



联 合 国

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

2023 年 12 月 31 日终了年度

财务报告和已审计财务报表

以及

审计委员会的报告

大 会

正式记录

第七十九届会议

补编第 5L 号



联合国促进性别平等和增强妇女权能署

2023 年 12 月 31 日终了年度

财务报告和已审计财务报表

以及

审计委员会的报告



联合国 • 2024 年，纽约

说明

联合国文件编号由字母和数字构成。凡提及这种格式的编号，即指联合国某一文件。

目录

	页次
送文函	5
一. 审计委员会关于财务报表的报告：审计意见.....	7
二. 审计委员会的长式报告	10
摘要	10
A. 任务、范围和方法	13
B. 审计结果和建议	14
1. 以往建议的后续跟踪	14
2. 财务概览	15
3. 预算管理	18
4. 方案管理	20
5. 财务支付流程	22
6. 私营部门伙伴关系	24
7. 信息和通信技术	25
C. 管理层提供的信息	26
1. 现金、应收款和财产核销	26
2. 惠给金	26
3. 欺诈和推定欺诈案件	26
D. 鸣谢	27
附件	
截至 2022 年 12 月 31 日终了财政年度所提各项建议的执行情况.....	28
三. 财务报表的核证	38

四. 2023 年 12 月 31 日终了年度财务报告	39
A. 导言	39
B. 财务结果概述	40
C. 财务执行情况	41
D. 财务状况	44
E. 预算执行情况	45
F. 风险管理	46
五. 2023 年 12 月 31 日终了年度财务报表.....	48
一. 截至 2023 年 12 月 31 日的财务状况表.....	48
二. 2023 年 12 月 31 日终了年度财务执行情况表.....	49
三. 2023 年 12 月 31 日终了年度净资产/权益变动表.....	50
四. 2023 年 12 月 31 日终了年度现金流量表.....	51
五. 2023 年 12 月 31 日终了年度预算与实际数额对比表.....	52
财务报表附注	53

送文函

2024 年 4 月 30 日联合国促进性别平等和增强妇女权能署执行主任给审计委员会主席的信

谨依照《联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)财务细则》第 1202 条，附上 2023 年 12 月 31 日终了年度财务报表。这些财务报表由妇女署管理和行政司司长编制并签发。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署
副秘书长兼执行主任
西玛·巴胡斯(签名)

2024 年 7 月 24 日审计委员会主席给大会主席的信

谨向你转递审计委员会的报告以及联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)2023 年 12 月 31 日终了年度财务报告和已审计财务报表。

审计委员会主席

中华人民共和国审计长

侯凯(签名)

第一章

审计委员会关于财务报表的报告：审计意见

审计意见

我们审计了联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)财务报表，包括截至 2023 年 12 月 31 日财务状况表(报表一)、财务执行情况表(报表二)、净资产/权益变动表(报表三)、现金流量表(报表四)、当年终了时预算与实际数额对比表(报表五)，以及财务报表附注，包括重要会计政策简述。

我们认为，财务报表按照国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)，在所有重大方面公允列报了妇女署 2023 年 12 月 31 日的财务状况以及该日终了年度的财务执行情况和现金流量。

审计意见的依据

我们根据《国际审计准则》和《最高审计机关国际准则》进行了审计。下文题为“审计师在审计财务报表方面的责任”一节阐述了我们根据准则所担负的责任。我们根据与审计财务报表有关的道德操守规定，独立于妇女署，并根据这些规定履行了其他道德操守责任。我们相信，我们获取的审计证据为我们发表审计意见提供了充足和适当的依据。

财务报表和相关审计报告以外的资料

妇女署管理当局负责提供其他资料，包括下文第四章所载 2023 年 12 月 31 日终了年度财务报告，但不包括财务报表及我们对财务报表的审计报告。

我们对财务报表的审计意见不涵盖上述其他资料，而且我们也不对这些资料作任何形式的保证。

在审计财务报表方面，我们的责任是审阅其他资料，并在审阅时考虑其他资料是否与财务报表或我们从审计中所获信息严重不符，或者是否在其他方面似乎存在重大错报。如果我们根据进行的审计，得出结论认为，其他资料中存在重大错报，我们就必须报告这个事实。在这方面，我们没有可报告的内容。

管理当局和治理人员对财务报表的责任

妇女署管理当局负责根据公共部门会计准则编制和公允列报这些财务报表，并负责进行管理当局认为必要的内部控制，使编制的财务报表不存在因欺诈或错误而出现的重大错报。

在编制财务报表时,妇女署管理当局负责评估妇女署作为持续运行机构的能力,酌情披露与持续运行有关的事项,并使用持续运行的会计制度,除非管理当局打算对妇女署进行停业清理,或终止其业务活动,或除此之外没有其他现实选择。

治理人员负责监督妇女署提出财务报告的进程。

审计师在审计财务报表方面的责任

我们的目标是对财务报表整体上是否不存在因欺诈或错误导致的重大错报获取合理保证,并且发布审计报告,提出我们的审计意见。合理保证是一种高层次保证,但不能确保按照《国际审计准则》进行的审计总能发现存在的重大错报。错报可因欺诈或错误而出现;如果可以合理预期这些错报单独或合并起来会影响用户依据这些财务报表作出的经济决定,那么这些错报即被视为重大错报。

在依照《国际审计准则》进行审计过程中,我们自始至终运用专业判断,保持职业怀疑态度。我们还:

(a) 确定和评估财务报表中因欺诈或错误导致重大错报的风险,制订并实施审计程序应对这些风险,并获取足够且适当的审计证据,为我们发表审计意见提供依据。欺诈行为有可能涉及共谋、伪造、故意遗漏、虚报或无视内部控制,因此,因欺诈导致的重大错报比因差错导致的重大错报更有可能不被发现;

(b) 了解与审计有关的内部控制,以便根据具体情况设计适当的审计程序,但其目的不是对妇女署内部控制的有效性发表意见;

(c) 评价所采用的会计政策是否适当以及会计估算和管理当局所作的有关披露是否合理;

(d) 就管理当局使用持续经营会计制度是否适当作出结论,并根据所获审计证据得出结论,判断有关事件或状况是否存在重大不确定性,可能令人对妇女署的持续运作能力产生重大怀疑。如果我们得出结论,认为存在重大不确定性,我们就必须在审计报告中提请注意财务报表中的相关披露;或者,如果此种披露不充分,则须修改我们的审计意见。我们的结论依据的是截至审计报告之日获得的审计证据。不过,今后的事件或状况可能导致妇女署不再作为一个持续运行机构继续存在下去;

(e) 评价财务报表的总体列报情况、结构和内容,包括所作披露,并评价财务报表是否以公允列报方式呈现了所牵涉的交易和活动。

我们就审计工作的计划范围和时间安排以及重大审计结果等事项,包括我们在审计期间发现的任何重大内部控制缺陷,与治理人员进行沟通。

关于其他法律和条例规定的报告

我们认为，我们在审计过程中注意到或抽查的妇女署的财务事项，在所有重大方面均符合《联合国财务条例和细则》和立法授权。

按照《联合国财务条例和细则》第七条，我们还就妇女署出具了长式审计报告。

审计委员会主席

中华人民共和国审计长

侯凯(签名)

智利共和国代理主计长

多萝西·佩雷斯·古铁雷斯(签名)

(审计组长)

法国审计法院第一院长

皮埃尔·莫斯科维奇(签名)

2024 年 7 月 24 日

第二章

审计委员会的长式报告

摘要

大会第 64/289 号决议设立了联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)。妇女署应会员国请求,就性别平等、增强妇女权能、妇女权利和将性别平等纳入主流的问题向会员国提供指导和技术支持。妇女署有责任与国家妇女机构和民间社会组织协商,作为联合国国家工作队驻地协调员制度的一部分开展业务,领导和协调国家工作队在性别平等和增强妇女权能方面的工作。

审计委员会审计了妇女署 2023 年 12 月 31 日终了年度财务报表,并审查了妇女署该期间的业务活动。审计工作于 2023 年 10 月 9 日至 11 月 3 日在纽约总部进行,并于 2023 年 11 月 22 日至 12 月 14 日在土耳其伊斯坦布尔的欧洲和中亚区域办事处进行。财务报表的最后审计于 2024 年 4 月 29 日至 6 月 7 日在纽约总部进行。

报告范围

本报告述及审计委员会认为应提请大会注意的事项,并已经与妇女署管理当局讨论本报告。妇女署管理当局的意见已适当反映在本报告中。

审计的主要目的是使审计委员会能够就以下事项形成审计意见:财务报表是否按照国际公共部门会计准则(公共部门会计准则),公允列报了妇女署截至 2023 年 12 月 31 日的财务状况和该日终了年度的财务执行情况和现金流量。审计包括对财务制度和内部控制进行全面审查,并且在审计委员会认为必要的范围内,对会计记录和其他单据凭证进行抽查,以便对财务报表形成审计意见。

审计委员会还根据《联合国财务条例和细则》条例 7.5 审查了妇女署的业务活动,这使审计委员会得以对财务程序、会计制度、内部财务控制以及一般行政和业务管理的效率发表意见。

审计委员会还对往年建议的后续行动进行了详细跟进。

审计意见

审计委员会认为,财务报表按照公共部门会计准则,在所有重大方面公允列报了妇女署 2023 年 12 月 31 日的财务状况以及该日终了年度的财务执行情况和现金流量。

总体结论

从对妇女署 2023 年 12 月 31 日终了年度财务记录的审查中,审计委员会没有发现重大错误、遗漏或错报。不过,审计委员会发现在预算管理、方案管理、私营部门伙伴关系以及信息和通信技术等领域有改进空间。

截至 2023 年 12 月 31 日，收入总额为 6.1906 亿美元(与 2022 年的重报数额相比减少了 4 894 万美元)，费用总额为 5.4610 亿美元(与 2022 年的重报数额相比增加了 981 万美元)，财务执行情况显示盈余 7 950 万美元。2023 年，妇女署总体财务状况仍具备偿付能力，流动资产是流动负债的 9 倍以上，资产总额是负债总额的 7 倍以上。

主要审计结果

审计委员会的主要审计结果如下：

核心资源分配方法过时

审计委员会分析了经常资源分配方法，注意到自 2009 年以来，妇女署没有对其核心资源分配公式(“80-20 公式”)进行评价，以适应妇女署长期以来面临的挑战和变化。同样，没有发现有任何政策、程序或指南规定妇女署在确定从区域一级向国家一级分配的具体数额时应使用的标准。

保证活动生命周期中存在薄弱环节

审计委员会审查了 2021 年和 2022 年财政年度保证活动生命周期的各个阶段，审查发现方案伙伴审计报告提交不及时、对行动计划监测不力、方案伙伴支出记录延迟，而且未对审计方法政策和程序进行审查。

基金间现金结算账户调节不及时

在修订财务报表期间，审计委员会分析了“基金间现金结算”账户的结余。在审查中注意到，截至财务报表核证之日，即 2024 年 4 月 30 日，与联合国开发计划署(开发署)有未调节的付款，因为没有对这些付款进行定期对账调节。

主要建议

根据审计结果，审计委员会建议妇女署：

核心资源分配方法过时

(a) 评价用于确定各个治理层级核心资源分配率的方法，以纳入关于妇女署及其外地业务现况的最新资料；

(b) 制定从区域办事处向国家办事处分配核心资源的标准，以便有一个客观的分配流程；

保证活动生命周期中存在薄弱环节

(c) 实施预警机制，以便在各个治理层级对保证活动生命周期的每个阶段进行有效监测；

(d) 评价是否应扩大现行的保证活动规划标准，以确保这些活动得到有效、及时的执行，提供关于移交给方案伙伴的资源的准确财务信息；

(e) 加快审查与保证活动有关的政策和程序，以统一“方案伙伴”和“项目”这两个术语的使用，为业务单位提供明确定义；

基金间现金结算账户调节不及时

(f) 处理开发署在 2023 年期间代表妇女署支付的未调节的款额；

(g) 至少每月与开发署进行一次对账调节，核实开发署代表妇女署支付的款项，以避免出现长期未调节的付款。

以往建议的后续跟踪

审计委员会核对了截至 2022 年 12 月 31 日终了期间往年建议的执行情况。在 26 项未了结的建议中，妇女署已执行 24 项(92%)，2 项建议(8%)正在执行。

主要事实

6 个	区域办事处
3 个	多国办事处
59 个	国家办事处
7 个	联络处
1 290 名	妇女署雇用的工作人员
2 546 名	妇女署编外人员
6.7051 亿美元	2023 年最终预算
6.1906 亿美元	2023 年收入总额
5.4610 亿美元	2023 年费用总额
7 950 万美元	2023 年盈余
1.0310 亿美元	截至 2023 年 12 月 31 日离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利负债

A. 任务、范围和方法

1. 联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)成立于 2010 年,以支持、处理和促进性别平等、增强妇女权能和提高妇女地位。妇女署支持联合国会员国制定实现性别平等的全球标准,并与各国政府和民间社会合作,制定必要的法律、政策、方案和服务,以确保这些标准得到有效执行,真正造福于世界各地的妇女和女童。妇女署在全球开展工作,使可持续发展目标的愿景成为妇女和女童的现实,并支持妇女平等参与生活的各个方面,重点是四个战略优先事项:(a) 妇女领导、参与治理制度并平等受益于治理制度;(b) 妇女有收入保障、体面工作和经济自主;(c) 所有妇女和女童都过上不受任何形式暴力侵害的生活;(d) 妇女和女童为建设可持续和平和复原力作出贡献并发挥更大影响力,从预防自然灾害和冲突以及人道主义行动中平等受益。妇女署还协调和促进联合国系统在促进性别平等以及与《2030 年可持续发展议程》有关的所有审议和协议方面开展的工作。妇女署致力于把性别平等置于对可持续发展目标和更包容的世界至关重要的位置上。

2. 审计委员会根据大会 1946 年第 74(I)号决议,审计了妇女署 2023 年 12 月 31 日终了年度的财务报表,并审查了妇女署该日终了年度的业务活动。审计工作是按照《联合国财务条例和细则》以及《国际审计准则》和《最高审计机关国际准则》进行的。这些准则要求审计委员会遵守道德操守规定,计划并进行审计工作,以便对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

3. 审计的目的是使审计委员会能够就以下事项形成审计意见:财务报表是否按照公共部门会计准则,公允列报了妇女署截至 2023 年 12 月 31 日的财务状况和该日终了年度的财务执行情况和现金流量。审计包括评估财务报表中记录的支出是否用于理事机构核可的用途;是否按照《联合国财务条例和细则》对收入和费用进行了适当的分类和记录。

4. 审计包括对财务制度和内部控制进行全面审查，并且在审计委员会认为必要的范围内，对会计记录和其他单据凭证进行抽查，以便对财务报表形成审计意见。
5. 审计委员会还根据《联合国财务条例和细则》条例 7.5 审查了妇女署的业务，根据该条例，审计委员会可就财务程序、会计制度、内部财务控制以及妇女署业务的一般行政和管理的效率提出意见。
6. 本报告涵盖审计委员会认为应提请大会注意的事项。审计委员会与妇女署管理层讨论了审计委员会的意见和结论，妇女署管理层的意见已适当反映在本报告中。

B. 审计结果和建议

1. 以往建议的后续跟踪

7. 审计委员会核对了截至 2022 年 12 月 31 日终了期间往年建议的执行情况。在 26 项未了结的建议中，妇女署已执行 24 项(92%)，2 项建议(8%)正在执行中。所有往年未了结建议的详细执行情况和执行进展见第二章附件和表二.1。

表二.1
以往建议的执行情况

报告和审计年份	建议数目	截至 2022 年 12 月 31 日 尚未了结的建议	已执行	正在 执行	未执行	因时过境迁 而不必执行	截至 2023 年 12 月 31 日 尚未了结的建议
A/76/5/Add.12 ，第二章(2020 年)	23	1	1	—	—	—	—
A/77/5/Add.12 ，第二章(2021 年)	19	7	7	—	—	—	—
A/78/5/Add.12 ，第二章(2022 年)	18	18	16	2	—	—	2
建议总数	60	26	24	2	—	—	2

8. 审计委员会肯定管理当局为执行长期建议所作的努力，以及妇女署对处理审计过程中提出的建议的坚定承诺，鼓励妇女署保持或提高过去三年的执行率。

过去六个审计期提出的建议

9. 审计委员会在 2018 年至 2023 年进行的审计中提出了 95 项建议，并对往年的建议进行了 137 项评估。表二.2 详细列出了在上述审计期提出的建议细目。

表二.2
2018-2023 年所提建议的执行率

报告和审计年份	提出的审计 建议数目	截至审计期末未了结的 审计建议数目	截至审计期末已全面执行的审计建议	
			(数目)	(百分比)
A/74/5/Add.12 ，第二章(2018 年)	12	16	6	38
A/75/5/Add.12 ，第二章(2019 年)	11	22	15	68
A/76/5/Add.12 ，第二章(2020 年)	23	17	9	53
A/77/5/Add.12 ，第二章(2021 年)	19	29	21	72
A/78/5/Add.12 ，第二章(2022 年)	18	27	19	70
A/79/5/Add.12 ，第二章(2023 年)	12	26	24	92
总数/平均百分比	95	137	94	66

10. 在过去 6 个审计期提出的 95 项建议中，大多数涉及方案管理、企业风险管理、捐款和战略计划。其他建议侧重于预算管理、信息和通信技术(信通技术)以及私营部门伙伴关系等。

11. 关于过去六年中评估的 137 项未了结建议，我们注意到，不包括第一个审计周期(当时的执行率为 38%)，平均执行率约为 71%。

2. 财务概览

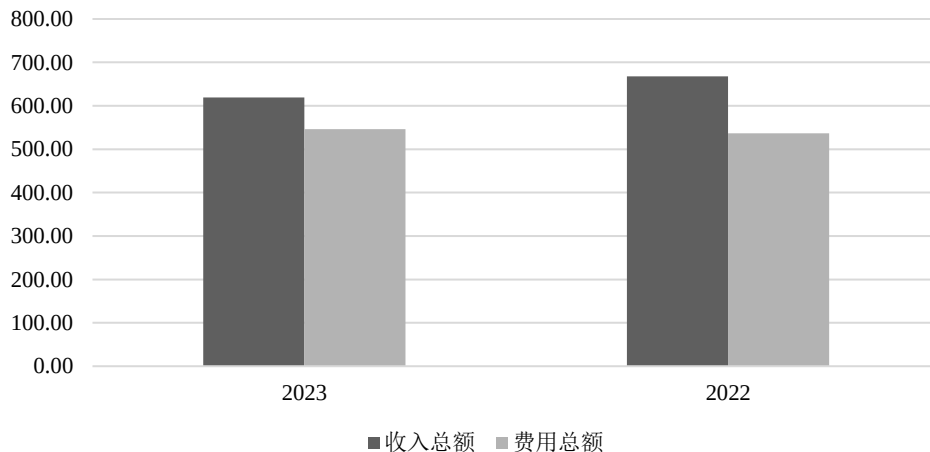
财务执行情况

12. 截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署的收入总额为 6.1906 亿美元(2022 年(重报): 6.6800 亿美元)，费用总额为 5.4610 亿美元(2022 年(重报): 5.3629 亿美元)，年内盈余为 7 950 万美元(2022 年: 1.3082 亿美元)，减少了 5 132 万美元(39%)。2023 年和 2022 年财政年度的收入和费用比较见图二.一。

图二. 一

2023 年和 2022 年财务执行状况

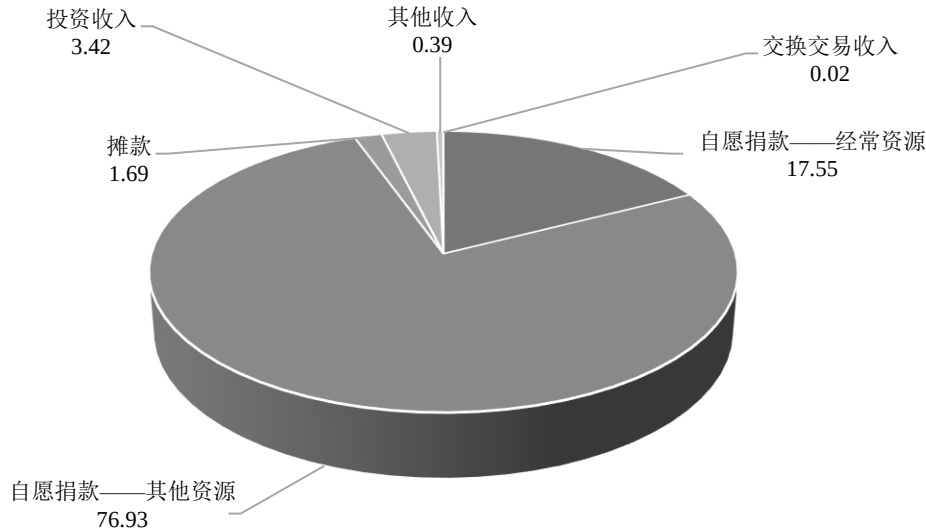
(百万美元)



资料来源：审计委员会对妇女署 2023 年 12 月 31 日终了年度和 2022 年 12 月 31 日终了年度财务报表的分析。

13. 妇女署报告的 2023 年收入总额比 2022 年减少了 4 894 万美元，即减少 7%。自愿捐款数额为 5.8483 亿美元(2022 年: 6.4760 亿美元)，占 2023 年收入总额的 94%。自愿捐款的主要部分是其他资源，这些资源指定用于具体方案和项目。2023 年，这部分资源增加了 11%，达到 4.7620 亿美元(2022 年: 4.2807 亿美元)，主要涉及为在南苏丹实施一个耗资约 6 000 万美元的项目提供的资源。经常资源或核心捐款总额为 1.0863 亿美元(2022 年: 2.1952 亿美元)，减少了 51%，原因是前几年签署了战略计划期间的多年期协议，在签署合同时确认了收入，并按照协议中详细规定的付款时间表收取了现金。此外，经常资源捐助方通常不提供额外的年度捐款。2023 年的收入来源见图二.二。

图二. 二
2023 年按来源列示的收入
(百分比)



资料来源：审计委员会对妇女署 2023 年 12 月 31 日终了年度财务报表的分析。

14. 妇女署报告的 2023 年费用总额与 2022 年相比增加了 981 万美元，即增加 2%。本项目下增加最多的是雇员福利费用，达到 1.8616 亿美元(2022 年：1.7586 亿美元)，增幅为 6%，这与薪金和工资以及雇用 70 名雇员、修订薪金表和提高工作地点差价调整数乘数有关。另一个相关变化是差旅费增加了 20%，达到 3 939 万美元(2022 年：3 274 万美元)，原因是机票费用上涨以及 Quantum 企业资源规划系统中采购目录与总分类账的对应关系发生变化。

财务状况

15. 妇女署的资产总额为 14.5516 亿美元(2022 年：13.2470 亿美元)，负债总额为 1.9297 亿美元(2022 年：1.3409 亿美元)，净资产总额为 12.6219 亿美元(2022 年：11.9060 亿美元)。

16. 从资产构成来看，现金及现金等价物增加了 72%，共计 2.1030 亿美元(2022 年：1.2204 亿美元)。增加的主要原因是货币市场和定期存款工具增加了 9 216 万美元，这是由于 2024 年 3 月之前到期的高流动性投资被归类为现金，而 2022 年这些投资被归类为投资。

17. 在按摊余成本计算的投资中，货币市场工具占 2%，数额为 984 万美元(2022 年：2 490 万美元)，债券和票据占 98%，数额为 5.1284 亿美元(2022 年：5.6124 亿美元)。按摊余成本计算的货币市场流动投资减少了 1 506 万美元，总额为 985 万美元(2022 年：2 490 万美元)；按摊余成本计算的债券投资为 2.1653 亿美元(2022 年：2.0511 亿美元)，增加了 1 141 万美元。同样，按摊余成本计算的债券非流动投资为 2.9631 亿美元(2022 年：3.5614 亿美元)，减少了 5 983 万美元。这一分配的变化是由基础利率造成的。2023 年的平均投资收益率为 2.69%(2022 年：1.04%)。

18. 应收款增加了 9%，总额为 5.2861 亿美元(2022 年：4.8557 亿美元)。流动应收款增加了 29%，达到 3.4180 亿美元(2022 年：2.6418 亿美元)。非流动应收款减少了 16%，数额为 1.8680 亿美元(2022 年：2.2139 亿美元)。非流动应收捐款减少，原因是多年期应收捐款转为流动应收捐款，而且没有被类似数量的多年期捐款协议所取代，这主要是由于项目期限不同，而且存在目前正在执行的未指定用途的多年期收入捐款协议。

19. 与 2022 年相比，2023 年报告的负债增加了 5 888 万美元，增幅为 44%。在负债总额中，1.2281 亿美元(2022 年：1.0809 亿美元)(相当于 64%)为雇员福利债务。离职后福利产生的负债由独立精算师确定，2023 年精算报告产生了重大精算损失，主要原因是离职后健康保险的等值贴现率下降(从 2022 年的 5.37%降至 2023 年的 5.03%)。

财务比率

20. 尽管妇女署的账务比率有所下降，但该实体继续显示出良好的财务状况。流动资产达到 8.9936 亿美元，而流动负债为 9 317 万美元，因此流动资产净额为 8.0619 亿美元。流动比率从 14.54 降至 9.65，主要原因是应付款增加。

21. 偿付能力比率从 9.88 降至 7.54，主要是由于现金及现金等价物、应收款和应付款增加。资产总额超过负债总额 12.6219 亿美元，这表明财务状况良好。

22. 现金比率和速动比率分别从 7.50 和 13.13 降至 5.12 和 8.79，主要是由于现金及现金等价物增加。在这方面，流动负债仍由现金及现金等价物、短期投资和流动应收款支付。表二.3 载有从妇女署 2023 年 12 月 31 日和 2022 年 12 月 31 日终了年度财务报表中提取的重要财务比率。

表二.3
比率分析

比率说明	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
流动比率^a		
流动资产/流动负债	9.65	14.54
资产总额/负债总额^b		
资产/负债	7.54	9.88
现金比率^c		
(现金+短期投资)/流动负债	5.12	7.50
速动比率^d		
(现金+短期投资+应收款)/流动负债	8.79	13.13

资料来源：审计委员会对妇女署 2023 年 12 月 31 日终了年度财务报表的分析。

^a 比率高，说明实体有能力偿付短期负债。

^b 比率高，说明偿付能力良好。

^c 现金比率通过衡量能够用来支付流动负债的流动资产中现金、现金等价物或投资资金数额，显示一个实体的流动性。

^d 速动比率比流动比率保守，速动比率不包括较难变现的存货和其他流动资产。比率越高，当前财务状况的流动性就越高。

3. 预算管理

23. 2022-2025 年战略计划概述了妇女署支持在全球一级努力实现性别平等和增强所有妇女和女童权能工作的战略方向、目标和方法。在此背景下，妇女署利用战略说明使其全球方向与外地办事处面对的地方优先事项保持一致。

24. 如妇女署技术准则¹所述，工作计划是实现战略说明中概述的年度或两年周期成果的关键管理工具。这些准则还规定了资金和资源的分配方式，并为监测、报告和评估资金效益提供了依据。

25. 此外，准则还指出，经常资源分配将继续每年核准，以适应最新的经常资源情况，并指出应审查所有费用，以确保它们与分配的最高限额相符。关于非核心资源，准则规定，各业务单位在提交工作计划时必须提供切合实际的资源估计数，其中包括可用资源和有待调动的资源。

26. 2009 年 7 月 20 日发布的联合国妇女发展基金(妇发基金)经常资源分配标准和方法提供了妇女署分配核心资源所依循的标准。该方法只考虑全球数据库，因为妇发基金是在区域和次区域两级而不是在国家一级组织的；因此，它根据这一结构确定了核心资源分配公式，其中 80% 的资源分配给各地理区域，其余 20% 用于其他活动，如专题、跨区域和外联活动等(下称“80-20 公式”)。

27. 应当指出，2023 年 10 月 2 日发布的 2024-2025 年总部工作计划指南保持了上述方法。

核心资源分配方法过时

28. 审计委员会分析了经常资源分配方法，注意到自 2009 年以来，妇女署没有对其核心资源分配“80-20 公式”进行评价，以适应妇女署长期以来面临的挑战和变化。如果考虑到 2009 年核心资源总额为 3 100 万美元，而目前为 6 500 万美元，这一点就变得更加重要。

29. 上述问题反映在以下情况中：

(a) 该方法是基于 2004 年至 2009 年用于区域估算的指标，如性别发展指数和人类发展指数等，这导致用于向每个区域办事处分配资源的百分比保持不变，迄今未作任何调整并保持相同比例；

(b) 没有任何政策、程序或指南规定妇女署在确定从区域一级向国家一级分配的具体数额时应使用的标准；

(c) 在比较上述 2022-2023 两年期和 2024-2025 两年期准则时发现，在涵盖第一个两年期的准则中没有提到核心资源的分配方法，但在涵盖第二个两年期的准则中提到了分配方法；

¹ 妇女署制定了两年期准则，即 2022-2023 年总部工作计划分步技术指南；2023-2024 年区域办事处工作计划分步技术指南；2023-2024 年国家办事处工作计划分步技术指南。

(d) 尽管妇发基金 2009 年编制的方法规定, 任何变动都应在 2012-2016 年战略计划周期内逐步实施, 但审计委员会发现, 在随后的战略计划周期(2018-2021 年和 2022-2025 年)中, 该方法一直保留, 截至 2023 年 10 月没有任何更新。

30. 审计委员会认为, 根据妇发基金 2009 年制定并转给妇女署的方法分配核心资源, 10 多年来没有进行适当审查, 这可能影响妇女署开展的经常资源分配进程, 因为没有充分考虑到与妇女署任务所在国当前现实有关的变量。

31. 审计委员会还认为, 仅在区域一级分配核心资源时, 需要考虑在国家一级分配资源的客观标准, 以确保准确确定在国家一级分配的资源。

32. 审计委员会建议妇女署评价用于确定各个治理层级核心资源分配率的方法, 以纳入关于妇女署及其外地业务现况的最新资料。

33. 审计委员会建议妇女署制定从区域办事处向国家办事处分配核心资源的标准, 以便有一个客观的分配流程。

34. 妇女署接受这些建议。

工作计划资源分配不准确

35. 审计委员会审查了截至 2023 年 10 月 19 日成果管理系统² 中机构、区域和国家各级工作计划中的资源估计数, 并将其与为 2023 年活动分配的资源进行了比较, 注意到有些费用中心严重低估和高估了资源。具体情况如下:

(a) 总部费用中心:

(一) 18 个费用中心工作计划中的核心资源估计数与分配的资源之间存在至少 20%的高估, 相差 619 万美元;

(二) 6 个费用中心工作计划中的机构预算资源估计数与分配的资源之间存在至少 40%的低估, 相差 466 万美元;

(三) 18 个费用中心工作计划中的非核心资源估计数与分配的资源之间存在至少 24%的低估, 相差 4 740 万美元;

(b) 区域和国家办事处费用中心:

(一) 11 个国家办事处费用中心工作计划中的核心资源估计数与分配的资源之间存在至少 45%的高估, 相差 504 万美元;

(二) 6 个国家办事处费用中心工作计划中的机构预算资源估计数与分配数之间存在至少 20%的高估, 共相差 110 万美元;

(三) 6 个费用中心(4 个国家办事处和 2 个区域办事处)工作计划中的非核心资源估计数与分配的资源之间存在至少 35%的低估, 相差 1 242 万美元。

² 成果管理系统是所有外地办事处和总部单位根据工作计划进行规划、监测和报告并与妇女署战略计划建立联系的机构工具。

36. 此外，审计委员会注意到，妇女署没有明确的机制，包括用于发现计划资源与实际分配资源之间重大偏差的参数。

37. 审计委员会认为，对所需资源估计不准确和对计划活动的成本计算不准确，可能影响妇女署各业务单位实现战略说明中概述的业务目标和成果。

38. 审计委员会认为，工作计划与各自的经常资源分配或非核心资源的资源调动目标不一致，可能影响妇女署作出的部署承诺和与其活动有关的付款。

39. 审计委员会建议妇女署重新设计工作计划核准前的控制措施，确保已准确确定资源估计数并准确计算费用，而且有充足资金。

40. 审计委员会建议妇女署重新制定监测机制，以便确定参数来发现工作计划与资源分配之间的重大偏差，使妇女署能够及时采取纠正行动。

41. 妇女署接受这些建议。

4. 方案管理

保证活动生命周期中存在薄弱环节

42. 2012 年 12 月 13 日发布的妇女署审计方法政策建立了一个基于风险的模式，对方案伙伴执行的项目进行审计。同样，也于 2012 年 12 月 13 日发布的审计方法程序确定了控制活动的各个阶段(规划、准备、审计和报告以及合规阶段)和开展这些活动的日期。该程序还指出，审计伙伴编写的审计报告应在财务结算后当年的 4 月 30 日之前提交妇女署总部管理和行政司国家执行项目审计协调中心。

43. 上述政策和程序均规定，规划保证活动的主要标准是妇女署使用的企业资源规划系统中登记的合作伙伴支出。

44. 此外，2020 年 10 月 30 日发布的题为“项目伙伴审计产生的审计建议的处理程序”的文件提供了方法，以确保合作伙伴及时、即不迟于相关合作伙伴审计当年的 12 月 31 日处理和执行方案和项目活动审计期间确定的所有结果和建议并监测查明的风险。

45. 该文件还说明了保证活动的生命周期，包括对合作伙伴审计报告的审查，其中应考虑到审计结果和建议，并相应调整纠正行动。

46. 此外，该文件指出，财务审计结果是指在合作伙伴的审计报告中发现无凭据的数额或不符合条件的支出。在这方面，并非所有财务审计结果都必然成为不符合条件的支出。

47. 审计委员会分析了 2021 年和 2022 年财政年度保证活动生命周期的各个阶段，通过审查发现了以下问题：

(一) 方案伙伴的审计报告提交不及时，行动计划未得到处理

48. 2022 年 11 月，妇女署规划了 2022 年方案伙伴支出的保证活动，并于 2023 年 2 月 16 日向所有业务单位传达了这一计划。根据政策规定，这些保证活动必

须在 2023 年 4 月 30 日之前完成；然而，由于在账簿中支出记录延迟，妇女署决定与负责开展保证活动的审计师一起，在职权范围中确定一个不同的完成日期(2023 年 5 月 31 日)。

49. 同样，在收到所有方案伙伴的最终支出后，妇女署决定于 2023 年 4 月 20 日执行第二个合作伙伴审计计划，以便对合作伙伴的支出有适当程度的保证。

50. 审计委员会审查了方案伙伴对两个审计计划的审计报告，发现了以下情况：

(a) 截至 2023 年 10 月 17 日，负责保证活动的审计师仍有审计报告未提交。审计计划详情如下：

(一) 第一个审计计划：有 6 个方案伙伴的审计报告迟交时间超过 4 个月。这些报告涉及合作伙伴 597 623 美元的支出；

(二) 第二个审计计划：153 份审计报告中有 62 份(41%)仍有待负责保证活动的审计师提交；

(b) 在第一个计划的 455 份审计报告中，共有 135 份(30%)是在 2023 年 4 月 28 日 2022 年财务报表结束后提交的。在这 135 份报告中，有 48 份载有财务审计结果，数额共计 374 999 美元。

51. 同样，在审查与 2021 年方案伙伴支出保证活动中发现的审计结果有关的行动计划时，经核实，截至 2023 年 10 月 17 日，615 项行动计划中有 69 项(11%)没有说明这些保证活动所产生的审计结果的执行情况。

52. 审计委员会认为，方案伙伴审计报告迟交和行动计划缺乏后续行动，可能导致财务审计结果得不到及时处理。此外，方案伙伴审计报告迟交可能导致方案伙伴审计中发现的潜在不符合条件支出得不到及时确认，从而影响对这些资源的确认。同样，这种情况也可能影响到这些资金是否肯定被适当地用于其预定目的。

53. 审计委员会建议妇女署实施预警机制，以便在各个治理层级对保证活动生命周期的每个阶段进行有效监测。

54. 妇女署接受这项建议。

(二) 方案伙伴支出记录延迟

55. 2022 年方案伙伴预付款余额在 Quantum 企业资源规划系统中的迁移工作于 2023 年第三季度初完成。因此，合作伙伴预付款的清算和项目关闭仍在进行中，预计到 2023 年底将恢复正常。

56. 在此背景下，审计委员会审查了 Quantum 总分类账中记录的方案伙伴支出，注意到从 1 月至 10 月，截至 2023 年 10 月 31 日记录的方案伙伴支出水平比 2022 年低 63.40%，比 2021 年低 70.07%，导致 2023 年保证活动的规划进程延迟，因为这一进程的主要标准是合作伙伴的支出。

57. 此外，截至 2023 年 10 月 31 日记录的未清合作伙伴预付款数额为 106 399 722 美元，比截至 2022 年 10 月 31 日记录的数额(74 477 409 美元)高 42.86%，比截至 2021 年 10 月 31 日记录的数额(74 450 873 美元)高 42.91%。

58. 考虑到审计委员会在其上一次报告中已指出在记录方案伙伴支出方面有改进余地(A/78/5/Add.12, 第二章, 第 71-79 段), 上述情况就更值得注意。

59. 审计委员会认为, 将方案伙伴支出作为设计保证活动审计计划的主要标准, 可能意味着有活动未执行完成和有未结清预付款的伙伴可能不包括在内, 因为这些交易的记录出现延迟。

60. 审计委员会建议妇女署评价是否应扩大现行的保证活动规划标准, 以确保这些活动得到有效、及时的执行, 提供关于移交给方案伙伴的资源的准确财务信息。

61. 妇女署接受这一建议, 并表示已着手起草新的保证活动政策和程序, 其中考虑到对这一事项的新规划标准进行评价。

(三) 保证活动政策逾期未定

62. 尽管妇女署一直在起草与保证活动有关的新条例, 但审计委员会核实, 截至 2023 年 10 月, 妇女署尚未审查审计方法政策和审计方法程序, 而上述政策和程序中规定, 应在 2023 年 4 月进行审查。

63. 此外, 虽然妇女署为方案伙伴界定了风险水平, 但政策和程序都没有界定项目风险水平的参数。

64. 另外, 注意到在上述政策和程序中, “项目”和“方案伙伴”的定义用于同一目的, 没有明显区别。例如, 审计方法政策第 5.4.1 段指出, “目标总体审计范围至少为审计期间非政府组织、政府组织和非联合国政府间组织项目支出总额的 40%”。

65. 审计委员会认为, 在政策和程序中不加区别地使用“方案伙伴”和“项目”这两个术语, 可能导致负责执行这一程序的业务单位在提及风险水平和保证活动生命周期的不同阶段时错误地理解这两个术语。

66. 审计委员会建议妇女署加快审查与保证活动有关的政策和程序, 以统一“方案伙伴”和“项目”这两个术语的使用, 为业务单位提供明确定义。

67. 妇女署接受这项建议。

5. 财务支付流程

基金间现金结算账户调节不及时

68. 2023 年 1 月, 妇女署实施了名为 Quantum 的新企业资源规划系统, 该系统支持编制妇女署财务报表, 由联合国开发计划署(开发署)管理。Quantum 系统取代了以前的阿特拉斯系统。

69. 为建立协作框架并界定与 Quantum 系统中妇女署具体信息的操作和管理有关的角色和责任, 妇女署和开发署于 2023 年 3 月签署了谅解备忘录, 并于 2023 年 5 月签署了服务级别协议。这些文件强调, 妇女署是系统的所有者, 负责管理系统中的信息。

70. 阿特拉斯系统将开发署和妇女署视为同一法律实体下的两个业务单位，而新的 Quantum 企业资源规划系统的架构则不同，要求对这两个实体分别处理。因此，在 Quantum 系统中每个实体都有自己的分类账。
71. 此外，开发署还在不同领域向妇女署提供行政支助，包括负责妇女署的财务；因此，开发署代表妇女署向供应商付款。
72. 这样，从会计处理的角度来看，“支出”账户最初被借记以反映发票，而“应付款”账户则贷记相同数额。一旦发票被选中付款，即借记“应付款”账户，贷记开发署的“基金间现金结算”账户，由开发署向供应商支付现金。这个过程通常被称为“虚拟付款”。
73. 为了核对开发署的付款，进行了名为“虚拟银行余额调节”的程序，在该程序中，借记“基金间现金结算”账户，贷记“应付开发署”账户。因此，这时妇女署欠开发署的供应商付款数额和项目是确定的。最后，为结清欠开发署的款项，妇女署借记现金结算账户，贷记“应付/应收开发署”账户。
74. 在修订财务报表期间，审计委员会审查了“基金间现金结算”账户的余额，截至 2023 年 12 月 31 日，该账户的应付款数额为 750 万美元。在审查中注意到，截至财务报表核证日，即 2024 年 4 月 30 日，有 160 万美元未调节的付款，妇女署与开发署对这些付款进行了跟踪，以检查为什么对这些付款未进行调节。表二.4 提供了截至 2023 年 12 月 31 日未调节的付款的账龄详情。

表二.4
未调节的付款

(美元)

账龄	数额	百分比
少于 30 天	558 986	34.5
31-90 天	2 015	0.1
91-180 天	920 394	56.9
超过 181 天	137 795	8.5
共计	1 619 190	100

资料来源：审计委员会，根据妇女署提供的数据。

75. 2024 年 5 月，审计委员会向妇女署询问了未调节付款的情况，行政当局表示，已通过开发署运行的最新接口付款报告更新了数额，结果是 176 541 美元尚未调节。
76. 审计委员会认为，对开发署代表妇女署支付的款项不进行定期调节，会对未清财务数字产生累积影响，可能导致对开发署向供应商的付款失去控制、付款延误或付款数额不准确。

77. 此外，与开发署的未调节债务数字可能会增加现金结余，因为在调节这些数字之前妇女署无法结清债务。因此，现金余额和应付款的状况没有得到适当反映。

78. 审计委员会建议妇女署处理开发署在 2023 年期间代表妇女署支付的未调节的款额。

79. 审计委员会建议妇女署至少每月与开发署进行一次对账调节，核实开发署代表妇女署支付的款项，以避免出现长期未调节的付款。

80. 妇女署接受这些建议。

6. 私营部门伙伴关系

国家委员会报告中存在数额差异

81. 2022 年 1 月，妇女署发布了关于在新市场设立国家委员会的指导意见，其中指出，国家委员会是独立的非营利和非政府组织，成立的目的是为妇女署争取更多的政治和财政支持。这些组织开展筹资活动，支持妇女署在世界各地的方案。同样，国家委员会(也称为合作伙伴)受当地法律管辖，并根据这些法律作为自治和独立的组织组建。

82. 此外，上述指导意见规定，承认协议是标准合同，其中规定了妇女署与每个国家委员会之间关系的条款和条件。同样，指导意见指出，联合伙伴协议是执行承认协议的合同，由联合伙伴计划和其他相关报告文件组成，例如：

(a) 年中和年度进展报告，其中披露合作伙伴的业绩；

(b) 收入和费用报告，其中合作伙伴使用相应的模板提供预计、估计和实际的筹资收入及其他收入和支出；

(c) 捐款转账报告，合作伙伴向妇女署提供一份报告，说明筹集到的捐款，并汇总收到的所有收入毛额、汇出的净额以及对所筹集资金适用的任何限制。合作伙伴将确保转给妇女署的捐款与根据捐款转账报告汇给妇女署的数额相等。

83. 关于国家委员会的财务报表信息，标准承认协议规定，合作伙伴应提交历年经审计的年度财务报表，该报表应由有资格按照国家要求出具审计意见的公司进行审计。

84. 审计委员会审查了 12 个国家委员会在 2022 年期间向妇女署提交的报告以及与 2023 年上半年有关的报告。通过分析发现了以下情况：

(a) 3 个国家委员会的 2022 年年度进展报告与妇女署会计中记录的汇款数额之间存在差异；

(b) 1 个国家委员会通过其收入和费用报告报告的 2022 年汇款数额与妇女署会计中记录的捐款数额之间存在差异；

(c) 3 个国家委员会通过其捐款转账报告报告的 2022 年汇款数额与妇女署会计中登记的汇款数额之间存在差异。这些差异是由于文书错误造成的。

85. 此外，还审查了 12 个合作伙伴向妇女署的汇款及其 2020 年、2021 年和 2022 年的财务报表。发现国家委员会在权责发生制基础上编制的财务报表中报告的数额与妇女署会计中记录的汇款数额不一致。

86. 审计委员会注意到，在 2020 年、2021 年和 2022 年，妇女署与没有提供所要求的最低限度财务报表信息的国家委员会开展了业务合作(见表二.5)。

表二.5
没有提供财务报表信息的国家委员会数目

所需信息	2020	2021	2022
财务状况表	1	—	—
综合收入/支出表	1	—	—
现金流量表	5	6	6
报表附注	2	3	3
独立审计报告	—	2	—

资料来源：审计委员会，根据妇女署提供的数据。

87. 审计委员会认为，国家委员会报告的汇款与妇女署记录的从这些组织获得的收入数字之间存在差异，表明缺乏有效的控制措施来监测这类筹资活动，这可能影响通过这一模式筹集的资源的可可靠性、及时性和准确性，也影响妇女署随后应向利益攸关方提供的信息披露。

88. 审计委员会建议妇女署审查要求国家委员会提供的最低限度财务报表信息，以使合作伙伴能够按照其国家会计准则提供可行的信息。

89. 审计委员会建议妇女署重新设计对国家委员会所提交报告的审查程序，以便准确和及时地了解合作伙伴的筹资活动。

90. 妇女署接受这些建议。

7. 信息和通信技术

对 Quantum 系统中的职责分离缺乏监督

91. 2023 年 8 月 8 日发布的妇女署内部控制框架政策规定，职责分离是最大限度减少错误或欺诈风险的关键控制措施。该政策得到 2021 年 6 月 14 日发布的信息和通信技术访问控制管理程序的支持，该程序强调在确定访问权限时采用“最小特权原则”。

92. 此外，2023 年 8 月 11 日发布的内部监控框架实施程序界定了 Quantum 系统中显示的不同职责，该程序由与角色相关的各种要素组成，包括分配业务文档、补充职能和业务领域。它还建立了一个名为“角色配对选项和冲突内部控制框架”的矩阵，以确定不应同时分配的角色，因为这些角色代表潜在冲突。

93. 审计委员会对截至 2023 年 10 月 19 日 Quantum 系统中的现有用户和角色进行了审查。通过审查发现了 25 个不符合妇女署确定的内部控制框架矩阵的分配冲突案例。详情如下：

(a) 18 个用户在业务文档财务用户角色和补充职能费用接收人角色之间存在冲突；

(b) 5 个用户在业务文档核查干事角色与补充职能费用接收人角色之间存在重叠；

(c) 两个用户被分配了多个业务文档，这本是系统不允许的。其中一个用户的业务文档项目经理角色和补充职能凭证创建人角色之间还存在分离。

94. 妇女署证实，其中 23 起角色冲突(见上文第 93(a)和(b)段)是开发署 2023 年 1 月实施企业资源规划系统期间启动的自动角色分配程序造成的。

95. 同样，妇女署解释说，向两个用户分配多个业务文档的问题(见上文第 93(c)段)是 Quantum 企业资源规划系统与身份访问管理系统报告功能的数据同步时间不一致造成的。

96. 审计委员会认为，所发现的这些情况可能表明，缺乏足够的监督，无法在 Quantum 系统内部发生角色冲突时及时采取纠正行动，这可能会影响妇女署在确定访问权限时的最小特权原则以及在业务活动中要求的适当职责分离。

97. 最后，审计委员会认为，尽管根据谅解备忘录和服务级别协议的规定，该系统由开发署管理，但信息管理的所有者和责任方是妇女署，因此敦促妇女署对其信息以及谁可以访问这些信息进行适当控制。

98. 审计委员会建议妇女署在 Quantum 系统中创建新的角色冲突定义时进行全面审查，以防止发生妇女署已查明的风险。

99. 妇女署接受这项建议。

C. 管理层提供的信息

1. 现金、应收款和财产核销

100. 妇女署根据其《财务条例和细则》条例 21.1 的规定告知审计委员会，核销了应收款损失 122 930 美元。此外，没有与现金或不动产、厂场和设备有关的核销。

2. 惠给金

101. 妇女署根据其《财务条例和细则》条例 20.6 的规定告知审计委员会，2023 年支付了 17 380.57 美元惠给金。

3. 欺诈和推定欺诈案件

102. 审计委员会依照《国际审计准则》(准则第 240 号)规划对财务报表的审计，以便对查明重大错报和违规(包括因欺诈产生的重大错报和违规)有合理预期。然而，不应依赖我们的审计工作来查明所有错报或违规行为。管理当局对防止和发现欺诈行为负有首要责任。

103. 在审计期间，审计委员会询问管理当局，它在评估重大欺诈风险方面负有某些监督责任，已确定哪些发现和应对欺诈风险的程序，并询问管理当局已经发现或注意到哪些具体风险。审计委员会还询问管理当局，是否知道任何实际存在的、怀疑存在的或已提出指控的欺诈行为，包括独立评价和审计事务司询问过哪些事项。《关于外聘审计工作的补充任务规定》将欺诈和推定欺诈案件列入审计报告应列报的事项清单。

104. 2023 年，联合国内部监督事务厅(监督厅)完成了对 10 起最初被归类为推定欺诈或财务违规案件的调查。在其中 4 起案件中，没有证实欺诈或财务违规。6 起案件得到证实，包括应享福利欺诈、未披露外部活动、未申报利益冲突和伪造。此外，有 3 份关于方案伙伴欺诈的完成备忘录，但没有确定数额。总体而言，这些案件包括经证实的欺诈或推定欺诈，金额共计 65 643 美元。就其中一起案件而言，欺诈导致妇女署在 2023 年损失 56 744.40 美元。一旦所有追回资金的途径全部用尽，这些损失将作为核销入账。

105. 为处理已证实的案件，妇女署正在根据《解决不遵守联合国行为标准的情况法律框架》或妇女署与相关方之间的协议采取行动。

106. 截至 2023 年 12 月 31 日，监督厅正在调查 9 起涉及推定欺诈或财务违规指控的案件，包括采购违规、方案伙伴欺诈和未申报利益冲突的指控。

D. 鸣谢

107. 审计委员会对妇女署管理当局和工作人员在审计过程中提供的协助和合作表示衷心的感谢。

审计委员会主席

中华人民共和国审计长

侯凯(签名)

智利共和国代理主计长

多萝西·佩雷斯·古铁雷斯(签名)

(审计组长)

法国审计法院第一院长

皮埃尔·莫斯科维奇(签名)

2024 年 7 月 24 日

截至 2022 年 12 月 31 日终了财政年度所提各项建议的执行情况

审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估	核实后的状况			
						已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
1.	2020	A/76/5/Add.12, 第二章, 第 32 段	审计委员会建议妇女署设定并纳入风险承受水平,以指导风险评估过程,以便在实施新的缓解措施时纳入风险承受能力,将风险评级或严重程度降至可接受的水平。	妇女署告知审计委员会,妇女署正在执行风险评估和风险验证指南所载的风险承受能力限度,这与季度业务审查进程密切相关。风险承受能力限度将指导管理层确定妇女署为实现其目标可接受的风险水平,同时在广泛的风险偏好范围内开展业务。此外,将利用这些限度向风险责任人标记违反风险承受能力的情况,以确保在必要时改变缓解行动,从而降低已查明风险的可能性或影响。	审计委员会核实,2023 年 10 月的风险评估和风险验证指南包括风险评估和验证过程中的风险倾向量表和风险承受能力。该指南还规定了监测和审查相关风险的最后期限。因此,这项建议被视为已执行。	X			
2.	2021	A/77/5/Add.12, 第二章, 第 41 段	审计委员会建议妇女署及时处理合作伙伴的审计财务结果,以便确定移交给合作伙伴的资源是否得到适当使用。	妇女署报告说,它通过为合作伙伴审计组合指定一个机构业务流程负责人,改善了对合作伙伴审计财务结果了结情况的整体监测。妇女署已取得进展,稳步处理合作伙伴的审计财务结果,截至 2024 年 5 月,2021 年末决财务结果的审结率达到 74%。妇女署继续与各办事处密切合作,通过审查合作伙伴的审计报告、审议审计结果和建议以及相应调整纠正行动来解决已查明的审计结果的根本原因,从而了结剩余的财务审计结果。	审计委员会审查了解决项目伙伴审计产生的审计建议的程序,其中确定了在不同情况下解决财务审计结果的流程图。此外,审计委员会注意到,妇女署一直在处理财务审计结果,目前只有 26%的财务审计结果有待解决,与近年来相比有了明显改善。因此,这项建议被视为已执行。	X			
3.	2021	A/77/5/Add.12, 第二章, 第 42 段	审计委员会建议妇女署迅速解决长期合作伙伴的审计财务结果,以澄清往年转给合作伙伴的资金的使用情况。	妇女署告知审计委员会,它指定了一名负责合作伙伴审计组合的机构业务流程负责人,改善了对合作伙伴审计财务结果了结情况的整体监测。2012-2017 年期间的财务结果已于 2022 年通过一次性结论性评估全部结清。关于 2018-2020 年期间,妇女署已解决审计委员会报告中提到的 74%的财务审计结果,并正与国家办事处密切合作,以结清剩余的 26%。	审计委员会审查了长期合作伙伴审计财务结果的状况,在 2018 年至 2020 年的财务结果中,只有 26%尚待解决,这表明管理层正在努力解决这些问题。因此,这项建议被视为已执行。	X			

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
4.	2021	A/77/5/Add.12, 第二章, 第 74 段	审计委员会建议妇女署在采购过程中与业务负责人和新企业资源规划系统 Quantum 的未来用户协调,提高系统要求,以便为用户生成载有从采购到付款周期各阶段全球数据的标准、及时和有用的报告。	妇女署告知审计委员会,采购小组与外地和区域办事处合作,成立了一个工作组,并确定了具体的报告和监督要求,在此基础上开发了一个看板,以促进对妇女署采购活动的监督和监测。已与 Quantum 系统数据中心的主要保管人开发署共享这些要求,以确保它们完全符合数据中心的业务需求。因此,相关数据已从开发署 Quantum 团队传送到妇女署数据仓库,该数据仓库是一个中央储存库,便于获取重要数据,并能够创建适合妇女署报告和分析需求的采购看板。	审计委员会核实,妇女署与外地办事处开展了协作,以确定系统用户在报告采购到付款周期方面的需求。此外,审计委员会注意到,妇女署在根据 Quantum 系统管理的信息提交采购流程报告方面取得了重大进展。因此,这项建议被视为已执行。	X			
5.	2021	A/77/5/Add.12, 第二章, 第 89 段	审计委员会建议妇女署将所有经常资源和其他资源捐助协议纳入其企业资源规划系统,以便将这些外币资源自动换算成美元。	妇女署报告说已修改程序,以确保将通过捐助协议供资的所有经常资源和其他资源输入现已淘汰的阿特拉斯系统。妇女署还表示,在妇女署完成 2021 年 12 月 31 日终了年度财务报表之前,已用经常资源捐助协议更新了阿特拉斯系统自动生成的捐助报表报告。在新的企业资源规划系统 Quantum 中,对经常资源捐助采用并实施了同样的程序。	审计委员会核实,妇女署已修改其程序,以确保由捐助协议供资的所有经常资源和其他资源都输入新的企业资源规划系统 Quantum。因此,审计委员会认为这项建议已执行。	X			
6.	2021	A/77/5/Add.12, 第二章, 第 109 段	审计委员会建议妇女署执行一项工作计划,以纠正不遵守完成强制性培训课程规定的情况。	妇女署报告说,它已执行与强制性课程有关的工作计划,其中包括以下主要行动:(a) 定期提供关于强制性课程完成情况的报告(每季度和应要求);(b) 在新员工人力资源概况介绍中强调完成强制性课程的责任(每月);(c) 在给新员工的信中提及强制性课程要求;(d) 强制执行完成强制性课程的要求,将其作为批准由组织供资的其他培训申请的先决条件;(e) 在 Quantum 学习管理系统中实现课程自动注册和未完成通知;(f) 向所有人员发送全球信息,提醒他们强制性课程要求。	审计委员会核实,妇女署已执行一项工作计划,使其能够处理发现的情况,从而提高了强制性培训课程的遵守率。因此,这项建议被视为已执行。	X			

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
7.	2021	A/77/5/Add.12, 第二章, 第 110 段	审计委员会建议妇女署重新设计与强制性培训课程有关的监测控制措施,以减少不遵守规定的风险,鼓励所有治理级别以预防性方式参与这些人员的义务。	妇女署告知审计委员会,它已开发并实施了一个控制系统,以改善对强制性课程的遵守情况。该系统具有以下特点: (a) 指定官员在 Quantum 系统中进行强制性课程报告; (b) Quantum 学习管理系统得到了增强,可自动为新员工注册强制性课程; (c) 在 Quantum 学习管理系统中创建了一个自动通知系统,向员工及其主管发送完成强制性课程的提醒通知。	审计委员会核实,妇女署执行了监测控制措施,使业务单位能够主动提醒遵守强制性课程的要求。因此,这项建议被视为已执行。	X			
8.	2021	A/77/5/Add.12, 第二章, 第 125 段	审计委员会建议妇女署更新和记录与信息安全有关的活动,并进行及时监测,以减轻所有治理级别(全球、区域和国家)的信息安全风险。	妇女署报告说,它已更新外地办事处信息安全和合规程序,使之与管理问题高级别委员会数字和通信技术网所有机构通过的新发布的联合国网络安全最低基线标准对接。此外,通过季度业务审查,妇女署及时监测网络安全合规情况,并作为向妇女署业务审查委员会报告的主要业绩指标之一,提高了高级管理层对网络安全合规情况的了解。与审计期间相比,外地办事处遵守网络安全标准的比例有所提高。这大大提高了妇女署各级对信息安全重要性的认识,表明了信息安全在业务中不可或缺的作用。最后,妇女署组织了由外地办事处业务管理人员和每个国家办事处信通技术协调人代表参加的信通技术网络季度会议。这些会议对于分享与信息技术有关的重要最新情况,包括网络安全新闻,具有重要价值。	审计委员会核实,在更新和记录与信息安全有关的活动方面取得了进展。这使妇女署能够在所有治理级别减轻相关风险。因此,这项建议被视为已执行。	X			

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
9.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 36 段	审计委员会建议妇女署加强可持续发展目标所用资金的可追踪性程序,以便有一个客观的程序来监测各年取得的成果。	妇女署告知审计委员会,它承认必须加强程序,以提高用于实现可持续发展目标的资金的可追踪性,并致力于在整个联合国系统的总体协调努力下,根据其他联合国实体的做法改进这些程序。在这方面,妇女署已完成 2022-2025 年期间战略计划的综合成果和资源框架与可持续发展目标之间的对接工作。此外,妇女署表示,它将确保战略计划的规划、监测和报告程序能够更好地跟踪对实现可持续发展目标的贡献,并将通过最近颁布的规划、监测和报告政策,使各项目更好地支持跟踪对实现可持续发展目标的贡献。最后,妇女署报告说,它将继续加强其成果管理系统,确保与 Quantum 系统挂钩,以便对妇女署的贡献进行更有力的监测和客观监督。	审计委员会审查了 2022 年制定的妇女署可持续发展目标财务跟踪方法说明,注意到该说明将妇女署的支出与可持续发展目标挂钩。此外,在联合国系统行政首长协调理事会(首协会)网站上也可适当查阅 2022 年之前的信息。因此,这项建议被视为已执行。	X			
10.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 37 段	审计委员会建议妇女署使项目一级取得的成果与妇女署战略说明和战略计划中开展的所有进程保持一致,以便获得关于其有限资源使用情况的准确信息。	妇女署告知审计委员会,它已执行规划、监测和报告政策,该政策得到执行主任认可,并于 2023 年 10 月颁布。这一政策确保妇女署从战略计划到战略说明、工作计划和项目,都以统一和精简的方式规划、监测、报告和传播其成果。该政策提出了一个简化的机构“发展成果架构”,界定了整个妇女署的战略说明(方案)和项目之间的关系。该政策将成果结构制度化,明确了全球、区域和国家项目与总部各司战略说明、区域战略说明和国家办事处战略说明之间的关系。这一结构确保项目贡献立足于战略说明,以实现战略计划中概述的成果。全球、区域和国家项目旨在交付战略说明的产出,并促进实现战略说明的成果和战略计划的成果。最后,为了促进信息传播和鼓励参与规划、监测和报告政策及成果架构,为妇女署工作人员组织了全球网络研讨会。	审计委员会审查了新政策,其中提出了一个简化的机构“发展成果架构”。这一新政策界定了战略说明(方案)和项目之间的关系,并可对在整个组织内如何规划、监测和报告成果采取标准化办法。此外,审计委员会注意到,妇女署举办了全球网络研讨会,推广政策和成果架构。因此,这项建议被视为已执行。	X			

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
11.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 38 段	审计委员会建议妇女署加强其与战略计划有关的规划、监测和报告程序,以便准确和及时地了解所有业务单位的情况,从而改善与战略计划的遵守和进展有关的问责和成绩。	妇女署报告说,它将通过以下方式落实审计委员会的建议:(a) 建立第一个关于战略计划制定、监测和报告的程序;(b) 吸取经验教训,不断改进现有的年度报告程序和指导;(c) 确保经修订的外地办事处和总部的规划、监测和报告程序进一步加强妇女署内部的问责机制;(d) 借鉴 2022 年战略对话试点的经验教训,在 2023 年试行经修订的国家办事处战略规划指导;(e) 以最近颁布的规划、监测和报告政策为基础,为国家办事处制定完整程序,纳入试点指南的主要经验教训,并确保与妇女署战略计划成果和联合国可持续发展合作框架保持一致。	审计委员会核实,新政策为战略计划提供了体制框架和业务要求。此外,审计委员会对成果管理系统进行了直接审查,注意到其中的规划、监测和报告程序有所改进。因此,这项建议被视为已执行。	X			
12.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 47 段	审计委员会建议妇女署加快颁布一项全组织政策,以指导方案领域的环境举措,目的是让与执行方案有关的所有利益攸关方都参与进来,以达到环境标准。	妇女署告知审计委员会,它于 2023 年 12 月颁布了社会和环境可持续性政策和程序,明确和全面指导妇女署在内部业务和外部方案方面的环境举措。该政策和程序完全符合联合国相关框架,如首协会《2020-2030 年联合国系统可持续性管理战略》和《联合国方案拟订工作环境和社	审计委员会核实,妇女署发布了一项全组织政策,以指导妇女署处理环境问题。该政策还涉及与方案执行有关的所有利益攸关方。因此,审计委员会认为这项建议已执行。	X			
13.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 48 段	审计委员会建议妇女署提供支持,使其各办事处能够采取具体行动,促进改善战略计划中的环境指标。	妇女署告知审计委员会,正在制定将于 2024 年推出的能力建设计划,以确保妇女署有能力执行新的社会和环境可持续性政策和程序。将要求制定新战略说明和新项目的国家和区域办事处执行该政策所要求的评估。这将促进改善对战略计划中的环境指标的报告工作。	审计委员会确认管理层努力向各办事处提供指导,帮助改善环境指标。不过,具体的实地行动仍在进行中。因此,这项建议被视为正在执行。		X		

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
14.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 60 段	审计委员会建议妇女署加强对伙伴能力评估的存在和有效性的监测进程和监督,以便获得关于接受妇女署资金的方案伙伴的最新能力信息。	妇女署报告说,它修改了遴选方案伙伴的程序,规定如果基于风险的能力评估的有效期在伙伴协议执行期间结束,项目经理应进行新的基于风险的能力评估或寻求另一个联合国实体进行有效评估。此外,还修改了合作伙伴和赠款协议管理系统,以纳入能力评估日期和评估有效期的自动计算。	审计委员会核对了遴选方案伙伴的新程序,其中规定应进行基于风险的能力评估,评估时间不得超过四年。审计委员会还核实,妇女署在伙伴和赠款协议管理系统中列入了一个部分,详细说明能力评估及其有效性。因此,这项建议被视为已执行。	X			
15.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 68 段	审计委员会建议妇女署在各级治理中明确规定参与方案周期的工作人员的作用和责任,以确保有效监督方案周期的各个阶段,并鼓励利用合作伙伴和赠款管理系统提供的实时报告和全球跟踪能力。	妇女署报告说,它在执行建议方面取得了进展,并在机构一级的第二道防线上采取行动,提供相关的实时工具、报告和相关人员培训,以促进各组织各级治理的有效监测和监督。最近颁布的方案伙伴管理政策和程序正式确定了这一点。此外,妇女署正在更新合作伙伴和赠款协议管理系统,增加实时跟踪功能,并广泛推广使用其看板,以教育工作人员并让他们更加意识到看板所反映的行动状况对有效监督的有用性。	审计委员会审查了新的方案伙伴遴选程序以及方案伙伴项目结束和学习程序,其中规定应在伙伴和赠款协议管理系统中对方案伙伴进行基于风险的能力评估和业绩评估。此外,审计委员会抽样审查了能力评估和业绩评价,并注意到在程序颁布后,77%的新协议在伙伴和赠款协议管理系统中进行了能力评估,对已结束协议的所有业绩评价都在该系统中进行。因此,审计委员会认为这项建议已执行。	X			
16.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 69 段	审计委员会建议妇女署确定对方案合作伙伴进行业绩评估的正式和准确的最后期限。	妇女署报告说,它已颁布方案伙伴管理政策和“结束方案伙伴项目并从中吸取经验教训的程序”,其中列入了对方案伙伴进行业绩评价的正式和准确的最后期限。	审计委员会审查了新的方案伙伴管理政策和“结束方案伙伴项目并从中吸取经验教训的程序”,其中规定了对方案伙伴进行最后业绩评价的最后期限。因此,这项建议被视为已执行。	X			

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
17.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 78 段	审计委员会建议妇女署各级治理部门定期对项目管理人员进行培训,以确保他们要求及时提交出资授权和支出证明表,因为这些表格提供了活动完成的证据,从而可以确认项目支出。	妇女署告知审计委员会,政策、方案和政府间司与管理与行政司一道在 2024 年 3 月前共同编写了最新培训材料,并对所有区域和外地办事处以及总部的项目人员进行了联合培训。	审计委员会核实,妇女署在培训外地项目管理人员使用出资授权和支出证明表方面取得了重大进展。因此,这项建议被视为已执行。	X			
18.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 79 段	审计委员会建议,妇女署各级治理机构应就正确和及时使用出资授权和支出证明表向方案合作伙伴提供定期培训并加强其能力。	妇女署报告说,妇女署政策、方案和政府间司以及管理与行政司对外地人员和方案伙伴进行了培训。这些司已敲定培训计划,并在 2024 年前对外地人员进行了联合培训。	审计委员会核实,妇女署在培训方案伙伴使用出资授权和支出证明表方面取得了进展。因此,这项建议被视为已执行。	X			
19.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 93 段	审计委员会建议妇女署为各级治理机构的所有人员开展提高认识活动,以强调掌握准确和严谨信息的重要性,这些信息将被视为与私营部门建立伙伴关系的风险知情决策过程的基础。	妇女署向审计委员会通报了为提高各级治理机构所有人员对与私营部门建立伙伴关系的程序的认识而开展的以下活动。妇女署:(a) 颁布了新的私营部门参与政策和程序;(b) 举办了一次全球网络研讨会,内容涉及新政策和程序的所有方面,包括经修订的私营部门参与评估流程以及新界定的每一步骤的作用和责任;(c) 引入风险管理和沟通工具,作为尽职调查评估流程的强制性组成部分,以便进行风险分类;(d)2023 年 11 月中旬举办了第二次网络研讨会,就如何使用新的尽职调查请求系统提供进一步培训,以促进遵守新流程的每个步骤。	审计委员会审查了新的私营部门参与政策和程序,该政策和程序为新的风险评估程序提供了指导。此外,审计委员会审查了所举办的全球网络研讨会,内容涉及新政策和程序的各个方面,主要是尽职调查评估程序,通过该程序可以对私营部门伙伴进行风险分类。因此,这项建议被视为已执行。	X			

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
20.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 94 段	审计委员会建议妇女署在为组织一级最新风险分类提供信息的文件之间建立明确的相互联系, 以便根据与私营部门建立伙伴关系的风险作出知情决策。	妇女署报告说, 它已在促进为组织一级最新风险分类提供信息的文件之间建立明确的相互联系, 以便根据与私营部门建立伙伴关系的风险作出知情决策。妇女署于 2023 年 11 月颁布了新的私营部门参与政策和程序作为指导原则, 可通过高效、有效和透明的更新程序加以实施。妇女署还确保新程序为每个步骤提供订正模板, 并通过新开发的使用全球服务跟踪平台的尽职调查请求系统建立了一个可查阅的文件库, 存放评估进程每个阶段所需的支持文件以及确定风险状况所需的支持文件。	审计委员会审查了妇女署制定的新的私营部门参与政策和程序, 注意到该政策和程序为新的风险评估程序提供了指导。此外, 审计委员会注意到, 作为风险分类程序一部分的文件和模板与在与私营部门伙伴接触之前应遵循的步骤之间存在明确的相互联系。因此, 这项建议被视为已执行。	X			
21.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 95 段	审计委员会建议妇女署加强评估私营部门伙伴的进程, 明确界定决策方面和应遵循的行动、关键概念以及可能发生并可能对妇女署产生影响的事件的频率, 以便能够更有效和更完善地进行公司风险分类。	妇女署告知审计委员会, 根据新的私营部门参与政策和程序, 评估私营部门合作伙伴的进程提供了明确的决策途径, 其依据是风险状况分类, 并与根据妇女署私营部门参与战略制定的风险承受能力限度进行交叉核对。此外, 新开发的尽职调查请求系统支持分配决策角色和责任, 并完整记录评估过程的每一步。新政策和程序规定了风险管理委员会作为监督委员会的作用, 该委员会根据伙伴的风险状况, 确定组织是否愿意开展超出其风险承受能力限度的业务。	审计委员会审查了新的私营部门参与政策和程序, 以及通过全球服务跟踪平台对私营部门伙伴实施尽职调查程序的情况, 注意到这些做法提供了一个更明确的方式来确定潜在伙伴的风险状况, 并更明确地界定了在与伙伴接触之前根据伙伴的风险状况分类进行决策的途径。在通过全球服务跟踪平台对合作伙伴进行尽职调查的新程序中详细说明了用于确定私营部门实体是否涉及排除标准、敏感行业或敏感活动的“证据”、“证据微不足道”和“无证据”等关键概念。因此, 这项建议被视为已执行。	X			
22.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 105 段	审计委员会建议妇女署审查其采购准则和程序, 以确定不一致之处, 并统一其中的规定, 如创建订购单的强制性金额。	妇女署报告说, 它已修订相关程序和准则, 并规定所有采购活动都必须使用订购单。用户现在必须使用 Oracle SmartForm, 这是一个自动化系统, 可为从 0 美元至 5 000 美元的所有采购交易生成非接触式订购单。这一做法消除了符合条件的活动不使用订购单的风险。	审计委员会检查了与采购事项有关的准则和程序是否相互一致和统一。此外, 审计委员会核实, SmartForm 的使用解决了价值低于 5 000 美元的定购单的签发问题。因此, 这项建议被视为已执行。	X			

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
23.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 106 段	审计委员会建议妇女署对各办事处提交的订购单使用情况和需求进行评估,并在此基础上制定培训计划,促进使用这一采购控制机制。	妇女署告知审计委员会,它规定所有用户进行所有类型的采购活动都必须使用订购单,无论其价值多少。在这方面,妇女署推出了 Oracle SmartForm,这是一个自动化系统,可有效降低符合条件的活动在使用订购单方面的不合规风险。因此,妇女署确保了相关采购准则得到更新,还确保所有人员都接受了关于使用 SmartForm 的全面培训。	审计委员会核对了妇女署报告的行动,并检查了妇女署工作人员接受相关培训的情况。因此,这项建议被视为已执行。	X			
24.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 113 段	审计委员会建议妇女署东部和南部非洲区域办事处和肯尼亚国家办事处为经常性的当地货物和服务采购开展授予长期协议的进程,以提高采购流程的效率和成效。	妇女署东部和南部非洲区域办事处和肯尼亚国家办事处为采购量大的经常性需求订立了长期协议和参与级别协议。这主要是通过联合国共同采购机制实现的,通过这些机制,各办事处受益于“联合国一体化”所具有的更强谈判能力。已经订立并正在使用的长期协议涉及索马里国家办事处的差旅管理(利用与联合国项目事务署签订的关于该国家办事处使用的运输服务的长期协议)和内罗毕内外多家服务提供商提供的酒店和会议服务。除了当地订立的长期协议外,各办事处现在还利用全球长期协议购买车辆和信通技术设备。为继续提高采购流程效率,已开始为两项新的制图设计和编辑服务长期协议作出合同安排。	审计委员会核实,妇女署东部和南部非洲区域办事处和肯尼亚国家办事处签订了经常性购买货物和服务的长期协议。因此,这项建议被视为已执行。	X			

						核实后的状况			
审计报告		参引报告	建议	管理当局的答复	审计委员会的评估				
序号	年份					已执行	正在执行	未执行	因时过境迁而不必执行
25.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 125 段	审计委员会建议妇女署加强信息技术变革管理流程,利用现有平台整合该流程,以便在全球范围内接收、审查和监测所有变革请求,并确保及时执行。	妇女署报告说,它正积极向妇女署信通技术系统的最终用户推广与信通技术系统有关的变更管理机制。一旦收到所有项目和变更信息,就必须在系统中纳入相关信息。此外,妇女署在其内联网平台上启动了一个“想法实验室”,以促进协作和交流想法。该举措为整个组织的最终用户提供了一个动态空间,可以就他们希望在妇女署社区内讨论的变革或新概念分享想法或建议。妇女署信息系统和电信科还在全球服务跟踪平台内实施了一个结构化变更请求程序,以有效管理与系统有关的变更。这一程序包括提交最终用户请求,由该科进行技术审查并管理随后实施和发布已核准的变更。最后,妇女署表示,它将在全球服务跟踪平台中增加一个请求类型,以进一步完善变更管理办法。	审计委员会核实了全球服务跟踪系统中的新请求类型“提交想法”,妇女署所有用户均可使用。此外,审计委员会审查了 2023 年期间创建的变更管理看板清单,注意到妇女署已对提出的请求作出回应。因此,这项建议被视为已执行。	X			
26.	2022	A/78/5/Add.12, 第二章, 第 126 段	审计委员会建议妇女署对包括 Leads 系统在内的现有最佳资源调动系统进行成本效益分析,使妇女署能够明确所选择系统的业务效益。	妇女署告知审计委员会,它已制定完成改进 Leads 管理系统的计划。在实施之前,将对 Leads 系统和管道管理的可能备选方案进行成本效益分析;实施工作也取决于可能整合进新的企业资源规划系统 Quantum 的任何要求。将借鉴私营部门股在试用 Salesforce 方面的经验教训,进行分析并提出建议。	审计委员会注意到妇女署在改进 Leads 系统方面取得的进展。但是,尚未对 Leads 系统和管道管理的可能备选方案进行成本效益分析。因此,这项建议被视为正在执行。		X		
建议总数						26	24	2	—
占建议总数的百分比						100	92	8	—

第三章

财务报表的核证

2024 年 4 月 30 日联合国促进性别平等和增强妇女权能署管理和行政司 司长给审计委员会主席的信

我根据财务条例 1201 证明，据我了解的情况、掌握的信息和作出的判断，所有重大会计事项均已正确记入会计记录，并适当反映于所附的 2023 年 12 月 31 日终了年度财务报表中。

我确认：

管理当局对这些财务报表所载财务资料的完整性和客观性负责；

财务报表根据国际公共部门会计准则编制，表内的一些数额是基于管理当局的最佳估计和判断；

会计程序和有关内部控制制度提供下述合理保证：资产有安全保障；账簿和记录正确反映所有财务事项；总体而言，在适当分离职责的情况下执行了各项政策和程序。内部审计师不断审查会计制度和内部控制制度；

管理当局准许内部审计师全面、随意查阅所有会计和财务记录。

管理当局审查了审计委员会和内部审计师的各项建议。根据这些建议，已经或正在酌情修订内部控制程序。

我收到了联合国开发计划署(开发署)财务主任的证明函。证明函根据现行服务级别协议的规定，就开发署向联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)提供的服务，对开发署的会计程序和有关控制系统作出了相同的保证。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署
管理和行政司司长
莫埃齐·多雷德(签名)

第四章

2023 年 12 月 31 日终了年度财务报告

A. 引言

1. 联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)由大会 2010 年 7 月 2 日第 64/289 号决议设立,于 2011 年 1 月开始运作。妇女署以《联合国宪章》所载平等愿景为基础,致力于消除对妇女和女童的歧视,增强妇女的经济权能;实现男女平等,使他们成为发展、人权、人道主义行动以及和平与安全的伙伴和受益者。
2. 妇女署的使命是支持妇女地位委员会等政府间机构拟订政策、全球规范和标准。妇女署调动政治意愿和资源,帮助会员国执行这些标准,随时向提出要求的国家提供适当的技术和财政支助,并与民间社会结成成功的伙伴关系。妇女署的任务还包括对联合国系统通过全系统行动方案促进性别平等的承诺进行问责。
3. 本财务报告应结合妇女署 2023 年 12 月 31 日终了年度已审计财务报表及附注一并阅读。2023 日历年的财务报表是根据国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)编制的。报告旨在使财务报表的读者更好地了解妇女署的财务执行情况和状况。
4. 执行主任的年度报告涵盖了妇女署的方案运作、战略和成果。本报告介绍了一些方案要点,以说明财务结果的背景。

业务背景

5. 在旷日持久、不断演变的全球危机中,2023 年,新冲突的爆发震撼了世界。超过 6.14 亿妇女和女童生活在冲突环境中,这一数字比 2017 年增加了 50%。在世界各地,从极端天气事件的增加到严重的生活费用危机,妇女和女童继续不成比例地遭受并非由她们造成的危机带来的痛苦。
6. 过去 30 年来,极端贫困有所减少,但仍普遍存在。根据目前的趋势,到 2030 年,仍将有超过 3.4 亿妇女和女童生活在极端贫困中,四分之一的妇女和女童将面临中度或严重的粮食不安全。虽然自 1990 年代以来,全球财富和收入不平等现象也普遍减少,但大多数发达经济体和主要新兴经济体内部的不平等现象有所加剧,妇女尤其受到收入不平等的影响。
7. 暴力侵害妇女行为依然猖獗。全世界平均每小时有 5 名以上的妇女或女童被自己的家人杀害。没有哪个国家能够消除亲密伴侣暴力行为。
8. 对性别平等的抵制加剧,包括许多国家在妇女的性和生殖健康及权利方面出现倒退以及政治上暴力侵害妇女行为日增。
9. 妇女署和联合国贸易与发展组织预测,要缩小性别平等差距,每年需要额外投资 3 600 亿美元——这是保守的估计,涉及 48 个发展中经济体,其人口仅占世界人口的 70%。然而,可持续发展目标指标 5.c.1 显示,全球只有 26%的国家建立了跟踪性别平等预算分配的系统。

10. 2023 年 1 月，妇女署采用了下一代企业资源规划系统 Quantum，取代了 2004 年以来一直使用的 Atlas 系统。Quantum 是基于甲骨文云企业资源规划解决方案的现代云架构。该系统的实施是开发署牵头的机构间合作伙伴联盟的一部分。

B. 财务结果概述

11. 如表四.1 所示，2023 年主要财务结果可汇总如下：

(a) 总收入达到 6.1906 亿美元，比 2022 年的总收入 6.6799 亿美元减少 4 894 万美元(7.3%)。12 月签署的协议总额为 7 439 万美元，而 2022 年为 6 596 万美元；

(b) 经常资源的自愿捐款收入为 1.086 亿美元(2022 年：2.195 亿美元)，与此同时，收到的经常资源捐款增至 1.641 亿美元(2022 年：1.533 亿美元)，原因是收取了来自往年多年期协议的捐款，这些协议旨在涵盖战略计划期间等。这些多年期协议的收入本应在协议签署当年确认；

(c) 费用总额从上一年的 5.3629 亿美元增至 5.4610 亿美元，增加了 981 万美元；

(d) 妇女署入账的盈余为 7 950 万美元(2022 年：1.3082 亿美元)，这已计入妇女署的净资产。根据捐助方协议，盈余是未来几年可用于方案活动的有保证的资金。妇女署的收入在签订捐助协议(包括为战略计划期间等订立多年供资安排)时全额确认，但是，只有在收到捐助方的现金后才能发生费用。根据与捐助方商定的里程碑付款，费用将在协议的多年期内分摊。因此，盈余并不代表未使用资金的累积，而是反映了公共部门会计准则的会计要求，即收入在与捐助方签订协议时入账，而费用则在协议有效期内实际收到资金时发生；

(e) 妇女署的资产总额为 14.5516 亿美元(2022 年：13.2470 亿美元)，负债为 1.9297 亿美元(2022 年：1.3409 亿美元)。

表四.1
按供资来源分列的财务执行情况

(千美元)

	经常资源	其他资源	分摊	冲销	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
收入总额	142 055	505 098	11 586	(39 682)	619 057	667 998
费用总额	(179 938)	(393 949)	(11 898)	39 682	(546 103)	(536 291)
	(37 883)	111 149	(312)	—	72 954	131 707
收益/(损失)	6 547	—	—	—	6 547	(892)
盈余/(赤字)	(31 336)	111 149	(312)	—	79 501	130 815

12. 经常资源赤字源于以往各年度确认的多年收入按计划 在 2023 年发生了费用。妇女署在财务执行情况表中单独列示了收益和损失，并根据列报方式的变化重报了比较数字。

C. 财务执行情况

收入

13. 妇女署的活动资金主要来自各国政府、政府间组织、私营组织和个人的自愿捐款。这些自愿捐款占捐款总额的 98.24% (2022 年: 98.57%)，其余 2% 来自联合国秘书处对妇女署规范性工作的摊款。

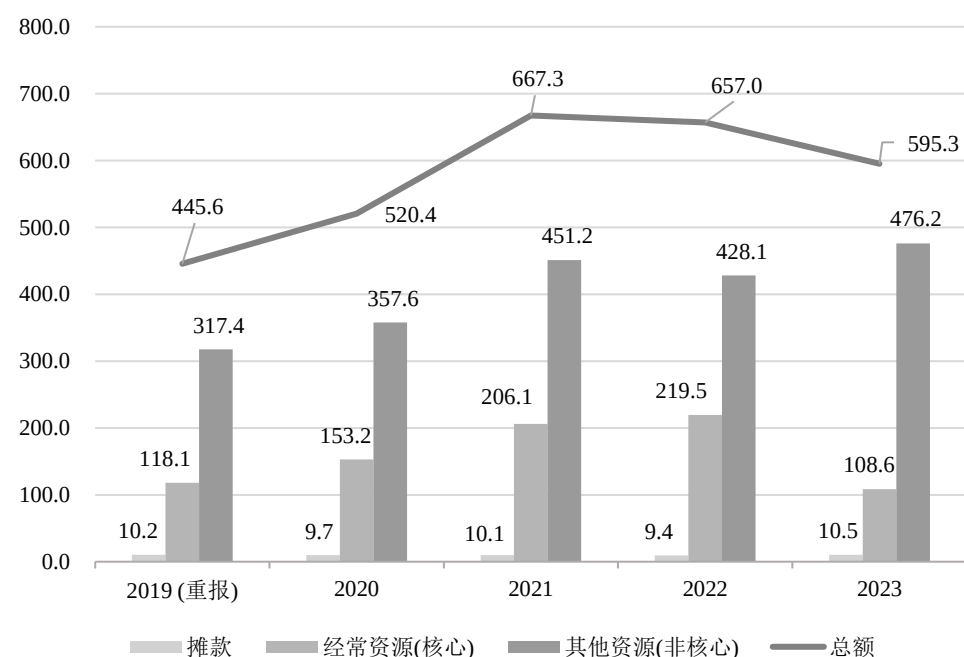
14. 自愿捐款用于经常资源(未指定用途)或其他资源(指定用途)。

15. 对经常资源的自愿捐款减少了 1.1089 亿美元，从 2022 年的 2.1952 亿美元减至 2023 年的 1.0863 亿美元。与此同时，从以前签订的多年期经常资源协议中收取并在以往年度确认为收入的资金为 1.6408 亿美元，高于 2022 年的 1.5327 亿美元。对其他资源的自愿捐款收入增加了 4 813 万美元，达到 4.2807 亿美元。自愿捐款收入趋势见图四.1。

图四.1

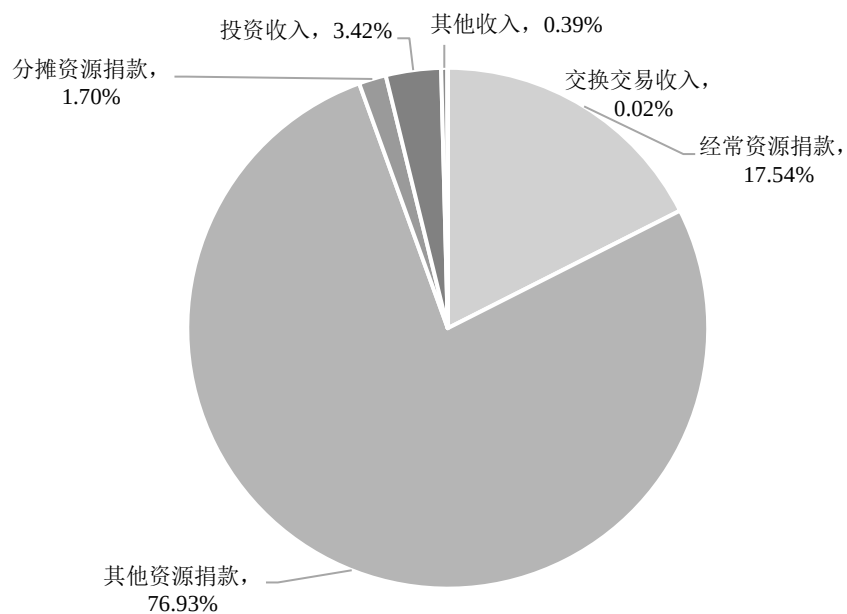
五年期间自愿捐款收入趋势

(百万美元)



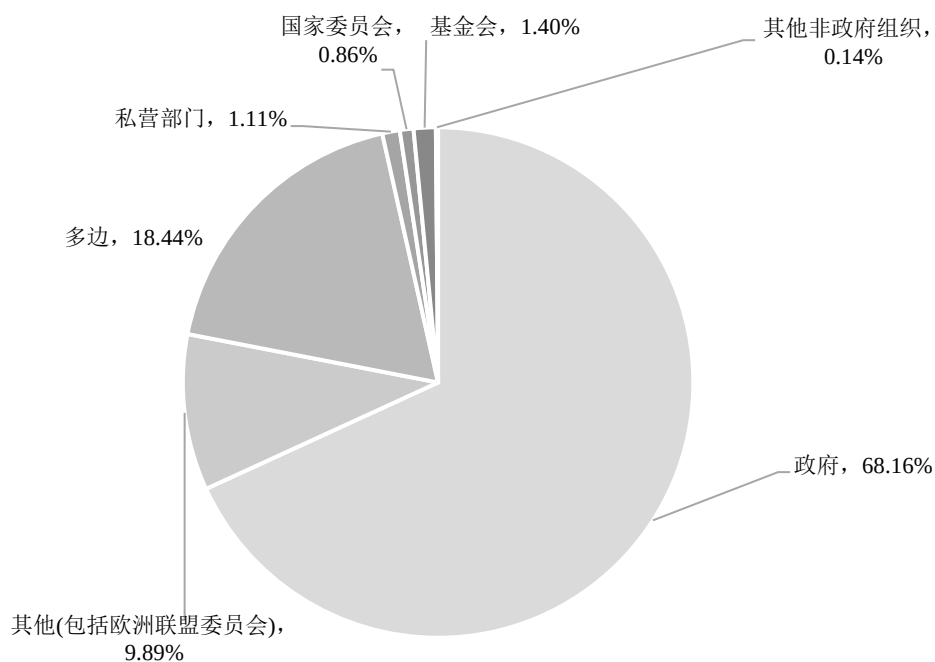
16. 如图四.2 所示，其他收入(包括来自联合国秘书处的捐款、摊款)增加了 1 382 万美元，达到 3 422 万美元(2022 年: 2 040 万美元)，主要原因是在利率较高的环境下，预计投资收入将增加 1 243 万美元。

图四.2
按性质分列的收入



17. 如图四.3 所示，政府仍然是妇女署最大的资金来源，占 68.16% (2022 年：65.98%)，其次是非政府组织。

图四.3
按捐助方类型分列的自愿捐助款收入

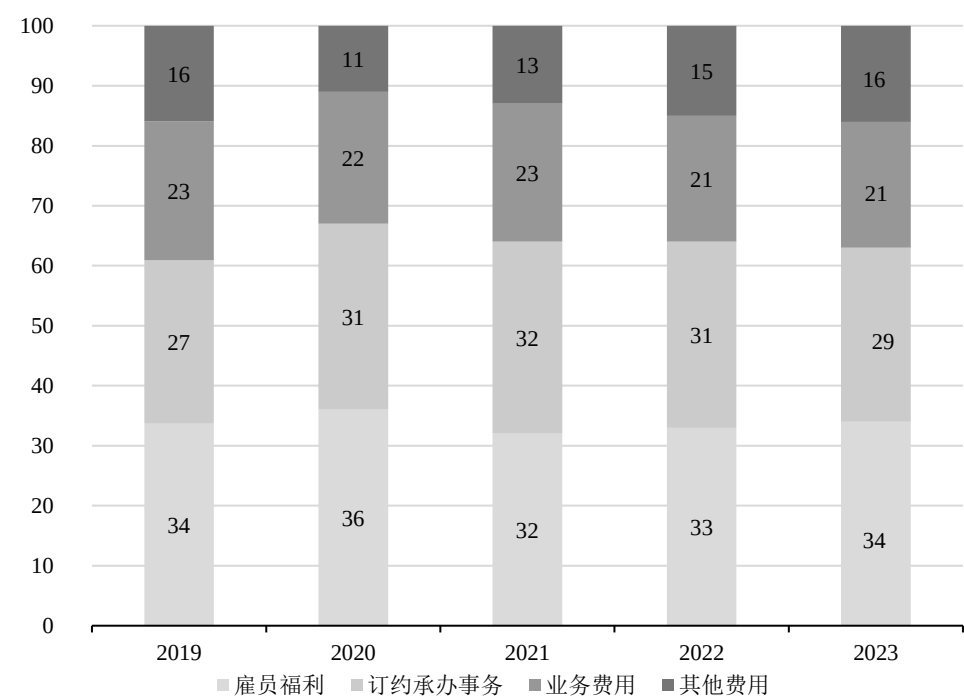


费用

18. 费用总额为 5.4610 亿美元,比上一年的 5.3629 亿美元略增 981 万美元(1.79%),主要原因是雇员福利和差旅费增加。不过,雇员福利和差旅费在费用总额中所占比例相对稳定,雇员费用占比为 34.09%,而 2022 年为 33.55%;差旅费占比为 7.21%,而 2022 年为 6.10%。

图四.4
五年期费用性质趋势

(占费用总额的百分比)



19. 表四.2 按性质分列了各分部的费用。

表四.2
2023 年按分部分列的费用

(千美元)

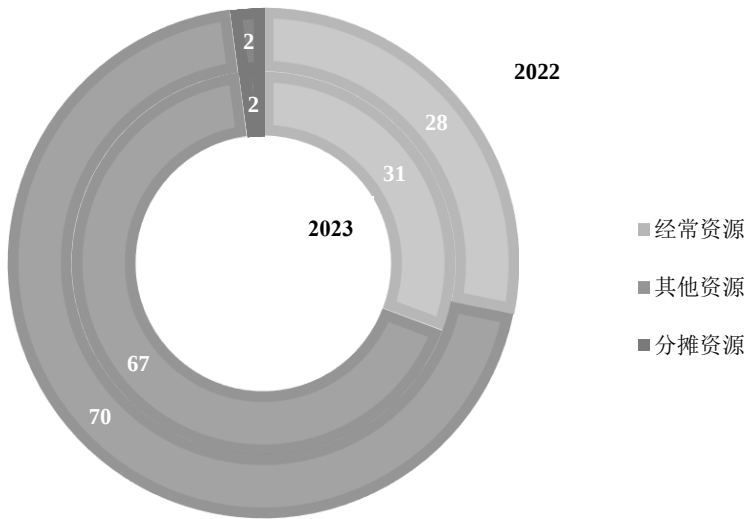
	2023 年 12 月 31 日					2022 年 12 月 31 日
	经常资源	其他资源	分摊资源	冲销	共计	
费用						
雇员福利	73 939	100 727	11 497	—	186 163	175 863
订约承办事务	33 505	122 733	123	—	156 361	165 747
赠款和其他转拨款	908	18 819	—	—	19 727	18 668
用品和维修	9 235	14 680	9	—	23 924	20 197

	2023 年 12 月 31 日					2022 年 12 月 31 日
	经常资源	其他资源	分摊资源	冲销	共计	
业务费用	47 768	104 533	147	(39 682)	112 766	113 160
差旅费	12 730	26 542	121	—	39 393	32 738
折旧和摊销	2 220	868	1	—	3 089	3 035
融资费用	32	15	—	—	47	183
其他费用	(399)	5 032	—	—	4 633	6 700
费用共计	179 938	393 949	11 898	(39 682)	546 103	536 291

20. 尽管费用较 2022 年略有增加，但如图四.5 所示，2023 年，经常资源在费用总额中所占比例更高。

图四.5
按分部分列的费用

(占费用总额的百分比)



D. 财务状况

21. 如表四.3 所示，妇女署的净资产为 12.6219 亿美元，其中包括其他准备金累计盈余 9.4790 亿美元(2022 年：8.3887 亿美元)，这是本年度和前几年签署并确认的协议的价值，根据这些自愿捐款协议，计划在 2024 年及以后开展方案活动。净资产还包括作为经常资源的一部分、为支付未来雇员服务负债而持有和管理的资金，如离职后健康保险 1.2474 亿美元(2022 年：1.1279 亿美元)、业务准备金和外地住房准备金 2 752 万美元(2022 年：2 752 万美元)以及为支付头几个月经常资源费用而持有的资金。

22. 关于准备金的补充资料载于财务报表附注 17。

表四.3
按供资来源分列的资产和负债

(千美元)

	经常资源	其他资源	分摊资源	2023	2022
资产总额	487 652	972 030	(4 523)	1 455 159	1 324 696
负债总额	168 744	24 132	97	192 973	134 093
净资产	318 908	947 898	(4 620)	1 262 186	1 190 603

23. 妇女署资产主要包括现金及现金等价物 2.1030 亿美元(2022 年: 1.2204 亿美元)、投资 6.2384 亿美元(2022 年: 6.3840 亿美元)和应收捐款 5.2861 亿美元(2022 年: 4.8557 亿美元)。

24. 负债总额包括应付款和离职后雇员福利负债。妇女署没有任何贷款或借款。

25. 与联合国其他实体一样, 妇女署为其工作人员提供离职后健康保险福利和其他雇员福利。一家外部公司对 2023 年年终雇员福利负债估计数的估值为 1.0310 亿美元(2022 年: 8 827 万美元), 这已在财务报表中全额确认(见附注 14)。

26. 经精算估值的雇员负债中包括离职后健康保险负债 7 958 万美元。这是一项长期负债, 由于妇女署工作人员相对年轻(该计划在职参与人的平均年龄为 46 岁, 目前退休人员的平均年龄为 68 岁), 支付额在未来几年或几十年后才会增加。在此期间, 利率、医疗费用通胀和其他精算假设可能会有很大变化。不过, 已根据截至 2023 年 12 月 31 日的精算假设及相关负债计算, 为该负债及其他雇员福利负债准备了充分资金。

E. 预算执行情况

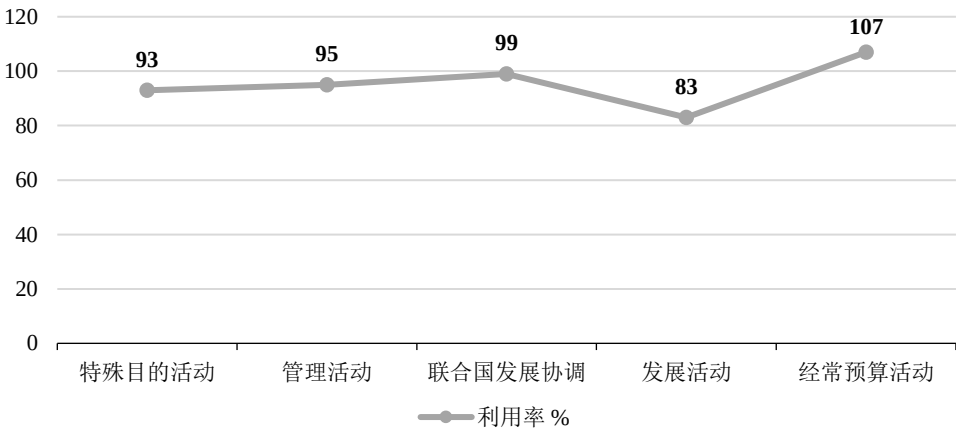
27. 综合资源计划和综合预算载列了战略计划财政资源预计数, 涵盖 2022-2023 年经常(核心)资源和其他(非核心)资源。综合预算按两年期编制和列报。

28. 妇女署的预算按修正的收付实现制编制, 在财务报表的报表五——预算与可比基础上的实际数额对比表中列报, 并额外列入分摊资源(经常预算)。为了便利预算与根据公共部门会计准则编制的财务报表之间的比较, 在财务报表附注 26 中列入预算与现金流量表的调节。

29. 将实际预算支出与最终预算进行比较显示, 妇女署所有预算类别的利用率都很高。

图四.6
预算利用率

(百分比)



F. 风险管理

30. 妇女署的企业风险管理框架是查明、评估和管理妇女署内部风险的结构化办法。该框架旨在帮助妇女署利用新出现的机会实现其目标，同时尽量减少风险的负面影响。下文讨论主要风险领域和所采取的缓解措施。

欺诈、浪费和滥用资源

31. 妇女署与责任方、执行伙伴、供应商和第三方合作履行其三重任务。与在财务交易中一样，妇女署内部或上述各方存在欺诈性报告或欺诈性使用资金或其他资产的风险。为减轻这一风险，妇女署建立了强有力的财务控制，包括定期审计和审查自身的业务以及其责任方和执行伙伴的财务和业务业绩。

对他人的不当行为及错误和疏忽行为

32. 妇女署致力于确保其服务的弱势群体的安全和福祉。这一风险领域包括防范性剥削、性虐待和性骚扰。妇女署对此类行为采取零容忍态度，并制定了政策、程序和培训方案，以防止和应对任何不当行为事件。

网络安全

33. 妇女署在很大程度上依赖信息和通信技术(信通技术)来履行任务。妇女署将财务、薪金和许多人力资源职能外包给开发署，确保这些关键领域由专家管理，并采取强有力的安全措施。此外，妇女署依靠联合国国际电子计算中心提供信通技术基础设施服务，包括网络安全服务。

34. 但是，这种对信通技术的依赖使妇女署面临各种网络威胁，如“网络钓鱼”攻击、恶意软件和数据泄露。为应对这些风险，妇女署制定并实施了一项强有力的网络安全计划。该计划包括制定网络安全政策和程序、实施多因素身份验证、启动信息安全方案和定期进行风险评估。这些措施对于加强机构系统和妇女署外地

办事处应对网络威胁至关重要。尽管网络风险不断变化，妇女署仍致力于保持警惕和适应能力。

经常(核心)资源捐款减少

35. 妇女署的业务依赖自愿捐款，特别是未指定用途的经常资源。经常资源有可能减少，再加上对性别平等的供资整体减少，可能危及妇女署执行其三重任务的能力，降低其利用其他资源的能力，并使机构职能不堪重负。为减轻这一风险，妇女署继续使其资金来源多样化，包括投资动员个人捐款，激励和鼓励提供尽量不指定用途的其他资源捐款(例如，直接为妇女署的战略说明供资和提供专题资金)，并在经常资源预算内对固定费用数额实行限制。

政治和国家背景

36. 妇女署在高度复杂和敏感的环境中开展工作，包括在性别平等受到抵制、公民空间缩小以及武装冲突环境中运作。随着人道主义危机增加，妇女署积极参与机构间常设委员会的工作，这对于推动联合国系统在人道主义应急和决策过程中更加重视性别平等至关重要。为缓解这一风险，妇女署将采取行动，继续加强其在人道主义环境中的独特增值作用，在迄今已成功将性别平等纳入人道主义规划周期和应对行动的基础上再接再厉。

气候变化、组织复原力和自然灾害

37. 妇女署在包括旋风、地震和洪水等自然灾害在内的不可预测和动荡的环境中开展业务。气候变化是全球范围内的重大危机，带来了可怕后果。为减轻这些风险，妇女署制定了业务连续性计划以保障持续开展业务，并制定了在紧急情况下满足妇女和女童需求的应急准则。妇女署在国家一级的机构间协调职能中发挥关键作用，确保联合国系统提供的紧急援助采用性别平等视角。

第五章

2023 年 12 月 31 日终了年度财务报表

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

一. 截至 2023 年 12 月 31 日的财务状况表

(千美元)

	参照	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
资产			
流动资产			
现金及现金等价物	附注 6	210 303	122 040
投资	附注 7	266 933	230 278
应收款	附注 8	341 803	264 179
预付款	附注 9	69 919	56 413
其他资产	附注 10	10 399	9 886
流动资产共计		899 357	682 796
非流动资产			
投资	附注 7	356 903	408 120
应收款	附注 8	186 803	221 392
其他资产	附注 10	15	15
不动产、厂场和设备	附注 11	12 063	12 365
无形资产	附注 12	18	8
非流动资产共计		555 802	641 900
资产共计		1 455 159	1 324 696
负债			
流动负债			
应付款	附注 13	34 940	2 179
雇员福利	附注 14	23 007	21 290
其他负债	附注 15	35 222	23 487
流动负债共计		93 169	46 956
非流动负债			
雇员福利	附注 14	99 804	86 803
其他负债	附注 15	—	334
非流动负债共计		99 804	87 137
负债共计		192 973	134 093
净资产		1 262 186	1 190 603
净资产/权益			
累计盈余	附注 16	1 234 666	1 165 925
准备金	附注 17	27 520	24 678
净资产/权益共计		1 262 186	1 190 603

附注是财务报表的组成部分。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

二. 2023 年 12 月 31 日终了年度财务执行情况表

(千美元)

	参照	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
收入			
自愿捐款	附注 18	584 834	647 595
摊款	附注 19	10 474	9 392
投资收入	附注 20	21 187	8 762
其他收入	附注 21	2 422	2 206
交换交易收入	附注 22	140	43
收入共计		619 057	667 998
费用			
雇员福利	附注 23	186 163	175 863
订约承办事务	附注 23	156 361	165 747
赠款和其他转拨款	附注 23	19 727	18 668
用品和维修	附注 23	23 924	20 197
业务费用	附注 23	112 766	113 160
差旅费	附注 23	39 393	32 738
折旧和摊销	附注 23	3 089	3 035
融资费用	附注 23	47	183
其他费用	附注 23	4 633	6 700
费用共计		546 103	536 291
收益/(损失)	附注 24	6 547	(892)
年度盈余		79 501	130 815

附注是财务报表的组成部分。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

三. 2023 年 12 月 31 日终了年度净资产/权益变动表

(千美元)

	参照	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
年初净资产/权益		1 190 603	1 032 123
采用《公共部门会计准则第 41 号》		(2 842)	—
将可供出售投资准备金公允价值的期末余额 重新分配至累计盈余			
累计盈余		2 842	—
累计盈余/重报净资产/权益		1 190 603	1 032 123
年内变动			
年度盈余		79 501	130 815
退还捐助方的款项	附注 16	(2 225)	(2 410)
可供出售投资公允价值的变动	附注 17	—	(11 055)
精算(损失)/利得	附注 16	(5 693)	41 130
年末净资产/权益		1 262 186	1 190 603

附注是财务报表的组成部分。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

四. 2023 年 12 月 31 日终了年度现金流量表

(千美元)

	参照	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
来自业务活动的现金流量			
年度净盈余		79 501	130 815
利息收入		(16 359)	(8 740)
投资摊销		(4 335)	477
股利收入		(493)	(499)
未实现的汇兑损失/(利得)		6 547	(892)
折旧和摊销费用	附注 23	3 089	3 035
应收款(增加额)		(43 035)	(104 314)
其他资产减少额		2 102	9 552
预付款(增加额)		(13 506)	(7 933)
应付款增加额/(减少额)		32 760	(10 172)
雇员福利增加额/(减少额)		14 719	(27 004)
其他负债增加额/(减少额)		11 402	(2 293)
出售不动产、厂场和设备损失		316	176
退还捐助方的款项	附注 16	(2 225)	(2 410)
可供出售投资公允价值的变动		(7 093)	252
精算(损失)/利得	附注 16	(5 693)	41 130
来自业务活动的现金净额		57 697	21 180
来自投资活动的现金流量			
购置不动产、厂场和设备		(3 122)	(3 678)
购置无形资产		(16)	(5)
出售不动产、厂场和设备所得		24	63
购买投资——摊余成本	附注 7.1	(338 072)	(230 751)
投资到期日——摊余成本	附注 7.1	361 544	227 968
实收利息		18 087	7 250
实收股利		486	488
投资变动——以公允价值计量且其变动计入盈余/赤字		(1 818)	(2 594)
来自投资活动的现金净额		37 113	(1 259)
现金及现金等价物净增加额		94 810	19 921
年初现金及现金等价物		122 040	101 227
汇率变动对现金及现金等价物的影响		(6 547)	892
年末现金及现金等价物	附注 6	210 303	122 040

附注是财务报表的组成部分。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

五. 2023 年 12 月 31 日终了年度预算与实际数额对比表

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日			
	初始预算	最终预算	可比基础上的 实际数额	最终预算与 实际数额的差异
经常预算活动	10 615	10 615	11 321	(706)
发展活动				
方案	418 093	564 847	463 208	101 639
发展实效	27 100	21 249	21 286	(37)
小计	445 193	586 096	484 494	101 602
联合国发展协调	17 350	15 175	14 987	188
管理活动				
经常性	48 600	49 629	47 146	2 483
小计	48 600	49 629	47 146	2 483
独立监督和保证活动				
评价	3 200	2 419	2 497	(78)
审计和调查	2 900	3 635	3 534	101
小计	6 100	6 054	6 031	23
特殊目的活动				
资本投资：信息和通信技术改造	2 500	2 500	2 402	98
变革管理	150	—	—	—
资本投资：最低运作安保标准合规	450	445	334	111
小计	3 100	2 945	2 736	209
预算共计	530 958	670 514	566 715	103 799
机构预算共计	102 250	95 052	92 186	2 866

附注是财务报表的组成部分；另见附注 26。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署 财务报表附注

附注 1 报告主体

联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)由大会 2010 年 7 月 2 日第 64/289 号决议设立,于 2011 年 1 月开始运作。妇女署以《联合国宪章》所载平等愿景为基础,致力于消除对妇女和女童的歧视;增强妇女的经济权能;实现男女平等,使他们成为发展、人权、人道主义行动以及和平与安全的伙伴和受益者。

妇女署的使命是支持妇女地位委员会等政府间机构拟订政策、全球规范和标准。妇女署调动政治意愿和资源,帮助会员国执行这些标准,随时向提出要求的国家提供适当的技术和财政支助,并与民间社会结成成功的伙伴关系。妇女署的任务还包括对联合国系统通过全系统行动方案促进性别平等的自身承诺进行问责。

妇女署由执行局领导,执行局由会员国代表组成。执行局指导妇女署的战略方向和政策,确保副秘书长兼执行主任有效执行妇女署活动的所有业务方面。

妇女署总部设于纽约,目前正扩大在区域和国家两级的存在。妇女署的区域架构包括 6 个区域办事处和 62 个国家办事处,并通过联合国改革存在(包括非驻地形式的方案交付和协调以促进性别平等和增强妇女权能)为另外 59 个国家提供服务。妇女署通过设在阿布扎比、亚的斯亚贝巴、阿拉木图、布鲁塞尔、哥本哈根、日内瓦和东京的联络处,为捐助界和合作伙伴提供服务。

妇女署没有附属机构,也没有共同控制实体。

附注 2 核准说明

按照妇女署财务条例和细则的要求,财务报表由管理和行政司司长核证,并由执行主任于 2024 年 4 月 30 日转交供发布。

(a) 编制基础

妇女署依照国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)和妇女署财务条例和细则,在完全权责发生制和持续经营基础上编制了财务报表。

妇女署财务状况表适用历史成本原则,但下列重要项目除外:

- (a) 以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融工具;
- (b) 雇员福利:采用精算估值法加以估值的设定受益计划负债;
- (c) 通过非交换交易获取、最初按公允价值计量的资产。

(b) 外币**功能货币和列报货币**

财务报表中所列项目以一个实体的业务所在主要经济环境中所用的货币(功能货币)计量。妇女署的功能货币和列报货币为美元,除非另有说明,这些财务报表均以千美元计。

用美元以外货币进行的交易按交易当日的联合国业务汇率折算成美元。以非美元货币计值的货币资产和负债按报告日的联合国业务汇率折算成美元。以非美元货币按历史成本计量的非货币资产和负债按交易当日的汇率折算。此种交易造成的已实现和未实现汇兑利得和损失计入财务执行情况表并列入损益额。

(c) 重要会计政策

在权责发生制会计中,收入和费用(不包括非交换交易)在所涉期间财务报表中确认。

收入

如果经常资源自愿捐款除认捐以外,有签署的协议或(政府指定官员出具的)换文,则确认为收入;如果没有协议或换文,则在收到资金时按收付实现制确认为收入。如果从捐助方那里收到已签署的协议或换文,包括多年协议,在没有执行条件的情况下,在捐助协议签署时全额确认收入。

除非有递延确认的规定,其他资源自愿捐款在本财政年度中均在收到捐助方已签署的协议时确认为收入。如果从捐助方那里收到已签署的协议,包括多年协议,在没有执行条件的情况下,在捐助协议签署时全额确认收入。如果捐助协议规定了条件,妇女署确认为负债,将收入推迟到这些条件得到满足后确认。妇女署在因过去事项而确立对资源的控制时确认资产。

摊款作为联合国经常预算的年度拨款发放,由联合国分摊会费供资,按一年预算期发放。

除服务外的实物捐助如果直接支持核定业务和活动,对预算具有影响,而且能够可靠计量,则按公允价值确认为费用和捐助。这些捐助包括使用房地和公用事业。

服务类实务捐助不确认为收入。

捐赠的不动产、厂场和设备按公允价值估值,并确认为固定资产和捐助。捐赠的资产使用权按使用权的公允价值估值。使用权的公允价值超出任何实际支付额的部分确认为捐助收入,并确认对应费用。如果收到以实物形式捐助的转让资产,而且在协议中披露了不执行即归还的条件,则最初将其确认为负债。当这些条件得到满足后,再确认收入。如果在协议中披露的限制措施不要求归还,则在捐助获得确认时确认收入。

交换交易收入的确认条件是，妇女署未来很有可能获得经济利益或服务潜力，而且这些利益能够可靠计量。收入按已收或应收报偿的公允价值计量。如果报偿是现金或者有货币数额，则以该数额计量。

费用

费用在交付货物和提供服务时确认。责任方和执行伙伴产生的项目费用在活动完成期间确认。

(d) 金融工具

金融工具是促使一个实体产生金融资产而另一个实体产生金融负债或权益工具的合约。

初始确认

所有金融资产和负债，包括应收捐款、其他应收款和应付款，在妇女署成为金融工具合同条款的当事方时进行初始确认。

金融资产或金融负债最初按公允价值加上或减去直接归因于其购置或发行的交易成本计量，除非该工具被指定为以公允价值计量且其变动计入盈余和赤字。妇女署没有任何以公允价值计量且其变动计入盈余和赤字的金融工具。

在初始确认时，如果贴现影响不大，妇女署按原始发票金额计量短期应收款和应付款。

金融资产

在初始确认时，所有金融资产均按公允价值加交易成本入账。但是，对于后来以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融资产，交易成本不计入资产的账面金额，而是作为费用计入盈余或赤字。

如果一项金融资产同时满足以下两项条件且未被指定为以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字，则该金融资产后续按摊余成本计量：

- (a) 金融资产是在目标为持有资产以收取合约现金流的管理模式下持有的；
- (b) 合约条款规定在特定日期产生的现金流仅是支付本金和未结本金的利息。

所有未归类为上述按摊余成本计量的金融资产均以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字。

按摊余成本计量的金融资产

妇女署初始确认应收款是在其产生之日。所有其他金融资产的初始确认都是在交易日，即作为妇女署司库的开发署成为金融工具合同条款当事方之日。妇女署已将财务职能外包给开发署，因此开发署代表妇女署建立合约关系。

在报告日 12 个月以后到期的金融资产在财务报表中列为非流动资产。用外币标价的资产按报告日的现行联合国业务汇率折算成美元，其收益和损失在财务执行情况表的盈余或赤字中确认。

现金及现金等价物包括现金和期限短、流动性强、易于转换为已知数额现金、价值变动风险很小而且已扣除限用货币预期信用损失的投资。列为现金等价物的金融工具包括自购买之日起三个月或更短时间内到期的投资。

应收款包括应收捐款，即根据已签署的捐款协议(包括多年期捐款)所指明的日期到期应收的款项，在签署协议时全额确认，但执行条件超出妇女署控制的协议除外。

对于多年期的应收捐款，妇女署将应在报告年度内收到的那部分捐款确认为应收捐款，而对应在今后收到的其余部分按摊余成本计量和确认。

以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融资产

以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融资产是初始确认时指定为此类资产或为交易而持有的金融资产。这些资产初始按公允价值入账，任何交易成本均计为费用。这类资产在每个报告日按公允价值计量，由此产生的任何公允价值收益或损失计入盈余或赤字。衍生工具用于管理外汇风险，并按照开发署投资指南与有信用的对手方签订合同。

如果开发署代表妇女署订立了相关安排，妇女署在财务执行情况表中将衍生工具归类为以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融资产。衍生工具的公允价值是从交易对手方获得，并且与内部估值进行比较，内部估值的依据是业内公认的标准估值方法和技术。此类资产若预期在报告日之后的 12 个月内变现，则列为流动资产。

后续计量和确认

下表汇总了妇女署对其金融资产的损益进行后续计量和确认的政策：

金融资产	后续计量和确认
以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融资产	这些资产后续按公允价值计量。净收益和损失，包括任何利息或股息收入，在盈余或赤字中确认。
以摊余成本计量的金融资产	这些资产后续采用实际利率法按摊余成本计量。摊余成本由减值损失抵减。利息收入、汇兑损益和减值在盈余或赤字中确认。任何终止确认的损益均在盈余或赤字中确认。

终止确认金融资产

在获得金融资产现金流量的合同权利到期时，或妇女署在一项交易中转让了获得合同现金流量的权利、从而转移了金融资产所有权的几乎全部风险和回报，或妇女署既没有转移也没有保留所有权的几乎全部风险和回报，而且没有保留对金融资产的控制权时，妇女署终止确认该金融资产。

核销

当妇女署无法合理预期收回全部或部分金融资产时，核销该金融资产的账面总额。对于单项应收捐款，妇女署的政策是在认为无法收回金融资产且已尽一切努力收回时，核销账面总额。

金融负债：分类、后续计量及损益

金融负债分为按摊余成本计量的金融负债或以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融负债。如果一项金融负债被归类为为交易而持有的负债，或者它是一种衍生工具或在初始确认时被指定为衍生工具，则被归类为以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字。

以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融负债是指为交易而持有的金融负债或在初始确认时被指定为此类别的金融负债。这些负债初始按公允价值入账，任何交易成本均计作费用。上述负债在每个报告日按公允价值计量，由此产生的任何公允价值收益或损失通过盈余或赤字确认。妇女署将衍生工具列为以公允价值计量且其变动计入财务执行情况表盈余或赤字的金融负债。衍生工具用于管理外汇风险，并按照开发署投资指南与有信用的对手方签订合同。其中包括嵌入定期存款的衍生工具，允许对手方以其他货币付还，以换取较高收益。衍生工具的公允价值是从交易对手方获得，并且与内部估值进行比较，内部估值的依据是业内公认的标准估值方法和技术。此类负债若预期在自报告日起 12 个月内偿清，则列为流动负债。

所有非衍生金融负债初始均按公允价值确认，其后如对财务报表有重大影响，则采用实际利率法按摊余成本计量。

其他金融负债后续采用实际利率法按摊余成本计量。利息费用和汇兑损益在盈余或赤字中确认。任何终止确认的损益也在在盈余或赤字中确认。

购置货物和服务发生的应付款和应计收支额初始按公允价值确认，其后在交付货物或提供服务并经开发署接受后按摊余成本计量。负债按发票金额减去报告日可获得的付款折扣后的余额进行列报。如报告日无发票可循，则对负债进行估计。

金融负债分类

公共部门会计准则分类	金融负债类型
其他金融负债	应付款和应计负债、代表捐助方持有的款项、应付预付款以及其他负债和应付款
以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字	衍生品负债

其他金融负债

其他负债包括未定用途存款和其他应付款。未定用途存款是从捐助方收取、尚未用于冲抵指定活动应收捐款的款项。

终止确认金融负债

妇女署在其合同义务被解除、取消或到期时终止确认金融负债。在金融负债的条款被修改且修改后负债的现金流与之前大不相同，妇女署也终止确认该金融负债。在这种情况下，对基于修改后条款的新金融负债按公允价值确认。

在终止确认金融负债时，已注销账面金额与已付对价(包括转让的任何非现金资产或承担的任何负债)之间的差额在盈余或赤字中确认。

金融工具的抵销

当且仅当妇女署拥有可依法强制执行的抵销权并打算按净额结算或同时变现资产和结算负债时，金融资产和金融负债方可抵销，净额在财务状况表内列报。

(e) 不动产、厂场和设备

不动产、厂场和设备按历史成本减累计折旧及任何减值损失列报。受妇女署控制的不动产、厂场和设备的资本化阈值为单价总成本至少 2 500 美元。

不动产、厂场和设备的折旧在每项资产的估计使用寿命内按直线法计提，但土地无须折旧。

历史成本包括购置资产直接导致的支出。后续成本只有在相关物项的未来经济效益很可能流向妇女署而且成本能够可靠计量时，才记入资产账面金额或酌情确认为一项单独资产。

资产的估计使用寿命由妇女署根据对类似资产的经验判断得出。因此，资产的使用寿命可能短于经济寿命。维修和保养成本在发生的财政期间的财务执行情况表中列报。

如果妇女署能够在追求目标过程中使用或以其他方式受益于某一资产，并且能够排除或监管第三方对该资产的使用，则可以认为妇女署控制该资产。妇女署直接执行项目就可能是这种情况。不受妇女署控制的项目资产在发生时确认为费用。租赁物改良如总成本为 10 000 美元及以上，则确认为资产，按成本计值，并按照改良的剩余使用寿命和租赁期限的较短者进行折旧。所有资产至少每年接受一次减值审核。

各类不动产、厂场和设备的估计使用寿命见下表。

类别	估计使用寿命
土地	不适用
建筑物	
永久	50
临时	10
家具和固定装置	10
通信和信息技术设备	6-8
车辆	9
机(器)具及设备	7
安保设备	5

(f) 无形资产

使用寿命有限的无形资产以成本减累计摊销额和任何减值损失列报。无形资产只要使用寿命超过一年、外部购置者成本超过 5 000 美元、内部获得者成本超

过 100 000 美元，即进行资本化处理。所有使用寿命有限的无形资产均按照其使用寿命按直线法摊销。使用寿命无限的无形资产将不计提摊销，但会通过比较可收回服务价值与账面价值，审查减值情况。

为获得云基软件即服务而进行的配置和定制所产生的成本以及订购费在收到服务时确认为业务费用，因为所使用的系统不符合确认为受控资产的标准。

开发软件代码如能增强或修改现有内部系统或为现有内部系统创造额外能力，并且符合无形资产确认标准，则所产生的成本确认为无形软件资产，并在软件的剩余使用寿命内以直线法摊销。

评估将受控软件与软件即服务解决方案进行整合和桥接的成本是否符合无形资产资本化的确认标准可能涉及关键判断，包括是否能够可靠计量单独资产。

各类无形资产的估计使用寿命见下表。

类别	估计使用寿命
外部购置	5
内部开发	5
版权和专利	3

(g) 租赁

出租方保留相当一部分所有权固有风险和回报的租赁，归类为经营租赁。在经营租赁中支付的款项在租赁期间按直线法记入财务执行情况表。当前租赁期内的未来租赁支付款项的价值在附注 28 中披露。

承租方保留相当一部分所有权固有风险和回报的租赁，归类为融资租赁。妇女署没有任何融资租赁。

(h) 雇员福利

妇女署确认的雇员福利包括：

(a) 短期雇员福利，必须在雇员提供有关服务的会计期间终了后 12 个月内全额支付；

(b) 长期雇员福利，必须在雇员提供有关服务 12 个月之后结清，包括：

(一) 离职后福利(见下文“联合国合办工作人员养恤基金”和“离职后健康保险”)；

(二) 其他长期雇员福利；

(c) 终止任用福利。

短期雇员福利在按现行薪资率计算的应计应享权利基础上按名义价值计量。这类福利在年末可包括薪酬、积存年假、回籍假负债和其他短期福利。

离职后福利包括养恤金计划、离职后医疗服务、离职回国福利和其他离职后应付的一次性总付款。离职后福利计划分为设定提存计划或设定受益计划。

妇女署是联合国合办工作人员养恤基金的成员组织。养恤基金由大会设立，目的是提供退休福利、死亡福利、残疾福利和有关福利。养恤基金是一个已注资、多雇主、设定受益计划。《养恤基金条例》第 3(b)条规定，各专门机构和参加联合国及专门机构薪金、津贴和其他服务条件共同制度的任何其他国际、政府间组织均可成为养恤基金成员。

养恤金计划使得参与组织面临与其他参与联合国合办工作人员养恤基金的组织在职和离职雇员相关的精算风险，因此没有一个一致和可靠的基础将义务、计划资产和费用分配到参加养恤金计划的各个组织。妇女署和养恤基金与养恤基金的其他参与组织一样，无法为会计目的足够可靠地确定妇女署在设定受益义务、计划资产和计划所涉费用中的相应份额。因此，妇女署根据《公共部门会计准则第 39 号(雇员福利)》的规定，将该计划作为设定提存计划处理。妇女署在财政期间对养恤基金的缴款在财务执行情况表中确认为费用。

离职后健康保险计划根据某些资格要求，按照与在职工作人员相同的健康保险条款，为退休人员及其受扶养人提供有补贴的健康保险计划。离职后健康保险计划是一个设定受益计划。

其他长期雇员福利是指不必在财政期间终了后 12 个月内全额支付的雇员福利，包括对死亡、受伤或患病的长期补偿。

终止任用福利一般包括自愿接受裁退的赔偿金，而且预计在报告期间结束后 12 个月内结清。

(i) 其他流动资产

已付预付款是指作为预付款转给责任方和执行伙伴的现金。在财务执行情况表中，已付预付款初始确认为资产，其后在责任方或执行伙伴交付货物或提供服务时转为费用。

若与妇女署和供应商签订的协议要求预先付款，则发放预付款项。预付款项作为流动资产入账，在交付相关货物或服务后确认费用，并从预付款项中减去相应数额。

妇女署根据《联合国工作人员条例和细则》提供指定用途预支薪金。这些预付款初始期限少于 12 个月，其账面金额接近公允价值。减去任何减值后列报账面金额。

(j) 拨备、或有负债和或有资产

妇女署在下述情况下为今后负债和费用计提拨备：妇女署因过去事项而承担现时的法定或推定债务、妇女署很可能需要结清债务并且可以对债务作出可靠的估计。

对于不符合负债确认标准的其他债务,如果只有今后发生或不发生不完全由妇女署控制的一个或多个不确定事项才能确认其存在,并且可以对负债作出可靠的估计,则作为或有负债在财务报表附注中披露。

或有资产是过去的事项引起的、只有今后发生或不发生不完全由妇女署控制的一个或多个不确定事项才能确认其存在的可能资产。或有资产不予确认,但在经济利益或服务潜力很可能流入时予以披露。

(k) 承付款

承付款是妇女署在截至报告日已签订合同并且妇女署在正常业务活动中基本无法酌情规避的未来费用。承付款包括资本承付款(截至报告日未支付或应计的资本费用合同款项)、将在未来期间向妇女署交付的货物和服务供应合同、不可撤销的最低租赁付款额及其他不可撤销的承付款。截至 12 月 31 日的承付款价值不在财务状况表中确认,而是在财务报表附注中披露。与雇用合同有关的承付款不在上述披露之列。

(l) 新会计准则:采用《公共部门会计准则第 41 号(金融工具)》

《公共部门会计准则第 41 号(金融工具)》取代《公共部门会计准则第 29 号(金融工具:确认和计量)》。妇女署在这些财务报表中采用了《公共部门会计准则第 41 号》。

截至采用《公共部门会计准则第 41 号》之日,妇女署已按照新的分类和计量类别对联合国系统外部基金管理人管理的投资组合进行了重新分类。在按照《公共部门会计准则第 41 号》的计量类别对金融工具进行重新分类时,考虑了以下定性因素:

(a) 持有相应金融工具的管理模式的目标;

(b) 各金融工具产生的现金流的特点、其周期性以及它们是否仅是支付本金和未结本金的利息;

(c) 金融工具的性质是权益还是衍生工具。

妇女署通过外部投资管理人持有其股权投资。以前,根据《公共部门会计准则第 29 号》,股票被归类为可供出售金融资产,并以公允价值计量且其变动计入净资产和权益。在采用《公共部门会计准则第 41 号》后,妇女署将这些外部管理的投资组合确定为为交易而持有的投资,因为外部管理人积极交易这些工具。因此,自 2023 年 1 月 1 日起,这些投资被归类为以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字。

由于上述金融工具分类的变化,截至 2023 年 1 月 1 日,公共部门会计准则可供出售的准备金 284 万美元被重新分类为累计以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字。

作为采用《公共部门会计准则第 41 号》的一部分,妇女署明确了财务执行情况表的列报方式,在年度盈余或赤字之前单独列报收益和损失,并根据列报方

式的变化重报了比较数字，将其他收入和其他费用分别减少 307 万美元和 396 万美元，显示 2022 年损失 89 万美元。收益和损失细目见财务报表附注 24。

下表汇总了《公共部门会计准则第 29 号》和《公共部门会计准则第 41 号》确定的分类。

投资组合/资产类别	金融资产	《公共部门会计准则第 29 号》下的分类	《公共部门会计准则第 41 号》下的分类		
			管理模式测试	仅是支付本金和利息测试	分类类别
现金及现金等价物	银行存款	贷款和应收款	持有以收取现金流	不适用	摊余成本
	零用金和项目现金	贷款和应收款			摊余成本
	货币市场基金和工具	贷款和应收款		通过	摊余成本
	债券	贷款和应收款		通过	摊余成本
内部管理的投资	债券	持有至到期	持有以收取现金流	通过	摊余成本
	货币市场工具	持有至到期			摊余成本
外部管理的投资 (离职后健康保险和服务终了)	权益工具	可供出售	为交易而持有	鉴于离职后健康保险和服务终了投资的管理模式是为交易而持有，因此没有必要进行仅是支付本金和利息测试。这些投资被归类为以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字。	以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字
	债券	可供出售			以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字
应收款	应收捐款和其他应收款	贷款和应收款	持有以收取现金流	通过	摊余成本
衍生品资产	远期合约/外币买卖期权	为交易而持有	为交易而持有	这些金融资产被归类为以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字。	以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字

妇女署采用历史成本法处理预期信用损失，历史上没有任何与自愿捐款有关的信用损失。因此采用预期信用损失模式没有重大影响。

附注 3

新会计准则：已颁布但尚未生效的准则

(a) 《公共部门会计准则第 43 号(租赁)》经公共部门会计准则委员会批准，生效日期为 2025 年 1 月 1 日。《公共部门会计准则第 43 号》取代了《公共部门会计准则第 13 号(租赁)》，为承租人引入了使用权模式，提高了公共部门租赁会计的透明度，使会计做法与《公共部门会计准则》保持一致。正在持续评估其对妇女署财务报表的影响及采用情况；

(b) 公共部门会计准则委员会发布了《公共部门会计准则第 44 号(持有待售的非流动资产和终止经营)》，生效日期为 2025 年 1 月 1 日。《公共部门会计准则第 44 号》载有对公共部门的额外要求，特别是在账面金额大大低于公允价值的

情况下,要求披露按账面金额计量的持有待售资产的公允价值。预计《公共部门会计准则第 44 号》不会对妇女署的财务报表产生影响;

(c) 2023 年,公共部门会计准则委员会发布了《公共部门会计准则第 45 号(不动产、厂场和设备)》,取代《公共部门会计准则第 17 号(不动产、厂场和设备)》。新准则将于 2025 年 1 月 1 日生效,将增加关于继承资产和基础设施资产的公共部门指导,并将与《公共部门会计准则第 46 号(计量)》中的新计量原则保持一致。预计《公共部门会计准则第 45 号》不会对妇女署的财务报表产生重大影响,但将在实施之日前进行全面影响评估;

(d) 公共部门会计准则委员会于 2023 年 3 月批准了《公共部门会计准则第 46 号(计量)》,将计量指南集中在一个单一的准则中,并澄清了认定成本的概念,包括其对为业务能力而持有的不动产、厂场和设备的适用性,并用当前业务价值这一公共部门计量基础取代重置成本计量基础。预计该准则不会对妇女署的财务报表产生重大影响,但将在实施之日前进行全面影响评估;

(e) 2023 年 3 月,公共部门会计准则委员会批准了《公共部门会计准则第 47 号(收入)》,这是公共部门收入交易的单一会计准则。《公共部门会计准则第 47 号》取代了涉及收入的现有三项准则(《公共部门会计准则第 9 号》、《公共部门会计准则第 11 号》和《公共部门会计准则第 23 号》),引入了改善财务报告的会计模式。《公共部门会计准则第 47 号》将于 2026 年 1 月 1 日生效。采用《公共部门会计准则第 47 号》将对妇女署的财务报表和专用自愿捐助协议的收入确认产生影响。在采用该准则后,妇女署将重报比较财务信息,以符合新准则的要求,即在方案活动实施时确认收入。会计准则工作队已根据《公共部门会计准则第 47 号》制定了收入会计指南,妇女署在执行该准则时将遵循这一指南;

(f) 2023 年 3 月,公共部门会计准则委员会批准了《公共部门会计准则第 48 号(转移费用)》,该准则为政府和其他公共部门实体的一个主要支出领域提供指导。《公共部门会计准则第 48 号》填补了以前导致公共部门会计政策模糊不清和不一致的空白。《公共部门会计准则第 48 号》将于 2026 年 1 月 1 日生效。妇女署已开始初步评估该准则的影响,并将在采用前完成评估;

(g) 2023 年 11 月,公共部门会计准则委员会批准了《公共部门会计准则第 49 号(退休福利)》,生效日期为 2026 年 1 月 1 日。由于养恤金是通过联合国合办工作人员养恤基金管理的,预计该准则不会对妇女署的财务报表产生影响。

附注 4

重要的会计估计数和判断

依照公共部门会计准则编制财务报表必然会用到会计估计数以及管理当局的假设和判断。估计数、假设或判断对妇女署财务报表具有重要意义的领域包括但不限于离职后福利义务、拨备、应收款和预付款的财务风险、应计费用、或有资产和负债,以及应收款、预付款、投资及不动产、厂场和设备的减值程度。实际结果可能与估计数不同。估计数的变更在知晓这些变更的期间确认。

附注 5

分部报告

提出分部报告是为了评价一个实体以往的业绩，并就实体的未来资源分配作出决定。妇女署报告以下分部：

(a) 经常资源(核心/非专用)分部，反映向妇女署自愿捐赠、由妇女署执行主任酌情用于执行妇女署任务的资金的运作情况；

(b) 其他资源(非核心/专用)分部，反映向妇女署自愿捐赠、指定用于具体项目的资金；

(c) 分摊资源(经常预算)分部，反映大会向会员国分摊并转给妇女署的款项。

分部报告披露各分部之间的交易，但这些交易在财务执行情况表中相互冲销。

按分部列示的截至 2023 年 12 月 31 日财务状况表

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日				2022 年 12 月 31 日
	经常资源	其他资源	分摊资源	共计	
资产					
流动资产					
现金及现金等价物	82 705	133 198	(5 600)	210 303	122 040
投资	120 572	146 361	—	266 933	230 278
应收款	62 782	277 966	1 055	341 803	264 179
预付款	6 632	63 265	22	69 919	56 413
其他资产	8 262	2 137	—	10 399	9 886
流动资产	280 953	622 927	(4 523)	899 357	682 796
非流动资产					
投资	161 212	195 691	—	356 903	408 120
应收款	35 993	150 810	—	186 803	221 392
其他资产	7	8	—	15	15
不动产、厂场和设备	9 473	2 590	—	12 063	12 365
无形资产	14	4	—	18	8
非流动资产	206 699	349 103	—	555 802	641 900
资产总额	487 652	972 030	(4 523)	1 455 159	1 324 696

	2023 年 12 月 31 日				2022 年 12 月 31 日
	经常资源	其他资源	分摊资源	共计	
负债					
流动负债					
应付款	16 413	18 430	97	34 940	2 179
雇员福利	23 007	—	—	23 007	21 290
其他负债	29 520	5 702	—	35 222	23 487
流动负债	68 940	24 132	97	93 169	46 956
非流动负债					
雇员福利	99 804	—	—	99 804	86 803
其他负债	—	—	—	—	334
非流动负债	99 804	—	—	99 804	87 137
负债总额	168 744	24 132	97	192 973	134 093
净资产	318 908	947 898	(4 620)	1 262 186	1 190 603
净资产/权益					
累计盈余/(赤字)	293 506	838 974	(4 308)	1 128 172	999 767
采用《公共部门会计准则第 41 号(供出售投资公允价值的变动)》	(2 842)	—	—	(2 842)	—
上期调整	2 842	—	—	2 842	—
本年度盈余/(赤字)	(31 336)	111 149	(312)	79 501	130 815
业务准备金	26 520	—	—	26 520	26 520
外地住房准备金	1 000	—	—	1 000	1 000
精算利得/(损失)	29 218	—	—	29 218	34 911
退还捐助方的款项	—	(2 225)	—	(2 225)	(2 410)
净资产/权益共计	318 908	947 898	(4 620)	1 262 186	1 190 603

根据按分部分列的财务状况表，净资产/权益总额包括：

(d) 经常资源：妇女署在等待来自捐助国政府的新自愿捐助时，为新财政年度头几个月的业务运作提供资金所需的现金；用于雇员福利和负债的资金；往年未用现金余额；

(e) 其他资源：依照捐助方协议将在未来期间支用的专款项目和方案未用预算。

妇女署用经常资源和其他资源购置不动产、厂场和设备及无形资产的费用汇总情况见下表。

按分部列示的 2023 年 12 月 31 日终了年度财务执行情况表

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日					2022 年 12 月 31 日
	经常资源	其他资源	分摊资源	冲销	共计	
收入						
捐款	108 631	476 203	10 474	—	595 308	656 987
投资收入	20 180	1 007	—	—	21 187	8 762
其他收入	242	1 068	1 112	—	2 422	2 206
费用回收	—	26 680	—	(26 680)	—	—
费用分配	13 002	—	—	(13 002)	—	—
交换交易收入	—	140	—	—	140	43
收入总额	142 055	505 098	11 586	(39 682)	619 057	667 998
费用						
雇员福利	73 939	100 727	11 497	—	186 163	175 863
订约承办事务	33 505	122 733	123	—	156 361	165 747
赠款和其他转拨款	908	18 819	—	—	19 727	18 668
用品和维修	9 235	14 680	9	—	23 924	20 197
业务费用	47 768	104 533	147	(39 682)	112 766	113 160
差旅费	12 730	26 542	121	—	39 393	32 738
折旧和摊销	2 220	868	1	—	3 089	3 035
融资费用	32	15	—	—	47	183
其他费用	(399)	5 032	—	—	4 633	6 700
费用总额	179 938	393 949	11 898	(39 682)	546 103	536 291
收益/(损失)	6 547	—	—	—	6 547	(892)
当期盈余/(赤字)	(31 336)	111 149	(312)	—	79 501	130 815

附注 6

现金及现金等价物

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
银行账户现金	503	4 256
零用金	36	178
货币市场	148 384	115 333
定期存款和其他	61 380	2 273
共计	210 303	122 040

现金及现金等价物由外地办事处所持结余、货币市场账户结余和期限在三个月以内的定期存款组成。立即付款所需现金以现金和银行账户方式保存。货币市场和存款账户一接通知立即可用。现金及现金等价物既涉及经常资源，也涉及其他资源。列为现金等价物的金融工具包括自购买之日起三个月或更短时间内到期的投资。

附注 7

投资

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
流动投资		
摊余成本	266 378	230 022
以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字	555	256
流动投资共计	266 933	230 278
非流动投资		
摊余成本	296 306	356 135
以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字	60 597	51 985
非流动投资共计	356 903	408 120
投资共计	623 836	638 398

投资包括开发署管理的摊余成本和外部投资管理人为离职后投资组合持有和管理的以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融资产。

财务报表附注 25 讨论妇女署面临的信用风险、市场风险和货币风险以及与投资等金融资产相关的风险管理活动。

妇女署的现金及现金等价物和投资包括为附注 14 说明的离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利提供的 1.2474 亿美元资金(2022 年：1.1279 亿美元)，以及为附注 17 说明的业务准备金提供的 2 650 万美元资金和为外地住房准备金提供的 100 万美元资金。投资既涉及经常资源，也涉及其他资源。

7.1

投资：摊余成本

(千美元)

	2022 年 12 月 31 日期末结余	购买	到期	摊销	未实现 收益/损失	非流动 改为流动	2023 年 12 月 31 日期末结余	公允价值
流动投资								
定期存款	—	40 000	—	—	—	—	40 000	40 000
货币市场工具	24 908	102 549	(119 805)	2 197	—	—	9 849	9 839
债券和票据	205 113	19 644	(205 120)	263	—	196 629	216 529	212 547
小计	230 021	162 193	(324 925)	2 460	—	196 629	266 378	262 386
非流动投资								
货币市场工具	—	10 000	(10 000)	—	—	—	—	—
债券和票据	356 135	165 879	(29 950)	871	—	(196 629)	296 306	290 094
小计	356 135	175 879	(39 950)	871	—	(196 629)	296 306	290 094
摊余成本共计	586 156	338 072	(364 875)	3 331	—	—	562 684	552 480

以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字金融资产按采用实际利率法计算得出的摊余成本列报。截至 2023 年 12 月 31 日，这些资产的公允价值比账面价值少 1 020 万美元。公允价值以有信誉供应商的市场报价为准。

7.2

投资：以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
流动投资		
债券	549	260
债券——公允价值调整	6	(4)
流动投资共计	555	256
非流动投资		
股票	31 017	31 122
股票——公允价值调整	5 630	103
债券	25 627	23 993
债券——公允价值调整	(1 677)	(3 233)
非流动投资共计	60 597	51 985
以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字共计	61 152	52 241

下表列示截至 2023 年 12 月 31 日妇女署持有的以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融工具的公允价值层次。

(千美元)

	第一层次	第二层次	第三层次	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字					
股票	36 647	—	—	36 647	31 225
债券	24 505	—	—	24 505	21 016
共计	61 152	—	—	61 152	52 241

公共部门会计准则根据输入值在估值中的重要性确定了公允价值的三级结构如下：

- (a) 第一层次：相同资产或负债在活跃市场上的未作调整报价；
- (b) 第二层次：除第一层次输入值所列报价外相关资产或负债直接(报价)或间接(从价格导出)可观察的输入值；
- (c) 第三层次：不以可观察市场数据为依据的资产或负债输入值(不可观察输入值)。

为交易而持有的金融资产是由外部投资经理为离职后健康保险管理的投资(见附注 7 和 25)。

金融资产和负债的公允价值按自愿订约方在当前交易(强制出售或清算除外)中可交换工具的金额入账。

附注 8 应收款

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
流动应收款		
应收捐款	341 803	264 179
小计	341 803	264 179
非流动应收款		
应收捐款	186 803	221 392
小计	186 803	221 392
应收款共计	528 606	485 571

应收捐款是捐助方(包括联合国其他实体)向妇女署承诺但尚未收到的非交换交易收入。采用《公共部门会计准则第 41 号》后，比较列报方式发生了变化，但总价值没有变化，上一年记录的减值没有单独列报。

附注 9

预付款

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
提供给联合国各机构的预付款	10 235	5 510
提供给其他合作伙伴的预付款	56 826	48 554
按资金类型列示：		
经常资源	2 777	213
其他资源		
费用分摊	43 302	33 035
联合国支持采取行动消除暴力侵害妇女行为信托基金	10 748	15 307
性别平等基金	—	—
减去：提供给合作伙伴的预付款减值备抵	(164)	(242)
小计	66 897	53 822
方案现金预付款	967	—
工作人员预支款	2 055	2 591
预付款共计	69 919	56 413

提供给工作人员的预付款包括薪金和房租预付款以及预付的教育补助金，一般在 12 个月内结清。

附注 10

其他资产

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
流动资产		
应收利息和股利	4 765	2 150
预付费用	333	13
衍生品资产	—	9
应收联合国机构款项	—	1 341
杂项应收款	5 301	6 373
小计	10 399	9 886
非流动资产		
保证金	15	15
小计	15	15
其他资产共计	10 414	9 901

杂项应收款包括增值税/销售税、应收联合国的偿还税款、其他应收款和提前支付的支出。

附注 11

不动产、厂场和设备

(千美元)

	建筑物	通信和信息 技术设备	家具及 固定装置	车辆	重型机具/ 设备	租赁物改良	建造 固定资产	共计
截至 2022 年 12 月 31 日								
成本	2 519	13 818	1 098	11 654	2 425	3 383	84	34 981
累计折旧	(1 394)	(8 263)	(742)	(7 680)	(1 845)	(2 692)	—	(22 616)
账面净值	1 125	5 555	356	3974	580	691	84	12 365
2023 年 12 月 31 日终了年度变动								
增加数和调整数	316	1 105	15	1 151	149	35	351	3 122
报废和出售	(116)	(550)	(3)	(134)	(25)	(584)	—	(1 412)
报废——累计折旧	—	333	—	134	25	579	—	1 071
折旧	(189)	(1 521)	(68)	(868)	(147)	(290)	—	(3 083)
截至 2023 年 12 月 31 日 期末账面净值	1 136	4 922	300	4 257	582	431	435	12 063
截至 2023 年 12 月 31 日								
成本	2 719	14 373	1 110	12 671	2 549	2 834	435	36 691
累计折旧	(1 583)	(9 451)	(810)	(8 414)	(1 967)	(2 403)	—	(24 628)
账面净值	1 136	4 922	300	4 257	582	431	435	12 063

截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署没有任何不动产、厂场和设备减值。截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署持有且仍在使用的已提足折旧的不动产、厂场和设备的成本价值为 910 万美元。

附注 12
无形资产

(千美元)

	外部购置软件	共计
截至 2022 年 12 月 31 日		
成本	417	417
累计摊销	(409)	(409)
账面净值	8	8
2023 年 12 月 31 日终了年度变动		
增加数和调整数	16	16
摊销	(6)	(6)
截至 2023 年 12 月 31 日期末账面净值	18	18
截至 2023 年 12 月 31 日		
成本	433	433
累计摊销	(415)	(415)
账面净值	18	18

附注 13
应付款

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
应付第三方款项	16 302	4
应付联合国机构款项		
联合国开发计划署	5 971	—
联合国人口基金	—	16
联合国大学	1	1
应计项目	12 666	2 158
应付款共计	34 940	2 179

应计款项是指尚未收到发票、负债已经发生而且可合理估计的已收货物或服务的估计价值。

附注 14
雇员福利

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
流动雇员福利		
积存年假	17 043	17 966
积存回籍假	2 668	1 855
离职后健康保险	600	610
离职回国福利	2 667	830
死亡福利	29	29
小计	23 007	21 290
非流动雇员福利		
离职后健康保险	78 982	76 586
离职回国福利	20 429	9 914
死亡福利	393	303
小计	99 804	86 803
雇员福利共计	122 811	108 093

(a) 流动雇员福利

雇员福利流动部分包括依照《联合国工作人员条例和细则》计算的年假和回籍假。还包括通过精算估值确定的应计离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利的短期部分。与雇员福利相关的流动负债增加了 171 万美元(2022 年: 110 万美元)。

(b) 非流动雇员福利

雇员福利非流动部分包括通过精算估值确定的离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利的长期部分。

精算估值

离职后福利产生的负债由独立精算师确定, 这些雇员福利是根据《联合国工作人员条例和细则》确定的。

对离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利进行精算估值的目的是提供结果, 以便依照《公共部门会计准则第 39 号(雇员福利)》的规定, 提出截至 2023 年 12 月 31 日的财务披露和报告。妇女署每两年进行一次全面的精算估值, 最近一次全面估值的截止日期为 2023 年 12 月 31 日。

离职后健康保险

妇女署向符合资格的前工作人员及其受扶养人提供以医疗和意外事故保险计划保险费为形式的服务终了医疗福利。符合资格的前工作人员是：年龄在 55 岁或以上，2007 年 7 月 1 日之前受雇者在退休前参加缴款型健康保险 5 年或以上，2007 年 7 月 1 日或之后受雇者在退休前参加缴款型健康保险 10 年或以上。

离职后健康保险非流动部分为 7 898 万美元，包括为尚未完全符合资格的在职工作人员负担的 4 152 万美元义务，这是在估值之日尚不符合资格的在职雇员的福利，在确定这个数额时假定每一类别的部分雇员将在达到年龄和服务年限要求之前离开妇女署。

该计划截至 2023 年 12 月 31 日到位资金为 9 611 万美元(2022 年：9 302 万美元)，2014 年 1 月 1 日开始实行 8% 的供资计划。为支持该计划而持有的资产由外部基金管理人单独投资于离职后健康保险投资账户，或与妇女署的经常现金和投资一起投资(见附注 7 和 25)。

离职后健康保险设定受益义务的现值通过采用预期应计福利单位法、包括对估计未来现金流出量进行贴现来确定。

离职回国福利

妇女署向符合资格的离职工作人员及其受扶养人提供服务终了离职回国福利(补助金和旅费及个人财物托运费)。符合资格的工作人员是：属于国际任用，离职前合格服务一年或以上，最后一个工作地点位于国籍国以外，不是被立即开除，也不是因为弃职而离职。

离职回国福利非流动部分为 2 043 万美元，包括为尚未完全符合资格的在职工作人员负担的 603 万美元义务，这是在估值之日尚不符合资格的在职雇员的福利，在确定这个数额时假定每一类别的部分雇员将在达到年龄和服务年限要求之前离开妇女署。2023 年精算报告显示，由于经验调整，出现了精算损失。

该计划截至 2023 年 12 月 31 日的到位资金为 2 257 万美元(2022 年：1 940 万美元)，2014 年 1 月 1 日开始实行 3.75% 的供资计划。为支持该计划而持有的资产列入妇女署投资池(见附注 7)。

死亡福利

死亡福利是一种离职后设定受益计划。提供这一应享权利的义务在符合资格的工作人员报到就职时产生。死亡福利在雇员死亡并留下未亡配偶或受扶养子女时支付。定期、连续或长期任用的全职持续服务工作人员只要在死亡时已婚或有受扶养子女，即符合领取死亡福利的资格。未婚和(或)没有经认可的受扶养子女的工作人员不享有这一福利。截至 2023 年 12 月 31 日，该计划资金全部到位，数额为 45 万美元(2022 年：37 万美元)。为支持该计划而持有的资产列入妇女署投资池(见附注 7)。

按照精算估值，设定受益的现值变动情况如下：

(千美元)

	离职后健康保险	离职回国福利	死亡福利	共计
年初设定受益义务净额	77 196	10 744	332	88 272
义务增加				
服务成本	5 211	514	15	5 740
义务利息	4 135	530	16	4 681
精算(利得)/损失	(6 557)	12 161	89	5 693
义务减少				
福利支付	(403)	(853)	(30)	(1 286)
截至年末的已确认负债净额	79 582	23 096	422	103 100

上表所列福利支付根据 2023 年年终精算估值估算。截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署实际支付的福利包括离职后健康保险 59 万美元(2022 年：39 万美元)和离职回国福利 56 万美元(2022 年：49 万美元)，死亡福利支付额为 2 万美元(2022 年：无支付)。

2023 年财务执行情况表中确认的年度费用如下：

(千美元)

	离职后健康保险	离职回国福利
服务成本	5 211	514
义务利息	4 135	530
确认的费用共计	9 346	1 044

精算假设

精算师用于确定设定受益负债的两个关键假设是贴现率以及针对离职后健康保险的保健费用趋势率。

通货膨胀率。通货膨胀率是一项用于衡量价格指数增长率的经济指标。根据《公共部门会计准则第 39 号(雇员福利)》，贴现率和医疗费用趋势等假设应以相同的基本通货膨胀假设为基础。2023 年 12 月 31 日的估值采用了 2.30% 的假设通货膨胀率(2022 年：2.50%)。这一假设通胀率用作未来 20 年(即这些义务的预期期限)预期长期通胀率的替代值。

贴现率。贴现率应反映货币的时间价值以及未来福利支付的估计时间点。根据《公共部门会计准则第 39 号》，用于确定设定受益义务的贴现率应当参照与这些义务的币种和估计期限相匹配的优质公司债券的市场利率。联合国采用了怡安翰威特发布的美利坚合众国、欧元区和瑞士的收益率曲线，以此确定经精算估值的设定受益计划的贴现率。精算估值采用全额贴现曲线进行，在得出结果后，即为披露目的确定每个计划的单一等值贴现率。

薪酬增长率。设定受益义务采用的薪酬增长率是一种长期假设，其构成部分包括通货膨胀率、生产力提高以及绩优和晋升调整。

未来死亡率假设。关于未来死亡率的假设所依据的死亡率表与联合国合办工作人员养恤基金精算估值所用的死亡率表相同。

离职后健康保险参与和选择情况假设。根据假设，在预计将满足离职后健康保险福利资格要求的未来退休人员中，有 95%将在退休时参与该计划；80%的未来男性退休人员和 50%的未来女性退休人员在退休时已婚，并选择将配偶纳入所选择的同一医保安排。

为每个计划确定的单一等值贴现率如下：

(百分比)

单一等值贴现率	2023	2022
离职后健康保险	5.03	5.37
离职回国福利	4.95	5.14
死亡福利	5.53	5.07

其他精算假设如下：

保健费用趋势率(因医疗计划而异) (百分比)	2.35-3.95
薪金增长率(因年龄和工作人员类别而异) (百分比)	4.0-9.4
人均索偿费用(因计划而异)	1 438-13 837 美元

关于 2023 年未来死亡率的假设依据的是最新的联合国合办工作人员养恤基金计划估值所使用的详细死亡率、退休率和退出率假设，而往年的假设依据的是已公布的统计数据 and 死亡率表。这一变动将确保总体模型与养恤基金计划保持一致。用于计算离职后健康保险和离职回国福利负债价值的现行死亡率如下：

死亡率：退休前	20 岁时	65 岁时
男性	0.00062	0.00495
女性	0.00034	0.00263
死亡率：退休后	20 岁时	70 岁时
男性	0.00062	0.01113
女性	0.00035	0.00570
1990 年 1 月 1 日之前雇用人员的退休率	55 岁时	65 岁时
男性	0.13	0.50
女性	0.14	0.50

敏感度分析

根据精算报告，上述假设如果出现变动，将对设定受益义务以及当期服务和利息成本的计量产生如下表所示的影响：

(千美元)

	变动	离职后健康保险	离职回国福利	死亡福利
假设出现变动带来的影响		79 582	23 096	422
贴现率对年末负债的敏感度				
贴现率上升	0.5%	(8 561)	(845)	(14)
占年末负债的百分比		(11%)	(4%)	(3%)
贴现率下降	(0.5%)	9 975	907	15
占年末负债的百分比		13%	4%	4%
保健费用趋势率假设出现变动带来的影响				
对年终累计离职后福利义务的影响				
保健费用趋势率上升	0.5%	9 776	不适用	不适用
保健费用趋势率下降	(0.5%)	(8 475)	不适用	不适用
对服务和利息成本净值部分的综合影响				
保健费用趋势率上升	0.5%	1 347	不适用	不适用
保健费用趋势率下降	(0.5%)	(1 134)	不适用	不适用

妇女署对离职后健康保险和离职回国福利今后 12 个月预期缴款的最佳估计分别是 50 万美元和 100 万美元。

联合国合办工作人员养恤基金

妇女署是联合国合办工作人员养恤基金的成员组织。养恤基金由大会设立，目的是提供退休福利、死亡福利、残疾福利和有关福利。养恤基金是一个已注资、多雇主、设定受益计划。《养恤基金条例、细则和调整制度》第 3(b)条规定，各专门机构和参加联合国及专门机构薪金、津贴和其他服务条件共同制度的任何其他国际、政府间组织均可成为养恤基金成员。

养恤基金使参与组织面临与参与基金的其他组织在职和离职雇员相关的精算风险，因此没有一个一致和可靠的基础将义务、计划资产和费用分配到参加养恤基金的各个组织。妇女署和养恤基金与参与基金的其他组织一样，无法为会计目的足够可靠地确定妇女署在设定受益义务、计划资产和计划所涉费用中的相应份额。因此，妇女署根据《公共部门会计准则第 39 号(雇员福利)》的规定，将该计划作为设定提存计划处理。妇女署在财政期间对养恤基金的缴款在财务执行情况表中确认为费用。

《养恤基金条例》规定，联合国工作人员养恤金联合委员会应责成顾问精算师至少每三年对养恤基金进行一次精算估值。养恤金联委会的做法是每两年进行一次精算估值。精算估值的主要目的是确定养恤基金的现有资产和未来估计资产是否足以支付其负债。

妇女署对养恤基金的财政义务包括按大会订立的比率(目前参与人为 7.9%，成员组织为 15.8%)缴付规定款额，以及缴付根据《养恤基金条例》第 26 条为弥补任何精算短缺而应分摊的缴款。只有大会对截至估值之日养恤基金的精算充足情况进行评估，确定需要付款以弥补短缺并援引第 26 条规定时，才需要支付弥补短缺款项。每个成员组织需要支付的养恤金短缺数额将根据该成员组织在估值日期前三年缴纳的养恤基金缴款在缴款总额中所占比例计算。

养恤基金截至 2021 年 12 月 31 日的最新精算估值已完成，截至 2023 年 12 月 31 日的估值正在进行。养恤基金 2022 年财务报表将截至 2021 年 12 月 31 日的参加数据结转至 2022 年 12 月 31 日。

根据截至 2021 年 12 月 31 日的精算估值，精算资产对精算负债的资金到位率为 117.0%。如不考虑现行养恤金调整制度，则资金到位率为 158.2%。

顾问精算师评估了养恤基金的资金精算充足情况，认为截至 2021 年 12 月 31 日，不需要按照《养恤基金条例》第 26 条付款弥补短缺，因为该计划的资产精算值超过所有应计负债的精算值。此外，截至估值日，资产的市场价值也超过所有应计负债的精算值。截至编写本报告时，大会没有援引第 26 条的规定。

如果在养恤基金持续运作期间或由于养恤基金终止，需要援引第 26 条以弥补精算短缺，则每个成员组织需要支付的养恤金短缺数额将根据该成员组织在估值日期前三年缴纳的养恤基金缴款在缴款总额中所占比例计算。前三年向养恤基金缴付的总额为 89.3768 亿美元，其中 0.72% (2020 年：2 020 万美元，2021 年：2 140 万美元，2022 年：2 270 万美元)由妇女署缴付。

2023 年期间，向养恤基金缴款 2 450 万美元(2022 年为 2 270 万美元)。预计 2024 年缴款数额将保持不变。

大会可根据养恤金联委会提出的同意建议，决定终止某一组织在养恤基金的成员资格。应按照前成员组织与养恤基金共同商定的安排，按资格终止之日该组织在养恤基金资产总额中所占比例向其给付资金。这些资金仅用于在终止资格之日为养恤基金参与人的该组织工作人员的福利。数额由养恤金联委会根据终止资格之日养恤基金资产和负债的精算估值确定；超出负债的任何资产都不计入该数额。

审计委员会每年对养恤基金进行一次审计，并每年向养恤金联委会和大会报告审计结果。养恤基金公布投资情况季报，可访问基金网站(www.unjspf.org)浏览季报。

附注 15 其他负债

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
流动负债		
递延收入	61	485
预收资金	9 422	2 886
投资结算应付款	349	451
其他应计项目	21 287	19 341
其他应付款	4 103	324
小计	35 222	23 487
非流动负债		
递延收入	—	334
小计	—	334
其他负债共计	35 222	23 821

递延收入是指已在财务状况表中确认的从捐助方收到的资金，根据协议的性质在满足条件时(如有)将其确认为收入。

预收资金系指在收到已签署的捐助方协议之前收到的捐助(根据捐助收入政策，资金在签署捐助方协议时确认为收入)，或者从由妇女署担任行政代理机构的联合方案收到的资金(资金将在各联合国参与组织签署了各自指导委员会的会议记录后向这些组织分发)。

投资结算应付款是 2024 年 1 月完成的外汇交易(2022 年：2023 年 1 月)。

附注 16 累计盈余或赤字

下表显示年内累计盈余或赤字变动情况。2022 年，下表中先前单独披露的公共部门会计准则准备金被转入累计盈余。

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
年初累计盈余/(赤字)	1 165 925	996 390
对采用《公共部门会计准则第 41 号》的影响	(2 842)	—
小计	1 163 083	996 390
本年盈余/(赤字)	79 501	130 815
退还捐助方的款项	(2 225)	(2 410)
精算利得/(损失)	(5 693)	41 130
年末累计盈余/(赤字)共计	1 234 666	1 165 925

(a) 退还捐助方的款项

退还捐助方的款项是指在项目和方案活动结束后按协议退给捐助方的资金。

(b) 精算利得或损失

与离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利义务有关的精算损失数额为 569 万美元，已采用“准备金确认”法入账，并在义务发生年份的财务状况表和净资产变动表中通过净资产确认(见附注 14)。

附注 17

准备金

下表显示年内准备金变动情况。

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	对采用《公共部门会计准则第 41 号》的影响	2022 年 12 月 31 日
业务准备金	26 520	—	26 520
外地住房准备金	1 000	—	1 000
可供出售投资公允价值的变动	—	2 842	(2 842)
准备金共计	27 520	2 842	24 678

(a) 业务准备金

根据妇女署《财务条例和细则》条例 19.2 和执行局 2012 年 11 月 30 日第 2012/8 号决定，妇女署维持 2 652 万美元的业务准备金，目的是保证其财务活力和健全。2023 年，业务准备金未增加。准备金的资金已全部到位，属于妇女署投资池中不可撤销且随时可用的速动资产。准备金仅限于补偿以下情况：资源下行波动或短缺；现金流不均衡；实际费用高于规划估计或在交付时发生波动；导致妇女署为方案规划作出承付的资源出现损失的其他意外情况。

(b) 外地住房准备金

100 万美元的外地办事处住房准备金根据执行局第 2012/8 号决定设立。由于设立区域办事处，而且由于存在更多地使用联合国共同房地的可能性，妇女署可能会发生更多费用以支付自己的份额。妇女署可从每年通过累计盈余提供补充的准备金中提取资金。

附注 18
自愿捐款

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
捐款	583 419	646 165
实物捐助	1 415	1 430
自愿捐款共计	584 834	647 595

实物捐助是指各国政府和联合国各机构提供的租房，价值 1.42 万美元。本年度向妇女署提供的服务捐助包括根据妇女署的会计政策未作为收入记入财务报表的服务。

附注 19
摊款

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
摊款	10 474	9 392
摊款共计	10 474	9 392

摊款作为联合国经常预算的年度拨款发放。

附注 20
投资收入

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
利息收入	16 284	8 069
投资摊销	4 335	(477)
所持有的以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融资产的公允价值变动	75	671
股利收入	493	499
投资收入共计	21 187	8 762

投资摊销涉及溢价(借项)和折价(贷项)摊销产生的债券收入结余净值。这种溢价和折价是债券初始购买价格的组成部分，并按照权责发生制会计原则摊销至到期或赎回之时。购入债券溢价的摊销产生了借项结余。

附注 21
其他收入

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日(重报)
杂项收入	2 209	1 928
服务费和支助事务	213	278
其他收入共计	2 422	2 206

杂项收入是指联合国秘书处偿还的租金、联合国其他实体偿还的服务提供费和杂项收入。

附注 22
交换交易收入

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
交换交易收入	140	43
交换交易收入共计	140	43

交换交易收入是指向联合国其他实体、各国政府、民间社会组织和公众交付性别平等课程产品、培训和技术支持赚取的收入。

附注 23
费用

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
雇员福利		
薪金和工资	134 976	120 137
养恤金福利	24 510	22 687
离职后和终止任用福利	12 459	16 268
休假福利	1 876	2 728
其他雇员福利	12 342	14 043
小计	186 163	175 863
订约承办事务		
个人订约承办事务	105 654	115 883
公司订约承办事务	45 116	44 020
联合国志愿人员费用	5 591	5 844
小计	156 361	165 747

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
赠款和其他转拨款	19 727	18 668
用品和维修		
维修及非资本化财产	13 294	10 955
维修及非资本化信息技术和通信设备	4 639	2 932
维修及非资本化软件和许可证	4 131	4 439
消耗品	1 860	1 871
小计	23 924	20 197
业务费用		
通信费	15 983	17 961
学习、培训和征聘费	44 607	51 538
付给联合国机构的支助事务费	11 601	6 728
保险/保修	66	127
租金、租赁和公用事业	28 115	20 631
专业服务	10 948	3 750
运费	425	164
其他业务费用	1 021	12 261
小计	112 766	113 160
差旅费		
机票	12 663	11 405
每日生活津贴	17 018	17 650
其他	9 712	3 683
小计	39 393	32 738
折旧和摊销	3 089	3 035
融资费用		
银行收费	47	183
小计	47	183
其他费用		
文具和其他项目费用	4 343	5 887
不动产、厂场和设备损失	15	176
减值及上期和当期核销	275	637
小计	4 633	6 700
费用共计	546 103	536 291

附注 24 收益和损失

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
汇兑(损失)/收益	(419)	3 068
交易性资产未实现的收益/(损失)	6 966	(3 960)
收益/(损失)净额	6 547	(892)

附注 25 金融风险

妇女署的投资活动由开发署根据服务级别协议开展。根据协议条款，开发署采用其投资准则和治理框架，维护妇女署的利益。投资以妇女署的名义注册，有价证券由开发署任命的保管人持有。

投资准则的主要目标如下(按重要性次序排列)：

- (a) 安全性：保全资本，办法是投资于高质量固定收入证券，看重发行人的信用可靠度；
- (b) 流动性：保持满足现金需求的灵活性，途径是投资于易出售的固定收入证券，并根据流动性需求安排到期日期；
- (c) 收入：在上述安全性和流动性前提下，最大限度增加投资收入。

开发署设有投资委员会，由高级管理人员组成，每季度开会审查投资组合的业绩，并确保投资决定符合既定投资准则。妇女署从开发署接收月度和季度投资业绩报告，其中显示投资组合的构成和业绩。

2016 年，妇女署将离职后健康保险基金的部分投资管理业务外包，以确保投资回报达到适足水平，因为负债期限较长。持有的投资可包括现金及现金等价物、股票和固定收入证券。截至 2023 年 12 月 31 日，此类投资组合被归类为以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的投资。

外部投资经理须遵循离职后健康保险投资准则。这些准则确保所有投资活动反映最佳安全、问责和社会责任条件，同时在充分遵守质量、效率、胜任能力和廉正方面最高标准的前提下运作。离职后健康保险投资委员会定期审查并核准这些准则。妇女署是该委员会的一员。投资委员会定期开会，每月收到外部投资经理的报告。

妇女署面临其所接触的金融工具产生的各种金融风险的影响，包括：

- (a) 信用风险：第三方可能不偿付到期款项；
- (b) 流动性风险：妇女署可能没有足够资金支付到期流动义务；

(c) 市场风险：妇女署可能会因为汇率、利率和投资证券价格的不利波动而蒙受重大财务损失。

下表按妇女署采用的公共部门会计准则分类办法显示年末金融资产和未结清的金融负债价值。

(千美元)

	摊余成本	以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
现金及现金等价物	210 303	—	210 303	122 040
投资	562 684	61 152	623 836	638 397
应收款	528 606	—	528 606	485 571
金融资产共计	1 301 593	61 152	1 362 745	1 246 008

(千美元)

	其他金融负债	以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
应付款	34 940	—	34 940	2 179
其他负债	35 222	—	35 222	23 821
金融负债共计	70 162	—	70 162	26 000

在估计公允价值时使用了以下方法和假设：

(a) 现金和短期存款、应收款、应付款及其他流动负债按其账面金额近似计算，主要是因为这些工具的到期日很短；

(b) 报价票据和债券的公允价值依据报告日的报价计算。

应收款账龄

(千美元)

	流动和非流动	逾期未付	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
应收捐款	528 606	—	528 606	485 571
共计	528 606	—	528 606	485 571

信用风险

妇女署面临的信用风险来自未清金融资产结余，主要包括现金及现金等价物、投资和应收捐款。

妇女署在挪威、瑞典、大不列颠及北爱尔兰联合王国和美国这 4 个国家持有 5 种货币的银行账户。对于其他货币，妇女署使用开发署的银行账户并依赖开发署进行风险管理。妇女署面临这些金融机构违约的风险。

关于金融工具，开发署投资准则规定，针对任一对手方的信用风险额不得超过一定限度，并设定了最低信用质量要求。投资准则提出各种减轻信用风险的策略，其中包括针对所有发行人采用保守的投资级别最低信用标准，并针对不同信用评级对手方设定到期期间限制和信用限额。投资准则要求不断监测发行人和对手方的信用评级。获准的投资仅限于主权实体、超国家组织、政府或联邦机构及银行发行的固定收入投资工具。投资活动由开发署进行，妇女署各办事机构没有进行投资活动的授权。

评估金融工具信用风险时采用的是穆迪、标普全球评级和惠誉这三个主要信用评级机构的信用评级。截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署的金融投资包含下表所示的投资级别工具(使用标普全球评级的评级准则列示)。

联合国开发计划署管理的投资工具信用评级情况

(千美元)

2023 年 12 月 31 日	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	A-	共计
定期存款	—	—	—	—	—	15 000	25 000	40 000
货币市场工具	9 849	—	—	—	—	—	—	9 849
债券和票据	264 505	85 257	52 961	63 966	25 368	20 778	—	512 835
共计	274 354	85 257	52 961	63 966	25 368	35 778	25 000	562 684

2022 年 12 月 31 日	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	A-	共计
货币市场工具	—	—	—	—	24 908	—	—	24 908
债券和票据	262 169	169 845	59 936	34 620	34 679	—	—	561 249
共计	262 169	169 845	59 936	34 620	59 587	—	—	586 157

外部投资经理管理的投资工具信用评级情况

(千美元)

2023 年 12 月 31 日	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	A-	BBB+	BBB	美国 国库券	其他	共计
债券和票据	878	412	246	197	157	404	548	313	269	2 633	18 447	24 504
共计	878	412	246	197	157	404	548	313	269	2 633	18 447	24 504

2022 年 12 月 31 日	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	A-	BBB+	BBB	美国 国库券	其他	共计
债券和票据	766	407	—	519	288	325	372	298	135	1 994	15 912	21 016
共计	766	407	—	519	288	325	372	298	135	1 994	15 912	21 016

外部管理的投资须遵循离职后健康保险投资准则。其他评级债券包括政府债券基金，数额为 1 840 万美元(2022 年：1 590 万美元)。

流动性风险

流动性风险是指妇女署在支付与应付款、其他负债和方案承付款现金转账有关的义务时遇到困难的风险。妇女署的业务和投资按照妇女署预算进行管理，对业务运作的现金需求作了适当考虑，因此没有重大的流动性风险。

对于其他资源，妇女署财务条例和细则规定，只有在收到捐助方资金后才能发生支出，因此大大降低了妇女署在应收捐款方面的财务风险。

在进行投资时适当考虑根据现金流预测确定的业务活动现金需求。此种投资办法在选择投资到期时间时考虑到妇女署未来资金需求的时间。如下表及附注 6 和 7 所示，妇女署将一部分现金和投资保持为现金及现金等价物(25%)和流动投资(32%)中，数额足以支付到期的承付款。

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	(百分比)	2022 年 12 月 31 日	(百分比)
现金余额	539	0.1	4 434	1.0
现金等价物	209 764	25.1	117 606	15.0
现金及现金等价物共计(净额)	210 303	25.2	122 040	16.0
投资				
流动投资	266 933	32.0	230 278	30.0
非流动投资	356 903	42.8	408 120	54.0
流动和非流动投资共计	623 836	74.8	638 398	84.0
投资、现金及现金等价物共计	834 139	100.0	760 438	100.0

下表显示截至报告日金融负债余下的合同规定期限。这些数额为毛额，未折现且不包括冲销安排的影响。

(千美元)

	0-3 个月	3-6 个月	以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
应付款	34 940	—	—	34 940	2 179
其他负债	35 222	—	—	35 222	23 821
金融负债共计	70 162	—	—	70 162	26 000

市场风险

市场风险是指妇女署可能因为金融工具市场价格的不利变动，包括利率、汇率和证券价格的变动而蒙受财务损失的风险。

利率风险

利率风险来自于市场利率波动对以下方面的影响：

- (a) 金融资产和负债的公允价值；
- (b) 未来现金流。

妇女署投资组合的一部分(9.80%)被归类为以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字，这使妇女署面临利率风险和市场风险。但是，投资组合中很大一部分(90.20%)被归类为摊余成本，不按市值计价。摊销投资的账面价值不受利率变动的影响，因此，利率变动对财务报表中列报的净资产和盈余或赤字没有重大影响。

妇女署投资于以美元计价的浮动利率债务，因而面临未来现金流量波动的风险。妇女署因此面临的情况是，在利率下降环境中，未来利息收入现金流量将减少，在利率上升环境中，未来利息收入现金流量将增加。截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署没有未结清的浮动利率固定收入证券。

股票价格风险

2023 年，妇女署在其外部管理的离职后健康保险基金投资组合中持有股票投资。敏感性涉及归类为为交易而持有的股票投资，这些投资以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字。下表显示如果估值变动 5%，对妇女署产生的影响。

(千美元)

2023 年 12 月 31 日市值	敏感度的变化	对财务报表的影响	
		净资产	盈余或赤字
36 646	增加 5%	1 832	—
36 646	减少 5%	(1 832)	—

外汇风险

妇女署面临的货币风险来自以外币计值的金融资产和须以外币结算的金融负债。

妇女署收取的捐款主要是美元捐款，但也有若干其他主要货币捐款，包括英镑、欧元、瑞典克朗和挪威克朗捐款。

截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署的所有投资都是以美元计值。不过，现金及现金等价物余额中包含一些非美元货币，占现金及现金等价物总额的 0.65%，详见下表。

(千美元)

	美元	欧元	英镑	挪威克朗	瑞典克朗	其他	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
现金及现金等价物	208 932	974	345	10	42	—	210 303	122 040
现金余额共计	208 932	974	345	10	42	—	210 303	122 040

开发署财务司利用外汇远期、期权及结构型期权等衍生工具管理妇女署的外汇风险敞口。这些衍生工具按市值计价，其损益通过财务执行情况表中的盈余或赤字确认。截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署没有敞口衍生工具头寸。

其他价格风险

妇女署面临的价格风险来自金融工具价格的起伏，这些价格可能由于利率变化或货币波动以外的其他因素而上下变动。开发署投资准则的保守性可减轻可能承受的其他价格风险。

附注 26

预算调节

预算与实际数额对比表(报表五)在列报时采用了与 2022-2023 年综合预算相同的格式，并增列了摊款(经常预算活动)。因为财务报表按照公共部门会计准则编制，而预算则是按照修正的收付实现制编制，所以对列报的(实际)财务结果作了调整，以便同预算与实际数额对比表中列报的预算进行比较。公共部门会计准则财务结果与预算制结果之间的主要变化是，在处理资产成本、与工作人员有关的应计福利和订购单以及向伙伴机构和工作人员提供的现金预付款方面采用了不同的方式。

综合预算按两年期编制和列报。2023 年约占 2022-2023 年两年期综合预算估计数的 50%。

(a) 经常预算活动：2023 年摊款

2023 年，差额共计 67 万美元，系因以下方面产生了超支：(一) 缴纳离职后健康保险准备金，按照服务终了负债供资计划的要求，妇女署须缴纳离职后健康保险准备金，而分摊的预算仅采用现收现付制；(二) 工作人员税和租金，可从经常预算偿还，并作为 2023 年应收款处理。

(b) 发展活动：2023 年自愿捐款

(一) 方案

初始预算反映的是 2022-2023 年综合预算中使用的最初估计数，而后者又是以该两年期 10 亿美元的自愿捐款预测资源总额为基础。最初编入 2023 年预算的自愿捐款总额为 4.1810 亿美元。初始预算和最终预算之间存在 1.4675 亿美元的差异，主要原因是本预算期间其他资源捐款比预算编列数额高出 1.6113 亿美元，而经常资源减少 1 438 万美元。

方案差额共计 1.0164 亿美元，分别涉及经常资源和其他资源，具体如下：

(a) 经常资源方案支出比预算低 431 万美元。预算支出与实际支出之间存在差异的主要原因是员额空缺、平均工作人员费用低于估计费用以及与具体项目工作计划有关的其他活动减少。经常方案资源仅可用于年度预算期内的支出，而根据财务条例 18.3，未用余额转回妇女署账户，纳入经常资源累计盈余；

(b) 其他资源方案支出比预算低 9 733 万美元。产生差异的原因可能是，由捐助方捐助供资的项目大多为多年期项目，因此应交付产出在项目整个周期内可根据需要进行修改，未使用的项目资源结转到下一年。

总体而言，将实际支出与最终预算相比较，利用率为最终预算的 83%。

(二) 机构预算(发展实效、联合国协调、管理活动和特殊目的)

综合预算的机构预算构成部分包括以下费用分类类别：发展实效；联合国发展协调；管理活动、独立监督和保证及特殊目的。最终预算与支出之间的差异为 287 万美元，主要原因是员额空缺、平均工作人员费用低于估计费用以及与编外人员费用有关的其他活动减少。机构预算的执行率和预算利用率为 97%。根据财务条例 18.3，年末未用余额转回妇女署账户，纳入经常资源累计盈余。

基础调整

预算按照修正的收付实现制编制，而财务报表则按照公共部门会计准则的规定根据完全权责发生制编制。为了对预算结果和现金流量表进行调节，非现金部分已作为基础差异移除。对预算与财务执行情况表之间的调节产生影响的主要调整是：

(a) 根据权责发生制会计，对不动产、厂场和设备的购置予以资本化并在使用寿命内折旧；但在预算中，全部费用被记为当年费用；

(b) 在权责发生制会计中，雇员福利负债在财务状况表中列报，负债变动会影响财务执行情况表；但是，在预算中，它们在支付时被记为费用；

(c) 在权责发生制会计中，向伙伴机构和工作人员提供的现金预付款记为应收款，在清算时记为支出；但是，在预算中，它们被记录为费用。

时间差异

时间差异涉及未结订购单，并作为当年预算的一部分列为费用；然而，在权责发生制会计中，仅在货物和服务收到时才确认应计费用。

列报差异

列报差异是指现金流量表和预算与实际数额对比表所采用的格式和分类方法的差异。因此，调节中的列报差异牵涉到收入。

调节：预算结果与净现金流量

(千美元)

	业务活动	投资	共计
预算与实际数额对比表列报的可比基础上的实际数额	(566 715)	—	(566 715)
基础差异	(12 803)	37 113	24 310
时间差异	11 611	—	11 611
列报差异	625 604	—	625 604
现金流量表列报的实际数额	57 697	37 113	94 810

附注 27

关联方交易

理事机构

根据大会第 64/289 号决议第 57(b)段，妇女署由执行局管理，该段规定，大会、经济及社会理事会和妇女署执行局应构成妇女署业务活动的多层政府间管理结构，并为妇女署提供业务政策指导。执行局由不在妇女署支取任何薪酬的 41 人组成(从五个区域组和一个捐助集团中选出)。

妇女署的执行局还与联合国其他业务实体的执行局互动，努力协调开展业务活动的方法。这种互动也为整个联合国系统分享有关性别平等和性别平等主流化的经验及方案工作协调提供了机会。执行局根据其议事规则开展工作。

关键管理人员

关键管理人员包括执行主任、两名副执行主任和六名高级主任，他们有权规划、指导和管控妇女署各项活动，执行妇女署法定任务。在这一年中，两名副执行主任离职，一名副执行主任加入，填补了出现的空缺。

(千美元)

	人数	报酬和工作地点 差价调整数	应享福利	养恤金和健康 保险计划	2023 年 薪酬总额	未清预付款
关键管理人员	10	1 877	45	783	2 705	70
近亲属	1	158	—	49	207	—
共计	11	2 035	45	832	2 912	70

支付给关键管理人员和近亲属(关键管理人员的配偶)的薪酬总额包括：净薪金；工作地点差价调整数；津贴、补助金和补贴等应享福利；雇主养恤金和健康保险缴款。预付款为按照《联合国工作人员条例和细则》支付的应享福利预付款。按照精算估值结果，截至 2023 年 12 月 31 日，列入雇员福利负债的关键管理人员离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利累计 274 万美元(2022 年：180 万美元)。

附注 28
承付款和或有事项

(a) 尚未支付的承付款

截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署已签订合同但尚未收到的各类货物和服务购置承付款共计 5 880 万美元(2022 年：3 590 万美元)。

(b) 租赁承付款

下表所示为截至 2023 年 12 月 31 日妇女署未来承担的最低租赁付款义务。

(千美元)

	2023 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日
不动产租赁义务		
12 个月内	10 560	8 372
1-5 年	35 593	32 701
5 年以上	18 597	25 559
不动产租赁义务共计	62 050	66 632

妇女署的租约期限一般为 1 至 10 年，但部分租赁可提前 30 天、60 天或 90 天解约。租约通常列有允许多次续租的条款，租金大大低于现行市场租金。按合约费率订立的租约与按市场费率订立的租约之间出现的差异总额作为实物捐助收入确认。

(c) 或有资产

截至 2023 年 12 月 31 日没有任何或有资产(2022 年：860 万美元)。

(d) 法定或或有负债

截至 2023 年 12 月 31 日，妇女署为两宗法律案件的当事方，这两宗案件后来均作出了有利于妇女署的裁决，确认截至年底没有负债。因此，在 2023 年 12 月 31 日终了期间的财务报表中，没有确认与这两宗案件有关的法律或有事项拨备。

附注 29
报告日后事项

资产负债表日期至财务报表获准发布之日期间，没有发生会影响本报表的重大有利或不利事项。