



大会

Distr.: General
25 April 2025
Chinese
Original: English

第八十届会议

暂定项目表* 项目 137 和 138

2026 年拟议方案预算

方案规划

2026 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29B 款

业务支助部

方案 25

管理和支助事务

目录

页次

A. 2026 年拟议方案计划和 2024 年方案绩效**	3
总方向	3
工作方案	5
次级方案 1. 支助业务	5
构成部分 1. 人力资源支助	5
构成部分 2. 能力发展和业务培训	9

* A/80/50。

** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分(第二部分)通过方案和协调委员会提交大会审议。



构成部分 3. 卫生保健管理与职业安全与健康.....	13
次级方案 2. 供应链管理	17
构成部分 1. 综合供应链管理	17
构成部分 2. 军警能力支助	21
次级方案 3. 特别活动	25
次级方案 4. 行政, 纽约	29
B. 2026 年拟议所需员额资源和非员额资源***	33
概览	33
行政领导和管理	43
工作方案	45
次级方案 1. 支助业务	45
构成部分 1. 人力资源支助	45
构成部分 2. 能力发展和业务培训	46
构成部分 3. 卫生保健管理与职业安全与健康.....	47
次级方案 2. 供应链管理	48
构成部分 1. 综合供应链管理	48
构成部分 2. 军警能力支助	49
次级方案 3. 特别活动	50
次级方案 4. 行政, 纽约	51
方案支助	52
附件	
一. 2026 年组织结构和员额分配	53
二. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总	55

*** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定, 包含所需员额资源和非员额资源的部分(第三部分)通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

A. 2026 年拟议方案计划和 2024 年方案绩效

总方向

任务和背景

- 29B.1 业务支助部是秘书处的业务部门，也是秘书处管理结构中面向客户的业务支助事项接口单位，旨在与秘书处各实体和其他客户合作，支持实现有效执行任务这一目标。该部的任务源自大会相关决议和决定所规定的优先事项，包括第 72/266 B 和 73/281 号决议。业务支助部提供快速、有效、高效、负责的解决方案，并在必要时提供定制的使能解决方案，帮助各伙伴完成任务，包括在最具挑战性的业务环境中提供此类解决方案。

2026 年战略和外部因素

- 29B.2 2026 年，业务支助部将通过提供业务支助，推动有效执行任务。为执行方案，该部将与客户实体合作，在端到端供应链管理、军警人员支助、人力资源、多样化培训服务、业务流程改进以及医疗和职业健康与安全等领域确定需求并共同制定解决方案，并通过信息和通信技术厅制定信息和通信技术方面的解决方案。该部将在特殊情况下代表整个秘书处的客户行使下放该部的权力。
- 29B.3 该部将努力在提供直接支助与提供咨询支助之间取得平衡，适应不同的客户需求，确保客户有良好体验。它将在规划中采用前瞻性方法，预测和应对业务环境的变化，培养一种敏捷、反应迅速和前瞻性的文化。此外，该部将采用技术、自动化和创新以及高质量数据，以简化流程。它还将支持秘书处相关行为体将积极遗产考量纳入业务(包括设施、基础设施和服务)的设计和规划，以便最大限度地向东道社区提供次生惠益提供机会。
- 29B.4 在与全球、区域、国家和地方各级其他实体合作方面，该部将加强与会员国和区域组织的协作，包括为此在业务支助不同领域开展能力建设活动，进行知识交流并作出职能安排，以达到应对复杂挑战所需的规模和成效。
- 29B.5 在机构间协调和联络方面，该部将推进根据比较优势在联合国秘书处内外提供全面服务的工作模式，领导一个服务提供者网络，该部在此网络中侧重于努力加强服务的提供。
- 29B.6 在外部因素方面，该部审议了其风险登记册中确定的相关风险，因此，2026 年总体计划以下列规划假设为基础：
- (a) 所有利益攸关方提供充分支持，以便在具有挑战性的业务环境中提供有效的业务支助解决方案；
 - (b) 应对危机和其他特殊情况所需资源将不超过该部的应对能力。
- 29B.7 该部将继续酌情把性别平等视角纳入业务活动、应交付产出和成果。例如，活动将包括营地设计方法、妇女健康领域的改善、高级职位妇女候选人名册等人员配置举措以及应请求向外地实体提供咨询，使它们能够实现与性别均等有关的目标。为鼓励对本组织的供应链采取更公平的办法，该部将继续加强对供应商的外联和培训，包括对妇女拥有的企业的外联和培训。

29B.8 根据联合国残疾包容战略，该部将支持努力改善残疾人进出联合国房地的无障碍环境，使残疾人能够充分、切实和有效地参与联合国工作。

立法授权

29B.9 在编制拟议方案预算过程中审查过的以下清单列出了本方案获得的所有授权。

大会决议

72/266 A; 72/266 B; 73/281; 77/267	转变联合国的管理模式	79/257	与 2025 年拟议方案预算有关的问题
76/274	共有问题	79/258	与 2025 年拟议方案预算有关的特别专题
79/1	《未来契约》	79/259 A-C	2025 年方案预算

次级方案 2

供应链管理

构成部分 1

综合供应链管理

大会决议

69/273	采购	78/302	联合国科索沃临时行政当局特派团经费的筹措
78/250 B	联合国马里多层面综合稳定团经费的筹措	78/304	联合国脱离接触观察员部队经费的筹措
78/297	联合国阿卜耶伊临时安全部队经费的筹措	78/305	联合国驻黎巴嫩临时部队经费的筹措
78/298	联合国中非共和国多层面综合稳定团经费的筹措	78/306	联合国南苏丹特派团经费的筹措
78/300	联合国驻塞浦路斯维持和平部队经费的筹措	78/307	联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措
78/301	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团经费的筹措	78/309	安全理事会第 1863(2009)号决议引起的活动的经费的筹措

构成部分 2

军警能力支助

大会决议

50/222	改革确定偿还特遣队自备装备费用给会员国的程序	76/275	创伤后应激障碍框架
67/261	大会第 65/289 号决议所设审议向部队派遣国偿还费用比率和其他相关问题高级咨询小组的报告	76/276	部队和警察派遣国费用偿还率
		77/303	会员国特遣队所属装备费用偿还率和偿还标准三年度审查
		78/293	维持和平行动支助账户

次级方案 3

特别活动

安全理事会决议

2719 (2023)

应交付产出

29B.10 表 29B.1 列示了本方案的所有共有应交付产出。

表 29B.1
按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	4	4	4	4
下列机构的会议：				
1. 第五委员会	1	1	1	1
2. 行政和预算问题咨询委员会	1	1	1	1
3. 方案和协调委员会	1	1	1	1
4. 维持和平行动特别委员会	1	1	1	1
E. 辅助性应交付产出				
行政：管理与客户委员会 6 次会议。				

评价活动

29B.11 计划在 2026 年开展以下评价：

- (a) 对知识网关的评价；
- (b) 对在实施综合供应链管理中以客户为导向情况的评价；
- (c) 管理战略、政策和合规部、业务支助部及信息和通信技术厅将于 2026 年完成的对信息和通信技术安全的联合评价。

工作方案

次级方案 1 支助业务

构成部分 1 人力资源支助

目标

29B.12 本构成部分促进实现的目标是加强秘书处所有实体的人力资源能力，便利改进和简化人力资源流程，并为本组织提供有才华和多样化的人才库。

战略

29B.13 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 支持秘书处各实体行使人力资源领域的已下放权力，包括为此：
 - (一) 向整个秘书处的人力资源业务伙伴提供专门咨询支助和指导，包括关于预防和解决争议、关联人员能力和实体特有的其他人力资源业务需求等方面；
 - (二) 积极参与并定期分析支助请求，以期根据客户需求向管理战略、政策和合规部传达要求作出的政策变化；
 - (三) 与人力资源厅及信息和通信技术厅合作，简化征聘、列入名册、测试和考试服务、关联人员能力和员工队伍规划等人力资源流程、工具和程序并使之数字化；
- (b) 管理所有职系的全球秘书处名册，由此提供高质量和多样化的候选人才库；
- (c) 管理青年专业人员方案。

29B.14 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 秘书处各实体负责任、高效益、高效率地行使人力资源方面所获授权，以支持各自的任务；
- (b) 提高效率，可计量地减少人力资源流程中的延误和冗余；
- (c) 加强能力，以便及时物色和征聘最合适的候选人和人才。

2024 年方案绩效

联合国项目事务署伙伴人员的有效过渡

29B.15 本构成部分为客户实体提供广泛支持，以执行联合国项目事务署(项目署)与联合国秘书处之间于 2024 年订立的一项新谅解备忘录，支持那些使用项目署执行项目及在作为特例获批准情况下将项目署用作 2014 年谅解备忘录中概述的合作伙伴人员提供者的实体进行过渡。新谅解备忘录将项目署的作用转变为执行伙伴或服务提供者。2024 年初，通过项目署将 2 500 多名合作伙伴人员作为特例聘用，这些人员必须在 2025 年过渡到其他聘用模式或逐步淘汰。本次级方案支持各实体过渡财务协议，并通过多层次办法逐步停止使用合作伙伴人员。它向人力资源工作者提供指导和能力建设，并协助 16 个客户实体审查各自的现有安排，就必要过渡的适当模式提供咨询意见。

29B.16 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展(见表 29B.2)。

表 29B.2
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	—	16 个实体获得支持，包括简报和指导，以有效实施新谅解备忘录并使合作伙伴人员过渡转型，促成到 2024 年底减少约 700 名合作伙伴人员。

2026 年计划成果

成果 1：秘书处各实体参与员工队伍规划和组织设计

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.17 本构成部分的工作促成客户能够查阅了解组织设计指南并参加关于新员工队伍能力的专门简报会，以便能够就各自实体应如何构建结构以实现目标作出决策，因此达到了计划目标。此外，于 2024 年 8 月推出了优先员工队伍能力工具包，供各实体逐步纳入优先员工队伍能力。

29B.18 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见表 29B.3)。

表 29B.3
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
客户可获得初始职级职位概览，以指导 P-1 和 P-2 的使用，并可获得员工队伍年轻化方面的指导	客户可参加员工队伍能力简报会，以便能够逐步纳入优先员工队伍能力(例如，数据分析和管理、数字化转型和创新)。	客户可参加关于员工队伍能力的专门讲习班，以满足各自具体的员工队伍需求	客户可查阅并利用数据驱动名册健全性分析，以预测未来所需	客户可查阅并利用经强化的数据驱动名册健全性分析，以规划、优先排序和整体预测未来 4 年所需
客户有更多机会在代表 59 个客户实体的员工队伍规划和组织设计网络中分享最佳做法	客户可查阅了解组织设计指南，据以决定各自实体的结构和运作方式，以期实现目标	客户可使用优先员工队伍能力工具包，在实体一级落实员工队伍能力		

成果 2：整个秘书处的绩效管理有所改善

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

- 29B.19 本构成部分的工作通过“培训师培训”课程帮助提高了来自 30 个客户实体的 47 名当地人力资源工作者就绩效管理问题向管理人员提供咨询和指导的能力，因此达到了计划目标。
- 29B.20 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见表 29B.4)。

表 29B.4
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	48 个客户实体的管理人员和人力资源工作者了解了考绩年度不同阶段和各自在每个阶段的职责并获得相关能力	来自 30 个客户实体的 47 名人力资源工作者就复杂的绩效管理情况提供咨询的能力有所提高	通过指导、简报和培训，增强管理人员更好地管理绩效和应对绩效管理相关问题的权能	人力资源工作者和管理人员通过总结经验教训举措，提高绩效管理领域的认识和能力

成果 3：全球秘书处名册的建立和管理有所增强

2026 年拟议方案计划

- 29B.21 本次级方案正在规划和实施名册建立和管理新办法，以确保秘书处所有实体都能查阅经更新和有时限的名册，从而提高名册编制流程的质量、效率和公平性。2024 年，本次级方案与信息通信技术厅协调设计了 Inspira 系统的必要增强功能。本次级方案完善了名册健全性分析工具，以便为需要补充的名册提出知情建议，并制定了质量保证框架。此外，于 2024 年 11 月和 12 月与人力资源利益攸关方举办了建立名册讲习班。
- 经验教训和计划作出的改变
- 29B.22 本构成部分的所得经验教训是，需加强变革和知识管理，对名册补充的优先次序采取一致办法，并在规划、系统和培训方面做好业务准备，以实施名册建设和管理新办法。本次级方案将吸取此经验教训，制定一项宣传战略，并通过提供指导、实施有效建立名册的规划工具和确保与质量保证框架保持一致，使评估服务标准化。本构成部分还将继续根据员工队伍需求优先开展名册编制工作，以建立健全的名册。
- 29B.23 下述绩效计量标准说明实现目标方面的预期进展(见表 29B.5)。

表 29B.5
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	加强了与利益攸关方的协作和沟通，以确保协调一致	提高了人力资源利益攸关方对新的全球名册管理办法的理解，以有效管理这一变化	客户可使用经升级的 Inspira 工具，以简化名册的建立和管理 联合国各实体可利用经更新、有时限的名册开展高效和高质量的征聘甄选工作	提高名册管理的准确性和效率

应交付产出

29B.24 表 29B.6 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.6
次级方案 1，构成部分 1：按类别和次类别列示的 2026 年应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出 行政： 就所有人力资源问题向秘书处各实体提供咨询和指导，包括在必要时就权威性政策解读问题上报管理战略、政策和合规部；改善关联人员的管理、征聘和名册编制；就实现性别平等目标方面提供咨询；实施以外地特派团征聘为重点的人才方案(如高级职位妇女候选人名册)；落实考试和测试，包括针对约 5 000 名候选人的语文职位竞争性考试、约 2 000 名候选人的青年专业人员方案和约 6 000 名候选人的语文资格考试；约 60 名青年专业人员方案名册候选人的职位安排以及青年专业人员完成最初两年服务后的改派；评估名册和确定更新 23 个职系名册的时间表；更新名册编制和征聘的程序、评估和工具；就人力资源授权、绩效管理、关联人员行政管理、员工队伍规划、组织设计和名册管理提供一揽子指导、咨询和能力建设，以促进秘书处所有实体的人力资源规划进程；提供 Inspira 人才管理平台用于征聘和建立名册的工具并改进功能；大多以数字格式维护公务身份档案，以有效管理维持和平人员，并最终建立全秘书处人事记录管理系统；提升“团结”系统的功能，以支持全球的人力资源进程。

构成部分 2 能力发展和业务培训

目标

29B.25 本构成部分促进实现的目标是确保秘书处所有实体都具备有效执行赋予它们的任务所必需的业务能力。

战略

29B.26 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 与秘书处各实体协作设计、开发和提供适合业务需求的多样化培训和能力建设服务组合；制定和执行跨关键业务领域的全面培训方案，如资源管理、数据相关能力和其他支助职能，包括“团结”系统；强调电子学习平台的整合，并应用变革管理战略，以促进有效的学习成果和无缝适应；
- (b) 加强知识管理和创新信息共享，通过标准化、可获取的指导和流程改进举措提高业务成效；
- (c) 扩大培训方案和学习资源的范围和内容，以改进使用多种语文的情况；

29B.27 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 高级领导团队加强组织治理工作，工作人员更加训练有素而且权能增强，从而有助于业务决策、资源管理和业务流程改进；
- (b) 知识管理和学习管理平台广泛惠及全秘书处从事各种工作的人员，从而提高对资源管理和其他业务职责的认识并加强相关能力；
- (c) 提高整个秘书处的语文能力和多样性并改善沟通能力，以支持使用多种语文。

2024 年方案绩效

整个秘书处的休养休整福利的管理有所改进

29B.28 2024 年初，由本构成部分担任秘书处的流程改进咨询小组最终选定了 10 个流程改进项目，以期提高秘书处主要支助职能的效率、精简工作流程并优化服务交付。其中一个项目侧重于加强对在艰苦工作地点工作的工作人员的休养休整福利的管理。2024 年，本构成部分与来自 29 个秘书处实体的代表进行了访谈、焦点小组讨论和开展调查，以确定休养休整福利管理方面的挑战和效率低下之处。随后举办了业务流程改进讲习班，以重新设计流程，解决工作流程效率低下问题并加强决策。这些讲习班利用行为科学原则来揭示流程中的“痛点”，确定以证据为基础的方法来解决这些问题。讲习班还提供了对不同改进进行测试的机会，以确定所作改进的实用性和有效性。由此达成了一项关于精简、简化工作流程的协议，将于 2025 年实施。

29B.29 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展(见表 29B.7)。

表 29B.7
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	—	秘书处各实体制定并商定了一个精简、简化的休养体整福利管理工作流程，这将减少约 20 000 项申请的处理时间，惠及 5 000 多名有权享受休养体整福利的工作人员以及参与审批程序的管理人员和人力资源合作伙伴

2026 年计划成果

成果 1：秘书处内有效的资源管理

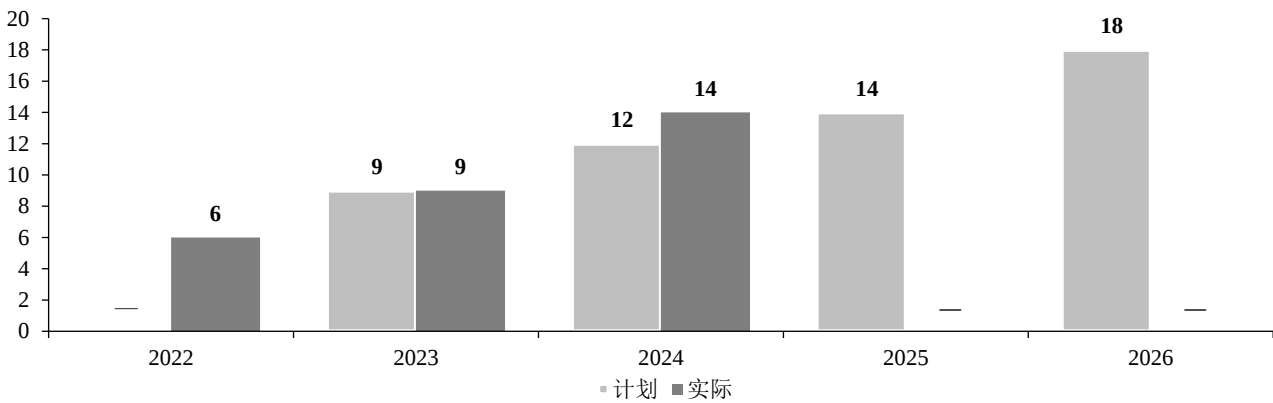
2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.30 本构成部分的工作促成了 14 个有效资源管理方面的学习解决方案的提供，超过了 12 个学习解决方案这一计划目标。

29B.31 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见图 29B.一)。

图 29B.一

绩效计量标准：向客户实体提供的有效资源管理方面的学习解决方案数目(累计)



成果 2：UNTold：整个联合国系统的集体学习和创新

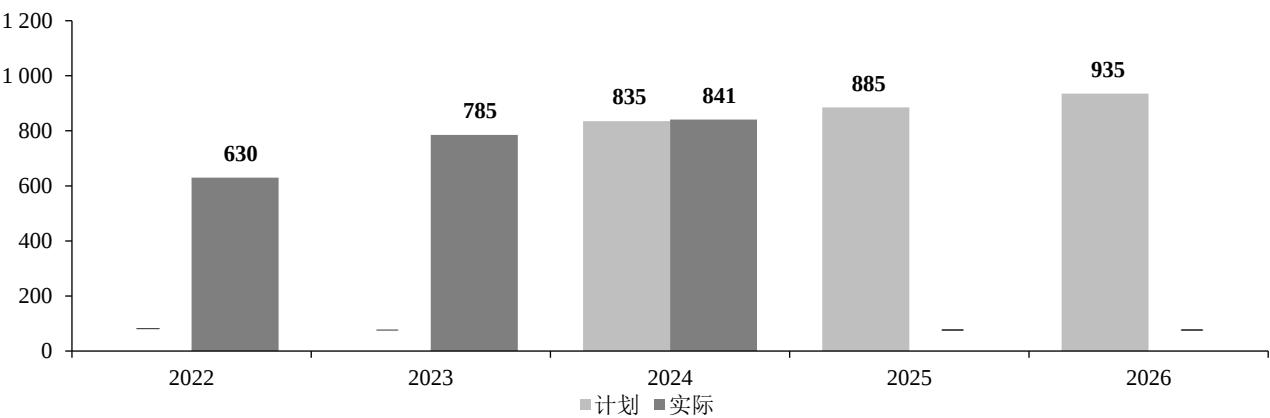
2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.32 本构成部分的工作促使 841 名联合国人员参加了 UNTold 互动学习课程，超过了 835 人这一计划目标。

29B.33 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见图 29B.二)。

图 29B.二

绩效计量标准：参加 UNTold 互动学习课程的联合国工作人员人数(年度)



成果 3：创新、数据分析、数字化转型、战略前瞻和行为科学方面的组织能力提升

2026 年拟议方案计划

29B.34 本次级方案与秘书处各实体协作设计、开发和提供适合业务需求的多样化培训和能力建设服务组合。大会在题为“未来契约”的第 79/1 号决议第 73(a)段的行动 45 中决定使联合国更加灵活、更能顺应需要、更具韧性，特别是增强本组织在创新、数据分析、数字化转型、战略前瞻和行为科学方面的能力，以更好地支持会员国并履行任务。

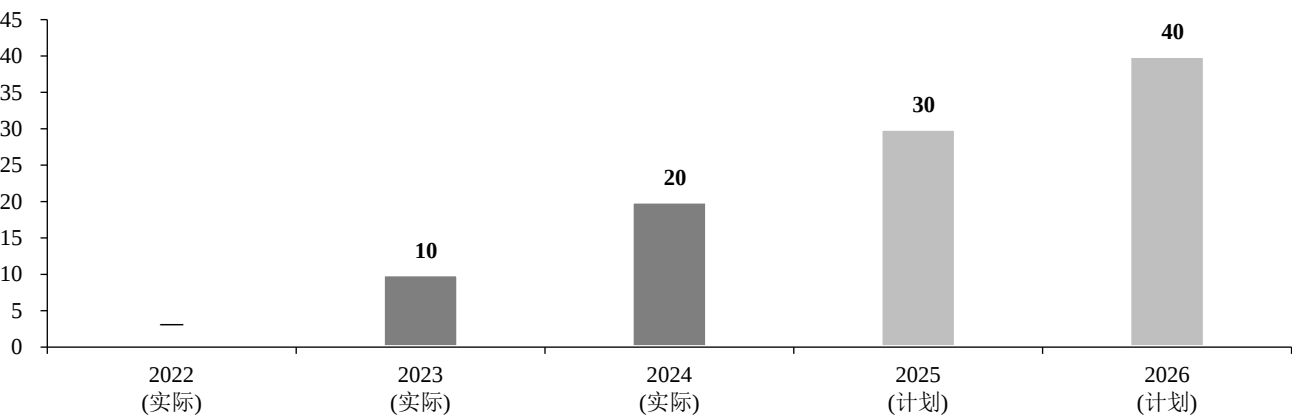
经验教训和计划作出的改变

29B.35 本构成部分所得的经验教训是，需进一步调整学习举措，使之与《未来契约》第 73(a)段确定的五个领域保持一致。本次级方案将吸取此经验教训，确保目前和今后的业务学习项目范围适当，明确纳入符合《未来契约》第 73(a)段的学习目标，并在设计上力求对加强本组织在这五个领域的能力产生最大影响。

29B.36 下述绩效计量标准说明实现目标方面的预期进展(见图 29B.三)。

图 29B.三

绩效计量标准：旨在加强创新、数据分析、数字化转型、战略前瞻和行为科学方面组织能力的业务学习举措数目(累计)



应交付产出

29B.37 表 29B.8 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.8

次级方案 1，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2026 年应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政：提供面对面、在线和混合形式的课程、讲习班、指南、参考材料、能力发展方案和举措；以面对面和虚拟方式为来自联合国秘书处 2 个实体的约 16 名高级领导人员举办改进治理课程；以联合国所有六种正式语文为 500 名受益者提供至少 6 种传播方面的学习产品，提供包括教员执教的培训和自定进度的内容，以及展示联合国各级语文制作的示例(文字、视频和音频)；以联合国所有六种正式语文进行教员执教和自定进度的语文和沟通培训，包括在联合国总部和其他工作地点直接提供培训，约有 350 项举措，并在秘书处 14 个实体推广可比的在线语文学学习许可证；培训如何使用最新和简化的企业系统工作流程和如何改进业务流程；就超过 135 个专题领域提供指导和最佳做法，以简化和统一业务流程；在知识网关中为残疾人提供嵌入式无障碍工具。

构成部分 3

卫生保健管理与职业安全与健康

目标

29B.38 本构成部分促进实现的目标是确保联合国员工队伍的健康和福祉。

战略

29B.39 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 确保联合国卫生保健人员的资格认证标准化，并确保向所有外地工作地点部署具有适当资格和技能的卫生保健人员；
- (b) 在联合国所有 1+及以上级别卫生保健机构实施卫生保健质量和患者安全标准，为此评估相关机构、对医务人员进行卫生保健质量和患者安全标准培训和评估方法培训，并审查医院评价工具提供的数据；
- (c) 在所有 1+及以上级别卫生保健机构促进安全文化，为此实行临床不良事件报告制度，以支持数据收集工作，用于监测和报告患者安全风险和不良事件，并为此开展安全文化问卷调查；
- (d) 依据疾病监测系统制定循证慢性病预防和健康促进方案和政策，供联合国医务单位在全球执行；
- (e) 为秘书处各实体实施职业安全和管理系统各组成部分，包括事故报告系统及监测和评价系统，为此支持监督机构、制定政策和标准并开展培训；
- (f) 推进业务流程现代化，包括通过电子病历系统收集医疗应享待遇数据，更好地记录病假原因，整合记录事故、病假、与工作有关的医疗后送和因公赔偿等系统；

- (g) 在联合国总部进行工作场所和会议风险评估，并实施缓解战略，以防在工作场所患病和受伤；
- (h) 实施妇女健康支助措施，包括对联合国卫生保健工作人员进行关于提供敏感对待性别问题的医疗服务的培训；
- (i) 根据《未来契约》第 42 (d)段中的行动 21，改善和平行动人员利用卫生保健设施、包括心理健康服务的机会。

29B.40 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 增进人员的健康和福祉，以此减少不良事件和可预防的伤害；
- (b) 继续缓解职业健康和安全风险；
- (c) 外地医院和转诊医院更好地遵守联合国卫生保健质量和患者安全标准，满足联合国卫生保健专业人员和工作人员的需求。

2024 年方案绩效

军警人员对心理健康问题的认识提高

29B.41 和平行动中的军警人员和文职人员在各种往往充满挑战的环境中工作，他们的身心健康面临风险。本次级方案认识到和平行动人员的韧性建设和福祉保障的重要性，于 2023 年推出联合国军警人员精神卫生战略。该战略强调提高精神卫生知识的至关重要性，以减少有碍寻求支持的障碍。该战略还概述了在向军警人员提供心理健康支助方面的全面作用和职责。2024 年，本次级方案开发了一个网络和移动电话应用程序“联合国的 MindCompanion”，以提高对精神卫生问题的认识 and 了解，促进应对技能，增加获得精神卫生知识资源的机会，营造积极和支持性的工作环境，并减少有碍寻求支持的障碍。此应用程序有 17 种语言版本，在线和离线都能无缝运行，确保用户的隐私和保密性，还包括自我评估功能，帮助用户衡量和长期跟踪他们的精神卫生健康状况。

29B.42 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展(见表 29B.9)。

表 29B.9
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	2023 年 12 月推出联合国军警人员精神卫生战略	“联合国的 MindCompanion”是一个数字平台(网络和移动应用程序)，截至 2024 年 10 月有 17 种语言版本，10 月至 12 月期间下载量为 4 800 次

2026 年计划成果

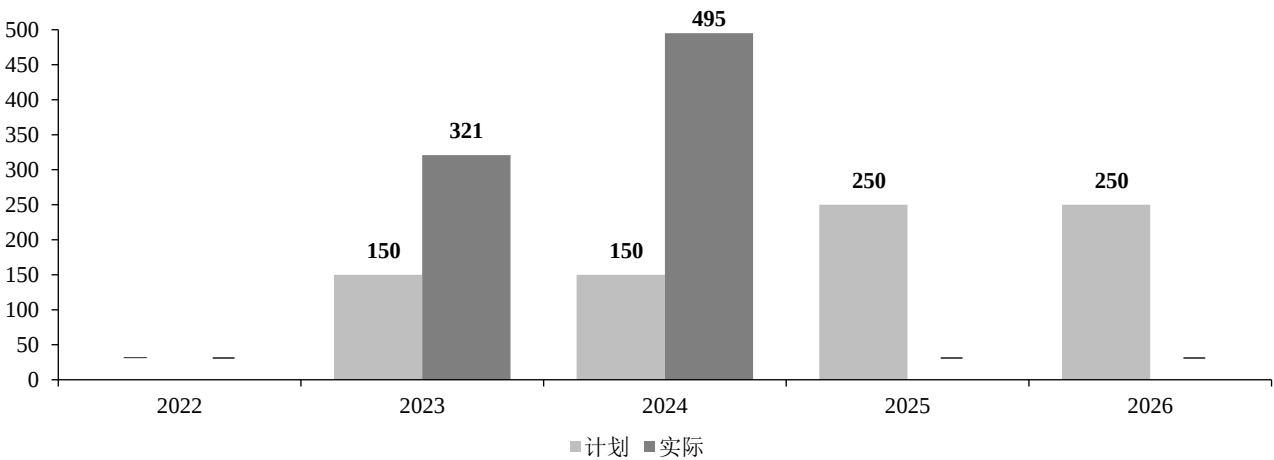
成果 1：为和平行动中的女性文职和军警人员提供安全和健康的环境

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.43 本构成部分的工作促成 495 名外地医务人员获得了妇女健康培训机会并汇报她们自己在敏感对待性别问题的服务方面的知识和能力有所提高，超过了 150 名外地医务人员这一计划目标。

29B.44 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见图 29B.四)。

图 29B.四
绩效计量标准：获得妇女健康培训机会并汇报她们自己在敏感对待性别问题的服务方面知识和能力有所提高的外地医务人员人数(年度)



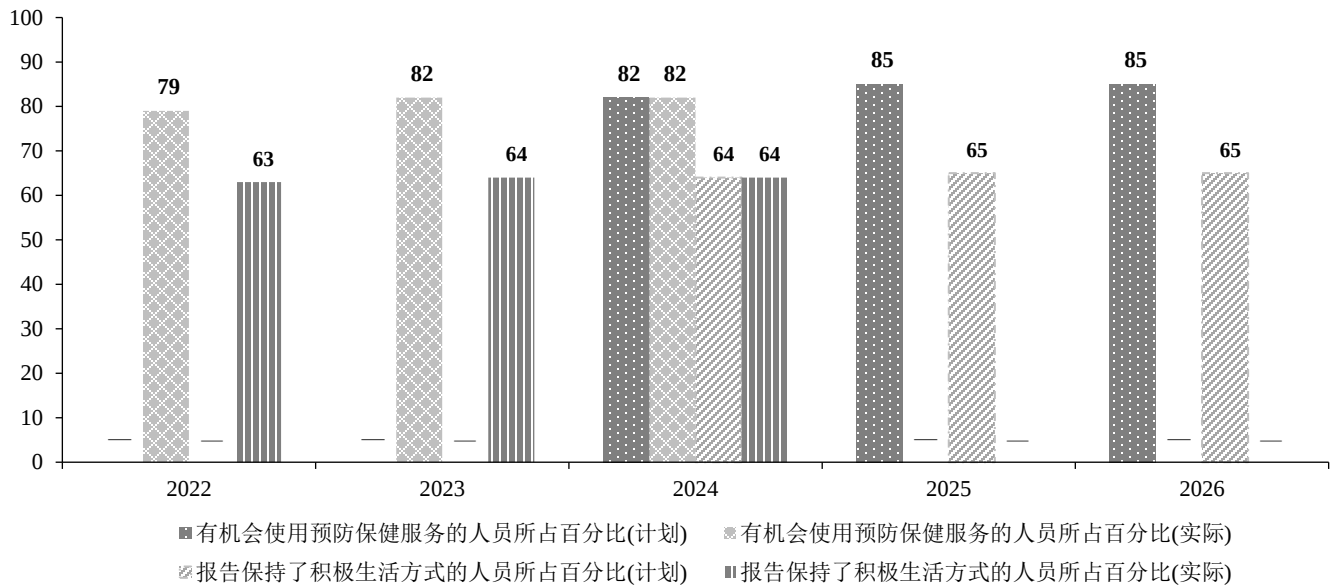
成果 2：联合国人员利用预防保健服务改善健康和福祉

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.45 本构成部分的工作促成 82%的联合国人员有机会使用预防保健服务、64%的人员报告保持了积极生活方式，因此达到了计划目标。

29B.46 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见图 29B.五)。

图 29B.五
绩效计量标准：联合国人员的健康和福祉有所改善^a



^a 每两年进行一次调查。2024 年数据(实际)反映了 2023 年所作调查的现有最新数据。

成果 3：患者护理质量提高

2026 年拟议方案计划

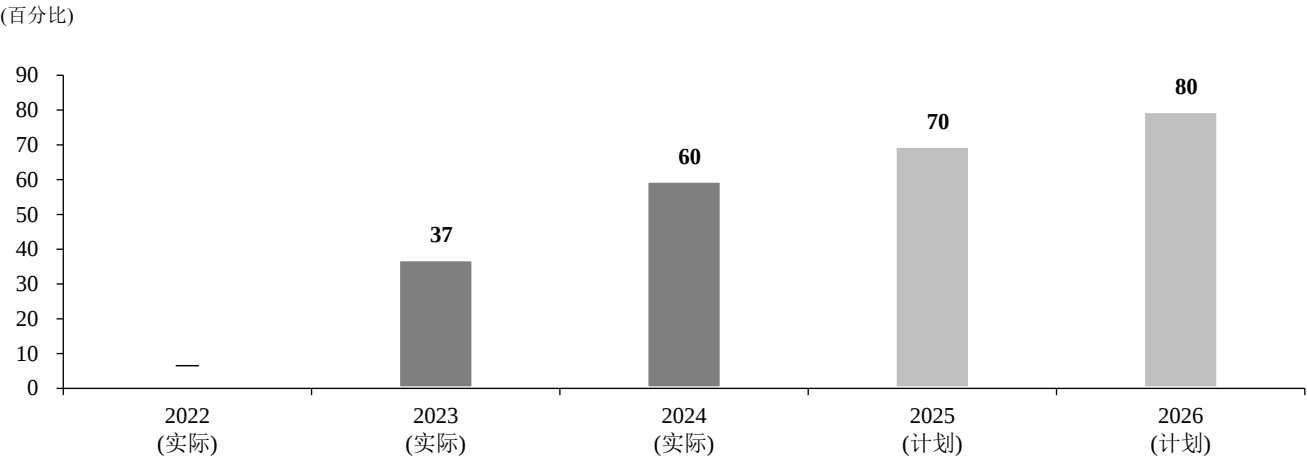
29B.47 临床标准和路径通过确定最佳实践和使之标准化、减少治疗差异和促进循证方法促成患者护理工作改善。本构成部分与世界卫生组织协作，努力为联合国业务制定临床标准和路径，并就标准和路径的实施向医务人员提供广泛的指导和培训。

经验教训和计划作出的改变

29B.48 本构成部分的经验教训是，除了就标准和路径提供指导和培训外，持续监测患者护理质量也很重要。本构成部分将吸取此经验教训，不断审查专业做法，包括每日和每月审查，以评估既定的临床标准或路径的合规情况。本构成部分还将确定需要改进和采取纠正行动的具体领域，并将与联合国医务人员接触，提供培训和指导，以确保专业实践审查后所提建议的落实。将通过电子监测系统进一步加强这些努力，该系统使所有联合国医务人员能够立即获悉建议，并使它们能够监测自己的工作情况，最终有助于不断提高护理质量。

29B.49 下述绩效计量标准说明实现目标方面的预期进展(见图 29B.六)。

图 29B.六
绩效计量标准：临床标准或路径的合规率(年度)



29B.50 表 29B.10 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.10
次级方案 1，构成部分 3：按类别和次类别列示的 2026 年应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
卫生保健管理及职业安全与健康：按照技术许可准则和技术技能框架对卫生保健人员进行认证；开展心理社会服务，包括精神卫生服务；为 4 000 名人员办理征聘和差旅体检合格证明，并为 1 500 名人员办理免疫接种；就全球职业健康和安全服务提供指导；就工作场所的住宿和职业人类工效学提供咨询；应请求为外地工作地点和外地特派团制订外地卫生支助计划；评估野战医院遵守卫生保健质量和患者安全标准的情况，并就这些标准对医务人员进行培训；开展外地卫生保健机构临床审计；开展患者体验调查；每周就妇女健康和紧急血液疗法为医务人员举办网络研讨会和开设在线课程；为外地卫生案例管理人员提供职业健康和安全问题以及医疗应享权利方面的培训；为突发公共卫生事件提供指导；评估应急准备情况，包括大规模伤亡事件的应急准备情况；应急准备和反应。

次级方案 2
供应链管理

构成部分 1
综合供应链管理

目标

29B.51 本构成部分促进实现的目标是确保在适当的时间地点以适当的成本提供适当的商品和服务，以便联合国秘书处各客户实体有效且高效地执行任务。

战略

29B.52 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 使秘书处的端到端供应链与《2030 年可持续发展议程》更好地衔接，实施 24 个月滚动供应链规划，以持续监测和更新供应链计划，满足业务需求和优先事项；
- (b) 确定并确保有适当的采购备选办法和解决方案可用，如全球和区域系统合同、当地采购、协助通知书和谅解备忘录，或利用现有库存，整合以客户为中心、有效、高效和敏感对待性别问题的做法；
- (c) 继续开展外联工作，以促进多样性和适当参与联合国活动的商业机会，包括为此有针对性地与会员国进行外联，并更大力利用商业研讨会，特别是为妇女拥有、包容残疾人的企业以及来自发展中国家和经济转型国家的供应商开展这些活动；
- (d) 维持通过总部采购的战略物资和服务清单，以加强采购风险管理、规模经济和标准化；
- (e) 支持所有实体及时有效地采购和交付货物和服务，包括满足意外需求。

29B.53 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 在适当的时间提供适当的货物和服务，同时考虑到其整个使用寿命的费用；
- (b) 客户实体有机会获得适当、有效和高效的采购和交付解决方案，以执行任务；
- (c) 建立更多样化的供应商名册，以便进行更包容、更有效的国际竞争。

2024 年方案绩效

联合国人员安全部署和撤离海地

29B.54 本构成部分支持客户实体及时有效地采购和交付货物和服务，包括满足意外需求。针对海地的安全局势，本构成部分协助了联合国工作人员和人员部署至海地或从海地撤出。2024 年 3 月，本构成部分帮助向海地和从海地紧急部署和重新部署 64 名联合国人员。2024 年 11 月，本构成部分利用联合国哥伦比亚核查团临时共享的一架联合国包租飞机，协助 24 名工作人员和多国警务顾问安全撤离海地。本构成部分还从 2024 年 6 月起在多米尼加共和国建立空中救护服务和三级医院服务，为安全理事会第 2699 (2023) 号决议所设海地多国安全支助团人员提供医疗支助。

29B.55 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展(见表 29B.11)。

表 29B.11
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	—	88 名联合国工作人员和多国警务顾问安全部署至海地和从海地撤离

2026 年计划成果

成果 1：通过有效的供应链管理减少环境足迹

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.56 本构成部分的工作促成客户实体有机会利用 7 个系统合同，包括 1 个混合动力车辆合同和 6 个用于改善营地基础设施的可再生能源统包解决方案合同，因此达到计划目标。

29B.57 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见表 29B.12)。

表 29B.12
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
维持和平特派团可就如何提高燃料利用率获得指导	选定可再生能源统包解决方案供应商	客户实体有机会利用 7 个系统合同，包括混合动力车合同和用于改善营地基础设施的可再生能源统包解决方案合同	维持和平特派团消耗的可再生能源所占比例增至 6%	现有系统合同帮助进一步减少联合国行动的环境足迹

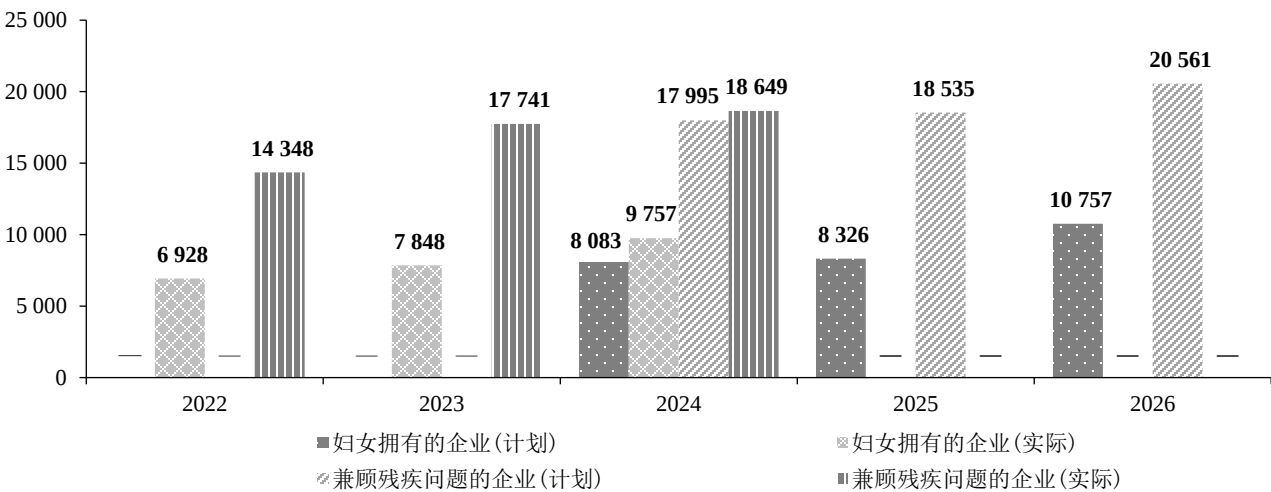
成果 2：多元化参与联合国商业机会

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.58 本构成部分的工作促成了 9 757 家妇女拥有的企业和 18 649 家兼顾残疾问题的企业在联合国全球采购网注册，分别超过了 8 083 家和 17 995 家的计划目标。

29B.59 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见图 29B.七)。

图 29B.七
绩效计量标准：在联合国全球采购网注册的妇女拥有和兼顾残疾问题的企业数目(累计)



成果 3：增加提供随时可用的后勤解决方案

2026 年拟议方案计划

29B.60 本构成部分为客户实体提供具有成本效益、面向客户和高效的供应链解决方案。为努力改善客户对适合用途的供应链解决方案的体验，本构成部分与会员国互动协作，以建立随时可用和备用的后勤解决方案，进一步使联合国能够在速度和灵活性至关重要的情况下迅速应对紧急情况 and 激增需求，并补充商业安排。

经验教训和计划作出的改变

29B.61 本构成部分的经验教训是，与会员国建立伙伴关系可提高联合国的能力，在有需要却不易获得商业服务的领域弥补重大后勤差距，并提高本组织应对意外情况的能力。本构成部分将吸取这一经验教训，在有随时可用的后勤解决方案的领域增进和加强与会员国的伙伴关系。

29B.62 下述绩效计量标准说明实现目标方面的预期进展(见表 29B.13)。

表 29B.13
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	—	—	联合国秘书处各实体通过与会员国之间新的或现有的伙伴关系有机会利用后勤解决方案	各机构、基金和方案通过与会员国之间新的或现有的伙伴关系有机会利用后勤解决方案

应交付产出

29B.63 表 29B.14 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.14
次级方案 2，构成部分 1：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	—	—	1	—
1. 秘书长提交大会的供应链活动报告(两年期报告)	—	—	1	—
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	54	60	54	54
2. 为发展中国家和经济转型国家的供应商举办关于如何与联合国开展业务的研讨会	54	60	54	54
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：就客户实体提出的 100 项当地采购权请求提供咨询。				

类别和次类别	2024 年	2024 年	2025 年	2026 年
	计划	实际	计划	计划
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料： 向包括会员国在内的 6 个国际伙伴通报所有外地特派团后勤合作领域的职能安排、全系统业务活动项目合作以及与联合国实体采购网的采购案例；与供应商外联。				
数字平台和多媒体内容： 货物和服务电子目录；Ariba 电子招标平台；供应链业绩管理框架；关于全秘书处供应链所有职能的业务情报报告，包括供应链绩效报告；鼓励供应链管理创新和卓越业绩的专门虚拟空间；每年更新秘书处采购统计数据。				
E. 辅助性应交付产出				
行政： 为 44 个客户实体提供采购事项方面的咨询服务，包括关于最佳采购计划、采购解决方案、系统合同、采购方式和其他供应链事项；年度供应链计划和战略采购；根据已颁布的关于与联合国各组织合作的供应链业务指南给与相互承认；全球系统合同和统包合同、空运服务合同和其他合同；以联合国六种正式语文发布的供应商注册文件；在后勤专家领域内提供战略级支持；全系统航空监管框架；航空安全指南，包括与航空服务供应商有关的指南；关于供应链管理的业务指南、手册、合同绩效评价工具和最佳做法；“团结”系统主数据管理和数据质量保证。				

构成部分 2
军警能力支助

目标

29B.64 本构成部分促进实现的目标是确保联合国和平与安全支柱高效且有效地运作。

战略

29B.65 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 充当部队和警察派遣国有关部队组建、谅解备忘录、特遣队所属装备和费用偿还的所有行政和后勤问题的单一联络点；
- (b) 支持大会定期审查与部署在建制部队的军警能力相关的费用偿还框架，支持与部队和警察派遣国谈判和敲定谅解备忘录，根据大会的决定迅速处理适用的费用偿还事宜，并促进与已经部署的特遣队所属装备有关的相关绩效数据的战略整合；
- (c) 提供经精简的费用偿还流程，包括经改进的谅解备忘录和付款流程；
- (d) 提供战略和业务支持，并推动加强与部队和警察派遣国的伙伴关系。

29B.66 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 在定期审查建制部队费用偿还框架和所有派生指南执行情况期间为大会提供服务；
- (b) 精简程序，及时向部队和警察派遣国支付建制部队军警人员和特遣队所属装备费用、协助通知书偿款、死亡和伤残偿金以及特别偿金；
- (c) 提高费用偿还流程的透明度和问责制，并向会员国、总部和外地特派团实时提供数据。

2024 年方案绩效

安全处置联合国马里多层面综合稳定团的报废弹药

29B.67 本构成部分根据安全理事会第 2690 (2023)号决议为联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)缩编、撤离和清理结束提供了广泛支持。由于马里稳定团无法在任务区内处置弹药,因此处置稳定团的弹药成为一个重要优先事项。鉴于时间限制和复杂的业务需求,本构成部分应要求提供协助,并在联合国地雷行动司的技术支助和马里稳定团清理结束实体的后勤支助下,牵头起草和谈判一项协助通知书,并与一个外部服务实体一起管理处置进程。本构成部分于 2024 年 11 月成功主导和管理了在另一个国家实施的安全处置流程。

29B.68 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展(见表 29B.15)。

表 29B.15
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	—	到 2024 年 11 月这一规定时限安全处置报废弹药

2026 年计划成果

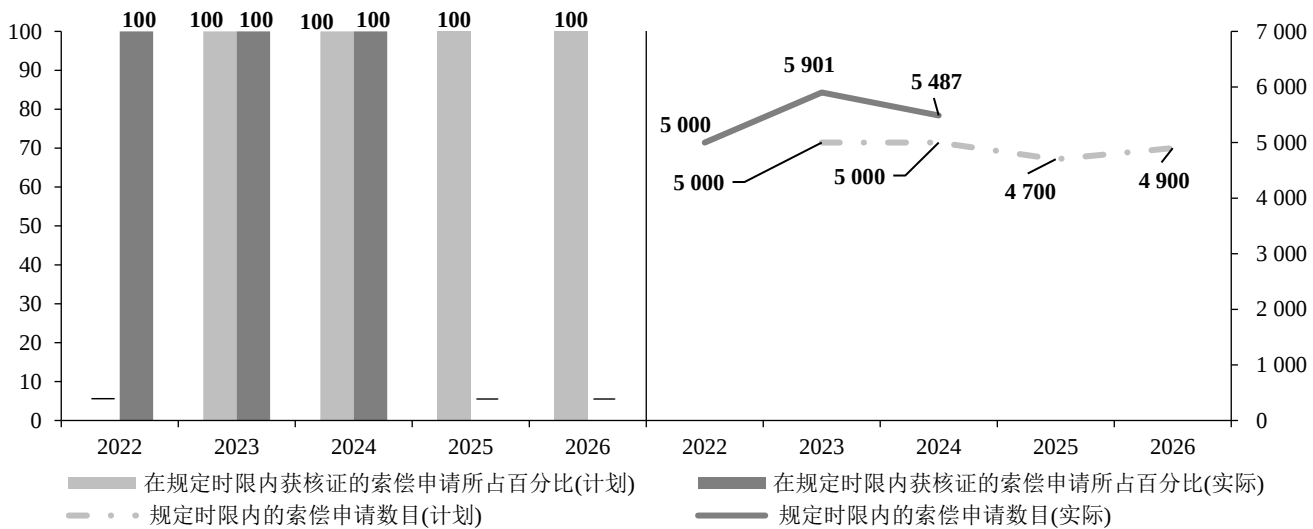
成果 1: 向部队和警察派遣国提供行政、后勤和财务支助方面的单一联络点,以更快地偿还费用

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.69 本构成部分的工作促成核证了 5 487 份费用偿还申请,100%的申请按规定在三个月内得到核证,超过了 5 000 份申请这一计划目标。

29B.70 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见图 29B.八)。

图 29B.八
绩效计量标准: 按规定在上一季度结束后三个月内得到核证的(军警人员和特遣队所属装备)索偿申请数目(年度)



成果 2：为会员国提交索偿申请和获取关于各自在和平行动中部署情况的信息提供安全的一站式网关

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.71 本构成部分的工作促进了新功能的开发和测试，这些功能得到进一步提升以提供关于死亡和伤残索赔状况的更详细资料，因此达到了计划目标。

29B.72 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见表 29B.16)。

表 29B.16
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	会员国军警能力支助门户网站提供基本信息和可视化服务	功能得到进一步提升，以提供关于死亡和伤残索赔状况的更详细信息	部队和警察派遣国使用会员国军警能力支助门户网站提交索偿申请，并安全地查阅谅解备忘录和费用偿还信息	部队和警察派遣国使用会员国军警能力支助门户网站直接查阅付款函、季度偿还函和特遣队所属装备季度核查报告定稿

成果 3：军警人员和特遣队所属装备的政策、程序、标准和定义得以更新

2026 年拟议方案计划

29B.73 大会定期审查军警人员和特遣队所属装备的费用偿还标准和比率。2024 年，本构成部分开始筹备四年期调查和三年期特遣队所属装备工作组 2026 年会议，包括向会员国和秘书处协调人提供指导和情况通报。

经验教训和计划作出的改变

29B.74 本构成部分的经验教训是确保事先与利益攸关方接触，并更广泛地传播信息，从而在正式会议期间进行更有效的实质性审议。本次级方案将吸取此经验教训，与所有利益攸关方进行会前通报和非正式协商，以使四年期调查和 2026 年特遣队所属装备工作组取得更好成果。

29B.75 下述绩效计量标准说明实现目标方面的预期进展(见表 29B.17)。

表 29B.17
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
召集了 2023 年特遣队所属装备工作组会前主席团	根据 2023 年特遣队所属装备工作组 57 项建议更新了特遣队所属装备的偿还标准和比率	会员国收到关于为 2026 年特遣队所属装备工作组编写议题文件和国家费用数据的指导	四年期调查抽样组提名 完成 2023 年特遣队所属装备工作组授权进行的研究 召集 2026 年特遣队所属装备工作组会前主席团	大会收到关于部署在建制部队的军警人员标准偿还率的调查结果 根据 2026 年特遣队所属装备工作组的建议更新特遣队所属装备工作组的偿还标准和比率

应交付产出

29B.76 表 29B.18 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.18
次级方案 2，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2024-2026 年期间应交付产出

类别和次类别	2024 年 计划	2024 年 实际	2025 年 计划	2026 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	—	—	—	3
以下方面提交的报告：				
1. 2026 年特遣队所属装备工作组	—	—	—	1
2. 秘书长关于 2026 年特遣队所属装备工作组	—	—	—	1
3. 四年期调查	—	—	—	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	5	5	5	5
4. 政府间机构(包括第五委员会和特遣队所属装备工作组)的会议	5	5	5	5
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	10	10	20	20
5. 就谅解备忘录、特遣队所属装备政策和程序以及死亡和伤残索赔申请的各个方面(为会员国)组织培训活动	10	10	20	20
E. 辅助性应交付产出				
行政：建制部队费用偿还框架，包括：军警人员标准费用偿还四年期调查；管理会员国军警能力支助门户网站；为秘书处各实体和有建制部队的所有外地特派团举办关于费用偿还框架的培训；为部署到外地特派团或承诺达到维和能力准备系统快速部署等级的军事和警察特遣队提供新的和经修正的部队单位要求说明、谅解备忘录、协助通知书和协议，并参加对部队和警察派遣国的咨询、部署前、快速部署等级、特遣队所属装备核查和其他访问；向根据谅解备忘录或协助通知书部署到外地特派团的军事和警务人员以及特遣队所属装备偿还费用，包括为此计算保费、扣除额、死亡和伤残以及创伤后应激障碍赔偿金；为特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会提供服务；编制绩效对比分析和决策报告。				

次级方案 3 特别活动

目标

- 29B.77 本次级方案促进实现的目标是确保秘书处提供有效、高效的业务支助对策，包括应对独特需求和增加的需求。

战略

- 29B.78 为促进实现这一目标，本次级方案将：
- (a) 领导和协调秘书处针对新出现的情况以及其他独特需求和增援需求提供业务支助对策，包括为此提供规划支助和监测、共享态势感知、提供增援和专门能力并促进协调一致的努力；
 - (b) 与客户实体、全球业务支助架构中的主要服务提供者和联合国系统各实体合作改进服务提供，包括为此提供便利、进行协调和提供专家咨询意见及直接支助；
 - (c) 推动制定一个健全的物有所值和资源管理议程，为整个秘书处高效、有效和反应迅速的支助职能提供参考；
 - (d) 协调和维持与主要的非秘书处伙伴在业务支助方面的双边和其他多方关系，包括在执行安全理事会第 2719(2023)号决议方面的关系。
- 29B.79 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 针对升级的局势和独特需求采取可持续的多层面业务对策；
 - (b) 提供符合目的的支助解决方案，利用整个秘书处以及联合国各机构、基金和方案的现有能力和专门知识，以增强效率、反应能力、互操作性和业务连续性；
 - (c) 秘书处实体与非秘书处实体包括会员国和区域组织之间互利协作，以满足秘书处实体的优先需求；
 - (d) 整个秘书处业务支助架构的效率和反应能力取得可衡量的增长，包括在支助业务中深化与联合国各机构、基金和方案的合作；
 - (e) 秘书处各实体可在业务支助资源配置优先事项和标准方面获得因应不断变化的需求的指导。

2024 年方案绩效

联合国马里多层面综合稳定团成功缩编和清理结束

- 29B.80 本次级方案协调了业务支助部参与马里稳定团缩编、撤离和清理结束的工作，这是近年来最大的特派团清理结束行动之一。遣返 12 000 名军警人员及其装备、使 4 000 多名文职人员离职或改派、在环境补救和资产处置后将 15 个营地归还政府所有以及处理完整个过程中出现的各种行政和后勤问题，这些工作必然是复杂而艰难，需要密切协调业务支助部的工作。完成这

项工作的时间很短，而且普遍存在的安全问题加剧了这些挑战。本次级方案在此协调工作中发挥了重要作用，使整个业务支助部、稳定团清理结束实体和战略伙伴参与进来，以确保各项努力协调一致。

29B.81 马里稳定团清理结束工作为业务支助部提供了许多经验教训。应急规划的重要性、对灵活、创新的支助解决方案的持续需求以及在不便利的安全环境中完成清理结束所带来的独特挑战，这些都影响到该部的工作。然而，从此项清理结束工作中得出的主要教训是，外地实体有必要确保为过渡做好准备。可用于做准备的时间有限，这突出表明外地实体需要在整个特派团任务期间解决问题，而不是等到清理结束之时。尽管存在所有这些挑战，马里稳定团的缩编还是成功完成。这些经验教训将纳入即将为面临过渡的外地实体提供的指导。

29B.82 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展(见表 29B.19)。

表 29B.19
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	—	马里稳定团在规定时限内成功完成缩编、撤离和清理结束，所得经验教训被纳入将向面临过渡的实体提供的指导材料

2026 年计划成果

成果 1：通过支助伙伴关系框架在支助业务中开展互利协作

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.83 本次级方案的工作促成：(a) 制定非洲联盟-联合国实施第 2719 (2023)号决议联合路线图，特别注重关于特派团支助的核心领域 (b)；(b) 根据安全理事会第 2748 (2024)号决议为非洲联盟驻索马里过渡时期特派团的拟议后续特派团拟订总体任务设计；(c) 加强非洲联盟、欧洲联盟和其他区域组织的参与，推动在业务支助事项上达成相互理解和实现互操作性，包括为此扩大与非洲联盟的知识和专长交流方案，并改善协调，以实施欧洲联盟与联合国关于在各自外地特派团和行动中提供相互支助的框架协定，因此达到了计划目标。

29B.84 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见表 29B.20)。

表 29B.20
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
非洲联盟积极参与制定联合国-非洲联盟联合路线图，以延续知识和专长交流方案 非洲联盟、联合国和其他主要合作伙伴审查非洲联盟索马里行动拟议重组的支助问题，以便为安全理事会考虑未来方向提供信息	与非洲联盟订立了两项业务支助框架协定，为促进针对主要安全伙伴所面临的业务挑战的应对解决方案提供一个总体框架 秘书处各实体可利用关于业务支助框架协定的中央信息库	非洲联盟-联合国实施第 2719 (2023) 号决议联合路线图得以制定并获认可 根据第 2748 (2024) 号决议拟订了非洲联盟驻索马里过渡时期特派团拟议后续特派团的总体任务设计 非洲联盟、欧洲联盟和其他区域组织增强了参与，从而能够就业务支助事项达成相互理解和实现互操作性	根据第 2719(2023) 号决议建立各项机制，以加强非洲联盟和联合国之间的业务支助协作	加强非洲联盟委员会和联合国秘书处参与联合行动的工作人员业务支助技能

成果 2：处于过渡阶段的实体对业务支助职能的全周期管理有所加强

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.85 本次级方案的工作促成了马里稳定团在管理清理结束进程的工作中利用业务支助监测工具测试版，因此达到了计划目标。

29B.86 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见表 29B.21)。

表 29B.21
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	—	马里稳定团在管理清理结束进程的工作中使用了业务支助监测工具测试版	向外地实体提供业务支助监测工具和 相关培训	向外地实体提供经完善的业务监测工具和 相关培训

成果 3：通过加强支助和咨询服务，提高服务提供效率，改善服务

2026 年拟议方案计划

29B.87 本次级方案为各实体落实秘书长关于改进服务提供的愿景提供直接支助，并努力加强秘书处各主要服务提供者之间的一体化和统一，审查和优化具体实体的业务支助模式，消除与联合国系统其他实体协作的结构性障碍，支持以客户为中心的环境和文化。

经验教训和计划作出的改变

29B.88 本次级方案的经验教训是，整个秘书处的任务和实体多种多样，情况复杂，因此需要加强业务结构，提供跨领域的咨询支助和有针对性的指导。本次级方案将吸取此经验教训，制定工具和标准，使各实体能够获得符合业务需要的高质量指导，同时利用秘书处和全系统伙伴关系改善服务提供并交付有效、高效的业务支助解决方案。本次级方案还将制定和推出一个新的服务提供者共同绩效框架，以支持各实体确定和利用现有秘书处服务提供者提供的共享服务。

29B.89 下述绩效计量标准说明实现目标方面的预期进展(见表 29B.22)。

表 29B.22
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	—	—	在三个国家为秘书处所有实体充分落实联合国共同后台办公室举措	在另外五个国家为秘书处所有实体充分落实联合国共同后台办公室举措
			用扩展解决方案在整个联合国系统提供两项秘书处共享服务	用扩展解决方案在整个联合国系统提供另两项秘书处共享服务

应交付产出

29B.90 表 29B.23 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29B.23
次级方案 3：按类别和次类别列示的 2026 年应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
行政：52 份定期态势应对和感知报告；应对升级局势的标准化程序和新出现态势数据管理平台；在 10 天内部署快速增援和专门支助的能力；管理余留实体的清理结束问题；支持伙伴关系，包括满足客户优先需求的安排；举办讲习班，审查和消除与各机构、基金和方案协作的障碍；共同业务绩效框架的关键绩效指标看板模块和共同客户满意度调查；经修订的向秘书处各实体分配服务提供者的评估框架；向秘书处两个实体分配共享服务提供者；向加入联合国系统共同后台办公室安排的五个秘书处实体提供支助方案和一揽子支助；提供关于部署至过渡中实体的业务监测工具使用方面的培训方案和成套材料。

次级方案 4

行政, 纽约

目标

- 29B.91 本次级方案促进实现的目标是, 确保总部有安全和适合用途的物质环境以及适应需求的设施, 并确保行政、后勤、信息和其他服务, 以支持本组织的有效运作, 并让公众了解联合国的工作。

战略

- 29B.92 为促进实现这一目标, 本次级方案将:

- (a) 积极主动地维护和运行总部大楼, 以提高效率, 促进现代化工作场所, 保护楼院内的财产价值, 重点是审查 10 多年前完工的建筑组成部分, 改善残疾人无障碍环境和环境可持续性;
- (b) 定期调整办公房地的长期规划, 以支持纽约各实体的需求, 重点是执行规定的不动产组合评估所提建议(见大会第 75/253 C 号决议);
- (c) 在大楼管理、办公空间、资产和公务赠礼管理、库存和仓库管理、差旅和运输、邮件和邮袋服务、活动管理、邮政管理、餐饮和其他商业业务领域向纽约客户提供高效、及时且具有成本效益的服务;
- (d) 向全球秘书处各实体提供有效的档案和记录管理服务, 并加强本次级方案管理从纸质档案向数字档案加速转变的能力;
- (e) 在入职、离职和处理复杂的应享福利(包括教育补助金、扶养津贴和租金补贴)方面为总部所有联合国实体和相关外地地点的工作人员提供专门的人力资源支助;
- (f) 协调和管理本组织, 包括总部以外办事处、维持和平特派团和特别政治任务的商业保险, 以缓解和转移与财产、恐怖主义和赔偿责任方案有关的风险, 并协调和管理恶意行为保险; 裁定这些保险方案引起的索赔, 并从保险公司获得理赔款; 为供应商、谅解备忘录和公益合同和协议提供保险咨询意见;
- (g) 确保准确、及时地向联合国总部所有工作人员、外地特派团国际工作人员以及总部管理的各实体的所有外地工作人员支付薪金和相关津贴;
- (h) 处理与本组织财政义务有关的其他付款, 并处理美国纳税人的退税申请。

- 29B.93 预计上述工作将促进取得下列成果:

- (a) 打造一个功能强大、更具包容性和更可持续的楼院区, 使之成为联合国各种理想的象征;
- (b) 服务提供获得高客户满意度和成本效益;
- (c) 提高公众对本组织过去和当前工作的认识。

2024 年方案绩效

将退休工作人员养恤金支付流程自动化

29B.94 联合国合办工作人员养恤基金要求提交离职通知表(PF4)，其中提供基金向离职工作人员发放养恤金所需的所有信息。本次级方案与“团结”项目团队和养恤基金协作实现了 PF4 表格的自动化。这一自动化以“团结”系统内一个一键解决方案取代了以前的人工五步流程，大幅减少了处理时间和人为出错。这一举措的主要受益者是将离职和退休的工作人员，他们如今将及时、高效地收到养恤金。此自动化功能经过两年多的广泛测试，于 2024 年 9 月首次在纽约部署，并到 2024 年 11 月在全球所有发薪单位全面得以实施。这一进展强化了联合国与养恤基金之间的一体化，改善了跟踪、透明度和报告，减少了出错风险。

29B.95 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展(见表 29B.24)。

表 29B.24
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)
—	—	离职通知表(PF4)的自动化使退休和离职工作人员能够及时、高效地收到养恤金

2026 年计划成果

成果 1：薪金和应付款流程更简单和统一，使得等待时间缩短，估计数的准确性提高，其他方面也有改进

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.96 本次级方案的工作促成了为总部和全球所有发薪单位的人员处理周期外付款的平均所需时间缩短为 1 个工作日；帮助提高了客户实体在充分遵守薪金流程基础上对所需资源所作估计的准确性，因此达到了计划目标。

29B.97 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见表 29B.25)。

表 29B.25
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
为总部人员处理周期外付款的平均所需时间为 1 个工作日	为总部和其他 3 个发薪单位的人员处理周期外付款的平均所需时间为 1 个工作日	为总部和全球所有发薪单位的人员处理周期外付款的平均所需时间为 1 个工作日 提高客户实体在充分遵守薪金流程基础上对所需资源所作估计的准确性。	全球各单位每月自动批量处理薪金和发票	继续改进薪金和应付款流程，包括支出报告处理自动化

成果 2：历史记录数字化保存

2024 年方案绩效和 2026 年具体目标

29B.98 本次级方案的工作促成建立了按照核准保留时间表处置联合国不再需要保留的数字记录的流程，因此达到了计划目标。

29B.99 下述绩效计量标准说明实现目标方面的进展和 2026 年具体目标(见表 29B.26)。

表 29B.26
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
—	—	建立了按照核准保留时间表处置联合国不再需要保留的数字记录的程序	向秘书处各实体提供数字记录综合清单	保存具有持久和永久价值的数字记录

成果 3：办公空间符合本组织的需要

2026 年拟议方案计划

29B.100 灵活工作场所项目引入新的工作模式，便利弹性工作安排，同时增加了办公空间容积量，由此改变了秘书处大楼的办公环境。容积量的提高使本组织得以腾出几个租赁楼，包括 2023 年 3 月腾出 DC-1 大楼和 2024 年 10 月腾出 Falchi 大楼，并实现了大量节余。本次级方案将继续实施灵活工作场所环境，以期进一步优化办公空间，使之符合本组织不断变化的需求，作为 DC-2 大楼计划翻修的部分工作。

经验教训和计划作出的改变

29B.101 本次级方案的经验教训是，需要对灵活工作场所环境进行调整，以有效支持业务需求，包括内部监督事务厅关于落实最佳占用率和解决噪音和缺乏隐私问题的建议。本次级方案将吸取此经验教训，进一步监测办公空间需求，以确保工作场所符合本组织及其人员不断变化的需求。

29B.102 下述绩效计量标准说明实现目标方面的预期进展(见表 29B.27)。

表 29B.27
绩效计量标准

2022(实际)	2023(实际)	2024(实际)	2025(计划)	2026(计划)
将工作人员从 DC-1 大楼重新分配到其余大楼，主要是分配至秘书处大楼的灵活工作场所楼层，以准备在 2023 年 3 月腾出租赁楼，使办公空间符合本组织当前的需求	大会表示注意到秘书长关于联合国总部工作场所评估的报告(A/78/325) DC-1 租赁楼已腾出	Falchi 租赁楼于 2024 年 10 月腾出后，不动产数量进一步减少	DC-2 大楼续租 开始筹备 DC-2 大楼翻修工作，包括与使用者协商确定工作空间需求	作为 DC-2 翻修项目 1 期工程的一部分，增加 DC-2 大楼的灵活办公空间

应交付产出

29B.103 表 29B.28 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29B.28
次级方案 4：按类别和次类别列示的 2026 年应交付产出

类别和次类别
D. 信息传播方面的应交付产出
对外关系和媒体关系： 向游客、代表和公众提供信息和接待服务，包括答复约 20 000 项关于联合国当前和过去工作的询问。
图书馆服务： 为联合国总部和外地特派团的所有实体提供档案、记录和信息管理服务；为秘书处各实体提供记录保存方面的指导；对纸质和数字记录进行安全检查、编目、储存和保全；对传承的纸质档案予以数字化处理。
E. 辅助性应交付产出
后勤： 管理和维修联合国总部楼群和租赁房地、相关设施和资产，包括礼品；为秘书处人员提供办公房舍；完成约 7 000 项设施和商业服务申请；会议和特别活动后勤；仓储和运输服务；处理约 27 500 份差旅申请和旅行证件、一笔总付款计算以及东道国登记；航空协议；邮件服务；处理约 650 000 次邮政、快递和外交邮袋运输和信使服务。
行政： 行政支助服务，包括在入职和处理复杂应享福利、扶养补助金和租金补贴等领域向位于总部的联合国各实体和相关外地工作地点约 8 250 名工作人员提供专门人力资源支助；处理 6 600 名工作人员在退税方面的账项和申请；管理 18 个商业保险方案，涵盖全球财产和恐怖主义保单下的 29.5 亿美元资产、恶意行为保单下的 206 000 名人员和全球汽车保单下的 24 800 辆各类车辆，包括裁定相关索赔；为 150 项合同和协议提供保险咨询和审查保险证明；处理 26 000 名工作人员和退休人员的薪金和养恤金，包括派任和离职偿金；联合国总部和总部以外办事处所有实体的养恤金表；部队和特遣队所属装备偿款；给供应商、咨询人和个体订约人的付款；年度申报工作；年度租金补贴监测工作。

B. 2026 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29B.104 表 29B.29 至 29B.31 显示 2026 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细目。

表 29B.29
总表：按支出用途列示的财政资源演变情况
(千美元)

支出用途	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
员额	40 348.5	45 100.4	—	—	808.4	808.4	1.8	45 908.8
其他工作人员费用	4 189.0	4 051.6	(7.7)	—	(808.4)	(816.1)	(20.1)	3 235.5
招待费	—	2.6	—	—	—	—	—	2.6
咨询人	482.6	399.3	—	—	—	—	—	399.3
工作人员差旅	237.4	369.7	—	—	16.3	16.3	4.4	386.0
订约承办事务	6 735.2	6 388.9	(61.9)	—	(219.6)	(281.5)	(4.4)	6 107.4
一般业务费用	34 034.6	42 499.8	(470.6)	99.4	661.3	290.1	0.7	42 789.9
用品和材料	377.2	542.9	—	—	(28.8)	(28.8)	(5.3)	514.1
家具和设备	808.6	1 057.0	—	—	(14.7)	(14.7)	(1.4)	1 042.3
房地改良	43.3	—	—	—	—	—	—	—
赠款和捐助款	395.6	631.7	—	—	—	—	—	631.7
共计	87 652.1	101 043.9	(540.2)	99.4	414.5	(26.3)	(0.0)	101 017.6

表 29B.30
总表：2026 年拟议员额和员额变动
(员额数目)

	数目	详情
2025 年核定	366	1 个 USG、2 个 ASG、5 个 D-2、6 个 D-1、12 个 P-5、16 个 P-4、16 个 P-3、13 个 P-2/1、16 个 GS (PL)、186 个 GS (OL)、93 个 TC
改划	4	次级方案 1 构成部分 3 项下 2 个 P-5；次级方案 3 项下 1 个 P-4 和 1 个 P-2/1
2026 年拟议	370	1 个 USG、2 个 ASG、5 个 D-2、6 个 D-1、14 个 P-5、17 个 P-4、16 个 P-3、14 个 P-2/1、16 个 GS (PL)、186 个 GS (OL)、93 个 TC

注：表和图中使用了以下简称：ASG，助理秘书长；GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)；TC，工匠；USG，副秘书长。

表 29B.31

总表：按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2025 年 核定	变动				2026 年 拟议
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
ASG	2	—	—	—	—	2
D-2	5	—	—	—	—	5
D-1	6	—	—	—	—	6
P-5	12	—	—	2	2	14
P-4	16	—	—	1	1	17
P-3	16	—	—	—	—	16
P-2/1	13	—	—	1	1	14
小计	71	—	—	4	4	75
一般事务及有关职类						
GS (PL)	16	—	—	—	—	16
GS (OL)	186	—	—	—	—	186
TC	93	—	—	—	—	93
小计	295	—	—	—	—	295
共计	366	—	—	4	4	370

29B.105 关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29 B.32 至 29 B.34 和图 29 B.九。

29B.106 如表 29B.32 (1)和 29B.33 (1)所示，2026 年拟议资源总额为 101 017 600 美元，与 2025 年核定预算相比净减少 26 300 美元。资源变动原因是技术调整、新的和扩大的任务以及其他变动。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29B.32

总表：按资金来源、构成部分和次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
A. 行政领导和管理	2 156.7	2 039.7	—	—	10.9	10.9	0.5	2 050.6
B. 工作方案								
1. 支助业务								
构成部分 1. 人力资源支助	3 799.7	3 725.8	—	—	(15.3)	(15.3)	(0.4)	3 710.5
构成部分 2. 能力发展和业务培训	6 079.8	6 970.4	—	—	(8.3)	(8.3)	(0.1)	6 962.1
构成部分 3. 卫生保健管理与职业安全 和健康	3 327.0	3 606.1	—	—	104.2	104.2	2.9	3 710.3
2. 供应链管理								
构成部分 1. 综合供应链管理	3 838.0	5 149.5	(61.9)	—	(20.9)	(82.8)	(1.6)	5 066.7
构成部分 2. 军警能力支助	322.7	360.2	—	—	(1.8)	(1.8)	(0.5)	358.4
3. 特别活动	687.5	1 460.9	—	—	(4.7)	(4.7)	(0.3)	1 456.2
4. 行政, 纽约	64 401.4	75 558.6	(478.3)	99.4	359.9	(19.0)	(0.0)	75 539.6
小计(B)	83 859.5	96 831.5	(540.2)	99.4	413.1	(27.7)	(0.0)	96 803.8
C. 方案支助	1 635.9	2 172.7	—	—	(9.5)	(9.5)	(0.4)	2 163.2
小计(1)	87 652.1	101 043.9	(540.2)	99.4	414.5	(26.3)	(0.0)	101 017.6

(2) 其他分摊资源

构成部分/次级方案	2024 年 支出	2025 年 估计		变动	百分比	2026 年 估计
A. 行政领导和管理	7 543.1	7 535.9		981.9	13.0	8 517.8
B. 工作方案						
1. 支助业务						
构成部分 1. 人力资源支助	17 057.0	16 180.4		1 727.5	10.7	17 907.9
构成部分 2. 能力发展和业务培训	6 072.2	6 119.4		190.5	3.1	6 309.9
构成部分 3. 卫生保健管理与职业安全 和健康	3 908.0	3 544.8		276.1	7.8	3 820.9
2. 供应链管理						
构成部分 1. 综合供应链管理	36 975.8	36 135.2		8 493.7	23.5	44 628.9
构成部分 2. 军警能力支助	10 970.3	10 850.6		2 109.8	19.4	12 960.4

第八编 共同支助事务

构成部分/次级方案	2024 年 支出	2025 年 估计	变动	百分比	2026 年 估计
3. 特别活动	7 881.2	9 947.8	1 638.2	16.5	11 586.0
4. 行政, 纽约	26 258.3	24 550.9	(839.2)	(3.4)	23 711.7
小计(B)	109 122.8	107 329.1	13 596.6	12.7	120 925.7
C. 方案支助	2 275.5	2 310.2	105.8	4.6	2 416.0
小计(2)	118 941.4	117 175.2	14 684.3	12.5	131 859.5

(3) 预算外

构成部分/次级方案	2024 年 支出	2025 年 估计	变动	百分比	2026 年 估计
A. 行政领导和管理	416.0	7 532.8	(4 732.2)	(62.8)	2 800.6
B. 工作方案					
1. 支助业务					
构成部分 1. 人力资源支助	1 858.3	2 454.7	(89.0)	(3.6)	2 365.7
构成部分 2. 能力发展和业务培训	793.1	985.4	6.0	0.6	991.4
构成部分 3. 卫生保健管理与职业安全 和健康	5 876.9	6 747.1	(1 031.8)	(15.3)	5 715.3
2. 供应链管理					
构成部分 1. 综合供应链管理	2 017.9	2 303.7	964.9	41.9	3 268.6
构成部分 2. 军警能力支助	331.7	442.0	(265.6)	(60.1)	176.4
3. 特别活动	5 567.6	5 889.8	—	—	5 889.8
4. 行政, 纽约	50 234.9	47 344.8	(91.0)	(0.2)	47 253.8
小计(B)	66 680.4	66 167.5	(506.5)	(0.8)	65 661.0
C. 方案支助	2 183.6	2 656.8	(4.8)	(0.2)	2 652.0
小计(3)	69 280.1	76 357.1	(5 243.5)	(6.9)	71 113.6
共计(1+2+3)	275 873.6	294 576.2	9 414.5	3.2	303 990.7

表 29B.33

总表：按资金来源、构成部分和次级方案列示的 2026 年拟议员额

(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2025 年 核定	变动				2026 年 拟议
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	9	—	—	—	—	9
B. 工作方案						
1. 支助业务						
构成部分 1. 人力资源支助	20	—	—	—	—	20
构成部分 2. 能力发展和业务培训	5	—	—	—	—	5
构成部分 3. 卫生保健管理与职业安全 和健康	16	—	—	2	2	18
2. 供应链管理						
构成部分 1. 综合供应链管理	36	—	—	—	—	36
构成部分 2. 军警能力支助	3	—	—	—	—	3
3. 特别活动	3	—	—	2	2	5
4. 行政, 纽约	260	—	—	—	—	260
小计(B)	343	—	—	4	4	347
C. 方案支助	14	—	—	—	—	14
小计(1)	366	—	—	4	4	370

(2) 其他分摊资源

构成部分/次级方案	2025 年 估计	变动	2026 年 估计
A. 行政领导和管理	36	2	38
B. 工作方案			
1. 支助业务			
构成部分 1. 人力资源支助	72	11	83
构成部分 2. 能力发展和业务培训	29	—	29
构成部分 3. 卫生保健管理与职业安全 和健康	17	—	17
2. 供应链管理			
构成部分 1. 综合供应链管理	165	49	214
构成部分 2. 军警能力支助	37	—	37

第八编 共同支助事务

构成部分/次级方案	2025 年 估计	变动	2026 年 估计
3. 特别活动	46	—	46
4. 行政, 纽约	21	—	21
小计(B)	387	60	447
C. 方案支助	13	—	13
小计(2)	436	62	498

(3) 预算外

构成部分/次级方案	2025 年 估计	变动	2026 年 估计
A. 行政领导和管理	2	(1)	1
B. 工作方案			
1. 支助业务			
构成部分 1. 人力资源支助	2	—	2
构成部分 2. 能力发展和业务培训	1	—	1
构成部分 3. 卫生保健管理与职业安全 和健康	16	—	16
2. 供应链管理			
构成部分 1. 综合供应链管理	3	—	3
构成部分 2. 军警能力支助	1	—	1
3. 特别活动	11	—	11
4. 行政, 纽约	49	—	49
小计(B)	83	—	83
C. 方案支助	12	—	12
小计(3)	97	(1)	96
共计(1+2+3)	899	65	964

表 29B.34

总表：财政资源和员额资源的演变情况

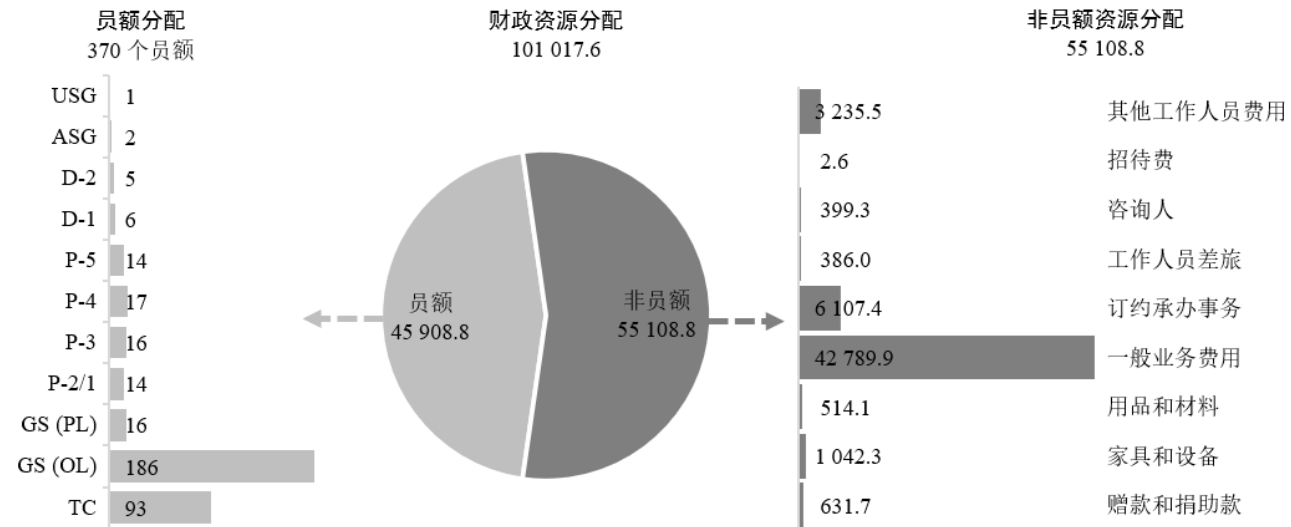
(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	40 348.5	45 100.4	—	—	808.4	808.4	1.8	45 908.8
非员额	47 303.5	55 943.5	(540.2)	99.4	(393.9)	(834.7)	(1.5)	55 108.8
共计	87 632.1	101 043.9	(540.2)	99.4	414.5	(26.3)	(0.0)	101 017.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		71	—	—	4	4	5.6	75
一般事务及有关职类		295	—	—	—	—	—	295
共计		366	—	—	4	4	1.1	370

图 29B.九

2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

29B.107 如表 29B.32 (1)所示, 资源变动反映减少了 540 200 美元, 详情如下:

- (a) 次级方案 2, 构成部分 1, 综合供应链管理。订约承办事项下减少 61 900 美元, 原因是根据大会第 79/258 号决议第六节取消了在 2025 年以所有六种正式语文更新《采购手册》的非经常经费;
- (b) 次级方案 4, 行政, 纽约。减少 478 300 美元, 包括: (一)用于根据大会第 78/560 号决定和第 79/258 号决议支持《〈联合国海洋法公约〉下国家管辖范围以外区域海洋生物多样性的养护和可持续利用协定》生效及召开《协定》缔约方大会第一次会议筹备委员会 2025 年届会和《协定》缔约方大会第一次会议、分别与加班和房舍维修非经常经费有关的其他工作人员费用(7 700 美元)和一般业务费用(3 300 美元)项下减少 11 000 美元; (二)一般业务费用项下减少 467 300 美元, 原因是取消了第 3 款(政治事务)、第 9 款(经济和社会事务)、第 10 款(最不发达国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家)和第 30 款(内部监督)下 2025 年根据大会第 79/257 和 79/258 号决议设立的 31 个员额和临时职位的办公空间改建非经常经费。

新的/扩大的任务

29B.108 如表 29B.32 (1)所示, 资源变动反映次级方案 4 (行政, 纽约)项下增加 99 400 美元, 用作一般业务费用项下的办公空间改建非经常经费, 涉及根据大会题为“未来契约”的第 79/1 号决议在第 3 款(政治事务)项下拟在纽约设立的 7 个员额。

其他变动

29B.109 如表 29B.32 (1)所示, 资源变动反映净增加 414 500 美元, 详情如下:

- (a) 行政领导和管理。增加 10 900 美元, 反映下列因素的净影响: (一)工作人员差旅费项下增加 16 300 美元, 用于主管支助业务助理秘书长参加管理问题高级别委员会会议的公务差旅, 这些会议讨论共同的行政管理问题, 并促进改革, 以加强整个联合国系统的服务和效率; (二)订约承办事项下减少 5 400 美元, 原因是信息和通信技术(信通技术)服务费率降低;
- (b) 次级方案 1, 构成部分 1, 人力资源支助。订约承办事务(14 200 美元)和一般业务费用(1 100 美元)项下减少 15 300 美元, 反映信通技术服务费率降低;
- (c) 次级方案 1, 构成部分 2, 能力发展和业务培训。净减少 8 300 美元, 原因如下: (一)订约承办事务(16 300 美元)和一般业务费用(1 400 美元)项下减少 17 700 美元, 反映信通技术服务费率降低; (二)家具和设备项下增加 9 400 美元, 原因是专门电子学习工具和许可证所需资源增加, 以支持设计、开发和交付培训和能力发展方案。所需工具的类型取决于学习活动的性质和设计, 因此每年各不相同, 可将人工智能能力等新功能纳入电子学习许可证, 以支持设计、开发和(或)交付各种方案;

- (d) 次级方案 1, 构成部分 3, 卫生保健管理与职业安全与健康。净增加 104 200 美元, 原因如下:
- (一) 员额项下增加(451 200 美元), 但其他工作人员费用项下减少(451 200 美元), 抵销了增加的数额, 因为如附件二所述, 拟议以不增加费用的方式将两个 P-5 临时职位改划为常设员额;
 - (二) 订约承办事务项下减少 14 700 美元, 反映信通技术服务费率降低;
 - (三) 一般业务费用项下增加 171 800 美元, 原因是 EarthMed 医疗记录系统的维护和支持所需经费增加, 因为该系统中的安全模块有所升级以获取更多信息(26 200 美元); 秘书处世界卫生组织(世卫组织)管理联合国职业健康和安全机制的费用中分摊额所需经费增加(145 600 美元)。该机制旨在精简和加强整个联合国系统的职业健康和安全的管理。这样一个集中的机制将改善职业健康和安全以及福祉举措的协调, 减少分散现象, 并加强联合国应对职业健康和安全风险的能力。该机制将支持联合国系统各实体履行提供和不断改善联合国人员的职业健康和安全以及福祉的责任和义务。此外, 该机制将站在工作最前沿, 协助联合国各实体建立和传播基于风险的指导, 以应对新出现的全球职业健康和安全危害, 提供一个机制以使联合国人员能够有效执行本组织的任务, 同时确保符合人权标准、国际劳工标准和世卫组织的建议;
 - (四) 用品和材料项下减少 28 800 美元, 原因是业务用品所需经费减少, 因为流感疫苗需求减少、医疗报告数字化、培训材料和用品因大多数课程都在网上提供而减少;
 - (五) 家具和设备项下减少 24 100 美元, 原因是医疗突发事件防范培训基本课程许可证的需求减少, 因为该构成部分正在为安全和卫生保健人员组织更高阶的现场课程;
- (e) 次级方案 2, 构成部分 1, 综合供应链管理。订约承办事务(19 200 美元)和一般业务费用(1 700 美元)项下减少 20 900 美元, 反映包括个人计算机和电话服务在内的信通技术服务费率降低;
- (f) 次级方案 2, 构成部分 2, 军警能力支助。一般业务费用项下减少 1 800 美元, 反映信通技术服务费率降低;
- (g) 次级方案 3, 特别活动。减少 4 700 美元, 原因如下:
- (一) 员额项下增加(357 200 美元), 但其他工作人员费用项下减少(357 200 美元), 抵销了增加的数额, 因为如附件二所述, 拟议以不增加费用方式将两个临时职位(1 个 P-4 和 1 个 P-2/1)改划为常设员额;
 - (二) 订约承办事务项下减少 4 700 美元, 原因是包括个人计算机服务在内的信通技术服务费率降低;
- (h) 次级方案 4, 行政, 纽约。增加 359 900 美元, 反映下列因素的净影响:
- (一) 订约承办事务项下减少 135 400 美元, 原因是包括个人计算机服务在内的信通技术服务费率降低;

(二) 一般业务费用项下增加 495 300 美元, 涉及第 1 款(通盘决策、领导和协调)项下拟设的秘书长子孙后代问题特使(副秘书长)员额的办公空间改建非经常经费(A/80/6 (Sect. 1)) (77 800 美元)以及根据合同条款每年上涨 4.2%计算的清洁和保管事务费用增加(433 000 美元), 但因包括电话服务在内的信通技术服务费率降低而减少的费用(15 500 美元)而被部分抵销;

(i) 方案支助。订约承办事务(7 900 美元)和一般业务费用(1 600 美元)项下减少 9 500 美元, 原因是包括个人计算机和电话服务在内的信通技术服务费率降低。

其他分摊资源

29B.110 如表 29B.32 (2)和 29B.33 (2)所示, 维持和平行动支助账户下的其他分摊资源为 131 859 500 美元。这些资源将补充经常预算资源, 并为秘书长关于维持和平行动支助账户 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/79/783)所述所需资源提供经费。

预算外资源

29B.111 如表 29B.32 (3)和 29B.33 (3)所示, 预算外资源为 70 951 700 美元。这些资源将补充经常预算资源, 主要用作 96 个员额(5 个 P-5、16 个 P-4、14 个 P-3、7 个 P-2、14 个一般事务人员(特等)、37 个一般事务人员(其他职等)和 3 个工匠)资源以及非员额资源。这些资源将用于:

- (a) 加强维持和平行动的可再生能源能力;
- (b) 在下列领域向各机构、基金和方案提供人力资源、能力发展和卫生保健管理方面的支助和服务: 语文资格考试、语言与沟通方案以及举办特别考试; 协助名册制订和医疗咨询、旅行健康须知、免疫接种和其他医疗行政事项, 如体检合格证明、病假证明和医疗后送/遣返建议。预算外资源用于在以下领域支持由预算外资源供资的客户单位: 设施管理和办公空间、差旅和运输及邮袋和邮件服务; 处理离职、入职和复杂应享权利的人力资源服务; 薪金、应付账款和商业保险等业务和交易职能; 为受雇于联合国及其各机构、基金和方案的美国公民和居民办理联邦税和州税预缴和结算;
- (c) 支持外地和总部业务所需的机构支助服务领域采购行动, 并继续实施对性别问题有敏感认识的基础设施设计项目;
- (d) 支持三方伙伴关系方案, 这是一种能力建设模式, 旨在通过具有专门知识和资源的会员国、部队派遣国和秘书处之间的协作, 对军警人员进行维和使能能力培训。

29B.112 此外, 在大会决定将改进服务交付小组从管理战略、政策和合规部转到业务支助部(见第 79/257 号决议, 第 63 段)之后, 来自中央支助费用的财政资源将为整合并入特别活动司资源规划、分析和改进处(由资源规划和分析科更名而来, 以更好地反映该实体开展的工作)的改进服务交付小组的预算外分担额提供资金。来自中央支助费用的财政资源也将为“团结”系统业务支助资源中预算外资源分担额提供资金。

29B.113 本款下的预算外资源由已获秘书长授权的业务支助部监管。

行政领导和管理

29B.114 行政领导和管理这一构成部分包括副秘书长办公室、主管支助业务助理秘书长办公室和主管供应链管理助理秘书长办公室。

29B.115 行政领导和管理这一构成部分的主要职责包括：

- (a) 全面指导、监督和管理该部执行该部的任务和核定工作方案，包括由副秘书长与主管管理战略、政策和合规事务副秘书长共同主持管理与客户委员会；
- (b) 领导管理工作，包括战略规划和数据分析。本构成部分协调、拟订和编写对监督机构报告的回复，并落实各调查委员会的建议；
- (c) 领导和指导对全秘书处各客户部门的支持，包括向它们提供行使权力方面的指导意见和咨询服务，以便它们成功执行人力资源、卫生保健管理以及职业健康和安全管理方面的任务，成功开展能力发展和业务培训；
- (d) 领导和指导与组织各实体有关的所有活动，并进行全面行政管理和管理，这些活动共同构成综合供应链和军警能力支助。

29B.116 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，该部正将环境管理做法纳入业务活动。该部将向维持和平行动和外地特别政治任务提供技术指导 and 咨询支助，以推进和落实《前进之路：2023-2030 年和平行动的环境战略》、联合国大院和设施的环境管理以及供应链管理领域的环境举措。

29B.117 关于及时提交材料和提前订购机票的情况见表 29B.35。

29B.118 该部通过向高级领导和工作人员介绍关于公务差旅的行政指示(ST/AI/2013/3/Rev.1)的执行情况，并就提前不到 21 天提交的差旅申请行使酌处权问题提供明确指示，提高了合规率。该部继续监测合规率，确保及时安排会议，并向所有与会者强调差旅政策要求。此外，该部还与乌干达恩德培区域服务中心和亚洲及太平洋经济社会委员会订立了服务级别协议，利用当地支持为外部参与者前往亚洲和非洲参加培训提供便利。

表 29B.35
合规率

(百分比)

	2022 年实际	2023 年实际	2024 年实际	2025 年计划	2026 年计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	46	80	90	100	100

29B.119 2026 年拟议经常预算资源为 2 050 600 美元，比 2025 年核定预算净减少 10 900 美元。上文第 29B.109 (a)段解释了拟议的变动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.36 和图 29B.十。

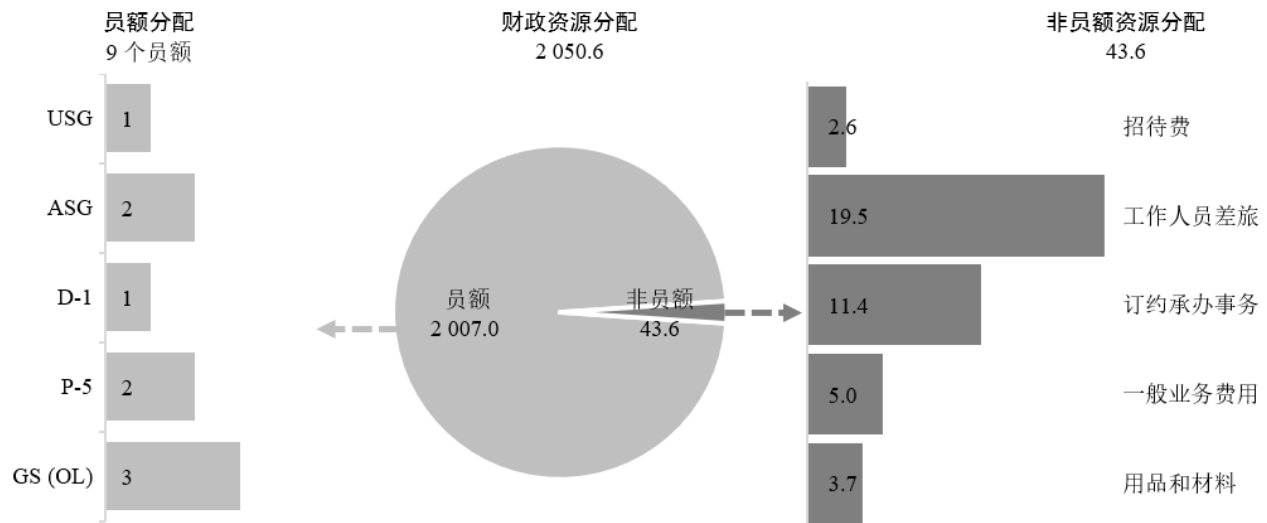
表 29B.36
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 115.1	2 007.0	—	—	—	—	—	2 007.0
非员额	41.6	32.7	—	—	10.9	10.9	33.3	43.6
共计	2 156.7	2 039.7	—	—	10.9	10.9	0.5	2 050.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		6	—	—	—	—	—	6
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	—	3
共计		9	—	—	—	—	—	9

图 29B.十
行政领导和管理：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



工作方案

次级方案 1
支助业务

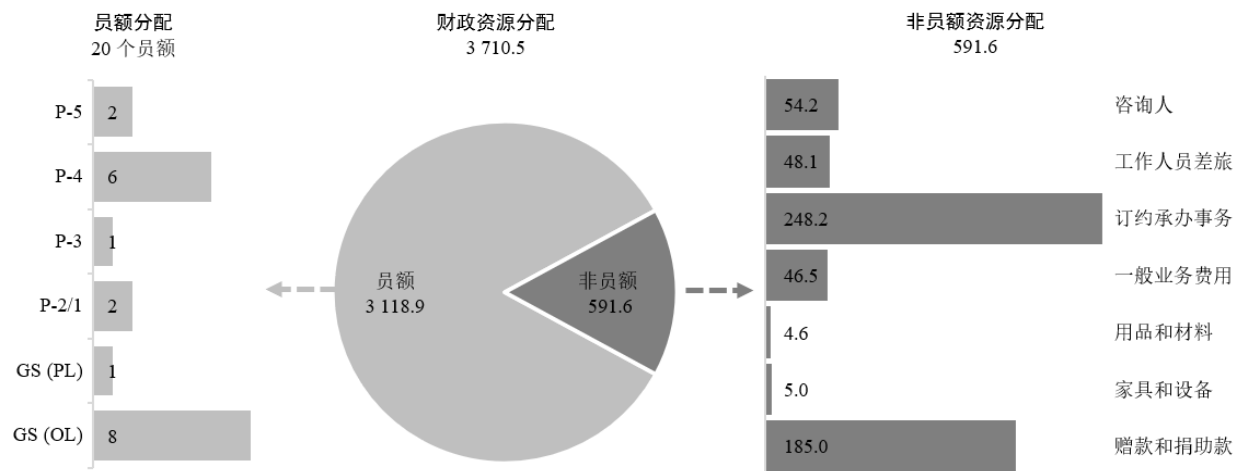
构成部分 1
人力资源支助

29B.120 2026年拟议经常预算资源为3 710 500美元，比2025年核定预算减少 15 300美元。上文第29B.109(b)段解释了拟议的变动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.37 和图 29B.十一。

表 29B.37
次级方案 1，构成部分 1：财政资源和员额资源的演变情况
(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 293.6	3 118.9	—	—	—	—	—	3 118.9
非员额	506.1	606.9	—	—	(15.3)	(15.3)	2.5	591.6
共计	3 799.7	3 725.8	—	—	(15.3)	(15.3)	(0.4)	3 710.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		11	—	—	—	—	—	11
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
共计		20	—	—	—	—	—	20

图 29B.十一
次级方案 1，构成部分 1：2026 年拟议资源分配情况
(员额数目/千美元)



构成部分 2
能力发展和业务培训

29B.121 2026 年拟议经常预算资源为 6 962 100 美元，比 2025 年核定预算净减少 8 300 美元。上文第 29B.109 (c)段解释了拟议的变动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.38 和图 29B.十二。

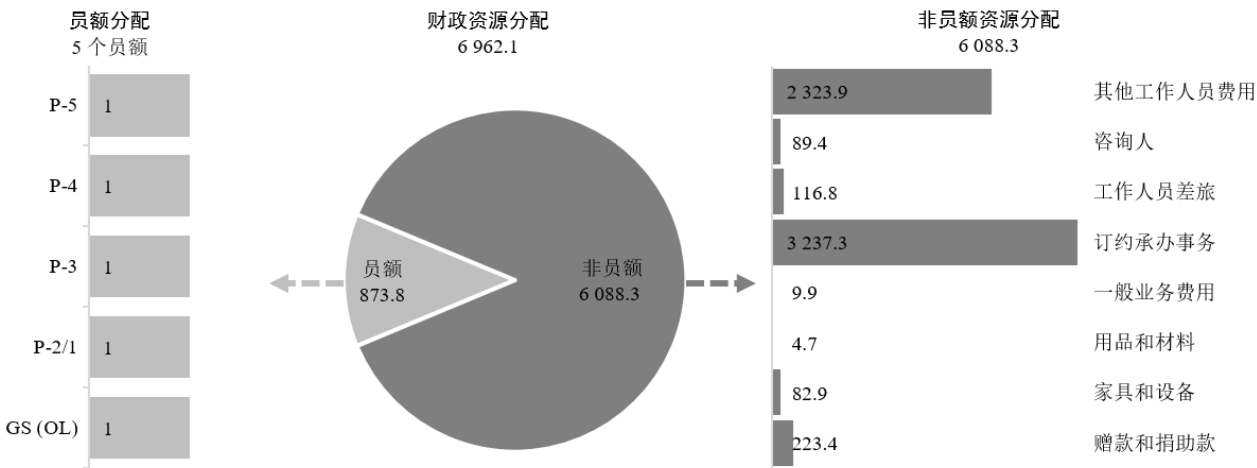
表 29B.38
次级方案 1，构成部分 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	677.5	873.8	—	—	—	—	—	873.8
非员额	5 402.3	6 096.6	—	—	(8.3)	(8.3)	(0.1)	6 088.3
共计	6 079.8	6 970.4	—	—	(8.3)	(8.3)	(0.1)	6 962.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		5	—	—	—	—	—	5

图 29B.十二
次级方案 1，构成部分 2：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



构成部分 3
卫生保健管理与职业安全与健康

29B.122 2026 年拟议经常预算资源为 3 710 300 美元，比 2025 年核定预算净增 104 200 美元。上文第 29B.109 (d)段解释了拟议的变动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.39 和图 29B.十三。

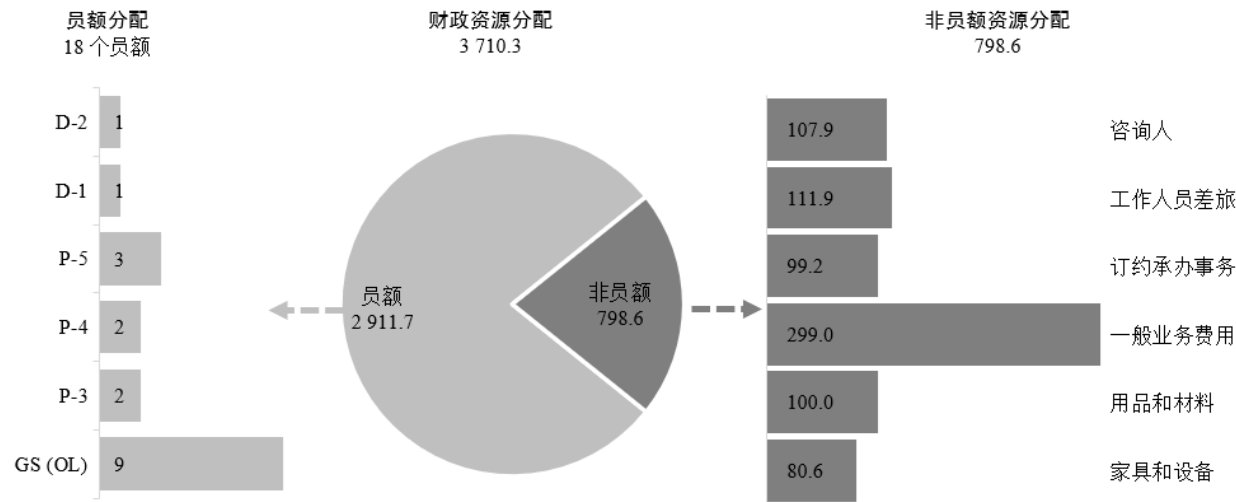
表 29B.39
次级方案 1，构成部分 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 321.6	2 460.5	—	—	451.2	451.2	18.3	2 911.7
非员额	1 005.5	1 145.6	—	—	(347.0)	(347.0)	(30.3)	798.6
共计	3 327.0	3 606.1	—	—	104.2	104.2	2.9	3 710.3
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		7	—	—	2	2	28.6	9
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
共计		16	—	—	2	2	12.5	18

图 29B.十三
次级方案 1，构成部分 3：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 2
供应链管理

构成部分 1
综合供应链管理

29B.123 2026 年拟议经常预算资源为 5 066 700 美元，比 2025 年核定预算减少 82 800 美元。上文第 29B.107 (a)和 29B.109 (e)段解释了拟议的变动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.40 和图 29 B.十四。

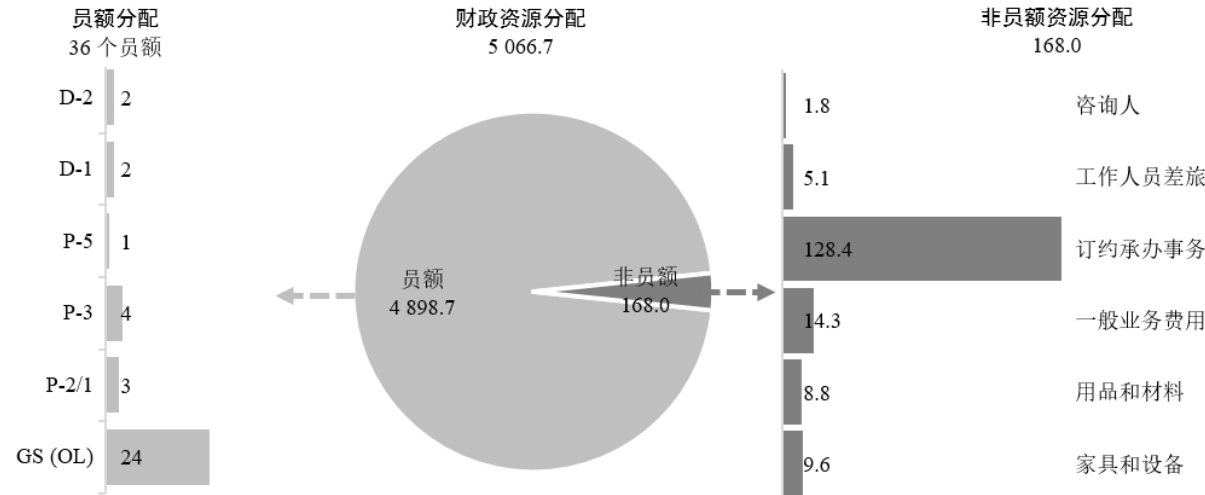
表 29B.40
次级方案 2，构成部分 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 668.8	4 898.7	—	—	—	—	—	4 898.7
非员额	169.1	250.8	(61.9)	—	(20.9)	(82.8)	(33.0)	168.0
共计	3 838.0	5 149.5	(61.9)	—	(20.9)	(82.8)	(1.6)	5 066.7
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	—	—	—	12
一般事务及有关职类		24	—	—	—	—	—	24
共计		36	—	—	—	—	—	36

图 29B.十四
次级方案 2，构成部分 1：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



构成部分 2
军警能力支助

29B.124 2026 年拟议经常预算资源为 358 400 美元，比 2025 年核定预算减少 1 800 美元。上文第 29B.109(f)段解释了拟议的变动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29 B.41 和图 29 B.十五。

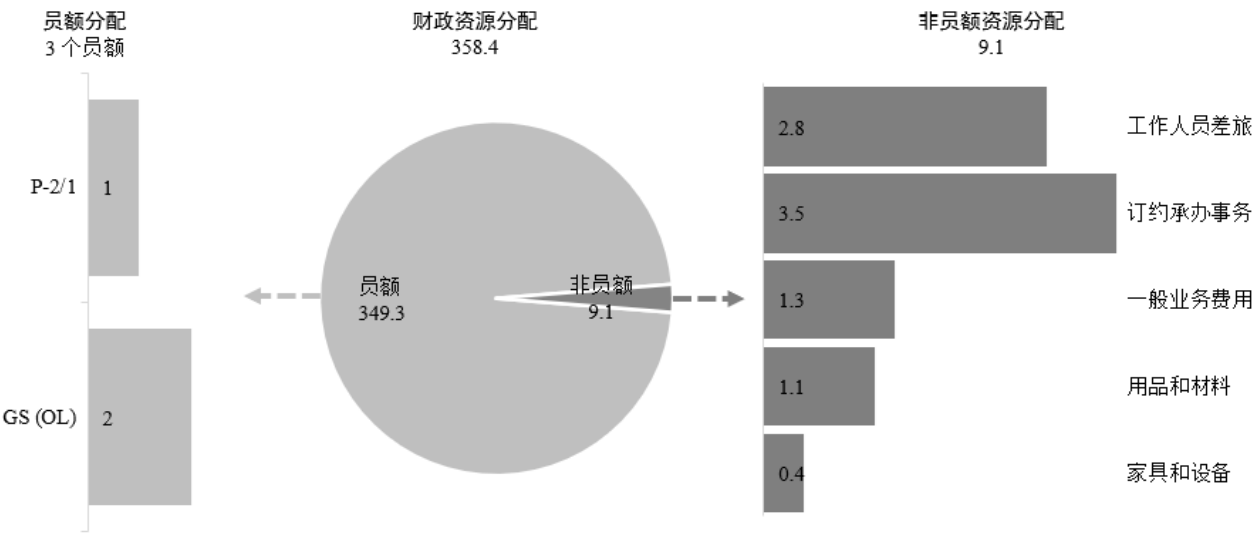
表 29B.41
次级方案 2，构成部分 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	314.8	349.3	—	—	—	—	—	349.3
非员额	7.9	10.9	—	—	(1.8)	(1.8)	(16.5)	9.1
共计	322.7	360.2	—	—	(1.8)	(1.8)	(0.5)	358.4
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		3	—	—	—	—	—	3

图 29B.十五
次级方案 2，构成部分 2：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 3
特别活动

29B.125 2026 年拟议经常预算资源为 1 456 200 美元，比 2025 年核定预算减少 4 700 美元。上文第 29B.109 (g)段解释了拟议的变动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.42 和图 29B.十六。

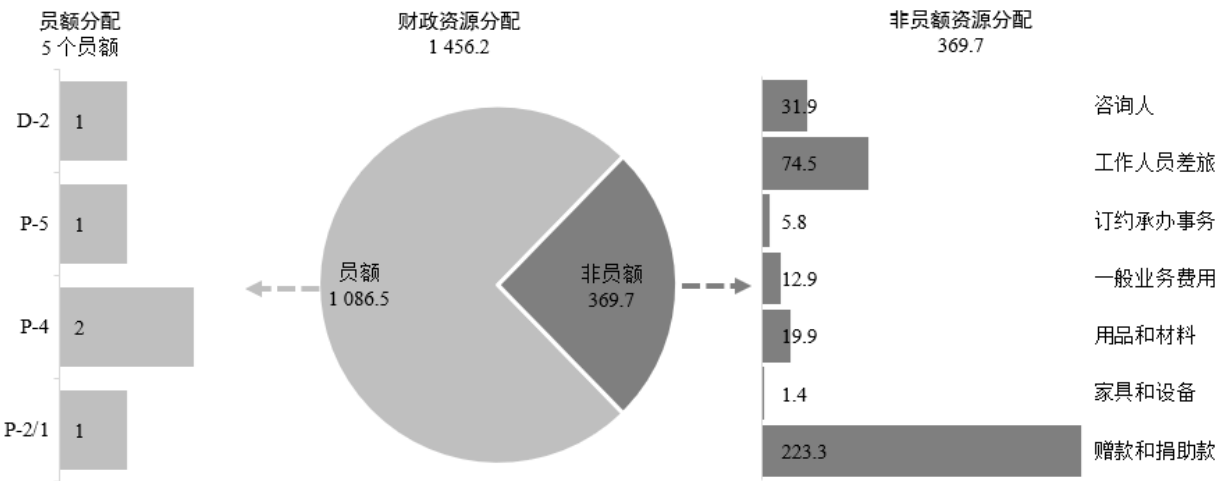
表 29B.42
次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	411.7	729.3	—	—	357.2	357.2	49.0	1 086.5
非员额	275.8	731.6	—	—	(361.9)	(361.9)	49.5	369.7
共计	687.5	1 460.9	—	—	(4.7)	(4.7)	(0.3)	1 456.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	2	2	66.7	5
一般事务及有关职类		—	—	—	—	—	—	—
共计		3	—	—	2	2	66.7	5

图 29B.十六
次级方案 3：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 4
行政，纽约

29B.126 2026 年拟议经常预算资源为 75 539 600 美元，比 2025 年核定预算净减少 19 000 美元。上文第 29B.107(b)、29B.108 和 29B.109(h)段解释了拟议的改动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29 B.43 和图 29 B.十七。

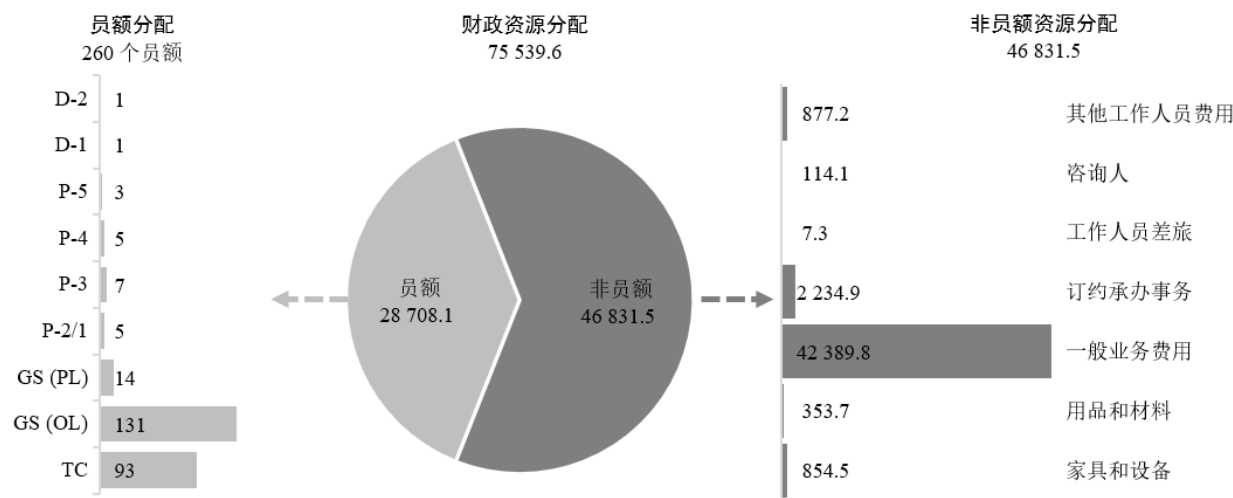
表 29B.43
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	25 942.3	28 708.1	—	—	—	—	—	28 708.1
非员额	39 862.4	46 850.5	(478.3)	99.4	359.9	(19.0)	(0.0)	46 831.5
共计	65 804.7	75 558.6	(478.3)	99.4	359.9	(19.0)	(0.0)	75 539.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		22	—	—	—	—	—	22
一般事务及有关职类		238	—	—	—	—	—	238
共计		260	—	—	—	—	—	260

图 29B.十七
次级方案 4：2026 年拟议资源分配情况

(员额数目/千美元)



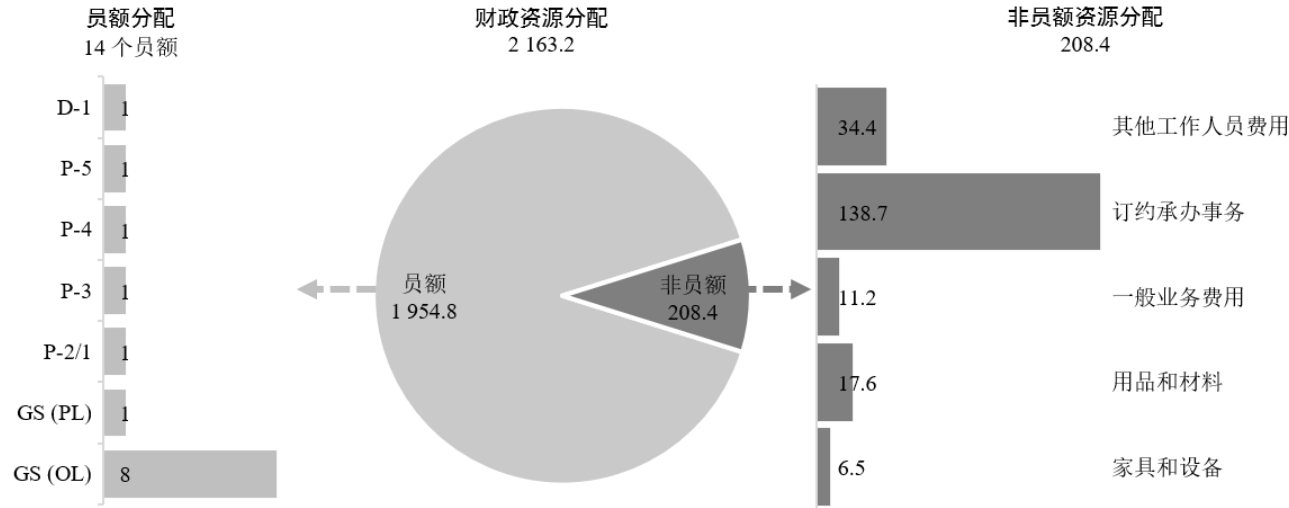
方案支助

29B.127 2026 年拟议经常预算资源为 2 163 200 美元，比 2025 年核定预算减少 9 500 美元。上文第 29B.109 (i)段解释了拟议的变动。关于 2026 年拟议资源分配的其他详情见表 29 B.44 和图 29B.十八。

表 29B.44
方案支助：财政资源和员额资源的演变情况
(千美元/员额数目)

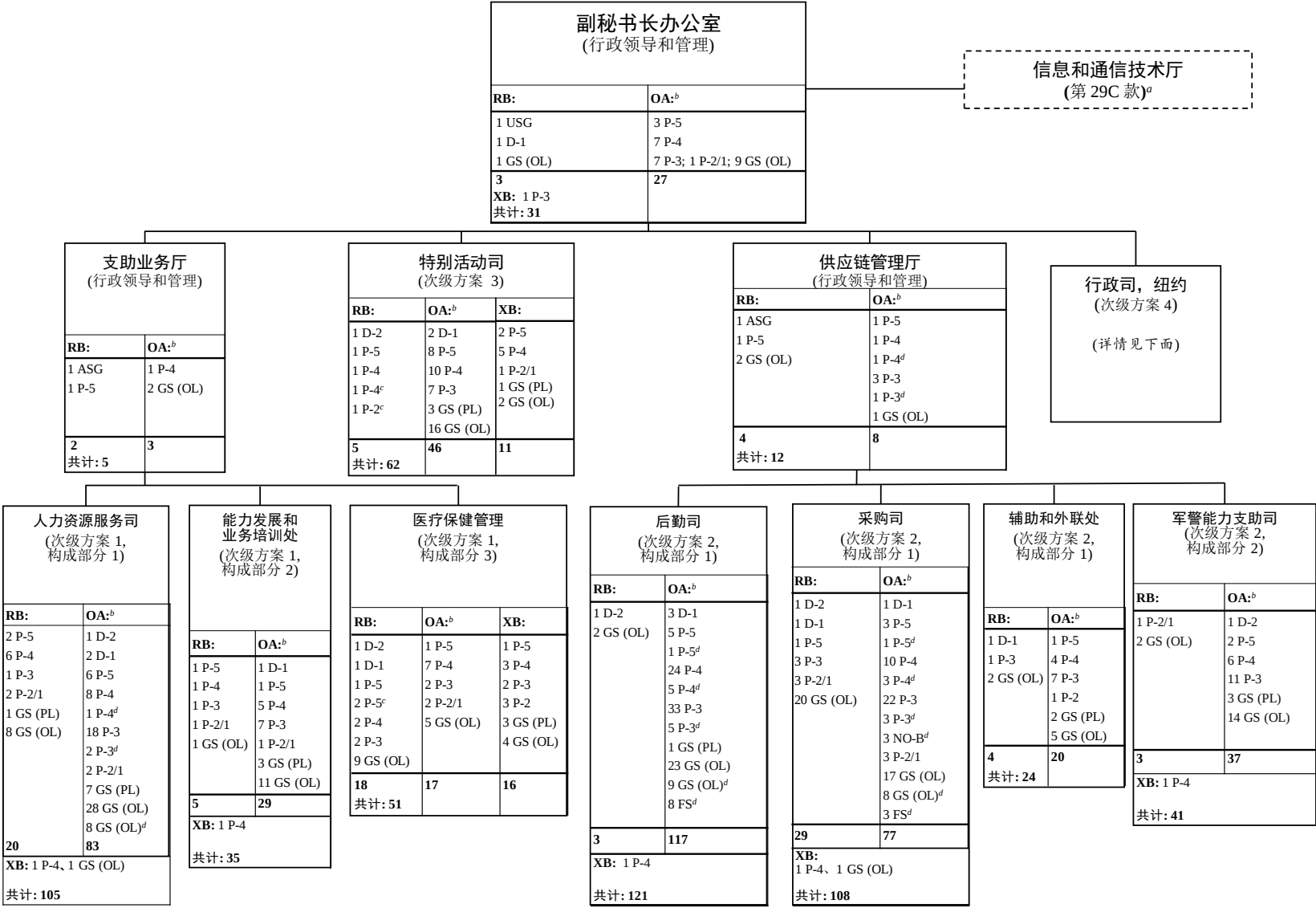
	2024 年 支出	2025 年 核定	变动					2026 年 估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 603.1	1 954.8	—	—	—	—	—	1 954.8
非员额	32.8	217.9	—	—	(9.5)	(9.5)	(4.4)	208.4
共计	1 635.9	2 172.7	—	—	(9.5)	(9.5)	(0.4)	2 163.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		5	—	—	—	—	—	5
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
共计		14	—	—	—	—	—	14

图 29B.十八
方案支助：2026 年拟议资源分配情况
(员额数目/千美元)

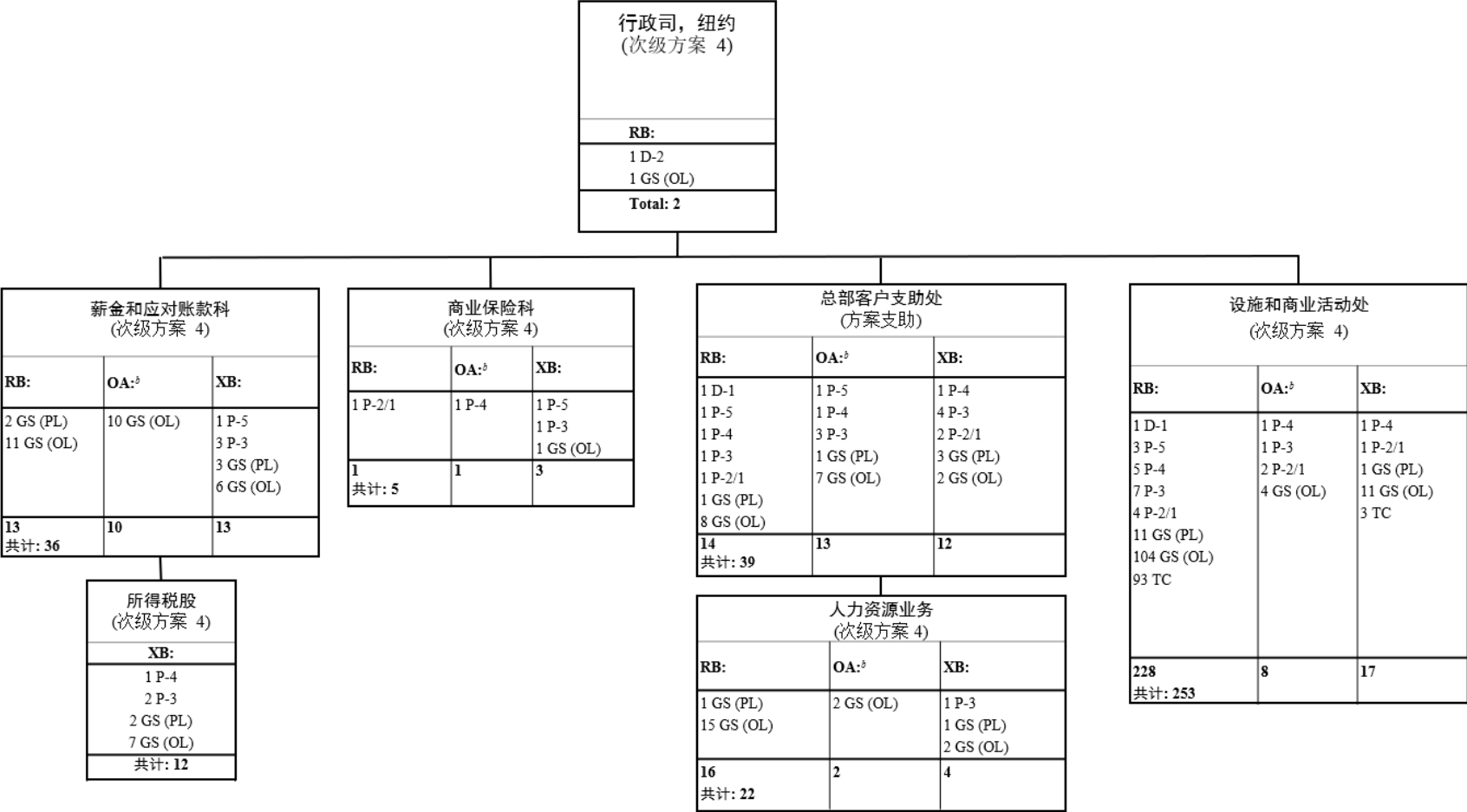


附件一

2026 年组织结构和员额分配



2026 年组织结构和员额分配(续)



缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员；NO-B，本国专业干事，职等 B；OA，其他分摊资源；RB，经常预算；TC，工匠；USG，副秘书长；XB，预算外。

^a 向主管管理战略、政策和合规事务副秘书长和主管业务支助事务副秘书长双重报告。

^b 根据 2025/26 年度期间拟议数得出的其他分摊资源数额(见 [A/79/783](#))。

^c 改划。

^d 调动。

附件二

按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
次级方案 1，构成部分 3，卫生保健管理与职业安全与健康	2	P-5	将两个临时职位(一个主任医官——公共卫生危机和一个主任医官——大规模伤亡事件的应急准备和应对)改划为常设员额	拟以不增加费用的方式将 4 个一般临时人员职位(2 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-2/1)改划为常设员额，这将在履行基本职能方面提供长期稳定性，以支持医疗保健管理与职业安全与健康司以及特别活动司的工作。这些职位是 10 多年前于 2009 年和 2010 年设立，拟议改划这些职位是因为这些职位任职者所履行的职能具有长期和核心性质，包括如下所述： 主任医官——公共卫生危机(P-5)：任职者就与联合国工作人员有关的所有公共卫生事项和标准向行政当局提供咨询意见，联合国工作人员包括世界各地的维持和平特派团、设在纽约的联合国机构和方案的人员以及和行动部军事特遣队人员；通过在有联合国机构和人员的工作地点制定、协调和执行预防和应对突发公共事件的活动，监督和提供健康教育和促进健康方案；制定、审查和修订各项医疗标准及预防措施准则，以减轻公共卫生风险；发挥领导作用，以持续评估需求，进行规划，并制定、执行、监测、评价和/或更新政策、程序、标准、规程、准则和应急计划，以应对传染病暴发；监测和分析世界范围内传染病暴发的模式，并在制定和执行联合国疾病暴发对策方面提供战略领导；针对影响联合国大家庭的实际或即将发生的疫情，向医务主任建议行动方针，包括宣传战略和预防措施；督管护士；确保在突发公共卫生事件和疾病暴发期间药物和医疗用品的供应。上述职能和工作对于应对公共卫生危机和传染病暴发以及协调全球联合国人员的健康促进和预防保健方案至关重要，具有持续性。 主任医官——大规模伤亡事件的应急准备和应对(P-5)：在过去十年中，医疗危机管理已从一般能力转变为具体的专门知识领域。随着地缘政治领域的动荡加剧，并考虑到气候变化的影响，将主任医官一职改划为常设员额将促进联合国紧急医疗反应工作的稳定性、实效和问责制，与人道主义援助和医疗危机管理的更广泛目标保持一致。 该职位的工作范围包括与急诊急救和医疗危机管理有关的所有方面，从单一伤亡和伤员后送到大规模伤亡事件的管理以及伤亡人员跟踪系统的开发。该员额将覆盖所有联合国实体，具有咨询、监测、支助和培训等方面的总体职能，以提高全球医务工作韧性，促进协调、参与和执行任务。

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
次级方案 3，特别活动	1	P-4	将 1 个方案管理干事临时职位改划为常设员额	此方案管理干事(P-4)的职能表明持续需要专门能力，以支持向受重大紧急事件(包括恶意外行为和自然灾害)影响的联合国人员提供基本服务和安排照护职责。方案管理干事(P-4)在客户支助和特殊情况科履行职能，该科作为一个专门机构，支持在特派团开办、快速增援和过渡期间，包括在危机防范和应对工作中提供全面的人力资源专门知识。方案管理干事领导开展针对重大事件的防范工作，协调作出快速、全面和协调一致的应对，并在危机发生之前、期间和之后向工作人员及其家属提供持续支助。 此协理行政干事(P-2/1)的职能是持续需求，使秘书处能够有专门能力支持向受重大紧急事件(包括恶意外行为和自然灾害)影响的联合国人员提供基本服务和安排照护职责。协理行政干事支持客户支助和特殊情况科方案管理干事(P-4)开展以下方面的工作：协调对重大事件的防范和快速反应；制定培训方案，在最靠近可能发生重大事件的地点建设能力。
	1	P-2	将 1 个协理行政干事临时职位改划为常设员额	