



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
8 November 2024
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2025 года
27–31 января 2025 года, Нью-Йорк
Пункт 2 предварительной повестки дня
ЮНФПА — рекомендации Комиссии ревизоров

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения (ЮНФПА)**

**Доклад о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций за 2023 год**

Доклад директора-исполнителя

Аннотации

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета директор-исполнитель ЮНФПА представляет настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2023 года ([A/79/5/Add.8](#)).

По мнению Комиссии ревизоров, финансовые ведомости организации достоверно во всех существенных отношениях отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2023 года, а также его финансовые показатели и движение денежных средств за год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Общее финансовое положение ЮНФПА остается устойчивым: текущие активы более чем в восемь раз превышают текущие обязательства, а общая сумма активов более чем в шесть раз превышает общую сумму обязательств.

В отдельной таблице, размещенной на веб-сайте Исполнительного совета ЮНФПА, приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций ревизоров.

Элементы решения

Исполнительный совет может принять к сведению настоящий доклад с подробным описанием достигнутого прогресса и принятых мер, а также предстоящих мероприятий, направленных на выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2023 года.

Примечание. Настоящий документ был полностью обработан ЮНФПА.



I. Обзор

1. В течение последних 14 лет ЮНФПА получал от Комиссии ревизоров ООН безоговорочно положительные заключения по финансовым ведомостям организации. ЮНФПА продолжает уделять первостепенное внимание подотчетности и прозрачности, а также получению рекордного количества безоговорочно положительных ревизионных заключений и решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров.
2. Как отражено в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, ЮНФПА полностью выполнил 29 (63 процента) из 46 рекомендаций, которые оставались невыполненными на начало 2023 финансового года. Семнадцать рекомендаций по-прежнему находятся в процессе выполнения.
3. По состоянию на июль 2024 года Комиссия ревизоров вынесла ЮНФПА 32 новые рекомендации. Организация имеет в общей сложности 49 невыполненных рекомендаций, включая вынесенные в предыдущие отчетные периоды. ЮНФПА выполнил восемь из этих рекомендаций: три из доклада за 2023 год и пять за предыдущие годы. Организация представила необходимую подтверждающую документацию, чтобы запросить официальное закрытие этих восьми рекомендаций.
4. По мнению Комиссии ревизоров, финансовые ведомости ЮНФПА во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2023 года, а также его финансовые показатели и движение денежных средств за прошедший год в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).
5. ЮНФПА признателен Комиссии ревизоров за общий вывод о том, что в ходе проверки финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, Комиссией не отмечено существенных ошибок, упущений и искажений. Вместе с тем Комиссия отметила возможности для улучшения в таких направлениях, как работа Отдела гуманитарного реагирования, внедрение системы Quantum, внесение взносов и управление поставками.

II. Введение

6. Директор-исполнитель ЮНФПА (в соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета) представляет доклад о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2023 года (A/78/5/Add.8). Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) рассмотрел резюме основных выводов и заключений Комиссии ревизоров и соответствующий доклад Генерального секретаря Организации Объединенных Наций.
7. Исполнительный совет ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС в пункте 2 своего решения 2022/2 просил продолжить согласование форматов отчетности о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров в зависимости от обстоятельств, включая (по возможности) сроки представления подробной отчетности и тематическое разделение рекомендаций на наиболее приоритетные и прочие. Совет также просил работать в этом направлении с ЮНИСЕФ, структурой «ООН-женщины» и Всемирной продовольственной программой (в зависимости от обстоятельств).
8. Для выполнения этого решения ЮНФПА по согласованию с ПРООН, Фондом капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН), ЮНОПС и ЮНИСЕФ выработал общий шаблон. Настоящий доклад приведен в соответствие с ним, чтобы сообщить о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2023 года.
9. Исполнительный совет ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС в пункте 4 своего решения 2023/1 просил ПРООН, ФКРООН, ЮНФПА и ЮНОПС указывать в своих докладах, какое влияние оказало выполнение рекомендаций ревизоров на разные аспекты работы, в том числе на организационную культуру.
10. Для выполнения этого решения ЮНФПА после консультаций с ПРООН, ФКРООН и ЮНОПС согласился включить в настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе

Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, раздел о том, какое влияние оказало выполнение рекомендаций ревизоров на разные аспекты работы, в том числе на организационную культуру (см. раздел V).

III. Статус рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2023 года

11. В июле 2024 года Комиссия ревизоров вынесла 32 новые рекомендации за 2023 год. В таблицах ниже приводится информация о ходе выполнения основных рекомендаций (таблица 1) и всех рекомендаций (таблица 2) за финансовый период, заканчивающийся 31 декабря 2023 года, по состоянию на момент подготовки настоящего доклада.

Таблица 1. Выполнение основных рекомендаций за 2023 год по тематическим областям

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Внедрение Quantum	4	0	4
Отдел гуманитарного реагирования	3	0	3
Управление снабжением	3	0	3
Взносы	3	0	3
Итого	13	0	13
<i>Процент</i>	<i>100 %</i>	<i>0 %</i>	<i>100 %</i>

Таблица 2. Выполнение всех рекомендаций за 2023 год по тематическим областям

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Не принято</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Отдел гуманитарного реагирования	11	—	1	10
Внедрение Quantum	9	—	1	8
Управление снабжением	9	—	1	8
Взносы	3	—	—	3
Итого	32	—	3	29
<i>Процент</i>	<i>100 %</i>	<i>—</i>	<i>9 %</i>	<i>91 %</i>

12. В настоящем докладе отражен ход выполнения всех рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров за 2023 год, а также за предыдущие периоды. Этот раздел состоит из пяти подразделов, посвященных: а) отделу гуманитарного реагирования, б) реализации системы Quantum, в) управлению поставками, г) взносам, д) отдельный раздел, посвященный выполнению рекомендаций за предыдущие финансовые периоды (2022, 2020 и 2019 гг.).
13. В следующих пунктах рассмотрено состояние дел и планы действий руководства по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2023 года (опубликован в июле 2024 года).

А. Отдел гуманитарного реагирования

В пункте 38 Комиссия рекомендует ЮНФПА оценить и обновить круг ведения своего Отдела гуманитарного реагирования и разработать четкий план с графиком осуществления мероприятий и подотчетностью.

Ответственное оперативное подразделение	Отдел гуманитарного реагирования
Статус	Выполняется
Приоритет	Высокий
Срок выполнения	Март 2025 года

14. Отдел гуманитарного реагирования (ОГР) воспользуется возможностью развертывания и внедрения Политики и порядка действий в случае чрезвычайных ситуаций (ППДЧС) для внесения изменений в круг ведения отдела, а именно в части, касающейся Операционного центра. ОГР уже разработал свою Рамочную программу результатов с четким рабочим планом и графиком реализации мероприятий. Как в ППДЧС, так и в Рамочной программе результатов четко определена подотчетность.

В пункте 39 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять меры, необходимые для заполнения вакантных должностей в Отделе гуманитарного реагирования.

Ответственное оперативное подразделение	Отдел гуманитарного реагирования
Статус	Выполняется
Приоритет	Высокий
Срок выполнения	Март 2025 года

15. ОГР активно набирает сотрудников на вакантные должности отдела. В настоящее время в ОГР имеется семь вакантных должностей по срочным контрактам. Проводится набор на пять из этих вакантных должностей, а две другие отложены до пересмотра их круга ведения.

В пункте 50 Комиссия рекомендует ЮНФПА создать механизм для своевременного выполнения и учета оценок, проводимых для определения рисков, связанных с инициированием оперативных процедур, и контроля за их применением.

Ответственное оперативное подразделение	Отдел гуманитарного реагирования
Статус	Выполняется
Приоритет	Средний
Срок выполнения	Март 2025 года

16. В октябре 2024 года Комитет по политике принял Политику и порядок действий в случае чрезвычайных ситуаций, что носит приоритетный характер для всего ЮНФПА. Эта новая политика объединит в себе кадровый, производственно-сбытовой и финансовый компоненты оперативных процедур. В результате этой интеграции оперативные процедуры (ОП) станут ненужными и будут отправлены в архив. ЮНФПА создаст посредством ППДЧС механизм своевременного контроля и учета активации и оценки рисков компонентов ОП, которые поглощаются ППДЧС.

В пункте 51 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить своевременное представление отчетов о потреблении и последующую оценку потребления для внедрения полученных знаний.

Ответственное оперативное подразделение	Отдел гуманитарного реагирования
Статус	Запрошено закрытие
Приоритет	Средний
Срок выполнения	Запрошено закрытие

17. В январе 2024 года ОГР подготовил отчет о потреблении за 2021 и 2022 год, который включал раздел, посвященный полученным знаниям и рекомендациям, сделанным на основе отчетности о потреблении. Резюме отчета, а также доступ к его полной редакции были предоставлены Руководящему комитету по гуманитарным вопросам (РКГВ) в разделе письменных обновлений для заседания от 31 января 2024 года. Отчет о потреблении, охватывающий случаи

активации/расширения ОП в 2023 году, был подготовлен и передан в РКГВ в разделе письменных обновлений для заседания от 15 мая 2024 года. Оба отчета послужили основой для обсуждения дальнейших действий по интеграции ОП в новые ППДЧС.

В пункте 52 Комиссия рекомендует ЮНФПА обновить свою политику и порядок действий, чтобы привести их в соответствие с действующей оперативной процедурой.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Сентябрь 2025 года

18. ППДЧС повлечет за собой изменения и дополнения других политик, чтобы привести их в соответствие с новым направлением, в котором организация движется благодаря внедрению ППДЧС.

В пункте 64 Комиссия рекомендует ЮНФПА выпустить руководство по ранжированию рисков и последующим действиям в зависимости от уровня риска согласно руководящим принципам Межучрежденческого постоянного комитета с целью обеспечить ранжирование оценки рисков, принятие надлежащих мер по обеспечению готовности и планирование действий в чрезвычайных ситуациях.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Март 2025 года

19. ОГР завершает разработку в соответствии с руководящими принципами Межучрежденческого постоянного комитета Минимальных мер по обеспечению готовности (ММОГ), представляющих собой комплекс обязательных мероприятий, которые должны осуществлять все региональные и страновые отделения ЮНФПА для повышения готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации. ММОГ будут представлены на утверждение РКГВ, как только завершится последний этап внутренних консультаций. После этого в сотрудничестве с региональными и страновыми офисами будет разработан план внедрения. Следующим шагом после утверждения и внедрения ММОГ станет разработка ОГР мероприятий по повышению готовности (МПГ). МПГ будут сосредоточены на конкретных выявленных рисках и будут регулировать меры по повышению готовности и планированию действий в чрезвычайных ситуациях согласно результатам мероприятия по выявлению рисков.

В пункте 74 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести минимальные мероприятия по обеспечению готовности, указав необходимую информацию и загрузив все соответствующие документы в строгом соответствии с руководством по минимальным мероприятиям по обеспечению готовности.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2025 года

20. После внедрения ММОГ все региональные и страновые офисы ЮНФПА должны будут их реализовать. ММОГ также будут включать ряд документов и форм, которые должны быть заполнены региональными и страновыми офисами и загружены в систему Quantum.

В пункте 75 Комиссия рекомендует ЮНФПА создать надежный надзорный механизм для обеспечения качества и полноты выполнения страновыми и региональными отделениями минимальных мер по обеспечению готовности.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2025 года

21. ОГР создаст надежный механизм надзора для обеспечения качества и полноты выполнения ММОГ региональными и страновыми офисами. Разработка механизма надзора станет частью плана по внедрению. Документы, загруженные региональными и страновыми офисами, будут рассмотрены техническими экспертами ОГР в области минимальной и повышенной готовности.

В пункте 76 Комиссия рекомендует ЮНФПА пересмотреть и утвердить новую редакцию руководства по минимальным мерам готовности, чтобы уточнить этапы, предоставление подтверждающих материалов и обязанности штаб-квартиры, региональных отделений и страновых отделений в этом вопросе.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Март 2025 года

22. Обновленные ММОГ были пересмотрены, оптимизированы и упрощены и теперь включают 10 обновленных мероприятий вместо прежних 13. В ММОГ определены и уточнены этапы и положения, касающиеся подтверждающих материалов и обязанностей штаб-квартиры, региональных и страновых офисов по реализации мероприятий по обеспечению готовности.

В пункте 88 Комиссия рекомендует ОГР совместно с Группой регулирования функционирования цепи снабжения обеспечить осуществление мероприятий в рамках стратегии гуманитарных поставок путем точного определения предложения по расходам, распределения подотчетности и необходимых бюджетных механизмов в системе Quantum.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования и Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2025 года

23. ЮНФПА приветствует рекомендацию укрепить этап планирования и реализации стратегии гуманитарного снабжения. ОГР и Группа регулирования функционирования цепи снабжения (ГРФЦС) будут проводить ежеквартальные отчетные и обзорные совещания. В качестве неотъемлемого компонента в более широком контексте реализации Стратегии гуманитарных поставок ЮНФПА будет укреплять свой механизм контроля, отслеживая и оценивая прогресс, выявляя отклонения от плана и внося необходимые коррективы. Каждое оперативное подразделение отвечает за то, чтобы необходимые бюджеты были отражены в системе Quantum по их соответствующим видам деятельности.

В пункте 89 Комиссия рекомендует ЮНФПА создать механизм контроля обеспечения полного выполнения планов действий, доведенных до сведения Исполнительного совета.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования и Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

24. ОГР будет взаимодействовать с другими соответствующими заинтересованными сторонами для разработки необходимого механизма контроля и отчетности по деятельности, связанной с предварительным размещением, чтобы обеспечить полное выполнение планов действий.

В. Внедрение Quantum

В пункте 104 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести оценку своей деятельности в области внутреннего контроля и внести необходимые коррективы с учетом использования системы Quantum.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2025 года

25. Руководство соглашается с этой рекомендацией и работает над усилением внутреннего контроля, затронутого новой системой. Контроль доступа к системам был усилен путем внедрения более строгих механизмов разделения обязанностей и постоянно обновляется и корректируется на основе запросов пользователей и в соответствии со строгим протоколом, требующим разрешения координатора системы внутреннего контроля (СВК). В настоящее время разрабатываются дополнительные функции отчетности и информационные панели для обеспечения своевременного и обоснованного принятия решений и расширения подотчетности. Соответствующие корпоративные политики и матрицы контроля рисков (обязательные элементы всех политик) обновляются по мере необходимости.

В пункте 105 Комиссия рекомендует ЮНФПА обновить политику управления ресурсами и соответствующие руководящие принципы, чтобы отразить в них процедуры и механизмы контроля, предусмотренные системой Quantum.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

26. Руководство согласилось с рекомендацией и в настоящее время занимается обновлением политики управления ресурсами. Ожидается, что обновленная политика будет утверждена на внутреннем уровне и введена в действие к концу 2024 года. Руководства и инструкции, касающиеся управления ресурсами, также находятся в процессе обновления.

В пункте 106 Комиссия рекомендует ЮНФПА внедрить инструмент, аналогичный панели данных о финансовом качестве, для содействия контролю отделений на местах.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2025 года

27. Руководство соглашается с этой рекомендацией и разработает и внедрит инструмент, аналогичный панели данных о финансовом качестве, чтобы помочь отделениям на местах в осуществлении контроля.

В пункте 107 Комиссия рекомендует ЮНФПА привести свое сообщество по управлению финансами в соответствие с ресурсами Quantum.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

28. Руководство соглашается с этой рекомендацией. Все учебно-методические ресурсы Quantum, включая подготовленные для финансового сообщества, были размещены на центральной платформе, чтобы всем пользователям было проще находить информацию в одном месте. Однако к концу 2024 года ЮНФПА также обновит страницу сообщества по финансовому управлению, чтобы привести ее в соответствие с ресурсами Quantum.

В пункте 118 Комиссия рекомендует ЮНФПА создать механизм обеспечения своевременного закрытия оперативной и финансовой отчетности.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел программ
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Май 2025 года

29. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией и включит механизм, содержащий необходимую информацию для отделений и распорядителей бюджета, для осуществления и контроля своевременного закрытия оперативной и финансовой отчетности.

В пункте 119 Комиссия рекомендует ЮНФПА обновить руководство по программным циклам, определению и закрытию проектов и мероприятий, а также соответствующие процедуры, с тем чтобы отразить процессы, которые будут внедрены в системе Quantum.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел программ
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Май 2025 года

30. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. ЮНФПА обновляет руководство в связи с внедрением результатов деятельности ЮНФПА и системы планирования ресурсов Quantum Plus.

В пункте 131 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать необходимые процедуры для своевременного согласования всех стандартов ISO/IEC 27000 в поддержку соблюдения политики информационной безопасности с учетом нынешней среды ИКТ.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Запрошено закрытие
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Запрошено закрытие

31. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. В дополнение к политикам, выпущенным после промежуточной ревизии (Политика в области информационно-коммуникационных технологий [2024], Политика информационной безопасности в отношении угроз и уязвимостей [2024], Политика приемлемого использования информационных систем [2024], Руководство по аппаратному и программному обеспечению ИКТ [2024], Руководство по повышению осведомленности об информационной безопасности [2023]), и программе информационной безопасности на 2024 год, которая включает мероприятия по разработке остальных политик, Управление по внедрению решений в области информационных технологий получило одобрение на оставшиеся политики ([Политика и порядок управления идентификацией и доступом к информации](#), [Политика управления рисками третьих сторон в области информационно-коммуникационных технологий](#),

[Политика и порядок обеспечения безопасности сетей и облаков](#)) и просит закрыть эту рекомендацию.

В пункте 132 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать порядок проведения всеобъемлющих периодических проверок разделения обязанностей в системе Quantum с целью обеспечить, чтобы во избежание ошибок разные сотрудники отвечали за разные части задач.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2025 года

32. ЮНФПА ввел периодическую проверку, которая уже проводилась следующим образом: (a) проверка на уровне штаб-квартиры (в июле 2023 года); (b) ежегодная проверка/сертификация на уровне оперативных подразделений (в апреле 2024 года). Эти процедуры будут выполняться на ежегодной основе и будут отражены в следующей редакции политики подготовки учетных записей пользователей / разделения обязанностей и соответствующих стандартных операционных процедурах (СОП). Следующая ежегодная проверка будет проведена в рамках подготовки к закрытию этой рекомендации ко второму кварталу 2025 года.

В пункте 143 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести обновление руководства по политике и процедурам, установив сроки для каждого владельца контента с целью своевременного отражения технологических и организационных изменений..

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел программ
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2025 года

33. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией и в настоящее время обновляет свою политику, чтобы отразить технологические и организационные изменения.

С. Управление снабжением

В пункте 156 Комиссия рекомендует ЮНФПА усилить ответственность страновых отделений за качество данных, содержащихся в отчетах о закупках товаров местного производства.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	В работе
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2025 года

34. ЮНФПА согласен с рекомендацией комиссии обеспечить качество данных в отчетах о закупках товаров местного производства. Учитывая свою приверженность совершенствованию цепи снабжения ЮНФПА запланировал дополнительные меры по улучшению управления данными в этой области.

В пункте 157 Комиссия рекомендует ЮНФПА вести точный и своевременный учет поставок в соответствии с характером операций (физическое получение, хранение, передача, выбытие и корректировка) и в соответствии с применимыми стандартами учета.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполнено
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Запрошено закрытие

35. В 2024 году ЮНФПА предпринял ряд мер для обеспечения своевременного учета деятельности, связанной со снабжением. К ним относится введение ежеквартального закрытия учетных периодов в системе отслеживания поставок, способствующее тому, что страновые офисы и средние

ГРФЦС (группы снабжения) оперативно ведут учет приемки, хранения, утилизации, распределения и корректировок. ЮНФПА провел серию вебинаров на разных языках, направленных на расширение возможностей и знаний соответствующего персонала по управлению запасами. ЮНФПА также ввел еще одно средство системного контроля для своевременной регистрации поступлений через систему общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) — снижение срока ретроспективного учета финансовых поступлений с шести до трех недель. Учитывая все эти мероприятия, ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной.

В пункте 158 Комиссия рекомендует ЮНФПА обновить руководство, чтобы включить в него все закупаемые на местах товары, отразив в нем все соответствующие понятия и категории, используемые при выполнении процедуры.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2026 года

36. ЮНФПА согласен с рекомендацией Комиссии обновить руководство для страновых отделений, чтобы включить все соответствующие товары, закупаемые на местах, в специальный инструмент отслеживания запасов. ГРФЦС планирует пересмотреть все политики, связанные с цепями снабжения, и разработать всеобъемлющую политику управления ими, которая также будет включать в себя руководство по поставкам как на местном, так и на международном уровне.

В пункте 173 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить, чтобы его страновые отделения своевременно регистрировали в системе Quantum операции с предметами снабжения, предназначенными для предварительного размещения.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования и Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

37. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. ЮНФПА работает над созданием временного решения в Quantum Plus, которое будет иметь функциональность, аналогичную отслеживанию поставок в Atlas, с целью облегчить регистрацию и отслеживание предварительно размещенных предметов снабжения. В конечном итоге к концу 2025 года оно будет заменено долгосрочным решением для управления запасами на базе системы ОПР, которое позволит оперативным подразделениям регистрировать соответствующие операции и обеспечивать видимость на наиболее низком транзакционном уровне в режиме реального времени. ЮНФПА будет сотрудничать с ОГР в целях совершенствования и наращивания потенциала в рамках СОП по предварительному размещению на страновом уровне.

В пункте 174 Комиссия рекомендует ЮНФПА внедрить механизм контроля и отчетности для страновых отделений, которые хранят заранее размещенные запасы, чтобы избежать ошибок и неточностей, допускаемых вручную, и обеспечить доставку запасов конечным получателям и их использование по назначению.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования и Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

38. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. ЮНФПА будет использовать решение ОПР для управления запасами, чтобы повысить наглядность предварительно размещенных предметов снабжения. Группа регулирования функционирования цепи снабжения и регионального управления цепью снабжения будут регулярно проверять отчеты, подготовленные с помощью системы ОПР, и взаимодействовать со страновыми офисами для устранения ошибок и неточностей, а также, при необходимости, проводить обучение. Дополнительный уровень надзора и подотчетности

будет обеспечен благодаря процессам обеспечения «последней мили» (Last Mile Assurance, LMA), в рамках которых оценивается и проверяется распределение поставок в пункты оказания услуг. ЮНФПА совместно с Управлением по внедрению решений в области информационных технологий также рассмотрит возможность встроить в долгосрочное решение ОПР функции и возможность подготовки отчетности по управлению запасами с данными и информационными панелями для эффективного управления запасами и надзора.

В пункте 175 Комиссия рекомендует Отделу гуманитарного реагирования ЮНФПА включить руководящие принципы, касающиеся соблюдения планов предварительного размещения, в целях поддержания запасов на складах для своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел гуманитарного реагирования и Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

39. ОГР, как лицо, отвечающее за политику, возглавит разработку общеорганизационной политики по предварительному размещению как компонента готовности. Эта политика будет включать конкретные указания по соблюдению нормативно-правовых требований для страновых и региональных отделений, желающих предварительно разместить запасы для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

В пункте 185 Комиссия рекомендует ЮНФПА создать механизм контроля за рисками, включенными в политику, связанную с управлением поставками для программ.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2025 года

40. ЮНФПА согласен с рекомендацией Комиссии ревизоров создать механизм контроля за рисками, указанными в политике в отношении цепи снабжения. Несмотря на то, что ЮНФПА планирует выпустить новую политику в отношении цепи снабжения после внедрения дополнительных механизмов контроля, предусмотренных новыми модулями системы ОПР, эти риски будут обсуждаться с другими подразделениями, участвующими в управлении снабжением в рамках программ, и будут включены в программу общеорганизационного управления рисками (ОУР) на следующий год для обеспечения последовательной и тщательной оценки.

В пункте 186 Комиссия рекомендует ЮНФПА внедрить автоматические механизмы контроля в системе Quantum, чтобы не допустить закупки страновыми отделениями фармацевтических препаратов и медицинских изделий без разрешения, и ограничить закупку противозачаточных средств на этом уровне.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2025 года

41. ЮНФПА согласен с рекомендацией Комиссии ревизоров внедрить автоматические механизмы контроля в Quantum, чтобы предотвратить закупку страновыми отделениями фармацевтических препаратов и медицинских изделий без разрешения, и незамедлительно примет меры по изучению требований ОПР для внедрения таких превентивных механизмов.

В пункте 187 Комиссия рекомендует ЮНФПА классифицировать товары в системе Quantum по видам поставок для программ, чтобы Группа регулирования функционирования цепи снабжения могла осуществлять контроль.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2025 года

42. ЮНФПА согласен с рекомендацией Комиссии ревизоров классифицировать товары в системе ОПР в соответствии с типологией предметов снабжения для программ. В дальнейшем этот процесс войдет в более широкую модель управления данными, а пока ЮНФПА рассмотрит возможность использовать другие инструменты, дополняющие данные ГРФЦС в целях контроля.

D. Взносы

В пункте 202 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать механизм контроля за подписанными и размещенными соглашениями, чтобы избежать задержек в учете поступлений.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел коммуникации и стратегических партнерств и Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

43. Руководство соглашается с рекомендацией и разработает специальную стандартную оперативную процедуру, в которой будет подробно рассмотрен процесс регистрации подписанных соглашений о взносах, четко распределены обязанности и указано время выполнения каждого этапа.

В пункте 203 Комиссия рекомендует ЮНФПА внедрить механизм, позволяющий осуществлять надзор и отслеживать выполнение соглашений начиная с переговоров и заканчивая проводкой поступлений в системе Quantum, путем кодирования переговорных процессов и разработки информационных панелей.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел коммуникации и стратегических партнерств и Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2025 года

44. Руководство соглашается с этой рекомендацией. Руководство внедрит меры по проведению и надлежащему документированию регулярных сверок между подписанными соглашениями о взносах и доходами от взносов, признанными в течение определенного периода.
45. Руководство также разработает и внедрит новое решение, позволяющее контролировать и отслеживать возможности на всех этапах — от переговоров о заключении соглашения до его исполнения.

В пункте 204 Комиссия рекомендует ЮНФПА издать новый вариант круга ведения Группы по мобилизации ресурсов, чтобы отразить ее нынешнюю подотчетность, задействованные системы, функции и взаимодействие с Финансовым сектором.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел коммуникации и стратегических партнерств и Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

46. Отдел внешних связей (ОВС) обновил свой круг ведения, в том числе для Сектора государственного финансирования (СГФ, ранее Группа по мобилизации ресурсов), в котором уточняется ответственность СГФ за регистрацию соглашений о взносах и изменений к ним, а также за обеспечение качества записей в системе ОПР, касающихся поступлений от взносов и связанных с ними операций. Более подробная информация о распределении обязанностей между СГФ и Финансовым сектором будет представлена в СОП по учету подписанных соглашений о взносах,

разработанных в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 202 подробного доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2023 года.

IV. Статус рекомендаций за предыдущие финансовые периоды

47. В приложении 1 к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, Комиссия ревизоров представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация о девяти рекомендациях, которые, по оценке Комиссии ревизоров, находятся в процессе выполнения. Информация в таблице 3 ниже приведена в том порядке, в котором рекомендации представлены в приложении 1.

Таблица 3. Статус невыполненных рекомендаций за предыдущие периоды

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Итого</i>	<i>Запрошено закрытие</i>	<i>Выполняется</i>
Управление путевыми расходами	1	1	—
Учет материальных средств	2		2
Управление партнерами-исполнителями	1		1
Информационно-коммуникационные технологии	2		2
Управление служб ревизии и расследований (УСРР)	2	2	—
Консультативный комитет по надзору	2	2	—
Управление программами	1		1
Группа регулирования функционирования цепи снабжения	6		6
Итого	17	5	12
<i>Процент</i>	<i>100 %</i>	<i>29 %</i>	<i>71 %</i>

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

В пункте 165 Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии укрепить и внедрить системные инструменты с главной целью улучшить информационную систему в процессе управления путевыми расходами, чтобы повысить ее эффективность и результативность.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус</i>	Запрошено закрытие
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2022 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Запрошено закрытие

48. Модуль оформления поездок был внедрен во всех страновых офисах в августе 2024 года. Необходимое обучение для задействованного персонала (как онлайн, так и очное) было проведено в июле 2024 года.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

Кроме того, в пункте 89 комиссия рекомендует ЮНФПА включить превентивные меры контроля, связанные с информацией о запасах, в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов, чтобы обеспечить раннее оповещение на каждом этапе процесса поставок.

Ответственное оперативное подразделение	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
Статус	Выполняется
Приоритет	Высокий
Срок выполнения	Декабрь 2025 года

49. ГРФЦС разрабатывает и внедряет новый модуль отслеживания поставок Shipment Tracker (в Quantum Plus) для управления движением товарно-материальных ценностей и предоставления отчетности. Новый модуль будет введен в действие для транзакций 2025 года и заработает к концу этого года. В 4-м квартале 2024 года начнется оценка информационно-технологического ландшафта, а также оценка процессов, которая определит будущий масштаб и сроки внедрения необходимого долгосрочного решения. В ходе этого анализа будут рассмотрены потребности в финансовых и человеческих ресурсах и приоритетность прочих параллельных инициатив. Кроме того, ГРФЦС разрабатывает комплекс ключевых показателей эффективности и инструменты, включая уведомления и предупреждения в отношении запасов, для усиления надзора, руководства и поддержки отделений на местах.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

В пункте 78 Комиссия рекомендует ЮНФПА расширить план мероприятий по обеспечению гарантий и внедрить превентивные меры контроля в процесс оценки партнеров-исполнителей.

Ответственное оперативное подразделение	Отдел управленческого обслуживания
Статус	Выполняется
Приоритет	Средний
Срок выполнения	Декабрь 2024 года

50. Началась разработка новой системы обеспечения соответствия партнеров-исполнителей с дополнительными мерами превентивного контроля для проведения оценок, которая должна быть готова к 31 декабря 2024 года.

В пункте 176 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Колумбии тесно сотрудничать со штаб-квартирой, чтобы включить в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов категорию типа документа о поставке (соглашения о распределении объектов снабжения по программам, прямое распределение и накладные).

Ответственное оперативное подразделение	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
Статус	Выполняется
Приоритет	Средний
Срок выполнения	Декабрь 2025 года

51. ЮНФПА внедряет временное решение для управления запасами в страновых отделениях, однако для этой цели просто используется существующая система отслеживания поставок. Временное решение будет введено в действие для транзакций 2025 года и заработает к концу этого года. Оценка ИТ-ландшафта, а также оценка процессов начнется в 4-м квартале 2024 года, чтобы помочь определить будущий масштаб и сроки внедрения необходимого долгосрочного решения. Также будут рассмотрены требующиеся финансовые и людские ресурсы и приоритет этой инициативы относительно других текущих проектов. .

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

В пункте 54 Комиссия рекомендует ЮНФПА ускорить принятие мер по определению модулей, разработанных в рамках проекта Atlas, которые будут включены в систему общеорганизационного планирования ресурсов Quantum.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

52. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. В настоящее время ведется разработка системы управления запасами в Quantum Plus, которая, как ожидается, будет введена в эксплуатацию к концу 2024 года.

В пункте 68 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить своевременное аннулирование доступа ко всем ресурсам ИКТ для бывших сотрудников.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление по внедрению решений в области информационных технологий
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

53. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией. В настоящее время проводятся плановые проверки с целью аннулировать доступ бывших сотрудников в приложении Atlas, пока оно не будет выведено из эксплуатации (к концу 2024 года). Таким образом, этот вопрос больше не будет относиться к существенным рискам.

В пункте 90 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать и выпустить политику управления цепью снабжения, чтобы внедрить скоординированный подход к цепи снабжения и логистике в организации.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Не реализовано
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2026 года

54. ГРФЦС планирует сначала завершить внедрение усовершенствованных системных решений для цепи снабжения, включая систему ОНР. После этого ГРФЦС разработает и выпустит комплексную политику управления цепями снабжения. Такой подход обеспечивает согласованность политики с обновленными системами и скоординированный подход к цепям снабжения и логистике в рамках Фонда.

В пункте 91 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести оценку выполнения функций, включенных в круг полномочий ГРФЦС, для определения графика реализации и порядка подотчетности в целях выполнения мандата группы.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Высокий
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

55. Была проведена оценка выполнения функций, по результатам которой был разработан новый круг ведения ГРФЦС и соответствующая организационная структура. Практическая демонстрация этих функций и их выполнение будут подтверждены после полного внедрения новой структуры. В июне новая ГРФЦС официально вступила в строй, и началась работа по достижению намеченных результатов реорганизации.

56. Сейчас этот процесс находится на последнем этапе реализации, и на момент подготовки настоящего доклада была утверждена 131 должность, а 61 сотрудник, отвечающий критериям, был

успешно переведен в новую структуру. Для 61 дополнительной объявленной должности процессы отбора и подготовки завершены на 90 %.

В пункте 101 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать и утвердить стратегию развития системы снабжения, чтобы обеспечить целостную систему снабжения в организации.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

57. ГРФЦС разрабатывает стратегические рамки на 2024–2029 гг., которые обеспечат четкое руководство и расстановку приоритетов для подразделения в целях выполнения мандата и ускорения прогресса в достижении трех преобразующих результатов деятельности ЮНФПА. Ряд основных моментов: расширение гуманитарных поставок посредством планирования на случай непредвиденных обстоятельств, предварительное размещение на глобальном и региональном уровнях и обеспечение устойчивости цепи снабжения в районах, подверженных стихийным бедствиям. Обновленный процесс обеспечения «последней мили», отражающий развивающиеся рабочие процессы, с акцентом на разработку и контроль выполнения ежегодных планов работы и оценки рисков, которые будут использоваться в инициативах по укреплению систем. Кроме того, стратегия также направлена на создание финансовой устойчивости ГРФЦС путем сопоставления стратегий расчета затрат, анализа расходов и выявления областей для улучшения. Цель — дать ГРФЦС возможность оптимизировать финансовые ресурсы, обеспечивая долгосрочную жизнеспособность и влияние ГРФЦС для обслуживания ЮНФПА и экосистемы Департамента по вопросам охраны сексуального и репродуктивного здоровья и научным исследованиям.
58. ГРФЦС провела консультации со штаб-квартирой ЮНФПА, региональными отделениями и отдельными страновыми отделениями, чтобы утвердить проект рамочной стратегии и убедиться до ее окончательной доработки, что стратегия является всеобъемлющей и соответствует цели. Исполнительный комитет ЮНФПА условно одобрил стратегию 8 октября 2024 года, и ее окончательная доработка должна быть завершена в самое ближайшее время в рамках текущих обсуждений между ГРФЦС, ОГР и Отделом управленческого обслуживания.

В пункте 110 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести оценку рисков Группы регулирования функционирования цепи снабжения и системы снабжения, чтобы подход к оценке рисков был максимально всеобъемлющим.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Не реализовано
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

59. ГРФЦС уделяет особое внимание деятельности по ОУР, начиная с комплексного выявления рисков и создания Реестра рисков ГРФЦС. Последующие меры включают проведение оценки рисков, определение мер по снижению рисков и реализацию этих мер для обеспечения последовательности действий и соответствия требованиям.

В пункте 133 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить проведение его подразделениями оценки поставщиков после закрытия заказа на поставку.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

60. Модуль «Портал поставщиков» (Supplier Portal) был запущен в апреле 2024 года в рамках графика внедрения системы ОПР. Этот модуль позволяет выполнять основные действия по оценке поставщиков. Дальнейшие улучшения будут достигнуты благодаря данным, собранным модулем перемещения заказов (Order Transport Module), запуск которого запланирован на 3-й квартал 2024 года.
61. Кроме того, ГРФЦС работает над внедрением решения для более глубокой качественной оценки поставщиков. Ожидается, что работа над этим решением будет завершена к 1-му кварталу 2025 года и оно будет в распоряжении как ГРФЦС, так и региональных и страновых отделений. После запуска решения персонал пройдет подготовку, чтобы более своевременно оценивать и анализировать поставщиков. Кроме того, периодически будут проводиться проверки на соответствие требованиям.

В пункте 134 Комиссия рекомендует ЮНФПА усилить надзор за деятельностью оперативных подразделений в вопросах своевременного проведения оценок поставщиков в рамках политики оценки, определенной ЮНФПА.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Группа регулирования функционирования цепи снабжения
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Июнь 2024 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

62. Модуль «Портал поставщиков» был запущен в апреле 2024 года в рамках графика внедрения системы ОПР. Этот модуль позволяет выполнять основные действия по оценке поставщиков. Дальнейшие улучшения будут достигнуты благодаря данным, собранным модулем перемещения заказов, запуск которого запланирован на 3-й квартал 2024 года.
63. Кроме того, ГРФЦС работает над внедрением решения для более глубокой качественной оценки поставщиков. Ожидается, что работа над ним будет завершена к 1-му кварталу 2025 года и оно будет в распоряжении как ГРФЦС, так и региональных и страновых отделений. После запуска решения персонал пройдет подготовку, чтобы более своевременно оценивать и анализировать поставщиков. Кроме того, периодически будут проводиться проверки на соответствие требованиям.

В пункте 169 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить независимость Консультативного комитета по надзору путем обновления его круга ведения для соблюдения Международных основ профессиональной практики внутреннего аудита и методических рекомендаций.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение Исполнительного совета
<i>Статус</i>	Запрошено закрытие
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Запрошено закрытие

64. Руководство ЮНФПА подчеркивает, что Консультативный комитет по надзору (ККН) является независимым консультативным органом при директоре-исполнителе ЮНФПА в соответствии с утвержденной Исполнительным советом политикой надзора ЮНФПА. Такое положение аналогично существующей практике в других организациях системы ООН, где консультативные органы, эквивалентные ККН, подотчетны своим соответствующим исполнительным главам.
65. Для дальнейшего укрепления отношений между ККН и Исполнительным советом и в ответ на доклад Объединенной инспекционной группы о комитетах по аудиту (JIU/REP/2019/6) ЮНФПА в 2021 году пересмотрел [круг ведения ККН](#). В соответствии со своим кругом ведения ККН проводит структурированное и систематическое рассмотрение практики руководства, управления рисками и внутреннего контроля организации, в т. ч. в части независимых надзорных функций аудита и расследований, оценки и этики, чтобы помочь директору-исполнителю в выполнении надзорных обязанностей. Председатель ККН имеет неограниченные возможности для взаимодействия с Исполнительным советом и его руководителем. Круг ведения также дает гарантии и разъясняет, почему назначенные комитетом лица являются независимыми.

66. Согласно кругу ведения и во исполнение решения 2023/7 Исполнительного совета ПРООН/ЮНФПА/ЮНОПС, в дополнение к представлению своего ежегодного доклада Исполнительному совету председатель ККН представляет его на ежегодной сессии Исполнительного совета. Эта практика была начата на ежегодной сессии в 2024 году и будет поддерживаться на последующих ежегодных сессиях.
67. ЮНФПА признает, что существуют различные подходы к обеспечению независимости ревизионных комитетов, и считает, что нынешняя структура и функционирование ККН ЮНФПА в качестве консультативного органа, позволяющего директору-исполнителю выполнять свои надзорные обязанности, является передовой практикой и представляет значительную ценность для организации, повышая эффективность надзора и управления рисками и прозрачность.

В пункте 170 Комиссия рекомендует ЮНФПА укреплять «третью линию защиты» путем пересмотра и обновления соответствующей политики в области надзора, с тем чтобы отразить новое определение и цель Консультативного комитета по надзору.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Подразделение Исполнительного совета
<i>Статус</i>	Запрошено закрытие
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Запрошено закрытие

68. Руководство ЮНФПА отмечает, что эта рекомендация связана с приведенной в пункте 169. Как отмечалось в ответе к ней, руководство считает, что ККН является независимым консультативным органом при директоре-исполнителе ЮНФПА в соответствии с утвержденной Исполнительным советом политикой ЮНФПА в области надзора. Такое положение аналогично существующей практике в других организациях системы ООН, где консультативные органы, эквивалентные ККН, подотчетны своим соответствующим исполнительным главам. Такие органы не являются «ревизионными комитетами» (т. е. официальными руководящими органами), а представляют собой «консультативные комитеты», созданные с целью помочь исполнительным главам организаций системы ООН эффективно выполнять свои надзорные обязанности.

В пункте 184 Комиссия рекомендует ЮНФПА рассмотреть и утвердить новую редакцию устава Управления служб ревизии и расследований, которая обеспечивает соблюдение Международных основ профессиональной практики внутреннего аудита.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление служб ревизии и расследований (УСРР)
<i>Статус</i>	Запрошено закрытие
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Май 2024 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Запрошено закрытие

69. Управление служб ревизии и расследований (УСРР) принимает к сведению оценку Комиссии ревизоров и хотело бы подтвердить свою позицию, согласно которой данная рекомендация уже выполнена.
70. УСРР утверждает, что соответствует *стандартам* Института внутренних ревизоров (ПА), и это засвидетельствовано результатами внешней оценки качества, проведенной институтом в 2022 году. Этой оценкой подтверждено соответствие УСРР Стандартам качественных характеристик и Стандартам деятельности, выпущенным институтом в 2017 году. [\[https://www.theiia.org/en/standards/what-are-the-standards/mandatory-guidance/standards/attribute-standards/\]](https://www.theiia.org/en/standards/what-are-the-standards/mandatory-guidance/standards/attribute-standards/)
71. Фактически в стандарте ПА 1110 «Организационная независимость» [1] говорится, что подчинение главного сотрудника по проведению ревизий должно быть на уровне организации, который позволяет службе внутренней ревизии выполнять свои обязанности. Главный сотрудник по проведению ревизий должен не реже одного раза в год подтверждать совету организационную независимость службы внутренней ревизии.

72. Это полностью достигнуто, поскольку директор УСРР функционально подчиняется высшему должностному лицу в ЮНФПА, т. е. директору-исполнителю, и имеет прямую связь с Исполнительным советом, через которую он может предоставлять и обновлять информацию, когда это необходимо. Это дополняет регулярные брифинги, закрытые заседания, обсуждения и презентации на ежегодных и прочих сессиях Исполнительного совета.
73. Кроме того, Институт внутренних ревизоров дает ряд примеров такой независимости. Они не являются исключительными и даны только для справки.
74. По мнению института, организационная независимость эффективно достигается, когда главный сотрудник по проведению ревизий функционально подчиняется совету. Примеры функциональной подотчетности перед советом:

Утверждение устава внутренней ревизии

75. **Ответ УСРР:** Действующий устав УСРР был представлен Исполнительному совету для ознакомления, и совет может в любое время потребовать его обновления или изменения.
76. В Политику надзора включена ссылка на устав УСРР. Эта политика была утверждена Исполнительным советом ЮНФПА в решении 2015/2 от 30 января 2015 года и заменяет собой Политику ЮНФПА в области надзора, принятую в сентябре 2008 года. В пункте 53 говорится, что «*подробное описание мандата, обязанностей и полномочий УСРР, включая соответствующие профессиональные стандарты, применяемые к его функциям, изложено в уставе УСРР, который рассматривается Консультативным комитетом по надзору до его утверждения Исполнительным директором ЮНФПА. Устав передается для информации Исполнительному совету*».

Утверждение плана внутренней ревизии на основе оценки рисков

77. **Ответ УСРР:** УСРР представило план работы на 2024 год Исполнительному совету на закрытом заседании в феврале 2024 года. Государства-члены обсудили документ в положительном ключе и не высказали оговорок в отношении предложенного плана.

Утверждение бюджета и плана ресурсов внутренней ревизии.

78. **Ответ УСРР:** Бюджет УСРР был утвержден Исполнительным советом в составе комплексного бюджета ЮНФПА. См. документ [DP/FPA/2021/9](#) от 14 июня 2021 года. Кроме того, дополнительные бюджетные ресурсы, выделенные УСРР в ходе среднесрочного рассмотрения комплексного бюджета ЮНФПА на 2022–2025 гг., проведенного в 2023 году, были представлены Исполнительному совету и утверждены им.

Получение сообщений от главного сотрудника по проведению ревизий о результатах деятельности службы внутренней ревизии в соответствии с планом и о прочих вопросах.

79. **Ответ УСРР:** В 2024 году управлением был проведен ряд брифингов для Исполнительного совета, в ходе которых члены совета получили новую информацию о ходе выполнения ежегодного плана ревизии, основных предполагаемых рисках и проблемах, с которыми сталкивается ЮНФПА.

Утверждение решений о назначении и снятии с должности главного сотрудника по проведению ревизий.

80. **Ответ УСРР:** Выбор и назначение директора УСРР обсуждался с председателем Исполнительного совета.

Утверждение вознаграждения главного сотрудника по проведению ревизий.

81. **Ответ УСРР:** Директор УСРР является сотрудником ООН на должности уровня D2. Вознаграждение всех сотрудников ООН должно соответствовать шкалам окладов и требованиям Комиссии по международной гражданской службе (КМГС).

Направление запросов руководству и главному сотруднику по проведению ревизий с целью выявить несоответствующие ограничения по охвату или ресурсам.

82. **Ответ УСРР:** В ходе всех брифингов Исполнительного совета и на ежегодной сессии совета директор УСРР предоставляет обновленную информацию о состоянии ресурсов и потенциала

УСРР. Более подробная информация содержится в ежегодных докладах УСРР для Исполнительного совета о деятельности в области внутренней ревизии и расследований.

УСРР считает эту рекомендацию полностью выполненной.

В пункте 201 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести всесторонний анализ первопричин возникновения значительных задержек и разработать механизм периодической проверки соответствия требованиям для соблюдения сроков подготовки докладов о ревизиях и расследованиях.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Управление служб ревизии и расследований (УСРР)
<i>Статус</i>	Запрошено закрытие
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Запрошено закрытие

83. УСРР провело всесторонний анализ коренных причин значительных задержек и приняло ряд мер по сокращению хронического отставания в рассмотрении дел. По согласованию с Канцелярией Исполнительного директора и совместно с ККН УСРР расширило наем консультантов по расследованиям и завершило набор сотрудников на должности, связанные с расследованиями. Также определены конкретные критерии для закрытия и ускоренного расследования нерассмотренных дел и инвестиции в ресурсы цифровой криминалистики. Кроме того, было выпущено Руководство по расследованиям УСРР. Благодаря этому в 2023 году было закрыто рекордное число дел (160), а также дела, оставшиеся с 2017 года, сокращено количество незакрытых дел, начатых в 2018 году.

84. В 2024 году УСРР планирует закрыть в общей сложности 150 дел и ликвидировать все отставания за 2017–2019 гг. Это позволило еще больше сократить отставание в рассмотрении дел и продолжительность их ведения. Следует отметить, что УСРР еще больше расширило круг своих консультантов, но на этот раз в определенных географических регионах, а также в специализированных областях поддержки. Это позволяет сократить отставание в рассмотрении дел (языковая экспертиза, экспертиза в предметной области и ресурсы для обеспечения качества). Кроме того, УСРР уточнило критерии закрытия дел в рамках работы по завершению хронического отставания в рассмотрении дел. Наконец, УСРР оптимизирует ряд внутренних процессов, чтобы обеспечить более оперативное решение дел. УСРР считает эту рекомендацию полностью выполненной.

В пункте 239 Комиссия рекомендует ЮНФПА официально включить в соглашения, заключаемые с партнерами-исполнителями, положение о доверительном управлении, касающееся бенефициаров.

<i>Ответственное оперативное подразделение</i>	Отдел программ и Юридическая группа
<i>Статус</i>	Выполняется
<i>Приоритет</i>	Средний
<i>Срок выполнения</i>	Декабрь 2023 года
<i>Новый срок выполнения</i>	Декабрь 2024 года

85. Изменение общих условий соглашений с партнерами-исполнителями будет завершено в 2024 году.

V. Влияние выполненных рекомендаций

86. Постоянная приверженность ЮНФПА укреплению своих организационных систем и методов была еще более усилена благодаря успешному выполнению восьми важных рекомендаций, касающихся ключевых областей информационной безопасности, командировочных процессов, аудиторского надзора и т. д. Эти меры не только способствовали повышению операционной эффективности организации, но и поддержали ее главные цели — эффективность, прозрачность и подотчетность.

87. ЮНФПА значительно укрепил свою среду информационной безопасности, приведя политику в соответствие со стандартами ISO/IEC 27000. Это способствовало созданию более безопасной среды ИКТ, обеспечивающей соответствие передовой мировой практике. Обновление ключевых политик, в том числе по информационной безопасности, безопасности сетей и облачных вычислений, позволило повысить общий уровень руководства и управления рисками. Эти инициативы подчеркивают приверженность организации защите своей цифровой инфраструктуры и конфиденциальной информации, способствуя формированию культуры осведомленности о кибербезопасности и устойчивости к внешним воздействиям.
88. Успешное внедрение модуля оформления поездок во всех страновых отделениях в августе 2024 года изменило процессы управления путевыми расходами ЮНФПА. Новая система позволила оптимизировать рабочие процессы, снизить административную нагрузку и повысить прозрачность процессов. Всестороннее обучение сотрудников обеспечило эффективное внедрение модуля, который теперь способствует более плавному и эффективному проведению командировок в организации.
89. Анализ и пересмотр круга ведения Консультативного комитета по надзору (ККН) позволили укрепить ревизионные и надзорные функции ЮНФПА. Кроме того, меры, предпринятые УСРР с целью сократить отставание в расследовании дел, включая расширение штата и создание новых возможностей для проведения судебной экспертизы, привели к рекордному числу закрытых дел в 2023 году. Продолжается работа по дальнейшему ускорению.
90. В целом выполнение этих рекомендаций привело к значительным улучшениям во многих операционных областях, поддерживая миссию ЮНФПА по эффективному и прозрачному обслуживанию.

VI. Заключение

91. Руководство ЮНФПА признательно Комиссии ревизоров за доклад по финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2023 года. В докладе делается вывод о том, что в 2022 году ЮНФПА сохранял хорошее финансовое состояние, чему способствовала разумная практика финансового управления, включая надежные процессы и механизмы контроля, обеспечивающие сохранение расходов в пределах имеющихся финансовых ресурсов. ЮНФПА по-прежнему стремится получать безоговорочно положительные ревизионные заключения и устранять замечания Комиссии ревизоров. Организация продолжит определять приоритетность выполнения рекомендаций и прилагать более активные усилия по совершенствованию в областях, указанных в докладе.