

Distr.: General
17 January 2025
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم
المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم
المتحدة للسكان ومكتب الأمم
المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام 2025

27 إلى 31 كانون الثاني/يناير 2025، نيويورك

البند 2 من جدول الأعمال المؤقت

صندوق الأمم المتحدة للسكان - توصيات مجلس مراجعي الحسابات

صندوق الأمم المتحدة للسكان

تقرير بشأن توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة لعام 2023

حالة التنفيذ

تقرير المدير التنفيذي

الملخص

يسر المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان أن يقدم، وفقاً لقرار المجلس التنفيذي 2/97، هذا التقرير عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 (A/79/5/Add.8).

يعتقد مجلس مراجعي الحسابات أن البيانات المالية للمنظمة تعرض نسبياً، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي للصندوق في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 وأدائه المالي وتدفقاته النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (IPSAS). يظل الوضع المالي العام للصندوق مستقرًا، لأن الأصول المتداولة تبلغ أكثر من ثمانية أضعاف الالتزامات المتداولة، ويبلغ إجمالي الأصول أكثر من ستة أضعاف إجمالي الالتزامات.

يتوفر جدول منفصل على الموقع الإلكتروني للمجلس التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان، يقدم معلومات محدثة حول حالة تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات.

ملاحظة: جهر صندوق الأمم المتحدة للسكان (UNFPA) الوثيقة الحالية برمتها.



الرجاء إعادة استعمال الورق

200125 200125 25-00745 (A)



عناصر القرار

قد يرغب المجلس التنفيذي في إقرار التقرير الحالي، الذي يوضح بالتفصيل التقدم المحرز والإجراءات المتخذة، وكذلك التدابير المقبلة الرامية إلى تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات للفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023.

أولا - نظرة عامة

1. على مدى آخر 14 سنة على التوالي، تلقى الصندوق رأياً غير مؤهل لمراجعة الحسابات بشأن البيانات المالية للمنظمة من مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة. ويواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان إيلاء أولوية قصوى للمساءلة والشفافية وتسجيل آراء مراجعي الحسابات غير المشفوعة بتحفظات وحل مخاوف مجلس مراجعي الحسابات.
2. على النحو المبين في تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023، نفذ الصندوق 29 توصية (63 في المئة) من أصل 46 توصية كانت عالقة في بداية السنة المالية 2023 تنفيذاً كاملاً. ولا تزال هناك سبع عشرة توصية قيد التنفيذ.
3. اعتباراً من تموز/يوليو 2024، أصدر مجلس مراجعي الحسابات 32 توصية جديدة للصندوق. يبلغ إجمالي التوصيات المعلقة لدى المنظمة 49 توصية، بما في ذلك التوصيات المتعلقة بالفترات السابقة المشمولة بالتقرير. لقد نفذ الصندوق ثمانية من هذه التوصيات، بما في ذلك ثلاث توصيات من تقرير عام 2023 وخمس توصيات من الأعوام السابقة. وقدمت المنظمة الوثائق الداعمة اللازمة لطلب الإغلاق الرسمي لهذه التوصيات الثماني.
4. يقدم مجلس مراجعي الحسابات رأياً مفاده أن البيانات المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان تعرض بشكل عادل، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي لصندوق الأمم المتحدة للسكان في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 وأدائه المالي وتدفقاته النقدية للسنة المنتهية، وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية في القطاع العام.
5. يعرب الصندوق عن تقديره للاستنتاج العام الذي توصل إليه مجلس مراجعي الحسابات بأن المجلس لم يحدد أخطاءً أو سهواً أو تقارير غير صحيحة بنسبة كبيرة في أثناء مراجعته للسجلات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023. ومع ذلك، لاحظ المجلس وجود مجال للتحسين في مجالات شعبة الاستجابة الإنسانية وتنفيذ نظام كوانتوم والمساهمات وإدارة التوريد.

ثانياً - مقدمة

6. يسر المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان (بموجب مقرر المجلس التنفيذي 2/97) أن يقدم تقريراً عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للسكان للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 (A/78/5/Add.8). استعرضت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ملخصاً للنتائج والاستنتاجات الرئيسية لمجلس مراجعي الحسابات، بالإضافة إلى التقرير المقابل للأمين العام للأمم المتحدة.
7. طلب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، في الفقرة 2 من قراره 2/2022، زيادة مواءمة نماذج التقارير بشأن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات، حسب الاقتضاء، بما في ذلك، حيثما أمكن، الأطر الزمنية للتقارير التفصيلية والتصنيف المواضيعي للتوصيات إلى التوصيات ذات الأولوية وأي أولويات أخرى، وطلب العمل مع اليونيسف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة وبرنامج الأغذية العالمي في هذا الصدد، حسب الاقتضاء.
8. لتنفيذ هذا القرار، وافق صندوق الأمم المتحدة للسكان، بالتشاور مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للمشاريع الإنتاجية (UNCDF) ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسف على نموذج مشترك؛ وتمت مواءمة هذا التقرير وفقاً لذلك للإبلاغ عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023.
9. طلب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، في الفقرة 4 من مقرره 1/2023، من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للمشاريع الإنتاجية وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع بيان آثار التوصيات المنفذة، بما في ذلك ما يتعلق بالثقافة التنظيمية في تقاريره عن توصيات التدقيق.
10. ولتنفيذ هذا القرار، وافق صندوق الأمم المتحدة للسكان، بالتشاور مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للمشاريع الإنتاجية ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، على إدراج قسم حول تأثير تنفيذ توصيات التدقيق، بما في ذلك الثقافة التنظيمية،

في هذا التقرير حول تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 (انظر القسم V).

ثالثاً - حالة التوصيات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023

11. أصدر مجلس مراجعي الحسابات 32 توصية جديدة لعام 2023 في تموز/يوليو 2024. تلخص الجداول أدناه حالة تنفيذ التوصيات الأساسية (الجدول 1) وجميع التوصيات (الجدول 2) للفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023، اعتباراً من وقت صياغة هذا التقرير.

الجدول 1. حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية لعام 2023 حسب المجال المواضيعي

المجال المواضيعي لتقرير مجلس مراجعي الحسابات	الإجمالي	مطلوب الإغلاق	قيد التنفيذ
تنفيذ نظام كوانتوم	4	0	4
شعبة الاستجابة الإنسانية	3	0	3
إدارة الإمدادات	3	0	3
المساهمات	3	0	3
الإجمالي	13	0	13
النسبة المئوية	100%	0%	100%

الجدول 2. حالة تنفيذ جميع التوصيات لعام 2023 حسب المجال المواضيعي

المجال المواضيعي لتقرير مجلس مراجعي الحسابات	الإجمالي	غير مقبولة	مطلوب الإغلاق	قيد التنفيذ
شعبة الاستجابة الإنسانية	11	-	1	10
تنفيذ نظام كوانتوم	9	-	1	8
إدارة الإمدادات	9	-	1	8
المساهمات	3	-	-	3
الإجمالي	32	-	3	29
النسبة المئوية	100%	-	9%	91%

12. يعرض هذا التقرير حالة تنفيذ جميع التوصيات التي قدمها مجلس مراجعي الحسابات لعام 2023 والفترات السابقة. يتضمن هذا القسم خمسة أقسام فرعية تتناول (أ) شعبة الاستجابة الإنسانية، و(ب) تنفيذ نظام كوانتوم، و(ج) إدارة الإمدادات، و(د) المساهمات، و(هـ) قسماً منفصلاً حول حالة التوصيات من الفترات المالية السابقة (2022 و 2020 و 2019).

13. توضح الفترات التالية الحالة وخطط العمل الإدارية لكل توصية صادرة عن تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 (الصادر في تموز/يوليو 2024).

ألف - شعبة الاستجابة الإنسانية

في الفقرة 38، يوصي المجلس بأن يعمل الصندوق على تقييم اختصاصات شعبة الاستجابة الإنسانية التابعة له وتحديثها، وكذلك وضع خطة واضحة تتضمن جدولاً زمنياً لتنفيذ الأنشطة والمسؤوليات.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	آذار/مارس 2025

14. تستغل شعبة الاستجابة الإنسانية فرصة طرح سياسة وإجراءات الطوارئ (EPPs) وتنفيذها لتعديل اختصاصات الشعبة، وخاصة الجزء الخاص بمركز العمليات (OPSCEN). لقد وضعت شعبة الاستجابة الإنسانية بالفعل إطار نتائجها بخطة عمل واضحة وجدول زمني لتنفيذ الأنشطة. إن كل من سياسة وإجراءات الطوارئ وإطار النتائج يحددان المسؤوليات تحديداً واضحاً.

في الفقرة 39، يوصي المجلس بأن يتخذ الصندوق الإجراءات اللازمة لملء الوظائف الشاغرة في شعبة الاستجابة الإنسانية.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	آذار/مارس 2025

15. تسعى شعبة الاستجابة الإنسانية بكل جهد لشغل المناصب الشاغرة بها. لدى شعبة الاستجابة الإنسانية حالياً سبعة وظائف شاغرة محددة المدة. تُجري شعبة الاستجابة الإنسانية في الوقت الحالي عملية التوظيف لشغل خمس من هذه الوظائف الشاغرة، بينما يتم تعليقوظيفتين أخريين في انتظار مراجعة اختصاصات هذه الوظائف.

في الفقرة 50، يوصي المجلس بأن ينشئ الصندوق آلية لإجراء تقييمات مخاطر تفعيل إجراءات المسار السريع وتسجيلها في الوقت المناسب والإشراف على تفعيلها.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	آذار/مارس 2025

16. اعتمدت لجنة السياسات في تشرين الأول/أكتوبر 2024 سياسة وإجراءات الطوارئ، والتي تمثل أولوية على مستوى المؤسسة لدى الصندوق. ستدمج هذه السياسة الجديدة مكونات الموارد البشرية وسلسلة الإمداد والتمويل المنظم لإجراءات المسار السريع. وسيؤدي هذا الدمج إلى جعل إجراءات المسار السريع (FTPs) حشواً مكرراً، وبالتالي سيتم وضع هذه الإجراءات في المحفوظات. سيؤسس الصندوق آلية، من خلال سياسة وإجراءات الطوارئ، لمراقبة وتسجيل تقييم المخاطر والتفعيل في الوقت المناسب لمكونات إجراءات المسار السريع التي تستوعبها سياسة وإجراءات الطوارئ.

في الفقرة 51، يوصي المجلس بأن يضمن الصندوق تقديم تقرير الاستخدام في الوقت المناسب وإجراء تقييم الاستخدام اللاحق لتنفيذ الدروس المستفادة.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	مطلوب الإغلاق

الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	مطلوب الإغلاق

17. أصدرت شعبة الاستجابة الإنسانية تقرير الاستخدام للفترة من 2021 إلى 2022 في كانون الثاني/يناير 2024، والذي تضمن قسمًا حول الدروس المستفادة والتوصيات المأخوذة من تقارير الاستخدام. وقد تم تقديم ملخص للتقرير، بالإضافة إلى إمكانية الوصول إلى النسخة الكاملة منه، إلى اللجنة التوجيهية الإنسانية (HSC) كجزء من قسم التحديثات المكتوبة لاجتماع 31 كانون الثاني/يناير 2024. على نحو مماثل، أُعد تقرير الاستخدام الذي يشمل عمليات تفعيل/ إضافة إجراءات المسار السريع في عام 2023 وتمت مشاركته مع اللجنة التوجيهية الإنسانية كجزء من قسم التحديثات المكتوبة لاجتماع 15 أيار/مايو 2024. وقد استرشدت المناقشات بشأن الطريق للمضي قدمًا نحو دمج إجراءات المسار السريع في سياسة وإجراءات الطوارئ بهذين التقريرين.

في الفقرة 52، يوصي المجلس بأن يحدّث الصندوق سياساته وإجراءاته لكي تتوافق مع إجراءات المسار السريع الحالية.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	أيلول/سبتمبر 2025

18. ستؤدي سياسات وإجراءات الطوارئ إلى إحداث تغييرات وتعديلات على السياسات الأخرى لتتوافق مع التوجيه الجديد الذي تتخذه المنظمة من خلال تنفيذ هذه السياسات والإجراءات.

في الفقرة 64، يوصي المجلس بأن يصدر الصندوق إرشادًا بشأن تصنيف المخاطر والإجراءات اللاحقة حسب مستوى المخاطر، بما يتوافق مع اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، بهدف ضمان إجراء تصنيف تقييم المخاطر وإجراءات التأهب المتقدمة وفق الأصول والتخطيط للطوارئ.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	آذار/مارس 2025

19. تعمل شعبة الاستجابة الإنسانية على الانتهاء من إعداد إجراءات التأهب الدنيا (MPAs) بما يتوافق مع المبادئ التوجيهية للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، وهي عبارة عن مجموعة من الإجراءات الإلزامية التي ينبغي على جميع المكاتب الإقليمية والقطرية التابعة للصندوق تنفيذها بهدف زيادة استعدادها للاستجابة لحالات الطوارئ. سيتم تقديم إجراءات التأهب الدنيا إلى اللجنة التوجيهية الإنسانية للموافقة عليها فور انتهاء الجولة الأخيرة من المشاورات الداخلية. وبعد ذلك، ستوضع خطة طرح بالتعاون مع المكاتب الإقليمية والوطنية. ستتمثل الخطوة التالية، بعد اعتماد وطرح إجراءات التأهب الدنيا، في إعداد شعبة الاستجابة الإنسانية إجراءات التأهب المتقدمة (APAs). ستركز إجراءات التأهب المتقدمة على المخاطر المعينة المحددة وتوجيه إجراءات التأهب المتقدمة والتخطيط للطوارئ وفقًا لعملية تحديد المخاطر.

في الفقرة 74، يوصي المجلس بأن ينفذ الصندوق إجراءات التأهب الدنيا من خلال استكمال المعلومات اللازمة وتحمل جميع الوثائق ذات الصلة بما يتفق تمامًا مع الإرشادات المتعلقة بإجراءات التأهب الدنيا.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة

التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025
------------------	-------------------------

20. فور طرح إجراءات التأهب الدنيا هذه، سيكون لزاماً على جميع المكاتب الإقليمية والفُطرية التابعة للصندوق تنفيذها. وستتضمن إجراءات التأهب الدنيا أيضاً مجموعة من الوثائق والقوالب التي يتعين على المكاتب الإقليمية والفُطرية استكمالها وتحميلها إلى نظام كوانتوم. في الفقرة 75، يوصي المجلس بأن ينشئ الصندوق آلية رقابة قوية لضمان أن تؤدي المكاتب الفُطرية والإقليمية إجراءات التأهب الدنيا بأفضل جودة وتُكمل تنفيذها.

مسؤول وحدة الأعمال	شُعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

21. ستعمل شُعبة الاستجابة الإنسانية على إنشاء آلية رقابة قوية لضمان أن تؤدي المكاتب الفُطرية والإقليمية إجراءات التأهب الدنيا بأفضل جودة وتُكمل تنفيذها. وسيكون وضع آلية الرقابة جزءاً من خطة الطرح. سيعمل خبراء فنيون من شُعبة الاستجابة الإنسانية على مراجعة الوثائق التي أُجرت تحميلها المكاتب الإقليمية والفُطرية بخصوص إجراءات التأهب الدنيا والمتقدمة. في الفقرة 76، يوصي المجلس أن يراجع الصندوق نسخة جديدة من الإرشادات المتعلقة بإجراءات التأهب الدنيا واعتمادها من أجل توضيح المعالم الرئيسية وتقديم الأدلة ومسؤوليات المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب الفُطرية في هذا الصدد.

مسؤول وحدة الأعمال	شُعبة الاستجابة الإنسانية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	آذار/مارس 2025

22. خضعت إجراءات التأهب الدنيا المحدثة للمراجعة والتنظيم والتبسيط لتشمل عشرة إجراءات محدثة بدلاً من الإجراءات الثلاثة عشر السابقة. تحدد إجراءات التأهب الدنيا وتوضح المعالم الرئيسية والأحكام المتعلقة بالأدلة ومسؤوليات المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والفُطرية في تنفيذ إجراءات التأهب.

في الفقرة 88، يوصي المجلس بأن تضمن شُعبة الاستجابة الإنسانية، بالتنسيق مع وحدة إدارة سلسلة الإمداد، تنفيذ أنشطة استراتيجية الإمدادات الإنسانية من خلال تحديد دقيق لمقترح التكلفة وتخصيص المسؤوليات وترتيبات الميزانية اللازمة في نظام كوانتوم.

مسؤول وحدة الأعمال	شُعبة الاستجابة الإنسانية ووحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

23. يرحب الصندوق بالتوصية المتعلقة بتعزيز مرحلة التخطيط والتنفيذ لاستراتيجية الإمدادات الإنسانية. تلتزم شُعبة الاستجابة الإنسانية ووحدة إدارة سلسلة الإمداد بعقد اجتماعات ربع سنوية للإبلاغ والمراجعة. كجزء لا يتجزأ من السياق الأوسع لتنفيذ استراتيجية الإمدادات الإنسانية، سيعمل الصندوق على تعزيز آلية المراقبة من خلال تتبع مستوى التقدم وتقييمه وتحديد الانحرافات عن الخطة وإجراء التعديلات اللازمة. تتحمل كل وحدة من وحدات الأعمال مسؤولية ضمان إدراج الميزانيات اللازمة في نظام كوانتوم لأنشطتها الخاصة.

في الفقرة 89، يوصي المجلس بأن ينشئ الصندوق آلية مراقبة لضمان تنفيذ خطط العمل التي أُبلغ بها المجلس التنفيذي تنفيذاً كاملاً.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية ووحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

24. ستشارك شعبة الاستجابة الإنسانية مع الأطراف المعنية الأخرى ذات الصلة لتطوير آلية المراقبة والإبلاغ المطلوبة بشأن أنشطة التمرکز المسبق، لضمان تنفيذ خطط العمل تنفيذًا كاملاً.

باء - تنفيذ نظام كوانتوم

في الفقرة 104، يوصي المجلس بأن يقيم الصندوق أنشطته في مجال الرقابة الداخلية ويطبق التعديلات اللازمة مع مراعاة استخدام نظام كوانتوم.

مسؤول وحدة الأعمال	قطاع الخدمات الإدارية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

25. توافق الإدارة على هذه التوصية وتعمل على تعزيز أنشطة الرقابة الداخلية التي قد تأثرت بالنظام الجديد. لقد تعززت ضوابط الوصول إلى النظام من خلال تقديم ضوابط أقوى للفصل بين المهام وتخضع للتحديث والتعديل باستمرار بناءً على طلبات المستخدمين واتباع بروتوكول صارم يتطلب الحصول على تصريح من جهة تنسيق إطار الرقابة الداخلية (ICF). يجري تطوير ميزات إضافية للإبلاغ ولوحات متابعة لضمان اتخاذ القرارات في الوقت المناسب وبصورة واعية وتعزيز مستوى المسؤولية. يتم تحديث السياسات المؤسسية المعنية ومصفوفات التحكم في المخاطر ذات الصلة (العناصر الإلزامية لجميع السياسات) حسب الحاجة.

في الفقرة 105، يوصى المجلس بأن يحدّث الصندوق سياسة إدارة الموارد والمبادئ التوجيهية ذات الصلة لتوضح إجراءات وضوابط نظام كوانتوم.

مسؤول وحدة الأعمال	قطاع الخدمات الإدارية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

26. توافق الإدارة على التوصية وهي بصدد تحديث سياسة إدارة الموارد. تتوقع الشركة أن تتم الموافقة على السياسة المحدثة داخليًا ودخولها حيز التنفيذ بحلول نهاية عام 2024. يجري حالياً أيضاً تحديث المبادئ التوجيهية والمذكرات الإرشادية المتعلقة بإدارة الموارد.

في الفقرة 106، يوصي المجلس بأن ينفذ الصندوق أداة مماثلة للوحة متابعة جودة البيانات المالية لمساعدة المكاتب الميدانية على المراقبة.

مسؤول وحدة الأعمال	قطاع الخدمات الإدارية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

27. وتوافق الإدارة على هذه التوصية وستقوم بتطوير وتنفيذ أداة مماثلة للوحة متابعة بيانات الجودة المالية لمساعدة المكاتب الميدانية في عملية المراقبة.

في الفقرة 107، يوصي المجلس بأن يعمل الصندوق على موازنة مجتمع الإدارة المالية التابع له مع موارد نظام كوانتوم.

مسؤول وحدة الأعمال	قطاع الخدمات الإدارية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

28. توافق الإدارة على هذه التوصية. تم تضمين جميع موارد التدريب والتعلم لنظام كوانتوم، بما في ذلك تلك التي تم إنتاجها للمجتمع المالي، على منصة مركزية لتسهيل العثور على المعلومات في مكان واحد لجميع المستخدمين. ومع ذلك، سيحدث الصندوق أيضًا صفحة مجتمع الإدارة المالية لتتوافق مع موارد نظام كوانتوم بحلول نهاية عام 2024.

في الفقرة 118، يوصي المجلس بأن ينفذ الصندوق آلية لضمان عمليات الإغلاق التشغيلية والمالية في الوقت المناسب.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة البرامج
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	أيار/مايو 2025

29. يوافق الصندوق على التوصية وسيعمل على تضمين آلية تتضمن المعلومات المطلوبة للمكاتب وأصحاب الميزانية لمراقبة الإغلاق التشغيلي والمالي وتنفيذه في الوقت المناسب.

في الفقرة 119، يوصي المجلس بأن يحدث الصندوق المذكرة الإرشادية بشأن الدورات البرنامجية، وإنشاء وإغلاق وتحديد المشاريع وتحديد الأنشطة، والإجراءات ذات الصلة، بهدف عكس العمليات التي سيتم تنفيذها في نظام كوانتوم.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة البرامج
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	أيار/مايو 2025

30. يوافق الصندوق على التوصية. يحدث الصندوق الإرشادات لتتوافق مع إطلاق نتائج الصندوق ونظام كوانتوم بلس لتخطيط الموارد.

في الفقرة 131، يوصي المجلس بأن يضع الصندوق الإجراءات اللازمة لمواءمة جميع معايير ISO/IEC 27000 لدعم الامتثال لسياسة أمن المعلومات في الوقت المناسب من أجل استيعاب بيئة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحالية.

مسؤول وحدة الأعمال	مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات
الحالة	مطلوب الإغلاق
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	مطلوب الإغلاق

31. يوافق الصندوق على هذه التوصية. بالإضافة إلى السياسات الصادرة منذ مراجعة الحسابات المؤقتة: (سياسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (2024)، وسياسة تهديدات وثغرات أمن المعلومات (2024)، وسياسة الاستخدام المقبول لأنظمة المعلومات (2024)، وإرشادات أجهزة وبرامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (2024)، وإرشادات التوعية بأمن المعلومات (2023)) وبرنامج أمن المعلومات لعام 2024، والذي يتضمن أنشطة لإنشاء السياسات المتبقية، حصل مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات على الموافقة على السياسات المتبقية - سياسات وإجراءات هوية أمن المعلومات وإدارة الوصول، وسياسة إدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الخاصة بالغير، وسياسة وإجراءات أمن الشبكات والسحابة - ويطلب إغلاق هذه التوصية.

في الفقرة 132، يوصي المجلس بأن يصيغ الصندوق إجراء لتنفيذ مراجعات شاملة ودورية للفصل بين المهام في نظام كوانتوم لضمان تحمل مختلف الموظفين المسؤولية عن أجزاء منفصلة من أي مهمة لتجنب الأخطاء.

مسؤول وحدة الأعمال	مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2025

32. استحدثت الصندوق مراجعات دورية أجريت بالفعل على النحو التالي: (أ) المراجعة التي أجريت على مستوى المقر الرئيسي (في تموز/يوليو 2023)؛ (ب) التحقق/الاعتماد على مستوى وحدة الأعمال (في نيسان/أبريل 2024). ستُنفذ هذه الإجراءات على أساس سنوي وسيتم تضمينها في النسخة التالية من سياسة إدارة حسابات المستخدمين/ الفصل بين المهام والإجراءات التشغيلية الموحدة ذات الصلة. وسيتم إجراء المراجعة السنوية القادمة تمهيداً لطلب إغلاق هذه التوصية بحلول الربع الثاني من عام 2025.

في الفقرة 143، يوصي المجلس بأن يجري الصندوق عملية تحديث لدليل السياسات والإجراءات، وتحديد مواعيد نهائية لكل مالك محتوى بهدف توضيح التغييرات التكنولوجية والتنظيمية في الوقت المناسب..

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة البرامج
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

33. يوافق الصندوق على هذه التوصية وهو بصدد تحديث سياساته لتوضح التغييرات التكنولوجية والتنظيمية.

جيم - إدارة الإمدادات

في الفقرة 156، يوصي المجلس بأن يعزز الصندوق مستوى مسؤولية المكاتب القطرية فيما يتصل بجودة البيانات الواردة في سجلات المشتريات الخاصة بالسلع التي يتم شراؤها محلياً.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التقدم
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2025

34. يوافق الصندوق على توصية المجلس بضمان جودة البيانات في سجلات المشتريات للسلع التي تم توريدها محلياً. بالتوافق مع التزام الصندوق بالتميز في سلسلة الإمداد، خطط لاتخاذ تدابير إضافية لتعزيز إدارة البيانات في هذا المجال.

في الفقرة 157، يوصي المجلس بأن يسجل الصندوق الإمدادات بدقة وفي الوقت المناسب، وفقاً لطبيعة المعاملة (الإيصال المادي والتخزين والتسليم والتخلص من المواد والتعديلات) وبما يتفق مع المعايير المحاسبية المعمول بها.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	نُفذت
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	مطلوب الإغلاق

35. في عام 2024، اتخذ الصندوق عدداً من الإجراءات لضمان التسجيل في الوقت المناسب للإجراءات ذات الصلة بالإمدادات. شملت هذه التوصيات تقديم إغلاق ربع سنوي لفترات المحاسبة في وحدة تعقب الشحنات، مما دفع المكاتب القطرية ووحدة إدارة سلسلة الإمداد في منتصف الفترة (فرق المشتريات) إلى تسجيل الإيصالات المادية والتخزين والتخلص من المواد والتوزيع والتعديلات على الفور. عقد الصندوق سلسلة من الندوات عبر الإنترنت بمختلف اللغات بهدف زيادة قدرة ومعرفة الموظفين المعنيين بإدارة المخزونات. كما قدم الصندوق نظام تحكم آخر لتسريع تسجيل الإيصالات في الوقت المناسب من خلال التخطيط المركزي للموارد (خيار تقديم تاريخ سابق لمدة 3 أسابيع للإيصالات المالية، بدلاً من 6 أسابيع). في ضوء كل هذه الأنشطة، يرى الصندوق أن هذه التوصية قد تم تنفيذها.

في الفقرة 158، يوصي المجلس بأن يحدّث الصندوق الإرشادات لتشمل جميع السلع التي يتم شراؤها محلياً، بما يوضح جميع المفاهيم والفئات ذات الصلة المستخدمة في أثناء تنفيذ الإجراء.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2026

36. يوافق الصندوق على توصية المجلس بتحديث إرشاداته للمكاتب القطرية لتشمل جميع السلع ذات الصلة التي تم شراؤها محلياً في أداة تتبع المخزون المخصصة. تخطط وحدة إدارة سلسلة الإمداد لإجراء مراجعة لجميع السياسات المتعلقة بسلسلة الإمداد ووضع سياسة شاملة لإدارة سلسلة الإمداد، والتي ستشمل أيضاً الإرشادات المتعلقة بالإمدادات التي يتم شراؤها محلياً ودولياً.

في الفقرة 173، يوصي المجلس بأن يضمن الصندوق تسجيل مكاتبه القطرية لمعاملات التمرکز المسبق للإمدادات في نظام كوانتوم في الوقت المناسب.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية ووحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

37. يوافق الصندوق على هذه التوصية. يعمل الصندوق على وضع حل مؤقت في نظام كوانتوم بلس ستكون له وظائف مماثلة لوحدة تعقب الشحنات في نظام أطلس لتسهيل تسجيل الإمدادات المتمركزة مسبقاً وتعقبها. وسيتم استبدال ذلك في النهاية بحل التخطيط المركزي للموارد طويل الأمد لإدارة المخزون بحلول نهاية عام 2025، والذي سيسمح لوحدات الأعمال بتسجيل المعاملات ذات الصلة وتوفير المعلومات الكاملة لأدنى مستوى معاملات في الوقت الفعلي. سيكون للصندوق دور إضافي أيضاً وهو التطوير وتعزيز القدرات فيما يتعلق بالإجراءات التشغيلية الموحدة ذات الصلة بشأن التمرکز المسبق على مستوى البلد بالتعاون مع شعبة الاستجابة الإنسانية.

في الفقرة 174، يوصي المجلس بأن ينفذ الصندوق آلية للمراقبة وإمكانية الإبلاغ بالنسبة إلى المكاتب القطرية التي تحتفظ بإمدادات متمركزة مسبقاً لتجنب الأخطاء اليدوية وحالات عدم الدقة ولضمان تسليم المخزونات إلى المستفيدين النهائيين واستخدامها للأغراض المخصصة لها.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية ووحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

38. يوافق الصندوق على هذه التوصية. سيستخدم الصندوق حل التخطيط المركزي للموارد لإدارة المخزون بهدف تحسين رؤية الإمدادات المتمركزة مسبقاً. ستراجع فرق وحدة إدارة سلسلة الإمداد وإدارة سلسلة الإمداد الإقليمية التقارير الصادرة عن نظام التخطيط المركزي للموارد بانتظام ومتابعتها مع المكاتب القطرية لحل الأخطاء وحالات عدم الدقة وتقديم التدريب حسب الاقتضاء. سيتم التأكد من تنفيذ مستوى إضافي من الرقابة والمسؤولية من خلال عمليات ضمان المراحل الأخيرة (LMA) التي ستعمل على تقييم توزيع الإمدادات على مراكز تقديم الخدمة والتحقق منها. سوف يستكشف الصندوق أيضاً، بالتعاون مع مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات، إمكانية توفير وظيفة داخلية وطريقة إبلاغ في حل التخطيط المركزي للموارد الطويل الأجل بشأن إدارة المخزون، وهذا من شأنه توفير البيانات ولوحات المتابعة للسماح بإدارة المخزون ورقابته بكفاءة.

في الفقرة 175، يوصي المجلس بأن تدمج شعبة الاستجابة الإنسانية التابعة للصندوق المبادئ التوجيهية المتعلقة بالامتثال مع تخطيط التوريد مسبق التمرکز لحفاظ على الإمدادات في المستودعات للاستجابة لحالات الطوارئ في الوقت المناسب.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاستجابة الإنسانية ووحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

39. ستتولى شعبة الاستجابة الإنسانية، بصفتها مالكة السياسة، قيادة وضع السياسة المؤسسية بشأن التمرکز المسبق كجزء من التأهب. ستضمن السياسة إرشادات محددة بشأن متطلبات الامتثال للمكاتب القطرية والإقليمية التي ترغب في تمرکز الإمدادات المسبق للاستجابة لحالات الطوارئ.

في الفقرة 185، يوصي المجلس بأن ينشئ الصندوق آلية مراقبة للمخاطر المدرجة في السياسة المتعلقة بإدارة لوازم تنفيذ البرنامج.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2025

40. يوافق الصندوق على توصية مجلس مراجعي الحسابات بإنشاء آلية مراقبة للمخاطر التي تم تحديدها في سياسات سلسلة الإمداد. في حين يخطط الصندوق لإصدار سياسة جديدة لسلسلة الإمداد في أعقاب تنفيذ الضوابط الإضافية التي توفرها الوحدات الجديدة للتخطيط المركزي للموارد، فسوف تتم مناقشة هذه المخاطر مع الفروع الأخرى المشاركة في إدارة لوازم تنفيذ البرنامج ودمجها في عملية إدارة المخاطر المؤسسية في العام المقبل لضمان إجراء تقييم متسق وشامل.

في الفقرة 186، يوصي المجلس بأن ينفذ الصندوق ضوابط آلية في نظام كوانتوم لمنع المكاتب القطرية من شراء الأدوية والأجهزة الطبية دون إذن وتقييد شراء وسائل منع الحمل على هذا المستوى.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

41. يوافق الصندوق على توصية مجلس مراجعي الحسابات بتنفيذ ضوابط آلية في نظام كوانتوم لمنع المكاتب القطرية من شراء الأدوية والأجهزة الطبية دون إذن، وسوف يتخذ إجراءات فورية لاستكشاف متطلبات التخطيط المركزي للموارد لتنفيذ مثل هذه الضوابط الوقائية. في الفقرة 187، يوصي المجلس بأن يصنّف الصندوق المنتجات في نظام كوانتوم وفقاً لنوع لوازم تنفيذ البرنامج لتمكين وحدة إدارة سلسلة الإمداد من إجراء المراقبة.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2025

42. يوافق الصندوق على توصية مجلس مراجعي الحسابات بتصنيف المنتجات في نظام التخطيط المركزي للموارد وفقاً لتصنيف لوازم تنفيذ البرنامج. ستكون هذه العملية جزءاً من نموذج أكبر لإدارة البيانات، وفي هذه الأثناء، سوف يستكشف الصندوق استخدام أدوات أخرى لتحسين بيانات وحدة إدارة سلسلة الإمداد لأغراض المراقبة.

دال - المساهمات

في الفقرة 202، يوصي المجلس بأن يضع الصندوق آلية لمراقبة الاتفاقيات الموقعة والمسجلة لمنع التأخير في تسجيل الإيرادات.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاتصالات والشراكات الاستراتيجية وشعبة الخدمات الإدارية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

43. توافق الإدارة على التوصية وسوف توضع إجراءات تشغيلية موحدة مخصصة تعرض بالتفصيل عملية تسجيل اتفاقيات المساهمة الموقعة وإسناد المسؤوليات على نحو واضح وتحديد الوقت المرتبط المستغرق في التنفيذ لكل خطوة.

في الفقرة 203، يوصي المجلس بأن ينفذ الصندوق آلية لتمكين الرقابة على الاتفاقيات وإمكانية تتبعها بدايةً من عملية التفاوض وحتى تسجيل الإيرادات في نظام كوانتوم، من خلال تدوين عمليات التفاوض وإعداد لوحات المتابعة.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاتصالات والشراكات الاستراتيجية وشعبة الخدمات الإدارية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

44. توافق الإدارة على التوصية. ستتخذ الإدارة التدابير اللازمة لأداء وتوثيق التسويات المنتظمة بين اتفاقيات المساهمة الموقعة وإيرادات المساهمة المعترف بها على مدى فترة من الزمن.

45. ستعمل الإدارة أيضاً على وضع وإيجاد حل جديد يسمح بالرقابة وإمكانية تتبع الفرص من التفاوض على الاتفاقية إلى تنفيذها.

في الفقرة 204، يوصي المجلس بأن يصدر الصندوق نسخة جديدة من اختصاصات فرع تعبئة الموارد لتعكس مسؤولياته الحالية والأنظمة المشاركة والوظائف والتفاعلات مع فرع المالية.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة الاتصالات والشراكات الاستراتيجية وشعبة الخدمات الإدارية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

46. حدثت شعبة العلاقات الخارجية اختصاصاتها، بما في ذلك فرع التمويل الجزئي العام، (PFFB) المعروف سابقاً باسم فرع تعبئة الموارد أو (RMB)، ما يوضح مسؤولية الفرع العام للتمويل الجزئي والتمويل المنظم عن تسجيل اتفاقيات المساهمة وتعديلاتها، وضمان جودة سجلات التخطيط المركزي للموارد المتعلقة بإيرادات المساهمة والمعاملات المرتبطة بها. سيتم تقديم المزيد من التفاصيل حول تقسيم المسؤوليات بين الفرع العام للتمويل الجزئي والتمويل المنظم وفرع التمويل المنظم في الإجراءات التشغيلية الموحدة لتسجيل اتفاقيات المساهمة الموقعة، والتي تم إعدادها استجابةً للتوصية الواردة في الفقرة 202 من التقرير المطول لمجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023.

رابعا - حالة التوصيات من الفترات المالية السابقة

47. قدم مجلس مراجعي الحسابات، في المرفق الأول لتقريره للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2023، ملخصاً عن حالة تنفيذ التوصيات من الفترات المالية السابقة. ترد أدناه معلومات عن التوصيات التسع التي قيمها مجلس مراجعي الحسابات على أنها "قيد التنفيذ". وترد المعلومات الواردة في الجدول 3 أدناه بالترتيب الذي قدمت به التوصيات في المرفق 1.

الجدول 3. حالة التوصيات المتبقية من السنوات السابقة

المجال المواضيعي لتقرير مجلس مراجعي الحسابات	الإجمالي	مطلوب الإغلاق	قيد التنفيذ
إدارة السفر	1	1	-
إدارة المخزون	2		2
إدارة الشركاء المنفذين	1		1
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	2		2
مكتب خدمات التدقيق والتحقيق	2	2	-
اللجنة الاستشارية الرقابية	2	2	-
إدارة البرامج	1		1
وحدة إدارة سلسلة الإمداد	6		6
الإجمالي	17	5	12
النسبة المئوية	100%	29%	71%

تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019

يوصي المجلس في الفقرة 165 بأن تقوم المكاتب القطرية التابعة لصندوق الأمم المتحدة للسكان في موزمبيق وميانمار وإثيوبيا بتعزيز ودمج الأدوات النظامية بهدف رئيسي هو تحسين نظام المعلومات في عملية إدارة السفر، بهدف زيادة فعاليته وكفاءته.

مسؤول وحدة الأعمال	قطاع الخدمات الإدارية
الحالة	مطلوب الإغلاق
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2022
التاريخ المستهدف المعدل	مطلوب الإغلاق

48. تم طرح وحدة السفر لجميع المكاتب الفُطرية في آب/أغسطس 2024. تم إجراء التدريب المطلوب، سواء عبر الإنترنت أو شخصيًا للموظفين المعنيين، في تموز/يوليو 2024.

تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

بالإضافة إلى ذلك، يوصي المجلس في الفقرة 89 بأن يدمج صندوق الأمم المتحدة للسكان الضوابط الوقائية المتعلقة بمعلومات المخزون في نظام التخطيط المركزي للموارد الجديد، من أجل تقديم تنبيهات مبكرة في كل مرحلة من مراحل عملية الإمداد.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

49. تعمل وحدة إدارة سلسلة الإمداد على تطوير وحدة تعقب الشحنات الجديدة (كوانتوم بلس) وطرحها لإدارة تحركات المخزون وتوفير وظيفة الإبلاغ. سيتم إطلاق وحدة تعقب الشحنات الجديدة للمعاملات لعام 2025 وسيتم تمكينها بحلول نهاية هذا العام. سيبدأ تقييم مشهد تكنولوجيا المعلومات في الربع الرابع من عام 2024 إلى جانب تقييم العملية وتوجيه النطاق المستقبلي والجدول الزمني لتنفيذ الحل المطلوب على المدى الطويل. ستراعي هذه المراجعة متطلبات الموارد (المالية والبشرية) وتحديد الأولويات مع المبادرات المماثلة الأخرى. إضافةً إلى ذلك، تعمل وحدة إدارة سلسلة الإمداد على وضع مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية وأدوات لوحة المتابعة، بما في ذلك تنبيهات المخزون وعلامات الخطر، لتعزيز الرقابة والتوجيه والدعم للمكاتب الميدانية.

تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021

يوصي المجلس في الفقرة 78 صندوق الأمم المتحدة للسكان بتعزيز خطة أنشطة الضمان ووضع ضوابط وقائية في عملية صياغتها في تقييم الشركاء المنفذين.

مسؤول وحدة الأعمال	قطاع الخدمات الإدارية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024

50. بدأت أعمال التطوير بهدف الحصول على نظام ضمان جديد للشركاء المنفذين مع ضوابط وقائية إضافية للتقييمات بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2024.

في الفقرة 176، يوصي المجلس بأن يتعاون المكتب الفُطري للصندوق في كولومبيا بشكل وثيق مع المقرات الرئيسية من أجل إدراج تصنيف نوع وثيقة التسليم (اتفاقيات توزيع لوازم تنفيذ البرنامج والتوزيع المباشر وقوائم التسليم) في النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ

الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2025

51. في حين ينفذ الصندوق حل مؤقت لإدارة المخزون في المكاتب القطرية، فإنه يمثل "إعادة الاستضافة" لوحدة تعقب الشحنات الحالي. سيتم تطبيق الحل المؤقت على معاملات عام 2025 وسيتم تفعيله بحلول نهاية هذا العام. سيبدأ تقييم مشهد تكنولوجيا المعلومات، إلى جانب تقييم العملية، في الربع الرابع من عام 2024 للمساعدة في تحديد النطاق المستقبلي والجدول الزمني لتنفيذ الحل المطلوب على المدى الطويل. وستقيّم هذه المراجعة أيضًا الموارد المالية والبشرية اللازمة وتدرس كيفية إعطاء الأولوية لهذه المبادرة إلى جانب المشاريع الجارية الأخرى. .

تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

يوصي المجلس في الفقرة 54 بأن يعجل الصندوق بإجراءات تحديد الوحدات التي وضعت على نظام أطلس في انتظار إدراجها في نظام كوانتوم للتخطيط المركزي للموارد.

مسؤول وحدة الأعمال	مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2023
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2024

52. يوافق الصندوق على هذه التوصية، ويجري حاليًا إعداد نظام إدارة المخزون في نظام كوانتوم بلس، ومن المتوقع أن يبدأ العمل به بحلول نهاية عام 2024.

يوصي المجلس في الفقرة 68 بأن يضمن صندوق الأمم المتحدة للسكان تنفيذ إلغاء إمكانية وصول جميع موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموظفين الذين انتهت خدمتهم في الوقت المناسب.

مسؤول وحدة الأعمال	مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2023
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2024

53. يوافق الصندوق على هذه التوصية، حيث يتم إجراء فحوصات منتظمة لإلغاء الوصول للموظفين الذين انتهت خدمتهم في أطلس، حتى يتم إيقاف تشغيل التطبيق (أطلس) بحلول نهاية عام 2024، وبالتالي لن يشكل هذا خطرًا ماديًا بعد الآن.

في الفقرة 90، يوصي المجلس بأن يضع الصندوق سياسة لإدارة سلسلة الإمداد وإصدارها من أجل تنفيذ نهج منسق لسلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية داخل المنظمة.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	لم يتم التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2024
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2026

54. تخطط وحدة إدارة سلسلة الإمداد لإكمال تنفيذ حلول نظام سلسلة الإمداد المحسنة أولاً، بما في ذلك نظام التخطيط المركزي للموارد. وفي أعقاب ذلك، ستضع وحدة إدارة سلسلة الإمداد سياسة شاملة لإدارة سلسلة الإمداد وتصدرها. يضمن هذا النهج أن تكون السياسة متوافقة مع الأنظمة المحدثة ويوفر نهجاً منسقاً لسلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية داخل الصندوق.

في الفقرة 91، يوصي المجلس بأن يجري الصندوق تقييمًا فيما يتعلق بتنفيذ الوظائف المدرجة في نطاق اختصاصات وحدة إدارة سلسلة الإمداد، وذلك بهدف تحديد جدول التنفيذ والمسؤوليات اللازمة لإنجاز ولاية وحدة إدارة سلسلة الإمداد.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	عالية
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2023
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2024

55. تم إجراء تقييم لمدى تنفيذ الوظائف، ما أدى إلى وضع اختصاصات جديدة لوحدة إدارة سلسلة الإمداد وهيكل تنظيمي مماثل. وسيتم التأكد عملياً من هذه الوظائف وإنجازها عند التنفيذ الكامل للهيكل الجديد. في شهر حزيران/يونيو، تم إطلاق وحدة إدارة سلسلة الإمداد الجديدة رسمياً وبدأ العمل لتحقيق النتائج المرجوة من إعادة التنظيم.

56. تصل العملية حالياً إلى المرحلة النهائية من التنفيذ، حيث تمت الموافقة على 131 وظيفة حتى تاريخ هذا التقرير، وتم تعيين 61 من الموظفين المؤهلين الحاليين بنجاح في الهيكل الجديد. من بين 61 وظيفة إضافية تم الإعلان عنها، تم إكمال 90% من عملية الاختيار/استقبال موظفين جدد.

في الفقرة 101، يوصي المجلس بأن يحدد الصندوق استراتيجية لسلسلة الإمداد ويعتمدها من أجل تزويد المنظمة بنظام شامل لسلسلة الإمداد.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2024
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2024

57. تعمل وحدة إدارة سلسلة الإمداد على إعداد إطار استراتيجيتها للفترة من 2024 إلى 2029، والذي سيوفر توجيهاً واضحاً ويحدد الأولوية للوحدة للوفاء بولايتها وتسريع ونيرة التقدم نحو تحقيق النتائج التحويلية الثلاث للصندوق. ومن أبرز النقاط: تعزيز التدخل في مجال الإمدادات الإنسانية من خلال التخطيط للطوارئ، والتمركز المسبق على الصعيدين العالمي والإقليمي، وتعزيز مرونة سلسلة الإمداد في المناطق المعرضة للكوارث. يتم تحديث عملية ضمان المراحل الأخيرة (LMA) لتوضح العمليات التجارية المتطورة، مع التركيز على وضع ومراقبة خطط العمل السنوية وتقييمات المخاطر التي ستساهم في مبادرات تعزيز الأنظمة. إضافةً إلى ذلك، تهدف الاستراتيجية أيضاً إلى تحقيق الاستدامة المالية لوحدة إدارة سلسلة الإمداد من خلال وضع معايير استراتيجيات التكلفة وتحليل التكاليف وتحديد مجالات التحسين حتى تتمكن الوحدة من تحسين الموارد المالية، ما يضمن الاستمرارية والتأثير طويل الأمد للوحدة في سبيل خدمة الصندوق ونظام الصحة الجنسية والإنجابية والبحوث.

58. أجرت وحدة إدارة سلسلة الإمداد مشاورات مع المقر الرئيسي للصندوق والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية المحددة للتحقق من صحة إطار مسودة الاستراتيجية والتأكد من أن الاستراتيجية شاملة وملائمة للغرض قبل الانتهاء منها. لقد أعطت اللجنة التنفيذية للصندوق موافقتها المشروطة على الاستراتيجية في 8 تشرين الأول/أكتوبر 2024، ومن المقرر الانتهاء من الاستراتيجية قريباً جداً لحين تُجرى مناقشات بين وحدة إدارة سلسلة الإمداد وشعبة الاستجابة الإنسانية وشعبة الخدمات الإدارية.

يوصي المجلس في الفقرة 110 بأن يجري صندوق الأمم المتحدة للسكان تقييمات لمخاطر وحدة إدارة سلسلة الإمداد ووظيفة سلسلة الإمداد من أجل معالجة نهج كامل للمخاطر.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	لم يتم التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2024
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2024

59. تركز وحدة إدارة سلسلة الإمداد على أنشطة إدارة المخاطر المؤسسية، بدءًا من عملية شاملة لتحديد المخاطر وإنشاء سجل المخاطر بالوحدة. تتضمن الخطوات التالية إجراء تقييم للمخاطر، وتحديد إجراءات لتخفيف المخاطر، وتنفيذ هذه الإجراءات لضمان الاتساق التشغيلي والامتثال.

في الفقرة 133، يوصي المجلس بأن يضمن الصندوق قيام وحدات أعماله بإجراء تقييمات للموردين عند إغلاق أمر الشراء.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2024
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2024

60. تم إطلاق وحدة بوابة الموردين في نيسان/أبريل 2024 كجزء من جدول طرح التخطيط المركزي للموارد (ERP). ستسمح هذه الوحدة للمستخدمين بإجراء أنشطة تقييم البائعين الأساسية. سيتم إدخال تحسينات إضافية من خلال البيانات التي جمعتها وحدة نقل الطلبات المقرر إطلاقها في الربع الثالث من عام 2024.

61. علاوة على ذلك، تعمل وحدة إدارة سلسلة الإمداد على تنفيذ حل لتقييم الموردين بطريقة أكثر تقدمًا وجودة. ومن المتوقع أن يتم الانتهاء من هذا الحل بحلول الربع الأول من عام 2025 وسيكون متاحًا لكل من وحدة إدارة سلسلة الإمداد والمكاتب الإقليمية والقُطرية. بعد إطلاق الحل، سيتم تدريب الموظفين على تحسين عملية الإنجاز في الوقت المناسب لتقييمات واختبارات البائعين. إضافة إلى ذلك، سيتم إجراء فحوصات دورية لضمان الامتثال.

في الفقرة 134، يوصي المجلس بأن يُحسن الصندوق الرقابة على وحدات الأعمال من خلال الإنجاز في الوقت المناسب لتقييمات الموردين في تطبيق تقييم الموردين الذي حدده صندوق السكان.

مسؤول وحدة الأعمال	وحدة إدارة سلسلة الإمداد
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	حزيران/يونيو 2024
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2024

62. تم إطلاق وحدة بوابة الموردين في نيسان/أبريل 2024 كجزء من جدول طرح التخطيط المركزي للموارد (ERP). ستسمح هذه الوحدة للمستخدمين بإجراء أنشطة تقييم البائعين الأساسية. سيتم إجراء تحسينات إضافية باستخدام البيانات التي جمعتها وحدة نقل الطلبات المقرر إطلاقها في الربع الثالث من عام 2024.

63. علاوةً على ذلك، تعمل وحدة إدارة سلسلة الإمداد على تنفيذ حل لتقييم الموردين بطريقة أكثر تقدماً وجودة. من المتوقع أن يتم الانتهاء من هذا الحل بحلول الربع الأول من عام 2025 وسيكون متاحاً لكل من وحدة إدارة سلسلة الإمداد والمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والقطرية. بعد إطلاق الحل، سيتم تدريب الموظفين على تحسين عملية الإنجاز في الوقت المناسب لتقييمات واختبارات البائعين. إضافةً إلى ذلك، سيتم إجراء فحوصات دورية لضمان الامتثال.

يوصي المجلس في الفقرة 169 بأن يضمن الصندوق استقلالية اللجنة الاستشارية للرقابة عن طريق تحديث اختصاصاتها بهدف استيفاء المعايير الدولية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية للحسابات وأفضل الممارسات.

مسؤول وحدة الأعمال	فرع المجلس التنفيذي
الحالة	مطلوب الإغلاق
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	مطلوب الإغلاق

64. تؤكد إدارة الصندوق أن اللجنة الاستشارية للرقابة (OAC) هي هيئة استشارية مستقلة للمدير التنفيذي للصندوق، وهو ما يتوافق مع سياسة الرقابة التي وافق عليها المجلس التنفيذي للصندوق. وهذه هي الممارسات الحالية نفسها في المنظمات الأخرى التابعة للأمم المتحدة، حيث تقدم الهيئات الاستشارية المناظرة التابعة للجنة الاستشارية للرقابة تقاريرها إلى رؤسائها التنفيذيين.

65. لمواصلة تعزيز العلاقة بين اللجنة الاستشارية للرقابة والمجلس التنفيذي والاستجابة لتقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن لجان مراجعة الحسابات (JIU/REP/2019/6)، راجع الصندوق [https://www.unfpa.org/sites/default/files/admin-resource/UNFPA_-](https://www.unfpa.org/sites/default/files/admin-resource/UNFPA_-OAC_ToR_REVIS...)

[_OAC_ToR_REVIS..._FINAL_APPROVED_12_May_2021_SIGNED_ANNEX.pdf](https://www.unfpa.org/sites/default/files/admin-resource/UNFPA_-OAC_ToR_REVIS...) الاستشارة للرقابة في عام 2021. تجري اللجنة الاستشارية للرقابة، وفقاً لاختصاصاتها، مراجعات منظمة ومنهجية لحوكمة المنظمة وإدارة المخاطر وممارسات الرقابة الداخلية، بما في ذلك ما يتعلق بوظائف الرقابة المستقلة لمراجعة الحسابات والتحقق والتقييم والأخلاقيات، وذلك لمساعدة المدير التنفيذي في الوفاء بمسؤولياته الرقابية. يتمتع رئيس اللجنة الاستشارية للرقابة بوصول غير مقيد إلى المجلس التنفيذي ورئيسه. تضع الاختصاصات أيضاً الضمانات وتبين بوضوح سبب استقلال المعيّنين في اللجنة.

66. كما هو مبين في الاختصاصات واستجابة لقرار المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع رقم 7/2023، بالإضافة إلى تقديم تقريره السنوي إلى المجلس التنفيذي، يقدم رئيس اللجنة الاستشارية للرقابة عرضاً في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي. تم البدء بهذه الممارسة في الدورة السنوية لعام 2024 وستستمر في الدورات السنوية المستقبلية.

67. يقدّر الصندوق أن هناك نهجاً مختلفة لضمان استقلالية لجان مراجعة الحسابات ويؤكد أن الهيكل والأداء الحاليين للجنة الاستشارية للرقابة التابعة للصندوق، باعتبارها هيئة استشارية لتمكين المدير التنفيذي من الوفاء بمسؤولياته الرقابية، تمثل أفضل الممارسات ولها قيمة هائلة للمنظمة في تعزيز الرقابة والشفافية وإدارة المخاطر.

يوصي المجلس في الفقرة 170 بأن يعزز الصندوق خط دفاعه الثالث عن طريق استعراض سياسات الرقابة ذات الصلة وتحديثها لكي تعكس التعريف الجديد للجنة الاستشارية للرقابة والغرض منها.

مسؤول وحدة الأعمال	فرع المجلس التنفيذي
الحالة	مطلوب الإغلاق
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	مطلوب الإغلاق

68. تشير إدارة الصندوق إلى أن هذه التوصية مرتبطة بالتوصية الواردة في الفقرة 169. كما هو مذكور في تلك الاستجابة، فإن الإدارة ترى أن اللجنة الاستشارية للرقابة هي هيئة استشارية مستقلة للمدير التنفيذي التابع للصندوق، بما يتماشى مع سياسة الرقابة التي وافق عليها المجلس التنفيذي للصندوق. وهذه هي الممارسات الحالية نفسها في المنظمات الأخرى التابعة للأمم المتحدة، حيث تقدم الهيئات الاستشارية المناظرة التابعة للجنة الاستشارية للرقابة تقاريرها إلى رؤسائها التنفيذيين. لا تُوصف هذه الهيئات ولا يُقصد منها أن تكون "لجان مراجعة الحسابات" (أي هيئات إدارة رسمية) بل لجان "استشارية" - أنشئت لمساعدة الرؤساء التنفيذيين لمنظمات الأمم المتحدة في الاضطلاع بمسؤولياتهم الرقابية بفعالية.

في الفقرة 184، يوصي المجلس بأن يستعرض الصندوق ويوافق على نسخة جديدة من ميثاق مكتب خدمات المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات تكفل التقيد بالمعايير الدولية للممارسة المهنية لعمليات مراجعة الحسابات الداخلية.

مسؤول وحدة الأعمال	مكتب خدمات التدقيق والتحقيق
الحالة	مطلوب الإغلاق
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	أيار/مايو 2024
التاريخ المستهدف المعدل	مطلوب الإغلاق

69. يحيط مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق (OAIS) علماً بتقييم مجلس مراجعي الحسابات ويرغب في التأكيد على موقفه بأن التوصية تم تنفيذها بالفعل.

70. يؤكد مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق أنه يتوافق مع معايير معهد مراجعي الحسابات الداخلية (IIA) كما أكدتها وأثبتتها نتائج التقييم الخارجي للجودة (EQA) الذي أجراه معهد مراجعي الحسابات الداخلية في عام 2022. لقد أثبت التقييم الخارجي للجودة توافق مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق مع معايير السمات والأداء ذات الصلة الصادرة عن معهد مراجعي الحسابات الداخلية في عام 2017. <https://www.theia.org/en/standards/what-are-the-standards/mandatory-attribute-standards/guidance/standards/attribute-standards>

71. في الواقع، تنص معايير معهد مراجعي الحسابات الداخلية رقم 1110 - الاستقلال التنظيمي [1] على أن الرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات يجب أن يقدم تقاريره إلى رتبة داخل المنظمة يسمح لنشاط المراجعة الداخلية بالوفاء بمسؤولياتها. يجب على الرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات أن يؤكد لمجلس الإدارة، سنوياً على الأقل، الاستقلال التنظيمي لنشاط المراجعة الداخلية.

72. ويتحقق ذلك بالكامل من خلال قيام مدير مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق بتقديم تقاريره من الناحية الوظيفية إلى أعلى سلطة داخل صندوق الأمم المتحدة للسكان، أي المدير التنفيذي، ولديه تسلسل إدارة مباشر إلى المجلس التنفيذي، والذي يمكنه من خلاله تقديم أي معلومات أو تحديثات عند الضرورة. وهذا بالإضافة إلى الإحاطات الدورية والجلسات المغلقة والمناقشات والعروض التقديمية في الدورات السنوية وغيرها من دورات المجلس التنفيذي.

73. وعلاوة على ذلك، قدم معهد مراجعي الحسابات الداخلية بعض الأمثلة لإثبات هذه الاستقلالية. هذه الأمثلة ليست حصرية وينبغي أن تكون بمثابة مرجع.

74. وفقاً لمعهد مراجعي الحسابات الداخلية، يتم تحقيق الاستقلال التنظيمي بفعالية عندما يقدم الرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات تقاريره من الناحية الوظيفية إلى مجلس الإدارة. تتضمن أمثلة التقارير الوظيفية المقدمة إلى مجلس الإدارة ما يلي:

الموافقة على ميثاق مراجعة الحسابات الداخلية

75. استجابة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق: تمت مشاركة ميثاق مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق الحالي مع المجلس التنفيذي للاطلاع عليه، ويمكن للمجلس، في أي وقت، أن يطلب تحديثه أو تعديله.

76. تتضمن سياسة الرقابة إشارة واضحة إلى ميثاق مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق. وافق الصندوق على هذه السياسة في القرار 2/2015 المؤرخ 30 كانون الثاني/يناير 2015، وتحل محل سياسة الرقابة للصندوق الصادرة في أيلول/سبتمبر 2008. تنص الفقرة 53 على "يرد الوصف التفصيلي لولاية ومسؤوليات وصلاحيات مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق، بما في ذلك المعايير المهنية ذات الصلة المطبقة على وظائفه، المبينة في ميثاق المكتب، والذي تراجعته اللجنة الاستشارية للرقابة قبل أن يوافق عليه المدير التنفيذي للصندوق. وتتم مشاركة الميثاق، بغرض الاطلاع، مع المجلس التنفيذي."

الموافقة على خطة مراجعة الحسابات الداخلية على أساس المخاطر

77. استجابة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق: قدم مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق خطة عمله لعام 2024 إلى المجلس التنفيذي في اجتماع مغلق بتاريخ شباط/فبراير 2024. شاركت الدول الأعضاء مشاركة إيجابية في مناقشة الوثيقة ولم تعرب عن أي تحفظات على الخطة المقترحة.

الموافقة على ميزانية مراجعة الحسابات الداخلية وخطة الموارد.

78. استجابة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق: وافق المجلس التنفيذي على ميزانية مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق كجزء من الميزانية المتكاملة للصندوق. اطلع على الوثيقة DP/FPA/2021/9، بتاريخ 14 حزيران/يونيو 2021. علاوةً على ذلك، فإن موارد الميزانية الإضافية المخصصة لمكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق المذكورة في مراجعة في منتصف المدة للميزانية المدمجة للصندوق للفترة من 2022 إلى 2025، التي أُجريت في عام 2023، قد تم تقديمها إلى المجلس التنفيذي ووافق عليها.

تلقي الاتصالات من الرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات بشأن أداء نشاط مراجعة الحسابات الداخلية مقارنةً بخطة وغيرها من الأمور.

79. استجابة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق: قدم مكتب مراجعة الحسابات والتحقيق عدة إحاطات إلى المجلس التنفيذي في عام 2024، والتي عملت على إطلاع أعضاء المجلس بشأن مستجدات التقدم المحرز في تنفيذ خطة مراجعة الحسابات السنوية والمخاطر الأساسية المتوقعة والتحديات التي يواجهها الصندوق.

الموافقة على القرارات المتعلقة بتعيين الرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات أو عزله.

80. استجابة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق: لقد تمت مناقشة اختيار وتعيين مدير خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق مع رئيس المجلس التنفيذي.

الموافقة على أجر الرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات.

81. استجابة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق: مدير مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق هو أحد موظفي الأمم المتحدة، بدرجة مدير مباشر D2. من الضروري أن تكون أجور جميع موظفي الأمم المتحدة متوافقة مع مقاييس ومتطلبات لجنة الخدمة المدنية الدولية (ICSC).

إجراء التحقيقات المناسبة من الإدارة والرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات لتحديد ما إذا كانت هناك قيود غير مناسبة على النطاق أو الموارد.

82. استجابة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق: خلال جميع جلسات إحاطة المجلس التنفيذي وفي الدورة السنوية للمجلس، يقدم مدير مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق معلومات محدثة حول حالة الموارد وقدرات المكتب. ترد هذه المعلومات كذلك في التقارير السنوية التي يقدمها مكتب مراجعة الحسابات والتحقيق إلى المجلس التنفيذي بشأن أنشطة مراجعة الحسابات الداخلية والتحقيق. يعتبر مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق أن التوصية قد تم تنفيذها تنفيذًا كاملاً.

في الفقرة 201، يوصي المجلس بأن يجري الصندوق تحليلاً شاملاً للأسباب الجذرية للتأخيرات الكبيرة، وأن يضع آلية دورية لاستعراض مستوى الامتثال، بهدف الالتزام بالجدول الزمني لتقارير وتحقيقات مراجعة الحسابات.

مسؤول وحدة الأعمال	مكتب خدمات التدقيق والتحقيق
الحالة	مطلوب الإغلاق
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2023
التاريخ المستهدف المعدل	مطلوب الإغلاق

83. أجرى مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق تحليلاً شاملاً للأسباب الجذرية للتأخيرات الكبيرة ونفذ عدة تدابير لتقليل حالات الأعمال المتأخرة المتراكمة الشديدة. بالتشاور مع مكتب المدير التنفيذي، وبالتنسيق مع اللجنة الاستشارية للرقابة، عمل مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق على زيادة التعيينات لوظيفة استشاري التحقيق، واستكمال التعيين في وظائف موظفي التحقيق. وكذلك حدد معايير محددة لإغلاق حالات الأعمال المتأخرة المتراكمة والتحقيق فيها بسرعة، والاستثمار في قدرة الاستدلال الرقمي الجنائي. تم أيضاً إصدار دليل التحقيقات الخاص بمكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق. وقد أدى ذلك، من بين أمور أخرى، إلى تسجيل عدد قياسي من حالات الإغلاق في عام 2023 (160 حالة)، فضلاً عن إغلاق الحالات المعلقة من عام 2017 وتقليص تلك التي يرجع تاريخها إلى عام 2018.

84. بالنسبة إلى عام 2024، يهدف مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق إلى إغلاق إجمالي 150 حالة وإزالة جميع الأعمال المتأخرة المتراكمة من عام 2017 إلى عام 2019. وقد أدى ذلك إلى مواصلة تقليل الأعمال المتأخرة المتراكمة وتأخرها. من الجدير بالذكر أن مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق عمل على توسيع نطاق مجموعة مستشاريه ولكن هذه المرة إلى مواقع جغرافية محددة بالإضافة إلى مجالات الدعم المتخصصة للمساعدة في تقليل الأعمال المتأخرة المتراكمة (الخبرة اللغوية والخبرة المتعلقة بالموضوع، والقدرة على ضمان الجودة). علاوةً على ذلك، عمل مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق على تحسين معايير إغلاق الحالات كجزء من جهوده لإنهاء الأعمال المتأخرة المتراكمة الشديدة. وأخيراً، يعمل مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق على تبسيط عدد من العمليات الداخلية لتمكين حل الحالات بشكل أسرع. يعتبر مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق أن التوصية قد تم تنفيذها تنفيذاً كاملاً.

في الفقرة 239، يوصي المجلس بأن يضفي الصندوق الطابع الرسمي على بند إداري سري يتعلق بالمستفيدين في الاتفاقيات الموقعة مع شركائهم المنفذين.

مسؤول وحدة الأعمال	شعبة البرامج والوحدة القانونية
الحالة	قيد التنفيذ
الأولوية	متوسطة
التاريخ المستهدف	كانون الأول/ديسمبر 2023
التاريخ المستهدف المعدل	كانون الأول/ديسمبر 2024

85. من المقرر أن يتم الانتهاء من تعديل الشروط والأحكام العامة لاتفاقيات الملكية الفكرية في عام 2024.

خامسا - أثر التوصيات المنفذة

86. تم تحسين الالتزام المستمر للصندوق بتعزيز أنظمتة وممارساته التنظيمية من خلال التنفيذ الناجح لثماني توصيات مهمة، ومعالجة المجالات الأساسية في مجال أمن المعلومات وعمليات السفر والرقابة على مراجعة الحسابات وغير ذلك الكثير. لم تساهم هذه الإجراءات في تحقيق التميز التشغيلي للمنظمة فحسب، بل دعمت أيضًا أهدافها الشاملة المتمثلة في الكفاءة والشفافية والمسؤولية.

87. عزز الصندوق بيئة أمن معلوماته تعزيزًا كبيرًا من خلال مواءمة السياسات مع معايير ISO/IEC 27000. وقد أدى ذلك إلى تنمية بيئة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشكل أكثر أمانًا، وضمان الامتثال لأفضل الممارسات العالمية. لقد أدت تحديثات السياسات الأساسية، بما في ذلك تلك المتعلقة بأمن المعلومات وأمن الشبكات والسحابة، إلى تحسين القدرات الشاملة للإدارة وإدارة المخاطر. تؤكد هذه المبادرات التزام المنظمة بحماية بنيتها التحتية الرقمية وحماية المعلومات الحساسة، ما يساهم في ثقافة الوعي بالأمن السيبراني والمرونة.

88. لقد أدى النجاح في إطلاق وحدة السفر في جميع المكاتب القطرية في آب/أغسطس 2024 إلى تحويل عمليات إدارة السفر في الصندوق. لقد أدى هذا النظام الجديد إلى تبسيط سير العمل وتقليل الأعباء الإدارية وزيادة شفافية العمليات. ساهم التدريب الشامل المقدم للموظفين في زيادة ضمان الاعتماد الفعال للوحدة، ما يسهل الآن عمليات السفر بشكل أكثر سلاسة وكفاءة في المنظمة بالكامل.

89. لقد أدت مراجعة وتعديل اختصاصات اللجنة الاستشارية للرقابة إلى تعزيز وظائف مراجعة الحسابات والرقابة في الصندوق. علاوةً على ذلك، أدى تنفيذ مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيق للتدابير الرامية إلى تقليل الأعمال المتأخرة المتراكمة الخاصة بحالات التحقيق، بما في ذلك زيادة عدد الموظفين والقدرات الجديدة للاستدلال الرقمي الجنائي، إلى عدد قياسي من إغلاق الحالات في عام 2023، مع استمرار الجهود لتسريع حل الحالات بشكل أكبر.

90. وبشكل عام، أدى تنفيذ هذه التوصيات إلى تحقيق تحسينات كبيرة في مجالات تشغيلية متعددة، ما يدعم مهمة الصندوق في تقديم خدمات مؤثرة بكفاءة وشفافية.

سادسا - الخاتمة

91. ترحب إدارة الصندوق بتقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023. يستنتج التقرير إلى أن الصندوق حافظ على وضع مالي جيد في عام 2022، بدعم من ممارسات الإدارة المالية الصحيحة، بما في ذلك العمليات والضوابط القوية لضمان بقاء النفقات ضمن الموارد المالية المتاحة. لا يزال الصندوق ملتزمًا بالاحتفاظ بسجل لآراء مراجعة الحسابات غير المؤهلة ومعالجة الشواغل التي يُبديها مجلس مراجعي الحسابات. ستواصل المنظمة إعطاء الأولوية لتنفيذ التوصيات وتعزيز الجهود الرامية إلى التحسين في المجالات المحددة في التقرير.