



第七十九届会议

议程项目 155

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

乌干达恩德培区域服务中心 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月
30 日期间预算绩效和 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日
期间拟议预算

行政和预算问题咨询委员会的报告

2023/24 年度批款	43 647 400 美元
2023/24 年度支出	43 533 200 美元
2023/24 年度未支配余额	114 200 美元
2024/25 年度批款	48 004 100 美元
2024/25 年度预计支出	48 004 100 美元
2024/25 年度预计超支	0 美元
2025/26 年度秘书长提议数	46 333 500 美元
2025/26 年度行预咨委会建议调整数	(179 500 美元)
2025/26 年度行预咨委会建议数	46 154 000 美元



一. 导言

1. 行政和预算问题咨询委员会在审议关于乌干达恩德培区域服务中心经费筹措的报告(A/79/596 和 A/79/751)期间会晤了秘书长的代表，他们提供了补充资料和说明，以及最后于 2025 年 3 月 4 日收到的书面答复。行预咨委会就维持和平行动共有问题提出的意见和建议载于其报告(A/79/724)，就审计委员会关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间联合国维持和平行动的审计结果和建议提出的意见和建议则可见于其相关报告(A/79/725)。

二. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间预算绩效报告

2. 大会在第 77/306 号决议中批款毛额 43 647 400 美元(净额 39 157 200 美元)，作为区域服务中心 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间的维持费。这一期间的支出共计毛额 43 533 200 美元(净额 38 802 100 美元)，预算执行率约为 99.7%，反映文职人员项下支出高于预算(720 100 美元，即 2.0%)，但被业务费用项下支出减少(834 300 美元，即 11.3%)所抵消。

3. 行预咨委会从秘书长关于区域服务中心 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间预算绩效的报告中注意到，2023/24 年度有 720 100 美元从第三组(业务费用)调拨至第一组(文职人员费用)，以支付调高的国际工作人员工作地点差价调整数所需经费以及调高的本国专业干事和一般事务工作人员薪级表(A/79/596，第 33 段)。行预咨委会还从所提供的补充资料中注意到，2023/24 年度截至 2024 年 6 月 30 日的未清义务在批款中为 881 600 美元(即 2.0%)，与 2022/23 年度截至 2023 年 6 月 30 日的 908 400 美元相比，减少了 26 800 美元(即 3.0%)。行预咨委会询问后获悉，截至 2025 年 2 月 28 日，2023/24 年度期间未清义务已降至 66 100 美元，包括文职人员(10 100 美元)和业务费用(56 000 美元)。

4. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间未支配余额 114 200 美元，占资源总额的 0.3%。资源绩效概览和差异分析载于秘书长报告第三和四节。如报告第三.E 节所示，2023/24 年度其他收入和调整数为 507 700 美元，包括：(a) 投资收入(316 900 美元)；(b) 其他/杂项收入(108 200 美元)，包括上期费用退款(99 400 美元)和其他收入(8 800 美元)；(c) 上期义务核销(82 600 美元)。

三. 本期绩效情况

5. 截至 2024 年 12 月 31 日，支出为 23 987 700 美元(毛额)。在本期结束时，估计支出总额将达 48 004 100 美元(毛额)，即 48 004 100 美元批款得到充分执行。

6. 行预咨委会从所提供的补充资料中注意到，截至 2025 年 2 月 3 日，区域服务中心持有现金 5 373 000 美元，不够支付三个月 12 001 000 美元的业务准备金。行预咨委会相信，在大会审议本报告时，将向大会提供关于区域服务中心现金状况的最新资料。

四. 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日拟议预算

A. 任务授权

7. 在大会通过第 64/269 号决议后，区域服务中心于 2010 年 7 月设立，作为全球外勤支助战略下该区域各特派团的共享服务中心。大会在第 78/294 号决议中核准了该中心 2024/25 年度预算，并决定在大会第七十九届会议上审议由该中心支持的 16 个客户实体(6 个维持和平特派团、9 个特别政治任务 and 联合国驻非洲联盟办事处)支付该中心经费的问题。此外，该中心将为联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)、联合国苏丹过渡时期综合援助团(联苏综合援助团)、非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动、联合国几内亚比绍建设和平综合办事处和秘书长布隆迪问题特使办公室履行余留清算职能。该中心还将向一些非特派团客户实体提供行政服务，如地雷行动司、区域监察员和调解办公室及内部监督事务厅(监督厅)驻恩德培办公室。该中心还给自己提供服务。秘书长关于该中心拟议预算的报告第一.B 节载有该中心 2025/26 年度规划假设和结构及其支助举措以及提供的服务(A/79/751，第 6-14 段和表 1)。

B. 规划假设

可扩缩模型

8. 秘书长在报告中提供了关于区域服务中心可扩缩模型的详细资料(同上，第 23-29 段和表 2-4)。报告表明，这个模型采用全时当量法，根据客户实体的预期核定人数预测处理时间和年度业务量，旨在分析区域服务中心内部的往来业务要素。该模型采用零基人员配制办法，注重各服务线的核心往来业务任务和直接服务交付；这些服务线包括入职、离职、福利、薪金、差旅、报销和支助服务。该模型的主要假设如下：(a) 为了计算全时当量，该模型依据每项业务的平均处理时间确定年度总业务量，进而将此时间除以每年工作天数和每天工作时数；(b) 考虑到周末、联合国假日、年假、职业发展、培训和无证明病假，每年有 203 个工作日；(c) 区域服务中心的工作时间支持 8 小时工作日，在考虑到休息和其他因素后，有 7 小时的有效业务工作时间。

9. 行预咨委会询问后获悉，对 2018/19 年度所有服务线的平均处理时间和由此产生的全时当量计算进行了审查，以便除其他外确定服务动态情况。行预咨委会还获悉，区域服务中心最近启动了一个审查所有业务流程的项目，这将有可能带来各种增效，包括提高生产力、节省费用、提高质量、改善合规、提升客户满意度和作出基于数据的决策。行预咨委会注意到，业务流程是在可扩缩模型中适用全时当量的基准，目前正在审查业务流程，以期产生上述增效，并相信下一次报告将提供最新情况。行预咨委会相信，从审查中吸取的经验教训，包括关于精简往来业务流程的经验教训，将酌情与秘书处内其他支助实体分享，以加强本组织的效率文化。

10. 关于安全和安保及信息技术职能中的非往来业务要素，根据行预咨委会以往的建议(见 A/78/744/Add.6，第 14 段)，区域服务中心一直在与一名咨询人合作

制定一种方法，以确定未列入现有可扩缩模型的人员配置方面的可扩缩和不可扩缩要素，相关结果将作为 2026/27 年度拟议预算的一部分提交。行预咨委会期待在下一次预算报告中说明关于区域服务中心非往来业务职能的新的可扩缩模型的结果。行预咨委会在关于意大利布林迪西联合国后勤基地的报告(A/79/724/Add.16)以及关于支助账户和相关供资问题的报告(A/79/842)中进一步讨论了可扩缩性问题。

C. 所需资源

财政资源

(千美元)

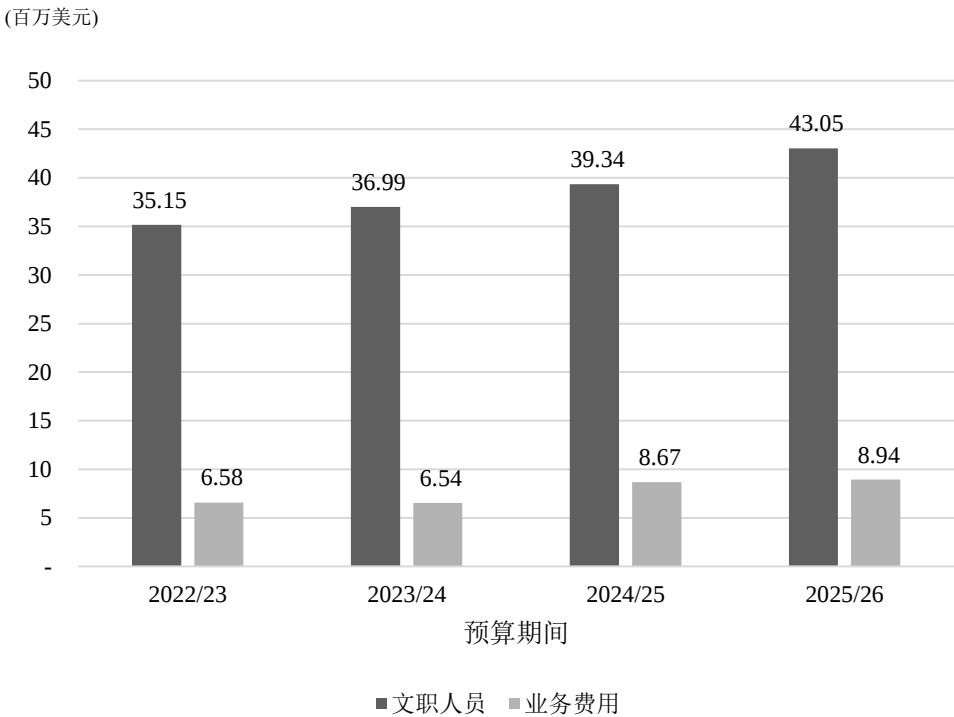
类别	分配数		支出		分配数		截至 2025 年 2 月 28 日 支出	租户 单位的 转移	分配数 (除去 租户单位) 经常所需 资源变动		费用 估计数 (2025/26)	较 2024/25 年度 差异		较 2024/25 年度 差异(除去租户单位)	
	分配数 (2023/24)	支出 (2023/24)	分配数 (2024/25)	支出 (2024/25)	分配数 (2024/25)	支出 (2024/25)			资源变动	经常所需		数额	百分比	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)
文职人员	36 274.0	36 994.1	39 338.2	26 805.7	(5 580.3)	33 757.9	3 714.7	37 472.6	(1 865.6)	(4.7)	3 714.7	11.0			
业务费用	7 373.4	6 539.1	8 665.9	4 976.6	(74.3)	8 591.6	269.3	8 860.9	195.0	2.3	269.3	3.1			
所需 资源毛额	43 647.4	43 533.2	48 004.1	31 782.3	(5 654.6)	42 349.5	3 984.0	46 333.5	(1 670.6)	(3.5)	3 984.0	9.4			

11. 拟议预算 46 333 500 美元(毛额)，与 2024/25 年度分配数 48 004 100 美元相比，减少 1 670 600 美元，减幅为 3.5%。关于 2024/25 年度分配数与 2025/26 年度拟议资源之间差异的信息载于拟议预算第三节。

12. 秘书长在报告中指出，拟议资源数额表明根据行预咨委会的建议(A/78/744/Add.5，第 30 段)将两个租户单位(即全球采购支助科和前方支助和部署中心)以及两个借调的现役军事规划干事员额的所需预算经费从区域服务中心预算转至支助账户的情况。报告指出，相较于除去租户单位的 2024/25 年度预算数额(42 349 500 美元)，2025/26 年度所需资源较 2024/25 年度分配数将增加 3 984 000 美元，即 9.4%。秘书长在报告中提供了所需资源的相应细目和比较，并指出工作人员的地点不会改变，他们将继续由该中心提供行政支助(A/79/751，第 30 段和表 5)。

13. 关于不将租户单位所需资源转至支助账户而拟议预算实际增加 9.4%的问题，行预咨委会询问后获悉，区域服务中心在拟议预算中努力通过可扩缩模型优化所需人员配置并控制业务费用，除非市场价格上涨或者出现关键需求或更换。如图一所示，行预咨委会还收到了对 2022 年以来区域服务中心人员和业务预算(包括租户单位)的分析。

图一
包括租户单位在内的区域服务中心所需资源(2022/23-2025/26 年度)



14. 向行预咨委会强调指出的是，2022/23 至 2023/24 年度期间 4.3%的增长率是由工作地点差价调整数和本国工作人员薪金增加所致，而 2024/25 年度因关闭马里稳定团和联苏综合援助团裁撤了 29 个职位，使费用减少了 155 万美元，这突显了区域服务中心的可扩缩性。2025/26 年度，若不计租户单位的转移，预计人员是零增长，而预算实际增长 9.4%是空缺率降低和薪级表提高所致。行预咨委会注意到，扣除要转至支助账户的所需资源，拟议预算增加了 9.4%。行预咨委会相信在大会审议本报告时，将向大会提供更详细的资料，说明推动该提议的各项变动的真实影响。行预咨委会在下文就工作人员费用和租户单位提出了进一步评论和意见。

1. 文职人员

类别	2024/25 年度 核定	截至 2024 年 12 月 31 日在职	截至 2025 年 1 月 31 日在职	2025/26 年度拟议	差异
员额					
国际工作人员	137	122	124	113	(24)
本国工作人员	262	254	254	245	(17)
联合国志愿人员	7	6	6	6	(1)
共计	406	382	384	364	(42)

关于员额和职位的建议

15. 2025/26 年度文职人员拟议资源为 37 472 600 美元，较 2024/25 年度分配数减少 1 865 600 美元，即 4.7%。秘书长指出，该减少主要是由于：(a) 将现租户单位和两个借调的现役军事规划干事员额转至支助账户中上级单位的预算(见上文第 12 段)；(b) 自 2025 年 1 月 1 日起降低国际工作人员的工作地点差价调整数乘数；(c) 对本国工作人员适用的共同人事费率低于 2024/25 年度核定预算中适用的费率。文职人员所需资源减少额被以下因素部分抵消：(a) 对国际工作人员适用的空缺率从 2024/25 年度的 9.8% 降至 2025/26 年度的 7.1%，对本国专业工作人员适用的空缺率从 2024/25 年度的 15.4% 降至 2025/26 年度的 2.7%，对本国一般事务人员的空缺率从 2024/25 年度的 7.6% 降至 2025/26 年度的 2.4%；(b) 对本国工作人员适用的订正薪金标准较 2024/25 年度核定预算中适用的薪金标准高 2.3%；(c) 采用 1 美元兑 3 682 乌干达先令的汇率，而 2024/25 年度核定预算适用的汇率为 1 美元兑 3 814.00 乌干达先令，影响了本国工作人员所需资源；(d) 2025 年 1 月 1 日起国际工作人员适用订正薪金标准(A/79/751，第 31 和 66-68 段)。

16. 2025/26 年度拟议文职人员员额共计 364 个，包括 113 个国际工作人员、245 个本国工作人员和 6 个联合国志愿人员。秘书长在报告中指出，文职人员配置变动较 2024/25 年度减少 42 个员额和职位(2 个 P-5、9 个 P-4、5 个 P-3、8 个外勤事务、3 个本国专业干事、14 个本国一般事务和 1 个国际联合国志愿人员)，原因是拟将两个租户单位和两个和平行动部借调的军事人员员额转至支助账户。还提出拟调动 3 个本国一般事务员额(同上，第 22、43、45 和 50 段)。拟议人员配置变动汇总情况见本报告附件一。

空缺员额

17. 行预咨委会询问后获悉，截至 2025 年 1 月 31 日，共有 21 个员额空缺(9 个 P-4、1 个 P-3、3 个外勤事务、1 个本国专业干事和 7 个本国一般事务)，没有员额空缺两年或更长时间。行预咨委会收到了一份空缺员额及其征聘状况清单(见附件二)。行预咨委会相信，在大会审议本报告时以及在下一次报告中，将向大会提供最新情况，说明所有空缺员额的征聘状况以及流动性状况对预计征聘的影响。

空缺率

18. 下表汇总了区域服务中心文职人员 2023/24 和 2024/25 年度拟议空缺率，以及 2025/26 年度拟议空缺率。

空缺率

(百分比)

类别	2023/24 年度核定	2023/24 年度实际	2024/25 年度预算	截至 2024 年 12 月 31 日 实际	2024 年 7 月- 2025 年			2025/26 年度 拟议 ^a
					2024 年 1-12 月 实际平均	2025 年 2 月 28 日 实际平均	截至 2025 年 2 月 28 日 实际	
文职人员								
国际工作人员	10.4	10.6	9.8	10.9	12.6	12.3	10.9	7.1
本国工作人员								
本国专业干事	10.5	15.4	15.4	2.5	10.0	4.4	2.5	2.7
本国一般事务人员	7.9	6.7	7.6	3.2	4.9	2.9	3.2	2.4
联合国志愿人员								
国际工作人员	16.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
本国工作人员	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0

^a 空缺率考虑的假设包括 2024 年 1 月至 12 月当前 12 个月平均空缺率，或截至 2024 年 12 月 31 日的实际空缺率(A/79/751，第 61 段)，但不包括拟转至支助账户的租户单位。

19. 经询问，行预咨委会得到确认，根据秘书长的报告(A/79/751，第 61 段)，2025/26 年度预计空缺率不包括租户单位员额，该空缺率遵循标准预算政策，采用 12 个月平均空缺率(2024 年 1 月至 12 月)或截至 2024 年 12 月 31 日实际空缺率，取这两者较低者。行预咨委会还收到下表所示 2022/23 和 2023/24 年度不包括租户单位的空缺率资料。

不包括租户单位的空缺率

(百分比)

文职人员，不包括租户单位	2022/23 年度 实际平均	2023/24 年度 实际平均	截至 2024 年 12 月 31 日	12 个月平均 (2024 年 1-12 月)	2025/26 年度 拟议
国际工作人员	7.0	6.4	7.1	9.8	7.1
本国专业干事	17.6	16.0	2.7	10.8	2.7
本国一般事务工作人员	6.1	6.1	2.4	4.3	2.4
国际联合国志愿人员	—	3.3	—	—	—
本国联合国志愿人员	—	—	100.0	—	—

20. 行预咨委会注意到，国际工作人员拟议空缺率低于最新实际空缺率和最新实际平均空缺率。行预咨委会相信，秘书长将在大会审议本报告时向大会提供最新资料，说明最新实际空缺率和实际平均空缺率，并在拟议空缺率与实际空缺率存在差异时明确说明理由，包括尽可能切合实际的预计征聘情况和可能即将出现的空缺(另见 A/78/744/Add.6，第 28 段)。行预咨委会还相信，会说明不包括租户单位的空缺率与包括租户单位的空缺率之间的差异及其对拟议空缺率的影响。

21. 行预咨委会建议核准秘书长关于文职人员的提议。

2. 业务费用

(千美元)

类别	分配数 (2023/24)	支出 (2023/24)	分配数 (2024/25)	截至 2025 年 2 月 28 日 支出	费用估计数 (2025/26)	差异	
						数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5)-(3)	(7)=(6)÷(3)
业务费用							
文职选举观察员	—	—	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	85.2	—	—	—	—	—	—
公务差旅	248.8	130.6	244.6	138.6	209.5	(35.1)	(14.3)
设施和基础设施	2 157.4	1 773.2	2 044.7	1 101.2	2 259.8	215.1	10.5
陆运	93.1	71.2	204.5	121.5	155.0	(49.5)	(24.2)
空中业务	—	—	94.9	—	—	(94.9)	(100.0)
海上业务	—	—	—	—	—	—	—
通信和信息技术	4 257.9	4 217.2	5 422.6	3 357.4	5 650.0	227.4	4.2
医疗	99.1	0.1	93.3	—	75.9	(17.4)	(18.6)
特种装备	—	—	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	431.9	346.8	561.3	257.9	510.7	(50.6)	(9.0)
速效项目	—	—	—	—	—	—	—
共计	7 373.4	6 539.1	8 665.9	4 976.6	8 860.9	195.0	2.3

22. 2025/26 年度拟议所需资源为 8 860 900 美元，较 2024/25 年度核定资源增加 195 000 美元，即 2.3%，主要是由于通信和信息技术以及设施和基础设施项下所需资源增加，但被空中业务、其他用品、服务和设备、陆运和公务差旅项下所需资源减少而部分抵消。秘书长在报告中指出了造成所需资源增加的主要因素：(a) 在通信和信息技术项下，为安全和安保部实体安保和出入控制提供视频监控操作管理系统，以取代目前已过使用寿命的系统，以及信息和电信技术支助服务合同费率增加；(b) 在设施和基础设施项下，安保和消防股人员的设备和用品所需资源增加，2024/25 年预算未编列相关经费，以及由于签订了新合同，提供安保服务的费用增加。这些所需资源增加额被以下方面所需资源减少而部分抵消：(a) 在空中业务项下，为支持搬运航空货物提供货盘，2025/26 年度不再有此需要；(b) 在其他用品、服务和设备项下，由于调整资源优先次序，培训所需资源减少；(c) 在陆运项下，取消用于购置车辆的一次性经费，因 2025/26 年度不再有此需要；(d) 在公务差旅项下，由于计划将员额转至支助账户，差旅所需资源减少(A/79/751，第 69-75 段)。

关于业务费用的评论和建议

公务差旅

23. 2025/26 年度拟议经费 209 500 美元，较 2024/25 年度核定数 244 600 美元减少 35 100 美元，减幅为 14.3%。2023/24 年度，该预算类别下支出 130 600 美元，而批款为 248 800 美元；本期截至 2025 年 2 月 28 日的支出为 138 600 美元。行预咨委会从所提供的补充资料中注意到，该预算类别下资源减少是由于非培训公务差旅项下减少 96 400 美元、又被培训公务差旅项下增加 61 300 美元而部分抵消后的净影响。行预咨委会询问后获悉，培训差旅项下所需资源增加是因为调整了内部会议所需资源，内部会议以前作为非培训差旅编入预算；行预咨委会还获悉，为了向更多人员提供更多现场培训，培训差旅在增加，但区域服务中心减少了培训费、用品和服务所需资源。行预咨委会认为，讲习班和各类会议的差旅应保持在最低限度，并应更多利用远程学习机会。行预咨委会还考虑到该预算类别下的支出模式，建议将公务差旅项下的拟议经费减少 10%(21 000 美元)。

设施和基础设施

24. 2025/26 年度拟议经费 2 259 800 美元，较 2024/25 年度核定数 2 044 700 美元增加 215 100 美元，增幅为 10.5%。该预算类别下支出为 1 773 200 美元，而 2023/24 年度批款为 2 157 400 美元，本期截至 2025 年 2 月 28 日的支出为 1 101 200 美元。行预咨委会从所提供的补充资料中注意到，截至 2024 年 12 月 31 日，2024/25 年度该类别下预计未支配余额为 227 700 美元，主要原因是与安全和安保部服务、一般共享服务和静态服务预算估计数相比，费用减少。考虑到支出模式，行预咨委会建议将设施和基础设施项下拟议经费减少 5%(113 000 美元)。

通信和信息技术

25. 2025/26 年度拟议经费 5 650 000 美元，与 2024/25 年度核定数 5 422 600 美元相比增加 227 400 美元，增幅为 4.2%。秘书长指出，所需经费增加原因除其他外包括为安全和安保部的实体安保和出入控制提供视频监控操作管理系统(包括服务器和存储)，该系统已过使用年限，容易发生故障(同上，第 73 段)。行预咨委会询问后获悉，该系统管理互联网协议摄像机、视频流和监控基础设施，对该部在区域服务中心的安保安排至关重要。该系统于 2015/16 年度购置，目前已超过使用寿命。行预咨委会还获悉，45 个不间断供电电池有 33 个在 2015 年前购买，其中 20 个需要更换，以保持可靠运行。

26. 行预咨委会询问后还获悉，如下表所示，在特派团间转让马里稳定团资产将给 2025/26 年度通信和信息技术设备所需资源带来 600 000 美元增效。

在特派团间转让马里稳定团资产和物资产生的增效

(千美元)

项目	预算类别	预算子类别	2023/24	2024/25	2025/26	共计
笔记本电脑	通信和信通技术	通信和信息技术设备	52.1	—	194.5	246.7
网络交换机	通信和信通技术	通信和信息技术设备	100.0	—	405.5	505.5
共计			152.1	—	600.0	752.1

27. 对行预咨委会所作说明是，区域服务中心收到了马里稳定团的 352 台笔记本电脑和 100 台网络交换机，其中一部分重新分配给其他实体，而该中心保留了大部分，以更换该中心超过预期使用寿命的资产。因此，由于这些转让，2024/25 或 2025/26 年度预算没有列入新的笔记本电脑或交换机；而且，由于从联苏综合援助团转让了 24 台笔记本电脑，费用进一步减少情况将计入 2026/27 年度。行预咨委会还获悉，审计委员会在其报告中注意到该预算类别下设备相应增加(A/79/5 (Vol. II)，第二章，第 190-191 段)，但该中心澄清说，这些资产取代了因预算限制而无法更换的老化资产，并促使重新调整了资源优先次序。行预咨委会注意到，通信和信息技术项下拟议资源增加 227 400 美元，即 4.2%，此前则核准大幅(1 164 700 美元)增加 2024/25 年度预算。行预咨委会还注意到，由于在特派团间转让资产，该预算类别项下将实现 600 000 美元的增效。行预咨委会回顾其先前建议，即可通过在通信和信息技术预算类别中调整资源优先次序来提高效率(另见 A/78/744/Add.6 第 43 段和 A/77/767/Add.5 第 41 段)，建议将通信和信息技术项下拟议经费增加额减少 20%(45 500 美元)。

28. 在符合上文第 23、24 和 27 段所载建议的前提下，行预咨委会建议核准秘书长关于业务费用的提议。

五. 其他事项

租户单位

29. 行预咨委会在询问将租户单位转至支助账户的提议(见上文第 12 段)后获悉，租户单位在外地履行总部职能，以提高业务效率，同时保持对上级实体、即业务支助部与和平行动部的报告关系。租户单位由东道实体、即联合国后勤基地和区域服务中心提供行政和财务支助，但由东道实体的分摊预算供资。随着时间的推移，各租户单位作为东道实体(即后勤基地和服务中心)预算审查进程的一部分得到了大会的核准，主要向两个部门报告。此外，后勤基地和服务中心还接纳其他单位/员额，如该中心的两个军事规划干事员额，他们向和平行动部报告，不属于服务中心的核心任务，而是由和平行动部授权。

30. 针对行预咨委会和审计委员会的建议，秘书长提议在费用不变的基础上，将租户单位的预算从联合国后勤基地和区域服务中心转至支助账户下的相关上级部门。行预咨委会获悉，根据大会第 72/266 B 号决议，拟将预算转出服务中心符合业务支助部的任务规定，而且，尽管该转移是行预咨委会在审查后勤基地时所建议(A/78/744/Add.5，第 30 段)，但秘书长认为也可对服务中心建议该转移，以确保一致性并解决两个实体授权和职能责任不一致问题。

31. 行预咨委会询问后还得到确认，这一“整体转移”安排只是改变预算列报方式，人员的地理位置不会变，而且该转移会让财务监督和职能监督保持一致，例如在差旅合规和影响地域代表性的征聘要求方面。此举将加强问责制，提高透明度，并解决涉及预算和人员配置责任的授权问题。因此，2025/26 年度，要转移的两个租户单位(全球采购支助科和前方支助和部署中心)的计划产出作为支

助账户拟议预算的一部分列报并单独列示，以便于对拟议的“整体转移”进行全面审查。不过，从 2026/27 年度开始，相关产出将并入供应链管理厅采购司和后勤司的产出，从而提升单一管理结构下供应链职能信息的完整性。

32. 行预咨委会还获悉，由于这一转移，维持和平预算中的租户单位概念将停用，不再需要单独的租户单位政策。与联合国后勤基地和区域服务中心共用空间但报告结构不同的联合国儿童基金会、国际移民组织、监督厅和地雷行动司等实体的合用办公室，将继续按照费用回收安排运作。行预咨委会确认拟议转移租户单位的预算，以及确保预算列报中授权和职能责任连贯一致的预期效益。行预咨委会相信，在大会审议本报告时，将向大会说明区域服务中心向租户单位提供的行政支助和服务的类型(另见下文第 33-37 段)。行预咨委会在关于后勤基地的报告(A/79/724/Add.6)和支助账户的报告(A/79/830)中进一步讨论了租户单位的转移问题。

费用回收和全球支助架构

33. 行预咨委会询问后获悉，区域服务中心的费用回收仍处于初步阶段，自 2021/22 年度开始实施，主要从实际占用服务中心大楼空间的客户收取收入，这些收入主要用于支付信息技术支持、工程和物业管理服务。行预咨委会获悉，该中心正在通过费用回收向以下客户提供服务，并正在审查其他实体提出的类似服务请求：

(a) 向地雷行动司和监督厅驻恩德培办公室等实体提供行政服务；

(b) 向恩德培三方合作方案提供培训和行政支助服务；

(c) 向人道主义事务协调厅驻阿富汗办公室提供电话计费服务，服务中心有可能最终管理该厅在世界各地的电话计费。

34. 行预咨委会还收到了过去三个预算期除区域服务中心核心任务外向客户提供的服务方面的往来业务量以及费用回收所收收入和相关费用情况，见下表。

2021-2024 年期间费用回收

(美元)

详情	2021/22	2022/23	2023/24
往来业务量	157	335	468
所收收入(非往来业务)	91 425	360 156	477 071
费用	54 507	284 108	224 876

35. 此外，行预咨委会收到了关于区域服务中心 2023/24 年度费用回收的详细补充资料(见附件三)。

36. 关于区域服务中心在全球支助架构中的一般作用，行预咨委会获悉，该中心正在建立一个全面的费用回收机制，以便有可能根据行预咨委会的建议(见 A/78/744/Add.6，第 12 段)并按照业务支助部的任务规定，向其他实体提供更多

服务。目前正在审查将业务事项处理活动扩大到其他联合国实体和非洲联盟，业务支助部将在业务上推动根据需要或应要求充分利用该中心的所有能力，以便在费用回收基础上向秘书处各实体提供更高效和有效的服务。行预咨委会还获悉，秘书处打算提议将科威特联合支助办事处的客户特派团转至该中心，这一过渡定于在联合国伊拉克援助团清算进程到 2026 年 9 月底结束时进行。行预咨委会相信，今后预算将载有全面的费用回收信息，包括相关收入和支出。行预咨委会还相信，今后的报告将向大会提供更多详细资料，说明计划将费用回收服务扩大到其他联合国和非联合国实体的情况以及相关成本效益。

客户满意度

37. 秘书长概述了区域服务中心将提供的服务和该期间的支助举措，包括客户服务举措(A/79/751，第 7-14 段和表 1)，指出该中心将力求提高客户满意度，把目标从 80%提高到 2025/26 年度的 85%，并扩大调查范围，收集更广泛的客户反馈，推动改进服务。行预咨委会询问后获悉了该中心旨在提高客户满意度评分的各种办法，包括：(a) 根据客户在过去和当前调查周期提供的反馈意见作出行动规划；(b) 战略性客户互动会议，包括实地访问该中心客户特派团；(c) 通过面对面接触，与客户特派团就服务级别协议保持一致；(d) 与特派团支助办公室进行工作层面的接触；(e) 持续对该中心的同事和特派团客户支助单位进行培训；(f) 建立客户与中心联系的多种沟通渠道；(g) 在客户服务科设立客户沟通股，以利用内部资源，积极主动地及早与客户接触。

38. 行预咨委会询问科威特联合支助办事处的客户满意度评分为何高于区域服务中心后获悉，该办事处的客户群较小，没有可扩缩模型，因此能够提供更个性化的服务，而且能够为每个特派团提供单独协调人，从而加强了这一做法。然而，该办事处向每个客户特派团提供的服务不及该中心的全面，该中心是秘书处最大的共享服务中心，为 13 000 多个客户提供服务，也是唯一采用可扩缩模型的行政中心(见上文第 8-10 段)。另外，该模型不考虑特派团关闭和卫生紧急情况(如冠状病毒病(COVID-19)大流行)，这可能影响非紧急任务的执行情况。行预咨委会获悉，尽管如此，该中心的客户满意度评分继续稳步提升，从 2018/19 年度的 72%升至 2023/24 年度的 80%。行预咨委会注意到该中心在提高客户满意度水平方面取得的进展，回顾先前就此事项所提建议(见 A/78/744/Add.6 第 22(a)段和 A/77/767/Add.5 第 18(a)段)，相信该中心将继续加强努力，包括酌情设立协调人，并将在秘书长下一次报告中向大会提供最新资料，说明在采用上述办法提高客户满意度方面取得的进展。

区域部署物资储存

39. 秘书长介绍了关于区域服务中心管理的区域部署物资储存的最新情况(A/79/751，第 15-17 段)。行预咨委会询问后获悉，大会第 75/294 号决议设立的区域部署物资储存小组负责整合恩德培的常用物资来提高成本效益，通过增加战略部署物资储存来支持区域特派团，并管理库存和分发事宜。联合国后勤基地和该中心开展协作，将区域部署物资储存纳入战略部署物资储存框架，由后勤基地提供战略指导和财政资源，而该中心则负责实物管理和实际准备。一个

关键重点是物资储存的标准化和优化，以确保预先部署的物资保持相关性、随时可用于任务并得到有效管理。行预咨委会相信，秘书长关于该中心的报告将继续酌情提供关于区域部署物资储存的信息，并在秘书长关于后勤基地的报告(A/79/724/Add.6)中进一步讨论战略部署物资储存。

效率文化和列报增效

40. 秘书长概述了为控制费用所作的努力以及区域服务中心 2025/26 年度预计要实现的相关增效，这主要是由于及时付款折扣有 390 万美元(A/79/751，第 21、58 和 59 段及表格)。行预咨委会询问后获悉，根据秘书长关于区域服务中心的上一次报告(A/78/722)及其附件五，该中心为本组织节省和避免了 2 亿多美元的费用，其中设立该中心节省了 1.66 亿美元，在客户特派团避免了 4 580 万美元费用，及时付款折扣节省了 1 730 万美元，通过职位本国化另外节省了费用。行预咨委会还获悉，秘书处正在随时间推移完善跟踪效率的方法。

41. 在这方面，行预咨委会回顾上一份报告(见 A/78/744/Add.6，第 43 段)所述关于费用优化的意见以及关于跟踪票价审计可能节省费用的建议。行预咨委会询问后得到了关于区域服务中心和总部票价审计工作流的进一步说明，并注意到正在适用两种不同模型。虽然该中心有三家旅行社，每笔交易收取 5 美元审计费，但票价审计由在总部的第三方定期进行，相应费用纳入与差旅管理公司的合同。行预咨委会还获悉，在 2022 年 6 月 30 日至 2024 年 12 月 31 日期间，该中心在票价审计方面花费了 101 735 美元，而总部在 2019-2023 年间花费了 43 580 美元，关于其他实体应采用哪种模型的决定基于相关差旅需求的范围、规模和复杂性。行预咨委会相信，秘书长将把票价审计节余作为所完善的增效跟踪方法的一部分。行预咨委会还回顾先前建议(见 A/77/767/Add.5，第 18 段)，相信秘书长将加强努力，促进在整个秘书处使用和采用票价审计。行预咨委会还认为，应酌情统一票价审计方法，以提高整个秘书处的效率和可能的费用节省。

42. 关于在区域服务中心部署新技术可能带来的效率，行预咨委会询问后获悉，最终目标不是取代人员，而是提高效率、生产力和创新。行预咨委会获悉，在该中心整合人工智能和其他技术，将在提高效率和准确性、可扩展性、安全性和创新方面产生影响。行预咨委会还获悉，通过日常任务自动化，雇员可以将更多时间用于分析工作和战略规划，技术现代化带来的增效并不总是取消工作，而是重新分配工作量以处理普通数据输入以外的特殊情况。行预咨委会注意到，区域服务中心在调整可扩展性模型、包括所需人员方面尽职尽责，并不断审查服务假设。行预咨委会认为，自动化和新技术的部署将进一步提高业务流程的效率，这也可能影响相关的所需人员配置。行预咨委会相信，今后的报告将提供此种增效情况，并酌情与秘书处其他实体分享，以加强本组织的效率文化(另见上文第 10 段)。

地域代表性和性别均等

43. 行预咨委会询问后获悉，截至 2025 年 2 月 28 日，在 394 名本国和国际各职等工作人员中，179 人(45%)为男性，215 人(55%)为女性，包括 47 个国籍。¹ 截至 2025 年 2 月 28 日，国际工作人员来自以下区域组：非洲国家(68)、亚太国家(28)、东欧国家(8)、拉丁美洲和加勒比国家(4)、西欧和其他国家(12)以及美利坚合众国(4)。行预咨委会相信，区域服务中心将进一步努力促进该中心的公平地域代表性和性别均等。行预咨委会在关于维持和平行动共有问题的报告(A/79/724)中进一步讨论了公平地域代表性和性别均等问题。

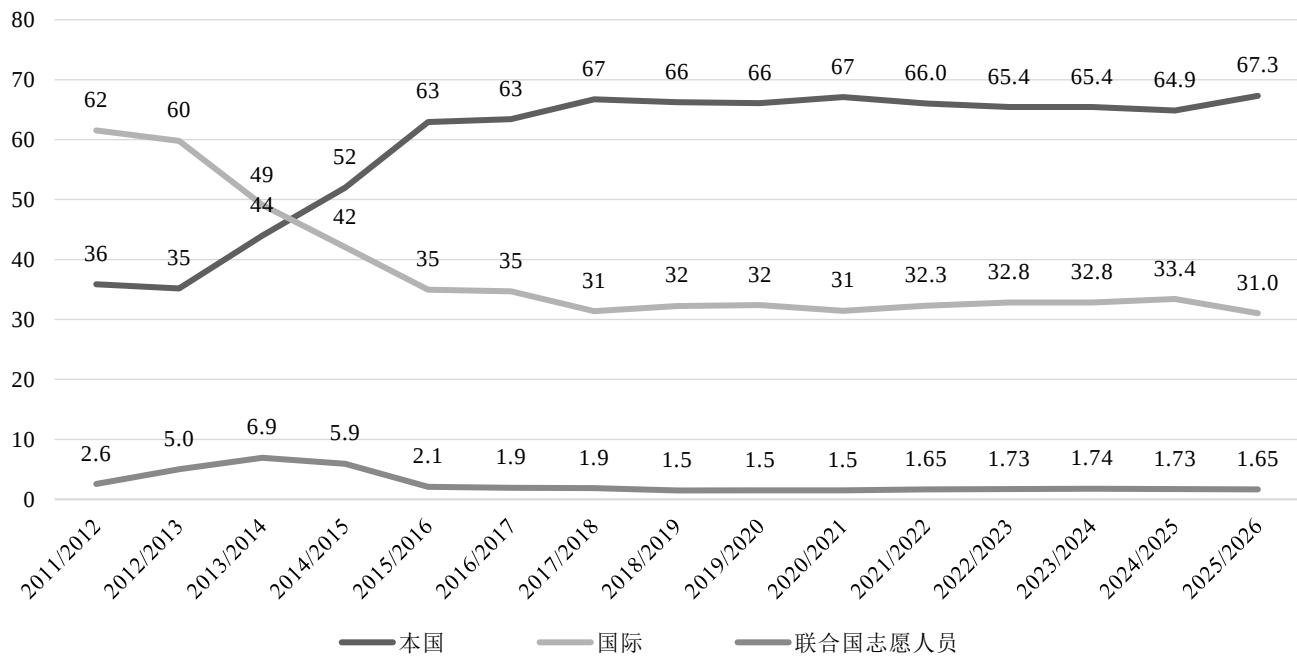
本国化

44. 行预咨委会询问后还获悉了区域服务中心为推动员额本国化所作的努力，并注意到，预计 2025/26 年度本国员额约占 67%、国际员额占 31%，这一趋势自 2015/16 年度以来一直保持稳定，但在 2011/12 年度出现逆转，如下图二所示。

图二

2011-2026 年区域服务中心员额本国化情况

(百分比)



45. 行预咨委会相信，秘书长将在大会审议本报告时向大会进一步说明员额本国化的目标和预测情况。

¹ 关于区域服务中心工作人员国籍的最新详细资料可查阅联合国秘书处员工队伍门户网站。

六. 结论

46. 在区域服务中心 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间经费筹措(由区域服务中心各个在役维持和平行动客户预算按比例分摊)方面有待大会采取的行动见绩效报告(A/79/596)第五节。行预咨委会建议将 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间的未支配余额 114 200 美元以及包括投资收入(316 900 美元)、其他/杂项收入(108 200 美元)和上期义务核销(82 600 美元)在内的其他收入/调整数 507 700 美元贷记到会员国账下。

47. 在区域服务中心 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日期间经费筹措方面有待大会采取的行动见拟议预算(A/79/751)第四节。在符合上文意见和建议的前提下，行预咨委会建议将拟议资源削减 179 500 美元，即从 46 333 500 美元减至 46 154 000 美元。因此，行预咨委会建议大会：

(a) 批款 46 154 000 美元，作为区域服务中心 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由区域服务中心在役维持和平行动客户预算按比例分摊第 47(a)分段所列款额，由 2025 年方案预算供资；

(c) 表示注意到 2026 年 1 月 1 日至 12 月 31 日拟议方案预算中将由区域服务中心的客户特别政治任务分摊的所需资源份额，以满足该中心 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日期间的经费需要。

附件一

文职人员配置拟议变动

构成部分/办公室/科/股	类别	数目	职等	职位名称	员额行动	自/至
行政领导和管理						
区域服务中心主任办公室	国际工作人员	(2)	P-4	军事规划干事	裁撤	将转至支助账户预算
小计		(2)				
构成部分 1						
本国工作人员福利和薪金服务线	本国一般事务人员	+1	G-5	财务助理	调动	自内部控制股
入职和离职服务线	本国一般事务人员	+1	G-5	财务助理	调动	自会计和财务报告股
小计		+2				
构成部分 2						
差旅服务线	本国一般事务人员	+1	G-5	财务助理	调动	自出纳服务线
小计		+1				
构成部分 4						
会计和财务报告股	本国一般事务人员	(1)	G-5	财务助理	调动	至入职和离职服务线
内部控制股	本国一般事务人员	(1)	G-5	财务助理	调动	至本国工作人员福利和薪金服务线
出纳服务线	本国一般事务人员	(1)	G-5	财务助理	调动	至差旅服务线
小计		(3)				
构成部分 6						
前方支助和部署中心	国际工作人员	(1)	P-5	后勤科科长	裁撤	将转至支助账户预算
前方支助和部署中心	国际工作人员	(1)	P-4	后勤干事	裁撤	将转至支助账户预算
前方支助和部署中心	国际工作人员	(1)	FS-6	后勤干事	裁撤	将转至支助账户预算
前方支助和部署中心	本国一般事务人员	(1)	G-4	团队助理	裁撤	将转至支助账户预算
前方支助和部署中心	本国一般事务人员	(1)	G-5	行政助理	裁撤	将转至支助账户预算
空中支援小组	国际工作人员	(1)	P-4	股长	裁撤	将转至支助账户预算

构成部分/办公室/科/股	类别	数目	职等	职位名称	员额行动	自/至
空中支援小组	国际工作人员	(1)	FS-6	后勤干事	裁撤	将转至支助账户预算
空中支援小组	国际工作人员	(1)	FS-5	空中业务助理	裁撤	将转至支助账户预算
空中支援小组	本国一般事务人员	(1)	G-5	空中业务助理	裁撤	将转至支助账户预算
空中支援小组	国际工作人员	(1)	P-3	空中业务干事	裁撤	将转至支助账户预算
区域部署物资储存小组	国际工作人员	(1)	P-4	股长	裁撤	将转至支助账户预算
区域部署物资储存小组	国际工作人员	(1)	FS-5	运输助理	裁撤	将转至支助账户预算
区域部署物资储存小组	本国一般事务人员	(1)	G-5	后勤助理	裁撤	将转至支助账户预算
调度业务和货物转运支助股	国际工作人员	(1)	P-4	股长	裁撤	将转至支助账户预算
调度业务和货物转运支助股	国际工作人员	(1)	P-3	后勤干事	裁撤	将转至支助账户预算
调度业务和货物转运支助股	国际工作人员	(1)	FS-5	调度助理	裁撤	将转至支助账户预算
调度业务和货物转运支助股	本国一般事务人员	(1)	G-5	运输助理	裁撤	将转至支助账户预算
调度业务和货物转运支助股	本国一般事务人员	(1)	G-4	团队助理	裁撤	将转至支助账户预算

小计		(18)				
----	--	------	--	--	--	--

构成部分 7						
全球采购支助科	国际工作人员	(1)	P-5	科长	裁撤	将转至支助账户预算
全球采购支助科	国际工作人员	(1)	FS-4	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
全球采购支助科	本国专业干事	(1)	NO-B	协理采购干事	裁撤	将转至支助账户预算
全球采购支助科	本国一般事务人员	(2)	G-5	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
采购支助和货物转运股	国际工作人员	(2)	P-4	采购干事	裁撤	将转至支助账户预算
采购支助和货物转运股	国际工作人员	(1)	P-3	采购干事	裁撤	将转至支助账户预算
采购支助和货物转运股	国际工作人员	(1)	FS-5	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
采购支助和货物转运股	本国专业干事	(1)	NO-B	协理采购干事	裁撤	将转至支助账户预算
采购支助和货物转运股	本国一般事务人员	(1)	G-5	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
采购支助和货物转运股	本国一般事务人员	(1)	G-5	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
区域供应商支助和开标股	国际工作人员	(1)	P-3	采购干事	裁撤	将转至支助账户预算
区域供应商支助和开标股	本国一般事务人员	(2)	G-5	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
区域供应商支助和开标股	国际联合国志愿人员	(1)	UNV	联合国志愿人员	裁撤	将转至支助账户预算

构成部分/办公室/科/股	类别	数目	职等	职位名称	员 额 行 动	自/至
区域采购支助	国际工作人员	(1)	P-4	采购干事	裁撤	将转至支助账户预算
区域采购支助	国际工作人员	(1)	P-3	采购干事	裁撤	将转至支助账户预算
区域采购支助	本国专业干事	(1)	NO-B	协理采购干事	裁撤	将转至支助账户预算
区域采购支助	国际工作人员	(1)	FS-5	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
区域采购支助	本国一般事务人员	(1)	G-5	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
区域采购支助	本国一般事务人员	(1)	G-5	采购助理	裁撤	将转至支助账户预算
小计		(22)				
共计		(42) ^a				

简称：FS，外勤事务；NO-B，本国干事 B 级；UNV，联合国志愿人员。

^a 24 个国际工作人员、3 个本国专业干事、14 个本国一般事务工作人员和 1 个国际联合国志愿人员。

附件二

空缺员额 ^a

构成部分/办公室/科/股	职等	职位名称	员额空缺日期	征聘状况
本国工作人员福利和薪金服务线	P-4	人力资源干事	2024 年 2 月 5 日	正在审查，待征聘
国际工作人员福利和薪金服务线	P-3	人力资源干事	2024 年 1 月 9 日	正在审查，待征聘
国际工作人员福利和薪金服务线	G-6	人力资源助理	2024 年 1 月 6 日	没有行动。任职者为临时派任，2025 年 4 月 1 日完成临时派任后将返回岗位
教育补助金服务线	P-4	人力资源干事	2024 年 1 月 12 日	正在审查，待征聘
报销服务线	P-4	财务干事	2024 年 1 月 9 日	正在审查，待征聘
报销服务线	G-6	财务助理	2024 年 12 月 19 日	没有行动。任职者为临时派任，2025 年 7 月 1 日完成临时派任后将返回岗位
差旅服务线	FS-6	差旅事务干事	2024 年 6 月 12 日	没有行动。任职者为临时派任，2025 年 7 月 1 日完成临时派任后将返回岗位
差旅服务线	P-4	差旅事务干事	2024 年 1 月 10 日	候选人已选定。预计开始日期为 2025 年 3 月 1 日
客户支助股	G-6	人力资源助理	2025 年 1 月 1 日	正在审查，待征聘
会计和财务报告股	P-4	财务干事	2024 年 7 月 29 日	正在筛查申请人
供应商服务线	G-5	财务助理	2024 年 2 月 11 日	正在审查，待征聘
内部控制股	G-6	财务助理	2024 年 1 月 11 日	没有行动。任职者为临时派任，预计 2025 年 4 月 1 日完成派任后将返回岗位
区域业务股	G-6	网络安全助理	2024 年 1 月 7 日	正在审查，待征聘
预算股	G-6	财务助理	2025 年 1 月 1 日	没有行动。任职者将于 2025 年 4 月 1 日返回岗位
人力资源和人才管理股	NO-A	助理人力资源干事	2024 年 1 月 10 日	正在审查，待征聘
安保和安全股	FS-4	安保干事	2025 年 1 月 29 日	临时职位空缺已完成。正在审查，待征聘

构成部分/办公室/科/股	职等	职位名称	员额空缺日期	征聘状况
租户单位(预算将转至支助账户)				
区域服务中心主任办公室	P-4	军事规划干事	2024 年 7 月 1 日	2024 年 7 月 1 日设立
区域服务中心主任办公室	P-4	军事规划干事	2024 年 7 月 1 日	2024 年 7 月 1 日设立
区域部署物资储存小组	P-4	后勤股股长	2024 年 1 月 10 日	征聘中
调度业务和货物转运支助小组	P-4	后勤股股长	2024 年 4 月 9 日	征聘工作已完成，候选人已选定
空中支援小组	FS-6	空中业务干事	2024 年 12 月 29 日	正在筛查申请人

简称：FS，外勤事务；NO-A，本国干事 A 级。

^a 表中所列员额都没有空缺超过两年。

附件三

对提供给其他维和行动和非维和实体的服务费用回收

(千美元)

A. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间费用回收收入

费用中心	接受支助实体	所提供支助类型/详情	可支出收入 (记入费用回收基金)	不可支出收入 (退还会员国)
10575	各种	票价审计服务	0.1	—
	各种	差旅服务	14.4	—
10578	人权高专办	商业电话账单服务	0.5	—
	人权高专办	信息技术供给服务	47.5	—
	监督厅		55.7	—
	联合国监察员和调解事务办公室		1.3	—
10578	地雷行动司		11.3	—
	中非稳定团	对联合国和平行动指挥、控制、通信、计算	51.1	—
	联阿安全部队	机、情报、监视和侦察学院人员的支助	12.3	—
	南苏丹特派团		56.0	—
	联索支助办		63.5	—
10579	人权高专办	维护办公空间	70.3	—
	监督厅		80.4	—
	地雷行动司		12.6	—
共计			477.1	—

B. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间费用回收支出

支出类别	所提供支助类型/详情	支出数额
国际工作人员	1 个方案管理干事(P3)	8.9
本国一般事务	6 个(工程助理(G6)、财产管理助理(G3)、团队助理(G3)、司机(G3)、培训助理(G6)和方案管理助理(G6))	158.9
咨询人	工程咨询人	32.7
信息和通信技术服务	通信设备	20.9
差旅	票价审计服务	2.3
其他服务	货运服务	1.3
共计		224.9

简称：中非稳定团，联合国中非共和国多层面综合稳定团；人权高专办，联合国人权事务高级专员办事处；监督厅，内部监督事务厅；联阿安全部队，联合国阿卜耶伊临时安全部队；南苏丹特派团，联合国南苏丹特派团；联索支助办，联合国索马里支助办事处。