудников, включая проверки для обеспечения возвращения всего выданного оборудования, и чтобы такие процедуры применялись также к военнослужащим или сотрудникам гражданской полиции, несущим ответственность за оборудование, принадлежащее Организации Объединенных Наций.

59. Недавно Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения направил полевым миссиям напоминание о необходимости соблюдения этих процедур. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

60. В пункте 167 Комиссия рекомендовала Департаменту поручить миссиям обеспечить проведение ими полной инвентаризации и подготовку отчетов о состоянии товарно-материальных ценностей, которые будут переданы в их ведение, и подкреплять эти отчеты, когда это возможно, подробными фотоматериалами.

61. Указанная рекомендация уже выполнена. Недавно Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения направил всем миссиям письменное напоминание по этому вопросу.

62. В пункте 174 Комиссия рекомендовала Департаменту дать указания миссиям по поддержанию мира обеспечить использование целевых фондов лишь в указанных целях.

63. Указанная рекомендация уже выполнена. Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

64. В пункте 179 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить представление Комиссии ревизоров в соответствии с финансовыми правилами полной и точной информации о мошенничестве и предполагаемом мошенничестве.

65. Всем миссиям было направлено напоминание об их обязанности незамедлительно сообщать обо всех случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества Управлению служб внутреннего надзора и Контролеру. Ответственность за представление такой информации Комиссии ревизоров возложена на Контролера.

Примечания

¹ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятьдесят четвертая сессия, Дополнение № 5 (A/54/5), том II, глава II.

² См. там же, пункты 90-92.
