



## 第八十届会议

临时议程\* 项目 137

2026 年拟议方案预算

## 解决联合国内罗毕办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限的问题

### 行政和预算问题咨询委员会关于 2026 年拟议方案预算的第九次报告

#### 一. 引言

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了秘书长关于解决联合国内罗毕办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限问题的报告预发本(A/80/281)。行预咨委会在审议报告期间收到了补充资料和说明，最后收到了日期为 2025 年 8 月 21 日的书面答复。

#### 核准的项目费用、范围和时间表

2. 行预咨委会回顾，大会在第 77/263 号决议中决定根据备选方案 B 委托进行会议设施项目的设计工作(见下文第 3 段)，但不妨碍今后关于该项目施工阶段的任何决定，并决定为该项目设立一个多年期在建工程账户。

3. 行预咨委会还回顾，大会在第 78/253 号决议中核准的该项目最高总费用为 265 659 200 美元。在同一决议中，大会核准了该项目备选方案 B 的范围：满足长期的预计容纳能力需求，是扩大的备选方案 A<sup>1</sup> 可扩缩版，可举办 9 000 人到现场参加的活动，项目面积估计约为 95 700 平方米，除备选方案 A 的范围外，还包括在西部景观区增建多功能厅，并增建屋顶会议室(A/78/382 和

\* A/80/150。

<sup>1</sup> 备选方案 A：满足近期和短期的预计容纳能力需求，可举办 7 000 人到现场参加的活动，项目面积估计约为 66 300 平方米，包括道路、小径、景观、新主会议楼、新屋顶会议室、翻修现有会议室、新媒体中心以及为会议活动新建的访客和代表入口楼。



[A/78/382/Corr.1](#), 第 3 段)。大会还核准了所建议的项目实施战略和时间表, 具体如下(同上, 第 74-76 段, 图二和表 4):

(a) 规划和设计阶段(2021 年 6 月至 2026 年 1 月);

(b) 施工阶段(2025 年 5 月至 2029 年 9 月), 包括三个不同阶段: (一) 前期工程和新建筑; (二) 翻修现有建筑; (三) (第 1 和第 2 阶段的)衔接;

(c) 收尾阶段(2029 年 10 月至 2030 年 9 月)。

## 二. 秘书长的进度报告

4. 秘书长的报告是自大会第七十七届会议核准开始项目设计以来关于会议设施项目的第四次进度报告, 报告所述期间为 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日。该报告介绍了报告所述期间取得的进展、供大会核准的拟议项目名称(见下文第 6 段)、经修订的项目实施战略和进度表(见下文第 7 至 12 段)以及最新费用计划。该报告还载有关于管理战略、政策和合规部全球资产管理政策处职能和能力审查的信息(见下文第八节)。

5. 行预咨委会注意到该报告所述期间在项目下取得的进展。行预咨委会回顾, 大会确认需要解决联合国内罗毕办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限的问题, 以及迫切需要及时实施该项目来应对这一状况, 提高利用率, 使该办事处达到与联合国其他总部地点相一致的标准(大会第 [79/258 A](#) 号决议, 第十二节, 第 4 段)。

## 三. 项目名称

6. 大会在第 [79/258 A](#) 号决议(第十二节, 第 5 段)中强调指出, 该建筑项目的名称为“解决联合国内罗毕办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限的问题”, 并请秘书长在下一年度进度报告中提出可能的项目名称备选方案, 供大会审议。秘书处提议将项目命名为“联合国内罗毕办事处会议设施项目”。这个名称是上一版名称的简略形式, 并准确反映了项目的范围。请大会核准“联合国内罗毕办事处会议设施项目”这一项目拟议名称([A/80/281](#), 第 3 和 85 段)。

## 四. 经修订的实施战略和影响

### 项目实施战略各阶段的变化

7. 行预咨委会回顾, 在核准项目时, 施工阶段包括三个不同阶段: (a) 前期工程和新建筑; (b) 翻修现有建筑; (c) (第 1 和第 2 阶段的)衔接(见上文第 3 段)。秘书长的报告指出, 由于进一步制定了项目分阶段实施战略, 对设计、采购和施工分阶段的细分结构以及项目时间表的总体工作细目进行了若干次调整。因此, 施工阶段调整为(a) 前期工程; (b) 第 1 阶段: 新建筑物, 包括南会议区翻修; (c) 第 2 阶段: 北会议区翻修。由于对阶段划分战略的修改, 先前规划的第 3 阶

段衔接(新旧衔接)将予以取消(A/80/281, 第 72 和 73 段)。如秘书长报告表 4 所列, 项目每个阶段的组成部分包括以下内容:

(a) 前期工程: (一) 建筑承包商的施工场地搭建; (二) 建造新停车场; (三) 为整个项目范围服务的新机电现场基础设施的部分建设; (四) 建造临时的贵宾/代表车辆落客区;

(b) 第 1 阶段, 新建筑物: (一) 建造新的多功能凉亭、安保亭和游客中心; (二) 建造新的大会堂和正门建筑; (三) 建造新的出租车和公交车落客区以及连接公路的通道; (四) 翻新南会议区建筑中现有的代表休息室和自助餐厅;

(c) 第 2 阶段, 北会议区: (一) 翻新和翻修现有的北会议区(西、东)的建筑物; (二) 翻新现有的中央庭院; (三) 建造新的工作人员广场。

8. 行预咨委会询问后获得的信息显示, 与先前的战略相比: (a) 第 1 阶段的持续时间现大幅延长, 因为其中包括新建工程和翻修工程(以前的第 1 阶段只包括新建工程); (b) 第二阶段的持续时间保持不变; (c) 第 3 阶段“衔接”不再单列为一个阶段, 因为大多数相关工程现已并入第 1 阶段, 还有一些工程已并入第 2 阶段。据秘书处称, 先前的进度表设想将新建工程和翻修工程完全分开, 新的时间表则在每个阶段中都纳入新建工程和翻修工程, 目的是确保业务连续性(另见下文第 10 段)。行预咨委会还获悉, 正如秘书长上一份报告(A/79/345, 第 97 段)所预测的那样, 已对项目进度表进行完善, 包括确定每个阶段内的分阶段、调整每个阶段的起止日期, 并在有利于项目时允许一定重叠。根据向行预咨委会提供的信息, 细化后的进度表包括以下六个分阶段:

“第 0 阶段——前期工程”;

“第 1 阶段——多功能凉亭”;

“第 1A 阶段——南会议区, 大会堂+游客中心”;

“第 1B 阶段——南会议区”;

“第 2A 阶段——东北会议区”;

“第 2B 阶段——西北会议区”。

### 项目进度表调整

9. 秘书长的报告还指出, 由于分阶段实施战略, 对项目的细分结构进行了一些调整, 下图显示了设计、采购和施工阶段的最新详细细目。

## 截至 2025 年 6 月 30 日的项目进度表

期/年份	开始	结束	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>规划和设计期</b>	2021年6月1日	2027年11月22日										
规划	2021年6月1日	2023年9月15日										
采购：设计	2021年6月1日	2023年9月15日										
设计和文件编制	2022年9月1日	2023年9月15日										
采购：前期工程	2022年9月1日	2023年9月15日										
采购：施工	2023年9月18日	2025年6月30日										
第1阶段：多功能凉亭	2023年9月18日	2026年5月7日										
第1阶段：南会议区	2024年7月1日	2025年3月30日										
第2阶段：北会议区	2024年11月11日	2025年7月31日										
施工阶段	2025年4月1日	2026年1月30日										
第1阶段：多功能凉亭	2025年4月1日	2025年10月31日										
第1阶段：南会议区	2025年9月16日	2026年7月7日										
第2阶段：北会议区	2025年9月16日	2026年7月7日										
第2阶段：北会议区	2027年2月1日	2027年11月22日										
前期工程	2025年2月3日	2029年9月30日										
建在足球场的停车场	2025年5月1日	2026年1月31日										
前期工程	2025年2月3日	2025年5月4日										
前期工程	2025年8月1日	2026年7月31日										
第1阶段：新建筑物	2026年2月1日	2027年7月31日										
多功能凉亭	2025年11月1日	2026年9月12日										
南会议区	2026年7月15日	2028年10月20日										
迁至新建筑物	2027年8月1日	2027年9月30日										
第2阶段：北会议区	2028年11月1日	2028年12月31日										
第2阶段：北会议区	2027年10月1日	2029年3月31日										
第3阶段：衔接(旧与新)	2028年4月1日	2029年9月30日										
第3阶段：衔接(旧与新)	2029年4月1日	2029年9月30日										
不需要	不需要	不需要										
收尾阶段	2029年10月1日	2030年9月30日										
收尾	2029年10月1日	2030年9月30日										
收尾	2029年10月1日	2030年9月30日										

基于A/79/345的时间表  
基于本报告的时间表

10. 秘书长报告的表5对最新项目进度表所列的里程碑日期与秘书长上次报告所列日期进行了比较。报告称，调整进度安排的主要原因是考虑到施工期间的业务连续性要求，特别是需要有会议室可供使用。此外，还对详细进度安排进行了调整，以照顾到联合国环境大会第七届和第八届会议等重大会议的举办(A/80/281，第76段)。虽然报告指出，项目进度安排的调整没有改变项目的预计结束日期，但行预咨委会从秘书长报告表5中注意到，一些阶段和分阶段已经延长或重新安排，延长期从4个月到22个月不等。

11. 行预咨委会注意到，随着项目设计取得进展，对秘书长报告(A/78/382和A/78/382/Corr.1)中提出并经大会核准的项目实施战略作了重大修改。行预咨委会还注意到，由于项目各阶段相互依存而导致的整体进度延误被确定为项目面临的<sup>10</sup>最大风险(见下文第18段)。行预咨委会相信，在大会审议本报告时(见上文第7段)，以及在秘书长的下<sup>11</sup>一次年度进度报告中，大会将获得更详细的资料，说明项目的<sup>12</sup>所有变化，包括施工阶段细分和进度安排。行预咨委会相信，秘书长的进度报告将清晰介绍并解释项目今后的任何变动。行预咨委会重申，秘书长应继续密切和积极主动地监测和减轻风险，从而确保在大会核准的范围、预算和时限内交付项目(A/79/7/Add.13，第25段)。

12. 行预咨委会还注意到，在介绍项目实施战略和进度安排时使用了一些不一致的描述和术语。例如，项目范围中核准的屋顶会议室现被称为屋顶凉亭(见上文第3段和报告(A/80/281)附件七)；新的第一阶段被称为“新建筑物”，但该阶段目前包括翻新(见第7(b)段和上图)。还需要进一步澄清第0阶段是否是进度表

的一部分，因为报告中没有这样定义，以及第 0 阶段是否包括第 0A 分阶段(见上文第 8 段和下文第 30 段)。此外，如能在项目信息中补充以下内容将有助益：提供一个表格，列出所有阶段和分阶段的范围，并注明正在建造或翻修的每栋建筑物以及相关建造或翻修时间表；提供一张效果图，标明属于项目范围的各项建筑物的名称。行预咨委会认为，随着实施战略的修订以及建造和翻修工程的开始，需要使用一致和准确的术语，全面说明和呈现项目进度安排、范围及其各阶段和分阶段，以便清楚了解和跟踪实施情况。行预咨委会相信，上述信息将在大会审议本报告时以及在秘书长下一次报告中提供(另见上文第 11 段)。

## 采购活动

13. 进度报告第 50 至 56 段提供了有关采购活动的信息，包括以下内容：

(a) 设计服务(合同于 2023 年 9 月授出，并于 2024 年 7 月修订)。咨询人目前正在完成项目第 1 阶段施工活动的第四个也是最后一个设计期(技术文件编制)，并计划于 2025 年 8 月为前期工程开始第 5 期服务(施工管理)；

(b) 风险管理服务(2024 年 10 月授予合同；见下文第 17 段)；

(c) 方案管理服务(2024 年 7 月授予合同)；

(d) 建筑服务(合同授标预计将于 2025 年 8 月敲定)。在报告所述期间，项目小组在确保与前期工程和主要工程第 1 阶段的建筑服务有关的采购活动继续按期进行方面取得了进展。已经为后续的建筑服务合同制定了项目采购计划。

14. 关于因修订项目实施战略而对采购阶段划分作出的调整(见上文第 7 段)，行预咨委会获悉，项目小组选择将施工范围分为多个工程包——由于建筑业涉及的固有风险以及项目的业务连续性要求，这种做法被认为是执行项目的最具成本效益的方式，同时还能通过多个承包商分散风险。据秘书处称，本组织最近在日内瓦、亚的斯亚贝巴和内罗毕的建筑项目中使用了相同或类似的战略，所有这些项目均包含多个阶段并聘用了多家承包商。联合国内罗毕办事处打算分别发布招标包，每个招标包都将按照《联合国财务条例和细则》，包括采购准则和道德标准，完成整个采购流程。内罗毕办事处还打算通过实行健全的项目与合同管理原则来降低风险，包括明确界定范围、绩效和协调机制。按照惯例，该办事处将在项目施工合同中列入违约赔偿金条款和其他处罚条款。该办事处表示，其风险缓解战略不是基于单项检查，而是建立在从授标前筛选到授标后问责的一系列保障措施的基础上(另见下文第 20 段)。

15. 行预咨委会相信，秘书长将确保项目的货物和服务采购得到监督、透明并严格遵守相关立法框架(A/79/7/Add.13，第 21 段)。行预咨委会还相信，在大会审议本报告时以及在下一次进度报告中，大会将获得关于采购流程和建筑服务合同、包括授予多个合同的情况的详细信息(另见下文第 22 段)。

16. 行预咨委会也鼓励秘书长在整个项目实施过程中继续利用当地知识、技术和能力，使用当地采购和制造的材料以及当地劳动力和专门知识，并在今后的进度报告中提供这方面增效的最新情况(另见第 79/258 A 号决议，第十二节，第 8 段)。

## 五. 项目风险管理

### 独立风险管理咨询服务

17. 行预咨委会回顾，为避免潜在的利益冲突，定于 2024 年开展经修改的独立风险管理咨询服务招标工作(A/79/7/Add.13，第 19 段)。秘书长表示，提供独立风险管理咨询服务的合同已于 2024 年 10 月授出。有关公司制定了项目风险管理战略，目前正在进行定量风险分析(A/80/281，第 52 段)。行预咨委会询问后获悉，该合同最终授予了总部设在美利坚合众国的德勤财务咨询服务公司，合同期为两年。

### 风险管理

18. 报告指出，项目小组开发了第一个全面的综合风险登记册，其中记录了从设计到采购、施工和其他相关风险的 35 种风险。登记册还列明了缓解措施和风险责任人，并包含对风险一旦发生可能造成的成本和进度影响的定量分析。如秘书长报告所反映的那样(同上，第 28-38 段和表 3)，目前的前五大项目风险分别是：(a) 风险 1：由于项目各阶段相互依赖，总体进度延迟(见上文第 11 段)；(b) 风险 2：设计咨询小组和(或)项目小组之间的协调或沟通问题；(c) 风险 3：项目所有人指示的变更(见下文第 24 段)；(d) 风险 4：与组织内流动性限制有关的现金流挑战；(e) 风险 5：确定和聘用具有必要能力的承包商(见下文第 21 段)。

19. 在报告所述期间，项目在一家独立风险管理公司的支持下主办了一次风险管理讲习班，当地利益攸关方、设计咨询人和方案管理服务咨询人参加了讲习班(同上，第 26 段)。2025 年 5 月，国际咨询工程师联合会学院为所有项目人员、联合国内罗毕办事处的主要咨询人和主要利益攸关方举办了一期量身定制的反欺诈和反腐败培训班(同上，第 40 段)。行预咨委会询问后获悉，该培训是项目小组决定开展的一项新活动，旨在协力坚持最高标准的道德操守和廉正。培训通过互动练习和实景模拟，旨在使参与者掌握实用技能、知识和软工具，从而能够识别、消除和解决任何潜在的不道德行为的早期迹象。内罗毕办事处努力在项目实施期间积极主动地防范欺诈和腐败行为。

20. 行预咨委会注意到联合国内罗毕办事处作出的努力，包括对项目人员、咨询人和利益攸关方进行反欺诈和反腐败培训，相信秘书长将继续密切和积极主动地监测并减轻风险，以确保在大会核准的范围、预算和时限内交付项目。行预咨委会重申，会议设施项目必须从早期阶段就得到有效和透明的风险管理工具的支持，必须充分识别和减轻风险，从而避免在项目每个阶段产生额外费用。为此，行预咨委会重申其观点，即秘书长应对基于统计的风险管理方法以及联

联合国所有建筑项目的经验教训开展审查和评价，在此基础上确定最适合本项目的工具，并在下一次进度报告中提供有关资料(A/79/7/Add.13，第 25 段)。

21. 关于风险 5(确定和聘用具有必要能力的承包商)：行预咨委会询问后获悉，虽然确定和聘用具有必要能力的承包商是全球建筑项目面临的一个普遍挑战，但根据最近在内罗毕的联合国内罗毕办事处、亚的斯亚贝巴的非洲经济委员会以及阿鲁沙的刑事法庭余留事项国际处理机制开展并完成的基本建设项目的经验，并考虑到内罗毕建筑业的总体健康状况，项目小组认为，找到技术熟练的承包商不仅可行，而且可能性很大。由于内罗毕办事处没有就建筑服务的交付规定具体的承包商安排，投标人可作为单独实体、合资企业或有分包商的主承包商提交建议书。这种做法旨在促进广泛参与，并顾及各种市场能力和交付模式。虽然可以设想的结果可能是聘用两到三个承包商，但这仍然是指示性的，而非硬性规定。最终授予合同的数量及构成将取决于每次采购活动的结果，并依据适用规则和程序对所收到的报价进行评估后确定。内罗毕办事处在提出任何采购建议时将评估一系列因素，包括当前及累计授标情况，以确保风险得到妥善管理，且每个合同包的授予都符合最高性价比原则及本组织的整体利益。

22. 行预咨委会注意到，建筑工程采购采用分包招标的方式(见上文第 14 段)，且最终授予合同的数量及构成将取决于每次采购活动的结果。行预咨委会注意到，联合国内罗毕办事处的这一做法旨在促进广泛参与，并顾及各种市场能力和交付模式；内罗毕办事处将评估一系列因素，包括当前及累计授标情况，以确保风险得到妥善管理。行预咨委会相信，将在大会审议本报告时以及在下次进度报告中向大会提供关于采购工作的最新信息，下次进度报告还将更全面地评估采购成果，并对分包策略的比较优势和劣势(与管理多个项目包和承包商有关的潜在风险)进行更全面评估。

### 经验教训

23. 报告指出，项目小组正在记录自项目启动以来收集的经验教训和最佳做法，包括其他类似的全球和区域建筑项目的经验教训和最佳做法。项目小组也在继续查明本项目与 A 至 J 号办公区重建项目之间的潜在联系和协同增效作用，并继续受益于与重建项目组成员和利益攸关方的互动。重建项目的新建筑部分已于 2025 年 4 月按时完工，没有超出预算，是在联合国内罗毕办事处高效、成功交付建筑服务的一个典范(A/80/281，第 47-49 段)。

24. 关于风险 3(项目所有人指示的变更)，行预咨委会询问后获悉，项目小组将采取措施，将项目所有人指示的变更风险维持在较低水平，例如：(a) 继续在关键设计阶段举办利益攸关方参与讲习班，借此对项目相关决定进行核可和签批，并对利益攸关方的意见予以落实和执行；(b) 在各阶段制作项目的可视化辅助材料、三维效果图和原型，从而促进利益攸关方对项目的认可和深入理解；(c) 对项目利益攸关方开展关于变更单可能对项目造成的负面影响的教育。行预咨委会获悉，将项目所有人指示的变更单风险列为风险管理战略中的首要风险之一，可推动利益攸关方在早期设计阶段始终保持充分参与。行预咨委会回顾，在基本建设总计划施工完成后，本组织参与了两项仲裁程序，并为分包商的索偿要

求支付了款项，这些索偿要求的主要起因是变更单或对施工的修改改变了分包商的工作范围(见 A/79/551，第 1 和 7 段；A/75/302，第 19 段)。

25. 行预咨委会重申，联合国其他建筑和翻修项目的适用经验教训和最佳做法将在本项目全过程中得到运用。此外，行预咨委会鼓励秘书长继续查明本项目与 A 至 J 号办公区重建项目以及方案预算第 33 款(建筑、改建、改良和大修)下任何其他项目之间的潜在联系和协同增效作用，特别是在项目接近完成之际(见 A/79/7/Add.13，第 26 段)。

26. 行预咨委会询问后获悉，联合国内罗毕办事处正在为会议设施项目筹备一次虚拟业务研讨会，以提高认识、阐明采购流程、建立信心和建设能力，还将利用这一平台敦促主承包商作出真诚努力，在项目交付过程中考虑性别平等和供应商多样性。行预咨委会相信，其他建筑项目在努力促进妇女参与，包括供应商多样性方面的经验教训将运用于联合国内罗毕办事处的会议设施项目(见 A/79/7/Add.9，第 18 段)。

## 六. 项目治理、监督和管理

27. 秘书长的报告指出，既定的项目治理结构保持不变。在报告所述期间，项目咨询委员会和指导委员会各举行了三次会议，并定期收到关于项目设计、阶段划分战略、进度安排、预算、可持续性和残疾人无障碍环境等项目各方面的最新信息(A/80/281，第 12 至 15 段)。报告还指出，全球资产管理政策处继续与项目管理小组开展密切的互动协作，并继续积极监督和支持项目，重点是进行风险管理、查明共有的问题、借鉴经验教训和推广其他联合国项目的最佳做法(同上，第 17 和 18 段)。行预咨委会询问后获悉，借鉴从战略遗产计划和 A 至 J 号办公区重建项目中吸取的经验教训，联合国内罗毕办事处进一步加强了会议设施项目的项目治理结构(见 A/76/400)，包括设立了一个由管理战略、政策和合规部、大会和会议管理部、联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)的副秘书长和助理秘书长组成的指导委员会。

28. 在报告所述期间，内部监督事务厅(监督厅)对项目进行了审计，所涉期间为 2023 年 1 月至 2024 年 10 月(A/80/281，第 24 段)。监督厅指出，审计结果表明，联合国内罗毕办事处已设立适当的治理、风险管理和利益攸关方协商机制，项目监测和报告充分。监督厅关于联合国内罗毕办事处制定项目购置计划的建议于 2025 年 7 月按已执行审结。行预咨委会询问后获悉，审计委员会将继续每年对项目进行审计，作为联合国内罗毕办事处年度审计的一部分。

29. 行预咨委会回顾，大会在第 79/258 A 号决议(第十二节，第 13 段)中强调指出治理、有效监督、透明和可问责在项目管理中的重要性，以确保在核定预算和时间表内实现项目目标。在同一决议中，大会强调全球资产管理政策处应继续积极参与监督项目，以确保对基本建设项目进行中央监督，包括管理风险和借鉴经验教训(见下文第八节)。

## 七. 2026 年项目费用、支出和所需资源

### 2022-2025 年支出

30. 2022-2025 年期间，预计项目支出总额为 36 292 900 美元，而批款总额为 43 087 700 美元，到 2025 年底累计未用余额为 6 794 800 美元，主要原因是建筑费用支出低于预算(A/80/281，第 81 段和表 6)。行预咨委会询问后获悉，2025 年建筑费用预计出现未用余额的原因是施工阶段划分战略发生变化，相关支出随之推迟：最初假设第 0A 阶段(前期工程)将于 2025 年 5 月开始，第 1 阶段将于 2025 年 9 月开始，而现在第 0A 阶段定于 2025 年 8 月开始，第 1 阶段定于 2025 年 11 月开始。

31. 2022-2025 年期间专业服务项下预计超支 802 400 美元——预计支出 18 692 100 美元，而经费为 17 889 700 美元。行预咨委会询问后获悉，设计咨询公司的合同费用总额没有增加。设计服务合同于 2024 年 7 月修订后，第 3 和第 4 阶段各延长了 6 个月，原定于 2024 年支付的款项延迟到 2025 年支付。

32. 秘书长的报告指出，项目的总体费用计划保持不变，报告附件二载有 2025 年至 2030 年期间对费用进行重新分配的情况，以反映与项目进度安排相符的建筑费用、专业服务和项目管理相关支出(同上，第 81 段和附件二)。

33. 行预咨委会相信，大会在审议本报告时将获得关于 2025 年支出和未用资金结余的最新信息。

### 2026 年所需资源

34. 如秘书长进度报告表 7 所示，2026 年所需资源为 49 137 500 美元。考虑到 2025 年底预计有 6 794 800 美元的未用结余，2026 年所需批款净额为 42 342 700 美元。行预咨委会要求提供一个表格，说明自大会第七十八届会议核准项目以来，按要素分列的总费用与以往报告相比的变化情况(见下表)。为更好地报告核定资源随后续变更而演变的情况，行预咨委会相信，秘书长今后的进度报告将包含信息，说明自大会第七十八届会议核准项目总费用以来，按项目要素分列的总费用与以往各次报告相比的变化情况，并每年更新这项信息。

## 秘书长第四次年度进度报告(A/80/281)所载费用与以往各次报告相比的差异

(千美元)

	按要素分列的项目总费用					与大会核准 费用的差异	与秘书长 上次报告 (A/79/345) 相比的差异
	A/76/400 和 A/76/400/Corr.1 (备选方案 B)	A/77/367 和 A/77/367/Corr.1 (备选方案 B)	A/78/382 和 A/78/382/Corr.1	A/79/345	A/80/281		
建筑费用：建造	156 433.0	151 050.9	151 050.9	151 050.9	151 050.9	—	—
专业服务	24 849.2	23 872.5	32 010.3	32 010.3	32 010.3	—	—
费用上涨	45 738.1	41 921.3	36 646.9	36 646.9	36 646.9	—	—
应急款	27 059.8	22 148.2	21 534.3	21 534.3	21 534.3	—	—
会议设施项目管理	24 378.0	25 976.6	23 727.1	23 727.1	23 727.1	—	—
安保需求	564.3	689.7	689.7	689.7	689.7	—	—
<b>共计</b>	<b>278 905.0</b>	<b>265 659.2</b>	<b>265 659.2<sup>a</sup></b>	<b>265 659.2</b>	<b>265 659.2</b>	—	—

<sup>a</sup> 大会第 78/253 号决议核准的项目总费用。

## 八. 与会议设施项目有关的其他事项

### 与东道国的合作

35. 秘书长指出，肯尼亚政府继续为联合国内罗毕办事处大院附近更多的重大基础设施升级提供便利，直接支持了项目的目标。2024 年 11 月，内罗毕办事处讨论了到 2030 年实现净零能耗目标等事项(见下文第 37 段)，并得到了政府的积极回应(A/80/281，第 41 段)。行预咨委会感谢东道国为联合国内罗毕办事处和项目执行工作提供的支持，并相信秘书长将继续与东道国接触，确保项目圆满成功(A/79/7/Add.13，第 4 段)。

### 自愿捐助

36. 报告指出，2024 年 11 月，联合国内罗毕办事处向在内罗毕设有机构的会员国发布了捐助者简编，目的是寻求财务和实物捐助，截止日期已从 2025 年 5 月 1 日延至 7 月 1 日。共有六个会员国正式表示有意向为项目提供财务或实物捐助，形式包括用艺术品、家具和(或)设备进行室内装饰，这些国家按字母顺序排列分别是：埃及、加纳、肯尼亚、吉尔吉斯斯坦、马来西亚和菲律宾(A/80/281，第 42 和 43 段)。行预咨委会询问后获悉，还有几个会员国非正式地表达了捐赠意向，项目小组将在今后几个月与这些会员国跟进。行预咨委会强调，秘书长必须借鉴其他基本建设项目的经验教训，在充分遵守所有相关细则和条例的情况下，继续努力向会员国和其他潜在捐助方争取自愿和实物捐助，并期待下一次进度报告提供最新信息(A/79/7/Add.13，第 5 段)。

## 环境可持续性和项目效益

37. 秘书长的报告(A/80/281, 第8(c)和63段)指出, 设计正在按计划推进, 将会实现关键的可持续性目标, 包括净零能耗。项目旨在通过光伏系统每年产生约3.1吉瓦时的可再生能源, 预计将为联合国内罗毕办事处提供全部电力供应, 免除大院的电费开支, 按2025年的电价计算, 每年可节省约500 000美元, 光伏系统的投资回收期约为7至8年。此外, 预计约30%的发电量将输给肯尼亚国家电力供应公司, 并在需要时重新输入。

38. 据指出, 在报告所述期间完成了环境影响评估, 就能源、水管理、废物管理、施工做法和增强大院内的生物多样性等所有设计方面得出了重要结论。项目小组还确定了项目的潜在效益, 包括主要的经济、环境和业务效益, 并制定了可衡量的指标, 以便对这些效益进行评价。秘书长的报告列出了已确定的一些主要的可计量收益和不可计量效益(同上, 第6、8和9段)。行预咨委会询问后得到了衡量项目潜在可计量效益的绩效指标。

39. 行预咨委会回顾, 大会请秘书长将设想的可再生能源效率措施、废水处理、固体废物管理和水管理纳入项目设计(大会第78/253号决议, 第十五节, 第6段)。行预咨委会相信, 秘书长今后的进度报告将介绍在项目设计中纳入能效措施的情况, 以及已确定的项目主要经济、环境和业务效益的实现情况。

## 会议设施的利用率

40. 秘书长报告表1和图1提供了联合国内罗毕办事处会议设施过去五年的利用率, 2025年初的利用率相对平缓。报告指出, 近期利用率的增长是不可持续的, 因为内罗毕办事处在维持会议设施的运作方面正经历困难。2025年期间, 第1、2、3和4会议室将关闭4至6周, 以便进行必要的业务连续性工程; 第1会议室的使用将仅限于列入日历的会议(A/80/281, 第10和11段)。行预咨委会询问后获悉, 在2023年第四季度以及2024年2月和5月, 内罗毕办事处会议设施的利用率达到了异常高的水平。2024年期间, 该办事处的会议设施被用于环境署(23.8%)和人居署(2.4%)列入日历的正式会议, 以及环境署管理的多边环境协定(14.6%)、会员国小组(14%)、联合国各机构、基金和方案(10.8%)、联合国新闻处(10.3%)和其他客户(24.1%)的相关会议。

41. 行预咨委会注意到, 在项目完成对会议设施的翻修之前, 联合国内罗毕办事处在维持设施运作方面正经历困难。行预咨委会相信, 秘书长将在建筑和翻修工程完成后进一步加大努力, 吸引更多的联合国政府间会议在这些设施内举行, 提高会议设施的利用率。行预咨委会回顾, 大会在第79/258 A号决议(第十二节, 第17段)中重申联合国内罗毕办事处作为联合国一个工作地点的重要作用, 请秘书长继续确保遵守在总部开会规则中确立的一般原则, 鼓励秘书长继续让联合国内罗毕办事处酌情努力吸引更多的联合国政府间会议在其设施内举行, 并强调在使用设施方面政府间会议应享受优先, 以进一步提高会议设施的利用率。

## 九. 审查全球资产管理政策处的职能和能力

### 背景

42. 行预咨委会回顾，在审查基本建设投资规划时，行预咨委会曾审议过是否有必要增进和加强总部对基本建设项目的现有技术协调和监督，包括在全球一级建立一个强有力的单一技术协调和监督机制，由多学科专门人才组成，并得到实体层面各项安排的支持(A/78/7/Add.20, 第 59 和 60 段；另见 A/79/7/Add.15, 第 49 段)。

43. 大会在第 79/258 A 号决议中核可了上次报告中详述的行预咨委会的一项建议，即建议大会请秘书长在 2026 年拟议方案预算中全面评估全球资产管理政策处的职能和能力，以及该处与参与基本建设项目的总部其他实体及总部以外办事处项目所有人之间的分工和责任划分(A/79/7/Add.13, 第 12 段)。

44. 行预咨委会上一次报告介绍了总部专门为重大建设项目提供支持的职能和资源的演变情况，这一演变的结果是形成了目前的全球资产管理政策处(同上，第 9 段和附件)。

### 已进行第一阶段审查

45. 秘书长的进度报告(A/80/281)附件八提供了关于大会要求进行的审查的信息，附件第 2(a)至(f)段介绍了初步审查结果。报告指出，鉴于没有资源可用于聘请外部咨询服务，秘书处作为回应这一请求的第一步(即第 1 阶段)，进行了一次内部审查。审查是由管理战略、政策和合规部外勤业务财务司基于对立法和监督机构近年来关于秘书处主要建筑项目的相关报告进行的案头审查开展的。根据初步审查结果，全球资产管理政策处计划在未来一年将工作重点放在以下六个关键领域：(a) 建设内部结构和能力；(b) 建立同业交流群；(c) 培养学习和改进文化；(d) 建设更强有力的机构和治理；(e) 提高透明度；(f) 建设外地特派团的支助能力(同上，附件八，第 2 和 3 段)。

### 计划进行第二阶段审查

46. 秘书处打算继续审查基本建设项目规划和执行所需的能力和程序以及监督、指导和支助；不过，这样的全面审查将需要更多的时间和一定的资源。报告指出，下一阶段审查的进一步结果和有关建议将列入秘书长今后关于方案预算第 33 款(建筑、改建、改良和大修)下的基本建设规划的报告(同上，附件八，第 4 和 5 段)。

47. 行预咨委会询问后获悉，在审查的第二阶段，秘书处将进一步侧重于以下方面：(a) 与总部其他利益攸关方一起进行审查，以确定需要加强的系统能力差距和体制薄弱环节，从而支持基本建设项目，减少风险，提高对项目的信心；(b) 对管理大型设施和基础设施组合的联合国其他机构、基金和方案、其他国际组织和国家当局的基本建设规划和项目监督模式进行一次全球调研；(c) 利用从全球调研中获得的知识，界定全球资产管理政策处的核心胜任能力、交付成果

和责任领域；(d) 根据行业和其他国际组织的最佳做法，确定具体的新措施，以有效管理联合国全球不动产、设施和基础设施组合；(e) 评价需要哪些工具或手段来加强总部对项目绩效的监督，例如进行项目健康检查以及开展预测性或诊断性分析；(f) 审查全球资产管理政策处的财产管理部门(目前有 7 个员额)、该部门与该处基本建设职能的互补性以及该部门与业务支助部在财产和资产管理方面的分工。在管理项目和设施方面，业务支助部(通过其行政司)管理位于纽约的项目和设施，管理战略、政策和合规部(通过外勤业务财务司全球资产管理政策处)则管理全球基本建设项目组合，包括方案拟订、规划、预算、项目监督和向大会报告的相关工作。行预咨委会强调，需要进一步厘清管理战略、政策和合规部与业务支助部的作用，包括在资产管理和基本建设项目管理方面(另见 A/80/7，第八.5 和八.26 段)，并相信下一份基本建设投资规划报告将进一步澄清这方面问题(见下文第 51 段)。

48. 根据向行预咨委会提供的信息，全球资产管理政策处的优势在于其制定标准和规范的能力及其对大型资本资产组合的监督职能，这使得该处能够以集中、整体和一致的方式处理共性问题。该处认为，迄今为止由各实体分别履行的一些职能可受益于中央能力的指导，以促进协调统一。虽然该处无权干预项目的执行，但如果出现项目延误或成本超支的风险，该处会就缓解措施提供咨询意见，并积极与项目小组接触，以找出根本原因并讨论解决办法。为了有效发挥第二道防线的作用，该处认为需要采取以下措施：(a) 加强该处在建筑学、成本估算和不动产组合管理方面的能力；(b) 明确界定该处以及咨询委员会、指导委员会、利益攸关方委员会、支持项目的总部各部厅、项目所有人、项目执行人和项目小组等相关机构各自的作用和职责；(c) 更新建筑项目的总体监督框架，包括明确应急和费用上涨拨备的使用条件，以提高一致性和对会员国的透明度；(d) 增加该处对其监督范围内所有建筑项目的实地考察频率。

49. 行预咨委会询问后收到的资料显示，全球资产管理政策处是建筑项目管理准则的制定者和保管者。该准则于 2015 年制定，2016 年发布，最近一次更新是在 2021 年。该准则为专职项目管理小组提供了贯穿项目全周期的综合性建筑项目实施框架指南。行预咨委会从其他建筑进度报告中获悉，该处正计划对该准则进行重大修订。行预咨委会注意到，预计对准则的重大修订将构成以五年为周期的审查工作。行预咨委会认识到各种建筑项目在规模、复杂性和运作环境方面的多样性，但相信秘书处将收集和认真评价所有经验教训，确定最佳做法，酌情更新建筑项目准则，并在下一次基本建设投资规划报告中提供最新信息。此外，行预咨委会相信，除了以五年为周期进行重大修订外，秘书处还将努力继续及时更新文件，以确保借鉴经验教训，并使新的建筑项目能够从这项工作中受益。

50. 行预咨委会询问是否有必要重新考虑全组织范围内重大基本建设项目(包括建筑)的治理和管理安排。特别是，行预咨委会询问了建立由分级治理结构提供支撑的基本建设专门预算框架的可行性，该框架包括：中长期战略规划和监督职能；更强大的集中协调能力，以支持业务执行；根据授权框架在项目交付点

落实的具体项目所有人；以及专门的风险管理和保证职能。行预咨委会获悉，需要更多时间为重大基本建设项目制定这样一个协调一致的治理和管理框架，这方面的审议工作将在第2阶段进行。秘书处指出，对联合国其他实体、国际组织和国家当局使用的基本建设规划和项目监督模式进行全球调研，也将有益于审查工作(见上文第 47 (b)段)。秘书处解释说，调研将促进了解如何利用各部厅的相对优势并根据授权框架，在联合国秘书处内部实现中央政策、监督和支助机制的制度化与赋能(见 A/79/7/Add.15，第 26 段)。

51. 行预咨委会注意到第一阶段审查的完成及其初步结果，并期待第二阶段审查，包括关于建立具备必要技术能力的单一总部协调机制的提议。这方面提议应旨在加强中央监督和协调，确保各基本建设项目的问责制、透明度、一致性和高效资源管理，并且应根据联合国 80 周年倡议在现有资源范围内推行(A/79/7/Add.13，第 12 段)。行预咨委会重申其观点，即应进一步加强现有治理结构和问责机制，特别是总部作为第二道防线以及其他实体根据相关授权安排所发挥的作用和承担的责任(见 A/79/7/Add.15，第 49 段)。行预咨委会还认为，审查结果和由此产生的提议应在秘书长关于基本建设投资规划的报告中提出。

## 十. 结论

52. 请大会采取的行动载于秘书长报告(A/80/281)第 85 段。在考虑到上文建议和意见的前提下，行预咨委会建议大会：(a) 表示注意到秘书长的报告；(b) 为该项目 2026 年期间批款 42 342 700 美元，包括 2026 年拟议方案预算第 33 款(建筑、改建、改良和大修)下 38 929 200 美元；第 29D 款(联合国内罗毕办事处)下 3 362 800 美元；第 34 款(安全和安保)下 50 700 美元，从应急基金中支出。