

**Восьмидесятая сессия**

Пункт 134 повестки дня

**Обзор эффективности административного  
и финансового функционирования Организации  
Объединенных Наций****Пятнадцатый доклад о ходе работы по вопросу  
о подотчетности: укрепление подотчетности  
в Секретариате Организации Объединенных Наций****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Генеральный секретарь имеет честь представить Генеральной Ассамблее пятнадцатый доклад о ходе работы над системой подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций, запрошенный Ассамблеей в ее резолюции [70/255](#).

В докладе представлена обновленная информация об усилиях по укреплению системы подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций в период с 1 января по декабрь 2025 года. В разделе I содержится вступительная часть. В разделе II описывается прогресс, достигнутый во внедрении системы подотчетности, в том числе меры по повышению культуры подотчетности и укреплению всех шести компонентов системы. В разделе III представлены рекомендации для Генеральной Ассамблеи.

Приложение I к настоящему докладу включает краткую информацию о ходе выполнения резолюций Генеральной Ассамблеи по административным и бюджетным вопросам, принятых на семьдесят девятой сессии Ассамблеи. В приложении II приведены рассчитанные на основе самых последних имеющихся данных совокупные показатели выполнения рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров и Управлением служб внутреннего надзора.



## I. Введение

1. В настоящем докладе о ходе работы в области обеспечения подотчетности приведено описание мер, принятых в 2025 году для укрепления системы подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/259. В докладе содержится также информация о дальнейших улучшениях, запланированных на последующий период.

## II. Общий обзор прогресса, достигнутого в области укрепления системы подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций

2. В основе предложенной Генеральным секретарем реформы системы управления лежит следующая идея: изменить культуру Организации, в частности переключить внимание с процесса на результаты финансовой и программной деятельности благодаря непрерывному повышению степени подотчетности в этих областях. С тех пор в ежегодных докладах о ходе работы над системой подотчетности открыто подчеркивается, что столь значительное изменение культуры может произойти лишь по прошествии времени и должно быть частью процесса непрерывного совершенствования и что продемонстрировать изменение культуры очень непросто.

3. В ежегодных докладах о ходе работы по вопросу о подотчетности основное внимание уделяется освещению конкретных действий, предпринятых для укрепления различных элементов системы подотчетности, которые лежат в основе происходящих изменений в культуре. В деле укрепления элементов, находящихся в сфере контроля Генерального секретаря, наблюдается прогресс, что подтверждается следующим:

а) Комиссия ревизоров вновь вынесла ревизорские заключения без оговорок по финансовым ведомостям деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томах I и II, что свидетельствует об эффективном управлении, финансовой подотчетности и соответствии системе финансовой отчетности Организации;

б) Комиссия ревизоров в рамках своих служебных проверок в своем последнем докладе о деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I (A/80/5 (Vol. I)), не выявила каких-либо системных недостатков в системе внутреннего контроля, отметив при этом конкретные примеры, открывающие возможности для дальнейшего совершенствования. В докладе демонстрируется также, что администрация относится к рекомендациям Комиссии серьезно: 97 процентов рекомендаций, вынесенных в период с 2015 по 2023 год, были выполнены. Этот факт свидетельствует о том, что Организация, занимаясь вопросами, на которые надзорные органы обратили ее внимание, стремится к постоянному совершенствованию;

в) Управление служб внутреннего надзора (УСВН) вынесло в 2025 году рекомендации по повышению эффективности управления рисками, руководства и оперативной деятельности, причем ни одна из них не была отнесена к категории особо важных, требующих немедленных действий со стороны руководства или указывающих на системные сбои в механизмах внутреннего контроля. Вместе с тем рекомендации ревизоров, выносимые УСВН в качестве третьей линии защиты, по-прежнему становятся стимулами для улучшений за счет использования данных и технологий и упрощения политики, процедур и процессов;

d) справка о внутреннем контроле, составленная в 2025 году, вновь позволила в достаточной степени убедиться в том, что в Секретариате действует эффективная система внутреннего контроля.

4. В 2025 году был достигнут определенный прогресс, однако многое еще предстоит сделать. Как отмечается в настоящем и предыдущих докладах по этому вопросу, Секретариат привержен формированию культуры постоянного совершенствования, ориентированной на перспективу и основанной на внешней оценке и самооценке, и принятию соответствующих мер реагирования.

## **A. Прогресс, достигнутый в области укрепления культуры подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций**

5. Секретариат продолжает поощрять культуру подотчетности и осуществлять различные мероприятия по укреплению системы подотчетности в Организации, о которых говорится в настоящем докладе.

### **Переход к концепции «Организация Объединенных Наций 2.0»**

6. За год реализации общесистемного плана действий «Организация Объединенных Наций 2.0» был достигнут значительный прогресс по его четырем направлениям: стратегия, культура и поведение, люди и обучение и партнерские отношения. В настоящее время тридцать одна структура Организации Объединенных Наций установила в рамках этого плана конкретные цели, причем некоторые из них даже более амбициозны, чем первоначальные общесистемные задачи, при этом в стратегические программы все чаще включаются вопросы цифрового преобразования и искусственного интеллекта. Вовлеченность сотрудников продолжает расти: более 24 000 коллег приняли участие в мероприятиях в рамках «Недели Организации Объединенных Наций 2.0» в 2025 году. Общесистемное отслеживание информации о должностях свидетельствует о пристальном внимании к функциям, связанным с концепцией «Организация Объединенных Наций 2.0», причем за последние три года около 9000 должностей стали плотнее увязаны с функциями, касающимися данных, цифровых технологий и инноваций. Ускорилось внедрение вспомогательных инструментов, включая приобретение более 11 000 лицензий Microsoft Copilot, наряду с укреплением партнерских отношений с научными кругами и другими внешними субъектами, что расширило возможности Организации по ведению более эффективной и действенной работы в поддержку государств-членов.

7. Структуры Секретариата осуществляют конкретные программы, направленные на достижение целей в рамках плана действий «Организация Объединенных Наций 2.0». В частности, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления продолжает осуществление образовательных инициатив, направленных на поддержку процесса адаптации персонала в масштабах всей Организации за счет совершенствования стратегий обучения и расширения сообществ специалистов-практиков. К числу прочих инициатив относятся программа обучения науке о данных «Камино» (“Kamino”), программа по расширению сотрудничества и поиску новых методов работы «Трансформативный спейсиз» (“Transformative Spaces”) и программа по оказанию структурам содействия в их усилиях по реорганизации и улучшению «Пропеллер» (“Propeller”), а также вебинары, семинары и другие мероприятия по вопросам инноваций.

**Борьба с расизмом и обеспечение уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций**

8. Бюро по антирасизму, Специальный советник по борьбе с расизмом на рабочем месте и соответствующие департаменты и управления Секретариата продолжали осуществлять стратегический план действий по борьбе с расизмом и обеспечению уважения человеческого достоинства каждого в Организации. В 2025 году Руководящая группа по осуществлению плана борьбы с расизмом трижды собиралась для выработки стратегического руководства в поддержку этих усилий.

9. В соответствии с резолюцией [78/253](#) Генеральной Ассамблеи Бюро по антирасизму дорабатывает стратегический план действий в сотрудничестве со структурами-исполнителями и активистами по антирасизму, работающими в различных местах службы. Предварительные консультации по этой теме были проведены в рамках Конференции Организации Объединенных Наций по борьбе с расизмом и обеспечению уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций, которая прошла с 9 по 12 июня 2025 года в Лиссабоне.

10. Организация пересматривает бюллетень Генерального секретаря о борьбе с дискриминацией, притеснениями, включая сексуальные домогательства, и злоупотреблением полномочиями ([ST/SGB/2019/8](#)) с целью включения в него определения расовой дискриминации. Бюро по антирасизму в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов и другими ключевыми заинтересованными сторонами предложило соответствующие поправки, которые должны быть рассмотрены и одобрены до введения в действие.

11. В 2025 году Специальный советник взаимодействовал с Советом по внутреннему правосудию с целью представления соображений и рекомендаций по проблемам, с которыми персонал и Организация сталкиваются при рассмотрении дел, связанных с расизмом и расовой дискриминацией.

## В. Результаты, достигнутые по каждому из компонентов системы подотчетности

Рисунок I

### Система подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций



<sup>a</sup> Органы внешнего надзора, предоставляющие Генеральной Ассамблее независимые гарантии.

12. Ниже приводится информация о представленных на рисунке I результатах, достигнутых в текущем отчетном периоде, и о шагах, которые предполагается предпринять в рамках каждого из шести компонентов системы подотчетности в Секретариате.

#### 1. Компонент I: Устав Организации Объединенных Наций

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

13. Во исполнение резолюций 74/271 и 77/280 Генеральной Ассамблеи в приложение I к настоящему докладу включен краткий анализ хода осуществления резолюций Ассамблеи по административным и бюджетным вопросам.

## 2. Компонент II: документы по планированию и бюджету по программам

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

14. Секретариат продолжал усилия по обеспечению прозрачности и повышению точности, полноты и аналитичности бюджетных данных. В соответствии с пунктом 11 резолюции [79/257](#) Генеральной Ассамблеи он усовершенствовал формат представления предлагаемого бюджета по программам и представление Генеральной Ассамблее полных, четких, сопоставимых и транспарентных финансовых данных. При подготовке предлагаемого бюджета по программам на 2026 год Секретариат расширил практику представления количественных показателей для оценки работы по достижению запланированных результатов. Годовые планы по программам теперь содержат как запланированные, так и фактические показатели, что позволяет получить более полную и сопоставимую картину за конкретный период времени.

15. Секретариат продолжал проводить обзоры расходов в рамках бюджетов по программам в соответствии с поручением Генеральной Ассамблеи, содержащимся в пункте 20 ее резолюции [77/262](#). Эта методология была формализована в виде типовой процедуры, что позволяет проводить более глубокий анализ расходов и выявлять возможности для более эффективного распределения ресурсов. В 2025 году Отдел по планированию программ и бюджету сотрудничал с заинтересованными сторонами второй линии защиты в интересах повышения объективности и утвердил применение многолетнего подхода для улучшения согласованности и наглядности. Усовершенствованные рекомендации позволили подразделениям проводить более последовательные и глубокие анализы своих устройств и структуры расходов, что повышает общую эффективность и результативность.

16. В рамках предлагаемого бюджета по программам на 2026 год и согласно пунктам 8-10 резолюции [72/266](#) А Генеральной Ассамблеи и соответствующим Положениям и правилам, регулирующим планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, Секретариат подготовил общий обзор плана ([A/80/6 \(Plan outline\)](#)). В общем обзоре плана, издаваемом каждые три года, приводятся долгосрочные цели Организации во всех областях деятельности Организации Объединенных Наций. Эти цели отражают мандаты, утвержденные государствами-членами, в том числе и недавние, такие как Пакт во имя будущего.

17. В 2025 году в ответ на резолюцию [79/257](#) Генеральной Ассамблеи Секретариат выпустил доклад, озаглавленный «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции» ([A/80/480](#)), и, учитывая решение Ассамблеи, содержащееся в пункте 29 этой резолюции, ограничил пересчет лишь ресурсами, связанными с должностями.

18. До завершения подготовки предлагаемого бюджета по программам на 2026 год Секретариат взаимодействовал с государствами-членами в соответствии с пунктами 10 и 24 резолюции [79/257](#) Генеральной Ассамблеи, собрав их рекомендации воедино в формате презентации.

19. В рамках Инициативы «ООН-80» Секретариат провел комплексный обзор распределения ресурсов в целях повышения организационной эффективности и на основе полученных результатов сократил потребности в ресурсах на 2026 год в докладе о пересмотренной смете ([A/80/400](#)), представленном на рассмотрение Генеральной Ассамблеи. В докладе содержатся предложения, касающиеся первоначальных мер по совершенствованию руководства и деятельности Секретариата в рамках направления работы 1, а также мер по повышению

эффективности и сокращению расходов по линии регулярного бюджета и вспомогательного счета.

20. Генеральный секретарь продолжает совершенствовать процесс составления бюджета операций по поддержанию мира и специальных политических миссий. В бюджетном периоде 2025/26 года был внедрен новый формат — сводный доклад о бюджете и об исполнении бюджета операций по поддержанию мира, в котором финансовые показатели за 2024/25 год объединены с предлагаемыми бюджетами на 2026/27 год, что повышает эффективность процесса подготовки отчетности и ее аналитическую ценность, а также соответствует рекомендациям Комиссии ревизоров, содержащимся в документе [A/78/5 \(Vol. II\)](#).

21. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [79/298](#) приняла к сведению новую кадровую модель вспомогательного счета, в которой потребности в ресурсах соотносятся с меняющимся мандатом и реалиями на местах. Эта модель была применена к пересмотренному бюджету вспомогательного счета на 2025/26 год, в результате чего было предложено сократить потребности по вспомогательному счету в период с января по июнь 2026 года на 23,9 млн долл. США, или на 11,2 процента.

22. В своих докладах об исполнении бюджета за 2023/24 год миссии по поддержанию мира впервые сообщили о достигнутой экономии в размере 22 млн долл. США (или 0,34 процента), а также спрогнозировали экономию в размере 1 процента (или 53 млн долл. США) на 2025/26 год. На 2026/27 год целевой показатель эффективности для миссий по поддержанию мира был повышен до 2 процентов. Специальные политические миссии прогнозируют экономию в размере 1,3 процента (или 9,3 млн долл. США) в своих расходах за 2025 год и сокращение на 21,6 процента (или 149,5 млн долл. США) своих пересмотренных бюджетов по программам на 2026 год.

#### *Дальнейшая деятельность*

23. Секретариат будет и далее выполнять решения, вытекающие из резолюций Генеральной Ассамблеи по бюджету.

### **3. Компонент III: результаты и показатели деятельности**

#### **а) Эффективность деятельности Организации: укрепление системы управления по результатам**

##### *Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

24. Годовой цикл планирования по программам и отчетности позволил укрепить систему оценки результатов деятельности благодаря смещению внимания на демонстрацию конкретных результатов. В 2024 году 55 процентов запланированных показателей были достигнуты, а 27 процентов — превышены. В 2026 году более 60 процентов запланированных количественных показателей будут нацелены на повышение показателей эффективности на 10 или более процентов. В соответствии с пунктом 5 резолюции [77/280](#) Генеральной Ассамблеи Секретариат продолжал более глубокое внедрение системы управления по результатам, охватывая также аспект отчетности о ходе осуществления программ. В годовом плане по программам и документах о выполнении программ четко указывалось, выполнены, перевыполнены или не выполнены запланированные показатели (без категории «частично выполнены»), а при необходимости также приводились пояснения и назывались корректирующие меры. В соответствии с пунктом 6 той же резолюции, документы также содержали информацию о предусмотренной деятельности и результатах. Новые мандаты, включая Пакт во имя будущего, оперативно отражались в программных мероприятиях,

предусмотренной деятельности и результатах, а также включались в предлагаемый бюджет по программам на 2026 год.

25. Запланированные результаты по каждой подпрограмме позволили оценить извлеченные уроки и скорректировать процесс выполнения программ, обеспечив учет накопленного опыта при дальнейшем планировании. Улучшения в практике представления показателей для оценки, о которых говорилось в информации, представляемой по компоненту II, позволили еще больше повысить наглядность и прозрачность фактических показателей с течением времени.

26. В 2025 году все подразделения Секретариата, включая специальные политические миссии и миссии по поддержанию мира, трижды в течение своих отчетных циклов представляли обновленную информацию о ходе выполнения их планов по программам и таблиц бюджетных показателей, ориентированных на результаты. В целях повышения эффективности выполнения программ подразделения были предоставлены модели данных для анализа результатов деятельности. Приложение для стратегического управления было обновлено, с тем чтобы подразделения могли отслеживать, на достижение каких результатов повлияла финансовая ситуация, что позволило Секретариату оставаться в курсе событий.

27. Усовершенствование приложения для стратегического управления и инструмента для комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» позволило улучшить фильтрацию информации и позволило Секретариату начать выполнять требования Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций в отношении отчетности по стандартам данных без необходимости сбора и проверки данных вручную.

28. Секретариат продолжал прикладывать усилия по укреплению потенциала и регулированию знаний в области управления по результатам путем разработки веб-страницы для портала «Knowledge Gateway» для сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций и оказания поддержки Сети Организации Объединенных Наций по стратегическому планированию.

#### *Дальнейшая деятельность*

29. Структуры Секретариата, финансируемые из регулярного бюджета и бюджетов операций по поддержанию мира, будут продолжать вносить в приложение для стратегического управления информацию об отслеживании хода выполнения программ.

30. Усовершенствование инструмента для комплексного планирования, управления и отчетности улучшит его функциональность в плане мониторинга, позволяя структурам генерировать доклады о ходе осуществления проектов в различных форматах непосредственно в самой системе.

### **в) Эффективность деятельности Организации: обеспечение экологической устойчивости Секретариата**

#### *Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

31. В 2025 году Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве усовершенствовало свою систему экологического менеджмента, приняв планы действий по основным направлениям воздействия на окружающую среду (энергетика, отходы и биоразнообразие). Продолжалась работа над созданием нового энергетического центра, который позволит отапливать некоторые здания за счет возобновляемой энергии.

32. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби завершило строительство своего первого здания с потенциально нулевым чистым потреблением электроэнергии и в настоящее время переоборудует здание штаб-квартиры Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) в рамках дальнейшего расширения деятельности Отделения по достижению цели, заключающейся в обеспечении нулевого баланса энергопотребления. Кроме того, Отделение превысило целевой показатель по высадке деревьев: на территории комплекса Организации Объединенных Наций было посажено 3251 дерево.

33. В 2025 году ЮНЕП зафиксировала сокращение общего объема выбросов парниковых газов на 29,2 процента по сравнению с базовым показателем 2010 года. ЮНЕП завершает разработку годовых целевых показателей по сокращению числа поездок своего персонала и запустила внутреннюю систему экологических грантов для оказания своим местам службы и отделениям поддержки в реализации инициатив по обеспечению экологической устойчивости, направленных на сокращение экологического воздействия. Продолжалась поддержка многосторонних природоохранных соглашений, находящихся в ведении ЮНЕП, в плане повышения их экологической устойчивости.

34. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности внедрили структурированную систему экологического менеджмента. В мае 2025 года была завершена разработка рамочной программы действий по охране окружающей среды и заявления об экологической устойчивости, что свидетельствует об укреплении организационной приверженности этим делам. В рамочной программе сформулированы четкие цели и задачи, подкрепленные подробными планами действий в таких ключевых областях, как деловые поездки, обслуживание мероприятий, обращение с отходами, закупки и сотрудничество с другими организациями, расположенными в Вене.

35. Экономическая комиссия для Африки (ЭКА) усовершенствовала свою систему экологического менеджмента, внедрив новый процесс внутреннего экологического учета и новые процедуры по обращению с отходами. В своем субрегиональном отделении для южной части Африки ЭКА установила гибридную солнечную энергосистему, что позволило сократить использование генераторов, работающих на ископаемом топливе, примерно на 90 процентов и значительно снизить как расходы на электроэнергию, так и объемы выбросов парниковых газов. Кроме того, ЭКА совершенствует свою систему экологического менеджмента для соответствия стандарту ISO 14001:2015.

36. Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК) осуществила все проекты в рамках своего плана управления водными ресурсами, чтобы снизить потребление воды на территории комплекса в Сантьяго. Для обеспечения оптимальной производительности начал проводиться регулярный мониторинг и техническое обслуживание систем водоснабжения. В 2025 году ЭКЛАК завершила строительство своего первого здания с нулевым чистым потреблением электроэнергии в Сантьяго и разработала местную экологическую стратегию, которая ляжет в основу эффективной системы экологического менеджмента.

37. Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии (ЭСКЗА) на конкурсной основе выбрала поставщика для установки фотоэлектрической системы, которая будет генерировать около 630 000 кВт/ч в год, покрывая 25 процентов потребностей здания в электроэнергии. ЭСКЗА также заменила системы охлаждения в двух помещениях на более современные, установила станции для

зарядки электромобилей и модернизировала освещение парковок и лестничных площадок благодаря светодиодным системам с датчиками движения.

38. Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) завершила капитальный ремонт и подготовила свою крышу для установки дополнительных солнечных батарей в будущем. Использование топлива служебным автотранспортом сократилось на 49 процентов благодаря использованию более экологичных автомобилей, а для поддержки экологичной мобильности сотрудников и служебного транспорта была установлена третья станция зарядки электромобилей. ЭСКАТО использовала на 100 процентов возобновляемую электроэнергию по международным сертификатам возобновляемой энергии и перерабатывала 61 процент офисных отходов. Интеграция системы экологического менеджмента в работу по программам была усилена благодаря «зеленым» совещаниям, информационной деятельности в регионе и повышению осведомленности на сессиях Комиссии.

39. По итогам консультаций Департамент оперативной поддержки содействовал реализации проекта «План дальнейших действий по осуществлению экологической стратегии для операций в пользу мира на 2023–2030 годы» с упором на аспекты ответственности и наследия. Новая система, предусматривающая установку целевых показателей и использованная для бюджетного цикла 2025/26 года, позволила обсудить бюджеты и результаты работы конкретных миссий.

#### *Дальнейшая деятельность*

40. В 2026 году Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве продолжит осуществление планов действий по энергетике, отходам и биоразнообразию в рамках имеющихся ресурсов и с упором на выявление возможностей для экономии. Ожидается завершение строительства энергетического центра, и большая часть потребностей Дворца Наций в отоплении будет удовлетворяться за счет возобновляемой энергии.

41. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби должно пройти ресертификационную проверку на соответствие стандарту ISO 14001:2015, который действует с 2023 года. В сотрудничестве с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, Отделение планирует продолжить внедрение и развертывание общеорганизационной системы удаленного мониторинга инфраструктуры на местах, которая обеспечивает сбор экологических данных и мониторинг электрической инфраструктуры на всей территории комплекса Гигири. Это предусматривает включение данных об энергопотреблении и производстве солнечных фотоэлектрических батарей для новых офисных зданий. Кроме того, планируется строительство нового многоцелевого павильона, оснащенного солнечной фотоэлектрической системой, что будет способствовать выполнению обязательств Отделения по обеспечению нулевого чистого потребления электроэнергии на территории комплекса. Отделение продолжит реализацию своей стратегии по расширению биоразнообразия на территории комплекса.

42. ЮНЕП будет продолжать оказывать находящимся в ведении ЮНЕП секретариатам многосторонних природоохранных соглашений поддержку в совершенствовании их планов действий по обеспечению экологической устойчивости. Начиная с января 2026 года, ЮНЕП будет каждый год линейно сокращать число поездок своего персонала для достижения цели по сокращению выбросов к 2030 году.

43. ЭКА планирует начать процесс сертификации по стандарту ISO 14001:2015, установить современные станции зарядки электромобилей и сократить объем потребления воды за счет обновления сантехники.

44. ЭКЛАК создаст местную руководящую группу по экологии для реализации экологической стратегии в своих субрегиональных отделениях в Мексике и Тринидаде и Тобаго.

45. ЭСКАТО планирует расширить производство солнечной энергии на местах при условии наличия финансирования в 2026 году. Кроме того, Комиссия расширит углеродную маркировку на всех мероприятиях по организации общественного питания и будет поддерживать высокие показатели переработки отходов благодаря тщательному мониторингу и информационным инициативам.

46. ЭСКЗА продолжит реализацию программы повышения эффективности освещения благодаря установке дополнительных датчиков движения и дневного света и завершению перехода на светодиодные светильники. Также будет проведена постепенная замена существующих вентиляционных установок на системы с переменным расходом хладагента и сплит-системы для использования в нерабочее время. Кроме того, Комиссия планирует приобрести электромобиль и небольшой генератор для использования в нерабочее время.

### с) Показатели работы Организации и анализ данных

#### *Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

47. Модели данных рабочей аналитики Организации Объединенных Наций и общеорганизационные источники данных продолжают использоваться для расширения функциональности информационной панели управления. К недавним улучшениям относятся интеграция новых модулей, посвященных рекомендациям Комиссии ревизоров, и внедрение системы общеорганизационного управления рисками. В настоящее время ведется работа по повышению наглядности различных этапов процесса набора персонала. Эти улучшения предоставляют пользователям дополнительные данные для принятия решений. Были достигнуты успехи в разработке макета интерфейса для версии 2.0 информационной панели управления. Для выявления потребностей заинтересованных сторон использовались результаты обширных консультаций и ориентированный на пользователя подход.

48. Управление информационно-коммуникационных технологий организовало обучение более 1800 сотрудников анализу данных и работе с ними в рамках программы “Unite Academy”, направленной на повышение уровня информационной грамотности в поддержку Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду. С 2021 года в рамках программы прошли обучение более 8000 человек.

#### *Дальнейшая деятельность*

49. В 2026 году и в последующие годы Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности планирует провести следующие мероприятия:

а) совершенствование информационной панели управления за счет интеграции отчета о поступлении заявок в рамках набора персонала;

б) дальнейшая разработка прототипа информационной панели управления 2.0, включающей функцию персонификации для понимания специфики ролей, модульную систему безопасности и функцию анализа тенденций с прогнозированием в интересах усиления мониторинга результатов работы организации и принятия решений;

с) проведение со структурами непрерывных консультаций по вопросам данных, цифровой трансформации и инноваций.

50. Управление информационно-коммуникационных технологий расширит программу повышения информационной грамотности в “Unite Academy”, включив в нее новые темы и охватив новые аудитории.

**d) Управление служебной деятельностью**

*i) Договоры со старшими руководителями*

51. Совет по служебной деятельности руководителей рассмотрел доклады о служебных аттестациях руководителей подразделений, подписавших договор с Генеральным секретарем. Проведенный с помощью искусственного интеллекта анализ позволил получить информацию о достижениях в рамках программ, а также о проблемах и мерах по их устранению.

52. Генеральный секретарь продолжает включать в договор требование о своевременном представлении документов, как показано в таблице 1.

Таблица 1  
Документы, представленные в 2020–2024 годах

Год	Число документов, представленных в полном соответствии с требованиями	Число документов, представленных не в полном соответствии с требованиями	Процентная доля документов, представленных в полном соответствии с требованиями
2020	881	78	91,9
2021	920	68	93,1
2022	1 175	65	94,8
2023	1 890	173	91,6
2024	3 126	250	92,6

53. Генеральный секретарь вновь настоятельно призывает старших руководителей добиваться прогресса в обеспечении справедливого географического распределения и сохраняет соответствующий показатель включенным в свой договор. Вместе с тем руководители сообщили, что сокращение штатов и ограничения на набор персонала сокращают и возможности для прогресса.

*Дальнейшая деятельность*

54. На 2026 год и последующие годы запланированы следующие мероприятия:

а) дальнейшее совершенствование аналитических материалов, представляемых Совету по служебной деятельности руководителей, за счет более широкого использования искусственного интеллекта;

б) упрощение служебной аттестации по третьему разделу договора (управление ресурсами) путем дальнейшего согласования подхода с существующими механизмами отчетности о результатах работы.

*ii) Система управления служебной деятельностью*

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

55. В 2025 году Секретариат ввел в действие пересмотренную политику, касающуюся внедрения системы управления служебной деятельностью и ее развития (ST/AI/2021/4/Rev.1). Чтобы облегчить ее внедрение, Управление людских ресурсов разработало пошаговые инструкции и стандартные шаблоны, а также

провело семинары и информационные сессии для сотрудников и руководителей. Восемь обучающих видеороликов, доступных на четырех официальных языках Организации Объединенных Наций, содержат практические рекомендации по включению ценностей и поведенческих установок в индивидуальные планы работы. Кроме того, в рамках инициативы по подготовке инструкторов Отдел кадровых услуг обучил 75 специалистов-практиков по вопросам людских ресурсов из 54 подразделений. Обучение дало им возможность предоставлять руководителям рекомендации по ключевым аспектам системы оценки эффективности, включая планирование работы, решение проблемы неудовлетворительной работы и справедливую и точную оценку работы сотрудников. Кроме того, в 2025 году Отдел провел для кадрового сообщества 11 специализированных брифингов по наращиванию потенциала, посвященных наиболее сложным вопросам служебной деятельности, таким как решение проблемы неудовлетворительной работы на пересечении с вопросами поведения и дисциплины, процедура обжалования, эмоциональная устойчивость и увольнение по причине неудовлетворительной работы. Сессии подкреплялись методическими материалами, основанными на политике, передовом опыте и современной судебной практике. Обновленные методические материалы и сообщения способствовали проведению актуальных и содержательных бесед о служебной деятельности в увязке с организационными ценностями.

56. В соответствии с курсом на усиление индивидуальной ответственности повышение на ступень производится только в отношении тех сотрудников, которые соответствуют ожиданиям или превосходят их, и не должно производиться в отношении сотрудников, которые получили оценки «частично соответствует ожиданиям» или «не соответствует ожиданиям», как объясняется в пересмотренной политике.

57. Отдел кадровых услуг продолжает консультировать и поддерживать подразделения в вопросах управления служебной деятельностью по их просьбе, оказывая всестороннюю помощь даже в самых сложных случаях.

58. В 2025 году Отдел кадровых услуг также провел на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, в Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и в Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности адресные поездки в целях оказания поддержки, в ходе которых основное внимание уделялось вопросам управления служебной деятельностью, делегирования полномочий и отправления правосудия. Кроме того, в 2025 году Отдел сотрудничал с группой по «Инспире» в целях улучшения доступа подразделений к данным о результатах работы, имеющим решающее значение для проведения мероприятий по сокращению штатов. Отдел провел также девять вспомогательных мероприятий, в основном посвященных процедуре обжалования.

#### *Дальнейшая деятельность*

59. В 2026 году Секретариат продолжит внедрять гибкий подход к управлению служебной деятельностью, используя «умные» уведомления, совершенствуя механизмы отчетности и интегрируя инструменты, опирающиеся на искусственный интеллект, чтобы предоставлять рекомендации сотрудникам и руководителям на каждом этапе аттестационного цикла с упором на необходимость непрерывных бесед, многосторонней обратной связи и упорядоченных процессов. При наличии ресурсов будут разработаны модули микрообучения, призванные содействовать проведению бесед и планированию служебной деятельности, более тесному увязыванию планов работы с организационными приоритетами и стимулированию более активного обсуждения с сотрудниками их карьерных

устремлений. Расширяя возможности руководителей как проводников талантов и поддерживая ответственность сотрудников за результаты работы, Секретариат способствует формированию культуры подотчетности и постоянного совершенствования.

60. Департамент оперативной поддержки будет продолжать оказывать структурам поддержку в осуществлении управления служебной деятельностью с учетом бюджетных ограничений.

#### **4. Компонент IV: системы внутреннего контроля**

##### **а) Положения, правила, руководства, административные инструкции и типовые регламенты**

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

61. Секретариат предоставляет Организации актуальные рекомендации по вопросам политики и оперативной деятельности с помощью комплексной системы, включая открытый Портал по вопросам политики (<https://policy.un.org>) и внутреннюю платформу “Knowledge Gateway”. К 2025 году охват портала “Knowledge Gateway” был расширен до более чем 140 тем, связанных с административной и оперативной поддержкой. По состоянию на 13 октября 2025 года на сайте было зарегистрировано более 3,8 миллиона посещений и 71 300 уникальных пользователей.

*Дальнейшая деятельность*

62. Помимо работы по определению приоритетов политики в области людских ресурсов, ежегодно проводимой в консультации с Советом управленческих и обслуживаемых структур, и ситуативных пересмотров, проводимых по мере необходимости, Управление людских ресурсов продолжит предпринимать усилия по упрощению политики с целью сделать соответствующие документы более доступными и понятными для руководителей и сотрудников. Секретариат продолжит расширять практические рекомендации и информацию о передовом опыте, доступные на портале “Knowledge Gateway”.

##### **б) Обследования и обучение по тематике вовлеченности персонала**

###### *и) Обследования вовлеченности персонала*

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

63. В третьем квартале 2024 года было начато проведение общесекретариатского Обследования вовлеченности персонала, результаты которого были доведены до сведения всех сотрудников 10 июня 2025 года. В этом обследовании, проводившемся на шести официальных языках, приняло участие в совокупности 42 процента сотрудников, а показатель тех, кто был согласен или полностью согласен с позитивными высказываниями, был таким же, как и в 2021 году.

64. На основе ответов сотрудников было разработано пособие по планированию действий для принятия соответствующих корректирующих мер, которое было передано координаторам из подразделений для определения приоритетов. Профильные специалисты предоставили координаторам из подразделений информацию о системных проблемах и их потенциальных решениях. Руководители подразделений изучают результаты в конкретных подразделениях, а также конфиденциальные замечания сотрудников, фокусируясь на одной-двух приоритетных областях, которые сотрудники отметили как требующие внимания.

*Дальнейшая деятельность*

65. Следующий этап вовлечения персонала заключается в применении стратегического плана, разработанного Управлением людских ресурсов, для поддержки сотрудников до, во время и после изменений, которые могут стать результатом Инициативы «ООН-80». План включает в себя мероприятия, ориентированные на интересы людей, в том числе касающиеся механизмов содействия развитию карьеры, учебных ресурсов и благосостояния сотрудников.

66. Управление людских ресурсов будет тесно сотрудничать с местными кадровыми службами, с тем чтобы обеспечить доступ к необходимой информации, ресурсам и рекомендациям. Местные кадровые службы будут оказывать поддержку сотрудникам и руководителям соответствующих подразделений, позволяя им участвовать в преобразованиях, влиять на них и стимулировать их.

*ii) Учебная подготовка**Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

67. Департамент оперативной поддержки продолжает сотрудничать с лицами, ответственными за общеорганизационные процессы, с тем чтобы расширить охват программ оперативной подготовки, используя соответствующие методы обучения с учетом целей, содержания и аудитории курса. В 2025 году Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления совместно разработали систему оценки обучения для Секретариата, чтобы помочь руководителям согласовать оценку эффективности и результативности обучения.

68. Секретариат запустил новый веб-сайт, посвященный языковой и коммуникационной подготовке в Организации Объединенных Наций (<https://languages.un.org>), который представляет собой централизованную платформу, предоставляющую по запросу информацию о языковых и коммуникационных курсах, семинарах и учебных занятиях на всех шести официальных языках в онлайн-овом, смешанном и очном форматах. Веб-сайт, который соответствует стандартам Языковой модели Организации Объединенных Наций и отражает приверженность Секретариата многоязычию, предлагает пользователям возможности для повышения уровня коммуникативных навыков и развития междисциплинарных компетенций в области языка и навыков для профессионального роста.

69. В марте 2025 года завершилась программа по руководству, ориентации и курированию в интересах оперативной поддержки, направленная на подготовку старших руководителей, которые в будущем могут стать начальниками/директорами Отдела поддержки миссии, с выпуском первой группы в составе 12 человек. Программа призвана подготовить следующее поколение руководителей на местах к эффективному руководству в сложных полевых условиях путем формирования стратегического мышления и изменения поведения, а также развития лидерских навыков, необходимых для того, чтобы возглавить как стратегическое командование, так и оперативное исполнение.

70. Программа сочетает очные и онлайн-овые компоненты с экспериментальным обучением, коллегиальным обменом и коучингом со стороны руководства; она продолжит дорабатываться.

*Дальнейшая деятельность*

71. Программа трехстороннего партнерства и Служба развития потенциала и оперативной подготовки Департамента оперативной поддержки разрабатывают

онлайн-учебные программы для укрепления потенциала сотрудников Секретариата и координаторов по вопросам охраны окружающей среды из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, путем предоставления важнейших знаний и навыков для повышения экологической грамотности военнослужащих, участвующих в операциях Организации Объединенных Наций в пользу мира. Департамент также разрабатывает онлайн-учебные курсы в поддержку внедрения инженерных и строительных стандартов военнослужащими в миссиях. Онлайн-курсы помогают обучать военнослужащих перед отправкой в полевые миссии.

**с) Поддержка делегирования полномочий**

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

72. Ускорился давно продолжающийся процесс совершенствования системы мониторинга делегирования полномочий. Комиссия ревизоров вновь отметила улучшения в системе, закрыв пять соответствующих рекомендаций ревизоров.

73. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления продолжал проводить целенаправленный мониторинг и информационно-разъяснительную работу в выявленных надзорными органами областях повышенного риска, включая злоупотребление закупками с малой стоимостью и общими заказами на поставку, использование финансовых обязательств и делегирование полномочий сотрудникам, освобожденным от работы, и лицам, не являющимся сотрудниками.

74. Экспериментальный проект по проверке выполнения правила о заблаговременном приобретении авиабилетов позволил еще больше повысить аналитическое качество материалов для доклада Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом. Через год после начала проекта все подразделения, участвовавшие в исследовании, продемонстрировали улучшение показателей.

75. В соответствии с резолюцией [79/257](#) Генеральной Ассамблеи Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в приоритетном порядке провел оценку первой и второй линий защиты в области управления людскими ресурсами и активами. В результате запланированные усовершенствования системы мониторинга делегирования полномочий были приостановлены, а пересмотренный бюллетень Генерального секретаря о делегировании полномочий и документы по делегированию по-прежнему находятся на заключительном этапе рассмотрения. Продолжается тестирование усовершенствованного портала для делегирования полномочий; этот процесс и созданный в его результате усовершенствованный портал будут способствовать переходу к обновленной политике.

76. Департамент оперативной поддержки продолжает помогать руководителям, которым делегируются полномочия, понять параметры предоставленных им полномочий и связанные с ними обязанности. Эта деятельность становится подспорьем для руководителей и практиков в создании и улучшении возможностей, необходимых для ответственного осуществления делегированных полномочий.

*Дальнейшая деятельность*

77. На 2026 год и последующие годы запланированы следующие мероприятия:

- а) оказание помощи во внедрении в обслуживаемых структурах системы делегирования полномочий;

b) продолжение работы по совершенствованию системы мониторинга делегирования полномочий, включая внесение изменений в ключевые показатели эффективности передачи полномочий, с использованием результатов оценки первой и второй линий защиты в области людских ресурсов и управления активами (см. раздел II.B.4 f) ниже);

c) продолжение работы по расширению возможностей мониторинга Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности путем активизации адресного мониторинга и информационно-разъяснительной работы.

#### **d) Система общеорганизационного управления рисками**

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

78. Целевая группа по общеорганизационному управлению рисками Комитета по вопросам управления продолжала следить за выполнением планов по учету рисков и принятию мер реагирования на них для устранения критических организационных рисков<sup>1</sup> и докладывать Комитету по вопросам управления о проделанной работе. Комитет по вопросам управления, выступая в качестве комитета по рискам в составе Секретариата, дважды в 2025 году рассматривал ход выполнения планов по учету рисков и принятию мер реагирования на них. Кроме того, в течение 2025 года Комитет по вопросам управления привлекал лиц, ответственных за общеорганизационные риски, к обсуждению новых событий и тем, относящихся к области критических и высоких организационных рисков. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности выполняет функции секретариата целевой группы по общеорганизационному управлению рисками Комитета по вопросам управления и продолжает оказывать лицам, ответственным за общеорганизационные риски, поддержку в выявлении рисков и реализации планов по их устранению и реагированию на них.

79. Для поддержки внедрения на уровне подразделений Отдел провел в 2025 году четыре виртуальных вебинара под названием «Основы общеорганизационного управления рисками для лиц, ответственных за риски», основываясь на результатах оценки рисков, проведенной 64 подразделениями в 2024 году. Вебинар помог подразделениям внедрить систему управления рисками в процессы планирования и принятия решений. По состоянию на ноябрь 2025 года в вебинаре принял участие 231 сотрудник Секретариата.

80. Отдел также организовал гибридный семинар и виртуальный вебинар, посвященные укреплению культуры управления рисками и расширению технических экспертных знаний. В мероприятии приняли участие более 225 специалистов и практиков в области управления рисками. Кроме того, сотрудники продолжали активно проходить базовые и продвинутые программы электронного

<sup>1</sup> В 2023 году Комитет по вопросам управления определил 14 наиболее серьезных областей общеорганизационных рисков, в отношении которых необходимо было составить соответствующие планы по устранению и реагированию. К таким областям относятся: стратегическое планирование и составление бюджета; организационная культура; кадровая стратегия и подотчетность; политический климат; сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства; информационная добросовестность и кризисные коммуникации; гуманитарная помощь; мандаты миссий по поддержанию мира и специальных политических миссий; безопасность; стратегии и инфраструктурные проекты в сфере информационно-коммуникационных технологий; управление в сфере информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасность; финансовые взносы; внебюджетное управление и партнеры-исполнители; хищения топлива, пайкового довольствия и товарно-материальных запасов; и мошенничество в сфере закупочной деятельности.

обучения по вопросам общеорганизационного управления рисками: на сегодняшний день такие программы завершили более 3000 участников.

81. Продолжалось внедрение системы «Умоджа» для общеорганизационного управления рисками в 64 подразделениях Секретариата. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности оказывал координаторам по общеорганизационному управлению рисками и лицам, ответственным за риски, поддержку в выполнении их функций, уделяя особое внимание упрощению процессов и повышению качества и согласованности вводимой в систему информации о рисках. В настоящее время платформа служит в качестве общеорганизационного хранилища информации о рисках, которая поступает напрямую в информационную панель управления в режиме реального времени. Внедрение системы «Умоджа» для общеорганизационного управления рисками является важным шагом в укреплении системы управления рисками в рамках всей Организации. На сегодняшний день в системе зарегистрирована информация о рисках в отношении 54 подразделений, и в настоящее время ведется сбор данных еще по 9 подразделениям.

*Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций*

82. Что касается Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией, то соответствующие рабочие группы по общеорганизационному управлению рисками осуществляли мониторинг следующих критически важных областей, выявленных в ходе общесекретариатской оценки рисков: а) организационная культура; б) кибербезопасность; в) деятельность партнеров-исполнителей; г) хищения топлива, пайкового довольствия и товарно-материальных запасов; и е) мошенничество в сфере закупочной деятельности. В Комитет по управлению представлялись периодические отчеты о ходе реализации согласованных действий по устранению рисков. В июле 2025 года на испанском языке было опубликовано руководство для сотрудников под названием “Fraud and Corruption Awareness: A Handbook for Staff” («Осведомленность о мошенничестве и коррупции: справочник для персонала»), ранее выпущенное на английском и французском языках.

*Дальнейшая деятельность*

83. На 2026 год и последующие годы запланированы следующие мероприятия:

а) лица, ответственные за общеорганизационные риски, на главном уровне будут и далее координировать составление и выполнение подробных планов по устранению высокоприоритетных рисков, включая мошенничество и коррупцию, и реагированию на них;

б) Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности будет и впредь содействовать представлению отчетности об осуществлении планов по устранению рисков и реагированию на них целевой группе по общеорганизационному управлению рисками Комитета по вопросам управления и Комитету по вопросам управления;

в) политика 2011 года в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля будет пересмотрена с целью укрепления системы управления для осуществления общеорганизационного управления рисками;

г) будут продолжены усилия по оптимизации и упрощению процессов общеорганизационного управления рисками на уровне отдельных структур с

упором на продолжающееся внедрение и улучшение системной интеграции с помощью системы «Умоджа».

**е) Справка о внутреннем контроле**

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

84. Секретариат продолжает укреплять свою систему внутреннего контроля. Подготовка справки о внутреннем контроле является инструментом для постоянной оценки контрольной среды Секретариата путем формализации механизмов контроля, выявления пробелов в контроле и разработки планов по их устранению. Процесс подготовки также усиливает подотчетность благодаря оценке механизмов контроля на уровне структур и процессов.

85. В соответствии со сложившейся практикой справка о внутреннем контроле на 2024 год была подготовлена на основе: а) результатов вопросника по самооценке и заявления о гарантиях, представляемых руководителями структур; б) анализа соответствующих ключевых показателей эффективности; и с) рекомендаций внутренних и внешних надзорных органов. С заявлением, подписанным Генеральным секретарем, можно ознакомиться на шести официальных языках по адресу <https://reform.un.org>. Оно позволяет в достаточной степени убедиться в том, что в Секретариате действует эффективная система внутреннего контроля.

86. Как и в предыдущие годы, в 2024 году никаких существенных проблем в области внутреннего контроля выявлено не было, однако было отмечено семь областей, в которых имеются возможности для дальнейшего укрепления. Несмотря на достигнутый прогресс, эти области были также включены в справку о внутреннем контроле в отношении операций 2023 года и будут продолжать контролироваться. Область, связанная с привлечением и развитием кадрового потенциала, была временно исключена из-за ограничений на найм, введенных в 2024 году в рамках мер по сохранению денежных средств в связи с кризисом ликвидности. Ограничения на найм замедлили прогресс в достижении гендерного равенства и справедливого географического распределения.

87. В таблице 2 ниже приводится краткая информация о состоянии дел в семи выявленных областях и описываются меры, принятые структурами для решения выявленных проблем, включая мониторинг ключевых показателей эффективности и совершенствование процессов в соответствии с установленной практикой.

Таблица 2

**Краткое изложение проблем в области внутреннего контроля в справке о внутреннем контроле за 2024 год**

<i>Выявленные проблемы в области внутреннего контроля</i>	<i>Статус в справке о внутреннем контроле</i>	<i>Меры и шаги по решению выявленных проблем в области внутреннего контроля</i>
1. Осуществление процессов управления имуществом, связанных с длительной процедурой выбытия имущества и большим количеством неиспользуемого имущества	В процессе решения с 2020 года	Механизмы и инструменты контроля были усилены в рамках систем управления имуществом, чтобы обеспечить раннее выявление недостатков и принятие структурами оперативных мер по их устранению.

<i>Выявленные проблемы в области внутреннего контроля</i>	<i>Статус в справке о внутреннем контроле</i>	<i>Меры и шаги по решению выявленных проблем в области внутреннего контроля</i>
2. Соблюдение правила о за- благовременном приобре- тении билетов	В процессе реше- ния с 2020 года	Структурам часто напоминают о необходимости са- мостоятельного контроля за своей работой.
3. Реализация принятых Ко- митетом высокого уровня по вопросам управления в 2018 году 10 принципов за- щиты и конфиденциально- сти персональных данных	В процессе реше- ния с 2020 года	Создание Бюро по вопросам защиты и конфиденци- альности данных, предусмотренное резолю- цией <a href="#">78/252</a> Генеральной Ассамблеи, оставалось од- ним из основных институциональных приоритетов, и в настоящее время предпринимаются усилия, направленные на то, чтобы Бюро начало полноценно функционировать к концу 2025 года. Кроме того, Секретариат добился прогресса во внедрении своей новой политики в области защиты данных и конфи- денциальности ( <a href="#">ST/SGB/2024/3</a> ), в том числе благо- даря проведению базовой оценки и подготовки до- рожной карты для ускоренного внедрения.
4. Контроль за выполнением программ и проектов	В процессе реше- ния с 2021 года	Было рекомендовано эффективнее использовать си- стему комплексного планирования, управления и от- четности в целях управления проектами и програм- мами, финансируемыми из различных источников. Ожидается, что пересмотренная административная инструкция по оценке в Секретариате ( <a href="#">ST/AI/2021/3</a> ) будет обнародована в 2026 году.
5. Управление поведением и дисциплиной на рабочем месте	В процессе реше- ния с 2021 года	Продолжается наращивание потенциала групп и ко- ординаторов по вопросам поведения и дисциплины, а также продолжается осуществление Основных по- ложений о борьбе с мошенничеством и коррупцией.
6. Кибербезопасность	В процессе реше- ния с 2021 года	Управление информационно-коммуникационных технологий продолжает по возможности укреплять потенциал Организации в области противодействия кибератакам, в том числе посредством принятия мер по управлению и действий по предотвращению ин- цидентов в области кибербезопасности, их выявле- нию и реагированию на них.
7. Выполнение рекомендаций УСВН	В процессе реше- ния с 2022 года	Выполнение рекомендаций постоянно отслежива- ется с помощью системы отслеживания хода выпол- нения рекомендаций УСВН, и улучшения внедря- ются на постоянной основе за счет использования данных и технологий и упрощения политики, проце- дур и процессов.

88. Были проведены целевые семинары, которые позволили подразделениям обменяться опытом и извлеченными уроками, обеспечить последовательность в оценке систем внутреннего контроля, повысить эффективность осуществления делегированных полномочий и предоставить дополнительные рекомендации по вопросу интеграции систем внутреннего контроля с управлением рисками.

*Дальнейшая деятельность*

89. В предстоящий период Секретариат продолжит оптимизацию и укрепление системы внутреннего контроля путем:

а) документирования и совершенствования существующих механизмов внутреннего контроля в целях усиления акцента на оценке ключевых механизмов контроля, в том числе посредством проведения семинаров по сквозному анализу и использованию опыта других организаций системы Организации Объединенных Наций;

б) продолжения интеграции системы внутреннего контроля в систему управления рисками за счет согласования системы внутреннего контроля с реестрами рисков и постепенного внедрения модуля контроля за процессами, имеющегося в системе «Умоджа»;

с) публикации справки о внутреннем контроле в отношении операций, осуществлявшихся в 2025 году.

**f) Укрепление модели трех линий защиты***Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

90. В пункте 64 своей резолюции 79/257 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря провести обзор подотчетности подразделений первой и второй линий защиты в области управления людскими ресурсами и активами. В этой связи Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности проводит внутреннюю оценку, результаты которой будут использованы при проведении обзора. Цель заключается в оценке понимания трех линий защиты, ясности ролей, эффективности механизмов внутреннего контроля в области управления людскими ресурсами и активами, а также мер по повышению эффективности.

91. Оценка проводится в соответствии с руководящими принципами Группы Организации Объединенных Наций по оценке и административной инструкцией об оценке в Секретариате (ST/AI/2021/3). Отдел использует смешанный подход и проводит анализ результатов мониторинга и вторичных данных, а также исследует конкретные случаи применения мер контроля первой и второй линий в рамках бесед и опросов. Отдел сотрудничает с заинтересованными сторонами, ответственными за осуществление контроля в области управления людскими ресурсами и активами на первой линии защиты, а также с департаментами Центральных учреждений, включая Департамент оперативной поддержки.

92. Первоначальные результаты обзора показывают, что, хотя надзорные органы не выявили каких-либо серьезных или системных нарушений контроля, существуют возможности для улучшения практического функционирования модели трех линий. В частности, необходимо более четкое и согласованное распределение ролей, укрепление связей между управлением рисками и внутренним контролем, а также улучшение координации между тремя линиями защиты.

*Дальнейшая деятельность*

93. На 2026 год и последующие годы запланированы следующие мероприятия:

а) завершение и обмен результатами исследований по усилению контроля на первой линии;

б) сверка результатов оценки с заинтересованными сторонами на второй линии;

с) завершение подготовки доклада об оценке;

d) разработка плана действий по устранению пробелов, выявленных в механизмах контроля второй линии, и укрепление сотрудничества между тремя линиями защиты;

e) улучшение системы мониторинга делегирования полномочий, которая является одним из механизмов контроля второй линии защиты, путем учета уроков, извлеченных в ходе обзора;

f) мониторинг реализации плана действий.

**g) Укрепление оценки**

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

94. В 2025 году продолжались усилия по укреплению системы оценки в рамках всего Секретариата. Однако проблему по-прежнему представляли ограниченные возможности в области оценки, усугубляемые кризисом ликвидности Организации.

95. Структуры продолжали получать поддержку от Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности и УСВН. К основным мероприятиям относятся:

a) завершение пересмотра административной инструкции по оценке в Секретариате Организации Объединенных Наций ([ST/AI/2021/3](#));

b) разработка интерактивного руководства в дополнение к пересмотренной административной инструкции;

c) предоставление базы данных проверенных консультантов по оценке через модуль для внештатных сотрудников в системе “Inspira”;

d) оказание поддержки в управлении процессом оценки и инструктаж небольших структур, которые располагают незначительным потенциалом в области оценки или вообще не имеют такого потенциала и возможностей;

e) управление оценкой сообщества специалистов-практиков в области оценки и принятие мер реагирования на рекомендации по улучшению взаимодействия и отдачи;

f) оказание поддержки Комитету по управлению процессом оценки.

*Дальнейшая деятельность*

96. На 2026 год и последующие годы запланированы следующие мероприятия:

a) расширение целенаправленной информационной работы среди подразделений, которые располагают незначительным потенциалом в области оценки или вовсе не имеют такого потенциала;

b) укрепление потенциала в области оценки путем расширения доступа к обучению;

c) дальнейшее оказание поддержки Комитету по управлению процессом оценки;

d) завершение оценки первой и второй линий защиты в области управления людскими ресурсами и активами (см. раздел II.B.4 f) выше).

## h) Поведение и дисциплина

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

97. Управление людских ресурсов приняло участие и оказало помощь в реализации нескольких инициатив по укреплению подотчетности в вопросах, связанных с поведением и дисциплиной в Секретариате, включая нижеследующие:

### i) *Принятие обоснованных решений по вопросам, касающимся руководства кадрами*

a) все сотрудники, отобранные на должности в Секретариате, прошли проверку через базу данных “ClearCheck” на предмет совершения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств или сексуальных домогательств во время работы в системе Организации Объединенных Наций;

b) в соответствии с резолюциями 77/278 и 78/253 Генеральной Ассамблеи сфера применения базы данных “ClearCheck” (“ClearCheck 2.0”) была расширена за счет включения в нее двух дополнительных категорий проступков: i) проявлений расизма и расовой дискриминации; и ii) серьезных проступков, обычно приводящих к прекращению трудовых отношений с организацией системы Организации Объединенных Наций. По состоянию на 1 сентября 2025 года 28 из 43 учреждений Организации Объединенных Наций, использующих базу данных “ClearCheck” (30 членов Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций и 13 учреждений, не являющихся членами), присоединились к “ClearCheck 2.0”. Дополнительные сведения содержатся в докладе о практике Генерального секретаря в дисциплинарных вопросах и случаях преступного поведения (A/80/533);

c) все сотрудники продолжали проходить обязательную подготовку, посвященную стандартам поведения Организации Объединенных Наций. В случае миротворцев эта подготовка обеспечивается государствами-членами на этапе до развертывания и миссиями по прибытии миротворцев на места;

d) инструментарий управления рисками для решения проблемы сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств продолжает задействоваться подразделениями Секретариата для устранения всех форм ненадлежащего поведения. Инструментарий основан на применении комплексного регионального и местного подхода и содержит инструменты анализа данных и цифровой оценки;

### ii) *Превентивные и корректирующие меры в связи с недобросовестными действиями*

e) координаторы по вопросам поведения и дисциплины и группы по вопросам поведения и дисциплины продолжают оказывать руководителям структур и миссий поддержку в надзоре за поведением персонала;

f) Отдел административного права Управления людских ресурсов стремился укрепить потенциал групп и координаторов по вопросам поведения и дисциплины в полевых миссиях в рамках сообщества специалистов-практиков Отдела, уделяя особое внимание новым функциям системы отслеживания процесса работы с делами, обновленным инструментам управления рисками и базовой учебной программе для вступающих в должность координаторов;

g) государства-члены и Секретариат продолжают взаимодействовать друг с другом в целях обеспечения подотчетности негражданского персонала, задействованного в полевых миссиях, в том числе на уровне командования. Результаты обзора передовой практики, применяемой государствами-членами в

отношении поведения миротворческого персонала, можно найти по следующей ссылке: <https://conduct.unmissions.org/good-practices-conduct-and-discipline>;

h) при том что весь персонал Организации Объединенных Наций в миссиях по поддержанию мира несет ответственность за свое поведение, руководители и командиры отвечают за обеспечение принятия мер по предотвращению проступков и распространению информации о них. Миссии по поддержанию мира обязаны ежегодно проводить мероприятия по обеспечению качества в части рассмотрения всех заявлений о ненадлежащем поведении, а также ежеквартальную и ежегодную электронную отчетность о случаях ненадлежащего поведения. Ежегодные планы действий по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, подготовленные руководителями миссий, представляются Генеральному секретарю;

*iii) Решение проблемы сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств*

i) в соответствии с резолюцией 62/214 Генеральной Ассамблеи полевые миссии используют систему отслеживания помощи пострадавшим для ведения учета жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств;

j) в 2025 году целевой фонд поддержки жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств продолжал финансировать в Гаити, Гватемале, Либерии, Центральноафриканской Республике и Южном Судане проекты, направленные на устранение пробелов в оказании услуг и предоставление помощи жертвам;

k) для укрепления взаимодействия с государствами-членами была создана целевая группа высокого уровня по вопросам установления отцовства и выплаты алиментов. В 2025 году в целях повышения прозрачности Управление людских ресурсов подготовило публичный доклад о установлении отцовства, который был опубликован на веб-сайте, посвященном вопросам поведения в полевых миссиях Организации Объединенных Наций (<https://conduct.unmissions.org/en/paternity-data>). Дополнительная информация доступна в докладе Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (A/79/789);

l) в 2025 году в рамках усилий по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств был внедрен обязательный комплект учебных материалов для прохождения воинскими и полицейскими командирами перед их направлением в зону операций; пакет учебных материалов должен быть включен в программы подготовки для подразделений, готовящихся к развертыванию в операциях в пользу мира;

m) в 2025 году обязательная программа обучения для всех сотрудников Секретариата включала в себя самостоятельный курс по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны персонала Организации Объединенных Наций, доступный на шести официальных языках;

*iv) Ведение дел и сбор данных по дисциплинарным вопросам*

n) в настоящее время все координаторы и группы по вопросам поведения и дисциплины в рамках всего глобального Секретариата могут пользоваться системой отслеживания процесса работы с делами — защищенной централизованной базой данных — для регистрации и контроля за обработкой заявлений о проступках в соответствующих структурных подразделениях;

o) Управление людских ресурсов продолжает использовать механизм представления докладов о мерах, принятых руководителями подразделений для

рассмотрения случаев неправомерных действий сотрудников, которые были доведены до их сведения УСВН. Сообщения о проступках, расследованные УСВН и другими органами по расследованиям (например, специальными следственными группами в полевых миссиях и группами по установлению фактов), по-прежнему доводятся ответственным должностным лицом до сведения помощника Генерального секретаря по людским ресурсам для принятия возможных дисциплинарных мер в соответствии с дисциплинарной процедурой, предусмотренной административной инструкцией о неудовлетворительном поведении, расследованиях и дисциплинарном производстве (ST/AI/2017/1);

р) как показано в таблицах 3 и 4 ниже, в период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года на предмет применения возможного принятия дисциплинарных мер было рассмотрено в общей сложности 171 дело, а к производству было принято 256 новых дел. Информация о правовой базе, применимой к сотрудникам Секретариата в части ответственности за проступки, излагается в ежегодном докладе о практике Генерального секретаря в дисциплинарных вопросах и случаях возможного преступного поведения (A/80/533);

q) сборник дисциплинарных мер, содержащий подробную информацию, основанную на почти 15-летней (с 1 июля 2009 года по 31 декабря 2024 года) практике рассмотрения дисциплинарных вопросов, доступен в онлайн-режиме на информационном веб-сайте по кадровым вопросам (<https://hr.un.org>).

**Таблица 3**  
**Рассмотрение дел, закрытых в период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года**

<i>Решение по делу</i>	<i>Количество</i>
Прекращение службы с уведомлением или с компенсацией вместо уведомления и с выходным пособием или без выходного пособия	44
Другие дисциплинарные меры	17
Административные меры	14
Дела, закрытые без применения мер	3
Дела, которые не рассматривались в качестве дисциплинарных	24
Прекращение службы сотрудником до или после передачи дела в Управление людских ресурсов до завершения дисциплинарного производства	59
Прочее	4
<b>Всего</b>	<b>165<sup>a</sup></b>

<sup>a</sup> Итоговый показатель (165 дел) отражает закрытие 171 дела. Шесть решений привели к закрытию 12 дел.

**Таблица 4**  
**Дела, принятые к производству в период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года, в разбивке по видам проступков**

<i>Виды проступков</i>	<i>Количество</i>
Злоупотребление полномочиями/притеснения/дискриминация	61
Физическое насилие и оскорбительное поведение	15
Конфликт интересов	4
Невыполнение частных обязательств	1

<i>Виды проступков</i>	<i>Количество</i>
Несообщение о проступке/отказ от сотрудничества	4
Раскрытие финансовых данных	2
Грубая неосторожность	1
Ненадлежащее или деструктивное поведение	9
Искажение сведений и представление подложных подтверждающих документов	84
Злоупотребление служебным положением/должностью/знаниями	6
Нецелевое использование имущества Организации Объединенных Наций	11
Сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства	17
Хищение/незаконное присвоение	20
Несанкционированная деятельность вне Организации Объединенных Наций	21
<b>Всего</b>	<b>256</b>

#### *Дальнейшая деятельность*

98. Управление людских ресурсов будет, при условии наличия ресурсов, продолжаться:

- a) осуществлять надзор за соблюдением норм поведения, применимых ко всему персоналу Организации Объединенных Наций в Секретариате;
- b) определять дополнительные потребности в учебной подготовке и информационном обеспечении в целях профилактики правонарушений;
- c) совершенствовать платформу ALD Connect (закрытая сеть, объединяющая более 200 сотрудников, отвечающих за соблюдение норм поведения и дисциплины, из более чем 90 подразделений Секретариата и полевых миссий) и устранять выявленные пробелы с учетом полученных отзывов и извлеченных уроков;
- d) проводить проверку кандидатов, отобранных на должности в подразделениях Секретариата, с использованием данных системы отслеживания процесса работы с делами;
- e) расширять базу данных “ClearCheck” в соответствии с резолюциями 77/278 и 78/253 Генеральной Ассамблеи. Остальные 15 участвующих организаций системы Организации Объединенных Наций, как ожидается, присоединятся к “ClearCheck 2.0” в 2026 году;
- f) отслеживать заявления о проступках, поступающие в Секретариат через систему отслеживания процесса работы с делами;
- g) обмениваться с государствами-членами передовым опытом в решении вопросов поведения и дисциплины в отношении миротворцев;
- h) упорядочивать процесс рассмотрения дел по заявлениям, касающимся негражданского персонала в полевых миссиях, и содействовать использованию нового модуля для государств-членов, добавленного в систему отслеживания процесса работы с делами для оказания государствам-членам поддержки по вопросам поведения и дисциплины;
- i) взаимодействовать со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, с целью обеспечения своевременного завершения ими расследований и осуществления ими мер по привлечению к ответственности в случае подтверждения обвинений;

j) оказывать поддержку целевой группе высокого уровня по вопросам установления отцовства и выплаты алиментов и сотрудничать с государствами-членами в целях продвижения вперед процесса рассмотрения требований и завершения мер, которые должны быть приняты Секретариатом и государствами-членами для урегулирования таких требований;

k) оказывать поддержку жертвам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств через целевой фонд поддержки жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств;

l) внедрять инструментарий по управлению рисками, связанными с проступками/сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, во всем Секретариате совместно с Канцелярией Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства с учетом того, что эти два подразделения являются ответственными за показатель, касающийся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, в общесекретариатском реестре рисков.

99. Ниже приводятся некоторые из мер, запланированных в порядке реагирования на просьбу Генеральной Ассамблеи, содержащуюся в пункте 19 ее резолюции [77/280](#):

a) в целях поощрения и поддержания гармоничной обстановки на рабочем месте и культурных изменений во всем Секретариате будет продолжено внедрение учебной программы под названием «Вместе против отсутствия должного уважения». Это будет содействовать осуществлению бюллетеня Генерального секретаря о борьбе с дискриминацией, домогательствами, включая сексуальные домогательства, и злоупотреблением полномочиями ([ST/SGB/2019/8](#)). Посвященный диалогам компонент учебной программы, который первоначально реализовывался в онлайн-формате, теперь проводится также в очном формате;

b) в целях борьбы с сексуальными домогательствами и усиления подотчетности в системе Организации Объединенных Наций Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций утвердил пособие для руководителей по предотвращению и пресечению сексуальных домогательств. Управление людских ресурсов обнародовало пособие по платформе ALD Connect и в дальнейшем планирует представить его главным должностным лицам и другим заинтересованным сторонам, а также распространить его в Секретариате.

## 5. Компонент V: этические нормы и добросовестность

### *Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

100. В 2024 году Бюро по вопросам этики Организации Объединенных Наций продолжало содействовать формированию культуры этики, транспарентности и подотчетности, предоставляя конфиденциальные консультации по вопросам этики персоналу и руководству. Предоставляя четкие, последовательные и практические рекомендации, Бюро по вопросам этики помогало сотрудникам выявлять и урегулировать потенциальные конфликты интересов и разрешать этические дилеммы до того, как они перерастут в проблемы. За этот период было рассмотрено в общей сложности 885 запросов о предоставлении консультаций и рекомендаций по вопросам этики.

101. Кроме того, Бюро по вопросам этики предоставило рекомендации по 123 вопросам, касающимся институциональной добросовестности. Эти усилия

способствовали раннему выявлению репутационных рисков и конфликтов интересов, что обеспечивало их своевременное урегулирование и укрепление доверия к Организации и ее деятельности.

102. Бюро по вопросам этики реализовало свой годовой план информационной работы и провело масштабные информационно-разъяснительные, учебные и просветительские мероприятия, нацеленные на усиление культуры этики в Организации. Основные направления деятельности включали углубление понимания сотрудниками вопросов, связанных с конфликтом интересов, деятельностью вне Организации Объединенных Наций и осуществлением политики Организации по защите от преследований за сообщения о ненадлежащем поведении или сотрудничестве с уполномоченными органами, проводящими проверки и расследования.

103. В соответствии с мандатом, предусмотренным резолюцией 66/234 Генеральной Ассамблеи, Бюро по вопросам этики провело 116 информационно-разъяснительных сессий, включая 38 вводных брифингов для вновь назначенных старших должностных лиц уровня помощника Генерального секретаря и выше и руководства миссий и структур. Сессии, проводившиеся как в виртуальном, так и в очном формате, позволили повысить показатели соблюдения персоналом этических норм и стандартов поведения Организации. Бюро по вопросам этики также оказывало поддержку в проведении глобальной вводно-ознакомительной программы и содействовало организации ежеквартальных церемоний подачи деклараций в течение всего 2025 года.

104. В целях повышения осведомленности в вопросах этики Бюро по вопросам этики:

а) публиковало трансляции и руководства по политической деятельности, подаркам, программе раскрытия финансовой информации и защите от преследований;

б) обновило свой открытый веб-сайт и внутреннюю страницу iSeek, разместив на них соответствующие документы о политике и информационные бюллетени. Открытый веб-сайт, доступный на шести официальных языках Организации Объединенных Наций, продолжал привлекать пользователей со всего мира, что свидетельствует о его значимости для принятия решений сотрудниками;

в) сотрудничало с другими департаментами, распространяя информацию об этических вопросах и способствуя развитию сильной культуры соблюдения этических норм в рамках всей Организации.

105. Диалог с руководством 2024 года был посвящен деятельности вне Организации Объединенных Наций и был призван заставить сотрудников задуматься о потенциальных конфликтах интересов и репутационных рисках, а также о соответствующих смягчающих мерах. В мероприятии приняли участие более 31 600 сотрудников, или 92 процента персонала Секретариата. В настоящее время проводится диалог 2025 года, посвященный новому рамочному изложению ценностей и поведенческих установок Секретариата, которое укрепляет приверженность этической культуре и организационным принципам.

#### *Дальнейшая деятельность*

106. Бюро по вопросам этики будет и впредь выполнять свой мандат, опираясь на сложившуюся практику. В будущем усилия будут сосредоточены на следующем:

а) укрепление организационной культуры;

- b) повышение уровня осведомленности по вопросам этики среди сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций во всем мире;
- c) повышение эффективности предоставления услуг по вопросам этики;
- d) поддержание эффективного сотрудничества с другими структурами.

## 6. Компонент VI: функции надзора

*Прогресс, достигнутый на сегодняшний день*

107. В течение 2025 года администрация успешно выполнила следующие задачи:

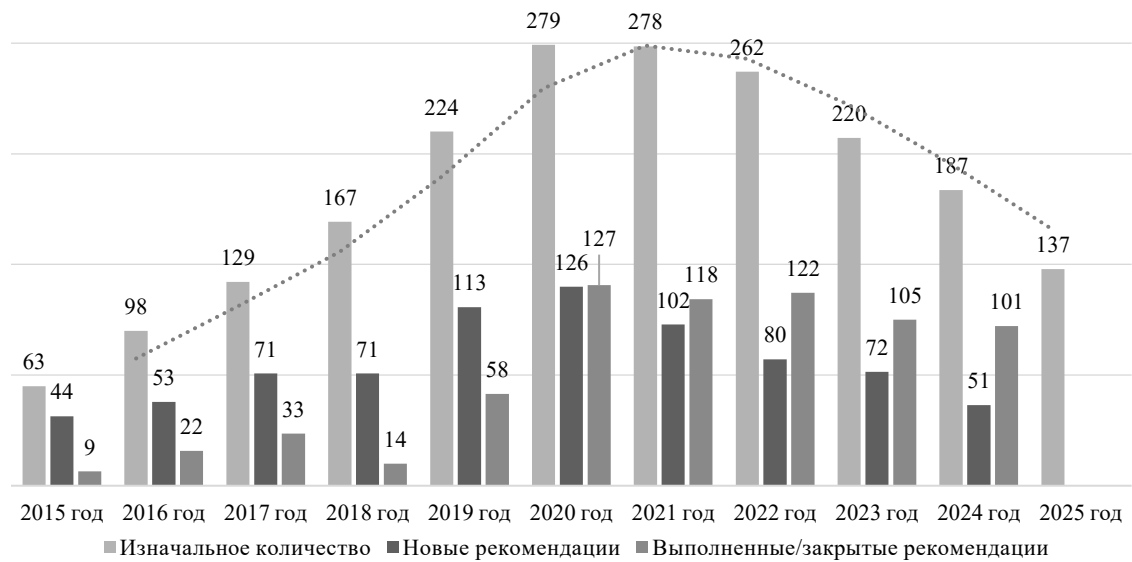
- a) координация, мониторинг и подготовка обновленной информации о ходе выполнения невыполненных рекомендаций, содержащихся в докладах надзорных органов Организации Объединенных Наций (УСВН, Комиссия ревизоров и Объединенная инспекционная группа);
- b) подготовка и публикация по просьбе Генеральной Ассамблеи соответствующих докладов Генерального секретаря о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров;
- c) представление требуемой дополнительной информации Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету;
- d) проведение обзора процесса ревизии с целью выявления возможностей для оказания Комиссии ревизоров более эффективной поддержки в выполнении ее важной работы;
- e) создание проектной группы по осуществлению давно вынесенных рекомендаций в рамках текущего обзора процесса ревизии.

108. В рамках выполнения вышеупомянутых задач Комитету по вопросам управления и Независимому консультативному комитету по ревизии периодически представлялась обновленная информация по вопросам надзора. Эти усилия способствовали развитию положительной тенденции в показателях выполнения рекомендаций, отражающей твердую приверженность администрации, о чем подробнее говорится ниже.

### а) Комиссия ревизоров

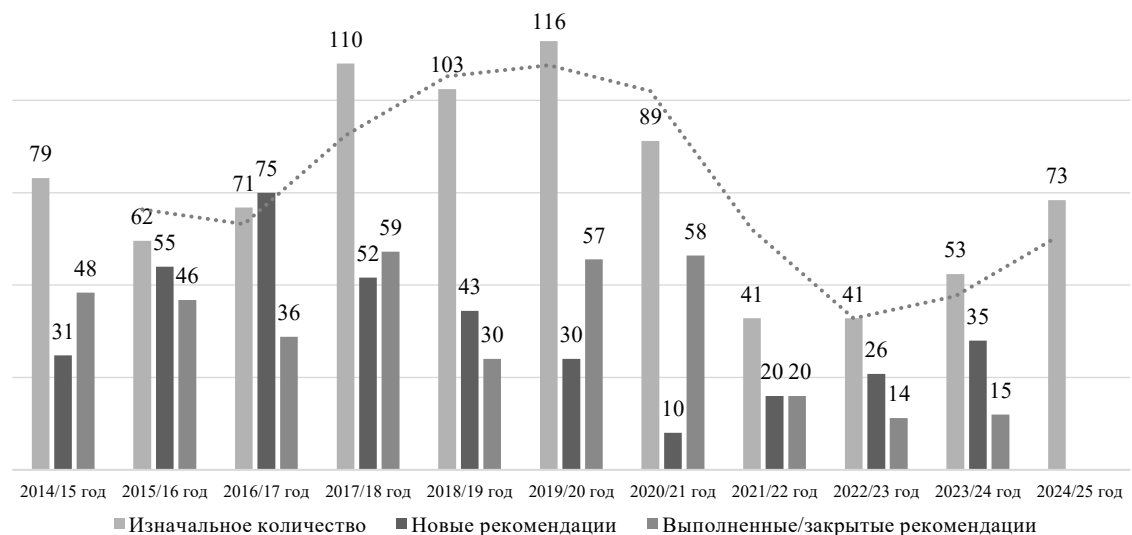
109. На рисунке II показано число невыполненных на начало отчетного периода рекомендаций, относящихся к докладу Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций (том I) за финансовый период с 2015 по 2025 год. Исходное количество увеличилось с 63 в начале 2015 года до 279 в начале 2020 года, после чего начало снижаться и достигло 137 в начале 2025 года. За этот пятилетний период Комиссия ежегодно закрывала более 100 рекомендаций, что превышало число новых рекомендаций. Это отражает значительные усилия, предпринимаемые соответствующими структурами.

Рисунок II  
Рекомендации Комиссии ревизоров в отношении Организации Объединенных Наций (том I)



110. На рисунке III показано число невыполненных на начало отчетного периода рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (том II) за финансовый период с 2014/15 по 2024/25 год. Изначальное количество достигло пикового значения в 116 в начале финансового периода 2019/20 года, затем снизилось до 41 в начале 2021/22 года, а затем выросло до 53 в начале финансового периода 2023/24 года и до 73 в начале финансового периода 2024/25 года. Администрация прилагает усилия для того, чтобы обратить вспять тенденцию к росту, отмеченную в начале двух последних финансовых периодов.

Рисунок III  
Рекомендации Комиссии ревизоров в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (том II)



111. Примерно 9,5 процента рекомендаций Комиссии ревизоров остаются невыполненными более четырех лет. Это в первую очередь объясняется следующими факторами:

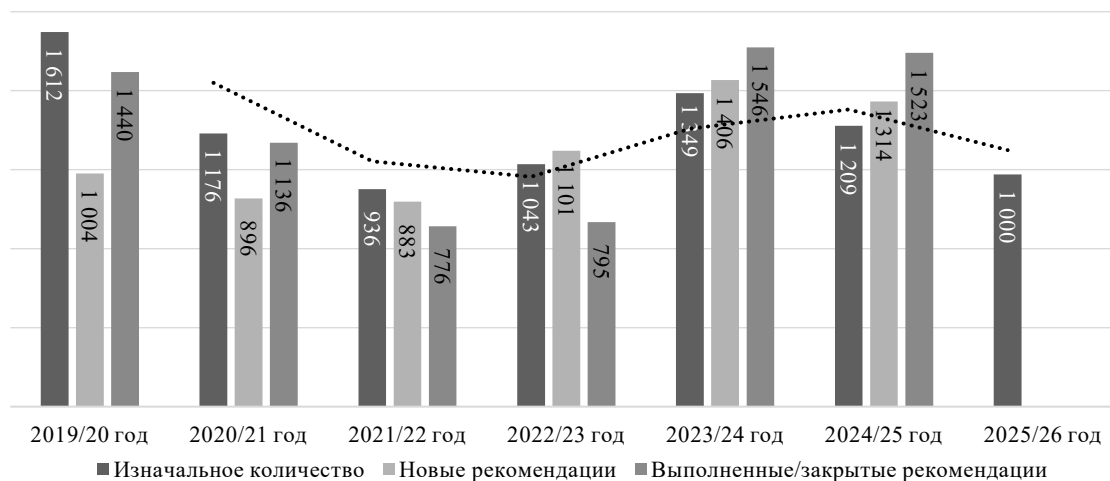
- а) текущий или долгосрочный характер некоторых рекомендаций, которые требуют истечения нескольких циклов ревизии для полного выполнения;
- б) сложность и многокомпонентная структура некоторых рекомендаций, требующих различных сроков выполнения или зависящих от внешних условий;
- в) изменения в политике, процессах или системах, которые по своей сути требуют длительных сроков внедрения;
- г) необходимость сотрудничества в масштабах всего Секретариата, включая усилия по координации деятельности ряда структур и повышению качества данных;
- д) ограниченные возможности из-за конкурирующих организационных приоритетов и текущей нехватки ликвидных средств;
- е) требование наличия специальных экспертных знаний, еще больше повлиявшее на своевременное выполнение.

#### б) Управление служб внутреннего надзора

112. На рисунке IV показано, что количество невыполненных рекомендаций УСВН сократилось с 1612 по состоянию на начало финансового периода 2019/20 года до 1000 по состоянию на начало финансового периода 2025/26 года, как указано в ежегодном докладе о деятельности УСВН за период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года (A/80/332 (Part I)). Из 1000 невыполненных рекомендаций 769 касались Секретариата Организации Объединенных Наций. Из 769 рекомендаций 367 (48 процентов) были вынесены менее года назад, 209 (27 процентов) — менее двух лет назад, а остальные 193 (25 процентов) — два года назад или ранее. На 30 июня 2025 года доля давно невыполненных рекомендаций<sup>2</sup> сократилась до 2,5 процента, что на 6,6 процента меньше, чем на 30 июня 2024 года.

Рисунок IV

#### Рекомендации Управления служб внутреннего надзора



<sup>2</sup> Рекомендации считаются давно невыполненными, если они остаются открытыми в течение четырех или более лет после их вынесения соответствующим надзорным органом.

113. В течение 12-месячного периода, закончившегося 30 июня 2025 года, в адрес структур Секретариата не было вынесено никаких важнейших рекомендаций, при этом шесть ранее вынесенных важнейших рекомендаций, адресованных структурам Секретариата, по состоянию на 30 июня 2025 года оставались невыполненными. Впоследствии, в период с 30 июня по 30 ноября 2025 года, подразделения Секретариата успешно выполнили две важнейшие рекомендации, сократив количество невыполненных рекомендаций с шести до четырех.

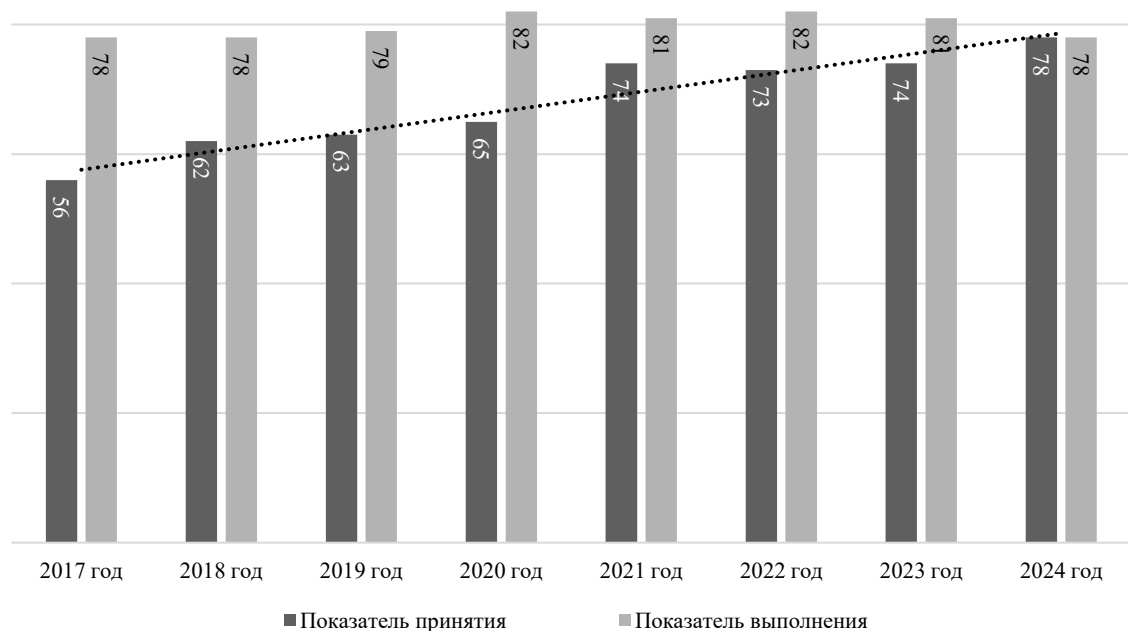
**с) Объединенная инспекционная группа**

114. На рисунке V показана положительная тенденция в отношении уровня принятия вынесенных в адрес Секретариата за последние восемь финансовых периодов рекомендаций ОИГ, который вырос с 56 процентов в 2017 году до 78 процентов в 2024 году. Средние показатели выполнения в течение того же периода стабильно сохранялись на уровне около 78 процентов, что свидетельствует о последовательных усилиях администрации по принятию и выполнению рекомендаций Группы.

Рисунок V

**Показатели принятия и выполнения рекомендаций Объединенной инспекционной группы, вынесенных в адрес Секретариата Организации Объединенных Наций**

(В процентах)



*Дальнейшая деятельность*

115. Запланированные мероприятия перечислены ниже:

а) Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности будет осуществлять меры, принятые по итогам обзора процесса ревизии, в том числе путем активизации координационных усилий по оказанию подразделениям поддержки в выполнении рекомендаций надзорных органов; это будет предусматривать тесное сотрудничество с руководителями программ в целях определения приоритетности осуществления и закрытия рекомендаций, которые остаются невыполненными более четырех лет;

b) соответствующие структуры будут стремиться к повышению показателей выполнения рекомендаций надзорных органов и будут активно взаимодействовать с надзорными органами для уточнения необходимых действий;

c) Комитет по вопросам управления будет и впредь внимательно следить за ходом выполнения невыполненных и давно невыполненных рекомендаций и будет от имени администрации проводить ежегодные диалоги с надзорными органами.

### **III. Рекомендация**

**116. Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению содержащуюся в настоящем докладе информацию о достигнутом прогрессе в отношении системы подотчетности в Секретариате и планах ее дальнейшего укрепления.**

## Приложение I

### Сводная информация о ходе выполнении резолюций по административным и бюджетным вопросам<sup>1</sup>, принятых Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят девятой сессии

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
136. Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров	79/245 А: Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров	A/80/353 и A/80/353/Add.1	В этих докладах содержатся поступившие от соответствующих структурных подразделений замечания и информация о ходе выполнения, приоритетности и предполагаемых сроках выполнения каждой невыполненной рекомендации, содержащейся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций и ее фондам и программам
136. Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров	79/245 В: Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров	Доклад будет представлен в ходе второй части возобновленной семьдесят девятой сессии Генеральной Ассамблеи	Неприменимо
137. Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	79/262: Пересмотр круга ведения Фонда миростроительства	Представление доклада резолюцией предусмотрено не было	Неприменимо
138. Бюджет по программам на 2024 год	79/246: Генеральный план капитального ремонта	A/80/334	В докладе содержится обновленная информация о ходе осуществления проекта, интересы Организации продолжают отстаиваться на оставшемся третьем этапе текущего арбитражного дела
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/256: Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год: раздел 26 «Палестинские беженцы»	A/80/6 (Sect. 26)	В докладе представлен предлагаемый бюджет по программам по разделу 26

<sup>1</sup> Вопросы, рассмотрение которых было отложено, в таблицу не включены.

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащее информацию о выполнении резолюции
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/257: Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год	A/80/6 (Introduction), A/80/6 (Sect. 1) — A/80/6 (Sect. 36) и A/80/6 (Income sect. 1) — A/80/6 (Income sect. 3)	В докладе представлены предлагаемые бюджеты по программам по отдельным разделам и соответствующая информация
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год  I. Проект внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа»	A/80/417	В докладе содержится обновленная информация о функционировании и развитии системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Сюда относится информация о прогрессе, связанном с обновлением и технической поддержкой систем, безопасности и инфраструктуры «Умоджа»; развитие аналитического компонента системы «Умоджа»; и постоянное совершенствование приложений системы «Умоджа»
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год  II. Просьба о выделении субсидии Остаточному механизму Специального суда по Сьерра-Леоне	A/80/420	В докладе приводится информация об использовании полномочий на принятие обязательств и содержится просьба о выделении субсидии в размере 2 771 700 долл. США, с тем чтобы Остаточный механизм мог продолжить выполнение своего мандата в 2026 году
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год  III. Просьба о выделении субсидии чрезвычайным палатам в судах Камбоджи	A/80/441	В докладе дается прогноз в отношении предполагаемого использования полномочий на принятие обязательств на 2025 год, представляется информация о предлагаемом бюджете чрезвычайных палат на 2026 год и содержится обращенная к Генеральной Ассамблее просьба утвердить выделение на 2026 год субсидии международному компоненту чрезвычайных палат в размере 1 955 300 долл. США, исходя из ожидаемых добровольных взносов, прогнозируемых на 2026 год
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым	Неприменимо	Неприменимо

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p>бюджетом по программам на 2025 год</p> <p>IV. Пересмотренная смета расходов по разделу 26 «Палестинские беженцы» предлагаемого бюджета по программам на 2025 год</p> <p>V. Смета, пересмотренная с учетом резолюций и решений, принятых Экономическим и Социальным Советом на его сессии 2024 года</p> <p>VI. Смета, пересмотренная с учетом резолюций и решений, принятых Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят восьмой сессии</p> <p>IX. Смета, пересмотренная с учетом резолюций и решений, принятых Советом по правам человека на его пятьдесят пятой, пятьдесят шестой и пятьдесят седьмой очередных сессиях</p> <p>X. Смета, пересмотренная с учетом резолюции 79/1 Генеральной Ассамблеи, озаглавленной «Пакт во имя будущего»</p> <p>79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p>VII. Планирование капитальных вложений</p>	<p>В силу приоритетности Инициативы «ООН-80» и ввиду нынешней финансовой ситуации представление доклада по планированию капитальных вложений не предусматривается</p>	Неприменимо

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год  VIII. Смета расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности	A/80/6 (Sect. 3)/Add.1 — Add.6	Представлен предлагаемый бюджет по программам для специальных политических миссий на 2026 год
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год  XI. Последствия для бюджета по программам, вытекающие из рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии по международной гражданской службе за 2024 год	Неприменимо	Неприменимо
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год  XII. Решение проблемы ухудшения состояния и ограниченности возможностей центра конференционного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби	A/80/281	В докладе представлена обновленная информация о ходе реализации проекта, включая разработку проекта, закупки, руководство, надзор, управление рисками, строительство и добровольные взносы, а также обновленный график и смета расходов
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым	A/80/202	В докладе представлена обновленная информация о ходе реализации проекта, включая сведения о трех основных компонентах проекта: подготовительные

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
	<p>бюджетом по программам на 2025 год</p> <p>XIII. Ход работ по замене офисных корпусов А–J в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби</p>		<p>работы; стратегии гибкого использования рабочих мест; и новое здание</p>
<p>139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год</p>	<p><a href="#">79/258</a> А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p><a href="#">A/80/201</a></p> <p>XIV. Проект повышения сейсмостойкости зданий и замены отслужившего свой срок оборудования в штаб-квартире Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана в Бангкоке</p>		<p>В докладе представлена обновленная информация о ходе реализации проекта, включая строительство, удаление опасных материалов, управление преобразованиями и переезд сотрудников в отремонтированные помещения</p>
<p>139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год</p>	<p><a href="#">79/258</a> А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p><a href="#">A/80/190</a></p> <p>XV. Ход ремонта Дома Африки в комплексе Экономической комиссии для Африки в Аддис-Абебе</p>		<p>В докладе представлена обновленная информация о ходе реализации проекта, включая указание того, что основные работы были завершены в декабре 2024 года, а окончательное завершение ожидается в декабре 2025 года</p>
<p>139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год</p>	<p><a href="#">79/258</a> А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p><a href="#">A/80/209</a></p> <p>XVI. Ход ремонта Северного здания в комплексе Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна в Сантьяго</p>		<p>В докладе представлена обновленная информация о ходе реализации проекта, включая сведения о деятельности по проекту, мероприятиях по снижению рисков, выполнении рекомендаций о проектировании с учетом принципов инклюзивности и физической доступности и о стратегиях обеспечения энергоэффективности в целях соответствия стандартам нулевого чистого потребления электроэнергии</p>

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p><a href="#">79/258</a> А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p><a href="#">A/80/435</a></p> <p>XVII. Стратегический план сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве</p> <p><a href="#">79/297</a>: Стратегический план сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве</p>		В докладе содержится информация об обеспечивающей наибольшую затратоэффективность соглашении о гарантированной максимальной цене на выполнение работ по реконструкции здания Е, а также описание вариантов, направленных на предотвращение перерасхода средств и ограничение последствий задержек, включая подробный анализ затрат и результатов по каждому варианту
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p><a href="#">79/258</a> А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p>XVIII: Пересмотренные сметы расходов по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и разделу 29 В «Департамент оперативной поддержки» бюджета по программам на 2024 год</p>	Доклад Генеральной Ассамблеи должен быть представлен на ее семьдесят первой сессии	Неприменимо
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p><a href="#">79/258</a> А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p><a href="#">A/80/6 (Sect. 13)</a></p> <p>XIX. Международный торговый центр</p>		Представлен предлагаемый бюджет по программам по разделу 13
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p><a href="#">79/258</a> А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p><a href="#">A/80/6 (Sect. 31)</a></p>		Представлен предлагаемый бюджет по программам по разделу 31

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
	XX. Валовой совместно финансируемый бюджет Объединенной инспекционной группы		
	XXI. Валовой совместно финансируемый бюджет Комиссии по международной гражданской службе		
	XXII. Валовой совместно финансируемый бюджет Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций		
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год	A/80/6 (Sect. 34)	Представлен предлагаемый бюджет по программам по разделу 34
	XXIII. Валовой совместно финансируемый бюджет Департамента по вопросам охраны и безопасности		
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год	A/80/480	Неприменимо
	XXIV. Последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции		
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	79/258 А: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год	Доклад еще не издан	Неприменимо
	XXV. Чрезвычайный фонд		

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p><a href="#">79/259</a> А–С: Бюджет по программам на 2025 год</p> <p>А. Бюджетные ассигнования</p> <p>В. Смета поступлений на 2025 год</p> <p>С. Финансирование ассигнований на 2025 год</p>	<a href="#">A/80/6 (Introduction)</a>	Неприменимо
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<a href="#">79/260</a> : Непредвиденные и чрезвычайные расходы на 2025 год	Неприменимо	Неприменимо
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<a href="#">79/261</a> : Фонд оборотных средств на 2025 год	Неприменимо	Неприменимо
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p><a href="#">79/258</a> В: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p>I. Смета, пересмотренная с учетом резолюции <a href="#">78/264</a> Генеральной Ассамблеи о мерах по борьбе с исламофобией</p> <p>II. Смета, пересмотренная с учетом решений, принятых Советом по правам человека на его организационной сессии восемнадцатого цикла</p>	Неприменимо	Неприменимо
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p><a href="#">79/258</a> В: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p>III. Пересмотренные сметы расходов по разделу 3</p>	<a href="#">A/79/6 (Sect. 3)/Add.10</a>	В докладе содержится предлагаемый пересмотренный бюджет на 2025 год для Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Ираку, который заменяет собой предложения, содержащиеся в документе <a href="#">A/79/6 (Sect. 3)/Add.6</a>

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
139. Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год	<p>«Политические вопросы» и разделу 36 «Налогообложение персонала» бюджета по программам на 2025 год: Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку</p> <p>79/258 В: Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год</p> <p>IV. Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<a href="#">A/80/558</a>	<p>В докладе представлена обновленная информация за январь — июнь 2025 года о ходе осуществления стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, а также многолетний план осуществления. В нем также рассматриваются дополнительные запросы Генеральной Ассамблеи, статус невыполненных рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии, и вопросы, связанные с руководством, управлением, бюджетом и людскими ресурсами</p>
140. Планирование по программам	79/247: Планирование по программам	<a href="#">A/79/6/Add.1</a>	<p>В докладе содержится информация о планах по программам для 28 программ по регулярному бюджету, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции <a href="#">79/247</a></p>
142. План конференций	79/248: План конференций	<a href="#">A/80/94</a>	<p>В докладе приводится обзор выполнения мандатов, связанных с предоставлением конференционных услуг для межправительственных процессов на глобальном уровне в 2024 году. Сюда относится соблюдение ключевых показателей эффективности в области управления документооборотом и организационного обеспечения заседаний, а также статистические данные по таким показателям, как коэффициент использования конференционных помещений</p>
143. Шкала взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций	79/3: Шкала взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций: просьбы на основании статьи 19 Устава	Неприменимо	Неприменимо

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащее информацию о выполнении резолюции
143. Шкала взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций	79/249: Шкала взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций	Неприменимо	Неприменимо
144. Управление людскими ресурсами	79/280: Управление людскими ресурсами	Неприменимо	Положения о персонале и Правила о персонале были обновлены в соответствии с резолюцией 79/280
145. Доклад о деятельности Бюро по вопросам этики	79/251: Доклад о деятельности Бюро по вопросам этики	A/80/79	В соответствии с резолюцией 77/278 Ассамблеи настоящий доклад представляется Бюро по вопросам этики непосредственно Ассамблее и отвечает требованиям, изложенным в указанной резолюции. В нем содержится обновленная информация о деятельности Бюро за год, осуществлении политики по вопросам этики и, в соответствии с просьбой, содержащейся в резолюции 63/250, информация о деятельности Коллегии Организации Объединенных Наций по вопросам этики
146. Объединенная инспекционная группа	79/281: Объединенная инспекционная группа	Представление доклада Секретариатом предусмотрено не было	Неприменимо
152. Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций	79/254: Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций	A/80/136	В докладе приводится информация о функционировании системы отправления правосудия в 2024 году с учетом просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 79/254
153. Финансирование Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	79/255: Финансирование Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	A/80/505	В докладе содержится предлагаемый бюджет по программам Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов на 2026 год
154. Шкала взносов для распределения расходов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	79/250: Шкала взносов для распределения расходов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	Доклад будет представлен в ходе второй части возобновленной восьмидесятой сессии	Неприменимо

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
155. Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	79/298: Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	A/80/400	В рамках Инициативы «ООН-80» уровень средств на вспомогательном счету на вторую половину финансового периода 2025/26 года был пересмотрен в сторону понижения, в основном за счет применения новой модели кадрового обеспечения. Доклад о результатах деятельности за финансовый период 2024/25 года и бюджет на финансовый период 2026/27 года будут представлены на второй части возобновленной восьмидесятой сессии
155. Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	79/299: Финансирование Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда 79/300: Финансирование Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия	Доклад будет представлен в ходе второй части возобновленной восьмидесятой сессии	Неприменимо
156. Финансирование Временных сил Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее	79/301: Финансирование Временных сил Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее	Доклад будет представлен в ходе второй части возобновленной восьмидесятой сессии	Неприменимо
157. Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	79/302: Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике		
158. Финансирование Вооруженных сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре	79/303: Финансирование Вооруженных сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре		

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
159. Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго	79/304: Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго		
161. Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово	79/305: Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово		
162. Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	79/306: Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали		
163 а). Финансирование сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Ближнем Востоке: Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением	79/307: Финансирование сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Ближнем Востоке: Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением		
163 б). Финансирование сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Ближнем Востоке: Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане	79/308: Финансирование сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Ближнем Востоке: Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане		

Пункт повестки дня	Резолюция	Доклады, представленные Секретариатом во исполнение резолюции	Краткое содержание доклада или описание других мер, содержащие информацию о выполнении резолюции
164. Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане	79/309: Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане		
165. Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре	79/310: Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре		
166. Финансирование Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре	79/311: Финансирование Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре	Будет включено в доклад об обновленной информации о положении завершенных миссий по поддержанию мира, который будет представлен на второй части возобновленной восьмидесятой сессии	Неприменимо
167. Финансирование мероприятий, вытекающих из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности	79/312: Финансирование мероприятий, вытекающих из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности	Доклад будет представлен в ходе второй части возобновленной восьмидесятой сессии	Неприменимо

## Приложение II

### Показатели выполнения рекомендаций надзорных органов

#### А. Комиссия ревизоров, Организация Объединенных Наций (том I)

12-месячный финансовый период, заканчивающийся 31 декабря	Число вынесенных рекомендаций	Число рекомендаций, выполненных в полном объеме										Число рекомендаций, утрачивших актуальность	Число рекомендаций, находящихся в процессе выполнения
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего		
2015 год	44	7	8	–	5	2	6	1	–	3	32	10	2
2016 год	53	–	16	4	13	2	1	4	1	–	41	12	–
2017 год	71	–	–	8	14	21	10	6	–	–	59	11	1
2018 год	71	–	–	–	12	18	15	9	4	2	60	9	2
2019 год	113	–	–	–	–	41	22	18	8	5	94	16	3
2020 год	126	–	–	–	–	–	40	38	15	5	98	21	7
2021 год	102	–	–	–	–	–	–	33	20	19	72	15	15
2022 год	80	–	–	–	–	–	–	–	40	18	58	6	16
2023 год	72	–	–	–	–	–	–	–	–	32	32	–	40
2024 год	51	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	51
<b>Всего</b>	<b>783</b>										<b>546</b>	<b>100</b>	<b>137</b>

(В процентах)

	12-месячный финансовый период, заканчивающийся 31 декабря									
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Показатель выполнения		95	100	99	97	97	94	85	80	44
Совокупный показатель выполнения		95	98	98	98	98	97	95	93	88

## В. Комиссия ревизоров, операции по поддержанию мира (том II)

12-месячный финансовый период, заканчивающийся 30 июня	Число вынесенных рекомендаций	Число рекомендаций, выполненных в полном объеме										Число рекомендаций, утраченных в актуальность	Число рекомендаций, находящихся в процессе выполнения
		2015/16 год	2016/17 год	2017/18 год	2018/19 год	2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год	2023/24 год	Всего		
2014/15 год	31	15	6	3	1	1	–	–	–	–	26	5	–
2015/16 год	55	–	23	15	3	6	1	–	1	–	49	6	–
2016/17 год	75	–	–	39	9	8	10	–	1	–	67	8	–
2017/18 год	52	–	–	–	11	11	9	3	1	2	37	12	3
2018/19 год	43	–	–	–	–	16	17	7	–	–	40	2	1
2019/20 год	30	–	–	–	–	–	16	7	1	2	26	3	1
2020/21 год	10	–	–	–	–	–	–	2	5	–	7	1	2
2021/22 год	20	–	–	–	–	–	–	–	4	4	8	–	12
2022/23 год	26	–	–	–	–	–	–	–	–	6	6	1	19
2023/24 год	35	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	35
<b>Всего</b>	<b>377</b>										<b>266</b>	<b>38</b>	<b>73</b>

(В процентах)

Показатель выполнения	12-месячный финансовый период, заканчивающийся 30 июня										
	2014/15 год	2015/16 год	2016/17 год	2017/18 год	2018/19 год	2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год		
Показатель выполнения			100	100	100	94	98	97	80	40	27
Совокупный показатель выполнения			100	100	100	99	98	98	98	94	89

### С. Важнейшие рекомендации Управления служб внутреннего надзора

12-месячный финансовый период, заканчивающийся 30 июня	Число вынесенных важнейших рекомендаций	Число выполненных/закрытых важнейших рекомендаций						Всего	Число рекомендаций, находящихся в процессе выполнения Секретариата Организации Объединенных Наций <sup>a</sup>	Число рекомендаций, находящихся в процессе выполнения Секретариата Организации Объединенных Наций <sup>a</sup>	Показатель выполнения рекомендаций по состоянию на 30 июня 2025 года (в процентах)
		2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год	2023/24 год	2024/25 год				
2019/20 год	17	3	6	8	–	–	–	17	–	–	100
2020/21 год	7	–	1	6	–	–	–	7	–	–	100
2021/22 год	1	–	–	–	–	–	1	1	–	–	100
2022/23 год	10	–	–	–	1	3	1	5	5	5	50
2023/24 год	2	–	–	–	–	–	1	1	1	1	50
2024/25 год	7	–	–	–	–	–	–	–	7	–	–
<b>Всего</b>	<b>44</b>							<b>31</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>70</b>

<sup>a</sup> Данный перечень не включает семь важнейших рекомендаций, адресованных Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, поскольку оно не является частью Секретариата Организации Объединенных Наций

### Д. Все рекомендации Управления служб внутреннего надзора

12-месячный финансовый период, заканчивающийся 30 июня	Общее число вынесенных рекомендаций	Общее число выполненных/закрытых рекомендаций						Всего	Число рекомендаций, находящихся в процессе выполнения Секретариата Организации Объединенных Наций <sup>a</sup>	Число рекомендаций, находящихся в процессе выполнения Секретариата Организации Объединенных Наций <sup>a</sup>	Показатель выполнения рекомендаций по состоянию на 30 июня 2025 года (в процентах)
		2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год	2023/24 год	2024/25 год				
2019/20 год	1 004	304	487	86	42	61	23	1 003	1	1	100
2020/21 год	896	–	423	335	–	33	87	878	18	18	98
2021/22 год	883	–	–	232	352	204	63	851	32	28	96
2022/23 год	1 101	–	–	–	372	422	158	952	149	146	86
2023/24 год	1 406	–	–	–	–	793	319	1 112	294	209	79
2024/25 год	1 314	–	–	–	–	–	808	808	506	367	61
<b>Всего</b>	<b>6 604</b>							<b>5 604</b>	<b>1 000</b>	<b>769</b>	<b>85</b>

<sup>a</sup> Данный перечень не включает рекомендации, адресованные учреждениям, не входящим в состав Секретариата Организации Объединенных Наций, таким как Комиссия по международной гражданской службе, Международный торговый центр, Секретариат Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, в частности в Африке, Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по проблемам преступности и правосудия, Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, Университет Организации Объединенных Наций и Всемирная туристская организация.