



## Asamblea General

Distr. general  
10 de diciembre de 1999  
Español  
Original: inglés

### Quincuagésimo cuarto período de sesiones

Tema 151 del programa

#### Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación

**de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz:  
financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento  
de la paz**

## Cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz

### Informe del Secretario General

#### *Resumen*

El presente informe incluye las necesidades de puestos revisadas para la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1/ de julio de 1999 y el 30 de junio del 2000 como consecuencia del aumento de las necesidades de apoyo en la Sede debidas al establecimiento de dos nuevas operaciones de mantenimiento de la paz (la Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo (UNMIK) y la Administración Provisional de las Naciones Unidas en Timor Oriental (UNTAET)), así como la ampliación de la Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Sierra Leona (UNOMSIL), que pasa a ser la Misión de las Naciones Unidas en Sierra Leona (UNAMSIL), la Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana (MINURCA) y la Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental (MINURSO). A ese respecto, cabe recordar que la Asamblea General, en su resolución 53/12 B, de 8 de junio de 1999, había autorizado para el período de 12 meses comprendido entre el 1/ de julio de 1999 y el 30 de junio del 2000 la suma de 34.887.100 dólares para la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz, que se prorrateó entre los presupuestos de las distintas operaciones de mantenimiento de la paz en curso.

El Secretario General solicita 67 puestos adicionales que se han de financiar con cargo a la cuenta de apoyo.

Las medidas que ha de adoptar la Asamblea General se enumeran en el párrafo 11.

\*\* Publicado por segunda vez por razones técnicas.



## Índice

|   | <i>Párrafos</i> | <i>Página</i> |
|---|-----------------|---------------|
| I. Introducción .....   | 1–10            | 3             |
| II. Medidas que ha de adoptar la Asamblea General .....   | 11              | 5             |
| III. Necesidades de recursos revisadas en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1/ de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000 ..... | 12–60           | 5             |
| A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz .....   | 12–51           | 6             |
| 1. Oficina del Secretario General Adjunto .....   | 12–13           | 7             |
| 2. Oficina de operaciones .....   | 14–21           | 8             |
| 3. Oficina de Logística, Gestión y Actividades relativas a las Minas .....  | 22–44           | 10            |
| 4. División de Personal Militar y Policía Civil .....   | 45–51           | 14            |
| B. Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, División de Adquisiciones .....   | 52–53           | 16            |
| C. Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas .....   | 54–56           | 17            |
| D. Oficina de Asuntos Jurídicos .....   | 57–60           | 19            |

## I. Introducción

1. En su resolución 53/12 B, la Asamblea General aprobó recursos por un monto de 34.887.100 dólares para la cuenta de apoyo en el período comprendido entre el 1/ de julio de 1999 y el 30 de junio del 2000, incluidos 400 puestos temporarios. Esta aprobación tuvo lugar tras la presentación del informe del Secretario General (A/53/854/Add.1) y el informe conexo de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/53/901). En su informe, el Secretario General había indicado que, en el momento de formular sus propuestas, el número de misiones de mantenimiento de la paz había disminuido de 16 a 14 y que el prorrateo en cifras brutas para el período comprendido entre el 1/ de julio de 1998 y el 30 de junio de 1999 ascendía a unos 843 millones de dólares. Los proyectos de presupuesto para el período comprendido entre el 1/ de julio de 1999 y el 30 de junio del 2000, incluida la cuenta de apoyo, se calculaban en ese momento en unos 650 millones de dólares. Aunque esa cifra era sustancialmente inferior al prorrateo en cifras brutas para el período comprendido entre el 1/ de julio de 1998 y el 30 de junio de 1999, se señaló que el monto efectivo podía aumentar considerablemente si se establecían nuevas misiones de mantenimiento de la paz como consecuencia de las iniciativas de paz en curso en las zonas de conflicto. En su informe, la Comisión Consultiva observó que se había indicado que el nivel de recursos solicitados en el contexto de la cuenta de apoyo era suficiente para prestar apoyo a las actividades de mantenimiento de la paz y que los representantes del Secretario General habían indicado que, de ser necesario, solicitarían recursos adicionales.

2. Desde la preparación de las estimaciones presentadas a la Asamblea General en marzo de 1999 (A/53/854/Add.1), se ha producido un notable aumento de las actividades de mantenimiento de la paz y las necesidades para prestarles apoyo han aumentado sustancialmente en la Sede.

3. En su resolución 1244 (1999), de 10 de junio de 1999, el Consejo de Seguridad estableció la Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo (UNMIK). Las tareas complejas, multifacéticas y sin precedentes que aguardan a la UNMIK abarcan una amplia gama de especialidades, desde la salud, la educación y la administración plenitenciaria hasta el establecimiento de un poder judicial y una fuerza de policía local, todo lo cual requiere apoyo especializado desde la Sede.

4. El 22 de octubre de 1999, el Consejo de Seguridad decidió ampliar el mandato de la Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana (MINURCA) hasta el 15 de febrero de 2000, después de las elecciones presidenciales. Ese mismo día, el Consejo de Seguridad decidió ampliar y modificar las funciones de la Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Sierra Leona (UNOMSIL) e incluir 6.000 efectivos en la Misión de las Naciones Unidas en Sierra Leona (UNOMSIL).

5. El 25 de octubre de 1999, en su resolución 1272 (1999), el Consejo de Seguridad estableció la Administración de Transición de las Naciones Unidas en Timor Oriental (UNTAET), responsable de la administración en general del territorio y facultada para ejercer toda la autoridad legislativa y ejecutiva, incluida la administración de justicia.

6. En su resolución 1273 (1999), de 5 de noviembre de 1999, el Consejo pidió al Secretario General que siguiera informando periódicamente sobre los acontecimientos en la República Democrática del Congo, entre otras cosas, sobre la futura presencia de las Naciones Unidas en el país en apoyo del proceso de paz.

7. Además, se ha reanudado el proceso de identificación de los votantes en la Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental (MINURSO) y pronto la Misión se deberá ampliar considerablemente.

8. Como consecuencia de los acontecimientos enumerados en los párrafos que anteceden, el presupuesto total de todas las operaciones de mantenimiento de la paz será ligeramente superior a los 2.000 millones de dólares por año, en comparación con la estimación de 650 millones de dólares efectuada en el momento de presentar las necesidades iniciales incluidas en el informe del Secretario General. Además, el número de funcionarios civiles internacionales, soldados, policía civil y observadores militares de las operaciones de mantenimiento de la paz prácticamente se duplicará.

9. Las características más destacadas de estas misiones son la complejidad de sus mandatos y el gran número de personal civil que, por definición, no es parte de las unidades militares. Los mandatos complejos constituyen un desafío más severo, e incluyen una gama más amplia de conocimientos especializados para planificar las operaciones, proporcionarles orientación y velar por la coordinación a nivel de todo el sistema. La proporción relativa de personal civil en las misiones entraña mayores exigencias para la Secretaría en todas las etapas; las misiones con una proporción mayor de civiles exigen un apoyo administrativo y logístico per cápita mucho mayor que, por ejemplo, un batallón de infantería, que hasta cierto punto es autosuficiente.

10. A fin de hacer frente al volumen de trabajo adicional derivado del establecimiento de las nuevas misiones, se propone la creación de 67 puestos adicionales que se han de financiar con cargo a la cuenta de apoyo. Las necesidades se resumen en la sección II y en la sección III se proporciona información detallada.

#### Cuadro 1

##### Recursos

(En miles de dólares EE.UU.)

|              | <i>Necesidades<br/>aprobadas<br/>1999-2000</i> | <i>Necesidades<br/>adicionales</i> | <i>Necesidades<br/>revisadas<br/>1999-2000</i> | <i>Aumento/<br/>disminución<br/>(porcentaje)</i> |
|--------------|--|------------------------------------|--|--|
| <b>Total</b> | <b>34 887 100</b>                              | <b>3 501 600</b>                   | <b>38 388 700</b>                              | <b>10,0</b>                                      |

#### Cuadro 2

##### Puestos

| <i>Puestos</i>   | <i>Necesidades<br/>aprobadas<br/>1999-2000</i> | <i>Necesidades<br/>adicionales</i> | <i>Necesidades<br/>revisadas<br/>1999-2000</i> | <i>Aumento<br/>(porcentaje)</i> |
|--|--|------------------------------------|--|---------------------------------|
| Cuadro orgánico y categoría superiores                     | 216  | 52                                 | 268  | 24,0                            |
| <i>Cuadro de servicios generales y cuadros<br/>conexos</i> |  |                                    |  |                                 |
| Categoría principal  | 10   | –                                  | 10   | –                               |
| Otras categorías   | 174  | 15                                 | 189  | 8,6                             |
| <b>Subtotal</b>  | <b>184</b>                                     | <b>15</b>                          | <b>199</b>                                     | <b>8,1</b>                      |
| <b>Total</b>   | <b>400</b>                                     | <b>67</b>                          | <b>467</b>                                     | <b>16,8</b>                     |

## II. Medidas que ha de adoptar la Asamblea General

11. Las medidas que ha de adoptar la Asamblea General son las siguientes:

a) Aprobar el establecimiento de 67 puestos;

b) Autorizar al Secretario General a contraer compromisos que no excedan la suma de 3.501.600 dólares por concepto de gastos conexos e informar al respecto en el contexto del informe de ejecución correspondiente al período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000.

## III. Necesidades de recursos revisadas en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1° de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000

Cuadro 3

### Necesidades generales

(En dólares EE.UU.)

|                                  | <i>Necesidades aprobadas julio de 1999 – junio de 2000</i> | <i>Necesidades adicionales</i> | <i>Necesidades revisadas julio de 1999 – junio de 2000</i> |
|----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Puestos                          | 31 438 500   | 3 501 600                      | 34 940 100   |
| Personal temporario general      | 282 500  | –                              | 282 500  |
| Consultores                      | 39 000   | –                              | 39 000   |
| Horas extraordinarias            | 142 000  | –                              | 142 000  |
| Viajes                           | 140 000  | –                              | 140 000  |
| Capacitación                     | 337 500  | –                              | 337 500  |
| Servicios comunes                | 2 256 200  | –                              | 2 256 200  |
| Equipo de procesamiento de datos | 216 400  | –                              | 216 400  |
| Mobiliario y equipo de oficina   | 35 000   | –                              | 35 000   |
| <b>Total</b>                     | <b>34 887 100</b>  | <b>3 501 600</b>               | <b>38 388 700</b>  |

Cuadro 4

### Plantilla general

|  | <i>Presupuesto ordinario y otros recursos</i> | <i>Puestos aprobados (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades adicionales (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado general</i> |
|--|---|--|--------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |  |   |                               |
| Secretario General Adjunto                     | 1   | –  | 1            | –  | –                                       | 1                             |
| Subsecretario General                          | 3   | –  | 3            | –  | –                                       | 3                             |
| D-2  | 5   | –  | 5            | –  | –                                       | 5                             |
| D-1  | 11  | 8  | 19           | –  | 8                                       | 19                            |
| P-5  | 16  | 20   | 36           | 2  | 22                                      | 38                            |
| P-4  | 21  | 72   | 93           | 22   | 94                                      | 115                           |
| P-3  | 24  | 63   | 87           | 27   | 90                                      | 114                           |
| P-2/P-1  | 14  | 4  | 18           | 1  | 5                                       | 19                            |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>95</b>                                     | <b>167</b>                                 | <b>262</b>   | <b>52</b>  | <b>219</b>                              | <b>314</b>                    |

### Cuadro de servicios generales

|                     | <i>Presupuesto ordinario y otros recursos</i> | <i>Puestos aprobados (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades adicionales (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado general</i> |
|---------------------|---|--|--------------|--|---|-------------------------------|
| Categoría principal | 1   | 9  | 10           | –  | 9                                       | 10                            |
| Otras categorías    | 79  | 140  | 219          | 15   | 155                                     | 234                           |
| Artes y oficios     | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>     | <b>80</b>                                     | <b>149</b>                                 | <b>229</b>   | <b>15</b>  | <b>164</b>                              | <b>244</b>                    |
| <b>Total</b>        | <b>175</b>                                    | <b>316<sup>a</sup></b>                     | <b>491</b>   | <b>67</b>  | <b>383<sup>b</sup></b>                  | <b>558</b>                    |

<sup>a</sup> Hay un total de 400 puestos autorizados que se financian con cargo a la cuenta de apoyo. Los 316 puestos que se indican aquí no incluyen otros 84 puestos con cargo a la cuenta de apoyo correspondientes a dependencias de la Oficina Ejecutiva del Secretario General, la Oficina de Servicios de Supervisión Interna y el Departamento de Gestión, para las cuales no se piden nuevos puestos con cargo a la cuenta de apoyo en el presente informe.

<sup>b</sup> La aprobación de los 67 nuevos puestos con cargo a la cuenta de apoyo que solicita el Secretario General dará lugar a que el número total de puestos con cargo a la cuenta de apoyo aumente a 467 (383 más 84; véase la nota a) *supra*).

## A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Cuadro 5  
Necesidades generales

(En dólares EE.UU.)

|                                  | <i>Aprobadas julio de 1999 – junio de 2000</i> | <i>Necesidades adicionales</i> | <i>Revisadas julio de 1999 – junio de 2000</i> |
|----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Puestos                          | 21 962 900                                     | 3 097 000                      | 25 059 900                                     |
| Personal temporario general      | 100 000  | –                              | 100 000  |
| Consultores                      | 39 000   | –                              | 39 000   |
| Horas extraordinarias            | 120 000  | –                              | 120 000  |
| Viajes                           | 100 000  | –                              | 100 000  |
| Capacitación                     | 337 500  | –                              | 337 500  |
| Servicios comunes                | 665 300  | –                              | 665 300  |
| Equipo de procesamiento de datos | 205 500  | –                              | 205 500  |
| Mobiliario y equipo de oficina   | –  | –                              | –  |
| <b>Total</b>                     | <b>23 530 200</b>                              | <b>3 097 000</b>               | <b>26 627 200</b>                              |

Cuadro 6  
Plantilla general

|  | <i>Presupuesto ordinario y otros recursos</i> | <i>Puestos aprobados (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades adicionales (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado general</i> |
|--|---|--|--------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |  |   |                               |
| Secretario General Adjunto                     | 1   | –  | 1            | –  | –                                       | 1                             |
| Subsecretario General                          | 2   | –  | 2            | –  | –                                       | 2                             |
| D-2  | 4   | –  | 4            | –  | –                                       | 4                             |
| D-1  | 5   | 8  | 13           | –  | 8                                       | 13                            |
| P-5  | 6   | 18   | 24           | 1  | 19                                      | 25                            |
| P-4  | 10  | 62   | 72           | 19   | 81                                      | 91                            |
| P-3  | 13  | 57   | 70           | 25   | 82                                      | 95                            |
| P-2/P-1  | 8   | 4  | 12           | 1  | 5                                       | 13                            |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>49</b>                                     | <b>149</b>                                 | <b>198</b>   | <b>46</b>  | <b>195</b>                              | <b>244</b>                    |
| <b>Cuadro de servicios generales</b>           |   |  |              |  |   |                               |
| Categoría principal                            | –   | 9  | 9            | –  | 9                                       | 9                             |
| Otras categorías                               | 24  | 129  | 153          | 14   | 143                                     | 167                           |
| Artes y oficios                                | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>24</b>                                     | <b>138</b>                                 | <b>162</b>   | <b>14</b>  | <b>152</b>                              | <b>176</b>                    |
| <b>Total</b>                                   | <b>73</b>                                     | <b>287</b>                                 | <b>360</b>   | <b>60</b>  | <b>347</b>                              | <b>420</b>                    |

1. Oficina del Secretario General Adjunto

Cuadro 7  
Oficina del Secretario General Adjunto

|   | <i>Presupuesto ordinario y otros recursos</i> | <i>Puestos aprobados (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades adicionales (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado general</i> |
|---|---|--|--------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categoría superiores</b> |   |  |              |  |   |                               |
| Secretario General Adjunto                    | 1   | –  | 1            | –  | –                                       | 1                             |
| Subsecretario General                         | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| D-2   | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| D-1   | 1   | 1  | 2            | –  | 1                                       | 2                             |
| P-5   | –   | 2  | 2            | –  | 2                                       | 2                             |
| P-4   | 1   | 3  | 4            | –  | 3                                       | 4                             |
| P-3   | –   | 2  | 2            | –  | 2                                       | 2                             |
| P-2/P-1                                       | 2   | 1  | 3            | 1  | 2                                       | 4                             |
| <b>Subtotal</b>                               | <b>5</b>                                      | <b>9</b>                                   | <b>14</b>    | <b>1</b>   | <b>10</b>                               | <b>15</b>                     |
| <b>Cuadro de servicios generales</b>          |   |  |              |  |   |                               |
| Categoría principal                           | –   | 2  | 2            | –  | 2                                       | 2                             |
| Otras categorías                              | 2   | 11   | 13           | 1  | 12                                      | 14                            |
| Artes y oficios                               | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                               | <b>2</b>                                      | <b>13</b>                                  | <b>15</b>    | <b>1</b>   | <b>14</b>                               | <b>16</b>                     |
| <b>Total</b>                                  | <b>7</b>                                      | <b>22</b>                                  | <b>29</b>    | <b>2</b>   | <b>24</b>                               | <b>31</b>                     |

12. Las funciones de la Oficina se describen en los párrafos 41 a 44 del informe del Secretario General sobre la cuenta de apoyo (A/53/854/Add.1).



13. El aumento de las actividades en los últimos meses ha tenido una importante repercusión en el volumen de trabajo de la Oficina del Secretario General Adjunto. Las operaciones nuevas y ampliadas han producido un aumento sin precedentes de la correspondencia recibida de las operaciones de mantenimiento de la paz y de otros departamentos de la Secretaría; la cantidad de correspondencia e informes presentados por diversas dependencias del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para que el Secretario General Adjunto los examine y firme; el número de reuniones y equipos de tarea internos e interdepartamentales que ha de presidir el Secretario General Adjunto, que exige la preparación de documentación y medidas complementarias por la Oficina del Secretario General Adjunto; y el número de cuestiones en general que exigen medidas complementarias del Departamento y que debe supervisar la Oficina del Secretario General Adjunto. Además de los cables y los informes de situación recibidos a diario de cada una de las operaciones de mantenimiento de la paz, el número de documentos que se reciben fluctúa entre 100 y 120 por día desde hace algunas semanas. A fin de hacer frente a ese aumento del volumen de trabajo en la Oficina del Secretario General Adjunto, se propone la adición de un puesto de Oficial de Asuntos Políticos (P-2) y un secretario.

## 2. Oficina de operaciones

Cuadro 8

### Oficina de operaciones

|  | <i>Presupuesto ordinario y otros recursos</i> | <i>Puestos aprobados (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades adicionales (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado general</i> |
|--|---|--|--------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |  |   |                               |
| Secretario General Adjunto                     | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| Subsecretario General                          | 1   | –  | 1            | –  | –                                       | 1                             |
| D-2  | 2   | –  | 2            | –  | –                                       | 2                             |
| D-1  | 3   | 2  | 5            | –  | 2                                       | 5                             |
| P-5  | 2   | 3  | 5            | 1  | 4                                       | 6                             |
| P-4  | 3   | 5  | 8            | 3  | 8                                       | 11                            |
| P-3  | 2   | 11   | 13           | –  | 11                                      | 13                            |
| P-2/P-1  | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>13</b>                                     | <b>21</b>                                  | <b>34</b>    | <b>4</b>   | <b>25</b>                               | <b>38</b>                     |
| <b>Cuadro de servicios generales</b>           |   |  |              |  |   |                               |
| Categoría principal                            | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| Otras categorías                               | 5   | 12   | 17           | 3  | 15                                      | 20                            |
| Artes y oficios                                | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>5</b>                                      | <b>12</b>                                  | <b>17</b>    | <b>3</b>   | <b>15</b>                               | <b>20</b>                     |
| <b>Total</b>                                   | <b>18</b>                                     | <b>33</b>                                  | <b>51</b>    | <b>7</b>   | <b>40</b>                               | <b>58</b>                     |

14. Las funciones de la Oficina de Operaciones se describen en los párrafos 47 a 50 del informe mencionado (A/53/854/Add.1).

### Oficina del Subsecretario General

Dotación actual: 3 puestos del cuadro orgánico, 2 puestos del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 1 puesto del cuadro orgánico.

15. El reciente aumento de las operaciones de mantenimiento de la paz incluye amplias responsabilidades para la administración civil, especialmente en Kosovo y Timor Oriental. El alcance más amplio de las responsabilidades de la administración civil actualmente encomendadas a las Naciones Unidas exige personal dedicado y especializado que preste asistencia en la planificación y gestión de las operaciones, incluida la elaboración de conceptos específicos de las operaciones y el establecimiento de parámetros generales para seleccionar y contratar al personal apropiado. Por consiguiente, se solicita en la Oficina del Subsecretario General un puesto de Oficial de Asuntos Civiles (P-5) para prestar asistencia al respecto.

#### **División de África**

Dotación actual: 6 puestos del cuadro orgánico, 6 puestos del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 1 puesto del cuadro orgánico, 1 puesto del cuadro de servicios generales.

16. La ampliación de las actividades de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas en Sierra Leona y la República Democrática del Congo se produce en momentos en que la MINURSO está progresando en la aplicación del plan de arreglo y avanza rápidamente hacia una importante ampliación. La MINURCA se ha prorrogado por un nuevo período de tres meses después de la elección presidencial. Se está prestando apoyo a la planificación de una posible operación para ayudar al arreglo del conflicto entre Eritrea y Etiopía y para evaluar la situación en Guinea-Bissau, y prosiguen las actividades para fortalecer la capacidad de África en materia de mantenimiento de la paz.

17. El establecimiento de una operación de mantenimiento de la paz en la República Democrática del Congo tendrá importantes consecuencias políticas, militares, humanitarias, logísticas y de seguridad. Esta misión, así como la operación prevista para Eritrea y Etiopía, exigirá un nuevo nivel de interacción con la Organización de la Unidad Africana (OUA). Además, la ampliación de la UNOMSIL entraña no sólo el posible despliegue de contingentes adicionales de las Naciones Unidas sino también la aplicación de una serie de medidas políticas que se deben coordinar a nivel de equipo de tareas.

18. Por consiguiente, no hay posibilidades de agregar nuevas responsabilidades al personal con que ya cuenta la División de África, que sigue ocupándose de numerosas cuestiones relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas en Rwanda, Liberia, Somalia y otras. Por consiguiente, se propone la adición de un Oficial de Asuntos Políticos de categoría P-4 y un funcionario del cuadro de servicios generales

#### **División de Asia y el Oriente Medio**

Dotación actual: 5 del cuadro orgánico, 4 del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 1 del cuadro orgánico, 1 del cuadro de servicios generales

19. Los recientes acontecimientos en Timor Oriental y la creación de la UNTAET han hecho aumentar considerablemente el volumen de trabajo de la División de Asia y el Oriente Medio.

20. Se necesita un oficial de asuntos políticos (P-4) adicional para que desempeñe funciones relacionadas con esta misión; siga de cerca los acontecimientos y los avances; descubra cambios, problemas e incidentes políticos y operacionales y responda a éstos; proporcione orientación y asesoramiento sobre medidas que se han de adoptar, política y cuestiones políticas y de operaciones; brinde asesoramiento y análisis sobre modelos operacionales y posiciones de las partes, y prepare documentos para presentarlos al Consejo de Seguridad. Además, el funcionario responderá a observaciones, declaraciones e indagaciones de las partes,

los países que aportan contingentes, miembros del Consejo de Seguridad y funcionarios gubernamentales. También se necesita otro secretario para que ayude con el volumen de trabajo ampliado que ha acarreado la Misión de las Naciones Unidas en Timor Oriental (UNAMET).

### División de Europa y América Latina

Dotación actual: 5 del cuadro orgánico, 4 del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 1 del cuadro orgánico, 1 del cuadro de servicios generales

21. La División de Europa y América Latina está encargada de la UNMIK, la Misión de las Naciones Unidas en Bosnia y Herzegovina (UNMIBH), la Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Georgia (UNOMIG), la Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Prevlaka (UNMOP) y la Misión de Policía Civil de las Naciones Unidas en Haití (MIPONUH). Habida cuenta del carácter y el alcance del mandato de la UNMIK y el volumen excepcional de trabajo creado por la misión, se pide crear un puesto P-4 adicional para un oficial de asuntos políticos superior, que sería el encargado principal de la misión. También se necesita un secretario adicional para que ayude con el volumen de trabajo ampliado acarreado por la UNMIK.

### 3. Oficina de Logística, Gestión y Actividades relativas a las Minas

Cuadro 9

#### Oficina de Logística, Gestión y Actividades relativas a las Minas

|  | <i>Presupuesto<br/>ordinario y otros<br/>fondos</i> | <i>Puestos<br/>aprobados<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades<br/>adicionales<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total<br/>revisado<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total<br/>revisado<br/>general</i> |
|--|---|--|--------------|--|---|---------------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |  |   |                                       |
| Secretario General Adjunto                     | –   | –  | –            | –  | –   | –                                     |
| Subsecretario General                          | 1   | –  | 1            | –  | –   | 1                                     |
| D-2  | 1   | –  | 1            | –  | –   | 1                                     |
| D-1  | 1   | 3  | 4            | –  | 3   | 4                                     |
| P-5  | 3   | 10   | 13           | –  | 10  | 13                                    |
| P-4  | 6   | 32   | 38           | 6  | 38  | 44                                    |
| P-3  | 11  | 41   | 52           | 25   | 66  | 77                                    |
| P-2/P-1  | 6   | 3  | 9            | –  | 3   | 9                                     |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>29</b>   | <b>89</b>  | <b>118</b>   | <b>31</b>  | <b>120</b>  | <b>149</b>                            |
| <b>Cuadro de servicios generales</b>           |   |  |              |  |   |                                       |
| Categoría principal                            | –   | 7  | 7            | –  | 7   | 7                                     |
| Otras categorías                               | 15  | 96   | 111          | 9  | 105   | 120                                   |
| Artes y oficios                                | –   | –  | –            | –  | –   | –                                     |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>15</b>   | <b>103</b>   | <b>118</b>   | <b>9</b>   | <b>112</b>  | <b>127</b>                            |
| <b>Total</b>                                   | <b>44</b>   | <b>192</b>   | <b>236</b>   | <b>40</b>  | <b>232</b>  | <b>276</b>                            |

22. Las funciones de la Oficina de Logística, Gestión y Actividades relativas a las Minas se describen en los párrafos 53 a 64 del informe antes mencionado (A/53/854/Add.1).

#### Oficina del Subsecretario General

Dotación actual: 2 del cuadro orgánico, 2 del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 1 del cuadro orgánico

23. Se propone un puesto de oficial administrativo para la Oficina del Subsecretario General (P-3). El funcionario ayudaría con el volumen de trabajo adicional a raíz de la creación de nuevas

misiones; las necesidades adicionales de coordinación entre los diferentes elementos del apoyo a misiones, y la función cada vez más activa de coordinación en las actividades relativas a las minas de las Naciones Unidas.

#### **Servicio de Administración y Apoyo Financieros**

Dotación actual: 28 del cuadro orgánico, 23 del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 3 del cuadro orgánico, 2 del cuadro de servicios generales

24. Como resultado del aumento del volumen de trabajo del Servicio de Administración y Apoyo Financieros debido a la creación de la UNMIK y la UNTAET, se solicitan tres puestos de oficial de finanzas y dos puestos de auxiliar de finanzas.

25. Se necesitan dos puestos de oficial de finanzas (P-3) para prestar apoyo financiero a la UNMIK y la UNTAET, respectivamente. Esto comprende la determinación de las necesidades operacionales de los cuarteles generales, el examen de las necesidades sobre el terreno, la preparación de datos y análisis justificativos para la presentación de informes sobre ejecución, la certificación de pagos y el apoyo cotidiano a las dos misiones antes mencionadas.

26. Se necesita un auxiliar de finanzas (cuadro de servicios generales) para que ayude a los oficiales de finanzas en la preparación de documentos presupuestarios y de ejecución financiera y para que responda a consultas habituales de la UNMIK y la UNTAET.

27. Además, se solicita un puesto de oficial de finanzas (P-4) y un puesto del cuadro de servicios generales que actualmente se financian con cargo al Fondo Fiduciario de la UNAMET para sufragarlos con cargo a la cuenta de apoyo. El puesto de oficial de finanzas se necesita para que prepare informes financieros mensuales de gestión; combine los informes más recientes sobre habilitaciones en los cuarteles generales y sobre el terreno; examine los informes mensuales sobre habilitaciones de los cuarteles generales y el terreno para seguir de cerca los avances y la ejecución, y adopte medidas complementarias. El titular también mantendrá enlace con las misiones en el terreno y los cuarteles generales sobre cuestiones de gestión financiera, personal y adquisiciones para asegurar la ejecución oportuna y la utilización eficaz de los recursos; velará por la preparación de memorandos de entendimiento y respuestas a observaciones de los auditores, y administrará las habilitaciones de los cuarteles generales.

#### **Servicio de Logística y Comunicaciones**

Dotación actual: 52 del cuadro orgánico, 40 del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 20 del cuadro orgánico, 3 del cuadro de servicios generales

28. El Servicio de Logística y Comunicaciones ha experimentado un notable incremento de las actividades derivado de la creación de las nuevas misiones y la ampliación de las actividades de mantenimiento de la paz. Sus funciones de apoyo suelen abarcar cerca de 25 esferas separadas de actividad, la mayoría de las cuales exigen conocimientos especializados, como comunicaciones; procesamiento electrónico de datos; gestión de parques de vehículos; apoyo aéreo, incluida la seguridad; control de tráfico; suministros (agua, combustible, alimentos, avíos); apoyo médico; ingeniería (infraestructura, unidades prefabricadas, construcción), y abastecimiento de agua y saneamiento. Entre las tareas que normalmente deben ejecutarse durante la instalación de una nueva operación de mantenimiento de la paz se cuentan la creación de un sistema de apoyo (como la concepción de una red de comunicaciones o planes para la instalación de oficinas y viviendas en una zona de operaciones dada), la determinación de especificaciones, la presentación de pedidos de compras y el seguimiento de adquisiciones. A fin de que el Servicio pueda prestar apoyo eficaz a todas las misiones recientemente establecidas al igual que a las ampliadas, se necesita un total de 23 puestos adicionales.

29. Se necesitan dos puestos de oficial de comunicaciones (P-3) para que se ocupen de asuntos relacionados con los requisitos técnicos, la planificación, cuestiones logísticas y la dotación de unidades de comunicaciones en la UNMIK, la Misión de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUC) y otras misiones sobre el terreno nuevas y ampliadas en vista de la importancia crítica de contar con comunicaciones fiables en la misión.
30. Se necesita un puesto de oficial de procesamiento electrónico de datos (P-3) para que se ocupe de asuntos relacionados con los requisitos técnicos, la planificación, proyectos de presupuestos, cuestiones logísticas y la dotación de unidades de procesamiento electrónico de datos en la UNMIK y en otras misiones sobre el terreno nuevas y ampliadas.
31. Se necesita un oficial de suministro en la categoría P-4 para la elaboración de un enfoque sistemático a la definición de las necesidades de las Naciones Unidas con respecto a la subcontratación comercial de servicios de apoyo logístico en la UNMIK, la UNTAET y otras misiones sobre el terreno nuevas y ampliadas. Además, se necesita un oficial de suministro (P-3) para determinar los medios más eficaces en función de los costos de satisfacer las necesidades de gasolina, aceite y lubricantes y equipo de almacenamiento y manipulación de combustible. Se necesitará otro oficial de suministro (P-3) para proporcionar pericia técnica en materia de servicios de raciones para operaciones de misiones sobre el terreno y para elaborar un enfoque sistemático a todos los aspectos de la contratación del suministro de raciones. Se proponen otros dos oficiales de suministro (P-3) para concertar y administrar contratos de sistemas para suministros generales para la UNMIK, la UNTAET y otras misiones sobre el terreno nuevas y ampliadas.
32. Se solicita un oficial de transporte terrestre (P-3) para la gestión contractual detallada de los contratos mundiales de compra de vehículos y los contratos mundiales propuestos de compra de neumáticos, baterías de vehículos y enajenación de vehículos, en apoyo a la UNMIK, la UNTAET y otras misiones sobre el terreno nuevas y ampliadas.
33. Se solicitan dos puestos, uno en la categoría P-3 y uno del cuadro de servicios generales, para las unidades de operaciones aéreas para la gestión de las operaciones aéreas en apoyo a la UNMIK, la UNTAET y otras misiones sobre el terreno nuevas y ampliadas. El auxiliar de operaciones aéreas preparará un escrutinio detallado de las facturas mensuales de fletes aéreos por períodos prolongados y supervisará las horas de vuelo y el consumo de combustible para las operaciones aéreas en la UNMIK, la UNTAET y otras misiones sobre el terreno nuevas y ampliadas.
34. Se necesitan dos puestos de oficiales de control de tráfico (P-3) para la planificación y ejecución de fletes de aviones por períodos cortos en apoyo al despliegue y la rotación de los contingentes en la UNMIK, la UNTAET y otras misiones sobre el terreno nuevas y ampliadas.
35. Se solicita un oficial de logística (P-3) para que preste asesoramiento en materia de logística respecto del equipo de propiedad de los contingentes y de propuestas de autonomía logística de los países que aportan contingentes para la UNMIK y otras misiones nuevas y ampliadas.
36. Se solicitan tres oficiales de operaciones de logística (P-3) para coordinar las actividades de apoyo logístico y preparar planes de logística detallados en apoyo a la UNMIK, la MONUC y otras misiones sobre el terreno nuevas o ampliadas.
37. La falta de servicios médicos en la República Democrática del Congo y el número potencialmente grande de efectivos militares exigirán apoyo directo de la Sede, inclusive la compra de suministros médicos. En consecuencia, se solicita un oficial médico en la categoría P-3.
38. Se solicita un oficial de operaciones técnicas en la categoría P-3 para que preste apoyo operacional técnico a la UNMIK, la UNTAET y otras misiones sobre el terreno nuevas y

ampliadas, inclusive la determinación de las necesidades de recursos, la preparación y el examen de los requisitos presupuestarios técnicos, la iniciación de trámites de adquisición y la gestión de programas técnicos.

39. Además, se solicitan dos oficiales de logística (P-4) y dos auxiliares de logística (cuadro de servicios generales) que actualmente se financian con cargo al Fondo Fiduciario de la UNAMET para sufragarlos con cargo a la cuenta de apoyo.

#### **Servicio de Apoyo y Administración del Personal**

Dotación actual: 16 del cuadro orgánico, 44 del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 7 del cuadro orgánico, 4 del cuadro de servicios generales

40. El volumen de trabajo del Servicio de Apoyo y Administración del Personal ha aumentado considerablemente como resultado de la necesidad de contratar y administrar mayor personal, inclusive, por primera vez, un gran número de especialistas en buena gestión de los asuntos públicos y administración pública para la UNMIK y la UNTAET. Se estima que se agregarán cerca de 8.000 puestos para las misiones nuevas y ampliadas.

41. Se solicitan dos oficiales de contratación de personal (P-3) para la preselección y selección de los solicitantes, la determinación de las categorías al momento de la contratación y la tramitación de contratos. Actualmente, sólo para la UNMIK se reciben más de 20 solicitudes por día, sin contar las consultas por teléfono.

42. Se solicitan dos oficiales de personal (P-3) para la gestión administrativa y de personal de la plantilla de la UNMIK y la UNTAET, expedientes y funciones de gestión de información, inclusive la supervisión de la autoridad delegada a la UNMIK, la UNTAET y otras misiones nuevas y ampliadas. Además, se necesitan dos auxiliares de personal (cuadro orgánico/otras categorías) para tramitar ofertas de nombramiento, solicitudes de baja, instrucciones sobre reasignación y trámites complementarios conexos y la emisión de formularios de notificación administrativa, asignación inicial del personal en coordinación con la nómina de pagos, tramitación de gastos de viajes y otros derechos. Durante el mandato de la UNMIK y la UNTAET, estos funcionarios tramitarán evacuaciones médicas y reclamaciones de indemnizaciones por muerte y discapacidad y por concepto de efectos personales para el personal de la UNMIK y la UNTAET.

43. Se necesita un oficial de viajes (P-3) para la coordinación de los diversos trámites necesarios y para asegurar el seguimiento de los detalles de los viajes propios de la UNMIK y la UNTAET y se necesita un auxiliar de viajes (cuadro de servicios generales/otras categorías) para disponer los arreglos de viaje para todo el personal de contratación internacional, incluidos los agentes de policía civil.

44. Además, se solicitan dos oficiales de personal (P-4) y un auxiliar de personal. Un oficial de personal y el auxiliar de personal actualmente se financian con cargo al Fondo Fiduciario de la UNAMET.

#### **4. División de Personal Militar y Policía Civil**

Cuadro 10

##### **División de Personal Militar y Policía Civil**

|  | <i>Presupuesto<br/>ordinario y otros<br/>fondos</i> | <i>Puestos<br/>aprobados<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades<br/>adicionales<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total<br/>revisado<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total<br/>revisado<br/>general</i> |
|--|---|--|--------------|--|---|---------------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |  |   |                                       |
| Secretario General Adjunto                     | -   | -  | -            | -  | -   | -                                     |

|                                      | <i>Presupuesto ordinario y otros fondos</i> | <i>Puestos aprobados (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades adicionales (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado general</i> |
|--------------------------------------|---|--|--------------|--|---|-------------------------------|
| Subsecretario General                | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| D-2                                  | 1   | –  | 1            | –  | –                                       | 1                             |
| D-1                                  | –   | 2  | 2            | –  | 2                                       | 2                             |
| P-5                                  | 1   | 3  | 4            | –  | 3                                       | 4                             |
| P-4                                  | –   | 22   | 22           | 10   | 32                                      | 32                            |
| P-3                                  | –   | 3  | 3            | –  | 3                                       | 3                             |
| P-2/P-1                              | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                      | <b>2</b>                                    | <b>30</b>                                  | <b>32</b>    | <b>10</b>  | <b>40</b>                               | <b>42</b>                     |
| <b>Cuadro de servicios generales</b> |   |  |              |  |   |                               |
| Categoría principal                  | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| Otras categorías                     | 2   | 10   | 12           | 1  | 11                                      | 13                            |
| Artes y oficios                      | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                      | <b>2</b>                                    | <b>10</b>                                  | <b>12</b>    | <b>1</b>   | <b>11</b>                               | <b>13</b>                     |
| <b>Total</b>                         | <b>4</b>                                    | <b>40</b>                                  | <b>44</b>    | <b>11</b>  | <b>51</b>                               | <b>55</b>                     |

#### **División de Actividades Militares y Policía Civil**

Dotación actual: 32 puestos del cuadro orgánico, 12 puestos del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 10 puestos del cuadro orgánico, 1 puesto del cuadro de servicios generales

1. Las funciones de la División de Actividades Militares y Policía Civil se describen en los párrafos 69 a 71 del informe mencionado anteriormente (A/53/854/Add.1).
2. Con el establecimiento de nuevas misiones y la ampliación de las existentes, la División ya no puede prestar apoyo suficiente a la planificación de nuevas misiones, la revisión de los planes de las misiones en curso, ni la gestión diaria de los aspectos operacionales y de personal de esas misiones. Esta situación se aplica tanto al componente militar como al de policía civil. Por consiguiente, se solicita personal adicional para la planificación y gestión de las misiones y para la policía civil.
3. Se solicita un puesto de oficial de personal (P-4) para la Oficina del Asesor Militar. Su titular será el encargado de coordinar las cuestiones del personal militar; recibirá informes acerca de la dotación de personal militar de todas las misiones que emplean a personal militar y de policía civil y distribuirá informes consolidados.
4. Además, se necesita un oficial de misión militar (P-4) para observar la evolución diaria de la situación en el ámbito militar en relación con el mandato y la realización de las operaciones; informar al Asesor Militar, por conducto del Jefe de Estado Mayor, sobre las cuestiones operacionales, logísticas y de personal, y prestar asistencia en la preparación de informes al Consejo de Seguridad. Otras actividades incluyen el mantenimiento de contactos con los países que aportan contingentes, el cumplimiento de funciones de coordinación para el despliegue, la rotación, el apoyo y la repatriación de los elementos militares de las misiones y el mantenimiento de contactos con los comandantes de las fuerzas y los jefes de los observadores militares sobre el terreno.
5. Se necesitan dos oficiales de planificación (P-4) para la preparación de planes operacionales amplios para las nuevas operaciones de mantenimiento de la paz. Los titulares

de esos puestos llevarán a cabo operaciones y evaluaciones de la situación desde el punto de vista militar, formularán cursos de acción y estudiarán la viabilidad de cada uno y la disponibilidad de elementos para seguirlos. Además, se necesita un oficial de planificación para elaborar y modificar documentos genéricos como documentos de política disciplinaria, documentos de política sobre contingentes multinacionales y normas generales para entablar combate. También se necesita otro oficial de planificación (P-4) para que participe en maniobras multinacionales de mantenimiento de la paz, preste asesoramiento a los órganos regionales de mantenimiento de la paz y observe las actividades regionales de mantenimiento de la paz e informe acerca de ellas. El titular del tercer puesto de oficial de planificación (P-4) se encargará de las relaciones con las misiones permanentes de países de Europa y de Asia respecto de las cuestiones relacionadas con el sistema de fuerzas de reserva, como la promoción del sistema mediante consultas con los Estados Miembros, y servirá de funcionario de contacto respecto de todas las cuestiones relacionadas con el equipo de propiedad de los contingentes.

6. En relación con la Unidad de Policía Civil, se solicitan tres puestos de oficial de planificación (P-4) y un puesto del cuadro de servicios generales (Otras categorías). El puesto de oficial de planificación se necesita para formular planes operacionales para el componente de policía civil de las nuevas misiones de mantenimiento de la paz y modificar los planes de los componentes de policía civil de las misiones en curso. Su titular emprenderá misiones iniciales de investigación de los hechos relacionadas con la preparación de planes operacionales para el componente de policía civil, participará en las actividades de planificación basadas en las evaluaciones sobre el terreno y les prestará asesoramiento y también prestará asesoramiento acerca del concepto de las operaciones. Además, establecerá criterios o requisitos básicos sobre el empleo de oficiales de policía civil en las misiones de mantenimiento de la paz y formulará y examinará, en líneas generales, procedimientos uniformes de operaciones y los procedimientos uniformes de administración para la policía civil.

7. Se solicita a la Secretaría que preste apoyo administrativo y de secretaría a la Unidad de Policía Civil de las nuevas misiones de mantenimiento de la paz autorizadas a partir de marzo de 1999.



## B. Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, División de Adquisiciones

Cuadro 11  
Necesidades generales

(En dólares EE.UU.)

|                                  | <i>Necesidades aprobadas<br/>julio de 1999 a junio<br/>de 2000</i> | <i>Necesidades<br/>adicionales</i> | <i>Total revisado<br/>julio de 1999 a<br/>junio de 2000</i> |
|----------------------------------|--|------------------------------------|---|
| Puestos                          | 1 993 400  | 136 500                            | 2 129 900   |
| Personal temporario general      | —  | —                                  | —   |
| Consultores                      | —  | —                                  | —   |
| Horas extraordinarias            | —  | —                                  | —   |
| Vajes                            | —  | —                                  | —   |
| Capacitación                     | —  | —                                  | —   |
| Servicios comunes                | —  | —                                  | —   |
| Equipo de procesamiento de datos | —  | —                                  | —   |
| Mobiliario y equipo de oficina   | —  | —                                  | —   |
| <b>Total</b>                     | <b>1 993 400</b>   | <b>136 500</b>                     | <b>2 129 900</b>  |

Cuadro 12  
Plantilla general de la División de Adquisiciones

|  | <i>Presupuesto<br/>ordinario y<br/>otros<br/>recursos</i> | <i>Puestos<br/>aprobados<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades<br/>adicionales<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total<br/>revisado<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total<br/>revisado<br/>general</i> |
|--|---|--|--------------|--|---|---------------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |  |   |                                       |
| Secretario General Adjunto                     | —   | —  | —            | —  | —   | —                                     |
| Subsecretario General                          | —   | —  | —            | —  | —   | —                                     |
| D-2  | —   | —  | —            | —  | —   | —                                     |
| D-1  | 1   | —  | 1            | —  | —   | 1                                     |
| P-5  | 2   | 1  | 3            | —  | 1   | 3                                     |
| P-4  | 3   | 8  | 11           | —  | 8   | 11                                    |
| P-3  | 5   | 5  | 10           | 2  | 7   | 12                                    |
| P-2/P-1  | 3   | —  | 3            | —  | —   | 3                                     |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>14</b>   | <b>14</b>  | <b>28</b>    | <b>2</b>   | <b>16</b>   | <b>30</b>                             |
| <b>Cuadro de servicios generales</b>           |   |  |              |  |   |                                       |
| Categoría principal                            | —   | —  | —            | —  | —   | —                                     |
| Otras categorías                               | 34  | 11   | 45           | 1  | 12  | 46                                    |
| Artes y oficios                                | —   | —  | —            | —  | —   | —                                     |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>34</b>   | <b>11</b>  | <b>45</b>    | <b>1</b>   | <b>12</b>   | <b>46</b>                             |
| <b>Total</b>                                   | <b>48</b>   | <b>25</b>  | <b>73</b>    | <b>3</b>   | <b>28</b>   | <b>76</b>                             |

8. Las funciones de la División de Adquisiciones se describen en los párrafos 128 a 131 del informe mencionado anteriormente (A/53/854/Add.1).

### División de Adquisiciones

Dotación actual: 28 puestos del cuadro orgánico, 45 puestos del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 2 puestos del cuadro orgánico, 1 puesto del cuadro de servicios generales

9. En la dotación prevista para la División de Adquisiciones en relación con el período en curso se observaba una reducción de cuatro puestos de P-3. Esa reducción se había basado en que cuando se presentó la propuesta presupuestaria en marzo de 1999, se había proyectado que el número de misiones de mantenimiento de la paz registraría una tendencia descendente. Como ese no fue el caso, se solicitando puestos de oficial de adquisiciones (P-3) y un puesto del cuadro de servicios generales.

## C. Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas

Cuadro 13

### Necesidades generales

(En dólares EE.UU.)

|                                  | <i>Necesidades aprobadas julio de<br/>1999 a junio de 2000</i> | <i>Necesidades<br/>adicionales</i> | <i>Total revisado julio de<br/>1999 a junio de 2000</i> |
|----------------------------------|--|------------------------------------|---|
| Puestos                          | 116 400  | 138 700                            | 255 100   |
| Personal temporario general      | –  | –                                  | –   |
| Consultores                      | –  | –                                  | –   |
| Horas extraordinarias            | –  | –                                  | –   |
| Viajes                           | –  | –                                  | –   |
| Capacitación                     | –  | –                                  | –   |
| Servicios comunes                | 8 700  | –                                  | 8 700   |
| Equipo de procesamiento de datos | 1 800  | –                                  | 1 800   |
| Mobiliario y equipo de oficinas  | –  | –                                  | –   |
| <b>Total</b>                     | <b>126 900</b>   | <b>138 700</b>                     | <b>265 600</b>  |

Cuadro 14  
Dotación de personal general

|  | <i>Presupuesto ordinario y otros recursos</i> | <i>Puestos aprobados (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades adicionales (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado general</i> |
|--|---|--|--------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |  |   |                               |
| Secretario General Adjunto                     | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| Subsecretario General                          | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| D-2  | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| D-1  | 1   | –  | 1            | –  | –                                       | 1                             |
| P-5  | 1   | –  | 1            | 1  | 1                                       | 2                             |
| P-4  | 3   | 1  | 4            | 1  | 2                                       | 5                             |
| P-3  | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| P-2/P-1  | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>5</b>                                      | <b>1</b>                                   | <b>6</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>                                | <b>8</b>                      |
| <b>Cuadro de servicios generales</b>           |   |  |              |  |   |                               |
| Categoría principal                            | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| Otras categorías                               | 4   | –  | 4            | –  | –                                       | 4                             |
| Artes y oficios                                | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>4</b>                                      | <b>–</b>                                   | <b>4</b>     | <b>–</b>   | <b>–</b>                                | <b>4</b>                      |
| <b>Total</b>                                   | <b>9</b>                                      | <b>1</b>                                   | <b>10</b>    | <b>2</b>   | <b>3</b>                                | <b>12</b>                     |

10. Las funciones de la Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas se describen en los párrafos 148 y 149 del informe presentado para exponer los recursos necesarios iniciales para la cuenta de apoyo durante el período comprendido entre el 1/ de julio de 1999 y el 30 de junio de 2000 (A/53/854/Add.1).

#### Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas

Dotación de personal actual: 5 funcionarios del cuadro orgánico y 4 del cuadro de servicios generales

Adición propuesta: 2 funcionarios del cuadro orgánico

11. La Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas dispone en la actualidad de un puesto del cuadro orgánico financiado con cargo a la cuenta de apoyo. Este es el único puesto al que corresponde de modo general la coordinación de las actividades de seguridad y salvaguardia del personal civil de las misiones de mantenimiento de la paz.

12. Teniendo en cuenta el aumento del número y el tamaño de las operaciones de mantenimiento de la paz, un puesto es totalmente insuficiente para satisfacer las necesidades actuales. A fin de garantizar la seguridad y salvaguardia del personal de las Naciones Unidas que presta servicios sobre el terreno en las operaciones de mantenimiento de la paz y de satisfacer las urgentes necesidades de las misiones de mantenimiento de la paz, se solicitan dos puestos, uno de P-5 y uno de P-4.

#### D. Oficina de Asuntos Jurídicos

**Cuadro 15**  
**Necesidades generales**

(En dólares EE.UU)

|                                  | <i>Necesidades aprobadas julio<br/>de 1999 a junio de 2000</i> | <i>Necesidades adicionales</i> | <i>Total revisado julio<br/>de 1999 a junio<br/>de 2000</i> |
|----------------------------------|--|--------------------------------|---|
| Puestos                          | 345 700  | 129 400                        | 475 100   |
| Personal temporario general      | —  | —                              | —   |
| Consultores                      | —  | —                              | —   |
| Horas extraordinarias            | —  | —                              | —   |
| Viajes                           | —  | —                              | —   |
| Capacitación                     | —  | —                              | —   |
| Servicios comunes                | 7 300  | —                              | 7 300   |
| Equipo de procesamiento de datos | —  | —                              | —   |
| Mobiliario y equipo de oficinas  | —  | —                              | —   |
| <b>Total</b>                     | <b>353 000</b>   | <b>129 400</b>                 | <b>482 400</b>  |

**Cuadro 16**  
**Oficina del Asesor**

|  | <i>Presupuesto<br/>ordinario<br/>y otros recursos</i> | <i>Puestos<br/>aprobados<br/>(cuenta de<br/>apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades<br/>adicionales<br/>( cuenta<br/>de apoyo)</i> | <i>Total<br/>revisado<br/>(cuenta<br/>de apoyo)</i> | <i>Total revisado<br/>general</i> |
|--|---|--|--------------|---|---|-----------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |   |   |                                   |
| Secretario General Adjunto                     | —   | —  | —            | —   | —   | —                                 |
| Subsecretario General                          | 1   | —  | 1            | —   | —   | 1                                 |
| D-2  | —   | —  | —            | —   | —   | —                                 |
| D-1  | 2   | —  | 2            | —   | —   | 2                                 |
| P-5  | 2   | —  | 2            | —   | —   | 2                                 |
| P-4  | 2   | —  | 2            | 1   | 1   | 3                                 |
| P-3  | 1   | —  | 1            | —   | —   | 1                                 |
| P-2/P-1  | 1   | —  | 1            | —   | —   | 1                                 |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>9</b>  | <b>—</b>   | <b>9</b>     | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>10</b>                         |
| <b>Cuadro de servicios generales</b>           |   |  |              |   |   |                                   |
| Categoría principal                            | 1   | —  | 1            | —   | —   | 1                                 |
| Otras categorías                               | 7   | —  | 7            | —   | —   | 7                                 |
| Artes y oficios                                | —   | —  | —            | —   | —   | —                                 |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>8</b>  | <b>—</b>   | <b>8</b>     | <b>—</b>  | <b>—</b>  | <b>8</b>                          |
| <b>Total</b>                                   | <b>17</b>   | <b>—</b>   | <b>17</b>    | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>18</b>                         |

13. Las funciones de la Oficina de Asuntos Jurídicos se describen en el párrafo 156 del informe mencionado (A/53/854/Add.1).

14. El volumen de trabajo de la Oficina del Asesor Jurídico ha aumentado considerablemente debido al establecimiento de la Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas

en Kosovo (UNMIK) y de la Administración de Transición de las Naciones Unidas para Timor Oriental (UNTAET). Se ha pedido a la Oficina que revise el proyecto de reglamento establecido por los Representantes Especiales del Secretario General para la UNMIK y la UNTAET, de conformidad con las facultades que les fueron otorgadas en virtud de las resoluciones del Consejo de Seguridad 1244 (1999) y 1272 (1999), respectivamente.

15. La Oficina proporciona asesoramiento sobre cuestiones jurídicas relacionadas con los mandatos de la UNMIK y la UNTAET y sobre el establecimiento de una administración civil provisional en Kosovo y Timor Oriental, respectivamente, así como sobre la realización de las actividades de esas misiones. Además, la Oficina se encarga de la elaboración y negociación de acuerdos con los Estados vecinos respecto a la UNMIK (fuera de Kosovo) y la UNTAET (fuera de Timor Oriental). La Oficina también examina las normas para entablar combate en lo que respecta a la utilización de la fuerza por el componente militar de la UNTAET a fin de asegurar la coherencia de esas normas con los principios del derecho internacional; mantiene el contacto y la coordinación en el plano jurídico con las organizaciones regionales que colaboran con las Naciones Unidas en Kosovo y con la fuerza multinacional en el caso de la UNTAET; y asiste a las reuniones de la UNMIK y la UNTAET convocadas en la Secretaría, así como a las realizadas con representantes de Estados Miembros. Por consiguiente, se solicita un puesto de P-4 para la Oficina del Asesor Jurídico.

Cuadro 17

**Dotación de personal general: División de Asuntos Jurídicos Generales**

|  | <i>Presupuesto ordinario y otros recursos</i> | <i>Puestos aprobados (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total</i> | <i>Necesidades adicionales (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado (cuenta de apoyo)</i> | <i>Total revisado general</i> |
|--|---|--|--------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Cuadro orgánico y categorías superiores</b> |   |  |              |  |   |                               |
| Secretario General Adjunto                     | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| Subsecretario General                          | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| D-2  | 1   | –  | 1            | –  | –                                       | 1                             |
| D-1  | 2   | –  | 2            | –  | –                                       | 2                             |
| P-5  | 5   | 1  | 6            | –  | 1                                       | 6                             |
| P-4  | 3   | 1  | 4            | 1  | 2                                       | 5                             |
| P-3  | 5   | 1  | 6            | –  | 1                                       | 6                             |
| P-2/P-1  | 2   | –  | 2            | –  | –                                       | 2                             |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>18</b>                                     | <b>3</b>                                   | <b>21</b>    | <b>1</b>   | <b>4</b>                                | <b>22</b>                     |
| <b>Cuadro de servicios generales</b>           |   |  |              |  |   |                               |
| Categoría principal                            | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| Otras categorías                               | 10  | –  | 10           | –  | –                                       | 10                            |
| Artes y oficios                                | –   | –  | –            | –  | –                                       | –                             |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>10</b>                                     | <b>–</b>                                   | <b>10</b>    | <b>–</b>   | <b>–</b>                                | <b>10</b>                     |
| <b>Total</b>                                   | <b>28</b>                                     | <b>3</b>                                   | <b>31</b>    | <b>1</b>   | <b>4</b>                                | <b>32</b>                     |

16. Las nuevas misiones en Kosovo y en Timor Oriental también han aumentado la carga de trabajo de la División de Asuntos Jurídicos Generales, que al mismo tiempo debe seguir proporcionando servicios relacionados con las otras operaciones de mantenimiento de la paz de la Organización y con operaciones análogas. Respecto de las operaciones de mantenimiento de la paz en Kosovo y en Timor Oriental, las funciones de la División incluyen no sólo proporcionar asesoramiento jurídico sobre las disposiciones normativas y operacionales que regulan la dotación de personal y el abastecimiento de esas operaciones, sino

también responsabilidades sustanciales que se derivan de los mandatos de carácter único que tienen esas operaciones. Habida cuenta del volumen suplementario de trabajo indicado anteriormente, se solicita un puesto adicional de P-4 para la División de Asuntos Jurídicos Generales.

---