



第八十届会议

暂定项目表** 项目 137 和 138

2026 年拟议方案预算

方案规划

2026 年拟议方案预算

第一编

通盘决策、领导和协调

第 2 款

大会和经济及社会理事会事务和会议管理

方案 1

大会和经济及社会理事会事务和会议管理

目录

	页次
A. 2026 年拟议方案计划和 2024 年方案绩效***	4
总方向	4
工作方案	8
次级方案 1. 大会和经济及社会理事会事务和会议管理	8
会议管理, 纽约	12
次级方案 2. 会议事务的规划和协调	12

* 由于技术原因于 2025 年 5 月 29 日重发。

** A/80/50。

*** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定, 包含方案计划和方案绩效资料的部分(第二部分)
通过方案和协调委员会提交大会审议。



次级方案 3. 文件服务	16
次级方案 4. 会议和出版事务	20
会议管理, 日内瓦	25
次级方案 2. 会议事务的规划和协调	25
次级方案 3. 文件服务	28
次级方案 4. 会议和出版事务	32
会议管理, 维也纳	35
次级方案 2. 会议事务的规划和协调	35
次级方案 3. 文件服务	39
次级方案 4. 会议和出版事务	42
会议管理, 内罗毕	46
次级方案 2. 会议事务的规划和协调	46
次级方案 3. 文件服务	49
次级方案 4. 会议和出版事务	53
B. 2026 年拟议所需员额和非员额资源****	57
概览	57
决策机关	68
行政领导和管理	70
工作方案	72
次级方案 1. 大会和经济及社会理事会事务	72
会议管理, 纽约	73
次级方案 2. 会议事务的规划和协调	73
次级方案 3. 文件服务	74
次级方案 4. 会议和出版事务	75
会议管理, 日内瓦	76
次级方案 2. 会议事务的规划和协调	76
次级方案 3. 文件服务	77
次级方案 4. 会议和出版事务	78

**** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定, 包含所需员额资源和非员额资源的部分(第三部分)通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

会议管理，维也纳.....	79
次级方案 2. 会议事务的规划和协调.....	80
次级方案 3. 文件服务.....	81
次级方案 4. 会议和出版事务.....	82
会议管理，内罗毕.....	83
次级方案 2. 会议事务的规划和协调.....	83
次级方案 3. 文件服务.....	84
次级方案 4. 会议和出版事务.....	85
方案支助.....	86
附件	
一. 2026 年组织结构和员额分配.....	90
二. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总.....	94

A. 2026 年拟议方案计划和 2024 年方案绩效

总方向

任务和背景

- 2.1 大会和会议管理部的任务授权来自联合国主要机关的相关议事规则和决议，包括大会第 [43/222](#) A-E、[50/11](#)、[73/346](#)、[74/303](#) 和 [79/248](#) 号决议。大会部负责：
- (a) 通过提供程序性和技术性秘书处支助和权威咨询意见，便利大会及其总务委员会、第一委员会、特别政治和非殖民化委员会(第四委员会)、第二委员会和第三委员会以及各附属机关、经济及社会理事会及其大多数附属机构以及联合国各特别会议有序、有效地进行审议并采取后续行动；
 - (b) 协助振兴大会和联合国其他机构的工作，包括为振兴大会工作特设工作组的会议以及关于安全理事会席位公平分配和成员数目增加问题及与安理会有关的其他事项的政府间谈判提供实质性服务；
 - (c) 向会议委员会提供实质性和技术性秘书处支助，并向在总部及联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处举行的所有政府间机构和专家机构会议以及由联合国主持在其他地点举行的其他会议提供高质量的会议服务支助，包括多语种会议和文件服务，由联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处总干事共同负责，同时考虑到本组织每个机关所有正式语文都适用平等待遇原则；
 - (d) 为秘书长、常务副秘书长和来访的高级别贵宾提供礼宾服务，为会员国和常驻观察员提供东道国联络服务，并应要求为大会主席提供礼宾服务。
- 2.2 根据大会第 [57/283](#) B 号决议，主管大会和会议管理事务副秘书长负责制定政策、订立标准和准则、管理方案预算第 2 款下的资源并监督总部的业务，而联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处的总干事则负责确保这些政策、标准和准则的执行，并管理各自工作地点的日常业务。此外，秘书长已颁布建立权力下放框架的规定(见 [ST/SGB/2019/2](#))。秘书长关于大会部组织结构的公报([ST/SGB/2021/3](#))反映了政府间任务授权，确认了副秘书长与日内瓦、维也纳和内罗毕的总干事在以标准化和一体化方式提供会议服务方面的责任分工。
- 2.3 此外，根据大会第 [69/250](#) 号决议，主管大会和会议管理事务副秘书长负责在全秘书处协调作为联合国核心价值的使用多种语文工作，并与联合国系统行政首长协调理事会秘书处协作，担任全系统在这一事项上的牵头实体。关于大会第 [78/330](#) 号决议，使用多种语文问题协调员办公室将继续在现有能力范围内，推动在整个秘书处对使用多种语文问题采取协调、一贯和一致的办法。

2026 年战略和外部因素

- 2.4 2026 年方案计划以所有领域实现持续现代化和改进的大会部长期战略为指导。根据《未来契约》(见大会第 [79/1](#) 号决议)行动 45 下第 73 (a)段，大会部将继续培养一种促进灵活性、创造力、学习和适应能力的组织文化，进一步发展在创新、数据分析、数字化转型、战略前瞻和

行为科学等领域的五项尖端技能，使其能够利用新的技术能力，即使在提供服务的方式发生变化的情况下。

- 2.5 包括人工智能在内的新技术在多语种会议服务的多个方面提供了增效和改进服务的潜力，从提高工作流程自动化到增加残疾人获得产品和服务的机会。大会部将继续利用现有资源，尽可能投资于各种系统，以加强全球统筹管理，并按照秘书长信息和通信技术战略概述的优先事项，提高大会部所提供服务的效率、效力、连续性、可持续性和可获得性。
- 2.6 具体而言，e-deleGATE(门户网站)的功能和用户友好程度将进一步提高，纳入新的功能，并将使用基于人工智能的工具来增加出版产品的可获得性。将根据不断变化的工作方法修订职位说明，招聘具备所需新技能组合的工作人员。除了技术和专题培训外，还将引入跨职能培训，以提高工作人员的多面性和整个大会部的灵活性。
- 2.7 将通过本文件各次级方案下概述的明确界定的基于成果的绩效指标和基准，确保切实有效地利用现有资源和交付方案。为了应对多语种会议和文件服务需求的激增，大会部将利用临时人员来补充内部口译、编辑、笔译、简记员、逐字记录员和出版编辑团队。将视需要举行核心和临时工作人员的竞争性招聘考试。
- 2.8 通过经订正的单一全球调查等途径对客户需求和客户反馈进行的积极分析，将继续指导大会部发展支助政府间机构和专家机构工作的服务的活动。
- 2.9 大会部将根据使用多种语文问题协调员的职权范围(A/71/757，附件二)协调开展各项措施，以在本组织加强使用多种语文。
- 2.10 在机构间协调和联络方面，大会部将继续提供实质性和技术性秘书处支助，并担任语文安排、文件和出版物问题国际年度会议的常设主席。
- 2.11 在外部因素方面，2026 年总体计划以下列规划假设为基础：
 - (a) 按照适用的议事规则，及时提供关于会议日历以及政府间机构和专家机构工作方案变动的信息；
 - (b) 未列入会议日历的会议次数不超过 2024 年；
 - (c) 在提前足够时间通知的情况下安排非常规会议，包括特别会议和紧急特别会议；
 - (d) 无法预见的高度优先文件将是可管理的；
 - (e) 各利益攸关方将以可预测的方式按照提交文件和会议申请的既定规则履行责任和义务；
 - (f) 全球供应链使得能够及时采购高质量的货物、能力和服务。
- 2.12 本方案酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。
- 2.13 大会部将根据联合国残疾包容战略，继续调整和完善系统、平台、工作流和会议服务要求，包括座位安排，以确保残疾代表和与会者平等地参与联合国的工作。

立法授权

2.14 在编制拟议方案预算过程中审查过的以下清单列出了本方案获得的授权。

大会决议

43/222 A-E; 69/250; 79/248 50/11; 76/268; 78/330	会议时地分配办法 使用多种语文	74/303 79/257	振兴大会工作 与 2025 年拟议方案预算有关的问题
---	------------------------	------------------	-------------------------------

会议管理，纽约

大会授权

A/520/Rev.20	大会议事规则(第五十六条)
--------------	---------------

经济及社会理事会授权

E/5715/Rev.2	经济及社会理事会议事规则(第三十二条)
--------------	---------------------

安全理事会授权

S/96/Rev.7	安全理事会暂行议事规则(第四十一条)
------------	--------------------

会议管理，日内瓦

大会决议

174 (II) 1166 (XII) 48/189 60/184 60/251	国际法委员会之设置 对联合国难民事宜高级专员主管范围内难民 之国际援助 联合国气候变化框架公约 国际贸易与发展 人权理事会	62/193; 66/201 63/160 68/268 79/258，第九节	《联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的 国家特别是在非洲防治荒漠化的公约》的执行 情况 人权理事会的报告 加强和增进人权条约机构体系有效运作 与 2025 年拟议方案预算有关的特别专题：人 权理事会第五十五、五十六和五十七届常会 通过的决议和决定引起的订正估计数
--	--	--	---

裁军谈判会议授权

CD/8/Rev.10	裁军谈判会议议事规则(第十节)
-------------	-----------------

经济及社会理事会决议

36 (IV)	欧洲经济委员会
---------	---------

会议管理，维也纳

大会决议

913 (X) 1145 (XII)	原子辐射的影响 联合国与国际原子能机构间关系协定	1472 (XIV) A; 69/85	和平利用外层空间方面的国际合作
-----------------------	-----------------------------	------------------------	-----------------

2152 (XXI)	联合国工业发展组织	68/1	审查大会关于加强经济及社会理事会的第 61/16 号决议的执行情况
2205 (XXI)	设立联合国国际贸易法委员会		
50/245	全面禁止核试验条约	78/223	第十四届联合国预防犯罪和刑事司法大会的后续行动和第十五届联合国预防犯罪和刑事司法大会的筹备工作
55/25	联合国打击跨国有组织犯罪公约		
55/255	联合国打击跨国有组织犯罪公约关于打击非法制造和贩运枪支及其零部件和弹药的补充议定书	79/117	联合国国际贸易法委员会第五十七届会议工作报告
58/4	联合国反腐败公约	79/243	联合国打击网络犯罪公约； 为打击利用信息通信技术系统实施的某些犯罪并共享严重犯罪电子证据而加强国际合作

经济及社会理事会决议

9 (I)	麻醉药品委员会	1992/1	设立预防犯罪和刑事司法委员会
-------	---------	--------	----------------

国际麻醉品管制局

《1961 年麻醉品单一公约》第十一条	1988 年《联合国禁止非法贩运麻醉药品和精神药物公约》
1971 年精神药物公约	管制局议事规则

会议管理，内罗毕

大会决议

71/231; 74/222; 76/208; 77/168; 79/209	联合国环境规划署联合国环境大会的报告	73/239; 77/173; 79/214	落实联合国人类住区会议及联合国住房和城市可持续发展大会成果与加强联合国人类住区规划署(人居署)
--	--------------------	---------------------------	---

应交付产出

2.15 表 2.1 列示本方案的所有共有应交付产出。

表 2.1
按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	2	2	1	2
1. 秘书长关于会议时地分配办法的报告	1	1	1	1
2. 秘书长关于使用多种语文的报告	1	1	—	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	23	10	22	23
下列会议：				
3. 大会关于使用多种语文的会议	1	1	—	1
4. 会议委员会、行政和预算问题咨询委员会和第五委员会关于会议时地分配办法项目的会议	16	5	16	16

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
5. 方案和协调委员会、行政和预算问题咨询委员会和第五委员会关于方案规划和预算流程的会议	6	4	6	6
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：大约 60 个实体参加的语文安排、文件和出版物问题国际年度会议。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料：按照大会的指导举办 6 个语文日活动、2 个国际公认语文庆祝活动及其他关于使用多种语文的纪念活动。				
对外关系和媒体关系：根据使用多种语文问题协调员的职责，应要求与语文团体或其他相关国际组织举行会议。				
数字平台和多媒体内容：为大会和会议管理部的网站和社交媒体账户制作多语种内容，包括与大学的外联工作和使用多种语文问题。				
E. 辅助性应交付产出				
来往公文和文件服务：文件服务(110 份非议事机构文件)；来往公文服务，包括秘书长和各部与会员国之间的普通照会和来往公文。				

评价活动

- 2.16 大会部进行并于 2024 年完成的数字时代出版和分发全球评价指引了 2026 年拟议方案计划。
- 2.17 根据上述评价结果，大会部将继续利用数字平台，以便在所有工作地点更有效率和更及时地分发会议文件，并将探讨各种备选办法，以提高次级方案 4 所述数字产品和服务的质量和可获得性。
- 2.18 大会部计划于 2026 年对笔译工作量预测进行全球评价。

工作方案

次级方案 1
大会和经济及社会理事会事务和会议管理

目标

- 2.19 本次级方案促进实现的目标是确保政府间机构和相关专家机构以及联合国会议的审议和决策进程切实高效。

战略

- 2.20 为促进实现这一目标，本次级方案将：
 - (a) 向下列机构提供技术性秘书处服务，并协调对这些机构的实务支助：政府间机构，包括大会、大会总务委员会、第一委员会、特别政治和非殖民化委员会(第四委员会)、第二委员会和第三委员会及其各附属机构和特设机构；经济及社会理事会及其论坛、附属机构和特设机构；托管理事会；在联合国主持下举行的各种会议和其他特别会议；

- (b) 提供程序性咨询以及实质性、分析性和历史性资料；
- (c) 应会员国要求，加强核心软件工具，包括 e-deleGATE，该工具以联合国正式语文提供，能够记录各政府间机构的互动，大会第 77/335 号决议促请其附属机构尽可能利用该工具以及现有的 e-deleGATE 模块。

2.21 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 所服务的政府间机构的会议顺利举行；
- (b) 向代表团提供更多、更便利的秘书处支助；
- (c) 改善代表团在 e-deleGATE 门户网站上的用户体验。

2024 年方案绩效

代表和公众可通过新的 iGov 门户网站直接获取政府间数据

2.22 大会第 77/335 号决议促请其附属机构尽可能利用现有的 e-deleGATE 模块，并请秘书处整合在 e-deleGATE 平台下向代表提供的电子服务。本次级方案于 2024 年 2 月向代表和公众推出 iGov 门户网站。¹ iGov 门户网站提供了一个获取政府间数据的窗口，使用户能够相互参照会议、文件和议程项目，并获得基于不同搜索标准的全面信息。该网站提供今后和以往会议的“快照”概览，并提供与发言名单、表决结果和其他相关材料(如非正式文件和信函)的链接，以及关于会议时间表、提案清单、已通过决议和决定清单以及文件的最新信息。该门户网站是 e-deleGATE 环境的一部分，将数字服务交付和技术整合方面的改进与一个综合知识中心联系起来。

2.23 实现目标的进展情况见表 2.2。

表 2.2
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
在不同网站上提供的关于会议记录的非结构化数据	在不同网站上提供的关于会议记录的非结构化数据	代表和公众可在 iGov 门户网站直接获取结构化政府间数据

2026 年计划成果

成果 1：代表们和公众可以获得通过政府间会议记录数据模型解锁的新服务

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.24 本次级方案的工作有助于在多个地点以不同形式向代表提供大会各主要委员会的时间表和工作方案，达到了计划的具体目标。

¹ 见 <https://igov.un.org/>。

2.25 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.3。

表 2.3
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
代表们和公众可以获得本次级方案所服务的所有机构由数据驱动的报告	代表们和公众可以获得政府间数据模型解锁的两个版本的大会日程安排	代表们和公众可以在多个地方以不同的形式查阅各主要委员会的时间表和工作方案	代表们和公众可以获得政府间数据模型解锁的更多报告服务	代表们和公众可以获得政府间数据模型解锁的更多服务

成果 2：向代表们提供各政府间机构会议记录的标准化信息

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.26 本次级方案的工作促成了一个新模块，向代表和公众提供关于提案、修正案、决议和决定的实时信息，这超过了计划的具体目标，即正在开发但尚未在 2024 年提供的一个新模块。

2.27 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.4。

表 2.4
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	会员国可获取政府间决策的信息，但各机构信息的内容和形式各不相同	提供提案、修正案、决议和决定信息的新模块在 e-deleGATE 中推出	会员国可访问 e-deleGATE 中的新模块，该模块提供关于提案、修正案、决议和决定的信息	会员国可访问 e-deleGATE 中的新模块，该模块提供关于提案、修正案、决议和决定的信息，并对关键要素(逻辑进展、命名约定等)进行自动质量保证

成果 3：各代表团与秘书处之间使用 e-deleGATE 平台进行更简单、更直观的互动

2026 年拟议方案计划

2.28 本次级方案支助的政府间机构的工作方法在其审议和决策过程的不同阶段利用信息技术。本次级方案可发挥作用，利用诸如 e-deleGATE 平台等工具支持这些工作方法。

经验教训和计划作出的改变

2.29 本次级方案的经验教训是，虽然许多新的 e-deleGATE 模块受到代表们的欢迎，但还可以做更多的工作，简化代表与秘书处之间使用 e-deleGATE 平台进行的互动。本次级方案吸取这一经

验教训，将集中 e-deleGATE 平台的功能，以便具体服务请求，无论是合理便利请求(根据第 77/335 号决议)、在发言名单上登记、表决或表决意向请求，还是铭牌请求，都变得更简单、更直观。

2.30 实现目标方面的预期进展见表 2.5。

表 2.5
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
会员国通过 e-deleGATE 平台上的特定模块或通过电子邮件提出请求	会员国通过 e-deleGATE 平台上的特定模块或通过电子邮件提出请求	会员国通过 e-deleGATE 平台上的特定模块或通过电子邮件提出请求	在开发集中模块期间，会员国通过 e-deleGATE 平台上的特定模块或通过电子邮件提出请求	会员国通过一个集中模块提出请求并从秘书处收到答复

应交付产出

2.31 表 2.6 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.6
次级方案 1：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	217	160	181	207
以下机构的文件：				
1. 大会及其附属机构	102	79	110	160
2. 经济及社会理事会及其附属机构	90	59	66	47
3. 联合国会议	24	22	5	—
4. 托管理事会	1	—	—	—
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	929	971	757	920
5. 大会全会、总务委员会和振兴大会工作特设工作组的会议	363	420	333	340
6. 联合国会议	70	117	10	10
7. 第一委员会会议	33	31	33	33
8. 特别政治和非殖民化委员会(第四委员会)会议	30	30	30	30
9. 第二委员会会议	28	30	28	28
10. 第三委员会会议	56	62	59	60
11. 大会其他附属机构会议	120	71	60	202
12. 经济及社会理事会会议	55	81	55	55

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
13. 经济及社会理事会主持召开的可持续发展高级别政治论坛会议	24	10	24	20
14. 经济及社会理事会发展筹资后续行动论坛	10	11	10	10
15. 科学、技术、创新促进可持续发展目标多利益攸关方论坛	4	4	5	4
16. 经济及社会理事会附属机构会议	135	104	110	128
17. 托管理事会全会会议	1	—	—	—
B. 生成和转让知识				
出版物(出版物数目)	1	1	1	1
18. 代表手册	1	1	1	1
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料：在线门户网站，包括 e-deleGATE，为大约 35 个政府间机构提供服务。				

会议管理，纽约

次级方案 2
会议事务的规划和协调

目标

2.32 本次级方案促进实现的目标是确保由联合国在纽约提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文。

战略

- 2.33 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调：
- (a) 利用 gMeets、gDoc 和 gData 等技术并优化工作流程，以全球协调的方式规划和管理会议和文件服务；
 - (b) 领导与规划和协调有关领域的全球创新项目，包括 gMeets 和《联合国日刊》；
 - (c) 集中协调评价活动和风险管理，包括现有任务范围内的业务连续性，并提供高质量和可靠的数据，以促进知情的管理决策和业绩监测；
 - (d) 与会员国以及实务和技术秘书处定期协商，以满足会议服务需要；
 - (e) 通过扩大使用 e-deleGATE 门户网站，向会议委员会提供技术和实务支助。
- 2.34 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 以更加灵敏、及时、高效和方便用户的会议服务满足会员国的需要；
 - (b) 政府间进程的审议顺利进行；
 - (c) 完善和成熟的标准作业程序，辅之以适用于为会员国提供的所有服务的信息技术系统；

(d) 及时以所有六种正式语文同时发布议事机构文件。

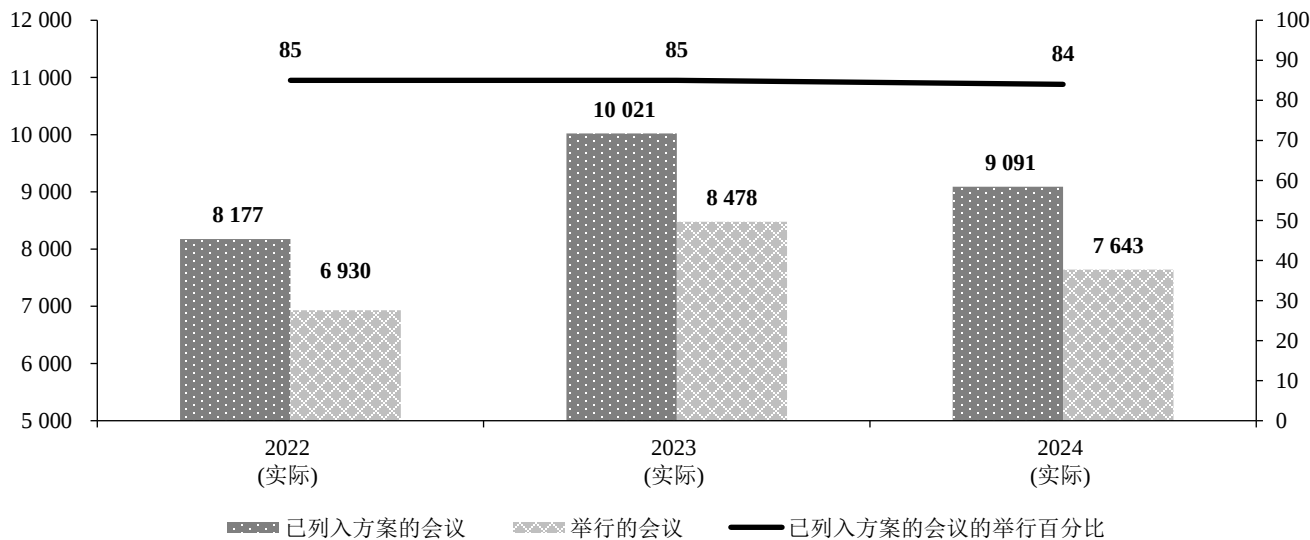
2024 年方案绩效

高效率交付会议和文件

2.35 2024 年，本次级方案继续支持政府间进程，并确保会员国在流动性受到制约的情况下仍能按计划举行会议，为此进行有效的服务规划，包括不断调整各项请求的优先次序，同时执行各种措施，例如仅在工作日和上午 10 时至下午 6 时的正式会议时间内举行会议，并在文件处理中严格执行商定的字数。大会部积极主动地决定执行这些措施，这意味着会员国在资源有限的情况下继续获得高质量的会议服务。

2.36 实现目标的进展情况见图 2.一。

图 2.一
绩效计量标准：在纽约规划和举行的会议



2026 年计划成果

成果 1：及时可靠地向会员国报告各工作地点的关键绩效指标

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.37 本次级方案的工作有助于使用全球统一的方法计算须按规定向会员国报告的所有指标，达到了计划的具体目标。

2.38 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.7。

表 2.7
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
可取得一些指标和报告，以便按规定向会员国报告	在新的 gData 看板中提供所有指标，一些指标采用全球统一方法	所有须按规定报告的指标均采用全球统一方法计算	根据 gData 报告按规定向会员国报告所有指标	通过将 gData 与其他企业应用程序集成，可随时提供更多报告类型

成果 2：全球会议服务网关

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.39 本次级方案的工作有助于所有客户能够通过一站式服务平台在维也纳申请会议服务，这达到了计划的具体目标。本次级方案的工作还有助于筹备在日内瓦部署一站式服务平台，但这没有达到“在日内瓦一部分客户可申请会议服务”的计划具体目标。没有达到该具体目标的原因是，由于流动性状况不得不推迟在日内瓦的部署。

2.40 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.8。

表 2.8
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
在内罗毕一部分客户可通过一站式服务平台申请会议服务	在内罗毕所有客户可通过一站式服务平台申请会议服务 在维也纳一部分客户可通过一站式服务平台申请会议服务	在维也纳所有客户可通过一站式服务平台申请会议服务	所有工作地点的所有客户都可通过一站式服务平台申请会议服务、获得费用估计数并收到单一账单	所有工作地点的所有客户都使用一站式服务平台申请会议服务并收到单一账单

成果 3：会员国通过全球调查提供的反馈增加

2026 年拟议方案计划

2.41 大会第 [79/248](#) 号决议重申，会员国满意度是会议管理和会议服务的一项关键绩效指标，大会部的任务是继续探索客户满意度评价方面的最佳做法和技巧，争取提高对服务质量调查的答复率，并定期向大会报告取得的成果。目前利用一项全球调查和几项地方调查，以收集与会者的反馈意见。

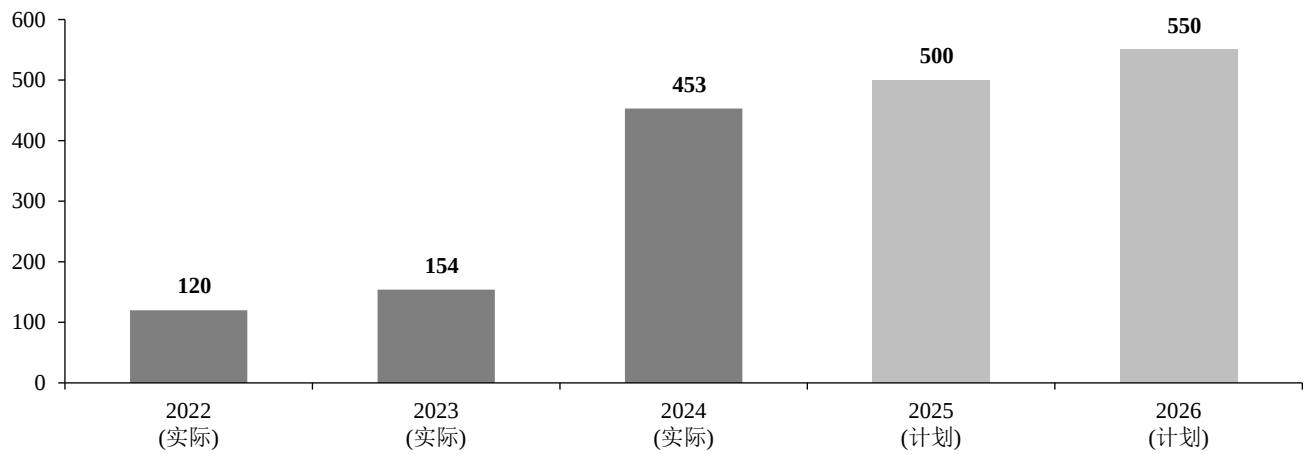
经验教训和计划作出的改变

2.42 本次级方案的经验教训是，工具、系统和程序日益统一，使得地方调查中的问题与全球调查中的问题几乎没有区别。单一的综合调查将产生更多的结果，从而产生更有价值和可采取行动

动的反馈。本次级方案将吸取经验教训，率先将地方调查问题纳入全球调查，以便在适当注意地方事项的同时，获得具有全球相关性的结果。本次级方案还将采取措施，通过以下办法提高答复率：停止地方调查；在供代表使用的会议管理平台上公布全球调查的链接；通过在一些工作地点已证明带来高答复率的方法推广调查，例如通过快速响应(QR)码和会议室的平板电脑提供调查。

2.43 实现目标方面的预期进展见图 2.二。

图 2.二
绩效计量标准：对全球调查的答复数量(年度)



应交付产出

2.44 表 2.9 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.9
纽约，次级方案 2：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	11	11	12	11
1. 会议委员会的报告	1	1	1	1
2. 秘书长关于会议时地分配办法的报告	1	1	1	1
3. 秘书处关于会议日历的说明	2	2	2	2
4. 为会议委员会准备的文件	6	6	7	6
5. 振兴大会工作：大会文件现状	1	1	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	11	3	11	11
6. 会议委员会会议	11	3	11	11
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	12 700	7 644	12 700	11 000
7. 安全理事会及其制裁委员会和附属工作组的会议	750	694	750	750

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
8. 大会及其主要委员会和附属机构的会议	3 200	3 553	3 200	4 000
9. 经济及社会理事会及其附属机构和职司委员会的会议	750	505	750	750
10. 常驻联合国代表团和观察员代表团的会议	3 130	858	3 130	2 250
11. 其他会议	4 870	2 034	4 870	3 250
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)	252	252	251	251
12. 《联合国日刊》	252	252	251	251
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：就与会议委员会有关的问题同 5 名主席团成员协商；为会议委员会 18 名成员举行主席团会议和简报会；与各委员会和专家机构以及秘书处其他实体进行协商和协调，确保及时提交 1 700 份议事机构文件，从而促进及时印发。				
数据库和实质性数字材料：申请会议服务的一站式服务平台。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容：《联合国日刊》网站(251 个工作日提供《日刊》)和会议日历网站，以所有六种正式语文提供，可通过移动设备查阅。				

次级方案 3
文件服务

目标

2.45 本次级方案促进实现的目标是确保由联合国在纽约提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文。

战略

2.46 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调：

- (a) 提供多语种文件服务，包括笔译、编辑、简要记录、桌面出版和公文服务，同时提高质量和及时性，为此将利用技术、优化工作流程、匹配能力和工作量并通过培训提高工作人员技能；
- (b) 促进语文专业人员在处理高度复杂的法律和技术文件方面的多面性，为此将提供持续的专题培训，包括牵头实施知识管理和培训工具项目，并与实务秘书处一起组织简报会；
- (c) 实施新的技术解决方案和维护现有系统，以管理工作量和员工队伍；
- (d) 加强业绩管理和质量保证机制，并通过应用严格的质量控制标准来管理内部和外部处理文件的质量；
- (e) 增进与大学的联系；
- (f) 改进征聘方法，包括通过远程竞争性考试和机器翻译译后编辑技能测试；

- (g) 领导文件相关领域的全球创新项目和方案，包括 gText 和 gDoc，以提高本次级方案在既定时限内规划和处理多语种文件的能力，并支持语文工作者的技能，以满足质量方面的任务规定；
- (h) 维护和加强 UNTERM 门户网站，其中载有正式术语，公众可在线查阅；
- (i) 将各类文件转换成机器可读格式，以进一步发展信息服务，利用本组织丰富的知识。

2.47 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 按照现有任务规定，及时提供以各种正式语文同时发布的高质量文件；
- (b) 在各正式语文中连贯一致地使用正式术语；
- (c) 通过提供机器可读文件，增加获取知识资源的机会。

2024 年方案绩效

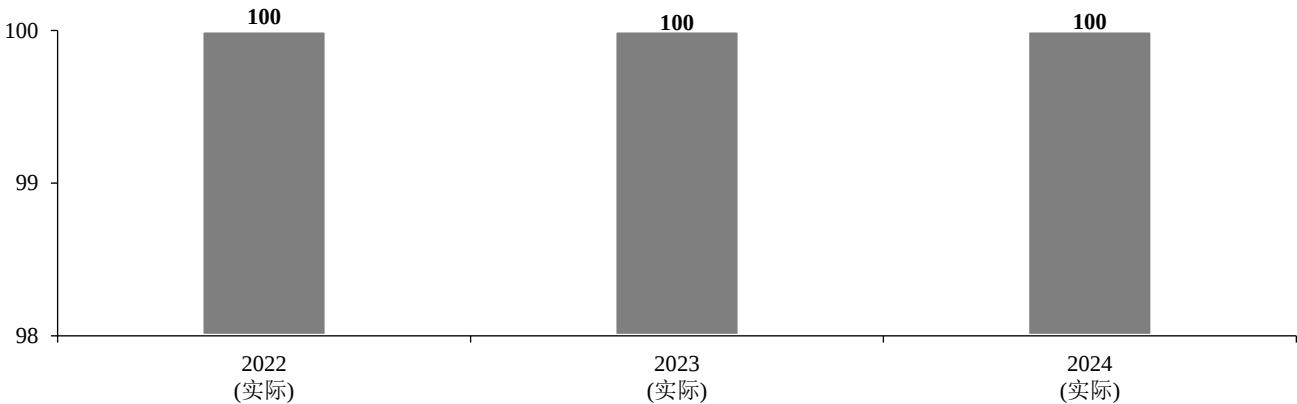
通过新的工作方法确保向会员国同时和及时提供高质量的文件

2.48 桌面出版小组(以前称为文本处理股)所做的工作是处理链的最后一步，对于同时和及时提供高质量文件至关重要。2022 年进行的文本处理自我评价发现，不同语文和工作地点的做法各不相同，桌面出版和笔译工作流程管理做法应更加一致，以确保履行大会部在及时性和同时发布方面的任务规定，特别是在桌面出版有新技术可供采用的情况下。这一目标是通过实施大会部新的全球管理系统 gDoc 2.0 实现的，该实施工作于 2023 年 12 月结束。2024 年，本次级方案开始合并笔译和桌面出版小组各自的前台，以便每种语文建立一个单一的小组，从而提高确保及时性和同时发布的能力。还根据自我评价的建议，本次级方案开始与其他三个工作地点探讨如何加强工作量分担，并提高与桌面出版有关的统计数据的一致性和可比性。

2.49 实现目标的进展情况见图 2.三。

图 2.三
绩效计量标准：同时发布议事机构文件(年度)

(百分比)



注：虽然次级方案 3 在 2024 年同时发布了所有文件，但由于技术故障，56 份文件的不同语文版本在正式文件系统上没有同时发布。

2026 年计划成果

成果 1：创新行动：利用机器可读文件

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.50 本次级方案的工作有助于在可公开访问的门户网站上提供安全理事会决议草案汇编，并有助于以六种正式语文自动生成大会决议文档，这达到了计划的具体目标。
- 2.51 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.10。

表 2.10
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
大会的决定以机器可读格式提供，并在多语种报告中以可视化方式呈现	以机器可读的增强格式提供更多决议，实现可视化和数据提取	在可公开访问的门户网站上提供安全理事会决议草案汇编，并自动生成大会决议文档	通过主数据等方式进一步完善，以便利会员国检索信息	利用 gDoc 中载有的元数据进一步自动生成机器可读文件，以进一步便利会员国检索信息
以机器可读格式自动汇编载有大会通过的决定的大会决议和决定第二卷和经济及社会理事会通过的决议和决定				

成果 2：通过笔译质量管理框架提供高质量的多语种文件

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.52 本次级方案的工作有助于会员国在全球调查中提供反馈，答复与新的笔译质量框架有关的问题，会员国表示笔译质量符合其需要和期望，这达到了计划的具体目标。
- 2.53 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.11。

表 2.11
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	会员国通过会议服务年度调查提供对笔译文件语言质量满意度的反馈	会员国通过全球调查提供反馈，答复与新的笔译质量框架有关的问题	会员国表示笔译质量符合其需求和期望的情况与 2024 年相同	会员国表示笔译质量符合其需求和期望的情况与 2025 年相同

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
	2023 年收到的答复显示对笔译质量感到满意	2024 年收到的答复显示对笔译质量感到满意		

成果 3：及时提供会议文件

2026 年拟议方案计划

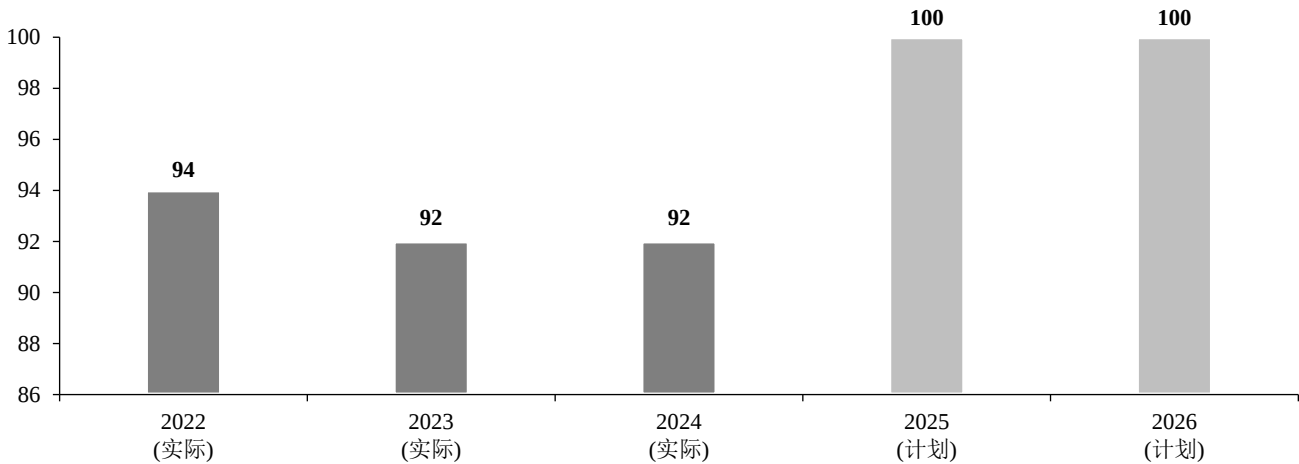
2.54 大会第 79/248 号决议请秘书长继续采取行动，及时以所有六种正式语文同时发布文件。在人工智能(包括神经网络和大语言模型)进步带来快速技术变革的环境中，具有专题专门知识的语言学家是及时提供高质量文件的关键。在同一决议中，大会还请秘书长继续改进和加强其有关培训和补充本组织语文能力的举措。为达到会员国对培训的预期，本次级方案设立了一个学习和知识管理方案，旨在促进文件工作人员获得学习和培训机会。这一努力符合本次级方案不断优化以六种正式语文向会员国提供的服务的做法。

经验教训和计划作出的改变

2.55 本次级方案的经验教训是，需要在工作量标准提高和技术进步的情况下继续培养文件工作人员的能力。本次级方案将吸取经验教训，把学习和培训的目标放在预算编制和审计等在纽约的关键工作领域，这些领域占本次级方案处理的文件的很大一部分，并维持一个专门的 SharePoint 网站，作为培训资料的存放处。这些努力将提高工作人员的专门知识，从而提高工作效率，有助于及时提供文件。

2.56 实现目标方面的预期进展见图 2.四。

图 2.四
绩效计量标准：全球及时发布议事机构文件(年度)
(百分比)



应交付产出

2.57 表 2.12 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.12
纽约，次级方案 3：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	223	308	223	223
以下会议的简要记录：				
1. 安全理事会附属机构会议	18	18	18	18
2. 大会会议	150	243	150	150
3. 经济及社会理事会会议	35	38	35	35
4. 其他会议	20	9	20	20
会议文件服务(千字)	116 000 ^a	108 012 ^a	116 000 ^a	116 000 ^a
编辑、笔译和桌面出版以下文件：				
5. 安全理事会文件	19 200	15 445	19 200	19 200
6. 大会文件	79 300	75 833	79 300	79 300
7. 经济及社会理事会文件	16 400	14 062	16 400	16 400
8. 其他文件	1 100	2 672	1 100	1 100
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料：UNTERM，包含大约 680 000 条记录。				
E. 辅助性应交付产出				
来往公文和文件服务：为约 36 个客户提供文件服务(处理 500 多万字)；来往公文服务，包括秘书长和各部与所有会员国之间的普通照会和来往公文。				

^a 不包括确保及时性所需的平行处理产生的编辑更正。

次级方案 4
会议和出版事务

目标

2.58 本次级方案促进实现的目标是确保由联合国在纽约提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文。

战略

2.59 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调：

- (a) 在总部和为总部以外地点举行的会议提供多语种逐字记录、口译、会议支助和出版服务；

- (b) 利用数据驱动的方法，预测、规划和获得必要的工作人员和临时工作人员能力，以应付总部和在总部以外地点举行的会议带来的需求高峰期，包括为此在口译相关领域牵头开展全球创新项目，如口译电子派工系统；
- (c) 制定和实施与会议支助以及会议和出版服务的可持续性与无障碍性有关的良好做法。

2.60 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 使服务能力与高峰期会议需求的预期增长更好地匹配；
- (b) 会议支助和出版服务继续保持可持续性。

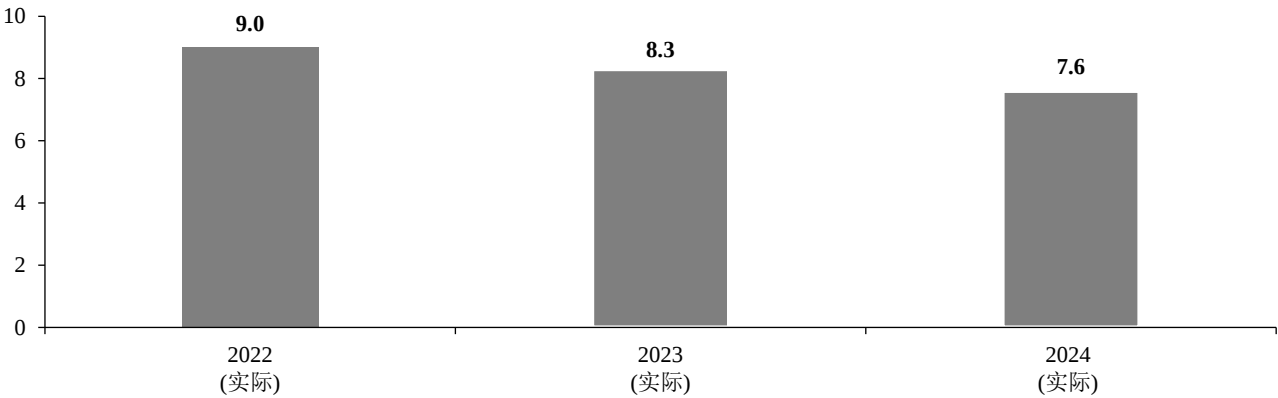
2024 年方案绩效

通过数字解决方案，减少对环境的影响

2.61 大会第 [67/297](#) 号决议鼓励会员国充分利用秘书处提供的电子服务，以改进文件的质量和分发，同时考虑到这样做可以节省费用和减轻环境影响。自该决议以来，通过开发电子订阅联合国文件等数字解决方案、投资于按需印刷系统和推广在线分发工具，印刷页数大幅减少。2024 年，印刷了 760 万页——这是自实施这些新工作方法以来的最低数字。随着向会员国可索取文件硬拷贝的按需系统的转变，本次级方案与关于联合国秘书处环境政策的秘书长公报 ([ST/SGB/2019/7](#)) 中有关业务活动环境可持续性的内容保持一致。

2.62 实现目标的进展情况见图 2.五。

图 2.五
绩效计量标准：印刷页数(年度)
(百万页)



2026 年计划成果

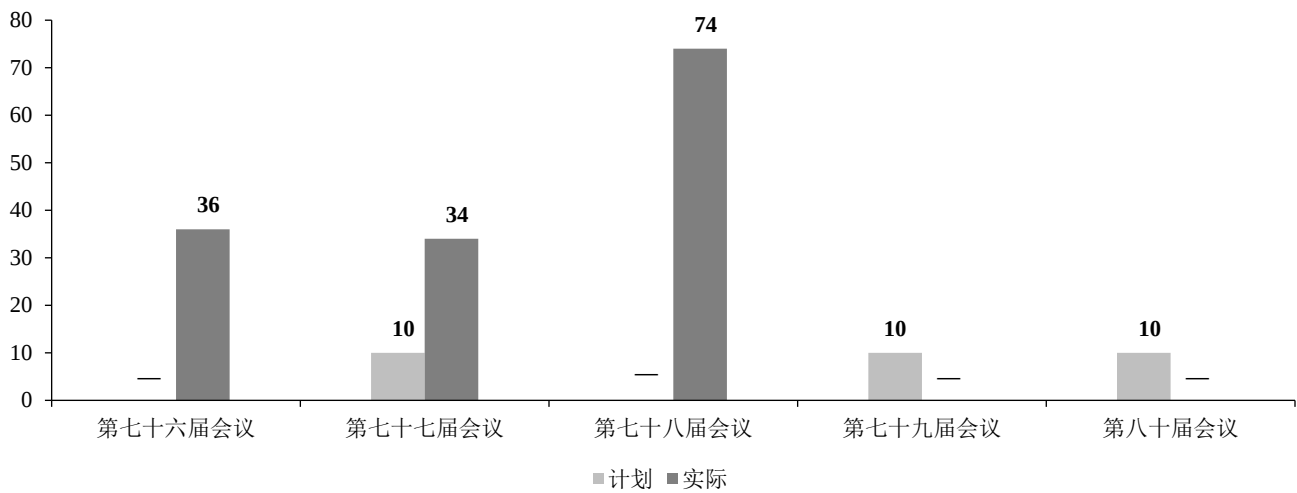
成果 1：通过使用切合目的的技术及时处理大会逐字记录

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.63 本次级方案的工作促进了逐字记录的处理，截至新一届会议第一天前未处理的大会往届会议逐字记录的数量为 74 份，这没有达到零份未处理逐字记录的计划具体目标。由于流动性制约，无法雇用通常用于处理逐字记录的相同数目的自由应聘人员，因此没有达到这一具体目标。

2.64 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见图 2.六。

图 2.六
绩效计量标准：截至新一届会议第一天前未处理的大会往届会议的逐字记录的数量



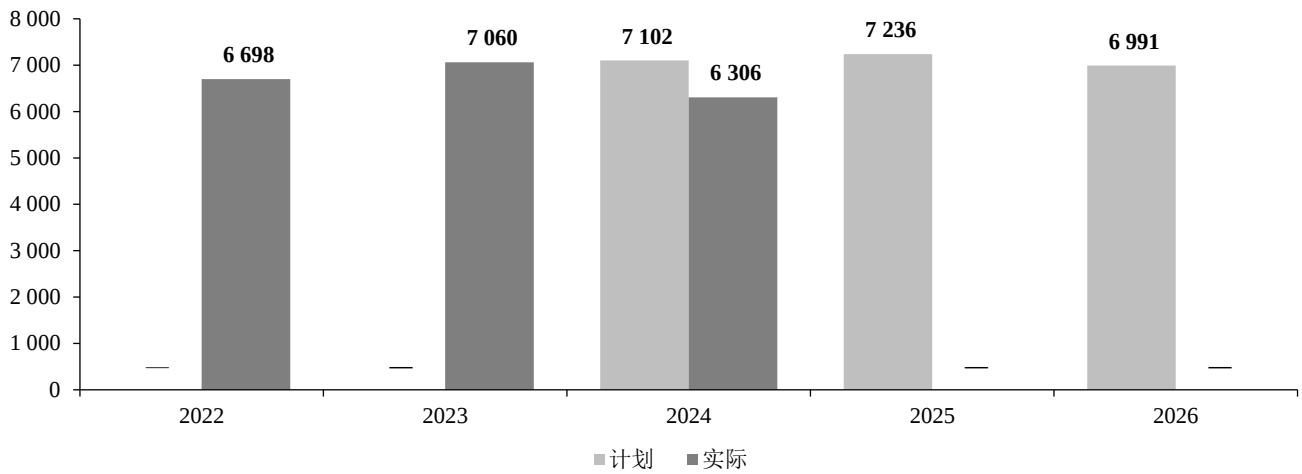
成果 2：增加口译服务，满足会员国对有口译服务的会议的日益增长需求

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.65 本次级方案的工作有助于通过各工作地点之间的密切协调和借用，优化口译资源的使用。虽然通过改进口译电子派工系统应用程序的预测功能，促进了高效率的能力规划，但全球仅举行了 6 306 次有口译服务的会议，没有达到为 7 102 次会议提供服务的计划具体目标。由于 2024 年的流动性制约，该具体目标未能达到。

2.66 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见图 2.七。

图 2.七
绩效计量标准：全球配备口译服务的会议次数(年度)



成果 3：加强面向会员国和公众的出版产品

2026 年拟议方案计划

2.67 本次级方案长期致力于按照大会历次决议的要求，利用电子方式分发文件和出版物。通过本次级方案对技术的投资和扩大使用电子订阅平台等数字化工具，数字文件和出版物的提供稳步增加。为继续扩大数字文件和出版物的制作，本次级方案实施了能够以数字和无障碍格式提供文件的工作流程和制作系统。这些举措符合本次级方案出版业务转向完全数字化环境的总体方针。

经验教训和计划作出的改变

2.68 本次级方案的经验教训是，需要使工作人员具备充分利用现有和新工具制作数字和无障碍内容的技能。本次级方案吸取这一经验教训，设计了一个量身定制的培训方案，使同事们达到利用技术和制作数字出版物所需的熟练程度。本次级方案将推出这一培训，并继续投资于能够灵活产出文件和出版物的制作技术。

2.69 实现目标方面的预期进展见表 2.13。

表 2.13
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
向代表们分发带有快速响应(QR)码的明信片，以便直接访问网站和六种正式语文的 PDF 版本出版物	通过微调 gDoc 2.0 工作量管理系统，提高出版物发布的及时性	通过将六种正式语文的替代文字嵌入出版物，如秘书长关于联合国工作的年度报告，提高了无障碍性	提供元数据丰富的数字和无障碍内容，包括扩展标记和语言格式的内容，从而提高可搜索性并便利研究	通过使用人工智能工具，出版物的及时性、无障碍性和质量得到改善

应交付产出

2.70 表 2.14 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.14
纽约，次级方案 4：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	2 580	2 863	2 880	2 880
1. 大会逐字记录	700	445	700	700
2. 安全理事会逐字记录	1 600	2 083	1 900	1 900
3. 第一委员会逐字记录	200	186	200	200
4. 裁军审议委员会逐字记录	36	12	36	36
5. 巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会逐字记录	6	12	6	6
6. 军事参谋团逐字记录	26	16	26	26
7. 大会特别会议逐字记录	6	109	6	6
8. 托管理事会逐字记录	6	—	6	6
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	12 700	7 643	12 700	11 000
有口译服务的会议：	2 850	2 569	2 850	2 650
9. 安全理事会及其制裁委员会和附属工作组	650	648	650	700
10. 大会及其主要委员会和附属机构	1 400	1 348	1 400	1 350
11. 经济及社会理事会及其附属机构和职司委员会	300	223	300	250
12. 常驻联合国代表团和观察员代表团	30	41	30	50
13. 其他请求者	470	309	470	300
无口译服务的会议：	9 850	5 074	9 850	8 350
14. 安全理事会及其制裁委员会和附属工作组	100	46	100	50
15. 大会及其主要委员会和附属机构	1 800	2 204	1 800	2 650
16. 经济及社会理事会及其附属机构和职司委员会	450	282	450	500
17. 常驻联合国代表团和观察员代表团	3 100	817	3 100	2 200
18. 其他请求者	4 400	1 725	4 400	2 950
E. 辅助性应交付产出				
出版事务：出版物、正式记录(每年约 2 800 份逐字记录)和其他材料，以所有正式语文提供并以打印本和数字格式分发；印制、装订和分发 21 000 份议事机构文件；211 份打印本出版物和其他材料；以数字格式提供的材料。				

会议管理，日内瓦

次级方案 2

会议事务的规划和协调

目标

- 2.71 本次级方案促进实现的目标是确保由联合国在日内瓦提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文。

战略

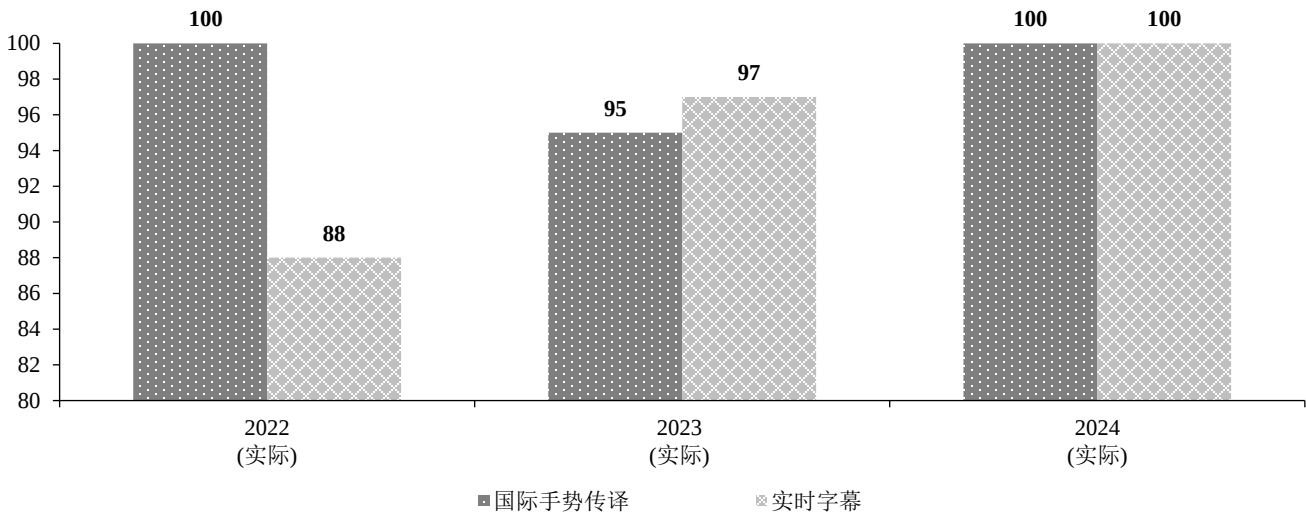
- 2.72 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，除开展上文第 2.33 段所述活动外：
- (a) 参与大会部的全球创新项目；
 - (b) 以结构化和综合的方式向代表提供数字文档。
- 2.73. 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 更有效地利用和扩大提供本组织的会议和出版服务；
 - (b) 让会议参与者和出版服务的最终用户有更多机会获得联合国的产品，以最大限度地参与政府间进程。

2024 年方案绩效

在存在各种制约因素的情况下，提高与会者对会议无障碍服务的满意度

- 2.74 本次级方案在 2024 年面临一系列业务和财务挑战，包括流动性制约以及会议室持续翻修和关闭所造成的干扰。尽管存在这些障碍，但本次级方案成功地设法作出规划，以提供所请求的所有手语传译和字幕服务，显示出韧性和适应性。会议管理人员就时间安排和空间限制问题与会议组织者保持积极沟通。通过就无障碍环境进行调查，收到了与会者提出的积极反馈，这些反馈进一步表明，即使在不确定性和业务复杂性增加的时期，也必须保持高标准的服务。
- 2.75 实现目标的进展情况见图 2.八。

图 2.八
绩效计量标准：满意度调查报告的与会者对国际手语传译和字幕服务的满意度(年度)
(占调查答卷人的百分比)



2026 年计划成果

成果 1：及时可靠地向会员国报告各工作地点的关键绩效指标

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.76 本次级方案的工作有助于使用全球统一的方法计算须按规定向会员国报告的所有指标，达到了计划的具体目标。
- 2.77 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.15。

表 2.15
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
可取得一些指标和报告，以便按规定向会员国报告	在新的 gData 看板中提供所有指标，一些指标采用全球统一方法	所有须按规定报告的指标均采用全球统一方法计算	根据 gData 报告按规定向会员国报告所有指标	通过将 gData 与其他企业应用程序集成，可随时提供更多报告类型

成果 2：全球会议服务网关

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.78 本次级方案的工作有助于筹备在日内瓦部署一站式服务平台，但这没有达到计划的具体目标，即在日内瓦一部分总部设在日内瓦的客户可通过一站式服务平台申请会议服务。没有达到该具体目标的原因是，由于缺乏财政资源，不得不推迟在日内瓦的部署。

2.79 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.16。

表 2.16
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	—	—	所有工作地点的所有客户都可通过一站式服务平台申请会议服务、获得费用估计数并收到单一账单	所有工作地点的所有客户都使用一站式服务平台申请会议服务并收到单一账单

成果 3：会员国通过全球调查提供的反馈增加

2026 年拟议方案计划

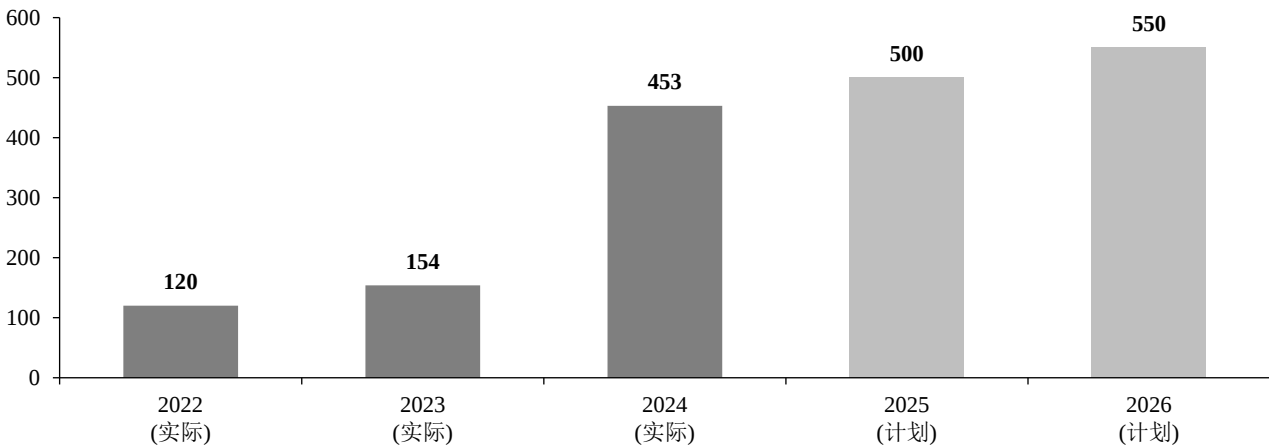
2.80 本次级方案将与其他工作地点合作，修改和实施全球调查，如上文第 2.41 段所述。

经验教训和计划作出的改变

2.81 如上文第 2.42 段所述，本次级方案将根据吸取的经验教训，采取措施提高全球调查的答复率。为了精简工作和避免重复，将停止地方调查。

2.82 实现目标方面的预期进展见图 2.九。

图 2.九
绩效计量标准：对全球调查的答复数量(年度)



应交付产出

2.83 表 2.17 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.17
日内瓦，次级方案 2：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	12 000	8 505	9 000	8 800
1. 人权理事会和条约机构等人权方面政府间机构和专家机构的会议	3 750	3 083	3 750	3 550
2. 《联合国气候变化框架公约》缔约方会议等环境方面政府间机构和专家机构的会议	2 000	1 838	1 600	1 600
3. 联合国贸易和发展会议和欧洲经济委员会等合作促进发展方面政府间机构和专家机构的会议	1 950	1 154	1 250	1 250
4. 裁军谈判会议等裁军方面政府间机构和专家机构的会议	700	579	500	500
5. 其他	3 600	1 851	1 900	1 900
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)	1	1	1	1
6. 日内瓦年度会议日历	1	1	1	1
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：为常驻代表团举办情况介绍会。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料：给常驻代表团的普通照会。				
数字平台和多媒体内容：为大会和会议管理部和联合国日内瓦办事处的网站制作多语种内容，包括与大学的外联工作和使用多种语文问题。				

次级方案 3
文件服务

目标

2.84 本次级方案促进实现的目标是确保日内瓦由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

2.85 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他主要会议服务工作地点协调，除开展上文第 2.46 段所述活动外，继续：

- (a) 参与大会部的 gDoc 和 gText 等全球创新项目，利用 eLUNa 等信息技术工具，向 UNTERM 提供投入，并维护供内部和外部语文专业人员使用的专门针对日内瓦的参考资料库；
- (b) 与纽约协作，加强沟通，确保 UNTERM 中的术语创建标准保持一致；
- (c) 不断改进临时语文工作人员和个体语文订约人的征聘方法。

- 2.86 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 按照现有任务规定，及时提供以各种正式语文同时发布的高质量文件；
 - (b) 在各正式语文中连贯一致地使用正式术语；
 - (c) 通过提供机器可读文件，增加获取知识资源的机会。

2024 年方案绩效

《国际法委员会年鉴》更快出版，并保持最高编辑标准

- 2.87 大会第 79/248 号决议强调，大会部的主要目标之一是尽可能以高效率和高成本效益的方式以所有正式语文及时提供优质文件。在本次级方案范围内，以六种正式语文处理《国际法委员会年鉴》是一项挑战，因为会员国国家主管部门和法律专家使用的这些技术性法律出版物篇幅长、内容复杂。
- 2.88 2024 年，本次级方案通过利用信息技术工具、避免重复和减少校对所需天数，简化了《年鉴》的工作流程，以便更快地交付《年鉴》。这一新的严格程序依靠日内瓦的编辑、校对和桌面出版单位之间的密切合作，成功地确保了出版物的最高编辑标准。
- 2.89 实现目标的进展情况见表 2.18。

表 2.18
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	—	《国际法委员会年鉴》的出版时间提前，部分原因是校对所需天数平均减少 14%

2026 年计划成果

成果 1：创新行动：利用机器可读文件

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.90 本次级方案的工作促进了按照 Akoma Ntoso 标准以机器可读格式提供人权理事会通过的决议，并实现可视化，这达到了计划的具体目标。
- 2.91 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.19。

表 2.19
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
按照 Akoma Ntoso 标准以机器可读格式为人权理事会决议提供的经验证的用户要求和标准化标记	按照 Akoma Ntoso 标准，试行以机器可读格式自动生成人权理事会的决议和决定	按照 Akoma Ntoso 标准以机器可读格式提供人权理事会通过的决议，并实现可视化	通过主数据等方式进一步完善，以便利会员国检索信息	利用 gDoc 中载有的元数据进一步自动生成机器可读文件，以进一步便利会员国检索信息

成果 2：通过笔译质量管理框架提供高质量的多语种文件

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.92 本次级方案的工作有助于会员国在全球调查中提供反馈，答复与新的笔译质量框架有关的问题，会员国表示笔译质量符合其需要和期望，这达到了计划的具体目标。
- 2.93 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.20。

表 2.20
绩效计量标准

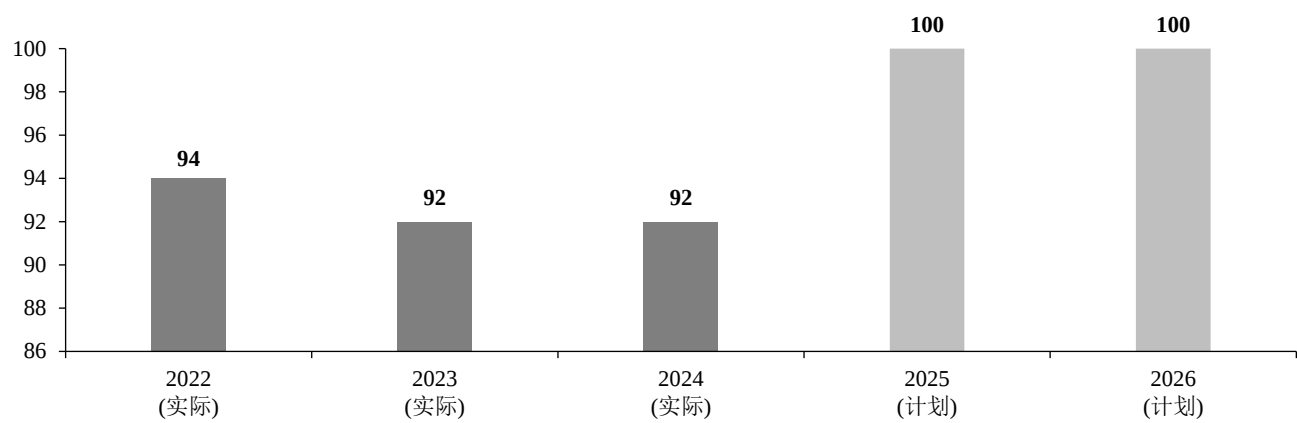
2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	会员国通过会议服务年度调查提供对笔译文件语言质量满意度的反馈	会员国通过全球调查提供反馈，答复与新的笔译质量框架有关的问题	会员国表示笔译质量符合其需求和期望的情况与 2024 年相同	会员国表示笔译质量符合其需求和期望的情况与 2025 年相同
	2023 年收到的答复显示对笔译质量感到满意	2024 年收到的答复显示对笔译质量感到满意		

成果 3：及时提供会议文件

2026 年拟议方案计划

- 2.94 本次级方案将与其他工作地点协调，实施上文第 2.54 段所述的学习和知识管理方案。
- 经验教训和计划作出的改变
- 2.95 根据上文第 2.55 段所述的经验教训，本次级方案将瞄准日内瓦主要工作领域的学习和培训，如国际法委员会、裁军事务厅和联合国气候变化框架公约等领域，并维持一个专门的 SharePoint 网站，作为培训资料的存放处。
- 2.96 实现目标方面的预期进展见图 2.十。

图 2.十
绩效计量标准：全球及时发布议事机构文件(年度)
(百分比)



应交付产出

2.97 表 2.21 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.21
日内瓦，次级方案 3：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	550	458	580	500
以下会议的简要记录：				
1. 人权方面政府间机构和专家机构的会议	490	401	520	430
2. 法律事务方面的政府间机构和专家机构的会议	35	44	50	50
3. 其他会议	25	13	10	20
会议文件服务(千字)	73 000	84 134	83 000	84 000
4. 人权理事会和条约机构等人权方面政府间机构和专家机构文件的编辑、翻译和桌面出版	42 250	48 614	51 500	51 500
5. 联合国贸易和发展会议和欧洲经济委员会等合作促进发展方面政府间机构和专家机构文件的翻译和桌面出版	16 000	17 590	18 500	18 500
6. 国际法委员会等法律事务方面政府间机构和专家机构文件的编辑、翻译和桌面出版	4 850	2 526	2 500	3 000
7. 裁军谈判会议等裁军方面政府间机构和专家机构文件的翻译和桌面出版	3 500	6 510	3 500	4 000
8. 《联合国气候变化框架公约》缔约方会议和联合国防治荒漠化公约缔约方会议等环境方面政府间机构和专家机构文件的翻译和桌面出版	2 400	4 049	3 200	3 200
9. 其他政府间机构和专家机构文件的编辑、翻译和桌面出版	4 000	4 845	3 800	3 800

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料：UNTERM，包含大约 680 000 条记录。				
E. 辅助性应交付产出				
来往公文和文件服务：文件服务；提供给 30 个客户的大约 300 份非议事机构文件；以六种正式语文提供的国际法委员会授权规定出版物。				

次级方案 4
会议和出版事务

目标

2.98 本次级方案促进实现的目标是确保日内瓦由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

2.99 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，除开展上文第 2.59 段所述活动(逐字记录除外)外：

- (a) 领导创新项目，包括 Indico.UN 登记工具和全自动语音转文本(FAST)技术，并充分参与大会部的全球创新项目，包括口译电子派工系统；
- (b) 以结构化和综合的方式向代表提供数字文档。

2.100 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 更有效地利用和扩大提供本组织的会议和出版服务；
- (b) 让会议参与者和出版服务的最终用户有更多机会获得联合国的产品，以最大限度地参与政府间进程。

2024 年方案绩效

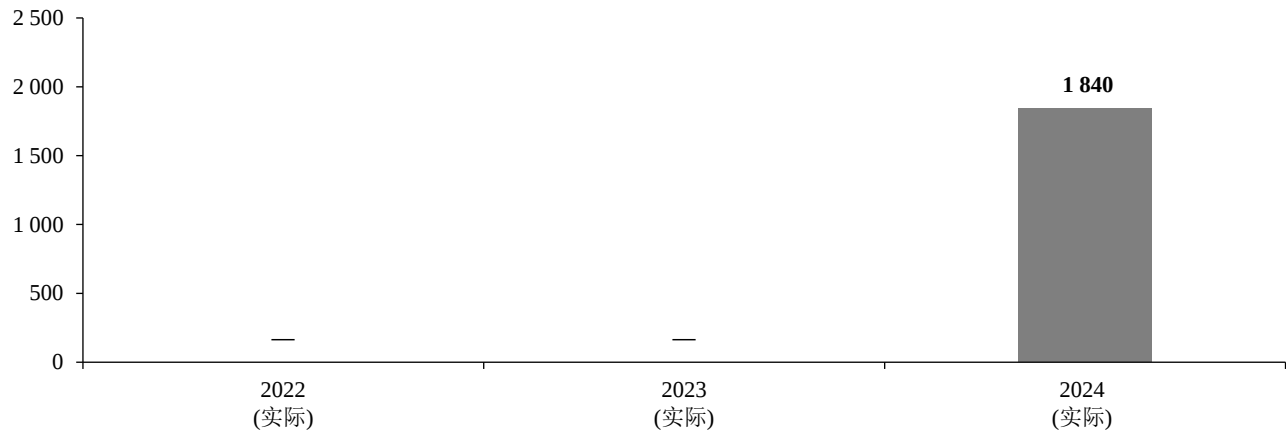
日内瓦《联合国日刊》：提供会议相关信息的新的官方数字平台

2.101 在 2024 年之前，没有官方的集中平台供各种会议参与者查阅会议相关内容。为支持全球统筹管理，并在维也纳和内罗毕成功推出《日刊》的基础上，本次级方案利用现有技术专长，将《日刊》扩展到日内瓦。2024 年 4 月，该平台在日内瓦正式启动，为用户提供便捷的会议相关基本信息，包括通过 Indico.UN 支持的“文件和服务”网页链接提供的文件、网播和会议室详细信息。日内瓦《联合国日刊》自推出以来，已宣布了 2 000 多次会议，为 75 个以上的政府间机构提供了支持，并在有网播能力的情况下提供了这一能力。

2.102 实现目标的进展情况见图 2.十一。

图 2.十一

绩效计量标准：日内瓦《联合国日刊》用户数



成果 1：通过使用适合用途的技术，实现所有语言的自动转录

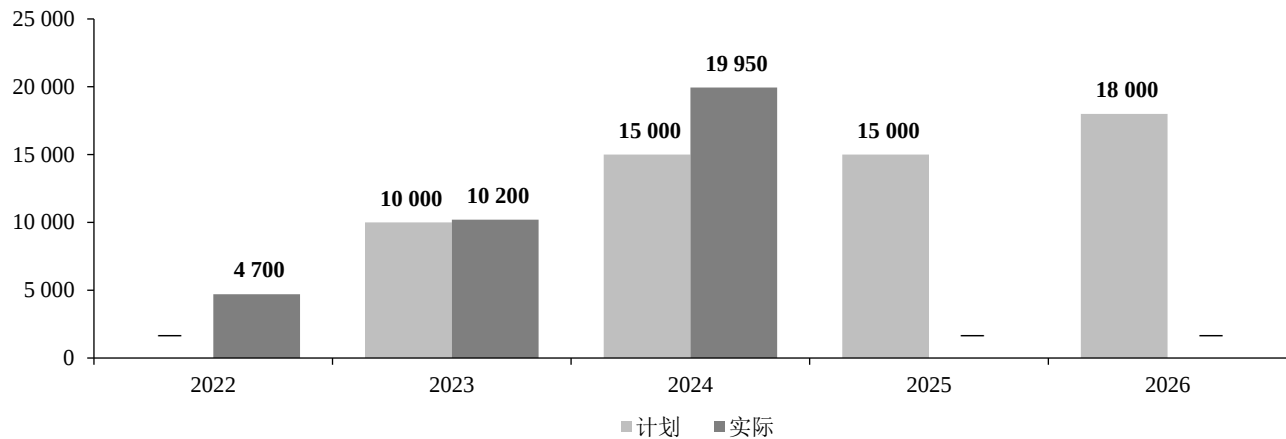
2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.103 本次级方案的工作促进在 2024 年转录了 19 950 小时的会议录音，超出了 15 000 小时的计划具体目标。

2.104 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见图 2.十二。

图 2.十二

绩效计量标准：转录的会议录音小时数(年度)



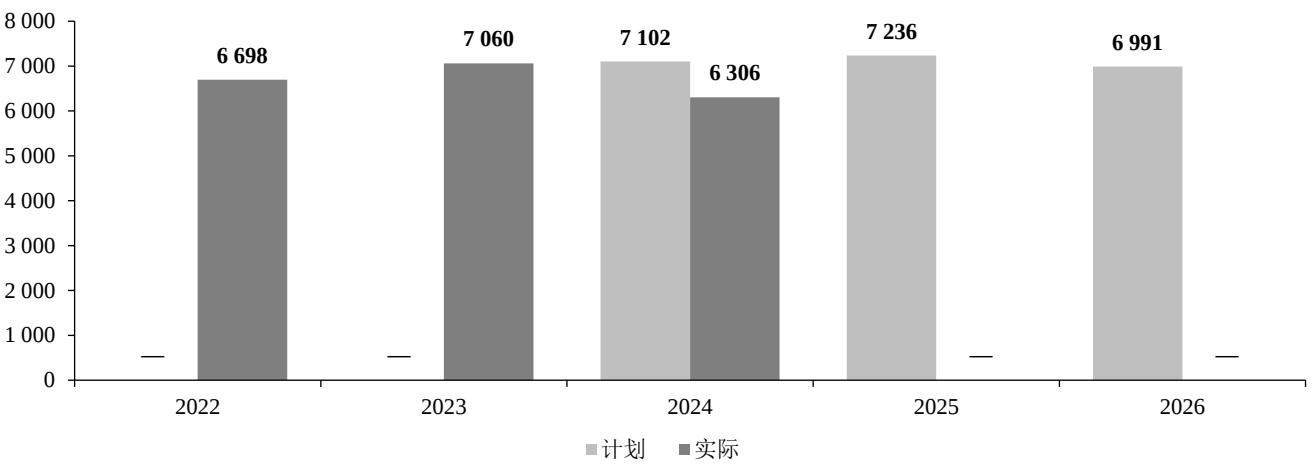
成果 2：增加口译服务，满足会员国对有口译服务的会议的日益增长需求

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.105 如上文第 2.65 段所述，本次级方案的工作促成了全球 6 306 次有口译服务的会议，这没有达到 7 102 次会议的计划具体目标。由于 2024 年的流动性制约，该具体目标未能达到。

2.106 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见图 2.十三。

图 2.十三
绩效计量标准：全球配备口译服务的会议次数(年度)



成果 3：加强面向会员国和公众的出版产品

2026 年拟议方案计划

2.107 本次级方案长期致力于按照大会历次决议的授权，加强文件和出版物的制作和分发，并如上文第 2.67 段所述，正在努力转向完全数字化的环境。

经验教训和计划作出的改变

2.108 在上文第 2.68 段所述经验教训的基础上，本次级方案将侧重于通过同行培训提高工作人员的技能，从而提高数字产品和服务的质量。

2.109 实现目标方面的预期进展见表 2.22。

表 2.22
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
通过 Indico.UN 平台提供更多电子格式文件	增加数字格式出版物的提供，使编写文件的部门能够有效传播	提供日内瓦《联合国日刊》提供快速响应(QR)码，以更广泛地获取正式文件和出版物	提供元数据丰富的数字和无障碍内容，包括扩展标记语言格式的内容，从而提高可搜索性并便利研究	通过使用人工智能工具，出版物的及时性、无障碍性和质量得到改善

应交付产出

2.110 表 2.23 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.23
日内瓦，次级方案 4：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	3 200	2 756	3 200	3 000
有口译服务的会议：				
1. 人权理事会和条约机构等人权方面政府间机构和专家机构	1 530	1 477	1 850	1 550
2. 《联合国气候变化框架公约》缔约方会议等环境方面政府间机构和专家机构	50	81	50	80
3. 联合国贸易和发展会议和欧洲经济委员会等合作促进发展方面政府间机构和专家机构	860	767	800	770
4. 裁军方面政府间机构和专家机构	240	214	250	250
5. 其他会议	520	217	250	350
E. 辅助性应交付产出				
出版服务：设计和编排出版物、多媒体产品、网页、外联材料等产品，以硬拷贝和数字形式向设在日内瓦的客户分发，并应日内瓦以外实体的要求这样做。				

会议管理，维也纳

次级方案 2
会议事务的规划和协调

目标

2.111 本次级方案促进实现的目标是确保维也纳由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

- 2.112 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，除开展上文第 2.33 段所述活动外：
- (a) 以全球协调的方式优化会议和文件服务能力；
 - (b) 与会员国以及实务秘书处和技术秘书处进行持续对话和定期协商，以便对所有设在维也纳的国际组织不断变化的会议服务和文件需求及早作出反应；
 - (c) 继续开发创新流程和最佳做法，以满足不断变化的全球会议服务需求，并利用新技术，包括用于在现有任务范围内提高业务连续性。
- 2.113 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 针对客户机构已获授权的会议，以具有成本效益的方式使用会议服务资源；

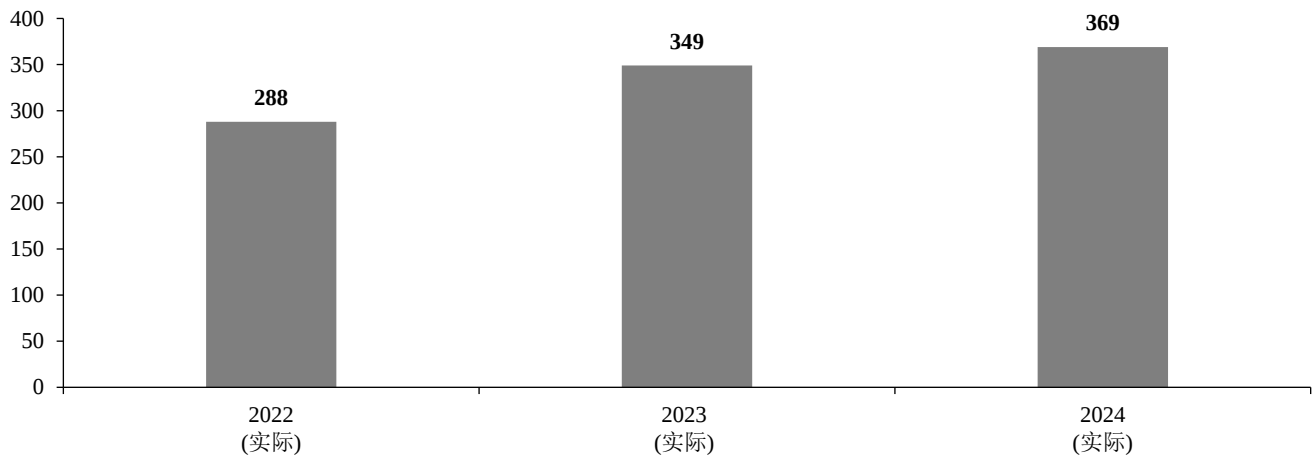
- (b) 提供响应客户需求的会议服务，提供范围更广的客户服务模式；
- (c) 及时以所有六种正式语文同时发布议事机构文件。

2024 年方案绩效

自助服务会议满足了对未列入会议日历的会议的日益增加需求

- 2.114 2024 年，为满足对未列入会议日历的会议的更多需求，本次级方案推广自助服务会议，并向客户提供会议室设备操作指导和故障排除支持，以便自主举行未列入会议日历的会议。这样，会议组织者，包括各秘书处和会员国，得益于更大的灵活性，尽管资源受到限制，也能够增加未列入会议日历的会议的次数。
- 2.115 实现目标的进展情况见图 2.十四。

图 2.十四
绩效计量标准：在维也纳举行的未列入会议日历的会议数目



2026 年计划成果

成果 1：及时可靠地向会员国报告各工作地点的关键绩效指标

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.116 本次级方案的工作有助于使用全球统一的方法计算须按规定向会员国报告的所有指标，达到了计划的具体目标。
- 2.117 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.24。

表 2.24
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
可取得一些指标和报告，以便按规定向会员国报告	在新的 gData 看板中提供所有指标，一些指标采用全球统一方法	所有须按规定报告的指标均采用全球统一方法计算	根据 gData 报告按规定向会员国报告所有指标	通过将 gData 与其他企业应用程序集成，可随时提供更多报告类型

成果 2：全球会议服务网关

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.118 本次级方案的工作有助于所有客户能够通过一站式服务平台在维也纳申请会议服务，这达到了计划的具体目标。
- 2.119 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.25。

表 2.25
绩效计量标准

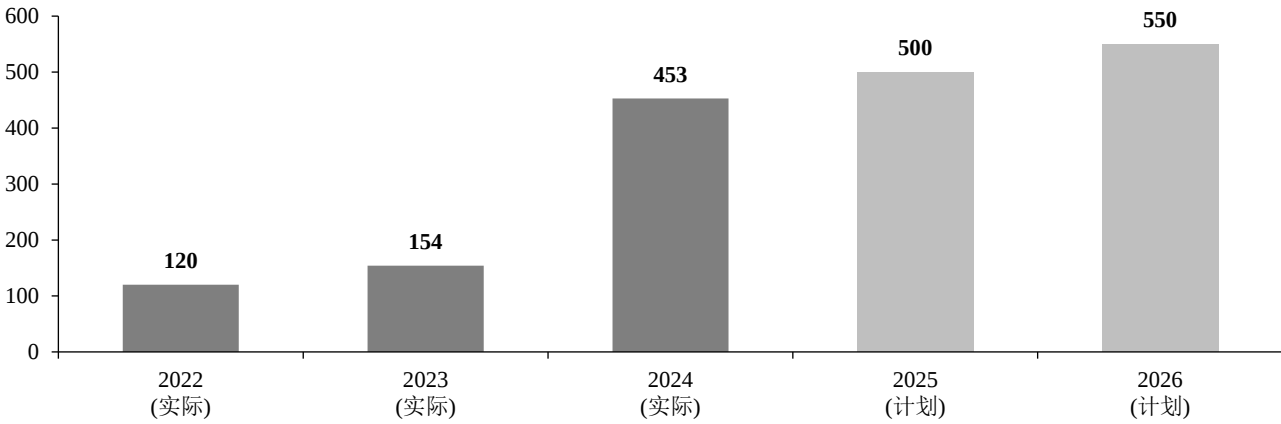
2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	在维也纳一部分客户可通过一站式服务平台申请会议服务	在维也纳所有客户可通过一站式服务平台申请会议服务	所有工作地点的所有客户都可通过一站式服务平台申请会议服务、获得费用估计数并收到单一账单	所有工作地点的所有客户都使用一站式服务平台申请会议服务并收到单一账单

成果 3：会员国通过全球调查提供的反馈增加

2026 年拟议方案计划

- 2.120 本次级方案将与其他工作地点合作，修改和实施全球调查，如上文第 2.41 段所述。
- 经验教训和计划作出的改变
- 2.121 如上文第 2.42 段所述，本次级方案将根据吸取的经验教训，采取措施提高答复率。为了精简工作和避免重复，将停止地方调查。
- 2.122 实现目标方面的预期进展见图 2.15。

图 2.十五
绩效计量标准：对全球调查的答复数量(年度)



应交付产出

2.123 表 2.26 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.26
维也纳，次级方案 2：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	5 890	6 034	4 900	5 151
1. 麻醉药品委员会会议、预防犯罪和刑事司法委员会会议、联合国反腐败公约缔约国会议、联合国打击跨国组织犯罪公约缔约方会议、与联合国打击网络犯罪公约以及其他附属机构(联合国毒品和犯罪问题办公室)有关的会议	3 060	2 855	2 250	2 546
2. 国际麻醉品管制局的会议	110	155	160	160
3. 和平利用外层空间委员会及其小组委员会的会议	560	554	560	615
4. 联合国国际贸易法委员会(贸易法委员会)及其工作组的会议	130	127	160	140
5. 联合国原子辐射影响问题科学委员会的会议	90	40	110	90
6. 联合国工业发展组织的会议	380	349	390	330
7. 全面禁止核试验条约组织筹备委员会 A、B 工作组会议	1 060	779	770	770
8. 其他会议	500	1 175	500	500
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)	252	245	252	252
9. 维也纳年度会议日历	1	1	1	1
10. 政府间机构会议每日最后主日程	251	244	251	251
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：为 152 个常驻维也纳代表团举行情况介绍会。				

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
--------	--------------	--------------	--------------	--------------

D. 信息传播方面的应交付产出
外联方案、特别活动和宣传材料：六种正式语文的语言日庆祝活动。

次级方案 3
文件服务

目标

2.124 本次级方案促进实现的目标是确保维也纳由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

- 2.125 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，除开展上文第 2.46 段所述活动外：
- (a) 参与大会部的 gDoc 和 gText 等全球创新项目，利用 eLUNa 等信息技术工具，向 UNTERM 提供投入，并维护供内部和外部语文专业人员使用的专门针对维也纳的参考资料库；
 - (b) 向术语制作者和使用者提供指导，确保术语创建标准在 UNTERM 中保持一致；
 - (c) 与实务秘书处和会员国进行对话，回应其需要、要求和优先事项，并严格规划和协调文件工作流程和能力。
- 2.126 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 按照现有任务规定，及时提供以各种正式语文同时发布的高质量文件；
 - (b) 在各正式语文中连贯一致地使用正式术语；
 - (c) 通过提供机器可读文件，增加获取知识资源的机会。

2024 年方案绩效

确保《联合国打击网络犯罪公约》六种正式语文的语言一致性

- 2.127 在四年的政府间谈判之后，拟订一项关于打击为犯罪目的使用信息和通信技术行为的全面国际公约特设委员会于 2024 年举行结束会议，最后确定公约案文。在该最后阶段，重要的是，所有六种正式语文对案文所载敏感的法律和技术概念的理解应相同，以便于通过。为此，特设委员会召集了一个由代表六种正式语文的会员国代表组成的语文统一小组。
- 2.128 2024 年，本次级方案向统一小组提供了语言方面的专门知识，与代表们密切合作，回答询问并澄清有关编辑标准、术语和措辞的关键问题。因此，如统一小组所承认和赞赏的那样，文书的案文得到了进一步改进，并在六种正式语文中得到了统一。
- 2.129 实现目标的进展情况见表 2.27。

表 2.27
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
及时提供文件，包括决议草案，促进了谈判进程	在专门的语言专长、翻译准则和六种正式语文统一术语的支持下，公约起草工作着手进行	通过与语文统一小组分享专门知识，促进了《公约》的通过

2026 年计划成果

成果 1：创新行动：利用机器可读文件

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.130 本次级方案的工作促进按照 Akoma Ntoso 标准，以机器可读格式自动生成联合国国际货物销售合同公约，达到了计划的具体目标。
- 2.131 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.28。

表 2.28
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
通过评估将贸法会某些文件类型转换为机器可读格式的可行性，确认用户需求	按照 Akoma Ntoso 标准，试行以机器可读格式自动生成贸法会简要记录	按照 Akoma Ntoso 标准以机器可读格式提供贸法会的示范法和公约，并实现可视化	通过主数据等方式进一步完善，以便利会员国检索信息	利用 gDoc 中载有的元数据进一步自动生成机器可读文件，以进一步便利会员国检索信息

成果 2：通过笔译质量管理框架提供高质量的多语种文件

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.132 本次级方案的工作有助于会员国在全球调查中提供反馈，答复与新的笔译质量框架有关的问题，会员国表示笔译质量符合其需要和期望，这达到了计划的具体目标。
- 2.133 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.29。

表 2.29
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	会员国通过会议服务年度调查提供对笔译文件语言质量满意度的反馈	会员国通过全球调查提供反馈，答复与新的笔译质量框架有关的问题	会员国表示笔译质量符合其需求和期望的情况与 2024 年相同	会员国表示笔译质量符合其需求和期望的情况与 2025 年相同

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
	2023 年收到的答复显示对笔译质量感到满意	2024 年收到的答复显示对笔译质量感到满意		

成果 3：及时提供会议文件

2026 年拟议方案计划

2.134 本次级方案将与其他工作地点协调，实施上文第 2.54 段所述的学习和知识管理方案。

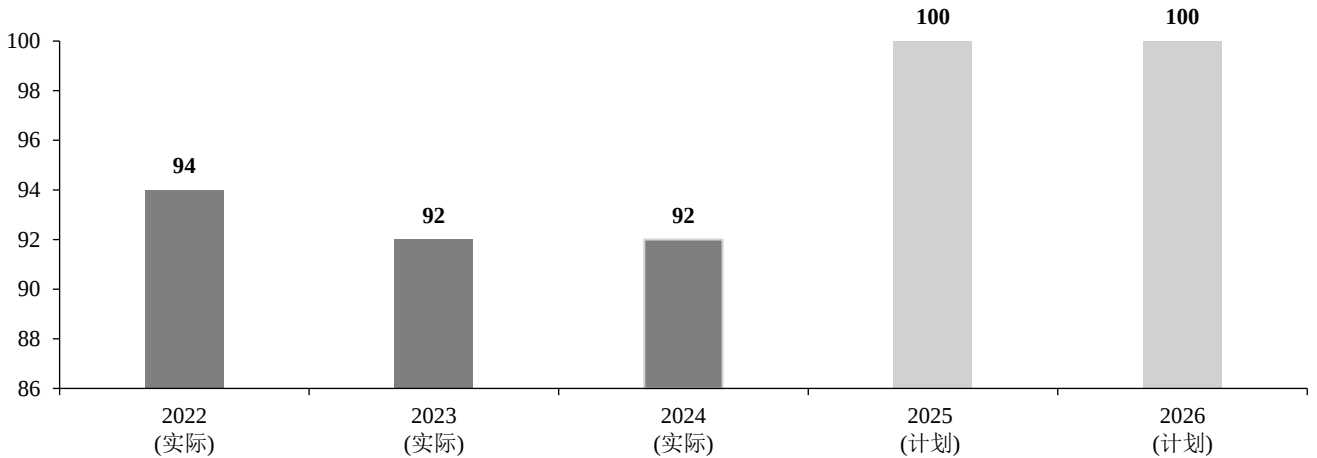
经验教训和计划作出的改变

2.135 根据上文第 2.55 段所述的经验教训，本次级方案将与维也纳各客户实体的实务秘书处合作，为语文工作人员组织专题介绍，介绍国际贸易法、外层空间、毒品和犯罪等关键工作领域的新概念和专门概念及发展。它还将维持一个专门的 SharePoint 网站，作为培训资料库。

2.136 实现目标方面的预期进展见图 2.十六。

图 2.十六
绩效计量标准：全球及时发布议事机构文件(年度)

(百分比)



应交付产出

2.137 表 2.30 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.30
维也纳，次级方案 3：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议文件服务(千字)	26 400	23 053	25 180	26 870
1. 麻醉药品委员会、预防犯罪和刑事司法委员会、联合国反腐败公约缔约国会议、联合国打击跨国组织犯罪公约缔约方会议、与联合国打击网络犯罪公约以及其他附属机构(联合国毒品和犯罪问题办公室)有关的会议的文件编辑、笔译和桌面出版	11 300	9 050	10 300	12 000
2. 国际麻醉品管制局文件的编辑、笔译和桌面出版	4 200	3 296	3 150	3 000
3. 和平利用外层空间委员会及其小组委员会文件的编辑、笔译和桌面出版	2 800	2 312	2 550	2 500
4. 贸法会及其工作组文件的编辑、笔译和桌面出版	6 030	5 611	6 575	6 500
5. 联合国原子辐射影响问题科学委员会文件的编辑、笔译和桌面出版	70	48	105	70
6. 全面禁止核试验条约组织筹备委员会 A、B 工作组文件的笔译和桌面出版	1 000	893	1 000	1 000
7. 联合国工业发展组织文件的笔译和桌面出版	1 000	1 032	1 500	1 000
8. 联合国其他实体文件的编辑、笔译和桌面出版	—	811	—	800
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料：UNTERM，包含大约 680 000 条记录。				
E. 辅助性应交付产出				
来往公文和文件服务：以所有正式语文提供超过 500 万字非议事机构文件和出版物的文件服务。				

次级方案 4
会议和出版事务

目标

2.138 本次级方案促进实现的目标是确保维也纳由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

- 2.139 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，除开展上文第 2.59 段所述活动(逐字记录除外)外：
- (a) 为在维也纳运作的联合国实体和理事机构以及其他总部设在维也纳的组织提供正式语文的口译和出版服务；
 - (b) 利用数据驱动的方法，确保最大限度地满足客户需求，包括增加自由职业口译员队伍；
 - (c) 确保出版服务的可持续性和无障碍性，包括扩大电子出版产品的种类。

- 2.140 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 口译服务得到优化，新的和正在出现的会议服务需求得到满足；
 - (b) 会员国接收到的视觉信息内容的处理和分发对环境的影响降至最低。

2024 年方案绩效

通过更新七种语文的网站，加强使用多种语文

- 2.141 本次级方案继续采取具体措施，在出版事务中落实使用多种语文。为此，对联合国维也纳办事处六种正式语文以及东道国语文德文的公共网站进行了现代化、重新设计和创新，使其设计符合联合国最新的网站设计准则和网站创建/管理工具，这使得可以创建一个现代的“移动响应”网站，并支持互动功能(例如可排序的会议日历)。
- 2.142 实现目标的进展情况见表 2.31。

表 2.31
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	公共网站内容过时，不符合联合国设计准则	公共网站符合联合国设计准则，提供最新内容，包括移动响应格式内容，并具有可排序会议日历等互动功能

2026 年计划成果

成果 1：通过使用适合用途的技术，提高出版物的可发现性和无障碍性

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.143 本次级方案的工作有助于提高出版物的无障碍性和可发现性，为此纳入了更好的无障碍性要素，如联合国工业发展组织和外层空间事务厅年度报告等主要出版物的表格和数字的替代文字说明，这达到了计划的具体目标。
- 2.144 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.32。

表 2.32
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
总部设在维也纳的组织在其出版物中纳入元数据，以提高可发现性，同时	提供某些出版物的表格和图表的替代文本说明，以支持无障碍获取，并更	提高出版物的无障碍性和可发现性，包括为此纳入所有六种正式语文的无	改进数字出版物和元数据，提高无障碍性和可发现性	改进数字出版物和元数据，提高无障碍性和可发现性

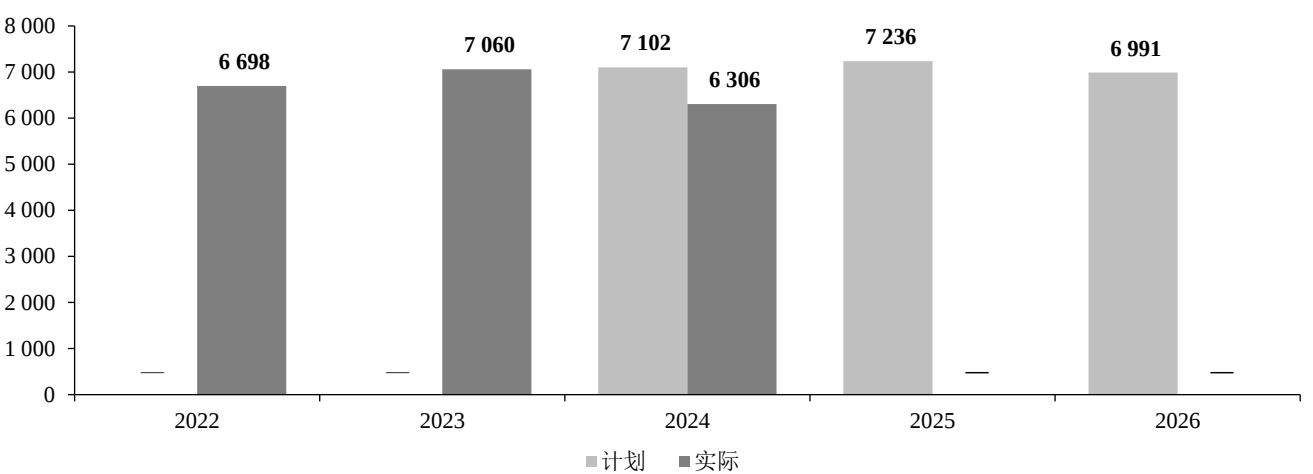
2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
还开发一个社交媒体产品，以支持在线宣传其出版物	新元数据准则以提高可发现性	障碍性要素，如替代文本		

成果 2：增加口译服务，满足会员国对有口译服务的会议的日益增长需求

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.145 如上文第 2.65 段所述，本次级方案的工作促成了全球 6 306 次有口译服务的会议，这没有达到 7 102 次会议的计划具体目标。由于 2024 年的流动性制约，该具体目标未能达到。
- 2.146 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见图 2.十七。

图 2.十七
绩效计量标准：全球配备口译服务的会议次数(年度)



成果 3：加强面向会员国和公众的出版产品

2026 年拟议方案计划

- 2.147 本次级方案长期致力于利用文件和出版物的电子分发，并如上文第 2.67 段所述，正在努力转向完全数字化的环境。
- 经验教训和计划作出的改变
- 2.148 在上文第 2.68 段所述经验教训的基础上，本次级方案将侧重于通过同行培训提高工作人员的技能，从而提高数字产品和服务的质量。
- 2.149 实现目标方面的预期进展见表 2.33。

表 2.33
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	通过微调 gDoc 2.0 工作量管理系统，提高出版物发布的及时性	出版物的可获得性得到加强，增加了无障碍功能，例如图像说明以及在朗读模式下设置标题、文字和图像的正确阅读顺序	提供元数据丰富的数字和无障碍内容，包括扩展标记语言格式的内容，从而提高可搜索性并便利研究	通过使用人工智能工具，出版物的及时性、无障碍性和质量得到改善

应交付产出

2.150 表 2.34 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.34
维也纳，次级方案 4：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	702	603	786	761
有口译服务的会议：				
1. 麻醉药品委员会、预防犯罪和刑事司法委员会、联合国反腐败公约缔约国会议、联合国打击跨国有组织犯罪公约缔约方会议、与联合国打击网络犯罪公约以及其他附属机构(联合国毒品和犯罪问题办公室)有关的有口译服务的会议	322	204	276	286
2. 国际麻醉品管制局	60	59	60	60
3. 和平利用外层空间委员会及其小组委员会	60	58	60	65
4. 贸法会及其工作组	70	64	100	70
5. 联合国原子辐射影响问题科学委员会	10	8	10	10
6. 全面禁止核试验条约组织筹备委员会 A、B 工作组	60	61	70	70
7. 国际原子能机构	90	114	180	170
8. 联合国工业发展组织	30	25	30	30
9. 其他	—	10	—	—
E. 辅助性应交付产出				
出版服务：7 个联合国实体的来往公文；以六种正式语文编排和设计出版物、多媒体产品、网页、外联材料等产品，以硬拷贝和数字形式向维也纳客户群分发，并应维也纳以外实体的要求这样做。				

会议管理，内罗毕

次级方案 2

会议事务的规划和协调

目标

- 2.151 本次级方案促进实现的目标是确保内罗毕由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

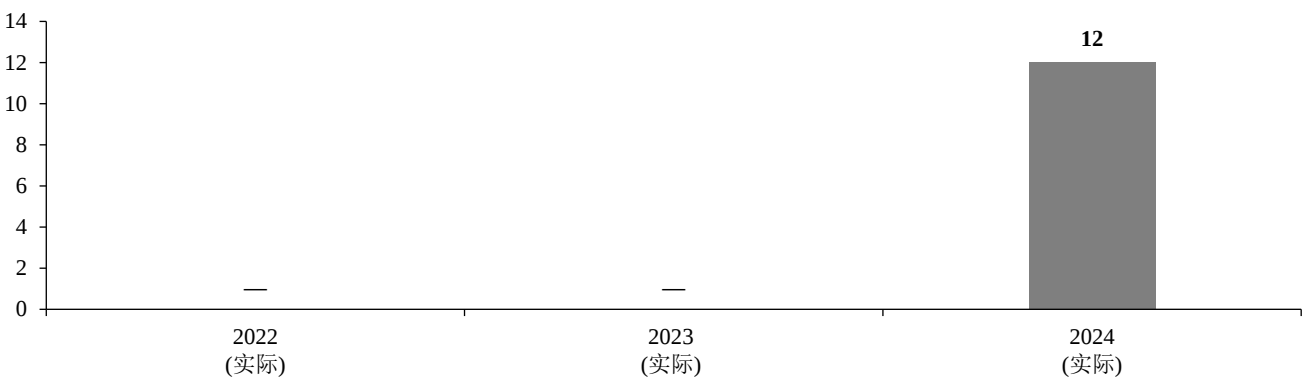
- 2.152 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，除开展上文第 2.33 段所述活动外：
- (a) 向下列机构提供实质性支助和组织性支助：总部设在内罗毕的主要政府间机构，以及其他未列入会议日历的政府间机构，例如属于联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)实质性协调范围的政府间机构；
 - (b) 以全球协调的方式优化会议和文件服务能力；
 - (c) 与会员国以及实务秘书处和技术秘书处定期协商，以便对设在内罗毕的客户不断变化的会议服务和文件需求立即作出反应；
 - (d) 促进开发创新流程和最佳做法，以满足不断变化的全球会议服务需求，并利用新技术，包括用于在现有任务范围内提高业务连续性；
 - (e) 简化与会议服务申请有关的工作流。
- 2.153 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 配备适当会议服务的政府间机构会议的数量增加；
 - (b) 改善用户体验，特别是在活动的预先规划方面，包括改进预算编制，从而改进所服务机构和机关的审议和决策过程；
 - (c) 以所有六种正式语文及时、同步提供会议文件。

2024 年方案绩效

满足新设立的无限成员名额政府间专家工作组的会议服务请求

- 2.154 2024 年，本次级方案为新成立的人人享有适当住房问题无限成员名额政府间专家工作组提供组织和会议服务支持，该工作组是人居大会第二届会议授权的一个政府间进程。由于工作组的会议是内罗毕会议日历上意外增加的会议，大会部就时间安排和工作方案与人居署进行了接触和密切协调，确保了高效率满足相关的会议服务需求。
- 2.155 实现目标的进展情况见图 2.十八。

图 2.十八
绩效计量标准：为人人享有适当住房问题不限成员名额政府间专家工作组提供服务的会议次数



2026 年计划成果

成果 1：及时可靠地向会员国报告各工作地点的关键绩效指标

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.156 本次级方案的工作有助于使用全球统一的方法计算须按规定向会员国报告的所有指标，达到了计划的具体目标。
- 2.157 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.35。

表 2.35
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
可取得一些指标和报告，以便按规定向会员国报告	在新的 gData 看板中提供所有指标，一些指标采用全球统一方法	所有须按规定报告的指标均采用全球统一方法计算	根据 gData 报告按规定向会员国报告所有指标	通过将 gData 与其他企业应用程序集成，可随时提供更多报告类型

成果 2：全球会议服务网关

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.158 本次级方案的工作有助于在内罗毕所有客户都可通过当地应用程序获得会议服务的费用估计数，这达到了计划的具体目标。
- 2.159 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.36。

表 2.36
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
在内罗毕一部分客户可通过一站式服务平台申请会议服务	在内罗毕所有客户可通过一站式服务平台申请会议服务	在内罗毕所有客户都可通过当地应用程序获得会议服务的费用估计数	所有工作地点的所有客户都可通过一站式服务平台申请会议服务、获得费用估计数并收到单一账单	所有工作地点的所有客户都使用一站式服务平台申请会议服务并收到单一账单

成果 3：会员国通过全球调查提供的反馈增加

2026 年拟议方案计划

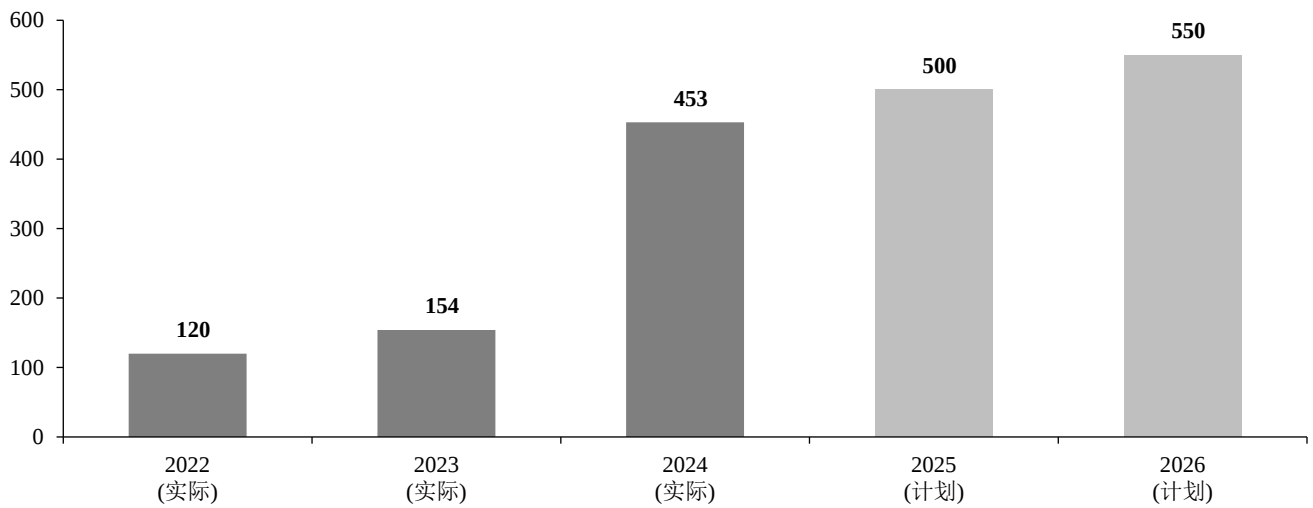
2.160 本次级方案将与其他工作地点合作，修改和实施全球调查，如上文第 2.41 段所述。

经验教训和计划作出的改变

2.161 上文第 2.42 段说明本次级方案的经验教训。如上文第 2.42 段所述，本次级方案将采取措施提高答复率。为了精简工作和避免重复，将停止地方调查。

2.162 实现目标方面的预期进展见图 2.十九。

图 2.十九
绩效计量标准：对全球调查的答复数量(年度)



应交付产出

2.163 表 2.37 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.37
内罗毕，次级方案 2：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	5 000	4 415	5 500	4 400
1. 联合国环境大会及其附属机构的会议	250	482	200	480
2. 人居大会及其附属机构的会议	150	70	235	70
3. 生物多样性和生态系统服务政府间科学与政策平台的会议	50	64	70	60
4. 关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书/保护臭氧层维也纳公约缔约方会议	100	78	80	80
5. 关于《控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约》、《关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约》和《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》的会议	120	58	130	60
6. 非洲部长级环境会议	—	34	10	30
7. 关于汞的水俣公约缔约方大会	—	—	50	—
8. 生物多样性公约缔约方大会	50	473	50	470
9. 会员国区域组及其他组别的会议	450	642	600	640
10. 其他政府间机构或专家机构会议以及关于协助方案交付的会议	3 830	2 514	4 075	2 510
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：向人居署执行局主席团、环境署常驻代表委员会和联合国环境大会提供信息服务和咨询；为环境署常驻代表委员会和常驻人居署代表委员会的新成员举办情况介绍会。				

次级方案 3
文件服务

目标

2.164 本次级方案促进实现的目标是确保内罗毕由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

2.165 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，除开展上文第 2.46 段所述活动外：

- (a) 参与大会部的 gDoc 和 gText 等全球创新项目，利用 eLUNa 等信息技术工具，向 UNTERM 提供投入，并维护供内部和外部语文专业人员使用的专门针对内罗毕的参考资料库；
- (b) 与实务秘书处和会员国进行对话，回应其需要、要求和优先事项，并严格规划和协调文件工作流程和能力；
- (c) 为各多边环境协定的实务秘书处提供报告编写服务。

2.166 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 按照现有任务规定，及时提供以各种正式语文同时发布的高质量文件；
- (b) 在各正式语文中连贯一致地使用正式术语；
- (c) 通过为联合国提供机器可读的文件，增加获取知识资源的机会。

2024 年方案绩效

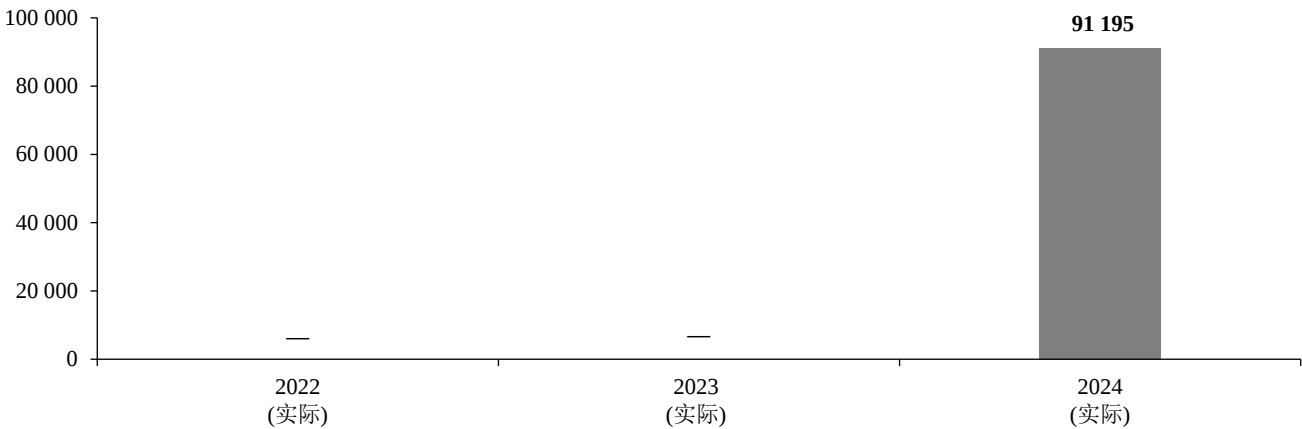
新的政府间机构获得高质量的文件服务

2.167 如上文第 2.154 段所述，2024 年，本次级方案开始为新成立的人人享有适当住房问题不限成员名额政府间专家工作组提供服务。尽管存在流动性制约，但本次级方案成功调整了其优先事项，并提供高质量的多语种文件服务，确保高效率和有成效的多语文审议和决策进程。

2.168 实现目标的进展情况见图 2.二十。

图 2.二十

绩效计量标准：为人人享有适当住房问题不限成员名额政府间专家工作组处理的字数



2026 年计划成果

成果 1：创新行动：利用机器可读文件

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

2.169 本次级方案的工作促进了提供按照 Akoma Ntoso 标准以机器可读格式生成、具备可视化效果的联合国环境大会决议，这达到了计划的具体目标。

2.170 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.38。

表 2.38
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
通过可行性评估确认用户需求, 评估包括将联合国环境大会决议转换为机器可读格式	按照 Akoma Ntoso 标准, 试行以机器可读格式自动生成联合国环境大会决议	提供按照 Akoma Ntoso 标准以机器可读格式生成、具备可视化效果的联合国环境大会决议	通过主数据等方式进一步完善, 以便利会员国检索信息	利用 gDoc 中载有的元数据进一步自动生成机器可读文件, 以进一步便利会员国检索信息

成果 2: 通过笔译质量管理框架提供高质量的多语种文件

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.171 本次级方案的工作有助于会员国在全球调查中提供反馈, 答复与新的笔译质量框架有关的问题, 会员国表示笔译质量符合其需要和期望, 这达到了计划的具体目标。
- 2.172 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.39。

表 2.39
绩效计量标准

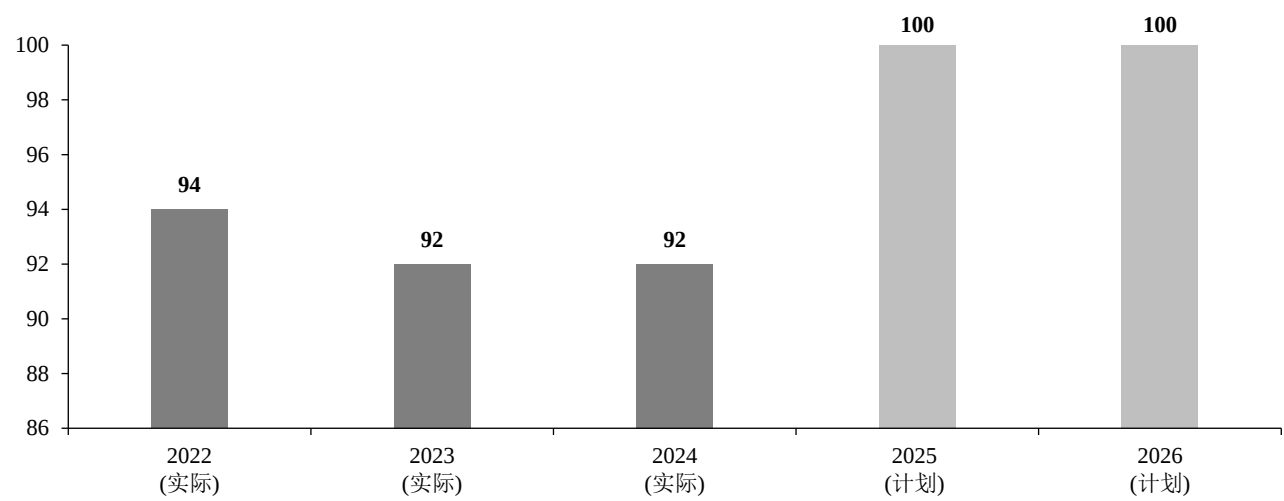
2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	会员国通过会议服务年度调查提供对笔译文件语言质量满意度的反馈	会员国通过全球调查提供反馈, 答复与新的笔译质量框架有关的问题	会员国表示笔译质量符合其需求和期望的情况与 2024 年相同	会员国表示笔译质量符合其需求和期望的情况与 2025 年相同
	2023 年收到的答复表明对笔译质量感到满意	2024 年收到的答复显示对笔译质量感到满意		

成果 3: 及时提供会议文件

2026 年拟议方案计划

- 2.173 本次级方案将与其他工作地点协调, 实施上文第 2.54 段所述的学习和知识管理方案。
- 经验教训和计划作出的改变
- 2.174 根据上文第 2.55 段所述的经验教训, 本次级方案将瞄准内罗毕关键工作领域的学习和培训活动, 如《关于汞的水俣公约》、《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》、《控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约》和其他需要高度技术知识的领域。本次级方案还将维持一个专门的 SharePoint 网站, 作为培训资料库。
- 2.175 实现目标方面的预期进展见图 2.二十一。

图 2.二十一
绩效计量标准：全球及时发布议事机构文件(年度)
(百分比)



应交付产出

2.176 表 2.40 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.40
内罗毕，次级方案 3：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议文件服务(千字)	9 000	8 105	9 250	8 000
以下机构文件的编辑、笔译和桌面出版：				
1. 联合国环境大会及其附属机构	600	982	100	900
2. 人居大会及其附属机构	800	542	1 250	550
3. 生物多样性和生态系统服务政府间科学与政策平台	800	365	800	350
4. 关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书/保护臭氧层维也纳公约缔约方会议	900	1 325	900	1 300
5. 控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约缔约方大会、关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约缔约方大会和关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约缔约方大会	1 800	1 484	1 800	1 500
6. 非洲部长级环境会议	50	35	100	50
7. 关于汞的水俣公约缔约方大会	—	313	1 000	300
8. 负责制定一项关于塑料污染、包括海洋环境中的塑料污染的具有法律约束力的国际文书的塑料污染问题政府间谈判委员会	600	950	—	950
9. 关于进一步促进化学品和废物健全管理并防止污染的科学和政策委员会的不限成员名额工作组	600	620	—	600

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
10. 其他政府间机构	2 850	1 489	3 300	1 500

C. 实质性应交付产出

数据库和实质性数字材料：UNTERM，包含大约 680 000 条记录。

次级方案 4
会议和出版事务

目标

2.177 本次级方案促进实现的目标是确保内罗毕由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

2.178 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，除上文第 2.59 段所述活动(逐字记录除外)外，向总部设在内罗毕的主要政府间机构以及要求提供口译和出版服务的其他未列入会议日历的政府间机构或秘书处提供会议和出版服务。

2.179 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 服务能力与预期增加的会议需求相一致；
- (b) 出版服务和会议支助服务(面向与会者)的无障碍性提高并继续保持可持续性。

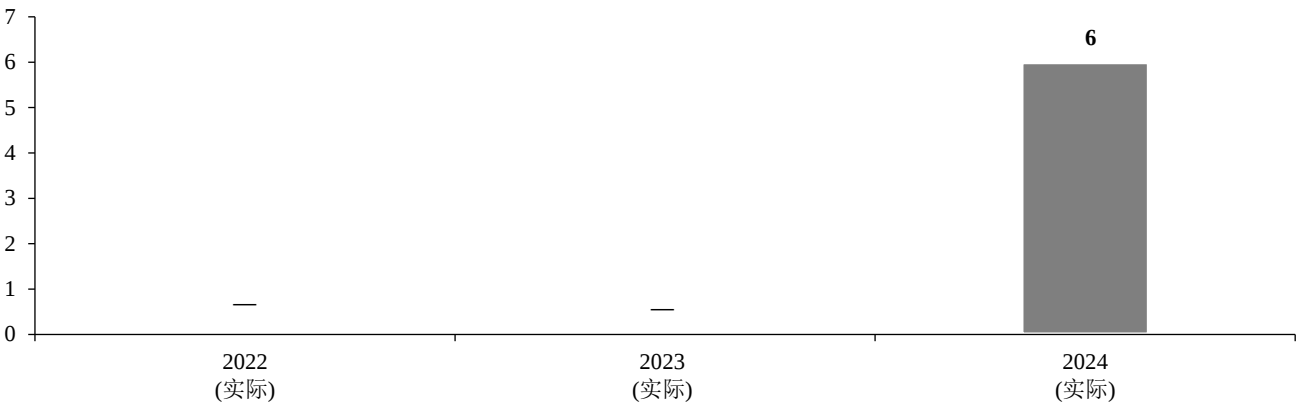
2024 年方案绩效

新的政府间机构获得高质量的口译服务

2.180 如上文第 2.154 段所述，2024 年，本次级方案开始为新成立的人人享有适当住房问题不限成员名额政府间专家工作组提供服务。尽管存在流动性制约，但本次级方案成功调整了其优先事项，并提供了高质量的六种正式语文口译服务，确保高效率和有成效的多语文审议和决策进程。

2.181 实现目标的进展情况见图 2.二十二。

图 2.二十二
绩效计量标准：为新的人人享有适当住房问题不限成员名额政府间专家工作组额外提供服务的会议次数



2026 年计划成果

成果 1：通过利用确定的最佳做法和适合用途的数字技术，提高出版物的无障碍性和可用性

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.182 本次级方案的工作通过适用无障碍性准则，有助于提高人居署部分出版物(计 120 种)的可发现性和无障碍性，这达到了计划的具体目标。
- 2.183 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见表 2.41。

表 2.41
绩效计量标准

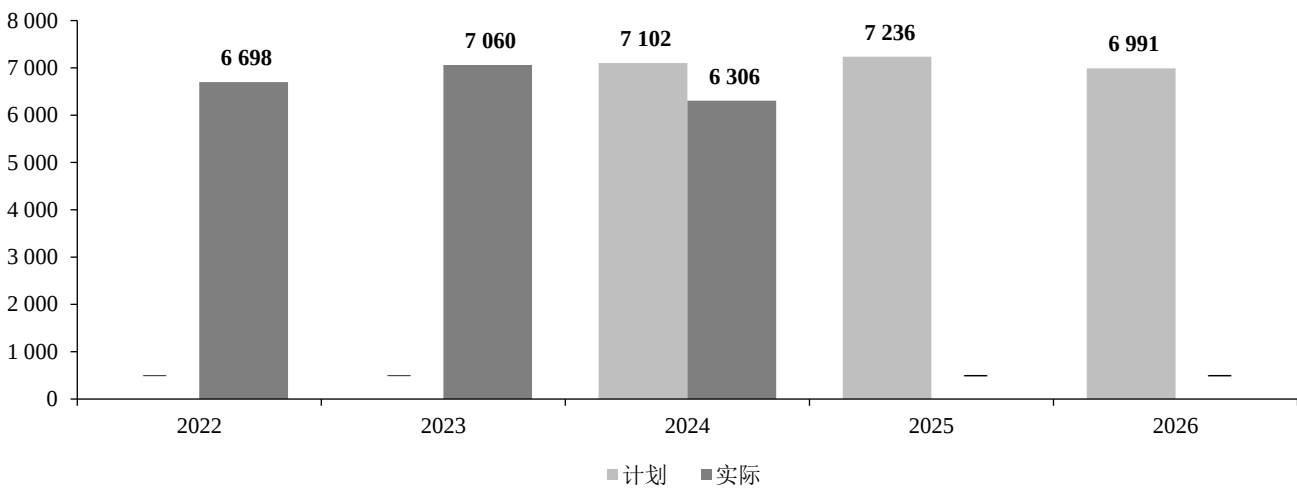
2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	更新了一小部分出版物，这些出版物应用准则以增强其可发现性和可用性	提高人居署 120 种所有正式语文出版物的可发现性和可用性	改进数字出版物和元数据，提高无障碍性和可发现性	提高另外 200 份人居署出版物的无障碍性和可发现性

成果 2：增加口译服务，满足会员国对有口译服务的会议的日益增长需求

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 2.184 如上文第 2.65 段所述，本次级方案的工作促成了全球 6 306 次有口译服务的会议，这没有达到 7 102 次会议的计划具体目标。由于 2024 年的流动性制约，该具体目标未能达到。
- 2.185 实现目标方面的进展和 2026 年具体目标见图 2.二十三。

图 2.二十三
绩效计量标准：全球配备口译服务的会议次数(年度)



成果 3：加强面向会员国和公众的出版产品

2026 年拟议方案计划

2.186 本次级方案长期致力于利用文件和出版物的电子分发，并如上文第 2.67 段所述，正在努力转向完全数字化的环境。

经验教训和计划作出的改变

2.187 在上文第 2.68 段所述经验教训的基础上，本次级方案将侧重于通过同行培训提高工作人员的技能，从而提高数字产品和服务的质量。

2.188 实现目标方面的预期进展见表 2.42。

表 2.42
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	通过微调 gDoc 2.0 工作量管理系统，提高出版物发布的及时性	扩充《联合国日刊》，以包括更多的活动，例如在固定总部以外举行的未列入会议日历的环境署会议	提供元数据丰富的数字和无障碍内容，包括扩展标记和语言格式的内容，从而提高可搜索性并便利研究	通过使用人工智能工具，出版物的及时性、无障碍性和质量得到改善

应交付产出

2.189 表 2.43 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.43
内罗毕，次级方案 4：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)	350	378	400	380
有口译服务的会议：				
1. 联合国环境大会及其附属机构	27	27	4	30
2. 人居大会及其附属机构	12	18	20	20
3. 生物多样性和生态系统服务政府间科学与政策平台	20	20	20	20
4. 关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书/保护臭氧层维也纳公约缔约方	20	23	20	20
5. 控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约缔约方大会、关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约缔约方大会和关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约缔约方大会	29	5	37	10
6. 非洲部长级环境会议	—	11	20	10
7. 关于汞的水俣公约缔约方大会	—	—	10	—
8. 生物多样性公约缔约方大会	20	77	10	80
9. 其他政府间机构或专家机构以及关于方案交付的协助工作	222	197	259	190
E. 辅助性应交付产出				
出版服务：设计和编排出版物、动态图形视频等多媒体项目、外联和宣传材料，以硬拷贝和数字形式向内罗毕 40 多个客户实体分发。				

B. 2026 年拟议所需员额和非员额资源

概览

2.190 表 2.44 至 2.46 显示 2026 年拟议经常预算资源，并酌情列入资源变动细节。

表 2.44
总表：按支出用途列示的财政资源演变情况
(千美元)

支出用途	2024 年 支出 ^a	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
员额	267 028.8	298 411.8	—	—	(808.0)	(808.0)	(0.3)	297 603.8
其他工作人员费用	17 134.9	52 728.2	(6 044.4)	2 475.9	(6 340.4)	(9 908.9)	(18.8)	42 819.3
招待费	—	0.8	—	—	(0.6)	(0.6)	(75.0)	0.2
咨询人	15.6	—	—	—	—	—	—	—
工作人员差旅	49.6	95.2	—	—	10.0	10.0	10.5	105.2
订约承办事务	12 958.6	16 188.1	—	—	6 367.3	6 367.3	39.3	22 555.4
一般业务费用	1 548.5	1 914.9	—	—	(274.7)	(274.7)	(14.3)	1 640.2
用品和材料	111.5	196.3	—	—	(27.2)	(27.2)	(13.9)	169.1
家具和设备	1 463.1	1 290.5	—	—	547.7	547.7	42.4	1 838.2
房地改良	19.5	1.7	—	—	9.8	9.8	576.5	11.5
赠款和捐助款	25 257.6	30 194.0	(1 338.3)	1 687.5	(69.9)	279.3	0.9	30 473.3
共计	325 587.7	401 021.5	(7 382.7)	4 163.4	(586.0)	(3 805.3)	(0.9)	397 216.2

^a 2024 年支出反映并表明大会和会议管理部在 2024 年期间实行的节约费用措施和经修改的会议服务范围。

表 2.45
总表：2026 年拟议员额和员额变动
(员额数目)

	数目	详情
2025 年核定	1 586	1 个 USG、1 个 ASG、6 个 D-2、18 个 D-1、211 个 P-5、426 个 P-4、333 个 P-3、11 个 P-2/1、74 个 GS(PL)、493 个 GS(OL)、12 个 LL
调动	—	1 个 D-1 从方案支助调至行政领导和管理、1 个 P-3 从内罗毕次级方案 4 调至次级方案 3
改派/调动	—	1 个 GS (PL)从纽约次级方案 3 调至纽约方案支助
改派	—	日内瓦次级方案 2 下 1 个 GS (OL)、日内瓦次级方案 3 下 1 个 GS (OL)

注：图表中使用以下缩略语：ASG，助理秘书长；GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员；USG，副秘书长。

	数目	详情
裁撤	(7)	纽约次级方案 3 下 1 个 GS (PL)、纽约次级方案 4 下 4 个 GS (OL)、日内瓦次级方案 3 下 1 个 GS (OL)、日内瓦次级方案 4 下 1 个 GS (OL)
2026 年拟议	1 579	1 个 USG、1 个 ASG、6 个 D-2、18 个 D-1、211 个 P-5、426 个 P-4、333 个 P-3、11 个 P-2/1、73 个 GS(PL)、487 个 GS(OL)、12 个 LL

表 2.46
总表：按职类和职等列示的拟议员额
(员额数目)

职类和职等	2025 年 核定	变动				2026 年 拟议
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
ASG	1	—	—	—	—	1
D-2	6	—	—	—	—	6
D-1	18	—	—	—	—	18
P-5	211	—	—	—	—	211
P-4	426	—	—	—	—	426
P-3	333	—	—	—	—	333
P-2/1	11	—	—	—	—	11
小计	1 007	—	—	—	—	1 007
一般事务及有关职类						
GS (PL)	74	—	—	(1)	(1)	73
GS (OL)	493	—	—	(6)	(6)	487
LL	12	—	—	—	—	12
小计	579	—	—	(7)	(7)	572
共计	1 586	—	—	(7)	(7)	1 579

- 2.191 关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.47 至 2.49 和图 2.二十四。
- 2.192 如表 2.47 (1)和 2.48 (1)所示，2026 年拟议资源总额为 397 216 200 美元，与 2025 年核定预算相比，减少 3 805 300 美元(0.9%)。资源变动源于技术调整、新的和扩大的任务以及其他变动。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 2.47

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2024 年 支出	2025 年 核定	变动				百分比	2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
A. 决策机关	180.4	175.4	—	—	47.3	47.3	27.0	222.7
B. 行政领导和管理	4 735.1	4 318.5	—	—	240.3	240.3	5.6	4 558.8
C. 工作方案								
会议管理，纽约								
1. 大会和经济及社会理事会事务	7 183.9	7 353.4	(256.5)	—	(45.9)	(302.4)	(4.1)	7 051.0
2. 会议事务的规划和协调	6 342.7	7 012.8	—	—	(170.8)	(170.8)	(2.4)	6 842.0
3. 文件服务	85 006.1	105 905.2	(2 235.8)	975.8	(2 495.6)	(3 755.6)	(3.5)	102 149.6
4. 会议和出版事务	57 840.7	65 431.5	(1 438.1)	433.2	(366.2)	(1 371.1)	(2.1)	64 060.4
会议管理，日内瓦								
2. 会议事务的规划和协调	12 060.4	47 012.0	(1 379.4)	1 066.9	(22 285.4)	(22 597.9)	(48.1)	24 414.1
3. 文件服务	62 635.8	64 922.3	—	—	15 174.2	15 174.2	23.4	80 096.5
4. 会议和出版事务	36 952.9	35 283.4	—	—	7 111.2	7 111.2	20.2	42 394.6
会议管理，维也纳 ^a	24 281.3	28 914.9	(1 338.3)	1 687.5	(10.0)	339.2	1.2	29 254.1
会议管理，内罗毕								
2. 会议事务的规划和协调	1 792.0	3 742.2	(734.6)	—	(976.3)	(1 710.9)	(45.7)	2 031.3
3. 文件服务	4 544.5	5 343.4	—	—	765.8	765.8	14.3	6 109.2
4. 会议和出版事务	3 903.8	4 961.2	—	—	213.5	213.5	4.3	5 174.7
小计(C)	302 544.1	375 882.3	(7 382.7)	4 163.4	(3 085.5)	(6 304.8)	(1.7)	369 577.5
D. 方案支助	18 128.1	20 645.3	—	—	2 211.9	2 211.9	10.7	22 857.2
小计(1)	325 587.7	401 021.5	(7 382.7)	4 163.4	(586.0)	(3 805.3)	(0.9)	397 216.2

^a 净额预算是在共同出资的维也纳会议管理活动中分担的费用。

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2024 年 支出	2025 年 估计	变动	百分比	2026 年 估计
A. 决策机关	—	—	—	—	—
B. 行政领导和管理	83.1	—	—	—	—
C. 工作方案					
会议管理, 纽约					
1. 大会和经济及社会理事会事务	0.9	—	—	—	—
2. 会议事务的规划和协调	387.7	43.7	—	—	43.7
3. 文件服务	2 378.4	2 992.7	—	—	2 992.7
4. 会议和出版事务	548.8	3 342.1	—	—	3 342.1
会议管理, 日内瓦					
2. 会议事务的规划和协调	469.4	477.3	—	—	477.3
3. 文件服务	595.1	800.0	—	—	800.0
4. 会议和出版事务	1 514.6	2 707.8	—	—	2 707.8
会议管理, 维也纳					
2. 会议事务的规划和协调	82.9	400.0	—	—	400.0
3. 文件服务	553.6	800.0	—	—	800.0
4. 会议和出版事务	526.0	700.0	—	—	700.0
会议管理, 内罗毕					
2. 会议事务的规划和协调	2 078.1	2 374.2	(9.4)	(0.4)	2 364.8
3. 文件服务	1 980.4	2 537.0	(173.4)	(6.8)	2 363.6
4. 会议和出版事务	4 092.4	4 411.4	(424.0)	(9.6)	3 987.4
小计(C)	15 208.3	21 586.2	(606.8)	(2.8)	20 979.4
D. 方案支助	4 478.3	4 559.7	11.8	0.3	4 571.5
小计(2)	19 769.7	26 145.9	(595.0)	(2.3)	25 550.9
共计(1+2)	345 357.4	427 167.4	(4 400.3)	(1.0)	422 767.1

表 2.48
总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2026 年拟议员额
(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2025 年 核定	变动				2026 年 拟议
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 决策机关	—	—	—	—	—	—
B. 行政领导和管理	22	—	—	1	1	23
C. 工作方案						
会议管理，纽约						
1. 大会和经济及社会理事会事务	41	—	—	—	—	41
2. 会议事务的规划和协调	46	—	—	—	—	46
3. 文件服务	504	—	—	(2)	(2)	502
4. 会议和出版事务	287	—	—	(4)	(4)	283
会议管理，日内瓦						
2. 会议事务的规划和协调	68	—	—	—	—	68
3. 文件服务	323	—	—	(1)	(1)	322
4. 会议和出版事务	167	—	—	(1)	(1)	166
会议管理，维也纳 ^a	—	—	—	—	—	—
会议管理，内罗毕						
2. 会议事务的规划和协调	9	—	—	—	—	9
3. 文件服务	28	—	—	1	1	29
4. 会议和出版事务	24	—	—	(1)	(1)	23
小计(C)	1 497	—	—	(8)	(8)	1 489
D. 方案支助	67	—	—	—	—	67
小计(1)	1 586	—	—	(7)	(7)	1 579

^a 在维也纳会议管理项下，除了方案预算外，2025 年和 2026 年按费用分担办法供资的员额均为 186 个。员额构成详情见图 2.三十四至 2.三十六和表 2.71。

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2025 年 估计	变动	2026 年 估计
A. 决策机关	—	—	—
B. 行政领导和管理	—	—	—
C. 工作方案			
会议管理，纽约			
1. 大会和经济及社会理事会事务	—	—	—
2. 会议事务的规划和协调	—	—	—
3. 文件服务	10	—	10
4. 会议和出版事务	—	—	—
会议管理，日内瓦			
2. 会议事务的规划和协调	—	—	—
3. 文件服务	—	—	—
4. 会议和出版事务	—	—	—
会议管理，维也纳	—	—	—
会议管理，内罗毕			
2. 会议事务的规划和协调	25	—	25
3. 文件服务	22	—	22
4. 会议和出版事务	17	—	17
小计(C)	74	—	74
D. 方案支助	4	—	4
小计(2)	78	—	78
共计(1+2)	1 664	—	1 657

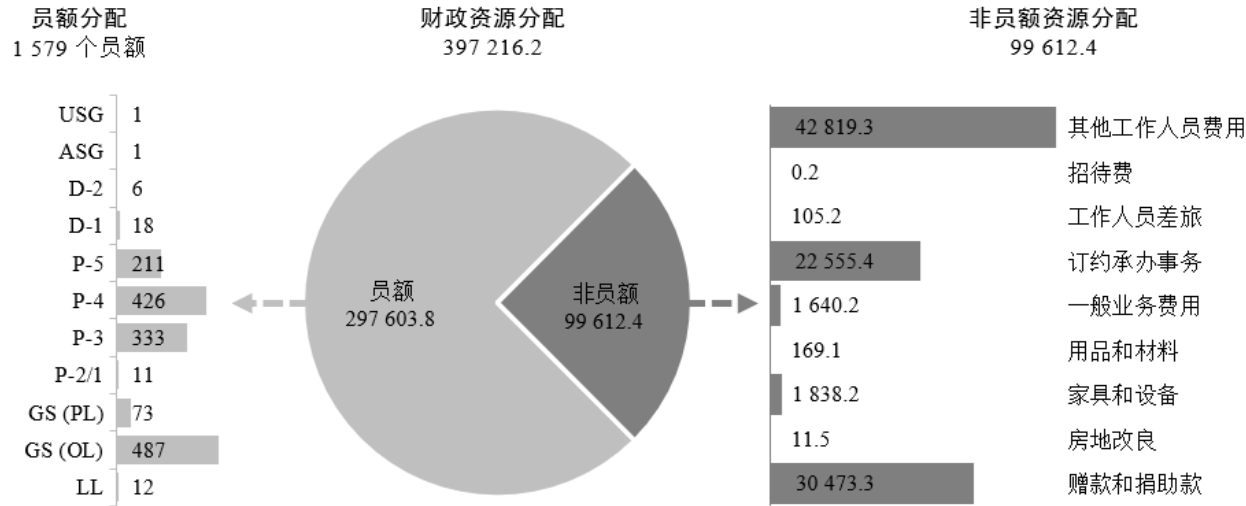
表 2.49
总表：财政资源和员额资源的演变情况
(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	267 028.8	298 411.8	—	—	(808.0)	(808.0)	(0.3)	297 603.8
非员额	58 558.9	102 609.7	(7 382.7)	4 163.4	222.0	(2 997.3)	(2.9)	99 612.4
共计	325 587.7	401 021.5	(7 382.7)	4 163.4	(586.0)	(3 805.3)	(0.9)	397 216.2

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1 007	—	—	—	—	—	1 007
一般事务及有关职类		579	—	—	(7)	(7)	(1.2)	572
共计		1 586	—	—	(7)	(7)	(0.4)	1 579

图 2.二十四
2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

2.193 如表 2.47 (1)所示，资源变动反映其他工作人员费用(6 044 400 美元)及赠款和捐助款(1 338 300 美元)项下减少 7 382 700 美元，包括：次级方案 1 (纽约)项下 256 500 美元；次级方案 3 (纽约)项下 2 235 800 美元；次级方案 4 (纽约)项下 1 438 100 美元；次级方案 2 (日内瓦)项下 1 379 400 美元；维也纳会议管理项下 1 338 300 美元；次级方案 2(内罗毕)项下 734 600 美元，减少的原因是 不再编列非经常经费，这些经费用于支持源自大会、包括源自人权理事会通过的决议和决定的新的和扩大的任务。

新的和扩大的任务

2.194 如表 2.47 (1)所示，资源变动反映增加 4 163 400 美元，详情如下：

- (a) 纽约，次级方案 3，文件服务。其他工作人员费用项下增加 975 800 美元，原因是文件所需资源增加，以支持大会在以下方面的授权：
- (一) 多维脆弱性指数(31 800 美元；第 78/322 号决议)；
 - (二) 核战争影响和科学研究(44 600 美元；第 79/238 号决议)；
 - (三) 全面研究无核武器区问题的所有方面(89 000 美元；第 79/241 号决议)；
 - (四) 推动国际合作打击非法资金流动和加强资产返还的良好做法以促进可持续发展(25 300 美元；第 79/234 号决议)；
 - (五) 关于采取具体行动消除种族主义、种族歧视、仇外和相关不容忍言行以及全面执行和后续落实《德班宣言和行动纲领》的全球呼吁(25 300 美元；第 78/234 号决议)；
 - (六) 处理核武器遗留问题：向受使用或试验核武器影响的会员国提供受害者援助和环境补救(89 100 美元；第 79/60 号决议)；
 - (七) 通过 1995 年《执行 1982 年 12 月 10 日〈联合国海洋法公约〉有关养护和管理跨界鱼类种群和高度洄游鱼类种群的规定的协定》和相关文书等途径实现可持续渔业(50 500 美元；第 79/145 号决议)；
 - (八) 第五次联合国最不发达国家问题会议的后续行动(25 300 美元；第 79/218 号决议)；
 - (九) 调查导致达格·哈马舍尔德及其随行人员罹难的原因和情况(103 900 美元；第 79/244 号决议)；
 - (十) 在联合国促进包容和有效的国际税务合作(245 200 美元；第 79/235 号决议)；
 - (十一) 发生灾害时的人员保护(102 000 美元；第 79/128 号决议)；
 - (十二) 小武器和轻武器非法贸易的各方面问题(108 800 美元；第 79/40 号决议)；
 - (十三) 联合国防止及惩治危害人类罪问题全权代表会议(35 000 美元；第 79/122 号决议)。
- (b) 纽约，次级方案 4，会议和出版事务。其他工作人员费用项下增加 433 200 美元，原因是会议事务所需资源增加，以支持大会在以下方面的授权：
- (一) 全面研究无核武器区问题的所有方面(82 000 美元；第 79/241 号决议)；
 - (二) 通过 1995 年《执行 1982 年 12 月 10 日〈联合国海洋法公约〉有关养护和管理跨界鱼类种群和高度洄游鱼类种群的规定的协定》和相关文书等途径实现可持续渔业(23 100 美元；第 79/145 号决议)；
 - (三) 发生灾害时的人员保护(82 000 美元；第 79/128 号决议)；
 - (四) 小武器和轻武器非法贸易的各方面问题(82 000 美元；第 79/40 号决议)；
 - (五) 联合国防止及惩治危害人类罪问题全权代表会议(164 100 美元；第 79/122 号决议)。
- (c) 日内瓦，次级方案 2，会议事务的规划和协调。其他工作人员费用项下增加 1 066 900 美元，涉及支持非洲人后裔问题常设论坛(大会第 75/314 号决议)的会议事务所需追加资源 7 100 美元，以及人权理事会通过的各项决议的所需资源 1 059 800 美元，详情如下：

2024 年之前的人权理事会决议(133 400 美元)

- (一) 人权、民主和法治(69 200 美元; 第 28/14 和 34/41 号决议);
- (二) 发展权(40 100 美元; 第 42/23 号决议);
- (三) 工商企业与人权(24 100 美元; 第 53/3 号决议);

人权理事会第五十五至五十七届常会和第十八届组织会议的决议和决定(926 400 美元)

- (一) 确保残疾人融入社区的扶助系统(12 900 美元; 第 55/8 号决议);
- (二) 各国在消除虚假信息对享有和实现人权的负面影响方面的作用(24 100 美元; 第 55/10 号决议);
- (三) 防止灭绝种族(24 100 美元; 第 55/13 号决议);
- (四) 人权与和平文化(37 000 美元; 第 55/17 号决议);
- (五) 推迟执行人权理事会授权的某些活动(56 000 美元; 第 55/115 号决定)
- (六) 加强人权理事会第 26/9 号决议所设跨国公司和其他工商企业与人权的关系问题不限成员名额政府间工作组的支助能力(138 600 美元; 第 56/116 号决定)
- (七) 《儿童权利公约》关于幼儿教育、免费学前教育和免费中等教育权利的任择议定书问题不限成员名额政府间工作组(60 800 美元; 第 56/5 号决议)
- (八) 数字环境中儿童的安全(110 900 美元; 第 56/6 号决议)
- (九) 意见和表达自由(24 100 美元; 第 56/7 号决议);
- (十) 人权与气候变化(24 100 美元; 第 56/8 号决议);
- (十一) 经期卫生管理、人权与性别平等(24 100 美元; 第 56/11 号决议);
- (十二) 在预防少女怀孕方面加快取得进展(48 200 美元; 第 56/21 号决议);
- (十三) 消除对妇女和女童一切形式的歧视(24 100 美元; 第 56/22 号决议);
- (十四) 打击网络欺凌(24 100 美元; 第 57/6 号决议);
- (十五) 世界人权教育方案: 第五阶段行动计划(12 900 美元; 第 57/10 号决议);
- (十六) 地方政府与人权(24 100 美元; 第 57/12 号决议);
- (十七) 享有安全饮用水和卫生设施的人权(24 100 美元; 第 57/13 号决议);
- (十八) 移民的人权(51 200 美元; 第 57/14 号决议);
- (十九) 人权与土著人民(24 100 美元; 第 57/15 号决议);
- (二十) 平等参与政治事务和公共事务(24 100 美元; 第 57/17 号决议);
- (二十一) 消除家庭暴力(24 100 美元; 第 57/18 号决议);
- (二十二) 将教育作为防止种族主义、种族歧视、仇外心理和相关不容忍行为的工具(24 100 美元; 第 57/24 号决议);

- (二十三) 生物多样性与人权(24 100 美元; 第 57/28 号决议);
 - (二十四) 在互联网上促进、保护和享有人权(24 100 美元; 第 57/29 号决议);
 - (二十五) 青年与人权(36 400 美元; 第 57/30 号决议)。
- (d) **维也纳, 会议管理。**赠款和捐助款项下增加 1 687 500 美元, 原因是会议事务所需资源增加, 以支持大会在以下方面的授权:
- (一) 为打击利用信息通信技术系统实施的某些犯罪并共享严重犯罪电子证据而加强国际合作(835 200 美元; 第 79/243 号决议);
 - (二) 第十四届联合国预防犯罪和刑事司法大会的后续行动和第十五届联合国预防犯罪和刑事司法大会的筹备工作(827 700 美元; 第 79/186 号决议);
 - (三) 加强和促进关于器官捐献和移植的有效措施和国际合作, 防止和打击为摘除器官贩运人口行为和贩运人体器官行为(24 600 美元; 第 77/236 号决议)。

其他变动

2.195 如表 2.47 (1)所示, 资源变动反映净减少 586 000 美元, 详情如下:

- (a) **决策机关。**净增加 47 300 美元, 主要是其他工作人员费用增加 46 200 美元, 用作向大会提供行政、技术、后勤和礼宾支助的所需资源;
- (b) **行政领导和管理。**净增加 240 300 美元, 主要包括员额项下增加 285 700 美元, 原因是如附件二所述, 拟议从方案支助调入 D-1 会议事务主任员额, 以及一般业务费用项下增加 27 600 美元, 以确保进一步加强会议事务的全球统筹管理, 但因“团结”系统业务支助资源的终止导致赠款和捐助款项下减少 63 800 美元, 增加额被部分抵销;
- (c) **纽约, 次级方案 1, 大会和经济及社会理事会事务。**净减少 45 900 美元, 主要是由于根据支出模式, 其他工作人员费用项下减少 105 600 美元, 但因在各次级方案之间重新分配信息和通信技术用户费用, 订约承办事务项下增加 48 600 美元, 部分抵销了减少额;
- (d) **纽约, 次级方案 2, 会议事务的规划和协调。**净减少 170 800 美元, 主要是由于根据支出模式, 其他工作人员费用项下减少 266 500 美元, 但主要由于在各次级方案之间重新分配信息和通信技术用户费用, 订约承办事务项下增加 95 400 美元, 部分抵销了减少额;
- (e) **纽约, 次级方案 3, 文件服务。**净减少 2 495 600 美元, 主要由于一方面员额项下减少 228 000 美元, 反映拟裁撤 1 个高级语文参考资料助理员额(一般事务(特等))和将 1 个高级语文参考资料助理员额(一般事务(特等))调至方案支助并改派为高级人力资源助理, 如附件二所述, 另一方面, 其他工作人员费用项下减少 4 052 500 美元, 但订约承办事务项下增加 1 714 000 美元, 一般业务费用项下增加 55 800 美元, 部分抵销了减少额。其他工作人员费用项下所需资源减少, 原因是将资源从会议临时人员重新分配给本次级方案的订约承办能力, 以利用商业翻译服务, 并以最有效和最具成本效益的方式提供文件处理服务, 以及重新分配给方案支助, 优先为技术创新和其他创新供资, 以支持根据大会第 79/248 号决议对会议事务进行全球统筹管理;

- (f) **纽约，次级方案 4，会议和出版事务。**净减少 366 200 美元，主要是员额项下减少 396 400 美元，反映出拟议裁撤 4 个一般事务(其他职等)员额，即 2 个出版助理、1 个语文事务助理和 1 个行政助理，如附件二所述；其他工作人员费用项下减少 2 179 300 美元；根据支出模式，一般业务费用项下减少 156 500 美元，但订约承办事务项下增加 2 364 500 美元，部分抵销了减少额。员额、其他工作人员费用和订约承办事务项下语文能力资源的内部调整是根据支出模式作出的，反映出对资源进行最佳分配，聘请会议临时人员提供口译服务，聘请订约承办事务提供逐字记录，以补充次级方案的核心工作人员能力；
- (g) **日内瓦，次级方案 2，会议事务的规划和协调。**减少 22 285 400 美元，包括其他工作人员费用项下减少 17 688 000 美元和订约承办事务项下减少 4 597 400 美元。其他工作人员费用项下所需资源减少的原因是，根据以往的执行情况，在费用不变的情况下，向日内瓦次级方案 3 和 4 调拨了资金(分别为 10 428 000 美元和 7 260 000 美元)，以便与文件和口译服务的计划工作方案和产出保持一致。同样，订约承办事务项下的减少额反映了在费用不变的情况下，将资金调拨到次级方案 3，用于文件服务；
- (h) **日内瓦，次级方案 3，文件服务。**净增加 15 174 200 美元，包括其他工作人员费用项下增加 10 428 000 美元和订约承办事务项下增加 4 895 000 美元，但如附件二所述，由于拟裁撤 1 个编辑和桌面出版助理员额(一般事务(其他职等))，员额项下减少 148 800 美元，部分抵销了增加额。如上文第 2.195 (g)段所述，其他工作人员费用项下增加的原因是在费用不变的情况下从次级方案 2 调拨资金。订约承办事务项下的增加额反映了在费用不变的情况下从次级方案 2 调拨资金以及通过裁撤次级方案 3 和 4 下的员额提供的资源；
- (i) **日内瓦，次级方案 4，会议和出版事务。**净增加 7 111 200 美元，包括其他工作人员费用项下增加 7 260 000 美元，但如附件二所述，由于拟裁撤 1 个行政助理员额(一般事务(其他职等))，员额项下减少 148 800 美元，部分抵销了增加额。如上文第 2.195 (g)段所述，其他工作人员费用项下增加的原因是在费用不变的情况下从次级方案 2 调拨资金；
- (j) **维也纳，会议管理。**反映联合国在共同出资的维也纳会议事务活动中所分担费用的赠款和捐助款项下减少 10 000 美元，反映了基于给予工作地点之间差旅所需资源的优先度，在大会部内重新分配资源；
- (k) **内罗毕，次级方案 2，会议事务的规划和协调。**净减少 976 300 美元，主要包括其他工作人员费用项下减少 749 000 美元和订约承办事务项下减少 230 300 美元。这些减少额反映出根据以往的执行情况，在费用不变的情况下，向内罗毕次级方案 3 和 4 各预算类别调拨了资金，以便与文件和口译服务的计划工作方案和产出保持一致。与其他工作地点的资源重新分配类似，这一办法统一和简化了语文能力资源的规划和利用，以实现高效率和高成本效益地提供会议服务。在工作量高峰期，将继续以会议临时人员和约聘人员补充核心工作人员的能力；
- (l) **内罗毕，次级方案 3，文件服务。**增加 765 800 美元，包括上文第 2.195 (k)段所述其他工作人员费用项下增加 364 000 美元和订约承办事务项下增加 201 000 美元，以及员额项下增加 200 800 美元，因为如附件二所述，拟议从次级方案 4 调入一个 P-3 编辑员额；

- (m) 内罗毕，次级方案 4，会议和出版事务。净增加 213 500 美元，包括其他工作人员费用项下增加 385 000 美元和订约承办事务项下增加 29 300 美元，但增加额被员额项下的减少额 200 800 美元部分抵销，因为如附件二所述，拟将一个 P-3 出版干事员额调到次级方案 3；
- (n) 方案支助。净增加 2 211 900 美元，主要包括订约承办事务项下增加 1 839 100 美元，其他工作人员费用项下增加 214 200 美元，家具和设备项下增加 545 600 美元，但员额项下减少 171 700 美元，一般业务费用项下减少 219 200 美元，部分抵销了增加额。大会部的目标是，通过在费用不变的情况下将资金从纽约次级方案调拨到方案支助项下的全球创新和数据分析处，将资源优先用于创新、技术进步和进一步改善用户体验。订约承办事务项下所需资源增加，反映了本组织不具备但对会议管理系统的连续性和可持续性至关重要的功能的技术服务所需资源增加(1 817 900 美元)，以及日内瓦(19 300 美元)和内罗毕(1 900 美元)的个人电子计算服务经费增加。维也纳经费的类似增加反映在赠款和捐助款项下。其他工作人员费用以及家具和设备项下的增加额还将促进该处不断努力为纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕的代表和客户设计、开发、部署和维护创新信息技术解决方案，并确保通过维护广泛使用的技术平台，及时满足会员国的需求。员额项下所需资源减少，原因是拟将 1 个 D-1 员额调至行政领导和管理(285 700 美元)，但如附件二所述，拟从纽约次级方案 3 改派 1 个一般事务(特等)员额(114 000 美元)，这部分抵销了减少额。

预算外资源

- 2.196 如表 2.47 (2)和 2.48 (2)所示，预算外资源为 25 550 900 美元，包括 78 个员额的经费，含德文翻译信托基金供资的 10 个员额。与 2025 年所需资源估计数相比，预计减少 595 000 美元，原因是预计 2026 年在内罗毕举行的政府间会议次数减少。
- 2.197 大会部接收对 1974 年设立的德文翻译信托基金的自愿捐助，该基金旨在提供资源用于以德文印发大会决议和决定、大会正式记录的其他补编以及安全理事会和经济及社会理事会的决议和决定；对秘书长 2013 年设立的支助大会和会议管理活动信托基金的自愿捐助。其他预算外资源包括：(a) 分配给大会部的一部分方案支助费用；(b) 用于支持由费用回收供资的业务的一个基金。大会和会议管理部根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。
- 2.198 四个工作地点的预算外资源补充培训资金，以确保提供最高质量的服务，并支持大会部在所有四个工作地点执行联合国秘书处学习战略。

决策机关

- 2.199 本构成部分的拟议资源将用于为决策机关提供经费，具体见表 2.50。至于经济及社会理事会，在纽约会议管理项下编列了为会议提供秘书处技术支持和会议服务所需资源。

表 2.50
决策机关

(千美元)

决策机关	其他信息	2025 年 核定	2026 年 估计
大会	授权：《联合国宪章》第十至十七条	175.4	222.7
托管理事会	授权：《联合国宪章》第七条	—	—
经济及社会理事会	授权：《联合国宪章》第六十二至六十六条	—	—
共计		175.4	222.7

2.200 2026 年拟议经常预算资源为 222 700 美元，与 2025 年核定预算相比增加 47 300 美元。上文第 2.195(a)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.51 和图 2.二十五。

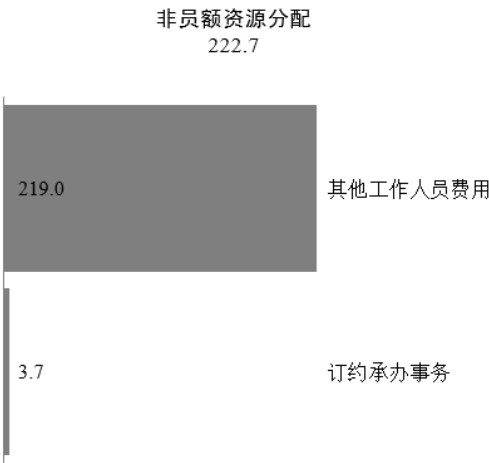
表 2.51
决策机关：财政资源的演变情况

(千美元)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
非员额	180.4	175.4	—	—	47.3	47.3	27.0	222.7
共计	180.4	175.4	—	—	47.3	47.3	27.0	222.7

图 2.二十五
决策机关：2026 年拟议资源分配情况

(千美元)



行政领导和管理

- 2.201 行政领导和管理构成部分由副秘书长办公室以及礼宾和联络司组成。主管大会和会议管理事务副秘书长负责大会部的所有活动和行政管理，并在必要时代表秘书长出席与该部职能有关的会议以及政府间机构和专家机构的活动。副秘书长还负责指导总部和联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处的全球会议统筹管理，包括管理总部的会议服务资源，并就如何利用授权给联合国日内瓦、维也纳和内罗毕各办事处总干事管理的会议服务资源提供政策指导，以期实现尽可能高的凝聚力、协同作用和效率。副秘书长还主持语文安排、文件和出版物问题国际年度会议。
- 2.202 礼宾和联络司向秘书长、常务副秘书长以及应要求向大会主席提供礼宾支持。礼宾和联络司还向参加联合国各种会议的高级贵宾提出的礼宾要求提供支持，这些会议包括贵宾在联合国总部和总部以外地点参加的会议。礼宾和联络司负责确保代表团人员和参会人员及时登记，与东道国以及常驻代表团和观察员办事处联络，并就联合国系统提供礼宾指导。
- 2.203 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，大会部将环境管理做法纳入其业务活动。2019 年，大会部在日内瓦、内罗毕和维也纳的出版业务继续获得国际标准化组织 14001 认证。2023 年，大会部继续在总部开展国际标准化组织认证流程，完成了第一部分采购流程。由于 2023 年下半年开始流动资金紧张，大会部暂停了这一流程。
- 2.204 关于及时提交材料和提前订票的信息见表 2.52。大会部将继续推行各项措施来提高预先购买机票政策的遵守率，包括提前购买机票、预先计划和确定差旅人员、提前计划工作人员入职并作好应变准备以及与工作人员和管理人员进行沟通，以提高对政策框架和要求的认识。

表 2.52
遵守率
(百分比)

	2022 年实际	2023 年实际	2024 年实际	2025 年计划	2026 年计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	58	73	87	100	100

- 2.205 2026 年拟议经常预算资源为 4 558 800 美元，与 2025 年核定预算相比净增加 240 300 美元。上文第 2.195(b)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.53 和图 2.二十六。

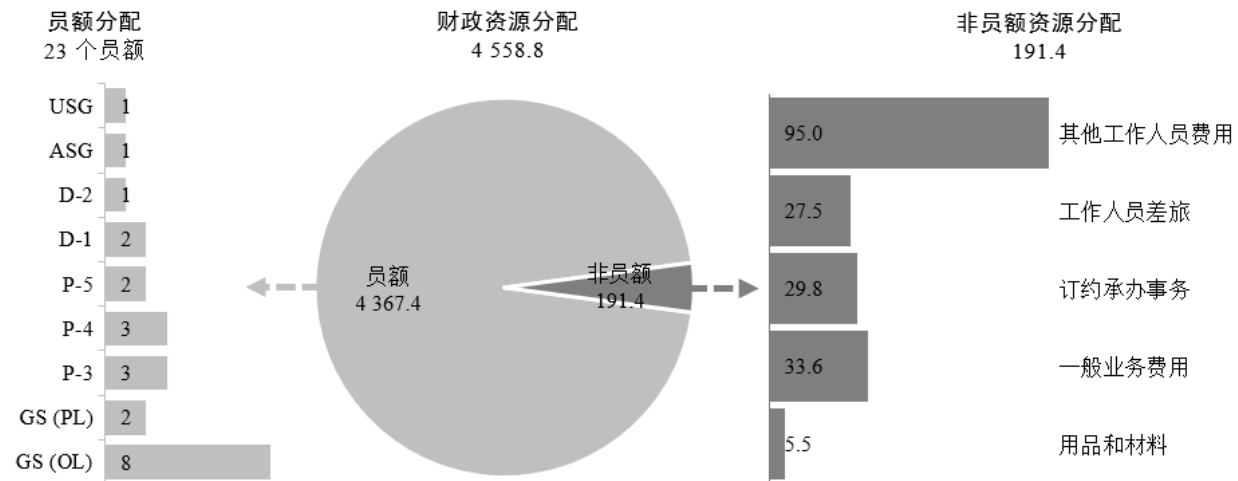
表 2.53
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	4 362.5	4 081.7	—	—	285.7	285.7	7.0	4 367.4
非员额	372.6	236.8	—	—	(45.4)	(45.4)	(19.2)	191.4
共计	4 735.1	4 318.5	—	—	240.3	240.3	5.6	4 558.8
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	1	1	8.3	13
一般事务及有关职类		10	—	—	—	—	—	10
共计		22	—	—	1	1	4.5	23

图 2.二十六
行政领导和管理：2026 年拟议资源的分配情况

(员额数目/千美元)



工作方案

次级方案 1
大会和经济及社会理事会事务

2.206 2026 年拟议经常预算资源为 7 051 000 美元，与 2025 年核定预算相比减少 302 400 美元。第 2.193 和 2.195 (c)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.54 和图 2.二十七。

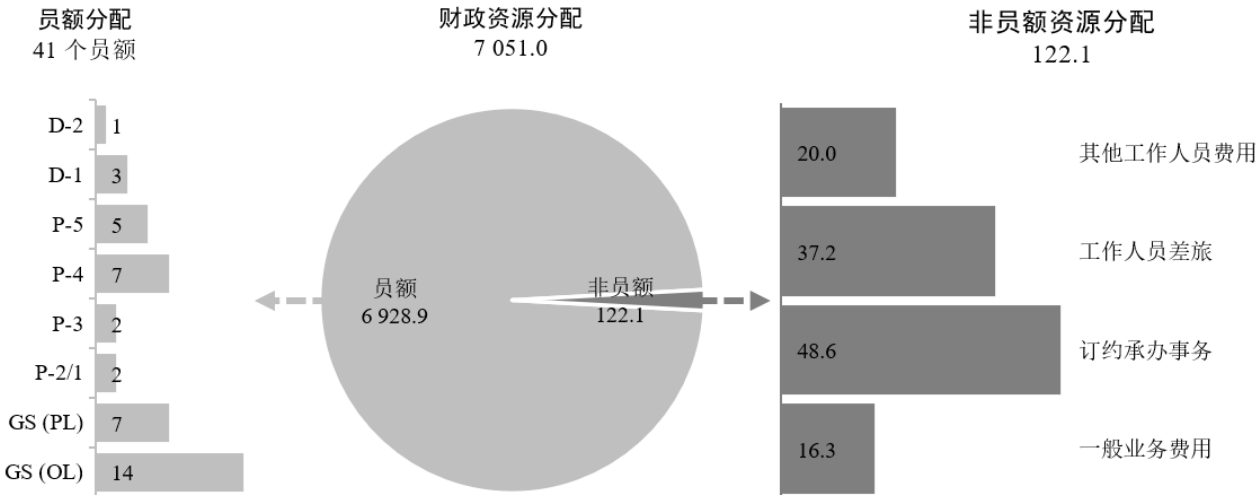
表 2.54
次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	7 085.4	6 928.9	—	—	—	—	—	6 928.9
非员额	98.5	424.5	(256.5)	—	(45.9)	(302.4)	(71.2)	122.1
共计	7 183.9	7 353.4	(256.5)	—	(45.9)	(302.4)	(4.1)	7 051.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		20	—	—	—	—	—	20
一般事务及有关职类		21	—	—	—	—	—	21
共计		41	—	—	—	—	—	41

图 2.二十七
次级方案 1：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



会议管理，纽约

次级方案 2

会议事务的规划和协调

2.207 2026 年拟议经常预算资源为 6 842 000 美元，与 2025 年核定预算相比减少 170 800 美元。第 2.195(d) 段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.55 和图 2.二十八。

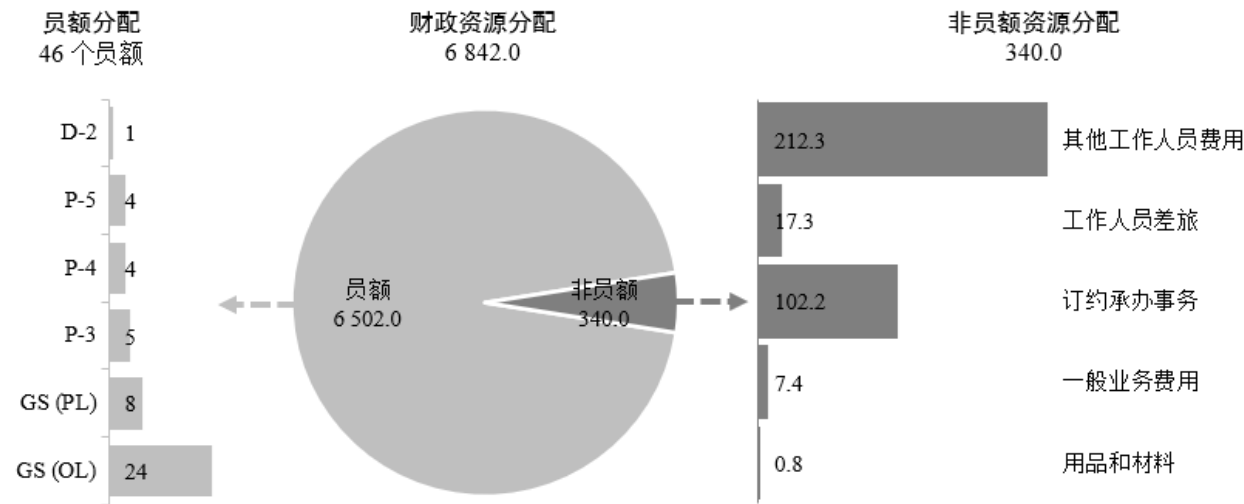
表 2.55
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	6 003.3	6 502.0	—	—	—	—	—	6 502.0
非员额	339.4	510.8	—	—	(170.8)	(170.8)	(33.4)	340.0
共计	6 342.7	7 012.8	—	—	(170.8)	(170.8)	(2.4)	6 842.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		14	—	—	—	—	—	14
一般事务及有关职类		32	—	—	—	—	—	32
共计		46	—	—	—	—	—	46

图 2.二十八
次级方案 2：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 3
文件服务

2.208 2026 年拟议经常预算资源为 102 149 600 美元，与 2025 年核定预算相比减少 3 755 600 美元。第 2.193、2.194 (a)和 2.195 (e)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.56 和图 2.二十九。

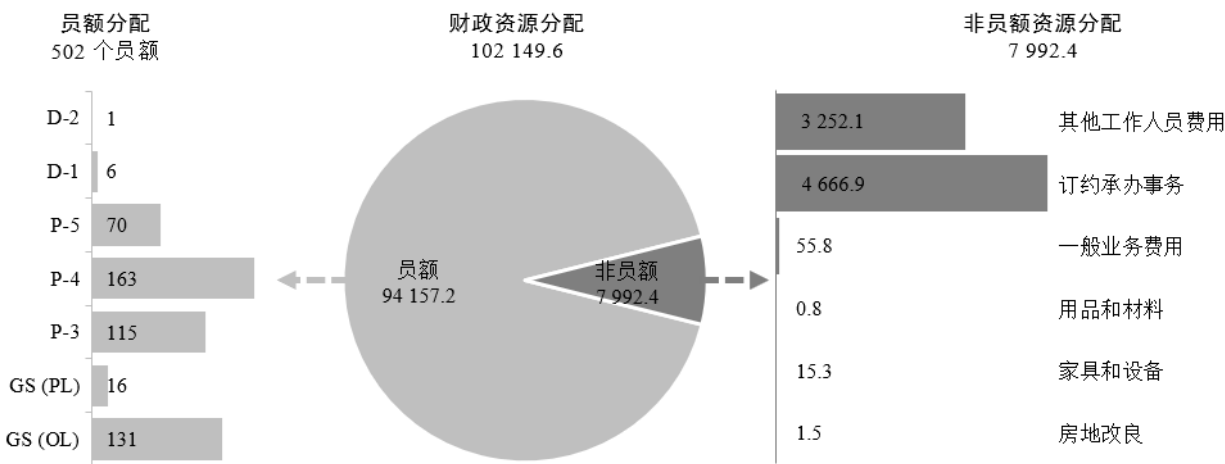
表 2.56
次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	81 259.2	94 385.2	—	—	(228.0)	(228.0)	(0.2)	94 157.2
非员额	3 746.9	11 520.0	(2 235.8)	975.8	(2 267.6)	(3 527.6)	(30.6)	7 992.4
共计	85 006.1	105 905.2	(2 235.8)	975.8	(2 495.6)	(3 755.6)	(3.5)	102 149.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		355	—	—	—	—	—	355
一般事务及有关职类		149	—	—	(2)	(2)	(1.3)	147
共计		504	—	—	(2)	(2)	(0.4)	502

图 2.二十九
次级方案 3：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 4
会议和出版事务

2.209 2026 年拟议经常预算资源为 64 060 400 美元，与 2025 年核定预算相比减少 1 371 100 美元。第 2.193、2.194 (b)和 2.195 (f)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.57 和图 2.三十。

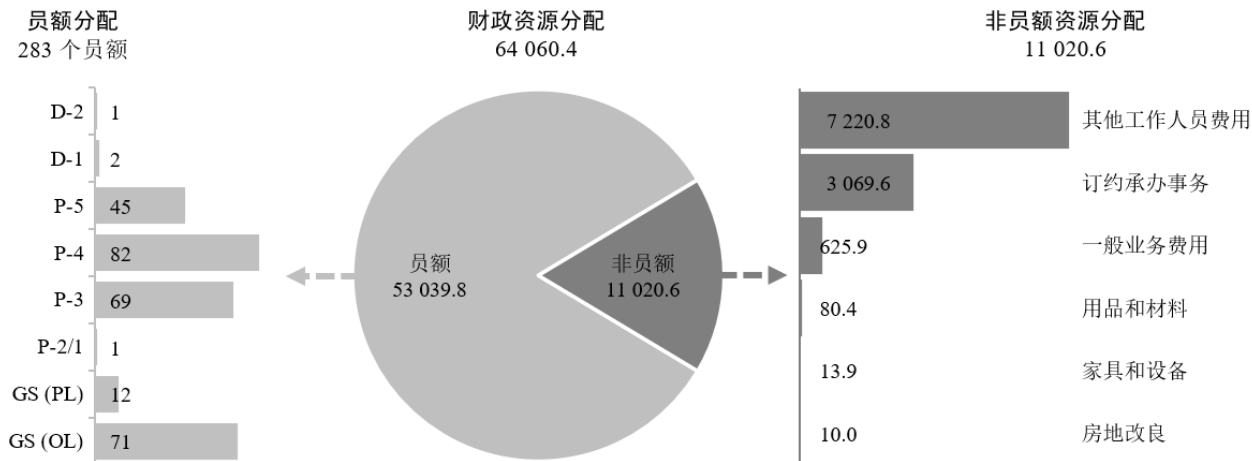
表 2.57
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	50 836.0	53 436.2	—	—	(396.4)	(396.4)	(0.7)	53 039.8
非员额	7 004.7	11 995.3	(1 438.1)	433.2	30.2	(974.7)	(8.1)	11 020.6
共计	57 840.7	65 431.5	(1 438.1)	433.2	(366.2)	(1 371.1)	(2.1)	64 060.4
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		200	—	—	—	—	—	200
一般事务及有关职类		87	—	—	(4)	(4)	(4.6)	83
共计		287	—	—	(4)	(4)	(1.4)	283

图 2.三十
次级方案 4：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



会议管理，日内瓦

次级方案 2
会议事务的规划和协调

2.210 2026 年拟议经常预算资源为 24 414 100 美元，与 2025 年核定预算相比减少 22 597 900 美元。第 2.193、2.194 (c)和 2.195 (g)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.58 和图 2.三十一。

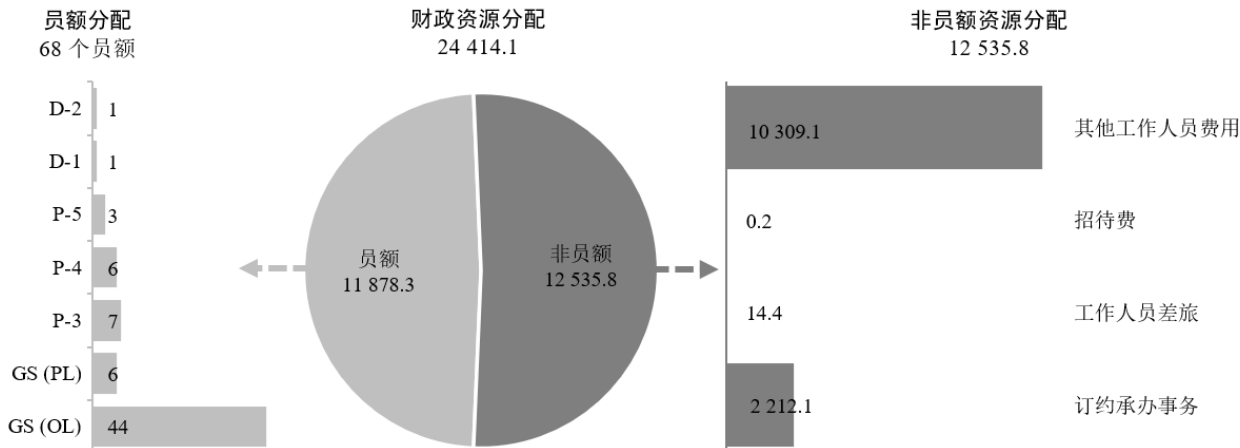
表 2.58
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	10 634.5	11 878.3	—	—	—	—	—	11 878.3
非员额	1 425.9	35 133.7	(1 379.4)	1 066.9	(22 285.4)	(22 597.9)	(64.3)	12 535.8
共计	12 060.4	47 012.0	(1 379.4)	1 066.9	(22 285.4)	(22 597.9)	(48.1)	24 414.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		18	—	—	—	—	—	18
一般事务及有关职类		50	—	—	—	—	—	50
共计		68	—	—	—	—	—	68

图 2.三十一
次级方案 2：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 3
文件服务

2.211 2026 年拟议经常预算资源为 80 096 500 美元，与 2025 年核定预算相比净增加 15 174 200 美元。第 2.195(h)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.59 和图 2.三十二。

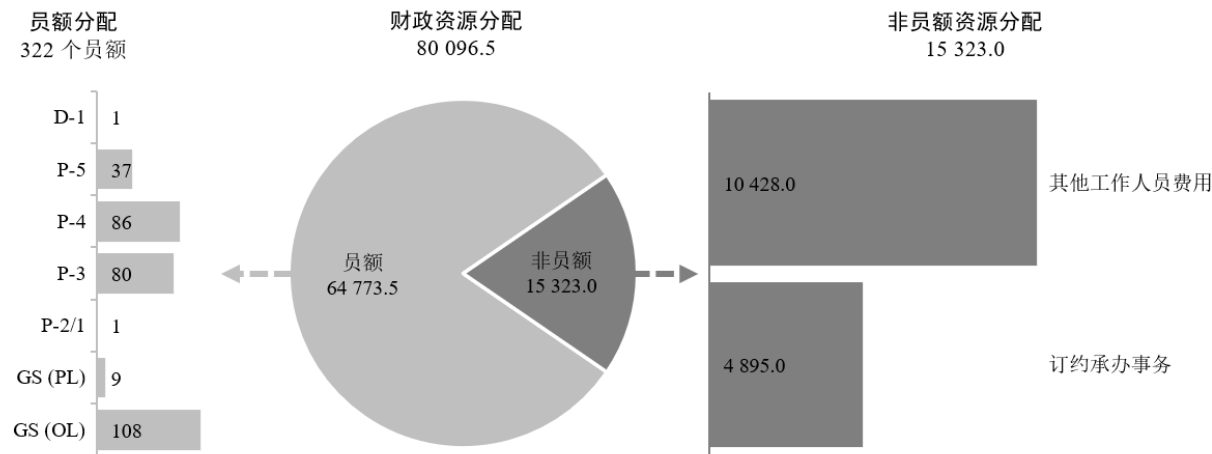
表 2.59
次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	56 384.0	64 922.3	—	—	(148.8)	(148.8)	(0.2)	64 773.5
非员额	6 251.8	—	—	—	15 323.0	15 323.0	—	15 323.0
共计	62 635.8	64 922.3	—	—	15 174.2	15 174.2	23.4	80 096.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		205	—	—	—	—	—	205
一般事务及有关职类		118	—	—	(1)	(1)	(0.8)	117
共计		323	—	—	(1)	(1)	(0.3)	322

图 2.三十二
次级方案 3：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 4
会议和出版事务

2.212 2026 年拟议经常预算资源为 42 394 600 美元，与 2025 年核定预算相比净增加 7 111 200 美元。第 2.195(i) 段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.60 和图 2.三十三。

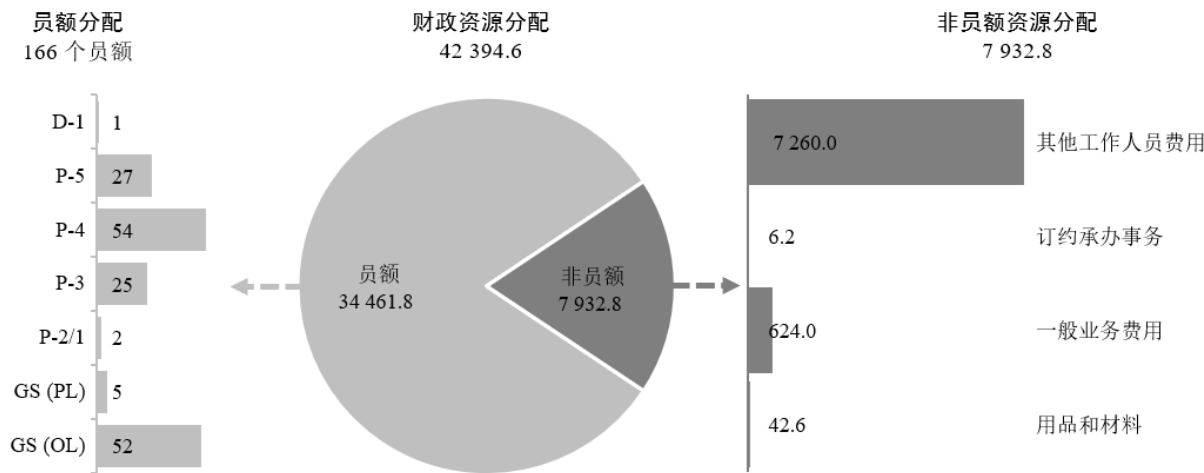
表 2.60
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	32 911.9	34 610.6	—	—	(148.8)	(148.8)	(0.4)	34 461.8
非员额	4 041.0	672.8	—	—	7 260.0	7 260.0	1 079.1	7 932.8
共计	36 952.9	35 283.4	—	—	7 111.2	7 111.2	20.2	42 394.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		109	—	—	—	—	—	109
一般事务及有关职类		58	—	—	(1)	(1)	(1.7)	57
共计		167	—	—	(1)	(1)	(0.6)	166

图 2.三十三
次级方案 4：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



会议管理，维也纳

- 2.213 大会在第 49/237 号决议中，请秘书长在维也纳国际中心设立由联合国管理的统一会议服务设施。因此，维也纳会议管理处不仅向联合国维也纳办事处和联合国毒品和犯罪问题办公室提供服务，而且还向国际原子能机构、联合国工业发展组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会提供服务。
- 2.214 2026 年，向上述非秘书处客户组织提供的服务估计约占口译工作量的 36%、会议服务工作量的 21%以及文件服务(包括笔译、编辑和桌面出版)工作量的 7%。

联合国分担的费用(净额预算)

- 2.215 维也纳会议事务所需资源按净额编制预算，因此联合国方案预算的这项批款用于联合国在相关活动中分担的费用。联合国根据统一会议事务安排负责编制的毛额预算也提交大会审查和核准。因此，下文估计数列出了毛额(其中包括非秘书处组织偿还的费用)和净额，见表 2.61 的汇总数字。

表 2.61
维也纳，工作方案：所需经费毛额和净额演变情况
(千美元)

	2024	2025	2026 年估计 (重计费用前)
会议事务，维也纳(毛额预算)	33 287.5	34 765.9	35 105.1
原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会的偿还费用	5 659.0	5 851.0	5 851.0
联合国(净额预算)	27 628.5	28 914.9	29 254.1

缩写：原子能机构，国际原子能机构；工发组织，联合国工业发展组织。

2.16 如表 2.61 所示，2026 年经常预算所需资源估计数为 29 254 100 美元，占所需资源毛额的 83.3%。

会议事务，维也纳(毛额预算)

表 2.62
按次级方案列示的财政资源演变情况
(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
工作方案								
2. 会议事务的规划和协调	5 211.8	6 510.5	(84.6)	—	(10.0)	(94.6)	(1.5)	6 415.9
3. 文件服务	13 890.0	16 977.2	(921.5)	1 255.5	—	334.0	2.0	17 311.2
4. 会议和出版事务	9 863.2	11 278.2	(332.2)	432.0	—	99.8	0.9	11 378.0
共计	28 965.0	34 765.9	(1 338.3)	1 687.5	(10.0)	339.2	1.0	35 105.1

总体资源变动，维也纳(毛额预算)

技术调整

- 2.217 如表 2.62 所示，资源变动反映其他工作人员费用项下减少 1 338 300 美元，包括：次级方案 2 (维也纳) 项下 84 600 美元；次级方案 3 (维也纳)项下 921 500 美元；次级方案 4(维也纳)项下 332 200 美元，原因是不再编列支持大会规定的新的和扩大的任务的非经常经费。

新的和扩大的任务

- 2.218 如表 2.62 所示，资源变动反映增加 1 687 500 美元，详情如下：

- (a) 维也纳，次级方案 3，文件服务。其他工作人员费用项下增加 1 255 500 美元，原因是文件所需资源增加，以支持大会在以下方面的授权：

- (一) 为打击利用信息通信技术系统实施的某些犯罪并共享严重犯罪电子证据而加强国际合作(752 100 美元；第 79/243 号决议)；
- (二) 第十四届联合国预防犯罪和刑事司法大会的后续行动和第十五届联合国预防犯罪和刑事司法大会的筹备工作(478 800 美元；第 79/186 号决议)；
- (三) 加强和促进关于器官捐献和移植的有效措施和国际合作，防止和打击为摘除器官贩运人口行为和贩运人体器官行为(24 600 美元；第 77/236 号决议)；

- (b) 维也纳，次级方案 4，会议和出版事务。其他工作人员费用项下增加 432 000 美元，原因是会议事务所需资源增加，以支持大会在以下方面的授权：

- (一) 为打击利用信息通信技术系统实施的某些犯罪并共享严重犯罪电子证据而加强国际合作(83 100 美元；第 79/243 号决议)；
- (二) 第十四届联合国预防犯罪和刑事司法大会的后续行动和第十五届联合国预防犯罪和刑事司法大会的筹备工作(348 900 美元；第 79/186 号决议)。

其他变动

- 2.219 如表 2.62 所示，资源变动反映维也纳次级方案 2 (会议事务的规划和协调)项下减少 10 000 美元。工作人员差旅项下减少 10 000 美元，反映了根据给予工作地点之间差旅所需资源的优先度在大会部内部重新分配资源。

次级方案 2

会议事务的规划和协调

- 2.220 2026 年拟议经常预算资源为 6 415 900 美元，与 2025 年核定预算相比减少 94 600 美元。第 2.217 和 2.219 段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.63 和图 2.三十四。

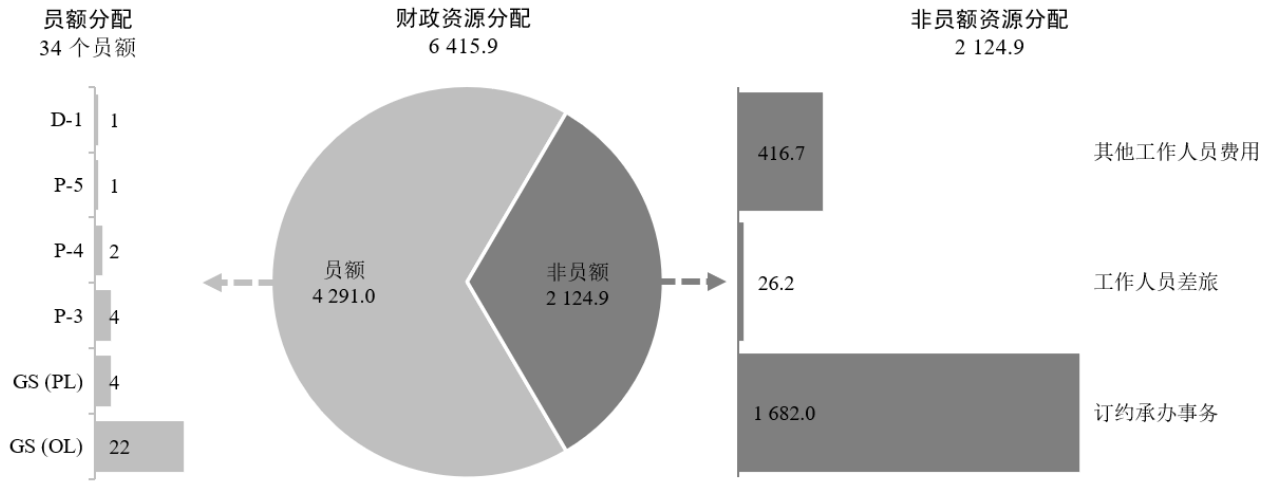
表 2.63
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	4 007.5	4 291.0	—	—	—	—	—	4 291.0
非员额	1 204.3	2 219.5	(84.6)	—	(10.0)	(94.6)	(4.3)	2 124.9
共计	5 211.8	6 510.5	(84.6)	—	(10.0)	(94.6)	(1.5)	6 415.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		8	—	—	—	—	—	8
一般事务及有关职类		26	—	—	—	—	—	26
共计		34	—	—	—	—	—	34

图 2.三十四
次级方案 2：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 3 文件服务

2.221 2026 年拟议经常预算资源为 17 311 200 美元，与 2025 年核定预算相比增加 334 000 美元。第 2.217 和 2.218(a)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.64 和图 2.三十五。

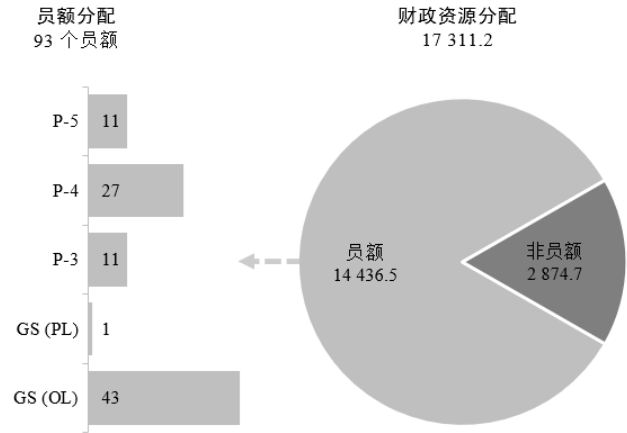
表 2.64
次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	13 358.2	14 436.5	—	—	—	—	—	14 436.5
非员额								
其他工作人员费用	531.8	2 540.7	(921.5)	1 255.5	—	334.0	13.1	2 874.7
共计	13 890.0	16 977.2	(921.5)	1 255.5	—	334.0	2.0	17 311.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		49	—	—	—	—	—	49
一般事务及有关职类		44	—	—	—	—	—	44
共计		93	—	—	—	—	—	93

图 2.三十五
次级方案 3：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 4
会议和出版事务

2.222 2026 年拟议经常预算资源为 11 378 000 美元，与 2025 年核定预算相比增加 99 800 美元。第 2.217 和 2.218(b)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.65 和图 2.三十六。

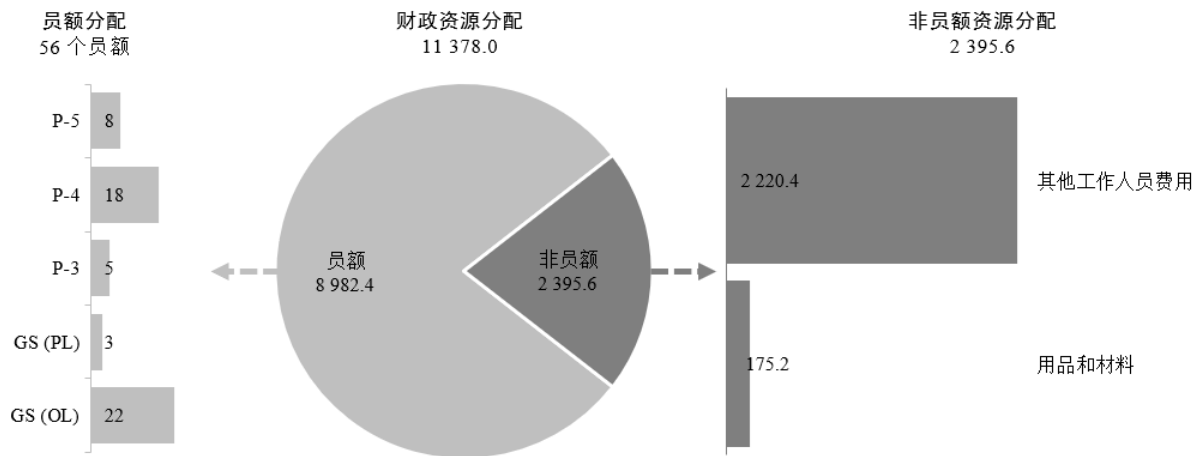
表 2.65
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	8 652.0	8 982.4	—	—	—	—	—	8 982.4
非员额	1 211.2	2 295.8	(332.2)	432.0	—	99.8	4.3	2 395.6
共计	9 863.2	11 278.2	(332.2)	432.0	—	99.8	0.9	11 378.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		31	—	—	—	—	—	31
一般事务及有关职类		25	—	—	—	—	—	25
共计		56	—	—	—	—	—	56

图 2.三十六
次级方案 4：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



会议管理，内罗毕

次级方案 2
会议事务的规划和协调

2.223 2026 年拟议经常预算资源为 2 031 300 美元，与 2025 年核定预算相比减少 1 710 900 美元。第 2.193 和 2.195 (k)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.66 和图 2.三十七。

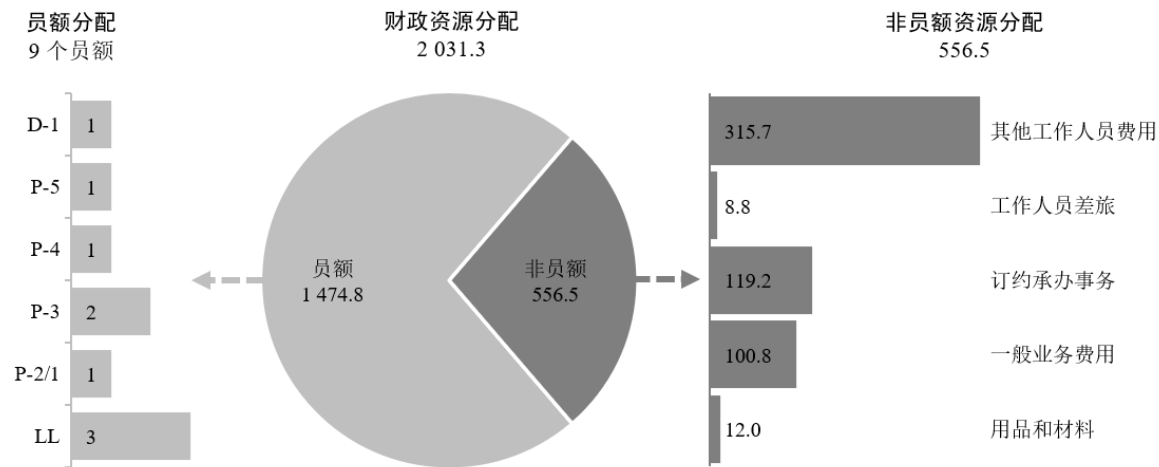
表 2.66
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 501.0	1 474.8	—	—	—	—	—	1 474.8
非员额	291.0	2 267.4	(734.6)	—	(976.3)	(1 710.9)	(75.5)	556.5
共计	1 792.0	3 742.2	(734.6)	—	(976.3)	(1 710.9)	(45.7)	2 031.3
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		6	—	—	—	—	—	6
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	—	3
共计		9	—	—	—	—	—	9

图 2.三十七
次级方案 2：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 3
文件服务

2.224 2026 年拟议经常预算资源为 6 109 200 美元，与 2025 年核定预算相比增加 765 800 美元。第 2.195(I) 段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.67 和图 2.三十八。

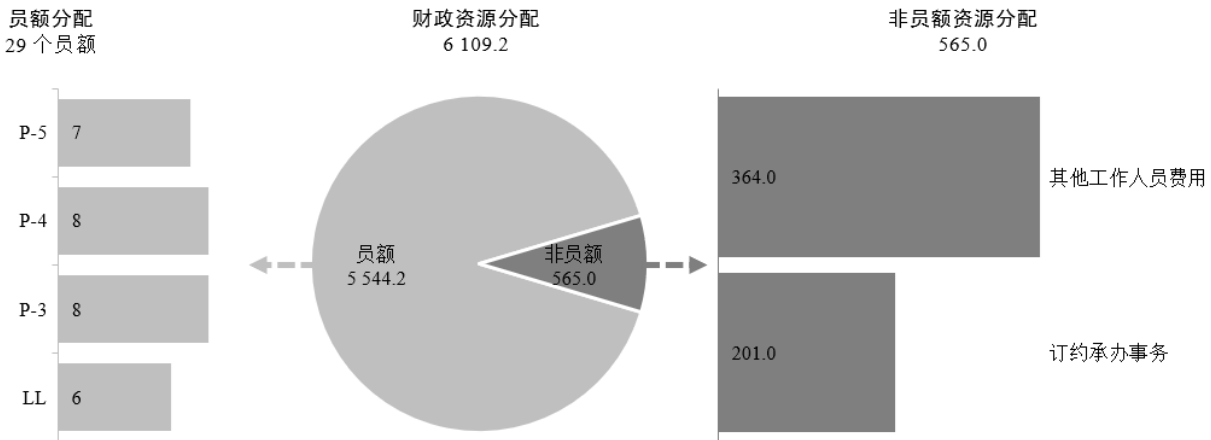
表 2.67
次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	4 115.1	5 343.4	—	—	200.8	200.8	3.8	5 544.2
非员额	429.4	—	—	—	565.0	565.0	—	565.0
共计	4 544.5	5 343.4	—	—	765.8	765.8	14.3	6 109.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		22	—	—	1	1	4.5	23
一般事务及有关职类		6	—	—	—	—	—	6
共计		28	—	—	1	1	3.6	29

图 2.三十八
次级方案 3：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 4 会议和出版事务

2.225 2026 年拟议经常预算资源为 5 174 700 美元，与 2025 年核定预算相比净增加 213 500 美元。第 2.195(m)段解释了拟议变动的原因。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.68 和图 2.三十九。

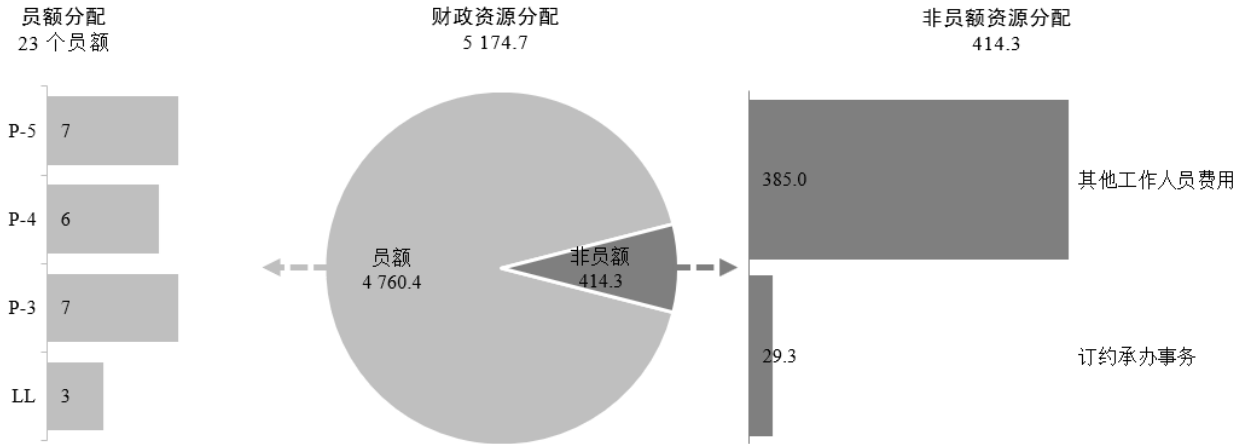
表 2.68
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 526.5	4 961.2	—	—	(200.8)	(200.8)	(4.0)	4 760.4
非员额	377.3	—	—	—	414.3	414.3	—	414.3
共计	3 903.8	4 961.2	—	—	213.5	213.5	4.3	5 174.7
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		21	—	—	(1)	(1)	(4.8)	20
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	—	3
共计		24	—	—	(1)	(1)	(4.2)	23

图 2.三十九
次级方案 4：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



方案支助

2.226 方案支助构成部分包括纽约执行办公室以及全球创新和数据分析处。2026 年，全球创新和数据分析处将继续为四个工作地点和联合国共同制度实体的所有会议管理业务提供企业会议管理解决方案。该处在内部开发和维护的系统 and 应用程序有助于规划和提供全球统筹会议服务。该处将根据业务用户——大会部各实务办公室——提出的要求，进一步加强和维护口译电子派工系统、会议规划系统、gText 和 gDoc 综合系统、e-deleGATE 和 eJournal 的功能。这些产品共同构成了按照联合国企业优先事项实施的会议和活动管理应用程序套件。上述应用程序有助于高效率地开展会议规划、文件处理、语文能力管理和会议服务。

- 2.227 该处将继续注重业务支助活动的合理化和简化，协调该处与信息通信技术厅以及企业资源规划解决方案司的工作，以确保大会部内部开发的会议和活动管理应用程序套件与“团结”系统和 Inspira 等联合国企业系统整合。为提升大会部内技术服务的提供效率，全球创新和数据分析处于 2025 年完成了纽约业务分析科与维也纳全球技术小组的整合。
- 2.228 设在日内瓦的信息技术与业务分析科和评价、分析和监察科以及设在内罗毕的信息技术股也通过全球创新和数据分析处接受指导。这两个单位都负责维护、加强、支持和推进对向客户提供有效和具有成本效益的会议服务至关重要的企业技术解决方案和当地信息技术支持。
- 2.229 执行办公室在资源规划、人力资源管理、财务管理、合同、信托基金管理和一般行政领域向大会部提供核心行政服务和政策咨询。作为这些领域的职能专家，执行办公室为行政事务方面的应用程序模块制定用户要求，确保全球创新和数据分析处开发和推出的解决方案符合本组织的政策框架并在企业环境中开发。在会议服务全球统筹管理方面，执行办公室负责所有四个会议服务工作地点的会议服务构成部分的行政、预算和费用回收方法的标准化和协调统一，并负责协调员工队伍和继任规划、工作人员发展和业绩管理、名义费用的统一和标准化以及审计建议的执行。执行办公室还就执行授权框架向高级管理人员提供咨询意见，并确保对年度内部控制说明中确定的领域实行有效控制。
- 2.230 执行办公室与管理战略、政策和合规部以及业务支助部密切合作，确保人力资源政策和准则考虑到语文事务处和语文工作人员的具体情况，并确保按照大会相关决议给予他们平等待遇。执行办公室还向大会主席办公室提供行政支助和政策指导，并确保每年在新一届大会开始工作之前征聘该办公室的工作人员和其他人员。
- 2.231 2026 年拟议经常预算资源为 22 857 200 美元，与 2025 年核定预算相比净增加 2 211 900 美元。第 2.195 (n)段解释了拟议变动的理由。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.69 和图 2.40。

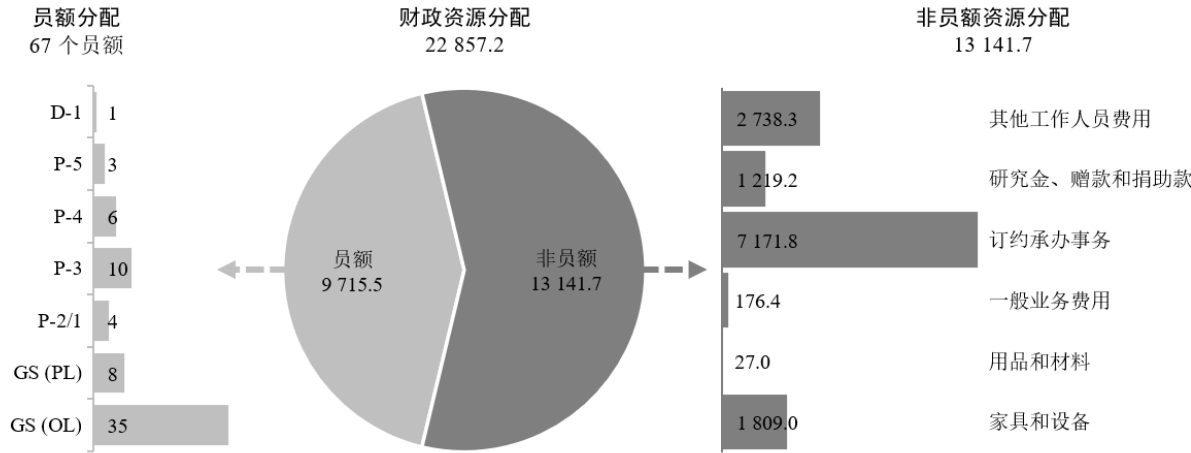
表 2.69
方案支助：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	8 409.4	9 887.2	—	—	(171.7)	(171.7)	(1.7)	9 715.5
非员额	9 718.7	10 758.1	—	—	2 383.6	2 383.6	22.2	13 141.7
共计	18 128.1	20 645.3	—	—	2 211.9	2 211.9	10.7	22 857.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		25	—	—	(1)	(1)	(4.0)	24
一般事务及有关职类		42	—	—	1	1	2.4	43
共计		67	—	—	—	—	—	67

图 2.四十
方案支助：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



联合国分担的费用(净额预算)：信息技术支助，维也纳

2.232 维也纳会议事务信息技术支助所需资源按净额编制预算，即方案预算的这项批款用于联合国在上述活动中分担的费用。联合国根据统一会议事务安排负责编制的毛额预算也提交大会审查和核准。因此，下文信息技术估计数列出了毛额(其中包括非秘书处组织偿还的费用)和净额，见表 2.70 的汇总数字。

表 2.70
信息技术支助，维也纳：按毛额预算和净额预算列示的所需资源演变情况

(千美元)

	2024	2025	2026 年估计 (重计费用前)
会议事务，维也纳(毛额预算)	1 460.5	1 491.4	1 495.3
原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会的偿还费用	289.4	276.1	276.1
联合国(净额预算)	1 171.1	1 215.3	1 219.2

缩写：原子能机构，国际原子能机构；工发组织，联合国工业发展组织。

2.233 如表 2.70 所示，2026 年经常预算所需资源估计数为 1 219 200 美元，占所需资源毛额的 81.5%。

所需资源(毛额预算)：信息技术支助，维也纳

2.234 2026 年拟议经常预算资源为 1 495 300 美元，与 2025 年核定预算相比增加 3 900 美元。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 2.71 和图 2.四十一。

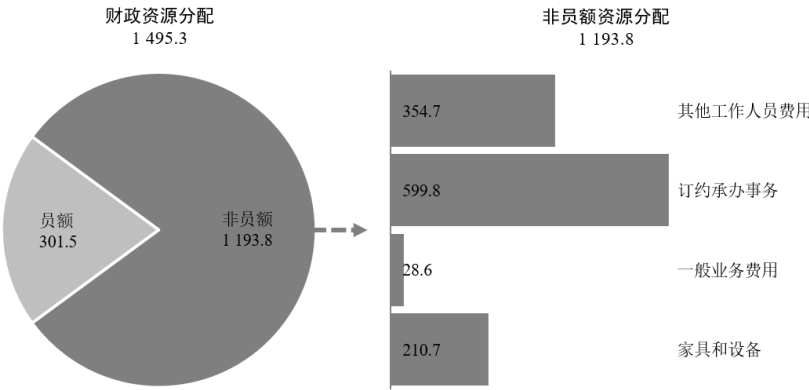
表 2.71
信息技术支助，维也纳：财政资源和员额资源的演变情况(毛额预算)

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	124.2	301.5	—	—	—	—	—	301.5
非员额	559.7	1 189.9	—	—	3.9	3.9	0.3	1 193.8
共计	683.9	1 491.4	—	—	3.9	3.9	0.3	1 495.3
按职类列示的员额资源								
一般事务及有关职类								
一般事务人员(其他职等)		3	—	—	—	—	—	3
共计		3	—	—	—	—	—	3

图 2.四十一
方案支助：2026 年拟议资源分配情况

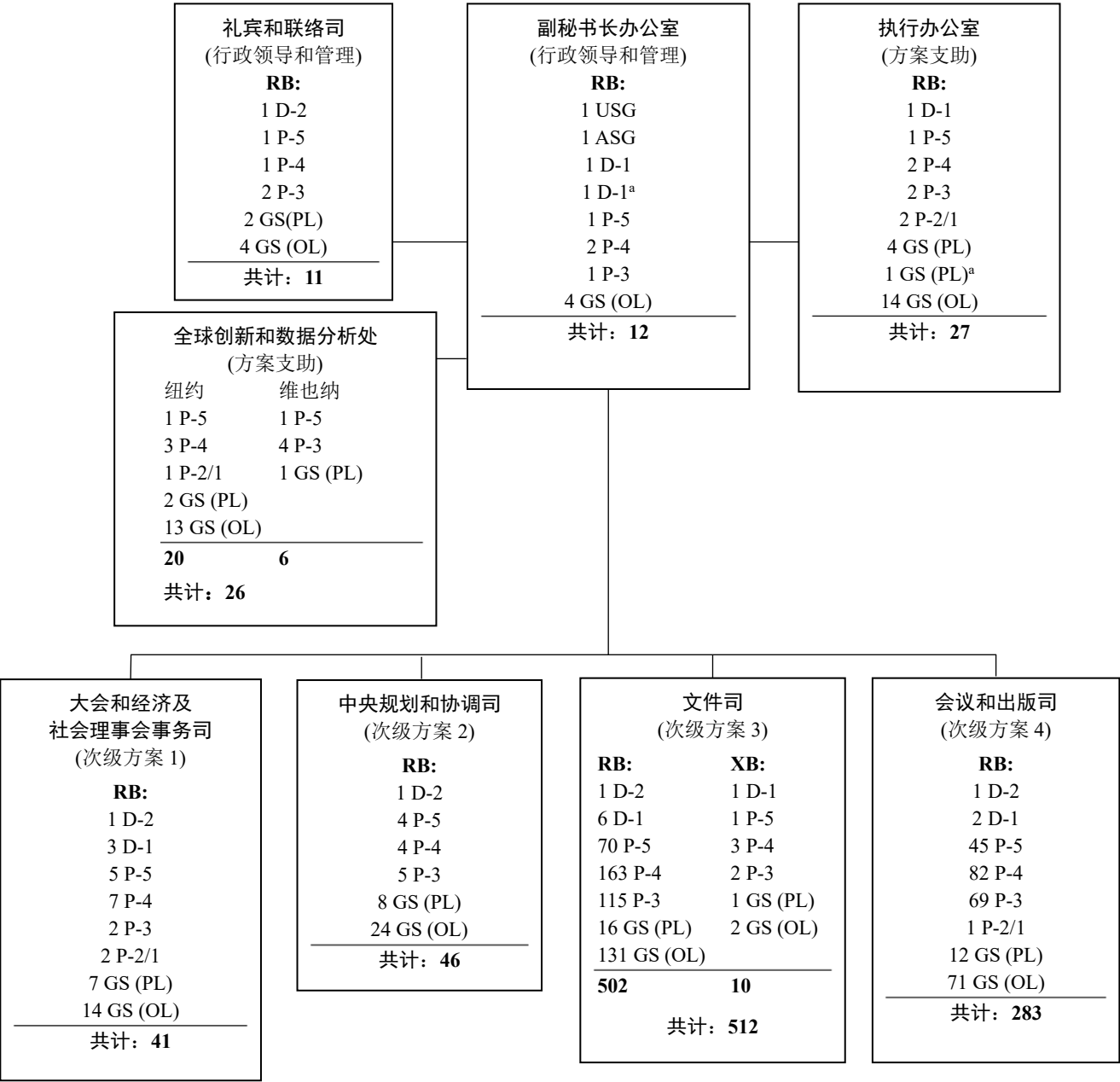
(千美元)



附件一

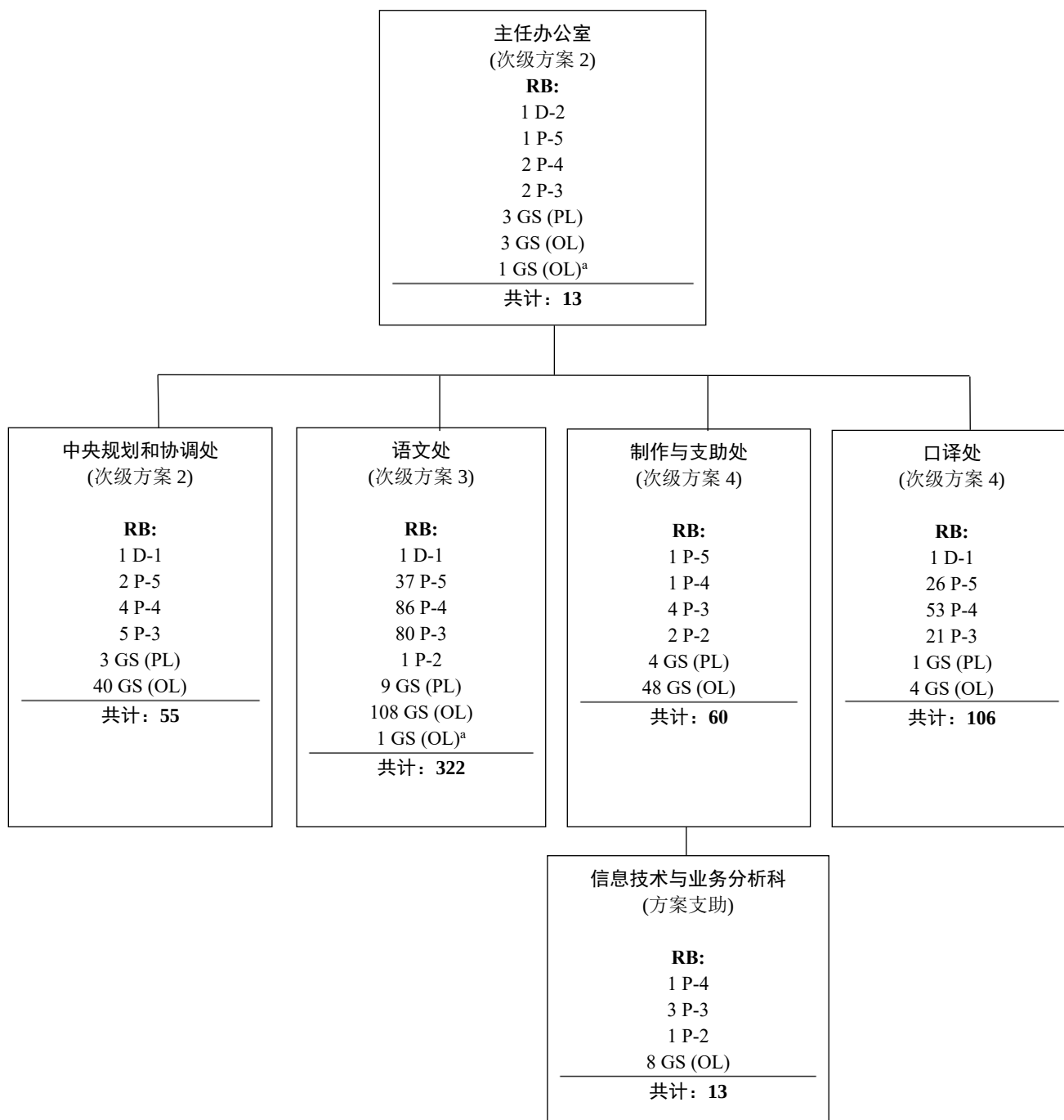
2026 年组织结构和员额分配

A. 大会和会议管理部，纽约

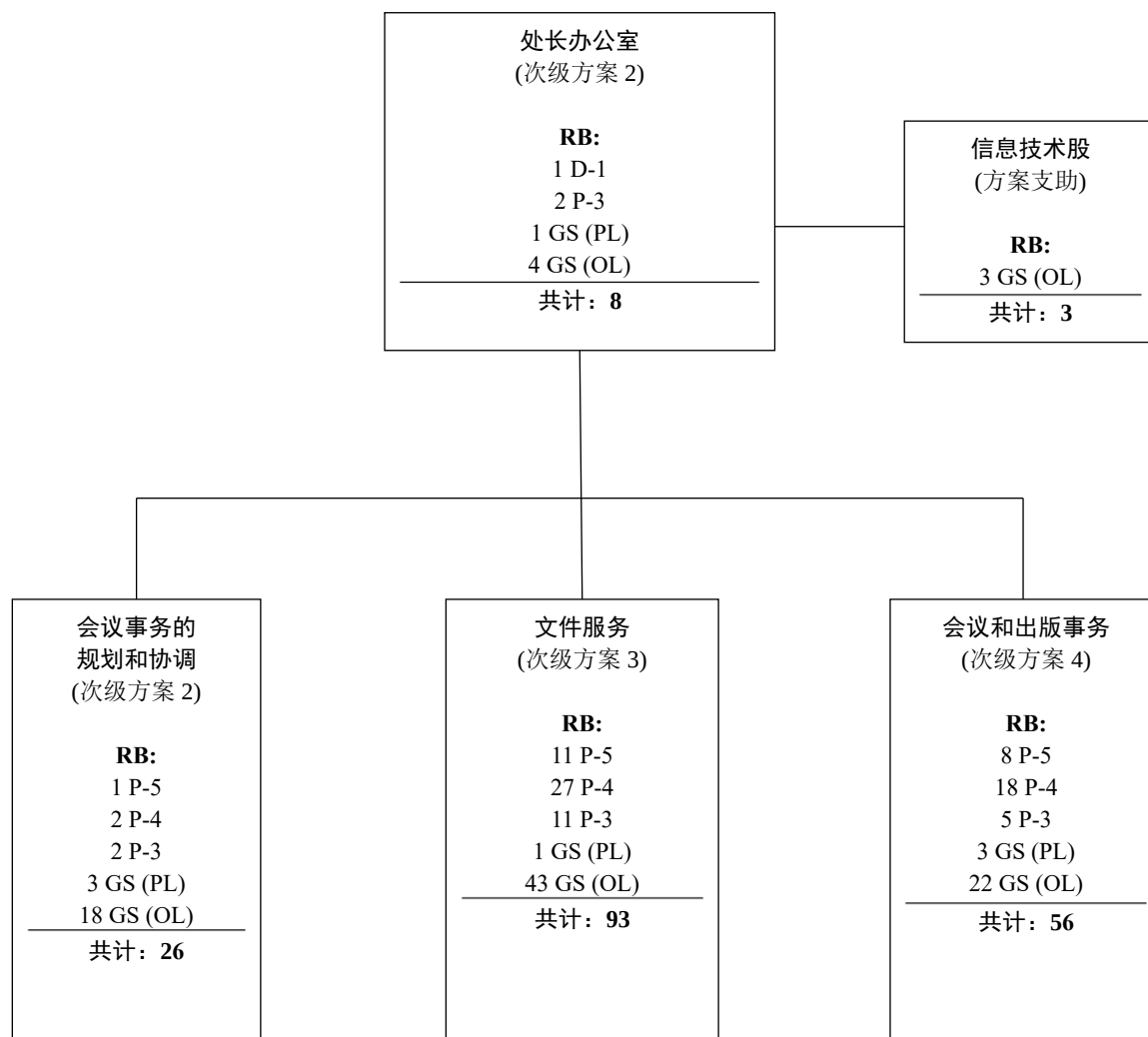


^a 调动。

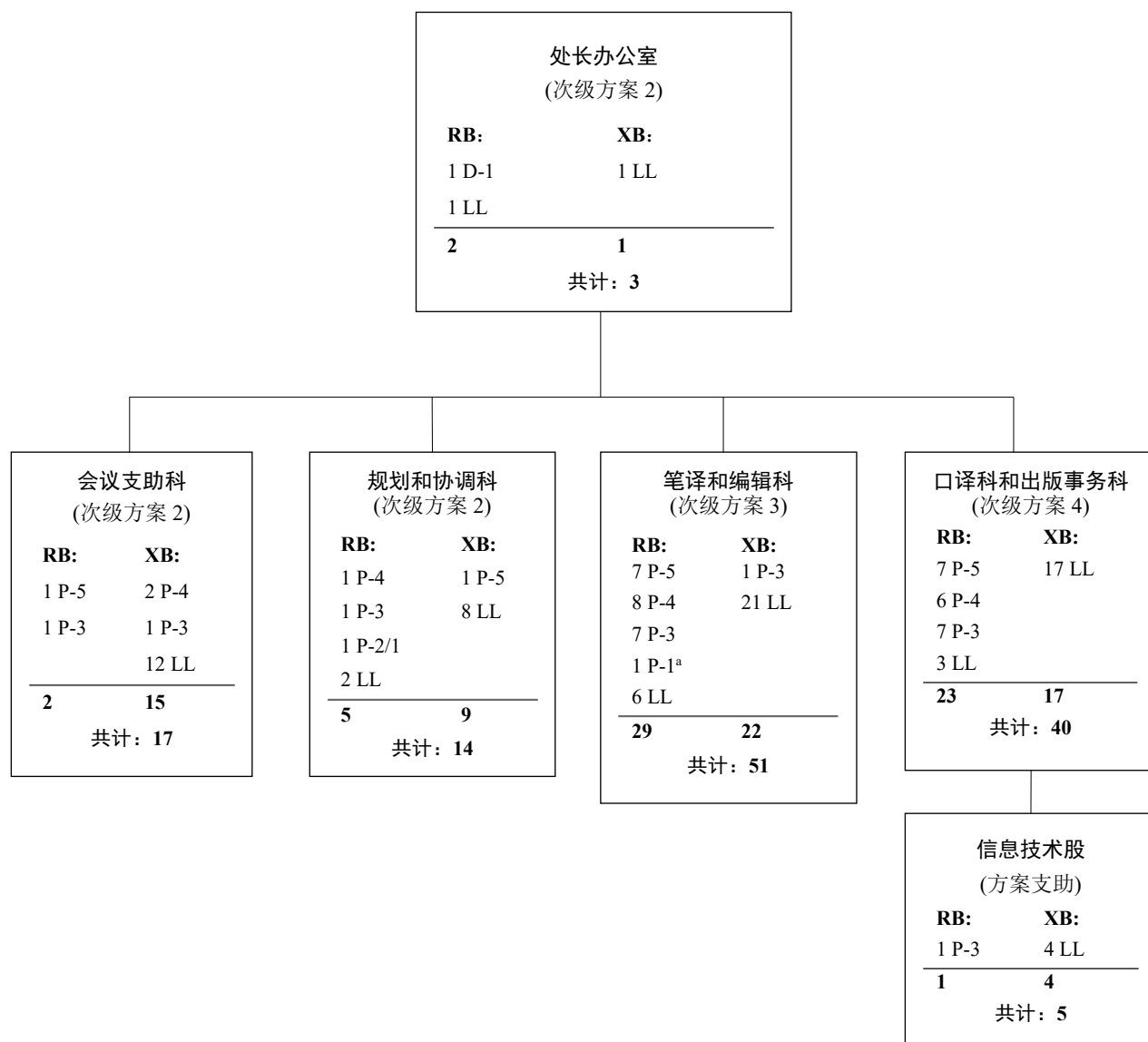
B. 日内瓦会议管理司

^a 改派。

C. 维也纳会议管理处



D. 内罗毕会议事务司



缩写: ASG, 助理秘书长; GS (OL), 一般事务人员(其他职等); GS (PL), 一般事务人员(特等); LL, 当地雇员; RB, 经常预算; USG, 副秘书长; XB, 预算外。

^a 调动。

附件二

按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
行政领导和管理	1	D-1	调动会议事务处处长	拟议调动反映了该职能的战略和跨领域性质，该职能自 2023 年设立以来已发生演变。全球创新和分析处处长承担全球资源规划的作用，并监督全球会议管理系统的开发和维护，以协助所有四个工作地点按照大会关于会议时地分配办法的第 79/248 号决议第 40、42、44 和 45 段提供会议服务。处长领导大会部努力整合以前在当地维持的信息技术和业务分析职能，以统一和精简分析和数据管理举措。处长协助副秘书长和助理秘书长确保对提议大会部实施的创新解决方案实行善治。
方案支助	(1)	D-1		
纽约：次级方案 3，文件服务	(1)	GS (PL)	裁撤高级语文参考资料助理	由于笔译处工作方法的不断现代化，拟议裁撤 1 个员额，并将 1 个员额改派为方案支助项下的高级人力资源助理，以支持大会部的员工队伍和继任规划工作以及能力管理和相关活动。
方案支助	(1)	GS (PL)	高级语文参考资料助理改派/调动为高级人力资源助理	
	1	GS (PL)		
纽约：次级方案 4，会议和出版事务	(1)	GS (OL)	裁撤行政助理	拟议裁撤司长办公室内的员额是协同增效、各处和各科前台办公室之间的任务分配以及更多使用技术的结果。
	(2)	GS (OL)	裁撤 2 个出版助理	拟议裁撤会议事务股内员额的原因是，代表和参会者对正式文件和出版物硬拷贝的要求大幅减少，以及更多地依赖数字格式。
	(1)	GS (OL)	裁撤语文事务助理	拟议裁撤的原因是，制版和校对职能与桌面出版职能合并，从而在六个语文部门之间产生协同增效作用。
日内瓦：次级方案 2，会议事务的规划和协调	—	GS (OL)	将工作人员助理改派为方案管理助理	拟议的改派反映了职责从一般行政支助过渡到侧重于创新和利用数据驱动的见解支持会议相关活动的任务。
日内瓦：次级方案 3，文件服务	—	GS (OL)	将工作人员助理改派为语文事务助理	拟议的改派反映了从一般行政职责转变到支助语文事务，结合创新办法和数据驱动的解决方案，以提高服务实效。
日内瓦：次级方案 3，文件服务	(1)	GS (OL)	裁撤编辑和桌面出版助理	拟议裁撤是因为语文技术的持续提高和工作方法的改进。相关资源将重新分配给订约承办事务，以保持灵活性并在会议日历高峰期补充核心工作人员能力。
日内瓦：次级方案 4，会议和出版事务	(1)	GS(OL)	裁撤行政助理	拟议裁撤的原因是业务效率提高和职责合并。相关资源将重新分配给订约承办事务，以保持灵活性并在会议日历高峰期补充核心工作人员能力。

第 2 款 大会和经济及社会理事会事务和会议管理

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
内罗毕：次级方案 3，文件服务	1	P-3	出版干事调为编辑	通过精简次级方案 4 下的能力，拟议调到次级方案 3 的员额将确保文件在翻译前得到适当编辑，从而加强编辑和编写报告的能力，同时也反映不断变化的出版需求。
内罗毕：次级方案 4，会议和出版事务	(1)	P-3		

缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)。