



联合国

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

2022 年 12 月 31 日终了年度

财务报告和已审计财务报表

以及

审计委员会的报告

大会

正式记录

第七十八届会议

补编第 5L 号



联合国促进性别平等和增强妇女权能署

2022 年 12 月 31 日终了年度

财务报告和已审计财务报表

以及

审计委员会的报告



说明

联合国文件编号由字母和数字构成。凡提及这种格式的编号，即指联合国某一文件。

目录

| | 页次 |
|---|----|
| 送文函 | 5 |
| 一. 审计委员会关于财务报表的报告：审计意见..... | 7 |
| 二. 审计委员会的长式报告 | 10 |
| 摘要 | 10 |
| A. 任务、范围和方法 | 13 |
| B. 审计结果和建议 | 14 |
| 1. 以往建议的后续跟踪..... | 14 |
| 2. 财务概览..... | 14 |
| 3. 实施新的企业资源规划系统 | 18 |
| 4. 战略计划..... | 18 |
| 5. 方案管理..... | 20 |
| 6. 私营部门伙伴关系 | 24 |
| 7. 采购管理..... | 26 |
| 8. 信息和通信技术..... | 28 |
| C. 管理层提供的信息 | 29 |
| 1. 现金、应收款和财产损失核销 | 29 |
| 2. 惠给金 | 29 |
| 3. 欺诈和推定欺诈案件 | 29 |
| D. 鸣谢 | 30 |
| 附件 | 31 |
| 截至 2021 年 12 月 31 日终了财政年度所提各项建议的执行情况..... | 31 |
| 三. 财务报表的核证 | 40 |

| | |
|--|----|
| 四. 2022年12月31日终了年度财务报告..... | 41 |
| A. 导言 | 41 |
| B. 资源调动和供资现状 | 41 |
| C. 2022年的主要成就、体制建设以及在组织效力和效率方面的进展..... | 42 |
| D. 财务执行情况 | 47 |
| 五. 2022年12月31日终了年度财务报表..... | 55 |
| 一. 截至2022年12月31日的财务状况表..... | 55 |
| 二. 2022年12月31日终了年度财务执行情况表..... | 56 |
| 三. 2022年12月31日终了年度净资产/权益变动表..... | 57 |
| 四. 2022年12月31日终了年度现金流量表..... | 58 |
| 五. 2022年12月31日终了年度预算与实际数额对比表..... | 59 |
| 财务报表附注 | 60 |

送文函

2023 年 4 月 28 日联合国促进性别平等和增强妇女权能署执行主任给审计委员会主席的信

谨依照《联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)财务细则》第 1202 条，附上 2022 年 12 月 31 日终了年度财务报表。这些财务报表由妇女署管理和行政司司长编制并签发。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

副秘书长兼执行主任

西玛·巴胡斯(签名)

2023 年 7 月 26 日审计委员会主席给大会主席的信

谨向你转递审计委员会的报告以及联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)2022 年 12 月 31 日终了年度财务报告和已审计财务报表。

中华人民共和国审计长

审计委员会主席

侯凯(签名)

第一章

审计委员会关于财务报表的报告：审计意见

审计意见

我们审计了联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)财务报表,包括截至2022年12月31日财务状况表(报表一)、财务执行情况表(报表二)、净资产/权益变动表(报表三)、现金流量表(报表四)、当年终了时预算与实际数额对比表(报表五),以及财务报表附注,包括重要会计政策简述。

我们认为,所附财务报表按照国际公共部门会计准则(公共部门会计准则),在所有重大方面公允列报了妇女署2022年12月31日的财务状况以及该日终了年度的财务执行情况和现金流量。

审计意见的依据

我们根据《国际审计准则》和《国际最高审计机构准则》进行了审计。下文题为“审计师在审计财务报表方面的责任”一节阐述了我们根据准则所担负的责任。我们根据与审计财务报表有关的道德操守规定,独立于妇女署,并根据这些规定履行了其他道德操守责任。我们相信,我们获取的审计证据为我们发表审计意见提供了充足和适当的依据。

财务报表和相关审计报告以外的资料

管理当局负责提供其他资料,包括下文第四章所载2022年12月31日终了年度财务报告,但不包括财务报表及我们对财务报表的审计报告。

我们对财务报表的审计意见不涵盖上述其他资料,而且我们也不对这些资料作任何形式的保证。

在审计财务报表方面,我们的责任是审阅其他资料,并在审阅时考虑其他资料是否与财务报表或我们从审计中所获信息严重不符,或者是否在其他方面似乎存在重大错报。如果我们根据进行的审计,得出结论认为,其他资料中存在重大错报,我们就必须报告这个事实。在这方面,我们没有可报告的内容。

管理当局和治理人员对财务报表的责任

管理当局负责根据公共部门会计准则编制和公允列报这些财务报表,并负责进行管理当局认为必要的内部控制,使编制的财务报表不存在因欺诈或错误而出现的重大错报。

在编制财务报表时,管理当局负责评估妇女署作为持续运行机构的能力,酌情披露与持续运行有关的事项,并使用持续运行的会计制度,除非管理当局打算对妇女署进行停业清理,或终止其业务活动,或除此之外没有其他现实选择。

治理人员负责监督妇女署提出财务报告的进程。

审计师在审计财务报表方面的责任

我们的目标是对财务报表整体上是否不存在因欺诈或错误导致的重大错报获取合理保证，并且发布审计报告，提出我们的审计意见。合理保证是一种高层次保证，但不能确保按照《国际审计准则》进行的审计总能发现存在的重大错报。错报可因欺诈或错误而出现；如果可以合理预期这些错报单独或合并起来会影响用户依据这些财务报表作出的经济决定，那么这些错报即被视为重大错报。

在依照《国际审计准则》进行审计过程中，我们自始至终运用专业判断，保持职业怀疑态度。我们还：

(a) 确定和评估财务报表中因欺诈或错误导致重大错报的风险，制订并实施审计程序应对这些风险，并获取足够且适当的审计证据，为我们发表审计意见提供依据。欺诈行为有可能涉及共谋、伪造、故意遗漏、虚报或无视内部控制，因此，因欺诈导致的重大错报比因差错导致的重大错报更有可能不被发现；

(b) 了解与审计有关的内部控制，以便根据具体情况设计适当的审计程序，但其目的不是对妇女署内部控制的有效性发表意见；

(c) 评价所采用的会计政策是否适当以及会计估算和管理当局所作的有关披露是否合理；

(d) 就管理当局使用持续经营会计制度是否适当作出结论，并根据所获审计证据得出结论，判断有关事件或状况是否存在重大不确定性，可能令人对妇女署的持续运作能力产生重大怀疑。如果我们得出结论，认为存在重大不确定性，我们就必须在审计报告中提请注意财务报表中的相关披露；或者，如果此种披露不充分，则须修改我们的审计意见。我们的结论依据的是截至审计报告之日获得的审计证据。不过，今后的事件或状况可能导致妇女署不再作为一个持续运行机构继续存在下去；

(e) 评价财务报表的总体列报情况、结构和内容，包括所作披露，并评价财务报表是否以公允列报方式呈现了所牵涉的交易和活动。

我们就审计工作的计划范围和时间安排以及重大审计结果等事项，包括我们在审计期间发现的任何重大内部控制缺陷，与治理人员进行沟通。

关于其他法律和条例规定的报告

我们认为，我们在审计过程中注意到或抽查的妇女署的财务事项，在所有重大方面均符合《联合国财务条例和细则》和立法授权。

按照《联合国财务条例和细则》第七条，我们还就妇女署出具了长式审计报告。

中华人民共和国审计长

审计委员会主席

侯凯(签名)

智利共和国主计长

(审计组长)

豪尔赫·贝穆德斯(签名)

法国审计法院第一院长

皮埃尔·莫斯科维奇(签名)

2023年7月26日

第二章

审计委员会的长式报告

摘要

大会第 64/289 号决议设立了联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)。妇女署应会员国请求,就性别平等、增强妇女权能、妇女权利和将性别平等纳入主流的问题向会员国提供指导和技术支持。妇女署有责任与国家妇女机构和民间社会组织协商,作为联合国国家工作队驻地协调员制度的一部分开展业务,领导和协调国家工作队在性别平等和增强妇女权能方面的工作。

审计委员会审计了妇女署 2022 年 12 月 31 日终了年度财务报表,并审查了妇女署该期间的业务活动。期中审计通过实地审计和远程审计相结合的方式进行,2022 年 10 月 3 日至 28 日在纽约总部和乌干达国家办事处进行,2022 年 11 月 14 日至 12 月 16 日在越南国家办事处和印度尼西亚国家办事处进行,2023 年 1 月 23 日至 2 月 24 日在肯尼亚东部和南部非洲区域办事处及肯尼亚国家办事处进行。财务报表的最后审计于 2023 年 5 月 1 日至 6 月 1 日在纽约现场进行。

报告范围

本报告述及审计委员会认为应提请大会注意的事项,并已经与妇女署管理当局讨论本报告。妇女署管理当局的意见已适当反映在本报告中。

审计的主要目的是使审计委员会能够就以下事项形成审计意见:财务报表是否按照公共部门会计准则,公允列报了妇女署截至 2022 年 12 月 31 日的财务状况和该日终了年度的财务执行情况和现金流量。审计包括对财务制度和内部控制进行全面审查,并且在审计委员会认为必要的范围内,对会计记录和其他单据凭证进行抽查,以便对财务报表形成审计意见。

审计委员会还根据《联合国财务条例和细则》条例 7.5 审查了妇女署的业务活动,这使审计委员会得以对财务程序、会计制度、内部财务控制以及一般行政和业务管理的效率发表意见。

审计委员会还对往年建议的后续行动进行了详细跟进。

审计意见

审计委员会认为,财务报表按照公共部门会计准则,在所有重大方面公允列报了妇女署 2022 年 12 月 31 日的财务状况以及该日终了年度的财务执行情况和现金流量。

总体结论

从对妇女署 2022 年 12 月 31 日终了年度财务记录的审查中，审计委员会没有发现重大错误、遗漏或错报。不过，审计委员会发现在战略计划、方案管理、私营部门伙伴关系、采购管理及信息和通信技术领域有改进空间。

截至 2022 年 12 月 31 日，总收入为 6.7107 亿美元(与 2021 年相比减少了 1 040 万美元)，支出为 5.4025 亿美元(与 2021 年相比增加了 951 万美元)，财务执行情况显示盈余 1.3082 亿美元。2022 年，妇女署总体财务状况仍具备偿付能力，流动资产是流动负债的 14 倍以上，资产总额是负债总额的 9 倍以上。

主要审计结果

审计委员会的主要审计结果如下：

妇女署战略计划执行方面存在薄弱之处

审计委员会审查了 2018-2021 年和 2022-2025 年战略计划，注意到有些资金没有分配给可持续发展目标，也没有按可持续发展目标进行跟踪。此外，在项目层面还存在未登记的成果，以及年度规划、季度监测和年度报告方面的延误。

在方案领域与环境事项有关的进展有限

审计委员会发现，有关方案事项中环境可持续性的全组织政策进展有限。同样，国家办事处也没有在其职能中适用环境标准，以促进实现可持续发展目标 13。

与私营部门伙伴关系评估有关的问题

审计委员会审查了对一个私营部门合作伙伴进行的伙伴关系评估，注意到这一进程是建立在不准确的风险信息基础上的，因此，所提供的结论没有明确考虑到所收集的有关该合作伙伴的若干背景事实。

主要建议

根据审计结果，审计委员会建议妇女署：

妇女署战略计划执行方面存在薄弱之处

(a) 加强与可持续发展目标所用资金的可追踪性有关的程序，以便有一个客观的程序来监测多年来取得的成果；

(b) 使项目一级取得的成果与妇女署战略说明和战略计划中开展的所有进程保持一致，以便获得关于其有限资源使用情况的准确信息；

(c) 加强与战略计划有关的规划、监测和报告程序，以便准确和及时地掌握所有业务单位的信息，从而加强与遵守和推进战略计划有关的问责制，在这方面取得更好的成绩；

在方案领域与环境事项有关的进展有限

(d) 加快颁布一项全组织政策，以指导方案领域的环境举措，目的是让与执行方案有关的所有利益攸关方参与进来，以达到环境标准；

(e) 提供支持，使其办事处能够采取具体行动，促进改善战略计划中的环境指标；

私营部门伙伴关系评估中的问题

(f) 对各个治理层级的所有人员开展宣传活动，强调拥有准确和严格信息的重要性，这些信息是与私营部门建立伙伴关系的风险知情决策进程的基础；

(g) 在文件之间建立明确的相互联系，这些文件是在全组织层面进行最新风险分类的信息来源，为与私营部门建立伙伴关系的风险知情决策提供依据；

(h) 加强对私营部门伙伴的评估程序，为此明确界定决策方面以及应开展的行动、关键概念以及可能发生并可能对妇女署产生影响的事件的频率，以便能够更有效和更完善地进行全组织风险分类。

以往建议的后续跟踪

审计委员会注意到，截至 2021 年 12 月 31 日终了年度，有 27 项仍待落实的建议，其中 19 项(70%)已执行，8 项(30%)正在执行。

| 主要事实 | |
|------------|---|
| 6 个 | 区域办事处 |
| 3 个 | 多国办事处 |
| 60 个 | 国家办事处 |
| 6 个 | 联络处 |
| 1 220 名 | 妇女署雇用的工作人员 |
| 2 450 名 | 妇女署编外人员 |
| 5.5653 亿美元 | 2022 年最终预算 |
| 6.7107 亿美元 | 2022 年收入总额 |
| 5.4025 亿美元 | 2022 年费用总额 |
| 1.3082 亿美元 | 2022 年盈余 |
| 8 827 万美元 | 截至 2022 年 12 月 31 日离职后健康保险、离职回国福利和死亡抚恤金负债 |

A. 任务、范围和方法

1. 联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)成立于 2010 年,以支持、处理和促进性别平等、增强妇女权能和提高妇女地位。妇女署支持联合国会员国制定实现性别平等的全球标准,并与各国政府和民间社会合作,制定必要的法律、政策、方案和服务,以确保这些标准得到有效执行,真正造福于世界各地的妇女和女童。妇女署在全球开展工作,使可持续发展目标的愿景成为妇女和女童的现实,并支持妇女平等参与生活的各个方面,重点是四个战略优先事项:(a) 妇女领导、参与治理制度并平等受益于治理制度;(b) 妇女有收入保障、体面工作和经济自主;(c) 所有妇女和女童都过上不受任何形式暴力侵害的生活;(d) 妇女和女童为建设可持续和平和复原力作出贡献并发挥更大影响力,从预防自然灾害和冲突以及人道主义行动中平等受益。妇女署还协调和促进联合国系统在促进性别平等以及与《2030 年可持续发展议程》有关的所有审议和协议方面开展的工作。妇女署致力于把性别平等置于对可持续发展目标和更包容的世界至关重要的位置上。

2. 审计委员会根据大会 1946 年第 74(I)号决议,审计了妇女署 2022 年 12 月 31 日终了年度的财务报表,并审查了妇女署该日终了年度的业务活动。审计工作是按照《联合国财务条例和细则》以及《国际审计准则》和《国际最高审计机构准则》进行的。这些准则要求审计委员会遵守道德操守规定,计划并进行审计工作,以便对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

3. 审计的目的是使审计委员会能够就以下事项形成审计意见:财务报表是否按照公共部门会计准则,公允列报了妇女署截至 2022 年 12 月 31 日的财务状况和该日终了年度的财务执行情况和现金流量。审计包括评估财务报表中记录的支出

是否用于理事机构核可的用途；是否按照《联合国财务条例和细则》对收入和费用进行了适当的分类和记录。

4. 审计包括对财务制度和内部控制进行全面审查，并且在审计委员会认为必要的范围内，对会计记录和其他单据凭证进行抽查，以便对财务报表形成审计意见。

5. 审计委员会还根据《联合国财务条例和细则》条例 7.5 审查了妇女署的业务，根据该条例，审计委员会可就财务程序、会计制度、内部财务控制以及妇女署业务的一般行政和管理的效率提出意见。

6. 本报告涵盖审计委员会认为应提请大会注意的事项。审计委员会与妇女署管理层讨论了审计委员会的意见和结论，妇女署管理层的意见已适当反映在本报告中。

B. 审计结果和建议

1. 以往建议的后续跟踪

7. 审计委员会核对了截至 2021 年 12 月 31 日终了期间往年建议的执行情况。如表二.1 所示，在 27 项未了结的建议中，妇女署已执行 19 项(70%)，8 项建议(30%)正在执行中。所有往年未了结建议的详细执行情况和执行进展见第二章附件。

表二.1
以往建议的执行情况

| 报告和审计年份 | 建议数目 | 截至 2021 年 12 月 31 日 | | | | 因时过境迁 而不必执行 | 截至 2022 年 12 月 31 日 |
|--------------------------|-----------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------|------------------------|
| | | 尚未了结的建议 | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | | 尚未了结的建议 |
| A/76/5/Add.12, 第二章(2020) | 23 | 8 | 7 | 1 | — | — | 1 |
| A/77/5/Add.12, 第二章(2021) | 19 | 19 | 12 | 7 | — | — | 7 |
| 建议总数 | 42 | 27 | 19 | 8 | — | — | 8 |

8. 审计委员会肯定管理当局为执行长期建议所作的努力，以及妇女署对处理审计过程中提出的建议的坚定承诺。审计委员会鼓励妇女署继续在实现全面执行方面取得进展。

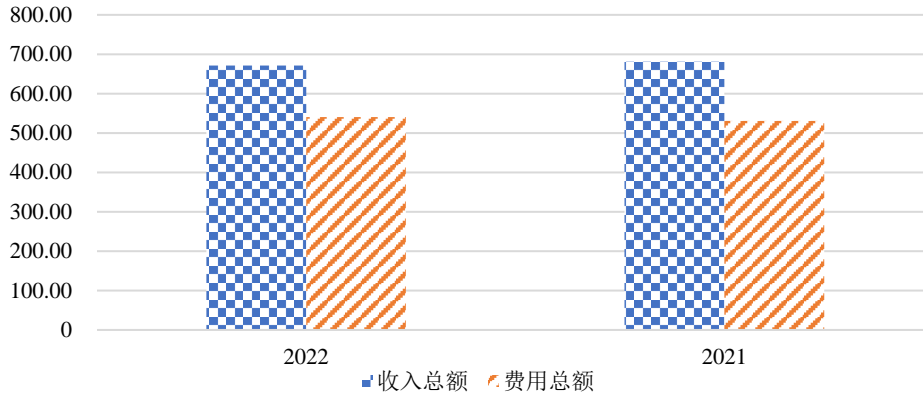
2. 财务概览

财务执行情况

9. 截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署的收入总额为 6.7107 亿美元(2021 年：6.8147 亿美元)，费用总额为 5.4025 亿美元(2021 年：5.3074 亿美元)，年内盈余为 1.3082 亿美元(2021 年：1.5073 亿美元)，减少了 1 991 万美元(13%)。2022 年和 2021 年财政年度的收入和支出比较见图二.一。

图二.一
2022 年和 2021 年财务执行状况

(百万美元)

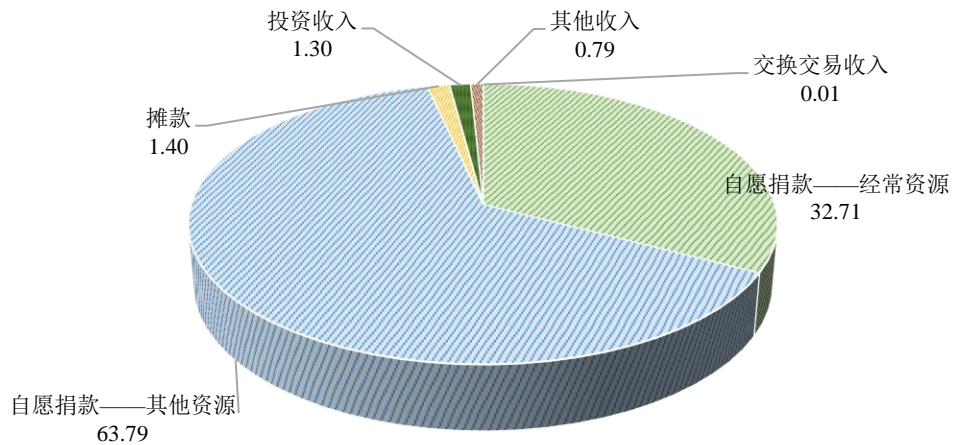


资料来源：审计委员会对妇女署 2022 年 12 月 31 日终了年度和 2021 年 12 月 31 日终了年度财务报表的分析。

10. 妇女署报告的 2022 年总收入减少 1 040 万美元，比 2021 年减少 2%。自愿捐款总额为 6.4760 亿美元(2021 年：6.5725 亿美元)，占 2022 年总收入的 97%。自愿捐款的主要部分是其他资源，这些资源指定用于具体方案和项目。2022 年，这一部分减少了 5%，为 4.2807 亿美元(2021 年：4.5118 亿美元)，主要是由于冠状病毒病(COVID-19)大流行相关活动收到的资源减少以及欧洲联盟聚光灯倡议的结束。经常资源或核心捐款共计 2.1952 亿美元(2021 年：2.0607 亿美元)，增长 3%，主要原因是 2022 年签署了 6 项多年期协议。2022 年的收入来源见图二.二。

图二.二
2022 年按来源列示的收入

(百分比)



资料来源：审计委员会对妇女署 2022 年 12 月 31 日终了年度财务报表的分析。

11. 2022 年妇女署报告的总支出增加了 951 万美元,与 2021 年相比增加了 2%。此项目下增幅最大的是差旅费,达到 3 274 万美元(2021 年: 1 659 万美元),增加 97%,原因是机票和每日生活津贴费用增加,恢复到 2019 年及更早的疫情之前的水平。另一个相关变化是雇员福利增加 6%,达到 1.7586 亿美元(2021 年: 1.6646 亿美元),涉及雇用 144 名雇员、修订薪级表和提高工作地点差价调整数乘数。

财务状况

12. 妇女署的资产总额为 13.2470 亿美元(2021 年: 12.0569 亿美元),负债总额为 1.3409 亿美元(2021 年: 1.7356 亿美元),净资产总额为 11.9060 亿美元(2021 年: 10.3212 亿美元)。

13. 从资产构成来看,现金及现金等价物增加 21%,共计 1.2204 亿美元(2021 年: 1.0123 亿美元)。增加的主要原因是,联合国开发计划署(开发署)财务处投资股作出投资决定,预计近期利率会提高,将多余的资金再投资,从而使货币市场工具增加 2 010 万美元。

14. 2022 年,妇女署的总投资减少 1%,为 6.384 亿美元(2021 年: 6.4433 亿美元)。在投资总额中,2.3028 亿美元为流动投资(2021 年: 1.9328 亿美元),4.0812 亿美元为非流动投资(2021 年: 4.5104 亿美元)。2022 年持有至到期的投资为 5.8616 亿美元(2021 年: 5.8337 亿美元),2022 年可供出售的投资为 5 224 万美元(2021 年: 6 095 万美元)。账户变动是由于预期利率上升、现有投资到期和进款时间等因素造成的。

15. 持有至到期的投资中,货币市场工具占 4%,达 2 490 万美元(2021 年: 1.0497 亿美元),债券和票据占 96%,共计 5.6124 亿美元(2021 年: 4.7841 亿美元)。持有至到期的货币市场流动投资减少了 8 006 万美元,总额为 2 490 万美元(2021 年: 1.0497 亿美元),持有至到期的债券投资为 2.0511 亿美元(2021 年: 8 785 万美元),增加了 1.1727 亿美元。同样,持有至到期的债券非流动投资为 3.5613 亿美元(2021 年: 3.9056 亿美元),减少了 3 442 万美元。这一分配的变化是由基础利率造成的。2022 年的平均投资收益率为 1.04%(2021 年: 0.5%)。

16. 应收账款增加了 27%,共计 4.8557 亿美元(2021 年: 3.8126 亿美元)。流动应收款增长了 24%,达到 2.6418 亿美元(2021 年: 2.1288 亿美元)。非流动应收款增长了 31%,达到 2.2139 亿美元(2021 年: 1.6838 亿美元)。应收账款的增加与妇女署与其捐助方在 2022 年签署新的多年期协议有关;因此,未来捐款的应计部分对应收账款产生了影响。此外,为妇女署在阿富汗的工作筹集了多年期资金,其中一部分将在今后几年收取;因此,多年期资金在本财政年度结束时列为应收账款。

17. 2022 年报告的负债减少了 3 947 万美元,与 2021 年相比减少了 23%。在总负债中,1.0809 亿美元(2021 年: 1.3510 亿美元)(相当于 81%)为员工福利债务。离职后福利产生的负债由独立精算师确定,2022 年的精算报告因等值贴现率提高(从 2021 年的 3.37%提高到 2022 年的 5.37%)而产生了巨大的精算收益,该收益记入离职后医疗保险。离职后福利产生的负债由独立精算师确定,2022 年精算报

告产生了重大精算收益,原因是等值贴现率上升(从 2021 年的 3.37%增至 2022 年的 5.37%),计入离职后健康保险。

财务比率

18. 对主要财务比率的分析显示出大幅增长,这表明妇女署保持了充足的财务状况,可以用流动资产偿还短期债务。同样,所有比率均显示稳健的财务状况。

19. 流动资产达到 6.8280 亿美元,流动负债为 4 696 万美元,流动资产净额为 6.3584 亿美元。流动比率从 9.95 上升到 14.54,这主要是由于应收账款增加以及投资资金从非流动转为流动。

20. 偿付能力比率由 6.95 上升至 9.88,主要是由于应收账款增加。资产总额超过负债总额 11.9060 亿美元,表明财务状况良好。

21. 现金比率和速动比率分别从 5.10 升至 7.50 和从 8.79 升至 13.13,这主要是由于流动应收款增加、长期投资转为短期投资以及货币市场投资增加。在这方面,流动负债仍由现金及现金等价物、短期投资和流动应收款支付。表二.2 载有从妇女署 2022 年 12 月 31 日和 2021 年 12 月 31 日终了年度财务报表中提取的重要财务比率。

表二.2
比率分析

| 比率说明 | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|------------------------------|------------------|------------------|
| 流动比率^a | | |
| 流动资产/流动负债 | 14.54 | 9.95 |
| 资产总额/负债总额^b | | |
| 资产/负债 | 9.88 | 6.95 |
| 现金比率^c | | |
| 现金和短期投资/流动负债 | 7.50 | 5.10 |
| 速动比率^d | | |
| 现金和短期投资及流动应收款/流动负债 | 13.13 | 8.79 |

资料来源:审计委员会对妇女署 2022 年 12 月 31 日终了年度和 2021 年 12 月 31 日终了年度财务报表的分析。

^a 比率高,说明实体有能力偿付流动负债。

^b 比率高,说明实体有能力偿付总体债务。

^c 现金比率通过衡量能够用来支付流动负债的流动资产中现金、现金等价物或投资资金数额,显示一个实体的流动性。

^d 速动比率比流动比率保守,速动比率不包括较难变现的存货和其他流动资产。比率越高,当前财务状况的流动性就越高。

3. 实施新的企业资源规划系统

从阿特拉斯迁移到 Quantum

22. 2020 年启动了一个多年期项目，在开发署的领导下，用名为 Quantum 的云数字平台取代企业资源规划系统阿特拉斯。自 2020 年以来，由于与数据质量、准备情况以及正在进行的测试等相关的问题，Quantum 的实施出现了延误。

23. 2022 年，开展了数据转换和薪资测试等各种进程，为启动新的企业资源规划系统做准备。3 月至 11 月，妇女署参加了用户验收测试。

24. 必须强调指出，2023 年 1 月 Quantum 系统上线，妇女署 2023 年及以后的会计事项启用了 Quantum 系统的人力资源、采购、财务和项目管理模块，这意味着支持编制 2022 年 12 月 31 日终了期间财务报表的会计系统是阿特拉斯系统。此外，妇女署告知审计委员会，自 Quantum 开始运行以来，出现了各种问题，例如与供应商付款、薪金支付和报告结构等有关的问题。妇女署与开发署一道，正在努力实施解决这些问题的办法。

25. 考虑到 Quantum 系统于 2023 年开始运行，审计委员会希望强调，主要业务流程和期初结余将是 2023 年 12 月 31 日终了年度审计范围的一部分。

4. 战略计划

妇女署战略计划实施中存在薄弱之处

26. 妇女署 2022-2025 年战略计划体现了影响、成果和产出层面的预期发展成果，以及组织效力和效率产出成果，并确定了用于衡量多年进展情况的指标。

27. 妇女署使用 2022 年 5 月更新的综合成果和资源框架，根据指标、基线、里程碑和目标衡量其成果。

28. 此外，妇女署成果管理系统是所有外地办事处和总部单位根据战略说明和工作计划进行规划、监测和报告的全组织工具，提供与妇女署战略计划的联系，以及整年收集的所有监测和报告数据。

29. 在此背景下，2021 年发布的战略说明和年度工作计划监测分步指南规定，各办事处必须在执行年度的每个季度报告计划活动，并在第二和第四季度报告战略说明产出层面的成果。此外，妇女署外地办事处 2021 年年度报告指南在其时间表中规定，年度报告的最后验证数据阶段于 2022 年 3 月 25 日结束。

30. 此外，妇女署将战略说明作为国家和区域办事处的主要规划文件，目的是使妇女署的全球方向与外地办事处必须面对的地方优先事项保持一致。

31. 2021 年发布的国家办事处战略说明指南规定，所有办事处都必须在成果管理系统中列入基线、年度里程碑和目标以及所有指标的可靠核查手段，以跟踪成果的执行情况，同时列入资源计划。该指南还规定，在产出层面，指标应包括收集方法和频率。

32. 审计委员会根据截至 2022 年 10 月 10 日成果管理系统中的信息，审查了上一个战略计划(2018-2021 年)的收尾进程以及当前战略计划(2022-2025 年)的规划和监测进程，并注意到以下情况：

(a) 关于 2018-2021 年和 2022-2025 年战略计划：

(一) 没有在可持续发展目标指标的层面分配或跟踪妇女署的资金。还应指出，成果管理系统没有提供这一层面的预算使用情况；

(二) 经核实，成果管理系统包含一个战略说明成果结构，其中包括影响、成果和产出；但是，项目一级的成果没有登记；

(b) 关于 2018-2021 年战略计划：

(一) 共有 27 个国家办事处在 2022 年 3 月 25 日之后批准了 2021 年度报告；

(c) 关于 2022-2025 年战略计划：

(一) 共有 12 项战略计划指标没有基准或里程碑，处于“待定”状态；

(二) 共有 68 个业务单位将全部或部分战略计划指标的基线、里程碑和目标登记为“无”；

(三) 共有 66 个业务单位输入了整个战略计划期间的目标值，但没有提供每年目标指标的详细情况；

(四) 有 32 个业务单位的 2022 年度工作计划是在 2022 年下半年批准的，这主要是因为成果管理系统允许用户在没有适当登记的情况下更改计划，从而失去了对文件所作修改的跟踪，只留下最新版本。此外，有 10 个业务单位的 2022 年年度工作计划在成果管理系统中处于草稿状态；

(五) 共有 44 个业务单位将其第一次季度监测登记为“进行中”或“未开始”状态，尽管其截止日期是 2022 年 4 月 15 日。应当指出的是，尽管第一季度的季度监测是非强制性的，但有 29 个业务单位(占总数的 40%)遵守了监测期限；

(六) 共有 8 个业务单位的第二季度监测登记为“进行中”状态。然而，截止日期是 2022 年 7 月 15 日。

33. 审计委员会认为，如果妇女署不在成果管理系统中适当登记分配给千年发展目标各指标的资源，就无法准确衡量为实现《2030 年议程》而投入的组织资源，这也可能影响到今后分配给这些工作的资源的管理及其长期可持续性。

34. 此外，审计委员会认为，成果管理系统中缺乏项目信息会影响妇女署项目一级的监测和可报告性进程，这可能导致妇女署的目标无法实现，进而导致分配给项目实施的资金使用效率低下。

35. 审计委员会认为，业务单位在成果管理系统中报告不及时，可能表明对拟议目标缺乏监督，这可能影响战略计划的适当执行，并影响妇女署利益攸关方对其进行应有的问责。

36. 审计委员会建议妇女署加强可持续发展目标所用资金的可追踪性程序，以便有一个客观的程序来监测各年取得的成果。

37. 审计委员会建议妇女署使项目一级取得的成果与妇女署战略说明和战略计划中开展的所有进程保持一致，以便获得关于其有限资源使用情况的准确信息。

38. 审计委员会建议妇女署加强其与战略计划有关的规划、监测和报告程序，以便准确和及时地了解所有业务单位的情况，从而改善与战略计划的遵守和进展有关的问责和成绩。

39. 妇女署接受这些建议。

5. 方案管理

在方案领域与环境事项有关的进展有限

40. 关于环境事项，妇女署 2022-2025 年战略计划包括指标 O 1.8，该指标衡量根据联合国标准和《2030 年议程》可持续发展目标在妇女署方案中采用环境和社会标准的国家办事处的百分比。

41. 同样，妇女署参与了联合国环境规划署的“绿动联合国”倡议，该倡议支持联合国系统和管理其设施和业务的过程中向更强的环境可持续性过渡。

42. 在这些事项上，妇女署通过两项评估得到了评价。第一次评估是由多边组织业绩评估网在 2017 年至 2018 年期间进行的，涵盖了组织效力的四个领域：(a) 战略管理；(b) 业务管理；(c) 关系管理和绩效管理；(d) 成果。第二次评估于 2020 年由联合检查组进行(见 [JIU/REP/2020/8](#))，其目标之一是确定在多大程度上制定了环境上可持续的政策，并审查环境上可持续的业务和做法的实施情况。

43. 鉴于上述评估，审计委员会审查了方案周期，考虑将环境可持续性视角纳入其中。审计委员会注意到以下情况：

(a) 多边组织业绩评估网、联合检查组和“绿动联合国”倡议发布的报告在评价中一致认为，妇女署没有全组织范围的环境可持续性政策。审计委员会进行的审查核实，妇女署一直在制定相关框架，但自 2020 年以来一直处于起草阶段。应当指出的是，在该框架中，除其他规定外，还考虑到执行伙伴的参与，以实现项目周期的环境标准；

(b) 根据妇女署战略计划，特别是关于环境问题的指标，东部和南部非洲区域的 14 个业务单位都没有在其职能中采用环境标准；

(c) 如前所述，妇女署在其战略计划中纳入了一项指标，以衡量其对目标 13 的贡献。在这方面，东部和南部非洲区域的 14 个业务单位中有 13 个没有纳入衡量其对该目标所作贡献的指标，因此不符合妇女署的战略计划。

44. 此外，审计委员会确认妇女署在采购、设施和差旅流程等环境事项方面取得的进展；但是，妇女署在这方面的方案领域或在妇女署必须与其执行伙伴建立的关系中，没有明确和贯穿各领域的规范。

45. 在这方面，审计委员会分析了妇女署与一名外部咨询人之间合同的职权范围，该咨询人的任务是根据妇女署的任务和活动提供支持，使该框架符合全系统的要求，并帮助妇女署分阶段实施该框架。到 2022 年 10 月审计委员会审查之日，经核实，本应在 2022 年 4 月、6 月和 9 月交付的一些活动仍未交付。必须强调的是，合同规定所有活动最迟应于 2023 年 1 月 24 日令人满意地完成。

46. 审计委员会认为，缺乏全面颁布的环境专题框架限制了妇女署方案领域具体措施的实施，鉴于方案事项是妇女署的核心业务，这具有现实影响。因此，妇女署应推动采取行动，将环境可持续性纳入其内部流程，并因此在这一问题上与其执行伙伴进行有效接触。

47. 审计委员会建议妇女署加快颁布一项全组织政策，以指导方案领域的环境举措，目的是让与执行方案有关的所有利益攸关方都参与进来，以达到环境标准。

48. 审计委员会建议妇女署提供支持，使其各办事处能够采取具体行动，促进改善战略计划中的环境指标。

49. 妇女署接受这些建议。

5.1. 方案伙伴周期

50. 2020 年发布的方案伙伴甄选程序说明了妇女署在甄选方案伙伴时必须遵循的寻找、评价和评估、质量审查和批准程序。

51. 该程序指出，应进行基于风险的伙伴能力评估，以评估伙伴交付项目文件所述方案或项目成果的能力，评估结果将产生一个风险评级，以促进与伙伴接触有关的各种决策(例如向伙伴付款的方式，以及能力建设计划的设计和实施)。

52. 对政府实体和民间社会组织合作伙伴必须进行的能力评估由方案/项目管理人员在与合作伙伴签署协议之前进行。能力评估的有效期为四年，四年后必须对将从妇女署获得资金的伙伴进行新的基于风险的能力评估。

53. 程序还规定，如果潜在伙伴的组织管理结构或流程和程序发生重大变化，可能认为有必要进行新的基于风险的能力评估。

54. 上述程序规定，项目/方案管理人员必须对方案伙伴进行最终绩效评估。该评估被纳入合作伙伴和赠款协议管理系统的结束程序，该系统是所有合作伙伴最终业绩评估的中央资料库，所有人员都应可以查阅。

55. 就这一问题提出了以下意见：

缺乏对合作伙伴能力的评估

56. 审计委员会审查了截至 2022 年 10 月 18 日妇女署全球合作伙伴(包括 6 个区域的 67 个外地办事处和总部)能力评估的有效性，并注意到以下情况：

(a) 2022年1月至8月，妇女署向31个没有能力评估的伙伴转移现金1 105 335美元；

(b) 2022年1月至8月，妇女署向17个伙伴转移了1 431 451美元的现金，这些伙伴在协议开始之日时能力评估尚未生效(评估时间超过四年)。

57. 同样，审计委员会注意到，从2017年10月18日至2022年10月18日，妇女署没有对2022年收到共计875 477美元资金的8个合作伙伴进行新的基于风险的能力评估。应当指出的是，能力评估在协议开始之日时是有效的。

58. 审计委员会认为，不在程序规定的期限内进行伙伴能力评估，或评估结果过时，可能导致妇女署通过不具备开展活动所需技能和专门知识的伙伴执行其任务，造成妇女署委托给伙伴的方案交付不力。此外，缺乏最新评估可能会影响向伙伴转移现金的方式和保证活动项目的选择标准。

59. 鉴于所发现的事实以及分配给方案伙伴的财政资源随着时间的推移持续增长，审计委员会认为，妇女署有必要改进对伙伴能力评估的预防性控制和监测。

60. 审计委员会建议妇女署加强对伙伴能力评估的存在和有效性的监测进程和监督，以便获得关于接受妇女署资金的方案伙伴的最新能力信息。

61. 妇女署接受这项建议。

未进行合作伙伴绩效评估

62. 审计委员会在绩效评估方面审查了合作伙伴和赠款协议管理系统中记录的由东部和南部非洲区域办事处管理的合作伙伴协议，并注意到107份协议中有77份(72%)没有在系统中登记绩效评估，而且在没有登记的情况下，办事处也没有提供证明其执行的打印版本。

63. 审计委员会向妇女署询问了未登记或缺失绩效评估的情况，并注意到负责人员对评估过程没有足够的了解。因此，在一些情况下，工作人员提交的是能力评估，而不是绩效评估。

64. 此外，审计委员会在分析与这一进程有关的程序时注意到，妇女署没有规定进行绩效评估的最后期限。

65. 审计委员会认为，所观察到的个案的方案周期没有适当结束，因为在伙伴和赠款协议管理系统中缺少大量的绩效评估(也没有打印版本)，而绩效评估是所有方案伙伴协议结束时所要求程序的一部分。此外，及时向所有妇女署办事处提供绩效评估至关重要。在延长项目或将新项目分配给特定合作伙伴的决策过程中，其结果是一个非常重要的因素。

66. 此外，鉴于能力评估和绩效评估属于方案周期的不同阶段，审计委员会认为，项目管理人员应对这些工具及其对方案进程的贡献有足够的了解。

67. 由于各业务单位对合作伙伴和赠款协议管理系统利用不足，审计委员会注意到，在利用该系统的潜力方面还有改进的余地，因为这一工具可以对方案周期进行及时的全球监测。

68. 审计委员会建议妇女署在各级治理中明确规定参与方案周期的工作人员的作用和责任，以确保有效监督方案周期的各个阶段，并鼓励利用合作伙伴和赠款管理系统提供的实时报告和全球跟踪能力。

69. 审计委员会建议妇女署确定对方案合作伙伴进行业绩评估的正式和准确的最后期限。

70. 妇女署接受这些建议。

财务报告和与合作伙伴支出记录的延迟

71. 2020 年发布的关于向合作伙伴预付现金和进行其他现金转移的政策规定，用出资授权和支出证明表取代各政府、政府间组织和非政府组织合作伙伴用于申请资金和报告支出的所有其他形式的供资报告。

72. 该政策还规定，每次进行预付款和/或预付款清算时都必须使用出资授权和支出证明表，即使没有申请资金，也应每季度编制和收集此类表格，以记录支出情况。

73. 此外，该政策还指出，合作伙伴应在季度结束后 20 个日历日内提交填好并签名的出资授权和支出证明表。同样，该政策还规定，为年终财务目的，可要求合作伙伴提交截至 12 月 31 日的临时出资授权和支出证明表。此外，该政策还提到，合作伙伴应在表格中向外地办事处报告报告期内预付款的支出情况，随后，项目经理可以接受、拒绝或要求修改所报告的支出。

74. 此外，妇女署的会计政策规定，一旦妇女署收到方案合作伙伴的证明完成活动的财务报告，即确认项目支出。

75. 在这方面，审计委员会审查了 2022 年方案伙伴向 14 个外地办事处提供的所有出资授权和支出证明表清单，发现在 50 起情况中表格迟交，涉及 2021 年或之前发生的 1 254 416 美元的支出，这些支出在 2022 年的会计记录中登记。应当指出的是，外地办事处在所有这些情况中都没有要求提供临时出资授权和支出证明表，尽管在财务年终结算之前是可以要求的。

76. 审计委员会认为，方案合作伙伴延迟提交出资授权和支出证明表以及项目管理人员延迟发布这些表格，在记录支出产生期间的支出时造成了截止日期问题。

77. 鉴于所发现的情况，审计委员会认为，项目管理人员可能没有系统地对合作伙伴进行监督，以确保及时提交和正确使用财务报告。

78. 审计委员会建议妇女署各级治理部门定期对项目管理人员进行培训，以确保他们要求及时提交出资授权和支出证明表，因为这些表格提供了活动完成的证据，从而可以确认项目支出。

79. 审计委员会建议，妇女署各级治理机构应就正确和及时使用出资授权和支出证明表向方案合作伙伴提供定期培训并加强其能力。

80. 妇女署接受这些建议。

6. 私营部门伙伴关系

私营部门伙伴关系评估中的问题

81. 尽职调查政策(2018年)指出，私营部门伙伴关系是妇女署与私营部门之间为促进妇女署的目标和宗旨而达成的任何安排。

82. 尽职调查政策指出，在与私营部门伙伴合作之前，需要对潜在伙伴进行评估。这包括对排除标准的评估，其中包括评估拟议的合作伙伴是否参与影响人权的领域、对妇女的严重歧视做法、制造或销售武器、危害环境的活动或做法以及恐怖主义等。

83. 在这方面，伙伴关系评估应包括以下文件：

(a) 用于收集潜在合作伙伴信息的尽职调查筛查模板；

(b) 排除标准评估，其中包括以下方面的调查问卷：

(一) 合作伙伴在排除标准所涉方面的参与。对问题的回答可以是“无证据”、“不知道”、“证据不足”和“有证据”；

(二) 合作伙伴对排除标准的违反/争议情况。对这些问题的答复构成风险评估，其级别可以是“无”、“无足轻重”、“轻微”、“中等”、“高”或“重大”；

(三) 性别层面和与联合国的互动。

(c) 风险评估，其中包含一个矩阵，显示可能对妇女署的声誉和业务产生负面影响的风险事件发生的可能性和相应风险领域。风险考虑分为低、中、高三级，根据每个领域的风险严重程度点数确定，其中0至5点表示低风险，6至10点表示中度风险，11至15点表示高度风险。值得注意的是，该矩阵是根据上述尽职调查筛查和问卷收集的信息建立的。

84. 应当指出的是，如果经分析确定伙伴关系具有高风险，则会成立一个尽职审查委员会，就与私营部门伙伴的预期协议向战略伙伴关系、宣传和传播司司长和执行主任提供咨询意见。

85. 2019年，妇女署对一家投资管理公司进行了风险评估，该公司被确定为中等风险。当时，进行尽职评估是为了确定未来可能的参与，而不是针对具体的参与提案。

86. 2022年2月，就与上述投资管理公司建立关于性别视角投资的知识交流伙伴关系的具体参与提案进行了新的尽职调查筛查，其中发现了一些与排除标准有关的情况。尽管获得了有关排除标准的新信息，但这些信息并未被认为会提高风险评级，该合作伙伴的风险仍为中等。

87. 2022年5月25日，妇女署和投资管理公司签署了一项协议，以制定战略，调动资本，支持为妇女提供经济机会。2022年8月，民间社会组织提出了重大关切，要求终止协议。经过广泛的内部磋商和对各种因素的考虑，该伙伴关系被搁置，后被终止。

88. 关于这一事项，审计委员会审查了妇女署对上述私营部门公司进行的私营部门伙伴关系评估过程，并注意到该过程产生的尽职调查结果是建立在不准确的风险信息基础上的。因此，评估得出的结论没有明确纳入妇女署自己收集的若干背景事实。在评估过程中发现的缺陷如下：

(a) 关于合作伙伴牵涉排除标准情况的调查问卷，对调查问卷的答复与2019年尽职调查筛查中收集的信息不一致。此外，决策表与文件中勾选问题的答复不一致；

(b) 在2019年关于合作伙伴违反排除标准/争议情况的调查问卷中，尽管8个问题中有5个(62.5%)被选为“中等”风险，但在决策表中却选择了“勾选了一个或多个轻微或不重要风险的方框”。在这种情况下，本应选择“勾选了任何重大、高度或若干中度风险的方框”，这将保证采取“不合作或上报战略伙伴关系，说明值得建立伙伴关系的理由”的行动；

(c) 如前所述，2022年2月进行了新的尽职调查筛查，尽管发现在媒体中对所分析的私营合作伙伴有一些争议，特别是在环境问题上，而且利益攸关方提出了批评，但风险评级没有提高，根据妇女署确定的定义，这些争议和批评本应导致更高的风险评估；

(d) 在环境争议以及妇女署合作伙伴/机构、民间社会组织、咨询团体、政府机构、媒体或公众的批评方面，风险评估得出的最终总分是低风险，这与2019年尽职调查筛查和问卷以及2022年尽职调查筛查的结果不一致。暴露出的问题表明，该合作伙伴的风险严重程度应至少达到11点，根据评分指南，这将被评为高风险，因此应进入尽职审查委员会的审核程序；

(e) 妇女署的尽职调查结果表明，该私营部门合作伙伴属于中等风险；但是，在对第三方进行的三项风险评级(环境、社会和治理)中，该合作伙伴在两项上被评为高风险公司。

89. 由于所作的调整，审计委员会注意到私营部门伙伴关系评估中存在以下不足之处：

(a) 关于合作伙伴是否涉及排除标准的调查问卷没有包含“无证据”、“不知道”、“证据不足”和“有证据”的正式定义，也没有对这些情况进行明确分类；

(b) 关于性别层面和在联合国参与情况的调查问卷没有决策表，而如果有决策表，就可以清楚地确定妇女署在这些问题上的立场；

(c) 在“2. 可能”和“3. 很可能”概率类别中的风险评估矩阵没有界定事件发生频率的时间段。

90. 审计委员会认为，妇女署为评估潜在的私营部门伙伴关系而设计的整个进程的某些组成部分可以加强，以提供更好和更客观的信息，促进适当的决策。此外，一些关键概念的定义和作为风险分类依据的文件之间的相互联系不够明确。这些文件的改进将有助于对公司的风险状况进行更有效、更精细的评估。

91. 同样，由于妇女署与私营部门伙伴合作，决策过程必须得到强有力的公司风险筛查和实质性风险缓解措施的支持，以保证未来的伙伴关系不会影响妇女署的形象，避免妇女署的声誉受损，失去利益攸关方的信心和利益攸关方中的信誉。

92. 审计委员会认为，上述合作伙伴本应被确定为高风险，因此本应设立一个尽职审查委员会，以确保尽管存在高风险，但拟建立的伙伴关系将对妇女署的任务和目标产生积极影响并与之保持一致。

93. 审计委员会建议妇女署为各级治理机构的所有人员开展提高认识活动，以强调掌握准确和严谨信息的重要性，这些信息将被视为与私营部门建立伙伴关系的风险知情决策过程的基础。

94. 审计委员会建议妇女署在为组织一级最新风险分类提供信息的文件之间建立明确的相互联系，以便根据与私营部门建立伙伴关系的风险作出知情决策。

95. 审计委员会建议妇女署加强评估私营部门伙伴的进程，明确界定决策方面和应遵循的行动、关键概念以及可能发生并可能对妇女署产生影响的事件的频率，以便能够更有效和更完善地进行公司风险分类。

96. 妇女署接受这些建议。

7. 采购管理

不正确使用非订购单凭单

97. 2021年发布的招标方法程序第5.5.2节指出，价值超过2500美元的货物、服务和小型工程必须填写订购单，价值低于2500美元的项目可选择填写订购单。该程序还指出，根据资产管理政策，所有货物和(或)资产单项价值大于或等于1000美元的采购都必须填写订购单。

98. 对于同一订购单，小额采购准则(2015年)规定，所有价值超过500美元的资产采购都必须填写订购单。

99. 审计委员会注意到，小额采购准则和招标方法程序在与采购资产有关的填写订购单的强制金额方面不一致。

100. 此外，审计委员会审查了2022年东部和南部非洲区域办事处及其11个国家办事处以及印度尼西亚、乌干达和越南国家办事处处理的非订购单凭单付款。据观察，其中33%(15个国家办事处中的5个)提交了与采购有关的付款，而这些付款本应根据订购单进行。这些情况如下：

(a) 2个国家办事处存在与价值超过1000美元的货物有关的情况；

(b) 5个国家办事处提交的付款超过了2500美元的限额，但没有填写订购单。

101. 在与各办事处就采购来源和直接通过凭单采购的原因进行讨论后，审计委员会注意到，工作人员混淆了与这类采购及其招标方法有关的概念和术语。

102. 审计委员会认为，在所审查的办事处中，至少有 33% 的办事处在使用非订购单凭单方面存在的缺陷表明妇女署的分支机构和人员对采购程序缺乏了解。

103. 同样，使用非订购单凭单的方法也表明，这些办事处不了解创建订购单的目的和程序，从而影响到货物和服务的采购，造成采购不适合业务需要，或没有良好的性价比。此外，这些情况可能会影响办事处向供应商的强制性付款，因为在这种情况下，将没有资金用于此类交易。

104. 审计委员会认为，这两项指示之间的不一致可能会在采购过程中造成错误，也可能造成办事处及其工作人员的误解，这一点已通过所观察到的情况得到证实。

105. 审计委员会建议妇女署审查其采购准则和程序，以确定不一致之处，并统一其中的规定，如创建订购单的强制性金额。

106. 审计委员会建议妇女署对各办事处提交的订购单使用情况和需求进行评估，并在此基础上制定培训计划，促进使用这一采购控制机制。

107. 妇女署接受这些建议。

同一性质的重复采购效率低下

108. 在 2021 年发布的采购与合同管理政策中，长期协议被定义为与供应商达成的相互安排，在特定时期内按要求提供货物、土建工程或服务，其数量按规定价格或定价条款确定。

109. 同样，长期协议程序(2021 年)第 5.1.2 段指出，签订长期协议的做法是妇女署进行定期采购的一种具有成本效益的方式，因为只需进行一次竞争性招标，并简化了订购程序。这降低了交易成本，缩短了交付时间。可直接根据长期协议发出订购通知，并可按设定的价格和质量购买货物、土建工程或服务。

110. 审计委员会审查了东部和南部非洲区域办事处以及肯尼亚国家办事处 2022 年发出的订购单清单。经分析，注意到以下情况：

(a) 对于 14 个供应商，东部和南部非洲区域办事处在该年度记录了三份或更多订购单，并且(或者)在一个月中有一份订购单，在下一个月至少有另一份订购单。这些订购单是根据小额采购方法发出的，涉及提供餐饮、会议室、广告、印刷服务和安保服务，这些服务是支持妇女署为完成任务而开展的经常性活动所必需的。应当指出，14 个供应商中只有 1 个与妇女署签订了长期协议；

(b) 对于 17 个供应商，肯尼亚国家办事处在该年度记录了三份或更多的订购单，并且(或者)在一个月中有一份订购单，在下一个月至少有另一份订购单。这些订购单是根据小额采购方法发出的，涉及提供餐饮、会议室、广告和印刷服务，这些服务是支持妇女署为完成任务而开展的经常性活动所必需的。应当指出，17 个供应商中只有 1 个与妇女署签订了长期协议。

111. 审计委员会认为，所发现的采购情况可能意味着对采购需求缺乏规划，而本可能利用其他现有采购招标方法，因为这些情况具有经常性，并与妇女署为完成其任务而开展的活动有关。

112. 审计委员会认为，所观察到的采购本可以通过长期协议进行，以提高采购过程的效率，减少重复、劳动密集的采购活动、最后交货期限和可能的延误，所有这些都将是提高积极主动地执行若干采购任务的能力。

113. 审计委员会建议妇女署东部和南部非洲区域办事处和肯尼亚国家办事处为经常性的当地货物和服务采购开展授予长期协议的进程，以提高采购流程的效率和成效。

114. 妇女署接受这项建议。

8. 信息和通信技术

Leads 系统使用不足

115. 在 2019 年发布的 Leads 系统管理用户指南规定，该应用程序是反映和跟踪妇女署最新资源调动情况的首选门户。此外，要求所有有资源调动目标的外地办事处和总部单位使用该系统跟踪其相关努力。

116. 2019 年，由于技术因素，该系统的使用对所有业务单位从强制性变为完全自愿。妇女署报告说，改变的主要原因是数据被认为不可靠，有多个重复条目。

117. 在这方面，妇女署制定了信息技术变革管理指南，于 2019 年发布，其中指出，“变革管理的主要目的是评价和规划变革进程，以确保在进行变革时以最有效的方式进行。变革管理必须遵循既定和商定的程序，始终确保信息技术服务的质量和连续性”。

118. 上述指南还规定，变革管理流程的第一步是接收和记录变革请求。指南还指出，对于每项请求，变革管理者都必须评估其效益和对组织业务流程的影响，同时对与实施该请求有关的风险进行分类。在批准之前，变革咨询委员会应对此进行详细评估。

119. 审计委员会分析了妇女署国家办事处使用 Leads 系统的情况，并观察到以下情况：

(a) 共有 18 个国家办事处在 2022 年没有向 Leads 上载信息，尽管它们在 2021 年曾使用该系统调动资源。此外，这些办事处在 2021 年和 2022 年都在系统中分配了预算；

(b) 有 6 个国家办事处尽管在 2021 年和 2022 年都在系统中分配了预算，但没有使用 Leads 系统调动资源；

(c) 17 个国家办事处只在 2022 年创建了一次调动资源的机会，但没有为很少使用该系统提出任何具体理由。

120. 虽然在 2019 年发现了技术问题，而且在 2022 年有 45 个国家办事处使用 Leads 系统，但妇女署尚未启动技术变革管理程序，也没有处理关于此事的请求。在这方面，妇女署报告说，它正在拟订一项提案和工作计划，以在 2022 年改进 Leads 系统；然而，在审计委员会审查时，该工作计划尚未执行。

121. 妇女署告知审计委员会，妇女署尚未衡量与使用或不使用该系统有关的影响和风险，因此缺乏详细分析，使妇女署无法了解使用该系统的成本效益。

122. 审计委员会认为，让一个有技术缺陷的系统继续运行，意味着存在潜在风险，可能使用与资源调动进程有关的不准确信息。由于有越来越多的办事处使用 Leads 系统(所有业务部门中的 17%)，这一问题有切实影响。

123. 审计委员会认为，不对系统的实施进行风险评估，也不对系统的使用进行影响分析，可能导致无法有效利用有限的人力和财政资源来完成妇女署的任务。

124. 最后，审计委员会认为，如果妇女署不适当执行信息技术变革管理程序，让人们自愿使用 Leads 系统，可能会影响该系统在世界各地的业务标准化，并影响及时发现资源调动机会的组织能力，这可能会削弱各级治理机构对这些事项的监测进程。

125. 审计委员会建议妇女署加强信息技术变革管理流程，利用现有平台整合该流程，以便在全球范围内接收、审查和监测所有变革请求，并确保及时执行。

126. 审计委员会建议妇女署对包括 Leads 系统在内的现有最佳资源调动系统进行成本效益分析，使妇女署能够明确所选择系统的业务效益。

127. 妇女署接受这些建议。

C. 管理层提供的信息

1. 现金、应收款和财产损失核销

128. 妇女署根据其《财务条例和细则》条例 21.1 的规定告知审计委员会，核销了应收款损失 437 946 美元。此外，没有与现金和财产有关的核销。

2. 惠给金

129. 妇女署根据其《财务条例和细则》条例 20.6 的规定告知审计委员会，2022 年未支付惠给金。

3. 欺诈和推定欺诈案件

130. 审计委员会依照《国际审计准则》(准则第 240 号)规划对财务报表的审计，以便对查明重大错报和违规(包括因欺诈产生的重大错报和违规)有合理预期。然而，不应依赖我们的审计工作来查明所有错报或违规行为。管理当局对防止和发现欺诈行为负有首要责任。

131. 在审计期间，审计委员会询问管理当局，它在评估重大欺诈风险方面负有某些监督责任，已确定哪些发现和应对欺诈风险的程序，并询问管理当局已经发

现或注意到哪些具体风险。审计委员会还询问管理当局，是否知道任何实际存在的、怀疑存在的或已提出指控的欺诈行为，包括独立评价和审计事务司询问过哪些事项。《关于外聘审计工作的补充任务规定》将欺诈和推定欺诈案件列入审计报告应列报的事项清单。

132. 2022 年，内部监督事务厅(监督厅)完成了对 10 起最初被归类为推定欺诈或财务违规案件的调查。在其中 5 起案件中，没有证实欺诈或财务违规。5 起案件得到证实，其中包括采购违规行为、方案伙伴人员未经授权提取项目资金和伪造行为。总体而言，这些案件包括经证实欺诈案件的已确认金额 22 057 美元。就其中一起案件而言，欺诈导致妇女署损失 6 839 美元，将于 2023 年核销。

133. 为处理已证实的案件，妇女署正在根据处理不遵守联合国行为标准的法律政策或妇女署与相关方的协议采取行动。

134. 截至 2022 年 12 月 31 日，内部监督事务厅正在调查 9 起涉嫌欺诈或财务违规行为的案件，包括对采购违规行为、方案伙伴欺诈、伪造、应享福利欺诈或挪用公款的指控。

D. 鸣谢

135. 审计委员会对妇女署管理当局和工作人员在审计过程中提供的协助和合作表示衷心的感谢。

中华人民共和国审计长

审计委员会主席

侯凯(签名)

智利共和国主计长

(审计组长)

豪尔赫·贝穆德斯(签名)

法国审计法院第一院长

皮埃尔·莫斯科维奇(签名)

2023 年 7 月 26 日

附件

截至 2021 年 12 月 31 日终了财政年度所提各项建议的执行情况

| 审计报告 序号 | 年份 | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | 核实后的状况 | | | |
|------------|------|-------------------------------|---|--|--|--------|------|-----|----------------|
| | | | | | | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁 而不必执行 |
| 1 | 2020 | A/76/5/Add.12, 第二章, 第 31 段 | 审计委员会建议妇女署在确定风险类型和数量的说明中构建风险偏好, 以实现以数量和(或)质量表示的战略目标。 | 妇女署告知审计委员会, 风险管理委员会于 2022 年第一季度核准了风险偏好和风险承受能力落实计划。2022 年第一季度和第二季度, 与各部门和区域负责人进行了双边磋商。风险偏好说明已于 2022 年 12 月获执行主任批准。 | 审计委员会核实, 妇女署已制定风险偏好说明, 其中界定了风险类型及其风险偏好等级。因此, 这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 2 | 2020 | A/76/5/Add.12, 第二章, 第 32 段 | 审计委员会建议妇女署设定并纳入风险承受水平, 以指导风险评估过程, 以便在实施新的缓解措施时纳入风险承受能力, 将风险评级或严重程度降至可接受的水平。 | 妇女署报告说, 作为季度业务审查程序的一部分, 已开始实施风险承受能力限度。自 2023 年起, 季度业务审查报告中引入的额外缓解措施将考虑风险承受能力限度。 | 审计委员会确认管理当局在执行风险承受限度方面所作的努力, 并将在下次审计访问中核实所报告措施的有效性。因此, 这项建议被视为正在执行。 | | X | | |
| 3 | 2020 | A/76/5/Add.12, 第二章, 第 47 段 | 审计委员会建议妇女署在不同工作人员级别纳入强制性企业风险管理培训并提高其频率。这应当从每个风险实体的风险责任人和风险协调人开始, 随后扩大到负责年度工作规划和执行情况报告的所有工作人员。 | 妇女署表示, 已为所有风险责任人和风险协调人制定了一项培训活动, 并于 2022 年第四季度按时推出。培训也提供给其他相关人员, 以确保充分覆盖。总部和外地办事处定期举行的网络研讨会对此提供了补充。所有培训和网络研讨会的材料以及其他资源都通过一个专门的内联网网页提供给妇女署所有人员。 | 审计委员会核实, 风险领域在有关人员被指定为风险负责人时与他们进行了联系, 并允许他们使用为此目的创建的内联网平台上的所有网络研讨会、课程、指南和程序, 这增加了获得培训的机会。因此, 这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 4 | 2020 | A/76/5/Add.12, 第二章, 第 63 段 | 审计委员会建议, 妇女署所有风险实体持续更新标准风险登记模板, 其中应包括风险评估过程产生的所有修改。 | 妇女署报告, 它发布了指导意见, 要求所有风险实体记录风险评估过程, 包括质量保证过程产生的所有修改, 并在标准风险登记模板中记 | 审计委员会审查了妇女署提供的资料, 确认已根据审计委员会的建议更新了企业风 | X | | | |

| 审计报告 | | | | | | 核实后的状况 | | | |
|------|------|-----------------------------|--|--|---|--------|------|-----|------------|
| 序号 | 年份 | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁而不必执行 |
| | | | | 录反馈。风险实体的合规状况及其持续改进机会受到密切监控，以便在下一个评估周期中予以考虑。 | 险管理所用标准。因此，这项建议被视为已执行。 | | | | |
| 5 | 2020 | A/76/5/Add.12, 第二章, 第 77 段 | 审计委员会建议妇女署加强其风险管理系统, 以最佳的方式将所有已评估风险纳入企业风险管理 OneApp 平台, 以提高所有风险的可见度, 促进质量保证程序。 | 妇女署告知审计委员会, 系统已增加了一个新功能, 要求风险协调人完成对所有标准化风险的强制性评估和评价, 确保所有风险都记录在 OneApp 企业风险管理平台上, 以提高所有风险的可见度, 促进质量保证程序。 | 审计委员会核对了妇女署报告的系统改进情况。因此, 这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 6 | 2020 | A/76/5/Add.12, 第二章, 第 86 段 | 审计委员会建议妇女署确保风险责任人和风险协调人审查确定风险控制措施或缓解行动的程序, 以确保风险控制措施或缓解行动包括明确、可衡量、可量化和有时限的行动, 以保证能够充分减少或减轻所确定风险的可能性和(或)影响。 | 妇女署报告说, 它已采取以下步骤, 以可持续的方式落实审计委员会的建议: 2023 年年度风险评估指南提供了所有风险单位在设计其缓解行动时应遵循的具体关键原则; 妇女署主办了全球网络研讨会, 其中包括一个具体关于减缓行动的深入讨论部分; 作为所有风险登记册的强制性质量保证程序的一部分, 建立了一项标准, 根据这一标准对具体的缓解行动进行审查, 并根据设定的标准进行评分。 | 审计委员会审查了 OneApp 企业风险管理中创建的缓解行动样本, 并注意这些行动是明确和可衡量的。因此, 这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 7 | 2020 | A/76/5/Add.12, 第二章, 第 142 段 | 审计委员会建议妇女署执行和正式确认端到端方案伙伴政策和程序, 特别是加强在无法进行强制性现场监测活动的危机情况下适用于方案伙伴的监测机制, 以确保有效开展监测活动。 | 妇女署告知审计委员会, 已公布方案行动程序快速通道, 包括伙伴的甄选。该程序中有一部分涉及在人道主义危机或紧急情况下进行监测。 | 审计委员会核实, 妇女署已建立并正式确定了人道主义危机或紧急情况下的监测程序。因此, 这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 8 | 2020 | A/76/5/Add.12, 第二章, 第 150 段 | 审计委员会建议, 尽管面临 COVID-19 大流行, 但妇女署中 | 中西部非洲区域办事处报告称, 已聘请了一名方案管理支助顾问, 并 | 审计委员会审查了中西部非洲区域办事处方案伙伴编写 | X | | | |

| 审计报告 | | | | | | 核实后的状况 | | | |
|------|------|--------------------------|--|--|--|--------|------|-----|------------|
| 序号 | 年份 | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁而不必执行 |
| | | | 西部非洲区域办事处仍应确保关于向伙伴预付现金和转拨其他现金款项的政策得到遵守，以便反映执行伙伴和(或)责任方按政策规定定期提交报告的情况。 | 于2022年5月初开始执行任务。此外，还制定了能力建设培训计划。还指定了一名协调人，负责监测发送给项目管理人员的自动提醒信息，以确保一旦收到关于报告到期日的提醒，即实际采取行动。 | 的季度叙述式报告，核实提交报告的周期性有所改进。因此，这项建议被视为已执行。 | | | | |
| 9 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第33段 | 审计委员会建议妇女署在目前开发新的企业资源规划系统“Quantum”的过程中,在妇女署财务管理整体系统与规划和成果管理系统之间引入更强有力的接口,以减少人工干预,并为最终用户提供更大的系统灵活性,以确保核定的年度工作计划活动与所用财政资源完全一致。 | 妇女署告知执行局,新的企业资源规划系统 Quantum 已于2023年初推出。妇女署确保满足了系统要求,以便在 Quantum 管理的财政资源与成果管理系统管理的计划战略说明/工作计划活动之间建立准确和完整的联系。Quantum 要求用户将每项项目活动及其预算与成果管理系统中的战略说明/工作计划活动联系起来。相关战略说明/工作计划活动清单自动从成果管理系统导入 Quantum。 | 审计委员会核查了 Quantum 系统中的项目信息与成果管理系统中的数据之间的联系过程,确认了项目活动与两个系统中的信息的联系。因此,这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 10 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第41段 | 审计委员会建议妇女署及时处理合作伙伴的审计财务结果,以便确定移交给合作伙伴的资源是否得到适当使用。 | 妇女署报告说,通过指定合作伙伴审计组合的整体业务流程负责人,改善了对合作伙伴审计财务结果了结情况的整体监测。此外,妇女署还继续监测2021年审计的合作伙伴审计财务结果的了结情况,并将根据审计建议的处理程序处理任何未决的财务结果。 | 审计委员会注意到妇女署在处理合作伙伴审计财务结果方面取得的进展。所报告措施的有效性将在下一次审计访问时进行核实。因此,这项建议被视为正在执行。 | | X | | |
| 11 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第42段 | 审计委员会建议妇女署迅速解决长期合作伙伴的审计财务结果,以澄清往年转给合作伙伴的资金的使用情况。 | 妇女署告知审计委员会,妇女署通过指定合作伙伴审计组合的整体业务流程负责人,改善了对合作伙伴审计财务结果结案情况的整体监测。妇女 | 审计委员会确认管理当局为处理长期未决的合作伙伴审计财务结果所作的努力,并将在下次审计访问时核实所 | | X | | |

| 审计报告 序号 年份 | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | 核实后的状况 | | | | |
|---------------|------|----------------------------|--|---|---|------|-----|----------------|--|
| | | | | | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁 而不必执行 | |
| | | | 署一直在努力解决长期未解决的合作伙伴审计财务结果问题。2012年至2017年的调查结果已于2022年通过一次性的结论性评估工作全面处理完毕。自2021年审计报告发布以来,2018-2020年未决财务结果中有59%已得到解决。妇女署的目标是在2022年12月31日前了结剩余的未结审计结果,同时根据项目伙伴审计产生的审计建议的处理程序,将有正当理由情况的时间线延长至2023年。 | 报告措施的有效性。因此,这项建议被视为正在执行。 | | | | | |
| 12 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章,第55段 | 审计委员会建议妇女署坦桑尼亚联合共和国国家办事处及时索取出资授权和支出证明表,并在正确的支出执行期间记录支出,以便在实际发生时确认会计事项和其他事项。 | 该国家办事处采取了更多的严格措施,以确保在支出执行期间记录支出。此外,在年终结账工作中报告进一步采取了措施,以确保2021年和2022年财政年度之间重叠的所有预付款未到报告期,并得到正确核算。最后,国家办事处报告说,它已开始要求合作伙伴提交临时清算文件,记录2021财政年度发生的所有费用,以确保遵守截止日期。 | 审计委员会核实了国家办事处关于将费用记录在发生期间的指示。此外,审计委员会审查了日记账中的出资授权记录和2022年支出证明表,并注意到合作伙伴支出在正确的期间得到记录。因此,这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 13 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章,第56段 | 审计委员会建议妇女署哥伦比亚和坦桑尼亚联合共和国国家办事处会签对已签署的出资授权和支出证明表的任何更改或修正,以准确记录会计信息。 | 坦桑尼亚联合共和国国家办事处报告它采取了一项额外措施,即在编制出资授权和支出证明表方面与合作伙伴合作,以确保该表在签署和提交妇女署之前已输入正确的账簿代号信息。在与合作伙伴签订合同之前以及在项目实施阶段,如果项目活动和预算项目有任何调整或重新分配,均采取这项措施。哥伦比亚国家办事处报告说,它已对出资授权和支出证明 | 审计委员会审查了坦桑尼亚联合共和国国家办事处与合作伙伴共同开展工作的证据(技术会议记录),并核对了哥伦比亚国家办事处提供的新的出资授权和支出证明表模板,得出结论认为,国家办事处采取的行动克服了审计委 | X | | | |

| 审计报告 | | | | | | 核实后的状况 | | | |
|------|------|----------------------------|--|---|--|--------|------|-----|------------|
| 序号 | 年份 | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁而不必执行 |
| | | | | 表的 Excel 电子表格进行了配置，使其使用仅限于为执行合作伙伴协议而设定的参数代码。 | 员会发现的不足之处。因此，这项建议被视为已执行。 | | | | |
| 14 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第 57 段 | 审计委员会建议妇女署孟加拉国和哥伦比亚国家办事处改进对在 Atlas 系统中公布出资授权和支出证明表中报告的支出的控制, 以准确记录会计信息。 | 哥伦比亚国家办事处报告说, 该办公室在处理合作伙伴的出资授权和支出证明表时实行了两项额外的审查控制。孟加拉国国家办事处报告说, 它已执行一项行动计划来落实这项建议。 | 审计委员会抽样审查了与哥伦比亚和孟加拉国国家办事处有关的出资授权和支出证明表, 注意到所报告的支出已适当记入账目。因此, 这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 15 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第 58 段 | 审计委员会建议妇女署孟加拉国和哥伦比亚国家办事处提供培训, 并加强执行伙伴使用出资授权和支出证明表中账户和支出分类的能力。 | 孟加拉国国家办事处报告已与所有工作人员分享了计划在 2022 年第三和第四季度对合作伙伴进行的培训, 内容包括正确填写出资授权和支出证明表以及使用正确的账簿代号。哥伦比亚国家办事处报告对其合作伙伴进行了以下方面的培训: 遵守合作伙伴协议的条款; 正确填写出资授权和支出证明表; 了解与方案和项目执行有关的妇女署政策和程序。 | 审计委员会审查了关于国家办事处向方案合作伙伴提供培训的报告, 培训提供了关于正确使用出资授权和支出证明表上账户的技术支持以及其他技术支持。因此, 这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 16 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第 59 段 | 审计委员会建议妇女署作为正在开发的新的企业资源规划系统“Quantum”的一部分, 在出资授权和支出证明表中报告的支出分类和记录方面实行更强有力的预防性控制, 以减少在发布出资授权和支出证明表时的人工干预和人为错误。 | 妇女署报告说, 已在 Quantum 设立了一类新的总分类账支出账户, 专门用于合作伙伴支出, 以清算出资授权和支出证明表。 | 审计委员会审查了在 Quantum 中设立的新的总分类账支出账户类别, 并注意它加强了对方案合作伙伴在出资授权和支出证明表中报告支出的分类和记录的预防性控制。因此, 这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 17 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第 73 段 | 审计委员会建议妇女署加强内部控制, 以便总部采购科根据风 | 妇女署报告说, 它已认识到解决采购和差旅管理职能方面能力差距的重 | 审计委员会核实, 采购科制定了若干指示, 指导工作人 | X | | | |

| 审计报告 | | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | 核实后的状况 | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|---|--------|------|-----|------------|
| | | | | | | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁而不必执行 |
| | | | 险改进对采购活动的监测程序，确保适当使用招标方法，并根据与供应商签订的合同发出采购订单。 | 要性，并已采取步骤提高这些职能的效力和效率。妇女署管理团队核准了一个路线图，其中提供了管理行动计划大纲，以加强采购职能，使人员配置水平与服务需求和风险缓解需求相协调。征聘新的采购和差旅事务处处长的工作正在进行中，在任命处长后将建立更多的能力。 | 员进行采购。经核实，这些指示存放在 SharePoint 采购网站上，使工作人员能够持续查阅。因此，这项建议被视为已执行。 | | | | |
| 18 | 2021 | A/77/5/Add.12，第二章，第 74 段 | 审计委员会建议妇女署在采购过程中与业务负责人和新企业资源规划系统 Quantum 的未来用户协调，提高系统要求，以便为用户生成载有从采购到付款周期各阶段全球数据的标准、及时和有用的报告。 | 妇女署报告说，它已与其他参与的联合国机构合作，配置新的 Quantum Oracle 云企业资源规划系统。在妇女署提交的初步报告工具要求中，这是一份对用户很有帮助的报告，将收集采购到支付周期所有阶段的全球数据。最近，在几次专门会议上讨论了具体机构的报告要求，并重申在推出 Quantum 之后，报告工具将成为开发人员的重点领域，并将被列为优先事项。 | 审计委员会确认管理当局在协调采购流程方面所作的努力。所报告措施的有效性将在下一次审计访问时进行核实。因此，这项建议被视为正在执行。 | | X | | |
| 19 | 2021 | A/77/5/Add.12，第二章，第 81 段 | 审计委员会建议妇女署坦桑尼亚联合共和国国家办事处改进内部控制，确保为所有超过 2 500 美元的采购创建订购单。 | 国家办事处告知审计委员会，它已采用了一个额外的控制机制，以确保所有采购活动，无论金额多少，都通过订购单处理。此外，专门为采购领域编制了一份核对清单，作为控制工具，并作为核准采购交易前所需一系列文件的审批人指南。 | 审计委员会核实了国家办事处编制的核对清单，并审查了 2022 年发出的价值超过 2 500 美元的订购单清单，注意到现行控制措施是有效的。因此，这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 20 | 2021 | A/77/5/Add.12，第二章，第 89 段 | 审计委员会建议妇女署将所有经常资源和其他资源捐助协议纳入其企业资源规划系统，以便 | 妇女署报告说，已修订其程序，确保所有经常资源捐助协议都纳入 Atlas PeopleSoft 企业资源规划系统。在迁移到新的 Quantum Oracle 云企业资 | 审计委员会确认管理当局努力将所有经常资源和其他资源捐助协议纳入其企业资源规划系统，并将在下次审计 | | X | | |

| 审计报告 | | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | 核实后的状况 | | | |
|------|------|---------------------------|---|---|--|--------|------|-----|------------|
| | | | | | | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁而不必执行 |
| | | | 将这些外币资源自动换算成美元。 | 源规划系统后，将保证严谨的流程，确保所有捐助者协议，包括经常资源协议，都将输入该系统。 | 访问时核实所报告措施的实效。因此，这项建议被视为正在执行。 | | | | |
| 21 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第99段 | 审计委员会建议妇女署为每个内容负责人规定最后期限，以便妇女署能够及时更新政策、程序和导则，同时考虑到内容负责人必须作出的必要承诺、业务单位各级权力的监测活动以及不遵守情况可能产生的影响。 | 妇女署报告说，政策、程序和指导小组已向每个负责单位的负责人发送了一封提醒电子邮件，并在政策、程序和指导框架内联网上公布了在某个修订日期之前应予修订的政策，要求他们制定新文件或审查现有文件。还向负责单位通报了对请求作出补救的最后期限；否则，有可能通过申请表延长期限，申请表必须填写，并在期满后30天内送交战略、规划、资源和实效司司长，同时抄送政策、程序和指导小组。 | 审计委员会核实了业务小组之间的正式沟通、最后期限的确定以及妇女署报告的内联网的改进情况。因此，这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 22 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第100段 | 审计委员会建议妇女署加强所有治理级别在政策、程序和导则的制定、正规化和更新活动中的参与，从而确立适当决策过程的重要性；据此，妇女署将有适当和最新的文件来确保遵守基本指示。 | 妇女署告知审计委员会，已设立一个属于各类领域的技术小组，以积极支持和加强各项政策。还设立了一个业务审查委员会，并为审查委员会的管理和审查程序提供支持。在业务审查委员会--技术管理小组程序和业务审查委员会程序中可以找到注册和创建信息，以及作为妇女署各级管理代表的成员信息。 | 理事会确认成立了技术和程序委员会，这些小组有效地代表了各级治理。因此，这项建议被视为已执行。 | X | | | |
| 23 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章, 第109段 | 审计委员会建议妇女署执行一项工作计划，以纠正不遵守完成强制性培训课程规定的情况。 | 妇女署报告说，作为其改善完成必修课程合规情况的工作计划的一部分，妇女署已确定需要在2023年开展全组织完成课程月活动，目前正在为此制定行动。这是对完成必修课程政策审查的补充。 | 审计委员会注意到，妇女署在执行工作计划以纠正未遵守强制性培训课程规定方面取得了进展。所报告措施的有效性将在下一次审计访问 | | X | | |

| 审计报告 | | | | | | 核实后的状况 | | | |
|------|------|--------------------------|--|---|---|--------|------|-----|------------|
| | | | | | | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁而不必执行 |
| 序号 | 年份 | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | | | | |
| 24 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章,第110段 | 审计委员会建议妇女署重新设计与强制性培训课程有关的监测控制措施,以减少不遵守规定的风险,鼓励所有治理级别以预防性方式参与这些人员的义务。 | 妇女署报告说,它一直在测试Quantum Oracle云企业资源规划系统中的新学习管理系统。正在进行的测试包括该系统就必修课程进行通知、监测和报告的能力。 | 审计委员会承认管理当局为重新设计与强制性培训课程有关的监测控制措施所做的努力,并将在下一次审计访问时核实所报告措施的有效性。因此,这项建议被视为正在执行。 | | | | X |
| 25 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章,第124段 | 审计委员会建议妇女署在所有治理级别(全球、区域和国家)根据不同类型办事处的风险进行信息安全评估,以改进监测进程。 | 妇女署报告说,已向所有办事处邮寄了一份发给各级治理人员(全球、区域和国家)的指示,告知他们新的程序和任命协调人以处理这些问题,并要求在规定的日期之前,按照管理问题高级别委员会和数字和技术网(两个都是联合国实体)下所有机构公布和通过的最低网络安全要求,对外地办事处的安全方面进行评估。 | 审计委员会注意到,在衡量信息安全风险的方式方面有了更新,每个区域的主任都参与其中,同时还更新了外地办事处的合规和信息安全程序。因此,这项建议被视为已执行。 | | | | X |
| 26 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章,第125段 | 审计委员会建议妇女署更新和记录与信息安全有关的活动,并进行及时监测,以减轻所有治理级别(全球、区域和国家)的信息安全风险。 | 妇女署报告说,除了更新外地办事处信息和合规程序并使之与新发布的联合国网络安全最低基线标准相一致外,妇女署还采取步骤,通过季度业务审查,记录进行及时监测的情况,并提高高级管理层对网络安全合规情况的了解程度。在季度审查中,外地办事处网络安全合规情况现已被列为被监测并向妇女署业务审查委员会报告的主要业绩指标之一。2022年9月30日的 | 审计委员会注意到妇女署在更新和记录与信息安全有关的活动方面取得的进展。所报告措施的有效性将在下一次审计访问时进行核实。因此,这项建议被视为正在执行。 | | | | X |

| 审计报告 序号 年份 | 参引报告 | 审计委员会建议 | 管理当局的答复 | 审计委员会的评估 | 核实后的状况 | | | | | |
|------------------|------|-----------------------------|---|---|--|-----------|-----|----------------|---|--|
| | | | | | 已执行 | 正在执行 | 未执行 | 因时过境迁 而不必执行 | | |
| 27 | 2021 | A/77/5/Add.12, 第二章,第130段 | 审计委员会建议妇女署哥伦比亚国家办事处和亚洲及太平洋区域办事处按照程序的规定,及时更新信息安全认证,以减少信息安全方面的风险。 | 季度业务审查报告指出,58%的外地办事处符合网络安全标准,而审计期间指出的比例不到50%。 妇女署报告说,这两个办事处都遵守了2022年的强制性评价。此外,妇女署还报告说,在审查与信息安全有关的风险方面,促进评估的措施已经到位。 | 审计委员会审查了妇女署提供的信息,将其与OneApp中的信息进行了比较,并核实所报告的措施是有效的。因此,这项建议被视为已执行。 | X | | | | |
| 建议总数 | | | | 27 | 19 | 8 | — | — | — | |
| 占建议总数的百分比 | | | | 100 | 70 | 30 | — | — | — | |

第三章

财务报表的核证

2023年4月28日联合国促进性别平等和增强妇女权能署管理和行政司司长给审计委员会主席的信

我根据财务细则第 1201 条证明，据我了解的情况、掌握的信息和作出的判断，所有重大会计事项均已正确记入会计记录，并适当反映在所附的 2022 年 12 月 31 日终了年度财务报表中。

我确认：

管理当局对这些财务报表所载财务资料的完整性和客观性负责；

财务报表是根据国际公共部门会计准则编制的，表内的一些数额是基于管理当局的最佳估计和判断；

会计程序和有关内部控制制度提供下述合理保证：资产有安全保障；账簿和记录正确反映所有财务事项；总体而言，在适当分离职责的情况下执行了各项政策和程序。内部审计师不断审查会计制度和内部控制制度；

管理当局准许内部审计师全面、随意查阅所有会计和财务记录。

管理当局审查了审计委员会和内部审计师的各项建议。根据这些建议，已经或正在酌情修订内部控制程序。

我收到了联合国开发计划署(开发署)财务主任的证明函。证明函根据现行服务级别协议的规定，就开发署向联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)提供的服务，对开发署的会计程序和有关控制系统作出了相同的保证。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

管理和行政司司长

莫埃齐·多雷德(签名)

第四章

2022 年 12 月 31 日终了年度财务报告

A. 引言

1. 联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)执行主任谨根据妇女署《财务条例和细则》条例 12.1 和 26.2, 提交 2022 年 12 月 31 日终了年度财务报告以及已审计财务报表和审计委员会的报告。年度财务报表涵盖执行主任负责的所有资源。
2. 财务报表依照国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)编制, 已于 2023 年 4 月 30 日送交审计委员会。行政和预算问题咨询委员会已收到妇女署根据财务细则 1202 呈送的 2022 年财务报表。审计委员会已就 2022 年财务报表发表意见和报告, 意见和报告也均已提交执行局成员。
3. 实现性别平等、增强妇女和女童权能、实现其人权既是目标本身, 也是可持续发展、和平与安全以及人权和人道主义行动的前提条件和推动力。自大会第 64/289 号决议创设妇女署以来, 妇女署作为一个综合实体, 已完成第十二个年头的运作。大会、经济及社会理事会和妇女地位委员会为妇女署的规范支助职能提供指导; 大会、经社理事会和妇女署执行局为其业务活动提供指导。

B. 资源调动和供资现状

4. 就本财务报告第四章 B 和 C 节而言, 收入数字是根据管理账户报告确认的, 以便于与综合预算进行比较。根据《财务条例和细则》对捐款付款时间表或里程碑的要求记录和报告收入。这不同于根据财务报表进行的收入确认, 如 D 节(财务执行情况)第 39 段所示。
5. 2022 年, 尽管面临全球性挑战, 妇女署共收到捐款收入 5.454 亿美元, 连续四年超过 5 亿美元。这表明了妇女署供资伙伴对妇女署的信任, 认为妇女署是其资源的可靠保管者。
6. 妇女署的业务活动主要由自愿捐款供资(2022 年占 98%), 包括经常资源和其他资源。从联合国秘书处收到的摊款(2022 年占 2%), 用于促进妇女署的规范性支助职能。
7. 妇女署的综合预算包括 2022 年自愿捐款估计总额 5 亿美元; 经常资源 2 亿美元和其他资源 3 亿美元。经常资源共收到 1.533 亿美元(低于预计数 4 670 万美元), 其他资源共收到 3.827 亿美元(高于预计数 8 270 万美元)。
8. 妇女署资金的最大部分来自各国政府, 占自愿捐款总额的 75%。捐款最多的 15 个国家和(或)政府间捐助方为澳大利亚、加拿大、丹麦、欧洲联盟委员会(包括欧洲联盟和联合国的“聚光灯倡议”)、芬兰、法国、德国、日本、卢森堡、荷兰王国、挪威、大韩民国、瑞典、瑞士和美利坚合众国。

9. 多边机构是第二大捐助方。这一类别逐年增加，主要是因为与其他机构的联合方案和协作数量不断增加。来自国际金融机构的资金从 2021 年的 58 万美元增加到 2022 年的 574 万美元。但是，来自多边机构的资金总额下降了 9.5%，降至 9 000 万美元。

10. 妇女署继续努力使资金来源多样化，重点加强与私营部门、包括公司和基金会的伙伴关系，加强国家委员会网络，以增加当地个人和私营部门的捐款，并利用宣传活动。2022 年，妇女署各国家委员会筹集了 1 005 万美元，与 2021 年相比增加了 54%，其中 56% 是个人捐助者。这相当于直接给妇女署的款额为 730 万美元，比 2021 年的 490 万美元有所增加。来自私营部门的收入总额为 2 720 万美元，而 2021 年为 2 160 万美元，主要是因为来自基金会的收入增加了 63%（从 2021 年的 1 130 万美元增至 2022 年的 1 830 万美元）以及来自企业的收入增加了 27%（从 2021 年的 550 万美元增至 2022 年的 640 万美元）。妇女署最主要的私营部门供资伙伴包括比尔及梅琳达·盖茨基金会、必和必拓基金会、促进开放社会基金会和德比尔斯公司，以及德国国家委员会和冰岛国家委员会。

11. 妇女署对 2022 年的供资伙伴表示衷心赞赏和感谢。随着妇女署开始执行新的《2022-2025 年战略计划》，妇女署期待合作伙伴确保妇女署得到充足资源。妇女署将继续加强现有的公共部门伙伴关系，培育与新兴伙伴的关系，并发展与私营部门的伙伴关系。妇女署还继续努力利用联合国系统的协调工作，培养和发展与其他联合国机构和政府间组织、包括国际金融机构的伙伴关系，加快在性别平等方面取得进展，并通过联合调动资源增加收入。妇女署还将在 COVID-19 应对和恢复多伙伴信托基金中成功使用性别平等标志的基础上，倡导将性别平等标志的财务目标应用于其他集合供资机制，增加对性别平等工作的供资。

C. 2022 年的主要成就、体制建设以及在组织效力和效率方面的进展

1. 战略优先事项执行情况

12. 2022 年，性别平等和妇女权利继续面临威胁，当时出现了多重危机，冠状病毒病(COVID-19)大流行加剧了结构性不平等，导致与突发紧急情况和旷日持久冲突有关的暴力侵害妇女行为增加，人道主义需求上升。反对性别平等的现象(常被称为“逆流”)虽不是新现象，但其力量和可见度都在增长，导致世界各地妇女和女童的权利发生急剧逆转。全球和平与安全状况的恶化以及更广泛的背景给方案的交付带来了巨大挑战，使许多全球目标和承诺的进展出现倒退。虽然借助联合国系统协调努力等途径，在全球规范框架方面取得了良好进展，以推进性别平等并在国家一级落实框架，但最新数据表明，世界尚未走上到 2030 年实现性别平等的轨道。超过 25% 的可持续发展目标性别指标与 2030 年具体目标相去甚远，实现性别平等可能需要 286 年。

13. 在此背景下，妇女署开始实施《2022-2025 年战略计划》，旨在应对这些迅速演变、新出现和相互关联的挑战，消除实现性别平等的结构性障碍。妇女署总支出 5.403 亿美元，支持 100 个国家和地区采取综合办法为妇女和女童交付成果，该办法由促进四个影响领域的七项系统性成果构成。这项工作的累积效果包括有

助于使性别平等和增强妇女权能成为国家和国际优先事项，并在妇女权利在全球受到抵制的情况下促进伙伴关系和筹资，以推进性别平等和增强妇女权能。

14. 妇女署在《2022-2025 年战略计划》的第一年，支持包括高收入国家在内的 100 个国家和地区推进性别平等和增强妇女权能。在发展成果产出一级提供了数据的指标中，妇女署在 77% 的指标方面表现良好(至少达到 2022 年里程碑的 90%)。

15. 在治理和参与公共生活领域，女性担任国家元首或政府首脑的比例略有增加，从 2021 年的 26 个国家增加到 2022 年的 31 个国家。妇女署利用其三重授权加快进展，包括创建各种平台，如大会妇女领袖平台，该平台努力为影响参与性治理和领导的复杂挑战寻找包容性解决方案。62% 的 2022 年大会、安全理事会和人权理事会通过的决议都纳入了性别平等视角。在国家一级，100% 的联合国国家工作队向消除对妇女歧视委员会提交了报告(19 份)。妇女署支持通过、修正和(或)执行法律、政策、计划和预算，促成在 6 个区域通过或修正了 157 项推进性别平等和增强妇女权能的法律。在 42 个国家共通过了 156 项促进性别平等的国家/地方多部门政策、战略和计划。通过妇女署的支助，86 000 多名妇女和女童参与公共生活和发挥领导作用的能力得到加强。有 64 个国家改进了促进性别平等的财政法律、政策、预算和制度，使政府能够更好地跟踪和定向使用公共资源。共有 254 个政府合作伙伴应用新获得的知识、技术技能和能力，有效地将性别平等纳入税收、贸易和权力下放等领域的财政法律、政策和标准的主流。

16. 在增强妇女经济权能方面，转变照护经济的努力获得了势头。妇女署支持 26 个国家的政府大规模解决照护基础设施和服务的筹资问题，扩大了获得照护服务的渠道，促进了妇女参与和重新获得有酬就业。妇女署帮助建立了 15 个促进性别平等的国家社会保障制度，缩小了性别差距，加强了 COVID-19 疫情的应对和疫后恢复工作。此外，妇女署与拉丁美洲和加勒比经济委员会和阿根廷政府合作，向 30 个国家政府提供支持，并争取到 17 个联合国实体、14 个政府间组织和众多民间社会组织的支持，最终通过了将照护确立为一项人权的《布宜诺斯艾利斯承诺》。

17. 妇女署加紧努力制止暴力侵害妇女行为，与合作伙伴一道改变社会规范，防止暴力，并增加幸存者获得全面、多部门服务的渠道。在 41 个国家，妇女署与 868 个国家和国家以下各级政府、民间社会组织和私营机构合作，加强提供基本服务、货物和(或)资源，以制止暴力侵害妇女行为。通过“平等的一代”性别暴力问题行动联盟和“平等的一代”争取气候公正女权行动联盟以及联合国支持采取行动消除暴力侵害妇女行为信托基金，开展了预防和消除交叉形式的暴力行为的工作，包括在气候变化和数字环境方面。妇女署在 34 个国家扩大了预防和应对公共和(或)私人场所性暴力的工作，其中在 31 个国家侧重于关于性骚扰的多利益攸关方新倡议，在 18 个国家侧重于调整此类倡议使其适应城市环境。有 16 个国家推进了制止暴力侵害妇女和女童行为的政策，重点是预防，包括为此消除有害的社会规范。在各种环境下制定和实施了 44 项预防暴力侵害妇女和女童行为的方案拟订倡议，以支持性别/社会规范方面的积极变化，包括吸引男子和男童以及信仰机构参与。

18. 妇女署预防和应对冲突、危机和灾害以及建设和平的工作显著增加。2022 年，妇女署因参与过 40 多个危机环境并在加强和维持对执行人道主义行动的性别平等承诺的问责方面发挥重要协调作用，成为了机构间常设委员会的正式成员。妇女署加强了伙伴关系，就性别平等和保护问题提供技术援助，帮助联合国系统更广泛的人道主义行动有效地为妇女和女童提供服务。在妇女署参与的人道主义国家工作队的人道主义应急计划中，共有 87% 的计划纳入了推进性别平等成果的步骤(超过 75% 这一里程碑)。通过妇女署的业务部门，向 800 000 多名妇女和女童提供了服务和信息，减少了她们使用消极应对策略来满足紧急救生需求的情况。妇女署在 40 个危机环境中共支持 1 330 个妇女组织参与人道主义和难民协调及应对机制，推动共同的本地化议程和对受影响人口负责。妇女署加强妇女抗灾能力的工作也在继续扩大，2022 年已覆盖 61 个国家(2021 年为 51 个)。

19. 妇女署继续领导妇女与和平与安全方面的协调工作，担任所有主要全球执行机制的秘书处，包括安全理事会妇女与和平与安全非正式专家组和会员国牵头的妇女与和平与安全协调人网络，以及妇女和平与人道主义基金和女性军警人员参与和平行动埃尔西倡议基金，这两个基金都在 2022 年扩大了覆盖范围。2022 年，妇女署在 70 多个国家开展了以妇女与和平与安全为重点的举措，牵头多利益攸关方的努力，迄今已制定和实施了 100 多项关于妇女与和平与安全的国家行动计划，在这些地区取得了提高妇女地位的具体成果。与联合国人口基金协作，在 9 个国家支持 33 个纳入女青年的建设和平进程。建设和平基金将 47% 的资源分配给支持性别平等和增强妇女权能的项目，超过了该基金将 30% 资金用于性别平等的目标。

20. 包括暴力幸存者、境内流离失所的妇女和难民在内的 500 多万妇女通过妇女署支持的关于生计、金融服务、社会保障和法律援助的平台和方案获得信息、商品、资源和(或)服务。发起 140 多项全球倡议，支持妇女权利组织以及青年和青春期少女带头倡导性别平等，向从事促进性别平等和增强妇女权能的民间社会组织支付约 5 900 万美元，包括通过联合国支持采取行动消除暴力侵害妇女行为信托基金和妇女和平与人道主义基金支付。

21. 有 46 个机构间协调机制加强了统计系统，从而有更多数据监测可持续发展目标性别指标，从 42% 的针对性别的目标指标增加到 50%。有 43 个国家的统计系统表明将可持续发展目标性别数据用于促进性别平等的政策决策。有 76 个联合国国家工作队实施了联合国国家工作队全系统行动计划性别平等记分卡(高于 2020 年的 38 个和 2021 年的 61 个)。

22. 从地域上看，对亚太地区的支出最高(9 210 万美元)，其次是东非和南部非洲(8 230 万美元)。就专题而言，在成果领域中，妇女平等获得服务、货物和资源的支出最高(9 790 万美元)，其次是全球规范框架以及促进性别平等的法律、政策和体制(9 060 万美元)。按职能划分，继续在大多数国家提供能力发展和技术援助，同时也在开展宣传、传播和社会动员(分别在 78 个和 77 个国家)。

2. 组织效力和效率

23. 妇女署继续注重业务表现，认识到加强的组织效率和效力是确保在实现性别平等和增强妇女权能方面产生大规模影响的关键。

24. 为此，妇女署于 2022 年启动了季度业务审查，这是内部业绩管理工具，涵盖组织效力和效率，推动了业绩以及积极主动的管理和决策文化，提高了反应能力和敏捷性。

25. 妇女署努力巩固第二道防线，通过推出首份整体风险偏好声明，加强风险概述管理；通过推出透明度门户网站，加强对透明度的承诺，并继续通过国际援助透明度倡议发布信息；建立新的审计建议采纳机制。2022 年因新的企业资源规划系统 Quantum 推出而意义非凡。由于这些变化，在执行长期审计建议(内部和外部建议分别达到 15%的里程碑)和企业风险管理方面取得积极成果。

26. 2022 年，妇女署增加了与公共和私营部门的积极伙伴关系数量以及与国际金融机构和非传统伙伴的接触，包括动员个人为性别平等捐款。2022 年，妇女署各国家委员会的筹资额比 2021 年增加 49%(50%来自个人捐款)。妇女署通过与所有 6 个区域方案国的青年问题协调中心密切合作，大大深化了在方案拟订过程中与不同青年和青少年的接触。尽管面临包括妇女权利倒退在内的全球挑战，妇女署仍获得 188 个合作伙伴的持续资金支持(高于 2021 年的 179 个)，其中 21 个政府伙伴承诺提供多年期供资(2021 年为 17 个)。妇女署收到捐款 5.454 亿美元，连续第四年超过 5 亿美元的基线。2022 年，妇女署的自愿捐款首次出现下降，尽管幅度很小(<1%)，主要原因是汇率不利以及改变援助优先事项导致的延期支付。然而，经常资源比前一年减少了 7%，致使经常资源与其他资源的比率达到 28.1%，需要扭转这一不利的下降趋势。

27. 妇女署《2022-2025 年战略计划》的一个重要转变是重申决心关注外地成果和以外地为重点的服务交付，确保在区域和国家两级提供资源、专门知识和授权。尽管妇女署达到了向外地重新分配总员额的 73.5%这一里程碑，但没有达到国家办事处可持续性的里程碑。跨区域知识交流举措(17 个)超过了里程碑，业务流程改进(5 个)达到了里程碑。妇女署继续表明其致力于在联合国系统的核心交付成果，将共同房地的使用率提高到 72%，超过 71%这一联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查指标的里程碑。

28. 妇女署《2022-2025 年战略计划》首次包括了增强员工权能的具体指标，包括人力资源、业务、多样性和包容性以及人员安保和福祉。除了在内部处理性剥削和性虐待以及性骚扰问题外，妇女署继续积极参与机构间工作，除其他外，向联合国系统行政首长协调理事会处理联合国系统各组织内性骚扰问题工作组提供技术支持，以推进以受害者为中心的办法，促进行为改变，衡量数据和成果，并加强合作。扩大了培训覆盖各类工作人员，内容包括工作场所关系和行为标准、领导能力发展、360 度反馈审查和对 200 名管理人员的辅导，并将残疾包容问题纳入主流。加快征聘和多样化的里程碑也已达到。妇女署促进联合国各实体之间的协作与协调以呼应性别问题与残疾问题的交叉性，召集了联合国性别平等和残

疾包容机构间小组。通过提供政策指导和技术援助，支持了 20 多个联合国国家工作队关于残疾包容的联合方案拟订和宣传举措。

29. 妇女署通过精简各种规划和监测进程，加强了全球、区域和国家各级的战略规划。妇女署继续利用高质量的评价获得证据和经验教训，促进组织学习和决策。2022 年，根据外部评估，86%的已完成评价(仍低于 90%的里程碑)获得“良好及以上”评级。

3. 透明度和问责制

30. 独立评价和审计处在业务上以及在确定和报告工作范围方面继续独立于妇女署管理层。该处是高级管理团队、业务审查委员会、企业资源规划系统实施项目委员会和其他论坛经常性的、积极的观察员和顾问。监督咨询委员会还向执行局年度会议报告咨询委员会向执行主任提出的咨询意见。咨询委员会有助于促进监督文化。委员会成员协助执行主任履行监督职责。

31. 评价和内部审计的经验教训和建议为妇女署《2022-2025 年战略计划》的执行提供支持。通过它们可获得深刻见解，为妇女署的战略决策、促进组织学习和通过评价证据推动变革提供依据。2022 年，独立评价处完成了两项整体评价，启动或展开了五项整体评价和研究。作为改善妇女署评价的覆盖面、及时性和质量的持续努力的一部分，独立评价处开展了证据差距摸底分析，审查了现有的评价证据，并确定了在实施《2022-2025 年战略计划》期间对妇女署具有战略意义的领域。

32. 2022 年，妇女署评价职能主要业绩指标的总体进展保持稳定。共有 98%的妇女署国家和区域办事处至少任命了一名监测和评价干事或协调人，93%的区域和国家办事处在 2018 年至 2022 年期间至少完成了一次评价。共有 92%计划进行的评价正在实施之中。在 2022 年完成的 42 项妇女署评价中，86%的报告得到“良好及以上”的外部评级。完成了 5 个区域和 8 个国家组合评价，分别启动了 7 个区域和 5 个国家组合评价。总体而言，2022 年的战略评价总数(特别是由独立评价处牵头的的评价总数)高于往年。2022 年，全年开展的全部评价中有 29%是联合评价。在提交本报告时，所有已完成的评价都收到了管理层的回应，对上一年完成的评价采取商定管理行动的比例为 91%。共有 87%的相关办事处报告正在利用评价。

33. 2022 年，独立评价处继续支持内部评价能力发展以及用于评价的实质性知识共享和交流。区域评价专家培训了 130 多名妇女署工作人员和主要利益攸关方。还提供了国家一级的培训，以加强主要利益攸关方对监测和评价原则以及妇女署评价做法的了解。2022 年，全球问责和评价使用情况跟踪系统(GATE 系统)的网页浏览量超过 28 700 次，妇女署的评价网页浏览量超过 28 800 次。

34. 内部审计业务一般涉及选定办事处的治理、风险管控，或涉及妇女署的系统和流程。2022 年，内部审计处开展了 14 项与 2022 年审计计划有关的内部审计和咨询业务，截至 2023 年 3 月中旬发布了 11 份最终报告，3 项内部审计结转至 2023 年。2 个经审计的办事处被评为“满意”，6 个被评为“需要一些改进”，1 个被评为“需要重大改进”，其余 2 个是咨询业务，使用了不同的评估方法。

35. 内部审计处 2022 年度总体意见是，根据 2022 年开展的内部审计工作，妇女署的治理、风险管控流程总体上已经建立并投入运作，但需要一些改进。内部审计处注意到妇女署在 2022 年为加强治理和风险管理所作的努力。同时，内部审计处 2022 年的审计和咨询任务确定了一些需要行政当局关注的总体改进领域。2022 年内部审计和调查服务年度报告对此进行了总结。管理层在对 2022 年内部审计和调查服务年度报告的回应中，介绍了管理层为解决这些总体改进领域而采取行动的最新情况。长期未了结的内部审计建议占 15%。2019 年有 9 项长期未了结建议；2020 年有 13 项建议；2021 年有 30 项建议，其中 17 项为高度优先建议，35 项为中等优先建议。

36. 2022 年，妇女署通过报告数据立方体倡议中规定的所有六项财务数据标准，继续保持财务透明度。2022 年，妇女署的国际援助透明度倡议得分为 85 分。

4. 外部审计和建议

37. 2022 年，妇女署继续展现强有力的管理和内部控制，连续第十一次收到审计委员会对其财务报表的无保留审计意见。这证实财务报表符合公共部门会计准则，作为审计一部分测试的会计事项在所有重大方面均符合妇女署财务条例和细则。

38. 2022 年，妇女署管理层致力于落实审计委员会发布的外部审计建议，并取得了重大成果。与 2021 年的执行情况一样，妇女署没有长期未执行的外部审计建议，只剩下 10 项有待采取行动的外部审计建议。妇女署完成了审计委员会就 2021 年提出的 19 项审计建议中的 11 项建议的行动，以及就 2020 年提出的 23 项审计建议中的 21 项建议的行动。剩余两项未执行的 2020 年审计建议计划在 2023 年内完成。2020 年以前提出的审计建议均已执行完毕。2023 年 5 月，管理层已完成 52% 的未执行建议。管理层努力提高执行率，但数项剩余审计建议取决于新实施的企业资源规划系统的稳定情况。

D. 财务执行情况

财务结果概述

39. 2020 年，妇女署根据外聘审计师的建议修订了收入确认政策。根据旧政策，妇女署根据捐助方协议所列付款计划到期日确认收入，这是确定方案活动开展期间和条件得到满足的替代办法。而新的政策是，在签署协议时，收入全额确认，包括多年期捐助，因为协议被视为有规定有限制，但不是有条件。如果捐款协议规定了条件，妇女署确认为负债，将收入推迟到这些条件得到满足后确认。妇女署在因过去事项而确立对资源的控制时确认资产。协议一经签署即可执行。

40. 2022 年主要财务结果汇总如下：

(a) 总收入达到 6.711 亿美元，比 2021 年的 6.815 亿美元减少 1 040 万美元。这是妇女署成立以来产生的捐助收入第四次达到并超过 2011 年设定的 5 亿美元收入目标；

(b) 自愿捐助减少 1 030 万美元，即 15%。从聚光灯倡议收到的资金占其他资源总额的 8.8%；

(c) 经常资源增加 1 350 万美元，即 6.5%，捐款最多的 20 个会员国中有 6 个在 2022 年签署了多年期协议，收入在签署协议的年份确认；

(d) 资产总额增加 9.9%，达到 13 亿美元，其中包括应收款以及由于本财政年度所收到的经常资源和其他资源捐助超过所支付的费用而形成的现金和投资积累；

(e) 雇员福利负债减少 20%，降至 1.081 亿美元。妇女署雇员福利负债资金全部到位。

盈余

41. 2022 年 12 月 31 日终了年度，妇女署收入总额为 6.711 亿美元，费用总额为 5.403 亿美元，盈余 1.308 亿美元，而 2021 年的盈余为 1.507 亿美元。在盈余总额 1.308 亿美元中，其他资源为 6 210 万美元，占 47.5%。

按供资来源分列的财务执行情况

(千美元)

| | 经常资源 | 其他资源 | 分摊 | 冲销 | 2022 | 2021 |
|------------------|---------------|---------------|----------------|----------|----------------|----------------|
| 收入总额 | 230 094 | 457 995 | 10 667 | (27 650) | 671 066 | 681 468 |
| 费用总额 | 160 215 | 395 833 | 11 853 | (27 650) | 540 251 | 530 742 |
| 年度盈余/(赤字) | 69 879 | 62 122 | (1 186) | — | 130 815 | 150 726 |

收入

42. 2022 年，捐助方自愿捐助减少 960 万美元，原因是经常资源增加 1 350 万美元，但其他资源减少 2 310 万美元。经常资源增加的主要原因是主要捐助方在 2022 年签署了多年协议，在签署协议的当年确认收入。其他资源减少的部分原因是聚光灯倡议结束以及 2021 年用于 COVID-19 相关活动的资源短期增加。

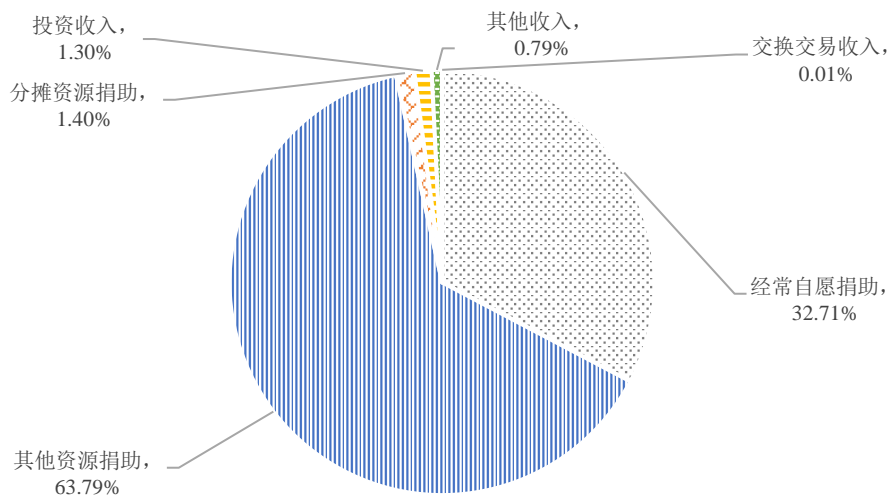
收入分析

(千美元)

| | 经常资源 | 其他资源 | 分摊 | 冲销 | 2022 | 2021 |
|-----------|----------------|----------------|---------------|-----------------|----------------|----------------|
| 捐助 | 219 522 | 428 073 | 9 392 | — | 656 987 | 667 325 |
| 投资收入 | 8 329 | 433 | — | — | 8 762 | 8 958 |
| 其他收入 | 2 243 | 29 406 | 1 275 | (27 650) | 5 274 | 4 931 |
| 交换交易收入 | — | 43 | — | — | 43 | 254 |
| 共计 | 230 094 | 457 995 | 10 667 | (27 650) | 671 066 | 681 468 |

43. 依照公共部门会计准则，2022 年收入总额包括已收和应收收入。收入费用配比原则不适用于非交换交易(见财务报表附注 2 和 3)。

图四. 一
按性质分列的 2022 年收入



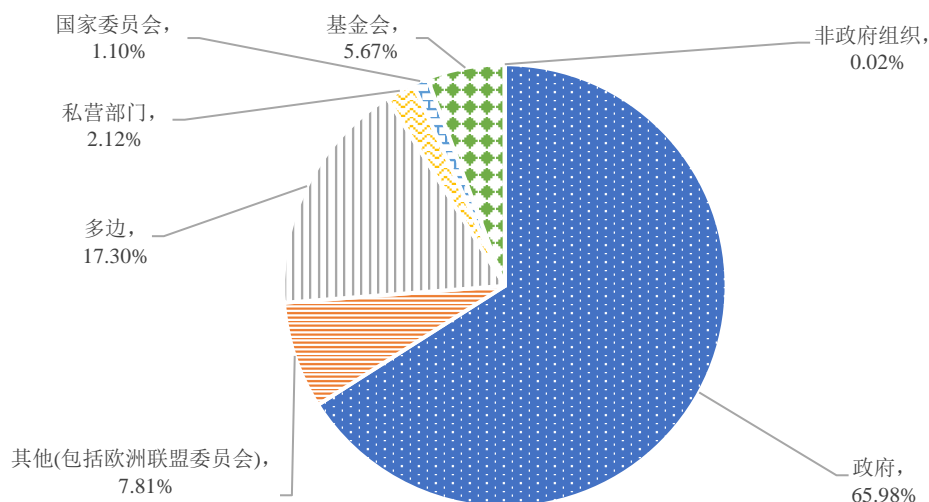
44. 在图四.一中，收入总额为 6.711 亿美元(2021 年：6.815 亿美元)，其中捐助为 6.570 亿美元(2021 年：6.673 亿美元)，构成如下：

(a) 自愿经常资源 2.195 亿美元，占 32.7%(2021 年：2.061 亿美元，占 30.2%)，这是非专用资源，为妇女署的业务需求以及项目和方案提供资金；

(b) 自愿其他资源 4.281 亿美元，占 63.8%(2021 年：4.512 亿美元，占 66.2%)，专门用于具体方案和项目。

(c) 联合国经常预算分摊资源 940 万美元，占 1.4%(2021 年：1 010 万美元，占 1.5%)，这些资源为妇女署的规范性工作和政府间工作提供资金。

图四. 二
按捐助方类型分列的 2022 年自愿捐助



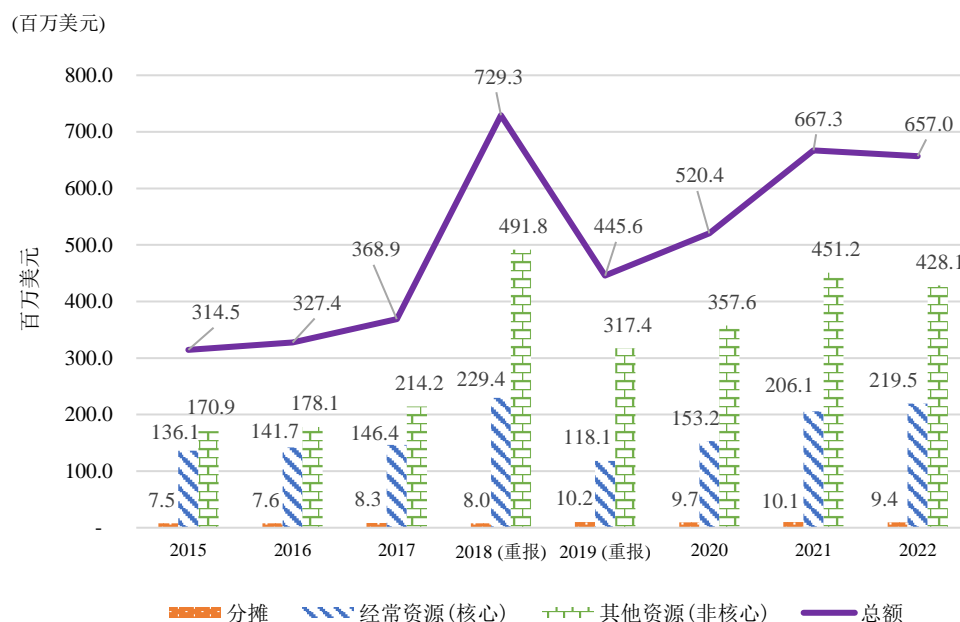
45. 图四.二所示按捐助方类型分列的 2022 年自愿捐助收入细目如下：

(a) 妇女署的收入主要来自政府和政府间机构(其他)，其捐助额为 4.847 亿美元，占收入的 73.8%(2021 年：5.309 亿美元，占 79.3%)；

(b) 多边捐助 1.137 亿美元，占 17.3%(2021 年：1.104 亿美元，占 16.5%)；

(c) 私营部门、国家委员会、基金会和其他捐助方捐助 5 860 万美元，占 8.9%(2021 年：2 600 万美元，占 3.9%)。

图四.三
捐助收入的趋势



注：2020 年妇女署变更了关于收入确认的会计政策。为反映这一政策变更，对 2018 和 2019 年数额进行了重报。见财务报表附注 3。

支出

46. 2022 年的费用总额为 5.403 亿美元(2021 年：5.307 亿美元)，为已经发生的费用，包括已付和应付费用。在费用总额中，经常资源供资的费用为 1.602 亿美元，占 29.7% (2021 年：1.526 亿美元，占 28.8%)，其他资源供资的费用(冲减后)为 3.682 亿美元，占 68.2% (2021 年：3.923 亿美元，占 73.9%)，分摊费用供资的费用为 1 180 万美元，占 2.2% (2021 年：1 120 万美元，占 2.1%)。该年度其他资源供资的费用包括在年内使用 2021 年未用预算以及本年度预算交付方案和项目的费用。

47. 与 2021 年相比，2022 年的支出分析显示雇员福利和差旅费增加，但所有其他支出类别的支出减少，抵消了增加额。

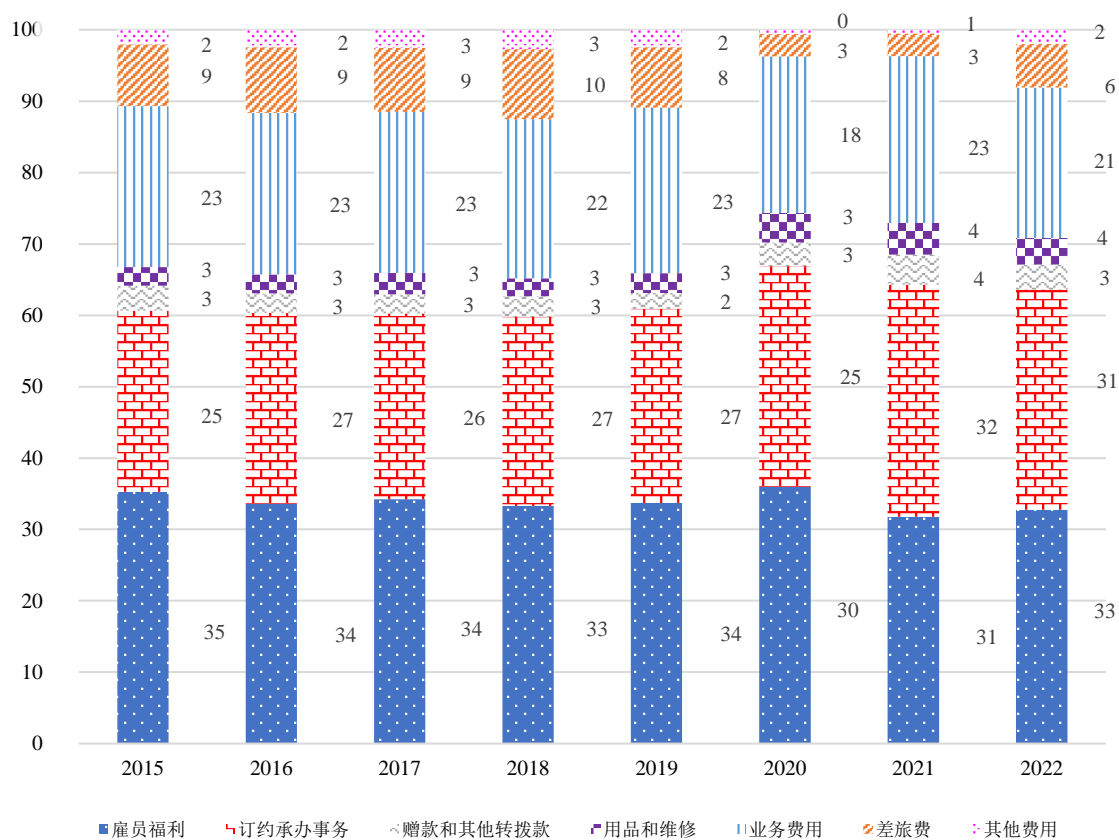
支出分析

(千美元)

| | 经常资源 | 其他资源 | 分摊 | 冲销 | 2022 | 2021 |
|-----------|----------------|----------------|---------------|-----------------|----------------|----------------|
| 雇员福利 | 97 808 | 67 692 | 10 363 | — | 175 863 | 166 458 |
| 订约承办事务 | 22 990 | 142 581 | 176 | — | 165 747 | 170 257 |
| 赠款和其他转拨款 | 153 | 18 515 | — | — | 18 668 | 22 072 |
| 用品和维修 | 5 023 | 15 031 | 143 | — | 20 197 | 23 279 |
| 业务费用 | 22 754 | 116 976 | 1 080 | (27 650) | 113 160 | 122 332 |
| 差旅费 | 6 412 | 26 260 | 66 | — | 32 738 | 16 589 |
| 折旧和摊销 | 2 087 | 946 | 2 | — | 3 035 | 2 767 |
| 融资费用 | 56 | 127 | — | — | 183 | 407 |
| 其他费用 | 2 932 | 7 705 | 23 | — | 10 660 | 6 581 |
| 共计 | 160 215 | 395 833 | 11 853 | (27 650) | 540 251 | 530 742 |

图四. 四
按性质分列的费用趋势

(在费用总额中所占百分比)



净资产和负债

按资金来源分列的财务状况

(千美元)

| | 经常资源 | 其他资源 | 分摊 | 2022 | 2021 |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| 资产总额 | 481 795 | 847 210 | (4 309) | 1 324 696 | 1 205 685 |
| 负债总额 | 125 750 | 8 343 | — | 134 093 | 173 562 |
| 净资产/权益共计 | 356 045 | 838 867 | (4 309) | 1 190 603 | 1 032 123 |

48. 按分部(见财务报表附注 5)分列的净资产/权益总额构成如下:

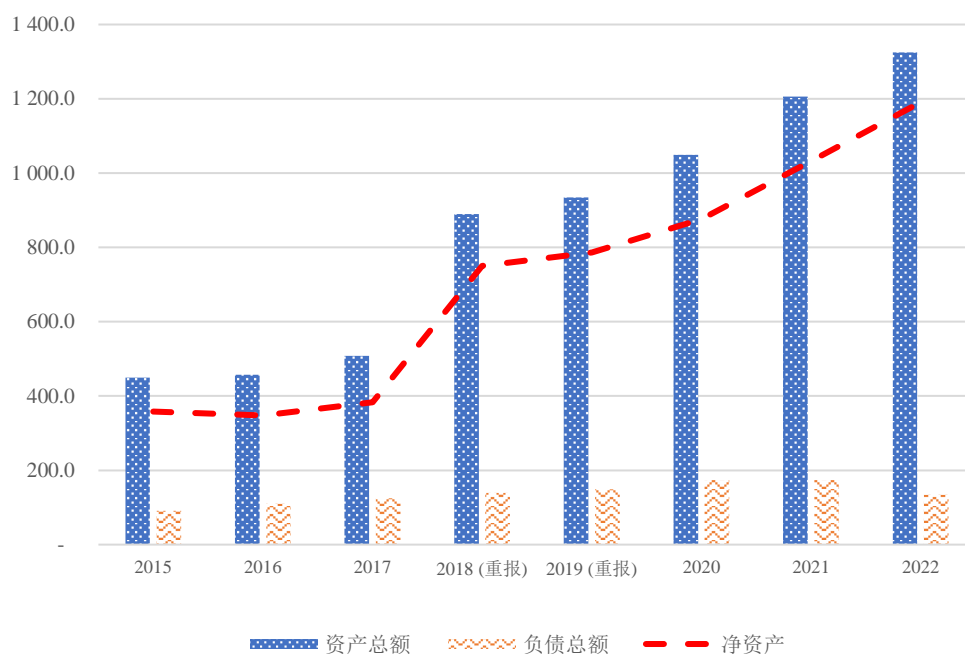
(a) 经常资源: 妇女署在等待来自捐助国政府的新自愿捐助时, 为新财政年度头几个月的业务运作提供资金所需的现金; 用于雇员福利和负债的资金; 往年未用现金余额;

(b) 其他资源: 依照捐助方协议将在未来期间使用的专款项目和方案未用预算。

图四. 五

2015-2022 年资产、负债和净资产总额

(百万美元)



注: 2020 年妇女署变更了关于收入确认的会计政策。为反映这一政策变更, 对 2018 和 2019 年数额进行了重报。见财务报表附注 3。

49. 按分部分列的净资产/权益总额还包括与截至 2022 年 12 月 31 日按分部分列的财务状况有关的其他项目, 包括:

(a) 6.828 亿美元的流动资产比 4 700 万美元的流动负债多出 6.358 亿美元，表明妇女署的流动性很强(2022 年流动资产比率为 14.5:1；2021 年为 10.0:1)，流动资产中经常资源为 2.152 亿美元，其他资源为 4.719 亿美元；

(b) 投资和现金及现金等价物共计 7.604 亿美元(2021 年：7.456 亿美元)，其中 12 个月以内的现金和短期投资为 3.523 亿美元，长期投资为 4.081 亿美元；

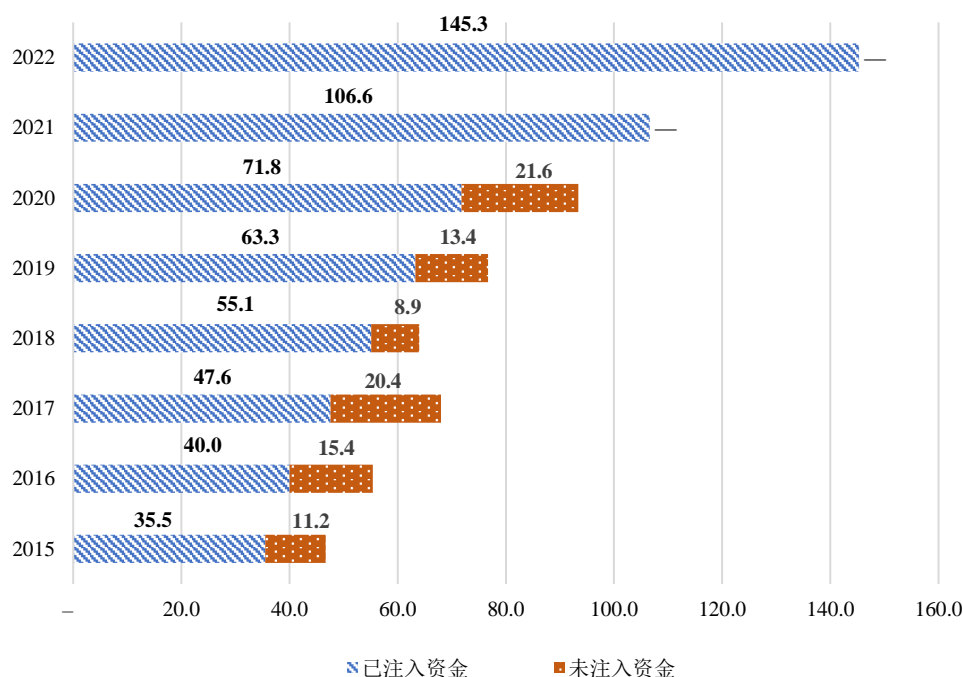
(c) 应收款或未缴自愿捐助协议共计 4.856 亿美元(2021 年：3.813 亿美元)，其中 68.7%来自用于专款项目和方案的其他资源；

(d) 精算师得出雇员福利价值(对在职和退休雇员的合同义务)共计 1.081 亿美元(2021 年：1.351 亿美元)。主要负债涉及离职后健康保险 7 720 万美元(2021 年：1.035 亿美元)，资金已全部到位(2021 年：资金全部到位)。在职雇员类别中尚未完全符合资格的雇员离职后健康保险负债部分为 5 040 万美元，占离职后健康保险应计负债总额的 65.3%；

(e) 准备金包括业务准备金 2 650 万美元和外地住房准备金 100 万美元，此外还有计入累计盈余的另外 2 650 万美元的业务准备金，符合执行局第 2012/8 号决定的规定。

图四. 六
2015-2022 年离职后健康保险负债

(百万美元)



预算执行情况

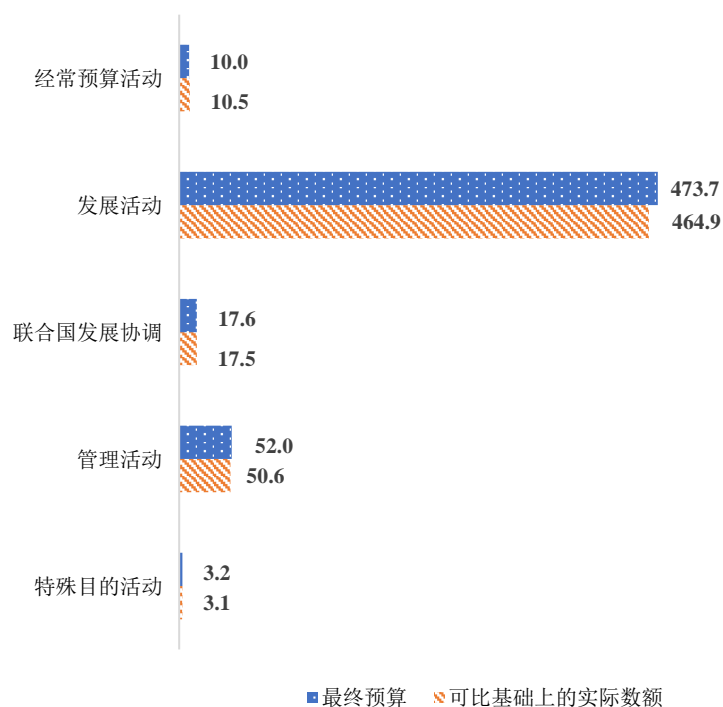
50. 综合资源计划和综合预算载列了战略计划财政资源估计数，涵盖 2022-2023 年的经常(核心)和其他(非核心)资源。综合预算按两年期编制和列报。2022 年约占 2022-2023 年两年期综合预算估计数的 50%。

51. 妇女署的预算按修正的收付实现制编制，在财务报表的报表五——预算与可比基础上的实际数额对比表中列报，并额外列入分摊资源(经常预算)。为了便利预算与根据公共部门会计准则编制的财务报表之间的比较，在财务报表附注 25 中列入预算与现金流量表的调节。

图四. 七

2022 年预算利用率

(百万美元)



结论

52. 在供资伙伴支持下，凭借强有力的管理和内部控制，妇女署在 2022 年终了时财务状况良好。

第五章

2022 年 12 月 31 日终了年度财务报表

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

一. 截至 2022 年 12 月 31 日的财务状况表

(千美元)

| | 参照 | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|-----------------|-------|------------------|------------------|
| 资产 | | | |
| 流动资产 | | | |
| 现金及现金等价物 | 附注 6 | 122 040 | 101 227 |
| 投资 | 附注 7 | 230 278 | 193 284 |
| 应收款 | 附注 8 | 264 179 | 212 881 |
| 预付款 | 附注 9 | 56 413 | 48 480 |
| 其他资产 | 附注 10 | 9 886 | 18 423 |
| 流动资产共计 | | 682 796 | 574 295 |
| 非流动资产 | | | |
| 投资 | 附注 7 | 408 120 | 451 044 |
| 应收款 | 附注 8 | 221 392 | 168 376 |
| 其他资产 | 附注 10 | 15 | 7 |
| 不动产、厂场和设备 | 附注 11 | 12 365 | 11 954 |
| 无形资产 | 附注 12 | 8 | 9 |
| 非流动资产共计 | | 641 900 | 631 390 |
| 资产共计 | | 1 324 696 | 1 205 685 |
| 负债 | | | |
| 流动负债 | | | |
| 应付款 | 附注 13 | 2 179 | 12 351 |
| 雇员福利 | 附注 14 | 21 290 | 20 216 |
| 其他负债 | 附注 15 | 23 487 | 25 129 |
| 流动负债共计 | | 46 956 | 57 696 |
| 非流动负债 | | | |
| 雇员福利 | 附注 14 | 86 803 | 114 881 |
| 其他负债 | 附注 15 | 334 | 985 |
| 非流动负债共计 | | 87 137 | 115 866 |
| 负债共计 | | 134 093 | 173 562 |
| 净资产 | | 1 190 603 | 1 032 123 |
| 净资产/权益 | | | |
| 累计盈余/(赤字) | 附注 16 | 1 165 925 | 996 390 |
| 准备金 | 附注 17 | 24 678 | 35 733 |
| 净资产/权益共计 | | 1 190 603 | 1 032 123 |

附注是财务报表的组成部分。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

二. 2022 年 12 月 31 日终了年度财务执行情况表

(千美元)

| | 参照 | 2022 | 2021 |
|------------------|-------|----------------|----------------|
| 收入 | | | |
| 自愿捐助 | 附注 18 | 647 595 | 657 247 |
| 摊款 | 附注 19 | 9 392 | 10 078 |
| 投资收入 | 附注 20 | 8 762 | 8 958 |
| 其他收入 | 附注 21 | 5 274 | 4 931 |
| 交换交易收入 | 附注 22 | 43 | 254 |
| 收入共计 | | 671 066 | 681 468 |
| 费用 | | | |
| 雇员福利 | 附注 23 | 175 863 | 166 458 |
| 订约承办事务 | 附注 23 | 165 747 | 170 257 |
| 赠款和其他转拨款 | 附注 23 | 18 668 | 22 072 |
| 用品和维修 | 附注 23 | 20 197 | 23 279 |
| 业务费用 | 附注 23 | 113 160 | 122 332 |
| 差旅费 | 附注 23 | 32 738 | 16 589 |
| 折旧和摊销 | 附注 23 | 3 035 | 2 767 |
| 融资费用 | 附注 23 | 183 | 407 |
| 其他费用 | 附注 23 | 10 660 | 6 581 |
| 费用共计 | | 540 251 | 530 742 |
| 年度盈余/(赤字) | | 130 815 | 150 726 |

附注是财务报表的组成部分。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

三. 2022 年 12 月 31 日终了年度净资产/权益变动表

(千美元)

| | 参照 | 2022 | 2021 |
|-----------------|-------|------------------|------------------|
| 年初净资产/权益 | | 1 032 123 | 875 839 |
| 年内变动 | | | |
| 当年盈余/(赤字) | | 130 815 | 150 726 |
| 退还捐助方的款项 | 附注 16 | (2 410) | (4 224) |
| 可供出售投资公允价值的变动 | 附注 17 | (11 055) | (1 489) |
| 精算利得/(损失) | 附注 16 | 41 130 | 11 271 |
| 年末净资产/权益 | | 1 190 603 | 1 032 123 |

附注是财务报表的组成部分。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

四. 2022年12月31日终了年度现金流量表

(千美元)

| | 参照 | 2022 | 2021 |
|---------------------------|--------|----------------|-----------------|
| 来自业务活动的现金流量 | | | |
| 年度净盈余/(赤字) | | 130 815 | 150 726 |
| 利息收入 | | (8 740) | (8 352) |
| 投资摊销 | | 477 | (158) |
| 股利收入 | | (499) | (448) |
| 未实现的汇兑(利得)/损失 | | (3 096) | 67 |
| 折旧和摊销费用 | 附注 23 | 3 035 | 2 767 |
| 应收款(增加额)/减少额 | | (104 314) | (125 507) |
| 其他资产(增加额)/减少额 | | 9 552 | (11 032) |
| 存货(增加额)/减少额 | | — | — |
| 预付款(增加额)/减少额 | | (7 933) | (5 829) |
| 应付款增加额/(减少额) | | (10 172) | (4 712) |
| 雇员福利增加额/(减少额) | | (27 004) | 2 391 |
| 其他负债增加额/(减少额) | | (2 293) | 2 263 |
| 出售不动产、厂场和设备(收益)/损失 | | 176 | (41) |
| 退还捐助方的款项 | 附注 16 | (2 410) | (4 224) |
| 可供出售投资公允价值的变动 | | 252 | 222 |
| 精算利得/(损失) | 附注 16 | 41 130 | 11 271 |
| 来自业务活动的现金净额 | | 18 976 | 9 404 |
| 来自投资活动的现金流量 | | | |
| 购置不动产、厂场和设备 | | (3 678) | (3 171) |
| 购置无形资产 | | (5) | (4) |
| 出售不动产、厂场和设备所得 | | 63 | 107 |
| 购买投资——持有至到期 | 附注 7.1 | (230 751) | (617 947) |
| 投资到期日——持有至到期 | 附注 7.1 | 227 968 | 545 020 |
| 实收利息 | | 7 250 | 8 365 |
| 实收股利 | | 488 | 453 |
| 投资变动——可供出售 ^a | | (2 594) | (5 718) |
| 来自投资活动的现金净额 | | (1 259) | (72 895) |
| 现金及现金等价物净增加额/(减少额) | | | |
| | | 17 717 | (63 491) |
| 年初现金及现金等价物 | | 101 227 | 164 785 |
| 汇率变动对现金及现金等价物的影响 | | 3 096 | (67) |
| 年末现金及现金等价物 | 附注 6 | 122 040 | 101 227 |

^a 这一数额包括净购买债券(177.1)万美元和股权投资(88.3)万美元。

附注是财务报表的组成部分。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

五. 2022 年 12 月 31 日终了年度预算与实际数额对比表

(千美元)

| | 2022 | | | |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | 初始预算 | 最终预算 | 可比基础上的 实际数额 | 最终预算与 实际数额的差异 |
| 经常预算活动 | 9 957 | 9 957 | 10 553 | (596) |
| 发展活动 | | | | |
| 方案 | 418 100 | 451 175 | 442 621 | 8 554 |
| 发展实效 | 27 050 | 22 561 | 22 284 | 277 |
| 小计 | 445 150 | 473 736 | 464 905 | 8 831 |
| 联合国发展协调 | 17 350 | 17 602 | 17 463 | 139 |
| 管理活动 | | | | |
| 经常性 | 48 600 | 46 339 | 45 233 | 1 106 |
| 小计 | 48 600 | 46 339 | 45 233 | 1 106 |
| 独立监督和保证活动 | | | | |
| 评价 | 3 200 | 2 872 | 2 853 | 19 |
| 审计和调查 | 2 900 | 2 826 | 2 537 | 289 |
| 小计 | 6 100 | 5 698 | 5 390 | 308 |
| 特殊目的活动 | | | | |
| 资本投资：信息和通信技术改造 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | — |
| 变革管理 | 150 | 300 | 300 | — |
| 资本投资：最低运作安保标准合规 | 450 | 400 | 345 | 55 |
| 小计 | 3 100 | 3 200 | 3 145 | 55 |
| 预算共计 | 530 257 | 556 532 | 546 689 | 9 843 |
| 机构预算共计 | 102 200 | 95 400 | 93 515 | 1 885 |

附注是财务报表的组成部分；另见附注 25。

联合国促进性别平等和增强妇女权能署

财务报表附注

附注 1

报告主体

联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)由大会 2010 年 7 月 2 日第 64/289 号决议设立,于 2011 年 1 月开始运作。妇女署以《联合国宪章》所载平等愿景为基础,致力于消除对妇女和女童的歧视;增强妇女的经济权能;以及实现男女平等,使他们成为发展、人权、人道主义行动以及和平与安全的伙伴和受益者。

妇女署的使命是支持妇女地位委员会等政府间机构拟订政策、全球规范和标准。妇女署调动政治意愿和资源,帮助会员国执行这些标准,随时向提出要求的国家提供适当的技术和财政支助,并与民间社会结成成功的伙伴关系。此外,妇女署的任务还包括对联合国系统通过全系统行动方案促进性别平等的自身承诺进行问责。

妇女署由执行局领导。执行局由会员国代表组成,执行局指导妇女署的战略方向和政策,确保副秘书长兼执行主任有效执行妇女署活动的业务方面。

妇女署总部设于纽约,目前正扩大在区域和国家两级的存在。妇女署的区域架构包括 6 个区域办事处和 63 个国家办事处,并通过联合国改革存在(包括非驻地形式的方案交付和协调以促进性别平等和增强妇女权能)为另外 52 个国家提供服务。妇女署通过设在阿布扎比、亚的斯亚贝巴、布鲁塞尔、哥本哈根、日内瓦和东京的联络处,为捐助界和合作伙伴提供服务。

附注 2

重要会计政策

(a) 编制基础和核准发布

核准发布

依照妇女署财务条例第 12.1 条,执行主任对妇女署财务报表负责。管理和行政司司长已证明,据他了解的情况、掌握的信息和作出的判断,所有重大会计事项均已正确记入会计记录,并适当反映在财务报表和有关附表中。执行主任于 2023 年 4 月 28 日核准提交这些财务报表以供审计。

关于遵守国际公共部门会计准则的声明

妇女署依照国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)和妇女署《财务条例和细则》,在权责发生制和持续经营基础上编制了财务报表。

收入和费用确认基础

在权责发生制会计中,收入和费用(不包括非交换交易)在所涉期间财务报表中确认。

收入

如果经常资源自愿捐助除认捐以外,有签署的协议或(政府指定官员出具的)换文,或如果收到的是现金,则确认为收入。如果从捐助方那里收到已签署的协议或换文,包括多年协议,在没有执行条件的情况下,在捐助协议签署时全额确认收入。如果捐款协议规定了条件,妇女署确认为负债,将收入推迟到这些条件得到满足后确认。妇女署在因过去事项而确立对资源的控制时确认资产。协议一经签署即可执行。

除非有递延确认的规定,其他资源自愿捐助在本财政年度中均在收到捐助方已签署协议时按收益的公允价值确认为收入。如果从捐助方那里收到已签署的协议,包括多年协议,在没有执行条件的情况下,在捐助协议签署时全额确认收入。如果捐款协议规定了条件,妇女署确认为负债,将收入推迟到这些条件得到满足后确认。妇女署在因过去事项而确立对资源的控制时确认资产。协议一经签署即可执行。

摊款作为联合国经常预算的年度拨款发放,按两年预算期分摊并核定。然后摊款额在两年中分配,每月确认一次。

除服务外的实物捐助如果直接支持核定业务和活动,对预算具有影响,而且能够可靠计量,则按公允价值确认为费用和捐助。这些捐助包括使用房地和公用事业。

服务类非货币捐助不作确认,但在附注 18 中披露节约成本估计数。

捐赠的不动产、厂场和设备按公允价值估值,并确认为固定资产和捐助。捐赠的资产使用权按使用权的公允价值估值。使用权的公允价值超出任何实际支付额的部分确认为捐助收入,并确认对应费用。如果收到以实物形式捐助的转让资产,而且在协议中披露了不执行即归还的条件,则最初将其确认为负债。当这些条件得到满足后,再确认收入。如果在协议中披露的限制措施不要求归还,则在捐助获得确认时确认收入。

交换交易收入的确认条件是,妇女署未来很有可能获得经济利益或服务潜力,而且这些利益能够可靠计量。收入按已收或应收报偿的公允价值计量。如果报偿是现金或者有货币数额,则以该数额计量。

费用

费用在交付货物和提供服务时确认。项目费用在妇女署收到伙伴证明活动已完成的财务报告时确认。

在公共部门会计准则中,收入和费用配比原则不适用于非交换交易。公共部门会计准则的重点是财务状况,具体表现是,资产在有充足控制时确认,而负债在有确认负债的标准时确认。其结果是,如果收入超过费用,则出现盈余(或者费用超过收入,则出现赤字),盈余或赤字结转计入累计盈余或赤字。累计盈余是指在妇女署未来业务需求中使用的捐款未用完部分。

(b) 外币交易

妇女署的功能货币和报告货币是美元。用美元以外货币进行的交易按交易当日的联合国业务汇率折算成美元。以非美元货币计值的货币资产和负债按报告日的联合国业务汇率折算成美元。以非美元货币按历史成本计量的非货币资产和负债按交易当日的汇率折算。此种交易造成的已实现和未实现汇兑利得和损失计入财务执行情况表。

(c) 金融工具

金融工具在妇女署成为金融工具合约条款缔约方时确认，直至从这些资产收取现金流的权利到期或者被转让，而且妇女署已实质上转移全部的所有权风险和回报。

金融资产分类

妇女署将金融资产分为以下几类：持有至到期；可供出售；贷款和应收款；以公允价值计量且其变动计入财务执行情况表盈余或赤字。分类取决于购置金融资产的目的，在初始确认时确定，并在每个报告日重新评估。所有金融资产初始按公允价值计量。妇女署初次确认贷款和应收款是在贷款和应收款生成之日。所有其他金融资产的初次确认都是在交易日，即妇女署成为金融工具合同条款当事方之日。

在报告日 12 个月以后到期的金融资产在财务报表中列为非流动资产，按外币计值的资产按报告日的联合国业务汇率折算成美元，折算收益和损失在财务执行情况表盈余或赤字中确认。

各类金融资产在每个报告日进行评估，以确定是否有客观证据显示某项投资或某组投资出现了减值。减值证据包括对手方出现违约或拖欠，或者资产价值出现永久性减值。减值损失(直接或通过使用备抵账户)在发生年度财务执行情况表中的盈余或赤字中确认。

持有至到期金融资产

持有至到期的金融资产是指付款额固定或可确定、到期日固定、而且妇女署有明确意图和能力将其持有至到期的金融资产。这些资产初始按公允价值加交易费用记录，其后按采用实际利率法计算的摊余成本确认。妇女署将其部分投资组合归类为持有至到期资产。

可供出售金融资产

可供出售金融资产指那些被指定为可供出售金融资产或那些未归类为任何其他类别的金融资产。这些资产初始按公允价值加交易费用记录，其后按公允价值列报，由此产生的任何公允价值利得或损失直接在净资产/权益中确认。可供出售金融资产的利息采用实际利率法计算。当可供出售的金融资产被终止确认时，净资产/权益中的累计收益或损失在财务执行情况表中重新分类为盈余或赤字。此后计量所采用的公允价值以有信誉供应商的市场报价为准。

现金及现金等价物

现金及现金等价物包括现金和期限短、流动性强、易于转换为已知金额现金、价值变动风险很小而且已扣除限用货币减值的投资。列为现金等价物的金融工具包括自购买之日起三个月或更短时间内到期的投资。

贷款和应收款

贷款和应收款指有固定或可确定付款额，但没有活跃市场标价的金融资产。这些资产初始按公允价值加交易费用记录，其后按采用实际利率法计算的摊余成本列报。利息收入采用针对相关金融资产的实际利率法，在时间比例的基础上确认。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署没有任何贷款。

应收款按公允价值列报，由名义价值减无法收回款项估计数备抵构成。备抵在根据报告日对未付款项的审查，有客观证据表明妇女署依照应收款的原始条款将无法收回所有欠款的情况下设立。

预付款和其他应收款按公允价值列报，由名义价值减无法收回的款项估计数备抵构成。预付款是指为执行方案而向合作伙伴提供的现金预付款。这类预付款按公允价值确认为应收款。在妇女署收到合作伙伴证明活动已完成的财务报告时，即在财务执行情况表中确认费用。预付款还包括代表联合国机构作出的付款和给工作人员的现金预付款，按公允价值确认为应收款。

费用在预付款通过索偿或偿还方式清算时确认。其他应收款是指交付货物或提供服务之前的合同预付款。

以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字之金融资产

以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字之金融资产是初始确认时指定为此类资产或持有供交易的金融资产。这些资产初始按公允价值入账，并将任何交易费用计作费用。这类资产在每个报告日按公允价值计量，由此产生的任何公允价值收益或损失计入盈余和赤字。衍生工具用于管理外汇风险，并按照开发署《投资指南》与有信用的对手方签订合同。妇女署将衍生工具归类为以公允价值计量且其变动计入财务执行情况表盈余或赤字之金融资产。衍生工具的公允价值是从交易对手方获得，并且与内部估值进行比较，内部估值的依据是行业公认的标准估值方法和技巧。此类资产若预期在报告日之后的 12 个月内变现，则列为流动资产。妇女署不对衍生工具适用对冲会计处理。

(d) 存货

持有供免费分发的存货，按成本和现行重置成本的较低者列报。由于分发存货不产生相关收入，费用在货物分发时确认。将被界定为存货的免费出版材料是指直接关系到方案和规范业务、而且受妇女署控制的技术出版物。这些出版物的内容相关性和有效性还必须超过 12 个月才能被界定为存货。由合作伙伴制作并持有供分发或使用的出版物，不被视为受妇女署控制，所以不是存货。由妇女署仅为广告和推销目的而编写的免费出版材料和宣传册也不是存货。这些物项为一次性活动或目的而制作，通常没有长期性，使用期一般不足 12 个月，所以，手头

任何剩余材料在年末都将大幅贬值。因此，用于广告和推销的出版材料和宣传册的成本在发生时即确认为费用。

持有供出售存货按成本与可变现净值两者间较低者列报。可变现净值是指在日常业务过程中的估计出售价格减去估计完成成本以及实现出售、交换或分发所需的估计成本。成本采用先进先出的存货估价法确定。存货成本包括所有购置成本、转换成本、以及在将存货带至当前地点和条件时发生的其他成本。通过非交换交易获得的存货(例如捐赠品)的成本按获得之日的公允价值计量。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署没有任何持有供出售的存货，也没有通过非交换交易获得的任何存货。

(e) 不动产、厂场和设备

不动产、厂场和设备按历史成本减累计折旧及任何减值损失列报。受妇女署控制的不动产、厂场和设备的资本化阈值为单价总成本至少 1 000 美元。不动产、厂场和设备的折旧在每项资产的估计使用寿命内按直线法计提，但土地无须折旧。历史成本包括购置资产直接导致的支出。后续成本只有在相关物项的未来经济效益很可能流向妇女署而且成本能够可靠计量时，才酌情列入资产账面价值或确认为单列资产。资产的估计使用寿命由妇女署根据对类似资产的经验判断得出。因此，资产的使用寿命可能短于经济寿命。维修和保养成本在发生的财政期间的财务执行情况表中列报。

如果妇女署能够在追求目标过程中使用或以其他方式受益于某一资产，并且能够排除或监管第三方对该资产的使用，则可以认为妇女署控制该资产。妇女署直接执行项目就可能是这种情况。不受妇女署控制的项目资产在发生时确认为费用。总成本 1 000 美元或以上的租赁物改良确认为资产，按成本计值，并按照改良的剩余使用寿命和租赁期限的较短者进行折旧。所有资产至少每年接受一次减值审核。

各类不动产、厂场和设备的估计使用寿命见下表。

| 类别 | 估计使用寿命 |
|-----------|--------|
| 土地 | 不适用 |
| 建筑物 | |
| 永久 | 50 |
| 临时 | 10 |
| 家具和固定装置 | 10 |
| 通信和信息技术设备 | 6-8 |
| 车辆 | 9 |
| 机(器)具及设备 | 7 |
| 安保设备 | 5 |

(f) 无形资产

使用寿命有限的无形资产按成本减累计摊销及任何减值损失列报。无形资产只要使用寿命超过一年、外部购置者成本超过 5 000 美元、内部获得者成本超过 100 000 美元，即进行资本化处理。所有使用寿命有限的无形资产均按照其使用寿命按直线法摊销。使用寿命无限的无形资产将不计提摊销，但会通过比较可收回服务价值与账面价值，审查减值情况。

由于所使用的系统不符合确认为受控资产的标准，因此，配置和定制以及订购以访问基于云的软件即服务所产生的成本在收到服务时确认为运营费用。

开发软件程式码以增强或修改现有内部系统或为现有内部系统创造额外能力，并符合无形资产确认标准所产生之成本确认为无形软件资产，并于软件之剩余可使用年期以直线法摊销。

评估将受控软件整合并连接至软件即服务解决方案的成本是否符合作为无形软件资产资本化的确认标准可能涉及关键判断，包括单独资产是否能够可靠计量。

无形资产类别的估计使用年限见下表。

| 类别 | 估计使用寿命 |
|-------|--------|
| 外部购置 | 5 |
| 内部开发 | 5 |
| 版权和专利 | 3 |

(g) 租赁

出租方保留相当一部分所有权固有风险和回报的租赁，归类为经营租赁。在经营租赁中支付的款项在租赁期间按直线法记入财务执行情况表。当前租赁期内未来租赁支付款项的价值，在附注 27 中披露。

承租方保留相当一部分所有权固有风险和回报的租赁，归类为融资租赁。妇女署没有任何融资租赁。

(h) 雇员福利

妇女署确认的雇员福利包括：

(a) 短期雇员福利，必须在雇员提供有关服务的会计期间终了后 12 个月内全额支付；

(b) 长期雇员福利，必须在雇员提供有关服务 12 个月之后结清，包括：

(一) 离职后福利(见下文“联合国合办工作人员养恤基金”和“离职后健康保险”)；

(二) 其他长期雇员福利；

(c) 终止任用福利。

短期雇员福利在按现行薪资率计算的应计应享权利基础上按名义价值计量。这类福利在年末可包括薪金、积存年假、回籍假负债和其他短期福利。

离职后福利包括养恤金计划、离职后医疗服务、离职回国福利和其他离职后应付的一次性总付款。离职后福利计划分为设定提存计划或设定受益计划。

妇女署是联合国合办工作人员养恤基金的成员组织。养恤基金由大会设立，目的是提供退休福利、死亡福利、残疾福利和有关福利。养恤基金是一个已注资、多雇主、设定受益计划。《养恤基金条例》第3(b)条规定，各专门机构和参加联合国及专门机构薪金、津贴和其他服务条件共同制度的任何其他国际、政府间组织均可成为养恤基金成员。

养恤金计划使得参与组织面临与其他参与组织在职和离职雇员相关的精算风险，因此没有一个一致和可靠的基础将义务、计划资产和费用分配到参加养恤金计划的各个组织。妇女署和养恤基金与养恤基金的其他成员组织一样，无法为会计目的足够可靠地确定妇女署在设定受益义务、计划资产和计划所涉费用中的相应份额。因此，妇女署根据《公共部门会计准则第39号(雇员福利)》的规定，将该计划作为设定提存计划处理。妇女署在财政期间对养恤基金的缴款在财务执行情况表中确认为费用。

离职后健康保险计划根据某些资格要求，按照与在职工作人员相同的健康保险条款，为退休人员及其受扶养人提供有补贴的健康保险计划。离职后健康保险计划是一个设定受益计划。

其他长期雇员福利是指不必在财政期间终了后12个月内全额支付的雇员福利，包括对死亡、受伤或患病的长期补偿。

终止任用福利一般包括自愿接受裁退的赔偿金，而且预计在报告期间结束后12个月内结清。

(i) 金融负债

其他金融负债

其他金融负债最初按公允价值减交易成本确认，此后采用实际利率法按摊余成本计量。持续期不超过12个月的金融负债按名义价值确认。

购置货物和服务所产生的应付款和应计项目最初按公允价值确认，此后在交付货物或提供服务且由妇女署收讫之时再按摊余成本计量。负债按发票金额减去报告日可获得的付款折扣后的余额进行列报。如报告日提供不了发票，则对负债进行估计。

其他负债包括递延收入，即已在财务状况表上确认的来自捐助方的资金，该资金根据协议的性质在满足条件(如有)时确认为收入。其他应付款指因联合国和联合国各机构提供有偿服务而应支付的款项。

以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融负债

以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的金融负债是指在最初确认时如此指定的负债或者持有供交易的负债。这些负债初始按公允价值入账，任何交易费用均计为费用。上述负债在每个报告日按公允价值重新计量，由此产生的任何公允价值收益或损失通过盈余和赤字确认。

妇女署将衍生工具归类为以公允价值计量且其变动计入财务执行情况表盈余或赤字的金融负债。衍生工具用于管理外汇风险，是与有信用的对手方订约确立的。其中包括嵌入定期存款的衍生工具，允许对手方以其他货币付还，以换取较高收益。衍生工具的公允价值是从交易对手方获得，并且与内部估值进行比较，内部估值的依据是行业公认的标准估值方法和技巧。此类负债若预期在自报告日起 12 个月内偿清，则列为流动负债。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署在这一类别中没有任何未结清的外汇衍生工具合约，也没有任何需要单独核算的以公允价值计量且其变动计入财务执行情况表盈余或赤字的嵌入式衍生工具。妇女署不对衍生工具适用对冲会计法。

(j) 拨备、或有负债和或有资产

妇女署在下述情况下为今后负债和费用计提拨备：妇女署现在因过去事项而承担法定或推定债务、妇女署很可能需要结清债务并且可以对债务作出可靠的估计。

其他不符合负债确认标准的债务，如果只有今后发生或不发生不完全由妇女署控制的一起或多起不确定事项才能确认是否存在，并且可以对负债作出可靠的估计，则在财务报表附注中披露为或有负债。

或有资产是过去的事项引起的、只有今后发生或不发生不完全由妇女署控制的一起或多起不确定事项才能确认是否存在的可能资产。或有资产不予确认，但在经济利益或服务潜力很可能流入时予以披露。

(k) 承付款

承付款是妇女署在截至报告日已签订合同并且妇女署在正常业务活动中基本无法酌情规避的未来费用。承付款包括：资本承付款(截至报告日未支付或应计的资本费用合同款项)、将在未来期间向妇女署交付的货物和服务供应合同、不可撤销的最低租赁付款额及其他不可撤销的承付款。截至 2022 年 12 月 31 日的承付款价值不在财务状况表中确认，而是在财务报表附注中披露。与雇用合同有关的承付款不在上述披露之列。

(l) 新会计准则

2022 年，妇女署未采用任何新的会计准则。公共部门会计准则委员会发布于 2023 年 1 月 1 日或之后生效的会计准则摘要如下：

(一) 鉴于冠状病毒病(COVID-19)大流行对服务群体的影响，《公共部门会计准则第 41 号(金融工具)》于 2018 年发布，2023 年 1 月 1 日生效。《公共部门会计准则第 41 号》取代《公共部门会计准则第 29 号(金融工具：确认和计量)》。新

准则规定了对金融工具进行分类、确认和计量的新要求，以取代《公共部门会计准则第 29 号》中的要求，目前正在评估采用新准则后对妇女署财务报表的影响。妇女署预计，新准则将要求改变某些金融资产的分类和计量，从目前以公允价值分类和计量且变动计入净资产/权益改为以公允价值分类和计量且其变动计入盈余或赤字；

(二) 鉴于 COVID-19 大流行对服务群体的影响，《公共部门会计准则第 42 号(社会福利)》于 2019 年发布，2023 年 1 月 1 日生效。预计在可预见的将来，《公共部门会计准则第 42 号》不适用于妇女署；

(三) 《公共部门会计准则第 43 号(租赁)》于 2022 年 1 月发布，生效日期为 2025 年 1 月 1 日，以便编制者有时间完成正在制定的其他准则，包括《公共部门会计准则第 41 号(金融工具)》和《公共部门会计准则第 47 号(收入)》，其可能含有对《公共部门会计准则第 43 号》非常重要的修正。正在继续评估对妇女署财务报表以及执行情况的影响；

(四) 公共部门会计准则委员会发布了《公共部门会计准则第 44 号(持有供出售的非流动资产和已停止经营业务)》，生效日期为 2025 年 1 月 1 日。《公共部门会计准则第 44 号》载有对公共部门的额外要求，特别是在账面金额大大低于公允价值情况下，披露按账面金额计量的持有供出售资产的公允价值。预计《公共部门会计准则第 44 号》不会对妇女署财务报表产生影响。将在规定适用日期前完成正式评估；

(五) 2022 年，公共部门会计准则委员会完成了关于不动产、厂场和设备新的公共部门会计准则，将于 2023 年发布。《公共部门会计准则第 45 号(不动产、厂场和设备)》将取代《公共部门会计准则第 17 号(不动产、厂场和设备)》，将增加关于继承资产和基础设施资产的公共部门指导说明，并与新的《公共部门会计准则第 46 号(计量)》中的新计量原则保持一致。《公共部门会计准则第 46 号》澄清了认定成本的概念，包括其对为运营能力而持有的不动产、厂场和设备的适用性，并以当前运营价值这一公共部门计量基础取代重置成本计量基础；

(六) 2023 年 3 月，公共部门会计准则委员会核准了《公共部门会计准则第 46 号(计量)》，将计量指导汇集在单一准则中，就为运营能力而持有的资产引入了针对公共部门的现值计量基础，增加了关于公允价值的通用指导。这完成了计量项目的初始阶段，现在，委员会将在正在进行的计量项目应用阶段考虑这一新指南对整个公共部门会计准则的更广泛影响。《公共部门会计准则第 46 号》将于 2025 年 1 月 1 日生效。将在规定适用日期前完成正式评估；

(七) 2023 年 3 月，公共部门会计准则委员会核准了《公共部门会计准则第 47 号(收入)》，这是核算公共部门收入交易的单一准则。《公共部门会计准则第 47 号》取代了三项现有的涉及收入的准则(《公共部门会计准则第 9 号》、《公共部门会计准则第 11 号》和《公共部门会计准则第 23 号》)，引入了将改善财务报告的会计模式。《公共部门会计准则第 47 号》将于 2026 年 1 月 1 日生效。妇女署预计该准则将对自愿捐助的确认产生影响，正在进行评估；

(八) 2023年3月,公共部门会计准则委员会核准了《公共部门会计准则第48号(转移费用)》,为政府和其他公共部门实体一个主要支出领域提供指导。《公共部门会计准则第48号》填补了以前导致公共部门会计政策模糊不清和不一致的空白。《公共部门会计准则第48号》将于2026年1月1日生效。妇女署预计该准则将对方案费用的确认产生影响,将在2023年开始进行评估;

(九) 公共部门会计准则委员会核准了《征求意见稿第84号:(优惠租赁和实物使用权资产)》(《公共部门会计准则第43号》和《公共部门会计准则第23号》的修正)。《征求意见稿第84号》在2023年1月公布以征求意见。关于优惠租赁的核算,对于承租人,委员会商定以初始确认时的公允价值计量使用权资产。妇女署将审查征求意见稿,评估对其财务报表的影响。

附注 3

会计政策变更

自2023年1月1日起,妇女署将对妇女署控制的不动产、厂场和设备采用新的资本化阈值。不动产、厂场和设备的新资本化阈值将从单价1 000美元提高到2 500美元,但租赁物改良除外,其资本化阈值将从1 000美元提高到10 000美元。无形资产的资本化阈值不变。

附注 4

重要的会计估计数和判断

依照公共部门会计准则编制财务报表必然包括使用会计估计以及管理当局的假设和判断。估计、假设或判断对妇女署财务报表具有重要意义的领域包括但不限于离职后福利义务、拨备、应收款和预付款财务风险、应计费用、或有资产和负债,以及应收款、预付款、投资及不动产、厂场和设备的减值程度。实际结果可能与这些估计数不同。估计变更在知晓这些变更的期间确认。

附注 5

分部报告

提出分部报告是为了评价一个实体以往业绩,并就该实体的未来资源分配作出决定。妇女署报告以下分部:

(a) 经常资源(核心/非专用)分部,反映向妇女署自愿捐赠、由妇女署执行主任酌情用于执行妇女署任务的资金的运作情况;

(b) 其他资源(非核心/专用)分部,反映向妇女署自愿捐赠、专用于具体项目的资金;

(c) 分摊资源(经常预算)分部,反映大会向会员国分摊并转给妇女署的款项。

分部报告披露各分部之间的交易,但这些交易在财务执行情况表中相互冲销。

按分部列示的截至 2022 年 12 月 31 日财务状况表

(千美元)

| | 2022 | | | 共计 | 2021 年 12 月 31 日 |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| | 经常资源 | 其他资源 | 分摊资源 | | |
| 资产 | | | | | |
| 流动资产 | | | | | |
| 现金及现金等价物 | 51 655 | 75 438 | (5 053) | 122 040 | 101 227 |
| 投资 | 93 585 | 136 693 | — | 230 278 | 193 284 |
| 应收款 | 58 529 | 205 123 | 527 | 264 179 | 212 881 |
| 预付款 | 3 323 | 53 068 | 22 | 56 413 | 48 480 |
| 其他资产 | 8 152 | 1 540 | 194 | 9 886 | 18 423 |
| 流动资产 | 215 244 | 471 862 | (4 310) | 682 796 | 574 295 |
| 非流动资产 | | | | | |
| 投资 | 165 860 | 242 260 | — | 408 120 | 451 044 |
| 应收款 | 93 025 | 128 367 | — | 221 392 | 168 376 |
| 其他资产 | 7 | 8 | — | 15 | 7 |
| 不动产、厂场和设备 | 7 656 | 4 708 | 1 | 12 365 | 11 954 |
| 无形资产 | 3 | 5 | — | 8 | 9 |
| 非流动资产 | 266 551 | 375 348 | 1 | 641 900 | 631 390 |
| 资产共计 | 481 795 | 847 210 | (4 309) | 1 324 696 | 1 205 685 |
| 负债 | | | | | |
| 流动负债 | | | | | |
| 应付款 | 839 | 1 340 | — | 2 179 | 12 351 |
| 雇员福利 | 21 290 | — | — | 21 290 | 20 216 |
| 其他负债 | 16 818 | 6 669 | — | 23 487 | 25 129 |
| 流动负债 | 38 947 | 8 009 | — | 46 956 | 57 696 |
| 非流动负债 | | | | | |
| 雇员福利 | 86 803 | — | — | 86 803 | 114 881 |
| 其他负债 | — | 334 | — | 334 | 985 |
| 非流动负债 | 86 803 | 334 | — | 87 137 | 115 866 |
| 负债共计 | 125 750 | 8 343 | — | 134 093 | 173 562 |
| 净资产 | | | | | |
| 净资产/权益 | 356 045 | 838 867 | (4 309) | 1 190 603 | 1 032 123 |
| 累计盈余/(赤字) | 226 577 | 779 155 | (3 123) | 1 002 609 | 856 107 |
| 本年盈余/(赤字) | 69 879 | 62 122 | (1 186) | 130 815 | 150 726 |
| 精算利得/(损失) | 34 911 | — | — | 34 911 | (6 219) |
| 退还捐助方的款项 | — | (2 410) | — | (2 410) | (4 224) |
| 准备金 | 24 678 | — | — | 24 678 | 35 733 |
| 净资产/权益共计 | 356 045 | 838 867 | (4 309) | 1 190 603 | 1 032 123 |

根据按分部分列的财务状况表，净资产/权益总额包括：

(d) 经常资源：妇女署在等待来自捐助国政府的新自愿捐助时，为新财政年度头几个月的业务运作提供资金所需的现金；用于雇员福利和负债的资金；往年未用现金余额；

(e) 其他资源：依照捐助方协议将在未来期间使用的专款项目和方案未用预算。

妇女署用经常资源和其他资源购置不动产、厂场和设备及无形资产的费用汇总情况见下表。

(千美元)

| | 2022 | | | 2021 |
|-----------|--------------|------------|--------------|--------------|
| | 经常资源 | 其他资源 | 共计 | |
| 不动产、厂场和设备 | 2 885 | 793 | 3 678 | 3 171 |
| 无形资产 | 5 | — | 5 | 4 |
| 共计 | 2 890 | 793 | 3 683 | 3 175 |

按分部列示的 2022 年 12 月 31 日终了年度财务执行情况表

(千美元)

| | 2022 | | | | | 2021 年 12 月 31 日 |
|------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|
| | 经常资源 | 其他资源 | 分摊资源 | 冲销 | 共计 | |
| 收入 | | | | | | |
| 捐助 | 219 522 | 428 073 | 9 392 | — | 656 987 | 667 325 |
| 投资收入 | 8 329 | 433 | — | — | 8 762 | 8 958 |
| 其他收入 | 2 243 | 29 406 | 1 275 | (27 650) | 5 274 | 4 931 |
| 交换交易收入 | — | 43 | — | — | 43 | 254 |
| 收入共计 | 230 094 | 457 955 | 10 667 | (27 650) | 671 066 | 681 468 |
| 费用 | | | | | | |
| 雇员福利 | 97 808 | 67 692 | 10 363 | — | 175 863 | 166 458 |
| 订约承办事务 | 22 990 | 142 581 | 176 | — | 165 747 | 170 257 |
| 赠款和其他转拨款 | 153 | 18 515 | — | — | 18 668 | 22 072 |
| 用品和维修 | 5 023 | 15 031 | 143 | — | 20 197 | 23 279 |
| 业务费用 | 22 754 | 116 976 | 1 080 | (27 650) | 113 160 | 122 332 |
| 差旅费 | 6 412 | 26 260 | 66 | — | 32 738 | 16 589 |
| 折旧和摊销 | 2 087 | 946 | 2 | — | 3 035 | 2 767 |
| 融资费用 | 56 | 127 | — | — | 183 | 407 |
| 其他费用 | 2 932 | 7 705 | 23 | — | 10 660 | 6 581 |
| 费用共计 | 160 215 | 395 833 | 11 853 | (27 650) | 540 251 | 530 742 |
| 当期盈余/(赤字) | 69 879 | 62 122 | (1 186) | — | 130 815 | 150 726 |

冲销项目是指妇女署执行局按其 2013 年 2 月 8 日第 2013/2 号决定确定、自 2014 年 1 月 1 日起生效的 8% 的回收率(往年为 7%)，就管理其他资源收取的间接费用。这些间接费用在年内按费用回收收入增加额确认，到年末则构成冲销项目。

附注 6

现金及现金等价物

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|-----------|------------------|------------------|
| 银行账户现金 | 4 256 | 3 854 |
| 零用金 | 178 | 20 |
| 货币市场 | 115 333 | 95 232 |
| 定期存款 | 2 273 | 2 121 |
| 共计 | 122 040 | 101 227 |

现金及现金等价物由外地办事处所持结余、货币市场账户结余和期限在三个月以内的定期存款组成。立即付款所需现金以现金和银行账户方式保存。货币市场和存款账户一接通知立即可用。现金及现金等价物既涉及经常资源，也涉及其他资源。列为现金等价物的金融工具包括自购买之日起三个月或更短时间内到期的投资。

附注 7

投资

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|----------------|------------------|------------------|
| 流动投资 | | |
| 投资——持有至到期 | 230 022 | 192 815 |
| 投资——可供出售 | 256 | 469 |
| 流动投资共计 | 230 278 | 193 284 |
| 非流动投资 | | |
| 投资——持有至到期 | 356 135 | 390 559 |
| 投资——可供出售 | 51 985 | 60 485 |
| 非流动投资共计 | 408 120 | 451 044 |
| 投资共计 | 638 398 | 644 328 |

投资包括由开发署管理的持有至到期日资产以及由外部投资经理持有和管理的可供出售资产。

在该年度，妇女署没有减值的投资。附注 24 讨论妇女署面临的信用风险、市场风险和货币风险以及与投资等金融资产相关的风险管理活动。

妇女署的现金及现金等价物和投资包括为附注 14 说明的离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利提供的 1.128 亿美元资金，以及为附注 17 说明的业务准备金提供的 2 650 万美元资金和为外地住房准备金提供的 100 万美元资金。投资既涉及经常资源，也涉及其他资源。

7.1

投资——持有至到期金融资产

(千美元)

| | 2021 年 12 月 31 日期末余额 | 购买 | 到期 | 摊销 | 未实现 收益/损失 | 非流动 改为流动 | 2022 年 12 月 31 日期末余额 | 公允 价值 |
|------------------|-------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-------------------------|----------------|
| 流动投资 | | | | | | | | |
| 货币市场工具 | 104 969 | 29 863 | (125 000) | 76 | — | 15 000 | 24 908 | 24 872 |
| 债券和票据 | 87 846 | 27 977 | (102 500) | (486) | — | 192 276 | 205 113 | 200 635 |
| 小计 | 192 815 | 57 840 | (227 500) | (410) | — | 207 276 | 230 021 | 225 507 |
| 非流动投资 | | | | | | | | |
| 货币市场工具 | — | 15 000 | — | — | — | (15 000) | — | — |
| 债券和票据 | 390 559 | 157 911 | — | (59) | — | (192 276) | 356 135 | 335 912 |
| 小计 | 390 559 | 172 911 | — | (59) | — | (207 276) | 356 135 | 335 912 |
| 持有至到期投资共计 | 583 374 | 230 751 | (227 500) | (469) | — | — | 586 156 | 561 419 |

持有至到期的金融资产按采用实际利率法计算得出的摊余成本列报。截至 2022 年 12 月 31 日，这类资产的公允价值比账面价值低 2 470 万美元。公允价值以有信誉供应商的市场报价为准。2022 年的投资平均收益为 1.04%(2021 年:0.5%)。

7.2

投资——可供出售金融资产

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|-----------------|------------------|------------------|
| 流动投资 | | |
| 债券 | 260 | 466 |
| 债券——公允价值调整 | (4) | 3 |
| 流动投资共计 | 256 | 469 |
| 非流动投资 | | |
| 股票 | 31 122 | 30 299 |
| 股票——公允价值调整 | 103 | 8 244 |
| 债券 | 23 993 | 22 016 |
| 债券——公允价值调整 | (3 233) | (74) |
| 非流动投资共计 | 51 985 | 60 485 |
| 可供出售投资共计 | 52 241 | 60 954 |

下表列示截至 2022 年 12 月 31 日以公允价值列报的开发署可供出售金融工具的公允价值层次。

(千美元)

| | 第一层次 | 第二层次 | 第三层次 | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|-----------------|---------------|----------|----------|---------------------|---------------------|
| 可供出售金融资产 | | | | | |
| 股票 | 31 225 | — | — | 31 225 | 38 543 |
| 债券 | 21 016 | — | — | 21 016 | 22 411 |
| 共计 | 52 241 | — | — | 52 241 | 60 954 |

公共部门会计准则根据投入在估值中的重要性确定了公允价值的三级结构如下：

(a) 第一层次：相同资产或负债在活跃市场上的未作调整报价；

(b) 第二层次：除第一层次输入值所列报价外相关资产或负债直接(报价)或间接(从价格导出)可观察的输入值；

(c) 第三层次：不以可观察市场数据为依据的相关资产或负债输入值(不可观察输入值)。

可供出售金融资产是由外部投资经理为离职后健康保险管理的投资(见附注 7 和 24)。

附注 8

应收款

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|---------------|------------------|------------------|
| 流动应收款 | | |
| 应收捐款 | 264 610 | 213 166 |
| 减去：应收款减值备抵 | (431) | (285) |
| 小计 | 264 179 | 212 881 |
| 非流动应收款 | | |
| 应收捐款 | 221 392 | 168 376 |
| 小计 | 221 392 | 168 376 |
| 应收款共计 | 485 571 | 381 257 |

应收捐款是捐助方(包括联合国其他实体)向妇女署承诺但尚未收到的非交换交易收入。应收款减值备抵按未清结余的账龄分析和可收性计算得出。

附注 9
预付款

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|-------------------------|------------------|------------------|
| 提供给联合国各机构的预付款 | 5 510 | 6 322 |
| 提供给其他合作伙伴的预付款 | 48 554 | 39 965 |
| 按资金类别分列： | | |
| 经常资源 | 213 | 439 |
| 其他资源 | | |
| 费用分摊 | 33 034 | 32 389 |
| 联合国支持采取行动消除暴力侵害妇女行为信托基金 | 15 307 | 7 137 |
| 性别平等基金 | — | — |
| 减去：提供给合作伙伴的预付款减值备抵 | (242) | (190) |
| 小计 | 53 822 | 46 097 |
| 工作人员预支款 | 2 591 | 2 383 |
| 预付款共计 | 56 413 | 48 480 |

预付款是指转给联合国机构和其他伙伴的、涉及方案执行的款项以及转给工作人员的款项。这类预付款确认为资产，按历史成本减去减值备抵列报。

提供给合作伙伴的预付款在收到合作伙伴经过核证的费用报告时扣减并确认费用。截至 2022 年 12 月 31 日，在提供给合作伙伴的所有未清预付款中，大约 98.7% 的账龄短于 12 个月，用于执行方案活动。

提供给工作人员的预付款包括薪金和房租预付款以及预付的教育补助金，一般在 12 个月内结清。

附注 10
其他资产

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|-------------|------------------|------------------|
| 流动资产 | | |
| 应收利息和股利 | 2 150 | 1 127 |
| 预付费用 | 13 | — |
| 衍生品资产 | 9 | 139 |
| 应收联合国机构款项 | | |
| 联合国人口基金 | — | 102 |
| 联合国开发计划署 | 1 341 | 10 773 |

| | 2022年12月31日 | 2021年12月31日 |
|---------------|--------------|---------------|
| 杂项应收款 | 6 373 | 6 282 |
| 小计 | 9 886 | 18 423 |
| 非流动资产 | | |
| 保证金 | 15 | 7 |
| 小计 | 15 | 7 |
| 其他资产共计 | 9 901 | 18 430 |

杂项应收款包括增值税/销售税、应收联合国的偿还税款、其他应收款和提前支付的支出。

附注 11 不动产、厂场和设备

(千美元)

| | 建筑物 | 通信和信息 技术设备 | 家具和 固定装置 | 车辆 | 重型机具/ 设备 | 安保 设备 | 租赁物 改良 | 建设 固定资产 | 共计 |
|----------------------------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-------------|------------|------------|------------|---------------|
| 截至 2021 年 12 月 31 日 | | | | | | | | | |
| 成本 | 2 519 | 12 549 | 1 374 | 11 036 | 1 394 | 964 | 3 102 | 42 | 32 980 |
| 累计折旧 | (1 195) | (7 620) | (941) | (7 027) | (940) | (806) | (2 497) | — | (21 026) |
| 账面净值 | 1 324 | 4 929 | 433 | 4 009 | 454 | 158 | 605 | 42 | 11 954 |
| 2022 年 12 月 31 日终了年度变动 | | | | | | | | | |
| 增置 | 20 | 2 176 | 64 | 970 | 169 | 23 | 355 | 42 | 3 819 |
| 应计收款 | — | (2) | — | — | — | — | — | — | (2) |
| 成本调整 | (20) | (48) | — | (106) | (2) | — | 37 | — | (139) |
| 报废 | — | (855) | (335) | (246) | (116) | (14) | (111) | — | (1 677) |
| 资产重新分类成本 | — | (2) | (5) | — | 2 | 5 | — | — | — |
| 报废——累计折旧 | — | 791 | 274 | 201 | 54 | 14 | 109 | — | 1 443 |
| 折旧 | (199) | (1 434) | (75) | (854) | (110) | (57) | (304) | — | (3 033) |
| 截至 2022 年 12 月 31 日期末账面净值 | 1 125 | 5 555 | 356 | 3 974 | 451 | 129 | 691 | 84 | 12 365 |
| 截至 2022 年 12 月 31 日 | | | | | | | | | |
| 成本 | 2 519 | 13 818 | 1 098 | 11 654 | 1 447 | 978 | 3 383 | 84 | 34 981 |
| 累计折旧 | (1 394) | (8 263) | (742) | (7 680) | (996) | (849) | (2 692) | — | (22 616) |
| 账面净值 | 1 125 | 5 555 | 356 | 3 974 | 451 | 129 | 691 | 84 | 12 365 |

妇女署每年对资产进行审查，以确定其价值是否减值。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署的不动产、厂场和设备没有任何减值。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署持有且仍在使用的已提足折旧的不动产、厂场和设备的成本价值为 830 万美元。

附注 12
无形资产

(千美元)

| | 外部购置软件 | 共计 |
|----------------------------------|----------|----------|
| 截至 2021 年 12 月 31 日 | | |
| 成本 | 416 | 416 |
| 累计摊销 | (407) | (407) |
| 账面净值 | 9 | 9 |
| 2022 年 12 月 31 日终了年度变动 | | |
| 增置 | 27 | 27 |
| 成本调整 | (22) | (22) |
| 报废 | (4) | (4) |
| 摊销 | (2) | (2) |
| 截至 2022 年 12 月 31 日期末账面净值 | 8 | 8 |
| 截至 2022 年 12 月 31 日 | | |
| 成本 | 417 | 417 |
| 累计摊销 | (409) | (409) |
| 账面净值 | 8 | 8 |

附注 13
应付款

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|--------------|------------------|------------------|
| 应付第三方款项 | 4 | 9 169 |
| 应付联合国机构款项 | | |
| 联合国人口基金 | 16 | — |
| 联合国大学 | 1 | — |
| 应计项目 | 2 158 | 3 182 |
| 应付款共计 | 2 179 | 12 351 |

应付第三方款项是指应当为已经收到发票的货物和服务支付的款项。应付联合国机构款项是指这些机构替妇女署作出但在下一年结清的支出。

截至 2022 年 12 月 31 日，应付第三方款项为 4 千美元(2021 年：920 万美元)。由于 2023 年 1 月 1 日切换至新会计制度，在 2022 年 12 月 30 日最后一个银行工作日前特别加快了与 2022 年交付的货物或提供的服务有关的付款。这是一项预防措施，因为预计付款交易可能会出现延误。

应计项目是指尚未收到发票、负债已经发生而且可合理估计的已收货物或服务的估计价值。

附注 14 雇员福利

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|----------------|------------------|------------------|
| 流动雇员福利 | | |
| 积存年假 | 17 966 | 16 865 |
| 积存回籍假 | 1 855 | 1 855 |
| 离职后健康保险 | 610 | 464 |
| 离职回国福利 | 830 | 1 001 |
| 死亡福利 | 29 | 31 |
| 小计 | 21 290 | 20 216 |
| 非流动雇员福利 | | |
| 离职后健康保险 | 76 586 | 103 042 |
| 离职回国福利 | 9 914 | 11 461 |
| 死亡福利 | 303 | 378 |
| 小计 | 86 803 | 114 881 |
| 雇员福利共计 | 108 093 | 135 097 |

(a) 流动雇员福利

雇员福利流动部分包括依照《联合国工作人员条例和细则》计算的年假和回籍假。还包括通过精算估值确定的应计离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利的短期部分。

与雇员福利相关的流动负债增加了 110 万美元(2021 年：120 万美元)。年假结余增加了 110 万美元(2021 年：170 万美元)。

(b) 非流动雇员福利

雇员福利非流动部分包括通过精算估值确定的离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利的长期部分。

精算估值

离职后福利产生的负债由独立精算师确定，这些雇员福利是根据《联合国工作人员条例和细则》确定的。

对离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利进行精算估值的目的是提供结果，以便依照《公共部门会计准则第 39 号(雇员福利)》的规定，提出截至 2022 年 12 月 31 日的财务披露和报告。

离职后健康保险

妇女署向符合资格的前工作人员及其受抚养人提供以医疗和意外事故保险计划保险费为形式的服务终了医疗福利。符合资格的退休工作人员是：年龄在 55 岁或以上，2007 年 7 月 1 日之前受雇者在退休前参加缴款型健康保险 5 年或以上，2007 年 7 月 1 日或之后受雇者在退休前参加缴款型健康保险 10 年或以上。

离职后健康保险非流动部分为 7 660 万美元，包括为尚未完全符合资格的在职工作人员负担的 5 050 万美元义务，这是在估值之日尚不符合资格的在职雇员的福利，在确定这个数额时假定每一类别的部分雇员将在达到年龄和服务年限要求之前离开妇女署。2022 年精算报告录得重大精算利得，原因是等值贴现率提高：5.37%(2021 年：3.37%)。

该计划截至 2022 年 12 月 31 日到位资金为 9 300 万美元，2014 年 1 月 1 日开始实行 8% 的供资计划。为支持该计划而持有的资产分别投资于由外部基金管理人负责的离职后健康保险投资账户以及妇女署的经常性现金及现金等价物和持有至到期的投资(见附注 7 和 24)。

离职后健康保险设定受益义务的现值通过采用预期应计福利单位法、包括对估计未来现金流出量进行贴现来确定。

离职回国福利

妇女署向符合资格的离职工作人员及其受抚养人提供服务终了离职回国福利(补助金和旅费及个人财物托运费)。符合资格的工作人员是：属于国际任命，离职前合格服务一年或以上，最后一个工作地点位于国籍国以外，不是被立即开除，也不是因为弃职而离职。

离职回国福利非流动部分为 990 万美元，包括为尚未完全符合资格的在职工作人员负担的 940 万美元义务，这是在估值之日尚不符合资格的在职雇员的福利，在确定这个数额时假定每一类别的部分雇员将在达到年龄和服务年限要求之前离开妇女署。2022 年精算报告录得重大精算利得，原因是等值贴现率提高：5.14%(2021 年：2.81%)。

该计划截至 2022 年 12 月 31 日到位资金为 1 940 万美元，2014 年 1 月 1 日开始实行 3.75% 的供资计划。为支持该计划而持有的资产已列入妇女署投资池(见附注 7)。

死亡福利

死亡福利是一种离职后设定受益计划。提供这一应享权利的义务在符合条件的工作人员报到就职时产生。该福利在雇员死亡并留下未亡配偶或受抚养子女时支付。定期、连续或长期任用的全职持续服务工作人员只要在死亡时已婚或有受抚养子女，即符合享有死亡福利的资格。未婚和(或)没有经认可的受抚养子女的工作人员不享有这一福利。截至 2022 年 12 月 31 日该计划资金全部到位，金额为 40 万美元。为支持该计划持有的资产列入妇女署投资池(见附注 7)。

按照精算估值，设定受益的现值变动情况如下：

(千美元)

| | 离职后健康保险 | 离职回国福利 | 死亡福利 |
|---------------------|----------------|---------------|------------|
| 年初设定受益义务净额 | 103 506 | 12 462 | 409 |
| 义务增加 | | | |
| 服务成本 | 9 160 | 1 563 | 13 |
| 义务利息 | 3 484 | 336 | 10 |
| 精算损失/(利得) | (38 474) | (2 588) | (68) |
| 人口统计假设的变化 | — | — | — |
| 经验调整额 | — | — | — |
| 义务减少 | | | |
| 福利支付 | (480) | (1 029) | (32) |
| 截至年末的已确认负债净额 | 77 196 | 10 744 | 332 |

上表所列福利支付根据 2022 年年终精算估值估算。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署实际支付的福利为离职后健康保险 40 万美元和离职回国福利 50 万美元。2022 年，没有支付死亡福利。

财务执行情况表中确认的 2022 年年度费用如下：

(千美元)

| | 离职后健康保险 | 离职回国福利 |
|----------------|---------------|--------------|
| 服务成本 | 9 160 | 1 563 |
| 义务利息 | 3 484 | 336 |
| 确认的费用共计 | 12 644 | 1 899 |

精算假设

服务终了负债的估值采用 Aon Hewitt 提供的截至 2022 年 12 月 31 日的收益率曲线，以保持整个联合国系统精算假设的一致性。精算估值采用全额贴现曲线进行，在得出结果后，即为披露目的确定每个计划的单一等值贴现率。

为每个计划确定的单一等值贴现率如下：

(百分比)

| 单一等值贴现率 | 2022 | 2021 |
|---------|------|------|
| 离职后健康保险 | 5.37 | 3.37 |
| 离职回国福利 | 5.14 | 2.81 |
| 死亡福利 | 5.07 | 2.63 |

精算师对若干资料来源作了审查，长期通货膨胀率假设为 2.50%。其他精算假设如下：

| | |
|--------------------------|-----------------|
| 保健费用趋势率(因医疗计划而异)(百分比) | 2.55-4.15 |
| 薪金增长率(因年龄和工作人员类别而异)(百分比) | 3.9-9.3 |
| 人均索偿费用(因年龄而异) | 1 087-16 341 美元 |

离职后健康保险计划中的福利根据直线法按比例分配到自雇用之日起直至完全符合资格之日的各个服务年份。从历史上看，离职回国福利和死亡福利一直是按直线法计算的。从 2019 年 1 月 1 日起，这些福利按福利公式分配，这与其他联合国机构使用的办法一致，也符合《公共部门会计准则第 39 号(雇员福利)》第 72 段的规定。这种变化的影响被披露为方法变化，并计入财务执行情况表中确认的总设定受益成本。

关于 2022 年未来死亡率的假设是根据最新的联合国合办工作人员养恤基金办法估值所使用的详细死亡率、退休和离职率假设，前几年这些假设是根据已公布的统计数据和死亡率图表得出的。这一变动将确保总体模型与养恤基金计划保持一致。用于计算离职后健康保险和离职回国补助金负债价值的现行死亡率如下：

| 死亡率——退休前 | 20 岁时 | 65 岁时 |
|----------|---------|---------|
| 男性 | 0.00062 | 0.00495 |
| 女性 | 0.00034 | 0.00263 |

| 死亡率——退休后 | 20 岁时 | 70 岁时 |
|----------|---------|---------|
| 男性 | 0.00062 | 0.01113 |
| 女性 | 0.00035 | 0.00570 |

| 退休率——有 30 年或 30 年以上工作经验的专业人员 | 55 岁时 | 65 岁时 |
|------------------------------|-------|-------|
| 男性 | 0.16 | 1.00 |
| 女性 | 0.20 | 1.00 |

敏感度分析

根据精算报告，上述假设如果出现变动，将对设定受益义务以及当期服务和利息成本的计量产生如下表所示的影响：

(千美元)

| | 变动 | 离职后健康保险 | 离职回国福利 | 死亡福利 |
|---------------------------|--------|---------------|---------------|------------|
| 假设出现变动带来的影响 | | 77 196 | 10 744 | 332 |
| 贴现率对年末负债的敏感度 | | | | |
| 贴现率上升 | 0.5% | (8 095) | (480) | (12) |
| 占年末负债的百分比 | | (10%) | (4%) | (4%) |
| 贴现率下降 | (0.5%) | 9 088 | 505 | 13 |
| 占年末负债的百分比 | | 12% | 5% | 4% |
| 保健费用趋势率假设出现变动带来的影响 | | | | |
| 对年终累计离职后福利义务的影响 | | | | |
| 保健费用趋势率上升 | 0.5% | 9 474 | 不适用 | 不适用 |
| 保健费用趋势率下降 | (0.5%) | (8 135) | 不适用 | 不适用 |
| 对服务和利息成本净值部分的综合影响 | | | | |
| 保健费用趋势率上升 | 0.5% | 1 587 | 不适用 | 不适用 |
| 保健费用趋势率下降 | (0.5%) | (1 342) | 不适用 | 不适用 |

妇女署对离职后健康保险和离职回国福利今后 12 个月预期缴款的最佳估计分别是 50 万美元和 100 万美元。

联合国合办工作人员养恤基金

妇女署是联合国合办工作人员养恤基金的成员组织。养恤基金由大会设立，目的是提供退休福利、死亡福利、残疾福利和有关福利。养恤基金是一个已注资、多雇主、设定受益计划。《养恤基金条例、细则和养恤金调整制度》第 3(b)条规定，各专门机构和参加联合国及专门机构薪金、津贴和其他服务条件共同制度的任何其他国际、政府间组织均可成为养恤基金成员。

养恤基金使得参与组织面临与其他参与组织在职和离职雇员相关的精算风险，因此没有一个一致和可靠的基础将义务、计划资产和费用分配到参加养恤基金的各个组织。妇女署和养恤基金与养恤基金的其他成员组织一样，无法为会计目的足够可靠地确定妇女署在设定受益义务、计划资产和计划所涉费用中的相应份额。因此，妇女署根据《公共部门会计准则第 39 号(雇员福利)》的规定，将该计划作为设定提存计划处理。妇女署在财政期间对养恤金的缴款在财务执行情况表中确认为费用。

《养恤基金条例》规定，养恤金联委会应责成顾问精算师至少每三年对养恤基金进行一次精算估值。养恤金联委会的做法是采取开放式群体总额法，每两年进行一次精算估值。精算估值的主要目的是确定养恤基金的流动资产和未来估计资产是否足以支付其负债。

妇女署对养恤基金的财政义务包括按大会订立的比率缴付规定款额(目前参与人和成员组织的比率分别为 7.9%和 15.8%),以及缴付根据《养恤基金条例》第 26 条为弥补任何精算短缺而应分摊的缴款。只有大会对截至估值之日养恤基金的精算充足情况进行评估,确定需要付款以弥补短缺并援引第 26 条规定时,才需要支付弥补短缺款项。每个成员组织需要支付的养恤金短缺数额将根据该成员组织在估值日期前三年缴纳的养恤基金缴款在缴款总额中所占比例计算。

养恤基金截至 2021 年 12 月 31 日的最新精算估值已完成,养恤基金将截至 2021 年 12 月 31 日的参与数据结转至 2022 年 12 月 31 日,并在编制 2022 年财务报表时采用。

截至 2021 年 12 月 31 日的精算估值结果是,精算资产与精算负债的资金到位率为 117%(2019 年估值: 107.1%)。如不考虑现行养恤金调整制度,则资金到位率为 158.2%(2019 年估值: 144.4%)。顾问精算师评估了养恤基金的精算资金充足情况,认为截至 2021 年 12 月 31 日,不需要按照《养恤基金条例》第 26 条付款弥补短缺,因为养恤基金的资产精算值超过所有应计负债的精算值。此外,截至估值日,资产的市场价值也超过所有应计负债的精算值。截至在编写本报告时,大会没有援引第 26 条的规定。

如果在养恤基金正在运作期间或由于养恤基金终止,出现了精算短缺,因而援引第 26 条,则每个成员组织需要支付的弥补短缺的款额将根据该成员组织在估值截至日前三年向养恤基金缴纳的款项在缴款总额中所占的比例计算。前三年(2019、2020 和 2021 年)向养恤基金支付的缴款总额为 85.0527 亿美元,其中 0.7% 由妇女署缴纳。

2022 年期间,妇女署向养恤基金缴纳的款项为 2 270 万美元(2021 年: 2 140 万美元)。2023 年预计应缴款约为 2 200 万美元。

大会可根据养恤金联委会提出的同意建议,决定终止某一组织在养恤基金的成员资格。应按照前成员组织与养恤基金共同商定的安排,按该组织在养恤基金截至终止资格之日资产总额中所占比例向该组织给付资金。这些资金仅用于在终止资格之日为养恤基金参与人的该组织工作人员的福利。数额由养恤金联委会根据养恤基金资产和负债截至终止日的精算估值确定;超出负债的任何资产都不计入该数额。

审计委员会每年对养恤基金进行一次审计,每年向养恤金联委会和大会报告一次审计结果。养恤基金公布投资情况季报,可在其网站 www.unjspf.org 查阅。

附注 15 其他负债

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|---------------|------------------|------------------|
| 流动负债 | | |
| 递延收入 | 485 | 533 |
| 预收资金 | 2 886 | 4 089 |
| 投资结算应付款 | 451 | 52 |
| 其他应计项目 | 19 341 | 19 301 |
| 其他应付款 | 324 | 1 154 |
| 小计 | 23 487 | 25 129 |
| 非流动负债 | | |
| 递延收入 | 334 | 985 |
| 小计 | 334 | 985 |
| 其他负债共计 | 23 821 | 26 114 |

递延收入是指已在财务状况表中确认的从捐助方收到的资金，根据协议的性质在满足条件时(如有)将其确认为收入。

预收资金系指在收到已签署捐助方协议之前收到的捐助(根据捐助收入政策，资金在签署捐助方协议时确认为收入)，或者从由妇女署担任行政代理机构的联合方案收到的资金(资金将在各联合国参与组织签署了各自指导委员会的会议记录后向这些组织分发)。

投资结算应付款是 2023 年 1 月完成的外汇交易(2021：2022 年 1 月)。其他应计项目是指与安全、学习、信息和通信技术、审计和联合国共同资助活动应得偿还款有关的应计付款资金。其他应付款是指待退还捐助方的款项和其他负债。

附注 16 累计盈余或赤字

下表显示年内累计盈余或赤字变动情况。2022 年，下表中先前单独披露的公共部门会计准则准备金被转入累计盈余。

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|----------------------|------------------|------------------|
| 年初累计盈余/(赤字) | 996 390 | 838 617 |
| 小计 | 996 390 | 838 617 |
| 当年盈余/(赤字) | 130 815 | 150 726 |
| 退还捐助方的款项 | (2 410) | (4 224) |
| 精算利得/(损失) | 41 130 | 11 271 |
| 年末累计盈余/(赤字)共计 | 1 165 925 | 996 390 |

(a) 退还捐助方的款项

退还捐助方的款项是指在项目和方案活动结束后按协议退给捐助方的资金。

(b) 精算利得或损失

与离职后健康保险、离职回国补助金和死亡福利义务有关的精算利得共计 4 110 万美元，已采用“准备金确认”法入账，并在债务发生年份的财务状况表和净资产变动表中通过净资产确认(见附注 14)。

附注 17

准备金

准备金年度变动如下。

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 变动 | 2021 年 12 月 31 日 |
|---------------|------------------|-----------------|------------------|
| 业务准备金 | 26 520 | — | 26 520 |
| 外地住房准备金 | 1 000 | — | 1 000 |
| 可供出售投资公允价值的变动 | (2 842) | (11 055) | 8 213 |
| 准备金共计 | 24 678 | (11 055) | 35 733 |

(a) 业务准备金

根据妇女署《财务条例和细则》条例 19.2 和执行局 2012 年 11 月 30 日第 2012/8 号决定，妇女署维持 2 650 万美元的业务准备金，目的是保证该机构的财务活力和健全。2022 年，业务准备金未增加。准备金的资金已全部到位，属于妇女署投资池中不可撤销且随时可用的流动资产。准备金仅限于补偿以下情况：资源下行波动或短缺；现金流不均衡；实际费用高于规划估计或在交付时发生波动；导致妇女署为方案规划作出承付的资源出现损失的其他意外情况。

(b) 外地住房准备金

100 万美元的外地办事处住房准备金根据执行局第 2012/8 号决定设立。由于设立区域办事处，而且由于目前存在更多地使用联合国共同房地的可能性，妇女署可能会发生更多费用，以支付自己的份额。妇女署可从每年通过累计盈余提供补充的准备金中提取资金。

附注 18

自愿捐助

(千美元)

| | 2022 | 2021 |
|---------------|----------------|----------------|
| 捐助 | 646 165 | 655 802 |
| 实物捐助 | 1 430 | 1 445 |
| 自愿捐助共计 | 647 595 | 657 247 |

实物捐助是指各国政府和联合国各机构提供的租房，价值 140 万美元。年内向妇女署提供的服务捐助为 1 220 万美元(2021 年：190 万美元)。根据妇女署的会计政策，未将服务捐助作为收入记入财务报表。

附注 19

摊款

(千美元)

| | 2022 | 2021 |
|-------------|--------------|---------------|
| 摊款 | 9 392 | 10 078 |
| 摊款共计 | 9 392 | 10 078 |

摊款作为联合国经常预算的年度拨款发放。

附注 20

投资收入

(千美元)

| | 2022 | 2021 |
|---------------|--------------|--------------|
| 利息收入 | 8 740 | 8 352 |
| 投资摊销 | (477) | 158 |
| 股利收入 | 499 | 448 |
| 投资收入共计 | 8 762 | 8 958 |

投资摊销涉及溢价(借项)和折价(贷项)摊销产生的债券收入结余净值。这种溢价和折价是债券初始购买价格的组成部分，并按照权责发生制会计原则摊销至到期或赎回之时。购入债券溢价的摊销产生了借项结余。

附注 21
其他收入

(千美元)

| | 2022 | 2021 |
|---------------|--------------|--------------|
| 汇兑收益 | 3 068 | 2 620 |
| 杂项收入 | 1 928 | 1 947 |
| 服务费和支助事务 | 27 928 | 25 720 |
| 减去冲销 | (27 650) | (25 356) |
| 其他收入共计 | 5 274 | 4 931 |

杂项收入是指联合国秘书处偿还的租金、联合国其他实体偿还的服务提供费和杂项收入。妇女署在管理其他资源方面收取的间接费用基于执行局确定的收费率，在年内作为增加的收费和支助服务收入入账，在年末则构成冲销项目(见附注 5)。

附注 22
交换交易收入

(千美元)

| | 2022 | 2021 |
|-----------------|-----------|------------|
| 交换交易收入 | 43 | 254 |
| 交换交易收入共计 | 43 | 254 |

交换交易收入是指向联合国其他实体、各国政府、民间社会组织和公众交付性别平等课程产品、培训和技术支持赚取的收入。

附注 23
费用

(千美元)

| | 2022 | 2021 |
|---------------|----------------|----------------|
| 雇员福利 | | |
| 薪金和工资 | 120 137 | 113 640 |
| 养恤金福利 | 22 687 | 21 418 |
| 离职后和终止任用福利 | 16 268 | 15 401 |
| 休假福利 | 2 728 | 3 317 |
| 其他雇员福利 | 14 043 | 12 682 |
| 小计 | 175 863 | 166 458 |
| 订约承办事务 | | |
| 个人订约承办事务 | 115 883 | 120 167 |
| 公司订约承办事务 | 44 020 | 44 028 |

| | 2022 | 2021 |
|------------------|----------------|----------------|
| 联合国志愿人员费用 | 5 844 | 6 062 |
| 小计 | 165 747 | 170 257 |
| 赠款和其他转拨款 | 18 668 | 22 072 |
| 用品和维修 | | |
| 维修及非资本化财产 | 10 955 | 11 799 |
| 维修及非资本化信息技术和通信设备 | 2 932 | 4 049 |
| 维修及非资本化软件和许可证 | 4 439 | 5 032 |
| 消耗品 | 1 871 | 2 399 |
| 小计 | 20 197 | 23 279 |
| 业务费用 | | |
| 通信费用 | 17 961 | 21 950 |
| 学习、培训和征聘费 | 51 538 | 54 954 |
| 付给联合国机构的支助事务费 | 6 728 | 9 038 |
| 保险/保修 | 127 | 170 |
| 租金、租赁和公用事业 | 20 631 | 20 682 |
| 专业服务 | 3 750 | 3 944 |
| 运费 | 164 | 257 |
| 其他业务费用 | 7 971 | 7 067 |
| 一般管理费 | 4 290 | 4 270 |
| 小计 | 113 160 | 122 332 |
| 差旅费 | | |
| 机票 | 11 405 | 4 060 |
| 每日生活津贴 | 17 650 | 10 177 |
| 其他 | 3 683 | 2 352 |
| 小计 | 32 738 | 16 589 |
| 折旧和摊销 | 3 035 | 2 767 |
| 融资费用 | | |
| 银行费用 | 183 | 407 |
| 小计 | 183 | 407 |
| 其他费用 | | |
| 文具和其他项目费用 | 5 887 | 5 142 |
| 汇兑损失 | 3 960 | 2 553 |
| 不动产、厂场和设备损失 | 176 | (41) |
| 减值及上期和当期核销 | 637 | (1 073) |
| 小计 | 10 660 | 6 581 |
| 费用共计 | 540 251 | 530 742 |

附注 24 金融风险

妇女署的投资活动由开发署根据服务级别协议开展。根据协议条款，开发署采用其投资准则和治理框架，维护妇女署的利益。投资以妇女署的名义注册，有价证券由开发署任命的保管人持有。

投资准则的主要目标如下(按重要性次序排列)：

(a) 安全性：保全资本，办法是投资于高质量固定收入证券，看重发行人的信用可靠度；

(b) 流动性：保持满足现金需求的灵活性，途径是投资于易出售的固定收入证券，并根据流动性需求安排到期日期；

(c) 收入：在上述安全性和流动性前提下，最大限度增加投资收入。

开发署投资委员会由高级管理人员组成，每季度开会审查投资组合的业绩，并确保投资决定符合既定投资准则。妇女署从开发署接收详细的月度和季度投资业绩报告，其中显示投资组合的构成和业绩。管理和行政司司长、财务管理副主任及预算主管每季度与开发署财务司举行一次会议，审查妇女署投资组合业绩并更新现金流量预测。

2016年，妇女署将离职后健康保险基金的部分投资管理业务外包，以确保投资回报达到适足水平，因为负债期限较长。持有的投资可包括现金及现金等价物、股票和固定收入证券。截至2022年12月31日，投资组合归类为可供出售。

外部投资经理须遵循离职后健康保险投资准则。这些准则确保所有投资活动反映最佳安全、问责和社会责任条件，同时在充分遵守质量、效率、胜任能力和廉正方面最高标准的前提下运作。离职后健康保险投资委员会定期审查与核准这些准则。妇女署是该委员会的一员。投资委员会定期开会，每月收到外部投资经理的报告。

妇女署易受本组织接触的金融工具产生的各种金融风险影响，包括：

(a) 信用风险：第三方可能不偿付到期款项；

(b) 流动性风险：妇女署可能没有足够资金支付到期流动义务；

(c) 市场风险：妇女署可能会因为汇率、利率和投资证券价格的不利波动而蒙受重大财务损失。

下表按妇女署采用的公共部门会计准则分类办法显示年末未结清的金融资产价值。

(千美元)

| | 持有至到期 | 可供出售 | 应收款 | 以公允价值计量 且其变动计入 盈余或赤字 | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 现金及现金等价物 | — | — | 122 040 | — | 122 040 | 101 227 |
| 投资 | 586 156 | 52 241 | — | — | 638 397 | 644 328 |
| 应收款 | — | — | 485 571 | — | 485 571 | 381 257 |
| 预付款 | — | — | 56 413 | — | 56 413 | 48 480 |
| 其他资产 | — | — | 9 901 | — | 9 901 | 18 430 |
| 金融资产共计 | 586 156 | 52 241 | 673 925 | — | 1 312 322 | 1 193 722 |

持有至到期的金融资产按摊余成本列报。截至 2022 年 12 月 31 日，这类资产的市场价值比账面价值低 2 470 万美元。贷款和应收款的账面价值是其公允价值的合理近似值。截至 2022 年 12 月 31 日，可供出售资产根据以了解情况的第三方的报价为基础的公允市场价值入账。妇女署没有应归入以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字类别的金融资产未清余额。

下表按妇女署采用的公共部门会计准则分类办法显示年末未结清的金融负债价值。

(千美元)

| | 其他金融 负债 | 以公允价值计量且其 变动计入盈余或赤字 | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|---------------|---------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 应付款 | 2 179 | — | 2 179 | 12 351 |
| 其他负债 | 23 821 | — | 23 821 | 26 114 |
| 金融负债共计 | 26 000 | — | 26 000 | 38 465 |

截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署没有以公允价值计量且其变动计入盈余或赤字的未清金融负债。其他金融负债的账面价值是其公允价值的合理近似值。

信用风险

妇女署面临的信用风险来自未清金融资产结余，主要包括现金及现金等价物、投资、应收捐助、预付款和其他应收款。

妇女署在挪威、瑞典、大不列颠及北爱尔兰联合王国和美利坚合众国这 4 个国家持有 5 种货币的银行账户。对于其他货币，妇女署使用开发署的银行账户，并依赖开发署进行风险管理。妇女署面临这些金融机构违约的风险。

关于金融工具，开发署投资准则规定，针对任一对手方的信用风险额不得超过一定限度，并设定了最低信用质量要求。

投资准则提出各种减轻信用风险的策略，其中包括针对所有发行人采用保守的投资级别最低信用标准，并针对不同信用评级的对手方设定到期期间限制和信

用限额。投资准则要求不断监测发行人和对手方的信用评级。投资允许范围限制在主权国、超国家组织、政府或联邦机构和银行的固定收益工具。投资活动由开发署进行，妇女署各办事机构没有进行投资活动的授权。

评估金融工具信用风险时采用的是穆迪、标普全球评级和惠誉三个主要信用评级机构的信用评级。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署金融投资包含下表所示的投资级别工具(使用标普全球评级的评级准则列示)。

联合国开发计划署管理的投资品信用评级情况

(千美元)

| 2022 年 12 月 31 日 | AAA | AA+ | AA | AA- | A+ | A | A- | 共计 |
|------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|----------------|
| 货币市场工具 | — | — | — | — | 24 908 | — | — | 24 908 |
| 债券和票据 | 262 169 | 169 845 | 59 936 | 34 620 | 34 679 | — | — | 561 249 |
| 共计 | 262 169 | 169 845 | 59 936 | 34 620 | 59 587 | — | — | 586 157 |
| 2021 年 12 月 31 日 | AAA | AA+ | AA | AA- | A+ | A | A- | 共计 |
| 货币市场工具 | 19 995 | — | 44 994 | 39 980 | — | — | — | 104 969 |
| 债券和票据 | 237 898 | 169 024 | 45 104 | 16 373 | 10 006 | — | — | 478 405 |
| 共计 | 257 893 | 169 024 | 90 098 | 56 353 | 10 006 | — | — | 583 374 |

外部投资经理管理的投资品信用评级情况

(千美元)

| 2022 年 12 月 31 日 | AAA | AA+ | AA | AA- | A+ | A | A- | BBB+ | BBB | 美国国库券 | 其他 | 共计 |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|---------------|---------------|
| 债券和票据 | 766 | 407 | — | 519 | 288 | 325 | 372 | 298 | 135 | 1 994 | 15 912 | 21 016 |
| 共计 | 766 | 407 | — | 519 | 288 | 325 | 372 | 298 | 135 | 1 994 | 15 912 | 21 016 |
| 2021 年 12 月 31 日(重报) | AAA | AA+ | AA | AA- | A+ | A | A- | BBB+ | BBB | 美国国库券 | 其他 | 共计 |
| 债券和票据 | 785 | 106 | 115 | 510 | 368 | 380 | 159 | 395 | 163 | 2 322 | 17 108 | 22 411 |
| 共计 | 785 | 106 | 115 | 510 | 368 | 380 | 159 | 395 | 163 | 2 322 | 17 108 | 22 411 |

外部管理投资须遵循离职后健康保险投资准则。其他评级债券包括政府债券基金，金额为 1 590 万美元(2021 年：1 710 万美元)。

流动性风险

流动性风险是指妇女署在履行与应付款、其他负债和方案承付款现金转账有关的义务时遇到困难的风险。妇女署的业务和投资按照妇女署预算进行管理，对业务运作的现金需求作了适当考虑，因此没有重大的流动性风险。

对于其他资源，妇女署《财务条例和细则》规定，只有在收到捐助方资金后才能发生支出，因此大大降低了妇女署在应收捐助方面的财务风险。

在进行投资时适当考虑根据现金流预测确定的业务活动现金需求。此种投资办法在选择投资到期时间时考虑到本组织未来资金需求的时间。如下表及附注 6 和 7 所示，妇女署的部分现金和投资以现金及现金等价物(16%)和流动投资(30%)的形式持有，数额足以支付到期的承付款。

(千美元)

| | 2022 年 12 月 31 日 | 百分比 | 2021 年 12 月 31 日 | 百分比 |
|-----------------------|------------------|------------|------------------|------------|
| 现金余额 | 4 434 | 1 | 3 874 | 1 |
| 现金等价物 | 117 606 | 15 | 97 353 | 12 |
| 现金及现金等价物共计(净额) | 122 040 | 16 | 101 227 | 13 |
| 投资 | | | | |
| 流动投资 | 230 278 | 30 | 193 284 | 26 |
| 非流动投资 | 408 120 | 54 | 451 044 | 61 |
| 流动和非流动投资共计 | 638 398 | 84 | 644 328 | 87 |
| 现金及现金等价物投资共计 | 760 438 | 100 | 745 555 | 100 |

市场风险

市场风险是指妇女署可能因为金融工具市场价格的不利变动，包括利率、汇率和证券价格的变动而蒙受财务损失的风险。

利率风险

利率风险来自于市场利率波动对以下方面的影响：

- (a) 金融资产和负债的公允价值；
- (b) 未来现金流量。

妇女署投资组合的部分投资(8%)被列为可供出售投资，这些投资是通过净资产/权益按公允价值计算的，并使开发署暴露于利率风险。但是，投资组合中很大一部分(92%)被归类为持有至到期日的投资，不按市值计价。持有至到期投资的账面价值不受利率变动的的影响，因此，利率变动对财务报表中列报的净资产和盈余或赤字没有重大影响。

妇女署投资于以美元计价的浮动利率债务，从而面临未来现金流量波动的风险。妇女署因此面临的情况是，在利率下降环境中，未来利息收入现金流量将减少，在利率上升环境中，未来利息收入现金流量将增加。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署没有未结清的浮动利率固定收益证券。

股权价格风险

2022 年，妇女署在其外部管理的离职后健康保险基金投资组合中持有股权投资。敏感性仅限于归类为可供出售的股权投资，这些股权投资通过净资产/权益按市价计算；所以价格变化对妇女署的盈余或赤字没有影响。见下表。

(千美元)

| 2022 年 12 月 31 日市值 | 敏感度的变化 | 对财务报表的影响 | |
|--------------------|--------|----------|--------|
| | | 净资产 | 盈余(赤字) |
| 31 225 | 增加 5% | 1 561 | — |
| 31 225 | 减少 5% | (1 561) | — |

外汇风险

妇女署面临的货币风险来自以外币计值的金融资产和须以外币结算的金融负债。

妇女署收取的捐款主要是美元捐款，但也有若干其他主要货币捐款，包括英镑、欧元、瑞典克朗和挪威克朗捐款。妇女署在与开发署财务司的季度会议上持续对照其外币债务，评价持有外币现金和其他外币资产的必要性。妇女署自 2015 年 3 月开始实施套期保值策略。

截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署的所有投资均以美元计价。不过，以若干种非美元货币持有的现金余额占到现金余额总额的 86.7%。见下表。

(千美元)

| | 美元 | 欧元 | 英镑 | 挪威克朗 | 瑞典克朗 | 其他 | 2022 年 12 月 31 日 | 2021 年 12 月 31 日 |
|---------------|------------|--------------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------------|---------------------|
| 银行账户现金 | 542 | 3 629 | 26 | 19 | 40 | — | 4 256 | 3 854 |
| 零用金 | 49 | — | — | — | — | 128 | 177 | 20 |
| 现金余额共计 | 591 | 3 629 | 26 | 19 | 40 | 128 | 4 433 | 3 874 |

开发署财务司利用外汇远期、期权及结构型期权等衍生工具管理妇女署的外汇风险敞口。这些衍生工具按市值计价，其损益通过财务执行情况表中的盈余或赤字确认。截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署没有敞口衍生工具头寸。

其他价格风险

妇女署面临的价格风险来自金融工具价格的起伏，这些价格可能由于利率变化或货币波动以外的其他因素而上下变动。开发署投资准则的保守性可减轻承受的潜在其他价格风险。

附注 25 预算调节

预算与实际数额对比表(报表五)在列报时采用了与 2022-2023 年综合预算相同的格式,并增列了摊款(经常预算活动)。因为财务报表按照公共部门会计准则编制,而预算则是按照修订的收付实现制编制的,所以对列报的(实际)财务结果作了调整,以便同预算与实际数额对比表中列报的预算进行比较。公共部门会计准则财务结果与预算制结果之间的主要变化是,在处理资产成本、与工作人员有关的应计福利和订购单,以及向伙伴机构和工作人员提供的现金预付款方面采用了不同的方式。

综合预算按两年期编制和列报。2022 年约占 2022-2023 年两年期综合预算估计数的 50%。

(a) 经常预算活动——2022 年摊款

2022 年,差额共计 60 万美元,系因以下方面产生了超支:(-) 缴纳离职后健康保险准备金,按照服务终了负债供资计划的要求,妇女署须缴纳离职后健康保险准备金,而分摊的预算仅采用现收现付制;(-) 工作人员税和租金,可从经常预算偿还,并作为 2022 年应收款处理。

(b) 发展活动——2022 年自愿捐助

(-) 方案

初始预算反映的是 2022-2023 两年期综合预算中使用的原始估计数,而后者又是以该两年期 10 亿美元的自愿捐助预测资源总额为基础。最初编入 2022 年预算的自愿捐助总额为 5 亿美元。

方案差额共计 860 万美元,分别涉及经常资源和其他资源,具体如下:

(a) 经常资源方案支出比预算低 200 万美元。预算支出与实际支出之间存在差异的主要原因是员额空缺、平均工作人员费用低于估计费用以及与具体项目工作计划有关的其他活动减少。核心方案的实际执行率平均为 95.8%,预算利用率为 97%。经常方案资源仅可用于年度预算期内的支出,而根据财务条例 18.3,未用余额转回妇女署账户,纳入经常资源累计盈余:

(b) 其他资源方案支出比预算低 660 万美元。产生差异的原因可能是,由捐助方捐助供资的项目大多为多年期项目,因此可交付产出在项目整个周期内可根据需要进行修改,未使用的项目资源结转到下一年。执行率平均为 86.1%,预算利用率为 98.3%。

(二) 机构预算(发展实效、联合国协调、管理活动和特殊目的)

综合预算的机构预算构成部分包括以下费用分类类别:发展实效;联合国发展协调;管理活动、独立监督和保证以及特殊目的的活动。最终预算与支出之间的差异为 190 万美元,主要原因是员额空缺、平均工作人员费用低于估计费用以及与编外人员费用有关的其他活动减少。机构预算的执行率和预算利用率为 98%。

机构预算可用于 2022-2023 两年期的支出。根据财务条例 18.3，两年期末未用余额转回妇女署账户，纳入经常资源累计盈余。妇女署对年末未用余额也采用同样的做法。

基础调整

预算按照修正的收付实现制编制，而财务报表则按照公共部门会计准则的规定根据完全权责发生制编制。为了对预算结果和现金流量表进行调节，非现金部分已作为基础差异移除。对预算与财务执行情况表之间的调节产生影响的主要调整是：

- 根据权责发生制会计，不动产、厂场和设备的购置予以资本化，并在使用寿命内折旧；但是，在预算中，全部费用被记为当年费用
- 在权责发生制会计中，雇员福利负债在财务状况表中列报，负债变动会影响财务执行情况表；但是，在预算中，它们在支付时被记为费用
- 在权责发生制会计中，向伙伴机构和工作人员提供的现金预付款记为应收款，在清算时记为支出；但是，在预算中，它们被记录为费用

时间差异

时间差异涉及未结订购单，并作为当年预算的一部分列为费用；然而，在权责发生制会计中，仅在货物和服务收到时才确认应计费用。

列报差异

列报差异是指现金流量表和预算与实际数额对比表所采用的格式和分类方法的差异。因此，调节中的列报差异牵涉到收入。

调节：预算结果与净现金流量

(千美元)

| | 业务活动 | 投资活动 | 共计 |
|-------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 预算与实际数额对比表列报的可比基础上的实际数额 | (546 688) | — | (546 688) |
| 基础差异 | (106 428) | (1 259) | (107 687) |
| 时间差异 | 1 026 | — | 1 026 |
| 列报差异 | 671 066 | — | 671 066 |
| 现金流量表列报的实际数额 | 18 976 | (1 259) | 17 717 |

附注 26

关联方交易

理事机构

根据大会第 64/289 号决议第 57(b)段，妇女署由执行局管理，该段规定，大会、经济及社会理事会和妇女署执行局应构成妇女署业务活动的多层政府间管理

结构,并为妇女署提供业务政策指导。执行局由不在妇女署支取任何薪酬的41人组成(从五个区域组和一个捐助集团中选出)。

妇女署的执行局还与联合国其他业务实体的执行局互动,努力协调开展业务活动的方法。这种互动也为整个联合国系统分享有关性别平等和性别主流化的经验及方案工作协调提供了机会。执行局根据其议事规则开展工作。

关键管理人员

关键管理人员包括执行主任、两名助理秘书长和六名高级主任,他们有权规划、指导和管控妇女署各项活动,执行妇女署法定任务。

(千美元)

| | 人数 | 报酬和工作地点 差价调整数 | 应享 福利 | 养恤金和 健康保险计划 | 2022年 薪酬总额 | 未清 预付款 |
|-----------|-----------|------------------|-----------|----------------|---------------|-----------|
| 关键管理人员 | 9 | 2 026 | 84 | 843 | 2 953 | 41 |
| 关系密切的家庭成员 | 1 | 148 | — | 46 | 194 | — |
| 共计 | 10 | 2 174 | 84 | 889 | 3 147 | 41 |

支付给关键管理人员和直系亲属(关键管理人员的配偶)的薪酬总额包括:净薪金;工作地点差价调整数;津贴、补助和补贴等应享福利;雇主养恤金和健康保险缴款。预付款为按照《联合国工作人员条例和细则》支付的应享权利预付款。按照精算估值结果,截至2022年12月31日,列入雇员福利负债的关键管理人员离职后健康保险、离职回国福利和死亡福利累计180万美元。

附注 27

承付款和或有事项

(a) 尚未支付的承付款项

截至2022年12月31日,妇女署已签订合同但尚未收到的各类货物和服务购置承付款共计3 590万美元(2021年:3 210万美元)。

(b) 租赁承付款

下表所示为截至2022年12月31日妇女署未来承担的最低租赁付款义务。

(千美元)

| | 2022年12月31日 | 2021年12月31日 |
|------------------|---------------|---------------|
| 不动产租赁债务 | | |
| 12个月内 | 8 372 | 6 619 |
| 1-5年 | 32 701 | 8 820 |
| 5年以上 | 25 559 | 3 629 |
| 不动产租赁债务共计 | 66 632 | 19 068 |

妇女署的租约期限一般为一至十年，但部分租赁可提前 30 天、60 天或 90 天解约。租约通常列有允许多次续租的条款，租金大大低于现有市场租金。按合约费率订立的租约与按市场费率订立的租约之间出现的差异总额，作为实物捐助收入确认。

(c) 或有资产

年内，妇女署缔结了总捐助价值不符合资产定义的捐助协议。这些金额在附注中作为或有事项披露，直至满足资产确认标准或收到捐助方的现金。截至 2022 年 12 月 31 日，这些或有资产总额为 860 万美元。

(d) 法定或有负债

截至 2022 年 12 月 31 日，妇女署的非重大或有负债案件数量有限，都是在进行的法律和行政法索偿案件。

由于案件结果尚不确定，也不确定资金流出是否发生以及何时发生，因此在报告日没有记录负债或拨备。此外，根据目前了解到的情况，妇女署认为，无论从单个事项看，还是从整体上看，预期索赔损失引起的任何负债的估计价值的金额或范围不会对其业务、财务状况、财务执行情况或现金流量造成重大不利影响。然而，这些法律问题的结局在本质上难以预料，有很大的不确定性。由于妇女署不能完全控制的一个或多个未来不确定事件发生或不发生，这些可能的债务可能成为实际负债。

附注 28

报告日后事项

妇女署的报告日为每年 12 月 31 日。财务报表核证和转递日是财政年度之后年度的 4 月 28 日。资产负债表日期至财务报表获准发布之日期间，没有发生会影响本报表的重大有利或不利事项。

