

Distr.: General  
22 March 2024  
Arabic  
Original: English

# المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة السنوية لعام 2024

3 إلى 7 حزيران/يونيه 2024، نيويورك

البند 18 من جدول الأعمال المؤقت

بيان المدير مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

## خطة الاستجابة الشاملة: الإطار المرجعي للاستعراض المرحلي الثاني لحالة تنفيذ التوصيات المتبقية

### أولاً - معلومات أساسية

1 - في آب/أغسطس 2022، وبناء على طلب من المجلس التنفيذي، كلف مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع بإجراء استعراضين استشاريين مستقلين ينجزهما طرف ثالث. وقد تم التركيز في الاستعراض الأول على تحديد الأسباب الجذرية ومواطن الضعف المؤسسية الكامنة داخل المكتب، التي أدت إلى أوجه القصور التي شابت مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار. وفي الاستعراض الثاني، تم التركيز على ولاية المكتب، والحوكمة، وإدارة المخاطر ونظم الرقابة الداخلية، وإدارة الأداء والمساءلة. وتولت شركة الخدمات KPMG Finland القيام بالاستعراضين، وانتهت من وضع التقريرين الخاصين بهما في 28 تشرين الثاني/نوفمبر 2022.

2 - ورفعت شركة الخدمات KPMG إلى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ضمن إطار الاستعراض الثاني، 48 توصية، منها خمس موجهة إلى المجلس التنفيذي و 43 إلى إدارة المكتب.

3 - واستجابة للاستعراضين وللتوصيات والمناقشات اللاحقة مع المجلس التنفيذي، وضع المكتب خطة استجابة شاملة. وقُدمت الخطة إلى المجلس التنفيذي في دورته الاستثنائية لعام 2022. وهي تتبع هيكل تقرير شركة الخدمات KPMG والتوصيات الـ 43 المقدمة، وتُحدّد 82 من الإجراءات المطلوبة لمعالجة التوصيات، مع التركيز على تطوير الاستراتيجيات والسياسات، وإدخال إصلاحات على الهيكل التنظيمي، وتحسين العمليات على مستوى المنظمة. وتستهدف بعض الإجراءات فرادى العمليات، فيما يكتسي البعض الآخر طابعاً شاملاً ويهدف إلى تغيير أساليب العمل داخل المكتب.



الرجاء إعادة استعمال الورق



4 - ومن بين التوصيات الـ 43 الموجهة إلى إدارة المكتب، هناك 33 توصية نُفذت ضمن النطاق المقرر، وتوصيتان لم يتم تفعيلهما، وتوصية واحدة يسهر على تنفيذها مكتب الأمم المتحدة للشؤون القانونية، وسبع توصيات مازال عالقة. ومن هذه السبع، سيتم الانتهاء من ست بحلول نهاية عام 2024، وستظل واحدة مستمرة حتى عام 2027. وحتى الآن، تم الانتهاء من 71 إجراء، والعمل جارٍ على تنفيذ الإجراءات الـ 10 المتبقية.

5 - وفي نهاية عام 2023، عهد فريق المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات إلى شركة الخدمات KPMG بإجراء استعراض مؤقت أولي لمدى تنفيذ خطة الاستجابة الشاملة. واستعرضت الشركة كل مجال من مجالات الخطة، وأقرت الإجراءات التي اتخذها المكتب بالفعل، وحددت المجالات التي تحتاج إلى المزيد من الاهتمام.

6 - وقد جاء عن المجلس التنفيذي، في مقرره 4/2024، أنه:

”يقرر أن يُجرى في أوائل عام 2025 استعراض الطرف الثالث للتوصيات التي تُغلق بحلول نهاية عام 2024، باستثناء توصية واحدة تمتد حتى عام 2027 لأنها تتعلق ببرنامج متعدد السنوات بشأن تحديث العمليات ورقمنتها؛ ويشير إلى قراره 23/2023 القاضي بأن يقدم المكتب إلى المجلس التنفيذي الإطار المرجعي للاستعراض الخارجي الذي يجريه طرف ثالث، لإبداء الرأي والتصديق، ويطلب إلى المكتب أن يقدم الإطار المرجعي في الدورة العادية الثانية لعام 2024“.

## ثانياً - النطاق وعملية الاستعراض

### النطاق

7 - الهدف من هذه المهمة هو تقييم مدى تنفيذ التوصيات المتبقية، باستثناء البرنامج متعدد السنوات بشأن تحديث العمليات ورقمنتها.

### عملية الاستعراض

8 - سيعهد فريق المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات إلى جهة مستقلة مُقدّمة للخدمات بإنجاز الاستعراض المؤقت الثاني، الذي سيجري بالتنسيق مع مدير الفريق. وستُنَفَّذ هذه الجهة استعراضاً مكتوباً للمواد المستكملة ذات الصلة (بما في ذلك الأدلة وأوصاف العمليات والتعليمات)، وستنظم مقابلات مع الموظفين وأصحاب المصلحة الرئيسيين المشاركين في عمليات التطوير، وأيضاً مع إدارة المكتب. وهي ستعقد أيضاً مقابلات مع موظفي المكتب من مختلف المستويات والمناطق لأجل تقديم منظور واسع للتغيرات في العمليات والممارسات. ومن المتوقع أن يوفر استعراض المواد وإجراء المقابلات صورة كاملة عن تنفيذ التوصيات المتبقية.

9 - وسيتم تزويد الجهة المُقدّمة للخدمات بجميع المعلومات المطلوبة. وهي من المتوقع أن تُقدّم قائمة بالوثائق التي قد تحتاجها. وسيتيح الفريق هذه المعلومات بعد التشاور مع الوحدات أو المكاتب الميدانية ذات الصلة.

### ثالثا - إعداد التقارير

- 10 - الجهة المقدّمة للخدمات سوف تقدّم تقارير واضحة عن الإجراءات المتخذة بشأن كل توصية من التوصيات، وعن الوضع الحالي لمجال العمل، وعن تقييم مستوى النضج، وعن مدى الحاجة إلى أي إجراءات وتوصيات على سبيل المتابعة.
- 11 - وسيعرض المكتب مشروع تقرير على إدارته للتعليق عليه، ثم سيُقدّم التقرير النهائي غير المنقح إلى المجلس التنفيذي وإلى المدير التنفيذي للمكتب.

### جدول زمني مؤقت

- 12 - وفيما يلي الجدول الزمني المتوقع لهذا العمل:

التواريخ	المعالم البارزة والمنجزات المستهدفة
10 شباط/فبراير 2025	الشروع في التخطيط
24 شباط/فبراير 2025	الشروع في العمل الميداني
14 آذار/مارس 2025	الانتهاء من العمل الميداني
28 آذار/مارس 2025	تقديم مشروع التقرير إلى إدارة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع للتعليق عليه
11 نيسان/أبريل 2025	مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع يقدم تعليقات الإدارة
25 نيسان/أبريل 2025	فريق المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات يُقدّم تقريره النهائي إلى المجلس التنفيذي وإلى المدير التنفيذي لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

### رابعا - مؤهلات الجهة المقدّمة للخدمات

#### مجال الخبرة

- 13 - الجهة المقدّمة للخدمات يجب أن يكون لديها فهم واضح للمتطلبات، ويجب أن تُثبت خبرتها في كل مجال من المجالات الخاضعة للتقييم، بما في ذلك الحوكمة وإدارة المخاطر والضوابط الرقابية داخل مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

#### الخبرة

- 14 - الجهة المقدّمة للخدمات يجب أن يكون لديها سجل حافل من الإنجازات، لا يقل عن 10 سنوات من الخبرة العملية والتشغيلية في العمل مع منظمات الأمم المتحدة في إطار القطاع العام، ويجب أن تقدّم دليلا على أنها قد خططت ونفذت بنجاح أعمالا مماثلة من حيث النطاق والتوقعات.

## الموظفون الرئيسيون

15 - يجب أن يتمتع كل موظف من الموظفين الرئيسيين بما لا يقل عن 10 سنوات من الخبرة المهنية في المجال ذي الصلة، ومن الخبرة في إنجاز مهام مماثلة.

## خامسا - المقترح

16 - المطلوب من الجهة المقدمّة للخدمات أن تقدّم مقترحا مفصّلا يشمل عرضا للأنشطة الرئيسية وللمنجزات المستهدفة وفقا لنطاق العمل. وعليها أن تقدّم على الأقل مثالين اثنين تثبت بهما قدرتها على تخطيط وإدارة مهام مماثلة. وينبغي أن تُبين في مقترحها الكيفية التي سيُسهم بها خبراءها المعنيون في إنجاز هذه المهمة.

## السير الذاتية لأعضاء الفريق

17 - تتولى الجهة المقدمّة للخدمات، في حدود ثلاث صفحات، تقديم السير الذاتية أو التجارب المهنية للموظفين الرئيسيين الذين لديهم معارف وخبرات مثبتة في العمل مع منظمات مماثلة من حيث التعقيد لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وضمن مجالات الإدارة والحوكمة وإدارة المخاطر والمراقبة.

## سادسا - الاتصالات بين مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع والجهة المقدمّة للخدمات

18 - ينبغي للجهة المقدمّة للخدمات أن يكون لديها مركز للاتصال والتنسيق بشأن هذه المهام مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع. وعليها أن تقدّم تحديثات أسبوعية عن نسق التقدم في إنجاز المهام.

## سابعا - اعتبارات أخرى

19 - تتولى الجهة المقدمّة للخدمات مسؤولية الاستعراض بأكمله، التي تشمل التخطيط والمراجعة وإعداد التقارير. أما ضمان جودة المهام، الذي هو من الأمور المطلوبة، فينبغي أن يكون صادرا عن مقرّها.

20 - ومركز التنسيق التابع لفريق المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات سوف يكون مسؤولا عن تيسير الاستعراض، وعن ضمان تزويد الجهة المقدمّة للخدمات بالقدر الكافي من الاتصالات بالموظفين والاطلاع على النظم والمرافق والوثائق وغيرها من المعلومات اللازمة لإنجاز العناصر المطلوبة.