



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
24 February 2023
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия

Пункт 151 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Бюджет по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Предлагаемая в настоящем докладе общая сумма средств для удовлетворения потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, по основному компоненту вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2023/24 год составляет 335,1 млн долл. США, в то время как на 2022/23 год была утверждена сумма в размере 319,4 млн долл. США, что означает увеличение потребностей на 15,7 млн долл. США, или 4,9 процента. Кроме того, увеличиваются на 3,7 млн долл. США, или 7,1 процента (с 52,4 млн долл. США в 2022/23 году до 56,1 млн долл. США в 2023/24 году) ассигнования на покрытие доли миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации (включая общеорганизационное планирование ресурсов, разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг, обеспечение готовности миротворческого потенциала и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа», а также удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершающих миротворческих операций, и медицинское страхование после выхода на пенсию), которые указаны отдельно от потребностей в ресурсах по основному компоненту. В результате совокупный предлагаемый объем ресурсов, составляющий 391,2 млн долл. США и включающий долю миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации, превышает объем ресурсов, утвержденный на 2022/23 год (381,8 млн долл. США), на 19,4 млн долл. США, или 5,2 процента.

Предлагаемое увеличение потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, по основному компоненту вспомогательного счета на 15,7 млн долл. США объясняется главным образом переводом на финансирование со вспомогательного счета в общей сложности шести штатных должностей



и должностей временного персонала общего назначения, которые финансировались из бюджетов операций по поддержанию мира, без изменения соответствующей суммы затрат (1,4 млн долл. США), предлагаемым созданием четырех штатных должностей и трех должностей временного персонала общего назначения (1,3 млн долл. США), стандартными корректировками сметы расходов на выплату окладов, в том числе с учетом показателей доли вакансий (12,2 млн долл. США), отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2022/23 году (1 млн долл. США), и изменениями в объеме оперативных потребностей (исключая изменения, связанные с кадровыми решениями) (1,4 млн долл. США), что частично компенсируется уменьшением потребностей в ресурсах в связи с предлагаемыми передачей и перепрофилированием 23 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения (1 млн долл. США) и исключением из сметы ассигнований на проведение периодических мероприятий, которые не потребуются в 2023/24 году (1,2 млн долл. США). Увеличение ассигнований на покрытие доли миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации на 3,7 млн долл. США связано в основном с повышением расходов на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и медицинское страхование после выхода на пенсию.

В рамках подготовки предлагаемого бюджета на 2023/24 год все соответствующие структуры пересмотрели объем ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, с учетом, в частности, рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам относительно масштабируемости, которая содержится в его последнем докладе (A/76/808) и которая одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/279. В этой связи в рамках подготовки бюджета на 2023/24 год все соответствующие департаменты и управления провели внутренний пересмотр результатов предыдущего исследования по масштабируемости и скорректировали их на основе анализа объема работы в целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета.

В целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, при одновременном решении новых и намечающихся приоритетных задач на местах без превышения утвержденного объема ресурсов в предлагаемом бюджете на 2023/24 год предусматривается перераспределение и перепрофилирование ряда существующих внештатных должностей. Кроме того, в предлагаемом бюджете предусматривается также финансирование шести штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, которые ранее финансировались из бюджетов операций по поддержанию мира через механизм возмещения расходов, и создание семи штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения. Хотя предлагаемый перевод шести штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения на финансирование со вспомогательного счета сопряжен с увеличением ассигнований по этому бюджету, в целом это не приведет к изменению объема финансирования операций по поддержанию мира. Вследствие этого предлагаемые на 2023/24 год кадровые ресурсы включают 1446 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, тогда как число штатных и внештатных должностей, утвержденных на 2022/23 год, составило 1433 единицы.

Ожидается, что в 2023/24 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится со 106 423 до 104 783 человек, а численность гражданского персонала в миссиях увеличится с 11 772 до 11 876 человек. Ожидается, что миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций в географическом плане будет по-прежнему сосредоточена в основном в Африке и на Ближнем Востоке. Сложная и нестабильная региональная политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности потребуют активных действий, а также хорошо

оснащенных и дееспособных военных, полицейских и гражданских компонентов. Вероятно, что выполнение мандатов, в частности мандатов МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК, МООНЮС и ЮНИСФА, будет по-прежнему сопряжено с трудностями и проблемами.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	238 795,7	255 371,7	269 790,7	14 419,0	5,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	12 318,6	13 497,9	14 091,4	593,5	4,4
Консультанты	1 817,3	1 761,2	2 106,9	345,7	19,6
Официальные поездки	5 781,7	5 963,8	6 411,3	447,5	7,5
Помещения и объекты инфраструктуры	22 935,2	23 758,9	24 177,1	418,2	1,8
Наземный транспорт	87,9	79,8	95,0	15,2	19,0
Связь и информационные технологии	15 940,3	16 163,9	16 336,6	172,7	1,1
Медицинское обслуживание	120,8	88,5	111,8	23,3	26,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 340,8	2 735,7	1 998,5	(737,2)	(26,9)
Итого	61 342,6	64 049,7	65 328,6	1 278,9	2,0
Всего, I и II	300 138,3	319 421,4	335 119,3	15 697,9	4,9
Общеорганизационные расходы					
Общеорганизационное планирование ресурсов	15 799,5	17 196,9	17 659,5	462,6	2,7
Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих операций	4 416,6	—	518,4	518,4	—
Разработка модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг ^a	868,5	868,5	868,5	—	—
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	2 323,1	3 881,6	3 326,8	(554,8)	(14,3)
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа»	18 211,7	18 588,6	20 875,4	2 286,8	12,3
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^b	11 646,1	11 830,0	12 855,2	1 025,2	8,7
Итого	53 265,5	52 365,6	56 103,8	3 738,2	7,1
Валовые потребности в ресурсах	353 403,8	371 787,0	391 223,1	19 436,1	5,2
Поступления по плану налогообложения персонала	28 322,7	28 631,4	29 171,1	539,7	1,9
Чистые потребности в ресурсах	325 081,1	343 155,6	362 052,0	18 896,4	5,5

^a До 2023/24 года в этой графе указывались ассигнования и расходы на внедрение модели глобального обслуживания.

^b До 2023/24 года соответствующие суммы включались в объем потребностей в ресурсах по основному компоненту.

Людские ресурсы

Категория	2022/23 год			2023/24 год			Изменение		
	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого
Категория специалистов и выше									
Д-2	9	—	9	9	—	9	—	—	—
Д-1	32	—	32	32	—	32	—	—	—
С-5	121	—	121	123	—	123	2	—	2
С-4	433	22	455	438	25	463	5	3	8
С-3	322	35	357	323	37	360	1	2	3
С-2/1	30	—	30	30	—	30	—	—	—
Категория национальных сотрудников — специалистов	1	—	1	1	—	1	—	—	—
Итого	948	57	1 005	956	62	1 018	8	5	13
Категория общего обслуживания и смежные категории									
Высший разряд	35	—	35	35	—	35	—	—	—
Прочие разряды	333	14	347	333	14	347	—	—	—
Категория полевой службы	19	—	19	19	—	19	—	—	—
Категория службы охраны	3	—	3	3	—	3	—	—	—
Национальный персонал категории общего обслуживания	24	—	24	24	—	24	—	—	—
Итого	414	14	428	414	14	428	—	—	—
Всего	1 362	71	1 433	1 370	76	1 446	8	5	13

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	7
I. Введение	10
А. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет	10
В. Пересмотр объема ресурсов на вспомогательном счете в связи с составлением бюджета на 2023/24 год	12
С. Анализ основных изменений в потребностях в ресурсах	34
D. Анализ потребностей в услугах консультантов	42
Е. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря	45
F. Бюджетные параметры	50
II. Предлагаемые кадровые ресурсы	54
III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах	56
А. Департамент операций в пользу мира	56
В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	99
С. Департамент оперативной поддержки	108
D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	161
Е. Управление информационно-коммуникационных технологий	209
F. Управление служб внутреннего надзора	222
G. Канцелярия Генерального секретаря	234
H. Канцелярия Защитника прав потерпевших	238
I. Канцелярии Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства	242
J. Отправление правосудия	245
K. Бюро по вопросам этики	246
L. Управление по правовым вопросам	262
M. Департамент глобальных коммуникаций	268
N. Департамент по вопросам охраны и безопасности	273
O. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	284
P. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	288
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	298

Приложения

I.	Предлагаемые кадровые ресурсы на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года в разбивке по структурам	300
II.	Пересмотр объема ресурсов по вспомогательному счету	317
III.	Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 76/274 и 76/275 , в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей	376

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
АТМИС	Переходная миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПОН	временный персонал общего назначения
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ДГК	Департамент глобальных коммуникаций
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОМ	Департамент операций в пользу мира
ДОП	Департамент оперативной поддержки
ДПВМ	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
ДСПКУ	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
КГС	Канцелярия Генерального секретаря
КЗПП	Канцелярия Защитника прав потерпевших
ККАБВ	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КСКСЭН	Канцелярии Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства
КСПОР	Комплексная система планирования и оценки результативности
КСР	Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНППГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити

МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НАТО	Организация Североатлантического договора
НПОО	национальный персонал категории общего обслуживания
НСС	категория национальных сотрудников — специалистов
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	категория общего обслуживания (высший разряд)
ОО (ПР)	категория общего обслуживания (прочие разряды)
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОПООНГ	Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Гаити
ОСООНМБ	Отделение связи Организации Объединенных Наций по вопросам мира и безопасности
ОЮПП	Отдел юридической помощи персоналу
ПГС	помощник Генерального секретаря
ПС	категория полевой службы
ПТСР	посттравматическое стрессовое расстройство
РДР	разоружение, демобилизация и реинтеграция
РЦОЭ	Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
СВИФТ	Общество по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УПВ	Управление по правовым вопросам
УППФБ	Управление по планированию программ, финансам и бюджету
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре

ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
ЮНОВАС	Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля
ЮНОМС	Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций
ЮНОЦА	Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Введение

A. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет

Общий объем ресурсов

1. Общий предлагаемый на 2023/24 год объем потребностей в ресурсах для финансирования миротворческих операций Организации Объединенных Наций составляет 6812,1 млн долл. США, что на 359,5 млн долл. США больше суммы, утвержденной на 2022/23 год, и на 366,8 млн долл. США больше суммы, утвержденной на 2021/22 год. Увеличение предлагаемой суммы потребностей в ресурсах на 2023/24 год объясняется главным образом возросшей сложностью обстановки, в которой действуют миротворческие миссии, что влечет за собой усложнение их мандатов, а также инфляционным ростом расходов по персоналу и оперативных расходов, определяющих объем потребностей в ресурсах.

2. Ожидается, что в 2023/24 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится со 106 423 до 104 783 человек, в основном в результате изменений в численности персонала Африканского союза, а численность гражданского персонала в миссиях несколько возрастет — с 11 772 до 11 876 человек.

3. Сметный объем финансовых ресурсов, требуемый на 2023/24 год для осуществления основных видов деятельности, финансируемой по вспомогательному счету, составляет 335,1 млн долл. США, что на 15,7 млн долл. США, или 4,9 процента, превышает утвержденный бюджет на 2022/23 год. Увеличение объема бюджета по вспомогательному счету меньше увеличения предлагаемой суммы потребностей в ресурсах для миротворческих миссий, в результате чего соотношение предлагаемого на 2023/24 год объема требуемых ресурсов по вспомогательному счету и прогнозируемого на этот год совокупного объема ресурсов для финансирования 10 действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС составляет 5,31 процента, тогда как в 2022/23 году этот показатель составил 5,35 процента. В целом увеличение объема ресурсов для финансирования основных видов деятельности объясняется главным образом чистым результатом стандартных корректировок расходов по персоналу (12,2 млн долл. США), отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2021/22 году (0,9 млн долл. США), предлагаемым переносом ресурсов (предусматриваемых для финансирования 4 штатных должностей и 2 должностей ВПОН) из бюджетов миротворческих структур (1,4 млн долл. США), предлагаемым созданием 7 штатных должностей и должностей ВПОН (1,3 млн долл. США) и изменениями в объеме оперативных потребностей (исключая изменения, связанные с кадровыми решениями), обусловленными новыми мандатами, возобновлением поездок и прочими изменениями (1,4 млн долл. США).

Таблица 1

Сопоставление финансовых ресурсов, предусмотренных по вспомогательному счету, а также для БСООН и РЦОЭ, с финансовыми ресурсами миротворческих миссий, предусмотренными в их бюджетах, 2019/20–2023/24 годы

(В млн долл. США)

Миротворческий компонент	2019/20 год (фактический объем)	2020/21 год (фактический объем)	2021/22 год (фактический объем)	2022/23 год (утвержденный объем)	2023/24 год (прогнозируемый объем)
Миротворческие миссии и ЮНСОС	6 263,9	6 156,5	5 934,9	5 971,7	6 310,8
РЦОЭ	35,4	36,3	39,8	43,1	43,8
БСООН	63,3	62,1	65,6	66,0	66,3
Вспомогательный счет ^a	292,7	306,2	300,1	319,4	335,1
Коэффициент для вспомогательного счета (в процентах)	4,67	4,97	5,06	5,35	5,31
Коэффициент вспомогательной поддержки: отношение объема ресурсов для вспомогательного счета и БСООН к объему ресурсов миротворческих миссий (в процентах)	5,68	5,98	6,16	6,45	6,36
Коэффициент полевой поддержки: отношение объема ресурсов для вспомогательного счета, БСООН и РЦОЭ к объему ресурсов миротворческих миссий (в процентах)	6,25	6,57	6,83	7,18	7,05

^a Без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершающих миротворческих операций, разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг (прежде модель глобального обслуживания), обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и медицинское страхование после выхода на пенсию.

Таблица 2

Общие сведения о людских ресурсах для операций по поддержанию мира, 2019/20–2023/24 годы

	2019/20 год (утверждено) ^a	2020/21 год (утверждено) ^a	2021/22 год (утверждено) ^a	2022/23 год (утверждено) ^a	2023/24 год (прогнозируется)
Количество миссий					
Миротворческие миссии и ЮНСОС ^{a,b}	13	12	12	11	11
Утвержденная численность персонала					
Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Безопасности ^c	116 163	112 083	113 773	106 423	104 783
Гражданский персонал в миссиях и ЮНСОС	14 173	13 734	12 398	11 772	11 876
РЦОЭ	404	404	424	405	402
БСООН	446	446	447	449	452
Вспомогательный счет	1 427	1 422	1 416	1 433	1 446
Общая утвержденная численность персонала	132 613	128 089	128 458	120 482	118 959

^a Исключая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из бюджета по программам.

^b В число действующих миссий в 2021/22 году входит ЮНАМИД.

^c Максимальная утвержденная численность персонала, включая персонал АТМИС/АМИСОМ.

В. Пересмотр объема ресурсов на вспомогательном счете в связи с составлением бюджета на 2023/24 год

Справочная информация

4. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/279](#) просила Генерального секретаря провести, используя имеющиеся ресурсы, пересмотр и обновление предыдущих исследований на основе анализа объема работы, чтобы лучше продемонстрировать масштабируемость и отразить повышение эффективности¹. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета исследование, относящееся к 2023/24 году, включает обновленный анализ масштабируемости для каждой из структур, на финансирование которых предусматривались ассигнования в предлагаемом бюджете по вспомогательному счету на 2021/22 год ([A/75/785](#), приложение II); этот анализ был проведен для определения потенциальных последствий завершения деятельности ЮНАМИД, а также фактических последствий завершающих ранее ООНКИ, МООНЛ, МООНСГ и МООНПГ.

5. Во исполнение пересмотренной просьбы директивных органов, выраженной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [76/279](#), все подразделения пересмотрели и обновили указанное предыдущее исследование (в том числе заключения в отношении фактических последствий завершения деятельности ЮНАМИД), которое легло в основу их бюджетных предложений на 2023/24 год. В последнем обновлении, основанном на исследовании 2021/22 года, учтены последние реформы системы управления и компонента мира и безопасности и проводится сопоставление результатов за период с 2019/20 года. Информация о результатах проведенного каждым подразделением подробного исследования приводится в приложении II к настоящему докладу.

Ключевые факторы, определяющие объем работы, финансируемой со вспомогательного счета

6. В рамках выполнения процесса составления бюджета и проведения вышеупомянутого исследования каждая структура определила ключевые факторы в операциях по поддержанию мира, которые влияют на объем работы подразделений Центральных учреждений и, соответственно, на объем кадровых ресурсов, которые необходимо выделять из бюджета по вспомогательному счету для каждого соответствующего подразделения, чтобы помочь определить факторы масштабируемости. В таблице 3 ниже представлены ключевые факторы, определяющие объем работы департаментов и других организационных подразделений, которая будет финансироваться со вспомогательного счета на 2023/24 год.

Таблица 3
Сводная информация о ключевых факторах, определяющих объем работы, в разбивке по структурам

Структура	Субструктура	Ключевой фактор, определяющий объем работы
ДОМ	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	• Число мандатов сквозного характера • Необходимость поддержания контактов, взаимодействия, координации и связи на стратегическом и политическом уровнях для обеспечения комплексной поддержки операций по поддержанию мира, включая стратегическое планирование и руководство

¹ В ней Ассамблея одобрила рекомендацию ККАБВ, содержащуюся в пункте 11 документа [A/76/808](#).

Структура	Субструктура	Ключевой фактор, определяющий объем работы
Единая региональная политическая и оперативная структура		• Количество и сложность вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира; изменения в политических и институциональных условиях и в обстановке в плане безопасности; и сфера охвата мандатов, требующая более широких и комплексных связей и взаимодействия • Уровень необходимой поддержки, оказываемой директивным органам, в частности Совету Безопасности, в связи с подготовкой отчетности и для укрепления партнерских связей • Число миротворческих операций • Число стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и состав этой группы стран • Число должностей старшего уровня, на которые производятся назначения • Кризисные ситуации в миротворческих операциях, включая проблемы коммуникации, которые сказываются на репутации миссий и общественном восприятии • Резкое увеличение объема ложной информации и дезинформации • Снижение уровня безопасности в районах осуществления операций, повышение изощренности и частотности целенаправленных злонамеренных нападения на миротворцев • Количество и сложность требований к процессам подотчетности
		• Число миротворческих операций и сложность и масштабы предусмотренной мандатами деятельности • Сложность меняющихся политических и институциональных условий, обстановки в плане безопасности и оперативной обстановки, в которых осуществляют деятельность операции по поддержанию мира • Сфера охвата и сложность мандатов операций по поддержанию мира, требующих тесной связи и взаимодействия с директивными органами, в частности с Советом Безопасности и Генеральной Ассамблеей, а также с государствами-членами, партнерами и партнерскими организациями, включая Африканский союз и Европейский союз • Необходимость поддержания контактов, взаимодействия и связи на стратегическом и политическом уровнях для обеспечения комплексной поддержки операций по поддержанию мира • Необходимость разработки комплексных аналитических материалов, стратегий, планов и ответных мер регионального и странового уровня, включая раннее предупреждение, превентивные меры и реагирование на кризисы • Необходимость осуществления заблаговременного планирования перехода к/от миротворческой деятельности

Структура	Субструктура	Ключевой фактор, определяющий объем работы
		• Сложность ожидаемых в отношении миротворческих миссий требований к отчетности, оценке и планированию • Необходимость осуществления координации и поддержания связи для обеспечения согласованности и интеграции с деятельностью других структур системы Организации Объединенных Наций и региональных организаций
	Управление по военным вопросам	• Необходимость поддержания контактов, взаимодействия, предоставления методической помощи и координации работы на стратегическом и политическом уровнях с целью добиться принятия обязательств требует проявления настойчивости, оперативного реагирования и долгосрочной приверженности со стороны Секретариата в целом • Необходимость совершения поездок для проведения консультаций и выполнения оценок на стратегическом уровне, привлечения старших руководителей и создания надежного резерва подразделений с различным уровнем готовности и подготовки, в отношении которых получено обязательство их предоставить
	Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	• Сложность вопросов, а также сфера охвата мандатов и масштабы сквозных задач, выполнение которых поручено Советом Безопасности • Количество новых тематических вопросов, связанных с мандатами Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи • Число стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и консультационная поддержка, оказываемая на этапе, предшествующем развертыванию, и на последующих этапах
	Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	• Число стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и состав этой группы стран • Новые указания, определяемые оперативными потребностями, а также выносимые по итогам оценок и по результатам анализа потребностей в учебной подготовке. • Ожидаемые показатели текучести кадров на должностях старших руководителей • Количество и сложность вопросов
ООНАС		• Оказание поддержки в укреплении партнерских связей между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области обеспечения мира и безопасности в соответствии с приоритетами Африканской архитектуры мира и безопасности и Африканской архитектуры управления
ДОП	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	• Число и сложность задач, выполняемых ЗГС • Число докладов, выпущенных надзорными органами Организации Объединенных Наций (для вынесения замечаний)

Структура	Субструктура	Ключевой фактор, определяющий объем работы
Управление вспомогательных операций	• Число серьезных инцидентов в миротворческих операциях, требующих созыва комиссии по расследованию в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций • Число зарегистрированных, отслеживаемых и регулируемых рисков • Количество и сложность экологических вопросов, а также сфера охвата мандатов и масштабы сквозных задач, выполнение которых поручено Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности • Число отдельных процессов открытия типовых вакансий, которые необходимо выполнить для составления реестров по всем группам должностей, что также обусловлено разнообразием профилей должностей, требующихся в операциях по поддержанию мира • Число проводимых пересмотров штатов гражданского персонала и уровень сложности и объем поддержки, требующихся миротворческим миссиям, включая предусмотренные в бюджете поездки для оказания поддержки • Объем поддержки и консультационных услуг, требующихся миротворческим миссиям, по вопросам оперативного кадрового планирования, организационной структуры, преобразования должностей международных сотрудников в должности национального персонала, а также кадрового потенциала • Число миротворческих миссий, которым оказывается поддержка в проведении экзаменов и аттестации с использованием онлайн-системы экзаменов и тестов Организации Объединенных Наций • Уровень и сложность запросов на оказание оперативной поддержки и консультационных услуг, в том числе по вопросам, не связанным с персоналом • Число обслуживаемых структур, масштабы/сложность выявленных проблем в развитии потенциала и объем и уровень потребностей в поддержке оперативной подготовки • Число аттестованных медицинских учреждений • Число медицинских работников, прошедших аттестацию • Число нарушений техники безопасности и гигиены труда, в связи с которыми принимаются меры по смягчению последствий	
	Управление цепей снабжения	• Число комплексных решений в области планирования и подбора поставщиков, в том числе в связи с заключением контрактов и подписанием писем-заказов и меморандумов о взаимопонимании, разработкой оперативных инструкций, руководств, организацией управления служебной деятельностью и улучшением поддержки в обеспечении функционирования цепи снабжения для миротворческих операций • Приведение потенциала развернутых сформированных подразделений в соответствие с потребностями и своевременное возмещение расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские

Структура	Субструктура	Ключевой фактор, определяющий объем работы
		контингенты, включая проведение предписанных директивными органами периодических пересмотров системы возмещения расходов, связанных с сформированными подразделениями
	Отдел специальной деятельности	• Число структур, находящихся в особой ситуации, и сложность выполняемых ими задач • Число партнерств, необходимых для обеспечения оперативной поддержки миротворческих структур
	Административный отдел, Нью-Йорк	• Объем вспомогательных услуг, запрашиваемых обслуживаемыми структурами, таких как эксплуатационно-техническое обслуживание помещений, услуги по оформлению поездок через систему «Умоджа», консультационные услуги по вопросам делопроизводства и информационного обеспечения • Объем работы по оформлению разрешений на поездки и по обработке заявок на паушальные выплаты в связи с поездками, на оформление виз, проездных документов и регистрации в принимающих странах • Объем поступивших, обработанных, оцифрованных, открытых для доступа и хранимых документов в печатном виде и в цифровом формате • Объем исходящих и входящих почтовых отправлений и дипломатической почты
ДСПКУ	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Секретариат Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации • Число связанных с миротворческой деятельностью пунктов повестки дня, передаваемых Пятому комитету • Количество представляемых на рассмотрение докладов и сроки их представления • Объем дополнительной информации, предоставляемой Пятому комитету по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, и сроки предоставления такой информации • Сложность поднимаемых в докладах вопросов, касающихся поддержания мира, и соответствующие последствия для оказания Комитету основной и технической поддержки Группа управленческой оценки • Количество просьб о пересмотре управленческой оценки, поступающих от сотрудников на местах • Значительные инициативы по реорганизации или закрытию структур, которые сказываются на удержании персонала • Сложность вопросов, в отношении которых запрашивается выполнение оценки

УППФБ

Комитет Центральных учреждений по контрактам и Комитет по контролю за имуществом в Центральных учреждениях

- Число и сложность представляемых на рассмотрение миротворческими операциями контрактов на закупки, а также решений о выбытии и списании имущества
- Объем информации, предоставляемой в связи с рассматриваемыми контрактами и решениями
- Существенные изменения в системе делегирования полномочий и составление соответствующих административных инструкций
- Количество заявок на организацию учебной подготовки, поступающих от операций по поддержанию мира
- Число миссий по поддержке, предписываемых по результатам рассмотрения контрактов и решений Комитетом Центральных учреждений по контрактам

Отдел финансов полевых операций

- Сложность политических условий, обстановки в плане безопасности и условий для выполнения административной работы и материально-технического обеспечения, в которых осуществляют свою деятельность полевые миссии, учитывается в их предлагаемых бюджетах и требует расширения поддержки со стороны Отдела
- Учет таких сложных условий в предлагаемых бюджетах также приводит к тому, что техническим и директивным органам, которые должны рассматривать и утверждать эти предлагаемые бюджеты, требуется более значительная поддержка со стороны Отдела
- Увеличение объема работы Отдела по координации и содействию в целях оказания помощи всем структурам в Центральных учреждениях и миротворческим структурам в выполнении бюджетных и финансовых требований и требований к отчетности (например, предусмотренных в резолюции [76/274](#))
- Объемы бюджетов, подлежащих рассмотрению и окончательной доработке Отделом (например, объем работы по подготовке предлагаемого бюджета на 2023/24 год), беспрецедентны в последние годы

Финансовый отдел

- Требования финансовых стандартов, правила и положения, такие как МСУГС
- Число миссий и численность их персонала

УЛР

- Число и сложность стратегий в области людских ресурсов, таких как стратегии кадрового планирования, достижения гендерного паритета, обеспечения надлежащего географического представительства, а также охраны всеобщего психического здоровья
- Число информационно-пропагандистских мероприятий

Структура	Субструктура	Ключевой фактор, определяющий объем работы
		• Количество апелляций, подаваемых сотрудниками на местах в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций • Количество и сложность дисциплинарных дел • Число и сложность выявленных рисков и стратегий по смягчению последствий серьезных проступков, включая сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, а также домогательства на сексуальной почве • Количество и сложность отслеживаемых дел о ненадлежащем поведении, рассматриваемых внутри организации и в сотрудничестве со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты
	Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	• Число и виды структур, а также сложность и разнообразие вопросов
УИКТ		• Число новых или обновленных функциональных требований и количество ошибок, подлежащих исправлению • Количество заявок на оказание поддержки, поступивших с мест • Число, качество и сложность централизованно разрабатываемых технологических решений
УСВН		• Число структур и соответствующих уровней риска • Охват рисков высокой и средней степени аудиторскими проверками соответственно каждые три года и каждые пять лет • Выполнение оценок подпрограмм, характеризующихся очень высоким и высоким уровнем риска, каждые восемь лет
КГС		• Количество и сложность вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира, изменение политических и институциональных условий и обстановки в плане безопасности, а также сфера охвата мандатов, требующих взаимодействия с государствами-членами и координации работы Секретариата • Число и сложность рассматриваемых докладов Генерального секретаря, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам • Число и сложность тезисов выступлений Генерального секретаря, касающихся операций по поддержанию мира, миротворческих стратегий и тем, рассматриваемых Советом Безопасности • Число проводимых Генеральным секретарем встреч, посвященных вопросам, связанным с миротворчеством, включая официальные визиты • Число и сложность презентаций Генерального секретаря для Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности • Количество и сложность писем Генерального секретаря по вопросам миротворческой деятельности в адрес Совета Безопасности,

Структура	Субструктура	Ключевой фактор, определяющий объем работы
ОЮПП		Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих воинские контингенты, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности • Количество заявок на юридические консультации и представительство интересов при разборе трудовых споров и дисциплинарных вопросов
ЮНОМС		• Общее развитие ситуации на рабочем месте, обуславливающее количество поступающих на рассмотрение дел
Бюро по вопросам этики		• Количество заявок на консультации по вопросам этики • Доля сотрудников, подающих декларации в рамках программы представления финансовой информации • Количество информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам этики • Количество просьб о защите от преследований, поступающих от персонала завершающих свою деятельность и завершенных миссий
УПВ		• Количество и сложность дел, по которым запрашиваются юридические консультации • Количество и сложность возникающих споров с персоналом, задействованным в операциях по поддержанию мира • Количество и сложность претензий со стороны поставщиков или подрядчиков
ДГК		• Количество видеороликов и тематических сюжетов, связанных с операциями по поддержанию мира, для канала Организации Объединенных Наций на сайте видеохостинга YouTube • Количество тематических областей, по которым ДГК предоставляет стратегические консультации миротворческим операциям • Количество веб-страниц, которые ведутся для операций по поддержанию мира • Число предоставляющих воинские и полицейские контингенты стран, требующих проведения информационно-просветительской работы по вопросам деятельности миссий • Число поездок на места для посещения миротворческих операций • Организация занятий по специализированному учебному курсу для сотрудников по общественной информации миссий и Центральных учреждений, занимающихся вопросами миротворческих операций
ДОБ		• Ежедневное необходимое взаимодействие с коллегами в миссиях и Центральных учреждениях • Сложность требуемой поддержки и соответствующая интенсивность оперативной деятельности миссий • Условия, в которых работают сотрудники службы охраны на местах

Структура	Субструктура	Ключевой фактор, определяющий объем работы
Секретариат ККАБВ		• Особые потребности в обучении сотрудников службы охраны на местах • Количество представляемых докладов • Проведение углубленного более широкого анализа Комитетом в связи с расширением его членского состава • Число недель, составляющее продолжительность сессий • Оказание Комитету консультационной и технической поддержки по нормативным положениям и процедурным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью • Работа над конкретными тематическими вопросами и составление докладов Комитета
	УВКПЧ	• Учет правозащитных аспектов в рамках миротворческой деятельности Организация Объединенных Наций при выполнении оценок и планировании, определении мандатов, организации учебной подготовки для персонала стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, разработке общих нормативных положений и методических инструкций, принятии мер по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и выполнении операций по защите гражданского населения • Оказание необходимой профильной вспомогательной поддержки, в том числе на начальном и переходном этапах деятельности миссий

7. Более подробное описание каждого фактора, определяющего объем работы, и пояснения по каждой структуре приводятся в приложении II к настоящему докладу. Полученные результаты вновь подтверждают, что потребности в ресурсах по вспомогательному счету определяются не только числом миссий или численностью персонала, работающего в разных миссиях, но и функциями, выполняемыми Центральным учреждениями, и возросшей сложностью миротворческих операций, что является главным определяющим фактором объема ресурсов на вспомогательном счете, необходимых для оказания вспомогательной поддержки действующим миссиям. Перед миротворческими миссиями будет по-прежнему стоять задача выполнения непростых многоаспектных мандатов, в том числе относящихся к защите гражданского населения, оказанию поддержки в проведении выборов, миростроительству и оказанию содействия в обеспечении верховенства права, уважения прав человека и вопроса о женщинах и мире и безопасности. Кроме того, они занимаются этим в условиях, которые являются политически сложными, и сталкиваются с постоянно меняющимися угрозами безопасности и логистическими проблемами, такими как неразвитость инфраструктуры и ненадежность снабжения.

8. Помимо текущих потребностей во вспомогательной поддержке к числу факторов, которые могут привести к увеличению потребностей в ресурсах, относятся сложность миссий и условия, в которых они осуществляют свою деятельность. Повышение сложности может быть вызвано такими прочими факторами, как характер мандатов и осуществление общеорганизационных инициатив Секретариата, направленных на совершенствование его методов работы и

процедур, а также общее развитие политической обстановки и обстановки в плане безопасности на различных уровнях. Выполненное исследование свидетельствует о том, что сложность миссий возрастает с течением времени под воздействием ряда факторов, включая: а) ухудшение в некоторых миссиях обстановки в плане безопасности, что осложняет осуществление действующих мандатов в оперативном плане; б) сложность самих мандатов (на что указывает число поставленных задач, а также объем резолюций, в которых определяются мандаты); в) увеличение числа сторон, заинтересованных в соответствующих процессах, что требует усиления координации и углубления отношений для продолжения оказания поддержки; и д) увеличение числа просьб Совета Безопасности, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и директивных органов о проведении брифингов и подготовке информационных пакетов, записок и другой документации, что приводит к увеличению спроса на вспомогательную поддержку миротворческих миссий. Соответственно, повышение сложности приводит к увеличению как объема работы в Центральных учреждениях, так и требований к ее качественному уровню.

9. Что касается роли Центральных учреждений, то исследование показывает, что многие функции, которые в настоящее время финансируются со вспомогательного счета, связаны со стратегическими и сквозными функциями и задачами, которые выходят за рамки круга ведения одной конкретной миссии и выполнение которых способствует осуществлению миротворческих мандатов в целом. Такая глобальная направленность обеспечивает оказание миротворческим операциям общеорганизационной поддержки по стратегическим, программным, нормативным и оперативным вопросам. В результате многие подразделения не структурируют свои ресурсы с учетом специфики отдельных миссий, хотя региональные отделы, включая объединенные оперативные группы, продолжают это делать. Работа некоторых других подразделений, например, бюро ревизоров-резидентов в миссиях, также напрямую связана с той или иной конкретной миссией.

Влияние завершения деятельности миссий и новых мандатов на динамику объема работы

10. Многие структуры отметили, что для выполнения определенных функций могут потребоваться дополнительные ресурсы на этапах свертывания миротворческих операций и последующего завершения и прекращения их деятельности и их ликвидации, в том числе для выполнения существенного планирования на переходный период, что включает усиление координации с субъектами миростроительства и развития, а также в связи с ликвидационной деятельностью, обработкой требований, перевозками военнослужащих, имущества, принадлежащего контингентам, и имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, а также в связи экологическим менеджментом, воинскими контингентами и имуществом, принадлежащим контингентам, архивной деятельностью и оказанием консультационной и методической помощи по кадровым вопросам. Последним примером, подтверждающим все это, стала ликвидация ЮНАМИД. Ответственность за такую остаточную деятельность перекладывается с миссий на подразделения в Центральных учреждениях, а также на БСООН и РЦОЭ, которые продолжают выполнять различные задачи для завершающих и ликвидируемых миссий, как то: производство выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, персоналу и поставщикам; осуществление перевозки имущества и ликвидация активов; составление бюджетной и финансовой отчетности; и урегулирование требований, которые могут

возникнуть спустя долгое время после завершения деятельности миссий (например, требования в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе в связи с ПТСР). Кроме того, находящимся на переходном этапе и ликвидируемым миссиям требуется дополнительная поддержка со стороны Централных учреждений в осуществлении различных видов основной, логистической, финансовой и административной деятельности. Например, в отношении деятельности в постликвидационный период ответственность за делегирование полномочий переходит к ДОП, в то время как в ряде миссий может продолжаться осуществление деятельности по проведению проверок и расследований, административному обслуживанию или обработке требований. Кроме того, после ликвидации миссии продолжается ведение архивного делопроизводства или урегулирование правовых вопросов, которые относятся к заключительным этапам деятельности миссии, а также составление бюджетной и финансовой отчетности.

11. В связи с ростом объема работы в Централных учреждениях, а также в силу выполнения Централными учреждениями общих функций и сквозной направленности их работы, ДОМ адаптировал и перераспределил оказание вспомогательной поддержки в рамках объединенных оперативных групп таким образом, чтобы расширить ее на этапе завершения деятельности миротворческих миссий. Однако многие другие структуры указали на то, что завершение миссий в последнее время не повлекло за собой последствий, которые могут служить достаточным основанием для корректировки объема ресурсов, зачастую уже перенаправленных на выполнение дополнительных мандатов. Некоторые структуры особо указали на то, что, тогда как для выполнения некоторых из новых функций были утверждены новые штатные и внештатные должности, осуществление ряда дополнительных мандатов было обеспечено за счет имеющихся ресурсов или финансировалось за счет внебюджетных ресурсов. Кроме того, как известно, объем ресурсов для выполнения тех функций, которые поддаются масштабированию, был скорректирован в предыдущие годы с учетом завершения деятельности миссий в последнее время, информация о чем представлена в нижеприводимой таблице 4, а дополнительные сведения приводятся в приложении II к настоящему докладу.

Таблица 4

Общие сведения о должностях, финансируемых со вспомогательного счета, за период с 2019/20 года по 2022/23 год (штатные должности и должности ВПОН)

	Утвержденная численность				Предлагаемая численность	
	2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год	на 2023/24 год	Всего
Создание штатных и внештатных должностей	3	8	–	19	13	43
Упразднение штатных и внештатных должностей	(3)	(13)	(6) ^a	(2)	–	(24)
Чистое изменение	–	(5)	(6)	17	13	29
Общее число должностей	1 427	1 422	1 416	1 433	1 466	–

^a Включая две штатные должности в Управлении цепей снабжения ДОП, которые были переведены на финансирование из бюджета РЦОЭ с учетом отнесения Секции глобальной поддержки закупочной деятельности к числу подразделений-арендаторов помещений РЦОЭ.

12. Создание 43 штатных и внештатных должностей за период с 2019/20 года включает перевод на финансирование со вспомогательного счета 22 штатных и временных должностей, которые ранее финансировались операциями по поддержанию мира в рамках механизма возмещения расходов на миротворческую деятельность, в том числе 16 внештатных должностей, утвержденных на 2022/23 год, а также 4 штатных должностей и 2 должностей ВПОН, которые предлагается создать на 2023/24 год. Такой перевод не ведет к изменению объема затрат на финансирование миротворческих операций в целом, однако он приведет к чистому увеличению штатов, финансируемых со вспомогательного счета и сокращению потребностей в ресурсах по бюджетам миротворческих миссий. Поскольку для продолжения работы, переданной из операций по поддержанию мира в Центральные учреждения в ходе преобразования рабочих процессов в связи с системой «Умоджа», и для дальнейшего полного использования уже реализованных преимуществ при одновременном обеспечении устойчивости и функционирования системы в долгосрочной перспективе и оказании стабильной и непрерывной оперативной поддержки обслуживаемым структурам существенно важным требованием является сохранение потенциала на нынешнем уровне, в 2022/23 году на финансирование со вспомогательного счета было переведено 16 внештатных должностей. На 2023/24 год предлагается перевести на финансирование со вспомогательного счета 4 штатные должности и 2 из 20 должностей ВПОН, которые в настоящее время финансируются через механизм возмещения расходов на миротворческую деятельность и связаны с реализацией инициативы по управлению цепью снабжения, поскольку потребность в них сохранится и по завершении данного проекта (дополнительная информация об этом предложении приводится в п. 33 ниже и разделе III.C).

13. Начиная с 2019/20 года, помимо в общей сложности 22 штатных и внештатных должностей, которые финансировались через механизм возмещения расходов на миротворческую деятельность и были переведены на финансирование со вспомогательного счета, была создана или предложена 21 новая штатная и внештатная должность (см. таблицу 5 ниже) для выполнения утвержденных Генеральной Ассамблеей дополнительных функций, связанных с борьбой с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, учебной подготовкой гражданского персонала и сотрудников полиции, техникой безопасности, разминированием, рассмотрением и удовлетворением требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступивших от стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, расширением секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, поведением и дисциплиной, а также с охраной и безопасностью миротворцев. Кроме того, в бюджете на 2023/24 год, помимо перевода на финансирование со вспомогательного счета шести штатных и внештатных должностей, предлагается создать — непосредственно в связи с новыми мандатами — четыре новые штатные должности, по каждой из которых подробное объяснение приводится в предлагаемых сметах для соответствующих структурных подразделений (ДОМ, ДОП и ДОБ). Создание трех новых должностей ВПОН в Отделе административного права УЛР предлагается конкретно для рассмотрения накопившихся дисциплинарных дел за предыдущие годы. Перечень новых штатных должностей и должностей ВПОН с указанием их уровней и подлежащих выполнению функций, относящихся к соответствующим тематическим областям, приводится в таблице 5 ниже.

14. Объем средств на вспомогательном счете и их состав в значительной степени определяются мандатами, утвержденными Советом Безопасности в

предыдущие периоды, и инициативами Секретариата, одобренными Генеральной Ассамблеей, которые направлены на решение проблем и повышение эффективности операций по поддержанию мира. Эти инициативы включают «Действия в поддержку миротворчества» и стратегию реализации этой инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», разработанные на основе доклада генерал-лейтенанта (в отставке) Карлуса Алберту дус Сантуса Круса о повышении безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций; стратегию Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия; подготовку докладов Группой по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира и Независимой группой высокого уровня по операциям в пользу мира, а также другие инициативы по реформированию организации. Реализация таких инициатив позволила усилить поддержку в связи с обеспечением верховенства права, решением военных вопросов и правозащитной деятельностью, а также оперативную поддержку, включая поддержку, оказываемую странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и поддержку в таких сферах, как цепь снабжения, общеорганизационное управление ресурсами, людские ресурсы и обеспечение безопасности и охраны персонала.

Таблица 5

Новые штатные и внештатные должности, утвержденные по бюджетам по вспомогательному счету с 2019/20 года

Структура	Субструктура	Функция	Число и уровень
2019/20 год			3
ДОМ	Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Действия в поддержку миротворчества	1 С-3 (ВПОН)
ДОБ		Реестр кадровых ресурсов для служб охраны и безопасности	1 С-3 (ВПОН) и 1 ОО (ПР) (ВПОН)
2020/21 год			8
ДОМ	Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Учебная подготовка полицейских Организации Объединенных Наций	1 С-3 (ВПОН)
ДОП	Управление вспомогательных операций	Психическое здоровье	1 С-4 (ВПОН)
	Управление цепей снабжения	Требования в связи с ПТСР	1 С-4 (ВПОН) и 1 ОО (ПР) (ВПОН)
ДСПКУ	УППФБ	Расширение ККАБВ	1 ОО (ПР)
	УЛР	Дисциплинарные вопросы и Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций	1 С-4 (ВПОН) и 1 С-3 (ВПОН)
Секретариат ККАБВ		Расширение ККАБВ	1 С-4
2022/23 год			19
ДОМ	Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Деятельность, связанная с разминированием (угроза, создаваемая самодельными взрывными устройствами)	1 С-4

Структура	Субструктура	Функция	Число и уровень
ДОП	Управление вспомогательных операций	Учебная программа	1 С-3
		Оказание кадровых услуг через систему «Умоджа»	1 С-4 (ВПОН) (перевод)
	Административный отдел, Нью-Йорк	Оформление паушальных выплат для оплаты поездок через систему «Умоджа»	1 ОО (ПР) (ВПОН) (перевод)
ДСПКУ	УППФБ	Управление активами	1 С-4 (ВПОН) и 2 С-3 (ВПОН) (перевод)
		Координация бюджетного планирования и консолидации счетов в системе «Умоджа»	1 С-4 (ВПОН) (перевод)
		Финансовая отчетность	1 С-4 (ВПОН) (перевод)
		Кассир	1 С-3 (ВПОН) и 2 ОО (ПР) (ВПОН) (перевод)
		План страхования персонала миссий	1 ОО (ПР) (ВПОН) (перевод)
		Начисление заработной платы	1 С-3 (ВПОН) и 1 ОО (ПР) (ВПОН) (перевод)
	УЛР	Управление рисками сексуальных надругательств и сексуальной эксплуатации	1 С-3
		Интеграция кадровых функций в систему «Умоджа»	2 С-4 (ВПОН) и 1 ОО (ПР) (ВПОН) (перевод)
2023/24 год			13
ДОМ	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Разведка в миротворческих операциях	1 С-5
	Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Внедрение КСПОР	1 С-4
ДОП	Управление цепей снабжения	Экологическая стратегия	1 С-4
		Управление цепями снабжения	1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3 (перевод)
		Управление цепями снабжения	1 С-4 (ВПОН) и 1 С-3 (ВПОН) (перевод)
ДСПКУ	УЛР	Дисциплинарные вопросы и Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций	2 С-4 (ВПОН) и 1 С-3 (ВПОН)
ДОБ		Психосоциальное благополучие	1 С-4

Проблемы, не позволяющие осуществлять дальнейшее сокращение числа штатных и внештатных должностей

15. Как указано в приложении II к настоящему докладу, каждой структуре было поручено сформулировать проблемы, в силу которых им сложно

предложить сокращение числа должностей, которые будут финансироваться из предлагаемого бюджета по вспомогательному счету на 2023/24 год. Сводная информация о результатах этого анализа представлена в нижеприводимой таблице 6.

Таблица 6

Сводная информация о проблемах, не позволяющих осуществлять сокращение штатов

Структура	Субструктура	Число сотрудников ^a	Проблема
ДОМ	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	79	Все функции носят стратегический и сквозной характер, поэтому выполняемая работа не связана с конкретными миссиями и/или временными мандатами, а ее объем не находится в прямой зависимости от сокращения численности негражданского и гражданского персонала Численность кадров ниже кадровых потребностей в нескольких функциональных областях, в которых в результате утверждения дополнительных мандатов или установления дополнительных организационных требований резко увеличился объем работы; ресурсы для выполнения такого объема работы не предусмотрены на вспомогательном счете, и его устойчивое выполнение невозможно обеспечить за счет имеющихся ресурсов: к таким областям относятся стратегические коммуникации и цифровые средства массовой информации, стратегическое управление, функции надзора и подотчетности, осуществление всеобъемлющей реформы в целях повышения эффективности и результативности миротворческой деятельности
	Единая региональная политическая и оперативная структура	59	Численность персонала в некоторых объединенных группах ниже кадровых потребностей, что объясняется увеличением объема работы в результате усложнения условий, в которых осуществляют свою деятельность миротворческие операции, утверждения дополнительных сквозных мандатов и увеличения числа партнеров, и до настоящего времени дополнительный объем работы выполнялся имеющимися сотрудниками или за счет внебюджетных ресурсов Кадровые ресурсы уже были сокращены в предыдущие периоды в связи с завершением деятельности закрытия МООНЛ, МООНСГ/МООНППГ, ОООНКИ и ЮНАМИД
	Управление по военным вопросам	127	Управление по военным вопросам выделило ресурсы на выполнение дополнительного мандата по оценке результативности военной деятельности за счет перепрофилирования и перераспределения имеющихся кадров — это означает, что функции, которые в настоящее время выполняют офицеры, должны взять на себя оставшиеся сотрудники в соответствующих службах
	Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	108	Большинство сотрудников курируют более чем одну миссию в дополнение к выполнению работы, связанной со специальной глобальной стратегией и другими сквозными вопросами (например, обеспечение результативности, охрана и безопасность и/или цифровизация), что обеспечивается за счет имеющихся ресурсов
	Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	59	Объединенная служба учебной подготовки Численность персонала значительно ниже кадровых потребностей для организации подготовки, предшествующей развертыванию. Служба располагает лишь 36 сотрудниками для оказания поддержки 86 864 миротворцам в составе миссий (соотношение составляет один инструктор на 2412 человек) Служба по вопросам политики и передовому опыту

Структура	Субструктура	Число сотрудников ^a	Проблема
ООНАС			Наблюдается постоянный рост числа новых видов деятельности, предусмотренных мандатами, и дополнительных направлений работы, охватывающих обеспечение защиты, результативности и подотчетности и осуществление переходных процессов, выполнение анализа местных конфликтов и ведение борьбы с распространением ложной информации и дезинформацией.
		50	Расширение масштабов партнерских отношений между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом привело к росту функций, потребностей во взаимодействии и поддержки со стороны ООНАС
ДОП	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	27	Большинство функций носят стратегический и сквозной характер
	Управление вспомогательных операций	140	Штат сотрудников сформирован не для оказания индивидуальной поддержки каждой миссии в отдельности, а для предоставления услуг глобальной группе обслуживаемых структур в целом
	Управление цепей снабжения	217	Процессы настроены на оказание услуг группе обслуживаемых структур, а не отдельным миссиям Увеличение объема перевозок негражданского персонала и его имущества требует расширения поддержки Различные мандаты, определяющие сроки проведения обзоров директивными органами и сроки возмещения расходов, не увязаны напрямую с числом действующих операций по поддержанию мира
	Отдел специальной деятельности	47	Персонал перенаправлен на выполнение мер реагирования на другие текущие особые ситуации
	Административный отдел, Нью-Йорк	24	Объемы операционных услуг и требования к офисным помещениям не претерпели существенных изменений; с течением времени объем делопроизводства и работы по ведению архивов постоянно увеличивается, поскольку Отдел принимает на хранение документы миротворческих операций
ДСПКУ	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	12	Штат сотрудников сформирован не для оказания индивидуальной поддержки каждой миссии в отдельности, а для выполнения сквозной функции, которая предусматривает оказание миротворческим операциям и всему Секретариату общеорганизационной поддержки по стратегическим, программным, нормативным и оперативным вопросам
	УППФБ	111	Высвободившиеся в результате завершения деятельности миссий кадровые ресурсы были задействованы для выполнения дополнительного объема работы по обеспечению директивных комитетов точной и достоверной информацией и оказанию миссиям методической помощи по вопросам финансирования Отдел привлекается к участию в работе по удовлетворению специальных потребностей в отчетности в соответствии с мандатами, утвержденными Генеральной Ассамблеей
	УЛР	48	Штат сотрудников сформирован не для оказания индивидуальной поддержки каждой миссии в отдельности, а для выполнения сквозной функции, которая предусматривает оказание миротворческим операциям и всему Секретариату общеорганизационной поддержки по стратегическим, программным, нормативным и оперативным вопросам
	Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	44	Ни один из сотрудников не был полностью задействован для оказания вспомогательной поддержки теперь уже завершенных миссий, которые являлись лишь частью обслуживаемых структур

Структура	Субструктура	Число сотрудников ^a	Проблема
УИКТ		55	Объем работы определяется числом новых и обновленных функциональных требований и ошибок, которые необходимо исправить. Между этими величинами и числом пользователей или числом действующих миссий нет прямой зависимости. Кроме того, процессы настроены на оказание услуг группе обслуживаемых структур в целом, а не отдельным миссиям
УСВН		152	Сокращение штатных должностей в связи с завершением деятельности миссий уже произведено; УСВН закрыло бюро резидентов в завершенных миссиях и либо упразднило соответствующие должности, либо перепрофилировало их и передало в другие места с одобрения Генеральной Ассамблеи.
КГС		5	Выполняемая работа не связана с конкретными миссиями и/или временными мандатами, а ее объем не находится в прямой зависимости от сокращения численности негражданского и гражданского персонала Штат сотрудников невелик и не предназначен для оказания индивидуальной поддержки каждой миссии в отдельности; в масштабах всей организации оказывается поддержка по стратегическим, нормативным и оперативным вопросам в целях координации деятельности и методического консультирования Организацией по вопросам, связанным с миротворчеством, включая операции по поддержанию мира
ОЮПП		1	Штат сотрудников слишком мал, чтобы можно было осуществлять его пропорциональное сокращение; всего лишь одна утвержденная штатная должность
ЮНОМС		11	Между сокращением численности миротворческого персонала и сокращением числа посетителей из миротворческих миссий, принимаемых Канцелярией, нет естественной корреляции
Бюро по вопросам этики		3	Штат сотрудников слишком мал, чтобы можно было осуществлять его пропорциональное сокращение
УПВ		19	Спрос на юридические консультации не зависит от числа действующих миссий При свертывании той или иной миссии или завершении ее деятельности потребность в юридической помощи обычно возрастает
ДГК		4	Объем выполняемой работы не зависит напрямую от числа миссий, которым оказывается поддержка, или от численности персонала миссий Увеличение объема работы по оказанию поддержки в вопросах борьбы с распространением ложной информации, дезинформацией и языком ненависти, а также миграции веб-страниц
ДОБ		18	В 2018/19 году по решению Генеральной Ассамблеи были упразднены две штатные должности (1 С-4 и 1 С-2) Сложность миротворческих миссий с течением времени возрастает, что приводит к увеличению спроса на услуги по обеспечению охраны и безопасности
Секретариат ККАБВ		3	Повышение сложности работы, широта аналитических исследований и увеличение потребностей в административной поддержке, которые необходимы для обслуживания работы Консультативного комитета
УВКПЧ		10	В УВКПЧ предусмотрены 8 штатных должностей и 2 должности ВПОН для оказания поддержки более чем 350 специалистам по правам человека, работающим в пяти операциях по поддержанию мира, по вопросам стратегического планирования и нормативным и методическим вопросам, а также для содействия предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и разработке учебных

Структура	Субструктура	Число сотрудников ^a	Проблема
			программ для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и организации обучения по ним
			Сокращение штатов крайне негативно отразилось бы на способности Управления оказывать поддержку миротворческим операциям и парализовало бы и без того перегруженный персонал УВКПЧ

^a Без учета предлагаемого создания 4 штатных должностей и 3 должностей ВПОН (1 штатной должности в Канцелярии заместителя Генерального секретаря в ДОМ, 1 штатной должности в единой региональной политической и оперативной структуре ДОМ, 1 штатной должности в Управлении цепей снабжения ДОП и 1 штатной должности в ДОБ; и 3 должностей ВПОН в УЛР ДСПКУ), а также предлагаемого перевода на финансирование со вспомогательного счета 4 штатных должностей и 2 должностей ВПОН, которые финансируются из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность (6 должностей в Управлении цепей снабжения ДОП), и предлагаемой передачи 11 штатных должностей и 1 должности ВПОН из ДСПКУ в ДОП.

16. В 2023/24 году не предусматривается упразднение каких-либо штатных должностей, однако, как показано в нижеприводимой таблице 7, за период с 2019/20 года с учетом завершения в последнее время деятельности ряда миссий уже упразднены 24 штатные и внештатные должности. Упразднение этих должностей свидетельствует о неизменном стремлении Секретариата добиться большей экономии средств за счет повышения эффективности и содействовать повышению масштабируемости вспомогательного счета, в соответствии с чем объем ресурсов и количество штатных и внештатных должностей, предназначенных для обеспечения поддержки миротворческих операций, сокращается по мере завершения деятельности соответствующих миссий.

Таблица 7

Сокращение числа штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, с 2019/20 года^a

Структура	Субструктура	Функция	Число и уровень
2019/20 год			3
УИКТ		Поддержка системы «Инспира»	1 ОО (ПР)
УСВН	Отдел внутренней ревизии	Ревизор-резидент	1 ПС и 1 ОО (ПР)
2020/21 год			13
ДОМ	Единая региональная политическая и оперативная структура	Политические вопросы в МООНСГ/МООНППГ	1 С-5, 2 С-4 и 1 С-2
ДОП	Управление вспомогательных операций	Управление архивами миротворческих структур	1 ОО (ПР)
		Возмещение расходов на воинские контингенты/имущество, принадлежащее контингентам	1 С-3
		Логистическое обеспечение	1 ОО (ПР)
		Закупочная деятельность	1 ОО (ПР)
	Отдел специальной деятельности	Объединенные оперативные группы	1 С-4
УИКТ		Поддержка средств ИКТ	1 ОО (ПР)

Структура	Субструктура	Функция	Число и уровень
УСВН	Отдел внутренней ревизии	Ревизор-резидент	1 С-5, 1 С-4 и 1 ПС
2021/22			6
ДОМ	Единая региональная политическая и оперативная структура	Политические вопросы в ЮНАМИД	1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)
ДОП	Управление цепей снабжения	Глобальная поддержка закупочной деятельности	2 С-4 (перевод на финансирование из бюджета РЦОЭ)
2022/23 год			2
ДОП	Управление вспомогательных операций	Развитие потенциала и оперативная подготовка	2 ОО (ПР)

^a С 2019/20 года не было прекращено финансирование ни одной должности ВПОН.

17. Как упоминалось выше, ДОП и ДСПКУ были созданы в 2019 году в рамках осуществления реформы системы управления, и выполнение нынешних глобальных мандатов и функций во многих случаях финансируется из различных источников. В связи с этим структура штатов во многих случаях не соответствует числу миссий, что затрудняет определение сокращения объема работы в связи с завершением деятельности ЮНАМИД. Кроме того, как объясняется в пункте 10 выше, для выполнения некоторых функций на этапе сокращения масштабов деятельности миротворческих операций могут потребоваться дополнительные ресурсы. Объем работы обоих департаментов в период с момента их создания определялся также дополнительными мандатами, информация о которых приводится в приложении II к настоящему докладу.

18. В иных случаях, некоторые функции, выполняемые структурами в Центральном учреждении, можно было бы масштабировать в зависимости от числа и объема деятельности операций по поддержанию мира, однако имеющиеся на данный момент ресурсы настолько минимальны, что их дальнейшее сокращение невозможно; в частности, это касается функций, выполняемых референтами УВКПЧ, или функций, выполняемых Бюро по вопросам этики и ОЮПП, а также конкретных функций, выполняемых ввиду их общего характера небольшим числом сотрудников, например, к ним относится управление знаниями в ДОП и ДОМ. Усилия по достижению большей экономии средств за счет повышения эффективности будут прилагаться и далее, однако предлагать в настоящее время дальнейшее сокращение имеющегося на данный момент минимального объема ресурсов будет нерезонно, и такое сокращение не будет способствовать эффективному выполнению мандатов.

19. В рамках усилий по обеспечению более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, при одновременном решении новых и намечающихся приоритетных задач на местах Секретариат продолжает предлагать изменения, касающиеся имеющихся ресурсов, включая реклассификацию существующих внештатных должностей, корректировку круга ведения и формирование своего резерва специалистов, в том числе реестров на случай резкого увеличения объема работы, с целью соотнести свои ресурсы со своими задачами и текущими обязательствами.

20. Кроме того, по результатам общеорганизационного анализа стратегического кадрового планирования был определен ряд новых функций, которые

позволят структурам более эффективно выполнять свои мандаты и задействовать технические достижения и инновации. С учетом этого, в дополнение к мерам по обеспечению долгосрочной экономии средств за счет повышения эффективности, указанным выше, при рассмотрении вопроса о распределении и составе ресурсов на 2023/24 год структурам, финансируемым со вспомогательного счета, было предложено изучить возможности, открывающиеся в связи с предстоящим выходом сотрудников на пенсию, в целях укрепления кадрового потенциала для выполнения новых функций и формирования навыков, необходимых в будущем.

Динамика объема финансовых ресурсов

21. В таблице 8 ниже показана доля каждой категории ресурсов в валовом утвержденном объеме средств на вспомогательном счете начиная с 2019/20 года, а также в объеме средств, предлагаемом на 2023/24 год. На рисунке I показана динамика утвержденного объема ресурсов на вспомогательном счете за тот же период в разбивке по категориям и в сопоставлении с динамикой темпов инфляции.

Таблица 8

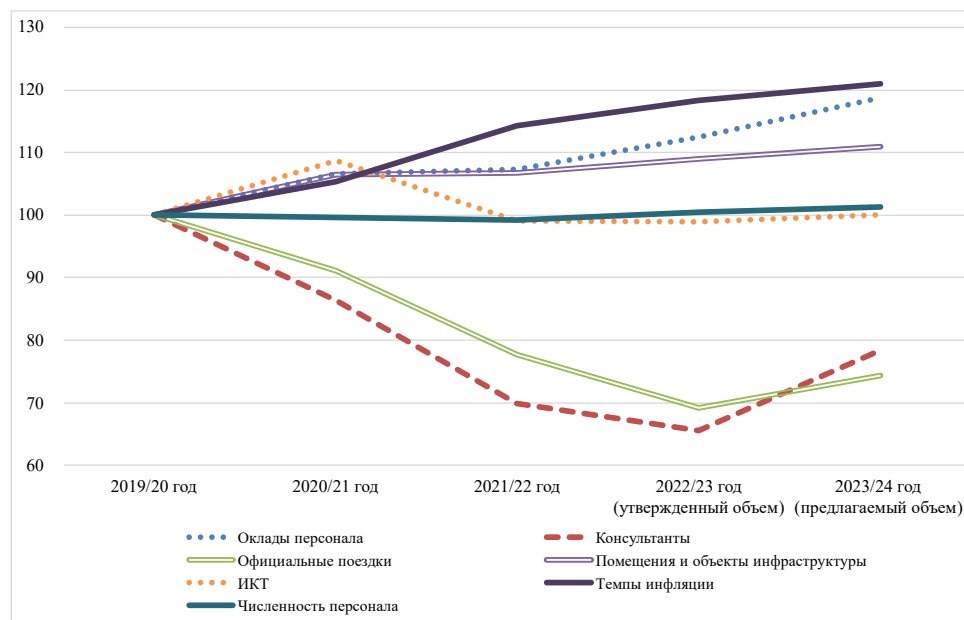
Доля каждой категории ресурсов в объеме средств на вспомогательном счете, 2019/20–2023/24 годы

(Общий объем средств на вспомогательном счете = 100 базисных пунктов)

	Утвержденный объем				Предлагаемый объем на 2023/24 год	Изменение по сравнению с объемом в 2019/20 году
	2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год		
Расходы на штатные должности и должности ВПОН (оклады)	68,5	71,6	72,0	72,3	72,6	5,9%
Оперативные расходы	15,4	15,1	14,0	13,6	13,1	(15,1%)
Общеорганизационные расходы	16,0	13,3	14,0	14,1	14,3	(10,6%)
(Оперативные расходы в разбивке по классам в процентах от общего объема ресурсов)						
Консультанты	0,8	0,7	0,5	0,5	0,5	(30,1%)
Официальные поездки	2,5	2,2	1,9	1,6	1,6	(33,7%)
Помещения и объекты инфраструктуры	6,2	6,5	6,5	6,4	6,2	(1,1%)
ИКТ	4,7	5,0	4,5	4,3	4,2	(10,8%)

Рисунок I
Динамика объема ресурсов за период с 2019/20 года по 2023/24 год в разбивке по классам расходов

(Индекс для принятого за базу 2019/20 года = 100; темпы роста инфляции рассчитаны на основе данных Международного валютного фонда)



22. На рисунке I показаны изменения в объеме ресурсов, предусмотренных на вспомогательном счете для финансирования основных видов деятельности (т. е. без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершающих миротворческие операции, разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг (прежде «модель глобального обслуживания»), обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и медицинское страхование после выхода на пенсию), за период с 2019/20 года. Темпы инфляции, определенные на основе цен на товары и услуги в месте расположения Центральных учреждений, составили за период с 2019/20 года приблизительно 20 процентов.

23. Наибольшие изменения в объеме потребностей в ресурсах по основному компоненту вызваны изменениями в параметрах расходов на оклады. Изменения в параметрах расходов на оклады включают корректировки ставок шкал окладов и множителей коррективов по месту службы на основе ставок, прогнозируемых или установленных КМГС, а также пересмотр ставок общих расходов по персоналу и показателей доли вакансий с учетом их фактической динамики. Рост суммы ассигнований на выплату окладов персоналу в период 2020/21–2022/23 годов отставал от темпов инфляции, и предлагаемый объем ресурсов на 2023/24 год частично компенсирует это отставание. За рассматриваемый период численность персонала не претерпела значительных изменений (разница между соответствующими величинами, предлагаемыми на 2023/24 год и установленными в бюджете на 2019/20 год не превышает 1 процента).

24. К классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» относятся расходы на помещения для сотрудников, базирующихся в Нью-Йорке, которые рассчитаны на основе стандартных параметров, приведенных в пункте 66 настоящего доклада, и расходы на помещения для сотрудников, работающих в Аддис-Абебе и Энтеббе, которые определены на основе меморандумов о взаимопонимании, подписанных соответственно с ЭКА и вспомогательной базой в Энтеббе. Тогда как за рассматриваемый период объем валовых потребностей увеличился на 10 процентов (что составляет половину величины темпов инфляции), доля класса расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» практически не изменилась, снизившись на 1,1 процента.

25. Как показано на рисунке I, в 2020/21 году объем ресурсов по классу расходов на ИКТ увеличился на 9 пунктов, что было связано с переводом приложений ИКТ, расходы на которые покрывались из бюджета БСООН, на финансирование из бюджета УИКТ по вспомогательному счету в целях приведения порядка финансирования этих приложений, а именно компонента системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенного для организации взаимоотношений с клиентами, и общеорганизационной системы идентификации, в соответствие с тем, какая структура отвечает за эти приложения. Такое согласование было призвано повысить подотчетность, поскольку за обслуживание и поддержку этих приложений отвечает УИКТ (см. [A/74/743](#), п. 20). Если исключить сумму перенесенных ассигнований, то объем сметы, предлагаемой на 2023/24 год по классу расходов на ИКТ, будет примерно на 9 процентов меньше сметы на 2019/20 год (или почти на 30 процентов меньше, если учитывать инфляцию). Пандемия коронавирусного заболевания (COVID-19) продемонстрировала важность инфраструктуры ИКТ для обеспечения устойчивости функционирования, однако на протяжении рассматриваемого периода утвержденный объем ресурсов для ее финансирования неизменно сокращался.

26. Уменьшение объемов ресурсов по классам расходов «Консультанты» и «Официальные поездки» объясняется согласованными усилиями Секретариата по выполнению просьб Генеральной Ассамблеи о сокращении объема требуемых ресурсов, в частности, для покрытия расходов на поездки и услуги консультантов. Это привело к сокращению доли валовых сумм по этим двум классам расходов, которые в 2023/24 году уменьшились почти на 30,1 и 32,7 процента соответственно по классам «Консультанты» и «Официальные поездки» по сравнению с соответствующими суммами в 2019/20 году. На классы расходов «Консультанты» и «Официальные поездки» теперь приходится соответственно всего лишь 0,5 процента и 1,6 процента от общего объема бюджета по вспомогательному счету, причем сокращение объема ресурсов, предусматриваемых по обоим этим классам, намного больше, чем по другим классам. В результате постоянного сокращения на протяжении указанного периода доли этих классов в общем объеме ресурсов на вспомогательном счете любое дальнейшее сокращение объема ресурсов по этим классам не окажет сколько-либо значительного влияния с точки зрения масштабируемости вспомогательного счета в целом. Однако с учетом важной роли этих ресурсов в обеспечении возможностей для выполнения структурами утвержденных программ в предлагаемом бюджете на 2023/24 год предусматривается — на основе результатов анализа новых мандатов и динамики расходов — небольшое увеличение таких ресурсов по сравнению с их объемом, утвержденным на 2022/23 год, соразмерно темпам инфляции.

27. Подробные объяснения разницы в объеме ресурсов для финансирования основных видов деятельности со вспомогательного счета содержатся в

разделах I.C и I.D настоящего доклада, при этом аналогичные объяснения приводятся в соответствующем разделе по каждому департаменту, финансируемому со вспомогательного счета.

С. Анализ основных изменений в потребностях в ресурсах

28. В таблице 9 представлена информация об основных факторах увеличения потребностей в ресурсах на 2023/24 год, а в таблице 10 — сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям.

Таблица 9

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов, предусматриваемом на 2023/24 год, по сравнению с их объемом в 2022/23 году

(В тыс. долл. США)

	Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
2022/23 год		
Утвержденные валовые потребности		371 787,0
Минус: ассигнования на 2022/23 год на общеорганизационное планирование ресурсов, внедрение модели глобального обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и медицинское страхование после выхода на пенсию	46–58	(52 365,6)
Утвержденные потребности в ресурсах по основному компоненту на 2022/23 год		319 421,4
Основные изменения в 2023/24 году		
Периодические потребности в ресурсах на специальные цели		(1 179,7)
Совещание Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу в 2022/23 году	30	(1 179,7)
Изменения в объеме регулярных потребностей в ресурсах		
Расчет окладов		12 188,8
Пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов в местах расположения штаб-квартир	31	16 260,9
Пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов в периферийных местах службы	31	501,5
Повышение общих расходов по персоналу	31	1 007,2
Повышение средних коэффициентов учета вакансий	31	(5 578,4)
Сокращение расходов на замещение сотрудников, находящихся в отпусках, временным персоналом общего назначения	31	(2,4)
Кадровые решения		3 301,5
Перевод 6 штатных должностей/должностей ВПОН, которые финансировались из бюджетов миротворческих операций, на финансирование со вспомогательного счета	32–35	1 427,5
Создание 7 штатных должностей/должностей ВПОН	32–35	1 285,4
Перераспределение и перепрофилирование 23 штатных должностей и должностей ВПОН	32–35	(393,6)

	Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2022/23 году	32–35	982,3
Изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов		1 384,6
Включение в бюджет по вспомогательному счету средств на финансирование двух новых подразделений — КЗПП и КСКСЭН	36–43	106,6
Увеличение объема ресурсов в связи с новыми и расширенными мандатами	36–43	371,2
Увеличение сметы расходов на поездки исходя из суммы фактических расходов	36–43	508,7
Изменения в объеме прочих оперативных расходов	36–43	400,3
Предлагаемый на 2023/24 год объем потребностей в ресурсах по основному компоненту		335 119,3
Объем потребностей в ресурсах на 2023/24 год на цели общеорганизационного планирования ресурсов, удовлетворения требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих операций, разработки модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг, обеспечения готовности миротворческого потенциала, технического обслуживания и поддержки системы «Умоджа» и медицинского страхования после выхода на пенсию	46–58	56 103,8
Предлагаемый на 2023/24 год объем валовых потребностей в ресурсах		391 223,1
Общее изменение объема потребностей в ресурсах		19 436,1

Таблица 10

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям

(В тыс. долл. США)

Департамент/организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
ДОМ	89 294,9	92 198,9	102 797,0	10 598,1	11,5
ООНАС	8 363,8	9 076,0	8 947,6	(128,4)	(1,4)
ДОП	100 506,9	105 889,2	112 687,6	6 798,4	6,4
ДСПКУ	36 591,5	40 735,3	41 063,9	328,6	0,8
УИКТ	18 535,1	19 999,9	19 216,0	(783,9)	(3,9)
УСВН	31 073,5	33 466,2	32 111,5	(1 354,7)	(4,0)
КГС	1 100,1	1 238,4	1 280,0	41,6	3,4
КЗПП	—	—	50,6	50,6	—
КСКСЭН	—	—	56,0	56,0	—
Отправление правосудия	546,1	257,8	452,7	194,9	75,6
ОЮПП	125,0	242,7	232,2	(10,5)	(4,3)

Департамент/организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
ЮНОМС	2 055,6	2 749,2	2 347,8	(401,4)	(14,6)
Бюро по вопросам этики	1 090,8	1 063,7	1 134,9	71,2	6,7
УПВ	3 871,9	4 502,4	4 703,5	201,1	4,5
ДГК	565,4	857,1	898,0	40,9	4,8
ДОБ	3 812,0	3 986,1	3 850,4	(135,7)	(3,4)
Секретариат ККАБВ	526,0	801,2	837,0	35,8	4,5
УВКПЧ	2 079,7	2 357,3	2 452,6	95,3	4,0
Итого	317 992,9	319 421,4	335 119,3	15 697,9	4,9
Расходы на общеорганизационную деятельность					
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	15 799,5	17 196,9	17 659,5	462,6	2,7
Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершённых миротворческих операций ^b	4 416,6	—	518,4	518,4	—
Разработка модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг ^c	868,5	868,5	868,5	—	—
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^d	2 323,1	3 881,6	3 326,8	(554,8)	(14,3)
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^e	18 211,7	18 588,6	20 875,4	2 286,8	12,3
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^f	11 646,1	11 830,0	12 855,2	1 025,2	8,7
Итого	53 265,5	52 365,6	56 103,8	3 738,2	7,1
Валовые потребности в ресурсах	353 403,8	371 787,0	391 223,1	19 436,1	5,2

^a См. п. 46.

^b См. п. 47.

^c До 2023/24 года в этой графе указывались ассигнования и расходы на внедрение модели глобального обслуживания. См. п.48.

^d См. пп. 49–50.

^e См. пп. 51–56.

^f До 2023/24 года соответствующие суммы включались в объем потребностей в ресурсах по основному компоненту. См. пп. 57–58.

29. Как указано в таблице 9, объем валовых потребностей увеличился на 19,4 млн долл. США: с 371,8 млн долл. США (сумма, утвержденная на 2022/23 год) до 391,2 млн долл. США (сумма, предлагаемая на 2023/24 год). Это увеличение объясняется главным образом изменениями в объеме ассигнований, связанными со стандартными корректировками расходов по персоналу (12,2 млн долл. США), кадровыми решениями (3,3 млн долл. США), долей миротворческих структур в расходах на систему «Умоджа» и ее техническое

обслуживание и поддержку (2,3 млн долл. США) и оперативными расходами (1,4 млн долл. США), что подробнее разъясняется ниже.

Периодические потребности в ресурсах на специальные цели

30. В связи с организацией проведения в 2023 году в Нью-Йорке совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу на 2022/23 год были утверждены ассигнования на сумму 1 179 700 долл. США. Эта общая утвержденная сумма включала ассигнования по классам расходов «Официальные поездки» (167 800 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (1 011 900 долл. США) для покрытия расходов Управления цепей снабжения ДОП. Поскольку это совещание является периодическим мероприятием и было проведено в 2022/23 году, ассигнования на такое совещание в бюджете на 2023/24 год не предусматриваются, в связи с чем объем ресурсов сокращается на соответствующую сумму.

Основные изменения в объеме регулярных потребностей в ресурсах

Расчет окладов

31. Увеличение объема ресурсов на выплату окладов на 12,2 млн долл. США вызвано в основном пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов и сумм общих расходов по персоналу, закладываемых в сметы расходов на финансирование штатных должностей и должностей ВПОН, что частично компенсируется в результате применения более высоких коэффициентов учета вакансий, и определяется следующим (см. также пп. 59–62 ниже):

а) увеличением сметы на 12,2 млн долл. США в связи с повышением множителя корректива по месту службы для Нью-Йорка с февраля 2023 года с 69,9 (величина в январе 2023 года) до 82,0, произведенным в результате изменения уровня стоимости жизни в Нью-Йорке, информацию о чем КМГС планировала опубликовать в феврале 2023 года;

б) увеличением сметы на 0,5 млн долл. США в связи с применением пересмотренных стандартных ставок шкалы окладов для периферийных мест службы, что относится главным образом к расходам на содержание ревизоров-резидентов и следователей-резидентов УСВН;

с) увеличением сметы на 4,1 млн долл. США в связи с ежегодным повышением средней ступени, изменениями ставок окладов для категории общего обслуживания и увеличением множителей коррективов по месту службы вне Нью-Йорка с января 2022 года;

д) уменьшением сметы на 5,6 млн долл. США в связи с применением коэффициентов учета вакансий, основанных на величинах текущей средней за 12 месяцев (с января по декабрь 2022 года) доли вакансий или фактической доли вакансий по состоянию на 31 декабря 2022 года в соответствующих структурах, в которых учтены прогнозируемые на январь 2023 года показатели найма персонала, а также в связи с применением доли вакансий, равной 50 процентам, для всех новых и перепрофилируемых штатных и внештатных должностей, включая должности персонала категории общего обслуживания и смежных категорий;

е) увеличением сметы на 1 млн долл. США в связи с начислением суммы общих расходов по персоналу, исходя из фактических расходов за 2020/21 год, по более высокой ставке (составляющей 54,6 процента от суммы чистых окладов) по сравнению со ставкой, которая использовалась в бюджете

на 2022/23 год (54,5 процента от суммы чистых окладов). В совокупной ставке учтены ставки для ДОМ, которые превысили средние величины, главным образом ввиду высокой сменяемости персонала, особенно офицеров на должностях, на которых персонал подлежит замене.

Кадровые решения

32. Для того чтобы продолжать оказывать эффективную вспомогательную поддержку миротворческим миссиям в выполнении ими своих мандатов в динамично меняющихся и нестабильных условиях без превышения объема утвержденных ресурсов, в частности, с учетом просьб директивного характера, связанных с выполнением последней резолюции Генеральной Ассамблеи по сквозным вопросам (резолюция [76/274](#)), Секретариат предлагает создать 7 штатных должностей и должностей ВПОН и перераспределить, перепрофилировать и реклассифицировать 23 штатные должности и должности ВПОН.

33. Как указано в приложении II к бюджету по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года ([A/76/725](#)), в 2014/15 бюджетном году для оказания помощи в осуществлении деятельности по обеспечению готовности системы «Умоджа», ее внедрении, ее поддержке и стабилизации в период после внедрения, а также в управлении основными данными в этой системе были наняты 24 сотрудника за счет средств, предназначавшихся для финансирования штатных должностей в миссиях, которые на тот момент оставались вакантными. В соответствии с последующими резолюциями Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [69/274 А](#), [69/307](#) и [72/288](#), должности ВПОН, созданные для поддержки внедрения системы «Умоджа», финансировались миротворческими миссиями через механизм возмещения расходов. Такой порядок продолжал действовать по 2021/22 год, причем число должностей ВПОН, которые финансировались через механизм возмещения расходов, менялось в зависимости от оперативных потребностей и в 2021/22 году достигло в общей сложности 42 единиц. Начиная с 2022/23 года 16 из оставшихся 42 должностей ВПОН стали финансироваться из бюджета по вспомогательному счету, 6 должностей были упразднены, а финансирование 20 должностей ВПОН и оплата услуг дополнительного персонала, привлекаемого на подрядной основе, продолжались через механизм возмещения расходов операциями по поддержанию мира в рамках проекта реализации инициативы по организации цепи снабжения (см. также [A/76/725](#), приложение II; и резолюцию [76/279](#) Генеральной Ассамблеи). Секретариат продолжал пересматривать ресурсы для этого проекта, чтобы привести их в соответствие с оперативными потребностями и выявить возможности для их сокращения в надлежащих случаях, в результате чего предлагается перевести на финансирование из бюджета по вспомогательному счету четыре штатные должности, а также две должности ВПОН, которые ранее финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность. Подробная информация об этом предложении приводится в разделе III.C к настоящему докладу.

34. На первый год после создания новых и перепрофилирования существующих штатных и внештатных должностей персонала как категории специалистов и выше, так и категории общего обслуживания и смежных категорий доля вакансий для таких должностей устанавливается на уровне 50 процентов. Во второй год применяется текущий показатель доли вакансий, а соответствующие дополнительные расходы частично компенсируются сокращением потребностей в ресурсах на покрытие единовременных расходов на помещения и объекты инфраструктуры и информационно-коммуникационную технику, связанных с

новыми штатными и внештатными должностями. Создание, перераспределение и перепрофилирование штатных должностей, утвержденное в бюджете на 2022/23 год, повлекло за собой отсроченные последствия в 2023/24 году, в результате чего общее чистое увеличение сметы составляет 1 млн долл. США.

35. В таблице 11 представлена сводная информация о финансовых последствиях каждого предложения в отношении штатных должностей и должностей ВПОН, включая соответствующие стандартные расходы, без учета пересмотра ставок окладов, упомянутого в пункте 31 выше, с указанием пунктов настоящего доклада, в которых содержатся дополнительные подробные сведения.

Таблица 11

Сводная информация о финансовых последствиях предлагаемых кадровых решений

(В тыс. долл. США)

Департамент/ организацион- ное подразде- ление		Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
Перевод 6 штатных должностей и должностей ВПОН на финансирование из бюджета по вспомогательному счету			
ДОП	4 штатные должности (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3) и 2 должности ВПОН 197–204, 206–208 (1 С-4 и 1 С-3)		1 427,5
Итого			1 427,5
Создание 7 штатных должностей и должностей ВПОН			
ДОМ	2 штатные должности (1 С-5 и 1 С-4)	79–83, 106–108	374,9
ДОП	1 штатная должность (С-4)	195–196	177,1
ДСПКУ	3 должности ВПОН (2 С-4 и 1 С-3)	1.а.315–1.а.316	556,3
ДОБ	1 штатная должность (С-4)	1.а.510–1.а.512	177,1
Итого			1 285,4
Перераспределение и перепрофилирование			
ДОП	Передача 11 штатных должностей (1 С-4 и 10 ОО (ПР)) и 1 должности ВПОН (С-3) из ДСПКУ и перепрофилирование 10 штатных должностей (2 С-4, 1 ОО (ВР) и 7 ОО (ПР))	234	1 022,0
ДСПКУ	Передача 11 штатных должностей (1 С-4 и 10 ОО (ПР)) и 1 должности ВПОН (С-3) в ДОП и перераспределение 1 штатной должности (С-4) в рамках ДСПКУ	276, 1.а.297	(1 415,6)
Итого			(393,6)
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2022/23 году			
ДОМ	Создание 1 штатной должности (С-4), подлежащей финансированию на основе совместного несения расходов		108,6
ДОП	Создание 1 штатной должности (Р-3) Перепрофилирование/реклассификация 11 штатных должностей (1 С-4, 2 С-3, 2 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР))		534,3
ДСПКУ	Создание 1 штатной должности (Р-3) Перепрофилирование 2 штатных должностей (1 С-4 и 1 С-3)		339,4

<i>Департамент/ организацион- ное подразде- ление</i>		<i>Соответствующие пункты настоящего доклада</i>	<i>Сумма</i>
УСВН	Реклассификация 2 штатных должностей (1 должности ОО (ПР) в должность ОО (ВР) и 1 должности ОО (ВР) в должность ОО (ПР))		—
Итого			982,3
Всего			3 302,0

Изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов

36. Увеличение объема ресурсов на покрытие оперативных расходов, исключая расходы на проведение периодических мероприятий и стандартные расходы, связанные с дополнительными штатными должностями, объясняется главным образом повышением расходов на консультационные услуги и прочие предметы снабжения и услуги в связи с новыми мандатами или корректировкой на инфляцию, а также суммой ассигнований на оплату поездок, определенной исходя из фактических расходов в 2021/22 году и с учетом ослабления ограничений на поездки, введенных в связи с COVID-19. В таблице 12 показаны общие изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов в разбивке по классам расходов.

Таблица 12

Сводная информация об изменениях в объеме потребностей в ресурсах на покрытие оперативных расходов в разбивке по классам расходов

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Расходы (2021/22 год)</i>	<i>Ассигнования (2022/23 год)</i>	<i>Смета расходов (2023/24 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	1 817,3	1 761,2	2 106,9	345,7	19,6
Официальные поездки	5 781,7	5 963,8	6 411,3	447,5	7,5
Помещения и объекты инфраструктуры	22 935,2	23 758,9	24 177,1	418,2	1,8
Наземный транспорт	87,9	79,8	95,0	15,2	19,0
Связь и информационные технологии	15 940,3	16 163,9	16 336,6	172,7	1,1
Медицинское обслуживание	120,8	88,5	111,8	23,3	26,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 340,8	2 735,7	1 998,5	(737,2)	(26,9)
Общий объем потребностей в ресурсах	49 024,0	50 551,8	51 237,2	685,4	1,4

37. Увеличение сметы по классу расходов «Консультанты» на 345 700 долл. США связано в основном с предлагаемым выделением УЛР ДСПКУ ассигнований на привлечение консультанта для оказания помощи в реализации стратегии охраны психического здоровья (см. пп. 44–45 ниже).

38. Увеличение сметы по классу расходов «Официальные поездки» на 447 500 долл. США объясняется главным образом общим увеличением числа планируемых официальных поездок для различных подразделений после

ослабления ограничений, введенных в связи с COVID-19, и включением в бюджет по вспомогательному счету на 2023/24 год средств на финансирование двух новых структур (КЗПП и КСКСЭН).

39. Увеличение сметы по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» на 418 200 долл. США в основном объясняется включением в нее стандартных расходов (которые ранее покрывались из бюджетов операций по поддержанию мира) в связи с шестью штатными должностями и должностями ВПОН, переводимыми на финансирование со вспомогательного счета, и стандартных расходов в связи с семью новыми штатными должностями и должностями ВПОН (439 900 долл. США), которые для целей анализа всего объема финансовых последствий, связанных с указанными должностями, являются частью последствий кадровых решений (см. таблицу 11). В остальном изменение сметы связано с расходами на помещения для персонала ООНАС в Аддис-Абебе (25 600 долл. США) и для сотрудников УСВН в Энтеббе (10 500 долл. США), которые несколько компенсируются в результате прочих изменений в различных подразделениях (57 800 долл. США) (см. также пп. 65–67 ниже).

40. Увеличение смет по классам расходов «Наземный транспорт» (15 200 долл. США) и «Медицинское обслуживание» (23 300 долл. США) связано с ростом расходов на топливо и техническое обслуживание и повышением доли в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций, связанной с медицинским обслуживанием персонала ООНАС в Аддис-Абебе.

41. Увеличение сметы по классу расходов «Связь и информационные технологии» на 172 700 долл. США распределяется между многими департаментами и другими организационными подразделениями и объясняется следующим: а) включением в смету стандартных расходов (которые ранее покрывались из бюджетов операций по поддержанию мира), связанных с шестью штатными должностями и должностями ВПОН, переводимыми на финансирование из бюджета по вспомогательному счету, и стандартных расходов, связанных с семью новыми штатными должностями и должностями ВПОН (37 900 долл. США); б) реклассификацией расходов на техническое обслуживание системы регистрации подаваемых в соответствии с программой раскрытия финансовой информации деклараций, которые ранее покрывались за счет ассигнований по классу расходов «Консультанты» в смете Бюро по вопросам этики (100 000 долл. США); и в) прочими изменениями (34 800 долл. США).

42. Уменьшение сметы по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» на 737 200 долл. США объясняется в основном исключением из сметы ассигнований на проведение совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которые были включены в утвержденный бюджет на 2022/23 год и не потребуются в 2023/24 году, что частично компенсируется включением в смету дополнительных потребностей в ресурсах для покрытия доли миротворческих структур в расходах на систему отправления правосудия (194 900 долл. США) (см. пп. 1.а.431–1.а.433 ниже) и увеличением потребностей в ресурсах в различных подразделениях (79 800 долл. США).

43. Подробная информация об изменениях по классам расходов по каждому департаменту приводится в следующей части доклада в разделах, посвященных анализу разницы в объеме финансовых ресурсов.

D. Анализ потребностей в услугах консультантов

44. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 16 ее резолюции 60/268, в таблице 13 представлена информация о ресурсах, утвержденных для оплаты услуг консультантов на 2018/19–2022/23 годы, и предлагаемых ресурсах на 2023/24 год². В этой связи все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в индивидуальном порядке с учетом в первую очередь следующих факторов: а) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада предписана директивным органом; б) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада рекомендована УСВН и/или Комиссией ревизоров; в) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с целями, указанными в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты; и д) требуется ли в этих случаях привлечение технических специалистов, которых нет в системе Организации Объединенных Наций.

Таблица 13

Бюджетные ассигнования по классу расходов «Консультанты»

(В млн долл. США)

	Утвер- жденная сумма на 2018/19 год	Утвер- жденная сумма на 2019/20 год	Утвер- жденная сумма на 2020/21 год	Утвер- жденная сумма на 2021/22 год	Утвер- жденная сумма на 2022/23 год	Предлагае- мая сумма на 2023/24 год	В среднем за шесть лет
Услуги консультантов	2,7	2,7	2,3	1,9	1,8	2,1	2,3
Разница (в процентах)	–	–	(14,8)	(17,4)	(5,3)	16,7	–
Общая сумма бюджета по вспомо- гательному счету ^a	280,3	292,9	308,4	306,5	319,4	335,1	307,1
Разница (в процентах)	–	4,5	5,3	(0,6)	4,2	4,9	–
Ассигнования на услуги консуль- тантов в процентах от суммы бюд- жета по вспомогательному счету	1,0	0,9	0,7	0,6	0,6	0,6	0,7

^a Без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершающих миротворческих операций, разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг, обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и медицинское страхование после выхода на пенсию.

45. Ассигнования на оплату услуг консультантов по вспомогательному счету на 2023/24 год предлагаются исходя из потребностей в услугах специалистов, определенных на основе вышеизложенных критериев. Подробно эти потребности излагаются в подразделах, посвященных предлагаемым ресурсам

² В пункте 16 резолюции 60/268 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря в предложениях относительно ресурсов на привлечение консультантов в последующих бюджетах по вспомогательному счету включать анализ тенденций с сопоставлением испрашиваемого объема ресурсов с утвержденными объемами ресурсов за предыдущие пять финансовых лет и представлять дополнительную информацию с полным обоснованием необходимости привлечения всех консультантов, включая, в частности, информацию о причинах отсутствия соответствующих специалистов в Организации.

соответствующих департаментов и управлений, а в таблице 14 соответствующая информация представлена в сводном виде.

Таблица 14

**Подробная информация о потребностях в ресурсах на 2023/24 год
для оплаты услуг консультантов**

(В тыс. долл. США)

<i>Департамент/организационное подразделение</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Сметные потребности в ресурсах</i>	<i>Ход реализации инициативы</i>
ДОМ/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Комплексная система оценки результативности	62,3	Реализация продолжается
	Поддержание ОСООНМБ связи с Европейским союзом и НАТО	7,7	Новая инициатива
	Руководство и директивный документ по минимизации вреда, причиняемого гражданскому населению	20,0	Реализация продолжается
	Инструмент анализа местных конфликтов и планирования деятельности	13,7	Новая инициатива
	Программа и конференции по специализированной подготовке	121,2	Реализация продолжается
ДОП/Управление вспомогательных операций	Эксперт по вопросам людских ресурсов	24,5	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам общественного здравоохранения	22,5	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по созданию потенциала в области медицинского обслуживания	9,1	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам управления	10,3	Реализация продолжается
ДОП/Управление цепей снабжения	Сетевая учебная подготовка по управлению цепью снабжения	110,0	Реализация продолжается
	Проект организации категорийного управления	224,3	Реализация продолжается
	Составление электронного каталога	50,0	Новая инициатива
	Учебная подготовка по вопросам приобретения авиатранспортных услуг	14,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам финансовой оценки	5,0	Реализация продолжается
	Обучение использованию системы презентаций Global Presenter	7,5	Реализация продолжается
ДОП/Отдел специальной деятельности	Повышение квалификации персонала и развитие навыков руководства	20,0	Новая инициатива
ДОП/Административный отдел, Нью-Йорк	Проверка архивов операций по поддержанию мира на соответствие требованиям безопасности	12,1	Реализация продолжается
ДСПКУ/Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Эксперт по проверке присуждения контрактов	54,5	Реализация продолжается

<i>Департамент/организационное подразделение</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Сметные потребности в ресурсах</i>	<i>Ход реализации инициативы</i>
ДСПКУ/Управление по планированию программ, финансам и бюджету	МСУГС	114,0	Реализация продолжается
	Актуарные услуги	25,0	Реализация продолжается
ДСПКУ/Управление людских ресурсов	Эксперты по психическому здоровью	345,8	Новая инициатива
ДСПКУ/Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Специалист-аналитик по приложению SAP Governance, Risk, and Compliance	18,8	Новая инициатива
	Наука о данных, инженерное дело и передовые аналитические инструменты	65,8	Реализация продолжается
	Координация диалога	22,5	Новая инициатива
	Группа Организации Объединенных Наций по оценке	4,0	Реализация продолжается
	Ежегодный семинар для координаторов надзорной деятельности	3,8	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам общеорганизационного управления рисками	9,4	Реализация продолжается
УСВН	Многоаспектные оценки и инспекции миссий и тематические оценки и инспекции	119,8	Реализация продолжается
	Внешняя оценка качества работы Отдела инспекции и оценки	50,0	Новая инициатива
	Специализированная подготовка по методам ведения следственной работы	5,0	Реализация продолжается
	Эксперт по безопасной коммуникации	23,7	Новая инициатива
	Эксперт по безопасности приложения SharePoint	24,3	Новая инициатива
	Эксперт по беспилотным летальным аппаратам	25,5	Новая инициатива
	Ревизия авиатранспортных услуг	38,1	Реализация продолжается
	Укрепление потенциала Отдела инспекции и оценки	5,0	Реализация продолжается
	Анализ данных и виртуальный аудит	20,0	Новая инициатива
ЮНОМС	Специализированные услуги по урегулированию конфликтов и посреднические услуги, предоставляемые по требованию	42,4	Реализация продолжается
Бюро по вопросам этики	Программа раскрытия финансовой информации	314,0	Реализация продолжается
	Разработка специальных программ обучения по вопросам этики	15,0	Реализация продолжается
УПВ	Специализированные услуги юрисконсульта	26,3	Реализация продолжается
Всего		2 106,9	

Е. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря

Общеорганизационное планирование ресурсов (система «Умоджа»)

46. Как предложено Генеральным секретарем в бюджете по программам на 2023 год (см. [A/77/6 \(Sect. 2\)](#), [A/77/6 \(Sect. 29A\)](#) и [A/77/6 \(Sect. 29B\)](#)), утвержденном Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [77/264](#) А-С, из бюджета по вспомогательному счету на 2023/24 год предлагается покрыть расходы на сумму 15 424 900 долл. США, которая представляет собой долю миротворческих структур в расходах Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, и на сумму 2 234 600 долл. США для осуществления деятельности по поддержке рабочих процессов. Общая сумма в размере 17 659 500 долл. США, которая на 462 600 долл. США превышает соответствующие ассигнования на 2022/23 год, представляет собой долю миротворческих структур в объеме потребностей в ресурсах, определенную на основе модели финансирования, утвержденной Ассамблеей в ее резолюции [63/262](#).

Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих операций

47. В своей резолюции [76/275](#) Генеральная Ассамблея постановила применять распределительный подход к финансированию расходов на выплату компенсации по еще не урегулированным и будущим требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе по требованиям о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством, которые были признаны отвечающими критериям для выплаты компенсации, а также требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, относящимся к завершенным миротворческим миссиям и завершенным немиротворческим миссиям, соответственно по линии бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира и регулярного бюджета и уполномочила Генерального секретаря урегулировать такие требования сразу же после принятия решений по ним. В связи с этим в настоящий предлагаемый бюджет по вспомогательному счету включены ассигнования на сумму 518 400 долл. США для удовлетворения требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе в связи с посттравматическим стрессовым расстройством, которые относятся к завершенным миротворческим миссиям, чтобы можно было производить выплаты по ожидаемым требованиям. Эта сметная сумма определена на основе средней суммы, которая требовалась для удовлетворения требований, поступивших в последние три бюджетных периода (463 500 долл. США в 2019/20 году; 374 900 долл. США в 2020/21 году; и 716 800 долл. США в 2021/22 году).

Разработка модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг

48. С учетом соответствующих ассигнований, включенных в бюджет по программам ([A/77/6 \(Sect. 29A\)](#)), утвержденный Ассамблеей в ее резолюциях [77/264](#) А-С, предлагается предусмотреть в бюджете по вспомогательному счету на 2023/24 год на покрытие доли миротворческих структур в расходах на

разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг сумму в размере 868 500 долл. США.

Обеспечение готовности миротворческого потенциала

49. Рабочая группа 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу рекомендовала, чтобы в конце каждого 12-месячного периода странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, готовые к оперативному развертыванию, выплачивалось возмещение, эквивалентное 25 процентам компонента расходов на обычное обслуживание, закладываемого в ставки возмещения расходов, по которым, как правило, возмещаются расходы на основное имущество контингентов, развертываемых в рамках операций по поддержанию мира. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [71/296](#) одобрила соответствующую рекомендацию Рабочей группы, содержащуюся в докладе Генерального секретаря о трехгодичном обзоре ставок и нормативов для возмещения государствам-членам расходов на принадлежащее контингентам имущество ([A/71/802](#)). С учетом динамики расходов, а также ожидаемых изменений в структуре потребностей в основном имуществе и необходимости обеспечения гибкости в плане выбора типа привлекаемых подразделений и сроков замены подразделений после их развертывания в бюджете по вспомогательному счету предусматриваются ассигнования на сумму 3 326 800 долл. США, которая определена исходя из размера прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2023/24 год для выплаты возмещения и которая означает сокращение объема ресурсов на 554 800 долл. США.

50. В январе 2023 года состоялось совещание Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, на котором она провела производимый каждые три года пересмотр ставок возмещения расходов и категорий основного имущества, самообеспечения и услуг по медицинскому обеспечению. Ожидается, что новый вариант руководства Рабочей группы будет выпущен позднее в 2023 году, чтобы в нем были учтены решения Генеральной Ассамблеи по рекомендациям Группы.

Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа»

51. С вводом в эксплуатацию системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» значительная часть прямых затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание, в том числе на услуги хостинга и технической поддержки и оплату лицензий на программное обеспечение и линий связи, приобрела характер текущих эксплуатационных расходов. В целях сведения воедино потребностей операций по поддержанию мира в ресурсах на покрытие текущих расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и поддержку системы ассигнования на покрытие этих расходов объединяются с 2019/20 года в предлагаемом бюджете по вспомогательному счету. В таблице 15 указана доля миротворческих структур, а также конкретные потребности в ресурсах для поддержки приложений, оплаты инфраструктурных услуг и покрытия расходов на учебную подготовку в связи с техническим обслуживанием и поддержкой системы «Умоджа» для операций по поддержанию мира на общую сумму 20 875 400 долл. США, что на 2 286 800 долл. США превышает сумму ассигнований по вспомогательному счету на 2022/23 год.

Таблица 15
Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»

(В тыс. долл. США)

Категория	Ответственная структура	Распределение ассигнований на 2022/23 год	Смета расходов на 2023/24 год	Разница
Глобальные расходы на техническое обслуживание системы «Умоджа» (62 процента общесистемных расходов)	УИКТ	14 225,9	16 407,3	2 181,4
Управление массивом основных данных в рамках всей системы «Умоджа» (62 процента общесистемных расходов)	ДСПКУ/УППФБ	992,6	1 070,9	78,3
Оперативная поддержка и служба поддержки, ориентированные на структуры на местах	УИКТ	906,9	934,0	27,1
Предназначенное для структур на местах приложение, привязанное к системе «Умоджа»	УИКТ	665,9	665,9	–
Учебная подготовка по вопросам использования системы на местах	ДОП/Управление цепей снабжения	1 797,3	1 797,3	–
Всего		18 588,6	20 875,4	2 286,8

52. Затраты на техническое обслуживание системы «Умоджа» включают в себя долю глобальных расходов на инфраструктуру поддержки системы «Умоджа», в том числе на оплату лицензий на программное обеспечение, услуг хостинга и работ по договорам подряда на оказание услуг в сфере ИКТ, которая составляет 62 процента, а также расходы Службы общеорганизационной технической поддержки (уровень 1) по выполнению просьб об оказании поддержки в связи с системой «Умоджа» и расходы на системы Unite Identity и iNeed, которые служат основными механизмами управления идентификационной информацией пользователей и поддержки рабочих процессов. Предлагаемый объем ресурсов по настоящему бюджету определен исходя из величины совокупной стоимости владения, указанной в заключительном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/76/386, разд. III.D). Увеличение сметы объясняется в основном запланированными закупками лицензий на программное обеспечение, главным образом в связи с переводом базы данных системы «Умоджа» из виртуализированной среды в не-виртуализированную среду и для снижения риска потери данных, а также в связи с облачным решением для обеспечения функционирования цепи снабжения. Это увеличение частично компенсируется благодаря сокращению потребностей в услугах хостинга. Соответствующие ассигнования на сумму 16 407 300 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

53. В расходы на обслуживание системы включена также доля миротворческих структур в расходах на финансирование группы управления массивом основных данных. Ассигнования на финансирование этой группы включают средства на выплату окладов 15 сотрудникам и покрытие сопутствующих расходов, таких как расходы на офисные помещения и информационно-коммуникационную технику. Эта группа отвечает за создание всех массивов основных данных, относящихся к партнерам, выполняющим финансовые операции и рабочие процессы, и охватывающих несколько процессов в системе «Умоджа». Увеличение сметы связано с повышением стандартных ставок шкалы окладов для того же числа

сотрудников. Соответствующие ассигнования на сумму 1 070 900 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УППФБ.

54. Расходы на оперативную поддержку, ориентированную на структуры на местах, включают в себя платежи за услуги по договорам подряда на управление процессами хранения данных, а также обработки и передачи данных и реализации инициатив, связанных с самообслуживанием и семантическими уровнями. Они включают также расходы на службу технической поддержки уровня 2 для выполнения запросов, поступающих от служб поддержки в полевых миссиях, специалистов по местным процессам и координаторов. Действуя в координации с другими группами поддержки, служба технической поддержки будет выполнять функции контактного центра второго уровня, обеспечивающего централизованную поддержку, передачу запросов более высоким инстанциям и контроль исполнения. Соответствующие ассигнования на сумму 934 900 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

55. Расходы на техническое обслуживание приложения, предназначенного для структур на местах, — это расходы на поддержку модуля управления негражданским потенциалом, который продолжает поддерживаться и совершенствоваться для полевых миссий и Централных учреждений применительно к процессам, связанным с принадлежащим контингентам имуществом, таким как управление массивом основных данных, управление подготовкой заявлений о требованиях к подразделениям и меморандумов о взаимопонимании, составление отчетов о численности негражданского персонала и проверка имущества, а также важнейшие вторичные процессы, включая подачу требований и проведение расчетов для оформления всех выплат, связанных с негражданским персоналом. Выпускавшиеся в 2022/23 году ежеквартальные версии этого модуля включали такие усовершенствования, как сбор данных о принадлежащем контингентам имуществе в разбивке по пунктам базирования, отслеживание вооружений, установленных на боевых машинах, и дальнейшие усовершенствования модулей по выполнению расчетов и производству выплат. Смета расходов на техническое обслуживание включает расходы на анализ усовершенствований системы, их проектирование, разработку, ввод в эксплуатацию и техническую поддержку, в том числе на текущую учебную подготовку по вопросам эксплуатации системы. Соответствующие ассигнования на сумму 665 900 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

56. Потребности в ресурсах на учебную подготовку связаны с модулями управления цепью снабжения дополнительной очереди 2 системы «Умоджа». Начиная с 2023/24 года одним из основных направлений сосредоточения усилий станет интеграция расширенных основных данных о материалах и услугах с данными о контрактах, запасах и складах на уровне структур для поддержки функций заблаговременного планирования, реализованных в системе «Умоджа» в результате ввода в эксплуатацию ее дополнительной очереди 2. Предусматриваемые ресурсы позволят обеспечить дальнейшую поддержку перехода пользователей на применение инструмента планирования цепи снабжения в системе «Умоджа» в процессе планирования миротворческими структурами цепи снабжения, оказание поддержки конечным пользователям в управлении преобразованиями в целях интеграции использования модулей управления перевозками в системе «Умоджа», предназначенных для управления перевозками между миссиями и в рамках миссий имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, и имущества, принадлежащего контингентам, и перевозками негражданского персонала в связи с его заменой, а также управление преобразованиями в целях содействия упрощению процессов во всех модулях цепи снабжения в

системе «Умоджа» в рамках сквозного рабочего процесса. Группа учебной подготовки пересмотрит и обновит документацию по процессам, программу учебной подготовки, а также методику и содержание проведения занятий для всех полевых миссий и одновременно будет продолжать обеспечивать поддержку в связи с модулями, введенными в эксплуатацию ранее, чтобы компенсировать выбытие обученных кадров. Соответствующие ассигнования на сумму 1 797 300 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах Управления цепей снабжения ДОП.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

57. Ассигнования на медицинское страхование после выхода на пенсию перенесены из состава ассигнований на покрытие оперативных расходов, включенных в смету ДСПКУ, в состав ассигнований по компоненту расходов на осуществление общеорганизационных инициатив. Это усовершенствование в формате представления информации в бюджете было внесено с учетом выраженного ККАБВ в его докладе согласия с рекомендацией Комиссии ревизоров, содержащейся в документе [A/75/5 \(Vol. II\)](#) ([A/75/829](#), п. 24), и связанной с этим просьбы о включении как в бюджетные документы, так и в финансовые ведомости расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию в качестве отдельной статьи (см. также [A/74/806](#), п. 9) в целях повышения прозрачности бюджетирования, расходования средств и отчетности (одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/242 В](#)). Кроме того, включение расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию в состав не связанных с основной деятельностью общеорганизационных расходов считается более уместным с учетом характера расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, которые не связаны с непосредственной вспомогательной поддержкой миротворческих операций. Таблицы, в которых указаны суммы расходов или объемы утвержденных ресурсов, относящиеся к предыдущим периодам, и расчеты, основанные на этих суммах, были пересмотрены надлежащим образом с учетом включения расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию в состав общеорганизационных расходов. Кроме того, в нижеприводимой таблице 16 приводится запрошенная информация о помесечных расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию ([A/75/829](#), п. 23), просьба о представлении которой в будущих бюджетных документах была также одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/242 В](#). В 2021/22 году среднеемесячные расходы составили приблизительно 1 058 700 долл. США, а в 2022/23 году — 967 100 долл. США. Общая сумма соответствующих ассигнований по вспомогательному счету составляет приблизительно 15 процентов от общего объема потребностей в ресурсах, прогнозируемого на соответствующий период, при этом доля миротворческих структур по-прежнему определяется исходя из состава сотрудников, работавших в 2009 году.

Таблица 16

Помесячные расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию за 2021/22 и 2022/23 годы

(В тыс. долл. США)

Месяц	Расходы	
	2021/22 год	2022/23 год ^a
Июль	965,6	963,1
Август	945,9	999,2

Месяц	Расходы	
	2021/22 год	2022/23 год ^a
Сентябрь	966,6	950,9
Октябрь	950,2	964,2
Ноябрь	—	967,6
Декабрь	2 035,6	957,7
Январь	979,4	—
Февраль	926,4	—
Март	979,6	—
Апрель	963,0	—
Май	—	—
Июнь	1 934,0	—
Всего	11 646,1	5 802,7

^a Указанные расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию за 2022/23 год представляют собой суммы по состоянию на 31 декабря 2022 года.

58. С учетом темпов роста расходов на медицинское обслуживание и динамики их оплаты ожидается увеличение испрашиваемого объема ресурсов на 1 025 200 долл. США — с 11 830 000 долл. США до 12 855 200 долл. США в 2023/24 году. Кроме того, ассигнования на 2023/24 год включают сумму в размере 104 000 долл. США на выполнение аудиторской проверки плана медицинского страхования, в котором могут участвовать набираемые на местной основе сотрудники миротворческих миссий, а также всемирного плана страхования, в котором могут участвовать сотрудники миротворческих миссий, набираемые на международной основе. Общая сумма соответствующих ассигнований по вспомогательному счету составляет приблизительно 15 процентов от общего объема потребностей в ресурсах, прогнозируемого на соответствующий период, при этом доля миротворческих структур по-прежнему определяется исходя из состава сотрудников, работавших в 2009 году.

Г. Бюджетные параметры

Потребности в ресурсах на финансирование штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

59. Средства на финансирование внештатных должностей в Аддис-Абебе, Бангкоке, Бонне, Брюсселе, Вене и Женеве рассчитаны с использованием стандартных ставок расходов на выплату окладов, основанных на опубликованных КМГС ставках шкал окладов и множителях коррективов по месту службы, действующих с 1 января 2023 года, за исключением внештатных должностей международных сотрудников в Нью-Йорке, для которых использовался обновленный множитель корректива по месту службы, который КМГС планирует ввести в действие с февраля 2023 года. Для учета фактических ступеней, на которых находятся сотрудники каждого класса/разряда, использовались средневзвешенные ставки окладов на фактически занимаемых должностях по состоянию на 1 января 2023 года. Для расчета сумм на финансирование должностей на местах использовались соответствующие ставки расходов на выплату окладов, установленные для конкретных миссий. Этот подход согласуется с просьбой

Генеральной Ассамблеи (см. резолюцию [70/286](#)) о повышении точности бюджетных прогнозов и составлении согласованных и обоснованных бюджетов, которые строго соответствуют мандатам директивных органов, для чего, среди прочего, надлежит изучать способы прогнозирования и смягчения влияния внешних факторов, таких как решения КМГС (см. также п. 31 выше).

60. Сметные общие расходы по персоналу, должности которого подлежат финансированию из бюджета по вспомогательному счету на 2023/24 год, исчислены по ставке в размере 54,6 процента от суммы чистых окладов, которая на 0,1 процента выше ставки, использовавшейся при составлении бюджета на 2022/23 год, исходя из фактических расходов за двенадцатимесячный период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года — последний двенадцатимесячный период, за который имелись данные на момент подготовки настоящего бюджетного доклада (см. также п. 31 выше).

61. В соответствии с рекомендацией ККАБВ, согласно которой предлагаемые показатели доли вакансий должны, по мере возможности, основываться на фактических показателях доли вакансий ([A/69/860](#), п. 22, [A/74/809](#), п. 27, и [A/75/849](#), п. 21) и которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [69/308](#), [74/280](#) и [75/293](#), предлагаемые в бюджете показатели доли вакансий установлены с учетом фактических величин в каждой структуре за прошедший до настоящего времени период, а также конкретной ситуации с наймом персонала в каждой структуре. Предлагаемые коэффициенты вакансий рассчитаны исходя из средней доли вакансий за 12-месячный период с января по декабрь 2022 года или фактического показателя доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также с учетом показателя зачисления в штат гражданского персонала. Это соответствует директивным указаниям, направленным на повышение точности и согласованности показателей доли вакансий в предлагаемых бюджетах на 2023/24 год и обеспечение того, чтобы они, по возможности, основывались на фактических величинах. Кроме того, в соответствии с другой рекомендацией ККАБВ ([A/71/883](#), п. 98), одобренной Ассамблеей в ее резолюции [71/295](#), для перепрофилированных внештатных должностей применяются показатели доли вакансий, установленные для новых внештатных должностей. В соответствии с этим предлагаемые показатели доли вакансий на 2023/24 год установлены отдельно для каждой структуры (см. таблицу 17).

62. Как рекомендовано ККАБВ, Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею бюджета по вспомогательному счету будет представлена самая свежая информация о показателях доли вакансий, с тем чтобы она могла принять обоснованное решение.

Таблица 17

Предлагаемые коэффициенты учета вакансий для штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

(В процентах)

Департамент/организационное подразделение	Утвержденный на 2022/23 год коэффициент учета вакансий для расчета ассигнований		Предлагаемый на 2023/24 год коэффициент учета вакансий для расчета сметы расходов	
	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
Сохраняемые штатные должности				
ДОМ	8,8	13,8	11,0	12,6

Департамент/организационное подразделение	Утвержденный на 2022/23 год коэффициент учета вакансий для расчета ассигнований		Предлагаемый на 2023/24 год коэффициент учета вакансий для расчета сметы расходов	
	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
ООНАС	3,6	—	14,3	—
ДОП	8,0	17,1	6,1	16,0
ДСПКУ	7,2	16,9	9,8	15,7
УИКТ	—	9,5	12,9	10,7
УСВН	8,6	10,3	13,3	16,7
КГС	—	—	—	—
ОЮПП	—	—	—	—
ЮНОМС	—	—	16,7	27,8
Бюро по вопросам этики	—	—	—	—
УПВ	5,9	—	5,9	—
ДГК	—	—	—	—
ДОБ	—	—	13,6	13,3
Секретариат ККАБВ	—	—	—	—
УВКПЧ	—	—	—	—
Совокупное среднее значение	7,5	14,0	9,6	14,0
Новые и перепрофилируемые штатные должности	50,0	35,0	50,0	50,0
Сохраняемые должности ВПОН	15,7	11,1	18,0	22,6
Новые должности ВПОН	50,0	35,0	50,0	50,0

Созданные в 2022/23 году штатные должности, финансируемые на основе совместного несения расходов

63. В своем докладе [A/76/808](#) Консультативный комитет рекомендовал создать две новые штатные должности, подлежащие финансированию со вспомогательного счета, а именно: а) должность специалиста по управлению программами (С-4) в Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, ДОП, которая должна финансироваться на основе совместного несения расходов из бюджета по вспомогательному счету и бюджетов специальных политических миссий; и б) должность специалиста по программам (С-3) в УЛР ДСПКУ, которая должна финансироваться на основе совместного несения расходов Центральными учреждениями, миссиями и системой Организации Объединенных Наций. Генеральная Ассамблея утвердила эту рекомендацию в своей резолюции [76/279](#).

64. В связи с выполнением этих просьб директивных органов Секретариат рассмотрел фактический объем работы, выполняемой на каждой из этих двух утвержденных должностей, и исходя из результатов этого анализа объема работы отнес 75 процентов общей суммы расходов на финансирование должности специалиста по управлению программами (С-4) в Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, на вспомогательный счет, а остальные 25 процентов — к бюджету по программам. Аналогичный анализ, выполненный в

отношении штатной должности специалиста по программам (С-3) в УЛР ДСПКУ, показал, что сотрудник на этой должности оказывает вспомогательную поддержку только миротворческим операциям и поэтому для ее финансирования невозможно применять механизм несения расходов совместно с какой-либо другой структурой Организации Объединенных Наций. Секретариат отмечает, что такие механизмы совместного несения расходов не соответствуют по существу характеру вспомогательного счета и в административном плане очень сложны и неэффективны с точки зрения управления и отчетности.

Применяемые стандартные ставки для штатных и внештатных должностей в Центральных учреждениях

65. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), и рекомендацией Консультативного комитета (A/66/779), одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 66/265, Секретариат провел пересмотр стандартных расценок и применил расчетные ставки для определения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на аренду помещений, переоборудование и ремонт, мебель, офисные принадлежности и информационно-коммуникационную технику и услуги. Стандартные расценки определяются на основе сумм расходов за прошлые периоды и текущих рыночных ставок.

66. Распоряжение ресурсами, которые предусматриваются по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» для аренды помещений, выполнения работ по переоборудованию и ремонту и приобретения мебели и объем которых рассчитывается по стандартным ставкам, осуществляется в централизованном порядке Службой эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела ДОП в Нью-Йорке.

67. По мнению ККАБВ, которое было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293, стандартные расходы на переоборудование помещений для новых сотрудников уровня директора представляют собой значительную сумму и что необходимо приложить усилия к сокращению этих расходов (A/75/849, п. 56). Стандартные ставки, заложенные в расчеты сметы, сохранены на уровне 2022/23 года (см. таблицу 18).

Таблица 18
Сводная информация о применяемых стандартных расценках
(В млн долл. США)

	2022/23 год				2023/24 год			
	Сохраняемые внештатные должности		Новые внештатные должности		Сохраняемые внештатные должности		Новые внештатные должности	
	Все категории	Д-1/2	Категория обслуживания и смежные категории		Все категории	Д-1/2	Категория обслуживания и смежные категории	
			Категория специалистов	Категория обслуживания и смежные категории			Категория специалистов	Категория обслуживания и смежные категории
Помещения и объекты инфраструктуры								
Аренда и эксплуатация помещений	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Переоборудование помещений для нового персонала	–	65 800	20 600	20 600	–	65 800	20 600	20 600
Мебель для нового персонала	–	10 700	10 300	8 300	–	10 700	10 300	8 300

	2022/23 год				2023/24 год			
	Сохраняемые внештатные должности	Новые внештатные должности			Сохраняемые внештатные должности	Новые внештатные должности		
		Все ка- тегории	Катего- рия спе- циали- стов	Категория об- щего обслужи- вания и смеж- ные категории		Все ка- тегории	Катего- рия спе- циали- стов	Категория об- щего обслужи- вания и смеж- ные категории
Офисные принадлежности	200	200	200	200	200	200	200	200
Связь и информационные технологии								
Приобретение стационарных телефонных аппаратов	—	500	500	500	—	500	500	500
Стандартные услуги связи	300	300	300	300	300	300	300	300
Приобретение компьютеров	300	1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200
Соглашения с УИКТ об уровне обслужи- вания	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565

Общие правила предоставления мобильных устройств сотрудникам

68. В своем докладе ([A/76/808](#)) Консультативный комитет отметил, что он не убежден в том, что объем ресурсов, выделяемых на мобильные устройства, полностью оправдан, и далее отметил отсутствие общих правил в отношении предоставления мобильных устройств сотрудникам. Комитет далее рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря изложить в его следующем докладе о вспомогательном счете четкие правила и единые руководящие принципы предоставления мобильных устройств персоналу и их замены, а также дать подробное обоснование выделения соответствующих ресурсов.

69. В связи с этой рекомендацией Консультативного комитета, которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [76/279](#), каждая структура, финансируемая со вспомогательного счета, тщательно проанализировала свои потребности в ресурсах для покрытия расходов на мобильные устройства и услуги и включила в предлагаемый бюджет сумму соответствующих ассигнований исходя из собственных функциональных и оперативных потребностей. Соответственно, каждая структура, нуждающаяся в мобильных устройствах и услугах, включила соответствующие ассигнования в состав нестандартных расходов на ИКТ, определив их исходя из своих функций и оперативных потребностей, и представила дополнительное обоснование и информацию о методике расчета своих потребностей.

II. Предлагаемые кадровые ресурсы

70. В таблице 19 представлена — в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям — сводная информация о предлагаемых кадровых ресурсах, которые подробно рассматриваются в разделе III ниже.

Таблица 19

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям

	Предлагаемые изменения на 2023/24 год						
Департамент/организационное подразделение	Утвержденная численность на 2022/23 год	Упраздняемые должности	Передаваемые должности	Преобразуемые должности ВПОН	Переводимые должности ^a	Новые штатные должности/должности ВПОН	Предлагаемая численность на 2023/24 год
Штатные должности							
ДОМ	430	—	—	—	—	2	432
ООНАС	50	—	—	—	—	—	50
ДОП	434	—	11	—	4	1	450
ДСПКУ	193	—	(11)	—	—	—	182
УИКТ	52	—	—	—	—	—	52
УСВН	135	—	—	—	—	—	135
КГС	5	—	—	—	—	—	5
ОЮПП	1	—	—	—	—	—	1
ЮНОМС	9	—	—	—	—	—	9
Бюро по вопросам этики	3	—	—	—	—	—	3
УПВ	19	—	—	—	—	—	19
ДГК	4	—	—	—	—	—	4
ДОБ	16	—	—	—	—	1	17
Секретариат ККАБВ	3	—	—	—	—	—	3
УВКПЧ	8	—	—	—	—	—	8
Итого	1 362	—	—	—	4	4	1 370
Должности ВПОН							
ДОМ	2	—	—	—	—	—	2
ДОП	21	—	1	—	2	—	24
ДСПКУ	22	—	(1)	—	—	3	24
УИКТ	3	—	—	—	—	—	3
УСВН	17	—	—	—	—	—	17
ЮНОМС	2	—	—	—	—	—	2
ДОБ	2	—	—	—	—	—	2
УВКПЧ	2	—	—	—	—	—	2
Итого	71	—	—	—	2	3	76
Всего	1 433	—	—	—	6	7	1 446

^a Предлагаемый перевод 6 штатных должностей и должностей ВПОН, финансируемых из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, на финансирование со вспомогательного счета.

III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент операций в пользу мира

71. В 2023/24 году ДОМ будет осуществлять политическое и директивное руководство и управление 12 операциями по поддержанию мира (включая ОНВУП и ГВНООНИП), многие из которых развернуты в странах с нестабильной обстановкой, оказывать им вспомогательную поддержку в осуществлении основной деятельности и выносить им руководящие указания в отношении такой деятельности, в том числе через объединенные оперативные группы. Под руководством ДОМ миссии будут адаптировать свои стратегии, вырабатывать новые подходы и добиваться большей эффективности при выполнении мандатов, в том числе на переходном этапе. Перед крупными операциями будет по-прежнему стоять задача выполнения сложных многоаспектных мандатов, включая поддержку мирных процессов, защиту гражданского населения, оказание поддержки в проведении выборов, миростроительство и содействие обеспечению верховенства права, уважение прав человека и вопрос о женщинах и мире и безопасности. ДОМ будет продолжать уделять первоочередное внимание полному осуществлению задач реформирования компонента мира и безопасности и согласовывать эту деятельность с общей целью реформы, заключающейся в повышении эффективности и согласованности деятельности операций по поддержанию мира. После анализа достижений, недостатков и проблем, связанных с операциями по поддержанию мира, Генеральный секретарь представил в марте 2021 года на мероприятии высокого уровня, посвященном третьей годовщине инициативы «Действия в поддержку миротворчества», инициативу «Действия в поддержку миротворчества плюс», которая представляет собой стратегию реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества» на период 2021–2023 годов. Она направлена на повышение результативности и эффективности операций по поддержанию мира.

72. Чтобы выполнить эти задачи и добиться прогресса по приоритетным направлениям реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», ДОМ разработал план осуществления инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» и создал механизм мониторинга для оценки прогресса в выполнении поставленных приоритетных задач. Кроме того, ДОМ будет и далее совершенствовать региональные и субрегиональные стратегии в целях разработки коллективно согласованных политических планов для миротворческих операций; углублять взаимосвязь между процессами сбора информации, управления ею и ее анализа и стратегического и оперативного планирования; совершенствовать процесс представления отчетности Совету Безопасности, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и Генеральной Ассамблее и проведения консультаций с ними; развивать работу по стратегическому формированию воинских и полицейских подразделений и контингента командированных негражданских работников органов правосудия и исправительных учреждений; повышать способность миссий эффективно выполнять основные мандаты, в том числе посредством подготовки директивных документов, оказания методической помощи и осуществления инициатив в области учебной подготовки, и периодически проводить анализ возможностей, сил и средств и ресурсов миссий; улучшать работу и усиливать подотчетность, в частности, на основе применения Комплексной системы оценки результатов миротворческой деятельности и подотчетности за нее; и предоставлять услуги

специалистов в поддержку всеохватных политических процессов, в том числе по вопросам устранения угроз, создаваемых вооруженными группами, осуществления деятельности, связанной с разминированием, и реформирования сектора безопасности. ДОМ будет также оказывать помощь в разработке эффективных стратегий переходного периода в тесном взаимодействии с правительствами принимающих стран, международными партнерами и участниками процесса развития; способствовать реализации стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду; и выполнять обязательства по вопросу о женщинах и мире и безопасности в рамках инициатив «Действия в поддержку миротворчества» и «Действия в поддержку миротворчества плюс», призыва Генерального секретаря к действиям «Участие женщин в преобразовании процессов обеспечения мира и безопасности», рекомендаций Генерального секретаря, содержащихся в его докладах по вопросу о женщинах и мире и безопасности (S/2019/800, S/2020/946 и S/2021/827), и обязательств ДОМ по Договору о женщинах, мире и безопасности и гуманитарной деятельности и предпринимать инициативы, направленные на преодоление возникающих последствий COVID-19, которые обращают вспять прогресс, достигнутый в области обеспечения участия и защиты женщин.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			НПОО	Итого	Всего	
									Высший разряд	Прочие разряды					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2022/23 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	2	2	10	16	22	4	56	2	22	—	—	24	80	
	Чистое изменение	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
Единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
									Категория					
									Высший разряд	Прочие разряды	полевой службы	НПОО	Итого	Всего
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	2	6	22	15	–	46	–	12	–	2	14	60
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Общее число должностей, ДОМ	Утвержденная численность на 2022/23 год	5	13	41	186	92	8	345	2	83	–	2	87	432
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	5	13	42	187	92	8	347	2	83	–	2	87	434
	Чистое изменение	–	–	1	1	–	–	2	–	–	–	–	–	2

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	10 399,9	11 969,5	13 341,8	1 372,3	11,5
Единая региональная политическая и оперативная структура	25 188,8	27 106,9	30 236,7	3 129,8	11,5
Управление по военным вопросам	22 855,4	22 532,8	25 296,2	2 763,4	12,3
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	13 746,8	13 396,8	14 823,0	1 426,2	10,6
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	89 294,9	92 198,9	102 797,0	10,598,1	11,5
Всего	10 399,9	11 969,5	13 341,8	1 372,3	11,5

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

73. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Группа по гендерным вопросам, Группа комплексной оценки и планирования, канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности и канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет обеспечивать комплексный подход к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки и будет помогать заместителю Генерального секретаря в осуществлении надзора за достижением стратегических целей Департамента, а также в выполнении политических, программных, управленческих и административных функций.

74. Канцелярия будет следить за выполнением приоритетных задач Департамента, в частности по приоритетным направлениям реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», и будет уделять основное внимание повышению эффективности операций по поддержанию мира, дальнейшему осуществлению реформы архитектуры мира и безопасности, совершенствованию рабочих процессов Департамента и укреплению партнерских связей. Группа комплексной оценки и планирования будет укреплять процессы анализа и планирования в Центральных учреждениях и в миссиях, выносить соответствующие методические указания, организовывать учебную подготовку и поддерживать процессы планирования в соответствии со стратегией реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс». Группа по гендерным вопросам будет продолжать содействовать выполнению обязательств в отношении обеспечения гендерного равенства и по вопросу о женщинах и мире и безопасности посредством разработки методических рекомендаций по стратегическим и нормативным аспектам, укрепления потенциала и управления знаниями, сбора фактологических данных, проведения гендерного анализа и систематизации учета гендерных аспектов, включая оказание вспомогательной поддержки операциям по поддержанию мира в оперативных и технических вопросах.

75. Канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности продолжит проведение обзоров операций по поддержанию мира, предписанное Генеральной Ассамблеей. В частности, эта канцелярия продолжит координировать с Центральными учреждениями и четырьмя миссиями, действующими в условиях повышенного риска, а именно МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК и МООНЮС, осуществление плана действий по усилению охраны и повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций и руководить этим процессом, а также по поручению ДОМ и ДОП проводить комплексные исследования и выполнять анализ результатов предпринятых действий.

76. В состав канцелярии директора по координации и совместному обслуживанию, которая подчиняется как заместителю Генерального секретаря по операциям в пользу мира, так и заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и вопросам миростроительства, входят совместная Административная канцелярия, Секция поддержки руководства, Ситуационный центр по вопросам поддержания мира, Секция стратегических коммуникаций, Координационный центр по вопросам безопасности, Группа по управлению информацией и секретариат. Канцелярия директора будет и далее оказывать поддержку миротворческим операциям в области обеспечения организационной жизнеспособности и кризисного регулирования, а также в укреплении потенциала в области отчетности и анализа данных и их совершенствовании. Канцелярия будет прилагать усилия к осуществлению стратегической коммуникации в поддержку миротворческой деятельности, уделяя особое внимание размещению информации в социальных сетях и борьбе с распространением ложной информации и дезинформацией. Она будет координировать процессы отбора кандидатов на должности старших руководителей миссий и оказывать им поддержку, а также будет продолжать вести информационно-пропагандистскую работу в целях расширения и диверсификации резерва кандидатов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступ государств-членов к важнейшим общественно-информационным материалам о миротворческой деятельности и по вопросам полевой поддержки Организации Объединенных Наций, которые размещаются на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций (на шести официальных языках), а также распространяются по каналам в социальных сетях, посвященным миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	6	6	6	6
		Расчетный показатель		6	6	6
		Фактический показатель			6	6
	ii) Укрепление партнерских связей с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и другими соответствующими государствами-членами, региональными организациями и субъектами, и усиление координации работы с партнерами Организации Объединенных Наций (число встреч)	Целевой показатель	40	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			43	40
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Разработка четырех стратегий коммуникации общего характера и/или по конкретным вопросам для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			5	5
	ii) Показатель соблюдения всеми операциями по поддержанию мира стандартов в области управления информацией (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Принятие к исполнению 85 процентов рекомендаций, направленных на содействие обеспечению эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом своей работы с соблюдением применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	85	85	85	80
		Расчетный показатель		85	85	85
		Фактический показатель			90	91

Внешние факторы

77. Государства-члены будут обеспечивать политическую поддержку и возможности, необходимые для выполнения мандатов миссий; партнеры по миротворческой деятельности и другие субъекты будут оказывать необходимую поддержку.

Мероприятия

78. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Специальный комитет по операциям по поддержанию мира</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов по новым и разрабатываемым правилам и процедурам	4
2. Проведение брифингов по вопросу о женщинах и мире и безопасности, посвященных развитию событий в районах ответственности и тенденциям и проблемам в этой области	1
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Проведение брифингов, посвященных развитию событий в районах ответственности операций по поддержанию мира, а также общим стратегическим и программным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов	35
4. Проведение брифингов, посвященных развитию событий в районах ответственности операций по поддержанию мира в контексте касающихся женщин и мира и безопасности программных вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов	1
Прочие услуги	
5. Организация проведения совещаний или брифингов по всем аспектам миротворческой деятельности с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп	290
6. Организация проведения совещаний или брифингов по вопросам обеспечения охраны и безопасности миротворцев и системным проблемам в сфере миротворческой деятельности с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп	20
7. Организация проведения совещаний или брифингов по вопросам разведки в миротворческих операциях с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп	36
8. Проведение брифинга по вопросам обеспечения безопасности в рамках миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и системным проблемам в сфере миротворческой деятельности для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
9. Проведение брифингов для государств-членов и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и консультаций с ними по системным проблемам и недостаткам, которые сказываются на выполнении мандата негражданскими компонентами, в порядке содействия проведению обзоров миссий	20
10. Проведение брифингов, посвященных оперативной обстановке в районах ответственности операций по поддержанию мира и вопросам, касающимся ЮНСОС, для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	35
11. Направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, извещений обо всех зарегистрированных случаях потерь среди военного и полицейского персонала в составе всех операций по поддержанию мира в течение 2 часов с момента официального получения такой информации от миссии	1
12. Ведение работы со средствами массовой информации в связи с вопросами миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, включая предоставление материалов для брифингов для прессы, подготовки выступлений, проведения интервью, составления заявлений для прессы и проведения пресс-конференций, а также подготовки ответов на запросы СМИ	250

Мероприятия	Число
13. Проведение информационно-просветительских мероприятий, как то: конференций, выставок и открытых брифингов, посвященных миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	20
14. Подготовка информации для размещения на цифровых платформах и в социальных сетях о миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	1 000
15. Рассекречивание наборов данных и их размещение на портале открытой информации о миротворческой деятельности	5
16. Проведение брифингов для полевых миссий, посвященных потребностям в данных и информации, возникающим в связи соответствующими общеорганизационными и департаментскими стратегиями и инициативами, включая показатели, относящиеся к деятельности по вопросу о женщинах и мире и безопасности	10
17. Организация проведения двусторонних совещаний или брифингов по вопросу о женщинах и мире и безопасности с участием государств-членов, региональных организаций и/или «групп друзей»/контактных групп	6
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
18. Организация поездок в районы ответственности операций по поддержанию мира для обзора хода деятельности и инструктирования руководства миссий по вопросам, касающимся выполнения мандатов миссий	10
19. Подготовка докладов о проводимых обзорах и оценках деятельности негражданских компонентов, направленных на повышение эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом предусмотренных мандатами задач и соблюдения им применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций, включая оперативную работу, в 5 операциях по поддержанию мира и принятие, при необходимости, последующих мер	5
20. Консультирование в осуществлении процессов планирования по крайней мере 4 миссий и оказание соответствующей поддержки	4
21. Посещение высокопоставленными должностными лицами одной из миротворческих миссий в целях поощрения выполнения мандатов, связанных с вопросом о женщинах и мире и безопасности	1
22. Пересмотр плана действий по повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций	1
23. Выполнение технических оценок и/или проведение миссий по поддержке внедрения систем информационного обеспечения в 6 операциях по поддержанию мира, включая защиту конфиденциальной информации и сбор структурированных данных, используемых для планирования и анализа	6
24. Организация миссий по оперативной и технической поддержке объединенных аналитических центров миссий, объединенных оперативных центров и других подразделений, занимающихся аналогичной работой в операциях по поддержанию мира	4
25. Проведение миссий по оказанию технической поддержки операциям по поддержанию мира, которые находятся в процессе перехода и/или сталкиваются с конкретными проблемами в области стратегической коммуникации	2
26. Выполнение технической оценки и/или проведение миссии по оказанию поддержки в районе ответственности одной из операций по поддержанию мира, сталкивающейся с проблемами, связанными с обеспечением безопасности	1
27. Выполнение технической оценки и/или проведение миссии по поддержке выполнения задач, связанных с вопросом о женщинах и мире и безопасности, в одной из миссий, сталкивающейся с проблемами их выполнения	1
Назначения старших руководителей	
28. Организация поездок для проведения информационно-пропагандистской работы в целях расширения резерва кандидатов на старшие руководящие должности в миссиях и достижения целей Организации в отношении гендерного баланса и сбалансированного географического представительства	3
29. Ежегодный призыв выдвигать кандидатов для включения в реестр координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций	1
30. Оказание поддержки со стороны руководства в ходе процедур назначения, а также вновь назначенным руководителям и заместителям руководителей миссий, в том числе предоставление возможностей для общения с партнерами из числа руководителей (бывшими/нынешними руководителями миссий)	8
Технические материалы	
31. Документирование передовых методов/накопленного опыта по выполнению мандатов по вопросу о женщинах и мире и безопасности для обоснования применения стратегических подходов в 2022 году и последующий период	1

Мероприятия	Число
32. Подготовка ежедневных сводок и информационных записок по вопросам миротворческой деятельности, а также специальных уведомлений и сообщений о серьезных инцидентах, по мере необходимости, для поддержания информированности об обстановке на стратегическом уровне в районах ответственности всех операций по поддержанию мира и ЮНСОС и в представляющих интерес смежных областях	526
33. Подготовка аналитических материалов, в том числе инфографических материалов, посвященных потенциальным, новым и существующим кризисным ситуациям, в целях дальнейшего содействия более тщательному отслеживанию меняющейся обстановки	35
34. Выполнение оценок осуществления на местах стратегии обеспечения организационной жизнеспособности в операциях по поддержанию мира	12
35. Разработка/пересмотр технического руководства по вопросам разведки в миротворческих операциях	1
Семинары	
36. Проведение учебных занятий по вопросу о женщинах и мире и безопасности для руководителей старшего и среднего звена	2
37. Организация учебной подготовки по учету аспекта гендерного равенства и вопроса о женщинах и мире и безопасности при осуществлении процесса планирования, составления программ и бюджетирования в операциях Организации Объединенных Наций в пользу мира	1
38. Проведение практикумов/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Централных учреждений и персонала на местах	4
39. Проведение ежегодной конференции с участием специальных представителей Генерального секретаря и руководителей миссий, находящихся в ведении ДОМ	1
40. Проведение практикума для начальников объединенных аналитических центров или начальников объединенных аналитических центров миссий в целях согласования управления центрами отдельных миссий со стратегическими целями миротворческой деятельности	1
41. Проведение учебных курсов по вопросам отчетности, оперативной деятельности и анализа информации для сотрудников объединенных аналитических центров миссий и объединенных оперативных центров	2
42. Проведение учебного курса по механизмам кризисного регулирования на местах для соответствующих сотрудников миссий	1
43. Проведение практикума для сотрудников по стратегической коммуникации из всех операций по поддержанию мира в целях повышения квалификации и эффективности работы	1
44. Проведение учебного курса по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для координаторов миссий	1
45. Проведение практикума/организация учебной подготовки по новым видам использования структурированных данных в целях совершенствования анализа на основе фактической информации, проводимого для планирования миссий	1
46. Проведение учебных курсов, посвященных вопросам разведки в миротворческих операциях	8
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
47. Налаживание контактов и взаимодействие с национальными/региональными/международными учебными заведениями, готовящими миротворцев, экспертно-аналитическими центрами и институтами, занимающимися разработкой политики в области миротворческой деятельности, в целях решения системных проблем в операциях по поддержанию мира и обмена информацией о передовых методах и накопленным опытом	5
48. Проведение брифингов по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин и по вопросу о женщинах и мире и безопасности для национальных/региональных/международных учебных/академических учреждений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров, институтов, занимающихся разработкой политики в области миротворческой деятельности, сетей и союзов по вопросу о женщинах и мире и безопасности и/или межучрежденческих сетей	1
49. Подготовка материалов по миротворческому аспекту управления рисками для безопасности в правилах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности	4

Техническое сотрудничество

50. Оказание технической поддержки в проведении региональных миротворческих учений, направленных на повышение эффективности и результативности выполнения мандатов негражданским персоналом	3
51. Проведение брифинга по оперативной отчетности и информационному обеспечению для международных/региональных организаций-партнеров и обмен с ними передовым опытом в этой области	1

с) Обоснование штатных должностей**Канцелярия заместителя Генерального секретаря****Группа по координации разведки в миротворческих операциях**

Создание 1 должности старшего специалиста по управлению программами C-5

79. Разведка в миротворческих операциях направлена на совершенствование методов сбора, анализа и распространения информации в целях повышения обоснованности решений, принимаемых старшими руководителями по вопросам охраны и безопасности миротворческого персонала и защиты гражданского населения. Реализация стратегии разведки в миротворческих операциях направлена на создание и поддержание согласованной, эффективной и регулируемой системы разведки на уровне миротворческих миссий во всех операциях по поддержанию мира.

80. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/274](#) по сквозным вопросам на основании докладов Специального комитета по операциям по поддержанию мира (последним из которых является документ [A/75/19](#)) учла необходимость повышения осведомленности операций по поддержанию мира об обстановке для усиления защиты персонала Организации Объединенных Наций и гражданского населения и приняла во внимание значение сбора и анализа разведывательных данных и информации для миротворческих операций в этой связи. Совет Безопасности заявлял в последнее время о признании необходимости улучшения разведки в операциях по поддержанию мира в своих резолюциях [2659 \(2022\)](#), [2640 \(2022\)](#), [2625 \(2022\)](#) и [2612 \(2021\)](#), а также в своей резолюции [2518 \(2020\)](#), в которой он просил Генерального секретаря и далее предпринимать все надлежащие шаги к усилению охраны и безопасности миротворческого персонала, в том числе путем повышения при необходимости степени осведомленности о ситуации в миссиях по поддержанию мира посредством принятия мер по укреплению их потенциала в области получения и анализа информации, включая возможности для наблюдения и контроля, в пределах их мандата и района операций. Секретариат утвердил стратегию разведки в миротворческих операциях, чтобы миротворческие операции располагали таким важным потенциалом для получения и анализа информации в целях повышения осведомленности об обстановке в интересах обеспечения безопасности и защиты миротворцев. Разведка в миротворческих операциях имеет решающее значение для повышения ситуационной осведомленности, а повышение ситуационной осведомленности миротворческих операций предписано как Генеральной Ассамблеей, так и Советом Безопасности.

81. Старший специалист по управлению программами класса C-5 будет руководить Группой по координации разведки в миротворческих операциях, которая будет отвечать за реализацию стратегии разведки в миротворческих операциях,

создание глобальной системы разведки в миротворческих операциях и координацию этой разведывательной деятельности в рамках всей миротворческой деятельности — в миссиях и в Центральных учреждениях. В настоящее время Группа имеет временный штат сотрудников, укомплектованной исключительно за счет внебюджетных ресурсов (1 Р-5, 3 Р-4). С 2017 года Группа работает совместно с государствами-членами — на двусторонней или многосторонней основе, в том числе через Специальный комитет по операциям по поддержанию мира, Военно-штабной комитет и группу по стратегическому консультированию полиции, а также миротворческие операции, — над налаживанием разведки в операциях по поддержанию мира.

82. Старшему специалисту по управлению программами класса С-5 отводится крайне важная роль в оказании помощи миротворческим операциям в создании согласованной, эффективной и регулируемой системы разведки в миротворческих операциях на уровне миссий в целях усиления охраны и повышения безопасности персонала Организации Объединенных Наций и усиления защиты гражданского населения. Сотрудник на этой должности будет также выполнять функции координатора по вопросам разведки в миротворческих операциях для государств-членов, структур Организации Объединенных Наций и внешних партнеров.

83. Работа, связанная с осуществлением указанной стратегии, не может быть выполнена за счет имеющихся ресурсов, и для дальнейшего выполнения группой возложенной на нее критически важной функции, которая признана Советом Безопасности в его резолюциях [2659 \(2022\)](#), [2640 \(2022\)](#), [2625 \(2022\)](#) и [2612 \(2021\)](#), требуется обеспечить ее более стабильное финансирование за счет начисленных взносов. Более того, ведение разведывательной деятельности в миротворческих операциях требует опыта и знаний в области, по которой в настоящее время в Департаменте нет специалистов.

2. Единая региональная политическая и оперативная структура

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

84. Региональная структура, которой руководят три помощника Генерального секретаря, отвечающие за отдельные географические регионы, состоит из региональных отделов, в которых объединены подразделения по политическим вопросам и вопросам миростроительства, оказывающие комплексную поддержку миротворческим операциям. Действуя через объединенные оперативные группы и региональные секции, региональная структура выполняет функции единого контактного центра в Центральных учреждениях для всех структур по обеспечению мира и безопасности на местах, который служит для них источником согласованных и сводных указаний и оказывает им скоординированную и объединенную поддержку в политической и оперативной областях.

85. Ожидается, что операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в географическом плане будут по-прежнему сосредоточены в основном в Африке и на Ближнем Востоке. Сложная и нестабильная региональная политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности будет по-прежнему требовать активных действий, а также наличия хорошо оснащенных и дееспособных военных, полицейских и гражданских компонентов, личный состав которых обладает правильным мышлением для осуществления быстрого, мобильного, гибкого и эффективного развертывания. В странах, в которых развернуты многопрофильные операции, это потребует активного политического содействия и посредничества на национальном и местном уровнях в целях содействия заключению политических соглашений и их осуществления.

при одновременном выполнении мандата. Эта региональная структура будет также оказывать поддержку в реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», уделяя особое внимание обеспечению согласованности коллективных действий в поддержку политической стратегии, в том числе путем повышения качества анализа и отчетности и формулирования четких политических стратегий с участием государств-членов и других сторон.

86. Действуя через объединенные оперативные группы и региональные секции, Структура будет продолжать оказывать миротворческим операциям методическую помощь по стратегическим аспектам осуществления предусмотренной мандатами деятельности, включая, в частности, оказание добрых услуг в поддержку укрепления национальных институтов, стабилизации и защиты гражданского населения, а также для обеспечения взаимодополняемости действий и поддержки региональных инициатив и дальнейшего обсуждения вопроса о постепенном и поэтапном свертывании МООНСДРК. Ожидается, что МИНУСКА завершит пополнение своего негражданского персонала и продолжит выполнение предусмотренных ее мандатом стратегических приоритетных задач по поддержке мирного процесса, защите гражданского населения и содействию оказанию гуманитарной помощи. МООНЮС будет по-прежнему уделять основное внимание реализации рассчитанной на три года стратегической концепции, изложенной Советом Безопасности в его резолюции [2567 \(2021\)](#), оказывая при этом поддержку в выполнении еще нерешенных задач, предусмотренных в Обновленном соглашении об урегулировании конфликта. Ожидается дальнейший прогресс в выполнении мандата ЮНИСФА с помощью ее новых многонациональных сил. В Мали МИНУСМА продолжит работу по выполнению двух предусмотренных мандатом стратегических приоритетных задач и завершит реализацию плана адаптации сил. МИНУСМА также проведет внутренний обзор, в рамках которого будут вынесены рекомендации по выполнению предусмотренных ее мандатом задач и повышению функциональности ее структур и укрепления ее оперативного потенциала в части защиты гражданского населения, а также предложены варианты будущей конфигурации МИНУСМА, численность личного состава сил и предельная численность негражданского персонала.

87. Никаких существенных изменений в численности или конфигурации МООНРЗС, МООНК, ВСООНК и СООННР не ожидается, если только не будут изменены их соответствующие мандаты. В начале 2023 года ВСООНЛ намерены завершить реализацию плана адаптации сил, разработанного в соответствии с резолюцией [2539 \(2020\)](#), и выполнение оценки сохраняющегося соответствия ресурсов и возможностей, имеющихся в распоряжении ВСООНЛ ([S/2020/473](#)).

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций, касающихся создания новых или значительной реорганизации действующих операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
	ii) Доля докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, в которых учтено содержание брифингов со странами, предоставляющими воинские контингенты, и государствами-членами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Соблюдение установленных Советом Безопасности сроков создания новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выполняющих комплексные задачи, деятельность которых строится на основе обновленных комплексных стратегических рамочных программ или аналогичных рамочных программ (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля операций по поддержанию мира, которые добились выполнения основных задач, определенных и утвержденных в резолюциях Совета Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	90

Внешние факторы

88. Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по миротворческой деятельности своевременно оказывают необходимую поддержку; и политические условия и обстановка в плане безопасности позволяют развертывать или продолжать осуществлять операции по поддержанию мира.

Мероприятия

89. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов/консультаций по вопросам миротворческой деятельности, включая предоставление последней информации о политических событиях и развитии оперативной обстановки в районах ответственности всех операций по поддержанию мира, а также касающейся поддержки АМИСОМ	3 200

Мероприятия	Число
2. Проведение неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных конкретным обзорам операций по поддержанию мира	10
3. Проведение неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	3
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
4. Проведение устных брифингов в Совете Безопасности по вопросам миротворческой деятельности	32
5. Подготовка еженедельных информационных записок для Совета Безопасности	51
6. Подготовка докладов Генерального секретаря по вопросам, касающимся конкретных миссий/стран	34
7. Подготовка писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности	20
Прочие услуги	
8. Подготовка рекомендательных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности и для взаимодействия с ними	95
9. Проведение консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты	16
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
10. Направление официальных сообщений (шифrogramм) по вопросам существа, содержащих рекомендации по нормативным вопросам, политическим аспектам оперативной деятельности и вопросам кризисного регулирования	175
11. Проведение регулярных совещаний комплексных целевых групп поддержки миссий и других комплексных целевых групп для подведения итогов деятельности операций по поддержанию мира и анализа достигнутого ими прогресса на местах	45
12. Организация и проведение комплексных стратегических обзоров операций по поддержанию мира для анализа подходов, проблем или возможностей в области выполнения мандатов, а также для вынесения по ним рекомендаций	2
13. Организация и проведение комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых готовятся материалы для докладов или сами доклады, содержащие общие руководящие указания и вспомогательную информацию по вопросам планирования и выполнения мандатов для операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ	12
Семинары	
14. Проведение практикумов по региональным и субрегиональным политическим стратегиям в операциях по поддержанию мира	3
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
15. Подготовка рекомендательных записок, посвященных стратегическому сотрудничеству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, включая введение в действие Африканской архитектуры мира и безопасности и осуществление положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности	5
16. Внесение вклада в подготовку докладов о развитии партнерских связей между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом во взаимодействии с ООНАС	1

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			Итого	Всего
											НПОО				
Штатные должности															
Общее число должностей, единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

3. Управление по военным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

90. В Управление по военным вопросам входят канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования.

91. Основными задачами Управления являются консультирование руководителей военных компонентов по техническим вопросам и выполнение для них функций надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций; оценка потенциальных угроз; предоставление поддержки и руководящих указаний военным компонентам в составе операций по поддержанию мира и осуществление контроля за ними; разработка и пересмотр документов по военной стратегии и военных директивных документов; и обеспечение максимального военного потенциала и уровня его функционирования и его своевременного развертывания в операциях по поддержанию мира. Управление будет продолжать осуществлять стратегическое взаимодействие с государствами-членами, направленное на формирование важнейших компонентов миротворческого потенциала, отвечающих установленным требованиям, и продолжать укреплять стратегические партнерские связи в целях расширения вклада в миротворческую деятельность, уделяя особое внимание сотрудничеству в области развития возможностей для подготовки военного персонала для миротворческих операций на региональном уровне.

92. В 2023/24 году Управление оценит достигнутый прогресс в реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» и определит очередность устранения оставшихся пробелов для решения наиболее важных вопросов в области миротворчества. Они будут включать совершенствование мер по защите базы и охране сил, как это подтверждено в резолюции 76/274 Генеральной Ассамблеи, обеспечение завершения создания и полного внедрения разрабатываемой в последнее время системы управления военной деятельностью, а также улучшение разведки в миротворческих операциях, повышение ситуационной осведомленности и улучшение оказания комплексной травматологической помощи. Также в соответствии с инициативой «Действия в поддержку миротворчества плюс» и резолюцией 76/274 Генеральной Ассамблеи Управление будет уделять особое внимание дальнейшему определению путей усиления охраны и повышения безопасности миротворцев, выполнения оценки подотчетности и оказания поддержки в осуществлении повестки дня по вопросу о женщинах,

мире и безопасности. Управление будет уделять особое внимание увеличению числа женщин среди негражданского персонала миротворческих структур, повышению оперативности формирования отвечающих требованиям и подготовленных сил, которые более мобильны и маневренны и легче адаптируются и которые необходимы для обеспечения оперативного потенциала, находящегося в распоряжении миротворческих миссий при выполнении мандатов. Высокоприоритетными направлениями деятельности остаются укрепление потенциала и усиление процедур в области противодействия самодельным взрывным устройствам и совершенствование мер по смягчению воздействия на окружающую среду. Группа оценки результативности военной деятельности, создание которой было утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/293](#), будет продолжать проводить проверки военной выучки в подразделениях, не справляющихся с поставленными задачами, и новых подразделениях, намеченных для развертывания через Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала. Данные, собранные и проанализированные при выполнении оценки новых подразделений, отобранных для первоначального развертывания, и оценок в миссиях, будут способствовать мониторингу результативности деятельности и настроя военных подразделений и командиров в миротворческих миссиях.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доля резолюций Совета Безопасности о создании новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира, содержащих рекомендации по военным вопросам (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			98	99
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Число дней, необходимых для подготовки военных планов для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	7	7
		Фактический показатель			7	7
	ii) Число дней, необходимых для формирования основной группы военного штабного персонала, готового к развертыванию в составе операции по поддержанию мира, с даты принятия резолюции или соответствующего решения Совета Безопасности	Целевой показатель	15	15	15	15
		Расчетный показатель		15	15	15
		Фактический показатель			15	15

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
	iii) Доля целевого показателя, обозначающего количество воинских подразделений, зарегистрированных на каждом уровне (уровни 1, 2 и 3 и уровень, охватывающий подразделения, готовые к быстрому развертыванию) в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	Неприменимо
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			85	Неприменимо
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля выполненных рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в докладах о результатах исследований и оценок, отчетах о результатах служебной аттестации командующих силами, отчетах о проверке военной выучки и соответствующем инструменте отчетности о результатах оперативной деятельности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			89	88

Внешние факторы

93. Государства-члены будут предоставлять необходимый военный персонал и материальные средства операциям по поддержанию мира. Государства-члены будут также предпринимать необходимые шаги для своевременного выполнения объявленных обязательств в отношении Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала и будут проявлять готовность принимать аналитические и консультационные инспекции для оценки выполнения объявленных обязательств и проверочные инспекции для оценки потенциала быстрого развертывания. Конфликтующие стороны в районах ответственности операций по поддержанию мира будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций и оказывать миссиям содействие в принятии мер реагирования в политической сфере и в плане обеспечения безопасности и предоставления медицинской помощи.

Мероприятия

94. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение для стран, предоставляющих воинские контингенты, брифингов, посвященных всем военным аспектам операций по поддержанию мира, в том числе Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала, результатам исследований по изучению военного потенциала, проблемам в области выполнения задач контингентами, разведке в миротворческих операциях, охране и безопасности миротворцев и стратегической коммуникации	23

Совет Безопасности**Основное обслуживание заседаний**

2. Проведение брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям, обстановке в плане безопасности и изменениям миротворческих мандатов	28

Прочие услуги

3. Подготовка докладов, содержащих стратегический анализ военных аспектов существенных изменений оперативной обстановки в районах ответственности операций по поддержанию мира и положения в районах разворачивающихся конфликтов	40
4. Разработка стратегических военных планов или рекомендаций для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира в целях совершенствования потенциала и повышения эффективности деятельности	5
5. Подготовка обновленных докладов об оценках угроз для военных операций в контексте миротворческой деятельности	9

Прочая основная деятельность**Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии**

6. Направление сформированной основной группы военного персонала и/или группы поддержки военного персонала в новые или действующие миссии на срок до 90 дней	1

Технические материалы

7. Подготовка докладов, содержащих стратегическую или контрольную оценку военных компонентов операций по поддержанию мира	10
8. Подготовка докладов, содержащих оценку возможностей стран, предоставляющих воинские контингенты, на этапе, предшествующем развертыванию сил	9
9. Подготовка докладов о миссиях по оценке и консультированию по военным аспектам, направляемых в страны, предоставляющие воинские контингенты для оценки готовности подразделений к потенциальному развертыванию в составе операций по поддержанию мира	6
10. Подготовка докладов о проверке выучки военнослужащих	10
11. Подготовка докладов о проведении оценок штабов сил и секторов	2
12. Подготовка ежемесячных отчетов о численности военнослужащих, наблюдателей и персонала Централных учреждений, в которых особое внимание уделяется достижению гендерного баланса	12
13. Выполнение анализа проводимых командующими сил миссий оценок воинских подразделений	10
14. Подготовка докладов о посещении военными советниками и советниками полиции миротворческих миссий для решения оперативных вопросов и проблем, связанных с миротворческой деятельностью	2
15. Пересмотр наставлений Организации Объединенных Наций для воинских подразделений по боевому транспорту, оперативным морским соединениям, силам специального назначения, военной полиции и подразделениям речного патрулирования	5
16. Подготовка стандартов оценки военной деятельности (оценочные листы) для военных подразделений	6
17. Предоставление государствам-членам ежеквартальных отчетов о средне- и долгосрочных потребностях и существующей нехватке сил и средств	4

Семинары

18. Проведение конференции руководителей военных компонентов операций по поддержанию мира	1
19. Проведение вводных инструктажей на этапе до развертывания и брифингов после назначения на должность для старшего военного персонала	8
20. Проведение курсов для новоназначенных командующих силами и заместителей командующих силами	1
21. Проведение курсов для командующих секторами/начальников штабов сил и командиров батальонов	2
22. Проведение курсов для военных советников по гендерным вопросам	1
23. Организация занятий по подготовке инструкторов для проведения командно-штабных учений в штабах сил	2

Мероприятия	Число
24. Организация курса, посвященного военной разведке миротворческих операциях, и проведение занятий по подготовке инструкторов для персонала подразделений военной разведки в составе миротворческих операций	3
25. Проведение региональных практикумов по вопросам разработки, пересмотра и практического применения новых правил и методических материалов, в том числе наставлений Организации Объединенных Наций для воинских подразделений	6
26. Проведение практикумов по инструменту оценки деятельности военных подразделений для специалистов Организации Объединенных Наций по оценке	8
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
27. Подготовка для государств-членов, региональных организаций и региональных центров подготовки военного персонала презентаций, направленных на повышение качества вклада в миротворческую деятельность и поощрение выдвижения новых миротворческих инициатив, а также проводимых для обмена информацией о достижениях и проблемах нынешних миротворческих операций и задачах будущих операций по поддержанию мира и их обсуждения в целях повышения их результативности и эффективности	10
Техническое сотрудничество	
28. Проведение совещаний между военными и координационных совещаний с представителями Военного штаба Европейского союза, Организации Североатлантического договора и Африканского союза и командно-штабных учений с участием представителей Военного штаба Европейского союза	7

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО			
Общее число должностей, Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

4. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

95. В состав Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел полиции, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений, Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции и Группа по реформе сектора безопасности.

96. В 2023/24 году Управление будет продолжать уделять основное внимание осуществлению плана «Действия в поддержку миротворчества плюс», в котором отражены обязательства Управления по всем приоритетным направлениям; стратегиям Генерального секретаря и ДОМ по достижению гендерного паритета; деятельности, направленной на сохранение мира и предотвращение конфликтов, в том числе в рамках реализации новой повестки дня для мира и цели 16 в области устойчивого развития; содействию усилиям в области мира и

безопасности посредством осуществления деятельности по обеспечению верховенства права, предусмотренной в докладе «Наша общая повестка дня»; повышению результативности действий миротворцев, начиная с этапа, предшествующего развертыванию и на этапе после развертывания, согласно соответствующим резолюциям Совета Безопасности; повестке дня Генерального секретаря в области разоружения; Стратегии Организации Объединенных Наций в отношении деятельности, связанной с разминированием, на 2019–2023 годы; и плану действий по повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций. Оно будет и далее уделять первоочередное внимание укреплению потенциала и организационному строительству в принимающих странах; пересмотру существующей директивных документов, методических указаний и учетных материалов и/или разработке их новых вариантов; целевому найму экспертов; быстрому развертыванию групп специалистов; оказанию поддержки миротворческим миссиям на переходном этапе; и укреплению партнерских связей с целью заручиться поддержкой в деле решения вопросов верховенства права и органов безопасности в сложной оперативной обстановке, в том числе через межучрежденческие механизмы, в рамках которых Управление руководит координацией соответствующей деятельности системы Организации Объединенных Наций, а именно: механизм глобальной координации вопросов верховенства права; Межучрежденческую целевую группу по реформе сектора безопасности; межучрежденческую целевую группу Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности — в соответствии с резолюцией 77/241 Генеральной Ассамблеи; Межучрежденческую группу по координации деятельности, связанной с разминированием; и Межучрежденческую рабочую группу по разоружению, демобилизации и реинтеграции.

97. Входящий в состав Управления Отдел полиции будет продолжать предоставлять руководителям полицейских компонентов консультации по стратегическим и техническим вопросам и осуществлять для них надзорные функции, в том числе в связи с вопросами планирования полицейской деятельности, оказания полиции методической помощи и организации учебной подготовки сотрудников полиции с учетом правозащитных, гендерных и экологических аспектов в соответствии со Стратегическими руководящими принципами использования международных полицейских сил и программой по организации учебной подготовки сотрудников полиции Организации Объединенных Наций. Опираясь на поддержку своего постоянного полицейского компонента в вопросах отбора и найма сотрудников, развертывания подразделений, замены личного состава и оперативной деятельности, он также будет продолжать содействовать обеспечению общесистемной согласованности правил, касающихся полицейской и другой правоприменительной деятельности, и оперативных аспектов такой деятельности, а также дальнейшему повышению эффективности работы полиции Организации Объединенных Наций. Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции будет выносить стратегические рекомендации в отношении осуществления процессов РДР, программ сокращения масштабов насилия среди населения и связанных с ними программ управления запасами оружия и боеприпасов и оказывать техническую поддержку в их выполнении, а также осуществлять решения Совета Безопасности, вынесенные на основании доклада Генерального секретаря по РДР (A/77/610). Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений будет продолжать оказывать вспомогательную поддержку в осуществлении предпринимаемых странами усилий по укреплению органов правосудия и пенитенциарных учреждений системы в целях создания условий для мира, в том числе посредством выполнения резолюции 2589 (2021)

Совета Безопасности об усилении мер привлечения к ответственности за преступления, совершаемые против миротворцев.

98. Группа по реформе сектора безопасности будет продолжать выполнять функции координационного центра Организации Объединенных Наций по вопросам реформы сектора безопасности и управления им, заниматься развитием знаний и разработкой методических руководств в целях усиления воздействия в этой области и оказывать целевую стратегическую поддержку странам по их просьбе. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, будет укреплять потенциал миротворческих миссий и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в таких областях, как обезвреживание неразорвавшихся боеприпасов, управление запасами оружия и боеприпасов и уменьшение угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, одновременно содействуя обеспечению мобильности миссий и гуманитарного доступа и укреплению потенциала национальных учреждений. Служба будет и далее укреплять и обеспечивать слаженный подход Организации к противодействию самодельным взрывным устройствам в соответствии с рекомендациями, вынесенными по итогам проведенного в 2021 году независимого стратегического обзора мер реагирования Организации Объединенных Наций на угрозы, связанные со взрывоопасными боеприпасами. Кроме того, предоставление услуг миротворческим миссиям будет осуществляться с учетом результатов независимого обзора модели предоставления услуг Службой по вопросам деятельности, связанной с разминированием, проведение которого было запрошено Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях (75/250 В, 75/297, 75/298, 75/299, 75/300, 75/302, 75/304, 75/305 и 75/306).

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Число резолюций Генеральной Ассамблеи, в которых учитывается крайняя важность оказания помощи в осуществлении деятельности, связанной с разминированием, в ходе миротворческих операций	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	—
		Фактический показатель			1	1
	ii) Доля соответствующих резолюций Совета Безопасности, касающихся деятельности, которую надлежит осуществлять сотрудникам полиции, судебных органов и исправительных учреждений (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	iii) Доля резолюций Совета Безопасности, включающих конкретные рекомендации Генерального секретаря, касающиеся реформы сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах, деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и мер уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в связи с созданием или реорганизацией операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	i) Число дней, необходимых для развертывания полиции в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			25	25
	ii) Число дней, необходимых для развертывания структур, занимающихся вопросами органов правосудия и исправительных учреждений, в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			21	12,7
	iii) Число дней, необходимых для направления специалистов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и принятием мер по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в состав новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			30	30

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	iv) Число дней, необходимых для направления специалистов по реформе сектора безопасности в состав новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель 30	30	30	30
		Расчетный показатель	30	30	30
		Фактический показатель		30	30
	v) Число отбираемых и проверяемых на предмет повышенной готовности полицейских подразделений, которые образуют костяк новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира на начальном этапе развертывания, на каждом уровне (уровни 1, 2 и 3 и уровень, охватывающий подразделения, готовые к быстрому развертыванию) в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала	Целевой показатель 2	2	2	Неприменимо
		Расчетный показатель	2	2	2
		Фактический показатель		2	2
	i) Составление или обновление годовых планов деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, для операций по поддержанию мира	Целевой показатель 9	9	9	3
		Расчетный показатель	10	10	9
		Фактический показатель		9	10
	ii) Среднемесячный показатель доли вакантных должностей сотрудников полиции в полевых операциях (в процентах)	Целевой показатель 13	13	13	13
		Расчетный показатель	13	13	13
		Фактический показатель		13	13
	iii) Составление комплексных планов миссий, предусматривающих меры, касающиеся работы полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах, реформы сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	Целевой показатель 5	5	5	5
		Расчетный показатель	5	5	5
		Фактический показатель		4	5

Внешние факторы

99. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся благоприятное развитие политических условий и обстановки в плане безопасности, в том числе изменения, связанные с COVID-19, если таковые произойдут, и наличие специализированных сил и средств.

Мероприятия

100. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Подготовка для групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений презентаций, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов, касающихся вопросов верховенства права и органов безопасности, на местах, в том числе в контексте работы механизма глобальной координации вопросов верховенства права и межучрежденческой целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности, и применению партнерского подхода в сфере деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности	34
Проведение брифингов, посвященных миротворческим операциям	
2. Проведение брифингов по вопросам, касающимся деятельности, связанной с разминированием, включая управление запасами оружия и боеприпасов и уменьшение угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	10
3. Проведение брифингов по вопросам, касающимся полиции	34
4. Проведение брифингов по вопросам органов правосудия и исправительных учреждений	10
5. Проведение брифингов по вопросам, касающимся РДР и сокращения масштабов насилия в общинах	8
6. Проведение брифингов по вопросам, касающимся реформы сектора безопасности и государственного управления	8
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
7. Подготовка материалов для докладов Генерального секретаря и других документов, распространяемых Советом Безопасности и директивными органами, по вопросам полиции, в том числе о роли полицейской и правоприменительной деятельности; органов правосудия и исправительных учреждений; РДР и сокращения масштабов насилия в общинах; деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами; и/или реформы сектора безопасности	42
Прочая основная деятельность	
8. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в целях формирования специализированных полицейских подразделений, расширения резерва старшего руководящего состава полиции и увеличения числа женщин-полицейских, в том числе среди старших руководителей, в операциях по поддержанию мира	3
9. Оказание Группой по комплексной учебной подготовке по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции непосредственной помощи в организации учебных курсов по РДР	4
10. Оказание непосредственной помощи в разработке совместных программ по выполнению мандатов полевых операций в вопросах, касающихся верховенства права, органов правосудия и исправительных учреждений	3
11. Проведение миссий по оценке для определения масштабов угроз, создаваемых взрывоопасными боеприпасами, содействия разработке программ деятельности, связанной с разминированием, и обеспечения надзора за партнерами-исполнителями в полевых операциях в области управления запасами оружия и боеприпасов, обезвреживания боеприпасов, уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, и разъяснения факторов риска	5

Мероприятия	Число
12. Разработка новых или пересмотренных концепций операций и/или планов для полицейских компонентов операций по поддержанию мира	5
13. Проведение в странах брифингов/презентаций, посвященных полицейской деятельности Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира; и проведение миссий по оказанию помощи и оценке для отбора/найма/развертывания/замены полицейского персонала и/или инспектирования подразделений полиции и их имущества	45
14. Подготовка информационных записок о ходе РДР и работы по сокращению масштабов насилия в общинах в районах ответственности полевых операций	4
15. Подготовка исследования по изучению накопленного опыта и/или директивной записки по основным оперативным аспектам РДР и работы по сокращению масштабов насилия в общинах	2
16. Разработка политики в отношении реформы сектора безопасности в соответствии с рекомендацией 1, содержащейся в докладе Генерального секретаря о реформе сектора безопасности (S/2022/280)	1
17. Подготовка обзора выполнения мандатов миротворческих структур на содействие восстановлению и распространению законной государственной власти и реформе сектора безопасности во исполнение просьбы, содержащейся в резолюции 2594 (2021) Совета Безопасности	1
Подготовка итоговых докладов, посвященных необходимой дальнейшей поддержке, накопленному опыту и передовой практике в новых, действующих или преобразуемых операциях по поддержанию мира, по вопросам, касающимся:	
18. полиции	7
19. органов правосудия	3
20. исправительных учреждений	3
Подготовка докладов по техническому или стратегическому обзору или оценке, посвященных осуществлению деятельности или мандатов в рамках операций по поддержанию мира и касающихся:	
21. полиции	10
22. РДР и сокращения масштабов насилия в общинах	4
23. органов правосудия	3
24. исправительных учреждений	3
25. реформы сектора безопасности и государственного управления	4
26. деятельности, связанной с разминированием	9
Подготовка директивных документов и учебных пособий по вопросам, касающимся:	
27. органов правосудия и исправительных учреждений	4
28. реформы сектора безопасности и государственного управления	2
29. полиции (с соблюдением Стратегических руководящих принципов миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил)	4
30. Снижение угрозы, создаваемой взрывоопасными боеприпасами/самодельными взрывными устройствами	3
Семинары и конференции	
31. Созыв Международного совещания директоров национальных программ деятельности, связанной с разминированием, и консультантов Организации Объединенных Наций	1
32. Организация конференции руководителей компонентов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием	1
33. Созыв совещания Координационной целевой группы Организации Объединенных Наций по общесистемному подходу к решению проблемы самодельных взрывных устройств	3
34. Проведение — в том числе совместно с региональными организациями — семинара по планированию полицейской деятельности для сотрудников полиции в целях увеличения численности обученных, специализированных и экипированных полицейских подразделений и/или персонала	1

Мероприятия	Число
35. Проведение диалогов с партнерами в целях содействия согласованному оказанию поддержки в осуществлении реформы сектора безопасности во исполнение просьбы Совета Безопасности, содержащейся в его резолюции 2553 (2020)	2
36. Организация под совместным председательством совещаний Межучрежденческой целевой группы по вопросам реформы сектора безопасности в целях содействия обмену информацией, развитию знаний и разработке методических указаний и/или оказанию согласованной поддержки на страновом уровне в осуществлении реформы сектора безопасности	4
37. Организация конференции старших советников и руководителей компонентов по реформе сектора безопасности в операциях в пользу мира	1
38. Организация межучрежденческой конференции старших сотрудников по практическим вопросам реформы сектора безопасности	1
39. Организация под совместным председательством с Межучрежденческой рабочей группой по РДР видеоконференций для разработки руководящих указаний и обмена передовым опытом и информацией	4
40. Организация конференции руководителей полицейских компонентов и четвертой Конференции руководителей полицейских служб в рамках Организации Объединенных Наций	2
41. Организация учебного курса по вопросам осуществления директивных указаний и планирования полицейской деятельности в операциях по поддержанию мира в соответствии со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил	2
42. Организация совещания старших специалистов по РДР и профилактике насилия среди населения	1
43. Организация конференций с участием представителей государств — членов Группы друзей по разоружению, демобилизации и реинтеграции, посвященных приоритетным задачам в области РДР на страновом и директивном уровнях	3
44. Организация под совместным председательством совещаний партнеров по глобальной координации вопросов верховенства права	10
45. Организация совместно с партнерами по глобальной координации вопросов верховенства права веб-семинаров для содействия обеспечению согласованности стратегий и программ	3
46. Председательство в рабочей группе по вопросам ответственности за тяжкие преступления против миротворцев	3
47. Организация под совместным председательством совещаний межучрежденческой целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности	4
48. Организация практикумов с участием экспертов государств — членов и Организации Объединенных Наций для продвижения общей позиции системы Организации Объединенных Наций по вопросу о лишении свободы и работы по привлечению к ответственности, включая содействие региональному сотрудничеству и обмену практическим опытом	2
49. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий для подготовки и выявления высококвалифицированных женщин-экспертов по вопросам органов правосудия и исправительных учреждений для использования в качестве персонала, предоставляемого правительствами	5
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
50. Оказание помощи в пересмотре директивных документов и инструкций региональных партнеров по вопросам РДР в соответствии с новыми комплексными стандартами в области РДР, в том числе со стороны ДОМ в качестве сопредседателя Межучрежденческой рабочей группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции	1
50. Проведение брифингов для государств-членов, специализированных учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений или организаций, посвященных вопросам создания постоянного потенциала, обеспечения ресурсами, разделения функций и формирования групп специалистов и потенциала быстрого развертывания, необходимых для выполнения деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности	5
52. Оказание поддержки в проведении форумов государств-членов, посвященных осуществлению резолюции 2589 (2021) Совета Безопасности о привлечении к ответственности за преступления против миротворцев	2

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы				
										НПОО	Итого	Всего		
Общее число должностей, Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

101. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки является объединенной структурой, находящейся в распоряжении ДОМ и части подразделений ДОП, и обеспечивает институциональные возможности для укрепления миротворческой деятельности посредством: разработки межсекторальной стратегии и директивных указаний в области поддержания мира; управления знаниями и обобщения передового опыта и инноваций и обмена ими; установления стандартов учебной подготовки и ее организации для персонала государств-членов и миротворческого персонала; оценки хода осуществления программ с точки зрения выполнения мандатов; и стратегического сотрудничества в рамках Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел оказывает государствам-членам и операциям по поддержанию мира техническую и оперативную поддержку в области учебной подготовки и выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он оказывает также оперативную поддержку государствам-членам, ДОМ, ДОП и всем миротворческим операциям, включая персонал в районах их ответственности, по нескольким тематическим направлениям, включая защиту гражданского населения, сохранение мира, защиту детей, гражданские вопросы и партнерства с региональными организациями.

102. Отдел будет и далее способствовать реализации программы реформирования компонента мира и безопасности и сосредоточивать внимание на возникающих стратегических проблемах, с которыми сталкиваются операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, содействуя достижению целей, определенных в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс». К ключевым направлениям деятельности относятся, в частности, борьба с распространением ложной информации и дезинформацией, определение потребностей в негражданском персонале, защита гражданского населения, анализ местных конфликтов и взаимодействие с местным населением, комплексный анализ и визуализация данных, обеспечение результативности и налаживание партнерских связей. Кроме того, будут прилагаться дальнейшие усилия к улучшению анализа влияния связанных с климатом рисков безопасности и последствий местных конфликтов из-за доступа к земельным и водным ресурсам и управления ими в районах ответственности пяти миссий на основе использования инструмента анализа местных конфликтов и планирования деятельности, объединяющего процессы анализа и планирования на уровне отделений на

местах. Отдел будет поддерживать применение накопленного опыта и активизирует внедрение инноваций и использование технологий для повышения результативности миротворческой деятельности, включая применение основанных на анализе данных подходов к обеспечению защиты населения. Отдел будет продолжать оказывать вспомогательную поддержку и содействие в выполнении функций по защите на местах и способствовать усилиям, направленным на осуществление взаимодействия с местным населением, в том числе посредством поддержки прямого взаимодействия между заинтересованными сторонами.

103. Отдел будет продолжать оказывать непосредственную поддержку каждой миротворческой миссии в целях координации внедрения Комплексной схемы контроля результативности и подотчетности в сфере миротворчества. Он будет также заниматься внедрением методики и процедур, предусмотренных в Комплексной системе планирования и оценки результативности. Что касается учебной подготовки, то Отдел будет организовывать обучение по курсам, разработанным в 2022 году, и вводить другие формы оказания поддержки государствам-членам, чтобы лучше подготовить подразделения и персонал к выполнению оперативных требований. Разработка учебных программ будет осуществляться с учетом опыта, накопленного в условиях пандемии COVID-19, с тем чтобы в будущих курсах предусматривались элементы онлайн-обучения для усвоения знаний, а также элементы очного обучения для овладения практическими навыками. В порядке оказания содействия Отделу полиции в его работе Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки будет продолжать заниматься введением восьми курсов обучения для сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, которые лежат в основе программы по организации учебной подготовки сотрудников полиции Организации Объединенных Наций. Что касается военных компонентов, то приоритетной задачей является разработка материалов для учебной подготовки перед развертыванием личного состава пехотного батальона Организации Объединенных Наций, персонала, занимающегося военной разведкой в миротворческих операциях и сбором и анализом оперативной информации, наблюдением и рекогносцировкой в ходе миротворческой деятельности, сотрудников национальных следственных органов, а также личного состава подразделений охраны сил.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Подготовка всех официальных и неофициальных докладов, запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	ii) Включение общего обзора всех основных вопросов политики, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	i) Отбор и проверка повышенной готовности военных и полицейских подразделений, которые образуют костяк новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира на начальном этапе развертывания	Целевой показатель	12	12	12	12
		Расчетный показатель		12	12	12
		Фактический показатель			13	12
	ii) Доля стандартов учебной подготовки, которые доводятся до сведения всех стран, представляющих воинские и полицейские контингенты, и миротворческих операций в течение 30 дней с даты утверждения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Введение Комплексной системы планирования и оценки результативности миротворческими операциями при содействии со стороны Центральных учреждений, которые представляют технических специалистов, выносят методические указания и осуществляют надзор	Целевой показатель	10	10	10	11
		Расчетный показатель		10	10	12
		Фактический показатель			10	11
	ii) Ввод всех новых или пересмотренных официальных директивных документов по миротворческой деятельности в базу данных по вопросам политики и практики в области мира и безопасности для ознакомления всеми сотрудниками операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

104. Государства-члены будут оказывать необходимую поддержку в осуществлении деятельности, связанной с учебной подготовкой и разработкой нормативных положений. Из-за воздействия внешних факторов, таких как возникновение кризисных ситуаций в районах ответственности полевых миссий или непредвиденных потребностей, вызванных новыми назревающими угрозами, в том числе

изменениями, связанными с COVID-19, если таковые произойдут, для удовлетворения этих потребностей может возникнуть необходимость в перераспределении ресурсов. Государства-члены будут по-прежнему готовы принимать проверочные инспекции для оценки их потенциала быстрого развертывания.

Мероприятия

105. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
1. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
Комплексная система планирования и оценки результативности	
2. Организация поездок для оказания операциям по поддержанию мира поддержки во внедрении Системы, включая оказание методической помощи по техническим вопросам, управление указанным процессом и надзор за его осуществлением	10
3. Проведение практикума для персонала 10 операций по поддержанию мира для обеспечения более эффективного использования Системы, обобщения накопленного опыта и определения передовых методов в целях полноценного использования данных, накопленных в Системе, в том числе для повышения эффективности и результативности деятельности	1
4. Дальнейшее развитие информационно-технологической платформы Системы в целях упрощения ее использования и расширения возможностей сбора данных, повышения операционной совместимости с другими действующими системами Организации Объединенных Наций и расширения функциональных возможностей визуализации и экспорта данных	1
5. Обновление руководства по КСПОР с учетом накопленного опыта и разработка нормативного документа	1
Учебная подготовка	
6. Организация курса обучения для 40 инструкторов по подготовке миротворческого персонала из государств-членов	1
7. Направление мобильных учебных групп для оказания содействия в вопросах учебной подготовки учебным заведениям государств-членов, готовящим миротворцев, и специалистам по подготовке миротворческого персонала (количество групп)	5
8. Организация для государств-членов аттестации их негражданского персонала, прошедшего подготовку, предшествующую его направлению в состав операций по поддержанию мира	8
9. Разработка учебных материалов по миротворческим операциям Организации Объединенных Наций	2
10. Оказание помощи в проведении учебных мероприятий, организуемых для курсов Академии C4ISR Организации Объединенных Наций для операций в пользу мира	3
11. Оказание содействия странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в разработке и проведении учебных занятий в целях повышения результативности деятельности их контингентов в составе операций по поддержанию мира	4
12. Проведение курсов подготовки, предшествующей направлению в операции по поддержанию мира, для 145 гражданских сотрудников	18
13. Проведение практикума для сотрудников центров учебной подготовки миротворцев и координаторов учебной подготовки на местах	1
14. Проведение учебных занятий для инструкторов миротворческих операций, посвященных приоритетным задачам основной деятельности, разработке средств электронного обучения и развитию профессиональных навыков, и организация поездок в полевые миссии в целях оказания поддержки в проведении учебной работы	6
15. Организация учебной подготовки для персонала структур, базирующихся в Энтеббе (Вспомогательная база в Энтеббе, РЦОЭ и подразделения-арендаторы)	3

Мероприятия	Число
16. Организация учебного курса Организации Объединенных Наций по подготовке старших руководителей миссий для 26 лиц из числа гражданского и негражданского персонала, которые определены в качестве возможных будущих старших руководителей	2
17. Организация программ подготовки старших руководителей для 20 новоназначенных старших руководителей	2
18. Организация углубленного обучения по программе оказания оперативной поддержки на высоком уровне для 48 сотрудников глобального Секретариата	2
19. Организация программы продвинутого обучения для 16 старших сотрудников из состава миротворческих операций	1
20. Организация интенсивных вводно-ознакомительных курсов для руководителей военных компонентов	1
21. Составление методического документа или стандартов по развитию учебной работы, разработке программ обучения, проведению учебной подготовки и оценке обучения	1
22. Выполнение оценки потребностей в учебной подготовке, необходимой для оказания поддержки миротворческим операциям	1
23. Оказание содействия государствам-членам в создании учебных заведений, занимающихся подготовкой миротворцев, и в разработке и осуществлении программы подготовки негражданского персонала для конкретных миссий	6
24. Организация обучения персонала применению фактологических подходов при обеспечении защиты гражданского населения, включая задействования для выполнения задач по защите существующих инструментов и баз данных	3
25. Обучение персонала миссий систематическому отслеживанию и регистрации случаев нарушения соглашений о статусе сил	1
Прочие услуги	
26. Проведение для государств-членов брифингов, посвященных общим тематическим вопросам, вопросам партнерства, разработке нормативных положений и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	7
27. Проведение для государств-членов брифингов, посвященных осуществлению программ реформ, касающихся операций по поддержанию мира/в пользу мира	1
28. Проведение брифингов для Группы экспертов Совета Безопасности по вопросу о защите гражданских лиц в преддверии продления сроков действия мандатов соответствующих миссий	4
29. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Военно-штабного комитета и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	4
30. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Специального комитета по операциям по поддержанию мира, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	10
31. Подготовка вступительных заявлений заместителей Генерального секретаря по операциям в пользу мира, по оперативной поддержке и по стратегии, политике и контролю в области управления, с которыми они выступают в ходе прений в Четвертом комитете и Специальном комитете по операциям по поддержанию мира	6
32. Организация и проведение регионального учебного занятия по механизму мониторинга серьезных нарушений прав детей в условиях вооруженных конфликтов и информирования о них, ориентированного на страновые целевые группы по мониторингу и информированию, в координации с ЮНИСЕФ и Канцелярией Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
33. Оказание содействия в организации миссий высокого уровня и технических миссий Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, направляемых в миротворческие операции	2

Технические материалы

34. Подготовка докладов об опыте, накопленном различными миссиями по поддержанию мира/в пользу мира в вопросах, касающихся нормативных положений, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов	1
35. Подготовка для операций по поддержанию мира электронных информационных бюллетеней, посвященных новым докладом по методическим указаниям и вопросам управления знаниями	12
36. Проведение обследования общих и/или новых потребностей в нормативных документах и знаниях в миротворческих операциях	1
37. Подготовка, пересмотр или введение в действие технических руководств по таким общим вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, как, среди прочего, гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта, молодежь, мир и безопасность и партнерские связи	7
38. Подготовка технических докладов и/или проведение мероприятий (совещаний «за круглым столом», вебинаров и прочих мероприятий) на местах, посвященных разработке и выполнению руководящих указаний в операциях по поддержанию мира/в пользу мира, в том числе по таким направлениям, как гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи	3
39. Подготовка дискуссионных документов и текстов выступлений, посвященных новым общим стратегическим проблемам в операциях по поддержанию мира/в пользу мира	3

Семинары

40. Проведение практикумов по общим вопросам миротворческой деятельности для советников по тематическим вопросам и координаторов миссий по обмену знаниями и организации учебной подготовки	3
41. Проведение практикума для технических экспертов государств-членов в целях обсуждения возникающих потребностей в негражданском потенциале	1

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь

42. Подготовка презентаций, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира, для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и институтов, занимающихся разработкой политики в области миротворческой деятельности	11
43. Проведение для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и неправительственных организаций брифингов, посвященных вопросам партнерства в миротворческой деятельности и смежным вопросам	8
44. Подготовка для технических экспертов государств-членов, региональных организаций и партнеров презентаций, посвященных новым или обновленным методическим указаниям, учебным курсам и нормативным положениям по таким общим тематическим вопросам, как гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи	7
45. Оказание технической поддержки Группе технических экспертов механизма мониторинга и информирования в координации с ЮНИСЕФ и Канцелярией Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах	6
46. Подготовка докладов, содержащих обновленную информацию о требуемых силах и средствах для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
47. Оказание технической поддержки региональным организациям и государствам-членам в разработке нормативных положений, методических указаний и учебных материалов по новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	1
48. Проведение на высоком уровне брифингов для министров обороны стран Европейского Союза, посвященных проблемам в сфере миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и способам их решения, включая пробелы в миротворческой деятельности	2

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория	Итого		
											полевой службы			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	2	6	21	13	–	43	–	12	–	2	14	57
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	2	6	22	13	–	44	–	12	–	2	14	58
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	–	2
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	–	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	2	6	22	15	–	46	–	12	–	2	14	60
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			Итого	Всего
										НПОО				
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2022/23 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	2	2	10	16	22	4	56	2	22	—	—	24	80
	Чистое изменение	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1

c) Обоснование штатных должностей

Канцелярия директора

Группа по оценке

Создание 1 должности специалиста данным (С-4)

106. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/274](#) просила представить план реализации и анализ внедрения КСПОР и накопленного опыта. Этим планом реализации предусматривается наращивание достигнутого на сегодняшний день прогресса и поддержка внедрения КСПОР в целях улучшения комплексного планирования в масштабах миссий; использования показателей,

основанных на оценке воздействия, для изучения прогресса в выполнении мандатов, оценки воздействия и отображения временной динамики; и подкрепления отчетности, представляемой государствам-членам, результатами анализа данных и визуальной презентацией данных и усиления благодаря этому подотчетности перед ними.

107. Процессы, охватываемые КСПОР, определяются и выполняются миссиями, и создание в полевых операциях специализированного потенциала для анализа данных в целях реализации различных инициатив в рамках стратегий в области данных и цифровизации будет иметь решающее значение, однако для выполнения указанного плана реализации, чтобы содействовать внедрению КСПОР в миссиях, требуется создать должность специалиста по данным класса С-4 в Центральных учреждениях. Выполнение этого плана будет включать, в частности, оказание поддержки миссиям в достижении уровня относительной самостоятельности посредством предоставления технических консультаций по методологии Системы, обучения прибывающего персонала, оказания помощи в уточнении показателей и визуализации данных, а также разработки стратегии применения КСПОР и стандартизированных учебных материалов. Кроме того, требуется дополнительный потенциал для обеспечения того, чтобы процессы КСПОР были полностью интегрированы в соответствующие процессы планирования и оценки и согласовывались с другими инструментами, основанными на использовании данных, такими как модуль комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа», а также для обеспечения того, чтобы соответствующие подразделения в Центральных учреждениях обладали доступом и знаниями для максимального использования продуктов КСПОР при выполнении ими анализа и для улучшения отчетности, представляемой государствам-членам, и усиления подотчетности перед ними.

108. Специалист по данным класса С-4 будет работать над удовлетворением существующих и новых потребностей, что будет включать следующее: а) обеспечение того, чтобы внедрение КСПОР основывалось на комплексном подходе, в рамках которого должным образом учитываются политические и оперативные аспекты и аспекты, связанные с мандатами и ресурсами, в соответствии с указаниями, полученными от Генеральной Ассамблеи; б) оказание поддержки миссиям в создании потенциала для использования КСПОР в целях повышения результативности и эффективности; в) совершенствование методологии КСПОР на основе отзывов миссий, исходя из накопленного опыта и за счет использования развивающихся технологий; д) доработка стандартных учебных и методических материалов и обучение персонала миссии методологии КСПОР; е) оказание помощи в уточнении показателей и закреплении передовых методов в области сбора данных, установления стандартов качества данных и использования данных, что позволит обеспечить более информативное визуальное представление данных и выполнять более глубокий анализ как для оценок, так и для других видов отчетности, таких как доклады Генерального секретаря; ф) завершение разработки стратегии применения КСПОР, обеспечение согласованности и совместимости с другими инструментами планирования по программам и их оценки, такими как таблицы результатов, и системами данных, такими как модуль комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа»; г) оказание миссиям поддержки в очном и дистанционном формате на критических этапах цикла применения КСПОР, таких как выполнение оценок воздействия или картирование контекста, для обеспечения устойчивой институционализации КСПОР в миссиях; и h) оказание миссиям и соответствующим подразделениям в Центральных учреждениях поддержки в создании их

потенциала для полного использования собранных данных и результатов анализа благодаря подкреплению текущей отчетности визуальной информацией и вынесенными на основе анализа выводами.

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба по вопросам политики и передовому опыту

Группа по планированию политики

1 должность специалиста по политическим вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

109. В состав Группы по планированию политики входят одна штатная должность (С-4) и одна должность ВПОН (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Должность специалиста по политическим вопросам (С-3) (ВПОН) была первоначально создана в 2019/20 году, и ее предлагается сохранить в 2023/24 году. Сотрудник на этой должности, которая входит в состав Группы по планированию политики Службы по вопросам политики и передовому опыту, оказывает поддержку в связи с осуществлением инициативы «Действия в поддержку миротворчества», выдвинутой Генеральным секретарем в 2018 году, и приоритетных задач, предусмотренных в плане реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс».

110. Новым импульсом для реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» послужил выход доклада Генерального секретаря под названием «Наша общая повестка дня» (A/75/982), содержащего ряд инициатив, в первую очередь Новую повестку дня для мира, которые могут быть реализованы в рамках усиленной миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций. Кроме того, роль ДОМ в содействии реализации «Нашей общей повестки дня», в том числе его роль в качестве одного из ведущих разработчиков Новой повестки дня для мира, требует от Службы по вопросам политики и передовому опыту поручать сотруднику на указанной должности ВПОН уделять время и силы выполнению соответствующих задач с учетом необходимости поддержания тесной связи с приоритетными задачами, предусмотренными в плане «Действия в поддержку миротворчества плюс».

111. Эта работа предполагает стремление добиться прогресса на основе отслеживания деятельности, использования отчетности, ведения информационно-пропагандистской работы и налаживания оповещения внешних партнеров с целью добиться широкой поддержки этой инициативы и ее сохранения на достигнутом уровне и обеспечить, чтобы реализация инициативы шла по плану. В отличие от предыдущих инициатив по реформированию миротворческой деятельности инициатива «Действия в поддержку миротворчества плюс» требует значительной постоянной поддержки в плане ориентирования и координации внешнего и внутреннего информирования о ходе ее реализации.

112. Сотрудник на указанной должности ВПОН выполняет значительную часть работы Службы по удовлетворению многочисленных и разнообразных потребностей Секретариата, связанных с этой инициативой. В свете вышесказанного наличие профильного сотрудника по-прежнему крайне необходимо для выполнения указанной работы.

Объединенная служба учебной подготовки

Группа оказания поддержки государствам-членам

1 должность специалиста по учебной подготовке (С-3) (сохраняемая должность)

113. В состав Группы оказания поддержки государствам-членам входят семь штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)) и одна должность ВПОН (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Внештатную должность специалиста по учебной подготовке (С-3) (ВПОН), которую первоначально было предложено создать в 2020/21 году, требуется сохранить до конца 2023/24 года для оказания помощи в работе по введению новых курсов для полиции по восьми предметам для четырех географических регионов (Азии, Африки, Европы и Северной и Южной Америки). Первоначальный план предусматривал завершение этого задания к концу 2021/22 года, однако пандемия COVID-19 задержала процесс разработки, которым ДОМ занимается в партнерстве с государствами-членами.

114. В настоящее время прилагаются усилия к разработке и распространению: а) материалов по специализированной учебной подготовке сотрудников полиции Организации Объединенных Наций на этапе, предшествующем развертыванию; и b) семи учебных курсов по конкретным должностям для различных категорий полицейского персонала Организации Объединенных Наций. В 2021/22 году были выпущены и распространены материалы по специализированной учебной подготовке, проводимой перед развертыванием, на английском языке для четырех географических регионов, а в 2022/23 году будет распространен их вариант на французском языке. Однако из-за пандемии разработка семи учебных курсов по конкретным должностям была отложена. В целом, согласно данным по состоянию на декабрь 2022 года, три из семи учебных курсов по конкретным должностям будут предоставлены государствам-членам во второй половине 2022/23 года. Остальные четыре учебных курса по конкретным должностям находятся в стадии разработки, которая осуществляется в тесной консультации с профильными экспертами государств-членов.

115. Сохранение указанной должности ВПОН класса С-3 в 2023/24 году позволит выполнить требуемый объем работы по подготовке остальных четырех учебных курсов по конкретным должностям и их распространению среди всех государств-членов.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	82 943,1	86 174,9	96 538,4	10 363,5	12,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	829,0	538,6	579,4	40,8	7,6
Консультанты и консультационные услуги	196,7	224,9	224,9	—	—

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Официальные поездки	2 819,5	2 571,6	2 757,6	186,0	7,2
Помещения и объекты инфраструктуры	118,0	169,0	166,1	(2,9)	(1,7)
Наземный транспорт	4,7	11,1	9,3	(1,8)	(16,2)
Связь и информационные технологии	1 342,0	1 555,9	1 540,4	(15,5)	(1,0)
Медицинское обслуживание	0,9	1,8	1,8	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 041,0	951,1	979,1	28,0	2,9
Итого	6 351,8	6 024,0	6 258,6	234,6	3,9
Всего, I и II	89 294,9	92 198,9	102 797,0	10 598,1	11,5

Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	14 642,5	14 684,6	16 605,4	1 920,8	13,1
Единая региональная политическая и оперативная структура	9 977,7	11 580,7	12 933,7	1 353,0	11,7
Управление по военным вопросам	24 821,4	26 775,4	29 855,1	3 079,7	11,5
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	22 147,3	22 082,1	24 752,2	2 670,1	12,1
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	11 354,2	11 052,1	12 392,0	1 339,9	12,1
Всего	82 943,1	86 174,9	96 538,4	10 363,5	12,0

116. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 432 штатных должностей, включая одну должность, которая в 2022/23 году подлежала финансированию на основе совместного несения расходов из бюджета по вспомогательному счету и бюджетов специальных политических миссий, а также две должности, которые предлагается создать. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов и пересчетом в связи с этим общих расходов по персоналу (см. пп. 31 и 59–62 выше), а также предлагаемым созданием двух штатных должностей.

³ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	243,1	184,2	184,2	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	203,3	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	382,6	354,4	395,2	40,8	11,5
Всего	829,0	538,6	579,4	40,8	7,6

117. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух внештатных должностей, а также замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение девяти человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	—	—	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	196,7	224,9	224,9	—	—
Всего	196,7	224,9	224,9	—	—

118. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах на оплату услуг консультантов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Консультанты и консультационные услуги» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число бенефициариев</i>	<i>Сумма</i>
Внедрение Комплексной системы планирования и оценки результативности	—	62,4
Поддержание ОСООНМБ связи с Европейским союзом и НАТО	—	7,7
Разработка стратегии и руководства по минимизации вреда, причиняемого гражданскому населению	—	20,0
Внедрение инструмента анализа местных конфликтов и планирования деятельности	—	13,7
Учебная подготовка персонала ДОМ	434	20,4
Учебная подготовка персонала ДОП	474	1,7
Учебная подготовка персонала государств-членов и полевых операций	—	66,7
Проведение два раза в год конференций ДОМ и ДОП	—	32,3
Всего		224,9

119. Как показано в вышеприведенной таблице, предусматриваются ассигнования на дальнейшее внедрение КСПОР; выполнение для ОСООНМБ оценки взаимодействия Организации Объединенных Наций и Европейского союза в вопросах мира и безопасности в целях расширения возможностей Отделения в плане поддержания связи с Европейским союзом и НАТО по политическим вопросам и вопросам миростроительства; внедрение инструмента анализа местных конфликтов и планирования деятельности; и разработку стратегии и руководства по уменьшению вреда, причиняемого гражданскому населению, а также на покрытие расходов на услуги профильных экспертов, связанные с разработкой учебных мероприятий и содействием их проведению.

Официальные поездки

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2021/22 год)</i>	<i>Ассигнования (2022/23 год)</i>	<i>Смета расходов (2023/24 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	457,7	434,6	435,0	0,4	0,1
Единая региональная политическая и оперативная структура	422,2	388,8	408,1	19,3	5,0
Управление по военным вопросам	367,4	331,5	381,6	50,1	15,1
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	478,8	424,7	506,0	81,3	19,1
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	1 093,4	992,0	1 026,9	34,9	3,5
Всего	2 819,5	2 571,6	2 757,6	186,0	7,2

120. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

**Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки»
в разбивке по видам поездок**

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	288,5	93,8	23,6	29,1	—	435,0
Единая региональная политическая и оперативная структура	317,1	69,8	—	21,2	—	408,1
Управление по военным вопросам	187,8	184,3	9,5	—	—	381,6
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	183,9	257,6	55,9	8,6	—	506,0
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	103,1	52,5	42,2	—	829,1	1 026,9
Всего	1 080,4	658,0	131,2	58,9	829,1	2 757,6

121. Ассигнования на сумму 2 757 600 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению. Увеличение сметы на 186 000 долл. США объясняется дополнительными потребностями в ресурсах в связи с возобновлением поездок в масштабах, в которых они совершались до пандемии COVID-19, а также увеличением числа сотрудников, необходимых для изучения военного потенциала, выполнения различных стратегических и технических оценок, касающихся верховенства права, и осуществления деятельности по созданию потенциала на местах.

122. Планом поездок предусматриваются расходы на сумму 131 200 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Эти поездки необходимы в связи с оказанием помощи в организации предстоящего проведения в 2023 году совещания на уровне министров по вопросам миротворческой деятельности; участием в семинарах высокого уровня, организуемых Европейским союзом, НАТО и другими региональными партнерами по сквозным вопросам миротворческой деятельности; а также реализацией связанных с данными инициатив, касающихся защиты детей, машинного обучения и прогнозного анализа.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	88,3	146,2	145,1	(1,1)	(0,8)
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год) (1)	Ассигнования (2022/23 год) (2)	Смета расходов (2023/24 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	29,7	22,8	21,0	(1,8)	(7,9)
Всего	118,0	169,0	166,1	(2,9)	(1,7)

123. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Расходы по всему персоналу ДОМ		
Канцелярские товары и офисные принадлежности (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	434	86,8
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	—	4,5
Расходы в Брюсселе и Энтеббе		
Аренда помещений в Брюсселе и Энтеббе	—	71,0
Эксплуатационно-техническое обслуживание в Энтеббе	—	2,8
Услуги по обеспечению безопасности в Энтеббе	—	1,0
Всего		166,1

124. Потребности в ресурсах для покрытия расходов на канцелярские товары и офисные принадлежности рассчитаны исходя из стандартных расценок. Остальная часть расходов приходится в основном на отделение связи в Брюсселе (два сотрудника) и Группу по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе (четыре сотрудника).

125. Уменьшение потребностей в ресурсах на 2900 долл. США объясняется в основном сокращением потребностей в ресурсах для покрытия расходов на аренду помещений в соответствии с договорами аренды помещений в Брюсселе и Энтеббе в результате изменения обменных курсов.

Наземный транспорт

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год) (1)	Ассигнования (2022/23 год) (2)	Смета расходов (2023/24 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2,7	2,8	2,4	(0,4)	(14,3)
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год) (1)	Ассигнования (2022/23 год) (2)	Смета расходов (2023/24 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	2,0	8,3	6,9	(1,4)	(16,9)
Всего	4,7	11,1	9,3	(1,8)	(16,2)

126. Ассигнования предназначаются для Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе в связи с использованием ею транспортных средств для перевозки участников учебных мероприятий, а также для покрытия расходов, связанных с посещением заместителем Генерального секретаря ОСООНМБ и поездками персонала Отделения связи за пределы Брюсселя, как это предусмотрено в бюджете Административной канцелярии. Уменьшение сметы предлагается исходя из динамики фактических расходов и объема сметных потребностей.

Связь и информационные технологии

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год) (1)	Ассигнования (2022/23 год) (2)	Смета расходов (2023/24 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1 324,2	1 544,7	1 518,6	(26,1)	(1,7)
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	1,1	10,0	21,0	11,0	110,0
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	16,7	1,2	0,8	(0,4)	(33,3)
Всего	1 342,0	1 555,9	1 540,4	(15,5)	(1,0)

127. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	432	129,6

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	2	3,4
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	434	130,2
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	434	679,2
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	83,5
Прочие статьи нестандартных расходов	—	514,5
Всего		1 540,4

128. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Расходы (2022/23 год)</i>	<i>Ассигнования (2023/24 год)</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники в дополнение к статьям стандартных расходов	151,7	104,4	(47,3)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	87,4	72,3	(15,1)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	132,9	114,2	(18,7)
Программное обеспечение, лицензии и сборы	133,1	107,5	(25,6)
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	65,9	116,1	50,2
Всего	571,0	514,5	(56,5)

129. Общее уменьшение сметы на 15 500 долл. США по данному классу расходов, в том числе по статьям стандартных и нестандартных расходов, объясняется в основном сокращением ассигнований по таким нестандартным статьям расходов, как расходы на приобретение информационно-коммуникационной техники, сетевые услуги, техническую поддержку средств ИКТ и программное обеспечение, что частично компенсируется увеличением потребностей в ресурсах для покрытия расходов на услуги в области общественной информации и издательские услуги.

Медицинское обслуживание

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2021/22 год)</i>	<i>Ассигнования (2022/23 год)</i>	<i>Смета расходов (2023/24 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,9	—	—	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—

	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	—	1,8	1,8	—	—
Всего	0,9	1,8	1,8	—	—

130. Ассигнования предусматриваются для покрытия доли в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций в Энтеббе, которая остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	344,6	195,8	208,6	12,8	6,5
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	24,9	16,0	17,0	1,0	6,3
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	671,5	739,3	753,5	14,2	1,9
Всего	1 041,0	951,1	979,1	28,0	2,9

131. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	601,3
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	20,0
Услуги индивидуальных подрядчиков	57,6
Партнеры-исполнители и субсидии	70,0
Конференционное обслуживание	23,0
Услуги письменного перевода	150,0
Прочие услуги	57,2
Всего	979,1

132. Указанные ассигнования предусматриваются на следующие цели: а) организацию учебной подготовки для персонала ДОМ, ДОП и государств-членов, а также финансирование Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием, расположенной в Энтеббе; б) оплату перевозок исходя из фактических сумм расходов за прошлые периоды; в) оплату услуг индивидуальных подрядчиков по подготовке фактологической отчетности в порядке содействия реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества» и цифровых информационных материалов по случаю Международного дня миротворцев Организации Объединенных Наций, а также по обслуживанию портала самообслуживания; г) покрытие приходящейся на миротворческую деятельность доли в расходах на финансирование механизма определения степени важности программ, находящегося в ведении ЮНФПА; д) покрытие расходов на конференционное обслуживание; е) оплату услуг письменного перевода; и г) покрытие расходов на прочие услуги, как то услуги дипломатической почты, в Брюсселе и Энтеббе.

133. Увеличение потребностей в ресурсах на 28 000 долл. США объясняется ростом расходов на обучение, предметы снабжения и услуги, а также повышением платы за конференционное обслуживание, что частично компенсируется сокращением прочих расходов на перевозки и связанных с ними расходов.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

134. Мандат ОООНАС был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/288. Совет Безопасности в своих резолюциях 2033 (2012), 2167 (2014), 2320 (2016), 2378 (2017) и 2457 (2019) призывал Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество с Африканским союзом, в том числе оказывать поддержку в осуществлении ведущей инициативы Африканского союза, направленной на прекращение войн в Африке, в соответствии с целями в области устойчивого развития.

135. Партнерское взаимодействие между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом осуществляется в соответствии с Совместным рамочным документом Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности и Рамочным документом Африканского союза и Организации Объединенных Наций об осуществлении Повестки дня на период до 2063 года и Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в котором содержится призыв к развитию систематического, предсказуемого и стратегического партнерства между обеими организациями. Совет Безопасности в ряде резолюций призывал Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество с Африканским союзом, в том числе в области предотвращения конфликтов, осуществления посреднической деятельности и наращивания потенциала, а также в деле введения в действие Африканской архитектуры мира и безопасности.

136. При рассмотрении предлагаемого бюджета по программам Отделения на 2023 год Консультативный комитет в своем докладе (A/77/7, п. II.55) рекомендовал Генеральной Ассамблее — с учетом того, что Отделение финансируется из различных источников, а также ввиду расширения партнерства с Африканским союзом — просить Генерального секретаря провести независимый стратегический обзор и пересмотр штатов гражданского персонала Отделения и представить информацию о результатах указанных обзора и пересмотра в

следующем предлагаемом бюджете по программам. Эта рекомендация была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/262, и во исполнение данного мандата эти обзор и пересмотр планируется провести в 2024 году.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

137. В 2023/24 году ООНАС будет продолжать работать над укреплением стратегического партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в контексте соответствующих резолюций Совета Безопасности и Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности. В этой связи ООНАС будет продолжать содействовать проведению совещаний координационных механизмов Организации Объединенных Наций и Африканского союза. Кроме того, ООНАС будет предпринимать совместные или скоординированные действия с Африканским союзом, включая организацию совместных поездок на места, проведение совместных обзоров и оценок, планирование деятельности миссий и их консультирование, организацию брифингов для Совета Безопасности и Совета мира и безопасности Африканского союза, а также содействовать проведению совместных совещаний этих двух советов в целях развития сотрудничества, повышения слаженности действия и расширения обмена информацией, с тем чтобы активизировать совместные или скоординированные действия по решению проблем в области мира и безопасности в Африке. Отделение будет также поддерживать межучрежденческую координацию и связь, в том числе с различными тематическими группами Регионального координационного механизма для Африки. ООНАС проведет ежегодное выездное совещание и разработает планы работы и самооценки, которые, как ожидается, приведут к повышению эффективности, укреплению сотрудничества и расширению деятельности по развитию потенциала.

138. Стратегические приоритетные задачи будут заключаться в следующем: а) усилении стратегической согласованности и координации действий с Африканским союзом и его региональными экономическими сообществами/региональными механизмами на всех этапах развития конфликтов; б) укреплении механизмов предотвращения конфликтов и раннего предупреждения; и в) совершенствовании оперативного взаимодействия и оказании поддержки в урегулировании текущих конфликтов в Африке, включая укрепление Африканской архитектуры мира и безопасности.

139. Отделение будет продолжать тесно взаимодействовать с Африканским союзом и региональными экономическими сообществами/региональными механизмами в рамках оказания помощи в разработке плана работы по укреплению Африканских резервных сил на 2021–2025 годы. В 2023/24 году будет продолжено оказание поддержки в реализации этого плана. ООНАС продолжит также оказывать поддержку АТМИС в ходе ее дальнейших преобразований. Кроме того, Отделение продолжит развивать стратегическое взаимодействие и расширять оперативную поддержку в целях ускорения выполнения резолюции 1325 (2000) Совета Безопасности посредством осуществления деятельности в соответствии с резолюциями Совета и Стратегией Африканского союза по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. Отделение будет также продолжать оказывать поддержку по программе «Молодежь за мир в Африке», направленную на вовлечение молодежи в процесс обеспечения мира и безопасности, в том числе посредством оказания помощи в реализации Континентальной рамочной программы по вопросу о молодежи, мире и безопасности и Десятилетнего плана ее осуществления.

140. ООНАС продолжит также активизировать свое взаимодействие с региональными экономическими сообществами и региональными механизмами на всех этапах развития конфликтов — начиная с предотвращения конфликтов и заканчивая их разрешением и урегулированием, — действуя в координации с Африканским союзом, и будет и далее способствовать обсуждению вопросов оказания Организацией Объединенных Наций помощи в финансировании операций Африканского союза по содействию миру в соответствии с резолюциями 2320 (2016) и 2378 (2017) Совета Безопасности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Улучшение отчетности о координации и согласованности действий Организации Объединенных Наций и Африканского союза в основных вопросах мира и безопасности в Африке (доля препровожденных отчетных документов в процентах) ^a	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		85	67	100
		Фактический показатель			31	35
	ii) Создание на разных уровнях механизмов консультаций между Секретариатом/Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Комиссией/Советом мира и безопасности Африканского союза по проблемам мира и безопасности в Африке (число совещаний)	Целевой показатель	14	12	7	7
		Расчетный показатель		10	12	12
		Фактический показатель			7	7
	iii) Координация действий со стратегическими сторонами, заинтересованными в мире и безопасности, для обеспечения согласованности оперативной поддержки Африканской архитектуры мира и безопасности и оказания помощи в создании ее потенциала (доля проведенных координационных совещаний) ^b	Целевой показатель	100	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Дальнейшее оказание поддержки по приоритетным стратегическим направлениям деятельности Африканской архитектуры мира и безопасности как в оперативном плане, так и в области создания потенциала Африканского союза (число приоритетных направлений)	Целевой показатель	5	7	5	5
		Расчетный показатель		5	7	7
		Фактический показатель			5	7
	ii) Обеспечение поддержки осуществления Африканскими резервными силами ежегодной деятельности, предусмотренной в Мапутском пятилетнем плане работы (на 2021–2025 годы), в рамках Африканской архитектуры мира и безопасности (доля выполненной деятельности в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		85	75	100
		Фактический показатель			75	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
	iii) Оказание поддержки действующим санкционированным и утвержденным операциям Африканского союза по содействию миру в достижении ими полного функционирования и их преобразовании в соответствии с их мандатами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		85	75	100
		Фактический показатель			75	80

^a Этот показатель достижения результатов измеряется величиной выполнения мероприятий 4, 5 и 6.

^b Этот показатель достижения результатов измеряется величиной выполнения мероприятий 14, 15 и 16.

Внешние факторы

141. Африканский союз будет сохранять приверженность своему стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций. Доноры будут предоставлять Африканскому союзу ресурсы на цели поддержки Африканской архитектуры мира и безопасности и Африканской архитектуры в области управления с учетом ограничений, обусловленных пандемией COVID-19 и ее последствиями для мировой экономики.

Мероприятия

142. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Представление по запросу материалов для подготовки докладов Генерального секретаря по различным вопросам, связанным с миром и безопасностью в Африке	2
Прочая основная деятельность	
Организация учебной подготовки	
2. Обеспечение развития потенциала Африканского союза, Региональных африканских резервных сил и операций Африканского союза по содействию миру посредством разработки и предоставления пакетов учебных программ	30
Технические материалы	
3. Оказание поддержки в разработке и пересмотре нормативных положений, руководящих принципов, типовых регламентов и других руководств для санкционированных и утвержденных операций Африканского союза по содействию миру и Африканских резервных сил	10
4. Подготовка ежемесячных докладов о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом	10
5. Подготовка еженедельных отчетов о ходе осуществления деятельности операциями Африканского союза по содействию миру	50
6. Составление шифрограмм/информационных записок по политическим вопросам, вопросам мира и безопасности и связанным с ними вопросам в Африке, в том числе по процедурам и результатам деятельности директивных органов и органов управления Африканского союза, а также о координации деятельности Организации Объединенных Наций и Африканского союза	20
7. Подготовка публикаций для информирования широкой общественности о деятельности Отделения в поддержку Африканского союза по линии партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза	36

Мероприятия

Число

Практикумы, конференции и семинары

8. Оказание поддержки Африканским резервным силам посредством проведения совместных практикумов, семинаров и совещаний Организации Объединенных Наций и Африканского союза, в том числе в рамках группы стратегической поддержки гражданского персонала, группы стратегической поддержки полиции и группы стратегической поддержки военного персонала, в целях укрепления нормативной базы и улучшения процедур и практических методов	15
9. Участие в диалогах, в том числе в ходе практикумов, конференций и семинаров по вопросам мира и безопасности в Африке	10
10. Организация семинара для пресс-атташе и местных/региональных/международных работников средств массовой информации, посвященного рамочному документу об укреплении партнерства в области мира и безопасности	40

Совещания

11. Участие в работе совещаний Группы партнеров Африканского союза, Регионального координационного механизма для Африки и Группы друзей, действующей в рамках партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза	10
12. Проведение совещаний технического уровня в рамках трехстороннего партнерства (Организация Объединенных Наций, Африканский союз и региональные экономические сообщества/региональные механизмы)	3
13. Взаимодействие на техническом уровне с партнерами Африканского союза, включая представителей государств-членов Совета Безопасности и Совета мира и безопасности	10
14. Участие в ежегодных консультационных совещаниях и технических рабочих группах на уровне соответствующих подразделений Организации Объединенных Наций, Африканского союза и региональных экономических сообществ/региональных механизмов и содействие их работе	9
15. Участие в совещаниях директоров и обзорных совещаниях и содействие их проведению	4
16. Участие в работе ежегодного выездного совещания представителей ООНАС и Управления Комиссара Африканского союза по политическим вопросам и вопросам мира и безопасности и содействие его проведению	1

Миссии, проводимые совместно с Африканским союзом

17. Оказание поддержки действующим санкционированным и утвержденным операциям Африканского союза по содействию миру, включая АТМИС, Сахельскую группу пяти и Многонациональную объединенную оперативно-тактическую группу посредством проведения совместных миссий по оценке на местах и направление совместных миссий по оценке в страны, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	10

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории					
										Категория					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	НСС	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего
Общее число должностей, ООНАС	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 006,0	7 626,7	7 405,1	(221,6)	(2,9)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	35,1	65,8	65,8	—	—
Официальные поездки	161,0	177,6	195,4	17,8	10,0
Помещения и объекты инфраструктуры	488,0	489,4	515,0	25,6	5,2
Наземный транспорт	71,0	59,9	76,9	17,0	28,4
Связь и информационные технологии	518,3	559,3	559,3	—	—
Медицинское обслуживание	42,7	23,8	42,3	18,5	77,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	41,7	73,5	87,8	14,3	19,5
Итого	1 357,8	1 449,3	1 542,5	93,2	6,4
Всего, I и II	8 363,8	9 076,0	8 947,6	(128,4)	(1,4)

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	7 405,1	(221,6)	(2,9)

143. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 50 существующих штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром сметы расходов на выплату окладов, в частности в результате установления более высоких показателей доли вакансий (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	65,8	—	—

144. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории полевой службы), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	195,4	17,8	10,0

145. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ООНАС	78,1	10,9	39,7	—	66,7	195,4

146. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок персонала в связи с проведением обсуждения различных аспектов миротворческой деятельности, оказания поддержки на местах и политических вопросов. Это касается Региональных африканских резервных сил и миссий Африканского союза по содействию миру; проведения совместных миссий по оценке с участием Африканского союза; участия в планировании совещаний технических миссий Африканского союза/региональных экономических сообществ/региональных механизмов; оказания технической поддержки в реализации стратегий, директив и руководящих указаний Африканского союза, направленных на содействие созданию потенциала; и проведения семинаров и практикумов.

147. Планом поездок предусматриваются расходы на сумму 39 700 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Эти поездки необходимы в связи с участием в таких обязательных ежегодных семинарах, организуемых Центральными учреждениями, как конференция руководителей отделов поддержки миссии/главных руководителей административных служб, совещания совета структур, обслуживаемых РЦОЭ, ежегодная глобальная конференция руководителей подразделений полевого технологического обеспечения по людским ресурсам, конференция по цепи снабжения и конференция руководителей аппарата и начальников штабов. Кроме того, в некоторых случаях, как то при выполнении совместных оценок деятельности операций в пользу мира и в ходе ежегодной конференции Организации Объединенных Наций и Африканского союза, крайне важно очное взаимодействие.

148. Ассигнования на оплату поездок в связи с учебной подготовкой предусматриваются для покрытия расходов на поездки для прохождения учебных курсов и участия в практикумах, направленных на углубление сотрудниками основополагающих знаний и совершенствование их навыков в таких областях, как мир и безопасность, предотвращение конфликтов, проведение диалога и посредничество, ИКТ, административная и материально-техническая поддержка, планирование и управление, а также для проведения учебных занятий с представителями Африканского союза.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	515,0	25,6	5,2

149. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	5,0
Приобретение средств охраны и обеспечения безопасности	4,1
Аренда помещений	466,0
Эксплуатационно-техническое обслуживание	5,0
Услуги по обеспечению безопасности	24,9
Канцелярские товары и офисные принадлежности	10,0
Всего	515,0

150. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется повышением стоимости аренды помещений той же площадью, которую занимает Отделение, в соответствии с меморандумом о взаимопонимании с Экономической комиссией для Африки.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	76,9	17,0	28,4

151. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на ремонт и техническое обслуживание, горюче-смазочные материалы, запасные части и страхование гражданской ответственности в связи с содержанием автопарка в количестве 17 автотранспортных средств. Разница в объеме ресурсов объясняется повышением суммы ассигнований на покрытие расходов на топливо и техническое обслуживание исходя из динамики цен.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	559,3	—	—

152. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Приобретение аппаратуры и техники	130,8
Лицензия на спутниковую связь и радиовещание	42,2
Централизованная поддержка видеоконференцсвязи и использование ретранслятора	88,2
Расходы на услуги по подключению к интернету, использованию мобильной голосовой связи и передаче данных, предоставляемые местным поставщиком интернет-услуг	103,5
Услуги подряда по ремонту и техническому обслуживанию средств ИКТ	110,3
Программное обеспечение, лицензии и сборы	66,0
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	18,3
Всего	559,3

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	42,3	18,5	77,7

153. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия доли Отделения в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций, установленной Исполнительным комитетом Центра на основе динамики расходов за прошлые периоды. Разница в объеме ресурсов объясняется фактической долей в расходах Центра в Аддис-Абебе.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	87,8	14,3	19,5

154. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	47,0
Прочие представительские расходы	10,0
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	21,0
Услуги индивидуальных подрядчиков	9,8
Всего	87,8

155. Увеличение сметы объясняется повышением стоимости обучения, предметов снабжения и услуг, связанных с учебной подготовкой персонала ООНАС, в связи с расширением учебной подготовки и более высокими расходами на услуги подряда.

С. Департамент оперативной поддержки

156. В соответствии с резолюцией [72/266](#) В Генеральной Ассамблее ДОП будет оказывать оперативную поддержку всем обслуживаемым Секретариатом структурам, в том числе всем миротворческим операциям. Это включает внедрение упрощенных процессов, предоставление специализированной методической помощи и консультационной поддержки, непосредственное оказание поддержки, когда это необходимо, и развитие функций планирования и прогнозирования, с тем чтобы предвидеть изменение потребностей обслуживаемых структур. Департамент будет работать над укреплением и объединением архитектуры предоставления услуг в масштабах всего Секретариата. Он также будет продолжать внедрять принципы рационального природопользования во всю свою деятельность и обеспечивать все более широкий учет в ней гендерных аспектов и принципов справедливого географического представительства и инклюзии инвалидов.

157. ДОП будет возглавлять и направлять усилия по упрощению пользования услугами и использования технологических платформ, обеспечивая цифровизацию и внедрение инноваций по всему спектру функций оперативной поддержки и автоматизацию процессов там, где это возможно. Департамент будет предоставлять индивидуализированные консультации и создавать консультационные продукты, как то письменные руководства, регламентирующие блок-схемы и мультимедийные информационные платформы, чтобы уменьшить зависимость обслуживаемых структур, включая миротворческие миссии, от прямой оперативной поддержки при выполнении повседневной работы. Он также будет наращивать свой технический потенциал и развивать у персонала междисциплинарные навыки посредством разработки программ обучения и развития и проведения учебной подготовки по всему спектру областей оперативной деятельности, что позволит сотрудникам ориентироваться в упрощенных процессах оперативной поддержки.

158. ДОП будет оказывать прямую оперативную поддержку обслуживаемым структурам в тех случаях, когда достигается экономия средств в результате повышения эффективности за счет эффекта масштаба, например, в форме организации общих пулов ресурсов. Он продолжит оказание поддержки в экстремальных ситуациях и в условиях резкого увеличения объема работы на начальном этапе развертывания миротворческих миссий, при их свертывании и завершении ими деятельности или в других особых обстоятельствах. Он будет стремиться расширить горизонт своего планирования за счет использования аналитических данных для мониторинга и распознавания закономерностей в целях содействия принятию более обоснованных решений, а также для управления рисками и служебной деятельностью.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы				
											НПОО	Итого	Всего		
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	3	8	24	37	3	76	10	54	–	–	64	140	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	3	8	24	37	3	76	10	54	–	–	64	140	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	4	12	48	80	4	149	6	62	–	–	68	217	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	4	13	52	82	4	156	6	62	–	–	68	224	
	Чистое изменение	–	–	1	4	2	–	7	–	–	–	–	–	7	
Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	1	2	4	2	9	1	14	–	–	15	24	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	1	3	5	2	11	1	24	–	–	25	36	
	Чистое изменение	–	–	–	1	1	–	2	–	10	–	–	10	12	
Общее число должностей, ДОП	Утвержденная численность на 2022/23 год	2	9	33	91	135	10	280	20	155	–	–	175	455	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	2	9	34	96	138	10	289	20	165	–	–	185	474	
	Чистое изменение	–	–	1	5	3	–	9	–	10	–	–	10	19	

в) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	4 923,0	4 969,5	5 313,7	344,2	6,9
Управление вспомогательных операций	22 027,7	23 278,5	24 665,0	1 386,5	6,0
Управление цепей снабжения	39 073,4	42 060,1	44 816,0	2 755,9	6,6
Отдел специальной деятельности	8 277,1	8 881,5	9 123,0	241,5	2,7
Административный отдел, Нью-Йорк	26 205,7	26 699,6	28 769,9	2 070,3	7,8
Итого	100 506,9	105 889,2	112 687,6	6 798,4	6,4
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^a	2 323,1	3 881,6	3 326,8	(554,8)	(14,3)
Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершённых миротворческих операций ^b	4 416,6	—	518,4	518,4	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	1 787,8	1 797,3	1 797,3	—	—
Всего	109 034,4	111 568,1	118 330,1	6 762,0	6,1

^a См. пп. 49–50 выше.^b См. п. 47 выше.^c См. пп. 51–56 выше.**1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря****а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

159. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке входят Группа стратегической поддержки, Секция оценки эффективности и аналитики, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию и Секция охраны окружающей среды. Канцелярия будет помогать заместителю Генерального секретаря выполнять функции управления, в том числе в связи с осуществлением стратегического руководства и посредством ведения аналитической работы и регулирования управленческой деятельности с целью способствовать непрерывному совершенствованию оперативных рабочих процессов в рамках Департамента и во всем Секретариате; участвовать в принятии мер по результатам ревизий, деятельности комиссий по расследованию и решению экологических вопросов; и обеспечивать, чтобы Департамент имел надлежащую организационную структуру для удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области полевой поддержки.

160. Группа стратегической поддержки оказывает заместителю Генерального секретаря поддержку в управлении внутренними и внешними связями заместителя Генерального секретаря, организации официальных встреч и ведении

официальной переписки. Группа оказывает также поддержку в налаживании внутренней и внешней коммуникации в Департаменте.

161. Секция оценки эффективности и аналитики способствует повышению эффективности работы всех подразделений Департамента, оказывая оперативную поддержку операциям по поддержанию мира, в том числе в рамках стратегического планирования и мониторинга, обслуживая архитектуру в области управления на департаментском уровне, анализируя данные для управления служебной деятельностью и принятия решений на основе фактологической информации, поощряя новаторство и содействуя расширению такой практики для оптимизации процессов, а также обеспечивая расширение возможностей для соответствующего выполнения сотрудниками их функций.

162. Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию координирует и готовит ответы Департамента на доклады надзорных органов Организации Объединенных Наций; осуществляет мониторинг за выполнением Департаментом рекомендаций надзорных органов; предоставляет директивные документы, методические указания и учебные материалы по организации работы комиссий по расследованию; следит за выполнением рекомендаций комиссий по расследованию для всех структурных подразделений Секретариата; поддерживает работу комиссий по расследованию, созываемых Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций; разрабатывает, обновляет и ведет реестр рисков для Департамента; следит за осуществлением соответствующего плана регулирования рисков и принятия мер реагирования; и способствует формированию культуры общеорганизационного управления рисками и внедрению эффективных механизмов внутреннего контроля в Департаменте.

163. Секция охраны окружающей среды отвечает за оказание поддержки полевым миссиям в достижении целей экологической стратегии применительно к миротворческим операциям. Благодаря наличию надежной системы управления природоохранной деятельностью и экологическими рисками Секция будет и далее выполнять ведущую роль в деле оказания оперативной поддержки и методической и технической помощи миротворческим операциям в целях содействия достижению полевыми миссиями успехов по всем пяти аспектам стратегии. Опираясь на базовые показатели, которые были установлены в ходе реализации этой стратегии и которые остаются в силе в 2023/24 году для существующих структур, Секция координирует в текущий период проведение консультаций с государствами-членами относительно будущих мер по обеспечению непрерывности реализации стратегии по всем пяти ее аспектам.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью	i) Проведение всех запланированных брифингов и презентаций для Генеральной Ассамблеи, директивных органов, Совета Безопасности, региональных организаций и других заинтересованных сторон (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	82

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
обоснованные решения по во-просам, касающимся миротвор-ческой деятельности	ii) Выполнение всех важных рекомендаций УСВН в отноше-нии обеспечения поддержки опе-раций по поддержанию мира в установленные сроки (в процен-тах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение и обработка всех поступающих от комиссий по расследованию докладов в те-чение 10 дней с момента их по-лучения и передача этих докла-дов на рассмотрение соответ-ствующим заинтересованным сторонам с использованием си-стемы отслеживания докладов комиссий по расследованию (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Предоставление всем опера-циям по поддержанию мира ме-тодических указаний относи-тельно осуществления экологи-ческой стратегии (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

164. Государства-члены будут оказывать поддержку, с тем чтобы обеспечить возможность предоставления вспомогательных услуг в соответствии с согласованными мандатами, меморандумами о взаимопонимании и утвержденными планами; спрос на вспомогательные услуги не превысит прогнозируемые показатели, как это могло бы произойти, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике.

Мероприятия

165. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности	45
Прочие услуги	
2. Организация поездок в государства-члены для обсуждения приоритетных задач полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности	5

Мероприятия	Число
3. Проведение презентаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, на конференциях, семинарах и других публичных форумах	5
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
4. Организация совещаний Совета по вопросам взаимоотношений руководства с клиентами	6
5. Проведение с руководителями миссий консультаций по приоритетным задачам полевой поддержки, вопросам деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, связанным с выполнением мандатов и осуществлением программ	30
6. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся приоритетных задач поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности, связанных с выполнением мандатов и осуществлением программ	5
Показатели выполнения деятельности и анализ	
7. Рассмотрение вместе со старшим руководством ДОП показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки и приоритетных задач такой поддержки	15
8. Обслуживание информационной панели для мониторинга показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки в целях повышения эффективности и действенности оперативной поддержки миротворческих миссий	1
9. Обслуживание платформы отчетности, на основе которой осуществляется надзор за выполнением оперативной деятельности и принимаются соответствующие решения	1
10. Выработка руководящих указаний по применению методик инновационной деятельности и анализа в рамках проектов по усовершенствованию рабочих процессов ДОП	3
Коммуникация	
11. Обслуживание веб-сайта, посвященного приоритетным задачам Организации Объединенных Наций в области полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности (на ежеквартальной основе)	4
12. Подготовка информационных материалов, в частности обновление материалов об оперативной поддержке миротворческих миссий	4
Выполнение рекомендаций надзорных органов	
13. Подготовка сводных ответов в связи с докладами надзорных органов Организации Объединенных Наций	85
14. Создание в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций комиссий по расследованию для рассмотрения серьезных инцидентов на местах	2
15. Ведение и обновление реестра рисков и плана регулирования рисков	1
16. Регистрация докладов, выпущенных надзорными органами Организации Объединенных Наций, и их архивирование в специальных хранилищах	85
17. Регистрация рекомендаций надзорных органов в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению и представление отчетности об этом	100
18. Регистрация рекомендаций комиссий по расследованию в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению	180
19. Анализ применения процедур работы комиссий по расследованию в миссиях	2
20. Проведение учебного занятия для координаторов надзорной деятельности ДОП	1
21. Проведение учебного занятия для членов комиссий по расследованию и специалистов по правовым вопросам в миссиях	1
22. Проведение анализа процедур координации надзорной деятельности в одном из центров обслуживания	1
23. Подготовка докладов о ходе выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций	12
24. Подготовка докладов о ходе выполнения плана регулирования рисков	4

Мероприятия	Число
Охрана окружающей среды	
25. Организация поездок на места для консультирования старшего руководства и вспомогательного персонала миссий по стратегическим аспектам осуществления экологической стратегии	2
26. Обслуживание платформы для размещения информации об экологических рисках и природоохранной деятельности	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы		Итого	
											НПОО	Итого		
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	—	3	7	7	1	18	—	9	—	—	9	27
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	—	3	7	7	1	18	—	9	—	—	9	27
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование штатных должностей

Секция оценки эффективности и аналитики

Перепрофилирование 1 должности административного помощника (ОО (ПР)) в должность помощника по управлению программами (ОО (ПР))

166. В состав Секции оценки эффективности и аналитики входят семь штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Секция осуществляет надзор за оперативной деятельностью Департамента и способствует принятию решений старшими руководящими сотрудниками с использованием специально созданных для этого аналитических инструментов, с помощью которых отслеживается осуществление оперативной деятельности в рамках всего Секретариата. Эти инструменты предусматривают проведение ежегодного глобального обследования по вопросу об удовлетворенности обслуживаемых структур, представление регулярных докладов об эффективности оперативной деятельности и оказание аналитической поддержки в реализации конкретных инициатив, таких как проведение обзоров миротворческой деятельности. Кроме того, Секция выявляет возможности для повышения эффективности оперативной деятельности и максимально использует эти возможности — в сотрудничестве с заинтересованными сторонами — посредством постоянного совершенствования рабочих процессов и оперативного руководства. В этой связи работа Секции в значительной степени сосредоточена на анализе данных.

167. В 2021 году в рамках Секции оценки эффективности и аналитики были объединены функции ДОП, связанные с планированием на уровне департамента, разработкой таблиц бюджетных показателей и составлением соответствующей отчетности о выполнении деятельности, заключение договоров со старшими руководителями и поддержкой управления на уровне департамента, в целях упорядочения и согласования различных стратегических процессов,

связанных с выполнением деятельности. В целях содействия более эффективному выполнению этих пересмотренных функций предлагается перепрофилировать одну должность административного помощника (ОО (ПР)) в должность помощника по управлению программами (ОО (ПР)). Сотрудник на этой должности будет оказывать помощь в координации составления таблиц бюджетных показателей, ориентированных на результаты, для бюджета по вспомогательному счету и отвечать на вопросы технических и директивных комитетов. Сотрудник на этой должности также будет отвечать за мониторинг расходов канцелярии для целей принятия решений, связанных с использованием средств, а также за мониторинг финансовых результатов исполнения бюджета и составление соответствующей отчетности.

2. Управление вспомогательных операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

168. Управление вспомогательных операций оказывает поддержку миротворческим операциям по вопросам людских ресурсов, медицинского обслуживания, техники безопасности, гигиены труда и создания потенциала посредством вынесения методических рекомендаций и предоставления консультационных услуг, оказания непосредственной помощи в тех случаях, когда потенциал может быть слабо развит или совсем отсутствовать, наращивания потенциала, организации учебной подготовки и совершенствования и оптимизации процессов, а также проведения обзоров эффективности оперативной деятельности. В состав Управления вспомогательных операций входят Отдел кадровых услуг, Служба развития потенциала и оперативной подготовки и Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда.

169. Отдел кадровых услуг будет продолжать содействовать укреплению потенциала всех структурных подразделений Секретариата, включая все миротворческие операции, в области управления людскими ресурсами и последовательно и оперативно оказывать партнерам по кадровым процессам в рамках всего Секретариата высококачественную консультационную помощь по вопросам надлежащего осуществления делегированных полномочий в области людских ресурсов для оказания им поддержки в предотвращении и разрешении споров и удовлетворении других оперативных потребностей конкретных подразделений; добиваться повышения эффективности различных кадровых процессов, инструментов и процедур, таких как наем персонала, оформление на работу, ведение личных дел, задействование внештатных сотрудников и оперативное кадровое планирование, путем оптимизации, упрощения и эффективного использования технологий, в том числе посредством совершенствования функциональных возможностей систем «Инспира» и «Умоджа» и проведения периодических оперативных мероприятий, связанных с выполнением кадровых процессов в рамках всей Организации; предоставлять современные услуги и платформы для проведения экзаменов и тестирования; формировать кадровые резервы талантливых специалистов, включающие высококвалифицированных кандидатов различных специальностей, на основе ведения реестров, охватывающих все группы должностей; и анализировать процесс найма, а также продолжать заниматься разработкой новой системы отбора персонала.

170. Служба развития потенциала и оперативной подготовки будет и далее уделять приоритетное внимание расширению эффективного с точки зрения затрат доступа к важнейшим программам развития оперативных навыков; содействию осуществлению руководящей деятельности и выполнению делегированных

полномочий; и оказанию помощи в упрощении оперативных процессов посредством организации учебной подготовки по вопросам совершенствования, а также через консультативную группу по совершенствованию процессов, действуя в координации с кураторами процессов. Служба будет и далее осуществлять партнерское взаимодействие с ДОП, используя должности, включенные в штат Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки. Служба продолжит осуществление стратегии обучения пользованию системой «Умоджа» на 2021–2025 годы во взаимодействии с функциональными подгруппами системы «Умоджа» в целях непрерывного укрепления административных подразделений и структур поддержки в миротворческих операциях Организации. В области управления знаниями Служба будет продолжать совершенствовать платформу «Шлюз знаний» в целях содействия разработке и распространению внутренних методических указаний по вопросам административной и оперативной поддержки в дополнение к сбору информации о передовых методах оказания оперативной поддержки и ее распространению в мультимедийных форматах. Служба продолжит также вести работу по расширению многообразия языкового состава персонала Организации Объединенных Наций и обязуется расширить диапазон и содержание учебных программ путем привлечения имеющихся собственных специалистов.

171. Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда играет ключевую роль в обеспечении безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций. Используя разработанную Отделом систему оповещения об инцидентах, связанных с нарушением техники безопасности и гигиены труда, миссии будут продолжать собирать информацию об инцидентах, связанных с нарушением гигиены труда и техники безопасности, и для их персонала будет организовываться проведение учебной подготовки с учетом сделанных выводов. Управление охраной здоровья осуществляется с помощью системы показателей медицинского обслуживания, по которой оценивается соответствие медицинских учреждений стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов. Для этого анализируются данные, накапливаемые в программном приложении для оценки медицинских учреждений, в том числе клинические протоколы, результаты проверок медицинских учреждений, анализа первопричин и опросов пациентов, а также ответы на жалобы пациентов. Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда, действуя в координации с УЛР ДСПКУ, разрабатывает стратегию охраны психического здоровья негражданского персонала. Отдел будет продолжать заниматься планированием медицинских кадров, включая наём специалистов и развитие специализированных навыков. Это включает разработку платформы электронного обучения по вопросам женского здоровья, предназначенной для медицинского персонала, направляемого в медицинские учреждения, принадлежащие Организации Объединенных Наций, и медицинские учреждения стран, воинские и полицейские контингенты, в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Отдел продолжит работу по объединению системы медицинской документации с системами, содержащими информацию об инцидентах в области безопасности, отсутствии на работе по болезни, а также о случаях связанной с работой медицинской эвакуации и требованиях о выплате компенсации в связи со смертью или утратой трудоспособности при исполнении служебных обязанностей. Он также будет заниматься упрощением и автоматизацией таких процессов, как оформление разрешений на поездки, организация хранения карт профилактических прививок и аттестация медицинского персонала Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые из реестра (количество календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	76	76	76	78
		Расчетный показатель		76	76	76
		Фактический показатель			84	101
	ii) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые на основе объявления о конкретной вакансии (количество календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	120	120	120	120
		Расчетный показатель		120	120	120
		Фактический показатель			267	346
	iii) Увеличение на 3 процента общей доли женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах за предыдущий период (доля женщин в реестрах в процентах)	Целевой показатель	42	39	42	39
		Расчетный показатель		39	36	39
		Фактический показатель			33	33
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Средняя степень удовлетворенности обслуживаемых структур рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами (в процентах)	Целевой показатель	75	75	75	75
		Расчетный показатель		75	75	75
		Фактический показатель			90	93
	ii) Число разработанных, составленных и реализованных комплексных программ развития оперативного потенциала для устранения пробелов в потенциале в различных функциональных и тематических областях	Целевой показатель	17	12	12	Неприменимо
		Расчетный показатель		17	12	Неприменимо
		Фактический показатель			17	Неприменимо
	iii) Доля медицинских учреждений в операциях по поддержанию мира, охваченных оценкой и отвечающих стандартам Организации Объединенных Наций в отношении качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов (в процентах)	Целевой показатель	100	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		75	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			71	Неприменимо
	iv) Увеличение доли миссий, удовлетворяющих основным требованиям в отношении техники безопасности и гигиены труда (в процентах)	Целевой показатель	83	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		67	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			60	Неприменимо

Внешние факторы

172. Частое изменение мандатов миссий на основе результатов постоянно проводимых обзоров миротворческой деятельности не будет постоянно приводить к возникновению необходимости корректировать кадровые потребности и стратегии и планы в отношении людских ресурсов с учетом новых мандатов; национальные учреждения будут содействовать усилиям по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских учреждений, а также условий в плане безопасности и структур ее обеспечения в местах базирования миссий.

Мероприятия

173. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Оперативная поддержка и консультационные услуги, включая деятельность Группы по задействию лиц, не являющихся сотрудниками	
1. Подготовка отчетов о поступивших от обслуживаемых структур запросов на оказание услуг для определения областей кадровой работы, в которых требуется создание дополнительного потенциала и осуществление директивных изменений или реорганизация рабочих процессов	1
2. Предоставление ответов на просьбы об оказании услуг, поступившие от обслуживаемых в рамках всего Секретариата структур, в связи с применением правил и надлежащим делегированием полномочий во взаимодействии с ДСПКУ	700
3. Разработка руководств по процедурам и методическим указаний и организация брифингов для повышения потенциала специалистов-практиков в области людских ресурсов в целях обеспечения эффективного и результативного осуществления ими делегированных полномочий	10
4. Проведение мероприятий по налаживанию взаимодействия с операциями по поддержанию мира, по их просьбе, с тем чтобы обеспечить оказание им оперативной поддержки, адаптированной к их нуждам, в целях улучшения их обслуживания	6
5. Выполнение рекомендаций, содержащихся в общесекретариатском исследовании по использованию внештатных сотрудников	10
6. Ведение личных дел в цифровом формате для обеспечения эффективного административного обслуживания миротворческого персонала и в порядке поддержки инициативы по созданию общесекретариатской системы ведения кадрового учета	15 000
7. Проведение опроса обслуживаемых структур для определения степени их удовлетворенности рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами	1
8. Оказание поддержки миротворческим миссиям в широком внедрении новой системы управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами в области людских ресурсов	1
9. Руководство внедрением усовершенствований в отношении к системе «Умоджа» кадровые процессы, включая их разработку, тестирование и практическую реализацию и информирование о них, и проведением периодических оперативных мероприятий в поддержку осуществления кадровых процессов в рамках всей Организации	8
Кадровые услуги	
10. Включение в реестры по 23 группам должностей одобренных центральными контрольными органами на местах новых кандидатов, отобранных в ходе кампании размещения объявлений о типовых вакансиях в соответствии с годовым графиком, составляемым по результатам проводимого в рамках кадрового планирования анализа пробелов в реестрах	800
11. Проектирование инструментов системы управления кадровым потенциалом «Инспира» в поддержку операций по поддержанию мира в партнерстве с УИКТ, их тестирование и внедрение и оповещение о них	2
12. Разработка руководящих указаний и инициатив по управлению преобразованиями в целях содействия продолжающемуся освоению и внедрению функций, связанных с рабочими процессами, в модуле	10

Мероприятия	Число
комплектования кадров системы управления кадровым потенциалом «Инспира», используемом операциями по поддержанию мира	
13. Подготовка и проведение занятий по оперативному кадровому планированию и разработке организационной структуры для операций по поддержанию мира	6
14. Посещение миссий для консультирования и оказания технической помощи на местах, в том числе по вопросам оперативного кадрового планирования, стратегий найма, пересмотра штатного расписания и изменения организационной структуры	4
15. Предоставление специальных вспомогательных услуг по набору персонала и укомплектованию штатов в рамках осуществления общесистемной стратегии Генерального секретаря по достижению гендерного паритета для миротворческих миссий (количество миссий)	5
Развитие потенциала и услуги по организации оперативной учебной подготовки	
16. Совершенствование управления знаниями в области оперативной поддержки, в том числе посредством создания информационного наполнения платформы «Шлюз знаний», а также повышение качества методических инструкций (число продуктов)	12
17. Разработка курсов по вопросам выполнения руководящих функций и управления ресурсами для групп старших руководителей Организации Объединенных Наций	3
18. Разработка программ и проектов интерактивного смешанного обучения для реализации инициатив по развитию функционального и оперативного потенциала и потенциала общего назначения в целях повышения оперативной выучки и создания условий для формирования и сохранения мобильного и правильно подобранного кадрового состава (число программ и проектов)	52
19. Совершенствование рабочих процессов в целях оптимизации и унификации операций (число проектов по совершенствованию рабочих процессов, в связи с осуществлением которых оказаны содействие и поддержка)	4
20. Расширение программы изучения языков по лицензиям в миротворческих миссиях для 6 официальных языков Организации Объединенных Наций	6
21. Оперативное инструктирование для поощрения языкового многообразия в миссиях с учетом спроса на использование или расширение возможностей изучения языков на местах в соответствии со стандартами Языковой модели Организации Объединенных Наций (число миссий)	6
22. Проведение аттестации в таких ключевых областях, как людские ресурсы, финансы и цепи снабжения, в целях создания условий для формирования и поддержания мобильного кадрового состава (число аттестованных сотрудников)	1 049
Услуги в области охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда	
23. Обеспечение соблюдения норм клинической практики при оказании медицинских услуг в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций в полевых операциях на основе проведения проверок в целях поддержания и повышения стандартов ухода за пациентами (количество проверок)	30
24. Проведение анализа первопричин возникновения терапевтических ошибок в целях содействия внедрению подхода, основанного на «культуре справедливости/принципе невиновности», который укрепляет культуру безопасности и снижает риск ошибок в медицинских учреждениях	10
25. Оценка соответствия медицинских учреждений в миротворческих операциях стандартам Организации Объединенных Наций в отношении качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов и разработка планов охраны здоровья для миротворческих миссий	4
26. Аттестация медицинского персонала, направляемого в миротворческие миссии странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, для работы в медицинских учреждениях уровней II и III	2 100
27. Организация ежегодных совещаний начальников медицинских служб и младшего медицинского персонала	2
28. Разработка руководящих принципов и проведение практикумов и учебных мероприятий в целях распространения методологии анализа коренных/типичных причин среди медицинских учреждений миротворческих миссий	3
29. Подготовка ежегодного отчета по региональным центрам медицинской эвакуации, связанным с миротворческими миссиями	1

Мероприятия	Число
30. Проведение проверок, консультаций и учебных занятий для миротворческих миссий в связи со случаями нахождения персонала в длительных отпусках по болезни, медицинского освидетельствования и медицинской эвакуации (число миссий)	11
31. Оказание психотерапевтических услуг и консультирование по вопросам психического здоровья	90
32. Организация на постоянной основе учебных занятий по медицинским вопросам на базе системы “WebEx” для медицинского персонала на местах	46
33. Организация учебных практикумов и онлайн-курсов для персонала полевых миссий и сотрудников, планирующих работать в таких миссиях, по вопросам повышения способности противостоять неблагоприятным условиям	12
34. Анализ и оценка соблюдения операциями по поддержанию мира правил и руководящих принципов обеспечения безопасности на местах	12
35. Проведение учебного курса по вопросам безопасности на местах для персонала всех операций по поддержанию мира	1
36. Подготовка годового доклада об инцидентах, происходящих вследствие нарушения техники безопасности, по всем операциям по поддержанию мира	1
37. Разработка руководящих принципов и проведение учебных занятий по ВИЧ и постконтактной профилактике ВИЧ для полевых операций	5
38. Разработка методических инструкций, учебных материалов и программ по профилактике хронических и инфекционных заболеваний для полевых операций (число директивных документов или программ)	11
39. Разработка и апробирование системы эпидемиологического надзора за серьезными вспышками/эпидемиями заболеваний для снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций в связи с пандемиями	1
40. Внедрение реестра случаев оказания травматологической и неотложной помощи в медицинских учреждениях уровней II и III полевых миссий (количество зарегистрированных случаев)	2
41. Разработка методических инструкций, учебных материалов и программ по оказанию срочной медицинской помощи	5
42. Анализ требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступивших от негражданского персонала миротворческих операций	200

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			
											НПОО	Итого	Всего	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	3	8	22	27	3	64	10	51	–	–	61	125
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	3	8	22	27	3	64	10	51	–	–	61	125
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	2	10	–	12	–	3	–	–	3	15
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	2	10	–	12	–	3	–	–	3	15
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			Итого	Всего
										НПОО	Итого	Всего		
Общее число должностей, Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	3	8	24	37	3	76	10	54	—	—	64	140
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	3	8	24	37	3	76	10	54	—	—	64	140
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование штатных должностей

Служба развития потенциала и оперативной подготовки

174. В состав Службы развития потенциала и оперативной подготовки входит 30 штатных должностей (1 Д-1, 1 С-5, 5 С-4, 7 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ВР) и 12 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Служба предлагает перепрофилировать на 2023/24 год в рамках Службы 3 штатные должности (1 С-4 и 2 ОО (ПР)).

175. В соответствии с докладом Генерального секретаря о реформе системы управления (A/72/492/Add.2) эти должности с 1 января 2019 года были переданы Службе развития потенциала и оперативной подготовки для выполнения новых функций. Однако эти должности, переданные в состав Службы в 2019 году, не обязательно соответствовали функциям и организационной структуре Службы, которая теперь требует от своих сотрудников выполнения функций, связанных с поддержкой осуществления и разработки программ развития потенциала и управления ими с учетом потребностей обслуживаемых ею подразделений в рамках всего Секретариата. Следует отметить, что мандат Службы предусматривает выполнение очень сложной функции, связанной с развитием потенциала структурных подразделений Секретариата на глобальном уровне, в интересах всех сотрудников по всем направлениям оперативной деятельности.

176. Предлагаемое перепрофилирование указанных должностей позволит повысить согласованность функций сотрудников с таблицей бюджетных показателей Службы, ориентированных на результаты, которая предусматривает осуществление программ развития потенциала в ряде различных областей, включая цепи снабжения, людские ресурсы и финансы, и теснее увязать их с проведением предусматриваемых мероприятий. Поскольку Служба планирует переориентировать свои ресурсы и обязанности на управление многочисленными программами обучения и повышения квалификации в различных функциональных областях, предлагаемое перепрофилирование позволит лучше использовать внутренний кадровый потенциал и более эффективно удовлетворять потребности Службы.

Перепрофилирование 3 штатных должностей

<i>Секция/группа</i>	<i>Число, прежние названия и уровни должностей</i>	<i>Число, новые названия и уровни должностей</i>
Секция поддержки рабочих процессов и систем	1 должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР))	1 должность помощника по анализу программ (ОО (ПР))
Секция оперативной подготовки	1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)	1 должность административного сотрудника (С-4)
	1 должность помощника по анализу программ (ОО (ПР))	1 должность помощника по графическому дизайну (ОО (ПР))

177. Помощник по анализу программ (ОО (ПР)) в Секции поддержки рабочих процессов и систем будет оказывать руководителям проектов или групп в рамках нескольких программ помощь в обеспечении перекрестного внедрения передовых методов обучения и повышения квалификации; а также будет продолжать оказывать помощь в реализации программ развития потенциала в области совершенствования рабочих процессов, общеорганизационного планирования ресурсов и оперативных услуг.

178. Административный сотрудник (С-4) в Секции оперативной подготовки будет оказывать миротворческим миссиям целый ряд административных вспомогательных услуг в целях обеспечения эффективного и результативного проведения оперативной подготовки. Благодаря предлагаемому перепрофилированию будет обеспечено большее соответствие данной должности результатам проведенной системы управления. Сотрудник на этой должности будет работать в тесном взаимодействии с руководителями проектных групп и ответственными за функциональные процессы над совершенствованием внутренних программ повышения квалификации персонала в рамках Службы, выполнять специальные административные функции и оказывать помощь в общей координации деятельности с функциональными подразделениями Секретариата, что будет охватывать программы обучения по таким многоаспектным направлениям, как людские ресурсы, финансы, бюджет, цепь снабжения, управление имуществом, медицинские услуги и сквозные вопросы. В целях максимально эффективного удовлетворения потребностей в сфере обучения и повышения квалификации сотрудник на этой должности во взаимодействии с другими координаторами учебной подготовки в Секретариате будет также помогать определять потребности в обучении.

179. Помощник по графическому дизайну (ОО (ПР)) в Секции оперативной подготовки будет специализироваться на концептуальной разработке графических идей или создании привлекательного графического дизайна для онлайн-курсов и методических документов, создаваемых группами по разработке курсов в составе Службы. Предлагаемое перепрофилирование позволит Службе сформировать внутренний потенциал в этой области, сведя к минимуму зависимость от внешних поставщиков.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел кадровых услуг

Сохранение 13 должностей ВПОН в Службе кадрового обеспечения

10 должностей специалиста по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С-3)

3 должности помощника по людским ресурсам (ОО (ПР))

180. В состав Службы кадрового обеспечения Отдела кадровых услуг входят 25 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 5 С-4, 7 С-3, 2 ОО (ВР) и 7 ОО (ПР)), а также 13 должностей ВПОН (10 С-3 и 3 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Под непосредственным руководством начальника Службы сотрудники на десяти должностях специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С-3) (ВПОН) обеспечивают поддержку процесса найма персонала в операции по поддержанию мира и центры обслуживания на всех его этапах посредством управления процессом составления и ведения реестров на основе размещения объявлений о типовых вакансиях и обработки подаваемых заявлений для их заполнения по 23 профессиональным группам. Такой порядок действует с 2009/10 года.

181. Процесс составления и ведения реестров предполагает оценку и проверку кандидатов, которые подходят для полевых миссий и которых можно быстро направить в эти миссии. После внесения в реестр внешние и внутренние кандидаты уведомляются всякий раз, когда объявляется вакантной одна из должностей, заполняемых из реестра; вслед за этим иницилирующие наем руководители могут быстро рекомендовать кандидатов для отбора. В основе такого порядка ускоренного найма персонала лежат предоставленные миссиям особые полномочия набирать сотрудников из числа кандидатов, включенных в реестры, и возложенная на Департамент функция составления и ведения этих реестров. В соответствии с административной инструкцией о системе отбора кадров (ST/AI/2010/3/Rev.2) за полевыми миссиями сохраняется право осуществлять наем персонала из числа кандидатов, включенных в реестры. Вследствие этого выполняемая Службой кадрового обеспечения Отдела кадровых услуг функция Центральным учреждениям по составлению и ведению реестров для полевых миссий и управлению ими по-прежнему имеет крайне важное значение.

182. Десять менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп работают также с кандидатами, внесенными в реестры, отвечают на их вопросы о жизни в полевых миссиях и соответствующих требованиях, занимаются поисками кандидатов в реестры для труднозаполняемых вакансий и оказывают помощь руководителям, иницилирующим наем, в составлении объявлений о вакансиях, подлежащих заполнению из реестров. Кроме того, эти менеджеры по подбору кадров для курируемых профессиональных групп совместно с иницилирующими наем руководителями работают над выявлением кадровых пробелов в реестрах, используя глобальные показатели доли вакансий и результаты анализа рабочих процессов, с целью определить вакансии, заявления на заполнение которых подает небольшое число подходящих кандидатов. Они взаимодействуют с миротворческими миссиями на предмет обеспечения оперативного распространения новых профилей должностей (например, специалистов по анализу данных, гигиене труда, технике безопасности, цепям снабжения, оказанию услуг и управлением рисками) и составления новых реестров для таких профилей должностей и систематически стремятся увеличить число женщин среди кандидатов на должности в тех областях, в которых не достигнут паритет.

183. Три помощника по людским ресурсам будут продолжать оказывать менеджерам по подбору кадров для курируемых профессиональных групп помощь в выполнении ими своих обязанностей, в частности посредством обеспечения административной поддержки в связи с проведением письменных экзаменов, регистрацией экзаменационных оценок, анализом результатов экзаменов и организацией работы групп экспертов. Помощники по людским ресурсам готовят также материалы дел для представления в Центральный контрольный совет для полевых миссий.

184. Функции менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп являются постоянными по своему характеру и крайне важны для процесса набора полевого персонала. Таким образом, деятельность по составлению и ведению реестров и управлению ими по-прежнему является основным рабочим процессом в Отделе кадровых услуг. В этой связи предлагается сохранить 10 должностей специалистов по людским ресурсам (С-3) (ВПОН) и 3 должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) (ВПОН).

Отдел кадровых услуг

Служба оперативной поддержки и консультационных услуг

Компонент кадровой поддержки в системе «Умоджа»

1 должность специалистов по людским ресурсам (С-4) (сохраняемая должность)

185. Должность специалиста по людским ресурсам (С-4) (ВПОН), которая ранее финансировалась из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, была переведена на финансирование со вспомогательного счета с 2022/23 года, и ее предлагается сохранить. Сотрудник на этой должности отвечает за дальнейшую стандартизацию и автоматизацию кадровых процессов, экспертное консультирование при разработке решений, координацию и поддержку тестирования и управление преобразованиями. Сотрудник на этой должности будет продолжать заниматься разработкой требований к рабочим процессам в контексте упрощения кадровых процедур, составлять документы, содержащие спецификацию требований к усовершенствованиям кадровых функций в системе «Умоджа», оказывать помощь при тестировании и внедрении совместно с функциональной группой по системе «Умоджа» и определять требования к отчетности и анализу данных в области людских ресурсов.

186. Специалист по людским ресурсам является членом функциональной подгруппы по людским ресурсам Совета по внесению изменений в систему «Умоджа» и отвечает за улучшение и усовершенствование процессов, связанных с людскими ресурсами в системе «Умоджа», в том числе в порядке оказания поддержки миротворческим операциям, и за выполнение всей работы по управлению преобразованиями посредством: а) оценки всех заявок на внесение изменений в систему «Умоджа»; b) определения приоритетности запрашиваемых изменений; c) согласования с другими функциональными областями изменений, имеющих последствия для нескольких функциональных областей; d) проведения консультаций с руководителями функциональных направлений в системе «Умоджа» по вопросам анализа последствий внесения технических изменений; e) завершения подготовки заявок на внесение изменений с учетом приоритетности и представления этих заявок Совету на утверждение; f) осуществления контроля за тестированием и внедрением утвержденных изменений; и

g) осуществления руководства всей прочей соответствующей деятельностью по управлению преобразованиями.

187. Сотрудник на данной должности будет продолжать выполнять заявки функциональной подгруппы по людским ресурсам в системе «Умоджа» на уровне 2b и оказывать помощь в отношении текущих рабочих процессов, а также предоставлять профильные экспертные консультации по составлению перечня требований к аналитическим отчетам об организации рабочего времени и мониторинге предоставления выплат и льгот, что имеет решающее значение для улучшения механизмов внутреннего контроля, а также к другим специальным отчетам. Сотрудник на этой должности продолжит также заниматься разработкой глобальной стратегии поддержки кадрового производства (что остается одной из приоритетных задач в рамках оказания поддержки миротворческим операциям) и соответствующих процессов в рамках всего Секретариата, включая оказание структурным подразделениям поддержки в проведении анализа ключевых областей внутреннего контроля, таких как составление отчетов по автоматической блокировке операций в связи с начислением заработной платы для обеспечения того, чтобы сотрудники не исчезали из списков в платежных ведомостях, повышение окладов по ступеням в пределах класса/разряда, начисление субсидии на аренду жилья и субсидии на образование, и другие важные кадровые процессы, обрабатываемые в системе «Умоджа».

Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда

1 должность специалиста в области психиатрии (по посттравматическим стрессовым расстройствам) (С-4) (сохраняемая должность)

188. В состав Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда входят 18 штатных должностей (1 С-5, 7 С-4, 2 С-3 и 8 ОО (ПР)) и 1 должность ВПОН (С-4), которые финансируются со вспомогательного счета. Ввиду того, что от стран, предоставляющих воинские контингенты, стали поступать требования о выплате компенсации в связи с проблемами психического здоровья, в 2020/21 году было утверждено создание одной должности специалиста в области психиатрии (С-4) (ВПОН) для рассмотрения новых требований о выплате компенсации по медицинским причинам и консультирования директора Медицинской службы относительно различных элементов требований о выплате компенсации, содержащих компоненты, связанные с посттравматическим стрессовым расстройством. Каждый случай ПТСР, сообщаемый государствами-членами, носит крайне индивидуальный характер. По этой причине важно сохранять в штате специалистов, занимающихся определением степени необратимой утраты функций организма, связанной с выполнением заявителями их обязанностей в Организации Объединенных Наций. В 2023/24 году будет обнародована стратегия охраны психического здоровья негражданского персонала и начнется ее реализация. Сотрудник на этой должности будет отвечать за полную реализацию этой стратегии, мониторинг ее выполнения и руководство ее осуществлением.

189. Кроме того, сотрудник на должности специалиста в области психиатрии (С-4) (ВПОН) будет обеспечивать технический надзор за работой военных психиатров и/или младшего медицинского персонала в медицинских учреждениях уровня 2 и выше в миротворческих миссиях, как это одобрено Рабочей группой по принадлежащему контингентам имуществу созыва 2023 года, а также надзор за выполнением рекомендаций рабочей группы по ПТСР.

3. Управление цепей снабжения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

190. В состав Управления цепей снабжения входят Отдел материально-технического обеспечения, Отдел закупок, Отдел поддержки негражданского потенциала, Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов и Секция авиационной безопасности. Управление отвечает за координацию усилий и оказание методической помощи в связи с обеспечением эффективного функционирования цепей снабжения в рамках Организации, включая планирование цепей снабжения, материально-техническое обеспечение, поиск поставщиков и осуществление закупок, оказание оперативной поддержки, ведение работы с поставщиками и расширение круга поставщиков, обеспечение авиационной безопасности и управление служебной деятельностью. Отдел поддержки негражданского потенциала выступает в качестве единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по всем административным вопросам и вопросам логистики, связанным с формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, принадлежащим контингентам имуществу и возмещением расходов.

191. В 2023/24 году Управление будет продолжать предлагать всем структурным подразделениям Секретариата, включая миротворческие операции, оперативные решения и поддержку в связи с организацией гибких, экономически эффективных, оперативных и подотчетных цепей снабжения.

192. Чтобы предлагать такие решения, Управление цепей снабжения будет продолжать заниматься определением и регулированием глобального спроса, обеспечивая получение полного представления о потребностях обслуживаемых структур, а также развитием практики стратегического подбора поставщиков и поставки товаров и услуг в глобальных масштабах и управлением этими процессами. В целях дальнейшего улучшения поддержки, оказываемой обслуживаемым структурам, Управление будет продолжать модернизировать и совершенствовать цепи снабжения посредством внедрения инноваций, налаживания партнерских связей и улучшения процессов. Это включает внедрение и широкое использование системы электронных торгов; широкое применение в полном объеме в рамках его регулярной деятельности концепции категорийного управления; расширение горизонта планирования цепи снабжения и улучшение возможностей качественного прогнозирования благодаря использованию недавнего введенного в эксплуатацию инструмента планирования цепи снабжения; автоматизацию проверки поставщиков для снижения риска потенциального мошенничества в сфере закупок; обновление руководств, пособий и типовых регламентов и активизацию работы Управления по диверсификации и совершенствованию потенциала поставщиков, особенно из развивающихся стран и стран с переходной экономикой; оказание поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в форме подготовки руководств и методических инструкций, пересматриваемых на основе решений Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу; и своевременное оформление и производство выплат в счет возмещения расходов на персонал и принадлежащее контингентам имущество, а также выплат компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности. Управление также продолжит работу по обеспечению возможностей для сокращения потребления ископаемого топлива и выбросов парниковых газов в миротворческих миссиях.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Анализ и обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество в течение трех месяцев по завершении каждого квартала (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Завершение оформления всех достигнутых соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, выделенных для включения в состав сил быстрого реагирования в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			85	100
	ii) Оказание методической помощи и технической поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в связи с подготовкой и отправкой принадлежащего контингентам имущества, включая опасные товары, организуемых Организацией Объединенных Наций или на основании письма-заказа (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
в) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обработка требований о выплате пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе в связи с ПТСР, в течение 90 дней со дня представления всей документации (показатель соблюдения сроков, в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95
	ii) Передача меморандумов о взаимопонимании для контингентов, развернутых в новых, расширяемых и других действующих миссиях, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, для согласования и подписания в течение 90 дней после их развертывания (число дней)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			90	90
iii) Продовольственное обеспечение всех военнослужащих в составе миротворческих миссий	Целевой показатель	100	100	100	100	
	Расчетный показатель		100	100	100	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
	Фактический показатель			100	100
iv) Средние сроки рассмотрения просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах (число дней)	Целевой показатель	5	5	5	3
	Расчетный показатель		5	5	5
	Фактический показатель			7	7
v) Оказание помощи в принятии решений по ходатайствам об обжаловании результатов размещения заказа, подаваемым проигравшими участниками торгов, и соответствующее консультирование по просьбе Совета по проверке присуждения контрактов (в процентах)	Целевой показатель	80	80	80	Неприменимо
	Расчетный показатель		80	80	Неприменимо
	Фактический показатель			100	Неприменимо
vi) Своевременное реагирование на просьбы полевых миссий о совершении специальных или стратегических полетов за пределы района ответственности миссии (число часов)	Целевой показатель	48	48	48	48
	Расчетный показатель		48	48	48
	Фактический показатель			48	48
vii) Доля поступающих от обслуживаемых структур запросов, которые могут быть удовлетворены благодаря наличию уже имеющихся решений по подбору поставщиков, а не за счет организации новых закупок (в процентах)	Целевой показатель	85	85	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		70,6	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель				Неприменимо

Внешние факторы

193. После завершения непредсказуемых событий, таких как пандемия COVID-19, глобальная цепь снабжения вернется в нормальное русло, а другие заинтересованные стороны будут продолжать сотрудничать с Секретариатом и государствами-членами. В частности, страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут и далее сотрудничать с ДОП в целях обеспечения своевременного оформления и выполнения меморандумов о взаимопонимании и писем-заказов и предоставления воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам, включая их доставку на место и замену; поставщики и подрядчики смогут своевременно поставлять товары и предоставлять услуги; и поставщики будут участвовать в деловых семинарах и подавать заявки на регистрацию для участия в них.

Мероприятия

194. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них**Основное обслуживание заседаний**

1. Внесение изменений в Руководство по принадлежащему контингентам имуществу на основании решений, принятых Рабочей группой 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу и директивными органами	1

Административное вспомогательное обслуживание

2. Проведение конференции по вопросам управления цепью снабжения и/или брифинга для всех представителей обслуживаемых структур по вопросам внедрения системы управления цепью снабжения	1

Поддержка негражданского потенциала

3. Ежеквартальное начисление и расчет сумм выплат по 1348 требованиям о возмещении расходов на персонал и 2500 требованиям о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество для воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях, и ежегодное начисление и расчет сумм 15 выплат в счет возмещения расходов по соглашениям о предоставлении подразделений быстрого развертывания в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (число требований)	3 863
4. Обработка требований о возмещении расходов на основании писем-заказов (число требований)	300
5. Анализ и обработка требований о выплате компенсации в связи со смертью сотрудников сформированных подразделений или потерей трудоспособности сотрудниками таких подразделений, в том числе в связи с ПТСР (число требований)	350
6. Ежеквартальный расчет пропорциональных вычетов из общей суммы возмещения расходов на персонал, производимых в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества, для всех полевых операций (число пропорциональных вычетов)	1 348
7. Согласование и подписание меморандумов о взаимопонимании в отношении 20 новых воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число новых меморандумов о взаимопонимании)	20
8. Внесение поправок в существующие меморандумы о взаимопонимании в отношении развернутых воинских и полицейских контингентов (число поправок к существующим меморандумам о взаимопонимании)	375
9. Обсуждение и подписание соглашений об уровне быстрого развертывания в отношении воинских и полицейских контингентов, предоставляемых в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (число соглашений)	15
10. Начисление и расчет надбавок за риск, подлежащих выплате в соответствии с установленными критериями персоналу подразделений, развернутых в составе полевых миссий (число присуждаемых надбавок)	5
11. Проведение брифингов для государств-членов и консультаций с ними по директивным основам возмещения расходов, показателям использования принадлежащего контингентам имущества, а также правилам, процедурам и функциям (число брифингов)	20
12. Участие в поездках, совершаемых в целях проведения оценок и консультирования, перед развертыванием, для проверки готовности к быстрому развертыванию, а также проверки принадлежащего контингентам имущества, и других поездках в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты (число поездок)	25
13. Согласование с полевыми миссиями требований в отношении принадлежащего контингентам имущества и материально-технического обеспечения в целях подготовки материалов для составления заявлений о требованиях к подразделениям (число рассмотренных заявлений о требованиях к подразделениям)	25
14. Подготовка для старшего руководства в связи с проведением совещаний с представителями стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, специальной информации о положении дел в связи с меморандумами о взаимопонимании и возмещением расходов, а также соответствующих тезисов/информации по соответствующим вопросам (число тезисов)	100
15. Проведение сопоставительного анализа и подготовка отчетов о категорийном управлении принадлежащим контингентам имуществом и персоналом в полевых операциях для повышения эффективности использования ресурсов в этих операциях (число отчетов)	4
16. Ежеквартальное проведение заседаний Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнения меморандумов о взаимопонимании	4

Мероприятия	Число
17. Проведение консультаций/совещаний с миссиями, заинтересованными сторонами в Центральных учреждениях и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по выполнению рекомендаций Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнению меморандумов о взаимопонимании	120
18. Создание базы данных о боеприпасах для учета их инвентарных запасов и регистрации сроков хранения в рамках сквозного управления запасами боеприпасов	1
19. Внесение усовершенствований и улучшений в систему управления негражданским потенциалом, связанных с составлением меморандумов о взаимопонимании, проверкой принадлежащего контингентам имущества, составлением отчетности и возмещением расходов, а также в портал для государств-членов (число усовершенствований)	35
20. Анализ и пересмотр методических указаний, утвержденных Центральными учреждениями, в целях увязки с системой возмещения расходов для сформированных подразделений, согласованной Генеральной Ассамблеей (число изменений)	25
21. Разработка официальных методических указаний в отношении нормативных положений и процедур, регулирующих проведение проверок и представление отчетности по принадлежащему контингентам имуществу, объектам, используемым на основе самообеспечения, и принадлежащим контингентам боеприпасам, для заинтересованных сторон в Центральных учреждениях и полевых миссий (число выпущенных документов, содержащих методические указания)	4
22. Проведение совместно с ДОМ исследований потенциала воинских и полицейских подразделений	3
23. Поддержка просьб о ротации принадлежащего контингентам имущества за счет Организации Объединенных Наций (число поддержанных просьб о ротации)	5
24. Организация учебной подготовки по вопросам механизма по возмещению расходов на принадлежащее контингентам имущество для военных советников и советников полиции, старших сотрудников, занимающихся вопросами национального планирования, и специалистов по вопросам материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (число учебных курсов)	3
Авиационная безопасность	
25. Подготовка отчетов о контроле обеспечения авиационной безопасности для миротворческих миссий, имеющих авиационные средства, и о выполненных технических оценках работы поставщиков авиационных услуг, а также 4 отчетов о показателях авиационной безопасности	16
26. Предлагаемое проведение учебных курсов по связанным с авиационной безопасностью вопросам	4
Материально-техническое снабжение	
27. Разработка и реализация годового плана по управлению цепью снабжения с учетом в полной мере глобальных потребностей, что облегчает долгосрочное прогнозирование, поиск поставщиков и оптимизацию поставок, в том числе путем проведения регулярных совещаний по комплексному планированию рабочих процессов для мониторинга и осуществления этого плана	1
28. Внедрение и практическое применение инструментов планирования спроса в цепи снабжения	1
29. Составление и обслуживание портфеля контрактов с использованием подхода, основанного на принципе категорийного управления, в контексте применения современных решений по поиску поставщиков, в полной мере учитывая концепцию стратегии экологического менеджмента, и предоставление технической информации для содействия подготовке каталогов Управления и проведению консультаций технических экспертов	1
30. Контроль и регулирование исполнения контрактов, заключенных с коммерческими поставщиками, и писем-заказов, направленных государствам-членам, в отношении воздушных перевозок (примерное число контрактов и писем-заказов)	125
31. Доставка на место и замена негражданского персонала на основе долгосрочных соглашений по пассажирским авиаперевозкам, краткосрочных коммерческих контрактов и писем-заказов, направленных государствам-членам (примерная численность негражданского персонала)	140 000
32. Перевозка грузов, связанных с доставкой на место и заменой негражданского персонала (количество кубометров грузов, перевозимых ежегодно воздушным, морским и наземным транспортом)	230 000

Мероприятия	Число
33. Дополнительное усовершенствование системы автоматического отпуска и учета топлива в сотрудничестве с УИКТ с целью улучшить мониторинг и контроль инфраструктуры обеспечения топливом и контроль его качества	2
34. Организация занятий по специализированной учебной подготовке по вопросам топлива для персонала миротворческих миссий	3
35. Разработка учебного курса по вопросам улучшения управления контрактами на продовольственное обеспечение (число курсов)	1
36. Разработка модуля контроля качества в электронной системе организации пайкового довольствия, включающего обновленные и стандартизированные процессы контроля и обеспечения качества	1
37. Расширение ежемесячных статистических отчетов по пайковому довольствию и соответствующих информационных панелей за счет добавления показателей контроля качества работы складского хозяйства	1
38. Разработка набора ключевых показателей эффективности осуществления инициативы по сокращению использования одноразовых изделий из пластмассы и упаковочных материалов для насыпных грузов, улучшение сортировки и удаления отходов и переход к использованию экологически чистых источников энергии на продовольственных складах	1
39. Обновление руководства по пайковому довольствию в связи с показателями контроля качества	1
40. Выдвижение инициативы по использованию возобновляемых источников энергии и внедрению энергоэффективных решений в инженерно-технической сфере	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
41. Проведение совещаний с международными партнерами, в том числе государствами-членами, или брифингов для них в целях определения и внедрения функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения в полевых миссиях	6
42. Проведение совещания с партнерскими организациями системы Организации Объединенных Наций (Международной организацией гражданской авиации, Всемирной продовольственной программой и другими учреждениями) по линии Авиационно-технической консультативной группы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить разработку эффективной и действенной нормативно-правовой базы Организации Объединенных Наций в области авиации на основе совместного обсуждения и диалога	1
Вспомогательное обслуживание и налаживание контактов	
43. Пересмотр пособий, руководств и типовых регламентов с учетом «возвращения к нормальной жизни» и опыта работы в условиях пандемии COVID-19 и в порядке поддержки мер по улучшению оперативной деятельности в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	40
44. Подготовка отчетов о контроле качества работы цепи снабжения и ее показателях для оценки эффективности и действенности цепи снабжения	16
45. Предоставление широкому кругу заинтересованных сторон ежегодного сборника статистических данных по закупочной деятельности в Секретариате	1
46. Публикация информации о предстоящих закупках (выражение заинтересованности) в рамках Секретариата на веб-сайте Отдела	1 000
47. Проведение рабочих семинаров и учебных занятий для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций	27
48. Создание каталога товаров и услуг, которые могут быть поставлены по заключенным системным контрактам	1
49. Создание приложений ИКТ для цепи снабжения, для которых данные интегрируются в базу данных и информационную панель цепи снабжения	1
50. Обеспечение операционной устойчивости посредством постоянного совершенствования системных процессов и организации данных, связанных с цепью снабжения, в системе «Умоджа» (количество проанализированных требований к рабочим процессам)	80
51. Обеспечение наличия и достоверности основных данных по цепи снабжения в системе «Умоджа» (число объектов в массиве основных данных)	15

Мероприятия		Число
Закупочная деятельность		
52. Обновление перечня стратегических товаров и услуг в соответствии с всеобъемлющим обзором, проведенным группами по категориям в составе экспертов по коммерческим и техническим вопросам, для отражения соответствующей степени централизации/децентрализации		1
53. Оформление заказов на покупку, в том числе стратегических товаров и услуг, в порядке оказания поддержки миротворческим операциям		600
54. Оформление системных и обычных контрактов, включая поправки к ним, в порядке оказания поддержки миротворческим операциям		550
55. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки действующим миротворческим операциям в приобретении целого ряда необходимых инженерно-технических услуг и оборудования, транспортных средств, погрузо-разгрузочного оборудования, топлива, продовольствия, предметов снабжения общего назначения, медицинской техники, средств и услуг для обеспечения безопасности, а также в удовлетворении потребностей в информационных технологиях и связи		50
56. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям в связи с организацией пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочным фрахтом воздушных и морских судов, экспедированием грузов, материально-техническим обеспечением и приобретением услуг воздушных перевозок		120
57. Проведение поездок на места, совещаний для участников торгов и переговоров по контрактам до их присуждения в связи с объявлением новых тендеров и участие в 5 торгово-промышленных ярмарках		22
58. Проведение переговоров по контрактам до их присуждения в рамках объявленных конкурсов		60
59. Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах		100
60. Проведение технического обзора и предоставление административной поддержки в связи с осуществлением дорогостоящих и сложных системных контрактов по основным группам товаров, таким как автотранспортные средства, топливо, продовольствие, инженерно-технические услуги, долгосрочное экспедирование грузов, чартерные воздушные перевозки на основе долгосрочных контрактов, предметы снабжения, материально-техническое обеспечение и ИКТ (количество контрактов)		290
61. Сопоставительный анализ с эталоном, согласование, оформление и контроль исполнения писем-заказов, касающихся передислокации, замены и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также обеспечения военными вертолетами и самолетами и предоставления морских транспортных услуг, в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям		120
62. Контроль за соблюдением принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок из одного источника запатентованных товаров и услуг в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области ИКТ (количество случаев)		45

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего	
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы		НПОО			Итого
Штатные и временные должности		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	4	12	47	78	4	146	6	60	–	–	66	212		
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	4	13	50	79	4	151	6	60	–	–	66	217		
	Чистое изменение	–	–	1	3	1	–	5	–	–	–	–	–	5		
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	1	2	–	3	–	2	–	–	2	5		

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего	
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы		НПОО			Итого
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	2	3	–	5	–	2	–	–	2	7		
	Чистое изменение	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2		
Общее число должностей, Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	4	12	48	80	4	149	6	62	–	–	68	217		
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	4	13	52	82	4	156	6	62	–	–	68	224		
	Чистое изменение	–	–	1	4	2	–	7	–	–	–	–	–	7		

с) **Обоснование штатных должностей**

Отдел материально-технического обеспечения

1 должность инженера (С-4) (специалист по возобновляемой энергии) (создаваемая должность)

195. Как Организация, так и государства-члены по-прежнему придают первоочередное значение использованию возобновляемых источников энергии. В своей резолюции 76/274 по сквозным вопросам Генеральная Ассамблея подчеркнула важность надлежащего управления энергетическими ресурсами и обращения с отходами в целях минимизации риска для людей, общества и экосистем и отметила прогресс, достигнутый в осуществлении многолетней экологической стратегии, направленной на сокращение воздействия операций по поддержанию мира. В той же резолюции Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря активизировать усилия, направленные на сокращение общего экологического воздействия миссий, в том числе путем внедрения экологичных систем обращения с отходами и производства электроэнергии, и при этом работать над возможным позитивным наследием для принимающих общин при полном соблюдении соответствующих положений и правил; и разработать, действуя в консультации с государствами-членами, дальнейшие меры для обеспечения того, чтобы он продолжал работать в этом направлении и по завершении осуществления указанной стратегии в 2023 году.

196. Создание должности инженера класса С-4 позволит укрепить потенциал Отдела для удовлетворения растущих потребностей, связанных с экологическими целями и стратегиями Организации Объединенных Наций, и сотрудник на этой должности будет оказывать миссиям помощь в поиске решений, необходимых для достижения ими целевых показателей, установленных в связи с целями, предусмотренными Планом действий Секретариата Организации Объединенных Наций в области климата на 2020–2030 годы. Целевые показатели и подходы устанавливаются в планах управления энергетической инфраструктурой на уровне миссий, которые, наряду с планами обращения с отходами и удаления сточных вод на уровне миссий, определяют потребности и приоритеты в рамках этих секторов в контексте каждой миссии. Сотрудник на этой должности будет работать над реализацией многолетней экологической стратегии ДОП, направленной на сокращение воздействия миротворческих операций: эта работа будет заключаться в подборе поставщиков для реализации указанных планов

управления на основе применения экологичных систем обращения с отходами и производства электроэнергии. Сотрудник на этой должности будет также оказывать помощь в окончательном согласовании новых контрактов и других решений по нахождению поставщиков для удовлетворения растущего спроса со стороны миротворческих миссий на разработку и внедрение решений по применению возобновляемых источников энергии, включая установку гелиосистем, а также заключение контрактов «под ключ» на энергоснабжение на базе возобновляемых источников энергии и соглашений о покупке электроэнергии и другие инженерные решения, обеспечивающие энергоэффективность. Кроме того, этот сотрудник будет оказывать помощь в разработке ключевых показателей эффективности реализации инициативы по сокращению использования одноразовых изделий из пластмассы и упаковочных материалов для насыпных грузов, улучшению сортировки и удалению отходов и переходу к использованию экологически чистых источников энергии на продовольственных складах.

d) Штатные должности и должности ВПОН, которые ранее финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность

Управление цепей снабжения

Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов

197. Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов Управления цепей снабжения ДОП была создана в соответствии с резолюцией [72/266](#) В Генеральной Ассамблее для оказания услуг по вспомогательному обеспечению функционирования цепей снабжения путем разработки показателей управления служебной деятельностью, подотчетности и руководства для Управления цепей снабжения и обслуживаемых им структур, а также для выполнения функций глобального координационного центра по цепям снабжения для обслуживания клиентов. В задачи Службы входит взаимодействие с обслуживаемыми структурами в рамках системы управления служебной деятельностью, предоставление информации для принятия решений на основе данных и обоснования мер по улучшению работы и процессов, определение и приоритизация потребностей Организации в данных о цепи снабжения и ее требований к таким данным, а также тестирование и сертификация представления данных в модулях анализа рабочих процессов в качестве подразделения, ответственного за обеспечение функционирования цепи снабжения; оказание обслуживаемым структурам помощи в регистрации поставщиков и работе с ними с уделением значительного внимания поставщикам из развивающихся стран, наименее развитых стран и стран с переходной экономикой; оказание обслуживаемым структурам поддержки в форме вынесения методических рекомендаций в отношении рабочих процессов и посредством их стандартизации и усовершенствования, а также пропагандирование передовых методов управления цепями снабжения. В состав Службы входят 20 штатных должностей (1 С-5, 4 С-4, 7 С-3, 1 С-2, 2 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и 1 должность ВПОН (1 ОО (ПР)).

198. Как указано в приложении II к бюджету по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года ([A/76/725](#)), в 2014/15 бюджетном году для оказания помощи в осуществлении деятельности по обеспечению готовности системы «Умоджа», ее внедрении, ее поддержке и стабилизации в период после внедрения, а также в управлении основными данными в этой системе были наняты 24 сотрудника за счет средств, предназначенных для финансирования штатных должностей в миссиях, которые на тот момент оставались вакантными. В соответствии с последующими резолюциями Генеральной Ассамблеи, включая резолю-

ции 69/274 А, 69/307 и 72/288, должности ВПОН, созданные для поддержки внедрения системы «Умоджа», финансировались миротворческими миссиями через механизм возмещения расходов. Такой порядок продолжал действовать по 2021/22 год, причем число должностей ВПОН, которые финансировались через механизм возмещения расходов, менялось в зависимости от оперативных потребностей и в 2021/22 году достигло в общей сложности 42 единиц. Начиная с 2022/23 года 16 из остававшихся 42 должностей ВПОН стали финансироваться из бюджета по вспомогательному счету, 6 должностей были упразднены, а финансирование 20 должностей ВПОН и оплата услуг дополнительного персонала, привлекаемого на подрядной основе, продолжались через механизм возмещения расходов операциями по поддержанию мира в рамках проекта реализации инициативы по организации цепи снабжения (см. также приложение II к документу A/76/725 и резолюцию 76/279 Генеральной Ассамблеи). Секретариат продолжал пересматривать ресурсы для этого проекта, чтобы привести их в соответствие с оперативными потребностями и выявить возможности для их сокращения в надлежащих случаях.

199. В результате этого пересмотра предлагается перевести в 2023/24 году на финансирование из бюджета по вспомогательному счету четыре штатные должности (1 должность старшего специалиста по управлению программами класса С-5, 1 должность специалиста по управлению программами класса С-4, 1 должность специалиста по информационным системам класса С-4 и 1 должность специалиста по информационным системам класса С-3), а также две должности ВПОН, которые ранее финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность. Ниже приводится обоснование штатных и внештатных должностей, которые предлагается перевести на финансирование со вспомогательного счета. На 2023/24 год не предусматриваются ассигнования на привлечение персонала по договорам подряда.

*1 должность старшего специалиста по управлению программами (С-5)
(перевод на финансирование со вспомогательного счета)*

*1 должность специалиста по управлению программами (С-4) (перевод
на финансирование со вспомогательного счета)*

*1 должность специалиста по информационным системам (С-4) (перевод на
финансирование со вспомогательного счета)*

*1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (перевод на
финансирование со вспомогательного счета)*

200. В результате предлагаемого перевода на финансирование со вспомогательного счета четырех штатных должностей, которые финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, будет сформирован централизованный вспомогательный потенциал для обеспечения операционной устойчивости модулей базовой конфигурации системы «Умоджа», а именно модулей процесса отбора поставщиков, логистических операций и управления складским хозяйством. Сотрудники на этих четырех должностях, которые предлагается финансировать со вспомогательного счета, будут отвечать за обеспечение операционной устойчивости и бесперебойного функционирования цепи снабжения в рамках всего Секретариата и будут следить за приведением систем цепи снабжения в соответствие со стандартизированными рабочими процессами и руководящими принципами, а также нормативными правилами закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Кроме того, сотрудники на этих должностях будут выполнять анализ влияния на рабочие процессы и

межфункциональный анализ воздействия, чтобы консультировать руководство относительно рисков, выгод и издержек, связанных с внесением в систему «Умоджа» в рамках поддержания ее функционирования и ее постоянного улучшения усовершенствований, дополнений или новшеств, технико-экономического обоснования таких усовершенствований, дополнений или новшеств и их последствий. Сотрудники на указанных должностях будут способствовать оказанию поддержки обслуживаемым структурам посредством выполнения функций единого контактного центра для этих структур и других рабочих подразделений, в который они могут обратиться в связи с вопросами, касающимися систем и данных, за функциональной поддержкой и консультациями по решениям для соответствующих систем и процессов цепи снабжения, с тем чтобы снизить операционные риски.

201. Старший специалист по управлению программами (С-5) будет отвечать за обеспечение операционной устойчивости всей цепи снабжения, выполняя функции общего руководства, а также за оказание миротворческим миссиям и функциональным компонентам услуг по организации управления процессами и данными и по межфункциональной координации и предоставление им методических консультаций при разработке усовершенствований и новшеств для внесения в решения, связанные с цепью снабжения, и их внедрении. Оказание поддержки обслуживаемым структурам сотрудником на этой должности будет заключаться в рассмотрении и утверждении предлагаемых изменений для обеспечения подотчетности и соответствия связанным с цепью снабжения правилам, процедурам и касающимся данных стандартам в отношении внесения изменений и модификаций в функции, дизайн и данные систем. Сотрудник на этой должности будет выполнять обязанности руководителя функциональной подгруппы в отношении управления цепью снабжения, которые будут заключаться в обеспечении сквозного анализа рабочих процессов и функций и качества технико-экономических обоснований и содействии утверждению заявок рабочих подразделений на выполнение технической оценки и внедрение решений Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и/или УИКТ в рамках модели долгосрочного управления системой «Умоджа», а также в координации работы со структурами и заинтересованными сторонами в целях содействия оказанию поддержки в тестировании, развертывании и стабилизации решений в ходе внедрения.

202. Специалист по управлению программами (С-4) будет отвечать за обеспечение операционной устойчивости сквозных процессов цепи снабжения, связанных с оформлением заявок на покупку, подбором поставщиков и осуществлением закупок для модулей базовой конфигурации. Основные функции сотрудника на этой должности будут включать следующее: а) отслеживание всех заявок рабочих подразделений на внесение усовершенствований в соответствующие модули базовой конфигурации системы «Умоджа» и их постоянное улучшение; б) рассмотрение, согласование и оптимизация предлагаемых изменений в системе, относящихся к рабочим процессам, связанным с подбором поставщиков; в) взаимодействие с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и оказание ему поддержки в связи с разработкой технических решений; г) участие в технической оценке, разработке и тестировании новых версий и организации обучения по использованию этих версий; и е) обновление документации, методических руководств и учебных материалов, посвященных решениям, а также информирование подразделений эксплуатационной поддержки, внутренних экспертов по рабочим процессам и конечных пользователей в структурах, а также других заинтересованных сторон о

последних изменениях в решениях или процессах, связанных с подбором поставщиков. В целом, сотрудник на этой должности будет следить за развитием технологий и изменениями в них; тесно консультироваться с экспертами по процессам и заинтересованными сторонами в Центральных учреждениях и на местах; и фактически выполнять роль консультанта по функциям и служить источником информации о передовой практике в области интеграции процессов и связующим звеном между конечными пользователями и инициативами по постоянному совершенствованию систем. Сотрудник на этой должности будет участвовать во всей деятельности функциональных подгрупп, предоставляя экспертные консультации и выступая в качестве координатора между партнерами Управления цепей снабжения по рабочим процессам и техническими партнерами.

203. Специалист по информационным системам (С-4) будет отвечать за обеспечение операционной устойчивости сквозных процессов цепи снабжения в качестве эксперта по реализации рабочих процессов, связанных с выполнением логистических операций и управлением запасами и складским хозяйством, в системе «Умджа». Функции сотрудника на этой должности будут включать следующее: а) отслеживание всех заявок рабочих подразделений на внесение усовершенствований в соответствующие модули базовой конфигурации системы «Умджа» и их постоянного улучшения для удовлетворения потребностей обслуживаемых структур в улучшении технической среды; б) рассмотрение, согласование и оптимизация предлагаемых изменений в системе, относящихся к рабочим процессам; в) взаимодействие с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов в целях разработки технических решений; г) участие в выполнении технической оценки, разработке и тестировании новых версий и организации обучения по использованию этих версий; е) информирование подразделений эксплуатационной поддержки и внутренних экспертов по рабочим процессам о функциональных возможностях, относящихся к сфере и компетенции, а также других заинтересованных сторон; и ф) переход на передовые методы выполнения логистических операций и их внедрение и оказание обслуживаемым структурам в рамках их повседневной деятельности услуг по обеспечению ведения точного учета запасов и активов. В целом, сотрудник на этой должности будет следить за развитием технологий и изменениями в них, тесно консультироваться с экспертами по процессам и заинтересованными сторонами на местах, фактически выполнять роль консультанта по функциям и служить источником информации о передовой практике в области интеграции процессов и связующим звеном между конечными пользователями и инициативами по постоянному совершенствованию систем. Сотрудник на этой должности будет участвовать в деятельности функциональных подгрупп, предоставляя экспертные консультации и выступая в качестве координатора между партнерами Управления цепей снабжения по рабочим процессам и техническими партнерами. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать внесение изменений в документацию по решениям, руководства и учебные материалы с учетом всех обновлений, а также информирование конечных пользователей в структурах о последних изменениях в решениях или процессах.

204. Специалист по информационным системам (С-3) будет обеспечивать постоянную операционную устойчивость системы в качестве эксперта по процессам, относящимся к модулям управления цепью снабжения, охватывающим управление перевозками, их планирование и учет и контроль движения предметов снабжения по цепи. Данный сотрудник обеспечивает поддержку уровня 2b: оформляет наряды на выполнение работ, оказывает практическую помощь клиентам во всех миротворческих и других структурах и передает вопросы для

решения коллегам из Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов. Сотрудник на этой должности будет координировать получение и отслеживание всех заявок рабочих подразделений на внесение усовершенствований в соответствующие модули системы «Умоджа», охватывающие управление перевозками, их планирование и учет и контроль движения предметов снабжения по цепи, и их постоянное улучшение и в этой связи будет взаимодействовать с указанным Отделом в целях разработки технических решений, участвовать в выполнении технической оценки, разработке и тестировании новых версий и организации обучения по использованию этих версий, а также обеспечивать управление преобразованиями, направленное на информирование подразделений эксплуатационной поддержки и внутренних экспертов по рабочим процессам, а также других заинтересованных сторон о соответствующих функциональных возможностях. В число постоянных функций сотрудника на этой должности будет входить выполнение обязанности отвечать на запросы о предоставлении данных, запросы в отношении операций, выполненных в системе, а также запросы на выполнение иного анализа данных, относящихся к процессам управления перевозками.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов

1 должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

205. Предлагается сохранить одну должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (ВПОН). Сотрудник на этой должности выполняет функции регистрации поставщиков и налаживания контактов с ними в порядке содействия выполнению миротворческих мандатов. Этот сотрудник выполняет задачи, поставленные в целях удовлетворения просьбы Генеральной Ассамблеи, выраженной в ее резолюции 70/286 и повторенной в ее последней резолюции по сквозным вопросам (резолюция 76/274): в них Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать изучение дополнительных новаторских путей поощрения того, чтобы закупки осуществлялись в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В соответствии с мандатом Управления цепей снабжения сотрудник на этой должности будет уделять основное внимание улучшению работы по налаживанию контактов и оказанию помощи в выполнении оценки и обработке заявлений на регистрацию поставщиков в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», применяя практический и ориентированный на обслуживание подход, в связи с чем потребность в этой должности сохраняется.

1 должность специалиста по информационным системам (С-4) (перевод на финансирование со вспомогательного счета в качестве должности ВПОН)

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (перевод на финансирование со вспомогательного счета в качестве должности ВПОН)

206. В дополнение к вышеуказанным четырем штатным должностям, которые финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность и которые предлагается перевести на финансирование со вспомогательного счета, на такое финансирование в течение двенадцатимесячного переходного периода предлагается перевести две должности ВПОН, которые финансировались через механизм возмещения расходов на миротворческую деятельность. Сотрудники на этих должностях будут отвечать за обеспечение поддержки в связи со следующим: а) текущей стабилизацией и освоением пользователями инструмента планирования цепи снабжения, срок использования

которого на данный момент охватывает лишь два цикла планирования и применение которого требует оказания значительной поддержки обслуживаемым структурам; b) совершенствованием межфункциональных процессов и увязкой процессов, охватываемых модулями перспективного планирования, разработанными в рамках дополнительной очереди 2 системы «Умоджа», и процессами, встроенными в модули базовой конфигурации системы «Умоджа»; и c) интеграцией систем и процессов в поддержку постоянного совершенствования модулей системы «Умоджа» для сквозных процессов цепи снабжения.

207. Специалист по информационным системам (С-4) будет отвечать за обеспечение операционной устойчивости сквозной цепи снабжения, что будет заключаться в оказании экспертной помощи в связи с межфункциональными процессами для обеспечения общего согласования функционирования сквозной цепи снабжения и модулей системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и их интеграции. Сотрудник на этой должности будет выступать в качестве главного эксперта по процессам, оказывающего двум специалистам по информационным системам класса С-3, отвечающим соответственно за модули управления перевозками и планирования цепи снабжения в рамках дополнительной очереди 2 системы «Умоджа», помощь в связи процессами и функциями более высокого уровня при оказании ими поддержки обслуживаемым структурам по вопросам адаптации этих недавно введенных в эксплуатацию модулей планирования к требованиям пользователей и их операционной стабилизации и постоянного совершенствования. Сотрудник на данной должности будет взаимодействовать с техническими группами, такими как Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов или УИКТ, чтобы: а) обеспечить при разработке решений учет их межфункциональных последствий для различных звеньев цепи снабжения и заинтересованных сторон соответствующих рабочих процессов; b) координировать тестирование; и c) участвовать в работе по составлению учебных материалов и методических инструкций и оказывать помощь в связи с вводом в эксплуатацию программного решения или усовершенствования. В 2023/24 году сотрудник на этой должности будет выполнять, действуя в координации с Отделом, функции Управления, связанные с планированием работ по проекту модернизации системы «Умоджа», что будет заключаться, в частности, в определении влияния изменений на модули управления цепью снабжения и имуществом, в разработке и выполнении процедуры внутреннего тестирования и реализации стратегии сквозного тестирования, а также получении одобрения от структур.

208. Специалист по информационным системам (С-3) будет отвечать за оказание поддержки миротворческим миссиям посредством обеспечения возможности адаптации недавно введенных в эксплуатацию модулей планирования цепи снабжения к требованиям пользователей и их операционной стабилизации и постоянного совершенствования. Помощь, оказываемая сотрудником на этой должности обслуживаемым структурам, будет заключаться в следующем: а) содействии продолжающейся интеграции рабочих процессов с модулями, введенными в эксплуатацию в последнее время; b) оказании практической помощи клиентам во всех миротворческих структурах и передаче соответствующих вопросов для решения коллегам из Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов; c) принятия мер в связи с проблемами, для решения которых требуется оказание поддержки на уровне 2b и которые относятся к модулям планирования цепи снабжения системы «Умоджа», т.е. модулям планирования валового спроса и чистого спроса и подбора поставщиков, в координации с техническими группами Отдела; d) рассмотрении предлагаемых

изменений на предмет обеспечения их соответствия требованиям обслуживаемых структур; и е) осуществлении взаимодействия с Отделом в целях разработки технических решений для удовлетворения потребностей рабочих подразделений в постоянном совершенствовании системы. Кроме того, сотрудник на этой должности будет участвовать совместно с другими заинтересованными сторонами в выполнении технической оценки, разработке и тестировании новых версий и обновлений функциональных возможностей, относящихся к сфере его компетенции, и в организации обучения по использованию этих версий и обновлений, а также обновлять соответствующие должностные инструкции и учебные материалы с учетом опыта, накопленного в ходе стабилизации рабочих процессов. Сотрудник на этой должности также будет способствовать передаче знаний о системе «Умоджа» обслуживаемым структурам и рабочим подразделениям, которые, как ожидается, освоят функции, выполняемые сотрудником на данной должности ВПОН.

Отдел поддержки негражданского потенциала

Секция обработки и исполнения требований о возмещении расходов

*2 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)
(сохраняемые должности)*

209. В состав Секции обработки и исполнения требований о возмещении расходов входят 19 штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 8 С-3, 3 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и 4 должности ВПОН, которые финансируются со вспомогательного счета. Две должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (ВПОН) для системы возмещения расходов были первоначально утверждены в 2018/19 году в целях содействия осуществлению проекта по замене системы обработки требований правительств. Эти две внештатные должности предлагается сохранить в 2023/24 году.

210. Сохранить эти две должности ВПОН предлагается в целях содействия дальнейшему усовершенствованию и улучшению Системы управления негражданским потенциалом. В настоящее время зарегистрировано 49 усовершенствований, которые находятся на стадии их изучения и внедрения. Кроме того, с учетом решений Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу потребуется внести дополнительные усовершенствования для обновления системы, чтобы она соответствовала новым требованиям и тарифам, утвержденным Рабочей группой. Указанные должности необходимы также для выполнения работы над порталом для государств-членов: в настоящее время осуществляется ввод в эксплуатацию второй очереди этого портала, который, как ожидается, будет завершен в 2022/23 году, а его третью очередь планируется ввести в эксплуатацию в 2023/24 году. Третья очередь проекта включает множество новых важных и сложных функций, охватывающих такие аспекты, как статус меморандумов о взаимопонимании и писем-заказов и связанных с ними выплат в счет возмещения расходов, что еще больше повысит качество обслуживания стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Эти две должности ВПОН будут иметь решающее значение для обеспечения своевременного внедрения усовершенствований в Систему управления негражданским потенциалом и постоянного функционирования портала для государств-членов.

*1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)
(сохраняемая должность)*

*1 должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))
(сохраняемая должность)*

211. Эти две должности ВПОН (С-4 и ОО (ПР)) были созданы в 2020/21 году в целях расширения возможностей Отдела поддержки негражданского потенциала в отношении приема и обработки растущего количества требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от негражданского персонала из всех полевых миссий, за счет создания специального контактного центра. Исходя из активного взаимодействия с государствами-членами, которое свидетельствует о значительном повышении осведомленности о ПТСР во всем мире и расширении усилий по решению этой проблемы, включая подачу требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, предполагается, что в Секретариат будут поступать новые требования о выплате такой компенсации.

212. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) будет продолжать выполнять функции единого контактного центра по всем вопросам, касающимся выплаты компенсации в связи с ПТСР, и оказывать целенаправленную поддержку государствам-членам на протяжении всего процесса, начиная с подачи требований и заканчивая выплатой компенсации потерпевшим. Сотрудник на этой должности будет рассматривать требования, поступающие от государств-членов, на предмет проверки полноты содержащейся в них информации, обращаться за выполнением оценки и проверки требований в Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда и удостоверять, по получении результатов проверки, выплату компенсации потерпевшим. Этот сотрудник будет также и далее отвечать за координацию поступления информации от государств-членов и миротворческих миссий и из медицинских и правовых источников; обеспечение того, чтобы обработка требований и выплаты производились в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, положениями и правилами Организации Объединенных Наций и установленными процедурами и в рамках утвержденного финансирования; и обеспечение своевременного производства выплат государствам-членам в координации с УППФБ.

213. Помощник по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) будет помогать обрабатывать требования о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающие от государств-членов. Сотрудник на этой должности будет вводить данные о требованиях и конфиденциальную информацию о потерпевших в систему управления негражданским потенциалом; осуществлять сбор подтверждающей документации, координируя поступление информации от государств-членов и полевых миссий и из медицинских и правовых источников; оформлять выплаты компенсации по согласованию с УППФБ; и контактировать с государствами-членами, представляющими требования, в том числе готовить и представлять письма и меморандумы, касающиеся процесса рассмотрения требований и выплаты компенсации по ним, отвечать на запросы и сообщать последнюю информацию о представленных требованиях.

214. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/275](#) утвердила новый порядок финансирования выплат компенсации в связи с ПТСР негражданскому персоналу. Секретариат также продолжает тесно консультироваться с государствами-членами с целью определить и максимально использовать возможности для профилактики расстройства и смягчения последствий. Предлагаемое сохранение двух указанных должностей ВПОН имеет решающее значение для выполнения решений Генеральной Ассамблеи, включая программные и административные аспекты, связанные с ПТСР.

4. Отдел специальной деятельности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

215. В состав Отдела специальной деятельности входят Секция по поддержке клиентов и особым ситуациям, Секция планирования и анализа ресурсов, Служба оперативного планирования и Служба партнерств по оказанию поддержки. Отдел осуществляет контроль в отношении целого ряда специализированных и общих мероприятий в поддержку операций Организации Объединенных Наций, включая все операции в пользу мира.

216. Отдел специальной деятельности позиционируется как специальное подразделение, призванное содействовать Секретариату в оказании поддержки в плане его оперативного реагирования на возникновение специфических и связанных с пиковой рабочей нагрузкой потребностей и с учетом более широкого использования им взаимовыгодных партнерств по оказанию поддержки, а также сосредоточить внимание на постоянном повышении эффективности оперативной поддержки в рамках всего Секретариата.

217. В 2023/24 году Отдел, помимо выполнения прочих задач, продолжит содействовать принятию вспомогательных мер реагирования на возникающие ситуации и инциденты на основе выполнения стандартизированных процедур, поддержки и мониторинга процесса планирования, осведомленности о положении дел, обеспечения резервного и специализированного кадрового потенциала и расширения использования партнерских соглашений. Отдел продолжит также руководить работой по обеспечению взаимодействия Департамента с ДОМ и координации его деятельности с ним по вопросам, касающимся полевых миссий.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций (число случаев)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	Неприменимо
		Фактический показатель			3	1
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Разработка концепций оказания поддержки для всех новых и расширенных операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	Неприменимо
	ii) Определение и развертывание в течение 90 дней с момента утверждения мандатов Советом Безопасности имущества и	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
	вспомогательного персонала для создания первоначального оперативного потенциала (в процентах)	Фактический показатель		100	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Пересмотр и изменение или заключение всеми миротворческими операциями договоренностей об оказании поддержки на основе сотрудничества с другими структурами Секретариата и учреждениями, фондами и программами	Целевой показатель	11	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		3	Неприменимо
		Фактический показатель		0	Неприменимо

Внешние факторы

218. Спрос на услуги по поддержке не превысит прогнозируемых показателей, например в случае возникновения обстоятельств или изменений в политике, выходящих за рамки имеющихся возможностей; государства-члены будут оказывать поддержку в осуществлении инициатив по реформе Организации Объединенных Наций; в отчетный период будет утверждено создание новых или расширение действующих миссий.

Мероприятия

219. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Ситуационное реагирование и осведомленность	
1. Регулярное (еженедельное) информирование о положении дел, включая информационное обеспечение усиления мониторинга и представление сводок в рамках всего ДОП по возникающим проблемам, включая инциденты и другие ситуации с перспективой оказания многоплановой оперативной поддержки (количество отчетов)	52
2. Предоставление экспертных знаний, методической помощи и специализированных материалов по вопросам планирования для разработки концепций обеспечения ресурсами в связи с запросами миссий, касающимися обострившихся ситуаций, возникающих инцидентов или новых мандатов, восстановления нарушенных операций или преобразования миссий (количество ответов)	3
3. Разработка мер по обеспечению готовности к кризисам для персонала Организации Объединенных Наций, столкнувшегося с обострением ситуации или инцидента, включая подготовку методических инструкций, составление баз данных, проведение занятий по повышению осведомленности и развитию навыков и предоставление поддержки на местах с точки зрения оказания помощи в рамках целостного принципиального подхода (количество основных мер)	4
4. Координация эффективного и быстрого развертывания резервного и специализированного потенциала для поддержки мер первоначального реагирования на обострение ситуации, включая предоставление нового мандата, возникновение серьезного инцидента или преобразование миссий (количество случаев развертывания резервного потенциала)	5
5. Подготовка стратегических материалов для выполнения оценок или пересмотра мандатов и деятельности миссий (число оценок)	4
6. Подготовка методических инструкций и методик для оказания миссиям эффективной поддержки на этапах первоначального развертывания, расширения или преобразования операций по поддержанию мира (число методических инструкций)	2

Мероприятия	Число
7. Координация и урегулирование остающихся нерешенных вопросов, связанных с ликвидацией операций в пользу мира (число структур)	1
8. Повышение осведомленности в рамках Секретариата об основных проблемах оказания поддержки, затрагивающих миротворческие миссии (число миссий)	3
Партнерства в целях оказания поддержки	
9. Регулирование институциональных отношений с ключевыми партнерами, не входящими в систему Организации Объединенных Наций, включая государства-члены, по вопросам оперативной поддержки, включая заключение соглашений, обмен знаниями и повышение взаимной информированности (число новых/пересмотренных соглашений)	8
10. Разработка основных положений о партнерствах в области поддержки партнерств и методических документов (число методических документов)	1
11. Осуществление взаимовыгодных программ/проектов оперативной поддержки и обмена знаниями совместно с региональными организациями на стратегическом и оперативном уровнях (число мер/соглашений)	3
12. Предоставление стратегических консультаций, выполнение надзорных функций и информирование о поддержке, оказываемой Секретариатом операциям Африканского союза в Сомали (число ответов)	3
Ресурсоэффективность	
13. Координация вынесения в рамках всего Секретариата методических инструкций в отношении решения приоритетных задач ресурсного обеспечения оперативной поддержки, а также выделения средств по стандартным нормам (число основных инструкций)	1
14. Налаживание с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций механизмов/партнерств, связанных с удовлетворением потребностей в оказании поддержки на страновом уровне, на основе осуществления программы обеспечения эффективности системы развития, инициативы по организации глобального совместного обслуживания, а также инициативы в отношении двустороннего сотрудничества (основные мероприятия/проекты)	3
15. Разработка основных положений о назначении поставщиков услуг для структурных подразделений Секретариата в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2019/2 о делегировании полномочий (число выпущенных инструкций)	2
16. Разработка общей методологии определения эффективности оперативной поддержки, системы отчетности и инструментария для проведения крупных обзоров эффективности ресурсного обеспечения (число методических инструкций)	1

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы		Итого		
											НПОО				
Общее число должностей, Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) **Обоснование штатных должностей**

Секция по поддержке клиентов и особым ситуациям

Секция планирования и анализа ресурсов

220. В соответствии с предложенной Генеральным секретарем реформой системы управления Отдел специальной деятельности осуществляет контроль за оперативным потенциалом для целого ряда специализированных или сквозных видов деятельности. Значительная часть его функций заключается в оказании поддержки в удовлетворении потребностей на начальном этапе развертывания миссий, при резком расширении их деятельности, на переходном этапе и при их ликвидации, а также в осуществлении полномочий от имени структур, которым полномочия не были предоставлены или у которых полномочия временно отозваны.

221. В состав Секции по поддержке клиентов и особым ситуациям входят 13 штатных должностей (1 С-5, 1 С-4, 3 С-3 и 8 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. В состав Секции планирования и анализа ресурсов также входят 13 штатных должностей (3 С-4, 3 С-3, 2 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Отдел предлагает на 2023/24 год перепрофилировать шесть должностей (1 ОО (ПР) в Секции по поддержке клиентов и особым ситуациям и 1 С-4, 1 ОО (ВР) и 3 ОО (ПР) в Секции планирования и анализа ресурсов).

222. Обязанности и функции сотрудников Отдела на должностях, которые в 2019 году были переведены на финансирование со вспомогательного счета, значительно изменились: по существу акцент был перенесен с обеспечения вспомогательного обслуживания, связанного с финансами и бюджетом, на оказание сквозной поддержки миротворческим миссиями и координацию в рамках ДОП работы по выполнению анализа основных потребностей в ресурсах для осуществления деятельности по оперативной поддержке, в том числе в связи с проведением комплексных обзоров и созданием или расширением подразделений Секретариата. Предлагаемое перепрофилирование должностей позволит обеспечить их большее соответствие функциям сотрудников на этих должностях, которые в большей степени занимаются управлением программами.

Перепрофилирование 6 штатных должностей

<i>Секция/группа</i>	<i>Число, прежние названия и уровни должностей</i>	<i>Число, новые названия и уровни должностей</i>
Секция по поддержке клиентов и особым ситуациям	1 должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР))	1 должность административного помощника (ОО (ПР))
Секция планирования и анализа ресурсов	1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)	1 должность специалиста по управлению программами (С-4)
	1 должность старшего финансового помощника (ОО (ВР))	1 должность старшего помощника по управлению программами (ОО (ВР))
	3 должности помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))	2 должности помощника по управлению программами (ОО (ПР))
		1 должность административного помощника (ОО (ПР))

223. Административный помощник (ОО (ПР)) в Секции по поддержке клиентов и особым ситуациям будет отвечать за обеспечение внедрения надлежащих административных процессов, необходимых для функционирования механизма формирования и поддержания постоянного резерва сил быстрого развертывания.

224. Один специалист по управлению программами (С-4) в Секции планирования и анализа ресурсов будет отвечать за выполнение анализа основных потребностей в ресурсах для осуществления деятельности по оперативной поддержке, в том числе в связи с проведением комплексных обзоров и начальным развертыванием или расширением операций в пользу мира, включая управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами по сквозным вопросам, выходящими за рамки взаимоотношений, связанных с оказанием услуг Секретариатом.

225. Один старший помощник по управлению программами (ОО (ВР)) в Секции планирования и анализа ресурсов будет оказывать помощь руководителю группы в рамках нескольких программ в обеспечении внедрения передовых методов планирования и мониторинга в целях содействия реализации инициатив по оказанию оперативной поддержки миротворческим миссиям.

226. Два помощника по управлению программами (ОО (ПР)) в Секции планирования и анализа ресурсов будут в сотрудничестве с руководителями групп заниматься подготовкой отчетности о выполнении работы, разъяснением запланированной деятельности/услуг и различных инструментов планирования, таких как среднесрочный план и внутренние планы работы; оказывать помощь по вопросам, касающимся требований к отчетности и руководящих принципов, правил и процедур ее составления; и обеспечивать полноту и точность представляемых данных. Сотрудники на этих должностях будут анализировать и представлять информацию, собранную из различных источников, используя инструменты анализа и визуализации данных. Один административный помощник (ОО (ПР)) будет отвечать за обеспечение надлежащих административных процедур.

5. Административный отдел, Нью-Йорк

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

227. В состав Административного отдела входят канцелярия начальника, Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях и Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности. Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях обеспечивает административное вспомогательное обслуживание в области людских ресурсов, бюджета и финансов и общее административное обслуживание ДОП, УИКТ и 17 других структур в Нью-Йорке, которые не располагают своей административной канцелярией. Служба оформляет также ежегодные выплаты по возмещению подоходного налога сотрудникам Секретариата и ряда специализированных учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций и оказывает специализированную помощь в таких кадровых вопросах, как оформление приема на работу, увольнений со службы и сложных выплат, в отношении сотрудников всех базирующихся в Центральных учреждениях департаментов и других подразделений в Нью-Йорке и соответствующих структур в периферийных местах службы.

228. Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности отвечает за предоставление эффективных, экономичных и высококачественных услуг в осуществлении ими вспомогательной деятельности в таких областях, как

эксплуатация и обслуживание объектов и обеспечение служебными помещениями, поездки и перевозки, ведение архивов и учета, а также почтовые услуги. Служба будет и далее заниматься обеспечением подразделений и сотрудников в Центральных учреждениях, оказывающих поддержку миротворческим структурам, офисными помещениями и мебелью и предоставлением им почтовых и соответствующих услуг по мере адаптации Организации к условиям после пандемии.

229. Что касается поездок и перевозок, то, как ожидается, потребности в поездках как в Центральных учреждениях, так и на местах, вернутся к допандемическому уровню по мере повсеместного ослабления ограничений на поездки, введенных в связи с COVID-19, выхода из спада отрасли перевозок и соответствующего восстановления регулярного обслуживания коммерческими перевозчиками. Служба продолжит оформлять разрешения на поездки и содействовать удовлетворению заявок на предоставление проездных документов, а также уделять первоочередное внимание внесению усовершенствований в платформу оформления поездок в системе «Умоджа». В качестве ведущего подразделения функциональной подгруппы по управлению поездками Служба будет заниматься помимо оформления пользовательского доступа к системе «Умоджа», реализации инициатив по совершенствованию процессов и составления рабочих инструкций удовлетворением специфических потребностей миротворческих структур посредством консультирования по вопросам применения решения SAP Analytics Cloud для анализа и визуализации данных о поездках и одновременного развития потенциала, для чего будут разрабатываться специальные учебные и методические материалы.

230. Служба продолжит также оказывать всем полевым миссиям услуги по ведению архивов и делопроизводству, обрабатывать новые документы, переданные ей на хранение в бумажном виде и в электронном формате, и управлять текущими архивными фондами. Она будет уделять особое внимание оказанию помощи ВСООНК в оцифровывании постоянных исторических архивов до их передачи в Центральные учреждения. Служба будет содействовать цифровизации Организации на основе дальнейшего сотрудничества с УИКТ и посредством индивидуальной настройки системы, используемой для облегчения извлечения цифровых архивов, относящихся к миротворческим структурам, из общеорганизационных систем. Она также будет уделять особое внимание полному внедрению системы хранения цифровой информации для обеспечения сохранности цифровых архивов и постоянного доступа к ним.

231. С 1 января 2023 года в результате перевода Секции заработной платы и кредиторской задолженности и Секции коммерческого страхования из Финансового отдела Управления по планированию программ, финансам и бюджету Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в Административный отдел Департамента оперативной поддержки, как это было предложено Генеральным секретарем в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год (A/77/6 (Sect. 29B)) и утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/262, Административный отдел в Нью-Йорке будет также выполнять оперативные функции и операции, связанные с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием. Секция заработной платы и кредиторской задолженности будет продолжать давать указания всем подразделениям в отношении производства выплат сотрудникам и поставщикам и заниматься начислением заработной платы всему международному и местному персоналу, главным образом тому, который базируется в Нью-Йорке, и всем международным сотрудникам на местах. Она также будет продолжать

заниматься оформлением и производством выплат в счет возмещения расходов на воинские контингенты и принадлежащее контингентам имущество, а также платежей государствам-членам в соответствии с письмами-заказами и выплат компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности. Секция коммерческого страхования будет продолжать заниматься инструктированием по всем полисам коммерческого страхования.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Обеспечение получения документации и архивов, относящихся к миротворческой деятельности, их безопасного хранения и сохранности, а также доступа к ним, чтобы на них можно было опираться при принятии решений, их каталогизации и возможности ознакомления с ними (в процентах)	Целевой показатель	45	45	45	45
		Расчетный показатель		42	45	45
		Фактический показатель			39	47
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Производство всех запрошенных выплат со счетов миротворческой деятельности в течение 5 рабочих дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Производство 95 процентов выплат, причитающихся международному персоналу полевых миссий со стороны Центральных учреждений, в течение 5 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации (в процентах)	Целевой показатель	95	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	iii) Производство 90 процентов выплат по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов в течение 30 рабочих дней (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			90	90
	iv) Удовлетворение запросов о предоставлении консультаций по условиям страхования в отношении направляемых в Административный отдел контрактов с персоналом миротворческих миссий в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
v) Урегулирование страховых требований по договорам коммерческого страхования (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
vi) Доля положительных отзывов по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (в процентах)	Целевой показатель	93	94	93	93
	Расчетный показатель		93	94	93
	Фактический показатель			94	94
vii) Доля положительных отзывов по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению и организации поездок и перевозок (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	95
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			91	92,4
viii) Доля операций по поддержанию мира, применяющих стандартные правила, инструменты и технические нормы управления информацией и ведения документации в бумажном виде и электронном формате (в процентах)	Целевой показатель	85	80	80	75
	Расчетный показатель		85	80	80
	Фактический показатель			85	80
ix) Обеспечение уже работающих и новых сотрудников на должностях, которые финансируются со вспомогательного счета, офисными помещениями в Центральных учреждениях в соответствии с установленными стандартами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

232. Курьерские службы-подрядчики будут обеспечивать своевременную обработку отправок; конъюнктура на рынках воздушных и морских перевозок и страхования позволит и далее заключать соглашения и/или контракты на благоприятных условиях.

Мероприятия

233. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Административное вспомогательное обслуживание**Управление финансами**

1. Производство выплат государствам-членам, персоналу и поставщикам	16 000
2. Выплата пособий и авансов персоналу	10 000
3. Заключение и исполнение 11 договоров страхования в связи с проведением миротворческих операций, включая генеральный договор страхования авиационных средств и глобальный договор страхования автотранспортных средств	11

Почтовое обслуживание

4. Оформление и отправка почтовых отправлений (в штуках)	52 000
5. Оформление и отправка посылочных отправлений (в фунтах)	15 000

Услуги по организации и оформлению поездок

6. Заключение или перезаключение соглашений с авиакомпаниями	50
7. Оформление разрешений на поездки, включая исчисление размера выплат по заявкам на предоставление паушальной суммы для оплаты поездок в связи с отпуском на родину	3 200
8. Обработка заявок на оформление виз	900
9. Оформление проездных документов Организации Объединенных Наций	2 500
10. Организация дистанционных совещаний с группами организации и оформления поездок в составе миротворческих миссий, посвященных изменениям, происходящим в сфере пассажирских и грузовых перевозок, а также вопросам и процессам, связанным с оформлением поездок в системе «Умоджа»	11
11. Организация проведения ежегодной конференции руководителей подразделений по организации и оформлению поездок в составе миротворческих миссий для оказания помощи в толковании правил в отношении поездок и по вопросам, связанным с применением модуля оформления поездок системы «Умоджа»	1
12. Выполнение запросов о внесении изменений в систему для усовершенствования модуля оформления поездок системы «Умоджа» в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	10
13. Обеспечение поддержки на этапе 2b для сквозного процесса оформления поездок в рамках системы «Умоджа» для полевых миссий (количество поступивших в систему iNeed обращений на этапе 2b, заявок на оформление пользовательского доступа, запросов по процессу оформления поездок, случаев обновления учетных записей)	600

Эксплуатационно-техническое обслуживание помещений

14. Исполнение заявок на служебные помещения и переоборудование помещений в целях удовлетворения меняющихся потребностей Организации в связи с оказанием поддержки миротворческим структурам	30

Информационное обеспечение, ведение архивов и делопроизводство**Создание потенциала и оказание непосредственной поддержки на местах**

15. Разработка руководств для операций по поддержанию мира по вопросам делопроизводства и информационного обеспечения, которые касаются оказания миссиям помощи в ведении ими постоянной работы по анализу документации и ее списанию (количество изданных руководств)	3
16. Направление консультационной миссии для оказания на местах поддержки в выполнении требований в отношении информационного обеспечения в операциях в пользу мира и вынесения соответствующих рекомендаций	1

Оказание справочных услуг

17. Число удовлетворенных заявок на поиск информации по документам и архивам миротворческих операций и предоставление доступа к ним	750

Управление информацией операций по поддержанию мира и обеспечение ее сохранности

18. Полное внедрение системы сохранения цифровой информации	1
19. Прием у операций по поддержанию мира документов и архивов в цифровом формате, их оценка и обеспечение их сохранности (в терабайтах)	5

Мероприятия	Число
20. Прием и обработка документации и архивных материалов в бумажном виде, поступивших от действующих и преобразуемых миссий (число коробок)	1 000
21. Хранение и обеспечение сохранности документации и архивных материалов в бумажном виде, поступивших от завершенных миссий (число коробок)	35 200
22. Каталогизация архивных материалов завершенных операций по поддержанию мира для обеспечения возможности поиска (число коробок)	300
23. Проверка архивных материалов завершенных миссий, не имеющих грифа секретности, в целях открытия доступа к ним (число папок)	73
24. Оцифровывание исторических архивных материалов завершенных миссий (число страниц)	60 000

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы				
											НПОО	Итого	Всего		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	1	3	4	2	10	1	23	–	–	24	34	
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	10	–	–	10	11	
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Чистое изменение	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1	
Общее число должностей, Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	1	2	4	2	9	1	14	–	–	15	24	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	1	3	5	2	11	1	24	–	–	25	36	
	Чистое изменение	–	–	–	1	1	–	2	–	10	–	–	10	12	

с) Обоснование штатных должностей

Секция заработной платы и кредиторской задолженности

Секция коммерческого страхования

Передача из Финансового отдела ДСПКУ 11 штатных должностей персонала, выполняющего финансовые операции, связанные с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием (1 С-4 и 10 ОО (ПР))

234. В соответствии с предложением Генерального секретаря, содержащимся в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год (A/77/6 (Sect. 29B), приложение III), утвержденном Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/262,

функции финансовой деятельности, связанные с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием, а также соответствующие ресурсы предлагается передать из Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в Департамент оперативной поддержки. В связи с этим предлагается передать из ДСПКУ в ДОП 11 штатных должностей (1 должность С-4 в Секцию коммерческого страхования и 10 должностей ОО (ПР) в Секцию заработной платы и кредиторской задолженности), финансируемых со вспомогательного счета.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Секция заработной платы и кредиторской задолженности

Передача из Финансового отдела ДСПКУ 1 внештатной должности специалиста, выполняющего финансовые операции, связанные с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием (1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам класса С-3)

235. Помимо передачи 11 штатных должностей персонала, выполняющего финансовые операции, связанные с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием, предлагается передать и сохранить одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (ВПОН), выполняющего те же функции. Эта должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам будет входить в состав Секции заработной платы и кредиторской задолженности, и сотрудник на этой должности будет отвечать за общую координацию начисления заработной платы, тестирование элементов системы «Умоджа», внедряемых в рамках ее постоянного совершенствования, и оказание миротворческим миссиям эксплуатационной поддержки на уровне 2b. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет также выполнять функции контроля и мониторинга и отвечать за принятие последующих мер и выполнение анализа в отношении всех средств, предназначенных для финансирования миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций.

Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности

Секция оформления поездок и перевозок

Оформление паушальных сумм для оплаты поездок и оформление перевозки имущества в системе «Умоджа»

1 должность помощника по оформлению поездок (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

236. Должность помощника по оформлению поездок (ОО (ПР)), которая ранее финансировалась из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, была переведена на финансирование со вспомогательного счета в 2022/23 году. Помощник по оформлению поездок (ОО (ПР)) вместе с еще одним сотрудником образует штат группы по поддержке процессов, связанных с поездками, и обладает ключевыми знаниями и опытом выполнения рабочих процессов, охватываемых модулем системы «Умоджа», связанным с оформлением поездок, что обеспечивает постоянное успешное осуществление деятельности и возможность удовлетворять растущий спрос со стороны обслуживаемых структур и выполнять приоритетные задачи организации. Вторая должность категории общего обслуживания финансируется из бюджета по программам.

237. Помощник по оформлению поездок, должность которого создана в Центральном учреждении специально для оказания поддержки миротворческим операциям, оказывает им всестороннюю вспомогательную поддержку, охватывающую три основные функции в модуле системы «Умоджа», связанном с организацией поездок: а) решение проблем уровня 2b; б) оказание помощи в обеспечении точности данных; и с) оказание поддержки в связи с совершенствованием системы. Кроме того, помощник по оформлению поездок рассматривает и утверждает заявки на предоставление пользовательского доступа, обновляет методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» и практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности, а также решает вопросы организации поездок на глобальном уровне для подразделения, занимающегося оформлением поездок в системе «Умоджа», включая обработку информации о поставщиках и контрактов на грузовые перевозки.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	70 331,3	74 724,1	81 645,9	6 921,8	9,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	4 040,4	3 647,6	4 204,4	556,8	15,3
Консультанты и консультационные услуги	781,6	546,1	509,3	(36,8)	(6,7)
Официальные поездки	881,8	1 085,4	1 009,5	(75,9)	(7,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	22 014,1	22 711,5	23 098,4	386,9	1,7
Наземный транспорт	2,0	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	2 234,1	2 025,7	2 066,9	41,2	2,0
Медицинское обслуживание	69,4	50,4	55,2	4,8	9,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	152,2	1 098,4	98,0	(1 000,4)	(91,1)
Итого	30 175,6	31 165,1	31 041,7	(123,4)	(0,4)
Всего, I и II	100 506,9	105 889,2	112 687,6	6 798,4	6,4
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^a	2 323,1	3 881,6	3 326,8	(554,8)	(14,3)
Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершающих миротворческих операций ^b	4 416,6	—	518,4	518,4	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	1 787,8	1 797,3	1 797,3	—	—
Общий объем ресурсов	109 034,4	111 568,1	118 330,1	6 762,0	6,1

^a См. пп. 49–50 выше.

^b См. п. 47 выше.

^c См. пп. 51–56 выше.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	4 678,7	4 757,6	5 093,6	336,0	7,1
Управление вспомогательных операций	18 629,3	20 042,7	21 451,4	1 408,7	7,0
Управление цепей снабжения	35 534,4	38 052,9	41 556,3	3 503,4	9,2
Отдел специальной деятельности	8 037,7	8 637,2	8 837,1	199,9	2,3
Административный отдел, Нью-Йорк	3 451,2	3 233,7	4 707,5	1 473,8	45,6
Всего	70 331,3	74 724,1	81 645,9	6 921,8	9,3

238. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 450 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, включая сумму увеличения сметы в связи с финансированием 11 штатных должностей, переданных из ДСПКУ, четырех штатных должностей, которые финансировались ранее из бюджетов миротворческих миссий, и одной штатной должности, которую предлагается создать. Разница в объеме ресурсов объясняется главным образом предлагаемыми кадровыми действиями в отношении штатных должностей и пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше), а также установлением более низкой доли вакансий для должностей, в отношении которых были утверждены кадровые решения в 2022/23 году (см. п. 34 выше).

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	38,4	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	2 659,6	2 516,9	2 523,0	6,1	0,2
Управление цепей снабжения	1 154,5	780,6	1 162,3	381,7	48,9
Отдел специальной деятельности	—	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	187,9	350,1	519,1	169,0	48,3
Всего	4 040,4	3 647,6	4 204,4	556,8	15,3

239. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением 24 внештатных должностей, а также замещением сотрудников, находящихся в родительских отпусках или отпусках по болезни (замещение в течение 10 человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для

покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, включая увеличение сметы в связи с предлагаемой передачей одной должности ВПОН из ДСПКУ и финансированием двух должностей ВПОН, которые финансировались ранее из бюджетов миротворческих миссий. Разница в объеме ресурсов объясняется предлагаемыми кадровыми решениями, а также пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	27,4	66,4	66,4	–	–
Управление цепей снабжения	721,2	467,6	410,8	(56,8)	(12,1)
Отдел специальной деятельности	32,7	–	20,0	20,0	–
Административный отдел, Нью-Йорк	0,3	12,1	12,1	–	–
Всего	781,6	546,1	509,3	(36,8)	(6,7)

240. Предлагаемые ассигнования для Управления вспомогательных операций на сумму 66 400 долл. США предусматриваются на следующие цели: а) разработку и внедрение нового программного приложения для оказания консультационной поддержки в области людских ресурсов, включая разработку стратегии коммуникации и обучение персонала обслуживаемых структур; б) разработку руководства и директивного документа по охране общественного здоровья и связанного с ними учебного курса для медицинского персонала на местах; и с) создание системы развития потенциала и управления им.

241. Предлагаемые ассигнования для Управления цепей снабжения на сумму 410 800 долл. США предусматриваются на следующие цели: а) завершение разработки и внедрение концепции категорийного управления; б) выполнение проекта по созданию электронного каталога для упрощения ознакомления обслуживаемыми структурами с перечнем товаров и услуг, которые могут быть закуплены по системным контрактам Организации Объединенных Наций или предоставлены из стратегических запасов материальных средств для развертывания; с) организацию учебной подготовки по вопросам заключения договоров о перевозке воздушным транспортом; и d) организацию учебной подготовки по процедурам закупочной деятельности.

242. Предлагаемые ассигнования для Отдела специальной деятельности на сумму 20 000 долл. США предусматриваются на продолжение осуществления — в рамках деятельности по повышению квалификации сотрудников и развитию у них руководящих навыков — программы обучения навыкам руководства в целях укрепления потенциала Отдела для выполнения его функции налаживания и поддержания имеющих большое значение партнерских связей в поддержку миротворческих операций.

243. Предлагаемые ассигнования для Административного отдела в Нью-Йорке на сумму 12 100 долл. США предусматриваются на проведение Секцией

архивов и документальных материалов в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о конфиденциальности и классификации информации и порядке обращения с ней (ST/SGB/2007/6) проверки архивов миротворческих операций на предмет соблюдения требований безопасности в связи с их передачей государствам-членам и в открытый доступ.

244. Сокращение потребностей в ресурсах на 36 800 долл. США объясняется уменьшением объема ресурсов на цели повышения профессионализма и обновления сети должностей специалистов по логистике, которое частично компенсируется увеличением объема ресурсов на цели категорийного управления и новыми потребностями в ресурсах для разработки электронного каталога товаров и услуг, а также для повышения квалификации персонала и развития навыков руководства.

Официальные поездки

	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	145,3	142,1	143,2	1,1	0,8
Управление вспомогательных операций	163,4	149,1	151,0	1,9	1,3
Управление цепей снабжения	472,5	684,3	573,5	(110,8)	(16,2)
Отдел специальной деятельности	91,2	103,4	124,9	21,5	20,8
Административный отдел, Нью-Йорк	9,4	6,5	16,9	10,4	160,0
Всего	881,8	1 085,4	1 009,5	(75,9)	(7,0)

245. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	128,2	15,0	—	—	—	143,2
Управление вспомогательных операций	66,8	22,8	37,9	—	23,5	151,0
Управление цепей снабжения	228,8	142,6	192,7	—	9,4	573,5
Отдел специальной деятельности	37,0	14,5	25,4	—	48,0	124,9
Административный отдел, Нью-Йорк	7,5	—	9,4	—	—	16,9
Всего	468,3	194,9	265,4	—	80,9	1 009,5

246. Ассигнования на сумму 1 009 500 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

247. Планом поездок предусматриваются расходы на сумму 265 400 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Совершение этих поездок требуется: а) для охвата поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой семинарами по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций; б) в связи с участием в работе специальных конференций для представления последней информации о новых стратегических потребностях в области транспортной логистики Организации Объединенных Наций, позволяющей развивать потенциал миротворческих миссий; с) в связи с участием в семинарах по разработке и внедрению усовершенствованных механизмов совместной поддержки в структурных подразделениях Секретариата и миротворческих операциях; и d) в связи с исполнением обязательств по страховым полисам, охватывающим операции по поддержанию мира.

248. Сокращение сметы на 75 900 долл. США объясняется главным образом тем, что в 2023/24 году не потребуются ассигнования на сумму 167 800 долл. США, которые были включены в утвержденный бюджет на 2022/23 год на проведение совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу. Без учета разницы, обусловленной проведением периодического мероприятия в 2022/23 году, объем потребностей в ресурсах для выполнения Департаментом других видов деятельности увеличивается, что объясняется главным образом следующим: а) увеличением числа деловых семинаров для поставщиков, особенно для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой; б) укреплением партнерских отношений с региональными координаторами и усилением оказываемой им поддержки; и с) переводом ресурсов для выполнения официальных поездок в связи с проведением глобального форума по страхованию в результате передачи функции оказания финансовых услуг и ДСПКУ в ДОП.

Помещения и объекты инфраструктуры

	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2,5	5,4	5,4	—	—
Управление вспомогательных операций	5,0	43,0	33,5	(9,5)	(22,1)
Управление цепей снабжения	9,4	43,4	44,8	1,4	3,2
Отдел специальной деятельности	0,2	9,4	9,4	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	21 997,0	22 610,3	23 005,3	395,0	1,7
Всего	22 014,1	22 711,5	23 098,4	386,9	1,7

249. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Ресурсы, связанные со штатными должностями, финансируемыми со вспомогательного счета		
Расходы на приобретение мебели для персонала, набираемого на новые штатные должности/должности ВПОН по стандартным расценкам	7	72,1
Расходы на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений для персонала, набираемого на новые штатные должности/должности ВПОН по стандартным расценкам	7	144,2
Расходы на аренду помещений по стандартным ставкам	1 237	21 029,0
Расходы на аренду помещений для подрядчиков, оказывающих услуги, связанные с ИКТ, по стандартным ставкам	76	1 292,0
Ресурсы, связанные со штатными должностями в подразделениях ДОМ, ДСПКУ и УИКТ вне Нью-Йорка		
Расходы на аренду помещений в Бангкоке, Бонне и Найроби	24	408,0
Ресурсы для ДОП		
Расходы на аренду помещений в Энтеббе		5,5
Расходы на принадлежности и материалы для изготовления пропусков Организации Объединенных Наций		52,8
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	474	94,8
Всего		23 098,4

250. Стандартные расценки, которые использовались для расчета потребностей в ресурсах, приведены в таблице 18 настоящего доклада. Увеличение сметы на 386 900 долл. США объясняется изменением потребностей в ресурсах с учетом пересмотренной численности персонала и подрядчиков (расходы на аренду помещений для них проводятся по смете Административного отдела), и расходами по стандартным расценкам на приобретение мебели и на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений для персонала, который будет набран на предлагаемые четыре новые штатные должности и три новые должности ВПОН. Это предлагаемое увеличение сметы частично компенсируется сокращением ассигнований на аренду помещений в Энтеббе, определенным исходя из суммы фактических расходов.

Связь и информационные технологии

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	51,2	64,4	71,5	7,1	11,0
Управление вспомогательных операций	431,9	385,0	348,0	(37,0)	(9,6)
Управление цепей снабжения	1 140,5	957,9	1 006,8	48,9	5,1
Отдел специальной деятельности	92,4	131,5	131,6	0,1	0,1

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Административный отдел, Нью-Йорк	518,1	486,9	509,0	22,1	4,5
Всего	2 234,1	2 025,7	2 066,9	41,2	2,0

251. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	473	141,9
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	1	1,7
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	474	142,2
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	474	741,8
Прочие статьи нестандартных расходов		1 039,3
Всего		2 066,9

252. В нижеследующей таблице приводится информация о сметных расходах в разбивке по прочим статьям нестандартных расходов.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Сумма, утвержденная на 2022/23 год	Сумма, предлагаемая на 2023/24 год	Разница
Приобретение информационно-коммуникационной техники	25,1	23,0	(2,1)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	75,1	78,9	3,8
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	581,3	569,0	(12,3)
Программное обеспечение, лицензии и сборы	298,6	305,8	7,2
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	59,2	62,6	3,4
Всего	1 039,3	1 039,3	–

253. Общее увеличение потребностей в ресурсах на 41 200 долл. США по этому классу бюджетных расходов, включая потребности в ресурсах по статьям стандартных и нестандартных расходов, объясняется включением в смету

дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в связи с: а) предлагаемым созданием одной новой штатной должности; б) финансированием четырех штатных должностей и двух должностей ВПОН, которые ранее финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность; и с) передачей 11 штатных должностей и одной должности ВПОН из ДСПКУ. Сумма ассигнований по статьям нестандартных расходов остается на прежнем уровне, утвержденном на 2022/2023 год.

Медицинское обслуживание

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	69,3	50,4	55,2	4,8	9,5
Управление цепей снабжения	0,1	—	—	—	—
Отдел специальной деятельности	—	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	—	—	—	—	—
Всего	69,4	50,4	55,2	4,8	9,5

254. Указанные ассигнования предназначаются для закупки предметов медицинского назначения, вакцин и антималярийных лекарственных препаратов. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется тем, что к этому классу расходов теперь отнесены — с учетом характера услуг и фактических расходов — ассигнования на приобретение электронного медицинского оборудования, которые ранее проводились по классу расходов «Связь и информационные технологии».

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	4,9	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	41,8	25,0	36,5	11,5	46,0
Управление цепей снабжения	40,8	1 073,4	61,5	(1 011,9)	(94,3)
Отдел специальной деятельности	22,9	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	41,8	—	—	—	—
Всего	152,2	1 098,4	98,0	(1 000,4)	(91,1)

255. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов, объем которых ниже уровня, утвержденного на 2022/23 год, в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	65,5
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	6,0
Услуги индивидуальных подрядчиков	26,5
Всего	98,0

256. Увеличение сметы на 1 000 900 долл. США объясняется выделением ассигнований в размере 1 011 900 долл. США на проведение совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в Нью-Йорке в 2023 году, что частично компенсируется сокращением на 5000 долл. США расходов на оплату услуг индивидуальных подрядчиков, привлекаемых для усиления поддержки, оказываемой операциям по поддержанию мира в усовершенствовании рабочих процессов.

D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

257. ДСПКУ обеспечивает директивное руководство во всех сферах управления с опорой на стратегии комплексного глобального управления и соответствующую нормативную базу и с помощью усиленных механизмов контроля, оценки и подотчетности. Департамент оказывает полевым операциям нормативную и программную поддержку, прилагая согласованные усилия по содействию непрерывному обучению, внедрению нововведений в рабочие процессы и усилению подотчетности, в том числе в отношении делегированных полномочий. Департамент будет обеспечивать руководство межучрежденческими органами по вопросам управления, поддерживать связь с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, связанным с управлением, и руководить координацией деятельности со всеми департаментами и другими организационными подразделениями Секретариата, а также фондами, программами и специализированными учреждениями системы Организации Объединенных Наций.

258. Департамент будет осуществлять и обеспечивать ответственное, транспарентное и подотчетное управление финансовыми ресурсами, в рамках которого достигается их эффективное и результативное планирование и использование и информирование об этом. Департамент будет продолжать следить за ситуацией с ликвидностью и выполнять в этой связи решения Генеральной Ассамблеи, содержащиеся в ее резолюции [76/272](#).

259. Продолжается осуществление начатого в 2017 году проекта по упрощению нормативной базы по людским ресурсам, которое предполагает рассмотрение всех административных инструкций, проведение консультаций по ним, их пересмотр и введение их в действие, а также полный анализ Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций. По состоянию на 31 декабря 2022 года были опубликованы 238 новых или пересмотренных директивных документов, в то время как 180 были либо отменены, либо срок их действия истек, либо они устарели. Дальнейшее рассмотрение продолжается в тесном сотрудничестве с основными заинтересованными сторонами, включая ДОП и полевые

миссии, а также учреждения, фонды и программы системы Организации Объединенных Наций. В рамках стратегического кадрового планирования ДСПКУ оказывает поддержку операциям по поддержанию мира в плане повышения их способности прогнозировать свои нынешние и будущие кадровые потребности в целях привлечения наиболее талантливых специалистов на основе ведения стратегической информационно-разъяснительной работы, а также в целях обеспечения гендерного равенства и географической представленности и развития навыков, необходимых для решения новых и меняющихся задач в деле служения миру. Это позволит также Организации быстро находить сотрудников, обладающих необходимыми навыками, в том числе языковыми, для целей оперативного направления персонала в полевые миссии.

260. Департамент будет содействовать формированию культуры непрерывного обучения и совершенствования посредством укрепления потенциала в области оценки, управления рисками, управления по результатам, оценки результатов деятельности организации и анализа данных как в рамках всего Секретариата, так и на уровне структур. Департамент будет продолжать внедрять системы подотчетности, в том числе на основе анализа выводов и рекомендаций надзорных органов и контроля применения механизма делегирования полномочий. Он будет и далее содействовать внедрению новых методов работы, формированию культуры управления, опирающегося на информацию и ориентированного на результаты, и использованию инноваций в моделях рабочих процессов, а также руководить крупномасштабными проектами по реорганизации рабочих процессов.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО		
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	1	—	4	5	—	10	—	2	—	—	2	12
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	1	—	4	5	—	10	—	2	—	—	2	12
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	1	6	32	24	1	65	4	42	—	—	46	111
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	1	6	31	23	1	63	4	32	—	—	36	99
	Чистое изменение	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)	—	(10)	—	—	(10)	(12)
Управление людских ресурсов	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	1	4	19	11	3	38	—	10	—	—	10	48
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	1	4	21	12	3	41	—	10	—	—	10	51
	Чистое изменение	—	—	—	2	1	—	3	—	—	—	—	—	3
Отдел по реорганизации рабочих	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	—	3	11	9	3	26	1	17	—	—	18	44

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего
Штатные и временные должности														
процессов и под-отчетности	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, ДСПКУ	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	3	13	66	49	7	139	5	71	–	–	76	215
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	3	13	67	49	7	140	5	61	–	–	66	206
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	(10)	–	–	(10)	(9)

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 815,9	2 838,0	2 908,1	70,1	2,5
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	17 416,9	20 418,1	19 376,9	(1 041,2)	(5,1)
Управление людских ресурсов	8 276,6	9 758,7	10 687,8	929,1	9,5
Отдел по реорганизации рабочих процессов и под-отчетности	8 082,1	7 720,5	8 091,1	370,6	4,8
Итого	36 591,5	40 735,3	41 063,9	328,6	0,8
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	15 799,5	17 196,9	17 659,5	462,6	2,7
Модель повышения эффективности предоставления управленческих услуг ^b	868,5	868,5	868,5	–	–
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	932,9	992,6	1 070,9	78,3	7,9
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^d	11 646,1	11 830,0	12 855,2	1 025,2	8,7
Всего	65 838,5	71 623,3	73 518,0	1 894,7	2,6

^a См. п. 46 выше.

^b До 2023/24 года указанные данные представляют собой ассигнования на внедрение модели глобального обслуживания. См. п. 48 выше.

^c См. пп. 51–56 выше.

^d До 2023/24 года эти данные относились к потребностям в ресурсах по основному компоненту. См. пп. 57 и 58 выше.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

261. Мандат Канцелярии заместителя Генерального секретаря был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#). В связи с операциями по поддержанию мира Канцелярия будет: а) обеспечивать руководство в вопросах разработки и осуществления управленческих стратегий, нормативных положений и программ и содействовать непрерывному совершенствованию методов управления, в том числе связанных с операциями по поддержанию мира и инициативой «Действия в поддержку миротворчества», включая стратегию ее осуществления — инициативу «Действия в поддержку миротворчества плюс»; б) обеспечивать согласованное руководство в межправительственных и межучрежденческих органах по вопросам управления; в) поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, касающимся управления; и г) направлять усилия по координации деятельности со всеми департаментами и другими организационными подразделениями Секретариата и миротворческими и специальными политическими миссиями. В состав Канцелярии входят личная канцелярия заместителя Генерального секретаря, Межучрежденческая и межправительственная служба, секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, Группа управленческой оценки, Группа по обеспечению устойчивости и жизнеспособности, секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов.

262. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов продолжит работу по трем основным стратегическим направлениям: а) развитие аналитического компонента системы «Умоджа» для обеспечения перехода на цифровые технологии и внедрения инноваций; б) постоянное совершенствование приложений системы «Умоджа»; и в) модернизация и техническое обслуживание систем, механизмов безопасности и объектов инфраструктуры, с тем чтобы они отвечали современным требованиям, были надежными и соответствовали своему назначению. С помощью аналитического компонента системы «Умоджа» Отдел будет разрабатывать порталы с учетом потребностей государств-членов, создавать информационные панели для оказания поддержки руководителям программ и предлагать аналитические инструменты потребителям в рамках всего Секретариата для самостоятельного использования. В рамках программы постоянного совершенствования будет продолжена работа по упрощению, автоматизации и улучшению процессов. Для укрепления системы «Умоджа» в 2023/24 году Отдел проведет масштабную модернизацию, которая обеспечит постоянную поддержку со стороны поставщика, повысит устойчивость к угрозам безопасности и позволит системе «Умоджа» идти в ногу с техническим прогрессом, как об этом говорится в докладе Генерального секретаря о ходе эксплуатации системы «Умоджа» и работы над ее развитием ([A/77/495](#)).

263. В течение 2023/24 года секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях будет по-прежнему предлагать услуги в порядке оказания содействия в своевременном рассмотрении этими комитетами предложений по закупкам и выбытию имущества. Кроме того, секретариат будет продолжать обеспечивать организацию учебной подготовки и вынесение методических рекомендаций для местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в полевых миссиях в целях дальнейшего укрепления их потенциала в области проведения проверок.

264. Группа управленческой оценки будет и далее проводить оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений. Она будет стремиться свести к минимуму количество дел, обжалуемых в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, определяя и предлагая меры по устранению наиболее распространенных причин обращения с просьбами о проведении управленческой оценки, и продолжит свои усилия по укреплению управленческого потенциала, определяя и предлагая меры по устранению регулярно возникающих проблем на местах.

265. Группа по обеспечению устойчивости и жизнеспособности будет продолжать оказывать полевым миссиям содействие и методическую помощь в вопросах поддержания организационной жизнеспособности, включая планирование мер по обеспечению бесперебойного функционирования.

266. Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации будет и далее обеспечивать основное и техническое обслуживание, направленное на содействие работе Пятого комитета и Комитета по программе и координации.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Проведение всех запланированных брифингов по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Получение положительных отзывов государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			98,6	97,7
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Средние сроки рассмотрения дел Комитетом Центральных учреждений по контрактам (количество рабочих дней)	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	6	6
		Фактический показатель			6,1	2,8
	ii) Доля членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		91	92	92
		Фактический показатель			95,3	92,2
	iii) Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
	оценки, направляемых сотрудниками миротворческих структур, и предоставление им ответов в течение 45 дней (в процентах)	Расчетный показатель	80	80	80
		Фактический показатель		82	82
iv) Минимизация процентной доли дел, представляемых для проведения управленческой оценки, которые передаются в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций для официального разбирательства (процентная доля дел, которые не передаются для официального разбирательства)	Целевой показатель	65	65	65	65
	Расчетный показатель		80	80	80
	Фактический показатель			85	79
v) Дальнейшая интеграция компонента по организации работы с партнерами-исполнителями и компонента комплексного планирования, управления и отчетности (процентная доля выполненных работ)	Целевой показатель	80	100	100	Неприменимо
	Расчетный показатель		50	50	Неприменимо
	Фактический показатель			20	Неприменимо
vi) Начало анализа процесса интеграции функций составления бюджета и планирования цепи снабжения (процентная доля выполненных работ)	Целевой показатель	75	75	50	Неприменимо
	Расчетный показатель		35	50	Неприменимо
	Фактический показатель			25	Неприменимо
vii) Количество усовершенствований, касающихся рабочих процессов в системе «Умоджа»	Целевой показатель	10	10	8	6
	Расчетный показатель		10	8	6
	Фактический показатель			8	6
viii) Разработка информационных панелей по вопросам комплексного управления программами и ресурсами для принятия решений в поддержку выполнения мандатов и для оказания помощи пользователям с привлечением передовых аналитических инструментов и средств визуализации	Целевой показатель	1	1	2	Неприменимо
	Расчетный показатель		1	1	Неприменимо
	Фактический показатель			2	Неприменимо
ix) Количество новых модулей и усовершенствований существующих модулей, связанных с порталами о государствах-членах (взносы, бюджетная информация, данные о людских ресурсах и управление негражданским потенциалом), включая техническое обслуживание порталов, и предназначенных для получения доступа к подробной информации, имеющейся в системе «Умоджа»	Целевой показатель	4	5	2	1
	Расчетный показатель		4	4	1
	Фактический показатель			3	1

Внешние факторы

267. Внешние факторы для секретариата Пятого комитета заключаются в следующем: а) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая приглашения представителям секретариата Комитета принять участие в заседаниях, и просьбы о представлении документов будут поступать своевременно и в согласованном порядке; и b) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе Комитета, демонстрируя готовность к взаимодействию и сотрудничеству, в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных консультаций. Для Группы управленческой оценки предполагаемые внешние факторы заключаются в том, что не произойдет существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение, и руководители будут своевременно представлять необходимые комментарии по этим делам.

Мероприятия

268. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
<i>Основное обслуживание заседаний</i>	
1. Обслуживание официальных заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета (по мере необходимости)	110
2. Консультирование Председателя и Бюро Пятого комитета и государств-членов (по мере необходимости)	1
3. Подготовка проектов резолюций Комитета для утверждения Комитетом (по мере необходимости)	30
4. Подготовка докладов Комитета для утверждения Генеральной Ассамблеей (по мере необходимости)	30
5. Подготовка записок для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	25
6. Подготовка замечаний по программе работы (по мере необходимости)	1
7. Подготовка записок о состоянии документации (по мере необходимости)	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
8. Проведение консультаций с руководителями миссий по стратегиям, нормативным положениям и вопросам контроля в области управления	30
9. Проведение консультаций с директорами и начальниками отделов поддержки миссии по стратегиям, нормативным положениям и вопросам контроля в области управления	15
10. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся стратегий, нормативных положений и контроля в области управления, в связи с выполнением мандатов и осуществлением программ	5
11. Организация поездок в государства-члены для обсуждения вопросов, касающихся стратегий, нормативных положений и контроля в области управления, в связи с деятельностью полевых миссий	2
12. Принятие от имени Генерального секретаря обоснованных решений по вопросу о том, может ли та или иная просьба о проведении управленческой оценки, направленная сотрудниками миротворческих структур, быть принята к рассмотрению, и если да, то согласуется ли оспариваемое административное решение с применимыми правилами и положениями	350

Мероприятия	Число
13. Принятие обоснованных решений по направленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миротворческих структур	30
14. Выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями в миротворческих миссиях своих полномочий на принятие решений, и подготовка методических указаний на основе накопленного опыта	3
Методические указания и вспомогательные средства	
15. Оказание полевым миссиям содействия и методической помощи в вопросах поддержания организационной жизнеспособности, включая планирование мер по обеспечению бесперебойного функционирования	1
Прочие услуги	
16. Обслуживание заседаний Комитета Центральных учреждений по контрактам	90
17. Обслуживание заседаний Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях	25
18. Проведение обзора закупочной деятельности	400
19. Проверка актов о выбытии активов	80
20. Организация поездки на места в порядке оказания помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миротворческих миссиях	1
21. Организация учебных курсов по вопросам деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям	13
22. Оформление регистрации дополнительного числа сотрудников для прохождения интерактивных учебных курсов по вопросам, касающимся деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом	85
23. Проведение анализа недостатков в закупочной деятельности с привлечением независимых экспертов высокого уровня	5
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
24. Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира	1

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего	
Штатные и временные должности	Штатные и временные должности										Штатные и временные должности				Штатные и временные должности
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Группа управленческой оценки

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

269. В Группе управленческой оценки имеется одна должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (ВПОН), которая финансируется со вспомогательного счета. Группа рассматривает просьбы о проведении управленческой оценки и выносит заместителю Генерального секретаря рекомендации относительно того, следует ли оставить в силе или отменить административное решение или же определить вариант урегулирования спора между сотрудником и администрацией. В 2021/22 году в Группу поступило от персонала операций по поддержанию мира 232 просьбы о проведении оценки действий администрации, что составляет около 54 процентов от общего числа просьб, полученных в течение этого периода. Проведение управленческих оценок по просьбам сотрудников операций по поддержанию мира часто сопряжено с проведением широких консультаций с лицами, принимающими решения в миссиях и в Центральных учреждениях, особенно в тех случаях, когда затрагиваются сложные вопросы директивного характера или изучается возможность урегулирования спора.

270. Сохранение внештатной должности специалиста по правовым вопросам (С-3) в составе Группы управленческой оценки позволит обеспечить объективность и беспристрастность процесса управленческой оценки благодаря правильности юридического анализа, проводимого Группой. Кроме того, просьбы о проведении управленческих оценок часто связаны с необычными ситуациями или вопросами права, и поэтому сохранение одной внештатной должности специалиста по правовым вопросам (С-3) позволит Группе проводить широкие юридические исследования, необходимые для обоснования и повышения точности, качества и оперативности юридического анализа. Сотрудник на этой должности поможет Группе продолжить подготовку писем об управленческой оценке, отвечающим высоким стандартам качества; сохранить и укрепить потенциал Группы по выявлению всех случаев, которые могут быть урегулированы в неформальном порядке; и вести работу по соответствующим каналам в Организации для обеспечения того, чтобы такие дела не поступали в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций.

2. Управление по планированию программ, финансам и бюджету

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

271. УППФБ возглавляет помощник Генерального секретаря, Контролер, и в его состав входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера; Финансовый отдел; Отдел финансов полевых операций; и Отдел по планированию программ и бюджету. Управление будет играть ведущую роль в обеспечении финансирования расходов Организации и рационального, более транспарентного, эффективного и результативного комплексного управления финансовой деятельностью и отчетности в отношении ресурсов Организации Объединенных Наций при наличии надежной системы внутреннего контроля и с использованием имеющихся инструментов анализа рабочих процессов. Управление будет и впредь способствовать формированию культуры управления программами и их эффективного осуществления на основе фактических данных. В этой связи канцелярия помощника Генерального секретаря будет продолжать оказывать поддержку полевым операциям на основе координации междепартаментской деятельности, связанной с процессом планирования, составлением программ и бюджетно-финансовыми вопросами.

272. Финансовый отдел продолжит работу по укреплению системы управления финансовой деятельностью в целях повышения уровня подотчетности в рамках всех операций по поддержанию мира, включая поддержку пересмотренного порядка делегирования полномочий для обеспечения эффективного решения предусмотренных мандатом задач. Он будет продолжать играть одну из ключевых ролей во внедрении надежной системы внутреннего контроля и в подготовке ежегодного заявления о внутреннем контроле, которое охватывает все операции по поддержанию мира. Отдел внедрит во всех миротворческих миссиях в системе «Умоджа» модуль SAP, охватывающий управленческую деятельность, риски и соблюдение требований и известный как «Фортуна». В 2023/24 году будет продолжена работа по документированию и оценке эффективности системы внутреннего контроля, в том числе посредством проведения практикума по межсекторальному анализу для улучшения обратной связи с миротворческими миссиями и содействия обмену информацией между ними. Отдел будет продолжать обновлять и поддерживать раздел платформы Knowledge Gateway, связанный с финансовыми вопросами, который служит для миротворческих миссий порталом по глобальным процессам в области финансовой деятельности в системе «Умоджа» и содержит всеобъемлющее руководство для пользователей. Отдел будет осуществлять также надзор за действиями руководства в области управления финансовыми рисками в масштабах всей Организации и оказывать миротворческим миссиям методическую помощь в отношении нормативных положений и процедур, связанных с казначейскими функциями и банковскими операциями. В ведении Отдела будут по-прежнему находиться глобальная программа коллективного медицинского страхования и страхования жизни, а также услуги по обработке требований. Кроме того, Отдел будет, в частности: а) заниматься составлением финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС; б) оказывать поддержку Комиссии ревизоров в проведении ее ежегодных ревизий; в) предоставлять методические указания по вопросам применения принципов учетной политики и операционных процессов в области финансовой деятельности в системе «Умоджа», включая решение системных проблем, ошибок и вопросов; г) продолжать оказывать поддержку ДОМ, ДОП и миротворческим миссиям в управлении целевыми фондами и реализации соглашений с партнерами-исполнителями; е) оказывать поддержку Комитету по взносам для обеспечения своевременного направления уведомлений о начислении взносов и

совершенствования портала по взносам в системе «Умоджа»; f) действовать в качестве функциональной подгруппы для финансового руководства в отношении процессов преобразований в Отделе эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов; и g) регулировать и контролировать глобальные процессы выверки банковских счетов.

273. Отдел финансов полевых операций будет продолжать усиливать поддержку, оказываемую операциям по поддержанию мира, а также техническим и директивным органам в порядке содействия процессу принятия решений. Достижению этой цели будет способствовать представление бюджетной информации, в которой находят четкое отражение цели и результаты выполнения мандатов. Кроме того, Отдел будет продолжать оказывать поддержку операциям по поддержанию мира в обеспечении эффективного и результативного распоряжения ресурсами без превышения объемов, утвержденных Генеральной Ассамблеей. В 2023/24 году Отдел продолжит совершенствовать формат представления бюджета в интересах дальнейшего повышения транспарентности бюджета и предоставления более подробной информации для целей принятия решений, что потребует разработки нормативных положений и стандартов. Будут предприняты также шаги по составлению более точных прогнозов, выработке способности к предвидению и смягчению влияния на исполнение бюджета таких внешних факторов, как решения Комиссии по международной гражданской службе или изменение цен на топливо. Отдел будет продолжать оказывать помощь миссиям в составлении более реалистичных и ориентированных на достижение конкретных результатов бюджетных предложений. В связи с этим приоритетным направлением останется организация поездок на места с целью более эффективного удовлетворения их специфических потребностей с учетом отзывов, поступающих от обслуживаемых структур. Отдел будет готовить тексты заявлений для Совета Безопасности и организовывать регулярные брифинги по аспектам финансирования миротворческой деятельности для Генеральной Ассамблеи и соответствующих вспомогательных органов. Отдел будет следить за наличием ликвидных средств на отдельных специальных счетах, а также за погашением обязательств перед странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и наличием оперативных резервов для операций по поддержанию мира. Отдел будет осуществлять также стратегическое руководство в отношении управления глобальным имуществом и предоставления услуг в сфере недвижимости. Кроме того, Отдел играет ведущую роль в работе функциональной подгруппы по управлению имуществом и активами.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Вынесение Комиссией ревизоров положительного заключения по финансовым ведомостям операций по поддержанию мира	Целевой показатель	Положительное заключение	Положительное заключение	Положительное заключение
		Расчетный показатель		Положительное заключение	Положительное заключение
		Фактический показатель		Положительное заключение	Непринято

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
	ii) Представление Комиссии ре- визоров финансовых ведомостей в течение 3 месяцев после окон- чания финансового периода (ко- личество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	iii) Размещение в сети ежеме- сячных отчетов о ситуации с вы- платой взносов не позднее конца следующего месяца (коли- чество месяцев)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	1
	iv) Представление всех докла- дов в установленные сроки, чтобы их можно было опублико- вывать одновременно на всех официальных языках	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			90.6	86
	v) Отсутствие в докладах ди- рективных органов негативных замечаний по формату и содер- жанию бюджетов операций по поддержанию мира, докладов об их исполнении и других соот- ветствующих докладов	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			0	0
	vi) Направление ответов на просьбы о представлении до- полнительной информации, по- ступающие от Пятого комитета и ККАБВ, в течение не более 2 рабочих дней с момента получе- ния полной информации от опе- раций по поддержанию мира	Целевой показатель	2	2	Непри- менимо	Непри- менимо
		Расчетный показатель		2	Непри- менимо	Непри- менимо
		Фактический показатель				Непри- менимо
	vii) Повышение индекса эффек- тивности управления имуще- ством по всем миротворческим миссиям на основе полученных оценок по 20 ключевым показа- телям эффективности (индекс эффективности управления иму- ществом)	Целевой показатель	1 800	1 800	1 800	1 800
		Расчетный показатель		1 800	1 800	1 800
		Фактический показатель			1 752	1 566
b) Повышение достоверности финансовых данных	i) Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев с момента учреждения новых опе- раций по поддержанию мира (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			Непри- менимо	Непри- менимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
с) Повышение оперативности и правильности проведения финансовых операций	ii) Завершение планирования потребностей в ресурсах в отношении новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций на основании мандатов Совета Безопасности не позднее чем через 21 рабочий день после поступления просьбы	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	21 21 21	21 21 21	21 21 21
	i) Выполнение требований типовых регламентов и бухгалтерских справочников в соответствии с принципами учета и отчетности, предусмотренными в МСУГС (в процентах)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	100 100 100	100 100 100	100 100 100
	ii) Количество дней для подготовки ответов на запросы с мест по различным вопросам, в том числе касающимся учетной политики, возмещения затрат и массивов основных данных	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	7 7 7	7 7 7	7 7 7
	iii) Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Со-единенных Штатов для инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	1 0,50 0,10	0,50 2 0,20	0,10 0,25 0,56
	iv) Обеспечение медицинского страхования для всех удовлетворяющих установленным критериям международных сотрудников, которые принимают решение участвовать в нем, и всех сотрудников, набираемых на местной основе, и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев; кроме того, для всех удовлетворяющих установленным критериям сотрудников обеспечивается на факультативной основе страхование жизни (в процентах)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	100 100 100	100 100 100	100 100 100
	v) Урегулирование требований, связанных с проведением операций по поддержанию мира и рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации (в процентах)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	100 100 100	100 100 100	100 100 100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
vi) Разработка и внедрение всех основных компонентов системы внутреннего контроля Секретариата с целью способствовать оценке систем внутреннего контроля, имеющихся в распоряжении операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо
	Расчетный показатель		Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо
	Фактический показатель			Непри- менимо	Непри- менимо
vii) Вынесение методических указаний по надлежащему применению Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах) в зависимости от сложности за- проса	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
viii) Обработка 90 процентов запросов о деловых партнерах и индексах менее чем за 3 рабочих дня, если запрос составлен полностью и в соответствии с установленными инструкциями и требованиями контроля (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			100	90
ix) Рассмотрение 90 процентов заявок на предоставление пользовательского доступа менее чем за 3 рабочих дня, если запрос составлен полностью и в соответствии с установленными инструкциями и требованиями контроля (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			100	90
x) Погашение обязательств по возмещению расходов странам, предоставляющим воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения, в сроки, не превышающие 3 месяца, в связи с нехваткой ликвидности (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
	Расчетный показатель		3	3	3
	Фактический показатель			3	3
xi) Обеспечение применения пересмотренных основных положений об управлении основными средствами в операциях по поддержанию мира посредством разработки нормативных положений, оказания методической помощи, проведения учебной подготовки и организации программ сертификации по вопросам управления имуществом (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
xii) Соответствие финансовой отчетности в части, касающейся управления имуществом, требованиям МСУГС	Целевой показатель	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
	Расчетный показатель		Соответствует	Соответствует	Соответствует
	Фактический показатель			Соответствует	Соответствует
xiii) Проведение обзора ошибок или вопросов, связанных с миссиями, в области финансовой деятельности в системе «Умоджа» в течение 7 дней	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

274. В случае продолжения последствий пандемии COVID-19 некоторые государства-члены могут испытывать трудности с выполнением в 2023/24 году своих финансовых обязательств перед Организацией в полном объеме и своевременно. И без того напряженную финансовую обстановку могут дополнительно усугубить другие внешние факторы, например проблемы, связанные с климатом, или политические волнения и конфликты, что не позволит оперативно производить выплату начисленных взносов в полном размере. Соответственно, внешние факторы заключаются в том, что начисленные взносы будут выплачиваться своевременно и что расценки, процентные ставки, нормы доходности и обменные курсы доллара США и других валют будут благоприятными.

Мероприятия

275. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных заседаний Комитета	6
2. Обслуживание неофициальных консультаций Комитета	25
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Обслуживание заседаний, на которых проводятся слушания ККАБВ	18
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
4. Составление финансовых ведомостей за год, который закончится 30 июня 2023 года, и подготовка финансового доклада по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года	1

Мероприятия	Число
5. Подготовка докладов о бюджетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года	11
6. Подготовка докладов об исполнении бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года	11
7. Подготовка обновленной информации о финансовом положении завершенных миротворческих миссий по состоянию на 30 июня 2023 года	1
8. Подготовка заключительного доклада о выбытии имущества миротворческих миссий (ЮНАМИД)	1
9. Подготовка докладов об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (обзорный доклад и доклады по вспомогательному счету, БСООН и РЦОЭ)	7
Записки Генерального секретаря	
10. Подготовка записок об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
Прочие услуги	
11. Предоставление дополнительной финансовой информации для ККАБВ и Пятого комитета по 10 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ и вспомогательному счету	14
12. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий	20
13. Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов по 10 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, а также ЮНАМИД, БСООН, РЦОЭ, вспомогательному счету и сквозным вопросам	2 250
Административное вспомогательное обслуживание (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
Управление финансами	
14. Рассмотрение планов расходования средств, связанных с возмещением затрат на миротворческую деятельность, в установленные сроки	27
Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью	
15. Выдача в рабочем порядке разрешений на финансирование операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, департаментов и других организационных подразделений в Центральном учреждении и миротворческих целевых фондов и утверждение их штатных расписаний	125
16. Еженедельный мониторинг остатка денежных средств на специальных счетах операций по поддержанию мира и использования Резервного фонда для операций по поддержанию мира	52
17. Вынесение методических рекомендаций 10 действующим операциям по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ и 14 департаментам и другим организационным подразделениям в Центральном учреждении по вопросам подготовки предлагаемых бюджетов и докладов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур, бюджетирования по результатам и рекомендаций директивных органов	27
18. Посещение операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов	10
19. Организация и проведение видеоконференций с участием представителей операций по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ и, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов и других организационных подразделений в Центральном учреждении по вопросам, касающимся подготовки проектов бюджетов миссий, оценки потребностей в ресурсах и осуществления крупных инициатив в области финансового управления	13
20. Установление контрольных показателей для основных элементов ресурсного обеспечения и определение рамок анализа всего портфеля проектов в целях повышения затратоэффективности анализа ресурсного обеспечения полевых операций	1
21. Финансовый надзор за деятельностью ликвидируемых миротворческих операций	1

Мероприятия	Число
22. Определение потребностей в ресурсах для оценки и планирования новых, расширяемых, преобразуемых и ликвидируемых миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности	1
23. Определение потребностей в ресурсах в связи с новыми инициативами, непредвиденными обстоятельствами и изменившимися условиями	1
24. Обновление и ведение методических материалов по новым и существующим финансовым системам и рабочим процессам на местах для сотрудников бюджетно-финансовых подразделений в миротворческих миссиях	1
25. Ежемесячное обновление информации о соответствующих операционных процессах в области финансовой деятельности в системе «Умоджа» на платформе Knowledge Gateway	12
26. Предоставление миротворческим структурам экспертных консультаций и поддержки по процедурам, ошибкам и проблемам в области финансовой деятельности в системе «Умоджа» (в том числе с охватом Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов) (количество структур)	13
27. Оказание поставщикам и получателям услуг методической помощи, направленной на совершенствование учета затрат на деятельность, их анализа и отчетности по ним	1
28. Оказание методической помощи, направленной на внедрение системы внутреннего контроля	1
29. Вынесение методических рекомендаций по вопросам усовершенствования механизмов внутреннего контроля	1
30. Проведение практикума по межсекторальному анализу, посвященному внедрению механизмов внутреннего контроля в миротворческих миссиях	1
31. Урегулирование связанных с проведением операций по поддержанию мира требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации	100
32. Обеспечение медицинского страхования и страхования жизни всех удовлетворяющих установленным критериям международных и национальных сотрудников миротворческих структур, пенсионеров и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев	54 541
33. Ежемесячное размещение на информационных панелях, посвященных 10 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ, данных внутреннего контроля (количество структур)	13
34. Своевременное информирование Комиссии ревизоров о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества в миротворческих структурах	1
35. Обновление и ведение портала по нормативным положениям и платформы Knowledge Gateway в части, касающейся нормативной базы, регулирующей финансовую деятельность, включая Финансовые положения и правила, административные инструкции, директивные документы и методические указания в отношении миротворческих структур (ежемесячно)	12
36. Ведение базы основных данных, касающихся планирования и финансовой деятельности миротворческих структур, в системе «Умоджа» (количество структур)	13
37. Обновление массива связанных с планированием и финансовой деятельностью основных данных (количество рабочих заданий, касающихся блока кодирования и оказания услуг) по миротворческим структурам (количество структур)	13
38. Пересмотр порядка предоставления пользовательского доступа миротворческим структурам к функциям в системе «Умоджа», связанным с финансовой деятельностью	13
39. Обновление и обслуживание системы СВИФТ для миротворческих структур в соответствии с международными требованиями	13
40. Проведение ежеквартальных совещаний с руководством миротворческих миссий для своевременного решения бюджетных и финансовых вопросов	44
41. Проведение обзора изменений, внесенных в МСУГС, включая обновление общеорганизационных методических указаний по МСУГС, и, при необходимости, организация учебной подготовки для операций по поддержанию мира	13
42. Осуществление расчетов по инвестиционным операциям	600
Общее управление	
43. Оказание миротворческим миссиям методической помощи по вопросам обеспечения неизменного соблюдения требований МСУГС	13

Мероприятия	Число
44. Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и общих напоминаний о невыплаченных начисленных взносах	4 203
45. Обработка документов, подтверждающих внесение государствами-членами взносов на финансирование операций по поддержанию мира, и ведение точного и оперативного учета невыплаченных взносов	3 500
Управление активами в рамках всей системы	
46. Публикация обновленных правил управления имуществом	1
47. Надзор за учебной подготовкой и аттестацией сотрудников, выполняющих функции, связанные с управлением имуществом	1
48. Разработка стратегических указаний по мониторингу деятельности по управлению имуществом и составлению отчетности о ней	1
49. Подготовка отчетов о выполнении деятельности по управлению имуществом	4
50. Составление дополнительных инструкций по подготовке финансовых отчетов по основным средствам и запасам в соответствии с МСУГС	1
51. Создание ситуационного центра по управлению имуществом для анализа финансовых данных на предмет соблюдения требований МСУГС и основных положений об управлении имуществом	1
52. Ведение базы основных данных, касающихся классификации имущества, в системе «Умоджа»	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	1	6	29	20	1	58	4	37	—	—	41	99	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	1	6	28	20	1	57	4	27	—	—	31	88	
	Чистое изменение	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(10)	—	—	(10)	(11)	
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	—	—	3	3	—	6	—	5	—	—	5	11	
	Чистое изменение	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)	
Общее число должностей, УППФБ	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	1	6	32	24	1	65	4	42	—	—	46	111	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	1	6	31	23	1	63	4	32	—	—	36	99	
	Чистое изменение	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)	—	(10)	—	—	(10)	(12)	

с) Обоснование штатных должностей

276. В 2023/24 году в соответствии с предложением Генерального секретаря в рамках бюджета по программам на 2023 год (A/77/6 (Sect. 29A), п. 29A.145), утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/262, функции по

проведению финансовых операций, относящихся к расчетам с персоналом, кредиторской задолженности и коммерческому страхованию, вместе с соответствующими ресурсами предлагается передать из Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в Департамент оперативной поддержки. В связи с этим из ДСПКУ в ДОП предлагается передать 11 штатных должностей (1 С-4 в Секции коммерческого страхования и 10 ОО (ПР) в Секции заработной платы и кредиторской задолженности), финансируемых со вспомогательного счета. Более подробные обоснования приводятся выше в пункте, посвященном ДОП (п. 234).

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел финансов полевых операций

1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) (сохраняемая должность)

1 должность специалиста по управлению имуществом (С-4) (сохраняемая должность)

2 должности специалиста по управлению имуществом (С-3) (сохраняемые должности)

277. В состав Отдела финансов полевых операций входят 44 штатные должности (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 13 С-4, 13 С-3, 1 ОО (ВР) и 11 ОО (ПР)) и 4 должности (2 С-4 и 2 С-3) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. В ходе широкого развертывания системы «Умоджа» Отдел руководит внедрением в ней модуля по составлению бюджета и отвечает за то, чтобы инструмент бюджетного планирования и консолидации в рамках компонента стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью был готов к использованию конечными пользователями до начала каждого бюджетного цикла. К такой подготовительной работе относится анализ данных для определения бюджетных ставок, сбор основных и операционных данных, которые будут храниться в этом модуле, и координация с технической группой по системе «Умоджа» в интересах загрузки и извлечения всех необходимых основных и операционных данных до начала цикла составления бюджета. Отдел обеспечивает эксплуатационную поддержку системы «Умоджа», необходимую для стабилизации ее компонентов, и оказывает помощь в решении вопросов системной поддержки, с которыми сталкиваются пользователи модулей, связанных с финансами, что требует знания рабочих процессов в этой функциональной области системы «Умоджа». Для обеспечения применения последовательного, эффективного и своевременного подхода к эксплуатационной поддержке в рамках миротворческих миссий необходимо наличие специального кадрового потенциала с учетом объема и сложности вопросов, переданных в Отдел. Отдел продолжает предоставлять эксплуатационную поддержку, необходимую для управления имуществом каждой структуры, включая ее капитализированные и некапитализированные активы, и представления соответствующей информации для целей финансовой отчетности и эффективного управления имуществом, неотъемлемой частью которой являются основные записи по материалам и оборудованию. Кроме того, роль Отдела заключается в непрерывном совершенствовании системы общеорганизационного планирования ресурсов, включая поиск и анализ пробелов в рабочих процессах и направлений деятельности, нуждающихся в усовершенствовании, а также в оказании помощи во внедрении и тестировании улучшений, выявленных в результате этих усовершенствований. В 2023/24 году предлагается сохранить одну должность специалиста по

бюджетно-финансовым вопросам (С-4), одну должность специалиста по управлению имуществом (С-4) и две должности специалиста по управлению имуществом (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета после их перевода из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность в 2022/23 году.

278. Сохранение должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) позволит на постоянной основе проводить в рамках эксплуатационной поддержки консультации по возникающим у пользователей модулей системы «Умоджа» при составлении бюджета вопросам, связанным с управлением средствами, а также по бюджетным вопросам, касающимся других модулей, включая оформление поездок, управление цепью снабжения и учет запасов и активов. Кроме того, сохранение этой должности ВПОН позволит по-прежнему координировать работу с другими отделами для обеспечения того, чтобы инструмент бюджетного планирования и консолидации в рамках компонента стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью был готов к использованию конечными пользователями до начала каждого бюджетного цикла. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет координировать роль Отдела в деле непрерывного совершенствования системы общеорганизационного планирования ресурсов в ходе поиска и анализа пробелов в рабочих процессах и направлений деятельности, нуждающихся в усовершенствовании, а также оказания помощи во внедрении и тестировании улучшений, выявленных в результате этих усовершенствований. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет оказывать помощь в деле интеграции на уровне основных данных компонентов по управлению негражданскими силами и средствами и по управлению цепью снабжения в целях облегчения процессов бюджетного планирования расходов на негражданский персонал, закупок основного оборудования и имущества для самообеспечения и закупок материалов и услуг в миротворческих миссиях. Кроме того, специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) будет оказывать помощь в преобразовании инструмента бюджетного планирования и консолидации, поддерживающего процесс составления бюджета, определяемый директивными органами, в реальный инструмент управления и помогать в гармонизации бюджетных процессов, где это возможно, с использованием различных источников финансирования.

279. Сохранение одной должности специалиста по управлению имуществом (С-4) позволит Отделу продолжать предоставлять методическую помощь и поддержку миротворческим структурам в отношении ведения основных записей по материалам и оборудованию и организации работы модуля финансового учета, а также других модулей в системе «Умоджа», прежде всего модуля управления цепью снабжения, функционирование которых влияет на процесс управления имуществом. Специалист по управлению имуществом (С-4) будет оказывать также непрерывную поддержку и помощь в решении вопросов, возникающих у пользователей при работе с основными записями по материалам и оборудованию и модулем финансового учета, а также с другими модулями, функционирование которых в конечном итоге влияет на процесс управления имуществом, прежде всего с модулем управления цепью снабжения. Сотрудник на этой должности будет отвечать за вклад в разработку, пересмотр, обновление, применение и мониторинг документов с методическими рекомендациями, касающимися основных записей по материалам и оборудованию, а также за предоставление клиентам технических указаний и поддержки в управлении глобальными основными записями и запросами на создание новых записей (согласно оценкам, 8500 записей в год). Сотрудник на этой должности будет также проводить от

имени клиентов проверки качества данных в отношении основных записей по материалам и оборудованию и идентификационных кодов продукции для обеспечения точности финансовой отчетности, предоставлять структурам рекомендации в отношении мер по повышению производительности и устранению задержек, анализировать тенденции, рекомендовать меры по улучшению и предоставлять рекомендации по раннему предупреждению и корректировочным действиям, когда это необходимо.

280. Два специалиста по управлению имуществом (С-3) будут оказывать непрерывную поддержку и помощь в решении вопросов, возникающих у пользователей при работе с модулями системы «Умоджа», связанными с управлением имуществом, включая модули предоставления услуг и финансового учета, а также с другими модулями, прежде всего с модулем управления цепью снабжения, функционирование которых в конечном итоге сказывается на процессе управления имуществом. Сотрудники на этих должностях будут отвечать за вклад в разработку, пересмотр, обновление, использование и мониторинг глобальной системы показателей эффективности управления имуществом. В частности, сотрудники на этих должностях будут проводить от имени клиентов проверки качества данных для обеспечения точности докладов об исполнении бюджета, предоставлять структурам рекомендации в отношении мер по повышению производительности и устранению задержек, анализировать тенденции, рекомендовать меры по улучшению и предоставлять рекомендации по раннему предупреждению и корректировочным действиям, когда это необходимо.

Финансовый отдел

Служба финансовой отчетности и взносов

*1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)
(сохраняемая должность)*

281. В 2023/24 году предлагается сохранить одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4), с тем чтобы укрепить кадровый потенциал Отдела в плане предоставления полевым структурам рекомендаций по финансовым операциям и аспектам финансовой отчетности и координации роли Финансового отдела в процессе непрерывного совершенствования системы «Умоджа», особенно в том, что касается управления активами и запасами. Эта должность ВПОН была создана в рамках вспомогательного счета в 2022/23 году в результате перевода из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность. После завершения и стабилизации процесса переноса данных в модули отчетности по активам и запасам, а также накопления данных, генерируемых в системе «Умоджа» на основе полного набора данных, сотрудник на этой должности ВПОН продолжит создание инструментов аналитического обзора и финансовой отчетности с помощью используемой в системе «Умоджа» аналитической платформы, построенной на облачной аналитической технологии компании SAP. Это позволит миссиям и Секретариату пользоваться данными, которые становятся более доступными в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, Стратегией цифровизации миротворческой деятельности и инициативой «Действия в поддержку миротворчества». Внесение изменений в модули системы «Умоджа» влияют на учет активов и составление финансовой отчетности по операциям миротворческих структур, поэтому специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет участвовать в разработке и тестировании системных изменений и отчетности, включая

усовершенствования финансовой интеграции в системе «Умоджа» и соответствующие обновления системы «Умоджа».

Служба управления финансовыми рисками

Кассовая секция

1 должность специалиста по финансовым вопросам (С-3)

2 должности финансового помощника (ОО (ПР))

282. В 2023/24 году предлагается сохранить одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) и две должности финансового помощника (ОО (ПР)) для обеспечения непрерывности процесса обработки платежей и начисления заработной платы, который после внедрения системы «Умоджа» осуществляется в Центральных учреждениях. Эти должности ВПОН были созданы в рамках вспомогательного счета в 2022/23 году в результате перевода из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность. В настоящее время Кассовая секция обрабатывает примерно 83 процента всех операций в стоимостном выражении и 54 процента всех операций по платежам, оформляемым в системе «Умоджа», включая все очередные и внеочередные выплаты в счет заработной платы. Объем обрабатываемых в Центральных учреждениях выплат в стоимостном выражении вырос сейчас приблизительно на 280 процентов по сравнению с периодом до внедрения системы «Умоджа». Кроме того, Казначейство отвечает за утверждение изменений в банковских записях получателей, связанных с такими выплатами (ведение базы основных данных с банковскими реквизитами); централизованную оценку потребностей в денежных средствах и обеспечение своевременного пополнения всех счетов обслуживающих систему «Умоджа» банков; и осуществление движения средств для проведения инвестиционных и валютных операций.

283. С учетом постоянного смещения рабочей нагрузки, а также большой доли общих выплат, обрабатываемых в Кассовой секции, и большого объема таких операций в стоимостном выражении эти три должности ВПОН имеют решающее значение для обеспечения дальнейшей работы Кассовой секции. Сотрудники на двух из этих временных должностей занимаются ежедневно распоряжением денежной наличностью и пополнением операционного банковского счета, а сотрудник на третьей из них — ведением банковских реквизитов и расследованием платежей. Все три должности играют критически важную роль в обслуживании операций по поддержанию мира.

Секция медицинского страхования и страхования жизни

1 должность административного помощника (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

1 должность помощника группы (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

1 должность помощника по бухгалтерскому учету (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

284. Предлагается сохранить три должности ВПОН — административного помощника (ОО (ПР)), помощника группы (ОО (ПР)) и помощника по бухгалтерскому учету (ОО (ПР)) — в Секции медицинского страхования и страхования жизни, в состав которой входят три штатные должности (1 С-4 и 2 ОО (ПР)) и три должности ВПОН (ОО (ПР)), финансируемые со вспомогательного счета. Временная должность помощника по бухгалтерскому учету была первоначально

утверждена в 2009/10 году, а две другие временные должности были утверждены по вспомогательному счету в 2022/23 году в результате перевода из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность.

285. Секция отвечает за осуществление планов медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни для работающих сотрудников, пенсионеров и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев. Секция курирует контракт с внешними администраторами всемирного плана медицинского страхования Организации Объединенных Наций для международного персонала и плана медицинского страхования местного персонала в полевых миссиях и координирует деятельность различных полевых отделений и страховых компаний в рамках усилий по улаживанию возникающих вопросов, рассмотрению требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и осуществлению контроля за ходом рассмотрения требований.

286. Административный помощник (ОО (ПР)) будет продолжать оказывать специалисту по бюджетно-финансовым вопросам помощь, в том числе в обеспечении общей координации соответствующих усовершенствований в системе «Умоджа», рассмотрении заявок в системе «iNeed» и подготовке докладов о мониторинге миротворческой деятельности во всех финансовых областях. Административный помощник будет следить за состоянием расходов и ассигнований; оказывать помощь в сфере контроля за исполнением контракта с внешними администраторами, поддерживать процедуры закупочной деятельности в системе «Умоджа» и обеспечивать осуществление платежей в соответствии с контрактом. Помощник будет продолжать также содействовать рассмотрению требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и координировать работу с пережившими бенефициарами и компаниями по страхованию жизни для обеспечения своевременной выплаты пособий в случае смерти. Несмотря на сокращение количества дел, связанных, в частности, с пандемией COVID-19, объем работы продолжает расти в связи с отставанием в оказании услуг, которые в разгар пандемии были отложены.

287. Помощник группы (ОО (ПР)) отвечает за обслуживание клиентов в операциях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, регистрацию изменений в составе семьи, предоставление справочной информации сотрудникам, членам семей и административным подразделениям, взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов, а также обработку требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и контроль за ходом рассмотрения таких требований. Помощник группы отвечает также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с временных должностей, финансируемых по линии миротворческой деятельности.

288. Помощник по бухгалтерскому учету (ОО (ПР)) отвечает за обслуживание клиентов в операциях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, и за учет изменений в составе семьи; предоставление справочной информации сотрудникам и членам их семей и административным подразделениям; взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов; обработку требований страхового возмещения по договорам страхования жизни; и осуществление контроля за ходом рассмотрения требований. Помощник отвечает также за обслуживание пенсионеров, участвующих в

планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций после выхода на пенсию, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с временных должностей, финансируемых по линии миротворческой деятельности.

289. В 2023/24 году в соответствии с предложением Генерального секретаря в рамках бюджета по программам на 2023 год (A/77/6 (Sect. 29A), п. 29A.145), утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/262, функции по проведению финансовых операций, относящихся к расчетам с персоналом, кредиторской задолженности и коммерческому страхованию, вместе с соответствующими ресурсами предлагается передать из Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в Департамент оперативной поддержки. В связи с этим в дополнение к 11 штатным должностям, упомянутым в п. 276 выше, предлагается также передать одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (ВПОН), связанную с выполнением тех же функций. Более подробные обоснования приводятся выше в пункте, посвященном ДОП (п. 234).

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

290. УЛР определяет стратегическую направленность деятельности и обеспечивает директивное руководство по всем вопросам, касающимся людских ресурсов. Оно обеспечивает соответствие потенциала Организации в области людских ресурсов ее задачам и мандатам посредством осуществления и непрерывного совершенствования глобальной стратегии в области людских ресурсов и инновационных методик с учетом потребностей как Организации, так и персонала. Управление играет ключевую роль в формировании организационной культуры, в том числе посредством повышения разнообразия, совершенствования организационной структуры и укрепления руководства, содействуя усилению подотчетности персонала Организации Объединенных Наций, обучению, развитию карьеры и организации служебной деятельности.

291. В 2023/24 году УЛР обеспечит доступность нового портала по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для всех государств-членов. Портал позволит получить более полное, своевременное и аналитическое представление о кадровых данных в операциях по поддержанию мира. Управление продолжит внедрение механизма стратегического кадрового планирования. Чтобы привести описания должностей в соответствие с текущими и будущими потребностями в кадровых ресурсах, будет начат всеобъемлющий и инклюзивный анализ должностных функций для обновления обязанностей и требований в отношении всех описаний должностей. Будут представлены стратегические инициативы, направленные на формирование разнообразного кадрового состава в операциях по поддержанию мира, в том числе путем создания резерва талантливых специалистов и внедрения инновационных инициатив в области информационно-разъяснительной деятельности. УЛР будет оказывать поддержку миротворческим миссиям в проведении адресных кампаний по набору персонала, обеспечивая стратегическое руководство и предлагая ключевые инструменты и целевые ресурсы. Управление будет продолжать свои усилия по обеспечению гендерного паритета. Управление будет поощрять также внедрение инклюзивной, безопасной и недискриминационной рабочей среды для всего персонала на основе межсекторального подхода с особым упором на проблемы, с которыми сталкиваются в полевых миссиях. УЛР по-прежнему

стремится обеспечить в Секретариате интеграцию принципа разнообразия в практику найма, рабочую среду и культуру труда. УЛР продолжит реализацию инициативы по укреплению потенциала, чтобы предоставить руководителям знания и навыки, необходимые для создания и поддержания инклюзивной и равноправной рабочей среды. Управление совместно с операциями по поддержанию мира будет заниматься разработкой программ, посвященных расширению взаимодействия с инвалидами и проведению в рамках всей Организации информационно-просветительских мероприятий с глобальным охватом. Кроме того, в целях внедрения нового подхода к мобильности УЛР будет взаимодействовать с полевыми операциями и отслеживать общие тенденции в области мобильности, с тем чтобы обеспечить достижение поставленных целей, например в плане содействия географической мобильности между местами службы.

292. Управление будет и далее выступать в рамках системы «Умоджа» в качестве сопредседателя функциональной подгруппы по людским ресурсам, которая отвечает за постоянное внесение в систему «Умоджа» усовершенствований в области людских ресурсов. Действуя под совместным руководством ДСПКУ и ДОП, специальная группа по людским ресурсам по-прежнему отвечает за обновление системы общеорганизационного планирования ресурсов в ходе внедрения важных усовершенствований и системных изменений в целях содействия внесению изменений в нормативную базу и выполнению насущных оперативных задач для партнеров по кадровым вопросам в глобальных масштабах. Созданная в рамках системы «Умоджа» группа по людским ресурсам играет в долгосрочной перспективе крайне важную роль в формировании системы общеорганизационного планирования ресурсов и тесно сотрудничает с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы обеспечить ее развитие с учетом постоянных потребностей Организации.

293. Управление будет продолжать осуществлять надзор за рассмотрением обвинений в неправомерных действиях со стороны персонала Организации Объединенных Наций с помощью своей системы отслеживания поступающих в производство дел, которая теперь охватывает весь Секретариат, и проверять персонал Организации Объединенных Наций, направляемый в полевые операции, на предмет наличия в его прошлом случаев нарушений норм поведения. В рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» УЛР продолжит взаимодействовать с государствами-членами в целях обмена передовым опытом в вопросах поведения и дисциплины, одновременно усиливая меры по оказанию потерпевшим помощи в связи с сообщениями о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Управление будет продолжать участвовать в укреплении потенциала и разработке и внедрении инструментов и методических материалов для операций по поддержанию мира по соответствующим вопросам.

294. Управление представляет Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций в связи с обжалованиями административных решений, предоставляет юридические консультации и рекомендации по вопросам внутреннего правосудия, ведет все дисциплинарные дела сотрудников и реагирует на сложные случаи и/или факторы, создающие значительные риски. Управление обеспечивает согласование и применение норм поведения ко всем категориям персонала Организации Объединенных Наций, включая персонал, направляемый государствами-членами, в рамках усилий по изменению организационной культуры в сторону повышения транспарентности и подотчетности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок о людских ресурсах в полевых операциях для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение вопросов поведения и дисциплины, в надлежащих случаях, во все доклады Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира, представляемые Совету Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение на регулярной основе условий службы в целях оказания поддержки сотрудникам, работающим в миротворческих миссиях (количество совещаний)	Целевой показатель	8	8	4	4
		Расчетный показатель		8	8	4
		Фактический показатель			8	21
	ii) Разработка и введение в действие административных инструкций, касающихся нормативной базы и условий службы персонала на местах (количество выпущенных бюллетеней Генерального секретаря, административных инструкций и информационных циркуляров)	Целевой показатель	15	20	20	25
		Расчетный показатель		15	15	21
		Фактический показатель			28	18
	iii) Рассмотрение всех критических инцидентов в течение 7 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			93	86
	iv) Обработка жалоб и дисциплинарных дел в предусмотренные нормативными документами сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	v) Регистрация получаемых миротворческими миссиями сообщений в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений/системе отслеживания поступающих в производство дел и их рассмотрение в течение 7 дней с момента их получения	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			91	88

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
	для определения того, связано ли то или иное дело с возможным нарушением норм поведения (в процентах)				
	vi) Средняя степень удовлетворенности обслуживаемых структур осуществлением проектов в области людских ресурсов и сроками исполнения заявок на обслуживание составляет 75 процентов	Целевой показатель 75 Расчетный показатель 75 Фактический показатель		Неприменимо Неприменимо Неприменимо	Неприменимо Неприменимо Неприменимо

Внешние факторы

295. Успехи в выполнении показателей достижения результатов и осуществлении мероприятий могут зависеть от поступления денежных средств, места проведения совещаний, утверждения и принятия решений межправительственными органами, а также от геополитических условий в разных странах. Продолжающееся влияние COVID-19 и других событий мирового значения привело к обострению проблем, связанных с психическим здоровьем и благополучием, что побуждает уделять больше внимания производственным факторам, влияющим на психическое здоровье, и меняющимся приоритетам в этой области.

Мероприятия

296. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний нижеследующих органов и представительство на них	
1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	7
2. Специальный комитет по операциям по поддержанию мира	2
3. Четвертый комитет	2
4. Пятый комитет	22
5. Шестой комитет	3
6. Комитет по программе и координации	1
7. Комиссия по международной гражданской службе	56
8. Консультативный комитет по вопросам коррективов по месту службы	12
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
9. Подготовка годового доклада о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащего, среди прочего, информацию о демографических характеристиках персонала полевых операций	1
10. Подготовка издаваемого каждые два года доклада о безвозмездно предоставляемом персонале, пенсионерах и консультантах	1
11. Подготовка доклада о поправках к Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных Наций	1

Мероприятия	Число
12. Подготовка доклада о прикомандированном военном и полицейском персонале, состоящем на действительной службе	1
13. Подготовка обзорного доклада о людских ресурсах	1
14. Подготовка доклада о практике Генерального секретаря в дисциплинарных вопросах и случаях возможного преступного поведения	1
Услуги в области управления людскими ресурсами	
Отдел административного права	
15. Правовое рассмотрение апелляционных дел, включая представление интересов Генерального секретаря в ходе письменного и устного разбирательства в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк, Женева и Найроби) по делам, возбужденным сотрудниками миротворческих миссий	181
16. Правовое рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных в УЛР полевыми миссиями для принятия мер, включая, в частности, вынесение рекомендаций, предоставление юридических консультаций и поддержание контактов со следственными органами, такими как УСВН, специальные следственные группы, специальные группы, местные кадровые службы и Управление по правовым вопросам	154
17. Предоставление юридических консультаций по дисциплинарным вопросам, касающимся персонала полевых миссий, жалобам, поданным в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2019/8 , и рекомендациям Бюро по вопросам этики о защите от преследований	300
18. Предоставление консультаций по урегулированию вопросов, связанных с критическими инцидентами	30
19. Разработка и обновление процедур реагирования на критические инциденты	3
20. Рассмотрение докладов о расследованиях, подтверждающих факт совершения предполагаемых нарушений норм поведения, и смежных вопросов и передача дел Организации Объединенных Наций или государствам-членам для принятия надлежащих мер по привлечению к ответственности	100
21. Регистрация и отслеживание сообщений о предполагаемых серьезных нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	300
22. Регистрация и отслеживание сообщений о предполагаемых нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	300
23. Ежемесячная проверка в среднем 7000 сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных подрядчиков, направляемых в индивидуальном порядке полицейских или военных наблюдателей или других сотрудников, предоставляемых правительством, и членов военных или полицейских контингентов до их назначения на должность или направления на места	84 000
24. Организация поездок на места в целях оказания старшему руководству и сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины технической и консультационной помощи в связи с осуществлением стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и другими нарушениями норм поведения	2
Отдел глобальной стратегии и политики	
25. Разработка усовершенствованной, упрощенной и модернизированной нормативной базы по людским ресурсам, которая должна быть применимой на местах, в целях обеспечения возможности оперативного развертывания в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и проведения операций в экстренном порядке	1
26. Укрепление потенциала в целях углубления знаний и повышения уровня осведомленности о нормативной базе по людским ресурсам, для персонала на местах (в том числе через обмен знаниями со специалистами в области людских ресурсов по всему миру)	70
27. Авторитетное разъяснение нормативных положений и предоставление консультаций по вопросам, касающимся деятельности на местах	250
28. Ведение постоянного диалога с союзами персонала, представляющими персонал на местах (Союз сотрудников отделений Организации Объединенных Наций на местах и Союз персонала Организации Объединенных Наций)	20
29. Проведение всеобъемлющих и промежуточных обследований окладов и пересмотров специальных мер, касающихся окладов, в миротворческих миссиях в консультации с местными комитетами по обследованию окладов	12

Мероприятия	Число
30. Внедрение усовершенствований в области управления людскими ресурсами, связанных с системой «Умоджа», и проведение периодических оперативных мероприятий, включая обработку ежегодных деклараций сотрудников о статусе иждивенцев и годовых ведомостей учета рабочего времени	4
31. Проектирование изменений, связанных с системой «Умоджа», в поддержку осуществления кадровых процессов в глобальных масштабах, их тестирование и внедрение и оповещение о них	4
32. Удовлетворение запросов на обслуживание, переданных в функциональную подгруппу по людским ресурсам в системе «Умоджа» в рамках многоуровневой модели поддержки	24
33. Составление специальных оперативных отчетов по текущим оперативным мероприятиям и по процессам непрерывного внесения усовершенствований и укрепления потенциала	24
34. Разработка стандартов и систем Организации Объединенных Наций для обеспечения равного доступа к качественной психологической помощи и принятие мер по предотвращению неблагоприятных последствий для психического здоровья	1
35. Общесистемное руководство осуществлением Стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия и разработка рекомендаций в отношении дальнейшей стратегии/подхода по завершении этой стратегии	2
36. Координация действий группы руководителей по вопросам психического здоровья и благополучия Секретариата Организации Объединенных Наций, включая содействие проведению соответствующих мероприятий во всех пунктах базирования миротворческих структур	1
37. Обслуживание заседаний Совместного комитета по коллективным переговорам для полевых операций и Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом	3
38. Подготовка электронных и специальных кадровых сводок для государств-членов и других пользователей для целей стратегического кадрового планирования с информацией о людских ресурсах в полевых операциях, включая оказание поддержки пользователям в постоянных представительствах (количество государств-членов)	193
39. Осуществление стратегического кадрового планирования, соответствующих процессов и анализа	1
40. Внедрение системы мобильности для Секретариата, удовлетворяющей потребности Организации, в том числе операций по поддержанию мира	1
41. Партнерство с государствами-членами и другими ключевыми заинтересованными сторонами в отношении применения инновационных способов привлечения аудитории к участию в мероприятиях по развитию карьеры и региональных кампаниях по набору персонала для полевых операций с учетом таких организационных приоритетов, как достижение целевых показателей в области обеспечения гендерного паритета и широкой географической основы	2
42. Разработка бренда работодателя для ведения информационно-разъяснительной работы в виртуальном режиме и контента для распространения в различных медиа с учетом специфики конкретных мест работы	1
43. Разработка, осуществление и оценка программ, вытекающих из общесистемной стратегии обеспечения гендерного паритета, с уделением особого внимания вопросам гендерного паритета на местах	3
44. Разработка и внедрение руководящих принципов для обеспечения широкой географической основы на местах	1
45. Оказание адресной поддержки полевым миссиям в проведении региональных кампаний по набору персонала в целях достижения в большей степени справедливой географической представленности, гендерного паритета и других целей в области обеспечения разнообразия в рамках операций по поддержанию мира	2
46. Разработка стратегий и программ в отношении инвалидов и взаимодействие с ними и проведение в рамках всей Организации информационно-просветительских мероприятий по вопросам всестороннего учета интересов инвалидов с глобальным охватом, координируемое с усилиями на местах	3
47. Разработка и обеспечение реализации программ, содействующих формированию инклюзивной, благоприятной, безопасной и недискриминационной рабочей среды, включая предотвращение случаев сексуальных домогательств и принятие в связи с ними мер реагирования	3
Прочие услуги	
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
48. Обслуживание совещаний Сети по вопросам людских ресурсов КСР, включая Постоянный комитет по периферийным местам службы	17

Мероприятия	Число
49. Участие в координационных совещаниях системы Организации Объединенных Наций, проводимых рабочей группой, созданной Специальным координатором по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства	20
50. Проведение для государств-членов и неправительственных организаций брифингов, посвященных всеобъемлющей стратегии ликвидации случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и других видов нарушений норм поведения в операциях по поддержанию мира	24

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	1	4	15	8	3	31	—	9	—	—	9	40	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	1	4	15	8	3	31	—	9	—	—	9	40	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	—	—	4	3	—	7	—	1	—	—	1	8	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	—	—	6	4	—	10	—	1	—	—	1	11	
	Чистое изменение	—	—	—	2	1	—	3	—	—	—	—	—	3	
Общее число должностей, УЛР	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	1	4	19	11	3	38	—	10	—	—	10	48	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	1	4	21	12	3	41	—	10	—	—	10	51	
	Чистое изменение	—	—	—	2	1	—	3	—	—	—	—	—	3	

с) Обоснование штатных должностей

Отдел глобальной стратегии и политики

Служба разработки стратегии и политики

Секция по вопросам вознаграждения и классификации

Перевод 1 должности специалиста по людским ресурсам (С-4) из Нью-Йоркского бюро в Боннское бюро

297. Сотрудник на этой должности будет выполнять двойные функции: i) проводить классификацию должностей в Секретариате Организации Объединенных Наций; и ii) проводить обследования окладов на местах в операциях по поддержанию мира. В обоих случаях сотрудник на этой должности будет подчиняться начальнику Секции по вопросам вознаграждения и классификации, находящемуся в Боннском бюро. Кроме того, сотрудник на этой должности будет проводить обследования окладов в операциях по поддержанию мира, что сопряжено

с поездками в пункты базирования миссий, а их эффективнее организовывать из Боннского бюро.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

298. УЛР располагает пятью должностями ВПОН (3 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) в Отделе глобальной стратегии и политики и тремя должностями ВПОН (1 С-4 и 2 С-3) в Отделе административного права, которые финансируются со вспомогательного счета. Все восемь должностей ВПОН в 2023/24 году предлагается сохранить, как указано ниже.

Отдел глобальной стратегии и политики

Служба стратегического управления кадровым потенциалом

Секция кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий

299. В составе Секции кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий нет штатных должностей, но есть две должности ВПОН (1 С-4 и 1 С-3), финансируемые со вспомогательного счета, которые предлагается сохранить.

*1 должность специалиста по программам (гендерный паритет) (С-4)
(сохраняемая должность)*

300. Должность специалиста по программам (гендерный паритет) (С-4) (ВПОН) была первоначально утверждена в 2018/19 году. Специалист по программам будет продолжать поддерживать усилия, направленные на расширение представленности непредставленных и недопредставленных государств-членов и повышение общего географического разнообразия в операциях по поддержанию мира, включая представленность стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Сотрудник на этой должности будет отвечать за разработку, осуществление и оценку программ/проектов по вопросам географической представленности и гендерного паритета; направлять усилия на целевые сферы охвата в рамках общей концепции расширения географической представленности, в том числе на штатных должностях в полевых операциях; анализировать справочную информацию по государствам-членам и выявлять возможности для повышения географического разнообразия в полевых операциях по конкретным и общим направлениям деятельности; предоставлять структурам и руководителям консультации и рекомендации по вопросам реализации стратегий и нормативных положений в таких сферах деятельности, как обеспечение справедливой географической представленности, повышение географического разнообразия и достижение гендерного паритета; и координировать процесс разработки нормативных положений.

301. Предлагаемое сохранение этой должности ВПОН согласуется с неизменной приверженностью Генерального секретаря и государств-членов достижению в Секретариате справедливого географического распределения, а также гендерного паритета, в частности в свете последней резолюции Генеральной Ассамблеи по сквозным вопросам (резолюция 76/274).

1 должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С–3) (сохраняемая должность)

302. Временная должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С–3) была первоначально утверждена в 2010/11 году, чтобы сотрудник на этой должности способствовал проработке предложения о создании системы мобильности и развития карьеры, которое было принято Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [68/265](#). Впоследствии специалист по людским ресурсам принял участие во внедрении этой системы, о котором было объявлено в январе 2016 года.

303. Сотрудник на этой должности отвечал также за подготовку и организацию проведения всеобъемлющего обзора предыдущей системы мобильности в 2018 году (см. [A/73/372/Add.2](#)). Кроме того, этот сотрудник способствовал выработке нового подхода к мобильности персонала ([A/75/540/Add.1](#)) и в 2023/24 году будет продолжать содействовать скоординированному внедрению нового подхода и обеспечению того, чтобы в новом подходе учитывались потребности на местах, а также организационные приоритеты в плане достижения географической сбалансированности и гендерного паритета в отношении стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты в состав операций по поддержанию мира. Сотрудник на этой должности будет продолжать также содействовать достижению цели по расширению представленности непредставленных и недопредставленных государств-членов и повышению общей географической представленности и гендерного паритета в операциях по поддержанию мира, используя коммуникационные стратегии и платформы для привлечения в операции по поддержанию мира кандидатов из числа женщин и на основе соблюдения принципа географического разнообразия. Кроме того, сотрудник на этой должности будет отвечать за выработку подходов, предполагающих совместное использование кадрового резерва талантливых специалистов структурами Организации Объединенных Наций в целях обеспечения географической сбалансированности и гендерного паритета, в том числе путем проведения консультаций с заинтересованными сторонами, налаживания коммуникации и разработки процедур.

Служба разработки стратегии и политики

Совместная группа по системе «Умоджа»

2 должности специалиста по людским ресурсам (С-4) (сохраняемые должности)

1 должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

304. Две должности специалиста по людским ресурсам (С-4) и одна должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) по линии временного персонала общего назначения были созданы в рамках вспомогательного счета в результате перевода из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность в 2022/23 году. В 2023/24 году все три должности ВПОН предлагается сохранить. Группа будет выступать в качестве функциональной подгруппы Совета по внесению изменений в систему «Умоджа» и отвечать за совершенствование и повышение эффективности процессов в системе «Умоджа», а также за осуществление всех видов деятельности по управлению преобразованиями путем оценки и определения приоритетности запросов о внесении изменений в систему «Умоджа», координации изменений, имеющих последствия для нескольких

функциональных областей, осуществления надзора за тестированием и внедрением утвержденных изменений и регулирования всех других соответствующих видов деятельности по управлению преобразованиями. Группа будет продолжать также выполнять заявки функциональной подгруппы по людским ресурсам в системе «Умоджа» на уровне звена 2b и оказывать поддержку по вопросам текущих рабочих процессов.

305. Два специалиста по людским ресурсам (С-4) будут отвечать за дальнейшую стандартизацию и автоматизацию кадровых процессов, предоставляя экспертные консультации при разработке решений и осуществляя координацию и поддержку тестирования, и за поддержку механизма управления преобразованиями и рабочих процессов и операций. Сюда относится разработка требований к новым компонентам или доработке компонентов, расстановка приоритетов, доработка процессов, координация деятельности по управлению преобразованиями и обеспечение эффективной связи с различными заинтересованными сторонами в Секретариате. Сотрудники на этих должностях будут определять требования профильных структур к упрощению кадровых процессов, составляют документы с функциональными требованиями к улучшению управления людскими ресурсами в системе «Умоджа», оказывают поддержку при тестировании и внедрении совместно с функциональной группой по системе «Умоджа» и определяют требования к отчетности и анализу данных в области людских ресурсов. Они будут оказывать Департаменту оперативной поддержки экспертную помощь в осуществлении программ обучения по кадровым процессам системы «Умоджа», а также содействовать тестированию рабочих процессов и интеграции пользователей.

306. Помощник по людским ресурсам (ОО (ПР)) будет отвечать за оказание повседневной эксплуатационной поддержки, реагируя на запросы, переданные в Центральные учреждения в рамках многоуровневой модели поддержки (и, при необходимости, перенаправляя их); оказание структурам поддержки в проведении обзора ключевых областей внутреннего контроля, таких как информирование об автоматической блокировке операций в связи с начислением заработной платы и их обработка, для обеспечения того, чтобы сотрудники не выпадали из платежных ведомостей и чтобы в системе «Умоджа» продолжали осуществляться процессы, связанные с повышением окладов в пределах класса, начислением субсидии на аренду жилья и выплатой субсидии на образование, и другие важные кадровые процессы; составление специальных оперативных отчетов по текущим оперативным мероприятиям и по процессам непрерывного внесения усовершенствований и укрепления потенциала; и оказание помощи в организации разъяснительной работы координаторам структур.

Отдел административного права

307. В состав Отдела административного права входят 27 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 8 С-4, 7 С-3, 3 С-2 и 5 ОО (ПР)) и три должности временного персонала общего назначения (1 С-4 и 2 С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Отдел административного права разрабатывает и внедряет нормативные положения и оказывает консультационную поддержку по вопросам поведения и дисциплины, включая защиту от сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств и сексуальных домогательств, уделяя особое внимание вопросам профилактики, правоприменения и правовой защиты. Отдел административного права представляет Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций в связи с обжалованиями административных решений, предоставляет юридические консультации и рекомен-

дации по вопросам внутреннего правосудия на стратегическом уровне и ведет все дисциплинарные дела, связанные с персоналом. В связи с возникновением сложных случаев и/или факторов, создающих значительные риски, Отдел наращивает потенциал для своевременного реагирования на критические ситуации. Действуя в рамках Отдела административного права и в поддержку усилий по переориентации организационной культуры на обеспечение большей транспарентности и подотчетности, Служба по вопросам поведения и дисциплины уделяет основное внимание превентивным мерам, комплексной системе управления рисками и механизмам подотчетности для всех категорий персонала.

308. Ключевыми элементами этой работы являются постоянное совершенствование существующего технического инструментария и разработка новых инструментов, позволяющих отслеживать меры, принимаемые в порядке реагирования на сообщения о предполагаемых случаях нарушения норм поведения, и предоставляющих возможность более оперативно и точно информировать о таких случаях, вести анализ данных о предполагаемых случаях нарушения норм поведения, предпринимать усилия по оказанию помощи потерпевшим и проводить мероприятия миссий по вопросам поведения и дисциплины, а также обеспечить проведение систематической проверки персонала Организации Объединенных Наций в составе полевых операций на предмет наличия в прошлом случаев ненадлежащего поведения. Отдел взаимодействует с государствами-членами, предоставляющими негражданский персонал в состав операций Организации Объединенных Наций, в отношении обязанностей государств-членов по предотвращению нарушений норм поведения, привлечению к ответственности за ненадлежащее поведение и принятию мер по исправлению положения.

1 должность специалиста по программам (С-3) (сохраняемая должность)

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-4) в Найроби (сохраняемая должность)

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) в Нью-Йорке (сохраняемая должность)

309. Должность специалиста по программам (С-3) (ВПОН) была первоначально утверждена в 2017/18 году для проверки персонала и проведения анализа данных о ненадлежащем поведении сотрудников при выполнении программ и оперативной деятельности в целях содействия принятию в операциях по поддержанию мира обоснованных решений, базирующихся на фактических данных, и в 2023/24 году эту должность предлагается сохранить. Специалист по программам (С-3) будет управлять системой отслеживания поступающих в производство дел и проверять данные, вводимые в эту систему, и обеспечивать их качество, что имеет ключевое значение для проведения анализа данных о ненадлежащем поведении сотрудников при выполнении программ и оперативной деятельности в целях содействия принятию обоснованных решений, базирующихся на фактических данных. Ожидается, что специалист по программам будет эффективно отслеживать и контролировать меры, принимаемые в связи с сообщениями о предполагаемых случаях нарушения норм поведения, и осуществлять стратегический анализ данных и тенденций для принятия решений руководством. Специалист по программам будет выполнять также функции координатора стратегического анализа данных, касающихся негражданского персонала, в том числе для базы данных Clear Check по вопросам сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств и сексуальных домогательств. Сотрудник на этой должности будет содействовать проведению проверки информации о

персонале путем ее сличения с данными, хранящимися в системе, и продолжать следить за применением механизмов проверки для всех категорий персонала Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира. Кроме того, специалист по программам будет выполнять функции координатором в отношении проведения проверок кандидатов на старшие руководящие должности в операциях по поддержанию мира. Специалист по программам будет координировать также сотрудничество между Секретариатом и региональными организациями, включая миссии Африканского союза, которым Организацией Объединенных Наций оказывает поддержку, в вопросах проведения проверок.

310. Предлагается сохранить одну должность специалиста по правовым вопросам (С-4) (ВПОН) и одну должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (ВПОН), которые были первоначально утверждены в 2020/21 году. Ожидается, что они оба будут заниматься рассмотрением до 80 дисциплинарных дел, переданных в УЛР из операций по поддержанию мира для принятия мер, и апелляций по дисциплинарным вопросам, поданных в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций. Предлагаемое сохранение должностей ВПОН позволит Отделу реагировать на возрастание рабочей нагрузки и продолжать своевременно предоставлять свои услуги по юридическим и методическим вопросам в отношении дисциплинарных дел.

311. Объем и сложность работы Отдела административного права возрастают, и ожидается, что в будущем эта тенденция продолжится. Такая ситуация обусловлена: а) увеличением количества поступающих дисциплинарных дел (количество новых дел, переданных до 2022 года, в среднем за пятилетний период составляло 154 дела, при этом в 2017 году было получено 116 дел, а в 2021 году — 173 дела); б) экспоненциальным ростом количества дел, рассматриваемых в Трибунале по спорам (в 2022 году Отдел получил 46 новых апелляций по дисциплинарным вопросам, которыми он занимался наряду с другими ожидающими рассмотрения апелляциями по дисциплинарным вопросам, в то время как в 2018 году поступило только 17 новых апелляций по дисциплинарным вопросам); и с) увеличением количества дисциплинарных дел, касающихся сексуальных домогательств, сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, рассмотрению которых уделяется приоритетное внимание и которые требуют деликатного подхода и сопряжены с трудностями и проблемами, учитывая все возрастающий объем подтверждающей документации, что усугубляется усилением внимания к ее проверке со стороны Трибунала. В 2017 году разбирательство по пяти делам о сексуальных домогательствах завершалось в среднем за 8,3 месяца, в то время как в 2022 году для рассмотрения девяти дел понадобилось в среднем 13,3 месяца. Что касается случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, то в 2017 году для завершения четырех дел требовалось в среднем 7,8 месяца, а в 2022 году для рассмотрения девяти дел понадобилось в среднем 13,6 месяца. В результате повышения внимания, которое уделяется этим видам дел различными заинтересованными сторонами в связи с их сложностью и с учетом противоречивых требований, обусловленных апелляционной практикой по дисциплинарным вопросам, сроки разбирательства по этим видам дел продолжают увеличиваться.

312. Ранее специалисты по правовым вопросам на должностях ВПОН оказывали помощь имеющимся по действующему штатному расписанию специалистам по правовым вопросам в рассмотрении дел о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и случаях сексуальных домогательств, а также других дел, связанных с серьезными нарушениями норм поведения, чтобы сократить сроки разбирательства по этим делам. По состоянию на

30 сентября 2022 года объем рабочей нагрузки предусматривал рассмотрение 21 дисциплинарного дела, связанного с обвинениями в сексуальных домогательствах, и 14 дел, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами. В отношении 19 из этих 35 дел разбирательство продолжается на протяжении более 12 месяцев, несмотря на то что такие дела рассматриваются в первоочередном порядке.

313. Финансирование этих должностей ВПОН необходимо сохранить для обеспечения того, чтобы объем работы, связанной с рассмотрением дел по дисциплинарным вопросам, выполнялся своевременно и в соответствии с нормативно-правовой базой; обеспечения соблюдения прав сотрудников на доступ к справедливой процедуре; обеспечения серьезного обоснования принимаемых решений; и обеспечения качественного юридического представительства позиции Генерального секретаря в Трибунале по спорам. Кроме того, количество дисциплинарных дел, по которым в течение более 12 месяцев не выносятся решения, будет расти, что серьезно ставит под угрозу выполнение Генеральным секретарем и государствами-членами своих обязательств по привлечению к ответственности в случаях, когда доказано нарушение норм поведения.

314. Специалист по правовым вопросам (С-4) будет заниматься дисциплинарными делами и апелляциями по дисциплинарным вопросам, предоставлять своевременные консультации старшим руководителям, работающим в часовых поясах Европы и Африки, и курировать младших специалистов по правовым вопросам. Этот специалист по правовым вопросам будет участвовать также в совещаниях в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби и других местах в регионе в качестве профильного эксперта по дисциплинарным вопросам. Учитывая количество апелляций по дисциплинарным вопросам, подаваемых в Найроби, и количество дел, поступающих из операций по поддержанию мира, временную должность специалиста по правовым вопросам (С-4) предлагается сохранить в Найроби. Ожидается, что сотрудник на этой должности будет вести примерно 40–45 дел в год и способствовать своевременному рассмотрению дисциплинарных дел. Специалист по правовым вопросам (С-3) будет заниматься также дисциплинарными делами, касающимися персонала миротворческих структур, и выполнять поручения по их апелляциям, связанным с дисциплинарными вопросами. Ожидается, что специалист по правовым вопросам (С-3) будет вести примерно 35–40 дел в год и способствовать своевременному рассмотрению поступающих дисциплинарных дел.

2 должности специалиста по правовым вопросам (С-4) в Найроби (создаваемые должности)

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-4) в Найроби (создаваемая должность)

315. В течение пятилетнего периода с 2017 года по 2021 год через Отдел проходило в среднем 255 дисциплинарных дел в год. Ежегодно с предыдущего периода переносятся в среднем 102 из 255 дел в связи с тем, что дисциплинарные дела становятся все более сложными, документация, подтверждающая результаты расследований, — более объемной, а надзор в рамках внутренней системы отправления правосудия — более строгим. Хотя за прошедшие годы количество переносимых с предыдущего периода дел существенно не увеличилось, отчасти благодаря усилиям, предпринимаемым действующими сотрудниками в связи с чрезвычайными обстоятельствами, но не на постоянной основе, данные свидетельствуют о том, что это количество имеет тенденцию к росту: в течение

пятилетнего периода, закончившегося 31 декабря 2022 года, с предыдущего периода переносилось в среднем 125 дел в год. Фактически на 2023 год было перенесено 148 дел. Чрезмерная рабочая нагрузка негативно сказалась на своевременности рассмотрения дисциплинарных дел. Средняя продолжительность рассмотрения дисциплинарного дела и завершения разбирательства по нему значительно возросла. За пятилетний период до 2020 года средний срок составил примерно восемь месяцев. В 2021 году рассмотрение дел, разбирательство по которым было завершено, занимало в среднем более 13,8 месяца, а в 2022 году — в среднем 13,5 месяца.

316. Из 148 дел, перенесенных на 2023 год, 42 были получены в 2020 и 2021 годах и не были рассмотрены из-за срочности и сложности других дисциплинарных дел. В этой связи в 2023/24 году в Найроби предлагается создать две должности специалиста по правовым вопросам (С-4) (ВПОН) и одну должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (ВПОН). Эти кадровые ресурсы будут направлены на разбирательство остающихся нерассмотренными дел.

4. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

317. Мандат Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности заключается в укреплении и внедрении систем подотчетности в целях формирования культуры, ориентированной на результаты, и обеспечения упреждающего управления рисками. Он отслеживает результаты деятельности Организации и представляет соответствующую отчетность, руководствуясь четкими целевыми и контрольными показателями. Опираясь на глобальные возможности системы «Умоджа» в области управленческой отчетности и других общеорганизационных решений, Отдел использует результаты анализа рабочих процессов для оказания в режиме реального времени поддержки старшим руководителям в миротворческих миссиях и другим внутренним и внешним заинтересованным сторонам в выполнении поставленных перед ними задач и проводит управленческие обзоры и осуществляет функции контроля качества при непрерывном ужесточении предъявляемых требований. Отдел содействует осуществлению делегированных полномочий и следит за их выполнением.

318. В 2023/24 году Отдел будет: а) продолжать совершенствовать портал делегирования полномочий в целях повышения эффективности управления системой делегирования полномочий и взаимодействовать с ДОП в целях оказания помощи руководителям, которым делегируются полномочия; б) расширять и улучшать доступ в режиме реального времени к данным стратегического управленческого учета с помощью общеорганизационных аналитических платформ в целях обеспечения возможности для своевременного принятия миротворческими миссиями обоснованных управленческих решений, базирующихся на фактах; в) сотрудничать с координаторами в операциях по поддержанию мира в целях обновления их реестров рисков и принятия мер по снижению рисков; г) поддерживать инновационные и новые методы работы в операциях по поддержанию мира; е) поддерживать и направлять работу по практическому применению положений директивного документа о проведении оценок ([ST/AI/2021/3](#)) в части, касающейся полевых операций; ф) продолжать совершенствовать договоры с руководителями миссий и их заместителями в целях повышения эффективности оценки результатов деятельности организации в миротворческих операциях; и г) осуществлять программы укрепления потенциала в области

передовых методов анализа данных для персонала миротворческих миссий в поддержку Стратегии Генерального секретаря в области данных.

319. Отдел будет уделять также приоритетное внимание поддержке и проведению практикумов и оказанию методической помощи в таких областях, как управление по результатам, общеорганизационное управление рисками, проведение оценки и координация надзорной деятельности; разработке и предоставлению комплексных продуктов, наполненных данными и информацией, важных обзорных материалов и передовых аналитических инструментов, которые предусматривают проведение диагностического и прогностического анализа для решения сложных организационных задач; содействию распространению информационной грамотности; и постоянному анализу и совершенствованию ключевых показателей эффективности, используемых для контроля за системой делегирования полномочий и расширения информационной панели по вопросам управления. Для выполнения предусмотренных мандатом задач, упомянутых выше, Отдел сохраняет объем своих предлагаемых ресурсов примерно на том же уровне, что и в предыдущий период.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок по административным вопросам, касающимся миротворческой деятельности, для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо
		Фактический показатель			100	Неприменимо
	ii) Доля своевременно выполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, вынесенных в адрес операций по поддержанию мира и подлежавших осуществлению в рамках цикла (в процентах)	Целевой показатель	70	70	70	50
		Расчетный показатель		70	70	50
		Фактический показатель			65 ^a	45 ^b
	iii) Доля своевременно выполненных рекомендаций УСВН, вынесенных в адрес операций по поддержанию мира и подлежавших осуществлению в рамках цикла (в процентах)	Целевой показатель	70	70	70	50
		Расчетный показатель		70	70	50
		Фактический показатель			74 ^c	68
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Делегирование надлежащих полномочий новым руководителям миротворческих миссий в течение 15 дней после вступления в должность (доля новых руководителей миссий, которым делегируются полномочия, в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			Неприменимо	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля руководителей структур, принимающих делегированные полномочия непосредственно от Генерального секретаря (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
	Фактический показатель			100	Непри- менимо
ii) Рост количества операций по поддержанию мира, располагающих обновленными реестрами и данными о регулировании рисков и реагировании на них (количество операций по поддержанию мира)	Целевой показатель	11	11	7	6
	Расчетный показатель		11	7	6
	Фактический показатель			7	7
iii) Наличие информационной панели по вопросам комплексного управления для операций по поддержанию мира (количество операций по поддержанию мира с активными пользователями)	Целевой показатель	13	11	12	14
	Расчетный показатель		13	12	14
	Фактический показатель			12	14
iv) Расширение возможностей для реорганизации рабочих процессов, внедрения новых методов работы и реализации инновационных преобразований и сетевых структур в рамках миротворческих миссий (количество акций/информационно-просветительских мероприятий, которыми могут воспользоваться миссии)	Целевой показатель	5	5	Непри- менимо	Непри- менимо
	Расчетный показатель		5	3	Непри- менимо
	Фактический показатель			5	Непри- менимо

^a A/76/5 (Vol. II).

^b A/75/5 (Vol. II), гл. II, приложение II.

^c A/76/281 (Part II).

Внешние факторы

320. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относится обстановка в плане обеспечения безопасности и охраны здоровья на местах, например влияние ограничений, связанных с COVID-19, если таковые были введены.

Мероприятия

321. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
1. Обслуживание заседаний ККАБВ и Независимого консультативного комитета по ревизии	3
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
2. Обслуживание официальных заседаний Пятого комитета	2

Мероприятия	Число
3. Обслуживание неофициальных консультаций Пятого комитета	2
Документация для заседающих органов	
4. Подготовка замечаний Генерального секретаря по докладам Объединенной инспекционной группы	1
5. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров	1
6. Подготовка доклада Генерального секретаря о ходе работы по обеспечению подотчетности: усиление подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
Поездки на места	
7. Организация занятий/поездов на места для оказания помощи миротворческим миссиям в выполнении оценок рисков	2
8. Организация занятий/поездов на места для оказания помощи миротворческим миссиям в решении вопросов, связанных с делегированием полномочий	4
9. Организация занятий/поездов на места для проведения углубленного анализа данных в миротворческих миссиях	2
10. Организация занятий/поездов на места для оказания помощи миротворческим миссиям в решении сложных вопросов, связанных с реорганизацией рабочих процессов и подотчетностью	2
11. Организация занятий/поездов на места для оказания содействия отдельным миротворческим миссиям в применении нормативных положений о проведении оценок	3
Практикумы	
12. Проведение для миротворческих миссий практикумов по передовым методам общеорганизационного управления рисками	2
13. Проведение для координаторов надзорной деятельности миротворческих структур практикума по такой деятельности	1
14. Проведение для миротворческих миссий практикума, посвященного договорам со старшими руководителями	1
15. Проведение для миротворческих миссий практикумов по передовым инструментам анализа	5
16. Проведение для миротворческих миссий практикумов по вопросам выполнения оценок	2
17. Проведение для операций по поддержанию мира практикумов по инновационным и новым методам работы	2
Методические указания и вспомогательные средства	
18. Создание руководства по общеорганизационному управлению рисками для операций по поддержанию мира, включая инструмент общеорганизационного управления рисками (количество структур)	11
19. Разработка для операций по поддержанию мира методических указаний в отношении управления по результатам (количество структур)	13
20. Внесение усовершенствований в сетевую платформу по договорам	1
21. Публикация договоров со старшими руководителями операций по поддержанию мира	11
22. Оказание Совету по служебной деятельности руководителей поддержки по вопросам, связанным с ежегодными договорами со старшими руководителями	1
23. Предоставление операциям по поддержанию мира усовершенствованных сетевых информационных панелей и инструкций по их применению, включая поддержку пользователей и подготовку специальных докладов (количество структур)	13
24. Оказание содействия операциям по поддержанию мира в применении нормативных положений о проведении оценок (количество структур)	11
25. Оказание содействия операциям по поддержанию мира в отношении инновационных и новых методов работы, включая сетевые инструменты (количество структур)	13
26. Подготовка для государств-членов электронных сводок об операциях по поддержанию мира, включая оказание поддержки пользователям в постоянных представительствах и подготовку специальных докладов (количество структур)	13

Мероприятия	Число
27. Разработка для операций по поддержанию мира методических указаний по вопросам делегирования полномочий (количество структур)	11
28. Создание сетевого портала делегирования полномочий и представление информации об исключениях для операций по поддержанию мира (количество структур)	11
29. Создание сетевого портала по нормативным положениям для операций по поддержанию мира (количество структур)	13

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы				
											НПОО	Итого	Всего		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	3	10	9	3	25	1	17	–	–	18	43	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	3	10	9	3	25	1	17	–	–	18	43	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба анализа и управления проектами

Аналитическая секция

*1 должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4)
(сохраняемая должность)*

322. В состав Аналитической секции входят пять штатных должностей (2 С-4, 1 С-3, 1 С-2 и 1 ОО (ВР)) и одна должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (ВПОН), которая финансируется со вспомогательного счета. Первоначально эта временная должность была утверждена в 2009/10 году в Управлении людских ресурсов для внедрения сетевого информационного сервиса HR Insight, включая его разработку, генерирование и обеспечение качества данных и выполнение других смежных функций. В 2019 году в рамках реформы системы управления был создан Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, наделенный новыми мандатами.

323. Специалист по анализу систем управления и программ (С-4) должен осуществлять сбор и анализ стратегических данных о рабочих процессах, поступающих из общеорганизационных систем, таких как «Умоджа» и «Инспира», и других источников управленческих данных, и предоставлять аналитические сводки, в частности в виде информационных панелей, для поддержки работы руководителей в операциях по поддержанию мира. Специалист по анализу систем управления и программ рекомендует пути совершенствования управленческого обслуживания операций по поддержанию мира посредством обеспечения контроля качества и выявления системных недостатков и их коренных причин посредством анализа данных.

324. Ожидается, что объем работы Отдела сохранится на нынешнем уровне и в 2023/24 году. В этой связи необходимо сохранить должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (ВПОН) в целях дальнейшего укрепления специального аналитического потенциала Отдела на основе экспертных знаний, накопленных в ходе содействия внедрению общеорганизационных систем, в частности дополнительной очереди 2 системы «Умоджа» и портала по людским ресурсам для государств-членов, и разработки сложных моделей данных.

5. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	32 914,1	34 233,8	33 937,9	(295,9)	(0,9)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 343,7	3 900,7	4 057,5	156,8	4,0
Консультанты и консультационные услуги	231,6	275,5	663,6	388,1	140,9
Официальные поездки	487,1	562,6	619,0	56,4	10,0
Помещения и объекты инфраструктуры	5,5	43,9	41,2	(2,7)	(6,2)
Связь и информационные технологии	1 302,3	1 540,8	1 542,7	1,9	0,1
Медицинское обслуживание	0,6	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	306,6	178,0	202,0	24,0	13,5
Итого	3 677,4	6 501,5	7 126,0	624,5	9,6
Итого, I и II	36 591,5	40 735,3	41 063,9	328,6	0,8
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	15 799,5	17 196,9	17 659,5	462,6	2,7
Модель повышения эффективности предоставления управленческих услуг ^b	868,5	868,5	868,5	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	932,9	992,6	1 070,9	78,3	7,9

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^d	11 646,1	11 830,0	12 855,2	1 025,2	8,7
Всего	65 838,5	71 623,3	73 518,0	1 894,7	2,6

^a См. п. 46 выше.

^b До 2023/24 года указанные данные представляют собой ассигнования на внедрение модели глобального обслуживания. См. п. 48 выше.

^c См. пп. 51–56 выше.

^d До 2023/24 года эти данные относились к потребностям в ресурсах по основному компоненту. См. пп. 57 и 58 выше.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 276,7	2 220,0	2 254,6	34,6	1,6
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	16 257,6	17 277,8	16 366,0	(911,8)	(5,3)
Управление людских ресурсов	7 141,2	7 747,1	7 952,6	205,5	2,7
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	7 238,6	6 988,9	7 364,7	375,8	5,4
Всего	32 914,1	34 233,8	33 937,9	(295,9)	(0,9)

325. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением 182 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше), а также отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2022/23 году, что частично компенсируется передачей 11 штатных должностей в ДОП.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	310,2	254,0	257,5	3,5	1,4
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	104,8	1 925,9	1 710,0	(215,9)	(11,2)
Управление людских ресурсов	632,3	1 509,6	1 875,7	366,1	24,3

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	296,4	211,2	214,3	3,1	1,5
Всего	1 343,7	3 900,7	4 057,5	156,8	4,0

326. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением 21 временной должности, созданием 3 новых временных должностей и замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение сотрудников категории специалистов и выше в течение шести человеко-месяцев), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала.

327. Кроме того, ассигнования в размере 46 000 долл. США для Финансового отдела Управления по планированию программ, финансам и бюджету позволяют финансировать временное увеличение численности сотрудников на должностях С-3 в объеме 2,5 человеко-месяца в целях дополнения и поддержки деятельности по внедрению в системе «Умоджа» модуля контроля за процессами в действующих операциях по поддержанию мира.

328. Разница в объеме ресурсов объясняется предлагаемым созданием в УЛР трех должностей ВПОН для разбирательства остающихся нерассмотренными дисциплинарных дел, а также пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше), что частично компенсируется предлагаемой передачей одной должности ВПОН в ДОП.

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	33,2	91,6	54,5	(37,1)	(40,5)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	72,4	59,6	139,0	79,4	133,2
Управление людских ресурсов	64,2	—	345,8	345,8	—
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	61,8	124,3	124,3	—	—
Всего	231,6	275,5	663,6	388,1	140,9

329. Предлагаемые ассигнования для Канцелярии заместителя Генерального секретаря в размере 54 500 долл. США предусматриваются на оплату услуг консультанта в связи с дальнейшим выполнением предметного анализа проблем в сфере закупочной деятельности, проводимого независимыми экспертами высокого уровня.

330. Предлагаемые ассигнования для УППФБ в размере 139 000 долл. США предусматриваются для покрытия расходов: а) на оплату услуг консультанта по

дальнейшему выполнению актуарной оценки обязательств по выплатам сотрудникам миротворческих миссий, в частности обязательств по выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск и обязательств в связи медицинским страхованием после выхода на пенсию, — оценки, для выполнения которой Секретариат не располагает специалистами; и b) на оплату услуг одного консультанта на протяжении 12 человеко-месяцев для анализа последствий предстоящего серьезного изменения МСУГС в отношении аренды, для обзора других обновлений МСУГС и для подготовки учебных материалов по МСУГС, касающихся договоров аренды и других вопросов учета.

331. В Управлении людских ресурсов ассигнования в размере 345 800 долл. США предназначаются для оплаты услуг консультанта по оказанию помощи в осуществлении проектов и мероприятий в соответствии со Стратегией системы Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия, в особенности в отношении персонала миротворческих миссий, включая негражданский персонал, в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, выраженной в пункте 78 ее резолюции 76/274 по сквозным вопросам.

332. В Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности ассигнования в размере 124 300 долл. США предназначаются для покрытия следующих расходов: а) услуги консультанта по анализу рабочих процессов в модуле SAP, охватывающем управленческую деятельность, риски и соблюдение требований, для изучения и выполнения требований к рабочим процессам в рамках продолжающегося внедрения системы общеорганизационного управления рисками; b) консультационные услуги по проектированию и разработке передовых аналитических продуктов, таких как информационные панели, для расширения возможностей Отдела в отношении предоставления услуг пользователям; c) услуги консультанта для координации серии модулируемых дискуссий в групповом формате (платформа для ведения диалога) в связи с новыми методами работы и консультационные услуги экспертов с акцентом на участие персонала на местах; и d) услуги консультанта по разработке учебных модулей по вопросам общеорганизационного управления рисками, надзора и оценки.

333. Увеличение потребностей в ресурсах на 388 100 долл. США обусловлено необходимостью привлечения: а) дополнительного консультанта по МСУГС в связи с существенными изменениями в отношении учета аренды; и b) консультанта для оказания помощи в реализации стратегии охраны психического здоровья; что частично нивелируется сокращением ассигнований на услуги консультанта для разработки онлайн-учебной подготовки по вопросам системы экологического менеджмента для сотрудников полевых миссий и специализированных групп.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	88,3	152,6	171,5	18,9	12,4
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	86,7	144,6	179,4	34,8	24,1

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год) (1)	Ассигнования (2022/23 год) (2)	Смета расходов (2023/24 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Управление людских ресурсов	128,0	86,8	95,5	8,7	10,0
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	184,1	178,6	172,6	(6,0)	(3,4)
Всего	487,1	562,6	619,0	56,4	10,0

334. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	79,9	—	10,4	17,0	64,2	171,5
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	143,0	20,3	10,3	5,8	—	179,4
Управление людских ресурсов	30,2	—	38,5	20,9	5,9	95,5
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	13,5	112,2	7,8	—	39,1	172,6
Всего	266,6	132,5	67,0	43,7	109,2	619,0

335. Ассигнования в размере 619 000 долл. США предусматриваются для выполнения мероприятий ДСПКУ, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

336. План поездок предусматривает выделение 67 000 долл. США для посещения семинаров, конференций и практикумов. Эти поездки необходимы для участия в Конференции Организации Объединенных Наций по вопросам поддержания мира на уровне министров; ежегодном общем совещании Группы Организации Объединенных Наций по оценке; конференции директоров и начальников отделов поддержки миссий; и заседаниях КМГС, Сети КСР по вопросам людских ресурсов, Совместного комитета по коллективным переговорам для полевых операций и Совета по МСУГС.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год) (1)	Ассигнования (2022/23 год) (2)	Смета расходов (2023/24 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,7	2,4	2,4	—	—

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год) (1)	Ассигнования (2022/23 год) (2)	Смета расходов (2023/24 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	1,9	22,2	19,8	(2,4)	(10,8)
Управление людских ресурсов	0,1	9,5	10,2	0,7	7,4
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	2,8	9,8	8,8	(1,0)	(10,2)
Всего	5,5	43,9	41,2	(2,7)	(6,2)

337. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	206	41,2
Всего		41,2

338. Сокращение потребностей в ресурсах на 2700 долл. США объясняется главным образом уменьшением ассигнований на канцелярские товары и офисные принадлежности в связи с предлагаемой передачей 11 штатных должностей и одной должности ВПОН из ДСПКУ в ДОП, как упоминалось в п. 276 выше, что частично нивелируется выделением ассигнований на содержание трех должностей ВПОН.

Связь и информационные технологии

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год) (1)	Ассигнования (2022/23 год) (2)	Смета расходов (2023/24 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	94,5	94,4	144,4	50,0	53,0
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	832,0	858,0	809,9	(48,1)	(5,6)
Управление людских ресурсов	226,6	405,7	408,0	2,3	0,6
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	149,2	182,7	180,4	(2,3)	(1,3)
Всего	1 302,3	1 540,8	1 542,7	1,9	0,1

339. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	203	60,9
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	3	5,1
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	206	61,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	206	322,4
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	15,0
Прочие статьи нестандартных расходов	—	1 077,5
Всего		1 542,7

340. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2022/23 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2023/24 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	37,1	3,1	(34,0)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	31,7	16,9	(14,8)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	690,4	753,7	63,3
Программное обеспечение, лицензии и сборы	277,8	303,8	26,0
Услуги в области общественной информации и издательские услуги (письменный перевод)	0,8	—	(0,8)
Всего	1 037,8	1 077,5	39,7

341. Общее увеличение потребностей в ресурсах на 1900 долл. США по этому классу бюджетных расходов, включая потребности в ресурсах для покрытия стандартных и нестандартных расходов, обусловлено: а) предлагаемым созданием трех новых должностей временного персонала общего назначения; б) ростом расходов на ведение электронной платформы Комитета по контрактам; и с) ростом расходов на различное программное обеспечение, лицензии и сборы; что частично компенсируется уменьшением ассигнований для покрытия стандартных расходов в связи с предлагаемой передачей 11 штатных должностей и одной должности ВПОН из ДСПКУ в ДОП, как упоминалось в п. 277 выше.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	12,3	23,0	23,2	0,2	0,9
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	61,4	130,0	152,8	22,8	17,5
Управление людских ресурсов	84,2	—	—	—	—
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	148,7	25,0	26,0	1,0	4,0
Всего	306,6	178,0	202,0	24,0	13,5

342. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Общая сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	83,0
Прочие услуги	119,0
Всего	202,0

343. Увеличение потребностей в ресурсах на 24 000 долл. США объясняется в основном повышением платы за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой, которое обусловлено предстоящим изменением в отношении учета аренды в соответствии с МСУГС.

Е. Управление информационно-коммуникационных технологий

344. Мандат УИКТ определен Генеральной Ассамблеей в различных резолюциях, последней из которых является резолюция [72/266 В](#). Управление отвечает за выработку общего стратегического курса Организации в отношении освоения ИКТ, планирование и координацию деятельности по осуществлению инициатив в сфере ИКТ в рамках всего Секретариата и создание общеорганизационных систем и инфраструктуры в целях обеспечения слаженности и координации работы в сфере ИКТ в рамках Секретариата и вместе с фондами, программами и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций. Управление продолжит осуществлять ряд важных инициатив, прямо влияющих на эффективность и результативность операций по поддержанию мира.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

345. В 2023/24 году приоритетными задачами будут оптимизация основной инфраструктуры ИКТ, обеспечивающей хостинг критически важных систем в

Бриндизи, Валенсии и Нью-Йорке, в целях оказания эффективной поддержки операциям по поддержанию мира посредством дальнейшего внедрения гибридных облачных сервисов, включая миграцию стационарных центров хранения и обработки данных о миротворческой деятельности; поддержка миротворческих миссий в проведении виртуальных мероприятий, включая видеотелеконференции; повышение устойчивости функционирования, для чего будут разрабатываться планы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования; обеспечение защиты информационно-коммуникационных средств от киберугроз посредством укрепления безопасности в сфере использования ИКТ; разработка и совершенствование приложений полевой поддержки, позволяющих пользователям в профильных структурах создавать собственные информационные панели и аналитические продукты; управление реализацией общесистемных инициатив по оптимизации услуг и возможностей в области геопространственной информации; внедрение технологий обеспечения защиты сил и ситуационной осведомленности; предоставление поддержки в вопросах, касающихся конфиденциальности данных, а также правил и руководящих принципов управления информацией; разработка «дорожной карты» для внедрения архитектуры данных на основе концепции архитектуры данных в целях поддержки деятельности полевых миссий и в рамках поддержки Стратегии Генерального секретаря в области данных; и осуществление стратегического надзора за выполнением связанных с ИКТ функций на БСООН.

346. Намечена реализация программы мероприятий в поддержку миротворческих миссий, которая охватывает: a) внедрение гибридной облачной инфраструктуры, позволяющей обеспечить надежное и эффективное подключение к общеорганизационным центрам хранения и обработки данных в Бриндизи и Валенсии; b) стандартизацию процессов и инструментов для местных служб поддержки общеорганизационных приложений; c) создание возможностей для архивирования и восстановления данных об операциях с топливом в завершенных миссиях и обеспечения доступа к информации об операциях с топливом для подрядчиков и структур Организации Объединенных Наций; d) расширение функциональных возможностей для контроля соблюдения подрядчиками стандартов в отношении продовольственного обеспечения; e) текущее обслуживание и поддержку общеорганизационной системы управления идентификационными данными, 44 приложений полевой поддержки и Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям; f) совершенствование процессов управления боеприпасами и модулей составления меморандума о взаимопонимании, подачи требований и проведения расчетов в системе управления негражданским потенциалом; g) совершенствование элементов системы «Инспира», позволяющее вести резерв кандидатов для включения в действующий реестр, вносить усовершенствования в конструктор вакансий, внедрять функциональные возможности по набору национальных кадров на местах и автоматизировать процедуры обжалования результатов служебной аттестации и предоставления ревизорам доступа в режиме «только для чтения»; h) оказание поддержки в осуществлении резолюции [2589 \(2021\)](#) Совета Безопасности о создании базы данных о преступлениях в отношении миротворцев; i) оказание поддержки МИНУСКА в развертывании системы набора в национальную полицию; j) усовершенствование сетевых решений для приложения SharePoint Online, используемых в документообороте на местах; k) проведение оценок информационной безопасности; и l) осуществление деятельности по планированию послеаварийного восстановления.

347. Управление будет продолжать также работу над реализацией стратегических инициатив, включая следующие виды деятельности: а) создание архитектуры ИКТ и установление стандартов; б) планирование и осуществление глубокой модернизации инфраструктуры; в) разработка и внедрение общих приложений; д) проведение комплексных мероприятий по управлению проектом в области информационных технологий; е) координация мероприятий по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования; ф) планирование инвестиций в сфере ИКТ; и г) осуществление стратегического надзора за выполнением связанных с ИКТ функций на БСООН.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Предоставление Совету Безопасности в течение 3 дней с момента получения запроса обновленных материалов служб геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт в связи с рассматриваемыми им вопросами (количество дней)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание каналов коммуникации с общеорганизационными системами в течение 24 часов с момента прибытия оборудования в новую или расширяющуюся операцию по поддержанию мира (количество часов)	Целевой показатель	24	24	24	24
		Расчетный показатель		24	24	24
		Фактический показатель			Неприменимо	24
	ii) Предоставление свежих данных и услуг в области геопространственной информации департаментам и другим организационным подразделениям Секретариата, в первую очередь Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, ДОМ-ДПВМ, ДОП и ДОБ, в течение 9 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	9	9	9	9
		Расчетный показатель		9	9	9
		Фактический показатель			9	9
	iii) Предоставление информационных систем новым созданным миссиям в течение 10 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	10	10	10	10
		Расчетный показатель		10	10	10
		Фактический показатель			Неприменимо	10
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обеспечение доступности имеющейся инфраструктуры ИКТ и существующих общеорганизационных информационных систем в	Целевой показатель	99,1	99,1	99,1	99,1
		Расчетный показатель		99,1	99,1	99,1

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
	Центральных учреждений и для всех операций по поддержанию мира в 99,1 процента времени	Фактический показатель		98,2	99,3
	ii) Увеличение сетевого доступа в Центральных учреждениях (в процентах)	Целевой показатель	99,8	99,8	99,8
		Расчетный показатель		99,8	99,8
		Фактический показатель		98,2	99,9

Внешние факторы

348. Повлиять на успешное внедрение на местах утвержденных технических решений в области информационных технологий могут риски безопасности на местах, препятствующие успешному внедрению систем и предоставлению услуг в области ИКТ; несвоевременность предоставления государствами-членами точной геопрограмственной информации во исполнение просьб Совета Безопасности и операций по поддержанию мира и для предотвращения конфликтов, связанных с пограничными вопросами; задержки с выдачей виз, сообщения безопасности и оперативные ограничения, существующие в операциях по поддержанию мира; и потенциальные последствия событий, связанных с COVID-19, если таковые будут иметь место.

Мероприятия

349. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление свежей геопрограмственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт участникам консультационных заседаний Совета Безопасности и его группам экспертов	35
2. Обеспечение секретариатского обслуживания Комитета экспертов по глобальному управлению геопрограмственной информацией совместно со Статистическим отделом Департамента по экономическим и социальным вопросам	5
Вспомогательное обслуживание систем управления информацией	
Общее управление	
3. Техническое обслуживание телекоммуникационной инфраструктуры, соединяющей Центральные учреждения Организации Объединенных Наций с отделениями за пределами Центральных учреждений и миротворческими миссиями, в том числе наземной станции спутниковой связи и вспомогательного технического центра, с использованием гибридной облачной инфраструктуры	1
4. Техническое обслуживание системы телефонной связи для сотрудников в Нью-Йорке и подключение к централизованному коммутатору	1
5. Разработка методических указаний по включению в бюджеты полевых миссий ресурсов для ИКТ, распоряжение которыми осуществляется в централизованном порядке	1

Мероприятия	Число
6. Внедрение и поддержка версий электронных систем автоматического отпуска и учета топлива и организации продовольственного обеспечения на базе операционной системы Android в дополнительных операциях по поддержанию мира (совокупное количество внедренных версий)	2
7. Создание функциональных возможностей для архивирования и восстановления данных об операциях с топливом в завершенных миссиях (количество миссий)	3
8. Разработка портала операций с топливом для подрядчиков в полевых операциях (количество миссий)	3
9. Открытие экспериментального портала операций с топливом для структур Организации Объединенных Наций, действующих в одном районе ответственности миротворческой миссии	1
10. Расширение функциональных возможностей для контроля соблюдения подрядчиками стандартов в отношении продовольственного обеспечения (количество усовершенствований)	3
11. Обеспечение поддержки общеорганизационной системы идентификации и базы данных с контактной информацией для пользователей в Центральных учреждениях и на местах	2
12. Совершенствование процессов управления боеприпасами в рамках системы управления принадлежащим контингентам имуществом	5
13. Расширение функциональных возможностей для составления меморандума о взаимопонимании, подачи требований и проведения расчетов, связанных с негражданским потенциалом	5
14. Совершенствование управления кадровым потенциалом, управления служебной деятельностью и управления обучением в системе «Инспира» в полевых операциях	17
15. Организация учебной подготовки для специалистов по людским ресурсам в операциях по поддержанию мира по новым или усовершенствованным элементам системы «Инспира»	2
16. Внедрение элемента системы «Инспира», позволяющего вести набор национальных кадров, в операциях по поддержанию мира (количество внедрений)	2
17. Обеспечение поддержки, внедрение функциональных усовершенствований, обновление технологий, интеграция систем, проведение анализа общеорганизационных данных и выполнение рекомендаций по безопасности для программного комплекса полевой поддержки и его обслуживание (количество приложений)	24
18. Обеспечение поддержки, внедрение функциональных усовершенствований, обновление технологий, интеграция систем, проведение анализа общеорганизационных данных, выполнение рекомендаций по безопасности и обслуживание приложений для операций по поддержанию мира (количество приложений)	20
19. Введение дополнительных функций для управления документооборотом с использованием приложения SharePoint Online на местах	4
20. Создание для Секретариата общей платформы для управления деятельностью по обеспечению информационной безопасности, в том числе в операциях по поддержанию мира	1
21. Предоставление всем полевым миссиям методических указаний и типовых документов по вопросам послеаварийного восстановления, а также контроль за принятием миссиями мер по пересмотру планов послеаварийного восстановления и проведение как минимум раз в год отработки действий по послеаварийному восстановлению	1
22. Предоставление поддержки в вопросах, касающихся конфиденциальности данных, а также правил и руководящих принципов управления информацией	1
23. Разработка «дорожной карты» для внедрения архитектуры данных в поддержку деятельности полевых миссий через использование технологий и данных	1
Документация для заседающих органов	
24. Подготовка обновленных карт развертывания миротворческих миссий для включения в доклады Генерального секретаря	40
Прочие услуги	
25. Подготовка тематических аналитических материалов, содержащих геопрограммную информацию/ геопрограммные карты для совещаний в Секретариате и докладов	20
26. Проведение 1 теоретического занятия по быстрому развертыванию ИКТ	1

Прочая основная деятельность**Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии**

27. Предоставление консультаций по техническим вопросам и консультационных услуг группам экспертов и комитетам, которые занимаются территориальными спорами, правозащитным партнерам и партнерам-исполнителям миссий по геопространственным технологиям (включая анализ спутниковых изображений) для повышения ситуационной осведомленности и наблюдения за действиями наземных сил и в связи с вопросами, касающимися международных границ 15

Технические материалы

28. Подготовка аналитических докладов о международных границах для расширения базы имеющихся знаний о международных пограничных вопросах и суверенитете, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения 3
29. Анализ и изучение данных и информации, связанных с предыдущей и нынешней структурами административных единиц, для проекта в отношении границ второго административного уровня в координации с государствами-членами 2

Семинары

30. Проведение симпозиумов рабочих групп по стандартизации геопространственных данных, геовизуализации и визуальной разведке 3
31. Проведение ежегодной конференции руководителей секций полевого технологического обеспечения в составе полевых миссий и отделений вне Центральных учреждений 1

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**Прочие услуги**

32. Секретариатское обслуживание и координация работы Геопространственной сети Организации Объединенных Наций 3

Техническое сотрудничество

33. Осуществление экспериментальных проектов, направленных на предоставление геопространственных данных, новых технологий и услуг, программного обеспечения с открытыми исходными кодами и открытых данных в партнерстве с системой Организации Объединенных Наций, государствами-членами, научными учреждениями и некоммерческими организациями 5

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Категория полевой службы		НПОО	Итого	Всего
										Прочие разряды				
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	1	2	13	11	3	31	5	16	–	–	21	52
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	1	2	13	11	3	31	5	16	–	–	21	52
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего	
Штатные и временные должности															
Общее число должностей, УИКТ	Утвержденная численность на 2022/23 год	1	1	2	14	13	3	34	5	16	–	–	21	55	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	1	1	2	14	13	3	34	5	16	–	–	21	55	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения**

Служба общеорганизационных решений

Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Валенсийское бюро)

Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах: система управления принадлежащим контингентам имуществом

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

350. Специалист по информационным системам (С-3) (ВПОН) оказывает поддержку системе управления информацией о предоставляемых воинских контингентах/системе управления принадлежащим контингентам имуществом в Валенсии, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/279, в рамках Службы общеорганизационных решений. Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах способствует улучшению обмена данными между модулями проведения инспекций и проверки принадлежащего контингентам имущества, что позволяет обновлять статус меморандума о взаимопонимании, сокращать расхождения в данных и автоматизировать отправление системных уведомлений для повышения эффективности работы. Благодаря этой системе удалось наладить взаимодействие между администраторами и отделениями на местах, обеспечить оперативный доступ к данным о результатах проверки и ускорить процесс возмещения расходов странам, предоставляющим войска. Первая версия компонента системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенного для организации взаимоотношений с клиентами, была внедрена в 2010/11 году и с тех пор успешно используется во всех миротворческих миссиях.

351. В 2022/23 году в рамках совершенствования обработки требований и отчетности по негражданскому персоналу во все меморандумы о взаимопонимании были внесены изменения, учитывающие обновление ежемесячной ставки расходов по персоналу; и в качестве дополнительной выплаты негражданскому персоналу была предусмотрена новая ставка расходов в связи с тестированием на COVID-19 с соответствующим обновлением модулей подачи требований и проведения расчетов и оперативной отчетности. Кроме того, в рамках модуля проверки принадлежащего контингентам имущества в систему были включены функции инвентаризации и хранения боеприпасов. В 2023/24 году будут разработаны дополнительные функциональные возможности для модуля проведения

инспекций боеприпасов и для подготовки большего количества отчетов и будут внесены изменения в модули составления меморандума о взаимопонимании, подачи требований и проведения расчетов, чтобы учесть рекомендации 60 подгрупп в составе Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу.

352. С учетом сохраняющейся необходимости взаимодействовать с заинтересованными сторонами и обеспечивать планирование и координацию работы четырех подрядчиков, занимающихся поддержкой приложений для всех операций по поддержанию мира, двух подрядчиков, занимающихся выпуском приложений, и двух подрядчиков, занимающихся совершенствованием модуля управления боеприпасами, предлагается сохранить эту должность ВПОН. Ниже приводится краткая информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

а) специалист по информационным системам (С-3) (ВПОН), который поддерживает связь с заинтересованными сторонами и планирует и координирует работу восьми подрядчиков;

б) четыре подрядчика, которые обеспечивают поддержку приложений во всех операциях по поддержанию мира и Центральных учреждениях/ДОП, работая в две смены, в том числе проводят учебную подготовку;

с) два подрядчика, которые обеспечивают эксплуатацию, мониторинг и выпуск новых приложений, включая исправление ошибок и функциональное и интеграционное тестирование;

д) два подрядчика, которые занимаются совершенствованием модуля управления боеприпасами и выполнением рекомендаций Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу.

Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Бангкокское бюро)

Электронная система организации продовольственного обеспечения

1 должность руководителя проекта (С-4) (сохраняемая должность)

353. Должность руководителя проекта (С-4) (ВПОН) предназначена для поддержки электронной системы организации продовольственного обеспечения. Проект по внедрению электронной системы организации продовольственного обеспечения призван обеспечить полную прозрачность цепи продовольственного снабжения, повысить качество продовольственного обеспечения и не допустить потерь и хищений. Такое решение предусматривает использование двух общеорганизационных платформ, поддерживающих многочисленные рабочие процессы Секретариата, и уже внедрено во всех миссиях. Параллельно УИКТ осуществляет перевод мобильного компонента системы на платформу Android и обновляет программное обеспечение системы, с тем чтобы оно было совместимо с последними версиями аппаратных средств, с целью обеспечить устойчивое применение данного технического решения. В миротворческих миссиях продовольственное обеспечение организовано главным образом на основе заключения контрактов «под ключ». Эти контракты предусматривают использование методики оценки результативности на основе строгого соблюдения приемлемого уровня исполнения контракта. В 2023/24 году электронная система организации продовольственного обеспечения будет усовершенствована с целью отразить приемлемый уровень исполнения контракта и показатели для оценки

работы подрядчиков, что затронет суммы выставляемых счетов, которые подлежат оценке на предмет несоответствия приемлемому уровню исполнения контракта.

354. Введение в эксплуатацию электронной системы организации продовольственного обеспечения в каждой структуре — это отдельный проект, который включает в себя такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование и конфигурация данных, тестирование, подготовка оборудования и учебных материалов, проведение учебных курсов, ввод системы в эксплуатацию и обучение пользователей.

355. С учетом сохраняющейся необходимости обеспечивать руководство работой группы, поддерживать взаимодействие с полевыми миссиями и ДОП и координировать выполняемую тремя подрядчиками работу по обслуживанию миссий, выполняемую одним подрядчиком работу по внедрению этой системы на платформе Android и выполняемую двумя подрядчиками работу по разработке модуля оценки приемлемого уровня исполнения контракта эту должность ВПОН предлагается сохранить. Ниже приводится краткая информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

- а) руководитель проекта (С-4) (ВПОН), который возглавляет группу, взаимодействует с полевыми миссиями и ДОП и координирует работу шести подрядчиков;
- б) три подрядчика, которые обеспечивают поддержку приложений в Центральных учреждениях/ДОП и во всех операциях по поддержанию мира, работая в две смены, в том числе проводят учебную подготовку;
- в) один подрядчик, который обеспечивает эксплуатацию, мониторинг и выпуск приложений на платформе Android, включая исправление ошибок и функциональное и интеграционное тестирование;
- г) два подрядчика, которые обеспечивают разработку модуля оценки приемлемого уровня исполнения контракта.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

356. Должность специалиста по информационным системам (С-3) (ВПОН) предназначена для поддержки электронной системы автоматического отпуска и учета топлива. Проект по внедрению электронной системы автоматического отпуска и учета топлива призван обеспечить полную прозрачность цепи снабжения топливом, контроль потребления и выявление хищений. Эта система помогла обеспечить высокий уровень автоматизации, что позволило сократить объем данных, вводимых вручную, и в значительной мере устранить ошибки при вводе данных. Вторая версия системы развернута во всех операциях по поддержанию мира. После снижения темпов внедрения системы на платформе Android в 2019/20 году и 2020/21 году из-за ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19 УИКТ возобновило ее внедрение на местах в 2021/22 году и продолжило эту работу в 2022/23 году. В 2023/24 году УИКТ планирует обеспечить возможность архивирования данных для завершенных миссий, таких как ОООНКИ, МООНЛ и МООНСГ. Эта функция необходима, поскольку хранение операций с топливом в онлайн-режиме влияет на производительность

системы. УИКТ разработает также портал для поставщиков в миротворческих миссиях, с тем чтобы проверять точность операций с топливом, что окажет положительное влияние на последующие процессы, такие как анализ потребления топлива и выверка счетов-фактур. Портал позволит также структурам Организации Объединенных Наций, действующим на местах и получающим топливо от миссий, проверять операции с топливом, за которые они несут финансовую ответственность.

357. С учетом сохраняющейся необходимости обеспечивать взаимодействие с заинтересованными сторонами, выполнять роль координатора для операций по поддержанию мира, создавать интерфейсы для сопряжения этой системы с местными приложениями, используемыми в каждой полевой миссии, координировать выполняемую тремя подрядчиками работу по оперативной поддержке системы во всех операциях по поддержанию мира, выполняемую одним подрядчиком работу по внедрению этой системы на платформе Android и выполняемую двумя подрядчиками работу по созданию портала и архивированию данных эту должность ВПОН предлагается сохранить. Ниже приводится краткая информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

а) специалист по информационным системам (С-3) (ВПОН), который взаимодействует с заинтересованными сторонами, создает интерфейсы для сопряжения с местными приложениями, используемыми в полевых миссиях, и координирует работу шести подрядчиков;

б) три подрядчика, которые обеспечивают поддержку приложений в Центральных учреждениях/ДОП и во всех операциях по поддержанию мира, работая в две смены, в том числе проводят учебную подготовку;

с) один подрядчик, который обеспечивает эксплуатацию, мониторинг и выпуск приложений на платформе Android, включая исправление ошибок и функциональное и интеграционное тестирование;

д) два подрядчика, которые занимаются созданием портала и архивированием данных.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	8 037,9	9 479,6	8 714,3	(765,3)	(8,1)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	460,4	490,5	471,9	(18,6)	(3,8)
Официальные поездки	134,2	248,1	248,1	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	13,7	11,0	11,0	—	—
Наземный транспорт	0,2	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	9 837,9	9 764,2	9 764,2	—	—
Медицинское обслуживание	0,2	—	—	—	—

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	50,6	6,5	6,5	—	—
Итого	10 497,2	10 520,3	10 501,7	(18,6)	(0,2)
Всего, I и II	18 535,1	19 999,9	19 216,0	(783,9)	(3,9)
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^а	15 491,0	15 798,7	18 007,2	2 208,5	14,0
Всего	34 026,1	35 798,6	37 223,2	1 424,6	4,0

^а См. пп. 51–56 выше.

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	8714,3	(765,3)	(8,1)

358. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 52 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	471,9	(18,6)	(3,8)

359. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением трех должностей временного персонала общего назначения для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	248,1	—	—

360. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УИКТ	100,6	80,8	20,8	—	45,9	248,1

361. Ассигнования в размере 100 600 долл. США предусматриваются в связи с выполнением оценки местного потенциала в области ИКТ в поддержку осуществления Стратегии цифровизации миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и стратегии в сфере ИКТ и в размере 80 800 долл. США — для оплаты поездок в связи с внедрением на платформе Android электронной системы автоматического отпуска и учета топлива, электронной системы организации продовольственного обеспечения и процессов, связанных с санитарным надзором, в рамках компонента системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенного для организации взаимоотношений с клиентами.

362. План поездок предусматривает выделение 20 800 долл. США для посещения семинаров, конференций и практикумов. Эти поездки необходимы для участия в ежегодной региональной конференции по ИКТ и в конференции «Партнерство по применению технологий в миротворческой деятельности».

363. Дополнительно предусматриваются ассигнования в размере 45 900 долл. США для обучения миротворческого персонала применению вышеупомянутых систем.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	11,0	—	—

364. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	55	11,0
Всего		11,0

365. Ассигнования по данной статье предусматриваются для приобретения канцелярских товаров и принадлежностей для персонала в Нью-Йорке и Бангкоке по стандартным расценкам.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	9 764,2	—	—

366. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	55	16,5
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника в Нью-Йорке)	38	11,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	55	86,1
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника) для подрядчиков по ИКТ	76	118,9
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	5,1
Прочие статьи нестандартных расходов	—	9 526,2
Всего		9 764,2

367. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи, объем которых также остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Сумма, утвержденная на 2022/23 год	Сумма, предлагаемая на 2023/24 год	Разница
Приобретение информационно-коммуникационной техники	93,1	93,1	—
Телекоммуникационные и сетевые услуги	27,5	27,5	—
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	7 478,7	7 478,7	—
Разработка приложений	1 174,9	1 174,9	—
Запасные части	80,0	80,0	—
Программное обеспечение, лицензии и сборы	672,0	672,0	—
Всего	9 526,2	9 526,2	—

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6,5	—	—

368. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Итого
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	6,5
Всего	6,5

369. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на прохождение пятью сотрудниками УИКТ учебной подготовки по вопросам управления проектами и организации рабочего взаимодействия, методологии Prince2 и управления программными активами. Участие в этих учебных программах крайне важно для повышения квалификации сотрудников УИКТ и оказания эффективной поддержки его клиентам.

Е. Управление служб внутреннего надзора

370. УСВН несет ответственность за оказание Генеральному секретарю помощи в выполнении им своих обязанностей в области внутреннего надзора за ресурсами и персоналом Организации путем проведения внутренних ревизий, инспекций, оценок и расследований. Мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [48/218 В](#), [54/244](#), [59/272](#), [64/263](#), [69/253](#) и [74/257](#). Управление координирует свою деятельность с Комиссией ревизоров и Объединенной инспекционной группой.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

371. УСВН увязывает свою деятельность в области внутреннего надзора с системой общеорганизационного управления рисками Секретариата (и других подразделений), разрабатывая план работы с учетом рисков, сосредоточенный на областях, связанных с повышенным риском для процессов стратегического управления, руководства и оперативной деятельности Организации. УСВН выносит рекомендации в отношении мер, которые могут быть осуществлены в течение 24 месяцев, с целью обеспечить своевременное выполнение своих рекомендаций, для того чтобы быстро устранить недостатки в области контроля и оперативно реализовать возможности для повышения эффективности работы. УСВН продолжит оказывать «второй линии обороны» поддержку в тщательном мониторинге выполнения рекомендаций с целью сократить число и долю рекомендаций УСВН, которые остаются невыполненными в течение длительного периода.

372. В 2023/24 году Отдел внутренней ревизии продолжит уделять основное внимание в операциях по поддержанию мира направлениям деятельности, связанным с повышенным риском, с учетом также рамочной программы «Действия в поддержку миротворчества» и стратегии ее осуществления — инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», включая: а) управление программами основной деятельности, включая разоружение, демобилизацию и реинтеграцию, гражданские вопросы и верховенство права; б) осуществление мандатов по защите в контексте операций по поддержанию мира, включая защиту гражданского населения, проведение военных и полицейских операций и защиту детей; и с) охрану окружающей среды и утилизацию отходов. В целях оценки эффективности реформ системы управления во всех структурах будет подвергнут ревизии порядок делегирования полномочий. Отдел продолжит также заниматься сквозными вопросами, включая реализацию стратегий Генерального секретаря в таких сферах, как гендерное равенство, расовое равенство, разнообразие, экологическая устойчивость и обработка данных. Для придания составу групп межсекторального характера в целях содействия укреплению потенциала, обмену опытом и улучшению командной работы Отдел продолжит реализацию инициативы по динамичному использованию кадровых ресурсов.

373. Отдел инспекции и оценки планирует провести шесть оценок миротворческой деятельности. В рамках двух итоговых оценок будет изучен процесс перехода от поддержания мира к миростроительству: а) в Судане (переход от ЮНАМИД к ЮНИТАМС); и б) в Гаити (переход от МООНСГ/МООНППГ к ОПООНГ). В рамках двух тематических оценок будут изучены: а) выполнение соответствующими миротворческими миссиями мандатов по борьбе с сексуальным насилием, связанным с конфликтом; и б) эффективность взаимодействия с местным населением в ходе операций по поддержанию мира. В рамках пятой оценки будет изучено выполнение мандатов по наблюдению за прекращением огня в СОООНР и ВСООНК. В заключение Отдел проведет трехгодичный обзор, посвященный изучению выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам предыдущей оценки УСВН эффективности мониторинга, отчетности и последующей деятельности в области прав человека в рамках многопрофильных операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций, завершенной в 2019 году. Отдел продолжит также оказывать поддержку в укреплении функции внутренней оценки в операциях по поддержанию мира в соответствии с административной инструкцией по оценке в Секретариате ([ST/AI/2021/3](#)).

374. Отдел расследований продолжит свою работу по обеспечению высочайших стандартов поведения и добросовестности в операциях по поддержанию мира, уделяя приоритетное внимание чувствительным и ограниченным по срокам расследованиям, связанным с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, домогательствами (включая сексуальные домогательства), дискриминацией (включая расовую дискриминацию) и злоупотреблением полномочиями, а также завершая расследования случаев мошенничества и коррупции в установленные сроки. Отдел активизирует свои усилия по оказанию руководителям программ и сотрудникам поддержки путем проведения тренингов по борьбе с мошенничеством и других учебных занятий по повышению осведомленности, способствующих повышению личной ответственности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление всех докладов УСВН Генеральной Ассамблее в установленные сроки (доля докладов в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Принятие к исполнению руководителями программ всех рекомендаций, вынесенных по итогам проверок (доля принимаемых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	95
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Выполнение руководителями программ всех рекомендаций, вынесенных по итогам проверок, в течение 24 месяцев (доля принятых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	85	85	85	Неприменимо
		Расчетный показатель		85	85	85
		Фактический показатель			70	82
	iii) Принятие к исполнению руководителями программ всех рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций (доля принимаемых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			100	98
	iv) Выполнение руководителями программ принятых к исполнению рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций в течение 24 месяцев (доля принятых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	85	85	85	Неприменимо
		Расчетный показатель		85	85	78
		Фактический показатель			94	68
	v) Рассмотрение материалов, полученных для приобщения к делу и проведения возможных расследований (доля поступивших на рассмотрение материалов в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vi) Представление в установленные сроки отчетов о расследованиях и закрытии дел (доля расследований в процентах)	Целевой показатель	80	80	100	100
		Расчетный показатель		65	50	75
		Фактический показатель			59	57

Внешние факторы

375. Управление будет иметь беспрепятственный доступ к сотрудникам и документации Организации, а также к другой необходимой информации. С поэтапной отменой ограничений на поездки, введенных в связи с пандемией COVID-19, Управление ожидает, что встречающиеся прежде в некоторых случаях трудности с получением физического доступа к персоналу, ресурсам и помещениям миротворческих структур постепенно сойдут на нет.

Мероприятия

376. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка для представления Генеральной Ассамблее ежегодного доклада о результатах деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Службы внутреннего надзора	
Ревизия	
2. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в Центральных учреждениях	12
3. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в миротворческих миссиях	52
Инспекции и оценки	
4. Подготовка докладов об оценке и/или инспекции, посвященных аспектам работы на уровне подпрограмм и общим стратегическим приоритетам или темам	6
Расследования	
5. Рассмотрение и анализ сообщений о возможных случаях ненадлежащего поведения в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий	600
6. Завершение расследований случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	45
7. Завершение расследований	140
Прочая основная деятельность	
Семинары	
8. Проведение совещания ревизоров-резидентов по вопросам повышения квалификации	1
9. Проведение совещания главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы	1
10. Осуществление учебных программ по вопросам расследований, включая стандарты проведения расследований, запрещенное поведение и случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, для национальных сотрудников по проведению расследований и сотрудников групп оперативного реагирования	4

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы						
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО	Итого	Всего		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	3	16	45	41	–	105	3	10	9	8	30	135	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	3	16	45	41	–	105	3	10	9	8	30	135	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	7	9	–	16	–	1	–	–	1	17	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	7	9	–	16	–	1	–	–	1	17	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, УСВН	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел внутренней ревизии

Сохранение 4 должностей ВПОН в МИНУСКА и МИНУСМА

Местонахождение	Год создания/передачи	Временные должности
МИНУСКА	2014/15	3 должности ревизора-резидента (С-4)
МИНУСМА	2013/14	1 должность ревизора-резидента (С-4)

377. Утвержденное штатное расписание Отдела внутренней ревизии для МИНУСКА и МИНУСМА включает: четыре штатные должности (1 С-5, 1 С-4 и 2 С-3) и три должности (3 С-4) (ВПОН) в МИНУСКА; и шесть штатных должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) и одну должность (1 С-4) (ВПОН) в МИНУСМА. В 2023/24 году предлагается сохранить должности ВПОН в обоих бюро ревизора-резидента по причинам, изложенным ниже.

378. При разработке своей стратегии обеспечения качества и годовых планов работы Отдел применяет подход, основанный на оценке рисков, уделяя особое внимание вопросам адекватности процессов управления, регулирования рисков и контроля для эффективного и результативного использования ресурсов миротворческой деятельности в целях выполнения мандатов и достижения целей миссий.

379. После проведения всестороннего анализа, в ходе которого объем работы, необходимый для осуществления стратегии обеспечения качества ревизии, сопоставлялся с объемом выделяемых УСВН ресурсов на проведение ревизий,

Управление считает, что предлагаемое сохранение четырех должностей ВПОН в бюро ревизора-резидента при МИНУСМА и МИНУСКА необходимо наряду с утвержденным штатным расписанием, для того чтобы содействовать эффективному планированию и осуществлению стратегии обеспечения качества внутренней ревизии и планов работы миссий, которые будут включать надзор за управлением миротворческими ресурсами, доверенными миссиям, путем анализа адекватности и эффективности процессов управления, регулирования рисков и контроля в миссиях. Эти временные должности в дополнение к штатным должностям будут предназначены для выполнения по меньшей мере семи ревизионных заданий в МИНУСКА и МИНУСМА ежегодно на протяжении следующих трех лет с уделением особого внимания направлениям деятельности, связанным с повышенным риском, таким как военное патрулирование и полицейские операции, охрана и безопасность, вспомогательные мероприятия по разминированию, закупки и складские операции, которые намечаются в ходе ежегодного процесса планирования работы УСВН с учетом рисков.

Отдел расследований

380. Нынешнее штатное расписание Отдела расследований включает 46 штатных должностей (2 Д-1, 6 С-5, 10 С-4, 18 С-3, 2 ОО (ВР), 4 ОО (ПР), 1 ПС и 5 НПОО) и 13 должностей (3 С-4, 9 С-3 и 1 ОО (ПР)) (ВПОН), финансируемых со вспомогательного счета. Предлагается сохранить семь должностей ВПОН, связанных с расследованием случаев сексуальных домогательств, в Нью-Йорке и Найроби и шесть должностей ВПОН для следователей-резидентов в МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК в следующей разбивке.

Сохранение 7 должностей ВПОН в Нью-Йорке и Найроби для расследования случаев сексуальных домогательств

Местонахождение	Год создания/передачи	Временные должности
Нью-Йорк	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4) 2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3) 1 должность помощника по проведению расследований (ОО (ПР))
Региональное бюро в Найроби	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4) 2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3)

381. Шесть должностей следователей (2 С-4 и 4 С-3) (ВПОН), которые будут продолжать заниматься делами о сексуальных домогательствах, и одна должность (ОО (ПР)) (ВПОН), которая по-прежнему предназначена для оказания поддержки в рассмотрении соответствующих дел, были первоначально утверждены в 2018/19 году. В 2021/22 году был достигнут дальнейший прогресс в том, что касается введения в действие бюллетеня Генерального секретаря о запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями (ST/SGB/2019/8), типовой политики системы Организации Объединенных Наций в отношении сексуальных домогательств и Кодекса поведения для недопущения преследований, включая сексуальные домогательства, на мероприятиях системы Организации Объединенных Наций.

382. Для ведения эффективной борьбы с сексуальными домогательствами, обеспечения подотчетности и укрепления в Организации культуры абсолютной нетерпимости к сексуальным домогательствам необходимо проведение своевременных, качественных, эффективных и результативных расследований. В этой связи УСВН предлагает сохранить 6 должностей (2 С-4 и 4 С-3) (ВПОН), на которые сотрудники набираются специально для проведения расследований жалоб на сексуальные домогательства. Эти временные должности составляют часть минимальной структуры по проведению расследований, необходимой в каждой миссии (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 НПОО) для обеспечения надлежащего учета сообщений о предполагаемых нарушениях. Рост спроса на расследовательские услуги в этих миссиях в последние годы в значительной мере свидетельствует о сохраняющейся необходимости в этих должностях. Следователи, направленные для работы в МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК, будут продолжать проводить расследования по всему району операций своих соответствующих миротворческих миссий.

Сохранение 6 должностей ВПОН в МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК

Местонахождение	Год создания/передачи	Временные должности
МИНУСКА	2016/17	2 должности следователя-резидента (С-3)
МИНУСМА	2016/17	1 должность следователя-резидента (С-4) 2 должности следователя-резидента (С-3)
МООНСДРК	2018/19	1 должность следователя-резидента (С-3)

383. Кроме того, должность помощника по проведению расследований (ВПОН), которую предлагается сохранить, обеспечивает приобщение поступающих материалов через систему управления следственным производством. В связи с внедрением пересмотренной ускоренной процедуры приобщения материалов к делам о сексуальных домогательствах возникла дополнительная рабочая нагрузка, для выполнения которой необходимо иметь достаточные ресурсы, чтобы принимать эффективные и результативные меры реагирования.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	24 829,4	28 054,5	26 658,5	(1 396,0)	(5,0)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	4 551,3	3 667,4	3 514,2	(153,2)	(4,2)
Консультанты и консультационные услуги	239,7	261,4	311,4	50,0	19,1
Официальные поездки	649,6	624,3	718,1	93,8	15,0
Помещения и объекты инфраструктуры	279,9	284,4	294,9	10,5	3,7
Наземный транспорт	6,5	8,8	8,8	—	—
Связь и информационные технологии	367,8	411,0	449,2	38,2	9,3

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Медицинское обслуживание	7,0	12,5	12,5	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	142,3	141,9	143,9	2,0	1,4
Итого	6 244,1	5 411,7	5 453,0	41,3	0,8
Всего, I и II	31 073,5	33 466,2	32 111,5	(1 354,7)	(4,0)

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	26 658,5	(1396,0)	(5,0)

384. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 135 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	3 514,2	(153,2)	(4,2)

385. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением 17 должностей ВПОН и замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение трех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше и в течение пяти человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется главным образом пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	311,4	50,0	19,1

386. Предлагаемые ассигнования для Отдела внутренней ревизии в размере 131 800 долл. США предусматриваются для привлечения: а) эксперта по обеспечению защищенной связи с опытом службы в вооруженных силах для оказания помощи в проверке защищенности средств связи в операциях по поддержанию мира; б) авиационного эксперта для оказания помощи в проверке системы стратегического управления воздушными операциями в полевых миссиях; с) эксперта по вопросам безопасности ИКТ для оказания помощи в проверке

защищенности платформы SharePoint; и d) эксперта по беспилотным авиационным системам, обладающего военной подготовкой, для оказания помощи в проверке практики использования беспилотных летательных аппаратов в операциях по поддержанию мира. Потребность в привлечении внешних консультантов вызвана тем, что Отдел внутренней ревизии не имеет собственных специалистов в этих специальных областях.

387. Предлагаемые ассигнования для Отдела инспекции и оценки в размере 174 900 долл. США предусматриваются для подготовки шести докладов об углубленной тематической оценке, посвященных аспектам выполнения деятельности на уровне подпрограмм и компонентов миссий и общим стратегическим приоритетам или темам. Отдел привлекает в качестве консультантов специалистов по конкретным миссиям, регионам и/или темам, а также специалистов, проводящих обучение по вопросам укрепления потенциала в целях повышения технических навыков. Кроме того, в соответствии с рекомендациями Независимого консультативного комитета по ревизии (A/72/295, п. 58, и A/73/304, п. 9 с)–е)), выделяются ассигнования в размере 50 000 долл. США для проведения внешней оценки качества работы Отдела внутренней ревизии. Эта сумма определена исходя из распределения общей сметной суммы расходов в размере 100 000 долл. США между вспомогательным счетом и бюджетом по программам на 2023 год на основе совместного несения расходов в равных долях (50 процентов).

388. Предлагаемые ассигнования для Отдела расследований в размере 4700 долл. США предусматриваются для привлечения внешнего специалиста с навыками проведения расследований, которыми не обладает никто в Организации.

389. Общее увеличение потребностей в ресурсах на 50 000 долл. США обусловлено главным образом необходимостью совместного несения расходов на проведение внешней оценки качества работы Отдела инспекции и оценки с использованием бюджета по программам на 2023 год, выделение 50 000 долл. США в рамках которого уже утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/264 А.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	718,1	93,8	15,0

390. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
Отдел инспекции и оценки	114,7	–	–	–	27,0	141,7
Отдел расследований	21,9	–	–	132,9	120,7	275,5
Отдел внутренней ревизии	130,2	49,9	2,8	–	118,0	300,9
Всего	266,8	49,9	2,8	132,9	265,7	718,1

391. Ассигнования в размере 718 100 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий УСВН, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому отделу. Увеличение потребностей в ресурсах на 93 800 долл. США связано с организацией поездок в целях определения объема работ и сбора данных на местах по каждой оценке в Отделе инспекции и оценки в рамках взаимодействия с многочисленными заинтересованными сторонами в поддержку проведения оценок, касающихся ориентированного на достижение конкретных результатов компонента бюджета миротворческих структур и важнейших сквозных тем. Кроме того, поскольку основное внимание в новом подходе уделяется итоговым данным по компонентам ориентированных на результаты бюджетов, которые могут охватывать несколько подразделений миссии, необходимо иметь более четкое представление о тематических компонентах на этапе определения объема/организации работ, которое может быть значительно улучшено благодаря поездкам в миссии. В Отделе внутренней ревизии увеличению потребностей в ресурсах для оплаты путевых расходов способствует в некоторых случаях сложный характер взаимодействия (например, в рамках проверки защищенности информации и связи в миссиях, использования систем беспилотных летательных аппаратов в отдельных миротворческих миссиях и управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания, причем все это требует физического присутствия для организации проверок, инспекций и других видов ревизионного контроля).

392. План поездок предусматривает выделение 2800 долл. США для посещения семинаров, конференций и практикумов. Такие поездки необходимы для того, чтобы Отдел внутренней ревизии мог участвовать в ежегодных очных совещаниях представителей служб внутреннего аудита организаций системы Организации Объединенных Наций в рамках сотрудничества с другими надзорными органами и координации их усилий.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	294,9	10,5	3,7

393. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Приобретение мебели и оборудования в Энтеббе	—	19,6
Расходы на общие услуги и обеспечение безопасности в Энтеббе	—	60,3
Аренда помещений в Энтеббе, Найроби и Вене	45	205,5
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника в Нью-Йорке)	38	7,6
Прочие предметы снабжения для персонала вне Нью-Йорка	—	1,9
Всего		294,9

394. Для персонала в Нью-Йорке применяется стандартная ставка в размере 200 долл. США на одного сотрудника. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется ростом расходов на аренду помещений и общее обслуживание в региональном бюро в Энтеббе.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	8,8	—	—

395. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на местные транспортные услуги, предоставляемые персоналу УСВН в Энтеббе, и остаются на уровне, утвержденном на 2022/23 год.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	449,2	38,2	9,3

396. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	38	11,4
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	38	11,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	38	59,5
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	8,8
Прочие статьи нестандартных расходов	—	358,1
Всего		449,2

^a Включая ассигнования для покрытия расходов на связь и информационные технологии в Энтеббе и Вене, ранее отнесенные к другим категориям.

397. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2022/23 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2023/24 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение нестандартной информационно-коммуникационной техники	41,9	54,9	13,0

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2022/23 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2023/24 год</i>	<i>Разница</i>
Телекоммуникационные и сетевые услуги	26,7	19,1	(7,6)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	185,2	217,9	32,7
Запасные части	2,0	3,5	1,5
Программное обеспечение, лицензии и сборы	23,8	26,7	2,9
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	41,1	36,0	(5,1)
Всего	320,7	358,1	37,4

398. Общее увеличение потребностей в ресурсах на 38 200 долл. США обусловлено главным образом изменениями по прочим статьям нестандартных расходов (37 400 долл. США), представленными в таблице выше, включая приобретение портативных компьютеров для бюро в Найроби и Энтеббе, а также увеличением объема текущей технической поддержки средств ИКТ в связи с обслуживанием системы управления следственным производством UCSH (GoCase) и системы отслеживания ревизионной деятельности и хода выполнения рекомендаций TeamMate с учетом фактических расходов, заключением нового соглашения об использовании многофункционального принтера в Найроби и увеличение расходов на хранение защищенного протокола передачи файлов (SFTP) в Нью-Йорке.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	12,5	—	—

399. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов на медицинское обслуживание в региональных бюро расследований в Вене, Найроби и Энтеббе на основе стандартной ставки расходов на аренду помещений в этих городах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	143,9	2,0	1,4

400. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	44,5
Проведение внешнего исследования, связанного с аудиторской проверкой	9,5

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	2,0
Услуги письменного перевода	2,0
Административное и общее обслуживание в Вене, Найроби и Энтеббе	85,9
Всего	143,9

401. Увеличение сметы на 2000 долл. США в основном связано с расходами на услуги письменного перевода в Отделе инспекции и оценки, которые ранее финансировались по классу расходов «Связь и информационные технологии», а теперь финансируются по вышеупомянутому классу расходов с учетом характера услуг и фактических расходов.

Г. Канцелярия Генерального секретаря

402. Канцелярия Генерального секретаря оказывает Генеральному секретарю помощь в исполнении им своих обязанностей и осуществлении им своих мандатов. Канцелярия функционирует в качестве объединенного подразделения, которое отчитывается перед Генеральным секретарем через первого заместителя Генерального секретаря, руководителя аппарата и заместителя Генерального секретаря по вопросам политики.

403. Канцелярия оказывает содействие Генеральному секретарю в вопросах руководства разработкой политики и определения направлений работы в связи с операциями по поддержанию мира. Канцелярия, работая в тесном контакте с соответствующими линейными департаментами, обеспечивает ситуационную осведомленность, выполняет анализ тенденций и консультирует по возникающим и текущим вопросам, представляющим интерес или вызывающим беспокойство, по всему спектру политической тематики, миротворческой и гуманитарной деятельности и прав человека; оказывает помощь старшему руководству в связи с принятием им решений относительно ситуаций в странах и соответствующих тематических направлений; обеспечивает выполнение эффективного и скоординированного анализа ситуаций, представляющих интерес или вызывающих беспокойство, информирование о них и реагирование на них системой Организации Объединенных Наций; готовит высококачественные и хорошо согласованные материалы для государственных и частных каналов коммуникации; и обеспечивает надлежащий учет проблем в области прав человека в вышеупомянутой работе.

404. Канцелярия рассматривает и визирует доклады Генерального секретаря, касающиеся миротворческих операций и представляемые как Генеральной Ассамблее, так и Совету Безопасности, а также заявления и тезисы выступлений Генерального секретаря, первого заместителя Генерального секретаря и руководителя аппарата по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью. Кроме того, Канцелярия продолжает оказывать Генеральному секретарю поддержку в вопросах, связанных с инициативой «Действия в поддержку миротворчества плюс».

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

405. На протяжении данного бюджетного периода Канцелярия Генерального секретаря будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, определенных Генеральной Ассамблеей, на основе проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в приведенных ниже таблицах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление докладов по вопросам миротворческой деятельности Совету Безопасности (95 процентов) и Генеральной Ассамблее и другим органам (95 процентов) в установленные сроки	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	96
	ii) Рассмотрение 95 процентов документов (например, тезисов выступлений, заявлений, писем и выступлений) и их возвращение в ведущий департамент в течение максимум 4 дней	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обработка 95 процентов запросов, поступающих от ДОМ, в течение 5 рабочих дней	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			100	95

Внешние факторы

406. Документация представляется на рассмотрение Канцелярии Генерального секретаря в установленные сроки, и у межправительственных органов запрашиваются рекомендации по вопросам миротворческой деятельности.

Мероприятия

407. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
1. Представление рекомендаций в связи с подготовкой приблизительно 125 докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее по вопросам миротворческой деятельности	125
2. Анализ и консультирование в связи с подготовкой 1600 тезисов для выступлений Генерального секретаря в рамках взаимодействия с Советом Безопасности	1 600

Мероприятия	Число
3. Подготовка 12 презентаций Генерального секретаря Совету Безопасности	12
4. Консультирование в связи с подготовкой 150 писем Генерального секретаря по вопросам миротворческой деятельности в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих войска, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности	150

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			Итого	Всего
											НПОО				
Общее число должностей, КГС	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма В процентах	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 035,7	1 159,6	1 201,2	41,6	3,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	51,0	47,4	47,4	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	—	2,5	2,5	—	—
Связь и информационные технологии	13,4	28,9	28,9	—	—
Итого	64,4	78,8	78,8	—	—
Всего, I и II	1 100,1	1 238,4	1 280,0	41,6	3,4

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	1 201,2	41,6	3,6

408. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием пяти штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	47,4	—	—

409. Указанные ассигнования предусматриваются для привлечения персонала категории общего обслуживания (прочие разряды) в целях выполнения работы в объеме пяти человеко-месяцев по оказанию помощи Канцелярии в периоды максимального объема работы и замещения сотрудников, находящихся в отпуске по болезни/беременности и родам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	—	—

410. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	5	1,0
Прочие статьи расходов	—	1,5
Всего		2,5

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	28,9	—	—

411. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	5	1,5
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	5	1,5

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	5	7,8
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	3,3
Программное обеспечение, лицензии и сборы	—	1,2
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	—	0,9
Прочие статьи расходов	—	12,7
Всего		28,9

412. Прочие статьи расходов включают дополнительные расходы на оборудование ИКТ и услуги связи, сетевое обслуживание и техническую поддержку средств ИКТ.

Н. Канцелярия Защитника прав потерпевших

413. Мандат Защитника прав потерпевших был учрежден в соответствии со стратегией, которая была изложена в докладе Генерального секретаря от 2017 года под названием «Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств: новый подход» ([A/71/818](#) и [A/71/818/Corr.1](#)). Мандат вытекает из приоритетов, установленных в резолюциях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [62/214](#), [71/278](#), [71/297](#), [75/321](#) и [76/274](#), и докладах Ассамблеи (см. [A/62/214](#), [A/71/818](#) и [A/71/818/Corr.1](#)). Центральным элементом стратегии является уделение приоритетного внимания правам и достоинству потерпевших в работе Организации в плане предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Защитник прав потерпевших играет общесистемную роль, поскольку ее информационно-пропагандистская работа и связанные с ней мероприятия распространяются на любую деятельность по поддержанию мира, в гуманитарной сфере и в области развития. Защитник прав потерпевших добивается, чтобы правам и достоинству жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств уделялось приоритетное внимание в рамках всех усилий системы Организации Объединенных Наций по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны ее военного, полицейского и гражданского персонала в контексте деятельности по поддержанию мира, в гуманитарной сфере и в области развития и со стороны не относящихся к Организации Объединенных Наций воинских контингентов, действующих на основании мандата Совета Безопасности, и реагированию на них.

414. Защитник прав потерпевших и ее Канцелярия пользуются бюджетными и внебюджетными средствами программы, которые и впредь будут являться основным источником финансирования всех расходов по категории «Ресурсы, связанные с должностями» и в отношении осуществления программы в рамках ее общесистемного мандата. Для того чтобы лучше оценить ход реализации политики Генерального секретаря, которая ставит права и достоинство потерпевших в центр усилий по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них со стороны лиц, являющихся и не являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций, в контексте миротворческой деятельности, и обеспечить дальнейший прогресс в примене-

нии этого подхода к оказанию помощи потерпевшим на местах, необходимо, чтобы Защитник прав потерпевших совершал предсказуемые планируемые поездки в места дислокации миротворческих сил для очных встреч с потерпевшими. Несмотря на то что в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и вне ее был достигнут прогресс в деле внедрения подхода, ориентированного на защиту прав потерпевших, повышение уровня информированности потерпевших в контексте миротворческой деятельности привело к увеличению просьб к Защитнику прав потерпевших совершать поездки на места в координации со старшими специалистами по правам потерпевших, где таковые имеются. Чтобы усилить свою информационно-пропагандистскую деятельность, увеличить число потерпевших, с которыми она может лично встретиться и оказать поддержку, и предоставить методическую помощь персоналу Организации Объединенных Наций и связанному с ней персоналу, военнослужащим и руководителям в составе операций по поддержанию мира, Канцелярия впервые предлагает выделить ресурсы на официальные поездки в места дислокации миротворческих сил из бюджета по вспомогательному счету.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

415. В 2023/24 году Защитник прав потерпевших будет и далее укреплять свою информационно-пропагандистскую деятельность с целью обратить первоочередное внимание на права и достоинство жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала путем активизации своих официальных поездок в миротворческие миссии, где она будет лично встречаться с потерпевшими, с тем чтобы их мнение учитывалось в работе Организации Объединенных Наций; поддерживать их в получении доступа ко всей возможной помощи, в том числе в связи с исками об установлении отцовства, и в возвращении их к нормальной жизни; вновь и вновь подчеркивать важность партнерства Организации Объединенных Наций с государствами-членами, гражданским обществом и другими заинтересованными сторонами для закрепления ориентированного на защиту прав потерпевших подхода к предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них; добиваться, чтобы их уважали, слышали и слушали; и добиваться, чтобы к их делам относились серьезно и чтобы виновные несли наказание.

416. Защитник прав потерпевших продолжит также практическую работу по удовлетворению настоятельной необходимости ставить права и достоинство потерпевших в центр усилий по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте миротворческой деятельности со стороны лиц, являющихся и не являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций, и реагированию на них через сеть старших специалистов по правам потерпевших и координаторов по правам потерпевших, которые выступают в роли основных контактных лиц для потерпевших на местах, обеспечивая получение ими помощи и поддержки, предоставляя им сопровождение в процессе расследования и рассмотрения их жалоб и снабжая их информацией о последующих мерах, в том числе о ходе рассмотрения исков об установлении отцовства/взыскании алиментов.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Расширение сети старших специалистов по правам потерпевших и координаторов по правам потерпевших в операциях по поддержанию мира (общее число старших специалистов по правам потерпевших и координаторов)	Целевой показатель	6	4	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		4	Неприменимо	Неприменимо
		Фактически й показатель			4	3
	ii) Осуществление Защитником прав потерпевших в странах, где проводятся операции по поддержанию мира, которые посещает Защитник прав потерпевших, проектов по оказанию бесплатной юридической помощи в целях предоставления поддержки потерпевшим (количество новых реализованных проектов по оказанию бесплатной юридической помощи)	Целевой показатель	2	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактически й показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

417. Информация о новых случаях сексуальных надругательств и сексуальной эксплуатации со стороны персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала будет доводиться до сведения Защитника прав потерпевших, Канцелярии и старших специалистов по правам потерпевших.

418. Лица, пострадавшие от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, руководство персоналом, связанным и не связанным с Организацией Объединенных Наций, и негражданский персонал, а также правительства стран, государственные структуры и гражданское общество будут пользоваться услугами, предоставляемыми Защитником прав потерпевших и ее Канцелярией. Сответствующие должностные лица миротворческих миссий, правительственных учреждений и гражданского общества будут предоставлять по запросу Защитника прав потерпевших или ее Канцелярии во время официальных визитов необходимую документацию. Сотрудники служб безопасности в миротворческих миссиях обеспечат для Защитника прав потерпевших возможность совершать официальные поездки в миротворческие миссии и лично встретиться с потерпевшими.

Мероприятия

419. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
Организация официальных поездок в миротворческие миссии (МИНУСКА, МООНРЗС, МООНСДРК и ЮНСОС)	4

b) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	—	—	50,6	50,6	—
Итого	—	—	50,6	50,6	—
Всего, I и II	—	—	50,6	50,6	—

c) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	50,6	50,6	—

420. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
КЗПП	50,6	—	—	—	—	50,6

421. Защитник прав потерпевших посетит четыре операции по поддержанию мира, чтобы лично встретиться с жертвами сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, повысить уровень их осведомленности о своих правах и проинформировать о том, как они могут их отстаивать; защитить их права и достоинство перед руководством персоналом, связанным и не связанным с Организацией Объединенных Наций, и негражданским персоналом в миротворческих миссиях, правительствами стран, государственными структурами и гражданским обществом; и содействовать принятию комплексных мер реагирования в отношении удовлетворения прав потерпевших на получение поддержки и помощи. Защитник прав потерпевших продолжит также практическую работу по удовлетворению настоятельной необходимости ставить права и достоинство потерпевших в центр усилий по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте миротворческой деятельности со стороны лиц, являющихся и не являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций, и реагированию на них совместно со старшими специалистами по правам потерпевших и координаторами по правам потерпевших на

местах, и будет участвовать в процессе расследования и рассмотрения их жалоб и снабжать их информацией о последующих мерах, в том числе о ходе рассмотрения исков об установлении отцовства/взыскании алиментов. Важность личных встреч с потерпевшими диктует необходимость официальных поездок и посещения миротворческих миссий.

I. Канцелярия Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства

422. Канцелярия была создана в феврале 2016 года, когда Генеральный секретарь назначил Специального координатора для работы со всеми отделениями, департаментами и учреждениями системы Организации Объединенных Наций с целью усиления мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [70/286](#) и Совет Безопасности в своей резолюции [2272 \(2016\)](#) приветствовали назначение Специального координатора и неустанные усилия Генерального секретаря по осуществлению и укреплению проводимой Организацией Объединенных Наций политики абсолютной нетерпимости к бездействию в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств с целью усилить подотчетность в рамках Организации. Роль Специального координатора заключается в обеспечении применения согласованного и единого подхода к осуществлению стратегии, изложенной в докладе Генерального секретаря, озаглавленном «Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств: новый подход» ([A/71/818](#) и [A/71/818/Corr.1](#)), в рамках гуманитарной деятельности и деятельности в целях развития, а также миротворческой и политической деятельности системы Организации Объединенных Наций. В целом Канцелярия стремится стимулировать и контролировать усилия по согласованию и практической реализации директивных документов и подходов, повышению координации, укреплению сотрудничества и обеспечению слаженности действий посредством разработки общесистемных механизмов, инструментов и протоколов в целях выработки единого подхода к борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами.

423. Чтобы наметить области для более тесного сотрудничества и внедрения согласованных и скоординированных подходов к предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них, Организации Объединенных Наций необходим определенный механизм. Высокая текучесть кадров Организации Объединенных Наций, занимающихся оперативной деятельностью, в том числе на руководящих должностях и в составе воинских/полицейских контингентов, требует проведения постоянной информационно-разъяснительной работы и ужесточения нормативных положений и инициатив, связанных с предотвращением случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированием на них, с целью добиться их эффективной реализации.

424. Канцелярия Специального координатора пользуется бюджетными и внебюджетными средствами программы, которые и впредь будут являться основными источниками финансирования всех расходов по категории «Ресурсы, связанные с должностями» и в отношении осуществления программы в рамках общесистем-

ного мандата Канцелярии. Канцелярия испрашивает ресурсы по вспомогательному счету для оплаты официальных поездок в операции по поддержанию мира в целях проведения информационно-разъяснительной работы и предоставления операциям по поддержанию мира методической помощи и поддержки.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

425. В 2023/24 году Специальный координатор продолжит свою информационно-разъяснительную работу, направленную на усиление мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, путем: а) содействия согласованию стратегий и разработки инициатив по устранению пробелов в сфере оперативной деятельности в рамках операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира; б) предоставления методической помощи и поддержки соответствующим департаментам в Центральном учреждении и руководству миссий; с) налаживания взаимодействия со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в целях укрепления их мер по обеспечению готовности, предотвращению и реагированию; d) обеспечения постоянного мониторинга предполагаемых случаев и информирования о них; и е) предоставления стратегической поддержки и методической помощи для укрепления совместных программ по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них.

426. Канцелярия воспользуется запланированным посещением операций по поддержанию мира для обеспечения осведомленности о нормах поведения, содействия принятию скоординированных мер реагирования в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и определения оптимальных для Организации способов оказания поддержки руководству миссий. В ходе визитов Специальный координатор будет оказывать руководству миссий техническую консультационную помощь по вопросам предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них и обеспечивать создание и эффективное функционирование внутристрановой сети/целевой группы при наличии координатора и лиц, занимающихся координационной деятельностью, которые продвигают осуществление повестки дня по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них. Кроме того, Специальный координатор будет разъяснять вопросы, касающиеся механизмов подачи жалоб, обмена информацией и общей координации между страновыми группами Организации Объединенных Наций на местах, и взаимодействовать с местными общинами и пострадавшим населением, а также с соответствующими правительственными партнерами. Специальный координатор будет также служить для этих заинтересованных сторон каналом обмена ключевыми проблемами, опасениями и передовой практикой, которые станут основой для определения будущих действий.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Назначение в операциях по поддержанию мира координаторов по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и	Целевой показатель	5	Непри- менимо	Непри- менимо
		Расчетный показатель		0	Непри- менимо

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
	сексуальных надругательств и реагированию на них	Фактический показатель		Непри- менимо	Непри- менимо
	ii) Охват бенефициаров/местного населения кампаниями по проведению информационно-разъяснительной работы и повышению осведомленности о мерах по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них	Целевой показатель	11	Непри- менимо	Непри- менимо
		Расчетный показатель		0	Непри- менимо
		Фактический показатель		Непри- менимо	Непри- менимо

Внешние факторы

427. С учетом их ответственности настоятельно необходимо, чтобы сотрудникам старшего руководящего звена постоянно оказывалась надлежащая поддержка в вопросах, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, включая предоставление возможности получать по запросу соответствующие консультации. Кроме того, соображения безопасности или вводимые в рамках операций по поддержанию мира ограничения могут не позволить совершать поездки для общения в очном формате.

Мероприятия

428. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
Организация официальных поездок в миротворческие миссии (ВСООНК, ВСООНЛ, МООНК, МООНРЗС, МООНЮС, СООННР, ЮНИСФА и ЮНСОС)	8

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	—	—	56,0	56,0	—
Итого	—	—	56,0	56,0	—
Всего, I и II	—	—	56,0	56,0	—

с) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	56,0	56,0	—

429. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
КСКСЭН	56,0	—	—	—	—	56,0

430. Специальный координатор посетит восемь миротворческих миссий, чтобы: а) получить представление о том, как Организация Объединенных Наций и другие соответствующие партнеры решают проблему защиты от сексуальной эксплуатации среди своих сотрудников и субъектов; б) оказать техническую поддержку руководству миссий (гражданскому и негражданскому); в) добиться ясности в отношении разработки и осуществления мероприятий по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них на страновом уровне; д) прояснить вопросы, касающиеся механизмов подачи жалоб, обмена информацией и общей координации работы страновых групп Организации Объединенных Наций по рассмотрению заявлений, проведению расследований, обеспечению защиты и оказанию помощи потерпевшим; е) взаимодействовать с гражданским обществом и затронутым населением в целях содействия более глубокому пониманию проблемы; ф) вести информационно-разъяснительную работу и взаимодействовать с соответствующими правительственными партнерами; и г) служить для этих заинтересованных сторон каналом обмена ключевыми проблемами, опасениями и передовой практикой, которые станут основой для определения будущих действий.

Ж. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	546,1	257,8	452,7	194,9	75,6
Итого	546,1	257,8	452,7	194,9	75,6
Всего, I и II	546,1	257,8	452,7	194,9	75,6

431. Выделенная на основании резолюций [77/264](#) А–С Генеральной Ассамблеи чистая сумма в размере 452 700 долл. США представляет собой долю расходов, финансируемую со вспомогательного счета в соответствии с резолюцией [62/228](#) Ассамблеи. Совместно покрываться будут расходы, связанные со следующими элементами системы отправления правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входит ОЮПП, и расходы ЮНОМС, а также расходы на устный перевод, обслуживание заседаний и письменный перевод. Финансируемые со вспомогательного счета потребности в ресурсах для отправления правосудия, в том числе финансируемые со вспомогательного счета потребности в ресурсах ОЮПП и ЮНОМС, включены в разделы 2 и 3 ниже. Ассигнования для этих двух структур, выделяемые со вспомогательного счета, вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования со вспомогательного счета, как показано в таблице ниже.

Доля расходов на отправление правосудия в 2023/24 году, покрываемая со вспомогательного счета, в чистом выражении

(В тыс. долл. США)

Общая доля операций по поддержанию мира, финансируемая со вспомогательного счета	3 032,7
Минус: ОЮПП ^a	(232,2)
Минус: ЮНОМС ^b	(2 347,8)
Доля расходов на отправление правосудия, покрываемая со вспомогательного счета, в чистом выражении	452,7

^a На основе предлагаемого бюджета на 2023/24 год (раздел 2 ниже).

^b На основе предлагаемого бюджета на 2023/24 год (раздел 3 ниже).

2. Отдел юридической помощи персоналу

432. ОЮПП был учрежден в соответствии с резолюцией [62/228](#) Генеральной Ассамблеи в целях оказания юридической помощи сотрудникам Организации Объединенных Наций и защиты их интересов на всех этапах работы системы внутреннего правосудия, в том числе в ходе разбирательств в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций (см. [ST/SGB/2010/3](#)). Услугами ОЮПП могут пользоваться около 75 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, а также ее бывшие сотрудники и их бенефициары.

433. Сотрудники миротворческих миссий обращаются в ОЮПП за предоставлением юридических консультаций и защитой их интересов чаще, чем другие сотрудники Организации Объединенных Наций, поскольку возможности получения профессиональной и независимой юридической помощи для них на местах более ограничены. ОЮПП продолжает расширять охват сотрудников в миротворческих миссиях, чтобы способствовать своевременному и эффективному разрешению споров.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

434. За период с момента своего создания в июле 2009 года по 30 июня 2022 года ОЮПП рассмотрел 20 302 просьбы об оказании помощи. В это число входят 4429 просьб (или 22 процента), поступивших от персонала миротворческих структур (в полевых миссиях и в Центральных учреждениях). В

2021/22 году ОЮПП рассмотрел 235 дел персонала миротворческих структур, включая новые дела и дела, перенесенные с предыдущего периода, и 183 дела были урегулированы. В 2023/24 году, исходя из имеющихся тенденций, Отдел ожидает, что количество поступающих к нему просьб о проведении юридических консультаций и/или защите их интересов, в отношении которых было установлено, что имеются разумные шансы на успех, останется на том же уровне. Отдел ожидает, что персонал миротворческих структур останется одной из самых крупных клиентских групп Отдела, что потребует сохранения нынешнего уровня поддержки.

435. Следует также отметить, что в тех случаях, когда ОЮПП уведомляет клиентов о том, что при обращении в официальные инстанции у них нет достаточных шансов на успех, эти сотрудники все равно могут сами возбуждать судебное разбирательство. ОЮПП продолжает изучать пути расширения и улучшения защиты интересов сотрудников, стремясь при этом удержать сотрудников от возбуждения несерьезных или необоснованных тяжб.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Своевременное предоставление статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Своевременное и эффективное предотвращение или урегулирование трудовых конфликтов посредством использования услуг ОЮПП в делах, возбуждаемых сотрудниками миротворческих миссий против Организации (в процентах)	Целевой показатель	65	65	65	65
		Расчетный показатель		65	65	65
		Фактический показатель			77	72

Внешние факторы

436. Обстановка в плане безопасности в районах ответственности операций по поддержанию мира не влияет на планы проведения информационно-разъяснительной работы.

Мероприятия

437. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочие услуги	
1. Предоставление юридических консультаций и/или защита интересов по связанным с миротворческой деятельностью делам, которые были приняты к рассмотрению (количество дел)	150
2. Предоставление юридических консультаций клиентам по связанным с миротворческой деятельностью делам, в отношении которых было установлено отсутствие разумных шансов на успех, с целью убедить их отказаться от ненадлежащего или чрезмерного использования услуг системы правосудия	100
3. Проведение разъяснительной работы в целях расширения надлежащего использования механизмов урегулирования споров, в том числе путем распространения электронных и письменных материалов	10
4. Подготовка статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера	2

b) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого		
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО			
Общее число должностей, ОЮПП	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	124,8	240,3	229,8	(10,5)	(4,4)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры	—	0,2	0,2	—	—
Связь и информационные технологии	0,2	2,2	2,2	—	—
Итого	0,2	2,4	2,4	—	—
Всего, I и II	125,0	242,7	232,2	(10,5)	(4,3)

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	229,8	(10,5)	(4,3)

438. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием одной штатной должности для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 60–63 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,2	—	—

439. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	1	0,2
Всего		0,2

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	2,2	—	—

440. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	1	0,3
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	1	0,3
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	1	1,6
Всего		2,2

3. Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций

441. Мандат ЮНОМС вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолю-

ции 55/238 и 56/253. Канцелярия была дополнительно укреплена Ассамблеей согласно ее резолюциям 61/261 и 62/228. Функции Канцелярии изложены в бюллетене Генерального секретаря о круге ведения Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2016/7). Кроме того, в пункте 16 своей резолюции 73/276 Ассамблея просила Генерального секретаря учредить в рамках имеющихся ресурсов экспериментальный проект по обеспечению доступа к услугам по неформальному урегулированию споров лицам, не являющимся сотрудниками. Недавно срок действия этого проекта был продлен Ассамблеей в ее резолюции 75/248.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

442. В 2023/24 году Канцелярия будет продолжать оказывать персоналу миротворческих миссий весь комплекс услуг по неформальному урегулированию конфликтов в трех основных областях: а) участие в делах по рассмотрению жалоб, поступающих от сотрудников; б) поддержание на систематической основе обратной связи в целях улучшения условий работы миротворцев; и с) расширение возможностей для развития у миротворческого персонала умения эффективно урегулировать трудовые конфликты. При этом Канцелярия будет стремиться решить проблему недостаточного доступа к неформальному процессу сотрудников на местах в соответствии с пунктом 16 резолюции 75/248 Генеральной Ассамблеи. Канцелярия сосредоточит свое внимание на информационно-разъяснительной работе с целью повысить осведомленность о важности неформального процесса урегулирования споров в Организации как способа урегулирования споров, сопоставимого по эффективности с формальным процессом, и центральной роли посредничества; и обратит особое внимание на необходимость максимально широко задействовать неформальную систему в соответствии с пунктом 13 резолюции 76/242 Ассамблеи.

443. Канцелярия по-прежнему сосредоточит свои усилия на создании здоровых и благоприятных условий труда для персонала миротворческих миссий, пользуясь своей уникальной ролью нейтрального организатора переговорного процесса. Поскольку общая цель заключается в поощрении достоинства как основной ценности на рабочем месте, основное внимание будет продолжаться уделяться продвижению важности учтвого поведения на рабочем месте для предотвращения предполагаемых и реальных ситуаций притеснения, с тем чтобы персонал мог работать максимально продуктивно. Канцелярия продолжит также проводить диалоги по проблеме расизма на рабочем месте в рамках стратегического плана действий Генерального секретаря по борьбе с расизмом и обеспечению уважения человеческого достоинства каждого.

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатель достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Количество услуг по неформальному урегулированию конфликтов, оказанных имеющим на то право сотрудникам операций по поддержанию мира	Целевой показатель	1 040	1 040	1 040	1 040
		Расчетный показатель		1 000	1 040	1 040
		Фактический показатель			713	681

Внешние факторы

444. На проведение запланированных поездок в очном формате и предоставление услуг может повлиять обстановка в плане безопасности в районах ответственности операций по поддержанию мира. Кроме того, оказанию услуг по урегулированию конфликтов в очном формате могут по-прежнему препятствовать ограничения на поездки в связи с различными волнами пандемии COVID-19.

Мероприятия

445. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
Доклад Генерального секретаря	
1. Подготовка ежегодного доклада Генеральной Ассамблеи о деятельности ЮНОМС, в том числе с информацией о проблемах системного характера	1
Прочие услуги	
2. Оказание омбудсменами и посредниками услуг по не менее чем 1040 делам, в том числе выезды омбудсменов и посредников на места	1 040
3. Проведение разъяснительной работы и мероприятий по развитию умения разрешать споры и поощрять достоинство на рабочих местах. К другим информационно-просветительским мероприятиям относятся проведение видеоконференций и общение в интерактивном режиме, а также обновление веб-сайта Канцелярии каждые два месяца	60
4. Производство и перевод цифровых и видеоматериалов, а также печатных материалов	3 000
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
5. Организация регулярных и разовых поездок в операции по поддержанию мира в целях оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и развития умения разрешать споры посредством проведения разъяснительной и информационно-просветительской работы	9
6. Организация поездок регионального омбудсмана в Бамако, Гоме и Энтеббе для оказания услуг в районе ответственности миссии	19
Технические материалы	
7. Всестороннее отслеживание и анализ 1040 дел для выявления факторов, способствующих возникновению конфликтов и проблем системного характера, и регулярного представления соответствующей информации в целях повышения общеорганизационной эффективности (количество отчетов)	1

в) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого			
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО				
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	3	1	2	–	6	–	1	2	–	3	9	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	3	1	2	–	6	–	1	2	–	3	9	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			НПОО			
									Высший разряд	Прочие разряды					
Штатные и временные должности		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего	
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, ЮНОМС	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	3	3	2	–	8	–	1	2	–	3	11	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	3	3	2	–	8	–	1	2	–	3	11	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия регионального омбудсмана в Энтеббе

1 должность специалиста по урегулированию конфликтов (С-4) (сохраняемая должность в Энтеббе)

1 должность специалиста по урегулированию конфликтов (С-4) (сохраняемая должность в Бамако)

446. В настоящее время штатное расписание ЮНОМС включает шесть должностей сотрудников категории специалистов и выше, которые финансируются со вспомогательного счета, в трех пунктах базирования: две в Канцелярии регионального омбудсмана в Энтеббе, Уганда (1 С-5 и 1 С-3), две в Канцелярии регионального омбудсмана в Гоме, Демократическая Республика Конго (1 С-5 и 1 С-3) и две в Центральном учреждении в Нью-Йорке (1 С-5 и 1 С-4). Две должности специалистов по урегулированию конфликтов (С-4) (ВПОН) в Энтеббе были первоначально утверждены в 2016/17 году с учетом устойчивого роста количества просьб, поступающих от сотрудников миротворческих миссий, а в 2021/22 году одна из этих временных должностей была передана в Бамако, что было утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/293](#). Эти должности ВПОН играют важную роль в выполнении того объема работы, который обусловлен продолжающимся ростом количества просьб, поступающих из миротворческих миссий.

447. Несмотря на общее сокращение миротворческой деятельности, ожидается, что объем работы Канцелярии не уменьшится. Опыт показывает, что в периоды сокращения штатов и закрытия миссий, особенно в условиях, сложившихся после делегирования полномочий, у персонала, как правило, значительно возрастает уровень тревожности из-за страха потерять работу, что часто приводит к увеличению количества трудовых конфликтов. С учетом всех этих факторов Канцелярия ожидает, что количество конфликтов на рабочем месте останется по-прежнему высоким, несмотря на общее сокращение миротворческой деятельности.

448. На общее количество дел продолжают влиять медленные темпы восстановления после пандемии COVID-19, особенно в отношении персонала, который живет в жилых комплексах и/или лагерях в отдаленных районах и имеет ограниченный доступ к очным консультациям. Изучение накопленного опыта показывает, что персонал лучше реагирует на проведение информационно-разъяснительных мероприятий в очном формате и гораздо более неохотно обращается за помощью или высказывается, если для получения поддержки ему приходится использовать дистанционные средства. Персонал приветствует организацию поездок в миссии, и в большинстве случаев они пользуются популярностью. Они являются полезным инструментом и предоставляют возможность решить проблемы на рабочем месте на раннем этапе без дальнейшей передачи соответствующих дел в структуры формальной системы правосудия.

449. Сохранение двух должностей ВПОН в Энтеббе и Гоме обеспечит Канцелярии возможность проводить разъяснительную работу с персоналом в очном режиме, особенно в отдаленных труднодоступных районах, и своевременно реагировать на просьбы сотрудников об оказании помощи, включая проведение практикумов по вопросам корректного поведения в миротворческих миссиях, в целях уменьшения рисков судебных тяжб для Организации. Канцелярия рассчитывает возобновить обычное количество посещений районов ответственности миссий в очном формате.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 416,3	2 118,1	1 721,3	(396,8)	(18,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	508,2	428,6	424,0	(4,6)	(1,1)
Консультанты и консультационные услуги	37,9	42,4	42,4	—	—
Официальные поездки	41,1	80,6	80,0	(0,6)	(0,7)
Помещения и объекты инфраструктуры	11,2	35,0	35,6	0,6	1,7
Наземный транспорт	3,5	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	29,6	35,5	35,5	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	7,8	9,0	9,0	—	—
Итого	639,3	631,1	626,5	(4,6)	(0,7)
Всего, I и II	2 055,6	2 749,2	2 347,8	(401,4)	(14,6)

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 721,3	(396,8)	(18,7)

450. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием девяти штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	424,0	(4,6)	(1,1)

451. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух должностей ВПОН для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов обусловлена пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	42,4	–	–

452. Указанные ассигнования предусматриваются для привлечения группы резервных консультантов, обладающих необходимой технической квалификацией, для выполнения работы в объеме пяти человеко-месяцев по дальнейшему оказанию миротворческому персоналу выездных услуг омбудсмена и посреднических услуг. С учетом количества просьб, поступивших от миротворческого персонала в последние годы, Канцелярия предполагает, что в 2023/24 году число таких просьб останется на прежнем уровне.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	80,0	(0,6)	(0,7)

453. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ЮНОМС	76,7	–	–	–	3,3	80,0

454. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на поездки в рамках региона в связи с оказанием миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах и на запланированные и внеплановые

поездки для проведения разъяснительной и информационно-просветительской работы в целях развития у персонала умения разрешать споры.

455. К числу поездок, связанных с учебной подготовкой, относятся поездки сотрудников канцелярий региональных омбудсменов для прохождения учебных программ, организуемых ассоциациями омбудсменов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	35,6	0,6	1,7

456. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на аренду помещений и обслуживание в Энтеббе и Бамако	5	35,0
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего		35,6

457. Эти ассигнования предназначаются для покрытия расходов на канцелярские товары и принадлежности для персонала в Нью-Йорке по стандартным ставкам и расходов Канцелярии регионального омбудсмена в Энтеббе и Бамако на аренду офисных помещений и оплату общих услуг.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	35,5	—	—

458. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	3	4,7

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	–	6,3
Прочие статьи расходов	–	22,7
Всего		35,5

459. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям относятся расходы на коммерческие услуги мобильной и видеоконференцсвязи для канцелярий омбудсменов, а также на обслуживание веб-сайта и ведение базы данных по делам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9,0	–	–

460. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	9,0
Всего	9,0

461. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты обучения по повышению профильной квалификации.

К. Бюро по вопросам этики

462. Мандат Бюро по вопросам этики был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [60/254](#). Круг ведения Бюро приводится в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2005/22](#). В своей резолюции [63/250](#) Ассамблея приветствовала создание Комитета по профессиональной этике Организации Объединенных Наций, ставшего в настоящее время Коллегией Организации Объединенных Наций по вопросам этики, в целях разработки и обеспечения согласованного применения единого комплекса этических стандартов и нормативных положений и для проведения консультаций по сложным вопросам, которые затрагивают всю систему. Его круг ведения изложен в бюллетенях Генерального секретаря [ST/SGB/2007/11](#) и [ST/SGB/2007/11/Amend.1](#).

463. В рамках деятельности, осуществляемой в пяти предусмотренных мандатом областях, Бюро по вопросам этики будет: а) предоставлять конфиденциальные консультационные услуги по вопросам этики сотрудникам, в том числе сотрудникам миротворческих и полевых миссий; б) обеспечивать в рамках своей

компетенции реализацию политики защиты от преследований, описанной в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2017/2/Rev.1](#); с) осуществлять программу раскрытия финансовой информации, описанную в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2006/6](#); d) продолжать проводить совместно с УЛР учебную подготовку и разъяснительную работу по вопросам этики; и е) обеспечивать функциональное руководство в области этики для Коллегии по вопросам этики.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

464. В 2023/24 году Бюро по вопросам этики будет уделять приоритетное внимание повышению согласованности в деле разработки и применения этических норм и продолжит способствовать установлению норм в области этики и содействовать обеспечению согласованности политики, в том числе в операциях по поддержанию мира. Для этого оно займется расширением взаимодействия с операциями по поддержанию мира, гармонизацией передовой практики и обменом опытом в области применения этических норм. Оно будет проводить для персонала миротворческих структур общие собрания и практикумы по конкретным случаям и по отдельным сценариям, чтобы способствовать пониманию и применению сотрудниками этических норм в их повседневной деятельности. В частности, Бюро сосредоточит внимание на проблемных областях среди персонала миротворческих структур, которые будут выявляться в ходе проводимых Бюро периодических опросов. Кроме того, Бюро будет распространять среди персонала миротворческих структур накопленные в последнее время передовую практику и опыт, с которыми Бюро ознакомится благодаря взаимодействию с другими структурами общей системы Организации Объединенных Наций.

465. Бюро стремится также оказывать подающим декларации лицам поддержку в достижении полного соблюдения требований к представлению данных в рамках цикла программы раскрытия финансовой информации на 2024 год. Оно будет способствовать тому, чтобы сотрудники миротворческих миссий на уровне заместителя Генерального секретаря и помощника Генерального секретаря участвовали в инициативе Генерального секретаря в области добровольного раскрытия информации, повышая тем самым прозрачность и подотчетность. Бюро по-прежнему ставит перед собой задачу активно проводить анализ вопросов, касающихся институциональной добросовестности, которым уделяется все больше внимания и которые приобретают все большее значение в связи с тем, как они влияют на доверие к осуществляемой Организацией Объединенных Наций деятельности, в том числе к миротворческим миссиям, и оперативно представлять по ним свои рекомендации. Бюро продолжит предоставлять консультации по вопросам проявления должной осмотрительности и проводить проверки на предмет соблюдения общеорганизационных требований по вопросам, связанным с закупочной деятельностью, с тем чтобы защитить Организацию, включая миротворческие миссии, от репутационных рисков. Поскольку Бюро базируется лишь в Нью-Йорке, наилучшие возможности для предоставления консультационных услуг в очном формате открываются при посещении полевых миссий, хотя Бюро прилагает все усилия для предоставления высококачественных услуг по всем доступным каналам, включая дистанционные.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата		Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
				2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Повышение уровня осведомленности в вопросах этики путем дальнейшего удовлетворения запросов на предоставление консультационной методической помощи по этим вопросам (количество запросов)	Целевой показатель	100	100	100	100	
		Расчетный показатель		110	110	110	
		Фактический показатель			92	77	
	ii) Полное соблюдение требований программы раскрытия финансовой информации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100	
		Расчетный показатель		100	100	100	
		Фактический показатель			99,9	100	
	iii) Активизация усилий по проведению информационно-просветительских мероприятий и брифингов (количество мероприятий)	Целевой показатель	30	30	30	30	
		Расчетный показатель		40	40	40	
		Фактический показатель			91	55	
	iv) Рассмотрение просьб о защите от преследований в течение 30 дней с момента получения всей документации от заявителей согласно положениям, предусмотренным в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2017/2/Rev.1 (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100	
		Расчетный показатель		100	100	100	
		Фактический показатель			100	100	

Внешние факторы

466. Персонал будет пользоваться услугами Бюро по вопросам этики; декларации, раскрывающие финансовую информацию, будут поступать от сотрудников своевременно; при обращении за защитой от преследований будет предоставляться вся необходимая документация; обстановка в плане безопасности в миротворческих миссиях не будет препятствовать проведению поездок в очном режиме.

Мероприятия

467. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
1. Представление ответов на запросы полевых миссий	100
2. Приемка документов, раскрывающих финансовую информацию, и деклараций об отсутствии заинтересованности, подаваемых сотрудниками на должностях, финансируемых из бюджетов миротворческих структур	1 200
3. Организация официальных поездок в миротворческие миссии (ВСООНЛ, РЦОЭ, ЮНИСФА и МИНУСМА)	4
4. Осуществление в полевых миссиях проекта по ежегодному проведению диалога с руководством	1

b) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			
											НПОО	Итого	Всего	
Общее число должностей, Бюро по вопросам этики	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	629,8	623,3	650,3	27,0	4,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты и консультационные услуги	298,5	384,8	329,0	(55,8)	(14,5)
Официальные поездки	32,3	35,1	35,1	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	0,6	0,6	–	–
Связь и информационные технологии	128,8	19,0	119,0	100,0	526,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,4	0,9	0,9	–	–
Итого	461,0	440,4	484,6	44,2	10,0
Всего, I и II	1 090,8	1 063,7	1 134,9	71,2	6,7

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	650,3	27,0	4,3
468. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием трех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).			
Консультанты и консультационные услуги	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	329,0	(55,8)	(14,5)

469. Сумма в размере 314 000 долл. США предусматривается для оплаты услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией по дальнейшему проведению независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы раскрытия финансовой информации в соответствии с резолюцией 66/234 Генеральной Ассамблеи. Предполагается, что в 2023/24 году в программе раскрытия финансовой информации должны будут принять участие примерно 1200 сотрудников миротворческих структур. Объем испрашиваемых ассигнований рассчитан исходя из ожидаемой ставки оплаты за одну рассмотренную декларацию, определяемой исходя из прогнозируемого объема удельных расходов на рассмотрение одной декларации, которые подлежат покрытию, и текущего уровня обслуживания в течение данного периода.

470. Сумма в размере 15 000 долл. США испрашивается для привлечения консультанта, который будет разрабатывать материалы для нового модуля ежегодной учебной программы «Диалог с руководством». Цель этой программы заключается в том, чтобы обеспечить совместное обсуждение начальниками и подчиненными вопросов, касающихся добросовестности. Для этой программы необходимо ежегодно разрабатывать новые методические материалы.

471. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено тем, что расходы на обслуживание системы подачи деклараций в рамках программы раскрытия финансовой информации финансируются по классу расходов «Связь и информационные технологии» с учетом характера услуг и фактических расходов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	35,1	—	—

472. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
Бюро по вопросам этики	—	—	35,1	—	—	35,1

473. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок в связи с организацией практикумов в ВСООНЛ, РЦОЭ, ЮНИСФА и МИНУСМА в целях привлечения внимания к вопросам и проблемам этического характера, возникающим в рамках операций по поддержанию мира, предоставления персоналу возможностей получить очные консультации, ознакомления с этическими проблемами, характерными для конкретных миссий, и обсуждения вопросов раскрытия финансовой информации. Выезды на места и общение в очном формате с сотрудниками на местах имеют крайне важное значение для формирования знаний, конфиденциальных отношений и доверия к предоставляемым им услугам Бюро.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	—	—

474. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего	3	0,6

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	119,0	100,0	526,3

475. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	3	4,7
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	1,0
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	—	10,4
Расходы на обслуживание системы подачи деклараций в рамках программы раскрытия финансовой информации	—	100,0
Прочие статьи расходов	—	1,1
Всего		119,0

476. Разница в объеме ресурсов объясняется тем, что расходы на обслуживание системы подачи деклараций в рамках программы раскрытия финансовой информации, которые ранее финансировались по классу расходов «Консультанты», теперь финансируются по вышеупомянутому классу расходов с учетом характера

услуг и фактических расходов. Предлагаемый объем ресурсов остается на уровне 100 000 долл. США.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	—	—

477. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Итого
Прочие услуги	0,9
Всего	0,9

L. Управление по правовым вопросам

478. Генеральная Ассамблея учредила УПВ в своей резолюции [13 \(I\)](#) от 13 февраля 1946 года в качестве центральной юридической службы для Генерального секретаря, Секретариата и органов Организации Объединенных Наций. Организационная структура Управления изложена в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2021/1](#). Управление предоставляет централизованную правовую поддержку и помощь, с тем чтобы облегчить осуществление основных мандатов, обеспечить защиту юридических интересов и свести к минимуму правовую ответственность Организации Объединенных Наций. С просьбами об оказании помощи в связи с миротворческой деятельностью к УПВ обращаются главные и вспомогательные органы Организации Объединенных Наций, включая департаменты в Центральных учреждениях (главным образом ДОМ и ДОП), а также операции по поддержанию мира на местах.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

479. В 2023/24 году УПВ будет продолжать предоставлять юридические консультации и оказывать помощь по широкому кругу оперативных и вспомогательных вопросов, включая консультации по вопросам толкования и осуществления мандатов, в том числе в отношении использования правил применения вооруженной силы и других директив, касающихся применения силы; по вопросам, касающимся прав человека, гуманитарного права и международного уголовного права; по правовым договоренностям с правительствами принимающих стран и правительствами стран, предоставляющих контингенты, включая привилегии и иммунитеты; по правовым договоренностям с другими международными организациями и партнерами; по вопросам толкования и применения правил, положений и стратегий Организации Объединенных Наций; в отношении закупочной деятельности на основе коммерческих соглашений и договоренностей о логистической поддержке; по вопросам урегулирования споров и претензий; по

вопросам реализации и совершенствования предусмотренных Организацией мер по обеспечению подотчетности; по правовым аспектам инициатив по проведению реформ; и по вопросам защиты интересов Генерального секретаря и Организации в системе отправления правосудия.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Максимально возможное сокращение ответственности, возникающей в связи с операциями и деятельностью по поддержанию мира, по сравнению с начальной общей суммой по исковым требованиям к Организации (в процентах от начальной общей исковой суммы)	Целевой показатель	40	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			1,5	43
	ii) Отсутствие при проведении операций по поддержанию мира случаев несоблюдения статуса и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама от них не отказалась	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			0	0

Внешние факторы

480. Реализация ожидаемого достижения зависит от ряда факторов, включая признание государствами-членами статуса Организации и ее привилегий и иммунитетов в рамках их правовых систем, своевременное обращение организационных подразделений за юридическими консультациями, а также предоставление такими организационными подразделениями достаточной информации для проведения юридического анализа и последующее следование ими вынесенным рекомендациям.

Мероприятия

481. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
Предоставление нижеследующей правовой поддержки и помощи	
1. Консультирование по нормативно-правовым аспектам функционирования миротворческих миссий, включая мандаты, систему управления, институциональные и оперативные механизмы (например, соглашения о статусе сил, соглашения о статусе миссий и другие аналогичные соглашения), а также общие вопросы международного публичного права, правила применения вооруженной силы и меры по борьбе с пиратством, включая обсуждение, толкование и осуществление соглашений с правительствами, международными организациями и другими партнерами относительно таких механизмов	395

Мероприятия	Число
2. Консультирование по соглашениям о логистической и иной поддержке (например, в отношении писем-заказов, меморандумов о взаимопонимании, рамочных соглашений о сотрудничестве, соглашений о предоставлении пожертвований и других аналогичных соглашений) с правительствами, другими международными организациями, а также партнерами и структурами Организации Объединенных Наций	50
3. Консультирование по вопросам сотрудничества со специальными международными уголовными трибуналами и другими трибуналами международного характера или смешанного характера в связи с их деятельностью, обусловленной или связанной с операциями по поддержанию мира, а также по вопросам комиссий по установлению истины и других комиссий в контексте операций по поддержанию мира, включая механизмы расследования сообщений о широко распространенных и систематических нарушениях норм гуманитарного права и права в области прав человека	120
4. Консультирование по коммерческим аспектам деятельности, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, логистическую поддержку, страхование, операции по разминированию и аналогичные операции, выбытие имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов	595
5. Консультирование по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов, а также по исковым требованиям в связи со смертью и потерей трудоспособности сотрудников Организации Объединенных Наций и по исковым требованиям третьих сторон в связи с причинением вреда имуществу, нанесением телесных повреждений и смертью, в том числе по исковым требованиям в связи с авиационными происшествиями или нападениями на объекты и персонал Организации Объединенных Наций	90
6. Консультирование по финансовым вопросам, включая составление и толкование Финансовых положений и правил, осуществление казначейских операций и заключение комплексных соглашений о предоставлении банковских и депозитарных услуг для операций по поддержанию мира	15
7. Ведение арбитражных или судебных дел, поступивших в УПВ, в течение указанного периода	3
8. Обеспечение защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и других административных органах	65
9. Консультирование по вопросам, касающимся привлечения к ответственности, поведения и дисциплины персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала, и соответствующих мер поддержки и рекомендаций для групп по вопросам поведения и дисциплины, внутренних и внешних расследований и мероприятий по сотрудничеству Организации с органами власти государств-членов в рамках системы привилегий и иммунитетов Организации	76
10. Предоставление юридической поддержки для решения вопросов, связанных с улучшением мер реагирования Организации на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также с оказанием помощи потерпевшим	10
11. Консультирование по кадровым вопросам, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, а также по вопросам, касающимся прав и обязанностей сотрудников, пособий и льгот	175
12. Ведение дел, связанных с представлением интересов Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций	20
13. Консультирование по вопросам и делам, рассматриваемым в рамках системы отправления правосудия	240
14. Консультирование по правовым аспектам обеспечения безопасности, включая применение Руководства по политике обеспечения безопасности Системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций и соответствующих инструкций	50
15. Участие в работе связанных с миротворческой деятельностью постоянных комитетов и советов, проведении специальных расследований и учебных мероприятий по вопросам поддержания мира и деятельности других организационных форумов по этим вопросам, а также в разработке и обзоре соответствующих нормативных положений, докладов, рамочных соглашений, руководящих принципов и регламентов	120
16. Консультирование по правовым аспектам использования в операциях по поддержанию мира передовых технологий, в том числе технологий, касающихся ситуационной осведомленности/наблюдения за обстановкой и т. д.	20
17. Консультирование по вопросам создания комиссий по расследованию и экспертных групп для рассмотрения вопросов, имеющих отношение к миротворческой деятельности, включая оказание таким комиссиям и группам технической и правовой помощи и принятие последующих мер по итогам их работы	50

b) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы						
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО	Итого			
Общее число должностей, УПВ	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 729,5	4 290,0	4 488,1	198,1	4,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1,0	61,4	59,0	(2,4)	(3,9)
Консультанты и консультационные услуги	31,3	26,1	26,3	0,2	0,8
Официальные поездки	21,0	21,6	23,5	1,9	8,8
Помещения и объекты инфраструктуры	2,9	3,8	3,8	–	–
Связь и информационные технологии	82,6	95,5	98,8	3,3	3,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,6	4,0	4,0	–	–
Итого	142,4	212,4	215,4	3,0	1,4
Всего, I и II	3 871,9	4 502,4	4 703,5	201,1	4,5

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	4 488,1	198,1	4,6

482. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 19 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	59,0	(2,4)	(3,9)

483. Предлагаемые ассигнования предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по болезни (замещение в течение трех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше). Разница в объеме ресурсов объясняется сокращением сметных потребностей в ресурсах на основе фактических данных об использовании бюджетных средств.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	26,3	0,2	0,8

484. Предлагаемая сумма в размере 26 300 долл. США предназначается для привлечения на краткосрочной основе внешнего юрисконсульта для предоставления консультаций и оказания помощи в юридических вопросах, связанных с миротворческой деятельностью и требующих наличия специального опыта и знаний, которыми сотрудники УПВ не обладают, например в вопросах, касающихся толкования норм национального законодательства и представительства в национальных судах или административных органах.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	23,5	1,9	8,8

485. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультаций/консультационными миссиями	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УПВ	15,1	—	8,4	—	—	23,5

486. Предусматриваются ассигнования на поездки Юрисконсульта для посещения миротворческих миссий в целях получения более полного представления об основных проблемах, с которыми в настоящее время сталкиваются на практике посещаемые миротворческие миссии, с тем чтобы УПВ могло найти оптимальную сферу охвата для своих юридических консультаций в области миротворческой деятельности.

487. План поездок предусматривает выделение 8400 долл. США для посещения семинаров, конференций и практикумов. Эти посещения предоставят Юрисконсульту уникальную возможность улучшить координацию и связь между специалистами по правовым вопросам на местах и содействовать общесистемной

согласованности и последовательности правовых процессов на основе обмена передовой практикой и мерами реагирования на общие проблемы при предоставлении юридических консультаций с учетом их соответствующих мандатов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	3,8	—	—

488. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	19	3,8
Всего		3,8

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	98,8	3,3	3,5

489. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	19	5,7
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	19	5,7
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	19	29,7
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	8,4
Программное обеспечение, лицензии и сборы	—	6,2
Услуги в области общественной информации и издательские услуги, включая подписку	—	15,4
Прочие статьи расходов	—	27,7
Всего		98,8

490. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям расходов относятся ассигнования на оплату услуг хостинга УИКТ для поддержки системы ведения дел и общей системы архивирования и обеспечения совместно используемого пространства на серверах хранения и резервного копирования данных, а также на техническое обслуживание системы ведения дел. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено повышением стоимости годовой подписки на лицензии на легальное программное обеспечение, что частично компенсируется обновленными сметными данными о расходах на обслуживание, поддержку и лицензирование, которые связаны с системой ведения дел.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,0	—	—

4921. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Итого
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	4,0
Всего	4,0

М. Департамент глобальных коммуникаций

492. Мандат ДГК (бывший Департамент общественной информации) был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [13 \(I\)](#). Организационная структура и функции Департамента изложены в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/1999/10](#).

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

493. ДГК будет продолжать предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать вспомогательную поддержку миротворческим миссиям Организации Объединенных Наций в области стратегических коммуникаций, в том числе в рамках проведения поездок на места и учебных мероприятий. Департамент будет продолжать вести со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, информационно-просветительскую работу с целью продемонстрировать им примеры служения и самопожертвования их персонала, а также то влияние, которое оказывают миротворческие операции. В 2023/24 году Департамент будет продолжать поддерживать платформы Организации Объединенных Наций по вопросам миротворческой деятельности, включая многоязычный веб-сайт. Кроме того, ДГК будет стремиться оказывать коммуникационную поддержку миротворческим миссиям в области противо-

действия недостоверной информации и дезинформации и борьбы с ними, включая работу с компаниями, владеющими социальными сетями.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выражающих общее удовлетворение качеством оказываемой им поддержки в области стратегических коммуникаций и общественной информации (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90
		Фактический показатель		90	100
	ii) Доля предназначенных для распространения сообщений, транслируемых или размещаемых на новостных веб-сайтах по крайней мере 5 представленными в соответствующих регионах средствами массовой информации (в процентах)	Целевой показатель	60	60	60
		Расчетный показатель		60	60
		Фактический показатель		60	60

Внешние факторы

494. Миротворческие структуры Организации Объединенных Наций, ее внешние партнеры и другие заинтересованные стороны будут продолжать оперативно взаимодействовать с ДГК по вопросам, касающимся общественной информации.

Мероприятия

495. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Основное обслуживание	
1. Предоставление в сотрудничестве с ДОМ консультаций по стратегическим вопросам и вспомогательной поддержки полевым операциям	10
2. Посещение операций по поддержанию мира для предоставления консультаций и поддержки на местах в области коммуникации	1
3. Организация и содействие в проведении в сотрудничестве с ДОМ и ДОП недельного курса специальной подготовки для 30 сотрудников по общественной информации из миссий и Централных учреждений, занимающихся миротворческой тематикой	1
4. Хостинг, обновление и ведение в сотрудничестве с ДОМ примерно 100 веб-страниц на английском языке на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности	100
5. Координация ведения веб-сайта, посвященного миротворческой деятельности, на других официальных языках Организации Объединенных Наций	5
6. Выполнение для миссий совместно с ДОМ и УИКТ функции координатора в отношении местных веб-сайтов миротворческих миссий в целях обеспечения единообразия названий и информационного наполнения и сведения к минимуму расходов миссий на ведение веб-сайтов	10

Мероприятия	Число
7. Проведение в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительной работы в связи с деятельностью миссий посредством направления пресс-релизов, фотографий и тематических статей по вопросам, касающимся участия отдельных стран в конкретных операциях по поддержанию мира, в ведущие средства массовой информации, государственные учреждения и постоянные представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и посредством распространения их через сеть информационных центров/служб Организации Объединенных Наций	45
Технические материалы	
8. Ежемесячная подготовка качественных сюжетов по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение через «Юнифид», Службу новостей Организации Объединенных Наций и социальные сети	20
9. Ежемесячная загрузка и хостинг на Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций и на канале Организации Объединенных Наций в «Ютуб» видеороликов о миротворческой деятельности	8
10. Подготовка документальных очерков по миротворческой тематике в течение года для серии передач из цикла «ООН в действии» и их распространение среди вещательных компаний по всему миру	5
11. Подготовка для целей, не связанных с вещанием, видеороликов, освещающих работу стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	2

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО		
Общее число должностей, ДГК	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	2	–	1	3	–	1	–	–	1	4
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	2	–	1	3	–	1	–	–	1	4
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	509,8	787,1	828,0	40,9	5,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	23,5	25,8	25,8	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	2,0	2,0	–	–
Связь и информационные технологии	11,6	41,3	41,3	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	20,5	0,9	0,9	–	–
Итого	55,6	70,0	70,0	–	–
Всего, I и II	565,4	857,1	898,0	40,9	4,8

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	828,0	40,9	5,2

496. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием четырех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	25,8	–	–

497. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ДГК	8,3	–	–	–	17,5	25,8

498. Департамент планирует совершение его сотрудниками поездок в МООНСДРК для осуществления взаимодействия с ее персоналом в деле разработки и усовершенствования стратегий коммуникации, обеспечивая поддержку коммуникационной деятельности в части противодействия враждебным настроениям по отношению к МООНСДРК, разжиганию ненависти, распространению недостоверной информации и дезинформации; для мирного разрешения конфликтов и ведения политического диалога; и для обеспечения эффективного осуществления плана действий Миссии в области общественной информации. Кроме того, ДГК планирует продолжать проводить в Энтеббе ежегодный недельный специализированный учебный курс для сотрудников, занимающихся глобальными коммуникациями, в операциях по поддержанию мира.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	–	–

499. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	4	0,8
Прочие статьи расходов	—	1,2
Всего		2,0

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	41,3	—	—

500. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	4	1,2
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	4	1,2
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	4	6,3
Прочая текущая техническая поддержка средств ИКТ	—	32,6
Всего		41,3

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	—	—

501. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	0,9
Всего	0,9

N. Департамент по вопросам охраны и безопасности

502. ДОБ отвечает за обеспечение руководства, оперативной поддержки и надзора в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций. Мандат ДОБ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [59/276](#).

503. Департамент обеспечивает возможности для выполнения миротворческих мандатов посредством оказания профессиональных услуг по обеспечению безопасности с учетом факторов риска, включая консультирование, разработку нормативных положений, учебную подготовку персонала на местах, оказание поддержки в кризисных ситуациях, установление стандартов и проведение операций, в рамках системы обеспечения безопасности в Организации Объединенных Наций. Департамент предпринимает на стратегическом уровне усилия к тому, чтобы обеспечивать эффективные меры реагирования на меняющуюся глобальную обстановку в плане безопасности, добиваясь при этом максимально эффективного и экономного использования ресурсов служб охраны и безопасности. Возглавляя работу Организации Объединенных Наций в области безопасности, в основе которой лежит подход, предусматривающий упор на выявление и снижение рисков, Департамент дает возможность персоналу операций по поддержанию мира оставаться на местах и добиваться выполнения поставленных задач, даже во все более сложных условиях, когда Организация Объединенных Наций становится мишенью.

504. На основе делегированных полномочий в отношении выполнения главной управленческой и координационной роли применительно к кадрам и ресурсам, связанным с обеспечением безопасности, во всех операциях по поддержанию мира Департамент отвечает за предоставление миссиям консультаций и определение для них контрольных показателей и стандартов по тем аспектам нормативных положений, бюджета и финансов, людских ресурсов, учебной подготовки и логистической и закупочной деятельности, которые связаны с обеспечением безопасности. Эти полномочия способствуют укреплению бюджетного процесса в миссиях, позволяя обеспечивать скоординированный порядок действий на начальном этапе развертывания миссии в соответствии с установленными стандартами в области охраны и безопасности. Департамент содействует регулируемому переводу сотрудников служб безопасности в другие места назначения, оказывает поддержку в планировании людских ресурсов, классификации должностей и оперативном кадровом планировании, включая анализ спроса и предложения, а также прогнозирует потребности в объединенной службе безопасности и будущие тенденции в отношении его использования.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

505. ДОБ будет продолжать осуществлять руководство объединенной службой безопасности Секретариата во взаимодействии с ключевыми партнерами, такими как ДОМ и ДОП. В 2023/24 году первоочередное внимание будет уделяться районам ответственности миссий с повышенным уровнем риска и преобразуемым миссиям, с тем чтобы завершить предусмотренные мандатом мероприятия по пересмотру их оперативной деятельности в сфере безопасности в соответствии с правилами и процедурами системы обеспечения безопасности. Департамент в приоритетном порядке организует поездки для оказания помощи в обеспечении безопасности в миротворческие миссии, действующие в условиях повышенного риска, включая МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК и МООНЮС, в целях предоставления на месте методической помощи и поддержки в решении современных проблем в сфере безопасности, с которыми они сталкиваются. В связи с участвовавшими инцидентами в сфере безопасности и ростом числа жертв в МИНУСМА, гражданскими беспорядками, затронувшими МООНСДРК, и нестабильной обстановкой в плане безопасности как в МИНУСКА, так и в МООНЮС поездки в эти миссии для оказания помощи в обеспечении безопасности будут направлены на определение практических мер по устранению недостатков и совершенствованию системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.

506. Основное внимание будет уделяться также оказанию миротворческим миссиям помощи в соблюдении стандартов Организации Объединенных Наций в области подготовки по вопросам безопасности, а приоритет будет отдаваться мероприятиям по подготовке и аттестации инструкторов, которые были перенесены из-за пандемии COVID-19. В этой связи ДОБ сосредоточит свои усилия на удовлетворении потребностей миротворческих миссий в проведении аттестации/переаттестации в таких специализированных областях, как огневая подготовка, техника безопасного вождения, пожаротушение, основы оборонительной тактики и эксплуатация специальных средств обеспечения безопасности.

507. Департамент будет продолжать оказывать поддержку сотрудникам службы безопасности в миротворческих миссиях через эффективные системы психосоциального реагирования посредством предоставления технических экспертных услуг консультантов Организации Объединенных Наций, включая обеспечение готовности к стрессовым состояниям в связи с серьезными инцидентами и проведение тренировок по повышению стрессоустойчивости. В кризисных ситуациях ДОБ будет направлять консультантов по вопросам реагирования в случае развертывания в экстренном порядке для оказания поддержки сотрудникам служб безопасности в укреплении потенциала полевых миссий. Департамент будет координировать работу служб психосоциальной поддержки/кризисного реагирования для смягчения и преодоления психосоциального воздействия чрезвычайных ситуаций, включая продолжающиеся последствия глобальной пандемии для персонала Организации Объединенных Наций. Для смягчения психосоциального воздействия серьезных инцидентов и чрезвычайных ситуаций на сотрудников объединенной службы безопасности, которые первыми оказывают помощь и находятся на передовом рубеже обеспечения безопасности в миротворческих миссиях, Департамент будет осуществлять программу обеспечения психосоциального благополучия сотрудников объединенной службы безопасности, которую возглавит сотрудник по психосоциальной поддержке на новой должности специалиста по управлению программами.

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Внедрение во всех миротворческих миссиях процесса управления рисками в сфере безопасности и обновление в них планов обеспечения безопасности (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		100	100	80
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

508. Партнеры Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом в вопросах безопасности.

Мероприятия

509. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Координация программы регулируемых перемещений сотрудников служб безопасности	2
2. Оказание поддержки в разработке реестров для группы должностей сотрудников служб безопасности для обеспечения незамедлительного отбора кандидатов для заполнения вакансий в миссиях (количество миссий)	11
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
3. Посещение 11 полевых миссий и 2 вспомогательных баз (БСООН и РЦОЭ) для проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности (количество поездок)	17
4. Подготовка отчетов о результатах оценок стратегических угроз в сфере безопасности или поездок в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении операций по поддержанию мира (количество отчетов)	4
5. Оценка потребностей и проведение занятий по борьбе со стрессом для персонала миротворческих миссий (количество поездок)	3
6. Направление консультантов по снятию стрессовых нагрузок в миротворческие миссии в порядке реагирования на кризисные и чрезвычайные ситуации (количество консультантов)	3
7. Оценка потребностей, связанных с обучением, в отношении групп подготовки по вопросам безопасности, помещений и оборудования в миротворческих миссиях (количество отчетов)	2
Технические материалы	
8. Постоянный анализ процессов управления рисками в сфере безопасности для 11 полевых миссий и 2 вспомогательных баз (БСООН и РЦОЭ) и предоставление старшим должностным лицам миссий рекомендаций и методической помощи в отношении принятия мер по управлению рисками в сфере безопасности, способствующих выполнению мандата	13

Мероприятия	Число
9. Консультирование по сметам бюджетных расходов на цели обеспечения безопасности в 11 полевых миссиях и 2 вспомогательных базах (БСООН и РЦОЭ)	13
10. Подготовка материалов по вопросам безопасности для ежедневных и экстренных отчетов ДОБ, направляемых координаторам по вопросам безопасности системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций (количество материалов)	261
11. Пересмотр и/или обновление учебных модулей по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (количество учебных модулей)	7
12. Пересмотр и/или обновление учебных разработок по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (количество учебных разработок)	27
Семинары	
13. Проведение учебных занятий по подготовке уполномоченных должностных лиц для вновь назначенных руководителей и заместителей руководителей миссий (количество учебных занятий)	10
14. Проведение ежегодных практикумов для старших сотрудников служб безопасности полевых миссий, БСООН и РЦОЭ (число прошедших подготовку сотрудников)	20
15. Проведение курсов по процедурам и практике анализа вопросов безопасности в целях содействия совершенствованию анализа, обеспечению ситуационной осведомленности и представлению отчетности о деятельности миротворческих миссий (количество курсов)	2
16. Проведение для специалистов по анализу информации по вопросам безопасности из миротворческих миссий учебной подготовки по процедурам и практике анализа вопросов безопасности (число прошедших подготовку сотрудников)	40
17. Подготовка и аттестация направляемых в операции по поддержанию мира консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в связи с серьезными инцидентами (число прошедших подготовку консультантов)	8
18. Проведение учебных практикумов по методам взаимопомощи (количество практикумов)	2
19. Подготовка и аттестация сотрудников, обученных методам взаимопомощи (число обученных и аттестованных сотрудников)	40
20. Организация учебной подготовки по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности, специалистов по вопросам безопасности, охранников и инструкторов, в том числе в отношении правил и тактики применения силы, применения смертельных и несмертельных тактических приемов, действий в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, техники безопасного/безаварийного вождения, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи/восстановления сердечной деятельности и дыхания, обучения использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи, и базовой подготовки по вопросам безопасности, включая вопросы физической безопасности, контроля доступа, процедур проверки и обнаружения слежки (число прошедших подготовку сотрудников)	115
21. Проведение экзамена, аттестации и переаттестации инструкторов по огневой подготовке и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов (число аттестованных инструкторов)	14
22. Аттестация сотрудников личной охраны в миротворческих миссиях	20
23. Переаттестация сотрудников личной охраны в миротворческих миссиях	20
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
24. Пересмотр и/или обновление типового технического регламента по сбору, обобщению, анализу и распространению информации об угрозах безопасности для поддержки полевых миссий (количество глав)	9
25. Предоставление технических рекомендаций консультантам из миротворческих миссий (число консультантов)	10
26. Предоставление руководителям в штаб-квартирах ДОМ/ДОП технических консультаций и поддержки по психо-социальным вопросам, в том числе по стратегиям реагирования в чрезвычайных ситуациях и сокращения личного состава (количество рассмотренных вопросов/случаев)	10

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	1	5	5	–	11	–	2	3	–	5	16
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	1	6	5	–	12	–	2	3	–	5	17
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, ДОБ	Утвержденная численность на 2022/23 год	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	–	–	1	6	6	–	13	–	3	3	–	6	19
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1

c) Обоснование штатных должностей

Отдел специализированной оперативной поддержки

Секция по профилактике и снятию стресса в связи с серьезными инцидентами

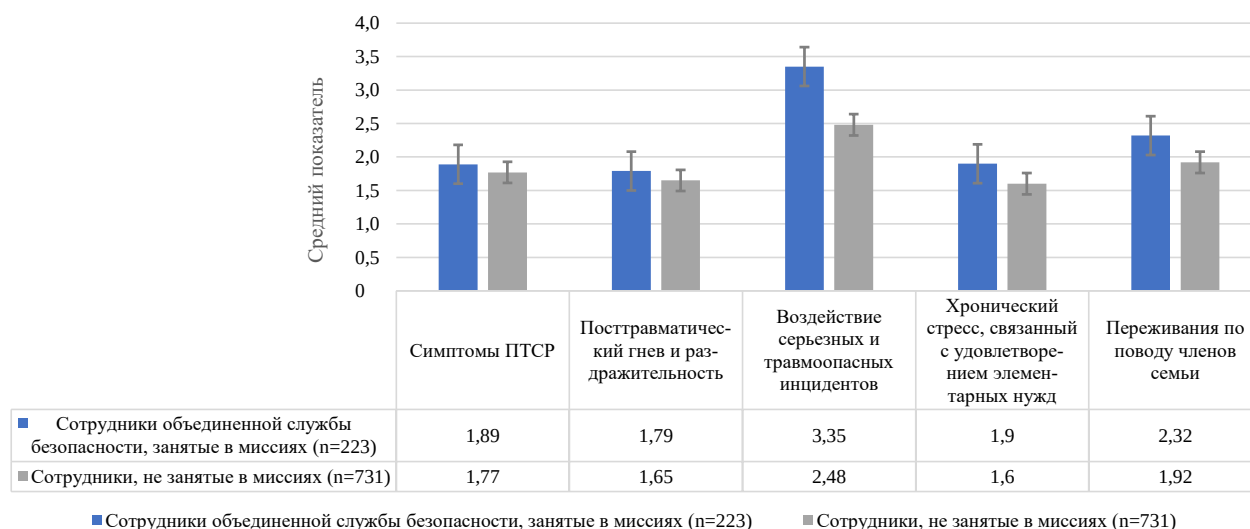
Создание должности специалиста по управлению программами (С-4) для оказания психосоциальной поддержки

510. Результаты проведенного в 2019 году глобального опроса, посвященного психосоциальному благополучию сотрудников объединенной службы безопасности ДОБ, показывают, что проблемы, с которыми сталкиваются сотрудники, существенно влияют на их благополучие и стрессоустойчивость. Более половины сотрудников объединенной службы безопасности сообщили о том, что один или несколько раз непосредственно сталкивались с серьезными инцидентами, включая физическое нападение и насилие со стороны вооруженных групп (51 процент), злонамеренные действия (54 процента), опасные для жизни заболевания (47 процентов) или смерть близких, коллег или друзей (57 процентов), а 28 процентов сообщили о том, что один или несколько раз сталкивались с физическим или гендерным насилием на рабочем месте. Впоследствии у 10 процентов сотрудников объединенной службы безопасности было выявлено генерализованное тревожное расстройство, а у 23 процентов — ПТСР. В итоге у 13 процентов была выявлена глубокая депрессия, у 39 процентов — злоупотребление алкоголем и у 13 процентов — признаки эмоционального выгорания. Стоит отметить, что у сотрудников объединенной службы безопасности чаще выявлялись симптомы ПТСР и злоупотребления алкоголем по сравнению с

другими сотрудниками Организации Объединенных Наций в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. По всему миру в операциях по поддержанию мира заняты в общей сложности 32 процента сотрудников объединенной службы безопасности. Данные опроса 2019 года поразительным образом показывают также, что по сравнению с сотрудниками объединенной службы безопасности, не занятыми в миссиях, у сотрудников объединенной службы безопасности, работающих в миссиях, гораздо чаще выявляется широкий спектр симптомов психического расстройства, если они чрезвычайно часто сталкиваются с серьезными инцидентами. Разница между этими двумя категориями участников опроса показана на рисунке II.

Рисунок II

Состояние психического здоровья и психосоциальные факторы риска среди сотрудников объединенной службы безопасности в миротворческих миссиях по сравнению с сотрудниками, не занятыми в миссиях



511. В настоящее время в ДОБ имеется только одна штатная должность консультанта (С-4), утвержденная по вспомогательному счету для оказания сотрудникам службы безопасности в операциях по поддержанию мира помощи в преодолении сильных проявлений стресса и снятии стресса в связи с серьезными инцидентами. Предполагается, что с добавлением предлагаемой штатной должности специалиста по управлению программами (С-4) для оказания психосоциальной поддержки ДОБ сможет более эффективно предоставлять основные услуги в области психосоциальной поддержки сотрудникам службы безопасности на местах, что будет способствовать сокращению подтверждаемого статистическими данными разрыва в показателях, зафиксированных в контексте деятельности миссий и вне такого контекста. Без надлежащей психосоциальной поддержки сотрудники служб безопасности, которые первыми реагируют на кризисные ситуации, будут подвергаться сильному эмоциональному выгоранию и хроническому ПТСР, которые, если их не лечить, могут привести в краткосрочной и долгосрочной перспективе к инвалидности и преждевременному выходу в отставку. Более того, для решения этой проблемы в срочном порядке Департаменту требуется дополнительный кадровый потенциал для содействия разработке, внедрению, мониторингу и оценке стратегии обеспечения

психосоциального благополучия сотрудников объединенной службы безопасности ДОБ в миротворческих миссиях.

512. Сотрудник на этой должности будет координировать разработку, внедрение и оценку стратегии обеспечения психосоциального благополучия персонала ДОБ для миротворческих миссий. Сотрудник на этой должности будет осуществлять мониторинг и анализ хода разработки и реализации проекта; помогать в усилиях по разработке директивного документа по обеспечению психосоциального благополучия персонала и повышению его стрессоустойчивости, включая обзор существующих нормативных положений и анализ проблем и тенденций, подготовке оценок и проведению текущих глобальных научно-исследовательских мероприятий; проводить информационно-разъяснительную работу, поддерживая связь с уполномоченными должностными лицами и другими партнерами на местах; организовывать презентации по заданным темам и/или мероприятиям; возглавлять поездки на места или участвовать в них, в том числе в рамках оказания методической поддержки по техническим вопросам; разрабатывать учебные материалы, касающиеся психосоциального благополучия сотрудников объединенной службы безопасности, для использования консультантами; проводить учебные практикумы; и заниматься укреплением и мониторингом потенциала консультантов на местах в отношении использования недавно разработанных инструментов и платформы управления информацией и данными, чтобы добиться осуществления мероприятий по обеспечению психосоциального благополучия и повышению стрессоустойчивости в соответствующих миссиях.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Административная канцелярия

1 должность административного сотрудника (С-3) (сохраняемая должность)

1 должность административного помощника (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

513. В состав Административной канцелярии входят две должности ВПОН (1 С-3 и 1 ОО (ПР)), утвержденные с 2019/20 года и финансируемые со вспомогательного счета. С 2016 года ДОБ обладает главными управленческими и координационными полномочиями в отношении всех кадров и ресурсов, связанных с обеспечением безопасности, в (миротворческих и специальных политических) миссиях. ДОБ работает над укреплением и дальнейшей унификацией системы обеспечения безопасности в рамках Секретариата. ДОБ продолжает заниматься осуществлением и укреплением деятельности по двум направлениям: наделение ДОБ более широкими полномочиями по осуществлению управления и надзора за обеспечением безопасности в полевых миссиях и сведение воедино кадровых функций в отношении объединенной службы безопасности, включая интеграцию международного персонала Секретариата, занимающегося вопросами охраны и безопасности, в рамках общей административной структуры. ДОБ предоставляет возможности для карьерного роста и обучения сотрудников объединенной службы безопасности на местах путем консолидации и укрепления учебных занятий по вопросам безопасности и запланированных мероприятий по мобильности.

514. Ожидается, что операции по поддержанию мира будут по-прежнему сосредоточены там, где сложилась трудная и нестабильная региональная,

политическая и оперативная обстановка и сложная обстановка в плане безопасности, что потребует весьма активных действий. В этом сложном глобальном контексте наблюдается повышенный спрос на поддержку в деле обеспечения безопасности, необходимую, чтобы Организация Объединенных Наций могла оставаться и выполнять предусмотренные мандатом задачи, в частности в особо опасных районах. Это обуславливает необходимость в хорошо управляемой объединенной службе безопасности. Предлагаемое сохранение двух должностей ВПОН (1 С-3 и 1 ОО (ПР)) важно для того, чтобы ДОБ мог осуществлять ключевые мероприятия, связанные с формированием объединенной службы безопасности.

515. Административный сотрудник (С-3), в частности: а) предоставляет нормативно-методическую помощь в области людских ресурсов полевым операциям, обслуживаемым ДОБ, включая операции по поддержанию мира, в целях обеспечения последовательности и паритета в применении правил и нормативных положений, касающихся людских ресурсов, в рамках объединенной службы безопасности; b) выполняет ведущую роль в деле координации с миротворческими миссиями и основными подразделениями ДОБ стратегий/мероприятий по заполнению/сокращению вакансий; c) следит за составлением ежегодных программ мобильности для объединенной службы безопасности и содействует этому процессу; d) оказывает поддержку и методическую помощь в разработке ежегодного плана объявления типовых вакансий на основе кадрового планирования; e) проводит анализ спроса и предложения и прогнозирует потребности и будущие тенденции; f) оказывает методическую помощь в проведении профильных оценок сотрудниками, которые являются экспертами в соответствующих тематических вопросах; g) отслеживает фактическую численность персонала в полевых миссиях на должностях, относящихся к группе должностей сотрудников служб безопасности; h) оказывает содействие и поддержку программе регулируемых перемещений сотрудников служб безопасности на местах; i) ведет реестры сотрудников служб безопасности; j) рассматривает возможность назначения сотрудников, подлежащих сокращению, на другие имеющиеся в той или иной миссии временные должности; k) оказывает сотрудникам, нанимающим полевой персонал, и иницилирующим наем такого персонала руководителям необходимую методическую поддержку по процессам и процедурам, связанным с ведением реестров кандидатов, использованием платформы для набора персонала в системе «Инспира» и осуществлением соответствующих процессов найма сотрудников; l) следит за деятельностью помощников по людским ресурсам/административных помощников и консультирует их по нормативным положениям и по вопросам выполнения операций в системе «Умоджа»; и m) выполняет связующую роль в подготовке сметы ДОБ, финансируемой со вспомогательного счета, и в управлении им ресурсами, выделяемыми по этому счету.

516. Административный помощник (ОО (ПР)) помогает оформлять выплаты сотрудникам ДОБ, входящим в состав объединенной службы безопасности и находящимся в миссиях, и осуществляет координацию с миротворческими миссиями, РЦОЭ и БСООН в целях обеспечения согласованности действий, связанных с приемом на работу, увольнением со службы, перемещениями персонала на местах, отчетностью, выплатами за работу в опасных условиях и выплатами в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил. Сотрудник на этой должности оказывает также техническую и оперативную поддержку в осуществлении деятельности, связанной с наймом персонала и мобильностью.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 975,3	3 249,7	3 062,0	(187,7)	(5,8)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	347,0	284,7	276,5	(8,2)	(2,9)
Официальные поездки	404,3	375,7	432,1	56,4	15,0
Помещения и объекты инфраструктуры	1,7	3,6	3,8	0,2	5,6
Связь и информационные технологии	56,7	64,2	67,8	3,6	5,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	27,0	8,2	8,2	—	—
Итого	836,7	736,4	788,4	52,0	7,1
Всего, I и II	3 812,0	3 986,1	3 850,4	(135,7)	(3,4)

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	3 062,0	(187,7)	(5,8)

517. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 17 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей, что частично нивелируется предлагаемым созданием одной штатной должности специалиста по управлению программами (С-4) для оказания психосоциальной поддержки (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	276,5	(8,2)	(2,9)

518. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух временных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	432,1	56,4	15,0

519. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ДОБ	161,8	20,9	35,3	—	214,1	432,1

520. Указанные ассигнования предназначаются для продолжения проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, нормативным положениям по системе обеспечения безопасности и новым проблемам/угрозам в области безопасности. Кроме того, предусматриваются ассигнования для направления на места консультантов по снятию стрессовых нагрузок в связи с кризисными и чрезвычайными ситуациями.

521. Департамент продолжит практику проведения виртуальных совещаний с коллегами по вопросам безопасности в миссиях в порядке выполнения рекомендаций, вынесенных в ходе поездок для оказания помощи в обеспечении безопасности, и для того, чтобы добиться достижения целей системы обеспечения безопасности. Совещания в онлайн-режиме будут проводиться на регулярной основе, однако, как показывает опыт, когда речь идет о поездках для оказания помощи в обеспечении безопасности, о прохождении сотрудниками службы безопасности миссии курса обучения по вопросам безопасности в отношении новых принятых нормативных положений и процедур системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций или о выполнении важных проверок фактического наличия программ обеспечения безопасности, осуществляемых на местах, особенно в отдаленных периферийных местах службы, альтернатив взаимодействию в очном формате не существует. Совершение поездок для оказания помощи в обеспечении безопасности требуется также для обсуждения вопросов безопасности с коллегами в правительственных учреждениях принимающих стран.

522. План поездок предусматривает выделение 35 300 долл. США на проведение практикума для инструкторов по огневой подготовке, что является обязательным требованием для переаттестации инструкторов по огневой подготовке, которые в настоящее время действуют в составе миротворческих миссий или непосредственно обслуживают такие миссии. Цель практикума — обеспечить стандартизацию и единообразие процесса инструктирования при аттестации и переаттестации сотрудников по огневой подготовке и специалистов по подготовке инструкторов в миротворческих миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов.

523. Ассигнования на поездки, связанные с учебной подготовкой, включают средства на оплату поездок в связи с учебной подготовкой по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности на местах, включая обучение правилам и тактике применения силы, применению смертельных и несмертельных тактических приемов, действиям в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, технике безопасного/безаварийного вождения, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи/восстановлению сердечной деятельности и дыхания и использованию автоматического внешнего дефибрилятора и набора экстренной травматологической помощи, а также базовую подготовку по вопросам безопасности, в том числе по вопросам физической безопасности и контроля доступа, процедурам проверки и методам обнаружения слежки.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	3,8	0,2	5,6

524. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	19	3,8
Всего		3,8

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	67,8	3,6	5,6

525. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	18	5,4
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	1	1,7

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	19	5,7
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	19	29,7
Прочая текущая техническая поддержка средств ИКТ	—	25,3
Всего		67,8

526. Увеличение сметы на 3600 долл. США объясняется выделением ассигнований на покрытие стандартных расходов и на приобретение информационно-коммуникационной техники в связи с одной предлагаемой новой штатной должностью.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,2	—	—

527. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Общая сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	8,2
Всего	8,2

О. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

528. Мандат ККАБВ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [14 \(I\)](#) и [32/103](#) и в правилах 155–157 ее правил процедуры. Приоритетные задачи секретариата Консультативного комитета определяются резолюциями и решениями Ассамблеи и Совета Безопасности в соответствии с указаниями УППФБ и Пятого комитета Ассамблеи.

529. Секретариат Консультативного комитета занимается, в частности, оказанием Комитету консультационной и технической поддержки по нормативным положениям и/или процедурам, в связи с чем он изучает и анализирует предложения, содержащиеся в докладах Генерального секретаря, а также все соответствующие вспомогательные и справочные документы на предмет их соответствия мандатам директивных органов, определениям вопросов и административным и финансовым положениям и правилам. Секретариат отвечает также за

подготовку докладов Консультативного комитета, в которых содержатся выводы Комитета и его рекомендации Генеральной Ассамблее.

530. Секретариат занимается также планированием заседаний Консультативного комитета с участием ДОМ, ДОП, ДСПКУ, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии и других соответствующих органов, включая координацию порядка выступлений на таких заседаниях старших должностных лиц этих органов и других лиц, если это необходимо. Секретариат осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с секретариатом Пятого комитета и другими департаментами и организационными подразделениями Секретариата. Это сотрудничество и взаимодействие включают изучение, предметный анализ и уточнение данных, которые необходимы при подготовке докладов Консультативного комитета, а также обмен информацией и опытом.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

531. В порядке оказания поддержки в связи операциями по поддержанию мира Консультативный комитет предполагает рассмотреть 14 предлагаемых бюджетов, 17 докладов об исполнении бюджетов и 15 докладов по вопросам нормативного характера, в том числе пять докладов по вопросам, связанным с людскими ресурсами, которые представляются Генеральной Ассамблее Генеральным секретарем, а также четыре доклада, связанные с ревизиями, и выпустить по ним свои доклады. Кроме того, Комитет обычно рассматривает порядка трех дополнительных специальных просьб Генерального секретаря в отношении полномочий на принятие обязательств и доклады по конкретным тематическим областям, связанным с миротворческой деятельностью. Секретариату необходимо будет запланировать примерно 125 заседаний Комитета, посвященных вопросам миротворческой деятельности. Количество заседаний отражает количество обзоров, которые будут проводиться в очном и офлайн-режимах, в том числе при помощи электронной почты, в связи с принятыми из-за пандемии COVID-19 гибридными методами работы, нехваткой времени и сложностью документации, рассматриваемой Комитетом. Количество докладов отражает предполагаемое количество докладов, находящихся на рассмотрении Консультативного комитета.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление всех докладов ККАБВ в установленные сроки	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Отсутствие ошибок во всех докладах ККАБВ	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

532. К числу внешних факторов относятся приоритеты, определяемые резолюциями и решениями Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, и своевременное представление документации Консультативному комитету, а также потенциальные последствия пандемии COVID-19 и другие вопросы, требующие рассмотрения Комитетом.

Мероприятия

533. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление профильных и технических консультаций и поддержки в связи с проведением заседаний ККАБВ	125
2. Оказание своевременной и четкой поддержки ККАБВ	1
Документация для заседающих органов	
Доклады Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	
3. Подготовка хорошо документированных и точных в техническом отношении докладов, полностью отражающих мнения ККАБВ	50
Прочие услуги	
4. Планирование заседаний: составление хорошо организованного графика, достаточно гибкого для учета резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также внепланового представления докладов, для обеспечения возможности своевременной подготовки документации	125

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего	
Общее число должностей, секретариат ККАБВ	Утвержденная численность на 2022/23 год													
	—	—	1	2	—	—	3	—	—	—	—	—	3	
	Предлагаемая численность на 2023/24 год													
	—	—	1	2	—	—	3	—	—	—	—	—	3	
	Чистое изменение													
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	519,7	793,2	829,0	35,8	4,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры	0,2	0,6	0,6	—	—
Связь и информационные технологии	6,1	7,4	7,4	—	—
Итого	6,3	8,0	8,0	—	—
Всего, I и II	526,0	801,2	837,0	35,8	4,5

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	829,0	35,8	4,5

534. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением трех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	—	—

535. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего		0,6

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	7,4	—	—

536. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	3	4,7
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	0,9
Всего		7,4

Р. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

537. Мандат УВКПЧ вытекает из статей 1, 13 и 55 Устава Организации Объединенных Наций и Венской декларации и Программы действий и был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [48/141](#). Функции УВКПЧ изложены в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/1997/10](#). Как указано в стратегии в области прав человека для миротворческих операций и политических миссий Организации Объединенных Наций от 2011 года, УВКПЧ полностью интегрировано в операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира через гражданские правозащитные компоненты и является структурой, оказывающей поддержку в области прав человека в Центральных учреждениях. В состав Управления входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря; Отдел полевых операций и технического сотрудничества; Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие; и Отдел по механизмам Совета по правам человека и договоров в области прав человека.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

538. Предлагаемый на 2023/24 год объем ресурсов предназначается для дальнейшего выполнения приоритетных миротворческих задач ДОМ и ДОП наряду с удовлетворением насущных потребностей государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, операций по поддержанию мира и региональных организаций в поддержке, консультациях, анализе, оперативной помощи, учебной подготовке и методических рекомендациях в области прав человека и для сосредоточения внимания на приоритетных задачах инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» с упором на

необходимости совершенствования партнерства в области миротворческой деятельности, особенно с Африканским союзом. В этой связи Отдел полевых операций и технического сотрудничества будет уделять первоочередное внимание предоставлению ДОМ и ДОП экспертных услуг в области планирования правоохранительной деятельности и ее анализа для оказания поддержки Африканскому союзу и региональным операциям по поддержанию мира и продолжать оказывать МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК специализированную поддержку в области прав человека для обеспечения реального выполнения предусмотренных их мандатами стратегических приоритетов, включая защиту гражданского населения. Эта деятельность будет дополнена оказываемой на национальном уровне поддержкой усилий по защите прав человека, стратегическим планированием для преобразуемых миссий, а также предоставляемыми операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, ДОМ и ДОП поддержкой и консультациями по осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций, и использованию системы обеспечения готовности в области прав человека. Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие будет уделять приоритетное внимание оказанию поддержки ДОМ, ДОП и операциям по поддержанию мира в деле мониторинга и расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, особенно со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, но действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности, и информирования о таких случаях, а также расширению оказания поддержки ДОМ и ДОП по вопросам прав человека и учебной подготовки по этим вопросам негражданского персонала и старших руководителей миссий из операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза по поддержанию мира, которая проводится в региональных миротворческих центрах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Включение в резолюции Совета Безопасности об операциях по поддержанию мира положений, касающихся прав человека (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Регулярное проведение брифингов для государств-членов и представление им докладов о правах человека, основанных на документально подтвержденных данных	Целевой показатель	35	35	35	35
		Расчетный показатель		35	35	35
		Фактический показатель			36	35
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Подготовка новых или обновленных концепций миссий, документов по анализу конфликтов, стратегических рамок,	Целевой показатель	8	8	8	8
		Расчетный показатель		8	8	8

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	
	обзоров кадровой структуры и бюджетов с учетом первоочередных задач в области прав человека	Фактический показатель			8	8
	ii) Включение правозащитного компонента в нормативные положения о миротворческой деятельности и учебные программы для сотрудников миссий, включая личный состав воинских и полицейских контингентов, и обеспечение операций по поддержанию мира и Африканского союза механизмами и инструментами, соответствующими нормативным положениям в области прав человека (количество нормативных положений/учебных программ)	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			40	25

Внешние факторы

539. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся утверждение Советом Безопасности мандатов для новых и существующих операций по поддержанию мира; проведение стратегических обзоров существующих операций по поддержанию мира и их реорганизация, преобразование или свертывание их деятельности; потенциальные последствия пандемии COVID-19, если таковые будут, для осуществления мандата; изменение приоритетов Генерального секретаря; и практическая реализация партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области миротворческой деятельности, включая любые новые решения Совета Безопасности или Генеральной Ассамблеи по этому вопросу.

Мероприятия

540. В 2023/24 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка УВКПЧ материалов, информации и рекомендаций по вопросам прав человека для очередных страновых и тематических докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее	12
2. Подготовка УВКПЧ материалов для ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих по мандатам Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, а также материалов для ежеквартальных отчетов	1

Прочая основная деятельность**Прочие услуги**

3. Проведение брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, тенденциях и соответствующих мероприятиях в операциях по поддержанию мира для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций	25
4. Консультирование по стратегическим и техническим вопросам, касающимся отражения результатов анализа ситуации и первоочередных задач в области прав человека в документах по планированию, включая концепции миссий, документы по анализу конфликтов, стратегические рамки, обзоры кадровой структуры и бюджеты операций Организации Объединенных Наций и региональных операций по поддержанию мира, находящихся на этапе первоначального развертывания, преобразования или свертывания деятельности	8
5. Предоставление на ежемесячной основе консультационной помощи компонентам по правам человека в составе операций по поддержанию мира относительно учета правозащитных аспектов в их деятельности в свете событий, происходящих в районах ответственности соответствующих миссий	12
6. Техническая проверка и экспертиза публичных докладов по правам человека, подготовленных компонентами по правам человека в составе операций по поддержанию мира	8
7. Оказание на ежемесячной основе компонентам по правам человека в составе операций по поддержанию мира поддержки в предоставлении методической помощи в интересах дальнейшего осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, в том числе выполнения оценки рисков в соответствии с этой политикой	12
8. Обновление типового регламента по осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека	2
9. Ежемесячное консультирование соответствующих миротворческих групп в составе региональной структуры, Отдела полиции и Управления по военным вопросам относительно более эффективного осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека и использования системы обеспечения готовности в области прав человека	12
10. Ежемесячное консультирование ООНАС и Африканского союза по вопросам учета результатов анализа ситуации в области прав человека и защиты при планировании, развертывании и проведении военно-полицейских мероприятий в рамках региональных или совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза по поддержанию мира	12
11. Включение правозащитного аспекта в нормативные и методические документы ДОМ для негражданского персонала, в том числе по вопросам осуществления мандатов в области защиты гражданского населения и готовности в области прав человека, а также в имеющие отношение к операциям по поддержанию мира методические документы, касающиеся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	12
12. Проведение ежеквартальных консультаций по поводу событий, влияющих на учет правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, для определения стратегических первоочередных задач в области прав человека и облегчения планирования работы подразделений УВКПЧ и компонентов по правам человека в составе операций по поддержанию мира	4
13. Консультирование ДОМ и ДОП по вопросам планирования и методологическим и оперативным вопросам в связи с учетом правозащитных аспектов при разработке основных положений о соблюдении прав человека в рамках пакетов поддержки ДОМ и ДОП для миротворческих операций Африканского союза и региональных миротворческих операций	2
14. Проведение брифингов и учебных занятий, посвященных учету правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, в рамках вводных курсов и учебной подготовки для старших руководителей миссий	2
15. Проведение специальных курсов/учебных занятий по правозащитным функциям и обязанностям военного и полицейского персонала миротворческих структур, включая специальную учебную подготовку инструкторов из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по правозащитным функциям и обязанностям военного и полицейского компонентов	12
16. Оказание поддержки Объединенной службе учебной подготовки ДОМ и учебным центрам по миротворческой деятельности в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в разработке и совершенствовании учебных модулей и материалов по правам человека для учебных курсов по подготовке персонала перед развертыванием и во время службы в составе миссий	3
17. Ежемесячное консультирование персонала операций по поддержанию мира и миротворческих миссий по поводу принятия мер в связи с предполагаемыми случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования о таких случаях	12

Мероприятия	Число
18. Проведение брифингов по вопросам предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них для персонала Организации Объединенных Наций и для государств-членов и региональных организаций, развертывающих силы, не относящиеся к Организации Объединенных Наций, но действующие в соответствии с мандатом Совета Безопасности	3
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
19. Направление миссии по содействию планированию работы компонента по правам человека на этапе, предшествующем развертыванию новой операции по поддержанию мира или связанном с экстренным развертыванием персонала в целях содействия правозащитным компонентам в кризисной ситуации	1
20. Направление миссий по стратегической и технической оценке в операции по поддержанию мира в контексте осуществления мероприятий по планированию или поездок для оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира	8

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО		
<i>Штатные и временные должности</i>														
Штатные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	—	1	4	2	—	7	—	1	—	—	1	8
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	—	1	4	2	—	7	—	1	—	—	1	8
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	—	2
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	—	2
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, УВКПЧ	Утвержденная численность на 2022/23 год	—	—	1	5	3	—	9	—	1	—	—	1	10
	Предлагаемая численность на 2023/24 год	—	—	1	5	3	—	9	—	1	—	—	1	10
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел по вопросам взаимодействия на местах

Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)

1 должность специалиста по правам человека (С-3) (сохраняемая должность)

541. Предлагается сохранить одну должность специалиста по правам человека (С-3) (ВПОН), которая была создана в 2016/17 году и сотрудник на которой размещается в помещениях ООНАС в Аддис-Абебе, на 2023/24 год.

542. С момента учреждения этой должности в 2016/17 году возросла потребность в правозащитной поддержке, оказываемой УВКПЧ партнерству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области миротворчества, и к УВКПЧ обращаются просьбы укрепить правозащитную структуру операций Африканского союза по содействию миру. Сохранение этой должности позволит УВКПЧ совместно с Африканским союзом охватить вопросы прав человека и управления в рамках процесса предотвращения конфликтов и перейти от раннего предупреждения к раннему реагированию. Кроме того, это позволит УВКПЧ оказывать ООНАС и соответствующим партнерам Африканского союза поддержку в плане отражения приоритетов в области прав человека в концепциях оперативной деятельности и правилах применения вооруженной силы в интересах выполнения мандатов Совета Безопасности и содействовать обеспечению учета правозащитных аспектов в рамках поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций санкционированным Советом Безопасности операциям Африканского союза.

543. Предложение вносится с учетом независимой стратегической оценки сотрудничества между Организацией Объединенных Наций, Африканским союзом и ООНАС от 2020 года, доклада Генерального секретаря об укреплении партнерского взаимодействия между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом (S/2018/678), резолюций Совета Безопасности 2320 (2016) и 2378 (2017), а также совместной декларации Председателя Комиссии Африканского союза и Генерального секретаря от декабря 2018 года. В феврале 2022 года УВКПЧ и Африканский союз приступили к реализации совместного многолетнего проекта в поддержку механизма обеспечения соблюдения прав человека в ходе операций по содействию миру, осуществляемых под руководством и с разрешения Африканского союза, который позволит обеспечить их планирование и проведение в соответствии с нормами международного права прав человека и международного гуманитарного права и правилами поведения и дисциплины, в основе которых лежит защита гражданского населения.

544. Сохранение должности специалиста по правам человека (С-3) (ВПОН) будет способствовать решению первоочередных задач в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций в 2023/24 году благодаря оказанию повседневной основной поддержки и консультированию по стратегическим и техническим вопросам, касающимся отражения результатов анализа ситуации в области прав человека и учета правозащитных аспектов в ходе операций по содействию миру.

Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие

Секция по вопросам методологии, образования и профессиональной подготовки (Нью-Йорк)

1 должность специалиста по правам человека (С-4) (сохраняемая должность)

545. Предлагается сохранить одну должность специалиста по правам человека (С-4) (ВПОН) в Нью-Йорке, которая была создана в 2017/18 году, на 2023/24 год. Руководствуясь целями борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, сотрудник на этой должности возглавляет работу по интеграции принципов и стандартов в области прав человека в процесс обзора и разработки общесистемных нормативных и методических документов Организации Объединенных Наций, а также по ключевым направлениям реализации стратегии Генерального секретаря, изложенной в его докладе, озаглавленном

«Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств: новый подход» (A/71/818 и A/71/818/Corr.1). Действуя под началом Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, специалист по правам человека несет основную ответственность в отношении вопросов, касающихся борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и в отношении защиты потерпевших в рамках усилий по активизации расследований, проводимых Организацией Объединенных Наций. Кроме того, специалист по правам человека обеспечивает методологическое руководство и предоставляет квалифицированную консультационную помощь правозащитным компонентам по вопросам документирования сообщений о выдвигаемых обвинениях в отношении сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и по вопросам взаимодействия с соответствующими государствами-членами в связи с такими сообщениями.

546. Эту должность предлагается сохранить ввиду постоянной необходимости оказывать поддержку ДОМ, ДОП и операциям по поддержанию мира в принятии мер в связи с предполагаемыми случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования о них, о чем Генеральная Ассамблея просила в своей резолюции 70/286. Помимо предоставления информации о выдвигаемых обвинениях в отношении сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, для подготовки ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств УВКПЧ обязано также представлять ежеквартальные отчеты Генеральному секретарю о полученных новых сообщениях о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и о ходе проведения расследований в связи с такими сообщениями, полученными ранее.

547. Сохраняется также потребность в обеспечении методологического руководства и предоставлении квалифицированной консультационной помощи для правозащитного персонала операций по поддержанию мира в связи с мониторингом, расследованием, информированием и проверкой сообщений о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций. Специалист по правам человека обеспечивает также, чтобы представляемые данные были получены с применением надежных методик и практики документирования при соблюдении принципа конфиденциальности и защиты потерпевших.

548. На сегодняшний день занимающий эту временную должность сотрудник уже способствовал разработке ряда нормативных и методических документов, которые оказали влияние на качество мер реагирования со стороны операций по поддержанию мира на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и мер по оказанию помощи и поддержки потерпевшим. В рамках тесного сотрудничества с ДОМ, ДОП, ДСПКУ и Канцелярией Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства и Канцелярией Защитника прав потерпевших сохранение этой должности позволит обеспечить также последовательный учет стандартов и принципов в области прав человека при пересмотре и разработке нормативных положений, методических указаний и стратегий по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте миротворческой деятельности.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Смета расходов (2023/24 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 793,0	1 816,8	1 880,9	64,1	3,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	151,5	365,2	391,3	26,1	7,1
Официальные поездки	126,3	155,4	160,5	5,1	3,3
Помещения и объекты инфраструктуры	—	1,4	1,4	—	—
Связь и информационные технологии	8,9	13,0	13,0	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	5,5	5,5	—	—
Итого	286,7	540,5	571,7	31,2	5,8
Всего, I и II	2 079,7	2 357,3	2 452,6	95,3	4,0

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 880,9	64,1	3,5

549. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием восьми штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	391,3	26,1	7,1

550. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух временных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется главным образом пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 31 и 59–62 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	160,5	5,1	3,3

551. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УВКПЧ	83,4	25,5	19,2	–	32,4	160,5

552. Предлагаемый объем ресурсов предусматривается на цели поездок для проведения стратегической и технической оценки в операции по поддержанию мира в контексте осуществления мероприятий по планированию или совершению поездок для оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира, в том числе для: а) содействия дальнейшему осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций; б) проведения ежеквартальных консультаций о текущих событиях в целях определения стратегических первоочередных задач в области прав человека; и с) проведения брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, в том числе о политике должной осмотрительности в вопросах прав человека и региональном сотрудничестве в миротворческой деятельности, для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций.

553. План поездок предусматривает выделение 19 200 долл. США для посещения семинаров, конференций и практикумов. Применяя опыт, полученный во время пандемии COVID-19, УВКПЧ в максимальной степени использовало средства видеоконференционной связи при проведении регулярных консультаций в режиме телеконференции, когда это возможно, и вместо поездок для оказания технической поддержки, например в области осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, стало проводить совещания с использованием видеосвязи. Однако средства видеоконференционной связи не могут использоваться для участия в общесистемных стратегических оценках Организации Объединенных Наций и не могут стать эффективной заменой сложных конфиденциальных консультаций с региональными партнерами, такими как Африканский союз. Поездки такого рода позволят обеспечить необходимое участие УВКПЧ в межучрежденческих оценках и брифингах об относящихся к сфере прав человека событиях в операциях по поддержанию мира для межправительственных органов, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций.

554. Поездки, связанные с учебной подготовкой, предусматриваются с целью способствовать организации специальных курсов по подготовке инструкторов по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих, а также специальных учебных занятий по правозащитной проблематике в рамках курсов ДОМ для персонала миротворческих структур.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	1,4	—	—

555. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	6	1,2
Дополнительные офисные принадлежности	—	0,2
Всего		1,4

556. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на канцелярские товары и принадлежности для персонала в Нью-Йорке по стандартным ставкам, а также на приобретение дополнительных офисных принадлежностей для персонала в других местах службы.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	13,0	—	—

557. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	6	1,8
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	6	1,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	6	9,4
Всего		13,0

558. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. Стандартные ассигнования для персонала в Женеве и Аддис-Абебе не предусмотрены.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,5	—	—

559. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/23 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Прочие услуги	5,5
Всего	5,5

560. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на подготовку, оформление и издание таких методических материалов по вопросам создания компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира и материалов по вопросам учета правозащитных аспектов в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и участия операций по поддержанию мира в поощрении соблюдения прав человека, которые будут использоваться в ходе брифингов и консультаций, в том числе для государств-членов и региональных организаций.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

561. Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие меры:

а) утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету на 12-месячный период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года в размере 391 223 100 долл. США;

б) зачесть свободный от обязательств остаток средств в размере 3 009 300 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года, в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года;

с) зачесть в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года общую сумму прочих поступлений в размере 1 675 900 долл. США, относящихся к периоду с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года, включая прочие/разные поступления (25 500 долл. США) и сумму списанных обязательств, относя-

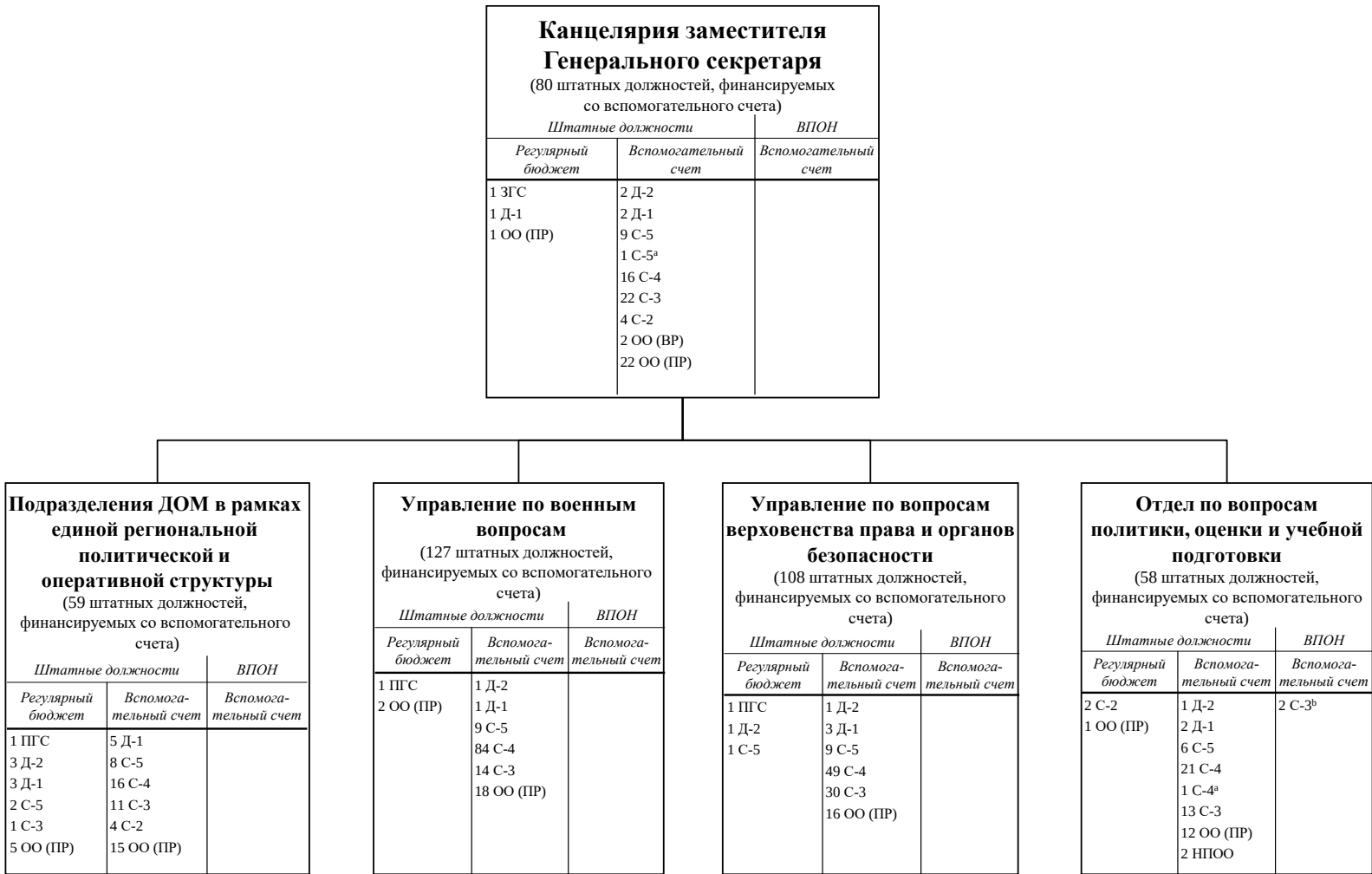
щихся к предыдущим периодам (1 765 000 долл. США), за вычетом суммы инвестиционных убытков (114 600 долл. США);

d) пропорционально распределить остальную сумму в размере 386 537 900 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года.

Приложение I

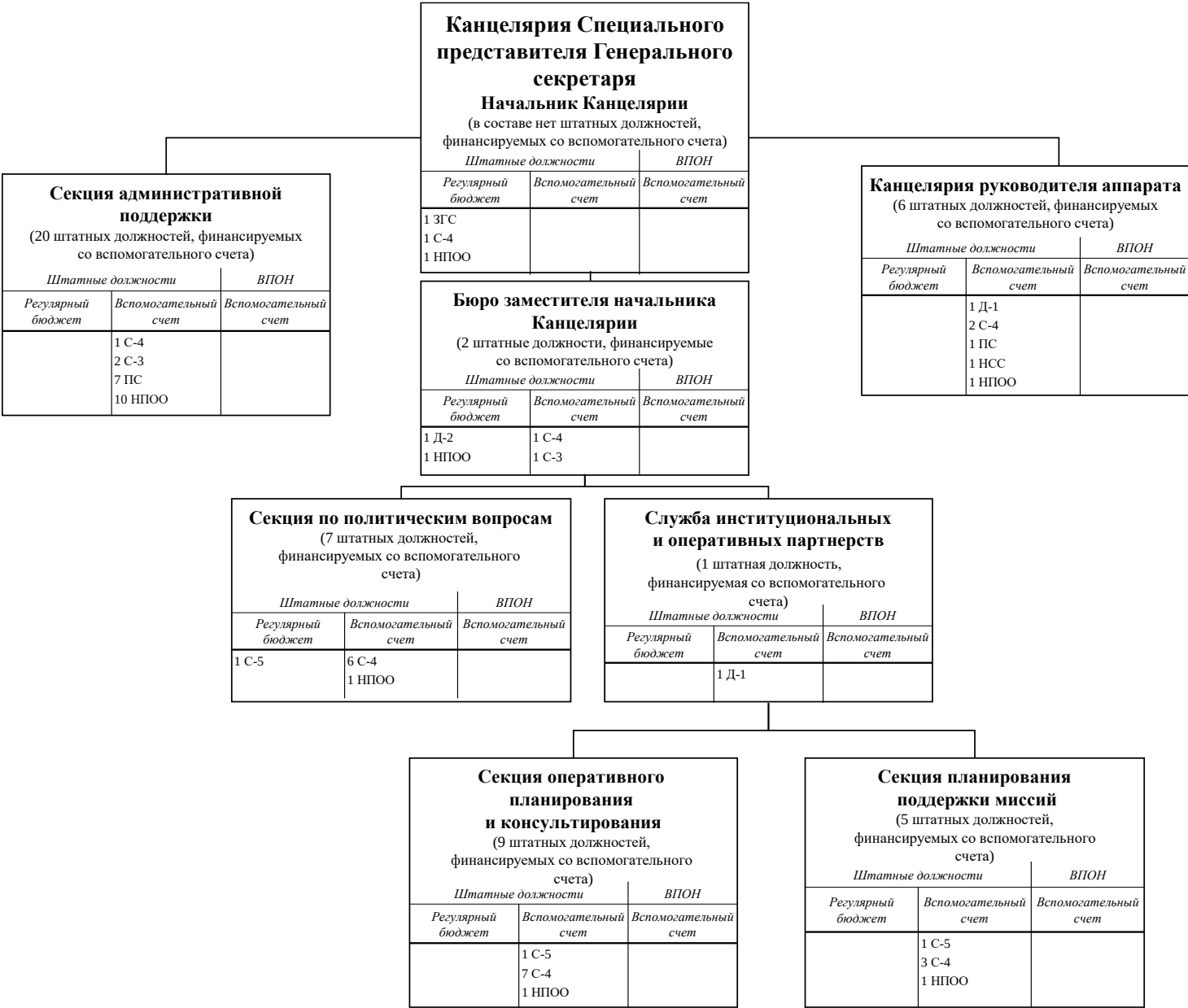
Предлагаемые кадровые ресурсы на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года в разбивке по структурам

А. Департамент операций в пользу мира



^a Преобразуемая должность.
^b Сохраняемая должность ВПОН.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе



С. Департамент оперативной поддержки

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (27 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 Д-1	3 С-5 7 С-4 7 С-3 1 С-1 9 ОО (ПР)	

Управление вспомогательных операций (125 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 1 Д-2 1 Д-1 5 С-5 8 С-4 4 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 18 ОО (ПР)	1 Д-2 3 Д-1 8 С-5 22 С-4 27 С-3 3 С-2 10 ОО (ВР) 51 ОО (ПР)	1 С-4 ^a 10 С-3 ^a 3 ОО (ПР) ^a

Управление цепей снабжения (217 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 2 Д-2 2 Д-1 2 С-5 4 С-3 4 С-2 28 ОО (ПР)	1 Д-2 4 Д-1 12 С-5 1 С-5 ^b 47 С-4 1 С-4 ^c 2 С-4 ^b 78 С-3 1 С-3 ^b 4 С-2 6 ОО (ВР) 60 ОО (ПР)	1 С-4 ^a 1 С-4 ^b 2 С-3 ^a 1 С-3 ^b 2 ОО (ПР) ^a

Отдел специальной деятельности (47 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 1 С-5 1 С-4	2 Д-1 9 С-5 10 С-4 7 С-3 3 ОО (ВР) 16 ОО (ПР)	

Административный отдел, Нью-Йорк (34 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 Д-1 3 С-5 6 С-4 7 С-3 6 С-2 15 ОО (ВР) 144 ОО (ПР) 93 Р	1 С-5 2 С-4 1 С-4 ^d 4 С-3 2 С-2 1 ОО (ВР) 13 ОО (ПР) 10 ОО (ПР) ^d	1 С-3 ^{a,d} 1 ОО (ПР) ^a

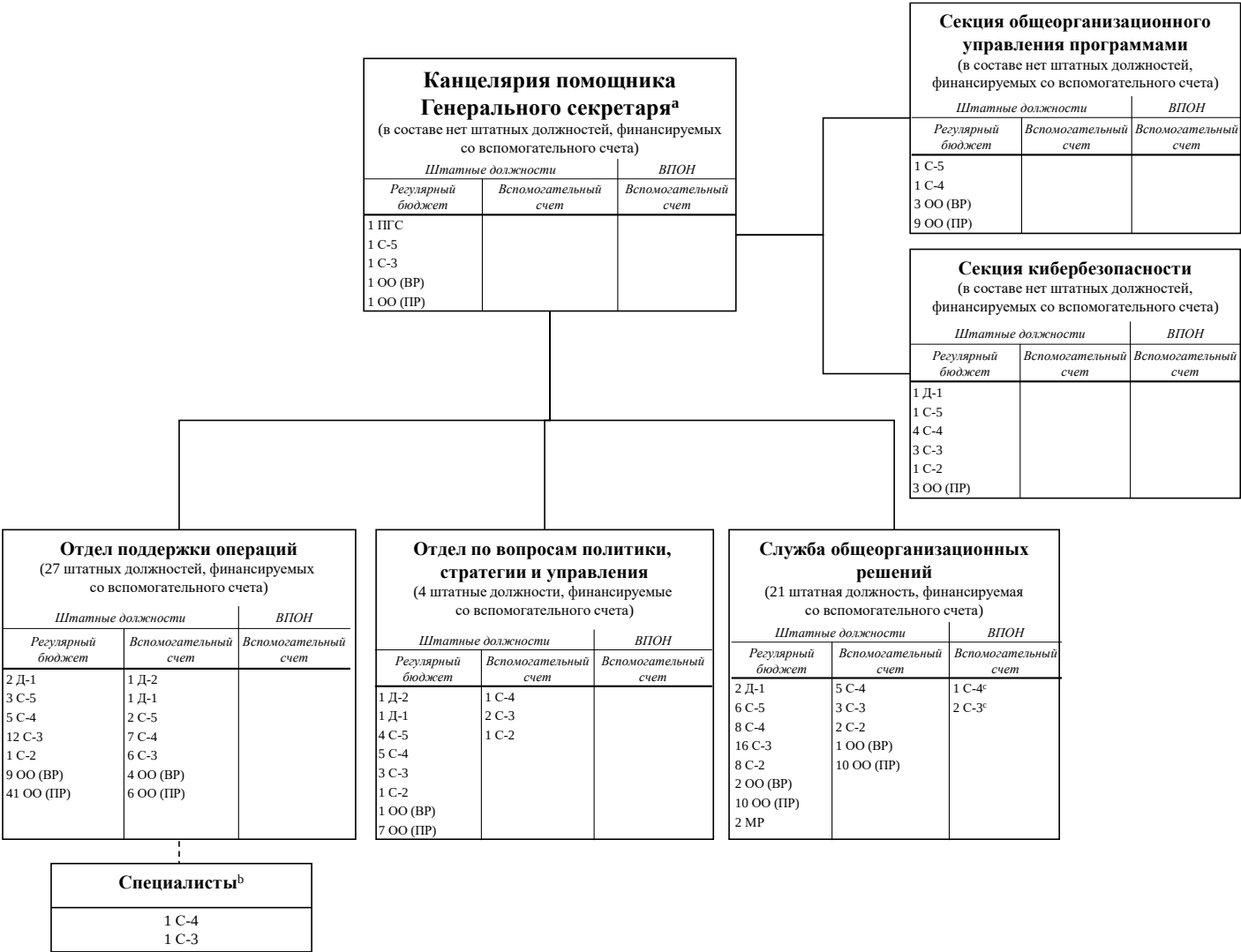
^a Сохраняемая должность ВПОН.
^b Должность, ранее финансируемая из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, переведена на финансирование со вспомогательного счета.
^c Создаваемая должность.
^d Передаваемая должность.

^a Сохраняемая должность ВПОН.
^b Передаваемая должность.
^c Новая должность ВПОН.

Управление людских ресурсов (40 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОИ
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-1	4 С-4 ^а
2 Д-2	4 С-5	2 С-4 ^с
3 Д-1	15 С-4	3 С-3 ^а
11 С-5	8 С-3	1 С-3 ^с
16 С-4	3 С-2	1 ОО (ПР) ^а
14 С-3	9 ОО (ПР)	
12 С-2		
7 ОО (ВР)		
21 ОО (ПР)		

Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности (43 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОИ
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	3 С-5	1 С-4 ^а
3 Д-1	10 С-4	
6 С-5	9 С-3	
7 С-4	3 С-2	
10 С-3	1 ОО (ВР)	
5 С-2	17 ОО (ПР)	
3 ОО (ВР)		
4 ОО (ПР)		

Е. Управление информационно-коммуникационных технологий



^а Двойное подчинение: заместителю Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке.

^б Должности специалистов, включенные в штатное расписание соответствующего департамента/управления.

^с Сохраняемая должность ВПОН.

Ф. Управление служб внутреннего надзора

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (4 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 ПГС 2 С-5 2 С-4 2 С-3 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР)	1 С-3 1 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	

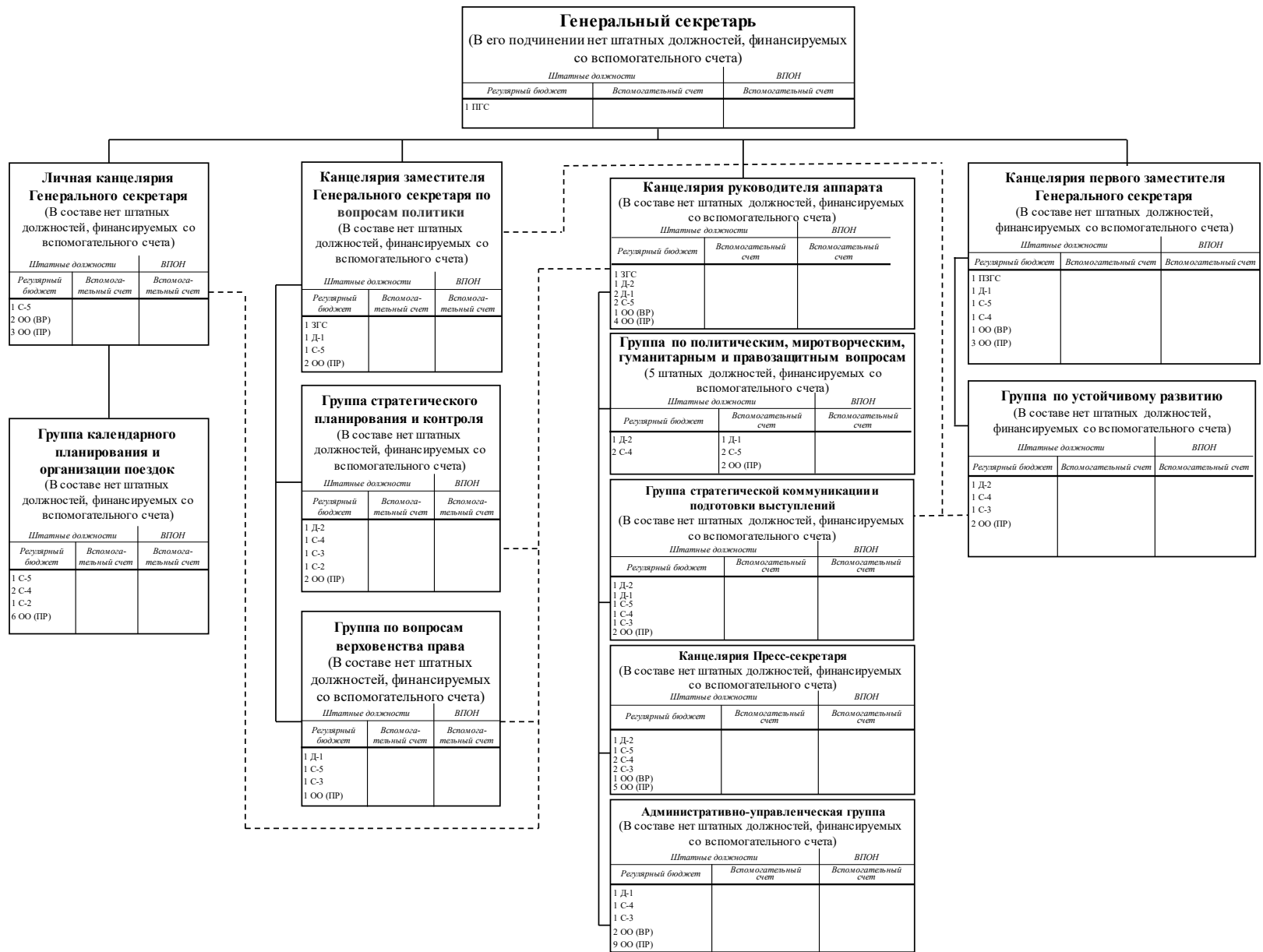
Отдел внутренней ревизии (72 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 10 С-4 10 С-3 6 С-2 4 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)	1 Д-1 9 С-5 30 С-4 18 С-3 4 ОО (ПР) 8 ПС 2 НПОО	4 С-4 ^а

Отдел инспекций и оценок (11 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 6 С-4 4 С-3 5 С-2 4 ОО (ПР)	1 С-5 5 С-4 4 С-3 1 НПОО	

Отдел расследований (48 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 11 С-4 6 С-3 3 С-2 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР) 1 МР	2 Д-1 6 С-5 10 С-4 18 С-3 2 ОО (ВР) 4 ОО (ПР) 1 ПС 5 НПОО	3 С-4 ^а 9 С-3 ^а 1 ОО (ПР) ^а

^а Сохраняемая должность ВПОН.

A/77/771



Н. Канцелярия защитника прав жертв

Канцелярия защитника прав жертв (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 ПГС 1 С-4 1 С-3 1 ОО (ПР)		

I. Канцелярия Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства

Канцелярия Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 ЗГС 1 С-5 1 С-4 1 ОО (ПР)		

Ж. Отдел юридической помощи персоналу

Отдел юридической помощи персоналу (1 штатная должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
Нью-Йорк 1 С-5 1 С-3 1 С-2 2 ОО (ПР)	Найроби 1 С-3	
Женева 1 С-3		
Найроби 1 С-3 1 ОО (ПР)		
Бейрут 1 С-3		
Аддис-Абеба 1 С-3		

К. Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций

Канцелярия Омбудсмeнa и посредников Организации Объединенных Наций (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td>1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 2 С-4 1 С-3 3 ОО (ПР)</td><td>1 С-5 1 С-4 1 ОО (ПР)</td><td></td></tr></table>						Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 2 С-4 1 С-3 3 ОО (ПР)	1 С-5 1 С-4 1 ОО (ПР)																																					
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 2 С-4 1 С-3 3 ОО (ПР)	1 С-5 1 С-4 1 ОО (ПР)																																																	
Бангкок (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td>1 С-5 1 ОО (ПР)</td><td></td><td></td></tr></table> Женева (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td>1 С-5 1 С-3 1 ОО (ПР)</td><td></td><td></td></tr></table> Найроби (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td>1 С-5 1 ОО (ПР)</td><td></td><td></td></tr></table> Сантьяго (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td>1 С-5 1 ОО (ПР)</td><td></td><td></td></tr></table> Вена (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td>1 С-5 1 ОО (ПР)</td><td></td><td></td></tr></table>						Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	1 С-5 1 ОО (ПР)			Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	1 С-5 1 С-3 1 ОО (ПР)			Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	1 С-5 1 ОО (ПР)			Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	1 С-5 1 ОО (ПР)			Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	1 С-5 1 ОО (ПР)		
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
1 С-5 1 ОО (ПР)																																																		
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
1 С-5 1 С-3 1 ОО (ПР)																																																		
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
1 С-5 1 ОО (ПР)																																																		
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
1 С-5 1 ОО (ПР)																																																		
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
1 С-5 1 ОО (ПР)																																																		
Бамако (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1 С-4^a</td></tr></table> Гома (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td></td><td>1 С-5 1 С-3 1 ПС</td><td></td></tr></table> Энтеббе (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета) <table><tr><td colspan="2">Штатные должности</td><td>ВПОН</td></tr><tr><td>Регулярный бюджет</td><td>Вспомогательный счет</td><td>Вспомогательный счет</td></tr><tr><td></td><td>1 С-5 1 С-3 1 ПС</td><td>1 С-4^a</td></tr></table>						Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет			1 С-4 ^a	Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет		1 С-5 1 С-3 1 ПС		Штатные должности		ВПОН	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет		1 С-5 1 С-3 1 ПС	1 С-4 ^a																		
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
		1 С-4 ^a																																																
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
	1 С-5 1 С-3 1 ПС																																																	
Штатные должности		ВПОН																																																
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет																																																
	1 С-5 1 С-3 1 ПС	1 С-4 ^a																																																

^a Сохраняемая должность ВПОН.

L. Бюро по вопросам этики

Бюро по вопросам этики (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>
1 Д-2	1 С-5	
1 С-5	1 С-3	
2 С-4	1 ОО (ПР)	
2 С-3		
1 С-2		
1 ОО (ВР)		
1 ОО (ПР)		

М. Управление по правовым вопросам

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>ВПОН</i>
1 ЗГС 1 Д-1 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Договорная секция (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>ВПОН</i>
1 С-5 2 С-4 5 С-3 3 С-2 7 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Канцелярия Юриконсультанта (6 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>ВПОН</i>
1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 3 ОО (ПР)	1 С-5 3 С-4 1 С-2 1 ОО (ПР)	

Общеправовой отдел (13 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>ВПОН</i>
1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 5 С-4 4 С-3 1 С-2 5 ОО (ПР)	4 С-5 6 С-4 2 С-3 1 ОО (ПР)	

Отдел кодификации (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>ВПОН</i>
1 Д-2 2 Д-1 2 С-5 3 С-4 3 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Отдел по вопросам океана и морскому праву (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>ВПОН</i>
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 5 С-4 8 С-3 4 С-2 1 ОО (ВР) 9 ОО (ПР)		

Отдел права международной торговли (Вена) (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>ВПОН</i>
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 5 С-4 4 С-3 2 С-2 6 ОО (ПР)		

Н. Департамент глобальных коммуникаций

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 2 Д-1 2 С-5 2 С-4 5 С-3 4 С-2 1 ОО (ВР) 21 ОО (ПР)		

Отдел кампаний и страновой деятельности ^а (2 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 11 Д-1 22 С-5 19 С-4 30 С-3 11 С-2 2 ОО (ВР) 43 ОО (ПР) 50 НСС 143 МР	2 С-4	

Отдел новостей и средств массовой информации (2 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 3 Д-1 6 С-5 31 С-4 47 С-3 23 С-2 4 ОО (ВР) 66 ОО (ПР)	1 С-2 1 ОО (ПР)	

Информационно-просветительский отдел (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 4 С-5 19 С-4 23 С-3 19 С-2 66 ОО (ПР)		

^а Бывший Отдел стратегических коммуникаций.

О. Департамент по вопросам охраны и безопасности

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 ЗГС 1 ПГС 2 Д-1 3 С-5 5 С-4 4 С-3 2 С-2 3 ОО (ВР) 11 ОО (ПР)		1 С-3 ^а 1 ОО (ПР) ^а

Отдел служб безопасности и охраны Центральных учреждений (4 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2 2 Д-1 4 С-5 10 С-4 11 С-3 5 С-2 6 ОО (ВР) 150 ОО (ПР) 459 СО 512 МР	1 С-3 3 СО	

Отдел региональных операций (11 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2 8 Д-1 25 С-5 183 С-4 105 С-3 13 С-2 1 ОО (ВР) 20 ОО (ПР) 408 МР	1 С-5 4 С-4 4 С-3 2 ОО (ПР)	

Отдел специализированной оперативной поддержки (1 штатная должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 17 С-4 12 С-3 1 С-2 2 ОО (ВР) 7 ОО (ПР) 2 МР	1 С-4 1 С-4 ^б	

^а Сохраняемая должность ВПОН.

^б Создаваемая должность.

**Р. Секретариат Консультативного комитета по
административным и бюджетным вопросам**

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 1 С-4 1 С-3 2 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	1 С-5 2 С-4	

A/77/771

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания; НСС — национальные сотрудники — специалисты; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПЗГС — первый заместитель Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; Р — категория рабочих; СО — категория службы охраны.

^a Сохраняемая должность ВПОН.

Приложение II

Пересмотр объема ресурсов по вспомогательному счету

1. Настоящее приложение подготовлено в ответ на просьбу, высказанную Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [76/279](#)¹, к Генеральному секретарю провести, в рамках имеющихся ресурсов, обзор и обновление предыдущих исследований на основе анализа рабочей нагрузки в целях рассмотрения результатов в контексте следующего предлагаемого бюджета по вспомогательному счету, чтобы лучше продемонстрировать масштабируемость и отразить повышение эффективности.

2. В этой связи в рамках бюджетного процесса на 2023/24 год структуры, финансируемые со вспомогательного счета, провели обзор и обновление своих предыдущих исследований по масштабируемости на основе анализа рабочей нагрузки. В настоящем приложении содержится обновленный анализ масштабируемости по каждой структуре, включенной во вспомогательный счет в предлагаемом бюджете на 2021/22 год ([A/75/785](#), приложение II), который был проведен с целью определить возможные последствия закрытия Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), а также недавнего закрытия Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ), Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) и Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити (МООНППГ) применительно к рабочей нагрузке и к объему людских и оперативных ресурсов.

3. В порядке выполнения резолюции [76/279](#) соответствующие структуры уточнили информацию о рабочей нагрузке и по возможности представили количественные данные. В центре внимания структур оказались изменения, произошедшие со времени проведения предыдущего исследования, в частности после реформ в области управления и обеспечения мира и безопасности в 2019 году. В связи с этим структуры: а) обновили информацию о ключевых факторах, определяющих рабочую нагрузку и объем ресурсов для осуществления конкретных функций/направлений деятельности в рамках каждого подразделения; б) обновили информацию о тенденциях в отношении рабочей нагрузки с 2019/20 года с использованием количественного анализа, включая последствия завершения деятельности ЮНАМИД; в) обновили информацию о кадровых ресурсах, которые освобождаются или освободятся в период после ликвидации ЮНАМИД; г) обновили информацию о дополнительных мандатах, функциях и намечающихся сферах деятельности с бюджетного периода 2019/20 года; е) описали основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету; и ф) объяснили, почему предложения на 2023/24 год не отражают сокращение численности персонала, в общем плане в целях рассмотрения результатов в контексте следующего предлагаемого бюджета по вспомогательному счету, чтобы лучше продемонстрировать масштабируемость и отразить повышение эффективности.

Департамент операций в пользу мира (432 штатные должности/должности временного персонала общего назначения)

4. Департамент операций в пользу мира (ДОМ) отвечает за содействие поддержанию международного мира и безопасности посредством обеспечения политического и административного руководства и управления 12 операциями по

¹ В которой одобряется рекомендация ККАБВ, содержащаяся в документе [A/76/808](#), п. 11.

поддержанию мира (включая Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия и Группу военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане). ДОМ оказывает миссиям содействие посредством предоставления всем операциям, находящимся в его ведении, комплексной методической помощи по стратегическим, политическим, оперативным и управленческим вопросам, руководящих указаний и поддержки по военным и полицейским вопросам, вопросам, связанным с разминированием, и другим соответствующим вопросам в целях обеспечения эффективного выполнения их мандатов. Кроме того, ДОМ поощряет и координирует развитие стратегических и оперативных партнерств в рамках Секретариата Организации Объединенных Наций и с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, региональными организациями и другими многосторонними и двусторонними учреждениями в целях содействия осуществлению мандатов и стратегий операций по поддержанию мира, а также переходу к устойчивому миру во исполнение мандатов, предоставленных Советом Безопасности и Генеральной Ассамблеей для этих операций. В рамках своих усилий по повышению эффективности и результативности миротворческой деятельности и ее адаптации с учетом современных рисков и сложных задач ДОМ помогает также затронутым конфликтами странам вернуться на путь устойчивого мира в сотрудничестве, при необходимости, с внешними партнерами по вопросам мира и безопасности.

5. От начального этапа развертывания миссии до ее перехода к заключительному этапу и ее закрытия необходимы временные должности для оказания вспомогательной поддержки. Потребности в ресурсах для оказания вспомогательной поддержки пересматриваются в рамках бюджетного процесса, и начиная с 2019/20 года в связи с закрытием или изменением характера деятельности миссии ДОМ упразднил восемь штатных должностей. Деятельность Департамента осуществляют пять его основных компонентов, которые выполняют конкретные функции, установленные предыдущими мандатами Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности. Соответственно, как отмечается ниже по каждому разделу, у каждого компонента есть различные факторы, определяющие рабочую нагрузку, такие как количество миссий и сложность мандатов, изменения в составе стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты на местах, количество основных мандатов и количество необходимых учебных занятий. Следует отметить, что во всех основных компонентах наблюдалась дополнительная рабочая нагрузка и давление в плане выполнения дополнительных мандатов, что не позволяет предлагать дальнейшее сокращение ресурсов в 2023/24 году. Как ведущий департамент, обеспечивающий поддержку всех операций по поддержанию мира, ДОМ должен учитывать новые потребности в ресурсах в связи с возникновением проблем на местах. В последнее время ДОМ сосредоточил свои усилия на реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» и резолюции 76/274 Генеральной Ассамблеи по сквозным вопросам. В рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» ДОМ продолжает выполнять соответствующие резолюции Совета Безопасности по сквозным вопросам, такие как резолюция 2436 (2018) о результативности миротворческой деятельности и резолюция 2518 (2020) об охране и безопасности миротворцев. Соответственно, в этой связи в 2023/24 году предлагается создать новые должности, в то время как в других случаях новые потребности в ресурсах будут по-прежнему удовлетворяться за счет внебюджетных ресурсов.

6. Что касается вспомогательной поддержки в осуществлении основной деятельности, то со временем эта функция может меняться, в том числе в результате необходимости плавного перехода от поддержания мира к миростроительству

или развитию. Это может предполагать усиление координации с партнерами по процессу развития или миростроительству в системе Организации Объединенных Наций и за ее пределами, иногда на основе комплексного планирования программной деятельности. ДОМ взаимодействует с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций с учетом условий переходного периода, например в Дарфуре, Гаити и Либерии, в целях разработки совместных программ, обеспечения согласованного видения, планирования и непрерывности поддержки со стороны Организации Объединенных Наций и недопущения возможных пробелов. Чтобы достигнутые результаты не были сведены на нет из-за отсутствия партнеров, необходимо усилить координацию на уровне Центральных учреждений с партнерами по процессу развития, в том числе в целях мобилизации внебюджетных ресурсов. И все это должно происходить в то время, когда оперативный потенциал на местах сокращается, в результате чего бремя решения стратегических и координационных вопросов ложится на персонал в Центральных учреждениях, занимающийся оказанием вспомогательной поддержки. Наконец, одной из важных задач Центральных учреждений в процессе закрытия и после него является сбор информации о передовых методах и накопленном опыте, которая дает ценные знания о том, как разрабатывать нормативно-методические документы применительно к другим миссиям. Сокращаемые миссии нуждаются в дополнительной поддержке со стороны Центральных учреждений, в частности в плане содействия осуществлению инициатив в области миростроительства, способствующих свертыванию деятельности и передаче функций по обеспечению безопасности и других обязанностей воссозданным или реорганизованным и передислоцированным силам обороны и внутренней безопасности.

Факторы, определяющие рабочую нагрузку

7. В ДОМ у каждого тематического компонента есть различные факторы, определяющие рабочую нагрузку, включая размер, сложность и количество развернутых миссий и численность дислоцированного военного и полицейского персонала и персонала исправительных учреждений, предоставляемого правительствами, а также возникающие методические вопросы.

8. Все функции Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям в пользу мира, например, носят стратегический и межсекторальный характер. Канцелярия отвечает за такие тематические вопросы, как получение разведывательной информации для миротворческих структур, женщины и мир и безопасность, гендерный паритет, а также за организацию или оказание поддержки в отношении комплексного анализа, оценки и планирования, процесса реализации «Действия в поддержку миротворчества плюс», стратегии цифровизации, плана действий по обеспечению охраны и безопасности и назначениями старших руководителей. Функция мониторинга позволяет Канцелярии заместителя Генерального секретаря предоставлять как внутри Организации, так и государствам-членам регулярные отчеты о достигнутом ею прогрессе в деле продвижения различных повесток дня на основе качественных и количественных данных и разрабатывать, при необходимости, соответствующие корректировочные меры. Кроме того, Канцелярия заместителя Генерального секретаря планирует и организует проведение ежегодных встреч с участием всех старших руководителей миротворческих структур для обмена накопленным опытом и обоснования перспективного планирования. Эта работу необходимо продолжать для повышения результативности и эффективности операций по поддержанию мира.

9. Объем рабочей нагрузки подразделений Канцелярии заместителя Генерального секретаря определяется различными факторами в зависимости от их

функций по оказанию поддержки ДОМ и операциям по поддержанию мира. Основными факторами являются количество кризисных ситуаций в операциях, требующих обеспечения ситуационной осведомленности и поддержки старших руководителей в деле урегулирования кризисных ситуаций, резкий всплеск распространения недостоверной информации и увеличение количества кризисных ситуаций и коммуникационных проблем, которые влияют на репутацию и выполнение мандата, и восприятие миротворческой деятельности общественностью. Это ведет к увеличению потребностей миссий в поддержке, в частности, в области стратегической коммуникации и коммуникационной деятельности в условиях кризиса. Другими ключевыми факторами являются увеличение организационных требований к надзору и подотчетности, таких как количество и сложность ревизий и оценок, проводимых надзорными органами Департамента и миротворческих миссий, и увеличение количества процессов контроля и обеспечения качества, включая управление рисками, требований к интерактивному взаимодействию с использованием цифровых медиа и социальных сетей как основных каналов коммуникации и количества процессов планирования и назначения старших руководителей на переходный период.

10. В рамках единой региональной политической и оперативной структуры объединенные оперативные группы оказывают комплексную и целевую вспомогательную поддержку операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на протяжении всего срока существования той или иной миссии. К конкретным факторам, определяющим рабочую нагрузку, относятся: а) сложность политической ситуации, обстановки в плане безопасности и институциональных и оперативных условий, в которых разворачиваются и действуют миротворческие миссии, что усиливает потребность во взаимодействии, координации и связи по стратегическим и политическим вопросам для обеспечения комплексной и согласованной поддержки; б) расширение сферы охвата мандатов, что диктует необходимость укрепления и усиления комплексного характера связи и взаимодействия с партнерами, и рост потребностей в поддержке директивных органов, особенно Совета Безопасности, и государств-членов; и с) растущая необходимость в разработке комплексных региональных и страновых анализов, стратегий, планов и мер реагирования, включая механизмы раннего предупреждения, превентивные меры и меры реагирования на кризисы, а также в обеспечении участия в процессе раннего планирования более последовательного и эффективного перехода к миротворческой деятельности или, в зависимости от ситуации, от нее.

11. Объединенная служба учебной подготовки Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки оказывает странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и развернутым подразделениям и персоналу поддержку в организации учебной подготовки. Каждая страна, предоставляющая воинские или полицейские контингенты, нуждается в поддержке, начиная с организации предшествующих развертыванию поездок, которые проводятся Управлением по военным вопросам и Отделом полиции, и заканчивая участием в учебных курсах. Объем рабочей нагрузки Службы зависит от двух основных факторов. Во-первых, это количество и состав стран, участвующих в операциях по поддержанию мира, а во-вторых, это новое методическое руководство, которое базируется на оперативных потребностях, результатах оценок и анализе потребностей в учебной подготовке. По состоянию на июнь 2022 года в операциях по поддержанию мира принимала участие 121 страна; это количество остается относительно неизменным с 2019/20 года, причем в последующий период количество стран, предоставляющих воинские или полицейские контингенты, варьировалось в среднем в диапазоне от 119 (минимум) до 123 (максимум) (по состоянию на 30 июня каждого года). В то время как количество стран

существенно не менялось, их состав в течение этого периода претерпевал изменения, поскольку страны присоединялись к миротворческой деятельности либо уходили из нее и увеличивали масштабы своего участия либо уменьшали их. Например, с января 2021 года три страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, покинули миротворческую деятельность, а одна страна, предоставляющая воинские и полицейские контингенты, впервые присоединилась к ней. За тот же период 11 стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, увеличили масштабы своего участия на 50 и более процентов. Добавление новых стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и стран, значительно расширяющих масштабы развертывания своих контингентов, влечет за собой увеличение рабочей нагрузки, поскольку этим странам необходимо предоставить адресную поддержку в деле создания потенциала подготовки миротворцев на основе самообеспечения и в то же время необходимо продолжать оказывать поддержку странам, уже предоставляющим воинские и полицейские контингенты. Что касается второго фактора, появления нового методического руководства, то добавление каждого нового элемента в виде важного методического указания влечет за собой проведение учебного курса. Оперативные потребности обусловили необходимость разработки учебного курса для национальных сотрудников по проведению расследований, чтобы предоставить государствам-членам возможность расследовать сообщения о предполагаемых серьезных нарушениях норм поведения, и необходимости разработки учебных материалов по защите сил для повышения стрессоустойчивости подразделений и снижения потерь, в том числе от самодельных взрывных устройств. С учетом того, что Генеральный секретарь делает особый упор на обеспечении результативности деятельности, осуществляемой, в частности, странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, государства-члены уделяют больше внимания выполнению как вспомогательных, так и соответствующих общих задач, что ведет к активизации усилий, повышению координации и увеличению рабочей нагрузки в плане проведения проверки и оценки. Дополнительным фактором, от которого зависит объем рабочей нагрузки Службы, является ожидаемая текучесть кадров в старшем руководящем звене и требование обеспечить, чтобы все руководители были ознакомлены с последними директивными документами, касающимися, например, делегирования полномочий.

12. Служба по вопросам политики и передовому опыту Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки обеспечивает институциональный потенциал, необходимый для укрепления миротворческой деятельности, посредством разработки перспективных, общих нормативных и методических документов в отношении операций по поддержанию мира. Служба оказывает оперативную и консультационную поддержку, обобщает и распространяет передовой опыт для ДОМ и Департамента оперативной поддержки (ДОП) по различным тематическим направлениям (например, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие, связанное с конфликтом, и гражданские вопросы). Эти потребности по-прежнему лежат в основе задач, предусматриваемых мандатом в области миротворческой деятельности, выполнение которых требует регулярной нормативно-методической поддержки. Рекомендации, содержащиеся в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям, внедрение инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», последствия пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19), закрытие миссий и появление дополнительных факторов, влияющих на миротворческую деятельность, привели к увеличению потребности в приобретении дополнительного опыта и в подготовке методического руководства по миротворческой деятельности, в том числе по вопросам переходного периода, распространения недостоверной информации или дезинформации, Стратегии

цифровизации миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, климата и безопасности, для миссий, действующих в сложных условиях в плане безопасности. Кроме того, Служба продолжает оказывать регулярную поддержку государствам-членам Специального комитета по операциям по поддержанию мира и Четвертого комитета. Объем рабочей нагрузки по всем направлениям деятельности в Службе определяется количеством и сложностью вопросов, а не размером или количеством миссий. Если говорить более конкретно, то факторы, определяющие рабочую нагрузку Службы, можно разделить на две группы: а) мандаты миротворческих миссий (по тематическим направлениям, таким как защита гражданского населения, включая защиту детей, и сексуальное насилие, связанное с конфликтом, гражданские вопросы, управление знаниями и партнерские отношения), которые требуют от Службы предоставления услуг по разработке нормативных положений, ведению информационно-пропагандистской деятельности и обеспечению соответствующей учебной подготовки; и б) вновь возникающие вызовы и риски (с соответствующими мультипликаторами) для миротворческой деятельности (такие как нарушения соглашений о статусе сил, распространение недостоверной информации или дезинформации, климат и безопасность, преобразование миссий и миростроительство), которые требуют всестороннего изучения, проведения разъяснительной работы и разработки нормативных положений.

13. Предусмотренные мандатом задачи и обязанности Управления по военным вопросам охватывают ряд аспектов, которые не поддаются масштабированию и непосредственно связаны со сложным характером миротворческих и региональных миссий, в частности инициативу «Действия в поддержку миротворчества» и соответствующий механизм мониторинга «Действия в поддержку миротворчества плюс». Независимо от количества развернутых в настоящее время миссий, обеспечение взаимодействия на стратегическом и политическом уровнях, налаживание контактов, предоставление методической помощи и координация усилий по содействию объявлению взносов требуют проявления настойчивости, оперативности и долгосрочной приверженности со стороны Секретариата в целом. В целях удовлетворения потребностей действующих и будущих полевых миссий, включая силы быстрого развертывания, необходимо осуществлять поездки для проведения консультаций и оценки на стратегическом уровне, привлекать старших руководителей и создать надежный резерв подразделений с различным уровнем готовности и подготовки, в отношении которых получено обязательство их предоставить. Наряду с этим регулярно ощущается и сохраняется необходимость в определении и доведении до сведения стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, долгосрочных потребностей в негражданском персонале и предполагаемых потребностей. Кроме того, мандат Группы оценки результативности военной деятельности, созданной в соответствии с резолюцией 75/293 Генеральной Ассамблеи, выполняется в рамках имеющихся ресурсов. Управление продолжает сохранять потенциал для развертывания военно-штабного персонала в поддержку операций по поддержанию мира.

14. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности состоит из пяти тематических компонентов, каждый из которых действует в качестве специализированного потенциала ДОМ по своим соответствующим тематическим направлениям. Объем их рабочей нагрузки определяется не столько количеством и размером миссий, сколько — что гораздо важнее — объемом и сложным характером помощи, оказываемой странам, предоставляющим полицейских и сотрудников исправительных учреждений, на всех этапах до и после развертывания, и масштабами мандатов и общих задач, выполнение которых они поддерживают, включая, в частности, предоставление консультационных услуг

по вопросам эффективности и результативности, оцифровки, охраны и безопасности, психосоциальной поддержки и создания или развития потенциала в области верховенства права, в соответствии с докладом Генерального секретаря, озаглавленным «Наша общая повестка дня» (A/75/982), а также общими усилиями по координации (как это отражено в резолюциях 2436 (2018), 2594 (2021), 2589 (2021) и 2668 (2022) Совета Безопасности). В поддержку усилий по определению и созданию в рамках полиции Организации Объединенных Наций стратегических сил и средств, необходимость в которых ощущают принимающие государства и миссии, Управление организует также крупные многосторонние мероприятия, такие как проводимая каждые два года Конференция руководителей полицейских служб в рамках Организации Объединенных Наций, на которую приглашаются руководители национальных полицейских служб и других правоохранительных органов, чтобы заручиться поддержкой в обеспечении эффективной работы полиции Организации Объединенных Наций на основе Стратегических руководящих принципов использования международных полицейских сил и программы по организации учебной подготовки сотрудников полиции Организации Объединенных Наций. На Конференции руководителей полицейских служб в рамках Организации Объединенных Наций пропагандируется также идея о том, чтобы деятельность полиции отвечала требованиям соблюдения прав человека, опиралась на фактологические данные и учитывала гендерные и экологические аспекты, что поддерживается Межучрежденческой целевой группой Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности, сопредседателями которой являются ДОМ и Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и работа которой получила признание в резолюции 77/241 Генеральной Ассамблеи. В дополнение к ряду новых тематических вопросов, входящих в круг ведения Управления на основе мандатов Совета Безопасности, о которых говорится в пункте 9 приложения II к докладу Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету на 2021/22 год (A/75/785), ниже перечислены дополнительные общие функции, выполняемые Управлением в рамках имеющихся ресурсов.

Последствия недавнего закрытия миссий для рабочей нагрузки

15. Все функции Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям в пользу мира носят стратегический и межсекторальный характер, а его работа не связана с конкретными миссиями и/или временными мандатами; поэтому между сокращением численности негражданского и гражданского персонала и объемом выполняемой работы нет прямой связи.

16. Недавнее закрытие миротворческих миссий непосредственно сказалось на объеме рабочей нагрузки регионального компонента, поскольку создание региональных групп/объединенных оперативных групп прямо увязывалось с деятельностью существующих миссий, что обусловило сокращение численности специального персонала, оказывавшего закрывшимся миссиям вспомогательную поддержку по политическим вопросам, в частности упразднение штатных должностей, связанных с оказанием вспомогательной поддержки МООНСГ/МООНППГ в 2020/21 году (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-2) и ЮНАМИД в 2021/22 году (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Однако, благодаря дополнительным общим функциям, рабочая нагрузка на канцелярии региональных помощников Генерального секретаря остается стабильной, поскольку объем нагрузки по координационным вопросам и по реализации нормативных положений увеличился с учетом сложного характера оперативных условий функционирования миссий и количества стратегических инициатив, направленных на повышение отдачи и эффективности работы.

17. Управление по военным вопросам не располагает ресурсами для поддержания численности персонала, занимающегося предоставлением вспомогательной поддержки миссиям, в соотношении 1:1 с учетом того, что большинство сотрудников ведут более чем одну миссию и оказывают им поддержку, а также занимаются другими тематическими направлениями. В 2021/22 году в соответствии с резолюцией 75/293 Генеральной Ассамблеи в рамках имеющихся ресурсов была создана Группа оценки результативности военной деятельности с перераспределением и перепрофилированием штатных должностей, которые проводились по смете Управления.

18. В Управлении по вопросам верховенства права и органов безопасности большинство сотрудников ведут более чем одну миссию в дополнение к работе над формированием глобальной политики и другими сквозными вопросами. Таким образом, недавнее закрытие миссий не может соотноситься с эквивалентным числом сотрудников в этом Управлении.

19. Служба по вопросам политики и передовому опыту Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки обеспечивает в миссиях поддержку широкого круга методических и тематических функций, включая методическую и исследовательскую деятельность, разработку и распространение методических и учебных материалов, управление знаниями, тематическую экспертизу по вопросам защиты и гражданским вопросам и налаживание партнерских отношений. Преобразование и свертывание миссий ведет к увеличению объема рабочей нагрузки в связи с формированием конкретных направлений деятельности, которые требуют оказания специальной поддержки в отношении процессов планирования переходного периода и этапа сокращения численного состава, в том числе в конкретных тематических областях, а также в связи с увеличением инвестиций в партнерство с региональными организациями, деятельность страновых групп Организации Объединенных Наций и решение приоритетных задач принимающей страны в области мира и безопасности. Постоянное взаимодействие ДОМ с региональными организациями требует также обновления рамочных документов с участием этих организаций, касающихся, например, приоритетных задач партнерства Организации Объединенных Наций и Европейского союза в области миротворческих операций и регулирования кризисов на период 2022–2024 годов, и проведения работы в сотрудничестве с представительствами Организации Объединенных Наций в рамках поддержания контактов с Европейским союзом, Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе, Лигой арабских государств, Шанхайской организацией сотрудничества, Ассоциацией государств Юго-Восточной Азии и другими организациями. В дополнение к обязательствам в отношении партнерств в контексте инициативы «Действия в поддержку миротворчества» Генеральный секретарь представил Генеральной Ассамблее в сентябре 2021 года свой доклад, озаглавленный «Наша общая повестка дня», в котором также делается сильный акцент на укреплении партнерств и «сетевой многосторонности».

Кадровый потенциал, высвобожденный после недавнего закрытия миссий

20. С 2019/20 года в ДОМ были упразднены восемь штатных должностей, непосредственно связанных с оказанием вспомогательной поддержки МООНСГ/МООНППГ и ЮНАМИД в рамках регионального компонента.

21. Создание Группы оценки результативности военной деятельности в Управлении по военным вопросам в соответствии с резолюцией 75/293 Генеральной Ассамблеи осуществлялось в пределах имеющихся ресурсов, включая одну должность прикомандированного военного специалиста из объединенной

оперативной группы для Судана, которая оказывала вспомогательную поддержку ЮНАМИД.

Дополнительные мандаты

22. Начиная с 2019/20 года ДОМ предлагается выполнять следующие дополнительные мандаты и функции, которые сказываются на объеме рабочей нагрузки всех его управлений и отделов: а) реализация инициативы «Действия в поддержку миротворчества» и инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс»; б) осуществление повестки дня по вопросам охраны и безопасности; в) внедрение Комплексной системы оценки результатов деятельности и подотчетности в области поддержания мира; d) борьба с распространением недостоверной информации или дезинформации в отношении миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций; е) оказание поддержки советникам по вопросам защиты женщин; f) оказание вспомогательной поддержки в выполнении мандатов по защите детей и защите гражданского населения в рамках операций по поддержанию мира; g) обеспечение гендерного паритета, в том числе в рамках военного и полицейского компонентов; h) внедрение системы получения разведывательной информации для миротворческих миссий; i) координация бюджетов миротворческих миссий в отношении стратегических и политических аспектов; j) осуществление Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду; k) координация деятельности по комплектованию стратегических сил; l) содействие формированию двусторонних и многосторонних партнерств между странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и государствами-членами через облегченный координационный механизм; m) оказание поддержки в деле уменьшения угрозы применения самодельных взрывных устройств (Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием); n) содействие всестороннему учету и осуществлению повестки дня по вопросам молодежи, мира и безопасности в рамках ДОМ и операций по поддержанию мира; o) оказание поддержки в осуществлении межучрежденческих процессов по вопросам гражданского общества и молодежи в рамках «Общей повестки дня» в соответствии с просьбой Совета Безопасности, содержащейся в резолюции [2535 \(2020\)](#); и р) выполнение дополнительных организационных требований в результате реформы системы управления в сферах деятельности, касающихся стратегического управления, координации, надзора и подотчетности (например, в отношении бюджетов департаментов, процессов контроля и обеспечения качества, расширения и усложнения ревизий, управления рисками). Выполнение этих дополнительных мандатов и функций подкрепляется в основном выделением внебюджетных ресурсов, а также использованием имеющихся ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и наличием в общей сложности одной штатной должности и двух должностей временного персонала общего назначения, которые были созданы в ДОМ в 2019/20 году по вспомогательному счету.

23. Региональные отделы и канцелярии региональных помощников Генерального секретаря находятся в авангарде усилий по оказанию поддержки миссиям в реализации вышеупомянутых инициатив на практике, придавая направленность мерам по составлению и осуществлению соответствующих планов и по оценке влияния этих новых процессов на выполнение мандатов. Региональные отделы обладают опытом, позволяющим понять и определить, как новые стратегические инициативы соотносятся с обстановкой в конкретной стране и могут быть адаптированы к мандатам и потребностям конкретных миссий. Вышеупомянутые дополнительные мандаты привели к усложнению рабочих процессов и координации, которые необходимы для предоставления миссиям методической помощи, и обострили необходимость в координации и сопоставлении

требований к отчетности на уровне единой региональной политической и оперативной структуры; однако увеличения кадрового потенциала и ресурсов этой структуры не произошло.

24. В Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки объем работы Объединенной службы учебной подготовки в значительной степени обусловлен необходимостью создания и распространения учебных материалов, позволяющих странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, удовлетворять потребности полевых операций. Новые курсы формируются главным образом на основе оперативных потребностей, которые вытекают из задач, стоящих перед миссиями. Принятие Стратегических руководящих принципов использования международных полицейских сил обусловило необходимость создания для стран, предоставляющих полицейские контингенты, восьми новых курсов, снабженных материалами для учебной подготовки на этапе перед развертыванием, четыре из которых на данный момент находятся в процессе разработки. По мере того как методическое руководство и доктрина будут продолжать отвечать новым требованиям по обеспечению охраны и безопасности и оперативной эффективности, будет возникать необходимость в новых курсах по практическому применению этого руководства для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Группа по оценке в составе канцелярии директора Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки служит для ДОМ механизмом внутренней оценки, который содействует эффективному управлению деятельностью полевых миссий, в том числе повышению оперативной эффективности и укреплению подотчетности. В 2018 году Группа по оценке руководила разработкой и внедрением Комплексной системы планирования и оценки результативности (КСПОР) для содействия мониторингу и повышению результативности операций по поддержанию мира. Если сравнивать с информацией, представленной в предлагаемом бюджете на 2019/20 год, то Служба по вопросам политики и передовому опыту ДОМ стала выполнять дополнительные функции по следующим направлениям деятельности: а) всесторонний учет и осуществление повестки дня по вопросам молодежи, мира и безопасности в рамках ДОМ и операций по поддержанию мира; б) осуществление межучрежденческих процессов по вопросам гражданского общества и молодежи в рамках «Общей повестки дня» в соответствии с просьбой Совета Безопасности, содержащейся в резолюции [2535 \(2020\)](#); в) преобразование миротворческих миссий Организации Объединенных Наций; г) реализация Стратегии цифровизации миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, включая исследование последствий распространения недостоверной информации или дезинформации для миротворческих операций; и е) преодоление разрыва между политикой и практикой.

25. Начиная с 2019/20 года помимо дополнительных мандатов, описанных выше, Управлению по военным вопросам предлагается выполнять следующие конкретные дополнительные мандаты и функции: а) управление Системой обеспечения готовности миротворческого потенциала, а также создание и обеспечение функционирования сил быстрого развертывания в составе авангардной бригады; и б) поддержка общесистемных инициатив по привлечению к ответственности за серьезные преступления против миротворцев. Кроме того, с 2018 года непосредственно в связи с просьбой Совета Безопасности, содержащейся в его резолюции [2436 \(2018\)](#), и просьбой повысить результативность деятельности военных компонентов в миротворческих миссиях, содержащейся в инициативе «Действия в поддержку миротворчества», Управление работает над созданием системы управления служебной аттестацией военнослужащих, которая предусматривает проведение анализа на основе фактических данных, содействует проведению проверки военной выучки в ходе предшествующих развертыванию

поездов, повышает эффективность проводимой в миссиях командующими силами оценки действий подчиненных подразделений и негражданского персонала, набираемого в индивидуальном порядке, и позволяет организовать процесс оценки штабов сил и секторальных штабов. Способность к повышению результативности опирается на соответствующую концепцию и предполагает, что Управление будет заниматься разработкой, составлением, обновлением и совершенствованием военной доктрины и методического руководства, а также организацией учебных курсов, ориентированных на решение оперативных и тактических задач и охватывающих ключевых военных руководителей на критически важных должностях, в целях повышения потенциала, эффективности и результативности при выполнении возложенных на них функций и обязанностей.

26. Начиная с 2019/20 года помимо дополнительных мандатов, описанных выше, Управлению по вопросам верховенства права и органов безопасности предлагается выполнять следующие конкретные дополнительные мандаты и функции: а) возглавлять усилия Секретариата по осуществлению резолюции [2589 \(2021\)](#) Совета Безопасности о привлечении к ответственности за преступления против миротворцев, в том числе путем выполнения функций секретариата недавно созданной группы друзей в составе государств-членов и председателя рабочей группы в составе коллег из полевых миссий и из Центральные учреждений; б) сопредседательствовать в механизме глобальной координации вопросов верховенства права (полиция, органы правосудия и исправительные учреждения и реформа сектора безопасности) и совместно руководить работой Межучрежденческой целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности в соответствии с резолюцией [77/241](#) Генеральной Ассамблеи; в) выступать в качестве общесистемного поставщика услуг в районах ответственности миссий и за их пределами в целях содействия реализации предложенной Генеральным секретарем концепции предотвращения насильственных конфликтов и сохранения мира, участвуя, при необходимости, в посреднических усилиях и мирных процессах и предоставляя странам поддержку в областях, входящих в сферу его компетенции; д) осуществлять тематические решения Исполнительного комитета, учрежденного Генеральным секретарем, в том числе по вопросам коррупции и в связи с общей позицией системы Организации Объединенных Наций по вопросу о лишении свободы; е) оказывать более активную поддержку полиции, органам правосудия и исправительным учреждениям в соответствии с просьбой Совета Безопасности, содержащейся в резолюции [2447 \(2018\)](#); ф) созывать крупные глобальные мероприятия по вопросам деятельности полиции, такие как проводимая каждые два года Конференция руководителей полицейских служб в рамках Организации Объединенных Наций; г) осуществлять резолюцию [2553 \(2020\)](#) Совета Безопасности о реформе сектора безопасности, посредством которой государства-члены расширили подход и сферу охвата Организации Объединенных Наций в отношении реформы сектора безопасности, и резолюцию [2594 \(2021\)](#) Совета Безопасности, в которой содержится просьба провести обзор хода выполнения миротворческих мандатов в отношении реформы сектора безопасности; h) выполнять функции поставщика услуг, связанных с разминированием, для всех структур Секретариата (Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием); i) вести совместную работу по осуществлению повестки дня по вопросам молодежи, мира и безопасности в рамках ДОМ; и j) возглавлять в ДОМ усилия по борьбе с терроризмом и предотвращению насильственного экстремизма. Кроме того, Отдел полиции добился прогресса в работе своей целевой группы по вопросам эффективности в плане систематического повышения эффективности работы полицейского персонала Организации Объединенных Наций на всех этапах до и после развертывания и осуществления надзора за разработкой и обзором соответствующего методического руководства, в отношении анализа

отчетов о служебной аттестации и оценке результативности и планов повышения эффективности работы и в связи с осуществлением поездок для оценки эффективности работы сформированных полицейских подразделений. В ответ на рекомендации Управления служб внутреннего надзора и Комиссии ревизоров Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, инициировала принятие мер по усилению надзора и подотчетности в вопросах распоряжения ресурсами на деятельность, связанную с разминированием. Результаты независимого обзора модели предоставления услуг Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, запрошенного Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [75/250 В](#), [75/297](#), [75/298](#), [75/299](#), [75/300](#), [75/302](#), [75/304](#), [75/305](#) и [75/306](#), будут рассмотрены в докладе, озаглавленном «Резюме выводов и рекомендаций, сформулированных по итогам независимого обзора модели предоставления услуг Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием» ([A/77/747](#)).

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

27. В 2018 году Генеральный секретарь выступил с инициативой «Действия в поддержку миротворчества», призванной отреагировать на целый ряд проблем, связанных с миротворческой деятельностью, путем подтверждения взаимной политической приверженности проведению операций по поддержанию мира. В 2021 году Генеральный секретарь выступил с инициативой «Действия в поддержку миротворчества плюс», чтобы сосредоточить внимание на приоритетных областях, которые будут стимулировать дальнейший прогресс в достижении главной цели инициативы «Действия в поддержку миротворчества». В течение этого периода (2018–2022 годы), несмотря на резкое ухудшение обстановки в плане безопасности в районах ответственности многих миссий, в том числе в Центральноафриканской Республике, Мали и Демократической Республике Конго, число погибших в результате злонамеренных действий, например в результате применения самодельных взрывных устройств, возросло незначительно. Ключевым фактором, объясняющим такую тенденцию, является применение миротворческими структурами Организации Объединенных Наций широкого спектра мер по усилению охраны и безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций. Достигнут также конкретный прогресс в отношении увеличения числа женщин-миротворцев. По состоянию на конец 2022 года достигнуты все целевые показатели, предусмотренные стратегией обеспечения гендерного паритета среди негражданского персонала, за исключением сформированных воинских подразделений. Это включает увеличение в течение отчетного периода (2018–2022 годы) соответствующего показателя с 10,5 до 21,6 процента (целевой показатель — 16 процентов) среди штабных офицеров и военных наблюдателей. Это способствовало, в частности, увеличению количества военных патрульных групп с участием женщин (например, в Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА) женщины входили в состав в среднем 31,7 процента патрульных групп), что способствует растущему взаимодействию миротворцев с женской частью населения и проявлению к ней с их стороны чуткого отношения.

28. Единая региональная политическая и оперативная структура, действующая в том числе через объединенные оперативные группы, обеспечила комплексное, согласованное и своевременное предоставление консультаций по стратегическим вопросам, а также представление отчетности и проведение анализа в поддержку как Централных учреждений, так и операций по поддержанию мира, что позволило принимать обоснованные решения с учетом

комплексных факторов. В Центральных учреждениях эта структура способствовала взаимодействию операций по поддержанию мира с межправительственными органами, что содействовало оказанию устойчивой поддержки операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира со стороны Совета Безопасности и продлению их мандатов. Во все более усложняющейся и быстро меняющейся обстановке в политической и институциональной сфере и в плане безопасности единая региональная политическая и оперативная структура способствовала определению путей, позволяющих корректировать планы миссий и объемы соответствующих ресурсов, улучшению отношений с правительствами принимающих стран и восприятия и понимания населением мандатов и функций, сохранению свободы передвижения персонала операций по поддержанию мира и усилению охраны и безопасности персонала Организации Объединенных Наций. Эта структура обеспечивала тесное сотрудничество с региональными представительствами Организации Объединенных Наций и подразделениями штаб-квартир в рамках оказания миссиям комплексной поддержки, способствуя при этом применению регионального подхода к предотвращению конфликтов. Ее усилия содействовали оказанию устойчивой поддержки операциям по поддержанию мира со стороны Совета Безопасности.

29. Служба по вопросам политики и передовому опыту Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки продолжает способствовать осуществлению имплементационной стратегии Генерального секретаря «Действия в поддержку миротворчества плюс» и Стратегии цифровизации миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и уже разработала учебные материалы, направленные на содействие удовлетворению оперативных потребностей. К числу основных результатов, достигнутых с помощью ресурсов по вспомогательному счету, относятся проведение исследовательских работ в связи с подготовкой методического руководства по защите гражданского населения и защите детей; разработка и обновление учебных материалов по вопросам защиты детей для гражданского, военного и полицейского персонала; проведение учебных занятий по вопросам защиты детей для гражданского и негражданского персонала, связанного и не связанного с Организацией Объединенных Наций; проведение тематических практикумов; оказание поддержки в обеспечении результативности и подотчетности посредством дальнейшего внедрения Комплексной системы оценки результатов миротворческой деятельности и подотчетности за нее; и разработка и внедрение инструмента анализа местных конфликтов и планирования.

30. В Объединенной службе учебной подготовки Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки вся поддержка странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, оказывается Службой через курсы подготовки инструкторов. Целью является создание самодостаточного потенциала в области учебной подготовки, который необходимо периодически обновлять по мере появления новых учебных материалов. Внедрение программы по организации учебной подготовки сотрудников полиции Организации Объединенных Наций позволило создать в 50 из 81 страны, предоставляющей полицейские контингенты, потенциал для проведения базовой подготовки перед развертыванием в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций. В дополнение к учебной подготовке, предшествующей развертыванию, Объединенная служба учебной подготовки разработала новую программу вводного инструктора с учетом специфики полицейской службы для сотрудников полиции Организации Объединенных Наций после их развертывания. В миссиях эта программа распространялась через программы подготовки инструкторов на английском и французском языках. Проведение такого курса для пехотных батальонов Организации Объединенных Наций позволило создать в 23 из 56 стран,

предоставляющих пехотные батальоны (или аналогичные подразделения, такие как силы быстрого реагирования), кадровый потенциал для подготовки пехотных подразделений в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций.

31. Группа по оценке в составе Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки продолжала заниматься внедрением КСПОР, которая позволяет операциям по поддержанию мира проводить систематическую оценку условий своей деятельности, разрабатывать комплексные планы выполнения мандатов и оценивать прогресс и результаты деятельности с течением времени с использованием данных и анализа. В настоящее время миротворческим миссиям предлагается использовать эту систему для составления своих таблиц бюджетных показателей, ориентированных на результаты. Миссии начинают в упреждающем режиме использовать Систему в порядке содействия представлению отчетности и коммуникационных материалов, в целях более четкой демонстрации последствий и для выявления проблем с выполнением мандата с помощью надежных данных и анализа. В настоящее время КСПОР введена в действие во всех 10 операциях по поддержанию мира, финансируемых из бюджетов миротворческих структур, а также в 2 миссиях, финансируемых из регулярного бюджета. Миссии отмечают, что КСПОР помогает им осуществлять более гибкое и оперативное планирование, оценивать их коллективное воздействие посредством регулярного проведения служебной аттестации и укреплять основанную на фактологических данных отчетность, представляемую государствам-членам. В настоящее время усилия Отдела сосредоточены на внедрении КСПОР в качестве основного инструмента планирования, обработки данных и оценки в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, Стратегией цифровизации миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и инициативой «Действия в поддержку миротворчества» и в порядке содействия их осуществлению.

32. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности координировало проведение консультаций по докладу Генерального секретаря о повышении эффективности реформы сектора безопасности, опубликованному в марте 2022 года (S/2022/280). Управление приступило также к осуществлению многолетнего проекта по разработке методических указаний, в рамках которого будет подготовлен сборник инструкций для специалистов-практиков по реформе сектора безопасности, продолжило сотрудничество со Всемирным банком в решении нормативных вопросов, связанных с реформой сектора безопасности в условиях нестабильности, конфликтов и насилия, и разработало показатели реформирования сектора безопасности и методологию для механизма мониторинга по вопросам женщин и мира и безопасности со стороны системы Организации Объединенных Наций. Управление сыграло центральную роль в мобилизации усилий государств-членов и партнеров Организации Объединенных Наций для широкомасштабной борьбы с безнаказанностью за преступления против миротворцев. К числу достижений следует отнести принятие резолюции 2589 (2021) Совета Безопасности, разработку типового регламента для привлечения к ответственности за преступления против миротворцев, продолжающуюся разработку всеобъемлющей базы данных о случаях злонамеренных действий против персонала Организации Объединенных Наций и прогресс в расследовании и судебном преследовании в связи с рассмотрением дел, связанных с насильственными нападениями на персонал Организации Объединенных Наций. Кроме того, Управление превысило целевые показатели, предусмотренные стратегией обеспечения гендерного паритета среди негражданского персонала, увеличив долю женщин среди предоставляемых правительствами сотрудников органов правосудия и исправительных учреждений до 40 процентов, а

также получило награду в знак признания особых достижений в области гендерного паритета от Исполнительного директора Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей (Структура «ООН-женщины»). В качестве одного из глобальных поставщиков услуг в области разоружения, демобилизации и реинтеграции Управление провело серьезный пересмотр Комплексных стандартов в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции силами Межучрежденческой рабочей группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции, а также оказало поддержку программам разоружения, демобилизации и реинтеграции и программам сокращения масштабов насилия в общинах в рамках миротворческих операций.

33. В качестве поставщика услуг для девяти операций по поддержанию мира Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, совместно с Управлением по военным вопросам и Объединенной службой учебной подготовки разработала методические и учебные материалы по уменьшению опасности самодельных взрывных устройств, а в качестве сопредседателя рабочей группы ДОМ/ДОП, координирующей выполнение рекомендаций по результатам независимого стратегического обзора мер, принимаемых Организацией Объединенных Наций в связи с угрозами, создаваемыми взрывоопасными боеприпасами, она содействовала их выполнению. Аналогичным образом, Отдел полиции активизировал усилия по содействию полицейским компонентам Организации Объединенных Наций в оказании оперативной поддержки и укреплении потенциала партнеров из принимающих государств, как это предусмотрено мандатом, благодаря прогрессу, достигнутому в реализации программы по организации учебной подготовки сотрудников полиции Организации Объединенных Наций и применении согласованных процедур набора персонала, включая: а) новый обязательный онлайн-курс «Стратегические руководящие принципы для международной полиции», который будет обязательным для всех кандидатов из государств-членов, претендующих на должности в полиции Организации Объединенных Наций; b) портал полиции Организации Объединенных Наций (police.assessments.un.org), который призван обеспечить всем кандидатам доступ к обязательным курсам электронного обучения; c) распространение во всех государствах-членах пересмотренных материалов по специальной учебной подготовке полиции Организации Объединенных Наций перед развертыванием с параллельной организацией курсов по подготовке и аттестации инструкторов; и d) разработку учебных материалов по конкретным специальностям в соответствии с описанием 55 профильных специальностей и четырех функциональных категорий в Стратегических руководящих принципах использования международных полицейских сил и уровнем квалификации, требуемым в миссиях, а также внедрение курсов по конкретным специальностям в трех приоритетных областях, а именно «работа полиции с населением», «создание и развитие потенциала полиции» и «контроль за деятельностью полиции, наставничество и консультирование».

34. Департамент операций в пользу мира продолжал выполнять свои обязательства по вопросу о гендерном равенстве и по вопросу о женщинах и мире и безопасности, в том числе обязательства, предусмотренные в инициативе «Действия в поддержку миротворчества плюс», призыве Генерального секретаря к действиям «Участие женщин в преобразовании процессов обеспечения мира и безопасности» и Договоре о женщинах, мире и безопасности и гуманитарной деятельности, в состав Совета которого входит ДОМ. Повысилась согласованность усилий по укреплению потенциала в области реализации повестки дня по вопросу о женщинах и мире и безопасности, включая усилия по обеспечению интеграции. Начато проведение серии вебинаров, что позволяет персоналу

обмениваться опытом, накопленным в их миссиях, и участвовать в интерактивных дискуссиях, наряду с подготовкой пакета материалов по вопросу о гендерном равенстве и по вопросу о женщинах и мире и безопасности, предлагаемом в интерактивном режиме на английском и французском языках, что позволяет большему числу сотрудников получить доступ к материалам для непрерывного обучения. В сотрудничестве с партнерами Департамент продолжает привлекать заинтересованные стороны, участвующие в миротворческой деятельности, к анализу данных и сбору фактологической информации для оперативного принятия решений, направленных на выработку конкретных формулировок по вопросу о женщинах и мире и безопасности и финансирование этой повестки дня в контексте миротворческой деятельности. Проведение анализа позволило укрепить роль руководства и подотчетности в текущей работе миссий, включая переходные процессы (например, учет гендерных аспектов и аспектов, касающихся вопроса о женщинах и мире и безопасности, в контрольных показателях плана на переходный период и активное взаимодействие в Демократической Республике Конго). Департамент создал стратегические возможности для женщин, чтобы они могли выражать свои взгляды и влиять на миротворческую деятельность, в том числе в рамках проведения мероприятий высокого уровня, которые позволили, среди прочего, придать их мнению и роли в процессах мира и безопасности более громкое звучание.

35. Канцелярия по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности продолжает выполнять свой мандат, определенный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [67/287](#), проводя обзоры операций по поддержанию мира, анализируя результаты проделанной работы, организуя междепартаментские исследования и проверяя стрессоустойчивость системы эвакуации пострадавших. В частности, Канцелярия провела обзор деятельности Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), три разбора происшествий в МИНУСКА (один — по инциденту, связанному с защитой гражданского населения, и два — в связи с проверкой сообщений о предполагаемых случаях сексуальных надругательств и сексуальной эксплуатации), проверку стрессоустойчивости системы эвакуации пострадавших в МИНУСКА и комплексное исследование по вопросам управления боеприпасами в полевых миссиях. Результатом каждого из этих мероприятий стали рекомендации по устранению системных проблем и недостатков в работе, отмеченных отдельно в конкретных отчетах, и их выполнение тщательно отслеживается и контролируется.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

36. Все функции Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям в пользу мира носят стратегический и межсекторальный характер, а его работа не связана с конкретными миссиями и/или временными мандатами; поэтому между сокращением численности негражданского и гражданского персонала и объемом выполняемой работы нет прямой связи. Кроме того, в соответствии с реформой системы управления на Канцелярию заместителя Генерального секретаря были возложены новые мандаты, для выполнения которых ей пришлось увеличить рабочую нагрузку на свой персонал до непомерно высоких объемов либо прибегнуть к использованию внебюджетных ресурсов, поскольку ДОМ не располагает дополнительным потенциалом для перенаправления ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов.

37. Служба по вопросам политики и передовому опыту содействует осуществлению постоянно растущего числа новых предусмотренных мандатом видов деятельности и дополнительных направлений работы, начиная от вопросов

защиты, эффективности работы и подотчетности и заканчивая вопросами, связанными с переходным этапом, анализом местных конфликтов и распространением недостоверной информации или дезинформации, которые влияют на операции по поддержанию мира, и делает это, не располагая специальным кадровым потенциалом для каждой миссии. Например, что касается защиты детей, то единственным имеющимся в ДОМ профильным специалистом по защите детей является один сотрудник (С-4), который отвечает за методическую и исследовательскую деятельность, разработку и распространение методических и учебных материалов и оказание поддержки в осуществлении мандата по защите детей в МИНУСКА, Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), МООНСДРК и Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС). Упразднение этой единственной штатной должности сотрудника, специально занимающегося вопросами защиты детей в рамках компонента мира и безопасности, не только напрямую повлияет на оказание содействия операциям по поддержанию мира, наделенным мандатом, который предусматривает обеспечение защиты детей, но и косвенно затронет операции, проводимые Департаментом по политическим вопросам и вопросам миростроительства (ДПВМ), которые имеют мандат и кадровый потенциал по обеспечению защиты детей (Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану, Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку, Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии, Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали и Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Колумбии), поскольку это скажется на совместной работе ДОМ-ДПВМ по оказанию нормативной, методической и учебной помощи гражданскому персоналу, а также на организации учебной подготовки негражданского персонала. Кроме того, упразднение этой должности повлияет на возможности ДОМ содействовать внедрению санкционированного Советом Безопасности механизма мониторинга серьезных нарушений прав детей в условиях вооруженных конфликтов и информирования о них. Аналогичная нехватка ресурсов ощущается в сфере, связанной с решением гражданских вопросов, где два специалиста по гражданским вопросам (С-4 и С-3) выделены для оказания поддержки 531 сотруднику по гражданским вопросам в восьми миротворческих миссиях (МИНУСМА, МООНСДРК, МООНЮС, МИНУСКА, Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ), Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово, Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР) и Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре) и в то же время занимаются предоставлением нормативно-методической помощи по вопросам молодежи, мира и безопасности; налаживанием взаимодействия с общинами и формированием гражданского пространства; проектированием, созданием и организацией работы платформы отчетности для проектов с быстрой отдачей, осуществляемых миссиями; подготовкой и проведением учебных занятий, посвященных инструменту анализа местных конфликтов и планирования, и осуществлением множества других инициатив.

38. Объединенная служба учебной подготовки оказывает поддержку в организации учебной подготовки государствам-членам, их развернутым контингентам и персоналу и составляет и распространяет учебные материалы в рамках проведения курсов по подготовке инструкторов, а также занимается разработкой стандартов и учебных материалов. Уровень укомплектованности штата Службы значительно ниже показателей, отмечаемых среди персонала государств-членов, специально занимающегося организацией учебной подготовки перед развертыванием. Служба располагает 36 сотрудниками и оказывает поддержку 86 864 миротворцам в составе развернутых контингентов при соотношении

1 инструктор на 2412 человек. При рассмотрении этих соотношений важно учитывать роль Службы, которая должна заниматься как разработкой, так и организацией учебной подготовки, в то время как страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, занимаются только ее проведением. Любое сокращение численного состава Службы подорвет ее способность удовлетворять потребности государств-членов и их персонала в составе развернутых контингентов. Общая смета расходов ДОМ/ДОП на организацию учебной подготовки, финансируемых со вспомогательного счета, сократилась с 2 031 100 долл. США в 2019/20 году до 1 504 400 долл. США в 2022/23 году, или на 25,9 процента, в то время как число государств-членов, нуждающихся в поддержке со стороны Службы в организации учебной подготовки, оставалось в течение того же периода почти неизменным.

39. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки предпринял все возможные усилия для удовлетворения спроса в рамках имеющихся ресурсов путем перераспределения функций Группы по оценке, в состав которой входят три штатные должности (1 должность руководителя Группы по оценке (С-5), 1 должность специалиста по оценке (С-4) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), чтобы сосредоточиться на разработке и внедрении КСПОР во всех операциях по поддержанию мира. Каждая миссия нуждается в специализированной поддержке для внедрения КСПОР с учетом сложности обстановки в той или иной стране, мандата миссии, а также ресурсов и структуры миссии. С учетом потребностей, связанных с содействием внедрению этой системы, Группа по оценке уже испытывает нехватку ресурсов для поддержки миссий при соотношении 1 специалист на 28 955 сотрудников в составе развернутых подразделений. Любое сокращение нынешней структуры штатного расписания негативно скажется на способности Группы по оценке продолжать оказывать поддержку миссиям в отношении КСПОР.

40. В Управлении по вопросам верховенства права и органов безопасности в состав Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, входят девять сотрудников, должности которых финансируются со вспомогательного счета, включая с 2022/23 года специалиста по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами (С-4), который является в Секретариате единственным профильным специалистом по самодельным взрывным устройствам и должность которого финансируется со вспомогательного счета. Обязанности Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в качестве поставщика услуг, связанных с разминированием, для всех структур Секретариата предполагают руководство процессом разработки, определение стратегии, проведение практических работ, выполнение представительских функций и надзор за осуществлением программ в девяти операциях по поддержанию мира. В Группе по реформе сектора безопасности работают восемь сотрудников, должности которых финансируются со вспомогательного счета и которые отвечают за выполнение основных задач, предусмотренных мандатом Группы, как указано в документе [ST/SGB/2010/1](#) и резолюции [2553 \(2020\)](#) Совета Безопасности. Будучи общесистемными поставщиками услуг, связанных как с разминированием, так и с реформой сектора безопасности, ни Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, ни Группа по реформе сектора безопасности не располагают достаточным числом профильных специалистов, если исходить из количества обслуживаемых ими миссий; поэтому оба подразделения в зависимости от оперативных потребностей чередуют между сотрудниками выполнение обязанностей, связанных с работой в конкретной стране, обменом знаниями, предоставлением методической помощи, координацией, оказанием секретариатской поддержки и налаживанием партнерских отношений.

41. В последние годы, как объяснялось выше, обязанности Службы по вопросам правосудия и исправительных учреждений расширились, а соразмерного увеличения объема ресурсов не произошло. При нынешнем уровне кадрового и ресурсного обеспечения Служба сталкивается с проблемами в деле привлечения и удержания специализированного кадрового потенциала, необходимого для решения возникающих и усложняющихся задач. Любое сокращение персонала негативно скажется на способности Службы выполнить резолюцию [2589 \(2021\)](#) Совета Безопасности в части продвижения общей позиции системы Организации Объединенных Наций по вопросу о лишении свободы, вызовет значительные задержки в развертывании предоставляемого правительствами персонала органов правосудия и исправительных учреждений, затормозит ход достижения целевых показателей, предусмотренных стратегией обеспечения гендерного паритета среди негражданского персонала, и поставит под угрозу оказание крайне необходимой поддержки в деле поощрения согласованного и эффективного содействия совместных программ и взаимодействия по вопросам верховенства права с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, включая страновые группы.

42. Штатное расписание Отдела полиции включает 59 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета. Государствам-членам уже сообщалось о необходимости укрепления имеющегося в Отделе полиции кадрового потенциала, и они признали эту необходимость (см. [S/2016/952](#), [S/2018/1183](#) и [A/74/223](#)). Совет Безопасности в своих резолюциях [2382 \(2017\)](#) и [2447 \(2018\)](#) рекомендовал укрепить кадровый потенциал Отдела для эффективной поддержки полицейских компонентов и присутствий Организации Объединенных Наций и удовлетворения новых потребностей. Тем временем Отдел полиции постоянно корректировал свою деятельность с целью добиться повышения эффективности в плане удовлетворения повседневных потребностей.

43. В состав Секции по разоружению, демобилизации и реинтеграции входят восемь штатных должностей категории специалистов, финансируемых со вспомогательного счета, которые распределены по четырем предусмотренным мандатом направлениям деятельности: а) разработка нормативных положений; b) вспомогательная поддержка миротворческих операций; c) планирование будущих процессов разоружения, демобилизации и реинтеграции; и d) обобщение и распространение опыта, накопленного в ходе текущих процессов разоружения, демобилизации и реинтеграции, в целях поддержки текущих и планируемых операций. С 2008/09 года в рамках этого штатного расписания, в которое была добавлена только одна штатная должность, за исключением временной руководящей должности (С-5) и должности помощника по программам (категория общего обслуживания (прочие разряды)), возросший за прошедшие годы объем рабочей нагрузки покрывался без изменения количества штатных должностей. В настоящее время Секция оказывает поддержку семи программам разоружения, демобилизации и реинтеграции и сокращения масштабов насилия в общинах в рамках операций по поддержанию мира.

44. С момента создания Канцелярии по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности в 2013 году ДОМ все чаще использует комплексный характер ее деятельности, объединяющей военных и полицейских специалистов и экспертов по оказанию поддержки, и ее независимый статус для устранения системных проблем и недостатков в работе. Ограниченность штатов и ее постоянно возрастающая роль в контексте выполнения мандата Генеральной Ассамблеи не позволяют проводить какие-либо сокращения.

Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (50 штатных должностей)

45. Ресурсы, испрашиваемые для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (ОООНАС), позволят Организации Объединенных Наций продолжать укреплять партнерство с Африканским союзом в области мира и безопасности. В своих резолюциях 2033 (2012), 2167 (2014), 2320 (2016), 2378 (2017) и 2457 (2019) Совет Безопасности призвал Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, в том числе в вопросах предотвращения конфликтов, посредничества, наращивания потенциала и, в особенности, обеспечения функционирования Африканской архитектуры мира и безопасности и в поддержку инициативы Африканского союза «Заставим пушки замолчать».

46. С учетом текущей обстановки в Африке в плане безопасности крайне важно уделять первоочередное внимание предотвращению конфликтов, реализуя местные, национальные, межгосударственные и региональные мирные инициативы на всем континенте. ОООНАС продолжает вести работу по следующим основным направлениям: а) дальнейшее укрепление и развитие стратегического партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области мира и безопасности на протяжении всего цикла конфликта; и б) поддержание партнерских связей с Африканским союзом в рамках усилий по укреплению потенциала в целях совместного решения проблем мира и безопасности в Африке. ОООНАС продолжит укреплять сотрудничество на региональном уровне, прежде всего в отношениях с Африканским союзом и субрегиональными организациями по всей Африке. Это позволит Организации Объединенных Наций и Африканскому союзу выработать общее понимание причин и побуждающих факторов вооруженных конфликтов, а также совместные или коллективные инициативы по их урегулированию. Отделение будет продолжать работать в тесном взаимодействии с операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и ее специальными политическими миссиями на континенте и тем самым будет продолжать укреплять отношения Организации Объединенных Наций с Африканским союзом в области мира и безопасности.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

47. Ресурсы по вспомогательному счету позволили ОООНАС укрепить операции Африканского союза по содействию миру и потенциал Африканских резервных сил как одного из ключевых компонентов Африканской архитектуры мира и безопасности и как инструмента предотвращения и урегулирования конфликтов Совета мира и безопасности Африканского союза. ОООНАС укрепило партнерство между Организацией Объединенных Наций, Африканским союзом и региональными экономическими сообществами/региональными механизмами в поддержку планирования, развертывания и проведения операций Африканского союза по содействию миру, санкционированных Африканским союзом, и развития потенциала Африканского союза для обеспечения эффективного реагирования на конфликты в Африке. Значительная поддержка была оказана в ходе консультаций и на различных этапах реорганизации Миссии Африканского союза в Сомали в Переходную миссию Африканского союза в Сомали. Кроме того, ОООНАС в тесном взаимодействии с Африканским союзом и региональными экономическими сообществами/региональными механизмами оказало помощь в разработке плана работы по укреплению Африканских резервных сил на 2021–2025 годы и окажет поддержку в его осуществлении.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

48. В последние годы значительно расширились масштабы партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в плане взаимодействия на стратегическом и оперативном уровнях, проведения совместных или скоординированных мероприятий, таких как совместные оценки, и оказания поддержки в наращивании потенциала в соответствии с Совместным рамочным документом Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности и резолюциями Совета Безопасности. Динамичное развитие и укрепление партнерства с Африканским союзом привело к повышению ответственности, росту потребностей во взаимодействии и усилению поддержки со стороны ООНАС. В целях эффективного выполнения своего мандата и предоставления поддержки Африканскому союзу ООНАС придерживается позиции, которая заключается в признании реального положения вещей, что предполагает, среди прочего, быстрое и эффективное принятие мер реагирования для оказания помощи Африканскому союзу в выполнении его многочисленных обязанностей по обеспечению мира и безопасности на континенте. Несмотря на рост нужд и потребностей, Отделение продолжает работать в условиях ограниченности бюджетных средств. Любое сокращение бюджета существенно подорвет возможности Отделения эффективно выполнять свой мандат и может также свести на нет недавний прогресс в укреплении партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в интересах мира и безопасности.

Департамент оперативной поддержки (455 штатных должностей/должностей временного персонала общего назначения)

49. В соответствии с реформой системы управления, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [72/266 А](#) и [В](#), Департамент оперативной поддержки в общем не располагает ресурсами, которые утверждаются по вспомогательному счету для оказания вспомогательной поддержки конкретным миссиям. Вместо этого он располагает ресурсами, предназначенными в более широком плане для поддержки деятельности миссий общего характера, в дополнение к таким ситуациям, как начальный этап деятельности, закрытие и обострение обстановки. Эти функции пользуются постоянным спросом со стороны всех обслуживаемых миссий. Начиная с 2019/20 года Департамент уделяет особое внимание разработке процессов и процедур и оказанию поддержки всем структурам Секретариата в таких областях, как людские ресурсы, развитие потенциала, охрана здоровья, техника безопасности и гигиена труда, управление цепями снабжения, проведение специальных мероприятий и административное обслуживание. Это делается для того, чтобы обслуживаемые структуры могли осуществлять делегированные им полномочия наиболее эффективным и действенным образом. В этом качестве ДОП будет продолжать оказывать поддержку и методическую помощь с учетом меняющихся оперативных потребностей.

Факторы, определяющие рабочую нагрузку

50. Канцелярия заместителя Генерального секретаря оказывает заместителю Генерального секретаря помощь в выполнении функции управления. В этом отношении ключевые факторы, определяющие рабочую нагрузку, связаны с обеспечением стратегического руководства, в частности, в рамках планирования, ведения аналитической работы, регулирования управленческой деятельности, проведения ревизий, организации работы комиссий по расследованию и экологического менеджмента. Эти функции носят стратегический и межсекторальный характер и поэтому не считаются масштабируемыми.

51. В рамках Управления вспомогательных операций персонал, занимающийся вопросами медицинского обслуживания и охраны труда, выполняет функции надзора и контроля за предоставлением пособий, выплачиваемых по медико-административным соображениям; функции обеспечения соблюдения норм клинической практики, включая разработку больничных стандартов и стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов; и функции, связанные с предоставлением всем миротворческим миссиям методической помощи по вопросам общественного здравоохранения, техники безопасности и гигиены труда. Эта работа связана не с открытием или закрытием миссий, а скорее с обеспечением непрерывного функционирования медицинских служб во всех обслуживаемых структурах, где нет соотношения 1:1 между врачами и медработниками младшего звена и количеством операций по поддержанию мира. Такая поддержка в области медицинского обслуживания и охраны труда оказывается независимо от количества миссий, мест службы или штатной численности персонала. В области кадрового обслуживания и учебной подготовки деятельность носит межсекторальный характер и не только не связана напрямую с конкретными миссиями, но и в значительной степени не зависит от размера миссий или общей штатной численности персонала. Рабочая нагрузка, связанная с ведением реестров, определяется количеством отдельных процессов открытия типовых вакансий, которые необходимо осуществить для составления реестров по всем группам должностей. Кроме того, она обусловлена не столько количеством или размером полевых структур, сколько разнообразием того кадрового состава, который им необходим на местах.

52. В Управлении цепей снабжения рабочий процесс, связанный с комплексным управлением цепями снабжения, начинается с разработки и обеспечения выполнения сводного глобального плана спроса для всех структур, после чего многофункциональная группа совместными усилиями определяет и прорабатывает глобальные решения по подбору поставщиков для удовлетворения глобальных потребностей различных миссий, руководствуясь стратегическим подходом к подбору поставщиков, с тем чтобы добиться экономии за счет эффекта масштаба и консолидации поставок. Управление оказывает обслуживаемым структурам методическую помощь по всем аспектам функционирования сквозной цепи снабжения и измеряет его эффективность на основе пяти основных показателей: оперативность реагирования, надежность, гибкость, затратность и эффективность использования активов. Эти услуги ориентированы на обслуживаемые структуры, подотчетны, отличаются гибкостью и эффективностью и предоставляются всем миссиям, входящим в сферу поддержки Управления. В соответствии с мандатом, предусматривающим оказание непосредственной поддержки государствам-членам с учетом директивных документов о возмещении расходов на сформированные подразделения, Управление проводит также предусмотренное мандатом четырехгодичное обследование ставок возмещения расходов на персонал контингентов, оказывает поддержку в проведении раз в три года предусмотренных мандатом совещаний Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу и обрабатывает платежи по возмещению расходов на сформированные подразделения. Сложность поставленных задач и меняющиеся оперативные потребности полевых миссий наряду с изменением состава стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, являются ключевыми факторами, определяющими рабочую нагрузку. С учетом этого рабочая нагрузка не связана напрямую с какой-либо конкретной миссией, и поэтому не представляется возможным определить конкретный фактор масштабируемости применительно к изменениям в одной обслуживаемой структуре или даже в ряде обслуживаемых структур.

53. Основные мандаты Отдела специальной деятельности связаны с реагированием на весь спектр особых ситуаций, включая начальный этап развертывания, преобразование и ликвидацию миссий. Отдел занимается также созданием институциональных партнерств в области оперативной поддержки и глобальной архитектуры оперативной поддержки, которые формируют основу для продвижения ключевых структурных элементов концепции Генерального секретаря в отношении оперативной поддержки в рамках всего Секретариата. Ключевые факторы, определяющие рабочую нагрузку, включают количество и сложный характер структур, находящихся в особых ситуациях, а также количество и глубину партнерских связей, необходимых для обеспечения оперативной поддержки миротворческой деятельности. Эти потребности не поддаются прямому масштабированию в связи с закрытием небольшого количества операций по поддержанию мира.

54. В Административном отделе ключевым фактором, определяющим рабочую нагрузку, является объем вспомогательных услуг, запрашиваемых обслуживаемыми структурами в таких областях, как эксплуатация зданий и помещений; консультационные услуги по делопроизводству и информационному обеспечению; передача, обработка, каталогизация и сохранение документации по миротворческим операциям и обеспечение доступа к ней государств-членов; и количество разрешений на поездки и заявок на выплату паушальных сумм, на оформление виз и проездных документов и на регистрацию в принимающей стране.

Последствия недавнего закрытия миссий для рабочей нагрузки

55. В целом, закрытие ЮНАМИД не имеет прямых последствий для большинства функций, выполняемых Канцелярией заместителя Генерального секретаря, с учетом стратегического и межсекторального характера ее работы. В период ликвидации и после ликвидации полномочия, которые обычно делегируются руководителю той или иной структуры, могут быть делегированы заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке, что увеличивает рабочую нагрузку Канцелярии. Кроме того, закрытие миссий всегда будет сопровождаться увеличением объема работы для Секции охраны окружающей среды в связи с экологическими последствиями закрытия миссий и необходимостью обеспечить экологически безопасную утилизацию некоторых видов имущества. Аналогичным образом, во время закрытия миссии Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию должна проводить дополнительные ревизии, связанные с процессом ликвидации.

56. В Управлении вспомогательных операций закрытие ЮНАМИД не привело к ощутимому снижению количества запросов на консультационные и вспомогательные услуги. После закрытия ЮНАМИД количество ежемесячно получаемых среднемесячных запросов увеличилось на 6 процентов. Это свидетельствует о том, что закрытие ЮНАМИД не уменьшило количество запросов, полученных от более чем 200 обслуживаемых структур. Ресурсы выделяются для поддержки всей совокупности обслуживаемых структур и поэтому не предназначены для той или иной конкретной миссии или структуры. Что касается кадрового обслуживания, то к числу общих функций, связанных с основным кадровым потенциалом, на которые не влияет закрытие одной или нескольких миссий, относятся: а) предоставление методической помощи по сквозным вопросам управления людскими ресурсами и оказание поддержки в разработке для конкретных структур стратегий в области людских ресурсов и соответствующих планов их реализации; б) руководство деятельностью по внедрению усовершенствований и инноваций в глобальный процесс, в том числе в отношении систем общеорганизационного планирования ресурсов; с) обеспечение обратной связи и определение потребностей в отношении постоянного совершенствования

процессов управления людскими ресурсами и адаптации к нормативным положениям и процессам с учетом оперативных потребностей и наблюдаемых тенденций; и d) выявление областей, в которых требуются дальнейшее упрощение или разработка дополнительных нормативных положений для работы на местах. Кроме того, определение потребностей в наращивании потенциала в целях расширения возможностей структур в отношении осуществления делегированных им полномочий является общей функцией Управления вспомогательных операций, которая не зависит от количества обслуживаемых миссий или общей штатной численности персонала. Закрытие ЮНАМИД в малой степени повлияло на организацию учебных курсов для сотрудников глобального Секретариата. Аналогичным образом, закрытие ЮНАМИД практически не повлияло на требования, предъявляемые к Отделу охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда, поскольку проводимые на межсекторальном и стратегическом уровне мероприятия остались неизменными. Фактически с момента закрытия ЮНАМИД количество дипломов, выданных медицинскому персоналу в госпиталях Организации Объединенных Наций уровня II и III, увеличилось на 112 процентов.

57. Закрытие ЮНАМИД в целом не сказалось на той поддержке, которую оказывает Управление цепей снабжения, поскольку основная часть деятельности не зависит от количества и размера миссий. В Управлении цепей снабжения комплексный подход к управлению цепями снабжения предполагает удовлетворение разнообразных потребностей обслуживаемых структур посредством разработки и обеспечения выполнения глобального плана спроса и закупок; разработки и осуществления примерно 40 стратегий по отдельным категориям; заключения, возобновления, продления, обеспечения выполнения и административного обслуживания примерно 100 глобальных системных контрактов и 33 контрактов «под ключ». Аналогичным образом, закрытие ЮНАМИД не привело к существенному изменению типа и объема мероприятий, осуществляемых в поддержку негражданского персонала. К ним относятся предусмотренное мандатом четырехгодичное обследование (см. резолюцию 67/261 Генеральной Ассамблеи) и проводимое раз в три года совещание Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (см. резолюции 50/222 и 54/19 В Генеральной Ассамблеи), а также возмещение расходов на военный персонал и принадлежащее контингентам имущество, развернутое в составе сформированных подразделений, которое должно производиться на ежеквартальной основе, относительно неизменному количеству стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Производятся и дополнительные выплаты, в частности, в случае смерти или потери трудоспособности, посттравматического стрессового расстройства, утраты или повреждения имущества, в связи с составлением писем-заказов и по другим специальным требованиям. В некоторых случаях объем осуществляемой деятельности увеличился.

58. Закрытие ЮНАМИД позволило высвободить кадровые ресурсы в Отделе специальной деятельности, однако они были перераспределены для реагирования в текущем режиме на другие особые ситуации. Отдел принимает на себя делегированные полномочия в отношении миссий на различных этапах их преобразования — от начального этапа развертывания до ликвидации. Работа Отдела в период после ликвидационных мероприятий включает оказание поддержки в подготовке заключительных докладов об исполнении бюджета, координацию аудиторских проверок завершенных миссий и решение открытых правовых и административных вопросов. Например, сотрудники, занимавшиеся закрытием ЮНАМИД, впоследствии оказывали поддержку Объединенному представительству Организации Объединенных Наций в Гаити во время недавней чрезвычайной ситуации в Гаити, способствовали проведению обзора

деятельности Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали и были задействованы в других случаях обострения обстановки.

59. Для Административного отдела последствия закрытия ЮНАМИД носили, как правило, ограниченный характер. В отношении эксплуатационно-технического обслуживания объектов рабочая нагрузка в Центральных учреждениях не изменилась, поскольку в последние несколько лет количество должностей, финансируемых со вспомогательного счета, оставалось стабильным. Что касается ведения архивов и документации, то в связи с закрытием миссий объем работы увеличился. В дополнение к новым документам, получаемым каждый год, Отдел продолжает хранить и вести всю документацию в бумажном и цифровом виде, переданную из полевых миссий в предыдущие годы. Что касается услуг обычной и дипломатической почты, то закрытие ЮНАМИД оказало ограниченное воздействие, поскольку ее доля составляла менее 1 процента от общего объема рабочей нагрузки, связанной с миротворческими структурами, на долю которых в 2021/22 году по-прежнему приходилось 12 процентов от общего объема почтовых и дипломатических отправок. Что касается услуг по организации и оформлению поездок, то на них закрытие отдельных миссий непосредственно не скажется. Хотя в 2020/21 году в связи с пандемией спрос на поездки заметно снизился, общий объем услуг по обработке заявок на оформление поездок, проездных документов и виз неуклонно рос, и, судя по итогам 2021/22 года, его величина была сопоставима с допандемическим уровнем.

Кадровый потенциал, высвобожденный после недавнего закрытия миссий

60. Не были высвобождены кадровые ресурсы, которые были бы непосредственно связаны с оказанием вспомогательной поддержки конкретно ЮНАМИД. Однако в 2020/21 году ДОП упразднил пять штатных должностей с учетом с ожидаемого сокращения миротворческой деятельности. В их число входят одна должность помощника по вопросам управления информационными системами (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Службе развития потенциала и оперативной подготовки, одна должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) в Отделе поддержки негражданского потенциала, одна должность административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе материально-технического обеспечения, одна должность помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе закупок и одна должность административного сотрудника С-4 в Отделе специальной деятельности.

Дополнительные мандаты

61. В своей резолюции [76/274](#) по сквозным вопросам (п. 51) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать свои усилия по обеспечению того, чтобы Организация Объединенных Наций или страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, предоставляли по мере необходимости надлежащие и безопасные жилые помещения, отвечающие соответствующим стандартам Организации Объединенных Наций, для военного и гражданского персонала, участвующего в операциях по поддержанию мира, и представить Генеральной Ассамблее на ее семьдесят седьмой сессии всеобъемлющий обзор, проведенный с участием всех соответствующих департаментов и групп и в консультации с государствами-членами, в отношении а) жилых помещений, предоставляемых Организацией Объединенных Наций странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и b) использования временных оперативных баз во всех полевых миссиях, включая следующие элементы:

а) анализ проблем, связанных с обеспечением соответствия жилых помещений и временных оперативных баз Организации Объединенных Наций стандартам Организации Объединенных Наций, включая любые политические, правовые, административные и финансовые аспекты, а также рассмотрение последствий в том, что касается принадлежащего контингентам имущества и меморандумов о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты;

б) анализ связанных с мандатом требований, соответствующих оперативных условий и требований для отдельной операции по поддержанию мира, включая масштабы деятельности миссии, и уточнение соответствующих обязанностей Организации Объединенных Наций и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты;

в) рекомендации по устранению любых недостатков в жилых помещениях и временных оперативных базах Организации Объединенных Наций, если они не соответствуют указанным стандартам, включая предлагаемый план улучшений с указанием соответствующих сроков, этапов и предполагаемых потребностей в ресурсах.

62. Кроме того, рассмотрев доклад Генерального секретаря о схеме действий в отношении посттравматического стрессового расстройства (ПТСР) для негражданского персонала ([A/76/662](#)), Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/275](#) постановила применять распределительный подход к финансированию расходов на выплату компенсации по еще не урегулированным и будущим требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе по требованиям о выплате компенсации в связи с ПТСР, которые были признаны отвечающими критериям для выплаты компенсации. Ассамблея постановила также, что по признанным отвечающими критериям требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, относящимся к завершенным миротворческим миссиям и завершенным немиротворческим миссиям, будут выплачиваться компенсации соответственно в контексте бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира и регулярного бюджета и уполномочила Генерального секретаря урегулировать такие требования сразу же после принятия решений по ним.

63. В своей резолюции [76/245](#) Генеральная Ассамблея вновь отметила также чрезвычайную важность равенства всех шести официальных языков Организации Объединенных Наций. В свете этого в 2023/24 году ДОП предпримет усилия по расширению программы лицензирования языковой подготовки персонала миротворческих операций по шести официальным языкам Организации Объединенных Наций, а также предоставит оперативную методическую помощь с целью побудить к расширению языкового разнообразия.

64. По состоянию на 1 января 2023 года Административный отдел, Нью-Йорк, выполняет также оперативные и операционные функции, связанные с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием, в связи с переводом Секции заработной платы и кредиторской задолженности и Секции коммерческого страхования из Финансового отдела Управления по планированию программ, финансам и бюджету Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления (ДСПКУ) в Административный отдел ДОП, как это было предложено Генеральным секретарем в бюджете по программам на 2023 год ([A/77/6 \(Sect. 29B\)](#)) и утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/262](#).

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

65. Канцелярия заместителя Генерального секретаря создала внутреннюю интерактивную информационную панель, на которой отражается ход выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций. Она продолжила реализацию второго этапа экологической стратегии для миротворческих операций (2017–2023 годы), обнародовала в апреле 2022 года обновленную экологическую политику для миротворческих миссий и специальных политических миссий на местах, разработала методические пособия по техническим вопросам, включая Руководство по водоснабжению и водоотведению и Справочник по утилизации отходов, и способствовала осуществлению проектов по использованию возобновляемых источников энергии. Канцелярия также возглавляла и координировала работу общесистемного механизма медицинской эвакуации Организации Объединенных Наций в связи с COVID-19, обеспечивающего возможность продолжения осуществления персоналом Организации Объединенных Наций или связанным с ней персоналом, включая персонал миротворческих миссий, деятельности на местах.

66. Управление вспомогательных операций добилося повышения эффективности различных кадровых процессов, инструментов и процедур, таких как наем персонала, оформление на работу, ведение личных дел сотрудников, задействование внештатных сотрудников и оперативное кадровое планирование, путем оптимизации, упрощения и эффективного использования технологий, включая совершенствование функциональных элементов систем «Инспира» и «Умоджа» и периодических оперативных мероприятий в поддержку осуществления кадровых процессов в глобальных масштабах. Кроме того, оно обеспечило эффективный с точки зрения затрат доступ к важнейшим программам развития оперативных навыков, содействовало осуществлению руководящей деятельности и выполнению делегированных полномочий и способствовало упрощению оперативных процедур путем совершенствования рабочих процессов. Что касается деятельности Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда, то Управление играло ключевую роль в обеспечении безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций.

67. Управление цепей снабжения продолжало развивать и регулировать глобальный спрос, что позволяло получить полное представление о потребностях обслуживаемых структур и применить стратегический подход к подбору поставщиков и к организации доставки. В целях дальнейшего повышения эффективности своей поддержки обслуживаемых структур Управление модернизировало и усовершенствовало цепи снабжения посредством создания партнерств в области инноваций и улучшения процессов. Это включало внедрение в свою регулярную деятельность концепции электронных торгов и категорийного управления и ее повсеместное распространение; расширение горизонта планирования цепи снабжения и улучшение возможностей качественного прогнозирования, чему способствовал недавно внедренный инструмент планирования цепи снабжения; совершенствование системы информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), включая автоматизацию расчета сумм возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и персонал; разработку всеобъемлющего онлайн-каталога товаров и услуг; проверку поставщиков для снижения риска потенциального мошенничества в сфере закупок; обновление руководств, пособий и типовых регламентов; активизацию усилий по диверсификации и расширению возможностей поставщиков, особенно поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой; оказание поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, посредством обновления руководств и методических пособий на основе решений, принятых в

2023 году Рабочей группой по принадлежащему контингентам имуществу; и своевременную обработку требований о возмещении расходов на персонал и принадлежащее контингентам имущество и требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности. Управление продолжило работу по сокращению потребления ископаемых видов топлива и выбросов парниковых газов в миротворческих миссиях.

68. Отдел специальной деятельности осуществлял координацию мер оперативной поддержки, принимаемых в связи с возникающими ситуациями и инцидентами на основе стандартизированных процедур и поддержки и мониторинга процесса планирования, а также ситуационной осведомленности (проведение обзорных брифингов по вопросам раннего предупреждения, прогнозирование сценариев и информирование об обострении обстановки), обеспечивал предоставление резервного и специализированного кадрового потенциала и укреплял партнерские соглашения.

69. Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях в составе Административного отдела обеспечивала административное вспомогательное обслуживание в области людских ресурсов, бюджета и финансов и общее административное обслуживание ДОП, Управления информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) и 17 других структур в Нью-Йорке, которые не располагают своей административной канцелярией. Служба оформляла также ежегодные выплаты по возмещению подоходного налога сотрудникам и оказывала специализированную помощь в таких кадровых вопросах, как оформление приема на работу, увольнений со службы и сложных выплат, в отношении сотрудников всех базирующихся в Центральных учреждениях департаментов и других организационных подразделений в Нью-Йорке и соответствующих структур в периферийных местах службы. Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности предоставляла эффективные, экономичные и высококачественные услуги, содействуя безопасному возвращению персонала к работе в офисных помещениях в контексте мер реагирования Организации на пандемию COVID-19, оказывая помощь в удовлетворении потребностей, связанных с поездками, после снятия ограничений на въезд во многие страны и снижая риски в отношении документации миссий, находящихся в особо уязвимом положении. В Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций всем сотрудникам на должностях, финансируемых из бюджета по вспомогательному счету, было предоставлено место в стандартных офисных помещениях и было полностью восстановлено очное обслуживание. Всем миссиям предоставлялись услуги по ведению документации и архивов, и повышенное внимание уделялось соблюдению стандартов и снижению рисков несанкционированного доступа к информации Организации Объединенных Наций с учетом обстановки в плане безопасности в ряде полевых миссий.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

70. Как показано в разделах выше, рабочие процессы в Департаменте организованы, отчасти в результате проведенной Генеральным секретарем реформы системы управления, по принципу обслуживания совокупности клиентов, а не отдельных миссий. Большинство его функций носят стратегический и межсекторальный характер. В тех случаях, когда Департамент выполняет функции операционного обслуживания, например при оформлении поездок, значительного снижения объемов обслуживания не отмечается.

71. Кроме того, на Департамент возложены дополнительные мандаты в соответствии с резолюциями [76/245](#), [76/274](#) и [76/275](#) Генеральной Ассамблеи, что привело к увеличению рабочей нагрузки на соответствующие подразделения.

Департамент по вопросам стратегии, политики и контролю в области управления (215 штатных должностей/должностей временного персонала общего назначения)

72. ДСПКУ был создан 1 января 2019 года после реорганизации ресурсов Департамента по вопросам управления и Департамента полевой поддержки для выполнения новых и дополнительных функций, которые были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#). Объем ресурсов был утвержден Ассамблеей на основе мандатов, отраженных в предложении Генерального секретаря, содержащемся в его докладе о реформе системы управления ([A/72/492/Add.2](#)), и стал базовым показателем для определения будущих потребностей в ресурсах. ДСПКУ поручено оказывать поддержку глобальному Секретариату и его кадровым ресурсам в области стратегии, и методические вопросы не привязаны к конкретным миссиям.

73. Канцелярия заместителя Генерального секретаря помогает заместителю Генерального секретаря выполнять функции управления в отношении разработки и осуществления стратегий, нормативных положений и программ в области управления и содействует непрерывному совершенствованию методов управления, в том числе связанных с операциями по поддержанию мира. Канцелярия координирует усилия Департамента относительно поддержки инициатив «Действия в поддержку миротворчества» и «Действия в поддержку миротворчества плюс». Эта работа связана не с количеством действующих операций по поддержанию мира, а скорее с обеспечением бесперебойного функционирования и предоставлением методической помощи на постоянной основе. Объем рабочей нагрузки Группы управленческой оценки определяют следующие факторы: осуществление серьезных инициатив по реструктуризации или закрытие миссий, а эти процессы сказываются на удержании персонала; количество просьб о проведении управленческой оценки, полученных от персонала на местах; сложность вопросов, представленных для оценки; и наличие у сторон возможности для участия в необходимых консультациях по делу. Кроме того, объем рабочей нагрузки секретариата Пятого комитета и Комитета по программе и координации по-прежнему определяется количеством переданных Пятому комитету пунктов повестки дня, связанных с миротворческой деятельностью; количеством и сроками представления докладов на рассмотрение; объемом дополнительной информации, направляемой Пятому комитету в связи с вопросами поддержания мира, и сроками предоставления такой информации; а также сложностью освещаемых вопросов поддержания мира и соответствующими последствиями для основной и технической поддержки Пятого комитета. Объем работы Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях по-прежнему определяется количеством и сложностью решений по закупкам и выбытию и списанию имущества, которые направляются для рассмотрения и вынесения рекомендаций, а также объемом сопроводительной документации, предоставляемой по каждому делу. Он обусловлен также значительными изменениями в системе делегирования полномочий и соответствующими административными инструкциями. Объем работы по развитию потенциала определяется количеством поступающих от миротворческих структур заявок на проведение учебной подготовки и количеством миссий по поддержке, которые были намечены по итогам обзора, проведенного Комитетом Центральных учреждений по контрактам.

Факторы, определяющие рабочую нагрузку

74. В соответствии с резолюцией [72/266 В](#) Генеральной Ассамблеи Управление по планированию программ, финансам и бюджету (УППФБ) выступает

центральным органом, вырабатывающим политику, инструкции, указания и рекомендации по всем вопросам, касающимся планирования программ, бюджетирования, финансов, а также исполнения программ и результатов финансовой деятельности, в рамках всего Секретариата. Управление намерено решать вопросы, положенные в основу этой реформы системы управления: усиление мер по оказанию поддержки на местах, повышение качества предоставляемых услуг и внедрение принципов гибкого и эффективного финансового управления.

75. Отдел финансов полевых операций в составе УППФБ оказывает поддержку со стороны Центральных учреждений миссиям, а также Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (БСООН), Региональному центру обслуживания в Энтеббе, Уганда (РЦОЭ), и структурам Центральных учреждений, финансируемым со вспомогательного счета, в подготовке докладов о бюджетах и отчетов об их исполнении. Отдел оказывает также консультационную и техническую поддержку, по мере необходимости, по другим вопросам миротворческой деятельности, имеющим административные и финансовые аспекты (вопросы регулирования ликвидности, затрагивающие миротворческие миссии; выплаты в счет возмещения расходов на воинские контингенты и принадлежащее контингентам имущество странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты), а также по вопросам управления имуществом в контексте миротворческой деятельности. Кроме того, Отдел содействует принятию решений Генеральной Ассамблеей и соответствующими вспомогательными органами по бюджетным вопросам, связанным с полевыми операциями, путем предоставления профильных услуг.

76. Что касается факторов, определяющих рабочую нагрузку, то следует отметить четыре ключевых обстоятельства. Во-первых, полевые миссии сталкиваются с повышением сложности политической ситуации, обстановки в плане безопасности и условий административного обслуживания и материально-технического обеспечения, что находит отражение в предлагаемых ими бюджетах и обуславливает необходимость в увеличении Отделом финансов полевых операций поддержки как Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ), так и Пятого комитета, которым требуются более глубоко продуманные письменные обоснования по более широкому кругу вопросов, чтобы они могли должным образом рассмотреть представляемые им бюджетные предложения. Одним из показателей в этом отношении является количество вопросов, поступающих от этих комитетов в последние годы. Несмотря на сокращение количества действующих миссий, число письменных обоснований, запрошенных этими комитетами, увеличилось с 2573 в 2019/20 году до 2750 в 2022/23 году. Помимо увеличения количества, необходимо учитывать также сложность вопросов, многие из которых требуют проведения обширных и трудоемких исследований и анализа, причем в большинстве случаев глубина охвата составляет 5–10 лет.

77. Во-вторых, более активное взаимодействие с полевыми миссиями, а также с директивными органами отражает острую необходимость в увеличении, а не уменьшении поддержки операций по поддержанию мира для предоставления государствам-членам хорошо проработанных бюджетных предложений и их последующего эффективного исполнения. В-третьих, в своей резолюции [76/274](#) Генеральная Ассамблея возложила на Отдел финансов полевых операций значительную рабочую нагрузку по обеспечению координации и содействия в предоставлении всем подразделениям Центральных учреждений и миротворческим структурам поддержки в выполнении ими требований в отношении бюджета, финансов и отчетности. Требования к работе Отдела финансов полевых операций, вытекающие из этой обширной резолюции по сквозным вопросам, будут

сохранять свою актуальность еще несколько лет. В конечном итоге закрытие операций по поддержанию мира не только не уменьшило рабочую нагрузку на Отдел (более подробную информацию см. в п. 85), но и привело к резкому увеличению объема работы при подготовке предлагаемого бюджета на 2023/24 год, поскольку Отделу пришлось оказывать поддержку в проведении обзора миссий и окончательной доработке бюджетов в таких масштабах, которые в последние годы не имели аналогов.

78. В Финансовом отделе объем рабочей нагрузки определяется в соответствии с требованиями финансовых стандартов, правилами и положениями, такими как Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), которые Отдел должен соблюдать, а также количеством и размером миссий.

79. Финансовый отдел продолжает оказывать поддержку в области внедрения МСУГС и регулирования ликвидности. С внедрением системы управления активами и представления отчетности Отдел — по мере возникновения потребностей в поддержке, что подтверждается результатами анализа, — продолжает развивать свою учебную платформу и наращивать потенциал на местах. Управление активами продолжает оставаться направлением деятельности, требующим совершенствования, в том числе в отношении составления отчетности в соответствии с МСУГС, поскольку введены несколько новых стандартов. Это оказывает существенное влияние на объем работы, которую Отдел должен проводить в сотрудничестве с полевыми миссиями, чтобы обеспечить соблюдение требований, включая проведение учебных занятий по всему миру, подготовку комплекта учебных материалов, внесение системных изменений и документальное оформление методических пособий. Наряду с этим Отдел активно пересматривает все учебные материалы по финансам и разрабатывает программу учебной подготовки и поддержки для персонала на местах. Кроме того, после утверждения Генеральной Ассамблеей резолюции [76/272](#) об улучшении финансового положения Организации Объединенных Наций меры по регулированию ликвидности привели к увеличению объема рабочей нагрузки в этой области в связи с необходимостью иметь механизм непрерывного мониторинга для обеспечения того, чтобы миссии по-прежнему могли бесперебойно выполнять свои мандаты.

80. Управление людских ресурсов (УЛР) оказывает поддержку всем операциям по поддержанию мира, предоставляя методические указания по кадровой политике и разрабатывая стратегии и инициативы по формированию разнообразного кадрового состава, включая создание резерва талантливых специалистов и внедрение инновационных инициатив в области информационно-разъяснительной деятельности. Оно обеспечивает укрепление подотчетности с помощью надежной системы управления служебной деятельностью и поддерживает стратегии обеспечения гендерного паритета, стратегию обеспечения географического разнообразия и глобальную стратегию охраны психического здоровья в рамках глобального Секретариата. Оно продолжает рассматривать дисциплинарные дела, касающиеся персонала на местах, защищает Генерального секретаря от судебных исков, поданных сотрудниками на местах в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций, и предоставляет методические рекомендации и консультационную поддержку руководству Центральных учреждений и операциям по поддержанию мира по всем аспектам предотвращения случаев ненадлежащего поведения, обеспечения соблюдения норм поведения и оказания поддержки и помощи потерпевшим, а также урегулирования серьезных инцидентов и осуществления соответствующего надзора.

81. Это глобальное направление, заданное УЛР в отношении функции административного права, основывается не на оказании непосредственной поддержки

в зависимости от количества миссий, а скорее, после реформы системы управления, на выполнении сквозной функции, которая предусматривает оказание миротворческим операциям и структурным подразделениям глобального Секретариата общеорганизационной поддержки по стратегическим, программным, нормативным и оперативным вопросам. Регулярные личные встречи и результаты наблюдения на местах сохраняют свою актуальность для решения более широких серьезных вопросов, таких как управление рисками, связанными с ненадлежащим поведением, ответственность за ненадлежащее поведение и оказание помощи потерпевшим. Что касается предполагаемых неправомерных действий, связанных с поведением негражданского персонала в составе миротворческих структур Организации Объединенных Наций, то УЛР остается посредником Секретариата в общении с государствами-членами с целью обеспечить, чтобы сообщения о предполагаемых случаях нарушения норм поведения рассматривались в соответствии с применимыми основными нормативными положениями, включая меморандумы о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты. В этой связи УЛР осуществляет надзор за рассмотрением таких сообщений и мерами, принимаемыми Секретариатом и государствами-членами с целью установить факт нарушения норм поведения и убедиться, что в государстве, предоставившем негражданский персонал, тот привлекается к ответственности за неправомерные действия и больше не допускается к службе в Организации Объединенных Наций. В конечном итоге количество миссий и численность персонала, развернутого в этих миссиях, может влиять на количество поступающих сообщений о предполагаемых случаях нарушения норм поведения, однако процесс полного рассмотрения мер реагирования на эти сообщения нередко продолжается еще долгое время после закрытия миссий и возвращения персонала в свои страны.

82. Количество апелляций, подаваемых персоналом на местах в Трибунал по спорам, остается на стабильно высоком уровне; при этом масштабы и сложность дисциплинарных дел продолжают расти, особенно с учетом усилий Генерального секретаря по обеспечению подотчетности в более широком плане и повышения внимания Организации к информированию о случаях мошенничества, сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и, в частности, сексуальных домогательств. По этим соображениям временные должности, финансируемые со вспомогательного счета, относятся к основному кадровому потенциалу и их функции не поддаются прямому масштабированию с учетом размера, количества и сферы охвата операций по поддержанию мира. Напротив, в свете усилий Организации добиться того, чтобы к ответственности могли привлекаться любые ее сотрудники, и с учетом того, что дисциплинарные дела становятся все более сложными, документация, подтверждающая результаты расследований, — более объемной, а надзор в рамках внутренней системы отправления правосудия — более строгим, все временные должности, финансируемые для рассмотрения дисциплинарных дел, относятся к основному кадровому потенциалу. Аналогичным образом, с учетом ожидаемого сокращения штатов и осуществления дальнейших кадровых инициатив в операциях по поддержанию мира может расшириться практика рассмотрения апелляций персонала, связанных с деятельностью на местах. Обеспечение строгого надзора за поведением и дисциплиной, а также разработка и применение нормативных положений и методических материалов имеют важное и полезное значение для всех операций по поддержанию мира и поэтому не связаны напрямую с конкретным количеством этих операций.

83. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности оказывает поддержку всем структурам в рамках системы делегирования полномочий как в

плане методической помощи, так и в плане контроля за практикой делегирования полномочий, опираясь на ключевые показатели эффективности. Работа компонентов, занимающихся координацией методической и надзорной деятельности, а также предоставление общеорганизационных инструментов, информационных панелей и других услуг и продуктов, связанных с данными, не поддаются прямому масштабированию. Поддержка структур обусловлена их количеством и видами, а также сложностью и разнообразием вопросов. Однако в ряде областей, где Отдел оказывает каждой структуре непосредственную поддержку, например в создании реестра рисков, обеспечении выполнения договоров или делегировании полномочий руководителей структур, объем работы, связанной с оказанием адресной поддержки конкретной структуре, может зависеть от количества структур.

Последствия недавнего закрытия миссий для рабочей нагрузки

84. Закрытие этих миссий не влечет за собой никаких прямых последствий в отношении рабочей нагрузки для Канцелярии заместителя Генерального секретаря и функций, находящихся в ведении Канцелярии (Пятый комитет и секретариаты Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, а также Группа управленческой оценки), поскольку минимальный утвержденный объем кадровых ресурсов, финансируемых со вспомогательного счета, выделяется для поддержки всей миротворческой деятельности, а не для одной миротворческой миссии или какой-либо конкретной группы миротворческих миссий. Закрытие нескольких операций по поддержанию мира не привело к ощутимому снижению количества запросов на консультационные услуги по вопросам управления, предоставляемые операциям по поддержанию мира через Комитет Центральных учреждений по контрактам и Комитет по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, Группу управленческой оценки и Группу по обеспечению устойчивости и жизнеспособности.

85. По оценкам Отдела финансов полевых операций, полное закрытие миротворческих миссий, деятельность которых завершалась в последние годы, занимало в среднем три финансовых года — период, в течение которого требовалось широкое участие Отдела финансов полевых операций. После ликвидации для представления Генеральной Ассамблеи готовится ряд докладов, включая доклад об исполнении бюджета за период ликвидации, доклад об окончательном выбытии имущества и заключительный доклад об исполнении бюджета. Необходимо не только подготовить доклады для комитетов и ответы на их вопросы, но и поддерживать контакты с государствами-членами, которые проявляют особый интерес к закрытию миссий. После того как Ассамблея принимает решение по заключительному докладу об исполнении бюджета закрытой миссии, Ассамблея, как правило, решает исключить пункт о финансировании этой миссии из своей повестки дня и постановляет, что обновленная информация о финансовом положении миссии должна быть включена в обновленную информацию о положении закрытых миссий по пункту повестки дня «Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира», в результате чего сохраняется необходимость в соблюдении требований к представлению отчетности. Что касается управления имуществом, то закрытие миссии, как правило, приводит к увеличению рабочей нагрузки в связи с осуществлением остаточной деятельности, связанной с подготовкой доклада об исполнении бюджета. Самым недавним примером является активизация деятельности, связанной с выбытием имущества ЮНАМИД, которая будет продолжаться до представления доклада об окончательном выбытии имущества Миссии на семьдесят восьмой сессии Ассамблеи. Кроме того, Служба будет

продолжать перенимать опыт, накопленный, в частности, в ходе ликвидации ЮНАМИД, путем совершенствования методических рекомендаций, укрепления мер по обеспечению качества учета имущества, сведения к минимуму отставания в проведении операций по управлению материальными ресурсами в системе учета («Умоджа») и повышения качества набора услуг по поддержке миссий в преддверии переходного периода.

86. Что касается финансовых ведомостей, то главным образом для Финансового отдела закрытие миссий не имеет серьезных последствий, поскольку Финансовому отделу еще предстоит подготовить сводные финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, и дать финансовые рекомендации в отношении правил и процедур бухгалтерского учета. Несмотря на закрытие в последние годы ЮНАМИД, ОООНКИ, МООНЛ, МООНСГ и МООНППГ, Секции взносов в Отделе по-прежнему необходимо поддерживать регулярные контакты с государствами-членами в целях урегулирования непогашенной задолженности, причитающейся этим операциям, и это может продолжаться в течение нескольких периодов. После закрытия той или иной операции по поддержанию мира Генеральная Ассамблея может принять решение о возврате государствам-членам неизрасходованных остатков средств. В Секции взносов этот процесс имитирует процесс начисления взносов, поскольку по-прежнему необходимо производить расчеты и официально уведомлять государства-члены об их доле в неизрасходованном остатке средств. Следует отметить, что процесс возврата путем зачета может повторяться несколько раз в зависимости от того или иного решения Ассамблеи. По пункту повестки дня, касающемуся завершенных операций по поддержанию мира, Секция взносов оказывает аналитическую поддержку в отношении порядка учета любых остатков денежной наличности в привязке к сценариям, возникающим в ходе обсуждений в директивных органах. Секция взносов представляет также материалы для доклада Генерального секретаря об обновленной информации о финансовом положении завершенных миротворческих миссий и о финансовой политике и внутреннем контроле. Эти службы и их соответствующие секции, находящиеся в ведении Финансового отдела, будут продолжать оказывать поддержку оставшимся операциям по поддержанию мира в таких вопросах, как страховое покрытие, выплаты, банковские услуги, инвестиции, внутренний контроль, финансовая политика и управление данными. Кроме того, Секция медицинского страхования и страхования жизни будет продолжать обеспечивать вспомогательное обслуживание пенсионеров, когда миротворческого формата присутствия больше не будет.

87. Что касается УЛР, то недавнее закрытие миссий не повлияло на объем его рабочей нагрузки. В качестве центрального стратегического органа по всем вопросам, касающимся управления людскими ресурсами, УЛР предоставляет полевым операциям методическую помощь по всем аспектам кадровой политики; продолжает взаимодействовать со структурами, в том числе с операциями по поддержанию мира; и обеспечивает, чтобы Организация располагала стратегиями, правилами, нормативной базой и инструментами для привлечения, профессионального развития и поддержки талантливых и разнообразных кадров на глобальном уровне, включая общеорганизационную мобильность и соответствующую обязанность заботиться обо всех сотрудниках, без привязки к какой-либо конкретной миссии. Сокращение численного состава или закрытие полевой миссии не означает автоматического уменьшения объема рабочей нагрузки, поскольку в таких ситуациях количество трудовых споров, как правило, увеличивается. Ход рассмотрения дел зависит от их сложности. Дисциплинарные функции, выполняемые УЛР, не зависят от какой-либо одной миссии. Поэтому закрытие одной или нескольких полевых миссий не окажет влияния на численность

сотрудников, необходимых для рассмотрения дисциплинарных дел, а также для отстаивания позиций, оспаривающих дисциплинарные решения.

88. В отношении Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности следует отметить, что в результате закрытия миссий возникает также необходимость в оказании дополнительной поддержки в отношении делегирования полномочий в течение периода ликвидации.

Кадровый потенциал, высвобожденный после недавнего закрытия миссий

89. В УППФБ сотрудники, которые уже занимаются рядом действующих миссий, выполняют также оставшиеся функции применительно к закрывающимся и закрытым миссиям, включая ЮНАМИД, в отношении которой сохраняются требования к представлению отчетности. Ресурсы Управления распределяются по всем операциям по поддержанию мира независимо от статуса миссии.

90. В УЛР ввиду характера его деятельности закрытие миссии не скажется на штатной численности персонала. УЛР будет по-прежнему оказывать поддержку операциям по поддержанию мира, предоставляя методическую помощь в отношении кадровой политики, разработки нормативных положений, осуществления стратегий и инициатив по формированию разнообразного кадрового состава и внедрения инновационных инициатив в области информационно-разъяснительной деятельности.

91. Следует отметить, что в Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности вспомогательной поддержкой этих структур в полной мере не занимается ни один из его сотрудников, однако структуры, недавно завершившие свою деятельность, входят в круг обязанностей нескольких его сотрудников.

Дополнительные мандаты

92. В рамках реформы системы управления к числу дополнительных предусмотренных мандатом задач УППФБ, которые в настоящее время выполняет Отдел финансов полевых операций, относятся: а) контроль за денежной наличностью и представление отчетности о наличии ликвидных средств и обязательствах перед странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты; б) оказание поддержки в осуществлении дополнительных общеорганизационных инициатив, таких как обслуживание и обновление системы «Умоджа», необходимые в связи с выполнением новых мандатов директивных органов, и ее применение в Центральном учреждении и реализация инициатив по проведению реформ; в) обновление и совершенствование бюджетной и финансовой политики, а также организация обзоров и исследований по таким новым направлениям деятельности, как масштабируемость, уточнение расходов на персонал и формат представления бюджета; г) рассмотрение возрастающего количества замечаний Комиссии ревизоров, касающихся выбытия имущества, в рамках своего мандата по предоставлению методических рекомендаций и обеспечению контроля за текущей деятельностью по управлению имуществом в операциях по поддержанию мира.

93. Что касается Финансового отдела, то в июле 2019 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию [73/307](#), в которой она просила Генерального секретаря направлять письма о начислении взносов на финансирование операций по поддержанию мира на весь бюджетный период, утвержденный Ассамблеей, и просила также указывать в письмах о начислении взносов сметную сумму бюджета на период, на который соответствующий мандат еще не утвержден Советом Безопасности. В целях выполнения этого мандата Секция взносов внесла изменения в соответствующие системы и интерфейсы, с тем чтобы они надлежащим

образом отражали предусмотренные мандатом требования. Кроме того, в 2022 году Секция медицинского страхования и страхования жизни Финансового отдела взяла на себя дополнительную ответственность за административное обслуживание планов медицинского страхования для более 1400 ранее набранных на местной основе работающих (вышедших на пенсию) сотрудников и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев, которое ранее осуществлялось каждой миротворческой миссией на местном уровне.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

94. В 2022/23 году в Отделе финансов полевых операций УППФБ была дополнительно усилена деятельность по нескольким направлениям, включая: а) содействие повышению ответственности миссий за своевременное представление бюджетных документов в рамках договоров специальных представителей с Генеральным секретарем, а также проведение регулярных и структурированных контрольных встреч на уровне начальника штаба и начальника/директора Отдела поддержки миссии для оценки достигнутого ими прогресса и решения проблем; б) укрепление партнерских связей с секретариатами ККАБВ и Пятого комитета в рамках взаимодействия с обоими секретариатами в отношении графиков планирования для улучшения координации с полевыми миссиями, в том числе путем привлечения исполнительных секретарей обоих органов к участию в организационном совещании по бюджету с операциями по поддержанию мира и предоставления им бюджетных инструкций; с) расширение взаимодействия с ККАБВ и государствами-членами Пятого комитета путем проведения обстоятельных переговоров с обоими комитетами для улучшения понимания бюджетных параметров, используемых в докладах, в целях содействия рассмотрению этих докладов; d) совершенствование и упрощение — в порядке выполнения недавних мандатов директивных органов — форм для представления докладов о бюджетах и отчетов об их исполнении с целью совершенствовать процесс представления отчетности по некоторым вопросам, таким как наличие запасов, показатели доли вакантных должностей персонала, ситуация с наличием вакансий, соблюдение правил в отношении поездок, категории национального персонала и подрядчики, и в то же время изменение и оптимизация типовых форм для упорядочения и уменьшения дублирования документации для директивных органов; е) упрощение параметров бюджета и формата его представления с учетом последних просьб Генеральной Ассамблеи в отношении показателей расхода топлива и вакантных должностей, специальных должностных надбавок, гендерной представленности и ставок окладов, что потребовало значительной координации с Комиссией по международной гражданской службе, а также УЛР. Ниже перечислены другие основные результаты, достигнутые благодаря использованию ресурсов по вспомогательному счету:

а) бюджетные предложения готовятся на основе более комплексного и стратегического подхода. Отдел финансов полевых операций взаимодействует с миссиями, особенно на уровне руководства, чтобы облегчить понимание позиции ККАБВ и Пятого комитета и взаимодействие с ними. С учетом того что бюджеты являются стратегическими инструментами, эти усилия способствуют также тесному сотрудничеству между всеми компонентами миссии в отношении бюджетных и финансовых вопросов;

б) растут показатели индекса качества управления имуществом. Благодаря предоставлению методических рекомендаций и обеспечению контроля в области управления имуществом общий средний показатель индекса качества управления имуществом вырос с 1566 до 1752;

с) эффективным оказывается регулирование ликвидности на специальных счетах для операций по поддержанию мира. После того как Генеральная Ассамблея в резолюциях [73/307](#) и [76/272](#) одобрила перекрестное заимствование средств между действующими операциями по поддержанию мира, Отдел оказал поддержку в разработке и внедрении оперативных процедур для осуществления перекрестного заимствования и производства выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в новых условиях. Этот механизм начал в полной мере функционировать для осуществления выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в октябре 2019 года, в результате чего сумма остатка непогашенных платежей в октябре 2019 года уменьшилась до 89,5 млн долл. США. После принятия резолюции [76/272](#) механизм перекрестного заимствования был доработан с учетом просьбы Ассамблеи об использовании резервного фонда для операций по поддержанию мира в качестве первого источника заимствования. Благодаря эффективным усилиям по постоянному регулированию ликвидности на специальных счетах для миротворческих миссий страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, своевременно получали выплаты в счет возмещения расходов на воинские контингенты и имущество, принадлежащее контингентам, за исключением ЮНАМИД, где регулярно предпринимаются отдельные усилия для погашения максимальной суммы задолженности по платежам без ущерба для текущей деятельности по ликвидации;

d) в своей резолюции [76/275](#) Генеральная Ассамблея постановила применять распределительный подход к финансированию расходов на выплату компенсации по еще не урегулированным и будущим требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе по требованиям о выплате компенсации в связи с ПТСР, которые были признаны отвечающими критериям для выплаты компенсации, а также требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, относящимся к завершенным миротворческим миссиям, в контексте вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. В ответ на эту просьбу Отдел поддержал усилия по оперативной обработке давно просроченных требований по завершенным миротворческим миссиям в 2021/22 году.

95. УЛР полностью внедрило сквозную систему управления делами для учета, отслеживания и мониторинга проблем, связанных с поведением. УЛР использовало существующие инструменты для укрепления культуры индивидуальной ответственности в соответствии с предложенной Генеральным секретарем парадигмой управления. В рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» УЛР продолжало взаимодействовать с государствами-членами в целях обмена передовым опытом в вопросах поведения и дисциплины, одновременно усиливая меры по оказанию потерпевшим помощи в связи с сообщениями о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. УЛР продолжало участвовать в укреплении потенциала и разработке и внедрении инструментов и методических материалов для операций по поддержанию мира по соответствующим вопросам и проверять персонал Организации Объединенных Наций, направляемый в полевые операции, на предмет наличия в его прошлом случаев нарушений норм поведения.

96. С помощью ресурсов по вспомогательному счету Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности смог:

а) содействовать созданию в операциях по поддержанию мира столь необходимого кадрового потенциала в области анализа данных с помощью комплексной программы обучения навыкам применения науки о данных, а также в области общеорганизационного управления рисками, оценки, осуществления и

мониторинга процесса делегирования полномочий, выполнения договоров старших руководителей и внедрения инноваций;

b) представить рекомендации/содействовать структурам в деле обновления их реестров рисков и планов регулирования рисков и реагирования на них;

c) подготовить и выпустить ежегодный доклад Генерального секретаря о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (том II);

d) организовать практикумы для улучшения координации мер реагирования на рекомендации надзорных органов и содействия диалогу с ревизорами по вопросу о рекомендациях, вынесенных миротворческими миссиями или департаментам в Центральных учреждениях на основе выводов, касающихся миротворческих миссий, и способствовать более полному представлению о практике применения и о полезности оценки;

e) создать информационные панели и обеспечить онлайн-доступ к данным о стратегических рабочих процессах через порталы для государств-членов (в экспериментальном режиме) или старших руководителей миротворческих миссий;

f) добиться прогресса в деле изменения организационной культуры во всех сферах деятельности, связанных с операциями по поддержанию мира.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

97. После проведения реформы системы управления Отдел финансов полевых операций УППФБ принял на себя дополнительную рабочую нагрузку, связанную с координацией бюджетной политики полевых структур, которая теперь охватывает операции по поддержанию мира, и упорядочением бюджетной политики для всех полевых операций, включая специальные политические миссии. Дополнительный объем работы связан также с анализом данных и предоставлением точной и своевременной информации для ККАБВ в расширенном составе на основе использования гораздо более подробных данных и параметров, которые теперь доступны в модуле составления бюджета в системе «Умоджа». Как объяснялось выше, после реформы системы управления объем и сложность информации, предоставляемой комитетам в ответ на их запросы, возрастают, несмотря на сокращение количества действующих миротворческих миссий. В настоящее время миссиям предоставляются более подробные данные и параметры, а также обновленные стандартные ставки расходов в целях повышения достоверности оценок при составлении бюджета. Нынешний процесс привел к расширению участия Отдела, в частности, в процессе планирования в начале цикла составления бюджета, в организации хранения основных и операционных данных и ставок в системе и в оказании эксплуатационной поддержки в процессе составления бюджета для обеспечения своевременного представления бюджетных предложений. Этот процесс требует постоянной поддержки и координации с различными отделами и ведет к увеличению рабочей нагрузки Отдела финансов полевых операций. Кроме того, в настоящее время требуется дополнительный кадровый потенциал для оказания оперативной поддержки и решения проблем конечных пользователей, связанных с поддержкой системы и возникающих в процессе подготовки и рассмотрения бюджета. Существует более 30 подробных форм, которые используют для планирования потребностей в ресурсах операции по поддержанию мира и в отношении которых коллегам на местах необходимы подробные методические указания по вопросам политики, обновления информации, повышения эффективности использования, накопленного опыта и передовой практики. Это в дополнение к непосредственному

предоставлению методических рекомендаций и поддержки 15 департаментам и другим организационным подразделениям, финансируемым со вспомогательного счета, против 8 до реформы. До нынешней практики делегирования полномочий семь других менее крупных организационных подразделений получали поддержку от административных канцелярий более крупных структур, тогда как сейчас необходимую поддержку по бюджетно-финансовым вопросам им часто оказывает непосредственно Отдел финансов полевых операций.

98. Отдел финансов полевых операций предоставляет полевым структурам методическую помощь и поддержку в отношении управления активами и имуществом, включая учет материалов и оборудования в системе «Умоджа». Отдел оказывает непрерывную поддержку и помощь в решении вопросов, возникающих у пользователей при работе с основными записями по материалам и оборудованию и модулем финансового учета, а также с другими модулями, которые в итоге влияют на управление имуществом, прежде всего на управление цепью снабжения. Отдел занимается разработкой, пересмотром, обновлением, применением и мониторингом документов с методическими рекомендациями, касающимися основных записей по материалам и оборудованию, и предоставляет клиентам технические указания и поддержку в управлении глобальными основными записями и запросами на создание новых записей (согласно оценкам, 8500 записей в год). В рамках Отдела уровень поддержки операций по поддержанию мира остается неизменным с момента его создания в 2019 году. Для миротворческих структур подготовлены, как и ранее, четыре доклада, количество директивных документов, подготовленных для миротворческих структур, увеличилось с пяти в 2019/20 году до девяти в 2022/23 году, а количество рекомендаций ревизоров, над выполнением которых работает Отдел, колеблется каждый год, но существенно не уменьшается.

99. Функция административного права, выполнением которой занимается УЛР, не основывается на оказании непосредственной поддержки в зависимости от количества миссий, а представляет собой сквозную функцию, которая предусматривает оказание миротворческим операциям и структурным подразделениям глобального Секретариата общеорганизационной поддержки по стратегическим, программным, нормативным и оперативным вопросам. По этим соображениям временные должности в УЛР, финансируемые со вспомогательного счета, относятся к основному кадровому потенциалу и их функции не поддаются прямому масштабированию с учетом размера, количества и сферы охвата операций по поддержанию мира. Сокращение временных должностей негативно скажется на способности УЛР рассматривать текущие требования по завершенным операциям по поддержанию мира, а также новые требования, связанные с действующими операциями.

100. В связи с тем, что ни один сотрудник Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности не занимается вспомогательной поддержкой структур, завершивших свою деятельность, в полной мере, а эти и другие структуры входят в сферу ответственности нескольких сотрудников, сокращение числа сотрудников создаст трудности.

Управление информационно-коммуникационных технологий (55 штатных должностей/должностей временного персонала общего назначения)

101. Управление отвечает за выработку общего стратегического курса Организации в отношении освоения ИКТ, планирование и координацию деятельности по осуществлению инициатив в сфере ИКТ в рамках всего Секретариата и создание общеорганизационных систем, услуг по кибербезопасности и инфраструктуры в целях обеспечения слаженности и координации работы и защиты

от угроз кибербезопасности в сфере ИКТ в рамках Секретариата и вместе с фондами, программами и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций. Несмотря на растущую потребность в укреплении кибербезопасности, объем ресурсов Управления с точки зрения укомплектованности персоналом остается стабильным с момента утверждения нынешнего мандата в рамках реформы системы управления в 2018/19 году.

Факторы, определяющие рабочую нагрузку

102. Объем рабочей нагрузки УИКТ связан с глобальными видами деятельности по обслуживанию миротворческих структур. Например, деятельность по закупке и контрактному обслуживанию, в частности, компьютеров, радиостанций и программного обеспечения связана с выполнением одинакового объема работы даже при уменьшении количества миссий. Объем рабочей нагрузки обусловлен также количеством технологий и сетевых услуг, внедренных в операциях по поддержанию мира, которое увеличивается, а выделение дополнительных ресурсов по вспомогательному счету не предусматривается. В настоящее время УИКТ занимается многими технологиями, которые пять лет назад в миротворческой деятельности не использовались, такими как специализированные пакеты программного обеспечения, сервисы по организации совместной работы и облачные сервисы, технологии обеспечения безопасности лагерей и различные сенсорные технологии, что увеличивает нагрузку на УИКТ при оказании поддержки миротворческим миссиям. Необходимость защиты от угроз кибербезопасности и своевременного обнаружения кибератак и реагирования на них повышает требования к услугам, предоставляемым в централизованном порядке, включая дистанционный мониторинг, упреждающий поиск угроз и оценку уровня кибербезопасности. УИКТ разрабатывает также программные решения для полевых миссий и оказывает поддержку после их внедрения.

Последствия недавнего закрытия миссий для рабочей нагрузки

103. Последствия недавнего закрытия некоторых операций по поддержанию мира касаются в основном фиксированных расходов, которые должны быть перераспределены среди остальных миссий. В некоторых сферах услуг, охватывающих подписку на лицензионное программное обеспечение и использование системы спутниковой связи, объем потребностей в ресурсах поддается масштабированию и может привести к снижению оперативных расходов, таких как стоимость лицензий, которая связана с уменьшением числа пользователей; однако кадровые потребности УИКТ, связанные с административным обслуживанием соответствующих контрактов и управлением ими, не исчезнут. Вместе с тем продолжение других видов деятельности будет означать более высокие расходы на одного пользователя для остальных миссий. Что касается численности сотрудников УИКТ, то, поскольку соотношение сотрудников УИКТ составляет менее одного сотрудника на миссию по каждому крупному программному решению, закрытие ЮНАМИД не повлияло на потребности Управления в ресурсах.

Кадровый потенциал, высвобожденный после недавнего закрытия миссий

104. В настоящее время соотношение сотрудников УИКТ составляет менее одного сотрудника на миссию по каждому крупному программному решению (включая автоматизацию отпуска и учета топлива, организацию продовольственного обеспечения, управление информацией о предоставляемых воинских контингентах, обеспечение функционирования системы «Инспира» и управление идентификационными данными). УИКТ не располагал специальным

кадровым потенциалом для недавно завершенных миссий, поэтому в результате недавнего закрытия никакие кадровые ресурсы не высвобождались.

Дополнительные мандаты

105. Внедрение новой системы электронной почты в 2017/18 году и впоследствии внедрение и эксплуатация новых общеорганизационных решений (OneDrive, Teams и SharePoint, которые требуют постоянного обновления), а также их полное освоение сообществом пользователей в 2020/21 году, представляют собой развитие дополнительных функций и говорят о растущей в связи с этим необходимости их поддержки и обслуживания. Переход к использованию этих общеорганизационных решений увеличивает также спрос на услуги по кибербезопасности, предоставляемые в централизованном порядке для защиты и мониторинга такой рабочей среды и оказания миссиям поддержки в реагировании на предупредительные сигналы, кибератаки и взломы. Внедрение этих решений обычно занимает несколько финансовых циклов, чтобы обеспечить охват всех миссий, и новая версия готова к внедрению всякий раз, когда истекает срок действия предыдущей версии. Разработан и реализуется план действий по созданию технологической среды в поддержку Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

106. К числу недавних основных достижений УИКТ применительно к операциям по поддержанию мира относятся: а) внедрение версий электронных систем автоматического отпуска и учета топлива и организации продовольственного обеспечения на базе операционной системы Android; б) разработка усовершенствованных процессов, касающихся модулей по вопросам имущества, инспекций и отчетов о проверке, для системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах; в) расширение функциональных возможностей модулей по управлению массивом основных данных, обработке требований, выполнению расчетов и производству выплат для системы управления негражданским потенциалом; г) совершенствование модулей управления кадровым потенциалом, управления служебной деятельностью и управления обучением в системе «Инспира», предназначенных для использования во всех полевых операциях; д) организация учебной подготовки для специалистов по людским ресурсам в операциях по поддержанию мира по новым или усовершенствованным элементам системы «Инспира»; е) разработка функциональных усовершенствований, обновление технологий и выполнение рекомендаций по безопасности для программного комплекса полевой поддержки; ж) определение потребностей в ресурсах для систематического обмена данными о людских ресурсах с постоянными представительствами государств-членов со стороны полиции Организации Объединенных Наций, Управления по военным вопросам и Службы по вопросам правосудия и исправительных учреждений; и з) обеспечение поддержки в вопросах управления разработкой сетевых решений для приложений Office 365 и SharePoint Online, используемых в документообороте.

107. Эффективность и результативность сети по вопросам ИКТ для миротворческих структур, через которую предоставляются все услуги цифровой, голосовой и видеосвязи, обеспечивалась посредством ее обновления, технического обслуживания и поддержки, и продолжалась ее интеграция в глобальную сеть Организации Объединенных Наций. Для миротворческих миссий обновлялись, обслуживались и поддерживались инструменты по организации совместной работы и коммуникации, включая приложения для проведения виртуальных совещаний. Внедрение приложения Unite Aware в качестве основной технологи-

ческой платформы по обеспечению ситуационной осведомленности для двух миротворческих миссий продемонстрировало необходимость поддерживать и обновлять эти разработанные в централизованном порядке технологические решения.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

108. Что касается вопроса о поддержании разработанных в централизованном порядке технологических решений, то соответствующий объем работы связан с количеством новых или обновленных функциональных требований и количеством ошибок, которые необходимо исправить. Поэтому нет прямой связи между этими количественными показателями и числом пользователей или количеством действующих миссий.

109. Объем работы по выполнению оперативной и вспомогательной деятельности связан с количеством просьб об оказании поддержки, поступающих с мест. В связи с внедрением новых разработанных в централизованном порядке технологических решений количество просьб об оказании поддержки увеличилось.

Управление служб внутреннего надзора (152 штатные должности/должности временного персонала общего назначения)

110. Задача Управления служб внутреннего надзора (УСВН) заключается в оказании содействия Генеральному секретарю в выполнении его/ее обязанностей по внутреннему надзору в отношении ресурсов и персонала Организации путем осуществления функций внутренней ревизии, инспекций и оценок и расследования, а также посредством контроля за выполнением своих рекомендаций и предоставления поддержки и консультаций руководству. УСВН обеспечивает осуществление надзора за всеми операциями по поддержанию мира и связанными с ними подразделениями в Центральном учреждении и полевыми структурами, которые занимаются поддержкой миротворческой деятельности.

111. УСВН увязывает свою деятельность в вопросах внутреннего надзора с системой общеорганизационного управления рисками Секретариата, разрабатывая план работы с учетом рисков и с упором на направления деятельности, связанные с повышенным риском для операций по поддержанию мира, принимая во внимание приоритетные области, обозначенные в инициативе «Действия в поддержку миротворчества плюс». В рамках своих расследований УСВН стремится также к обеспечению высочайших стандартов поведения и добросовестности в операциях по поддержанию мира.

Факторы, определяющие рабочую нагрузку

112. В последние годы масштабы и сложность надзорной деятельности, осуществляемой УСВН, значительно возросли, что требует увеличения ресурсов для обеспечения комплексного и скоординированного подхода УСВН к выполнению задач в области надзора и подотчетности.

113. Что касается масштабов, то по сравнению с 2015 годом служба расследований в настоящее время рассматривает почти в три раза больше сообщений о нарушениях норм поведения, и ожидается, что эта тенденция сохранится. Возрастание сложности объясняется тем, что операции по поддержанию мира проводятся в районах, доступ к которым становится все более затруднительным, а также тем, что служба расследований УСВН должна играть активную роль в расследовании сообщений о предполагаемых случаях сексуальных надругательств и сексуальной эксплуатации в контексте миротворческой деятельности, даже когда сотрудники Секретариата не имеют к этому непосредственного

отношения. Внутренние и внешние заинтересованные стороны применительно к УСВН ожидают, что Управление будет оперативным и в то же время транспарентным и эффективным образом реагировать на серьезные обвинения.

114. Возросли также масштабы и сложность проводимых УСВН инспекций и оценок в связи с операциями по поддержанию мира. В настоящее время УСВН проводит ориентированные на достижение конечных результатов оценки компонентов бюджетов миротворческих структур, а также важнейших сквозных тем, поддерживая выполнение операциями по поддержанию мира положений недавно опубликованного директивного документа Секретариата о проведении оценок ([ST/AI/2021/3](#)).

115. Характер рисков, рассматриваемых УСВН в ходе внутренней ревизии, также усложняется, поскольку деятельность Секретариата во все большей степени зависит от информационных технологий, особенно на местах, и поскольку становятся более глубокими понимание ранее не выявленных рисков и взаимосвязь между ними.

116. УСВН готовит свои бюджетные предложения с использованием методологии, основанной на оценке рисков, которая направлена на то, чтобы обеспечить наличие у него ресурсов, необходимых для достаточного охвата зон повышенного риска, а также циклического охвата всех структур в разумные сроки.

117. УСВН планирует обеспечить при проведении ревизий охват деятельности, сопряженной с высокой и средней степенью риска, в рамках соответственно трех- и пятилетнего циклов и обеспечить при проведении оценок охват подпрограмм и сквозных тем, сопряженных с очень высокой и высокой степенью риска, в рамках восьмилетнего цикла. Что касается расследований, то УСВН установило внутренние целевые показатели, чтобы обеспечить завершение различных видов расследований в установленные или разумные сроки.

118. Ресурсы, необходимые для проведения ревизий, оценок и расследований, чтобы добиться запланированных таким образом масштабов охвата надзорной деятельностью, зависят от количества структур, а также от соответствующих степеней риска. Кроме того, каждый отдел применяет профессиональные стандарты при подготовке своих анализов кадрового потенциала, необходимого для достижения вышеуказанных целей, что находит отражение в предложениях УСВН по вспомогательному счету.

119. УСВН ежегодно обсуждает с Независимым консультативным комитетом по ревизии детали своих стратегий охвата надзорной деятельностью, результаты анализа нехватки кадрового потенциала и предложения по ресурсам. Управление будет продолжать внимательно следить за использованием всех своих ресурсов, с тем чтобы обеспечить достижение поставленных целей в рамках каждой из подпрограмм наиболее эффективным с точки зрения затрат образом.

Последствия недавнего закрытия миссий для рабочей нагрузки

120. Хотя закрытие ЮНАМИД означает, что УСВН больше не занимается надзорной деятельностью, непосредственно связанной с этой миссией, общий объем рабочей нагрузки УСВН в области миротворческой деятельности увеличился. Например, в 2019 году УСВН выпустило восемь докладов по ЮНАМИД (пять докладов ревизоров, один доклад о трехгодичной оценке, один консультативный меморандум по оценке и одно расследование) и открыло пять новых дел для расследования. Однако это составляет лишь небольшую часть от общего объема рабочей нагрузки в области миротворческой деятельности в 2019 году: УСВН подготовило в общей сложности 240 докладов о проведении ревизий, оценок и расследований и открыло 241 дело для расследования (а еще 316 дел

передало другим структурам). В 2021 году УСВН подготовило в общей сложности 312 докладов и открыло 171 дело для расследования, что примерно на 30 процентов превышает предыдущие показатели. УСВН ожидает, что с возобновлением регулярной деятельности после сбоев, вызванных пандемией COVID-19, объем его рабочей нагрузки продолжит увеличиваться, особенно в отношении проведения расследований. Предыдущая тенденция к росту числа обращений в УСВН возобновилась после временной паузы в таких обращениях во время пандемии.

Кадровый потенциал, высвобожденный после недавнего закрытия миссий

121. С 2019/20 года УСВН упразднило в общей сложности пять штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета. На основе результатов анализа нехватки кадрового потенциала, связанного с процессами планирования работы с учетом рисков, УСВН сократило общее количество штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, в Отделе внутренней ревизии на восемь единиц, а в Отделе расследований — на одну единицу, при этом четыре из этих штатных должностей были переданы в Отдел инспекции и оценки и перепрофилированы. Это отражает усилия по обеспечению надлежащего охвата ревизионной деятельностью операций по поддержанию мира путем восполнения существующей известной нехватки кадрового потенциала (особенно в отношении проведения инспекций и оценок миротворческой деятельности) и реагирования на новые и возникающие риски и увеличение рабочей нагрузки (например, в таких областях, как информационные технологии и борьба с сексуальной эксплуатацией, сексуальными надругательствами и сексуальными домогательствами).

122. Закрытие ЮНАМИД, в частности, привело к упразднению трех (1 С-5, 1 С-4 и 1 должность категории полевой службы) из семи штатных должностей внутренних ревизоров-резидентов, при этом две должности были переведены в Отдел инспекции и оценки и перепрофилированы, а две должности переданы в Бюро ревизора-резидента в Энтеббе для укрепления кадрового потенциала Управления в отношении охвата ревизионной деятельностью вопросов регулирования Организацией связанных с ИКТ рисков в миротворческой деятельности (в том числе в отношении кибербезопасности, управления данными и соблюдения конфиденциальности, а также в отношении инфраструктуры ИКТ).

Дополнительные мандаты

123. Начиная с 2019/20 года потребности в более комплексном и скоординированном подходе УСВН к обеспечению надзора и подотчетности в отношении всех предусмотренных его мандатом функций возрастают, поскольку государства-члены продолжают возлагать на УСВН все больше обязанностей, связанных с выполнением его мандата.

124. Например, Генеральная Ассамблея продолжает подчеркивать важность мониторинга и отчетности со стороны УСВН в отношении выполнения рекомендаций и одобряет усилия УСВН, направленные на повышение эффективности работы по этому аспекту его мандата (см. резолюцию [75/247](#), которая является самой последней из таких резолюций). Государства-члены по-прежнему предлагают применять скоординированный подход к надзору в таких вопросах, как сокращение численного состава миссий и закупочная деятельность, и просят УСВН учитывать все резолюции сквозного характера при планировании и проведении ею своей работы.

125. Реформа системы управления, в результате которой были предприняты усилия по делегированию полномочий и переносу функции принятия решений ближе к исполнителям на местах, также обострила необходимость во внутренней ревизии, чтобы убедиться в том, что механизмы контроля на уровне миссии созданы и функционируют должным образом, особенно в таких быстро развивающихся сферах, как управление цепью снабжения, управление информацией и обеспечение безопасности.

126. Провозглашенная Генеральным секретарем политика абсолютной нетерпимости к сексуальной эксплуатации и сексуальным надругательствам повысила потребность в том, чтобы УСВН играло активную роль в расследовании сообщений о предполагаемых случаях нарушения норм поведения в операциях по поддержанию мира, особенно с учетом того, что количество таких сообщений продолжает расти.

127. УСВН выделило также дополнительные ресурсы для обеспечения при проведении инспекций и оценок надлежащего охвата операций по поддержанию мира, подготовки ориентированных на конечные результаты и оказание воздействия докладов по сквозным вопросам и предоставления целенаправленной поддержки миссиям в реализации директивного документа Секретариата о проведении оценок ([ST/AI/2021/3](#)).

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

128. В рамках осуществления надзора за всеми операциями по поддержанию мира и связанными с ними подразделениями в Центральных учреждениях и полевыми структурами, которые занимаются поддержкой миротворческой деятельности, Управление будет проводить проверки, направленные на выявление рисков или препятствий, мешающих повышению эффективности и результативности выполнения мандатов и соблюдения положений директивных документов Организации и предусмотренных ею требований. Управление будет также оценивать основные результаты миротворческой деятельности отдельных миссий, одновременно усиливая оказание поддержки в проведении оценок в рамках самих операций по поддержанию мира в более широком плане. Управление будет также заниматься расследованием случаев нарушения норм поведения в операциях по поддержанию мира, сосредоточив основное внимание на сексуальных домогательствах, сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, преследовании, мошенничестве и коррупции и одновременно стремясь укрепить потенциал внутренних и внешних партнеров для проведения расследований, которым УСВН передает для расследования некоторые дела.

129. В 2022/23 году УСВН рассчитывает подготовить 73 доклада о ревизии и оценке и не менее 140 докладов о расследованиях, а также рассмотреть и проанализировать более 600 сообщений о возможных случаях нарушения норм поведения в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

130. В связи с закрытием ЮНАМИД УСВН уже упразднило в общей сложности три штатные и временные должности. Когда недавно закрывались другие миссии (ООНКИ, МООНЛ, МООНСГ/МООНППГ), УСВН закрывало также бюро резидентов в этих миссиях и либо упраздняло штатные и временные должности, либо перепрофилировало/передавало их функции в другие места в соответствии с рекомендациями Независимого консультативного комитета по ревизии и с одобрения Генеральной Ассамблеи. Таким образом, УСВН уже продемонстри-

ровало применение принципа масштабируемости, и дальнейшие сокращения не представляются возможными в связи с вышеупомянутым увеличением масштабов и сферы охвата надзорной деятельности.

Канцелярия Генерального секретаря (5 штатных должностей)

131. Канцелярия Генерального секретаря оказывает Генеральному секретарю помощь в выработке общей политики и в осуществлении административного руководства в связи с работой Секретариата и не связана с конкретными миссиями или временными мандатами. Объем ресурсов Канцелярии, финансируемых со вспомогательного счета, на протяжении многих лет остается стабильным, и любое увеличение рабочей нагрузки покрывается за счет имеющегося кадрового потенциала.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

132. Канцелярия Генерального секретаря полностью выполнила запланированные показатели достижения результатов и превысила некоторые целевые показатели деятельности. Отдел по политическим, миротворческим, гуманитарным и правозащитным вопросам рассмотрел в 2021/22 году в общей сложности 167 докладов Генерального секретаря против 125, которые были предусмотрены целевым показателем, то есть превысив его на 33,6 процента. Целевой показатель по консультированию в связи с подготовкой 1600 тезисов выступлений Генерального секретаря по темам, рассматриваемым в Совете Безопасности, был превышен на 23 процента, поскольку Отдел по политическим, миротворческим, гуманитарным и правозащитным вопросам подготовил в общей сложности 1961 тезис выступлений. Общее число выступлений Генерального секретаря в Совете Безопасности составило 22 при целевом показателе 12, что на 83 процента превышает целевой показатель. Целевой показатель по консультированию в связи с подготовкой 150 писем Генерального секретаря в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих войска, и других ключевых партнеров был превышен на 11 процентов, поскольку Отдел по политическим, миротворческим, гуманитарным и правозащитным вопросам подготовил в общей сложности 166 писем. Все документы — тезисы выступлений, заявления, письма и выступления — рассматривались в течение трех дней против максимум четырех дней, которые были предусмотрены целевым показателем, то есть сроки рассмотрения сократились на 25 процентов. Все 100 процентов запросов, поступающих от ДОМ, обрабатывались в течение пяти рабочих дней, что на 5 процентов превышает целевой показатель. К установленному сроку были представлены в общей сложности 95 процентов докладов Генерального секретаря Ассамблее и 97 процентов докладов Генерального секретаря Совету. Средневзвешенная величина этого показателя, составляющая 95 процентов, соответствует запланированному целевому показателю относительно своевременного представления документов, несмотря на упомянутое выше увеличение объема рабочей нагрузки.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

133. Работа, выполняемая Канцелярией Генерального секретаря, не связана с конкретными миссиями и/или временными мандатами. Поэтому между сокращением численности негражданского и гражданского персонала и объемом выполняемой Канцелярией работы нет прямой связи. Во многих случаях сокращение численного состава и закрытие миротворческих миссий приводят к увеличению объема работы Канцелярии с учетом деликатных и сложных моментов,

возникающих на этапе постепенного свертывания и ликвидации миссии. В 2021/22 году показатели выполнения мероприятий Канцелярии увеличились на величину в диапазоне от 10 до 83 процентов, как указано в пунктах выше.

Отдел юридической помощи персоналу (1 штатная должность)

134. Отдел юридической помощи персоналу (ОЮПП) предоставляет юридические консультации сотрудникам Организации Объединенных Наций (и бывшим сотрудникам или соответствующим иждивенцам) и представляет их интересы при разборе трудовых споров и дисциплинарных вопросов в рамках системы внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций. За период с момента своего создания в июле 2009 года по 30 июня 2022 года Отдел рассмотрел 20 302 просьбы об оказании помощи. В это число входят 4429 просьб, поступивших от сотрудников операций по поддержанию мира (в полевых миссиях и в Центральных учреждениях), что соответствует 22 процентам от общего количества рассмотренных им дел. Сотрудники миротворческих миссий на местах составляют самую большую категорию клиентов Отдела. Сотрудники операций по поддержанию мира обращаются в Отдел за предоставлением юридических консультаций и защитой их интересов чаще, чем другие сотрудники, поскольку возможности получения профессиональной и независимой юридической помощи для них на местах более ограничены.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

135. В 2021/22 году услугами Отдела воспользовались 235 сотрудников миротворческих миссий, и 183 дела были закрыты. Доля своевременно и эффективным образом предотвращенных или урегулированных трудовых конфликтов посредством использования услуг ОЮПП составила 77,8 процента. Отдел предоставил информацию по существу вопросов и/или статистическую информацию: а) для доклада Генерального секретаря об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций; и б) для доклада Совета по внутреннему правосудию об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

136. Для Управления по вопросам отправления правосудия, включая Отдел юридической помощи персоналу, проведение сокращений не представляется возможным, поскольку в Отделе юридической помощи персоналу имеется только одна утвержденная штатная должность специалиста по правовым вопросам (С-3), финансируемая со вспомогательного счета. Упразднение этой должности не позволит ОЮПП в полной мере выполнять свой мандат. Кроме того, расходы на ИКТ в бюджете ОЮПП рассчитаны исходя из стандартных ставок расходов, связанных с одной утвержденной штатной должностью (С-3), финансируемой со вспомогательного счета.

Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций (11 штатных должностей/должностей временного персонала общего назначения)

137. Что касается Канцелярии Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций, то сокращение численного состава миротворческих миссий нередко сопряжено с повышением риска возникновения трудовых споров, в том числе судебных тяжб. В связи с сокращением штатов персонал миссий может испытывать повышенный уровень стресса и тревожности из-за боязни потерять работу, что часто приводит к усугублению проблем. На протяжении ряда лет

Канцелярия накапливала опыт и знания в вопросах оказания поддержки сотрудникам и руководителям, пострадавшим в результате сокращения штатов. Канцелярии региональных омбудсменов в Энтеббе и Гоме, а также филиал в Мали направляют группы в миссии, затронутые сокращением численности персонала, с тем чтобы создать безопасные условия, в которых все сотрудники могли бы поднимать волнующие их вопросы, получать представление об имеющихся у них вариантах и обращаться с просьбой о содействии диалогу и/или о посредничестве в целях поиска взаимоприемлемых решений. Канцелярия, благодаря уникальным знаниям (системным наблюдениям) своих специалистов, является ценным источником информации о тенденциях, закономерностях и коренных причинах трудовых конфликтов в период сокращения штатов и обеспечивает системную обратную связь с заинтересованными сторонами, чтобы отразить ее в руководящих принципах и практической деятельности по сокращению штатов. Следовательно, уменьшение числа сотрудников в сокращаемых миссиях необязательно ведет к сокращению количества проблем на рабочем месте или объема работы Канцелярии. Количество поступающих дел обусловлено, скорее, общим развитием событий, происходящих на рабочем месте.

138. Опыт показывает, что в периоды сокращения штатов и закрытия миссий у персонала, как правило, в силу разных причин значительно возрастает уровень тревожности, и это часто приводит к увеличению количества трудовых конфликтов. В результате закрытия миссий ожидается увеличение количества дел в связи с озабоченностью сотрудников по поводу гарантий занятости.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

139. Канцелярия продолжала предоставлять услуги по урегулированию конфликтов персоналу на местах, используя гибридную модель взаимодействия в виртуальном и очном режимах для обеспечения непрерывности обслуживания независимо от местонахождения и доступности технических средств. Понимание важности проявления гибкости, ставшей широко обсуждавшейся темой в отчетный период, заставило Канцелярию освоить более адаптивные методы работы.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

140. Корректировка численности персонала не предлагается, поскольку нет непосредственной связи между сокращением численности миротворческого персонала и сокращением числа посетителей из миротворческих миссий, принимаемых Канцелярией.

Бюро по вопросам этики (3 штатные должности)

141. На протяжении ряда лет Бюро по вопросам этики обслуживает все большее число сотрудников миротворческих миссий. Количество случаев оказания консультационной помощи по вопросам этики в ответ на просьбы сотрудников миротворческих миссий увеличилось со 148 в 2016/17 году до 220 в 2019/20 году. Несмотря на снижение в 2020/21 году количества таких случаев до 77, что можно объяснить изменением режима работы в связи с пандемией, в 2021/22 году это число начало расти (99 случаев). В продолжающемся 2022/23 году это увеличение становится еще более значительным, и ожидается, что количество таких случаев достигнет 197.

142. Что касается программы раскрытия финансовой информации, то за последние пять циклов подачи деклараций ежегодно их подавали в среднем

1273 сотрудника на должностях, финансируемых по линии миротворческой деятельности. Эти цифры свидетельствуют о растущем осознании руководителями структур, которые отвечают за то, как определяются сотрудники, обязанные подавать декларации, необходимости выявления и устранения риска возникновения конфликта интересов, а также сложного характера деятельности Организации Объединенных Наций во всем мире. Несмотря на сокращение численности персонала миссий, усиление децентрализации в результате реформы системы управления 2019 года и делегирования полномочий может в конечном итоге способствовать увеличению числа сотрудников, выполняющих функции, которые предполагают раскрытие информации в соответствии с положением о персонале 1.2 n) и бюллетенем [ST/SGB/2006/6](#). Поэтому сокращение числа сотрудников, подающих декларации, происходит более медленными темпами, и необходимо проявлять осторожность при прогнозировании числа сотрудников, которые обязаны подавать декларации.

Факторы, определяющие рабочую нагрузку

143. Ожидается увеличение количества обращений в связи с повышением осведомленности сотрудников об этических нормах, которое стало результатом предпринимаемых Бюро усилий, включая проведение информационно-просветительских мероприятий и своевременное предоставление услуг. В целом рабочая нагрузка определяется количеством обращений за консультационной помощью по вопросам этики; числом сотрудников, подающих декларации в рамках программы раскрытия финансовой информации; количеством информационно-просветительских мероприятий по вопросам этики; и количеством просьб о защите от преследований в ходе работы в закрывающихся и завершенных миссиях.

Последствия недавнего закрытия миссий для рабочей нагрузки

144. В связи с закрытием миссий Бюро отмечает постепенное сокращение в закрывающихся миссиях числа сотрудников, которые обязаны участвовать в программе раскрытия финансовой информации; первоначальное увеличение количества обращений за консультационной помощью по вопросам этики, которые могут возникнуть после закрытия миссий; и первоначальное увеличение количества требований, касающихся обеспечения защиты от преследований, связанных с сокращением численности персонала миссии. Широкая информационно-разъяснительная работа, проводимая Бюро в течение последних лет, позволила повысить осведомленность сотрудников миссий о вопросах этики в их повседневной работе и деятельности, в том числе на этапах закрытия миссий.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

145. В 2021/22 году Бюро ответило на 92 обращения за консультационной помощью и рекомендациями по вопросам этики от персонала операций по поддержанию мира, что свидетельствует о постепенном восстановлении спроса на консультационную помощь и рекомендации по вопросам этики после его кратковременного снижения в условиях альтернативных режимов работы, обусловленных пандемией. Кроме того, Бюро провело проверку по 22 заявлениям кандидатов, выразивших заинтересованность в замещении руководящих должностей в операциях по поддержанию мира, на этапе, предшествующем их назначению, и семь вводно-ознакомительных брифингов по вопросам этики для старших должностных лиц из миротворческих миссий. Бюро оказало поддержку 1183 сотрудникам миротворческих миссий, участвовавшим в программе раскрытия финансовой информации Организации Объединенных Наций в 2021 году. Бюро

провело для миротворческих миссий в общей сложности 91 информационно-просветительское мероприятие как в дистанционном режиме, так и в очном формате, что значительно больше, чем в предыдущие отчетные периоды (55 мероприятий в 2020/21 году и 31 мероприятие в 2019/20 году).

Проблемы, связанные с проведением сокращений

146. Более половины всех ресурсов Бюро по вспомогательному счету приходится на эти три штатные должности, функции которых предполагают оказание поддержки всем операциям по поддержанию мира, а не какой-то одной конкретной из них. Что касается ресурсов, не связанных с должностями, то более 80 процентов запрашиваемых средств относятся к контрактным обязательствам, связанным с программой раскрытия финансовой информации Организации Объединенных Наций, в частности к расходам на внешнюю проверку деклараций о раскрытии такой информации, представляемых сотрудниками, обязанными ее раскрывать, и на управление специальной онлайн-платформой этой программы. Программа осуществляется в соответствии с документом [ST/SGB/2006/6](#), озаглавленным «Раскрытие финансовой информации и декларирование доходов», который устанавливает критерии декларирования для всех сотрудников на должностях уровня Д-1 и выше, а также для других сотрудников в зависимости от определенных должностных функций. Следовательно, Бюро не имеет права по своему усмотрению сокращать масштабы этой программы.

Управление по правовым вопросам (19 штатных должностей)

147. Тот факт, что та или иная миссия сокращает свои штаты или закрывается, не уменьшает необходимость в юридических консультациях. На практике, как показывает опыт, количество споров с персоналом, задействованным в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций, или претензий со стороны поставщиков или подрядчиков часто возрастает, когда та или иная миссия начинает сокращать свои штаты или закрываться. Даже если жалобы подаются до ликвидации миссии, время, необходимое для урегулирования споров или претензий, как правило, превышает период сокращения штатов или ликвидации.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

148. Одним из основных результатов, достигнутых с помощью ресурсов по вспомогательному счету, стало оказание правовой помощи в создании механизма медицинской эвакуации в связи с COVID-19, который обеспечивает медицинскую эвакуацию и лечение тяжелобольных пациентов с COVID-19, являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций или аффилированных с ней организаций, на местах. Поддержка со стороны Управления начала оказываться в марте 2020 года и охватила весь срок действия механизма медицинской эвакуации в связи с COVID-19, который продолжал функционировать до 31 декабря 2022 года. Другим из основных результатов стало оказание со стороны Управления с конца 2020 года юридической поддержки ДОП по вопросам закупки вакцин против COVID-19 и их введения сотрудникам Организации Объединенных Наций, находившимся в периферийных местах службы, чтобы они могли обеспечить бесперебойность функционирования, оставаясь на рабочих местах. Кроме того, Управление оказывало поддержку Защитнику прав потерпевших в ее работе с государствами-членами по содействию в урегулировании исков об установлении отцовства и выплате алиментов детям, подаваемых в

связи со случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Управление успешно содействовало также подготовке ответов на несколько просьб, поступивших от международных и национальных судов, о сотрудничестве между судебными органами в расследовании и судебном разбирательстве особо тяжких преступлений.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

149. Спрос на юридические консультации, финансируемые со вспомогательного счета, не зависит от количества действующих в настоящее время миссий. Как указано выше, тот факт, что та или иная миссия сокращает свои штаты или закрывается, обычно ведет к обострению необходимости в юридической поддержке. Например, потребность в юридических консультациях часто возникает в связи с сокращением штата сотрудников, а также в связи с выбытием активов и закрытием контрактов или урегулированием споров, возникающих в результате расторжения контрактов при сокращении штатов или закрытии миссий.

Департамент глобальной коммуникации (4 штатные должности)

150. В состав Департамента глобальной коммуникации входят четыре сотрудника, должности которых финансируются со вспомогательного счета и которые обслуживают все действующие операции по поддержанию мира и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС). Его рабочая нагрузка не уменьшилась в связи с общим сокращением количества операций по поддержанию мира по сравнению с 2019/20 годом.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

151. В 2021/22 году Департамент готовил и распространял видеоматериалы и тематические сюжеты, связанные с операциями по поддержанию мира, через «ЮНИФид», «Новости Организации Объединенных Наций», платформы социальных сетей и вещательные компании по всему миру. Видеоматериалы публиковались также на глобальной платформе Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций и на канале Организации Объединенных Наций в сети «Ютуб», включая трансляцию заседаний и мероприятий, связанных с миротворческими операциями, в прямом эфире и по запросу. Департамент предоставлял консультации по стратегическим вопросам и вспомогательную поддержку всем миротворческим миссиям; содействовал организации и проведению в сотрудничестве с ДОМ недельного курса специальной подготовки для 30 сотрудников по общественной информации из миссий и Централных учреждений, занимающихся миротворческой тематикой; обеспечивал хостинг, обновление и ведение в сотрудничестве с ДОМ примерно 100 веб-страниц на английском языке на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности; координировал ведение веб-сайта, посвященного миротворческой деятельности, на других официальных языках Организации Объединенных Наций; выполнял для миссий совместно с ДОМ и УИКТ функции координатора в отношении местных веб-сайтов миротворческих миссий в целях обеспечения единообразия названий и информационного наполнения и сведения к минимуму расходов миссий на ведение веб-сайтов; и проводил в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительную работу в связи с деятельностью миссий и в целях ее пропаганды.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

152. Ресурсы, предоставляемые Департаменту по вспомогательному счету, позволяют предоставлять консультации и рекомендации по вопросам стратегической коммуникации для миротворческих миссий Организации Объединенных Наций. Департамент проводит со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, информационно-просветительскую работу с целью продемонстрировать им примеры служения и самопожертвования их персонала, а также то влияние, которое оказывают миротворческие операции. Департамент поддерживает платформы Организации Объединенных Наций по вопросам миротворческой деятельности, включая многоязычный веб-сайт, и будет продолжать оказывать коммуникационную поддержку миротворческим миссиям в принятии мер реагирования и/или восстановления в связи с пандемией COVID-19. Эта работа непосредственно не связана с количеством обслуживаемых миссий или численностью их персонала. Кроме того, хотя количество миссий могло сократиться, есть и другие факторы, которые обуславливают увеличение рабочей нагрузки в Департаменте, например необходимость оказания поддержки по вопросам распространения недостоверной информации или дезинформации и разжигания ненависти и перенос содержания веб-страниц, разработанных с использованием платформы управления контентом Drupal 7, которая перестанет поддерживаться с ноября 2023 года, на платформу Drupal 9, чтобы обеспечить функционирование веб-страниц.

Департамент по вопросам охраны и безопасности (18 штатных должностей/должностей временного персонала общего назначения)

153. Департамент по вопросам охраны и безопасности (ДОБ) учитывает, что масштабируемость вспомогательного счета распространяется на все операции по поддержанию мира. Однако сокращения, производимые в операциях по поддержанию мира, не сразу приводят к уменьшению рабочей нагрузки в подразделениях вспомогательной поддержки. Напротив, закрытие и сокращение численного состава миссий требуют планирования деятельности на период перехода (к политической миссии или страновой группе) и предполагают сохранение объема работы в течение переходного периода. В зависимости от оценок рисков и угроз, возникающих в период закрытия и сокращения численного состава миссий, требования в плане обеспечения безопасности и связанной с этим инфраструктуры должны на основе таких оценок соответствующим образом корректироваться.

154. Роль ДОБ в миротворческих миссиях становится более сложной и трудоемкой и обеспечивает выполнение руководящих функций, оказание профессиональных услуг в сфере безопасности с учетом факторов риска и осуществление управленческой и координационной функции применительно к ресурсам в области охраны и безопасности. В порядке содействия эффективному выполнению мандатов и осуществлению деятельности миротворческих миссий Департамент постоянно совершенствует свои методы работы и стратегические и оперативные подходы, чтобы соответствовать возрастающим требованиям. Департамент обеспечивает внедрение процесса управления рисками в области безопасности во всех операциях по поддержанию мира. В рамках управления рисками в сфере безопасности определяется уровень рисков и угроз, которые могут затрагивать персонал, имущество, помещения и операции Организации Объединенных Наций, и с учетом полученных результатов принимаются решения по вопросам обеспечения безопасности и выносятся рекомендации о мерах по уменьшению рисков. Департамент организует также учебную подготовку по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб

безопасности в операциях по поддержанию мира. С 2016 года ДОБ организует работу персонала Секретариата, занимающегося вопросами охраны и безопасности, во всех структурах, включая полевые миссии. Это должно было способствовать оказанию более эффективной поддержки программам Организации Объединенных Наций во всем мире в сложившейся на тот момент обстановке в плане безопасности, а также в будущем. Таким образом, ДОБ осуществляет руководство и управление имеющимися в Секретариате ресурсами в области охраны и безопасности, а также их координацию, обеспечивая наличие профессионального, мобильного и гибкого персонала, занимающегося вопросами безопасности.

Факторы, определяющие рабочую нагрузку

155. Деятельность Секции поддержки операций по поддержанию мира в Отделе региональных операций носит сквозной характер и отражает потребности в области безопасности, оперативной деятельности, планирования и административного обслуживания. Эти функциональные задачи не зависят конкретно от размера или количества миссий. В этой связи к числу определяющих факторов относятся необходимое на ежедневной основе взаимодействие с каждой миссией и партнерами в Центральных учреждениях, степень сложности требуемой поддержки и соответствующие темпы оперативной деятельности миссий.

156. Ухудшение обстановки в плане безопасности и ускорение темпов оперативной деятельности миротворческих миссий обуславливают необходимость в усилении и расширении аналитической поддержки. Полевые операции совершенствуют свои платформы управления информацией и аналитические системы, получая от Службы анализа угроз и рисков в составе Отдела региональных операций консультации по вопросам оценки и обеспечения функционального надзора и оказания методической помощи в отношении существующих процедур управления информацией и анализа. С этой целью Служба проводит курсы по процедурам и практике анализа вопросов безопасности, обучая слушателей из состава миссий ДОМ эффективным действиям на всех этапах прохождения информации об угрозах безопасности. Кроме того, Служба организует поездки в порядке информирования об угрозах безопасности в целях создания сетей обмена информацией на стратегическом уровне между миссиями и ДОБ.

157. Секции по профилактике и снятию стресса в связи с серьезными инцидентами в составе Отдела партнерств и специализированной поддержки поручено координировать деятельность по профилактике и снятию стресса в критических и некритических ситуациях в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. В этом качестве Секция: а) координирует оказание психологической помощи в чрезвычайных ситуациях на глобальном уровне в целях обеспечения охвата всех сотрудников Организации Объединенных Наций и членов их семей в миротворческих миссиях, в том числе посредством направления консультантов по вопросам реагирования в случае развертывания в экстренном порядке; б) проводит оценку потребностей, консультации и мероприятия по оказанию технической поддержки для старших и линейных руководителей и консультантов на местах и представляет рекомендации в отношении принятия наиболее адекватных мер по смягчению последствий с целью повысить стрессоустойчивость персонала и улучшить его психосоциальное состояние; и с) укрепляет институциональный потенциал миротворческих миссий по созданию и обеспечению функционирования ячеек по методам снятия стресса в связи с серьезными инцидентами в местах службы на основе подготовки и аттестации консультантов с организацией последующего технического надзора и инструктажа и оказанием поддержки в подготовке сотрудников, обученных методам взаимопомощи. По мере того как условия работы становятся все более нестабильными,

потребность в консультационных услугах возрастает, а виды и качество оказываемых консультационных услуг продолжают усложняться. В настоящее время консультанты на местах нуждаются в дополнительной технической поддержке, инструктаже и координации со стороны входящего в состав Службы консультанта, должность которого финансируется со вспомогательного счета, в целях эффективного выполнения ими своей повседневной работы.

158. Группа поддержки миссий в составе Отдела служб безопасности и охраны Центральные учреждения проводит оценки потребностей в учебной подготовке, представляет сводки о том, в какой помощи нуждаются группы подготовки по вопросам безопасности в миротворческих миссиях, и организует специализированную подготовку в области безопасности для специалистов по вопросам безопасности в миротворческих миссиях. Рабочая нагрузка в Группе непосредственно связана с количеством запросов на проведение аттестации инструкторов по огневой подготовке и удовлетворением других конкретных потребностей миссий в подготовке в области безопасности, выявленных по итогам оценок.

Последствия недавнего закрытия миссий для рабочей нагрузки

159. Секция поддержки операций по поддержанию мира обслуживает миротворческие миссии с 2008 года без какого-либо увеличения своего численного состава, и возросший объем работы выполняется благодаря эффективному и равномерному распределению связанных с миссиями обязанностей, насколько это возможно, среди всех сотрудников Секции. В 2018/19 году была упразднена штатная должность специалиста по координации вопросов безопасности (С-4), что привело к увеличению рабочей нагрузки в Секции в плане повседневной координации вопросов безопасности, поддержки и деятельности по обеспечению безопасности в связи с усложнением условий миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, в частности в рамках МООНСДРК, МИНУСМА, МИНУСКА, МООНЮС, СООННР и ВСООНЛ. Несмотря на закрытие ЮНАМИД, в сложных условиях в плане безопасности все еще находятся 11 полевых миссий, включая ЮНСОС, и два отделения поддержки, нуждающиеся во вспомогательном обслуживании со стороны Секции.

160. Группа поддержки миссий является единственной структурой в Секретариате, отвечающей за проведение аттестации/переаттестации инструкторов по огневой подготовке, что необходимо для обеспечения миссий вооруженной охраной, сотрудники которой прошли учебную подготовку в соответствии с положениями, установленными Организацией Объединенных Наций и правительствами принимающих стран. Спрос на специализированную подготовку специалистов по вопросам безопасности в миротворческих миссиях, осуществляемую Группой, определяется не только количеством и размерами миссий, но и их конкретными потребностями в области учебной подготовки. Постоянное ухудшение обстановки в плане безопасности, в которой Организация Объединенных Наций осуществляет свою деятельность, привело к увеличению спроса на проведение аттестации/переаттестации инструкторов по огневой подготовке и на другие виды специальной подготовки, включая, в частности, основы оборонительной тактики, технику безопасного/безаварийного вождения, действия в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей и вводный инструктаж по пожаротушению. Эти учебные мероприятия проводятся Группой исключительно для 11 полевых миссий, включая ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ. Ожидается, что закрытие ЮНАМИД не скажется на рабочей нагрузке или объеме людских и оперативных ресурсов Группы. Что касается вспомогательных функций, выполняемых Службой анализа угроз и рисков, то закрытие ЮНАМИД никак не сказалось на выполнении поставленных перед ней

задач. В настоящее время во всех миротворческих миссиях возрастают потребности и спрос в отношении проведения учебных курсов по процедурам и практике анализа вопросов безопасности и ощущается постоянная необходимость в организации поездок во все миротворческие миссии в порядке информирования об угрозах безопасности. В Службе имеется только одна штатная должность специалиста по анализу информации в области безопасности (С-4), финансируемая со вспомогательного счета и предназначенная для оказания такой поддержки всем миротворческим миссиям.

Кадровый потенциал, высвобожденный после недавнего закрытия миссий

161. Структура Департамента не предусматривает корректировки его кадровых ресурсов в связи с закрытием или созданием одной или двух новых миротворческих миссий, поскольку охват миссий носит кластерный характер и сотрудники не привязаны к конкретным миссиям. Нынешний состав должностей в ДОБ, финансируемых со вспомогательного счета, соответствует лишь минимальной штатной численности сотрудников для удовлетворения сложных стратегических и оперативных потребностей подразделений ДОМ и ДОП в Центральных учреждениях и на местах. Имеющийся в настоящее время в Департаменте штат сотрудников конкретно не связан с закрытыми миссиями.

Дополнительные мандаты

162. Дополнительные мандаты, предоставленные Департаменту Генеральной Ассамблеей с 2014/15 года, предусматривают: а) дополнительную координацию и поддержку в области безопасности для групп экспертов по санкциям (учрежденных Советом Безопасности) при их направлении в страны, где развернуты миротворческие миссии; б) учебную подготовку по вопросам безопасности для старшего руководства миротворческих миссий в районах обострения конфликтов в целях создания кадрового потенциала по урегулированию кризисов; и в) выполнение требований физической безопасности и контроль за их соблюдением в ответ на возрастающие угрозы и риски со стороны негосударственных субъектов в миротворческих миссиях в районах обострения конфликтов. Интенсивность и масштабы осуществления этих мандатов продолжают расти.

163. В связи с возрастанием спроса на проведение специализированных учебных мероприятий со стороны миротворческих миссий, особенно в период после пандемии COVID-19, объем рабочей нагрузки Группы поддержки миссий увеличился. Кроме того, миротворческие миссии обращаются также с просьбой о стандартизации и закупке снаряжения, связанного с применением силы, огнестрельного оружия и средств индивидуальной защиты, в том числе о соответствующем типовом порядке действий в отношении этого снаряжения.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

164. ДОБ способствовал выполнению мандатов миротворческих структур посредством оказания профессиональных услуг по обеспечению безопасности с учетом факторов риска в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций. Департамент предоставлял соответствующую методическую помощь и инструменты, необходимые для укрепления процесса управления рисками в области безопасности в миротворческих миссиях. Результаты поездок, организованных в порядке информирования о стратегических угрозах, позволили повысить эффективность управления информацией и способствовали обмену выводами и прогнозами относительно текущей и потенциальной будущей ситуации в области безопасности.

165. Ресурсы по вспомогательному счету дали ДОБ возможность содействовать укреплению потенциала различных консультантов миссий на местах, реагировать на серьезные инциденты, продолжая при этом работать над повышением психологической устойчивости персонала миссий в плане обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям, и осуществлять меры по смягчению последствий, направленные на повышение стрессоустойчивости персонала и улучшение психосоциального состояния сотрудников миссий.

166. С помощью этих ресурсов ДОБ смог также провести оценку потребностей в учебной подготовке и организовать специализированную подготовку в области безопасности, связанную, в частности, с аттестацией/переаттестацией специалистов по огневой подготовке, обучением основам оборонительной тактики, овладением техникой безопасного/безаварийного вождения, оказанием первой медицинской помощи/восстановлением сердечной деятельности и дыхания, использованием автоматического внешнего дефибриллятора и проведением вводного инструктажа по пожаротушению.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

167. В 2018/19 году в ДОБ Генеральной Ассамблеей были упразднены две штатные должности (1 С-4 и 1 С-2). Сокращение должностей произошло несмотря на увеличение спроса на услуги по обеспечению охраны и безопасности в операциях по поддержанию мира.

168. С течением времени сложность обстановки в миротворческих миссиях возрастает под воздействием ряда факторов, включая: а) ухудшение в некоторых странах ситуации в плане безопасности, что осложняет осуществление действующих мандатов в оперативном плане; б) отсутствие жизнеспособных политических процессов или слабость текущих процессов и сложность характера отношений с правительствами некоторых принимающих стран; в) сложность самих мандатов; г) увеличение числа заинтересованных сторон в соответствующих процессах, что требует усиления координации; и е) рост количества, интенсивности и продолжительности кризисов, на которые Организации Объединенных Наций приходится реагировать, особенно в небезопасных местах. Эти факторы в совокупности приводят к возрастанию спроса на услуги по обеспечению охраны и безопасности, несмотря на закрытие некоторых миссий. В этой связи, чтобы продолжать увеличивать объем и масштабы услуг, оказываемых на местах, Департаменту нельзя больше сокращать ресурсы.

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (3 штатные должности)

169. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам состоит из трех сотрудников, должности которых финансируются со вспомогательного счета и предназначены для оказания поддержки всем действующим операциям по поддержанию мира. Рабочая нагрузка секретариата не уменьшилась в связи с общим сокращением объема финансирования операций по поддержанию мира по сравнению с предыдущими периодами. Его деятельность не снизилась с учетом расширения членского состава Комитета и увеличения количества недель, планируемых для проведения сессии, количества представляемых докладов и углубленного обширного анализа со стороны Комитета и предусматривает оказание Комитету консультационной и технической поддержки по методическим и процедурным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, в том числе в конкретных тематических областях, и подготовку проектов докладов Комитета.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

170. Деятельность секретариата ККАБВ включала консультирование Консультативного комитета и оказание ему технической поддержки по вопросам политики и/или процедур, включая рассмотрение и анализ содержащихся в докладах Генерального секретаря предложений, касающихся миротворческой деятельности. Секретариат ККАБВ неизменно подготавливал доклады высокого качества с соблюдением установленных сроков. Секретариат выполнял также углубленный подготовительный анализ, консультировал по вопросам существа и оказывал техническую поддержку в связи с проведением в Комитете прений по вопросам возросшей сложности, включая просьбы о выделении ресурсов, предложения по осуществлению реформ, предложения нормативного характера и сквозные вопросы.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

171. Секретариат ККАБВ предлагает бюджет на эксплуатационно-техническое обслуживание с учетом возросшей сложности рабочей нагрузки, масштабов охвата аналитических исследований и увеличения потребностей в административной поддержке, необходимой для обслуживания работы Консультативного комитета, в том числе по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью. ККАБВ продолжает постоянно совершенствовать методы своей работы, увеличивая объем рабочей нагрузки и ее сложность, что в свою очередь требует от секретариата повышенного уровня технических экспертных знаний и подготовки как в плане предварительного анализа по широкому кругу вопросов, так и в плане обслуживания заседаний, а также в отношении решения логистических и административных задач.

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (10 штатных должностей/должностей временного персонала общего назначения)

172. В настоящее время Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ) располагает восемью штатными должностями и двумя должностями временного персонала общего назначения, финансируемыми со вспомогательного счета, для предоставления вспомогательной поддержки, оперативной поддержки, учебной подготовки и методической и консультационной помощи по вопросам прав человека пяти многопрофильным операциям по поддержанию мира с интегрированными правозащитными компонентами от начального этапа развертывания миссии и до ее преобразования включительно и — в более широком плане — ДОМ по методическим установкам и по организации необходимых учебных занятий по правам человека в отношении всех операций по поддержанию мира. Управление поддерживает участие старших руководителей в решении вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, и содействует учету правозащитных аспектов в региональных операциях по поддержанию мира, проводимых Африканским союзом и санкционированных Советом Безопасности, в том числе при разработке рамочного документа по обеспечению соблюдения прав человека в поддержку региональных операций по поддержанию мира. Оно располагает двумя штатными должностями специальных курирующих специалистов для оказания вспомогательной поддержки на повседневной основе операциям по поддержанию мира в Западной и Центральной Африке, одной штатной должностью для содействия любым усилиям по разработке нормативных положений и проведению учебной подготовки негражданского персонала и старших руководителей миссий в рамках операций по поддержанию мира и одной штатной должностью для

систематического и последовательного осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций, во всех миротворческих структурах, не ограничиваясь операциями с интегрированными правозащитными компонентами. Несмотря на установленную потребность по крайней мере в одном специальном курирующем специалисте на каждую крупную операцию по поддержанию мира, УВКПЧ не располагало специальным ресурсом для оказания вспомогательной поддержки ЮНАМИД, и закрытие ЮНАМИД не привело к высвобождению какого-либо кадрового потенциала, финансируемого за счет ресурсов по вспомогательному счету.

173. Спрос на услуги по оказанию вспомогательной поддержки в области прав человека обусловлен учетом правозащитных аспектов в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций — в рамках процессов оценки и планирования, определения мандата, организации учебной подготовки, предоставления нормативно-методической поддержки, проведения операций по защите гражданского населения и преобразования миссий, а не количеством операций по поддержанию мира. В этой связи выделяемые Управлению ресурсы по вспомогательному счету для оказания вспомогательной поддержки не могут масштабироваться в зависимости от количества, размера или сферы охвата текущих миротворческих мандатов и от потребностей в области учебной подготовки по вопросам миротворческой деятельности в том, что касается прав человека и защиты гражданского населения.

Основные результаты, достигнутые с помощью ресурсов по вспомогательному счету

174. С помощью ресурсов по вспомогательному счету, выделенным УВКПЧ за последние девять лет, УВКПЧ создало основную группу, базирующуюся в Нью-Йорке, по содействию учету правозащитных аспектов и стратегическому планированию в миротворческой деятельности, что изменило возможности Управления способствовать ДОМ, ДОП и операциям по поддержанию мира в выполнении мандатов Совета Безопасности в области прав человека и защиты гражданского населения и содействовать осуществлению прав человека на местах. УВКПЧ смогло обеспечить предоставление вспомогательной поддержки на повседневной основе правозащитным компонентам и оказать содействие в осуществлении стратегического планирования и проведении обзоров миссий применительно к МИНУСМА и МИНУСКА. Кроме того, УВКПЧ предоставило ЮНАМИД и продолжает предоставлять МООНСДРК экспертные услуги по планированию переходного этапа, а также предоставляет операциям по поддержанию мира, ДОМ и ДОП экспертные услуги по применению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека. Оно обеспечило учет правозащитных аспектов во всех усилиях по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, в том числе в миссиях Африканского союза, санкционированных Советом Безопасности. С помощью этих ресурсов УВКПЧ сумело также отразить важные и необходимые правозащитные аспекты в процессе разработки и внедрения всего последнего поколения учебных материалов для миротворцев, причем за последние четыре года количество учебной продукции удвоилось в соответствии с просьбами ДОП и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, об оказании поддержки.

Проблемы, связанные с проведением сокращений

175. УВКПЧ располагает в общей сложности 10 штатными и временными должностями для оказания вспомогательной поддержки более чем 350 специалистам по правам человека, работающим в пяти многопрофильных операциях по поддержанию мира, в вопросах стратегического планирования и нормативно-методической поддержки, а также для оказания поддержки ДОМ и специальным представителям Генерального секретаря в области консультирования по вопросам осуществления директивных указаний и стратегического планирования деятельности по правам человека. Сокращение штатной или временной должности серьезно повлияло бы на его способность оказывать поддержку ДОМ и операциям по поддержанию мира, особенно с учетом того, что кадровые ресурсы Управления и так перегружены; и могло бы оказать негативное влияние на способность Секретариата отстаивать проводимую Организацией Объединенных Наций политику всестороннего учета правозащитных аспектов в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций.

176. С 2013/14 года, когда УВКПЧ перевели на вспомогательный счет, оно стремится постепенно укрепить основной потенциал для оказания вспомогательной поддержки в области прав человека, но ему не удастся устранить разрыв между необходимой поддержкой и объемом имеющихся ресурсов. Если бы ресурсы по вспомогательному счету выделялись УВКПЧ в надлежащем объеме в соответствии с принципом масштабируемости, то их хватило бы на содержание не 10, а большего числа сотрудников.

Приложение III

Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 76/274 и 76/275, в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей

А. Генеральная Ассамблея

Сквозные вопросы

(Резолюция 76/274)

Просьба/рекомендация

Просит также Генерального секретаря еще больше повысить транспарентность бюджета, включив в его следующие бюджетные доклады информацию относительно весомого обоснования по всем изменениям в должностях и случаям увеличения оперативных расходов, а также разбивку ресурсов, запрашиваемых для финансирования расходов на содержание национальных сотрудников — специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания (п. 18).

Выражает озабоченность по поводу низкой степени соблюдения директивы о применении правила заблаговременного приобретения билетов и просит Генерального секретаря прилагать более активные усилия к дальнейшему повышению степени соблюдения директивы о применении правила заблаговременного приобретения билетов в отношении всех категорий поездок с учетом числа, маршрутов и характера официальных поездок и причин несоблюдения директивы в каждом департаменте, управлении или полевой миссии (п. 19).

Просит также Генерального секретаря включать обоснование временных назначений сотрудников, получающих специальные должностные надбавки, продолжительностью более одного года, в том числе сведения о продолжительности таких назначений и о состоянии дел с набором персонала на соответствующие должности, во все будущие доклады о предлагаемых бюджетах (п. 31).

Вновь выражает озабоченность по поводу большого числа вакансий среди должностей гражданского персонала, вновь обращается к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей и просит Генерального секретаря провести обзор должностей, которые оставались вакантными на протяжении 24 месяцев

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

Информация о распределении испрашиваемых ресурсов между национальными сотрудниками — специалистами и национальными сотрудниками категории общего обслуживания приводится во всех таблицах людских и финансовых ресурсов по всему докладу. Приводится и подробное обоснование изменений в должностях и изменений в связи с увеличением оперативных расходов.

Обновленная информация о степени соблюдения этого требования приводится на портале бюджетной информации.

Информация о сотрудниках, получавших специальные должностные надбавки на протяжении более одного года приводится на портале бюджетной информации.

Список должностей, которые оставались вакантными на протяжении 24 месяцев или более по состоянию на 31 декабря 2022 года, и обоснование их сохранения представлены в дополнительной информации.

*Просьба/рекомендация**Меры по выполнению просьбы/рекомендации*

или более, и включить в его доклад о следующем бюджете предложения либо о сохранении таких должностей, представив в этом случае четкое обоснование необходимости в них, либо об их упразднении (п. 33).

Вновь заявляет, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и что Организации следует использовать собственный потенциал для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного срока (п. 46).

Использование внешних консультантов Секретариатом тщательно анализируется, чтобы свести его к абсолютному минимуму. Их использование ограничено теми сферами деятельности, где требуются специальные навыки или знания, которыми не обладает персонал и в которых нет постоянной необходимости. Список потребностей в консультантах на 2023/24 год с указанием инициативы, которую предлагается поддержать, приведен в таблице 13 настоящего доклада, а более подробная информация представлена в дополнительной информации.

Схема действий в связи с посттравматическим стрессовым расстройством

(Резолюция [76/275](#))

*Просьба/рекомендация**Меры по выполнению просьбы/рекомендации*

Постановляет применять распределительный подход к финансированию расходов на выплату компенсации по еще не урегулированным и будущим требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе по требованиям о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством, которые были признаны отвечающими критериям для выплаты компенсации, а также требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, относящимся к завершенным миротворческим миссиям и завершенным немиротворческим миссиям, соответственно в контексте бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира и регулярного бюджета и уполномочивает Генерального секретаря урегулировать такие требования сразу же после принятия решений по ним (п. 6).

В настоящем предлагаемом бюджете по вспомогательному счету предусматриваются ассигнования в размере 518 400 долл. США для удовлетворения требований о выплате компенсаций в связи со смертью или потерей трудоспособности, включая требования о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством, относящиеся к завершенным миротворческим миссиям. Эта сметная сумма определена исходя из средней величины суммы, необходимой для удовлетворения требований, поступивших за последние три бюджетных периода (2019/20, 2020/21 и 2021/22 годы).

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/76/808)

*Просьба/рекомендация**Меры по выполнению просьбы/рекомендации*

Несмотря на объяснения, представленные Секретариатом, Консультативный комитет по-прежнему обеспокоен продолжающимся увеличением

В ответ на рекомендацию Консультативного комитета и соответствующую просьбу Генеральной Ассамблеи, содержащуюся в ее резолюции [76/279](#), все

бюджета по вспомогательному счету, происходящим вне зависимости от закрытия миссий и сокращения численности военного и гражданского персонала. Комитет считает, что можно было бы приложить больше усилий для демонстрации масштабируемости ресурсов на вспомогательном счете, в том числе для общих или стратегических функций и функций, связанных с мероприятиями по свертыванию или ликвидации. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести, в рамках имеющихся ресурсов, обзор и обновление предыдущих исследований на основе анализа рабочей нагрузки в целях рассмотрения результатов в контексте следующего предлагаемого бюджета по вспомогательному счету, чтобы лучше продемонстрировать масштабируемость и отразить повышение эффективности (см. также [A/75/849](#), п. 10) (п. 11).

Консультативный комитет считает, что информация о ресурсах, связанных с проектом по внедрению системы «Умоджа», по-прежнему предоставляется разрозненно и непоследовательно. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в его следующем докладе о системе «Умоджа» обзор всех ресурсов, связанных и не связанных с должностями, из всех источников финансирования, связанных с проектом «Умоджа», включая любые изменения в функциях или источниках финансирования ранее утвержденных штатных и внештатных должностей, в том числе более подробную информацию о 24 должностях, предназначенных для поддержки инициативы

структуры провели обзор и обновление предыдущего исследования по вопросу о масштабируемости на основе анализа рабочей нагрузки, информация о котором представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года ([A/75/785](#)), и используют результаты исследования для обоснования своих бюджетных предложений на 2023/24 год. Основное внимание в ходе анализа было уделено: а) обновлению информации о ключевых факторах, определяющих рабочую нагрузку и объем ресурсов для осуществления конкретных функций/направлений деятельности в рамках каждого подразделения; б) обновлению информации о тенденциях динамики рабочей нагрузки с 2019/20 года с использованием статистических данных или результатов количественного анализа, включая фактические последствия закрытия Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД); в) обновлению информации о кадровых ресурсах, которые высвободились в результате закрытия ЮНАМИД; d) обновлению информации о дополнительных мандатах, функциях и наметившихся сферах деятельности с 2019/20 года; е) описанию основных результатов, достигнутых с помощью ресурсов по вспомогательному счету; и f) объяснению, почему предложение на 2023/24 год не отражает сокращение численности персонала, в общем плане в целях рассмотрения результатов в контексте следующего предлагаемого бюджета по вспомогательному счету, чтобы лучше продемонстрировать масштабируемость и отразить повышение эффективности. Сводная информация о результатах исследования представлена в разделе I.B настоящего доклада, а более подробная информация включена в приложение II к настоящему докладу.

В докладе Генерального секретаря о ходе эксплуатации системы «Умоджа» и работе над ее развитием ([A/77/495](#), приложения I и II) содержится обзор всех предлагаемых или сметных ресурсов на 2023 год по всем источникам финансирования для покрытия расходов, связанных с системой «Умоджа», в разбивке по структурам и обоснование временных должностей для поддержки инициативы по организации системы управления цепью снабжения.

по организации системы управления цепью снабжения, и их обоснование (см. также [A/75/564](#), п. 9, и п. 23 ниже) (п. 15).

Консультативный комитет считает также, что, в принципе, если должности временного персонала общего назначения были утверждены в связи с тем или иным проектом, то после завершения соответствующего проекта эти должности должны быть упразднены. Если после завершения проекта потребность в соответствующих функциях сохраняется, то должны быть представлены конкретные предложения с подробным обоснованием (п. 24).

Консультативный комитет отмечает непоследовательность предложений по преобразованию должностей временного персонала общего назначения. Комитет отмечает также, что исследование стандартов, касающихся должностей временного персонала общего назначения, которое должно быть представлено Генеральной Ассамблее, еще не завершено, и рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить на ее рассмотрение предложения относительно политики, которой следует руководствоваться при создании, расширении или преобразовании должностей временного персонала общего назначения (п. 26).

Консультативный комитет считает неубедительными объяснения Секретариата относительно предложений по ресурсам, касающихся использования временного персонала общего назначения для замещения сотрудников, находящихся в отпусках по болезни и по беременности и родам. Комитет вновь рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать более совершенную методологию для обеспечения эффективного использования ресурсов, выделяемых на привлечение временного персонала общего назначения для замещения сотрудников, находящихся в отпусках по болезни и по беременности и родам, а также для оказания помощи в периоды наибольшего объема работы, при этом указанная методология должна содержать руководящие принципы планирования и использования таких ресурсов ([A/75/849](#), п. 24) (п. 29).

Консультативный комитет считает, что следует продолжать учитывать уроки, извлеченные во время пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19), и вновь заявляет, что следует шире использовать практику проведения виртуальных заседаний и онлайн-средства обучения и свести к минимуму число поездок для участия в

Все должности временного персонала общего назначения, предлагаемые на 2023/24 год, рассмотрены и представлены с подробным обоснованием в настоящем предлагаемом бюджете, включая временные должности сотрудников, занятых в проектах.

Секретариат занимается разработкой стандартов, которые позволят более четко определить долгосрочные потребности в должностях временного персонала общего назначения. Такие стандарты будут включены для рассмотрения Генеральной Ассамблеей в следующий доклад об управлении людскими ресурсами. По этой причине в данном бюджетном периоде преобразование должностей не предлагается.

По рекомендации Консультативного комитета Секретариат занимается разработкой стандартов, которые позволят более четко определить долгосрочные потребности в должностях временного персонала общего назначения. Такие стандарты будут включены для рассмотрения Генеральной Ассамблеей в следующий доклад об управлении людскими ресурсами. По этой причине имеющаяся численность временного персонала общего назначения для замещения сотрудников, находящихся в отпусках по болезни и по беременности и родам, не увеличивается.

Секретариат стремится обеспечить более широкое использование практики проведения виртуальных заседаний и онлайн-средств обучения. Многие совещания и учебные занятия, в отношении которых такой метод организации работы считается целесообразным, проводятся с использованием виртуальных платформ. Секретариат по-прежнему стремится осуществлять инвестиции, необходимые для

Просьба/рекомендация

практикумах, совещаниях и заседаниях, а предлагаемые поездки следует подробно обосновывать (п. 31).

Консультативный комитет не убежден в том, что масштаб ресурсов, выделяемых на мобильные устройства, полностью обоснован, и отмечает далее отсутствие общей политики в отношении предоставления мобильных устройств сотрудникам. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в его следующем докладе о вспомогательном счете четкую политику и единые руководящие принципы в отношении предоставления и замены мобильных устройств для персонала, а также подробное обоснование соответствующих ресурсов (п. 34).

Консультативный комитет надеется, что в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2023 год будет представлена более подробная информация с разбивкой по участникам, источникам финансирования и ежемесячным расходам (п. 37).

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

овладения сотрудниками Секретариата навыками, связанными с использованием и адаптацией онлайн-новых платформ и приложений, что облегчает реализацию программ и инициатив по обучению и подготовке кадров в онлайн-овом или смешанном формате.

Вся информация о предлагаемых ресурсах на поездки сопровождается подробным обоснованием, при этом в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета в отношении ассигнований на поездки для участия в практикумах, совещаниях и заседаниях приводятся дополнительные обоснования.

Хотя период пандемии подтвердил, что большинство учебных занятий можно эффективно проводить с использованием виртуальных платформ, в некоторых случаях операциям по поддержанию мира больше пользы приносят выезды на места и оказание помощи в очном режиме. Аналогичным образом, совещания высокого уровня, встречи с партнерами, не входящими в систему Организации Объединенных Наций, поездки для оказания обслуживаемым структурам поддержки по междисциплинарным и/или техническим вопросам и поездки, сопряженные с элементами контроля или мониторинга результативности и затрагивающие некоторые сферы ревизии и расследований, более целесообразно проводить в очном формате.

В ответ на рекомендацию Консультативного комитета каждая структура, финансируемая со вспомогательного счета, тщательно проанализировала и предусмотрела ассигнования на предоставление устройств и услуг мобильной связи с учетом различных функциональных и оперативных потребностей каждой структуры. Соответственно, каждая структура, нуждающаяся в устройствах и услугах мобильной связи, включила соответствующие ассигнования в свои потребности в ресурсах для покрытия нестандартных расходов в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) с учетом своих функциональных и оперативных потребностей и представила дополнительные обоснования и методологию, использованную для определения своих потребностей в ресурсах.

В предлагаемый бюджет по программам на 2023 год включены ежемесячные расходы на выплату взносов на медицинское страхование после выхода на пенсию с разбивкой по источникам финансирования за период 2017–2021 годов и с января по март 2022 года (см. A/77/6 (Sect. 32), приложение II). Кроме того, в настоящий доклад включены

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет напоминает, что Комиссия ревизоров ранее рекомендовала исправить ошибочные данные о периодах службы и участия сотрудников, используемые для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, и что эта работа пока не завершена (см. [A/76/735](#), п. 38 b)) (п. 38).

Консультативный комитет отмечает меры, принятые Секретариатом в отношении COVID-19, и рекомендует продолжать сбор информации об извлеченных уроках и передовой практике и учитывать их в системе управления, в том числе при планировании и осуществлении Организацией следующих этапов своей деятельности (п. 41).

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

ежемесячные расходы на выплату взносов на медицинское страхование после выхода на пенсию за 2021/22 год и за первые шесть месяцев 2022/23 года, финансируемые со вспомогательного счета.

Процесс исправления ошибок в данных, используемых для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, еще не закончен. В 2020 году Комиссия ревизоров рекомендовала исправить ошибочные данные о периодах службы и участия сотрудников, используемые для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. По мнению Комиссии, эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, в то время как Генеральный секретарь считает, что она выполнена, и просит закрыть ее (см. [A/76/5 \(Vol. II\)](#), гл. II, приложение II, и [A/76/723](#), п. 59). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что для оценки обязательств на 2021 год Секретариат использовал как даты поступления на службу, так и периоды участия в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, которые являются более точными и актуальными ориентирами для оценки. Из примерно 33 000 записей о работающих сотрудниках, содержащихся в данных переписи персонала, Секретариат смог заменить дату поступления на службу на периоды участия в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций для почти 14 000 сотрудников; установить, что 2000 сотрудников не имели права на медицинское страхование после выхода на пенсию; и что 13 000 сотрудников имели право на участие в плане медицинского страхования, для которого данные о праве на участие совпадают с датой поступления на службу. Секретариат продолжит применять подход, основанный на проверке данных о зачислении в предыдущие периоды, для будущих актуарных оценок и рассчитывает, что данные о периоде зачисления со временем будут дополняться в результате получения более подробной информации для составления новых учетных записей, а также внесения впоследствии в систему «Умоджа» данных о зачислении участников в план медицинского страхования.

Анализ результатов работы, проделанной Группой полевой поддержки в борьбе с COVID-19, сопредседателями которой были Департамент операций в пользу мира, Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент оперативной поддержки, позволил извлечь ряд уроков. Во многих отношениях извлеченные уроки говорят в пользу этой формы координации, которая

Одной из проблем, возникающих при привлечении Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) к проектам в области ИКТ, являются требования к отчетности, которые предусмотрены меморандумом о взаимопонимании и согласно которым заключительные финансовые отчеты по проектам представляются ЮНОПС не позднее 31 июля года, следующего за финансовым закрытием проекта. Хотя ЮНОПС представляло отчеты о ходе работы и промежуточные финансовые отчеты, в то время как Управление информационно-коммуникационных технологий осуществляло внутренний контроль для мониторинга расходов, все же сохранялась проблема предсказуемости окончательных затрат и расходов, зафиксированных после истечения бюджетного периода Организации. В связи с этим Управление информационно-коммуникационных технологий проводило обзор текущих условий контрактов, в частности с ЮНОПС, с целью перехода к услугам, которые будут предоставляться Управлением информационно-коммуникационных технологий там, где это возможно. Консультативный комитет надеется, что результаты этого обзора будут представлены в следующем предлагаемом бюджете по вспомогательному счету и следующем предлагаемом бюджете по программам (п. 52).

служит примером того, как различные департаменты могут взаимодействовать в ходе урегулирования любой обостряющейся ситуации, требующей многоплановых мер реагирования с участием Центральных учреждений. Такое сотрудничество между департаментами, а также совместное взаимодействие с полевыми миссиями, позволяют четко обозначить совместную ответственность за принятие мер реагирования на COVID-19 и обеспечить решение проблем во время кризиса ускоренными темпами. Эти уроки будут полезны для того, чтобы определить подход Секретариата к будущим кризисам.

В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи к Генеральному секретарю, содержащейся в пункте 6 раздела I ее резолюции 76/246 В, Генеральный секретарь включит информацию об организационных мерах реагирования на пандемию COVID-19, в том числе об извлеченных уроках, в качестве приложения к докладу о ходе внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности для представления на семьдесят девятой сессии Ассамблеи.

В ходе выполнения рекомендации Консультативного комитета Управление информационно-коммуникационных технологий добилось прогресса за счет сокращения объема некоторых услуг в сфере ИКТ, которые ранее оказывало ЮНОПС. С 2023 года сотрудничество с ЮНОПС основывается на соглашениях по проектам, предусматривающих производство платежей в зависимости от проводимых мероприятий и предусмотренных видов деятельности. В течение этого периода Управление информационно-коммуникационных технологий продолжит оценку услуг, предоставляемых ЮНОПС и другими подрядчиками, чтобы на постоянной основе применять меры по обеспечению наиболее эффективного использования утвержденных ресурсов.

Просьба/рекомендация

Что касается переноса центров хранения и обработки данных, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что стационарные центры хранения и обработки данных переносятся на гибридный хостинг облачных вычислений, которым управляет персонал Организации Объединенных Наций. Целью такого переноса является повышение эксплуатационной отказоустойчивости и защиты информации/данных путем удаления данных из района миссии и направления их в дублирующие центры обработки и хранения данных и в облачные серверы для публичного пользования. Этот шаг повысил доступность данных и снизил потребности в инфраструктуре на уровне миротворческих миссий. Хотя это может позволить добиться определенной эффективности, перенос данных в облачные сервисы не приведет к экономии средств, поскольку необходимо будет содержать гибридные облачные ресурсы и персонал Организации Объединенных Наций. Консультативный комитет надеется, что дополнительная информация будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада (п. 54).

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

Миротворческие миссии продолжают использовать функциональные возможности организации взаимодействия и работы в виртуальном режиме, которые связаны с переходом на гибридные облачные технологии, а операции с применением гибридных облачных технологий продолжают дорабатываться и совершенствоваться. В настоящее время основное внимание уделяется упрощению и разработке более гибкого процесса внедрения облачных технологий. Кроме того, осуществление комплекса мер безопасности обеспечит усиление защиты имеющихся конечных устройств и принадлежащих Секретариату Организации Объединенных Наций устройств мобильной связи и позволит с помощью проведения занятий по имитации фишинга обучить пользователей более эффективной защите данных и информационных ресурсов Организации Объединенных Наций.