



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General

10 December 1999

Russian

Original: English

---

Пятьдесят четвертая сессия

Пункт 151 повестки дня

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций  
Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: финансирование  
операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

## Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Доклад Генерального секретаря

Резюме

---

\*\* Второе переиздание по техническим причинам.

В настоящем докладе излагаются пересмотренные потребности в должностях, финансируемых по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира, на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года, отражающие рост потребностей в поддержке операций в Центральном учреждениях в связи с созданием двух новых операций по поддержанию мира (Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНВАК) и Временная администрация Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе (ВАООНВТ), а также в связи с расширением Миссии наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МНООНСЛ) с преобразованием ее в Миссию Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ) и расширением Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике (МООНЦАР) и Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС). В этой связи следует напомнить, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 53/12 В от 8 июня 1999 года утвердила на 12-месячный период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года сумму в размере 34 887 100 долл. США для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, которая была пропорционально распределена между бюджетами отдельных незавершенных операций по поддержанию мира.

Генеральный секретарь предлагает финансировать по вспомогательному счету 67 дополнительных должностей.

**Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, излагаются в пункте 11.**

## Содержание

	Пункты	Стр.
I. Введение . . . . .	1 - 10	4
II. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее . . . . .	11	5
III. Пересмотренные потребности в ресурсах для поддержки операций по поддержанию мира на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года . . . . .	12 - 60	6
A. Департамент операций по поддержанию мира . . . . .	12 - 51	7
1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря . . . . .	12 - 13	8
2. Управление операциями . . . . .	14 - 21	9
3. Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием . . . . .	22 - 44	12
4. Отдел по военным вопросам и вопросам гражданской полиции . . . . .	45 - 51	16
B. Управление централизованного вспомогательного обслуживания, Отдел закупок . . . . .	52 - 53	18
C. Канцелярия Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности . . . . .	54 - 56	19
D. Управление по правовым вопросам . . . . .	57 - 60	21

## I. Введение

1. В своей резолюции 53/12 В Генеральная Ассамблея утвердила потребности по вспомогательному счету на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года в размере 34 887 100 долл. США, включая 400 временных должностей. Это решение было принято после рассмотрения доклада Генерального секретаря (A/53/854/Add.1) и соответствующего доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/53/901). В своем докладе Генеральный секретарь отметил, что в период подготовки его предложений число миссий по поддержанию мира сократилось с 16 до 14, а валовой объем ассигнований на период с 1 июля 1998 года по 30 июня 1999 года составил порядка 843 млн. долл. США. Предлагаемые бюджеты на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года, включая суммы для перечисления на вспомогательный счет, на тот период составляли, по оценке, около 650 млн. долл.США. Хотя эта цифра была существенно ниже валового объема ассигнований на период с 1 июля 1998 года по 30 июня 1999 года, было отмечено, что фактическая сумма может значительно возрасти в том случае, если в результате предпринимаемых мирных инициатив в районах конфликтов будут учреждены новые миссии по поддержанию мира. Консультативный комитет в своем докладе отметил, что объема ресурсов, испрашиваемых в контексте вспомогательного счета, достаточно для обеспечения поддержки деятельности по поддержанию мира и что в случае необходимости представители Генерального секретаря обратятся с просьбой о выделении дополнительных средств.
2. Со времени подготовки сметы, представленной Генеральной Ассамблее в марте 1999 года (A/53/854/Add.1), объем деятельности по поддержанию мира резко увеличился и потребности в поддержке операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях существенно возросли.
3. В своей резолюции 1244 (1999) от 10 июня 1999 года Совет Безопасности учредил миссию Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНВАК). Беспрецедентно сложные и многоплановые задачи, стоящие перед МООНВАК, охватывают широкий спектр областей специализации, начиная от здравоохранения, образования и управления тюрьмами и кончая созданием судебной системы и формированием местных полицейских сил, и все эти виды деятельности требуют специализированной поддержки со стороны Центральных учреждений.
4. 22 октября 1999 года Совет Безопасности принял решение продлить мандат Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике (МООНЦАР) на период после президентских выборов до 15 февраля 2000 года. В тот же день Совет Безопасности постановил расширить и преобразовать функции Миссии наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МНООНСЛ) и включить в состав Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ) 6000 военнослужащих.
5. 25 октября 1999 года Совет Безопасности в своей резолюции 1272 (1999) постановил создать Временную администрацию Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе (ВАООНВТ), которая будет нести общую ответственность за административное управление территорией и будет наделена всеми законодательными и исполнительными полномочиями, включая отправления правосудия.
6. В своей резолюции 1273 (1999) от 5 ноября 1999 года Совет просил Генерального секретаря продолжать регулярно представлять Совету доклады о развитии событий в Демократической Республике Конго, в том числе о будущем присутствии Организации Объединенных Наций в этой стране в поддержку мирного процесса.
7. Кроме того, в Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС) возобновился процесс идентификации лиц, имеющих право голоса, и момент значительного расширения миссии быстро приближается.

8. В результате событий, перечисленных в предыдущих пунктах, общий бюджет всех операций по поддержанию мира вскоре превысит 2 млрд. долл. США в год по сравнению со сметой в 650 млн. долл. США, составленной на момент представления первоначальных потребностей, указанных в докладе Генерального секретаря. Кроме того, численность международного гражданского персонала, военнослужащих, гражданской полиции и военных наблюдателей в операциях по поддержанию мира почти удвоится.
9. Отличительными чертами этих миссий является сложность их мандатов и большое число гражданского персонала, который по определению не является частью сформированных военных подразделений. Сложные мандаты ставят более серьезные проблемы и требуют более широкого диапазона специалистов для планирования операций, руководства ими и обеспечения координации в рамках всей системы. Значительный удельный вес гражданского персонала в составе миссий обуславливает увеличение нагрузки на Секретариат на каждом этапе; миссии с большей долей гражданского персонала требуют более значительных административных и материально-технических издержек в расчете на одного сотрудника по сравнению, например, с пехотным батальоном, который в определенной степени является автономным.
10. С тем чтобы справиться с дополнительной рабочей нагрузкой, связанной с учреждением новых миссий, предлагается учредить 67 дополнительных должностей, финансируемых по вспомогательному счету. Сводные данные об этих потребностях приводятся в разделе II ниже, а подробная информация — в разделе III.

Таблица 1

**Ресурсы**  
 (В долл. США)

	Утвержденный объем на 1999/2000 год	Дополнительные потребности	Пересмотренный объем на 1999/2000 год	Увеличение/ уменьшение в процентах
<b>Итого</b>	<b>34 887 100</b>	<b>3 501 600</b>	<b>38 388 700</b>	<b>10,0</b>

Таблица 2

**Должности**  
 (В долл. США)

Должности	Утвержденная численность на 1999/2000 год	Дополнительные потребности	Пересмотренная численность на 1999/2000 год	Увеличение в процентах
Категория специалистов и выше	216	52	268	24,0
Категория общего обслуживания и смежные категории				
Высший разряд	10	—	10	—
Прочие разряды	174	15	189	8,6
<b>Итого</b>	<b>184</b>	<b>15</b>	<b>199</b>	<b>8,1</b>
<b>Всего</b>	<b>400</b>	<b>67</b>	<b>467</b>	<b>16,8</b>

## II. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

11. Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:
  - а) утвердить учреждение 67 должностей;

- б) уполномочить Генерального секретаря принимать на себя обязательства на сумму, не превышающую 3 501 600 долл. США, для покрытия связанных с этим расходов и представить доклад по этому вопросу в контексте доклада об исполнении бюджета за период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года.

### III. Пересмотренные потребности в ресурсах для поддержки операций по поддержанию мира на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года

Таблица 3

#### Общие потребности

(В тыс. долл. США)

	Утвержденные потребности на июль 1999-июнь 2000 года	Дополнительные потребности	Пересмотренные потребности на июль 1999-июнь 2000 года
Должности	31 438 500	3 501 600	34 940 100
Временный персонал общего назначения	282 500	—	282 500
Консультанты	39 000	—	39 000
Сверхурочные	142 000	—	142 000
Поездки	140 000	—	140 000
Профессиональная подготовка	337 500	—	337 500
Общее обслуживание	2 256 200	—	2 256 200
Аппаратура обработки данных	216 400	—	216 400
Канторская мебель и оборудование	35 000	—	35 000
<b>Итого</b>	<b>34 887 100</b>	<b>3 501 600</b>	<b>38 388 700</b>

Таблица 4

#### Общее штатное расписание

Категория специалистов и выше	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Дополнительные потребности по вспомогательному счету		Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	
			Итого	Итого	Итого	Итого
Заместитель Генерального секретаря	1	—	1	—	—	1
Помощник Генерального секретаря	3	—	3	—	—	3
Д-2	5	—	5	—	—	5
Д-1	11	8	19	—	8	19
С-5	16	20	36	2	22	38
С-4	21	72	93	22	94	115
С-3	24	63	87	27	90	114
С-2/С-1	14	4	18	1	5	19
<b>Итого</b>	<b>95</b>	<b>167</b>	<b>262</b>	<b>52</b>	<b>219</b>	<b>314</b>

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общи пересмотренные потребности
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	1	9	10	—	9	10
Прочие разряды	79	140	219	15	155	234
Рабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>80</b>	<b>149</b>	<b>229</b>	<b>15</b>	<b>164</b>	<b>244</b>
<b>Всего</b>	<b>175</b>	<b>316<sup>a</sup></b>	<b>491</b>	<b>67</b>	<b>383<sup>b</sup></b>	<b>558</b>

<sup>a</sup> В общей сложности имеется 400 утвержденных должностей, финансируемых по вспомогательному счету. В число 316 указанных здесь должностей не входят 84 других финансируемых по вспомогательному счету должностей в подразделениях КГС, УСВН и ДУ, для которых дополнительные должности по линии вспомогательного счета в настоящем докладе не испрашиваются.

<sup>b</sup> В результате утверждения просьбы Генерального секретаря в отношении 67 дополнительных должностей по линии вспомогательного счета общее число таких должностей достигнет 467 (383 плюс 84 (см. сноску a/ выше).

## A. Департамент операций по поддержанию мира

Таблица 5

### Общие потребности

(В тыс. долл. США)

	Утвержденные потребности на июль 1999-июнь 2000 года	Дополнительные потребности	Пересмотренные потребности на июль 1999-июнь 2000 года
Должности	21 962 900	3 097 000	25 059 900
Временный персонал общего назначения	100 000	—	100 000
Консультанты	39 000	—	39 000
Сверхурочные	120 000	—	120 000
Поездки	100 000	—	100 000
Профессиональная подготовка	337 500	—	337 500
Общее обслуживание	665 300	—	665 300
Аппаратура обработки данных	205 500	—	205 500
Канцелярская мебель и оборудование	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>25 530 200</b>	<b>3 097 000</b>	<b>26 627 200</b>

Таблица 6

### Общее штатное расписание

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общи пересмотренные потребности
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	1	—	1	—	—	1
Помощник Генерального секретаря	2	—	2	—	—	2
Д-2	4	—	4	—	—	4

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогатель- ному счету	Итого	Дополнитель- ные потребности по вспомога- тельному счету	Общие пере- смотренные потребности по вспомога- тельному счету	Общие пере- смотренные потребности
Д-1	5	8	13	—	8	13
С-5	6	18	24	1	19	25
С-4	10	62	72	19	81	91
С-3	13	57	70	25	82	95
С-2/С-1	8	4	12	1	5	13
<b>Итого</b>	<b>49</b>	<b>149</b>	<b>198</b>	<b>46</b>	<b>195</b>	<b>244</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	—	9	9	—	9	9
Прочие разряды	24	129	153	14	143	167
Рабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>138</b>	<b>162</b>	<b>14</b>	<b>152</b>	<b>176</b>
<b>Всего</b>	<b>73</b>	<b>287</b>	<b>360</b>	<b>60</b>	<b>347</b>	<b>420</b>

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Таблица 7

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогатель- ному счету	Итого	Дополнитель- ные потребности по вспомога- тельному счету	Общие пере- смотренные потребности по вспомога- тельному счету	Общие пере- смотренные потребности
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	1	—	1	—	—	1
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	1	2	—	1	2
С-5	—	2	2	—	2	2
С-4	1	3	4	—	3	4
С-3	—	2	2	—	2	2
С-2/С-1	2	1	3	1	2	4
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>



	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	—	2	2	—	2	2
Прочие разряды	2	11	13	1	12	14
Рабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>31</b>

12. Функции Канцелярии изложены в пунктах 41-44 доклада Генерального секретаря о вспомогательном счете (A/53/854/Add.1).

13. Резкая активизация деятельности в последние месяцы существенно сказалась на рабочей нагрузке личной канцелярии заместителя Генерального секретаря. Эти новые и расширяющиеся операции привели к беспрецедентному увеличению объема входящей корреспонденции, получаемой как из операций по поддержанию мира, так и из других департаментов Секретариата; объема корреспонденции и докладов, представляемых различными подразделениями Департамента операций по поддержанию мира на рассмотрение и утверждение заместителя Генерального секретаря; числа внутренних и междепартаментских совещаний и заседаний целевых групп, проводимых под председательством заместителя Генерального секретаря, что требует подготовки документации и принятия последующих мер Канцелярией заместителя Генерального секретаря; а также общего числа вопросов, требующих последующих мер со стороны Департамента, осуществление которых должно контролироваться и отслеживаться сотрудниками Канцелярии заместителя Генерального секретаря. Помимо телеграмм и докладов о ситуации, получаемых от каждой операции по поддержанию мира на ежедневной основе, число других входящих документов в последние недели составляло от 100 до 120 документов в сутки. Чтобы личная Канцелярия заместителя Генерального секретаря могла справиться со столь возросшей рабочей нагрузкой, предлагается создать дополнительные должности сотрудника по политическим вопросам С-2 и секретаря.

## 2. Управление операциями

Таблица 8

### Управление операциями

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	1	—	1	—	—	1
Д-2	2	—	2	—	—	2
Д-1	3	2	5	—	2	5
С-5	2	3	5	1	4	6
С-4	3	5	8	3	8	11

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности
C-3	2	11	13	—	11	13
C-2/C-1	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>38</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	5	12	17	3	15	20
Рабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>51</b>	<b>7</b>	<b>40</b>	<b>58</b>

14. Функции Управления операциями изложены в пунктах 47-50 упомянутого выше доклада (A/53/854/Add.1).

#### **Канцелярия помощника Генерального секретаря**

Нынешний штат: три сотрудника категории специалистов, два сотрудника категории общего обслуживания

Предлагаемые дополнительные должности: одна должность категории специалистов.

15. Недавнее резкое увеличение числа операций по поддержанию мира включало и расширение круга их обязанностей в области гражданской администрации, прежде всего в Косово и Восточном Тиморе. Более широкие рамки ответственности в области гражданской администрации, возлагаемые в настоящее время на Организацию Объединенных Наций, требуют выделения специалистов, которые конкретно занимались бы оказанием помощи в планировании и осуществлении этих операций, включая выработку конкретных концепций операций и установление общих параметров для поиска и набора соответствующего персонала. Для оказания помощи в решении этих вопросов для Канцелярии помощника Генерального секретаря испрашивается должность сотрудника по гражданским вопросам уровня C-5.

#### **Отдел Африки**

Нынешний штат: 6 сотрудников категории специалистов, 6 сотрудников категории общего обслуживания

Предлагаемые дополнительные должности: 1 должность категории специалистов, 1 должность категории общего обслуживания

16. Расширение деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сьерра-Леоне и Демократической Республике Конго пришлось на момент, когда МООНРЗС добилась прогресса в осуществлении Плана урегулирования, и момент ее существенного расширения быстро приближается. Мандат МООНЦАР был продлен на период после президентских выборов еще на три месяца. Оказывается помощь в планировании возможной операции по содействию урегулированию конфликта между Эритреей и Эфиопией и в оценке ситуации в Гвинее-Бисау, а также продолжается деятельность по укреплению потенциала Африки в области поддержания мира.

17. Развертывание операции по поддержанию мира в Демократической Республике Конго будет иметь значительные политические, военные, гуманитарные, материально-технические последствия и последствия с точки зрения обеспечения безопасности. Эта миссия, а также планируемая операция в Эритрее/Эфиопии потребуют нового уровня взаимодействия с Организацией африканского единства (ОАЕ). Кроме того, расширение МНООНСЛ подразумевает не только возможное развертывание дополнительных военнослужащих Организации Объединенных Наций, но и принятие ряда политических мер, которые должны координироваться на уровне целевой группы.
18. Поэтому не представляется возможным возложить новые обязанности на имеющихся сотрудников Отдела Африки, которые продолжают заниматься многочисленными вопросами, связанными с операциями Организации Объединенных Наций в Руанде, Либерии, Сомали, а также другими вопросами. Поэтому предлагается добавить одну должность сотрудника по политическим вопросам на уровне С-4 и одну должность категории общего обслуживания.

#### **Отдел Азии и Ближнего Востока**

Нынешний штат: 6 должностей категории специалистов; 3 должности категории общего обслуживания

Предлагаемые дополнительные должности: 1 должность категории специалистов; 1 должность категории общего обслуживания

19. В связи с недавними событиями в Восточном Тиморе и созданием ВАООНВТ объем работы Отдела стран Азии и Ближнего Востока значительно возрос.
20. Один дополнительный сотрудник по политическим вопросам (С-4) необходим для выполнения обязанностей, связанных с данной миссией; для наблюдения за ходом развития событий и прогрессом; выявления политических и оперативных изменений, проблем и инцидентов и реагирования на них; обеспечения руководства и вынесения рекомендаций в отношении действий, политики, политических и оперативных вопросов; вынесения рекомендаций и проведения анализа по оперативным моделям и позициям сторон; и подготовки документов для представления Совету Безопасности. Кроме того, этот сотрудник будет отвечать на замечания, заявления и вопросы сторон, стран, предоставляющих войска, членов Совета Безопасности и государственных должностных лиц. Необходимо также еще один секретарь для содействия выполнению дополнительного объема работы, возникшего в связи с Миссией Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе (МООНВТ).

#### **Отдел Европы и Латинской Америки**

Нынешний штат: 5 должностей категории специалистов; 4 должности категории общего обслуживания

Предлагаемые дополнительные должности: 1 должность категории специалистов; 1 должность категории общего обслуживания

21. Отдел Европы и Латинской Америки отвечает за МООНВАК, Миссию Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине (МООНБГ), Миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ), Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций на Превлакском полуострове (МНООНПП) и Гражданскую полицейскую миссию Организации Объединенных Наций в Гаити (ГПМООНГ). С учетом характера и сферы охвата мандата МООНВАК и чрезвычайно большого объема работы, связанной с этой миссией, испрашивается дополнительная должность С-4 старшего сотрудника по политическим вопросам, который будет главным образом заниматься этой миссией. Кроме того, требуется еще один секретарь для содействия выполнению возросшего объема работы, связанной с МООНВАК.

3. Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием.

Таблица 9

Управление по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	1	—	1	—	—	1
Д-2	1	—	1	—	—	1
Д-1	1	3	4	—	3	4
С-5	3	10	13	—	10	13
С-4	6	32	38	6	38	44
С-3	11	41	52	25	66	77
С-2/С-1	6	3	9	—	3	9
<b>Итого</b>	<b>29</b>	<b>89</b>	<b>118</b>	<b>31</b>	<b>120</b>	<b>149</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	—	7	7	—	7	7
Прочие разряды	15	96	111	9	105	120
Рабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>15</b>	<b>103</b>	<b>118</b>	<b>9</b>	<b>112</b>	<b>127</b>
<b>Всего</b>	<b>44</b>	<b>192</b>	<b>236</b>	<b>40</b>	<b>232</b>	<b>276</b>

22. Функции Управления по вопросам материально-технического обеспечения, управления и деятельности, связанной с разминированием, излагаются в пунктах 53-64 вышеупомянутого доклада (A/53/854/Add.1).

**Канцелярия помощника Генерального секретаря**

Нынешний штат: 2 должности категории специалистов; 2 должности категории общего обслуживания

Предлагаемые дополнительные должности: 1 должность категории специалистов

23. Предлагается создать для канцелярии помощника Генерального секретаря должность Административного сотрудника (С-3). Этот сотрудник будет помогать выполнять дополнительный объем работы, обусловленный созданием новых миссий, удовлетворять дополнительные потребности в координации между различными элементами поддержки миссий и в связи с возрастающей ролью координации в деятельности Организации Объединенных Наций, связанной с разминированием.

**Служба финансового управления и поддержки**

Нынешний штат: 28 должностей категории специалистов, 23 должности категории общего обслуживания

Предлагаемые дополнительные должности: 3 должности категории специалистов, 2 должности категории общего обслуживания

24. В связи с увеличением объема работы Службы финансового управления и поддержки, обусловленным созданием МООНВАК и ВАООНВТ, испрашиваются 3 должности сотрудников по финансовым вопросам и 2 должности помощников по финансовым вопросам.
25. Две должности сотрудников по финансовым вопросам (С-3) необходимы для оказания соответственно МООНВАК и ВАООНВТ поддержки в финансовых вопросах, в том числе для определения оперативных потребностей штаб-квартиры, анализа потребностей на местах, подготовки исходных данных и проведения анализа для подготовки отчетов об исполнении бюджета, удостоверения платежей и оказания повседневной поддержки двум вышеупомянутым миссиям.
26. Один помощник по финансовым вопросам (категория общего обслуживания) необходим для оказания сотрудникам по финансовым вопросам помощи в подготовке бюджетов и документов об исполнении бюджетов и подготовке ответов на обычные запросы МООНВАК и ВАООНВТ.
27. Кроме того, предлагается финансировать одну должность сотрудника по финансовым вопросам (С-4) и одну должность категории общего обслуживания, ныне финансируемые за счет средств Целевого фонда для МООНВТ, за счет средств со вспомогательного счета. Должность сотрудника по финансовым вопросам необходима для подготовки ежемесячных финансовых отчетов для руководства, обобщения последних отчетов штаб-квартиры и подразделений на местах об ассигнованиях из бюджета; анализа ежемесячных отчетов штаб-квартиры и подразделений на местах об ассигнованиях для наблюдения за ходом работы и перечислением средств; и для принятия последующих мер. Сотрудник, занимающий эту должность, будет поддерживать контакты с подразделениями на местах и штаб-квартирой по вопросам управления финансами, кадровым вопросам и вопросам закупок в целях обеспечения своевременного перечисления средств и эффективного использования ресурсов; обеспечения подготовки меморандумов о взаимопонимании и ответов на замечания ревизоров; и распоряжения ассигнованиями в штаб-квартире.

#### **Служба материально-технического обеспечения и связи**

Нынешний штат: 52 должности категории специалистов, 40 должностей категории общего обслуживания

Предлагаемые дополнительные должности: 20 должностей категории специалистов, 3 должности категории общего обслуживания

28. В Службе материально-технического обеспечения и связи наблюдается резкое увеличение объема деятельности, обусловленное созданием новых миссий и расширением масштабов деятельности по поддержанию мира. Ее вспомогательные функции, как правило, охватывают примерно 25 различных видов деятельности, большая часть которых требует наличия специальных навыков, связанных, в частности, со связью, электронной обработкой данных; управлением парком автотранспортных средств; воздушной поддержкой, включая безопасность; управлением перевозками, снабжением (водой, топливом, продовольствием, снаряжением); медицинской поддержкой; инженерно-техническими работами (инфраструктура, сборные модули, строительство); и водоснабжением и санитарно-техническими мероприятиями. Задачи, которые обычно необходимо выполнять в ходе создания новых операций по поддержанию мира, включают создание системы поддержки (в частности, проектирование сетей связи, подготовка планов служебных и жилых помещений в данном районе операций), подготовку спецификаций, размещение заказов и контроль за

- осуществлением закупок. Для обеспечения Службе возможности оказывать эффективную поддержку всем вновь созданным, а также расширенным миссиям необходимо создать в общей сложности 23 дополнительные должности.
29. Две должности сотрудников по связи (С-3) необходимы для решения вопросов, связанных с удовлетворением технических потребностей, планированием, материально-техническим обеспечением и укомплектованием штатов подразделений связи в МООНВАК, Миссии наблюдателей Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МНООНДРК) и других новых и расширяемых миссиях на местах с учетом чрезвычайной важности наличия надежной связи в миссиях.
  30. Одна должность сотрудника по электронной обработке данных (С-3) необходима для решения вопросов, связанных с техническими потребностями, планированием, предложениями по бюджетам, материально-техническим обеспечением и укомплектованием штатов подразделений по электронной обработке данных в МООНВАК и других новых и расширяемых миссиях на местах.
  31. Одна должность сотрудника по снабжению класса С-4 необходима для выработки систематизированного подхода к определению потребностей Организации Объединенных Наций в передаче деятельности по материально-техническому обеспечению на внешний подряд на коммерческих условиях (LogCap) в МООНВАК, ВАООНВТ и других новых и расширяемых миссиях на местах. Кроме того, один сотрудник по снабжению (С-3) необходим для определения наиболее эффективного с точки зрения затрат способа удовлетворения потребностей в горюче-смазочных материалах, хранении топлива и погрузочно-разгрузочном оборудовании. Еще один сотрудник по снабжению (С-3) будет необходим для осуществления технической экспертизы услуг по обеспечению миссий на местах продовольствием и для выработки систематизированного подхода ко всем аспектам заключения контрактов на обеспечение продовольствием. Предлагается создать две дополнительные должности сотрудников по снабжению (С-3) для организации заключения системных контрактов на общее снабжение МООНВАК, ВАООНВТ и других новых и расширяющихся миссий на местах и управления ими.
  32. Один сотрудник по вопросам наземного транспорта (С-3) испрашивается для обеспечения надлежащего управления общими контрактами на закупку автотранспортных средств и предлагаемыми общими контрактами на закупку шин, аккумуляторов для автотранспортных средств и ликвидации автотранспортных средств в поддержку МООНВАК, ВАООНВТ и других новых и расширяемых миссий на местах.
  33. Две должности — одна должность класса С-3 и одна должность категории общего обслуживания — испрашиваются для подразделений, занимающихся авиаперевозками, для обеспечения управления авиаперевозками в поддержку МООНВАК, ВАООНВТ и других новых и расширяющихся миссий на местах. Помощник по авиаперевозкам будет тщательно анализировать ежемесячные счета-фактуры в рамках долгосрочного контракта на чартерные авиаперевозки и следить за летными часами и потреблением топлива в связи с авиаперевозками в МООНВАК, ВАООНВТ и других новых и расширяющихся миссиях на местах.
  34. Испрашиваются две должности сотрудников по управлению перевозками (С-3) для планирования и осуществления чартерных авиаперевозок на краткосрочной основе в целях содействия развертыванию и замене контингентов в МООНВАК, ВАООНВТ и других новых и расширяющихся миссиях на местах.
  35. Один сотрудник по материально-техническому обеспечению (С-3) испрашивается для выработки рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения в связи с предложениями стран, предоставляющих войска для МООНВАК и других новых и расширенных миссий, касающимися принадлежащего контингентам имущества и самообеспечения.

36. Три сотрудника по материально-техническому обеспечению (С-3) испрашиваются для обеспечения координации деятельности по материально-техническому обеспечению и подготовки подробных планов материально-технического обеспечения в поддержку МООНВАК, МНООНДРК и других новых и расширенных миссий на местах.
37. С учетом нехватки медицинских учреждений в Демократической Республике Конго и потенциально большого числа военнослужащих потребуется активная поддержка со стороны Центральные учреждений, в том числе закупка предметов медицинского назначения. В связи с этим испрашивается одна должность сотрудника по медицинским вопросам класса С-3.
38. Одна должность сотрудника по инженерно-техническим вопросам класса С-3 испрашивается для инженерно-оперативной поддержки МООНВАК, ВАООНВТ и других новых и расширяющихся миссий на местах, в частности для определения потребностей в ресурсах, подготовки и анализа бюджетных потребностей в связи с инженерно-технической деятельностью, оформления закупок и управления программами инженерно-технических работ.
39. Кроме того, предлагается финансировать две должности сотрудников по материально-техническому обеспечению (С-4) и двух помощников по материально-техническому обеспечению (категория общего обслуживания), ныне финансируемые за счет средств Целевого фонда для МООНВТ, за счет средств со вспомогательного счета.

#### **Секция кадрового управления и обеспечения**

Нынешний штат: 16 должностей категории специалистов, 44 должности категории общего обслуживания

Предлагаемые дополнительные должности: семь должностей категории специалистов, четыре должности категории общего обслуживания

40. Объем работы Секции кадрового управления и обеспечения значительно возрос в связи с необходимостью найма и административного обслуживания дополнительного персонала, включая впервые большое число специалистов по вопросам управления и гражданской администрации для МООНВАК и ВАООНВТ. Предполагается, что в новых и расширенных миссиях будет создано примерно 8000 дополнительных должностей.
41. Два сотрудника по вопросам найма (С-3) испрашиваются для проверки и отбора кандидатов, определения уровней должностей при наборе и обработки контрактов. В настоящее время ежедневно поступает более 20 заявлений для приема на службу только в МООНВАК, не говоря уже о справках по телефону.
42. Два сотрудника по кадрам (С-3) испрашиваются для обеспечения административного обслуживания персонала и управления кадрами в МООНВАК и ВАООНВТ, выполнения функций по ведению учета и управлению информацией, в том числе по надзору за осуществлением полномочий, делегированных МООНВАК, ВАООНВТ и другим новым и расширяющимся миссиям. Кроме того, два помощника по кадровым вопросам (категория общего обслуживания, прочие разряды) необходимы для обработки предложений о найме, заявлений об освобождении от должности, указаний о переводе и осуществления соответствующей последующей деятельности и для подготовки кадровых решений, первоначального оформления персонала в координации со службой по начислению заработной платы, обработки документов о выплатах в связи с поездками и других выплатах. В период функционирования МООНВАК и ВАООНВТ эти сотрудники будут обрабатывать документы, связанные с медицинской эвакуацией, и касающиеся персонала МООНВАК и ВАООНВТ требования в случае смерти или потери трудоспособности и требования, связанные с личным имуществом.
43. Один сотрудник по вопросам поездок (С-3) необходим для координации различных необходимых мер и для обеспечения контроля за конкретными поездками персонала

МООНВАК и ВАООНВТ, а один помощник по вопросам поездок (категория общего обслуживания, прочие разряды) необходим для оформления поездок всего международного персонала, в том числе сотрудников гражданской полиции.

44. Кроме того, испрашиваются средства для финансирования двух должностей сотрудников по кадрам (С-4) и одного помощника по кадровым вопросам. Один сотрудник по кадрам и помощник по кадровым вопросам в настоящее время финансируются за счет средств Целевого фонда для МООНВТ.

#### 4. Отдел по военным вопросам и вопросам гражданской полиции

Таблица 10

#### Отдел по военным вопросам и вопросам гражданской полиции

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	—	1	—	—	1
Д-1	—	2	2	—	2	2
С-5	1	3	4	—	3	4
С-4	—	22	22	10	32	32
С-3	—	3	3	—	3	3
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>42</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	10	12	1	11	13
Рабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>55</b>

#### Отдел военной и гражданской полиции

Нынешнее штатное расписание: 32 должности категории специалистов, 12 должностей категории общего обслуживания

Предлагаемое увеличение: 10 должностей категории специалистов, 1 должность категории общего обслуживания

45. Функции Отдела военной и гражданской полиции рассматриваются в пунктах 69-71 вышеупомянутого доклада (A/53/854/Add.1).
46. В связи с учреждением новых и расширением действующих миссий Отдел уже не в состоянии оказывать адекватную поддержку в вопросах планирования новых миссий, корректировки планов существующих миссий, обеспечения ежедневного оперативного руководства и



управления кадровыми ресурсами. Это касается как военного компонента, так и компонента гражданской полиции. В этой связи испрашивается дополнительный персонал по вопросам планирования миссий, управления и обеспечения функционирования компонента гражданской полиции.

47. Для Канцелярии Военного советника испрашивается одна должность сотрудника по кадровым вопросам класса С-4. Сотрудник на этой должности будет осуществлять координацию по вопросам, касающимся военного персонала; получать сводки относительно укомплектования миссий военным персоналом от всех миссий, использующих военный персонал и гражданских полицейских; и распространять сводные отчеты.
48. Кроме того, офицер на должности С-4 обязан ежедневно отслеживать изменение ситуации в военной области, связанные с осуществлением мандата и операций; информировать Военного советника через Начальника штаба по оперативным, материально-техническим и кадровым вопросам; и оказывать содействие в подготовке докладов Совету Безопасности. В число других возложенных на него функций входят поддержание контактов со странами, предоставляющими войска, выполнение функций по координации в вопросах развертывания, замены, самообеспечения и репатриации военнослужащих в составе миссии и обеспечение взаимодействия с командующими сил и главными военными наблюдателями в районе деятельности миссии.
49. Необходимо учредить две должности сотрудников по вопросам планирования (С-4) для подготовки всеобъемлющих оперативных планов развертывания новых операций по поддержанию мира. Сотрудники на этих должностях будут анализировать и оценивать ситуацию с военной точки зрения, разрабатывать надлежащие курсы действий, определять эффективность принятия тех или иных мер и наличие соответствующих ресурсов. Кроме того, сотрудник по вопросам планирования (С-4) отвечает за подготовку документов общего характера, касающихся, например, политики в отношении обеспечения дисциплины, директивных документов на случай развертывания многонациональных сил и общих правил применения вооруженной силы и за внесение в них необходимых изменений. Необходимо учредить еще одну должность сотрудника по вопросам планирования класса С-4 для обеспечения участия в учениях многонациональных миротворческих сил, оказания консультативной помощи региональным органам, занимающимся вопросами поддержания мира, и наблюдения за деятельностью по поддержанию мира, осуществляемой на региональной основе, и представления докладов по этим вопросам. Испрашивается третья должность сотрудника по вопросам планирования класса С-4 для поддержания контактов с постоянными представительствами европейских и азиатских государств по всем вопросам, связанным с системой резервных механизмов, а также для оказания содействия в обеспечении функционирования системы резервных механизмов в консультации с государствами-членами. Он будет также осуществлять координацию по всем вопросам, касающимся использования принадлежащего контингентам имущества.
50. Что касается Группы гражданской полиции, испрашиваются три должности сотрудников по вопросам планирования класса С-4 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды). Должность сотрудника по вопросам планирования необходима для разработки оперативных планов компонента гражданской полиции в рамках новых миротворческих миссий и для корректировки планов компонентов гражданской полиции в составе действующих миссий. Сотрудник на этой должности будет принимать участие в предварительных миссиях по установлению фактов, связанных с разработкой оперативных планов деятельности компонента гражданской полиции, будет представлять соответствующие рекомендации и заниматься вопросами планирования с учетом результатов проводимой на местах оценки и консультировать по вопросам концепции операций. Этот сотрудник будет также разрабатывать критерии или основные правила, регулирующие наем сотрудников гражданской полиции в рамках миротворческих миссий, и будет разрабатывать и анализировать общие стандартные оперативные процедуры и стандартные административные процедуры для компонента гражданской полиции.

51. В функции секретаря входит оказание секретарской и административной поддержки Группе гражданской полиции в составе новых миссий по поддержанию мира, утвержденных после марта 1999 года.

**В. Управление централизованного вспомогательного обслуживания, Отдел закупок**

Таблица 11

Общие потребности  
 (В долл. США)

	Утвержденные ассигнования июль 1999 года-июнь 2000 года	Дополнительные потребности	Пересмотренные ассигнования июль 1999 года-июнь 2000 года
Должности	1 993 400	136 500	2 129 900
Временный персонал общего назначения	—	—	—
Консультанты	—	—	—
Сверхурочные	—	—	—
Поездки	—	—	—
Профессиональная подготовка	—	—	—
Общее обслуживание	—	—	—
Аппаратура электронной обработки данных	—	—	—
Канторская мебель и оборудование	—	—	—
<b>Всего</b>	<b>1 993 400</b>	<b>136 500</b>	<b>2 129 900</b>

Таблица 12

Общее штатное расписание Отдела закупок

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	1	—	—	1
С-5	2	1	3	—	1	3
С-4	3	8	11	—	8	11
С-3	5	5	10	2	7	12
С-2/С-1	3	—	3	—	—	3
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	34	11	45	1	12	46
Рабочие	—	—	—	—	—	—

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогательному счету	Итого	Дополнительные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомогательному счету	Общие пересмотренные потребности
<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>46</b>
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>25</b>	<b>73</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>76</b>

52. Функции Отдела закупок рассматриваются в пунктах 128-131 вышеупомянутого доклада (A/53/854/Add.1).

#### Отдел закупок

Нынешнее штатное расписание: 28 должностей категории специалистов, 45 должностей категории общего обслуживания

Предлагаемое увеличение: 2 должности категории специалистов, 1 должность категории общего обслуживания

53. Штатные ресурсы, выделенные Отделу закупок на нынешний период, отражают сокращение на четыре должности класса С-3. Такое сокращение предусматривалось с учетом прогнозируемой тенденции к сокращению количества миссий по поддержанию мира во время представления бюджетного предложения в марте 1999 года. Однако такие прогнозы не оправдались. В этой связи испрашиваются две должности сотрудника по вопросам закупок (С-3) и одна должность категории общего обслуживания.

### С. Канцелярия Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности

Таблица 13

#### Общие потребности

(В долл. США)

	Утвержденные расходы июль 1999 года- июнь 2000 года	Дополнительные потребности	Пересмотренная смета июль 1999 года- июнь 2000 года
Должности	116 400	138 700	255 100
Временный персонал общего назначения	—	—	—
Консультанты	—	—	—
Сверхурочные	—	—	—
Поездки	—	—	—
Профессиональная подготовка	—	—	—
Общее обслуживание	8 700	—	8 700

	Утвержденные расходы июль 1999 года- июнь 2000 года	Дополнительные потребности	Пересмотренная смета июль 1999 года- июнь 2000 года
Аппаратура электронной обработки данных	1 800	—	1 800
Канторская мебель и оборудование	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>126 900</b>	<b>138 700</b>	<b>265 600</b>

Таблица 14

**Общее штатное расписание**

	Должности, финансируемые из регулярного бюджета и других источников	Утвержденные должности по вспомогатель- ному счету	Итого	Дополнитель- ные потребности по вспомога- тельному счету	Общие пересмотренные потребности по вспомога- тельному счету	Общие пере- смотренные потребности
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	1	—	—	1
С-5	1	—	1	1	1	2
С-4	3	1	4	1	2	5
С-3	—	—	—	—	—	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	4	—	4	—	—	4
Рабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

54. Функции Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности рассматриваются в пунктах 148-149 доклада, представленного для обоснования первоначальных потребностей в средствах для вспомогательного счета на период с 1 июля 1999 года по 30 июня 2000 года (A/53/854/Add.1).

**Канцелярия Координатора Организации Объединенных Наций по  
вопросам безопасности**

Нынешнее штатное расписание: 5 должностей категории специалистов, 4 должности категории общего обслуживания

Предлагаемое увеличение: 2 должности категории специалистов

55. В настоящее время в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности имеется одна должность категории специалистов, финансируемая за счет средств вспомогательного счета. Это единственная должность, предусмотренная для

сотрудника, на которого возложена общая ответственность за координацию в рамках миротворческих миссий деятельности по обеспечению безопасности гражданского персонала в составе таких миссий.

56. С учетом увеличения числа операций по поддержанию мира и численности задействованного в рамках таких операций персонала одной должности совершенно недостаточно для удовлетворения нынешних потребностей. Для обеспечения безопасности персонала Организации Объединенных Наций, задействованного в рамках операций по поддержанию мира на местах, и для удовлетворения неотложных потребностей, связанных с осуществлением миротворческих миссий, испрашиваются одна должность класса С-5 и одна класса С-4.

## D. Управление по правовым вопросам

Таблица 15

### Общие потребности (В долл. США)

	Утвержденные расходы июль 1999 года - июнь 2000 года	Дополнительные потребности	Пересмотренные расходы июль 1999 года - июнь 2000 года
Должности	345 700	129 400	475 100
Временный персонал общего назначения	—	—	—
Консультанты	—	—	—
Сверхурочные	—	—	—
Поездки	—	—	—
Профессиональная подготовка	—	—	—
Общее обслуживание	7 300	—	7 300
Аппаратура электронной обработки данных	—	—	—
Канцелярская мебель и оборудование	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>353 000</b>	<b>129 400</b>	<b>482 400</b>

Таблица 16

### Управление по правовым вопросам

	Должности, финансируемые по регулярному бюджету, и другие должности	Утвержденные должности, финансируемые за счет средств вспомогатель- ного счета	Итого	Дополнительны е потребности, финансируемые за счет средств вспомогатель- ного счета	Пересмотренное общее количе- ство должнос- тей, финанси- руемых за счет средств вспомо- гательного счета	Пересмот- ренное общее количество должносте й
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	1	—	1	—	—	1
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	2	—	2	—	—	2
С-5	2	—	2	—	—	2
С-4	2	—	2	1	1	3
С-3	1	—	1	—	—	1
С-2/С-1	1	—	1	—	—	1

	Должности, финансируемые по регулярному бюджету, и другие должности	Утвержденные должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета	Итого	Дополнительные потребности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета	Пересмотренное общее количество должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета	Пересмотренное общее количество должностей
<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>—</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	1	—	1	—	—	1
Прочие разряды	7	—	7	—	—	7
Разнорабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>—</b>	<b>8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>8</b>
<b>Всего</b>	<b>17</b>	<b>—</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>

57. Функции Управления по правовым вопросам рассматриваются в пункте 156 вышеупомянутого доклада (A/53/854/Add.1).
58. Объем работы Управления по правовым вопросам существенно возрос в результате учреждения МООНК и ВАООНВТ. К Управлению обращена просьба проанализировать проект положений, подготовленных Специальным представителем Генерального секретаря для МООНК и ВАООНВТ в соответствии с полномочиями, возложенными на него в резолюциях 1244 (1999) и 1272 (1999) Совета Безопасности.
59. Управление оказывает консультативную помощь по правовым вопросам, связанным с осуществлением мандатов МООНК и ВАООНВТ, созданием гражданской временной администрации в Косово и Восточном Тиморе соответственно, а также с осуществлением их деятельности. Кроме того, Управление несет ответственность за разработку и проведение переговоров с целью заключения с соседними государствами соглашений о деятельности МООНК (за пределами Косово) и ВАООНВТ (за пределами Восточного Тимора). Управление также анализирует правила применения вооруженной силы в вопросах применения силы военными компонентами ВАООНВТ для обеспечения соответствия таких правил принципам международного права; обеспечивает взаимодействие и осуществляет координацию по юридическим вопросам с региональными учреждениями, связанными с Организацией Объединенных Наций в Косово и с многонациональными силами в отношении ВАООНВТ; и направляет своих представителей для участия в совещаниях МООНК и ВАООНВТ, создаваемых в Секретариате, а также с представителями государств-членов. Соответственно для канцелярии Юрисконсульта испрашивается одна должность класса С-4.

Таблица 17

**Общее штатное расписание Отдела по общим правовым вопросам**

	Должности, финансируемые по регулярному бюджету, и другие должности	Утвержденные должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета	Итого	Дополнительные потребности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета	Пересмотренное общее количество должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета	Пересмотренное общее количество должностей
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	—	1	—	—	1
Д-1	2	—	2	—	—	2

	Должности, финансируемые по регулярному бюджету, и другие должности	Утвержденные должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета	Итого	Дополнительные потребности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета	Пересмотренное общее количество должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета	Пересмотренное общее количество должностей
C-5	5	1	6	—	1	6
C-4	3	1	4	1	2	5
C-3	5	1	6	—	1	6
C-2/C-1	2	—	2	—	—	2
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	10	—	10	—	—	10
Разнорабочие	—	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>—</b>	<b>10</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>10</b>
<b>Всего</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>32</b>

60. Учреждение новых миссий в Косово и Восточном Тиморе также обусловило увеличение объема работы Отдела по общим правовым вопросам, который должен продолжать оказывать услуги в рамках других миссий Организации Объединенных Наций и аналогичных операций. Что касается операций по поддержанию мира в Косово и Восточном Тиморе Отдел несет ответственность не только за вынесение рекомендаций по директивным и оперативным механизмам кадрового обеспечения и материально-технического снабжения таких операций; он также выполняет важные функции, вытекающие из единственных в своем роде мандатов таких операций. С учетом увеличения объема работы, о котором говорилось выше, для Отдела по общим правовым вопросам испрашивается одна должность класса С-4.