

Distr.: General
25 November 2024
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم
المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم
المتحدة للسكان ومكتب الأمم
المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام 2025

من 27 إلى 31 كانون الثاني/يناير 2025، نيويورك

البند 15 من جدول الأعمال المؤقت

تقرير عن تنفيذ برنامج تحديث العمليات ورقمنتها

التقرير السنوي عن تنفيذ برنامج تحديث العمليات ورقمنتها

موجز

تقدم هذه الوثيقة موجزاً للتقدم المحرز في تنفيذ برنامج تحديث العمليات ورقمنتها. ويتسق تقديم هذه المعلومات المستكملة مع قرار المجلس التنفيذي 28/2024.

فقد طلب المجلس التنفيذي في ذلك القرار إلى فريق إدارة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يقدم معلومات مستكملة عن التقدم المحرز في البرنامج ومعلومات كتابية بشأن اختيار نظام جديد للتخطيط المركزي للموارد في الاجتماعات الفصلية غير الرسمية. وبالإضافة إلى ذلك، وتمشيا مع القرار نفسه، من المقرر تقديم تقرير سنوي مكتوب عن تنفيذ البرنامج في الدورة العادية الأولى من كل عام. وسيستمر تقديم التقرير السنوي إلى أن يُعد البرنامج مكتملاً بناءً على تقييم خارجي نهائي يُقدم إلى المجلس التنفيذي.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المحتويات

الصفحة

3	أولا - مقدمة
3	ثانيا - معلومات أساسية
3	ثالثا - التقدم المحرز في تنفيذ برنامج تحديث العمليات ورقمنتها
4	ألف - المساعي القطرية والإقليمية
4	باء - البرنامج الفرعي المتعلق بالشراكات وإدارة المشاريع
5	جيم - البرنامج الفرعي المتعلق بالمشتريات
5	دال - البرنامج الفرعي المتعلق بالموارد البشرية
6	هاء - البرنامج الفرعي المتعلق بالشؤون المالية
6	واو - البرنامج الفرعي المتعلق بالبيانات والتحليلات
6	زاي - البرنامج الفرعي المتعلق بالمعلومات وإدارة المعارف والأدوات الرقمية
7	رابعا - عملية اختيار النظام الجديد للتخطيط المركزي لموارد مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع
8	ألف - تحليل الخيارات
8	باء - دراسة السوق الشاملة
8	جيم - التغيير في الجدول الزمني لتنفيذ النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد
9	خامسا - خلاصة

أولاً - مقدمة

1 - طلب المجلس التنفيذي، في قراره 28/2024، إلى إدارة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن تقدم معلومات مستكملة عن تنفيذ برنامج تحديث العمليات ورقمنتها، بما في ذلك معلومات كتابية عن عملية اختيار نظام التخطيط المركزي للموارد، في إحاطات فصلية غير رسمية، إلى جانب تقديم تقرير كتابي سنوي عن التنفيذ في الدورة العادية الأولى من كل عام إلى أن يقرر اكتمال تنفيذ البرنامج عقب تقديم تقييم خارجي نهائي إلى المجلس التنفيذي.

2 - ويصف هذا التقرير السنوي عن تنفيذ البرنامج التقدم المحرز في جميع البرامج الفرعية؛ والخطوات المتخذة لدعم وإرشاد عملية اختيار نظام التخطيط المركزي للموارد؛ والتغييرات في الجداول الزمنية عقب صدور قرار المجلس التنفيذي 28/2024 الذي طلب فيه موافاته بتقييم تكويني للبرنامج في دورته السنوية لعام 2025.

ثانياً - معلومات أساسية

3 - تمشيا مع قرار المجلس التنفيذي 13/2022، أصدر مكتب خدمات المشاريع تكليفاً بإجراء استعراض من طرف ثالث لنظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر وهياكل الحوكمة الشاملة في المكتب. وتضمن الاستعراض 43 توصية مقدمة إلى المكتب وخمس توصيات مقدمة إلى المجلس. واستجابةً لتلك التوصيات، وتمشياً مع القرار 24/2022، وضع المكتب خطة استجابة شاملة حدد فيها 82 إجراءً.

4 - وتمثلت إحدى توصيات الاستعراض الذي أجراه طرف ثالث في "أن يحدد المكتب نوع النظام التشغيلي المطلوب لدعم إدارة المشاريع والبرامج، واحتياجات إنجاز المشاريع، والمهام المؤسسية الرئيسية للمنظمة في جميع المناطق. وينبغي إشراك المناطق في هذه العملية منذ بدايتها".

5 - واستجابةً لهذه التوصية، وضع مكتب خدمات المشاريع خمسة إجراءات، أدرجت ثلاثة منها لاحقاً في إطار برنامج تحديث العمليات ورقمنتها (الذي استُحدث في أوائل عام 2023):

(أ) برنامج لتطوير التخطيط المفصل وتحديد النطاق والبنية فيما يتصل بالتحول الرقمي، على نحو يفضي إلى تصميم وتنفيذ منصات رقمية جديدة أو محسنة للمكتب؛

(ب) استعراض وإعادة صياغة العمليات القائمة لإدارة المشاريع كجزء من مسار التحول الرقمي؛

(ج) بناء القدرات والمهارات والمعارف الرقمية من أجل ضمان أن تكون الثقافة المؤسسية والبنية التحتية للمنظمة عاملاً تمكينياً للممارسات الرقمية.

ثالثاً - التقدم المحرز في تنفيذ برنامج تحديث العمليات ورقمنتها

6 - يندرج برنامج تحديث العمليات ورقمنتها ضمن جهود الإصلاح الأوسع نطاقاً التي يبذلها مكتب خدمات المشاريع والتي تهدف إلى تعزيز قدرة المكتب على تقديم خدمات عالية الجودة، وتحسين الكفاءة والمرونة، وتحسين القيمة مقابل المال، وزيادة الأثر بالنسبة للأشخاص الذين يخدمهم المكتب. وتتخذ الإصلاحات نهجاً شاملاً من خلال العمل على عدة جبهات: تبسيط السياسات والعمليات؛ وتنفيذ نظم متقدمة

وتحسين تسخير البيانات؛ وتحسين إطار عمل المكتب بشأن تقديم الخدمات؛ وتحقيق اللامركزية في صنع القرار ضمن إطار مساءلة معزز؛ وتصميم المشاريع وإدارتها بغرض تحقيق الأثر - وكل ذلك مدعوم بثقافة تتسق مع قيم الأمم المتحدة وتشمل الثقة والاحترام والصراحة والعمل الجماعي والتميز.

7 - ويهدف البرنامج، في إطار الإصلاحات الشاملة، إلى تزويد أفرقة مكتب خدمات المشاريع بالقدرة على اتخاذ الإجراءات بطريقة أسرع وأوضح وأكثر سهولة وأكثر قابلية للمساءلة. وهو يسعى على وجه التحديد إلى تقديم **عمليات مبسطة وميسرة** في مجالات الموارد البشرية والمشتريات والشؤون المالية وإدارة المشاريع (انظر الفروع جيم إلى واو أدناه)؛ وأتمتة تلك العمليات باستخدام **أنسب الحلول الرقمية**.

8 - ويركز البرنامج على تحسين استخدام البيانات لدعم القرارات القائمة على الأدلة (جمع البيانات والتحليلات وعرض البيانات والإبلاغ)؛ ودعم وصول أفراد المكتب إلى المعرفة، ودعم قدرتهم على إدارتها من خلال التنفيذ التدريجي لحلول الذكاء الاصطناعي.

9 - وُخصّصت السنة الأولى من تنفيذ البرنامج، وهي عام 2023، لتأسيس الفريق، واستحداث معايير الحوكمة الداخلية، والتخطيط للبرنامج، واختبار الحلول الرقمية الجديدة. وعمل الفريق مع شركة خارجية للاستشارات الإدارية ومع الزملاء على نطاق المنظمة لفهم القدرات والاحتياجات المؤسسية الرئيسية. وأسفرت هذه العملية التأسيسية ومجموعة واسعة من المشاورات الداخلية والخارجية (بما في ذلك مع منظمات الأمم المتحدة الشريكة) عن وضع خريطة طريق برنامج تحديث العمليات ورقمنتها. وتمشياً مع القرار 4/2024، قُدمت خريطة الطريق إلى المجلس التنفيذي في دورته العادية الثانية لعام 2024.

10 - ويتألف البرنامج من سبعة مجالات وبرامج فرعية يرد وصفها في الفروع ألف إلى زاي أدناه.

ألف - المساعي القطرية والإقليمية

11 - تُحدّد الأولويات والإجراءات في إطار برنامج تحديث العمليات ورقمنتها بالتشاور مع أفرقة الخطوط الأمامية. ومنذ أيار/مايو 2024، ومن خلال الاستقصاءات والمقابلات مع أفراد المكتب في جميع أنحاء العالم، جمع البرنامج أكثر من 700 من الاقتراحات بشأن تغيير العمليات والسياسات. ويعد توجيه التعليقات إلى فريق البرنامج الفرعي ذي الصلة لإثراء إعادة تصميم العمليات والحلول الرقمية الجديدة. ويجري حالياً إعداد لوحة متابعة توضح حالة التغييرات المقترحة، لتوفير الشفافية بشأن كيفية تلبية البرنامج للاحتياجات المحددة.

12 - وبالإضافة إلى المشاركة النشطة لأفراد المكتب على الصعيد القطري، يتم تمثيل الأفراد على الصعيد الإقليمي في هيئات الحوكمة المعنية بالبرنامج، وتنشط مجموعات المستخدمين/مندیات التشاور على مستوى المشروع للمساعدة في تحديد الاحتياجات على مستوى المنظمة.

باء - البرنامج الفرعي المتعلق بالشراكات وإدارة المشاريع

13 - في إطار برنامج تحديث العمليات ورقمنتها، صُمم نظام لإدارة علاقات الشراكة لمساعدة مكتب خدمات المشاريع على إدارة العلاقات مع الشركاء. ويجري تجريب النظام في أفريقيا وآسيا، وستلبيهما مناطق أخرى.

- 14 - وسيُدمج النظام مع منصة جديدة لإدارة المشاريع والبرامج والحافظات (قيد الإنشاء) تُسجل فيها فرص المشاريع وتُجَزَّز فيها جميع المراحل ذات الصلة إلى حين توقيع العقد مع الشريك الممول.
- 15 - وفي أيلول/سبتمبر 2024، أقر مجلس إدارة المشاريع والبرامج والحافظات إطار عمل يتيح للمكتب تكييف نهج التنفيذ والضوابط وتقويض مستويات السلطة مع الاحتياجات الخاصة ودرجة تعقيد كل مبادرة (مشروع أو برنامج أو حافظة). ويتسق هذا الإطار مع إطار المساءلة الذي سيقدمه المكتب في الدورة السنوية لعام 2025.
- 16 - وفي أوائل عام 2024، أبرم المكتب اتفاقاً طويلاً الأجل مع مزود مرموق متخصص في برامج إدارة المنح والمشاريع ولديه عملاء في مختلف القطاعات، بما في ذلك منظمات الأمم المتحدة الأخرى ومنظمات إيمانية دولية. ومن خلال هذه الشراكة، يعمل المكتب على تصميم نظام جديد لإدارة المنح بمساهمة من الممارسين في مجال المنح، ومن المقرر أن يُنَفَّذ الإصدار الأول من هذا النظام في الربع الثاني من عام 2025.

جيم - البرنامج الفرعي المتعلق بالمشتريات

- 17 - في مجال المشتريات، سيتم الانتهاء من تحديد جميع العمليات 'بجالتها' بحلول نهاية عام 2024، استعداداً لجهود إعادة التصميم التي ستبدأ بمجرد تحديد الحلول الرقمية المناسبة.
- 18 - واختتم مكتب خدمات المشاريع عملية "تعبير عن الاهتمام" فيما يتعلق بتقديم حلول التوريد وإدارة العقود وإدارة الموردين. وخُددت تسعة موردين على أنهم قادرون على تقديم حلول توريد تمتثل للمعايير؛ وبرهن ستة منهم أيضاً عن خبرة في إدارة العقود والموردين.
- 19 - وأصبح مكتب خدمات المشاريع قادراً على مقارنة الحلول الرائدة المتاحة في السوق مع قدراته الحالية، واتخاذ قرارات بشأن الحلول الجديدة. وتبين بوضوح أنه حتى لو كان حل التوريد الذي يستخدمه المكتب حالياً - التوريد الإلكتروني - يعاني من ثغرات، فمن الأفضل للمنظمة أن تحسنه بدلاً من شراء حل جديد. وسيبدأ تنفيذ المنصة المحسنة في عام 2025، وفقاً لخريطة الطريق.
- 20 - وفي مجالي إدارة الموردين وإدارة العقود، أظهرت عملية التعبير عن الاهتمام أن الموردين المستوفين للشروط لديهم حلول جاهزة متطورة تلبي احتياجات المكتب. وبالنظر إلى تأجيل تاريخ تنفيذ نظام التخطيط المركزي للموارد لمدة عام (انظر التفسير أدناه)، يسعى المكتب إلى التوصل إلى قرار نهائي بشأن اختيار الحل والجدول الزمنية للتنفيذ فيما يتعلق بإدارة الموردين وإدارة العقود.
- 21 - ويُحرَز تقدم في الحل الرقمي الذي يدعم لجنة العقود والممتلكات في جهودها لتقييم عمليات الشراء في المكتب؛ وأصبح من المقرر بدء تنفيذ هذا الحل في الربع الأول من عام 2025.

دال - البرنامج الفرعي المتعلق بالموارد البشرية

- 22 - في مجال الموارد البشرية، أكمل المكتب عملية الشراء التنافسية بشأن حل متخصص للتوظيف والإحلاق بالعمل. وتجرى حالياً إعادة تصميم عملية التوظيف، التي سبق تبسيطها، بالاستفادة من التكنولوجيا المبكرة وبمراجعة التعليقات الواردة على نطاق المنظمة - بما في ذلك من المرشحين الخارجيين الذين تم

تعيينهم مؤخرًا. ويجري التخطيط المفصل للتنفيذ فيما يتعلق ببدء التنفيذ التدريجي للعمليات الجديدة والنظام الجديد في مجال التوظيف والإلحاق بالعمل، والمقرر في الربع الثاني من عام 2025.

23 - ولم يحدد مكتب خدمات المشاريع بعد مدى الحاجة إلى صياغة حل منفصل لسوق المواهب (النظام الذي يدعم مطابقة مواهب أفراد المكتب مع الفرص المتاحة)، أو مدى ملائمة الحلول التي تم اختيارها بالفعل لتلبية التطلعات من حيث تحديد المواهب وفرص التنقل والتخطيط الفعال للقوة العاملة. وسيُتخذ قرار في هذا الشأن في الربع الأول من عام 2025، وسيعدل المكتب خريطة طريق البرنامج وفقًا لذلك.

24 - وسيُصمم الحل الرقمي الجديد لإدارة الأداء إما كجزء من حل التخطيط المركزي للموارد (الذي تم تأجيله حاليًا)، أو كنظام متخصص. وسيُتخذ القرار في أوائل عام 2025، وستُعدل خريطة الطريق وفقًا لذلك.

هاء - البرنامج الفرعي المتعلق بالشؤون المالية

25 - بحلول نهاية عام 2024، سيكون تنقيح نموذج البيانات المالية برمته قد اكتمل استعدادًا لتطبيق نظام جديد للتخطيط المركزي للموارد.

26 - وفي إطار البرنامج، ستقدم ثلاثة حلول للزينة ضمن نظام التخطيط المركزي للموارد أو من خلال نظم متخصصة. وتهدف الحلول إلى ما يلي: (أ) تعزيز إجراءات بذل العناية الواجبة القائمة ضمن وظيفة الزينة بالنسبة للنظر المباشريين في الشؤون المالية (المعروفة أيضًا باسم أداة "عرف عميلك")؛ (ب) تعزيز العمليات اليدوية القائمة بالنسبة لتحليلات استثمارات الزينة والمحاسبة؛ (ج) استبدال العمليات اليدوية الحالية وتخزين البيانات، مما يتيح إدارة الضمانات المصرفية في الوقت الفعلي.

واو - البرنامج الفرعي المتعلق بالبيانات والتحليلات

27 - يجري تنظيف جميع بيانات مكتب خدمات المشاريع من أجل تعزيز جودة شفافية البيانات وسلامتها، والاستعداد لتنفيذ أدوات تحليل البيانات والتعلم الآلي.

28 - وتشمل الجهود المبذولة في مجال تكامل النظم تنفيذ منصة تكامل قائمة على واجهة برمجة التطبيقات. وتؤدي هذه المنصة دوراً حاسماً في ربط الحلول الرقمية المختلفة وضمان تدفق البيانات بينها.

29 - وبدأ التنفيذ التجريبي لبوابة البيانات العامة للمكتب (النسخة التجريبية) في حزيران/يونيه 2024 وستُصبح متاحة للعموم قبل نهاية عام 2024. وتتيح البوابة للجمهور الاطلاع على المعلومات عن أكثر من 1 000 من مشاريع المكتب النشطة؛ وتوفر رؤية واضحة للمنجزات المستهدفة الرئيسية للمكتب؛ وتقوم مقام حافظة مشاريع المكتب. وسيستمر تنفيذ التحسينات على البوابة حتى عام 2025.

زاي - البرنامج الفرعي المتعلق بالمعلومات وإدارة المعارف والأدوات الرقمية

30 - في حزيران/يونيه 2024، بدأ مكتب خدمات المشاريع العمل بنظام تجريبي للدردشة الآلية المدعومة بالذكاء الاصطناعي. وتتم تغذية نظام الدردشة الآلية ببيانات المكتب ويوفر بيئة آمنة يحصل منها أفراد المكتب على المساعدة في مهامهم اليومية وتمكنهم من الوصول إلى المعارف والمعلومات الخاصة

بالمكتب في ثوانٍ. ولا يزال نظام الدردشة الآلية في مرحلة إثبات المفهوم وسيستمر تحسينه كجزء من برنامج تحديث العمليات ورقمنتها.

31 - ويجري حالياً استكشاف الحالات الأخرى لاستخدام الذكاء الاصطناعي. وتقوم مجموعة من أفراد المكتب بتجربة حلول "Gemini" المدمجة في Google Workspace، والتي تتضمن جميع أدوات الإنتاجية التي يستخدمها أفراد المكتب في عملهم اليومي.

32 - وبدأ العمل ببوابة السياسات والعمليات الخاصة بالمكتب في تشرين الأول/أكتوبر 2024، لتحل محل النظام السابق الذي لم يعد مناسباً للغرض. وتُعد البوابة مستودعاً مركزياً لسياسات وعمليات المكتب بحيث تجعلها يسيرة الوصول وقابلة للبحث ومتراصة وتتيج التعاون بين جميع أفراد المكتب. ويُتوقع إدخال مزيد من التحسينات على البوابة خلال عام 2025 بالتزامن مع تنقيح السياسات وإعادة تصميم العمليات وتفعيل إطار تشريعي جديد.

33 - ولزيادة كفاءة العمليات على المستوى القطري، صُممت مجموعة من الأدوات التي تدعم معارف الأفرقة، وخدمات الدعم، وإدارة المهام، بغرض دعم احتياجات المكاتب القطرية. وتم تجريب وتنقيح هذه الحلول ("الحزم القطرية") وأصبحت متاحة للمكاتب القطرية عند الطلب.

رابعاً - عملية اختيار النظام الجديد للتخطيط المركزي لموارد مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

34 - يعرض هذا الفصل العمل المنجز حتى الآن فيما يتعلق باختيار نظام جديد للتخطيط المركزي لموارد مكتب خدمات المشاريع والجدول الزمني الجديد المقترح لاختيار هذا النظام في ضوء القرار 28/2024.

35 - وقد استند قرار تغيير نظام التخطيط المركزي لموارد المكتب إلى عدة استعراضات ومشاورات، داخلية وخارجية على حد سواء:

(أ) النتائج والتوصيات المستخلصة من مشروع "التحول الرقمي، الخطوات الأولى" الذي نُفذ مع خبراء استشاريين خارجيين في عام 2022؛

(ب) خطة الاستجابة الشاملة الموضوعية لتلبية التوصيات المنبثقة من الاستعراضين المستقلين اللذين أجراهما طرف ثالث بشأن المكتب؛

(ج) النتائج والتوصيات المنبثقة من مشروع اختيار النظام الشامل الذي نُفذ مع خبراء استشاريين خارجيين في عام 2023؛

(د) تقييم داخلي للمكتب أجراه فريق تكنولوجيا المعلومات بشأن أداء واستدامة النظام الحالي للتخطيط المركزي للموارد.

36 - وفي الأشهر القليلة الأولى من عام 2024، أجرى فريق البرامج دراسة سوق شاملة بغرض ما يلي: (أ) تكوين فهم أفضل لأحدث الابتكارات والإمكانات في المجال المتغير لنظم التخطيط المركزي للموارد؛

(ب) تحديد الحلول التي يُحتمل أن تلبي احتياجات المكتب وطموحاته، مصحوبة بجدول زمني لاختيار النظام وتنفيذه.

37 - وأقرّ فريق الإدارة قرار تغيير النظام الحالي للتخطيط المركزي لموارد المكتب في آذار/مارس 2024، وقُدّم إلى المجلس التنفيذي (كجزء من خريطة الطريق) في دورته العادية الثانية لعام 2024. وحُدّد التاريخ المستهدف لـ "بدء التشغيل" في 1 كانون الثاني/يناير 2027. وتصف الفقرات التالية ما بُذل من جهود البحث والتحليل.

ألف - تحليل الخيارات

38 - كلف مكتب خدمات المشاريع شركة استشارية مستقلة بإجراء تحليل من طرف ثالث لتقييم خيارات استبدال النظام الحالي للتخطيط المركزي للموارد. وقُدّم التحليل، الذي اكتمل في آب/أغسطس 2024، إلى فريق الإدارة في تشرين الأول/أكتوبر 2024. وسيُنظر في النتائج المنبئة منه بمجرد الانتهاء من التقييم التكويني الخارجي لبرنامج تحديث العمليات ورقمنتها.

باء - دراسة السوق الشاملة

39 - بالموازاة مع تحليل الخيارات، أجرى مكتب خدمات المشاريع دراسة سوق لتقييم الحلول المتاحة في السوق في مجال التخطيط المركزي للموارد.

40 - وتم تقييم مقدمي العروض ذوي الصلة في مرحلتين تفاعليتين رئيسيتين: في تموز/يوليه 2024، نُظمت جلسات "عروض توضيحية" أبرز فيها مقدمو العروض حلولهم وخاصياتها الوظيفية؛ وفي أيلول/سبتمبر 2024، نُظمت جلسات تفاعلية بغرض إثبات المفهوم حيث عرض مقدمو العروض التطبيق العملي للحلول استناداً إلى حالات الاستخدام التي أعدها المكتب والتي غطت العمليات الرئيسية في مجالات الشؤون المالية والمشتريات والموارد البشرية.

41 - وأنشئ فريق تقييم داخلي يضم أصحاب المصلحة الداخليين (بما يشمل الموارد البشرية والمشتريات والشؤون المالية وإدارة المشاريع والخدمات المشتركة وأفراد المكتب الإقليميين والميدانيين). وتولى مراقبة جلسات إثبات المفهوم مقيم مستقل. وأخذ فريق التقييم في الاعتبار المعايير الوظيفية وغير الوظيفية، واعتبارات التنفيذ، والمدخلات الواردة من أعضاء الفريق والمراقبين.

42 - وقد أتاح التقييم للمكتب تحديد فكرة متعمقة جداً عن الحلول المتاحة في السوق في مجال التخطيط المركزي للموارد.

جيم - التغيير في الجدول الزمني لتنفيذ النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد

43 - طلب المجلس التنفيذي، في قراره 28/2024، إلى فريق المراجعة الداخلية والتحقيقات أن يصدر تكليفاً بإجراء تقييم تكويني خارجي لبرنامج تحديث العمليات ورقمنتها، على أن يكتمل في نيسان/أبريل 2025. وفي تشرين الأول/أكتوبر 2024، بناء على توصية الفريق، قرر المدير التنفيذي ألا يتم اختيار النظام الجديد للتخطيط المركزي لموارد المكتب إلا بعد عرض التقييم على المجلس في دورته السنوية لعام 2025.

44 - وبهذا التعديل في التوقيت، تم تغيير تاريخ بدء تشغيل نظام التخطيط المركزي للموارد مؤقتاً إلى 1 كانون الثاني/يناير 2028. وسيتم إطلاع المجلس على خريطة طريق البرنامج، التي يجري تحديثها لتعكس الجدول الزمني المعدل، وذلك عقب اتخاذ قرارا بشأن التقييم التكويني للبرنامج في دورته السنوية لعام 2025.

خامسا - خلاصة

45 - يُحرز تقدم في جميع المجالات والبرامج الفرعية لبرنامج تحديث العمليات ورقمنتها. كما يُحرز تقدم في تحديد العمليات القائمة؛ وتجرى مشاورات مع أفرقة الخطوط الأمامية لاستقاء معلومات عما تفضله بشأن العمليات الجديدة؛ وقد أجرى المكتب دراسات السوق للعديد من حلوله الرقمية (التوريد، وإدارة الموردين والعقود، والخزينة، والتخطيط المركزي للموارد)؛ وتم الانتهاء من عمليات الشراء الرئيسية (إدارة المنح، والتوظيف، والإلحاق بالعمل).

46 - وقُطعت أشواط كبيرة لإثراء عملية اختيار نظام جديد للتخطيط المركزي للموارد. وأجري تحليل متعمق ودراسات سوق متعمقة بشأن الخيارات بما يتماشى مع الجداول الزمنية المقررة. وعُلقت الخطوات المستقبلية فيما يتصل باختيار نظام جديد للتخطيط المركزي للموارد وعملية شرائه إلى أن يتم تقديم التقييم التكويني الخارجي للبرنامج إلى المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2025. ونتيجة لذلك، أُجّل تاريخ بدء تشغيل النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد مبدئياً إلى 1 كانون الثاني/يناير 2028، ويجري تعديل خريطة طريق البرنامج. ويستمر تنفيذ مكونات البرنامج التي لا تتأثر باختيار نظام التخطيط المركزي للموارد.