



## Бюллетень Генерального секретаря\*

### Политика защиты и конфиденциальности данных для Секретариата Организации Объединенных Наций

Генеральный секретарь, следуя давно предпринимаемым Организацией усилиям по применению и продвижению правозащитного подхода к защите и конфиденциальности данных и руководствуясь целью обеспечить всеобъемлющую политику в области защиты и конфиденциальности данных для Секретариата Организации Объединенных Наций, включая всю его деятельность в Центральном учреждении и вне его, провозглашает нижеследующее:

## I. Общие положения

### Раздел 1

#### Предназначение

1.1 Настоящая политика предназначена для следующего:

а) обеспечить, чтобы персональные данные, а также «неперсональные данные в особых обстоятельствах» по определению, данному ниже, обрабатывались недискриминационным способом с учетом гендерных аспектов, в целях, соответствующих мандатам Организации Объединенных Наций, и с соблюдением прав физических лиц и категорий лиц, указанных в настоящей политике;

б) обеспечить реализацию Принципов защиты и конфиденциальности персональных данных, принятых Комитетом высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций<sup>1</sup>;

в) служить основой для согласования политики в области защиты и конфиденциальности данных в организациях системы Организации Объединенных Наций в соответствии с передовой практикой;

д) обеспечить прозрачность и установить гарантии, необходимые для того, чтобы Организация Объединенных Наций ответственно обрабатывала персональные данные, а также «неперсональные данные в особых обстоятельствах» по определению, данному ниже, и управляла соответствующими рисками;

\* Переиздано по техническим причинам 28 июня 2024 года; ранее издано под условным обозначением [ST/SGB/2024/1](#).

<sup>1</sup> Приняты 11 октября 2018 года.



е) создать условия, способствующие движению потоков данных, использованию данных и обмену ими в целях выполнения мандатов Организации Объединенных Наций;

ф) способствовать реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и проведению десятилетия действий и свершений во имя устойчивого развития.

1.2 В сферу действия настоящего бюллетеня не входит обработка неперсональных данных, за исключением определяемых ниже «неперсональных данных в особых обстоятельствах».

## **Раздел 2**

### **Определения терминов, употребляемых в настоящем бюллетене**

#### *Персональные данные*

2.1 Персональные данные — это информация в какой-либо форме, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу.

#### *Специальные персональные данные*

2.2 Специальные персональные данные — это категория персональных данных, к которым относится следующее: этническое происхождение; миграционный статус; политические, религиозные и иные взгляды, убеждения и принадлежность к соответствующим объединениям; личная финансовая информация; членство в профсоюзе; персональные генетические или биометрические данные, позволяющие однозначно установить личность; состояние здоровья; гендерная идентичность; сексуальная ориентация.

#### *Неперсональные данные в особых обстоятельствах*

2.3 Неperсональные данные в особых обстоятельствах — это сведения в какой-либо форме, которые, хотя и не относятся к определенному или определяемому физическому лицу, могут, в силу особых обстоятельств, подвергаться угрозе причинения вреда физическим лицам и категории лиц, в том числе уязвимых или маргинализированных лиц и категории лиц, таких как дети.

#### *Субъект данных*

2.4 Субъект данных — это любое определенное или определяемое физическое лицо, к которому относятся персональные данные, обрабатываемые Секретариатом Организации Объединенных Наций или от его имени, включая, в частности, сотрудников, индивидуальных подрядчиков и консультантов, другой персонал Организации Объединенных Наций, участников официальных заседаний и получателей помощи.

#### *Определяемое физическое лицо*

2.5 Определяемое физическое лицо — это физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено с помощью средств, которые, вероятно, могут быть применены, — таких как в разумных пределах доступные специальные знания, ресурсы и время, а также уже имеющиеся данные.

#### *Согласие*

2.6 Согласие — это любое свободно сделанное, конкретное и осознанное заявление субъекта данных о согласии на обработку его персональных данных.

### *Распорядитель данных*

2.7 Распорядителем данных является руководитель каждого подразделения<sup>2</sup>, если Генеральным секретарем не принято иного решения. Применительно к данным, подпадающим под действие настоящего бюллетеня и совместно используемым подразделениями Секретариата, в том числе через общесекретариатские общеорганизационные системы и механизмы контроля, и данным, иным образом относящимся к нескольким подразделениям, главный специалист по защите и конфиденциальности данных оказывает Генеральному секретарю помощь в определении соответствующего распорядителя (распорядителей) данных.

### *Обработчик данных*

2.8 Обработчиком данных является любое лицо, которое обрабатывает данные, подпадающие под действие данного бюллетеня, и делает это под контролем или руководством или от имени распорядителя (распорядителей) данных.

### *Обработка данных*

2.9 Обработка данных — это какая-либо операция или набор операций, которые выполняются с данными или наборами данных, независимо от используемых технологий и процессов, в том числе с помощью автоматизированных средств, Секретариатом или от его имени, включая, в частности, сбор, регистрацию, запись, структурирование, хранение, адаптацию, изменение, очистку, архивирование, поиск, обращение за справкой, использование, распространение, раскрытие, передачу, обмен, копирование, предоставление доступа, удаление и уничтожение.

### *Автоматизированное принятие решений*

2.10 Автоматизированное принятие решений — это процесс принятия решений путем обработки данных автоматизированными средствами без проверки или вмешательства со стороны физического лица.

### *Нарушение безопасности данных*

2.11 Нарушение безопасности данных — это потеря, уничтожение, изменение данных, подпадающих под действие настоящего бюллетеня, получение доступа к ним, их приобретение или иное использование в несанкционированных целях, вызванные случайным или незаконным раскрытием, которое ставит под угрозу конфиденциальность, безопасность, доступность или целостность данных.

## **II. Управление и надзор**

### **Раздел 3**

#### **Группа по управлению данными**

Генеральный секретарь назначает старших должностных лиц для оказания ему или ей поддержки в общем надзоре за осуществлением положений настоящего бюллетеня и соответствующих административных распоряжений по защите и конфиденциальности данных Секретариата, а также в дальнейшей

---

<sup>2</sup> Термин «руководитель подразделения» имеет то же значение, которое приводится в сноске 1 в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) о делегировании полномочий в вопросах применения Положений и правил о персонале и Финансовых положений и правил или которое будет установлено в принятом взамен документе.

разработке политики в этой области. Такие назначенные должностные лица образуют Группу по управлению данными.

#### **Раздел 4**

##### **Главный специалист по защите и конфиденциальности данных**

Главный специалист по защите и конфиденциальности данных назначается Генеральным секретарем, напрямую отчитывается ему или ей по вопросам, относящимся к настоящему бюллетеню, и несет ответственность за:

- a) проведение для Генерального секретаря и распорядителей данных независимых и беспристрастных консультаций и оказание им поддержки по вопросам мер, которые необходимо принять для обеспечения соблюдения настоящего бюллетеня и других соответствующих административных распоряжений, в том числе в связи с оценкой последствий обработки данных, проводимой в соответствии с разделом 11 ниже;
- b) создание и обеспечение функционирования централизованного механизма отчетности, предназначенного для подачи субъектами данных запросов и передачи их соответствующему распорядителю данных в соответствии с разделом 17 ниже;
- c) выполнение функций председателя Комитета по защите и конфиденциальности данных, предусмотренного разделом 5 ниже;
- d) разработку для всех сотрудников и прочего персонала обязательных и других учебных курсов по настоящему бюллетеню и другим связанным с ним административным распоряжениям;
- e) ведение документального учета информации, предоставляемой распорядителями данных, включая реестры данных, соглашения о передаче данных, конкретные случаи обмена данными с третьими сторонами, оценки последствий обработки данных, уведомления о нарушении безопасности данных и принятые ответные меры, а также запросы субъектов данных;
- f) взаимодействие по мере необходимости с назначенными в каждом подразделении координаторами по защите данных;
- g) проверку по собственной инициативе или по запросу распорядителя данных любой операции по обработке данных, которая подпадает под действие настоящего бюллетеня;
- h) консультирование по мерам, которые требуются для обеспечения соблюдения настоящего бюллетеня в связи с функционированием общесекретариатских систем и механизмов контроля, и взаимодействие с техническими координаторами по каждой такой системе;
- i) оказание Генеральному секретарю помощи в назначении распорядителя (распорядителей) данных для выполнения функций применительно к данным, которые совместно используются подразделениями Секретариата, в том числе через общесекретариатские системы и механизмы контроля, или иным образом относятся к нескольким подразделениям, в соответствии с разделом 2.7 выше;
- j) контроль за соблюдением настоящего бюллетеня, представление Генеральному секретарю соответствующей отчетности и оказание ему помощи в выполнении Секретариатом обязанностей по отчетности по вопросам, связанным с защитой данных и конфиденциальностью;

к) принятие любых других мер, необходимых для соблюдения и реализации положений настоящего бюллетеня и любых других связанных с ним административных распоряжений.

## **Раздел 5**

### **Комитет по защите и конфиденциальности данных**

5.1 Комитет по защите и конфиденциальности данных возглавляется главным специалистом по защите и конфиденциальности данных и состоит из сотрудников, назначаемых руководителем аппарата после консультаций с соответствующими руководителями подразделений. Такие сотрудники назначаются из числа сотрудников Секретариата, обладающих соответствующей квалификацией и специальными знаниями, и действуют в качестве независимых консультантов.

5.2 В соответствии с разделом 19 ниже Комитет по защите и конфиденциальности данных независимо и беспристрастно рассматривает решения, которые распорядители данных выносят по запросам, касающимся обработки персональных данных, и выносит заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления рекомендации в отношении таких запросов.

## **Раздел 6**

### **Распорядители данных**

6.1 Распорядители данных отвечают за:

а) установление для своих подразделений внутренних процедур, таких как типовые регламенты по защите и конфиденциальности данных, с охватом всех соответствующих аспектов настоящего бюллетеня;

б) указание, в соответствии с разделом 11.1 ниже, применительно к данным, подпадающим под действие настоящего бюллетеня, целей и средств обработки данных, определение содержания обрабатываемых данных и порядка их использования, а также мер по снижению рисков, если таковые требуются;

с) проведение оценок последствий обработки данных во всех случаях, когда выполняются условия, указанные в разделе 11.2 ниже;

д) обеспечение, в соответствии с разделом 12 ниже, надлежащих гарантий в отношении передачи данных за пределы Организации Объединенных Наций;

е) предоставление субъектам данных информации в соответствии с разделом 13 ниже или по запросу, поданному в соответствии с разделом 17 ниже;

ф) обеспечение, в соответствии с разделом 14 ниже, хранения и периодического удаления персональных данных, хранящихся у соответствующего подразделения;

г) уведомление субъектов данных, в соответствии с разделом 15 ниже, о нарушениях безопасности данных;

h) вынесение решений и принятие в соответствующих случаях мер по запросам, касающимся обработки персональных данных, согласно разделу 18 ниже;

и) составление и ведение реестра и регулярное ознакомление главного специалиста по защите и конфиденциальности данных с обзором такого реестра, посвященным следующим вопросам: данные, подпадающие под действие настоящего бюллетеня; договоренности о значительной передаче данных; оценки

последствий обработки данных; уведомления о нарушении безопасности данных и принятых в связи с этим мерах;

ж) назначение одного или нескольких координаторов по защите данных;

к) обеспечение того, чтобы все сотрудники и персонал регулярно проходили обязательное обучение по вопросам защиты и конфиденциальности данных;

л) принятие в подразделении любых других мер, необходимых для соблюдения и реализации положений настоящего бюллетеня и любых других соответствующих распоряжений.

6.2 Если мероприятие по обработке данных осуществляется под руководством более чем одного распорядителя данных, ответственность за выполнение действий, указанных в разделе 6.1 выше, определяется в соответствии с разделом 2.7 выше.

## **Раздел 7**

### **Координаторы по защите данных**

7.1 В каждом подразделении Секретариата Организации Объединенных Наций распорядитель данных назначает одного или нескольких координаторов по защите данных для оказания поддержки в выполнении функций и обязанностей, изложенных в разделе 6 выше.

7.2 При оказании поддержки распорядителям данных координаторы по защите данных должны в соответствующих случаях взаимодействовать с главным специалистом по защите и конфиденциальности данных.

## **Раздел 8**

### **Контроль, подотчетность и соблюдение требований**

8.1 Выполнение распорядителем (распорядителями) данных, обработчиком (обработчиками) данных, координатором (координаторами) по защите данных и главным специалистом по защите и конфиденциальности данных обязанностей в соответствии с настоящим бюллетенем контролируется, в зависимости от обстоятельств, посредством договоров со старшими должностными лицами или системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации.

8.2 В соответствии со своим мандатом Управление служб внутреннего надзора может периодически проводить проверки защиты и конфиденциальности данных для оценки общего соблюдения настоящего бюллетеня согласно применимым положениям, правилам и соответствующим административным распоряжениям.

## **III. Обработка данных**

### **Раздел 9**

#### **Принципы обработки данных**

9.1 Персональные данные, в том числе специальные, обрабатываются в соответствии с принципами, изложенными в настоящем разделе. Неперсональные данные в особых обстоятельствах также обрабатываются в соответствии с этими принципами в той мере, в какой они применимы в данных обстоятельствах.

### *Добросовестная и правомерная обработка*

9.2 Персональные данные могут обрабатываться, если соблюдается хотя бы одно из следующих правовых оснований:

- a) обработка выполняется с согласия субъекта данных;
- b) обработка необходима для выполнения или заключения соглашения с субъектом данных или иной стороной в интересах субъекта данных;
- c) обработка необходима для защиты жизненно важных интересов субъекта данных или для наилучшего обеспечения интересов субъекта данных, если субъект данных является ребенком;
- d) обработка необходима для проведения расследований, ревизий, предъявления судебных исков или защиты от них или для надлежащего отправления правосудия;
- e) обработка необходима для выполнения мандата, полученного от межправительственных органов, или для выполнения функций в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций или в соответствии с Положениями и правилами о персонале, Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций или какими-либо административными распоряжениями Организации Объединенных Наций;
- f) обработка необходима для выполнения обязательств по соглашению с третьей стороной — при условии, что такое соглашение или администрирование такого соглашения обеспечивает надлежащий уровень безопасности и защиты персональных данных в порядке, по крайней мере равносильном принципам, изложенным в настоящем бюллетене;
- g) обработка необходима для удовлетворения преимущественного правомерного интереса Организации Объединенных Наций, предполагающего использование персональных данных.

### *Указание цели*

9.3 Персональные данные обрабатываются только для целей, указанных распорядителем данных согласно разделу 6.1 (пункт b) выше и разрешенных в соответствии с одним или несколькими соответствующими правовыми основаниями для обработки данных, указанными в разделе 9.2 выше.

### *Сообразность и необходимость*

9.4 Обработка персональных данных должна соотноситься с целями, указанными в разделе 9.3 выше, ограничиваться ими и быть достаточной для них.

### *Хранение*

9.5 Личные данные хранятся только в течение времени, необходимого для целей, указанных в разделе 9.3 выше, с учетом всех правил или политики хранения записей в связи с их административной, финансовой, юридической, научной, исторической и информационной ценностью, а также в соответствии с разделом 14 ниже.

### *Точность*

9.6 При условии соблюдения сотрудниками своих обязанностей согласно Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных Наций и соответствующим административным распоряжениям предоставлять точную личную

информацию, персональные данные поддерживаются в как можно более точном виде и при необходимости обновляются для осуществления указанных целей.

#### *Конфиденциальность*

9.7 Работа с персональными данными выполняется в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря [ST/SGB/2007/5](#) о ведении документации и управлении архивами Организации Объединенных Наций и возможными поправками к нему или принятым взамен документом, а также какими-либо другими соответствующими положениями, правилами и административными распоряжениями о конфиденциальности, классификации и обработке информации, применимыми к Секретариату.

#### *Безопасность*

9.8 Персональные данные обрабатываются таким образом, чтобы обеспечить их безопасность, в том числе от несанкционированного или случайного доступа, повреждения, утраты или других рисков, связанных с обработкой данных.

#### *Прозрачность*

9.9 В соответствии с разделом 13 субъектам данных по мере необходимости и возможности предоставляется информация об обработке относящихся к ним данных.

#### *Передача*

9.10 Персональные данные могут передаваться за пределы Организации Объединенных Наций только при условии, что получающая их сторона обеспечивает надлежащий уровень безопасности и защиты персональных данных в порядке, по крайней мере равносильном принципам, изложенным в настоящем бюллетене.

### **Раздел 10**

#### **Защита данных и конфиденциальность по умолчанию**

10.1 По согласованию с главным специалистом по защите и конфиденциальности данных Управление информационно-коммуникационных технологий устанавливает и утверждает соответствующие технические гарантии, а также выносит рекомендации по принятию организационных гарантий, чтобы обеспечить максимально возможное выполнение требований настоящего бюллетеня на протяжении всего жизненного цикла обработки данных. Распорядители данных обеспечивают, чтобы такие технические гарантии были встроены во все предназначенные для обработки персональных данных системы, за которые они отвечают.

10.2 Соответствующие технические гарантии могут включать в себя анонимизацию, псевдонимизацию, шифрование, дифференциальную приватность и другие технологии, повышающие конфиденциальность. Организационные гарантии могут включать в себя административные процедуры и политику, указанные в настоящем бюллетене.

### **Раздел 11**

#### **Составление планов обработки данных и оценка последствий обработки данных**

11.1 Применительно ко всем данным, подпадающим под действие настоящего бюллетеня, распорядители данных проводят обзор всей программной деятель-



ности, находящейся в их ведении, для составления планов выполнения задач по обработке данных, где указываются цели и средства обработки данных в связи с такой деятельностью, содержание обрабатываемых данных и порядок их использования, а также меры по снижению рисков, которые могут потребоваться для обеспечения соответствия такой обработки принципам, изложенным в разделе 9 выше. Такие планы обработки данных составляются периодически — не реже одного раза каждые три года. Такому обзору подлежат также все новые или существенно измененные виды программной деятельности.

11.2 Если задача по обработке данных, указанная в соответствии с разделом 11.1, характеризуется каким-либо из нижеследующих обстоятельств, распорядитель данных проводит оценку последствий обработки данных, чтобы определить и оценить потенциальные риски, ущерб и выгоды, связанные с обработкой таких данных, а также надлежащие меры по предотвращению или снижению всех выявленных рисков или ущерба:

- a) обработке подлежат специальные персональные данные;
- b) обработке подлежат неперсональные данные в особых обстоятельствах;
- c) обработке подлежат большие объемы персональных данных;
- d) обработка данных предполагает значительное объединение и сопоставление множества наборов данных и манипуляции с ними;
- e) предполагается автоматизированное принятие решений, которое может привести к решениям, существенно влияющим на субъектов данных;
- f) для обработки данных предполагается использовать искусственный интеллект, блокчейн или другие подобные новые технологии;
- g) обработка данных представляет какой-либо еще серьезный риск нанесения вреда физическому лицу (лицам) или категории (категориям) лиц.

11.3 Оценка последствий обработки данных должна, как правило, содержать:

- a) общее описание предусматриваемой системы, проекта, политики или механизма обмена данными, предполагающих обработку данных, которые подпадают под действие настоящего бюллетеня;
- b) анализ цели обработки, включая ее потенциальную пользу для программной деятельности и, как следствие, для субъектов данных;
- c) оценку рисков и вреда для субъектов данных и других физических лиц или категорий лиц, которые могут оказаться затронуты;
- d) оценку необходимости и обоснованности операций по обработке данных в связи с указанной целью обработки;
- e) общее описание гарантий, мер безопасности и других мер, которые уже приняты или предлагаются для обеспечения защиты данных;
- f) изложение гарантий и мер безопасности и других мер, которые уже приняты или которые было бы целесообразно принять в целях предотвращения и снижения рисков и вреда для субъектов данных и других лиц или категорий лиц, которые могут быть затронуты, включая возможность отказа от обработки данных в тех или иных обстоятельствах.

11.4 В ходе оценки последствий обработки данных распорядитель данных может при необходимости консультироваться с главным специалистом по защите и конфиденциальности данных, чтобы обеспечить последовательность подхода

в рамках всего Секретариата и получить любую необходимую техническую или иную помощь.

11.5 На основании такой оценки последствий обработки данных и рекомендаций, полученных от главного специалиста по защите и конфиденциальности данных, распорядители данных определяют надлежащий порядок действий для обеспечения того, чтобы данные, подпадающие под действие настоящего бюллетеня, обрабатывались в соответствии с его требованиями. Такие действия могут включать внесение любых соответствующих изменений в реализацию программной деятельности или в методы или инструменты, используемые для обработки таких данных; они могут включать также решение не приступать к обработке или не продолжать обработку таких данных.

## **Раздел 12**

### **Передача данных и их совместное использование вне Организации Объединенных Наций**

12.1 Если подразделение Секретариата передает или предоставляет данные, подпадающие под действие настоящего бюллетеня, за пределы Организации Объединенных Наций, распорядитель данных должен приложить разумные усилия для того, чтобы получающая данные сторона обеспечила надлежащую защиту таких данных в порядке, по крайней мере равносильном принципам, изложенным в настоящем бюллетене.

12.2 Распорядитель данных может обеспечить такую защиту с помощью постоянного соглашения, транзакционных соглашений или другими разумными способами. Главный специалист по защите и конфиденциальности данных разрабатывает для этого типовые договоренности.

## **Раздел 13**

### **Предоставление информации субъектам данных**

13.1 Если предоставление такой информации не противоречит целям обработки данных или обязанностям распорядителя данных по соблюдению конфиденциальности, и кроме случаев, когда субъекты данных уже обладают соответствующей информацией, распорядители данных должны предоставлять субъектам данных общую информацию о:

- a) правовом основании и указанной цели обработки персональных данных, обрабатываемых в соответствии с разделами 9.2 и 9.3 выше;
- b) гарантиях, применяемых при обработке таких данных;
- c) видах обрабатываемых данных;
- d) источниках данных;
- e) том, предусматривает ли обработка данных автоматизированное принятие решений, которое может привести к принятию решений, существенно влияющих на субъектов данных;
- f) получателях данных и цели передачи, если данные передаются;
- g) процедурах подачи запросов, касающихся обработки их персональных данных, в соответствии с разделом 17 ниже.

13.2 Предпочтительно, чтобы такая информация предоставлялась в момент сбора персональных данных или их передачи за пределы Организации Объединенных Наций, в том числе посредством индивидуальных или доступных для всеобщего ознакомления уведомлений или подписания бланка о согласии.

## **Раздел 14**

### **Хранение персональных данных и неперсональных данных в особых обстоятельствах**

14.1 Распорядители данных устанавливают в своих подразделениях внутренние процессы для периодического удаления таких персональных данных и неперсональных данных в особых обстоятельствах, которые больше не нужны для каких-либо целей, соответствующих правовому основанию для обработки данных согласно разделу 9.2.

14.2 Главный специалист по защите и конфиденциальности данных может выносить рекомендации по стандартизации процессов, которые относятся к периодическому удалению данных, подпадающих под действие настоящего бюллетеня.

14.3 Такие процессы устанавливаются, а рекомендации выносятся в соответствии с процессами хранения документации, установленными согласно бюллетеню Генерального секретаря [ST/SGB/2007/5](#) о ведении документации и управлении архивами Организации Объединенных Наций и поправкам к нему или принятому взамен документу, или каким-либо другим соответствующим административным распоряжениям.

## **Раздел 15**

### **Действия в случае нарушения безопасности данных**

15.1 В случае предполагаемого или фактического нарушения безопасности данных распорядители данных уведомляют главного специалиста по защите и конфиденциальности данных и Управление информационно-коммуникационных технологий и впоследствии консультируются с ними, чтобы принять соответствующие меры. Распорядители данных ведут реестр всех подтвержденных случаев нарушения безопасности данных и мер по устранению последствий.

15.2 Управление информационно-коммуникационных технологий устанавливает технические процедуры для предотвращения нарушений безопасности данных в информационных системах и устранения их последствий. Соответствующий распорядитель (распорядители) данных отвечает (отвечают) за уведомление субъектов данных, в соответствующих случаях, о нарушении безопасности данных и принятых мерах по устранению последствий.

## **IV. Права и средства правовой защиты, связанные с персональными данными**

### **Раздел 16**

#### **Права субъектов данных**

Права субъектов данных на информацию об обработке относящихся к ним персональных данных, доступ к таким данным, их исправление и удаление и возражение против их обработки осуществляются в соответствии с процедурами, установленными в разделах 17, 18 и 19 ниже, и при соблюдении изложенных в них условий.

### **Раздел 17**

#### **Запросы, касающиеся обработки персональных данных**

17.1 В связи с обработкой относящихся к ним персональных данных физические лица могут направлять один или несколько запросов, перечисленных в настоящем разделе.

17.2 При подаче таких запросов физические лица должны в каждом случае показать, что их запрос обоснован.

*Запрос о том, обрабатываются ли персональные данные*

17.3 Физические лица могут направить в централизованный механизм отчетности запрос с целью выяснить, действительно ли Секретариат обрабатывает относящиеся к ним персональные данные. При подаче таких запросов физические лица должны, как минимум, указать обстоятельства, в связи с которыми у них есть основания полагать, что Секретариат обрабатывает относящиеся к ним персональные данные.

*Запросы субъектов данных*

17.4 Физические лица, являющиеся субъектами данных, могут направить запрос в связи с конкретным случаем обработки персональных данных, относящихся к ним, для получения информации о следующем:

- a) правовом основании и указанной цели обработки персональных данных, проводимой в соответствии с разделами 9.2 и 9.3 выше;
- b) гарантиях, применяемых при такой обработке данных;
- c) видах обрабатываемых данных;
- d) источнике (источниках) данных;
- e) применимом сроке хранения;
- f) о том, предусматривает ли обработка данных автоматизированное принятие решений, которое может привести к принятию решений, существенно влияющих на них;
- g) о том, передаются ли данные за пределы Организации Объединенных Наций, и если передаются, то о получателе и цели передачи.

17.5 Сотрудники могут просматривать свое личное дело в соответствии с административной инструкцией [ST/AI/108](#) о ежегодной проверке личного дела или каким-либо последующим административным распоряжением. Прочие субъекты данных могут запросить доступ к копии персональных данных, относящихся к ним.

17.6 Сотрудники могут потребовать исправления своих персональных данных в соответствии с административной инструкцией [ST/AI/2010/2](#) о запросе на исправление даты рождения или других персональных данных или каким-либо последующим административным распоряжением. Прочие субъекты данных могут потребовать исправления или дополнения неточных или неполных персональных данных.

17.7 Субъекты данных могут потребовать удаления относящихся к ним персональных данных.

17.8 Субъекты данных могут потребовать, чтобы Секретариат прекратил или ограничил обработку относящихся к ним персональных данных.

*Централизованный механизм отчетности*

17.9 Главный специалист по защите и конфиденциальности данных создает централизованный механизм отчетности для получения и регистрации запросов, перечисленных в разделах 17.3–17.8 выше, и обеспечивает его функциони-

рование. Главный специалист по защите и конфиденциальности данных устанавливает для этих запросов типовые бланки.

17.10 Главный специалист по защите данных направляет каждый такой запрос соответствующему распорядителю данных. В случае сомнений в том, кто является соответствующим распорядителем данных, главный специалист по защите данных определяет соответствующего распорядителя данных для обработки запроса.

17.11 Доступный способ подачи запроса через централизованный механизм отчетности должен, как правило, доводиться до всеобщего сведения в уведомлении о конфиденциальности, размещаемом на веб-сайтах Организации Объединенных Наций, а также указываться во всех применимых бланках о согласии, которые предусматривают защиту и конфиденциальность данных и используются в соответствии с разделом 13 выше.

## **Раздел 18**

### **Принятие распорядителем данных решений по запросам, касающимся обработки персональных данных**

18.1 Решение об удовлетворении каждого запроса, поданного в соответствии с разделом 17, принимает распорядитель данных.

18.2 Чтобы принять такое решение по запросу, распорядитель данных может запросить дополнительные сведения или подтверждающие доказательства.

18.3 Распорядитель данных отклоняет запрос, и такой отказ не подлежит дальнейшему рассмотрению или обжалованию, если содержание данных, порядок их использования или средства их обработки выходят за рамки компетенции Секретариата (например, когда содержание данных, порядок их использования или средства их обработки определяются непосредственно Генеральной Ассамблеей, Советом Безопасности, Экономическим и Социальным Советом, Международным Судом или какими-либо их вспомогательными органами, включая органы по санкциям, следственные органы, механизмы подотчетности и уголовные трибуналы). На такой отказ не распространяется действие раздела 19 ниже.

18.4 Распорядитель данных может отклонить запрос по той единственной причине, что он касается обработки данных, выполняемой с какой-либо из перечисленных ниже заявленных целей:

- a) проведение юридических консультаций;
- b) оказание взаимной правовой помощи государствам-членам или международным судам, трибуналам и механизмам подотчетности или судебное сотрудничество с ними;
- c) расследования по обвинениям в преступном поведении или других правонарушениях, включая мошенничество, коррупцию, конфликт интересов, сексуальные домогательства, сексуальное насилие и сексуальную эксплуатацию;
- d) защита от преследования;
- e) программа раскрытия финансовой информации;
- f) консультативные функции Бюро по вопросам этики;
- g) внутренние ревизии, инспекции и оценки;

h) мероприятия по установлению фактов, наблюдению или расследованию, проводимые Секретариатом в связи с нарушениями международного права прав человека или международного гуманитарного права;

i) мероприятия по установлению фактов или расследованию в связи с конкретными инцидентами, выполняемые комиссиями по расследованию или другими органами по расследованию или установлению фактов, учрежденными Генеральным секретарем или по его поручению;

j) любые мероприятия, выполняемые Секретариатом в поддержку органов по санкциям, следственных органов, механизмов подотчетности и уголовных трибуналов, учрежденных Генеральной Ассамблеей, Советом Безопасности или их вспомогательными органами;

k) текущие или ожидаемые тяжбы в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций или Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций;

l) в иных случаях, когда Организация Объединенных Наций обязана соблюдать конфиденциальность соответствующей информации.

18.5 Распорядители данных могут удовлетворить запрос, если они по своему усмотрению определили, что податель запроса продемонстрировал обоснованность такого запроса, и если они по своему усмотрению определили, что такой запрос соответствует применимым правовым нормам, не является злоупотреблением правами, обманным или чрезмерно обременительным для выполнения с учетом имеющихся ресурсов и что удовлетворение такого запроса не противоречит правовому основанию или конкретной цели обработки данных; не препятствует выполнению мандатов Организации; не ставит под угрозу безопасность, конфиденциальность, защиту и здоровье физических лиц и категорий лиц; не ставит под угрозу другие права физических лиц и категорий лиц; не наносит ущерба другим преимущественным правомерным интересам Организации Объединенных Наций.

18.6 Решение распорядителя данных о том, подлежит ли запрос удовлетворению, доводится до сведения подателя запроса в письменном виде. Когда это возможно и целесообразно, также указываются причины отказа в удовлетворении запроса.

## **Раздел 19**

### **Пересмотр решения Комитетом по защите и конфиденциальности данных**

19.1 В случае полного или частичного отказа распорядителя данных в удовлетворении запроса по причинам, отличным от указанных в разделе 18.3 выше, податель запроса может потребовать пересмотра такого отказа Комитетом по защите и конфиденциальности данных, направив запрос об этом на рассмотрение главному специалисту по защите и конфиденциальности данных на бланке, установленном главным специалистом по защите и конфиденциальности данных, в течение 30 дней после получения решения распорядителя данных. Главный специалист по защите и конфиденциальности данных может по уважительной причине, указанной подателем запроса, продлить этот срок.

19.2 Комитет по защите и конфиденциальности данных рассматривает решение распорядителя данных и выносит рекомендацию по такому запросу заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления.

19.3 Исходя из полученной рекомендации заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления принимает окончательное решение по такому запросу.

19.4 Окончательное решение сообщается в письменном виде подателю запроса и распорядителю данных.

19.5 Если такое окончательное решение представляет собой административное решение, негативно влияющее на права сотрудника и влекущее за собой прямые юридические последствия в отношении условий занятости данного лица в качестве сотрудника, данный сотрудник может обладать применительно к такому решению правами в соответствии со статьей XI Положений о персонале и главой XI Правил о персонале. В таких случаях Комитет по защите и конфиденциальности данных представляет собой технический орган в значении, указанном в правиле 11.2 Правил о персонале. Соответственно, решение заместителя Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, принятое в соответствии с разделом 19.3 выше, не требует управленческой оценки.

19.6 В случаях, когда податели запросов не являются сотрудниками, оспаривание решения, принятого по соответствующему запросу заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, осуществляется таким методом дружественного урегулирования и разрешения споров, который определен Генеральным секретарем в контракте, регулирующим их отношения с Организацией Объединенных Наций, или изложен в отдельном административном распоряжении.

## V. **Заключительные положения**

### **Раздел 20**

#### **Вступление в силу и периодический пересмотр**

20.1 Настоящий бюллетень вступает в силу со дня его опубликования.

20.2 Настоящий бюллетень подлежит регулярной оценке на предмет необходимости обновления.

(Подпись) Антониу Гутерриш  
Генеральный секретарь