

Distr.: General
20 November 2024
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم
المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم
المتحدة للسكان ومكتب الأمم
المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام 2025

27 كانون الثاني/يناير إلى 31 كانون الثاني/يناير 2025، نيويورك

البند 2 من جدول الأعمال المؤقت

توصيات مجلس مراجعي الحسابات

مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع: تقرير عن تنفيذ توصيات مجلس
مراجعي حسابات الأمم المتحدة، 2023

موجز

يسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يستجيب للتوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (A/79/5/Add.11) وأن يقدم آخر المستجدات عن حالة التنفيذ. وقد جاء تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن أنشطة المكتب عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 خالياً من أي تحفظ.

عناصر قرار

تؤكد إدارة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات. ويرى المكتب أنه أحرز تقدماً كبيراً في تنفيذ التوصيات المقدمة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023. ويواصل المكتب معالجة التوصيات المتبقية. وقد يرغب المجلس التنفيذي في الإعراب عن تقديره للتقدم الذي أحرزه المكتب وأن يرحب بالتقرير المقبل عن التنفيذ.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المحتويات

الصفحة	الفصل
3	الأول - موجز ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
3	ألف - مقدمة
3	باء - تعزيز تقديم خدمات المشاريع
4	جيم - تعزيز الامتياز في العمليات
4	دال - المخاطر والتحديات والتدابير التصحيحية
5	الثاني - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
5	الثالث - خاتمة
	المرفق 1 - تحليل تتبعه تعليقات على حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للفترة المالية
6	المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 (A/79/5/Add.11)
14	المرفق 2 - تعليقات على حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتعلقة بسنوات سابقة

أولاً - موجز ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف - مقدمة

1 - يعمل مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توسيع قدرة شركائه في منظومة الأمم المتحدة وخارجها على التنفيذ. وبفضل خدماته الفعالة من حيث التكلفة، فإنه يمكن الشركاء من مساعدة المحتاجين من خلال التنفيذ المستدام، ويدعم البلدان في التعجيل بتحقيق أهداف التنمية المستدامة. وهو يدعم جميع الأهداف من خلال خبرته في مجال البنية التحتية المستدامة والمرنة والشاملة؛ والمشتريات العامة وسلاسل الإمداد؛ وتنفيذ المشاريع والبرامج، من خلال نهج مستدامة. وولايته ليست برنامجية، والتركيز الموضوعي يتحدد حسب طلب شركائه.

2 - ويركز المكتب على تحسين بيئات الرقابة عن طريق معالجة الأولويات المتصلة بمراجعة الحسابات، وتعزيز تقديم خدمات المشاريع، وتعزيز الامتياز في العمليات، باعتبار ذلك جزءاً لا يتجزأ من التزامه ببناء مستقبل أفضل للمستفيدين. وينعكس ذلك في استمرارية تركيزه على تحسين معدل تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات، وقد ارتفع هذا المعدل من 56 في المائة في عام 2022 إلى 58 في المائة في عام 2023.

باء - تعزيز تقديم خدمات المشاريع

3 - يواصل مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع تعزيز متطلباته ومبادئه التوجيهية بشأن دعم المنح والشركاء المنفذين. وفي عام 2023، انضم المكتب إلى بوابة شركاء الأمم المتحدة، وهي منصة مشتركة أنشأتها الأمم المتحدة للمجتمع المدني. وتتيح هذه البوابة تنسيق الرصد والإبلاغ بشأن الشركاء المنفذين والمخاطر ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين بين منظمات الأمم المتحدة. ويواصل المكتب إدماج المساواة بين الجنسين والإدماج الاجتماعي لضمان تعزيز المعارف والقدرات، وأن تكون نتائج المشاريع مراعية للمنظور الجنساني ومُحدثة للتحويل.

4 - ولكي يحقق المكتب التزاماته المتعلقة بالمناخ، قام في عام 2023 بإنشاء برنامج العمل المناخي كمبادرة على مستوى المنظمة. وسيتولى مجلس إدارته توجيهه وقيادة أعمال المكتب حتى عام 2030 من خلال خطة عمل مخصصة وخريطة طريق.

5 - ولتوسيع قاعدته المعرفية حول كيفية دعم نُهج البنى التحتية المستدامة والمرنة والشاملة لخطط التنمية، بدأ المكتب في عام 2023 في وضع أدوات لتعزيز القدرة المؤسسية على دمج هذه النُهج في مشاريعه وتعزيز استخدام خدمات البنى التحتية لدعم البلدان في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

6 - ولمواصلة دعم تنفيذ المشاريع والمساهمات في خطة التنمية المستدامة لعام 2030، عزز المكتب إطاره للمشتريات المستدامة، وهو جهد اعترف به بحصوله على جائزة الأمم المتحدة للمشتريات المستدامة. ويدمج المكتب بشكل منهجي اعتبارات الاستدامة في سياساته وإجراءاته وتوجيهاته المتعلقة بالمشتريات من أجل تكميل وتعزيز أثر مشاريعه وعملياته. وبإدارة المكتب بنشر التقرير السنوي المعنون "الشراء من أجل إحداث الأثر"، الذي يوجز مساهمات أنشطته الشرائية في تنفيذ أهداف التنمية المستدامة. وأصدر المكتب وثائق توجيهية تشغيلية لهيئات المشتريات العامة، تتناول مواضيع رئيسية مثل المشتريات المراعية للمنظور الجنساني.

جيم - تعزيز الامتياز في العمليات

7 - في عام 2023، واصل الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات النهوض بالقدرات التكنولوجية ورحلة التحول الرقمي لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، استناداً إلى التقدم المحرز في عام 2022. وأدى التطوير الناجح للتطبيق الخاص بتلبية الاحتياجات المفاجئة، وهو أداة استحدثت على منصة Salesforce، إلى تعزيز قدرة المكتب على تعبئة ونشر الموظفين المهرة والخبراء المتخصصين بسرعة، لا سيما في حالات الطوارئ. وهذا يعزز من قدرتنا على الاستجابة بفعالية للأزمات والاحتياجات العاجلة، مما يدل على التزام المكتب بالامتياز في العمليات وخفة الحركة. ويمثل تطوير النظام التجريبي لإدارة العلاقات مع الشراكات خطوة حاسمة نحو إنشاء منصة شاملة للشراكات المتكاملة وتطوير المشاريع، مما يعزز التعاون بشكل أقوى ويساهم في تحقيق الأهداف المشتركة. وفي إطار برنامج الابتكار في العمليات والرقمنة، واصل المكتب تحديد الخيارات والفرص المتاحة للتحول الرقمي، مما عزز الأساس لوضع استراتيجية رقمية شاملة. وسيضمن هذا الجهد المستمر بقاء المكتب في طليعة التطورات التكنولوجية، مما يمكنه من تقديم حلول أكثر فعالية وتأثيراً للمجتمعات المحتاجة. وتُظهر هذه المبادرات الالتزام بدعم الأولويات الاستراتيجية للمكتب، وتعزيز كفاءته التشغيلية، وتعظيم أثره في تقديم حلول التنمية المستدامة.

8 - وفي إطار مبادرة الهدف صفر المتعلقة بالصحة والسلامة المهنيين، زاد المكتب من جهوده في مجال استخدام عمليات التفتيش لتحديد المخاطر ومعالجتها قبل أن تسبب ضرراً للقوى العاملة. وارتفع عدد الأخطار التي تمت معالجتها من 11 990 في عام 2022 إلى 12 258 في عام 2023، وهو ما يدل على زيادة حدة هذا التركيز.

دال - المخاطر والتحديات والتدابير التصحيحية

9 - أصدر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة رأياً غير مشفوع بتحفظ بشأن المكتب للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023.

10 - وبالإضافة إلى أن الإخفاقات المحتملة المتعلقة بمبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار أصبحت واضحة في أواخر عام 2021، بدأ المكتب العمل، بتوجيه من المجلس التنفيذي، بخطة عمل أولية من 10 نقاط وقام بتنفيذها في عام 2022. وبحلول تشرين الثاني/نوفمبر 2022، رحب المجلس التنفيذي بتعليق جميع أنشطة المبادرة. وبناء على طلب المجلس، وضع المكتب خطة استجابة شاملة لمعالجة التوصيات المنبثقة من الاستعراضات التي أجرتها أطراف ثالثة؛ ورحب المجلس بهذه الخطة في أوائل عام 2023. وبحلول نهاية عام 2023، كان قد انتهى من تنفيذ 32 توصية من التوصيات الـ 43 الواردة في خطة الاستجابة الشاملة ضمن النطاق المقرر، لتصبح هناك 11 توصية يتواصل تنفيذها في عام 2024.

11 - ولاحظ مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة أنه لأول مرة، يتكبد المكتب عجزاً قدره 21,80 مليون دولار من العمليات منذ أن بدأ في تنفيذ إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2012. وعلى الرغم من ذلك العجز التشغيلي، ظل المركز المالي العام للمكتب سليماً، بفائض إجمالي قدره 41,33 مليون دولار، يُعزى إلى إيرادات مالية صافية قدرها 63,13 مليون دولار. وتُعزى إيرادات التمويل هذه جزئياً إلى تنفيذ المعيار 41 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، الذي أسفر عن تغيير ضروري في قياس استثمارات المكتب المؤهلة. ولم يعثر المجلس على أية أخطاء أو أوجه إغفال أو أغلاط هامة من السجلات المالية للمكتب للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023. وأحاط المكتب علماً بنطاق التحسين الذي حدده مراجعو الحسابات في مجالات الإدارة المالية وإدارة الميزانية، وإدارة الاستثمارات، ولاحظ أن الدروس المستفادة في هذا الصدد ستحسن إدارة المكتب في تلك المجالات.

ثانياً - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

12 - أصدر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، في تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 (A/79/5/Add.11)، تسع توصيات صُنِّفت على أنها ذات أولوية عالية و 10 توصيات صُنِّفت على أنها ذات أولوية متوسطة. ويتواصل تنفيذ جميع التوصيات بما ينبئ بإنجازها ضمن الأطر الزمنية المحددة. وبما أن التوصيات صدرت في تموز/يوليه 2024 وأن الكثير منها يتطلب اهتماماً طويلاً الأجل، سيتعين على المكتب أن يواصل العمل حتى ما بعد السنة المالية 2024 لتنفيذها جميعاً بنجاح. وترد في المرفقين 1 و 2 ردود فردية بشأن تلك التوصيات.

13 - وتؤكد إدارة المكتب أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات. وعلى النحو الذي أقره مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، أحرز المكتب تقدماً كبيراً نحو تنفيذ التوصيات المعلقة في عام 2023. ويتبين في الجدول الزمني للتنفيذ الوارد في هذا التقرير أن المكتب يستهدف تحقيق معدل 68 في المائة خلال دورة مراجعة الحسابات لعام 2024، وهو ما سيتجاوز معدل عام 2023 (58 في المائة).

ثالثاً - خاتمة

14 - يشرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يرد على تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023. والمكتب على ثقة من أن المسائل التي أبرزها تقرير مجلس مراجعي الحسابات ستُعالج بطريقة مُرضية.

المرفق 1 - حالة التوصيات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023

تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة

المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 (A/79/5/Add.11)

15 - قدّم مجلس مراجعي الحسابات 19 توصيةً جديدةً لعام 2023. ويلخص الجدولان 1 و 2 أدناه حالة تنفيذ جميع التوصيات المتعلقة بالفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023.

الجدول 1

حالة التوصيات الرئيسية لعام 2023، حسب المجال المواضيعي

المجال المواضيعي	المجموع	طُلِبَ إغلاقها	قيّد التنفيذ
إدارة الشؤون المالية	5	1	4
إدارة الاستثمارات	2	-	2
إدارة المشاريع	2	1	1
المجموع	9	2	7
النسبة المئوية	100 في المائة	22 في المائة	78 في المائة

الجدول 2

حالة جميع التوصيات لعام 2023، حسب المجال المواضيعي

المجال المواضيعي	المجموع	طُلِبَ إغلاقها	قيّد التنفيذ
إدارة الميزانية	2	1	1
إدارة الشؤون المالية	7	1	6
إدارة الموارد البشرية	1	-	1
تكنولوجيا المعلومات	1	-	1
إدارة الاستثمارات	2	-	2
إدارة المشتريات	1	-	1
إدارة المشاريع	5	1	4
المجموع	19	3	16
النسبة المئوية	100 في المائة	16 في المائة	84 في المائة

16 - وتتناول الفقرات التالية حالة كلّ توصية أصدرها مجلس مراجعي الحسابات عن عام 2023 وخطة عمل الإدارة لكل منها.

ألف - إدارة الميزانية

17 - أوصى المجلس في الفقرة 94 بأن يقدم المكتب تقريراً إلى المجلس التنفيذي واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في إطار استعراضه للنظام المالي والقواعد المالية، عن الحاجة إلى تقديم مزيد من التوضيح للحثيات التي تتطلب تقديم مقترحات تكميلية لميزانية الإدارة.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2026

18 - ويشمل الاستعراض الجاري للنظام المالي والقواعد المالية السياسة بأكملها، ولذا يمكن للمكتب أن يؤكد أن اللوائح المتعلقة بمقترحات الميزانية التكميلية تقع ضمن نطاق الاستعراض.

19 - وأوصى المجلس في الفقرة 95 بأن يقوم المكتب بتحسين صياغة ميزانية برنامج ابتكار العمليات ورقمنتها المتعدد السنوات استناداً إلى الجداول الزمنية الفعلية لتنفيذ المشاريع والارتقاء بخطة الإنفاق للاستفادة بفعالية من الموارد المخصصة.

وحدة الأعمال المسؤولة: برنامج ابتكار العمليات ورقمنتها
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

20 - نفذ المكتب التوصية الرامية إلى ضمان الاستفادة بفعالية من الموارد المخصصة لبرنامج ابتكار العمليات ورقمنتها. ويشمل ذلك ما يلي: (أ) مواءمة الميزانيات البرنامجية مع خريطة الطريق الحالية؛ (ب) تنقيح الجداول الزمنية لتنفيذ المشاريع؛ (ج) التعاون مع أصحاب المصلحة. وقد مكّنت هذه الإجراءات من تقديم ميزانية برنامجية منقحة للفترة 2025-2027، مما أدى إلى مواءمة تخصيص الموارد بشكل أفضل مع الجدول الزمني الحالي للتنفيذ.

باء - إدارة الشؤون المالية

21 - أوصى المجلس في الفقرة 36 بأن يضع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع توجيهات واضحة لترحيل واستخدام الأرصدة المستمدة من الخدمات المشتركة لتحسين استرداد تكاليف الخدمات المشتركة.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الرابع من عام 2024

22 - بدأ المكتب في وضع المواد التوجيهية ذات الصلة، والتي من المتوقع نشرها في بوابته للسياسات والعمليات بحلول نهاية عام 2024. ويتوقع المكتب أن يطلب إغلاق هذه التوصية خلال دورة مراجعة الحسابات الحالية.

23 - وأوصى المجلس في الفقرة 37 بأن يقوم المكتب بإبلاغ المجلس التنفيذي بطبيعة الخدمات المشتركة امتثالاً للتوجيه المنسق لاسترداد التكاليف الصادر عن الأمم المتحدة أثناء عملية تقدير الميزانية للفترة 2026-2027.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2025

24 - سيقوم المكتب بإبلاغ المجلس التنفيذي بطبيعة خدماته المشتركة امتثالاً للتوجيه المنسق لاسترداد التكاليف الصادر عن الأمم المتحدة أثناء عملية تقدير الميزانية للفترة 2026-2027. ويتوقع أن يتم تنفيذ هذه التوصية مع تقديم تقديرات الميزانية للفترة 2026-2027.

25 - وأوصى المجلس في الفقرة 38 بأن يدرج المكتب إشارة في الاتفاق القانوني الموحد بشأن سياسة استرداد التكاليف المعمول بها في المكتب المتصلة بالخدمات المشتركة لتعزيز الشفافية في المستقبل.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

26 - أدرج مكتب المشاريع إشارات إلى سياسة استرداد التكاليف في الشروط العامة لاتفاقاته القانونية الموحدة. ومن ثم، يقترح إغلاق هذه التوصية.

27 - وأوصى المجلس في الفقرة 52 بأن يجري المكتب تقييماً للمشاريع التي تنطوي على أوجه التضارب الداخلي التي تنشأ أثناء تصنيف المشاريع، ويقدم التدريب ذا الصلة بذلك لتعزيز التنفيذ الفعال لعملية تصنيف المشاريع.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2025

28 - يجري المكتب باستمرار تقييماً للمشاريع التي تنطوي على أوجه التضارب الداخلي التي تنشأ أثناء تصنيف المشاريع. وقد أجريت مناقشات مع الأفرقة المعنية لوضع منهج مناسب للتدريب من أجل تنفيذ عملية تصنيف المشاريع بفعالية.

29 - وأوصى المجلس في الفقرة 53 بأن يقوم المكتب بتحسين التوجيه المنصوص عليه في المذكرة الإرشادية لتصنيف المشاريع بالاقتران مع التنفيذ الوشيك للمعيار 47 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2025

30 - يعمل المكتب حالياً على صقل التوجيه المقدم لتصنيف المشاريع بالاقتران مع التنفيذ الوشيك للمعيار 47 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام - الإيرادات. وقد أجريت مناقشات مع الأفرقة ذات الصلة لمواءمة التوجيه مع المعيار 47 بحلول تاريخ تنفيذه.

31 - وأوصى المجلس في الفقرة 64 بأن يوافي المكتب المجلس التنفيذي بمنهجية منقحة لحساب المستويات الدقيقة للاحتياطيات الفائضة تكون متماشية مع طلب المجلس التنفيذي ضمان ألا يوجد تراكم للاحتياطيات الفائضة من السيولة في عمليات المكتب.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2025

32 - يستعد المكتب لعقد جلسة غير رسمية مع المجلس التنفيذي بشأن الاحتياطيات الفائضة في كانون الثاني/يناير 2025. وتهدف الجلسة إلى اختتام المناقشات حول استرداد الاحتياطيات الفائضة اعتباراً من 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. ومن المتوقع إدراج اقتراح بشأن حساب الاحتياطيات الفائضة على أساس أجل بشكل يضمن سيولة المكتب.

33 - وأوصى المجلس في الفقرة 72 بأن يضع المكتب مبادئ توجيهية تشغيلية لضمان إنجاز عمليات رد فائض الاحتياطيات في الوقت المناسب.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الرابع من عام 2024

34 - يعكف المكتب على صياغة وثائق للعمليات المتعلقة برد فائض الاحتياطيات في الوقت المناسب. وهو ماضٍ على المسار الصحيح لإنجازها بحلول نهاية عام 2024.

جيم - إدارة الموارد البشرية

35 - أوصى المجلس في الفقرة 204 بأن يتخذ المكتب نهجا استباقيا وتدابير إشرافية في مراقبة إدارة الأداء، لضمان ملاءمة تقييم الأداء الفردي.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالموارد البشرية والثقافة
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الرابع من عام 2026

36 - يقوم المكتب، في إطار التزامه بإعادة تشكيل ثقافته التنظيمية وتعزيز المساءلة، باستعراض فلسفته لإدارة الأداء وإعادة تصميمها وتحسين عملياتها والنهوض بالتكنولوجيا المتعلقة بها. وتشمل المبادرات الرئيسية ما يلي: إنشاء الفريق المعني بالموارد البشرية والتخطيط والأداء؛ وإطلاق استراتيجية متكاملة للموارد البشرية بهدف تعزيز إدارة الأداء؛ وتعزيز مساءلة القيادة عن إدارة الأداء؛ واستحداث آلية للطعن فيما يتعلق بالأداء والعمل على تحسينها؛ وتحديد مقاييس واضحة للرقابة على الأداء. ومن المقرر إجراء المزيد من التطورات التكنولوجية على مراحل اعتباراً من عام 2025 في إطار برنامج ابتكار العمليات ورقمنتها، ويتوقع التنفيذ الكامل بحلول نهاية عام 2026.

دال - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

37 - وأوصى المجلس في الفقرة 214 بأن يضع المكتب لوائح أو مبادئ توجيهية إجرائية بشأن إدارة الأجهزة الحاسوبية ويعزز الرقابة على إجراءات التسجيل والتخلص وأمن البيانات في المقر وفي المكاتب الإقليمية والقطرية على التوالي.

وحدة الأعمال المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الرابع من عام 2025

38 - يتعاون مركز الخدمات المشتركة مع برنامج العمليات والابتكار والرقمنة التابع للمكتب لضمان إدراج وظيفتي مطابقة عقود الموظفين وتخصيص الأجهزة الحاسوبية في رسم مخططات العمليات للنظام المركزي لتخطيط الموارد. ويجري تنفيذ عمليات الرصد اليدوية لتعزيز المساءلة عن الأجهزة الحاسوبية المخصصة، مع وضع حلول منهجية وتطبيقها. وتمت صياغة التوجيهات المتعلقة بإدارة الأجهزة الحاسوبية ومن المقرر تنفيذها اعتباراً من 31 كانون الأول/ديسمبر 2024.

هاء - إدارة الاستثمارات

39 - أوصى المجلس في الفقرة 126 بأن يجري المكتب استعراضاً شاملاً لطبيعة المشتقات المالية واستراتيجيتها والرقابة الداخلية عليها والمكاسب والخسائر المحتملة منها، لضمان الامتثال لمتطلبات

المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في استخدامه للمعاملات المتعلقة بالمشتقات المالية والإفصاح عنها.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2025

40 - يجري حالياً استعراض سياسة الخزانة، بما في ذلك الأدوات المؤهلة واستخدام المشتقات والضوابط الداخلية، ومن المقرر أن ينجز خلال الربع الأول من عام 2025.

41 - وأوصى المجلس في الفقرة 140 بأن يحافظ المكتب على انخراطه ويواصل جهوده المحددة الهدف في استرداد الأموال من الاستثمارات في مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق القانوني
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الرابع من عام 2025

42 - يتواصل مكتب خدمات المشاريع مع مكتب الأمم المتحدة للشؤون القانونية في جهوده الرامية إلى استرداد الأموال المتصلة بمبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار. ولا تزال جهود استرداد الأموال مستمرة.

واو - إدارة المشتريات

43 - أوصى المجلس في الفقرة 197 بأن يكفل المكتب التطبيق الحثيث لإجراءات الشراء في حالات الطوارئ في أنشطة الشراء في المستقبل.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الرابع من عام 2024

44 - يجري المكتب تقييماً شاملاً لإجراءات الشراء الخاصة به في حالات الطوارئ. وأنشئ فريق عمل لاستعراض السياسات والإجراءات ذات الصلة وتحديثها. ويتوقع المكتب أن يطلب إغلاق هذه التوصية خلال دورة مراجعة الحسابات الحالية.

زاي - إدارة المشاريع

45 - أوصى المجلس في الفقرة 157 بأن يدير المكتب مشاريع البنية التحتية بفعالية وفقاً للاتفاقات التعاقدية لكفالة مراقبة الجداول الزمنية والتكاليف واتخاذ إجراءات في الوقت المناسب بشأن ما يثار من مسائل.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2025

46 - أحرز المكتب تقدماً كبيراً في إدارة نواتج مشاريع البنية التحتية من خلال إنشاء سجلات للمواقع في نظامه لإدارة الحافظات والمشاريع، 'OneUNOPS Projects'. وتُمكن هذه المنصة مديري المشاريع والمديرين التنفيذيين من رصد الجداول الزمنية المقررة للعمل، بما في ذلك التقدم المحرز وأي مشكلات قد تنشأ. ويتيح النظام الرصد الآني لوقت المشروع وتغييرات التكلفة، ويتم تضمين مقاييسها في أداة الضمان الفصلية. والمكتب ملتزم بمواصلة تحسين نظم الرصد والبيانات الخاصة به لتحسين كفاءة وفعالية أدائه من حيث الوقت والتكلفة.

47 - وأوصى المجلس في الفقرة 158 بأن يعزز المكتب جهود التدريب في مجال إدارة مشاريع البنى التحتية لتحسين الاستعراض التقني لمشاريع البنى التحتية والإشراف عليها بانتظام.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

48 - قام المكتب بتوسيع نطاق موارده التدريبية في مجال إدارة المشاريع، حيث حدّث دورة التعلم الإلكتروني الأساسية لإدارة المشاريع فأصبحت تشمل وحدة تدريبية حول إدارة مشاريع البنية التحتية، مع التركيز على إدارة المخاطر وجودة نواتج البنية التحتية. ووضعت دورة تدريبية بشأن إدارة تصميم البنى التحتية، معدة خصيصاً لسياق التنمية الدولية. وكلتا الدورتين متاحان باللغات الإنكليزية والإسبانية والفرنسية. وأدى التدريب المخصص في مجال استعراض التصاميم على مراحل، والذي يجري في مراحل رئيسية أثناء تصميم البنية التحتية وليس بعد الانتهاء منه، إلى زيادة كفاءة استعراضات التصاميم.

49 - وأوصى المجلس في الفقرة 166 بأن يتفادى المكتب تجاوز الاستعراض الإلزامي الذي تجريه وحدة المشورة والدعم المتكاملين في مجال الممارسات ويعزز تتبع المخاطر المتبقية التي يتم تحديدها خلال الاستعراض.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2025

50 - قام المكتب بتحديد آليات، بما في ذلك تحسينات النظام، لتعزيز عمليات إعداد التعاقدات ومنع الحالات اللاحقة. وتواصل المنظمة بناء المعرفة بمتطلبات قبول الالتزامات قبل الموافقة عليها من قبل الموظفين ذوي الصلة المرخص لهم بتفويض السلطة. ووفقاً للتعليمات التشغيلية بشأن قبول اتفاقات الالتزام وإطار تفويض السلطة، يتم توثيق المخاطر المتبقية في سجل المخاطر في نظام oneUNOPS. ومن أجل زيادة تعزيز إدارة المخاطر المتبقية على المستويات المناسبة داخل المنظمة، يتم التخطيط للحلول المستقبلية القائمة على النظام، مع مواءمة التنفيذ مع برنامج العمليات والابتكار والرقمنة.

51 - وأوصى المجلس في الفقرة 174 بأن ينظر المكتب في محور تركيز المشروع/البرنامج أثناء تطويره للقدرة على إعداد التقارير القائمة على النتائج وتوفير موارد لذلك خلال الاستعراض المقبل للمؤشرات، ويضع الصيغة النهائية لمؤشرات الإبلاغ على المستوى القطري لأهداف مساهمته.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الرابع من عام 2025

52 - يحدد إطار النتائج الموسع الأولويات الاستراتيجية عبر ثلاثة مستويات هي: الأثر، والمساهمة، ونتائج الإدارة. وصُمم الإطار خصيصاً لدور المكتب في التنفيذ الذي يختلف عن دور الوكالات والصناديق والبرامج فيه. وصمم مستوى الأثر للإطار بالنظر إلى أن دورنا ليس برنامجياً (المقرر 4/2023)، وأن ما نساهم به هو استجابة لطلب الشركاء. وينتج عن ذلك توزيع مرن ولكن غير متساو للجهود المبذولة على الصعيدين الجغرافي والمواضيعي. ولذلك يتعذر التنبؤ الواقعي مسبقاً بالأهداف العالمية للأثر. وبحلول منتصف عام 2024، كان المكتب قد كلف طرفاً ثالثاً بإجراء دراسة حول توفير الموارد للقدرة من أجل التخطيط والإبلاغ القائمين على النتائج بهدف استكشاف الخيارات المتعلقة بالنهج والترتيبات المؤسسية والقدرة والموارد لتعزيز قدرات المكتب العالمية في مجالات التصميم والرصد والتقدير والتقييم وإعداد التقارير عن المشاريع والبرامج التي تساهم في النتائج والأثر.

53 - وأوصى المجلس في الفقرة 186 بأن يضطلع المكتب، بالتعاون مع الشركاء، بهمة بدوره في تصميم مشاريع السلام والأمن وتحسين جودة المؤشرات والأهداف المنصوص عليها في الاتفاقات القانونية لتعكس على نحو شامل التقدم والإنجاز الفعليين للمشاريع.

وحدة الأعمال المسؤولة: مجموعة السلم والأمن
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2025

54 - شرع المكتب في وضع خطة عمل لمعالجة هذه التوصية، تشمل ما يلي: (أ) تحسين استعراض مشاريع الاتفاقات المالية لضمان أن تكون الأهداف والمؤشرات مصممة بشكل جيد؛ (ب) التأكد من أن التقارير المقدمة إلى الشركاء تقيس بدقة التقدم المحرز مقارنة بالأهداف؛ (ج) تقديم توضيحات للشركاء في حالات عدم تحقيق الأهداف، مع إمكانية القيام عند الضرورة بإدخال تنقيحات على أهداف المشروع.

المرفق 2 - حالة التوصيات من الفترات المالية السابقة

تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن فترات مالية سابقة

55 - قدّم مجلس مراجعي الحسابات، في مرفق تقريره للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023، موجزا لحالة تنفيذ التوصيات المتعلقة بفترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الـ 12 التي كانت قيد التنفيذ. ويرى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن خمسا من التوصيات الـ 12 المتعلقة بفترات مالية سابقة قد نفذت. ويرد الجدول الوارد أدناه، الذي يلخص الحالة العامة، بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في مرفق تقرير مراجعة الحسابات.

الجدول 3

حالة التوصيات المتبقية الصادرة في سنوات سابقة

المجال المواضيعي	المجموع	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ
إدارة الميزانية	1	-	1
إدارة الشؤون المالية	2	-	2
إدارة المنح	2	1	1
إدارة الموارد البشرية	2	2	-
إدارة الاستثمارات	1	1	-
إدارة المشتريات	1	-	1
إدارة المشاريع	2	2	-
إدارة المخاطر	1	1	-
المجموع	12	7	5
النسبة المئوية	100 في المائة	58 في المائة	42 في المائة

ألف - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (A/77/5/Add.11)

56 - أوصى المجلس في الفقرة 72 بأن يجري المكتب تقييما أو استعراضا شاملا ومتعمقا وملائما لعملية صنع القرار والإدارة والرقابة الداخلية فيما يتعلق بمشروع منظمي 'نحن المحيطات' و 'جيل المحيطات'، وبأن ينشئ آلية للامتثال والمساءلة لتجنب تكرار هذه المشاكل.

وحدة الأعمال المسؤولة: المكتب التنفيذي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2022

التاريخ المستهدف المنقّح: لا ينطبق

57 - تتألف التوصية من عنصرين متميزين - أن يقوم المكتب بإجراءين هما: (أ) إجراء استعراض شامل ومتعمق لعملية صنع القرار؛ (ب) إنشاء آلية للامتثال والمساءلة لمنع تكرار هذه المشاكل. وقد عالج المكتب هذه التوصية بتنفيذ التدابير التالية فيما يتعلق بكل عنصر:

(أ) كلف طرف ثالث بإجراء استعراض مستقل تم فيه تقييم عملية صنع القرار والإدارة والرقابة الداخلية المتعلقة بمشروعي منظمتي "نحن المحيطات" و "جيل المحيطات". وتم في هذا الاستعراض، وفي استعراضين آخرين، تقييم آليات الإشراف في المكتب للاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار ونظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر وهياكل الحوكمة عموماً داخل المكتب. وصدر التقرير النهائي في شباط/فبراير 2023 وعرض على فريق المراجعة التابع لمجلس مراجعي الحسابات من خلال استفسارات المراجعة ذات الصلة.

(ب) استجابة للتقييم المستقل، نفذ المكتب آليات للامتثال والمساءلة لمنع حدوث مشاكل مماثلة في المستقبل. وهي تشمل ما يلي:

'1' إنشاء لجنة الإشراف على الحافظات. ووافق على إنشاء هذه اللجنة، بما في ذلك اختصاصاتها، فريق إدارة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ويجري حالياً تفعيلها. وستشرف اللجنة على جميع الارتباطات العالية المخاطر ذات المخاطر المتبقية المتزامنة (المخاطر المتصلة بالسمعة والأمور المالية والقانونية والامتثال).

'2' تعزيز عملية العناية الواجبة لجميع العقود والارتباطات. وتطبق عمليات العناية الواجبة باستمرار على جميع مسارات العمل التي يتم فيها التعامل مع أطراف ثالثة. وصدرت في نيسان/أبريل 2023 سياسة جديدة لضمان أن يظل المكتب متماشياً مع أفضل الممارسات والتوجيهات الأوسع نطاقاً في منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك معايير الاستثناء ومبادئ الاعتراف المتبادل. وتوجد وحدة للعناية الواجبة مزودة بملاك وظيفي كامل داخل مجموعة المخاطر والامتثال.

'3' تعزيز الهياكل الإدارية والرقابية لضمان الفصل بين الواجبات بالقدر الكافي، ويشمل ذلك إنشاء منصب نائب ثانٍ للمدير التنفيذي ودمج وحدة إدارة المخاطر في مجموعة المخاطر والامتثال اعتباراً من كانون الثاني/يناير 2024.

'4' وضع إطار واضح للمساءلة على النحو الذي طلبه المجلس التنفيذي في مقره 21/2024، وفقاً لتقرير وحدة التفتيش المشتركة (JIU/REP/2023/3).

'5' تعزيز الاستعراض الإداري الفصلي لجعله أكثر وعياً بالمخاطر؛ وإنشاء مركز عمليات أمنية للحماية من مخاطر الأمن السيبراني؛ وتعزيز لجنة العقود والممتلكات. ومع أخذ التدابير المذكورة أعلاه في الاعتبار، يرى المكتب أن التوصية قد نُفذت بالكامل وسيطلب إغلاقها رسمياً خلال دورة مراجعة الحسابات الحالية.

58 - وأوصى المجلس في الفقرة 115 بأن يستعرض المكتب خدمات الموارد البشرية التي يقدمها إلى الشركاء من الأمم المتحدة وأن يبذل قصارى جهده لمواءمة خدماته المتعلقة بفرادى المتعاقدين مع قواعد الشركاء المنطبقة على إدارة فرادى المتعاقدين.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشراكات والاتصال
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الثاني من عام 2023
التاريخ المستهدف المنقح: لا ينطبق

59 - على النحو المشار إليه في تقرير العام السابق، وضع المكتب والأمانة العامة للأمم المتحدة مذكرة تفاهم جديدة في صيغتها النهائية في الربع الثاني من عام 2024. ويرجع تمديد فترة التنفيذ إلى تعقيد المذكرة والوقت اللازم لإنهاء المفاوضات. واعتباراً من 1 أيار/مايو 2024، توضح المذكرة أن الموظفين الذين يستعين بهم المكتب لتنفيذ المشاريع نيابة عن الأمانة العامة يخضعون لمسؤولية المكتب، ومن ثم فهم يخضعون لسياسات المكتب في مجال الموارد البشرية. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت بالكامل ويطلب إغلاقها رسمياً.

60 - وأوصى المجلس في الفقرة 206 بأن يضمّن المكتب قواعده بوضوح قائمة بالوظائف التي تنطوي على أداء "أنشطة خاصة بالأمم المتحدة بحكم طبيعتها" والتي يجب أن يشغلها موظفون لكفالة أن يظل الموظفون النواة الأساسية للموارد البشرية في المنظمة.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق المعنى بالموارد البشرية والثقافة
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2022
التاريخ المستهدف المنقح: لا ينطبق

61 - تتضمن سياسة المكتب الآن تعريفاً لطبيعة الوظائف التي ينبغي شغلها باستخدام طريقة عقود موظفي الأمم المتحدة. وفي آب/أغسطس 2023، أيد المجلس التنفيذي النهج المقترح للمكتب لتحديد الوظائف التي يتعين إنشاؤها كوظائف محددة المدة وكيفية شغلها، وفقاً للنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة. وقام المكتب بتنفيذ عملية خلال عام 2023 لضمان شغل 202 من هذه الوظائف من قبل الزملاء الذين يشغلون تعيينات الموظفين. وقد تغير تكوين القوة العاملة في المكتب، ويتألف الهيكل التنظيمي الأساسي من موظفين يعملون بعقود محددة المدة. وفيما يتصل بتنفيذ الفقرة 11 من المقرر 1/2023 بشأن الحد من استخدام اتفاقات التعاقد الفردي، قام المجلس التنفيذي في مقره 5/2024 بما يلي: (أ) رحب بالمعلومات المستكملة المتعلقة بالوظائف المحددة التي تم شغلها (أو الجاري العمل لشغلها) تمشياً مع التوصية الأصلية لمجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة؛ (ب) سلم بأهمية النتائج التي توصلت إليها وحدة التفتيش المشتركة للأمم المتحدة بشأن استعراض استخدام الأفراد من غير الموظفين والطرائق التعاقدية ذات الصلة في منظومة الأمم المتحدة (تقرير وحدة التفتيش المشتركة 8/203)، لتوجيه القرارات المقبلة المتعلقة بتطبيق المكتب لاتفاقات التعاقد الفردي على نطاق المؤسسة.

62 - واعتباراً من عام 2024 فصاعداً، لن يتم إنشاء وظائف موظفي الأمم المتحدة إلا من خلال عملية الميزة وتخطيط سير العمل السنوية. ويرى المكتب أن توصية مراجعة الحسابات هذه قد نُفذت بالكامل وأن جميع الإجراءات اللازمة قد اتخذت.

باء - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 (A/78/5/Add.11)

63 - أوصى المجلس في الفقرة 35 بأن يجري المكتبُ استعراضاً شاملاً لإيراداته وبأن يعدّ توقعات معقولة بشأن إيراداته لضمان دقة تقديرات الإيرادات أثناء عملية إعداد الميزانية وفقاً لنظامه المالي وقواعده المالية.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشراكات والاتصال
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الثاني من عام 2023
التاريخ المستهدف المنقّح: لا ينطبق

64 - سيقوم المكتب في إطار إعدادهِ لتقديرات ميزانية الفترة 2026-2027، بإجراء استعراض شامل لإيراداته وإعداد توقعات معقولة بشأن إيراداته لضمان دقة تقديرات الإيرادات أثناء عملية إعداد الميزانية وفقاً لنظامه المالي وقواعده المالية. ويتمشى التاريخ المستهدف مع دورة الميزنة، لذلك لا يوجد في الوقت الحالي أي تأخير في التنفيذ.

65 - وأوصى المجلس في الفقرة 68 بأن يتخذ المكتب جميع التدابير اللازمة في إطار اختصاصه لاسترداد الأموال المرتبطة بخسائر مشاريع الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق القانوني
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2025
التاريخ المستهدف المنقّح: لا تغيير

66 - يتواصل مكتب خدمات المشاريع مع مكتب الأمم المتحدة للشؤون القانونية في جهوده الرامية إلى استرداد الأموال المتصلة بمبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار. ولا تزال جهود استرداد الأموال مستمرة.

67 - وأوصى المجلس في الفقرة 81 بأن يضع المكتب نهجاً عالمياً للميزنة والاسترداد فيما يتصل بالتكاليف المباشرة المدارة محلياً لمشاريع العملاء من أجل الحفاظ على الاسترداد عند مستوى معقول.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2024
التاريخ المستهدف المنقّح: لا تغيير

68 - تعاهد المكتب مع شركة استشارية لاستعراض وقياس نمودجه لاسترداد التكاليف. وسيقوم المكتب بتنفيذ التوصية بما يتمشى مع نتائج الاستعراض والدراسة المرجعية.

69 - وأوصى المجلس في الفقرة 93 بأن يجري المكتب تحديدا وتقييما شاملين للمخاطر المحتملة التي تتعرض لها الحافظات من أجل كفالة التخفيف من حدة المخاطر.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2023
التاريخ المستهدف المنقح: لا ينطبق

70 - من خلال عدد من اجتماعات اللجنة الاستشارية للاستثمار التي عُقدت في عامي 2023 و 2024، استعرضت إدارة المكتب بدقة جميع مخاطر حافظة الاستثمار، وانتهت من تنفيذ هذه التوصية. وأجريت تغييرات على التوزيع الاستراتيجي للأصول لحافظة الاحتياطيات التشغيلية. وتظل الحافظات الأخرى دون تغيير.

71 - وأوصى المجلس في الفقرة 104 بأن يدرج المكتب، في جميع الاتفاقات القانونية المبرمة مع الشركاء، إشارة مفصلة إلى معاملة الفوائد المتأتية من المبالغ التي يدفعها الشركاء مقدما وإشارة واضحة إلى مبادئ الاستثمار التي يتبعها المكتب، بهدف كفالة إطلاع الشركاء إطلاعا تاما على استخدام المكتب للمبالغ المدفوعة مقدما للاستثمار.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2023
التاريخ المستهدف المنقح: لا ينطبق

72 - أدرج المكتب الصياغة ذات الصلة في نماذجه القانونية الموحدة وشروطه العامة. لذلك تعتبر هذه التوصية منفذة ويوصى بإغلاقها.

73 - وأوصى المجلس في الفقرة 136 بأن ينشئ المكتب آلية إدارة مركزية لمشاريع المنح، تشمل نظاما رقميا، من أجل كفالة الرصد الفعال على المستوى التنظيمي.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2025
التاريخ المستهدف المنقح: الربع الرابع من عام 2025

74 - أجرى المكتب التقييمات اللازمة ووضع متطلبات تكنولوجيا المعلومات لتصميم وتطوير نظام إدارة مركزي لأنشطة دعم المنح. ويجري حالياً تصميم وإنشاء النظام الجديد.

75 - وأوصى المجلس في الفقرة 145 أن يقوم المكتب بوضع مبادئ توجيهية لتحسين توقيت تقديم التقارير بشأن الجهات المتلقية للمنح وتحسين شمولها ودقتها وإدماج هذه التقارير في نظام الرقمنة الذي سيُنشأ من أجل زيادة فعالية إدارة التقارير بشأن الجهات المتلقية للمنح.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولية: متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الثاني من عام 2024
التاريخ المستهدف المنقّح: لا ينطبق

76 - نجح المكتب في وضع الصيغة النهائية للتوجيهات والمتطلبات الخاصة برصد وتقييم أنشطة دعم المنح. وتحدد التوجيهات المعايير والمبادئ والمتطلبات الخاصة بالشركاء المنفذين فيما يتعلق بإعداد التقارير السردية والمالية والبيانات. وسيتم دمج المتطلبات في نظام الإدارة المركزية الجديد لدعم المنح.

77 - وأوصى المجلس في الفقرة 157 بأن يتخذ المكتب تدابير فعالة لتسجيل جميع التقارير المالية المقدمة إلى العملاء على النحو المناسب في لوحة متابعة رصد تقديم المكتب للتقارير المالية من أجل كفاءة الرقابة الداخلية الفعالة والحسنة التوقيت.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولية: متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2024
التاريخ المستهدف المنقّح: لا ينطبق

78 - أدخل المكتب تحسينات كبيرة على تسجيل متطلبات تقارير العملاء ضمن أداة رصد التقارير الداخلية التابعة له. ووضعت أداة للتحميل على دفعات، مما يسمح بتحميل السجلات على دفعات بشكل أكثر كفاءة بدلاً من التحميل على أساس فردي. وقد قللت الأداة من السجلات المفقودة إلى مستوى أقل بكثير، وسيواصل المكتب رصد ذلك لضمان بقاء المستوى منخفضاً. وفي ضوء التحسينات المدخلة يعتبر المكتب أن هذه التوصية قد نُقِّذت.

79 - وأوصى المجلس في الفقرة 181 بأن يعزز المكتب عملية الموافقة على طلبات الاختيار الأولي الواردة من مصادر تمويل الأمم المتحدة وأن يقيم مدى جدوى الحصول على تأييد من مكتب المقر من أجل تحسين تنفيذ مبدأ الاعتراف المتبادل بأفضل الممارسات في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولية: متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الرابع من عام 2024
التاريخ المستهدف المنقّح: لا تغيير

80 - يعمل المكتب على تعزيز عملية الموافقة على طلبات الاختيار الأولي من مصادر تمويل الأمم المتحدة ويظل ملتزماً بتعزيز عملية الاستعراض الداخلي التي يجريها. وبالإضافة إلى ذلك، عمل المكتب مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها من أجل فهم هياكل تفويض السلطة لديها والتأكد من وجود السلطات اللازمة لعملية الاختيار الأولي. ويتوقع المكتب أن يطلب إغلاق هذه التوصية رسمياً خلال دورة مراجعة الحسابات الحالية.
