

**Совет Безопасности**

Distr.: General  
19 July 2024  
Russian  
Original: English

**Австралия, Австрия, Албания, Андорра, Бахрейн, Бельгия, Болгария, Венгрия, Гаити, Гайана, Германия, Греция, Дания, Доминиканская Республика, Ирландия, Испания, Италия, Канада, Кипр, Королевство Нидерландов, Коста-Рика, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Микронезия (Федеративные Штаты), Монако, Новая Зеландия, Норвегия, Польша, Португалия, Республика Корея, Республика Молдова, Румыния, Сан-Марино, Северная Македония, Словакия, Словения, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Сьерра-Леоне, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Черногория, Чешская Республика, Швейцария, Швеция, Эквадор, Эстония и Япония: проект резолюции**

*Совет Безопасности,*

*ссылаясь* на резолюцию **1730 (2006)** и соответствующие заявления своего Председателя,

*напоминая* о резолюции **1732 (2006)** и работе, проделанной Неофициальной рабочей группой по общим вопросам, касающимся санкций, которая действовала с 2000 по 2006 год,

*подчеркивая,* что санкции являются важным инструментом в деле поддержания и восстановления международного мира и безопасности,

*подчеркивая также* возлагаемые на все государства-члены обязательства осуществлять в полном объеме обязательные к исполнению меры, принятые Советом Безопасности,

*будучи по-прежнему преисполнен решимости* обеспечить, чтобы санкции носили тщательно выверенный адресный характер, преследовали четкие цели и осуществлялись с учетом надлежащего соотношения между эффективностью и возможными негативными последствиями,

*приветствуя* усилия по укреплению надлежащей правовой процедуры и обеспечению наличия справедливых и ясных процедур включения лиц и организаций в санкционные перечни и исключения их из этих перечней, а также процедур применения изъятий,

1. *принимает* процедуру исключения из перечней, которая изложена в приложении I к настоящей резолюции и которая заменяет процедуру, изложенную в резолюции **1730 (2006)**, и будет применяться к ходатайствам об исключении из перечней, поданным Координатору в день принятия настоящей резолюции или после этой даты;



2. *порушает* комитетам по санкциям, учрежденным Советом Безопасности, за исключением Комитета, учрежденного резолюцией 1267 (1999), соответственно пересмотреть свои руководящие принципы;

3. *просит* Генерального секретаря в консультации с неофициальной рабочей группой, о которой говорится в пункте 5 ниже, назначить в течение трех месяцев после принятия настоящей резолюции Координатора, который возьмет на себя все полномочия первоначального контактного центра, учрежденного резолюцией 1730 (2006);

4. *выражает намерение* постоянно держать мандат и задачи Координатора в поле зрения;

5. *учреждает* неофициальную рабочую группу Совета Безопасности для изучения общих вопросов, касающихся санкций Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, мандат и круг ведения которой изложены в приложении II к настоящей резолюции и которая будет действовать на основе консенсуса; и

6. *постановляет* продолжать заниматься этим вопросом.

## Приложение I

### Процедура исключения из перечня

Координатор уполномочен выполнять задачи, изложенные ниже, по получении просьбы об исключении из перечня, поданной лицом, группой, предприятием или организацией, фигурирующими в перечнях комитетов по санкциям, учрежденных Советом Безопасности, или от их имени («заявитель»), за исключением Комитета, учрежденного резолюцией 1267 (1999)<sup>1</sup>. Заявители, желающие обратиться с просьбой об исключении из перечня, могут сделать это либо через Координатора с использованием изложенной ниже процедуры, либо через их государство проживания или гражданства<sup>2</sup>.

1. По получении просьбы об исключении из перечня Координатор:

- a) уведомляет заявителя о получении просьбы об исключении из перечня;
- b) информирует заявителя об общей процедуре обработки просьб об исключении из перечня;
- c) отвечает на конкретные вопросы заявителя по поводу процедур комитета;
- d) информирует заявителя в том случае, если в ходатайстве не затрагиваются надлежащим образом изложенные в соответствующих резолюциях Совета Безопасности критерии включения в перечень, на основании которых заявитель был первоначально включен в перечень (например, как изменились обстоятельства, приведшие к первоначальному включению в перечень), и возвращает просьбу заявителю для его/ее сведения;
- e) проверяет, является ли просьба новой или повторной, и, если речь идет о повторной просьбе, направленной Координатору, и если эта просьба не содержит никакой дополнительной информации, относящейся к делу, возвращает ее заявителю для его/ее сведения;
- f) в случае возвращения ходатайства в соответствии с подпунктами d) или e) информирует соответствующий комитет о просьбе и причинах его возвращения заявителю.

---

<sup>1</sup> Рассмотрение ходатайств, поданных до даты принятия настоящей резолюции, согласно ее пункту 1 должно завершаться в соответствии с процедурой, изложенной в резолюции 1730 (2006). Однако заявители, которые еще не получили решения по таким ходатайствам, могут по своему выбору отозвать свои ходатайства без ущерба для себя и вновь подать их на рассмотрение в соответствии с процедурой, изложенной в настоящем приложении. [Секретариат] будет уведомлять таких заявителей об изменении роли Координатора, новой процедуре, изложенной в настоящем приложении, и возможности вновь подать их просьбу об исключении из перечня, как указано в настоящем документе. Секретариат может также в период между датой принятия настоящей резолюции и датой назначения нового Координатора информировать заявителей, которые пользуются возможностью вновь подать свои ходатайства на рассмотрение в соответствии с пересмотренной процедурой, о предстоящем назначении Координатора и сообщить им, что пересмотренные процедуры начнут применяться после вступления в силу этого назначения.

<sup>2</sup> Государство может постановить, что в качестве правила его граждане или резиденты должны направлять свои просьбы об исключении из перечня непосредственно Координатору. Государство будет делать это посредством заявления на имя председателя комитета, которое будет публиковаться на веб-сайте комитета.

### **Сбор информации (до четырех месяцев)**

2. Что касается ходатайств об исключении из перечня, которые не возвращены заявителю, то Координатор немедленно направляет просьбу об исключении из перечня членам соответствующего комитета по санкциям, государству (государствам), внесшему (внесшим) заявку на включение в перечень, и государству (государствам) проживания и гражданства или инкорпорации с просьбой представить в течение четырех месяцев любую соответствующую дополнительную информацию, имеющую отношение к просьбе об исключении из перечня. Координатор может вступать в диалог с этими государствами, чтобы выяснить:

а) их мнения о том, следует ли удовлетворить просьбу об исключении из перечня; и

б) какую информацию, вопросы или просьбы о разъяснении следовало бы, по их мнению, направить заявителю в связи с просьбой об исключении из перечня, включая любую информацию или меры, которые мог бы принять заявитель для разъяснения просьбы об исключении из перечня.

3. Координатор также направляет просьбу об исключении из перечня любым соответствующим группам комитета, группам экспертов или группам по наблюдению, а также любым соответствующим посланникам Организации Объединенных Наций, которые участвуют в переговорах и мирных процессах, имеющих отношение к санкциям, в зависимости от обстоятельств, и предлагает им представить Координатору:

а) всю имеющуюся информацию, касающуюся просьбы об исключении из перечня, включая судебные решения и материалы судебных разбирательств, сообщения СМИ, а также информацию, которую государства или соответствующие международные организации ранее предоставляли ему или комитету;

б) основанные на фактах оценки информации, предоставленной заявителем и имеющей отношение к просьбе об исключении из перечня;

в) основанные на фактах сведения о роли заявителя в текущих переговорах или мирных процессах, если они имеют отношение к режимам санкций, которых касается ходатайство; и

г) вопросы или просьбы о разъяснении, которые, по мнению группы экспертов или соответствующей структуры, обозначенной выше, следовало бы направить заявителю в связи с просьбой об исключении из перечня.

4. По окончании этого периода сбора информации, который должен быть завершен в течение четырех месяцев, Координатор представляет соответствующему комитету в письменном виде обновленную информацию о достигнутом к этому моменту прогрессе, включая подробные сведения о том, с какими государствами или другими структурами, обозначенными в пунктах 2 и 3, проводились консультации и какие государства или структуры представили информацию, и обо всех значительных проблемах, с которыми при этом пришлось столкнуться. Координатор может один раз продлить этот период на срок до двух месяцев, если какое-либо государство или структура, обозначенные в пунктах 2 и 3 выше, укажет, что для сбора информации требуется больше времени. Если Координатор сочтет, что необходимо больше времени, принимая во внимание любые запросы, сделанные соответствующим государством или соответствующей структурой, он/она может запросить у соответствующего комитета дополнительное время в той мере, в какой это необходимо, предоставив разъяснение по запросу.

### Диалог (два месяца)

5. По завершении периода сбора информации Координатор обеспечивает двухмесячный период общения, которое может включать диалог с заявителем. Должным образом приняв во внимание просьбы о предоставлении дополнительного времени, Координатор может один раз продлить этот период на срок до двух месяцев, если он/она сочтет, что для общения и подготовки всеобъемлющего доклада, о котором говорится в пункте 7 ниже, требуется больше времени.

6. В течение этого периода общения Координатор:

а) может задавать заявителю вопросы или запрашивать дополнительную информацию или разъяснения, которые могут помочь комитету в рассмотрении просьбы, включая любые вопросы или запросы о предоставлении информации, полученные от соответствующих государств, комитета и структур, обозначенных в пунктах 2 и 3;

б) препровождает ответы заявителя соответствующим государствам и структурам, обозначенным в пунктах 2 и 3, и вновь обращается к заявителю в случае представления им неполных ответов;

в) может осуществлять дальнейшее общение по мере необходимости, включая встречи с заявителем, и поощряет проведение виртуальных встреч и использование онлайн-платформ для повышения эффективности и обеспечения своевременности контактов с заявителем.

7. По завершении периода общения и диалога, о котором говорится выше, Координатор подготавливает и распространяет среди членов соответствующего комитета по санкциям, а также любых соответствующих государств, о которых говорится в пункте 2, конфиденциальный всеобъемлющий доклад, в котором исключительно:

а) обобщается вся доступная Координатору информация (включая, в зависимости от обстоятельств, исследования Координатора с использованием открытых источников), имеющая отношение к просьбе об исключении из перечня, с соблюдением конфиденциальности определенных элементов контактов с Координатором. Резюме Координатора должно включать основные аргументы в отношении ходатайства об исключении из перечня, основанные на собранной информации, с целью помочь комитету в принятии решения<sup>3</sup>;

б) описывается деятельность Координатора в связи с данной просьбой об исключении из перечня, включая сбор информации и любой возможный диалог с заявителем;

в) приводятся основанные на фактах замечания в отношении соответствующих критериев, таких как:

i) характер изменения обстоятельств, которые привели к первоначальному включению в перечень; и/или

ii) отказ заявителя от своего прежнего поведения; и/или

iii) фактическая точность заявлений, сделанных заявителем в его ходатайстве об исключении из перечня.

8. Координатор также информирует заявителя о том, что всеобъемлющий доклад подготовлен и распространен среди членов соответствующего комитета по санкциям для изучения и рассмотрения.

<sup>3</sup> Резюме отличается от рекомендации. Координатор не дает рекомендации по ходатайству.

**Обсуждение в комитете и принятие им решения (два месяца)**

9. После распространения всеобъемлющего доклада среди членов соответствующего комитета по санкциям председатель комитета включает просьбу об исключении из перечня в повестку дня комитета для обсуждения. По приглашению соответствующего комитета по санкциям Координатор лично представляет всеобъемлющий доклад и отвечает на вопросы членов комитета, касающиеся просьбы об исключении из перечня. Если после этого любой член соответствующего комитета по санкциям или соответствующее государство (соответствующие государства), о которых говорится в пункте 2, рекомендует приступить к исключению из перечня, председатель немедленно представляет комитету просьбу об исключении из перечня для принятия решения.

10. Как указано в пункте 9, если соответствующее государство или член соответствующего комитета по санкциям рекомендует приступить к исключению из перечня, комитет принимает решение о том, следует ли удовлетворить просьбу об исключении из перечня, используя свои обычные процедуры принятия решений. В случае если просьба об исключении из перечня не представляется комитету для принятия решения в течение двух месяцев с момента распространения всеобъемлющего доклада среди членов комитета, считается, что просьба об исключении из перечня отклонена, и председатель немедленно сообщает Координатору о том, что просьба отклонена.

11. Если соответствующий комитет по санкциям удовлетворяет просьбу об исключении из перечня, то председатель комитета сообщает об этом решении Координатору. Координатор затем сообщает об этом решении заявителю, и соответствующая позиция исключается из сводного перечня и соответствующих перечней.

12. Если комитет отклоняет просьбу об исключении из перечня, то председатель комитета сообщает Координатору об этом решении, а также, руководствуясь обычными процедурами принятия решений в комитете, сообщает ему о причинах решения комитета, когда это уместно, и представляет любую другую соответствующую информацию об этом решении; отредактированный вариант всеобъемлющего доклада, который, как считается, можно довести до сведения заявителя; и, когда это уместно, любое обновленное резюме с изложением оснований для включения в перечень.

13. После того как комитет проинформирует Координатора о том, что комитет отклонил просьбу об исключении из перечня в соответствии с пунктом 10, Координатор в течение пятнадцати дней направляет заявителю письмо, в котором:

- a) сообщается о решении комитета сохранить позицию в перечне;
- b) описываются, в максимально возможной степени и с опорой на всеобъемлющий доклад Координатора, процесс и собранная Координатором фактологическая информация, которую можно обнародовать;
- c) препровождается информация комитета о причинах решения или любая другая соответствующая информация, которую председатель может приложить к решению комитета в соответствии с пунктом 12. В случае если просьба об исключении из перечня считается отклоненной в соответствии с пунктом 12, Координатор информирует об этом заявителя. В случае если комитет через своего председателя указывает причины отказа, но сообщает Координатору, что они не могут быть обнародованы, Координатор также информирует об этом заявителя.

14. Во всех своих контактах с заявителем Координатор соблюдает конфиденциальность обсуждений, проводимых в комитете, и конфиденциальность контактов между Координатором и государствами-членами и любыми другими соответствующими структурами.

#### **Другие задачи Координатора**

15. Помимо выполнения задач, указанных выше, Координатор:

а) уведомляет лиц и организации, которые включены в перечень, о любых изменениях в состоянии их позиции в перечне, после того как Секретариат официально уведомит постоянное представительство государства (постоянные представительства государств), где, как предполагается, находится соответствующее физическое лицо или организация, а применительно к физическим лицам — страну, гражданином которой является это лицо (если такая информация, включая адрес фигурирующих в перечне физических лиц или организаций, известна);

б) представляет Совету Безопасности полугодовые доклады с кратким изложением деятельности Координатора;

в) предлагает соответствующему комитету по санкциям для рассмотрения, когда это уместно, технические поправки для обновления резюме с изложением оснований для включения в перечень по включенным в него лицам и организациям после отклонения просьб об исключении из перечня, поданных через Координатора;

г) имеет возможность получать и направлять соответствующему комитету по санкциям для рассмотрения сообщения от лиц, которые утверждают, что они были подвергнуты санкциям со стороны соответствующего комитета по санкциям в результате ложной или ошибочной идентификации или в результате того, что их перепутали с лицами, включенными в санкционный перечень комитета.

## Приложение II

### Круг ведения Неофициальной рабочей группы по общим вопросам, касающимся санкций Совета Безопасности Организации Объединенных Наций

#### I. Название и состав

1. Неофициальная рабочая группа Совета Безопасности по общим вопросам, касающимся санкций Совета Безопасности Организации Объединенных Наций («Неофициальная рабочая группа»), состоит из всех членов Совета Безопасности.
2. Председатель Неофициальной рабочей группы назначается членами Совета Безопасности.

#### II. Заседания

3. Неофициальная рабочая группа собирается не реже двух раз в год для рассмотрения вопросов, изложенных в ее мандате.
4. Уведомление о любом заседании неофициальной рабочей группы направляется не менее чем за пять рабочих дней до его созыва.
5. Заседания Неофициальной рабочей группы проводятся в закрытом формате. Обсуждения в Неофициальной рабочей группе носят конфиденциальный характер. Председатель Неофициальной рабочей группы может приглашать с согласия всех ее членов любое государство — член Организации Объединенных Наций, в частности соседние страны и другие заинтересованные страны и стороны, национальные правительства, региональные и другие международные организации и/или соответствующих субъектов системы Организации Объединенных Наций и гражданского общества, в том числе на страновом уровне, а также субъектов гражданского сектора и неправительственные структуры к сотрудничеству и участию в обсуждении любого вопроса, внесенного на рассмотрение Неофициальной рабочей группы, в частности когда этот вопрос конкретно касается государства-члена. Неофициальная рабочая группа может также приглашать с согласия ее членов сотрудников Секретариата, членов групп экспертов по санкциям или других лиц, которых она считает компетентными в данном вопросе, для представления ей соответствующих заключений или информации или оказания ей другой помощи в изучении вопросов, относящихся к ее кругу ведения.

#### III. Мандат

6. Неофициальная рабочая группа рассматривает, в частности, следующие общие вопросы в целях повышения эффективности санкций, введенных Организацией Объединенных Наций, и без ущерба для работы соответствующих органов в соответствии с конкретными резолюциями о санкциях:
  - а) механизм Координатора, включая консультации с Генеральным секретарем по вопросу его назначения, рассмотрение его полугодовых докладов и диалог с Координатором и другими соответствующими сторонами в целях мониторинга и улучшения работы механизма;
  - б) передовая практика в отношении методов работы комитетов по санкциям и координации действий между комитетами, а также координации действий между комитетами по санкциям и их группами экспертов в рамках системы Организации Объединенных Наций и сотрудничества, в частности, с



государствами — членами Организации Объединенных Наций и региональными и другими международными организациями, и общие критерии, касающиеся назначения и продолжения работы высококвалифицированных экспертов;

с) передовая практика в вопросах разработки, применения и оценки санкций, включая передовую практику в вопросе сочетания санкций с другими мерами реагирования Совета Безопасности Организации Объединенных Наций на угрозы международному миру и безопасности, а также в вопросе совершенствования механизмов мониторинга для повышения действенности и эффективности санкций;

д) оценка и определение вариантов укрепления возможностей государств-членов для устранения любых пробелов в связи с осуществлением санкций Совета Безопасности, а также общий обзор осуществления санкций Совета Безопасности Организации Объединенных Наций;

е) общая практика использования и применения мер, касающихся изъятий, и поддержание усилий по смягчению непреднамеренных гуманитарных последствий.

7. В ходе своей работы Неофициальная рабочая группа может запрашивать у соответствующих департаментов Секретариата информацию и у Генерального секретаря доклады по вопросам, относящимся к санкциям Организации Объединенных Наций.

#### **IV. Методы работы**

8. Неофициальная рабочая группа действует на основе консенсуса. Если достичь консенсуса по тому или иному вопросу не удастся, Председатель должен проводить такие дополнительные консультации, которые могут способствовать его достижению.

9. Неофициальная рабочая группа может разрабатывать рекомендации для дальнейшего совершенствования своих методов работы.

10. Председатель ежегодно представляет Совету Безопасности краткую обновленную информацию о деятельности Неофициальной рабочей группы. Председатель также не реже одного раза в год представляет Совету Безопасности письменный доклад о деятельности и рекомендациях Неофициальной рабочей группы. Рекомендации Неофициальной рабочей группы Совету Безопасности не определяют решения Совета по ним.

11. Совет Безопасности постоянно держит мандат Неофициальной рабочей группы в поле зрения.

12. В целях повышения прозрачности работы Неофициальной рабочей группы Председатель ежегодно проводит открытые брифинги для заинтересованных государств-членов.