

Distr.: General  
30 November 2022  
Arabic  
Original: English

# المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام 2023  
من 30 كانون الثاني/يناير إلى 3 شباط/فبراير 2023، نيويورك  
البند 3 من جدول الأعمال المؤقت  
صندوق الأمم المتحدة للسكان - توصيات مجلس مراجعي الحسابات

## صندوق الأمم المتحدة للسكان

تقرير عن توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة لعام 2021 عن حالة التنفيذ

تقرير المدير التنفيذي

### الملخص

يسر المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان أن يقدم، وفقاً لقرار المجلس التنفيذي 2/97، هذا التقرير عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (A/77/5/Add.8).

يقر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة بأن صندوق الأمم المتحدة للسكان أنهى عام 2021 بصحة مالية جيدة من خلال ممارسات الإدارة المالية السليمة، بما في ذلك العمليات والضوابط المصممة لإبقاء نفقاته في حدود الموارد المالية. يرى مجلس مراجعي الحسابات أن البيانات المالية للمنظمة تمثل بشكل كبير، ومن جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي لصندوق الأمم المتحدة للسكان اعتباراً من 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 وأداءه المالي والتدفقات النقدية للعام المنتهي في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (IPSAS).

يتوفر جدول منفصل على الموقع الإلكتروني للمجلس التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان، يقدم معلومات محدثة حول حالة تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات.

### عناصر القرار

قد يرغب المجلس التنفيذي في الاعتراف بارتفاع معدل تنفيذ توصيات صندوق الأمم المتحدة للسكان في السنوات الثلاث الماضية المتتالية والإحاطة علماً بهذا التقرير عن الإجراءات المتخذة والتدابير الإضافية المخطط لها لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات للفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021.



الرجاء إعادة استعمال الورق

ملاحظة: أعدت الوثيقة الحالية بأكملها من قبل صندوق الأمم المتحدة للسكان.

180123 170123 23-00766 (A)



## I. نظرة عامة

1. على مدى السنوات الاثنتي عشرة الماضية على التوالي، تلقى صندوق الأمم المتحدة للسكان رأياً غير مشفوع بتحفظات بشأن البيانات المالية للمنظمة من مجلس مراجعي الحسابات. ويواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان إيلاء أولوية قصوى للمساءلة والشفافية وتسجيل آراء مراجعي الحسابات غير المشفوعة بتحفظات وحل مخاوف مجلس مراجعي الحسابات.
2. نفذ صندوق الأمم المتحدة للسكان بالكامل 80 في المائة من التوصيات الثلاثين المعلقة المفتوحة في بداية السنة المالية 2021، على النحو المبين في تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. وفي ذلك التقرير، اعتبر مجلس مراجعي الحسابات أن معدل التنفيذ البالغ 80 في المائة مؤشر على الالتزام الراسخ لصندوق الأمم المتحدة للسكان بإدارة التوصيات السابقة، وأقر بجهود الإدارة وشجع الصندوق على مواصلة وتيرة تنفيذ توصياته.
3. تلقى صندوق الأمم المتحدة للسكان 30 توصية جديدة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات الصادر في تموز/يوليه 2022، وقد نفذ بالفعل ثلاث من التوصيات الجديدة؛ وقدمت المنظمة وثائق داعمة تطلب إغلاق هذه التوصيات. تعتمد أربع توصيات على تنفيذ المرحلة التالية من نظام تخطيط موارد المؤسسة (المرحلة الثانية) وستظل قيد التنفيذ هذا العام. يهدف صندوق الأمم المتحدة للسكان إلى تنفيذ ما يقرب من 80 في المائة من التوصيات المتبقية (بما في ذلك التوصيات المعلقة من 2020 و2019). بحلول نهاية مايو 2023، أي قبل تدقيق البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022.
4. يرى مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة أن البيانات المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب المادية، المركز المالي لصندوق الأمم المتحدة للسكان في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 وأدائه المالي وتدفقاته النقدية للسنة المنتهية، وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية.
5. يقدر صندوق الأمم المتحدة للسكان الاستنتاج العام الذي توصل إليه مجلس مراجعي الحسابات بأن المجلس لم يحدد الأخطاء أو السهوب أو البيانات الغير صحيحة في استعراضه للسجلات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. ويواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان التحسن في مجالات الخطة الاستراتيجية، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة الشركاء المنفذين، وإدارة البرامج، وإدارة المشتريات، وإدارة المخزون، وإدارة ضمان «المرحلة الأخيرة»، والمساهمات. ويطبق صندوق الأمم المتحدة للسكان نهجاً شاملاً ومنهجياً لتعزيز آليات الرقابة والضوابط في هذه المجالات على مختلف المستويات داخل المنظمة.

## II. مقدمة

6. يسر المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان (بموجب مقرر المجلس التنفيذي 2/97) أن يقدم تقريراً عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للسكان للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (A/77/5/Add.8). استعرضت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية موجزاً حول النتائج والاستنتاجات الرئيسية لمجلس مراجعي الحسابات، بالإضافة إلى التقرير المقابل للأمين العام للأمم المتحدة.
7. وقد طلب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، في الفقرة 2 من مقرره 2/2022، مواصلة موازنة نماذج الإبلاغ عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات، حسب الاقتضاء، بما في ذلك، حيثما أمكن، الأطر الزمنية لتقديم التقارير المفصلة والتصنيف الموضوعي للتوصيات إلى التوصيات ذات الأولوية وأي أولويات أخرى، وطلب العمل مع اليونيسيف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة وبرنامج الأغذية العالمي في هذا الصدد، حسب الاقتضاء.
8. لتنفيذ هذا القرار، وافق صندوق الأمم المتحدة للسكان، بالتشاور مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للمشاريع الإنتاجية (UNCDF) ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع واليونيسيف على نموذج مشترك؛ وتمت موازنة هذا التقرير وفقاً لذلك للإبلاغ عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2021.

## III. حالة التوصيات للسنة المنتهية في ديسمبر 2021

9. قدّم مجلس مراجعي الحسابات 30 توصية جديدة لعام 2021. تلخص الجداول أدناه حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية (الجدول 1) وكذلك جميع التوصيات (الجدول 2) للفترة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021.

الجدول 1. حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية لعام 2021، حسب المجال الموضوعي

| المجال الموضوعي لتقرير مجلس مراجعي الحسابات | الإجمالي | مطلوب إغلاق ملفها | قيد التنفيذ |
|---|----------|-------------------|-------------|
| الخطة الاستراتيجية                          | 2        | 1                 | 1           |
| إدارة الموارد البشرية                       | 1        | -                 | 1           |
| إدارة الشركاء المنفذين                      | 2        | 2                 | -           |

|     |     |      |                |
|-----|-----|------|----------------|
| 2   | -   | 2    | إدارة المخزون  |
| 4   | 3   | 7    | الإجمالي       |
| %57 | %43 | %100 | النسبة المئوية |

الجدول 2. حالة تنفيذ جميع التوصيات لعام 2021 - حسب المجال الموضوعي

| المجال الموضوعي لتقرير مجلس مراجعي الحسابات | الإجمالي | مطلوب إغلاق ملفها | قيد التنفيذ |
|---|----------|-------------------|-------------|
| الخطة الاستراتيجية                          | 3        | 1                 | 2           |
| إدارة الموارد البشرية                       | 4        | -                 | 4           |
| إدارة الشركاء المنفذين                      | 4        | 2                 | 2           |
| إدارة البرنامج                              | 2        | -                 | 2           |
| إدارة المشتريات                             | 3        | -                 | 3           |
| إدارة المخزون                               | 10       | -                 | 10          |
| إدارة ضمان «المرحلة الأخيرة»                | 3        | -                 | 3           |
| المساهمات                                   | 1        | -                 | 1           |
| الإجمالي                                    | 30       | 3                 | 27          |
| النسبة المئوية                              | %100     | %10               | %90         |

10. يعرض هذا التقرير حالة تنفيذ جميع التوصيات التي قَدَّمها مجلس مراجعي الحسابات لعام 2021، وكذلك الفترات السابقة. ويتألف هذا التقرير من ثمانية أقسام تتناول ما يلي: (أ) الخطة الاستراتيجية؛ (ب) إدارة الموارد البشرية؛ (ج) إدارة الشركاء المنفذين؛ (د) إدارة البرامج؛ (هـ) إدارة المشتريات؛ (و) إدارة المخزون؛ (ز) إدارة ضمان «المرحلة الأخيرة»؛ (ح) المساهمات؛ وحالة التوصيات من الفترات المالية السابقة (أي 2019 و2020).

11. توضح الفقرات التالية الحالة وخطط العمل الإدارية لكل توصية صادرة عن تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2021 (الصادر في يوليو 2022).

### A. الخطة الاستراتيجية

12. في الفقرة 26، أوصى المجلس بأن يعزز صندوق الأمم المتحدة للسكان إجراءاته المتعلقة بالتخطيط والرصد والإبلاغ عن النتائج الخاصة بـ **MyResults** (نتائج) لجميع وحدات الأعمال، من أجل الحصول على عملية تعطي لمحة عامة دقيقة وتبين المساءلة عن هدف المؤشر.

| مسؤول وحدة الأعمال | قسم السياسات والاستراتيجيات |
|--------------------|-----------------------------|
| الحالة             | قيد التقدم                  |
| الأولوية           | عالية                       |
| التاريخ المستهدف   | تم التنفيذ وطلب الإغلاق     |

13. وقد عملت إدارة صندوق الأمم المتحدة للسكان بالفعل على تنفيذ هذه التوصية من خلال إضافة وظائف في تطبيق «MyDashboard» (مساحة العمل الخاصة بي) للمتابعة مع وحدات الأعمال وتنبيهها عندما لا تكون قد شرعت في الإبلاغ عن النتائج أو انتهت منها أو تتأخر في تخطيط نتائجها ورصدها والإبلاغ عنها في نظام المعلومات الاستراتيجية (SIS) // (نتائج) MyResults.

14. في الفقرة 27، أوصى المجلس بأن تنفذ المكاتب الإقليمية لصندوق الأمم المتحدة للسكان إجراءات رصد فعالة وفي الوقت المناسب، من أجل الحصول على موافقة المكتب الإقليمي بعد مراجعة ضمان الجودة.

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | قسم السياسات والاستراتيجيات |
| الحالة             | قيد التقدم                  |
| الأولوية           | عالية                       |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023     |

15. وقد شرعت الإدارة بالفعل في تنفيذها من خلال طلب إضافة وظيفة في تطبيق MyDashboard (مساحة العمل الخاصة بي) لمتابعة ضمان الجودة والموافقة في الوقت المناسب على التقارير السنوية للمكاتب المحلية من قبل المكاتب الإقليمية لكل منها.

16. في الفقرة 38، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب المحلي لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي إجراءاتهما المتعلقة بتحميل مؤشرات النواتج على MyResults (نتائج)، وفقاً لما هو منصوص عليه في وثيقة البرنامج الفرعي الإقليمي، من أجل التوصل إلى عملية موضوعية تسمح بتتبع النتائج.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي لجمهورية الكونغو الديمقراطية والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي |
| الحالة             | قيد التقدم   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الرابع من عام 2022   |

17. وقد عمل المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي بالفعل من خلال مواصلة أولويات جميع مؤشرات البرامج المحلية في التخطيط والرصد والإبلاغ عن نتائج المكتب لعام 2022 في «نتائج» ومواصلة أولويات مؤشرات تطوير البرامج المحلية في جميع خطط العمل لعام 2022.

#### B. إدارة الموارد البشرية

18. في الفقرة 47، أوصى المجلس بأن يقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان بتطوير التسجيل وسهولة الوصول إلى المعلومات الأساسية التي تدعم التقديرات التي أجريت لتحديد معدلات الأمان الشاغرة، وذلك من أجل ضمان الاستخدام الفعال والكفاء للموارد المدرجة في الميزانية لتكاليف الموظفين وكفالة التوظيف المناسب لإنجاز البرامج والأنشطة المقررة.

|                    |   |
|--------------------|---|
| مسؤول وحدة الأعمال | شعبة الموارد البشرية وشعبة الخدمات الإدارية |
| الحالة             | قيد التقدم                                  |
| الأولوية           | عالية                                       |
| التاريخ المستهدف   | الربع الرابع من عام 2022                    |

19. وستقوم الإدارة بتحديث المذكرة التوجيهية بشأن التكاليف القياسية للوظائف لتوفير معلومات أساسية عن منهجية حساب تكاليف الوظائف القياسية، بما في ذلك تقديرات معدل الأمان الخالية المضمنة في تلك التكاليف. اختتم صندوق الأمم المتحدة للسكان عملية تنظيف «الموقف النشط» في الربع الثاني من عام 2022 لتعطيل الوظائف التي لم تعد هناك حاجة إليها، مما قلل بشكل كبير من معدل الأمان الخالية المؤسسي في المنظمة. سيتم إجراء هذا التمرين بشكل دوري.

20. في الفقرة 56، أوصى المجلس بأن يواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان الرصد الدقيق لوقت التوظيف وأن يتخذ التدابير المناسبة في خطة القوة العاملة لضمان اقترابها من الهدف الذي حدده الصندوق في نظام المعلومات الاستراتيجية.

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | شعبة الموارد البشرية    |
| الحالة             | قيد التقدم              |
| الأولوية           | متوسط                   |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023 |

21. وستكون الإدارة أكثر نشاطاً في إنفاذ مهلة التوظيف الملزمة البالغة 90 يوماً تقويمياً (الخطة الاستراتيجية لصندوق الأمم المتحدة للسكان، 2022-2025، مؤشرات الكفاءة والفعالية التنظيمية). كجزء من نظام ERP الجديد، تم إطلاق وحدة التوظيف الفرعية «Quantum Recruitment» في 13 يونيو 2022. تم إنشاء لوحة معلومات التوظيف كجزء من تقارير Quantum، التي صممها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وتم نشرها في «PowerBI» Microsoft. وتسمح لوحة المتابعة لصندوق الأمم المتحدة للسكان بتتبع الوظائف الشاغرة في مجال التوظيف الكمي، بما في ذلك الحسابات المتعلقة بمهلة التوظيف، وتحديد الحالات التي تنتهك فيها الوظائف الشاغرة مؤشر الأداء الرئيسي المتفق عليه البالغ 90 يوماً تقويمياً. لا تزال لوحة المعلومات في مراحلها الأخيرة من الاختبار ومن المتوقع مشاركتها مع المجتمع على مستوى صندوق الأمم المتحدة للسكان في الربع الأول من عام 2023. من المتوقع أن يتم ربط هذه المعلومات بنظام المعلومات الاستراتيجية (SIS) لرصد مؤشر الأداء الرئيسي الكلي (KPI).

22. في الفقرة 65، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب المحلي لكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان بتعزيز إجراءات الرقابة الداخلية لضمان وتخطيط إكمال جميع الموظفين لمنهج التعلم الإلزامي في غضون ثلاثة أشهر بعد الانضمام إلى المنظمة.

|                    |   |
|--------------------|---|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي لكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي |
| الحالة             | قيد التقدم  |
| الأولوية           | متوسط   |
| التاريخ المستهدف   | الربيع الأول من عام 2023  |

23. وقد عزز المكتب المحلي في كولومبيا ضوابطه الداخلية من خلال تعيين موظف لرصد وتتبع ومتابعة الإنجاز في الوقت المناسب، أي في غضون ثلاثة أشهر من منهج التعلم الإلزامي لجميع الموظفين.

24. ويقر المكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي بالتوصية بتعزيز إجراءات الرقابة الداخلية لضمان إكمال الموظفين للدورات الإلزامية في غضون ثلاثة أشهر. تقوم إدارة المكتب بالتنسيق مع الموظفين لضمان إكمال الموظفين الجدد للدورات الإلزامية في غضون الموعد النهائي البالغ ثلاثة أشهر. وسيجري تحديث الموارد التعريفية للموظفين الجدد لتشمل شرط الإنجاز لضمان توعية جميع الموظفين. سيقوم الموظفون بتوثيق إكمال الدورات الإلزامية بشكل صحيح. سيقوم منسق الموارد البشرية بمراقبة إكمال الدورة ومتابعة إكمال الدورات الإلزامية.

25. في الفقرة 66، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بإعادة تصميم الضوابط وتعزيز الرقابة المتعلقة بالدورات الإلزامية، لا سيما مع البيانات التي تم ترحيلها، من أجل ضمان تحديث نظام «Taleo» بمعلومات دقيقة وموثوقة ومتاحة.

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | شعبة الموارد البشرية     |
| الحالة             | قيد التقدم               |
| الأولوية           | متوسط                    |
| التاريخ المستهدف   | الربيع الأول من عام 2023 |

26. أطلق صندوق الأمم المتحدة للسكان وحدة التعلم Quantum ERP في 15 أغسطس 2022، ونقل إدارة التعلم من Taleo إلى Oracle. كجزء من هذا الانتقال، تم تخفيض عدد الدورات المطلوبة من 15 إلى 10 لجميع الموظفين، وتم ترحيل بيانات الامتثال بنجاح من النظام السابق. ولتحسين الرقابة، ستتمكن جهات الاتصال في المكاتب الإقليمية والمحلية من مراقبة الامتثال مباشرة من خلال تقرير الامتثال الكمي ولوحة تحكم ديناميكية جديدة تعرض معدلات إكمال الدورة الإلزامية.

### C. إدارة الشركاء المنفذين

27. في الفقرة 77، أوصى المجلس بأن يستكمل صندوق الأمم المتحدة للسكان خطة أنشطة الضمان في الوقت المناسب وبطريقة دقيقة، باستخدام المعلومات المتعلقة بتقييم مخاطر الشركاء المنفذين في نظام ضمان الشركاء المنفذين.

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | قطاع الخدمات الإدارية   |
| الحالة             | قيد التقدم              |
| الأولوية           | متوسط                   |
| التاريخ المستهدف   | تم التنفيذ وطلب الإغلاق |

28. تؤكد الإدارة أن أنشطة الضمان يتم التخطيط لها في الوقت المناسب وبدقة باستخدام معلومات تصنيف مخاطر الشركاء المنفذين في نظام ضمان الشركاء المنفذين. على وجه الخصوص:

(a) بالنسبة لعام 2021، وفقاً للتحديث السابق، أجرى صندوق الأمم المتحدة للسكان استعراضاً شاملاً لتصنيفات مخاطر نظام ضمان الشركاء المنفذين للتأكد من دقتها، وصحح أي اختلافات، وتأكد من أن جميع أنشطة الضمان المجدولة في خطة الضمان لعام 2021 تستند إلى معلومات دقيقة ومحدثة عن تصنيف المخاطر.

(b) وبالنسبة لعام 2022، قام صندوق الأمم المتحدة للسكان باستعادة واختبار الجدولة الآلية لأنشطة الضمان في نظام ضمان الشركاء المنفذين (انظر الفقرة أدناه). تتم جدولة أنشطة الضمان بناءً على تصنيف المخاطر (بتم تعديله بناءً على مخاطر السياق وفقاً لاستراتيجية الضمان لعام 2022)، وعبأت الأهمية النسبية ذات الصلة، والمعايير الأخرى المحددة في استراتيجية الضمان لعام 2022.

29. في الفقرة 78، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بتعزيز خطة أنشطة الضمان ووضع ضوابط وقائية في عملية صياغتها في تقييم الشركاء المنفذين.

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | قطاع الخدمات الإدارية   |
| الحالة             | نُفذت                   |
| الأولوية           | متوسط                   |
| التاريخ المستهدف   | تم التنفيذ وطلب الإغلاق |

30. تؤكد الإدارة أنه بالإضافة إلى الإجراءات الموضحة استجابة للتوصية أعلاه، عالج مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان المسألة التقنية في نظام ضمان الشركاء المنفذين (IPAS) في مارس 2022. اعتباراً من عام 2022، تنعكس أي تغييرات في تصنيفات مخاطر وحدة التقييم الجزئي بشكل صحيح في تخطيط الضمان. يتم أخذ تصنيفات المخاطر في خطة الضمان لعام 2022 بدقة من وحدة التقييم الجزئي (ويتم تعديلها بشكل إضافي بناءً على مخاطر الحالة أو اعتبارات المخاطر الإضافية). تم اختبار هذا في يوليو 2022.

31. في الفقرة 90، أوصى المجلس بأن يكفل المكتبان المحليان لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية الموافقة على اتفاقات الشركاء المنفذين وتعديلاتها قبل تنفيذ خطة العمل والاستمرار في تحويل المبالغ النقدية وتسليم البضائع.

|                    |   |
|--------------------|---|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتبان المحليان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم. تم تنفيذه: لبنان                            |
| الأولوية           | عالية   |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023                                 |

32. ووافق المكتب المحلي في لبنان على أن اتفاق الشريك المنفذ الساري سيعطي وحدة الأعمال معلومات كافية لوضع خطة عمل ومواصلة التحويل النقدي وتسليم البضائع. ويسعى المكتب المحلي باستمرار إلى تعزيز عملية إدارة خطة العمل وضمان انعكاس الوضع القانوني لصندوق الأمم المتحدة للسكان بشكل صحيح في جميع أساليب التعاقد. وقد اتخذ المكتب المحلي المزيد من إجراءات الرقابة للتأكد من صحة الفترة الزمنية؛ ويشمل ذلك تعزيز الرصد الدوري لاتفاقات الشركاء المنفذين والحفاظ على جميع الاتفاقات المحدثة والدقيقة في إطار بوابة شركاء الأمم المتحدة. ومنذ تشرين الثاني/نوفمبر، كان لدى جميع الشركاء المنفذين اتفاقات صالحة في إطار نظام إدارة معلومات الشركاء. وبالإضافة إلى ذلك، وُضعت قائمة مرجعية لعملية إدارة خطة العمل، ونُظمت دورات تدريبية للشركاء وموظفي البرامج لضمان الامتثال الكامل.

33. أحيط المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية علماً بالتوصية. وستضمن الموافقة على اتفاقيات الشركاء المنفذين والتعديلات وتحديثها قبل التوقيع على خطة العمل. وسيتم ذلك كجزء من الاستعراض التشغيلي لخطة العمل. وسيقوم المكتب المحلي أيضاً بوضع المزيد من إجراءات الرقابة، بما في ذلك تعزيز الرصد الدوري لاتفاقات الشركاء المنفذين والحفاظ على جميع الاتفاقات المحدثة.

34. وتقر الإدارة بالحاجة إلى تعزيز رصد اتفاقات الشركاء المنفذين وستصدر مذكرة داخلية لتذكير الموظفين بالحاجة إلى ضمان وجود اتفاق شريك منفذ صالح قبل التوقيع على خطة عمل طوال مدة أنشطة خطة العمل. وقد طلبت شعبة السياسات والاستراتيجيات من مركز الأمم المتحدة الدولي للحساب الإلكتروني تكرار لوحة معلومات اتفاقات الشركاء المنفذين لنظام إدارة معلومات شركاء صندوق الأمم المتحدة للسكان في بوابة شركاء الأمم المتحدة. وسيبدأ العمل بها بمجرد أن تصبح جاهزة، وستجري المكاتب المحلية استعراضاً دورياً للوحة المتابعة لضمان امتثالها.

35. في الفقرة 91، أوصى المجلس المكتبان المحليان لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية بتعزيز الرصد الدوري لاتفاقات الشركاء المنفذين والحفاظ على تحديثها ودقتها في نظام إدارة معلومات الشركاء.

|                    |   |
|--------------------|---|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتبان المحليان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم. تم تنفيذه: لبنان                            |
| الأولوية           | عالية   |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023                                 |

36. وستتناول الإجراءات المتخذة استجابة للفقرة 90 من تقرير مجلس مراجعي الحسابات لمعالجة هذه التوصية.

## D. إدارة البرنامج

37. في الفقرة 102، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب المحلي لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان والمكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي بتعزيز عملية رصد التقدم المحرز في تنفيذ أنشطة خطة العمل من أجل إجراء استعراضات للتقرير المرحلي لخطة العمل في الوقت المناسب وبطريقة أكثر دقة.

|                    |   |
|--------------------|---|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتبان المحليان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي |
| الحالة             | قيد التقدم. تم تنفيذه: لبنان  |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| الأولوية         | عالية                   |
| التاريخ المستهدف | الربع الأول من عام 2023 |

38. وأحاط المكتب المحلي في لبنان علماً بهذه التوصية وعزز عملية الرصد لتنفيذ أنشطة خطة عمل الشركاء لاستعراض التقرير المرهلي لخطة العمل في الوقت المحدد. وبالإضافة إلى التدريب الشخصي الشامل للشركاء المنفذين وموظفي البرنامج الذي أجري في تموز/يوليه، نظم المكتب الإقليمي أيضاً دورة مخصصة في آب/أغسطس لتعزيز عملية الإبلاغ والرصد الخاصة بالشركاء المنفذين. ويواصل موظفو البرنامج ضمان الرصد المنتظم للتنفيذ من قبل الشركاء المنفذين، واستعراض مؤشرات وأنشطة خطة العمل وضمان توزيع إمدادات البرنامج بما يتماشى مع الأنشطة ذات الصلة.
39. وقد أحيط المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية علماً بهذه التوصية واتخذ بالفعل إجراءات لمعالجة نقاط الضعف التي حددتها المراجعة. كما سينظم المكتب الإقليمي استعراضاً فصلياً لخطة عمل الشركاء المنفذين لضمان التنفيذ السليم للأنشطة ودقة الإبلاغ. سيعزز المكتب المحلي متابعة تنفيذ هذه التوصية خلال اجتماعات البرنامج الأسبوعية لضمان تنفيذ التوصية بالكامل بحلول 31 ديسمبر 2022.
40. يحيط المكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي علماً بالتوصية وعزز رصد خطط العمل؛ ويتعاون موظفو العمليات والبرنامج بفعالية لضمان تقديم المدخلات في الوقت المناسب والاستعراض الدقيق للتقارير المحلية لخطة العمل، بما في ذلك تدريب الشركاء المنفذين من أجل إنجاز التقارير المحلية لخطة العمل في الوقت المناسب. تخضع جميع خطط العمل للمراجعة قبل قبولها من قبل المنسقين. وقد بدأ المكتب الفرعي الإقليمي تنفيذ إجراءات التشغيل الموحدة المنقحة بشأن خطة العمل وإدارة الشركاء.
41. في الفقرة 103، أوصى المجلس بأن يكفل المكتب المحلي لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان والمكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية إجراء الاستعراضات في الوقت المناسب من قبل موظف البرامج قبل الموافقة على التقرير المرهلي لخطة العمل واستمارة إذن التمويل وشهادة الإنفاق ذات الصلة من أجل حماية الموارد التي يستخدمها الشريك المنفذ.

|                    |   |
|--------------------|---|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتبان المحليان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم. تم تنفيذه: لبنان                            |
| الأولوية           | عالية   |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023                                 |

42. أحيط المكتب المحلي في لبنان علماً بهذه التوصية. وقد عززت رصد ومراجعة التقارير المحلية لخطة عمل الشركاء المنفذين، مما يضمن إجراء المراجعات في الوقت المناسب قبل الموافقة على إذن التمويل ونموذج «شهادة الإنفاق». تم إخطار جميع الموظفين (البرنامج والعمليات)، وتمت معالجة جميع القسائم في نظام البرمجة العالمية (GPS) بعد الموافقة على تقرير خطة العمل. ووضعت قائمة مرجعية لعملية إدارة خطة العمل لضمان الامتثال الكامل، ويجري الرصد على أرض الواقع لأنشطة الشركاء المنفذين كل شهر.
43. وقد أحيط المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية علماً بهذه التوصية وبدأ تنفيذها بالفعل. وتُظمت جلسة تعليمية، بسرّها زملاء الرصد والتقييم من مكتب محلي آخر، لموظفي البرنامج، مع التأكيد على أهمية إجراء استعراض للتقرير المرهلي لخطة العمل قبل الموافقة على إذن التمويل ونموذج «شهادة الإنفاق». وسيواصل المكتب المحلي المتابعة خلال الاستعراضات الفصلية لخطة العمل مع الشركاء المنفذين في اجتماعات البرنامج الأسبوعية لضمان التنفيذ الكامل للتوصية بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2022.

## E. إدارة المشتريات

44. في الفقرة 114، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب المحلي التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية عملية تسجيل أوامر الشراء من أجل تنفيذ المرحلة المستلمة من الخدمات أو السلع بعد إصدار أمر الشراء، مع ضمان تسجيل العملية في الوقت المحدد وفي إطار معيار التحقق من الميزانية.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم                                   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023                      |

45. أحيط المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية علماً بالتوصية. وبدعم من وحدة إدارة سلسلة الإمدادات، سيضع المكتب المحلي إجراءات تشغيل موحدة لتعزيز عمليات الشراء وتسجيل جميع مراحل العمليات في الوقت المناسب. وعلى المستوى المؤسسي، ستتم إضافة المكتبين المحليين لجمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي إلى ناتج المشتريات الإلزامي لعام 2023 في قوائم المراجعة الخاصة بالمشتريات (SIS) لتوفير الرقابة؛ كما ستجري مناقشات موحدة فردية لتحسين وظيفة المشتريات المحلية.

46. في الفقرة 123، أوصى المجلس بأن يكفل المكتب المحلي لصندوق الأمم المتحدة للسكان في كولومبيا استخدام جميع معايير الشفافية في عمليات الشراء المحلية بكفاءة وفي الوقت المناسب، من أجل ضمان تعريف جميع المعلومات بوضوح وإطلاع جميع أصحاب المصلحة عليها.

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي في كولومبيا |
| الحالة             | قيد التقدم                |
| الأولوية           | متوسط                     |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023   |

47. وأجرى المكتب المحلي في كولومبيا دورات تدريبية في مجال المشتريات لتتقيد الموظفين وإنفاذ المساءلة على جميع المستويات لضمان الاستخدام السليم لنماذج المشتريات الصحيحة، مما يضمن تحديد جميع المعلومات بوضوح وإطلاع جميع أصحاب المصلحة عليها. كما سيقوم المكتب المحلي، بدعم من وحدة إدارة سلسلة الإمدادات، بوضع إجراءات تشغيل موحدة لتعزيز عمليات الشراء باستخدام النماذج المناسبة لطلب العروض والتقييم. وعلى المستوى المؤسسي، ستتم إضافة المكتبين المحليين لجمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي إلى ناتج المشتريات الإلزامي لعام 2023 في قوائم المراجعة الخاصة بالمشتريات (SIS) كوسيلة لتوفير الرقابة؛ كما ستجري مناقشات موحدة فردية لتحسين وظيفة المشتريات المحلية.

48. في الفقرة 124، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب المحلي التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في كولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي بتعزيز عملية الشراء المحلية بحيث يتم إصدار أمر الشراء في نظام أطلس قبل إصدار عقد للخدمات المهنية للموردين، وذلك لضمان إتمام عملية الشراء بموجب معيار فحص الميزانية.

|                    |   |
|--------------------|---|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي لكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي |
| الحالة             | قيد التقدم  |
| الأولوية           | متوسط   |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023   |

49. ويقوم المكتب المحلي في كولومبيا بتنفيذ آلية إدارية جديدة لضمان عدم توقيع أي وثيقة تعاقدية قبل إصدار أمر الشراء والموافقة عليه وفحص ميزانيته في نظام أطلس. تم تنفيذ هذه الآلية بالكامل منذ 1 مايو 2022. وبدعم من وحدة إدارة سلسلة الإمدادات، سيضع المكتب المحلي إجراءات تشغيل موحدة لتعزيز عمليات الشراء وضمان إصدار أوامر الشراء في الوقت المناسب. علاوة على ذلك، يتم تسجيل هذا الجانب أيضاً في نظام قوائم المشتريات السنوية والفصلية. المكتب المحلي في كولومبيا هو أحد البلدان المختارة لدورة قائمة مراجعة المشتريات لعام 2022. وعلى المستوى المؤسسي، ستتم إضافة المكتبين المحليين لجمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي إلى ناتج المشتريات الإلزامي لعام 2023 في قوائم المراجعة الخاصة بالمشتريات (SIS) كوسيلة لتوفير الرقابة؛ كما ستجري مناقشات موحدة فردية لتحسين وظيفة المشتريات المحلية.

50. أحيط المكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي علماً بالتوصية. ولضمان التنفيذ السليم لعمليات الشراء للخدمات المهنية والموارد البشرية، بدعم من وحدات العمليات الأخرى، سيقوم المكتب بإنشاء وتنفيذ نظام للرقابة الداخلية لتوثيق إكمال عملية الشراء لجميع عقود الخدمات المهنية بشكل صحيح. أعيد توجيه جميع الموظفين المشاركين في عملية الشراء بشأن الحاجة إلى وجود أموال كافية قبل إصدار العقد. وترد جميع المشتريات المكتتبية في خطة العمل بتمويل كاف لضمان عدم التعاقد مع أي بائع بدون أموال كافية. وسيكون لدى المكتب خطة مشتريات موحدة وقائمة مرجعية تم استعراضها لتنفيذ نهج مجموعات المكاتب الإقليمية الأكثر شمولاً. تتم مراجعة قوائم العقود لتحتوي على أقسام لتفاصيل أوامر الشراء.

51. وسيقوم المكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي، بدعم من وحدة إدارة سلسلة الإمدادات والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، بوضع إجراءات تشغيل موحدة لتعزيز عمليات الشراء لضمان إصدار أمر الشراء في الوقت المناسب. علاوة على ذلك، يتم تسجيل هذا الجانب أيضاً في نظام قوائم المشتريات السنوية والفصلية. وستتخذ إدارة صندوق الأمم المتحدة للسكان إجراءات لإدراج المكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي في دورة قائمة المشتريات المرجعية لعام 2023.

## F. إدارة المخزون

52. في الفقرة 141، أوصى المجلس بأن تقوم المكاتب المحلية لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي بتعزيز التسجيل الدقيق والسريع لنظام تعقب الشحنات وتحديثه عند استلام المنتجات، وتنفيذ عملية التفتيش والانتهاج منها.

|                    |   |
|--------------------|---|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكاتب المحلية في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي |
| الحالة             | قيد التقدم. تم تنفيذه: لبنان  |
| الأولوية           | متوسط   |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023   |

53. يوافق المكتب المحلي في لبنان على التسجيل الدقيق وفي الوقت المناسب لإمدادات البرنامج في إطار نظام تعقب الشحنات، وإعداد نموذج التسليم، وتسجيل عمليات التسليم للشركاء المنفذين بعد التوقيع على قسيمة التسليم. وقد استعرض المكتب المحلي إجراءات إدارة المخزون، وحدد المجالات الرئيسية للتحسين، وقام بتحديث إطار الرقابة الداخلية وفقاً لذلك. وعلاوة على ذلك، قام المكتب المحلي بما

يلي: تخصيص اثنين من الموارد الإضافية من الموظفين للفريق المسؤول عن إدارة إمدادات البرنامج؛ (ب) تنفيذ أنشطة وأدوات مراقبة إضافية لتجنب التأخير وضمان تسجيل المعاملات في الوقت المناسب في نظام تعقب الشحنات؛ (ج) إنشاء قاعدة بيانات لضمان الرصد والتوزيع المناسبين لمخزونها؛ (د) إضفاء الطابع الرسمي، تحت مسؤولية رئيس المكتب وصاحب الميزانية، على إجراءات التشغيل الموحدة لضمان التخطيط والتنفيذ السليمين والمتسق لجميع عمليات الجرد أنشطة الإدارة.

54. وقام المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية بما يلي: (أ) تخصيص موارد إضافية من الموظفين وتوسيع حجم فريق المكتب المحلي المسؤول عن إدارة إمدادات البرامج وتحديث سجلات تعقب الشحنات؛ (ب) تعزيز عملية إعداد وجمع وثائق التسليم الموقعة، (ج) تعزيز الاتصالات الداخلية بين الفرق التي تدير مختلف مكونات سلسلة إمدادات المكاتب المحلية. وسيقوم المكتب المحلي، تحت مسؤولية رئيس المكتب، بوضع خطة لتحسين عملية إدارة المخزون وإجراءات التشغيل الموحدة لضمان التنفيذ السليم والمتسق لجميع أنشطة إدارة المخزون.

55. وقد اتخذ المكتب المحلي في كولومبيا إجراءات لتعيين منسق لتعقب الشحنات، يكون مسؤولاً عن تسجيل المعاملات بدقة وفي الوقت المناسب ورصد أرصدة المخزون في نظام تعقب الشحنات. وعلاوة على ذلك، عين المكتب المحلي منسقين للخدمات اللوجستية والمشتريات لزيادة تعزيز رصد وتتبع إمدادات البرنامج. وسيقوم المكتب المحلي، تحت مسؤولية رئيس المكتب، بوضع خطة لتحسين عملية إدارة المخزون وإجراءات التشغيل الموحدة لضمان التنفيذ السليم والمتسق لجميع أنشطة إدارة المخزون.

56. وقد عمل المكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي على تحسين تسجيل وتحديث نظام تعقب الشحنات من خلال معالجة الفجوة في الموارد البشرية في هذه العملية. تمت إضافة نقطة اتصال جديدة لمساعدة مكاتب الاتصال في صيانة نظام تعقب الشحنات. وعين رئيس المكتب الفرعي الإقليمي منسقاً لتعقب الشحنات ومساعد في برامج في مكاتب الاتصال للعمل كموظفين لوجستيين. كما يتم تعيين منسق لرصد المخزونات التي تم شراؤها محلياً من أجل التتبع الدقيق في الوقت المناسب. وقد عقد المكتب الفرعي الإقليمي دورتين مع وحدة إدارة سلسلة الإمدادات بشأن إدارة المخزون. تم إنشاء بريد جماعي ومحرك مشترك لتبادل المعلومات بين الزملاء المشاركين في إدارة سلسلة التوريد لضمان تبادل المعلومات وتتبعها في الوقت المناسب في نظام أطلس.

57. تؤكد الإدارة، على مستوى الشركة، أن عملية التصديق الدوري للمخزون، التي يتم تنفيذها كمرافقة من الدرجة الثانية، تضمن تسجيل جميع المعاملات أخيراً خلال السنة المحددة وتحديد أرصدة المخزون بشكل صحيح. وتحدد دورية عمليات التصديق على المخزون (اثان أو أكثر في السنة التقويمية) لكل مكتب ميداني على أساس قيمة الدولار للوازم البرنامج التي تم شراؤها، وتقييمات أداء المكاتب الميدانية، والتعقيد التشغيلي.

58. بالإضافة إلى الإجراءات الخاصة بكل مكتب المذكورة أعلاه، سيتم تنفيذ التدابير التالية في إطار مسؤولية الشركات:

(a) وستدعم الإدارة وضع واستعراض خطة تحسين عملية إدارة المخزون وإجراءات التشغيل الموحدة التي سيتم وضعها، تحت مسؤولية رؤساء كل مكتب محلي، من أجل التنفيذ السليم لجميع أنشطة إدارة المخزون، بما في ذلك إنجاز عمليات فحص الإيصالات وتسجيل الإيصالات في الوقت المناسب؛

(b) وسيجري تنقيح نطاق شهادات الجرد الإلزامية لتشمل استكمال قائمة مرجعية إلزامية توثق إنجاز وحالة جميع الأنشطة والمعالم ذات الصلة لإدارة المخزون وعمليات ضمان الوجهة الأخيرة؛

(c) بعد إصدار دليل اعتماد المخزون لعام 2022، ستقدم الإدارة ندوات عبر الإنترنت لتجديد المعلومات حول إدارة المخزون للمكاتب الميدانية، والتي ستغطي، من بين أمور أخرى، العملية والجدول الزمني لتحديث متتبع الشحن والمتطلبات الأخرى للإدارة الفعالة والكفوة لإمدادات البرنامج على النحو المنصوص عليه في السياسة والإجراءات المتعلقة بإدارة إمدادات البرنامج.

59. وفي الفقرة 142، أوصى المجلس بأن تكفل المكاتب المحلية لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي إعداد نموذج التسليم وتسجيل عمليات التسليم إلى المستلم عند نقل الرقابة على السلع.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكاتبان المحليان في لبنان وجمهورية الكونغو الديمقراطية والمكتب الفرعي الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي |
| الحالة             | قيد التقدم   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربيع الأول من عام 2023   |

60. وستتناول الإجراءات المتخذة استجابة للفقرة 141 من تقرير مجلس مراجعي الحسابات مجتمعة هذه التوصية.

61. وفي الفقرة 155، أوصى المجلس بأن يقوم المكاتبان المحليان لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان وكولومبيا بتعزيز إجراءات إدارة خطة التوزيع وتحميلها في نظام البرمجة العالمية، والحفاظ على سير العملية مع الوثائق الداعمة لكل منهما، وتسليم الإمدادات بمجرد توقيع خطة العمل وإدراج خطة التوزيع كوثيقة تكميلية.

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكاتبان المحليان في لبنان وكولومبيا |
| الحالة             | قيد التقدم. تم تنفيذه: لبنان          |
| الأولوية           | متوسط                                 |
| التاريخ المستهدف   | الربيع الأول من عام 2023              |

62. اتخذت المكاتب المحلية لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان الإجراءات التالية لتنفيذ هذه التوصية بالكامل:
- تم إنشاء قاعدة بيانات تحت برنامج google driver لضمان المراقبة الفعالة؛
  - شراء لوازم البرامج على أساس الميزانية المعتمدة من الجهات المانحة والأهداف التي يتعين بلوغها؛
  - تسليم موردي البرامج للشركاء المنفذين؛
  - توزيع موردي البرامج على مستوى النشاط؛
  - تم وضع خطة التوزيع لكل شريك منفذ لتتبع التوزيع لكل صندوق لكل نشاط؛
  - تم تحديث إطار الرقابة الداخلية وتقاسمه مع جميع الموظفين لضمان تحميل خطة التوزيع المعتمدة في نظام البرمجة العالمية قبل أي تسليم إلى الشركاء المنفذين. تم إخطار جميع الموظفين بالإجراء الجديد.
63. وسيقوم المكتب المحلي في كولومبيا بإعداد خطط التوزيع واستعراضها والموافقة عليها وتتبعها ووضع عملية لرصد تنفيذها ومطابقتها مع عمليات التسليم الفعلية، بما يتماشى مع المذكرة التوجيهية التي سيعدها صندوق الأمم المتحدة للسكان. وستكفل المكاتب المحلية إدراج خطط التوزيع كوثائق تكميلية لخطط العمل للشركاء المنفذين لتلقي إمدادات البرنامج الخاصة بصندوق الأمم المتحدة للسكان.
64. وبالإضافة إلى الإجراءات الخاصة بالمكاتب المحلية المذكورة أعلاه، ستقوم الإدارة، على المستوى المؤسسي، بوضع مذكرة توجيهية بشأن إعداد خطط التوزيع، وتوفير نماذج موحدة للحصول على معلومات مثل نوع وكميات إمدادات البرامج المقرر توزيعها، والجدول الزمني لعمليات التسليم المقررة وتفصيل الجهات المتلقي، ومطابقتها مع عمليات التسليم الفعلية. وبمجرد إصدار المذكرة التوجيهية، سيتم تقديم حلقة دراسية عبر الإنترنت إلى جميع المكاتب المحلية.
65. وفي الفقرة 156، أوصى المجلس بأن يقوم المكتبان المحليان لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا بتعزيز إعداد واستعراض خطة التوزيع، من أجل تنفيذ عملية تتماشى مع خطة العمل أو وثيقة برنامج مناسبة أخرى.

| مسؤول وحدة الأعمال | المكتبان المحليان في كولومبيا وجمهورية الكونغو الديمقراطية |
|--------------------|--|
| الحالة             | قيد التقدم   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023                                    |

66. وسيقوم المكتبان المحليان في جمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا بإعداد خطط التوزيع واستعراضها والموافقة عليها وتتبعها وإنشاء عملية لرصد تنفيذها ومطابقتها مع عمليات التسليم الفعلية، بما يتماشى مع المذكرة التوجيهية التي سيعدها صندوق الأمم المتحدة للسكان. وستكفل المكاتب المحلية إدراج خطط التوزيع كوثائق تكميلية لخطط العمل للشركاء المنفذين لتلقي إمدادات البرنامج الخاصة بصندوق الأمم المتحدة للسكان.
67. وبالإضافة إلى الإجراءات الخاصة بالمكاتب المحلية المذكورة أعلاه، ستقوم الإدارة، على المستوى المؤسسي، بوضع مذكرة توجيهية بشأن إعداد خطط التوزيع، وتوفير نماذج موحدة للحصول على معلومات مثل نوع وكميات إمدادات البرامج المقرر توزيعها، والجدول الزمني لعمليات التسليم المقررة وتفصيل الجهات المتلقي، ومطابقتها مع عمليات التسليم الفعلية. وبمجرد إصدار المذكرة التوجيهية، سيتم تقديم حلقة دراسية عبر الإنترنت إلى جميع المكاتب المحلية.
68. وفي الفقرة 157، أوصى المجلس بأن يكفل المكتبان المحليان لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان وكولومبيا ربط تسليم السلع إلى الشركاء المنفذين بخطة التوزيع.

| مسؤول وحدة الأعمال | المكتبان المحليان في لبنان وكولومبيا |
|--------------------|--------------------------------------|
| الحالة             | قيد التقدم. تم تنفيذه: لبنان         |
| الأولوية           | متوسط                                |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023              |

69. ويقر المكتب المحلي في لبنان بالحاجة إلى ربط خطة العمل بخطة التوزيع. وقد استعرضت إجراءات الرقابة الداخلية لإدارة المخزون وحددت المجالات الرئيسية التي ينبغي تحسينها. وفي وقت لاحق، وضع المكتب المحلي نموذج خطة التوزيع بإضافة اسم النشاط تحت كل هدف وربطه بتوزيع لوازم البرنامج. وبالإضافة إلى ذلك، تم تعزيز أدوات التوزيع الحالية لضمان كفاءة رصد وتوزيع إمدادات البرنامج. ويضمن المكتب المحلي مواعمة عمليات تسليم السلع إلى الشركاء المنفذين والمستفيدين مع أنشطة خطة العمل المعتمدة المدرجة في نموذج خطة التوزيع. كما وضع المكتب المحلي قاعدة بيانات لضمان كفاءة رصد وتوزيع إمدادات البرامج.
70. وسيقوم المكتب المحلي في كولومبيا بإعداد خطط التوزيع واستعراضها والموافقة عليها وتتبعها ووضع عملية لرصد تنفيذها ومطابقتها مع عمليات التسليم الفعلية، بما يتماشى مع المذكرة التوجيهية التي سيعدها صندوق الأمم المتحدة للسكان. وسيكفل المكتب المحلي مواعمة عمليات تسليم السلع إلى الشركاء المنفذين والمستفيدين مع خطط التوزيع.
71. في الفقرة 158، أوصى المجلس بأن ينفذ المكتب المحلي التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية عملية رصد تشمل استعراض خطط التوزيع في نظام البرمجة العالمية والموافقة عليها والإشراف على تنفيذها من أجل الحفاظ على سير العملية مع الوثائق الداعمة لكل منها، وتسليم الإمدادات بمجرد توقيع خطط العمل وإدراج خطة التوزيع كوثيقة تكميلية.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم                                   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023                      |

72. وسيقوم المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية بإعداد خطط التوزيع واستعراضها والموافقة عليها وتتبعها ووضع عملية لرصد تنفيذها ومطابقتها مع عمليات التسليم الفعلية، بما يتماشى مع المذكرة التوجيهية التي سيعدّها صندوق الأمم المتحدة للسكان.
73. وسيكفل المكتب المحلي إدراج خطط التوزيع كوثائق تكميلية لخطط العمل للشركاء المنفذين لتلقي إمدادات البرنامج الخاص بصندوق الأمم المتحدة للسكان.
74. في الفقرة 164، أوصى المجلس بأن يعمل المكتبان المحليان لصندوق الأمم المتحدة للسكان في لبنان وكولومبيا بشكل وثيق مع المقر الرئيسي لتوحيد المعلومات الواردة في خطة التوزيع مع المواصفات اللازمة المحددة في السياسة.

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتبان المحليان في لبنان وكولومبيا |
| الحالة             | قيد التقدم                           |
| الأولوية           | عالية                                |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023              |

75. ويتعاون المكتب المحلي في لبنان مع المكتب الإقليمي والمقر في توحيد نموذج خطة التوزيع. وسيواصل المكتب المحلي تحسين خطط التوزيع، بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية التي سيضعها مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان.
76. وسيقوم المكتب المحلي في كولومبيا أيضا بوضع خطط التوزيع الخاصة به استنادا إلى توجيهات من مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان.
77. وبالإضافة إلى الإجراءات الخاصة بالمكاتب المحلية المذكورة أعلاه، ستقوم الإدارة، على المستوى المؤسسي، بوضع مذكرة توجيهية بشأن إعداد خطط التوزيع، وتوفير نماذج موحدة للحصول على معلومات مثل نوع وكميات إمدادات البرامج المقرر توزيعها، والجدول الزمني لعمليات التسليم المقررة وتفصيل الجهات المتلقية، ومطابقتها مع عمليات التسليم الفعلية. وبمجرد إصدار المذكرة التوجيهية، سيتم تقديم حلقة دراسية عبر الإنترنت إلى جميع المكاتب المحلية.
78. في الفقرة 165، أوصى المجلس بأن يدرج المكتب المحلي التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية الوثائق المتعلقة بتسليم الإمدادات (خطة التوزيع، وتسليم إمدادات البرنامج، وتقرير إصدار المخزون) مع تسجيل نفس تعريف الأوصاف لضمان إمكانية تتبع كل إمدادات يتم تسليمها.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم                                   |
| الأولوية           | عالية  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023                      |

79. وبدعم من مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان، سيضع المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية إجراءات تشغيل موحدة لاستخدام التعريفات الموحدة للبنود في جميع النظم والوثائق. وستشمل الإدارة، على المستوى المؤسسي، إرشادات بشأن مواءمة الأسماء التجارية للبنود والأسماء العامة للبنود المقابلة في جميع الأنظمة والوثائق (نماذج التسليم وخطط التوزيع) المستخدمة لتوثيق تسليم إمدادات البرنامج إلى الشركاء المنفذين والمستفيدين، والتي سيتم تضمينها في دليل شهادة الجرد لعام 2022. وسيعرض هذا الشرط على جميع المكاتب الميدانية كجزء من الندوات الإلكترونية لتجديد المعلومات بشأن إدارة المخزون.
80. في الفقرة 175، أوصى المجلس بأن يقوم المكتبان المحليان لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا بتعزيز العملية السليمة لإعداد نماذج التسليم وفقا لطبيعة المعاملة والإشراف على إنجاز تسليم البضائع إما من خلال قسامات التسليم واتفاقيات توزيع إمدادات البرامج وقوائم التوزيع.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتبان المحليان في كولومبيا وجمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الأول من عام 2023                                    |

81. سيعمل المكتبان المحليان في جمهورية الكونغو الديمقراطية وكولومبيا بشكل وثيق مع مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان. تمت تغطية استجابة الإدارة وخطة العمل لهذه التوصية استجابة لتقرير مجلس مراجعي الحسابات، الفقرة 141.

82. في الفقرة 176، أوصى المجلس بأن يعمل المكتب المحلي لصندوق الأمم المتحدة للسكان في كولومبيا بشكل وثيق مع المقر من أجل إدراج تصنيف نوع وثيقة الإنجاز (اتفاقيات توزيع إمدادات البرامج والتوزيع المباشر وقسامم التسليم) في النظام الجديد لتخطيط موارد المؤسسة.

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي في كولومبيا |
| الحالة             | قيد التقدم                |
| الأولوية           | متوسط                     |
| التاريخ المستهدف   | الربع الثاني من عام 2024  |

83. وسيعمل المكتب المحلي في كولومبيا بشكل وثيق مع مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان بشأن هذه التوصية وتنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسات الجديد. إن تنفيذ وحدة الجرد لنظام تخطيط موارد المؤسسات الجديد ليس جزءاً من المرحلة الحالية وسيتم تنفيذه في المرحلة التالية، والتي من المرجح أن يتم إطلاقها بحلول الربع الثاني من عام 2024.

#### G. إدارة ضمان «المرحلة الأخيرة»

84. في الفقرة 186، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب المحلي لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية إعداد واستعراض مختلف التقارير المتعلقة بعناصر عملية ضمان الوصول إلى الوجهة الأخيرة.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم                                   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الثاني من عام 2023                     |

85. وسيقوم المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية، تحت مسؤولية ممثله، وبدعم من فريق ضمان «المرحلة الأخيرة» في مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان، بوضع إجراءات تشغيل موحدة وجدول زمني يحدد كيفية تنفيذ العملية على مدار العام. وستضمن توفير التدريب الكافي لموظفيها وشركائها المنفذين فيما يتعلق بمتطلبات عملية ضمان «المرحلة الأخيرة».

86. بالإضافة إلى الإجراءات المذكورة أعلاه الخاصة بالمكتب المحلي، ستقوم الإدارة، على المستوى المؤسسي، بمراجعة نطاق شهادات المخزون لتشمل قائمة مرجعية إلزامية للمصادقة على الحالة والامتثال لمختلف الأنشطة والمراحل المتعلقة بعملية ضمان «المرحلة الأخيرة». علاوة على ذلك، سيتم تحديث ملاحظات ونماذج إرشادات ضمان «المرحلة الأخيرة» حول خرائط سلسلة التوريد وتقارير إمدادات البرامج لمعالجة التوصيات المذكورة أعلاه. أكمل فريق ضمان «المرحلة الأخيرة» تحديث ملاحظات إرشادات ضمان «المرحلة الأخيرة» بحلول نوفمبر 2022. تخطط وحدة إدارة سلسلة التوريد لبعثة دعم محلية إلى جمهورية الكونغو الديمقراطية في الربع الأول من عام 2023.

87. في الفقرة 187، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب المحلي التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية بإعداد خطة عمل تتضمن إنجاز مختلف التقارير الموضوعية في كل عنصر من عناصر عملية ضمان الأميال الأخيرة.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم                                   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الثاني من عام 2023                     |

88. ستعمل المكاتب المحلية في جمهورية الكونغو الديمقراطية بشكل وثيق مع مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان على إعداد خطة عمل. تمت تغطية استجابة الإدارة وخطة العمل لهذه التوصية استجابة لتقرير مجلس مراجعي الحسابات، الفقرة 186.

89. في الفقرة 188، أوصى المجلس بأن يعمل المكتب المحلي التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جمهورية الكونغو الديمقراطية بشكل وثيق مع المقر من أجل تحسين مرحلة الرصد بهدف تحديد أوجه القصور في العناصر الخمسة وتعزيز تنفيذ سياسة ضمان الأميال الأخيرة.

|                    |  |
|--------------------|--|
| مسؤول وحدة الأعمال | المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| الحالة             | قيد التقدم                                   |
| الأولوية           | متوسط  |
| التاريخ المستهدف   | الربع الثاني من عام 2023                     |

90. وسيعمل المكتب المحلي في جمهورية الكونغو الديمقراطية بشكل وثيق مع مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان على تحسين المراقبة. تمت تغطية استجابة الإدارة وخطة العمل لهذه التوصية استجابة لتقرير مجلس مراجعي الحسابات، الفقرة 186.

#### .H المساهمات

91. في الفقرة 196، أوصى المجلس بأن يصفّل صندوق الأمم المتحدة للسكان سياساته وإجراءاته وأن يستعرض اتفاقاته المتعلقة بالمساهمات من أجل وضع أساس معزز لاتخاذ القرارات بشأن الاعتراف بالمعاملات غير التبادلية بما يتماشى مع المعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

| مسؤول وحدة الأعمال | قطاع الخدمات الإدارية    |
|--------------------|--------------------------|
| الحالة             | قيد التقدم               |
| الأولوية           | متوسط                    |
| التاريخ المستهدف   | الربيع الأول من عام 2023 |

92. وتوافق الإدارة على توصية مجلس مراجعي الحسابات. وسيجري استعراض السياسة المحاسبية، «الإيرادات من المعاملات غير التبادلية» (IPSAS 23)، في عام 2022 لضمان امتثالها IPSAS 23، والتفكير في الدروس المستفادة من السنوات الـ 12 الماضية من تنفيذ السياسات، وإدماج أفضل الممارسات التي اعتمدها صناديق وبرايم الأمم المتحدة الأخرى، وتقديم المزيد من التوجيهات التشغيلية والأمثلة إلى فريق إثبات الإيرادات لمساعدته في تحليله لأنواع الاتفاقات المختلفة. سيتم الانتهاء من المراجعة بحلول نهاية مارس 2023 وسيتم تطبيق السياسة المحاسبية المحدثة لإعداد البيانات المالية لعام 2022.

#### .IV حالة التوصيات من الفترات المالية السابقة

93. قدم مجلس مراجعي الحسابات، في المرفق الأول لتقريره للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2021، ملخصاً عن حالة تنفيذ التوصيات من الفترات المالية السابقة. ترد أدناه معلومات عن التوصيات الست التي قيمها مجلس مراجعي الحسابات على أنها «قيد التنفيذ». وترد المعلومات الواردة في الجدول 3 أدناه بالترتيب الذي قدمت به التوصيات في المرفق 1.

##### الجدول 3. حالة التوصيات المتبقية من السنوات السابقة

| المجال الموضوعي لتقرير مجلس مراجعي الحسابات | الإجمالي | مطلوب إغلاق ملفها | قيد التنفيذ |
|---|----------|-------------------|-------------|
| النهج المُنسَّق للتحويلات النقدية           | 2        | 1                 | 1           |
| إدارة المخزون                               | 3        |                   | 3           |
| إدارة السفر                                 | 1        |                   | 1           |
| <b>الإجمالي</b>                             | <b>6</b> | <b>1</b>          | <b>5</b>    |
| النسبة المئوية                              | 100%     | 16%               | 84%         |

##### تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2019

94. في الفقرة 76، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان ومكاتبه المحلية في موزمبيق وميانمار بتحديث معاملات الجرد في الوقت المناسب وتسجيلها بدقة، من أجل تجنب الإبلاغ المالي غير الدقيق لأغراض اتخاذ القرارات الإدارية.

| مسؤول وحدة الأعمال      | المكتب المحلي في موزمبيق  |
|-------------------------|---------------------------|
| الحالة                  | قيد التقدم                |
| الأولوية                | عالية                     |
| التاريخ المستهدف الأصلي | الربيع الثاني من عام 2022 |
| التاريخ المستهدف المعدل | الربيع الرابع من عام 2022 |

95. ويعمل المكتب المحلي في موزمبيق على تحسين عملياته الداخلية لتحديث معاملات المخزون في الوقت المحدد.

96. في الفقرة 165، أوصى المجلس بأن تقوم المكاتب المحلية التابعة لصندوق الأمم المتحدة للسكان في موزمبيق وميانمار وإثيوبيا بتعزيز وإدماج الأدوات النظامية بهدف رئيسي هو تحسين نظام المعلومات في عملية إدارة السفر، بهدف زيادة فعاليته وكفاءته.

| مسؤول وحدة الأعمال      | قطاع الخدمات الإدارية    |
|-------------------------|--------------------------|
| الحالة                  | قيد التقدم               |
| الأولوية                | عالية                    |
| التاريخ المستهدف الأصلي | الربع الثاني من عام 2022 |
| التاريخ المستهدف المعدل | الربع الثاني من عام 2023 |

97. وأقر مجلس مراجعي الحسابات بجهود الإدارة في دعم المكاتب المحلية لصندوق الأمم المتحدة للسكان في ميانمار وموزمبيق وإثيوبيا فيما يتعلق بإنشاء أدوات منهجية تهدف إلى تحسين نظام المعلومات في عملية إدارة السفر.

98. وحدة السفر العالمية الجديدة هي جزء من نظام ERP الجديد. نظراً لتأجيل إطلاق نظام تخطيط موارد المؤسسات في أوائل عام 2023، من المتوقع إطلاق وحدة السفر بحلول الربع الأول أو الثاني من عام 2023.

#### تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2020

99. في الفقرة 41، بالإضافة إلى ذلك، أوصى المجلس بأن يقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان بتحديث تصنيف مخاطر الشركاء المنفذين في نظام ضمان الشركاء المنفذين في الوقت المناسب وبطريقة دقيقة، من أجل وضع خطط دقيقة لأنشطة الضمان والتغلب على قيود نظام ضمان الشركاء المنفذين.

| مسؤول وحدة الأعمال      | قطاع الخدمات الإدارية   |
|-------------------------|-------------------------|
| الحالة                  | قيد التقدم              |
| الأولوية                | عالية                   |
| التاريخ المستهدف الأصلي | تم التنفيذ وطلب الإغلاق |

100. عالجت الإدارة هذه المشكلة في خطة الضمان لعام 2021 من خلال: (أ) إعادة تأكيد التوجيه للمكاتب لتجنب الحالات القليلة التي تم فيها تحميل التقييمات التي أجريت في سنة معينة بعد فوات الأوان بحيث يتعذر على النظام النظر فيها في خطة الضمان الآلية لتلك السنة؛ (ب) إجراء استعراض شامل لتصنيفات مخاطر التقييم الجزئي لنظام ضمان الشركاء المنفذين لتصحيح الأخطاء التي قد تكون موجودة في إدخال البيانات؛ (ج) إعادة تصميم موجز مخاطر الشركاء المنفذين (الذي يكون فيه تصنيف مخاطر التقييم الجزئي أحد العوامل) لنظام تخطيط موارد المؤسسات الجديد.

101. بالإضافة إلى ذلك، تم حل المشكلة الفنية المتعلقة بنظام ضمان الشركاء المنفذين لضمان دقة تصنيفات المخاطر في نظام ضمان الشركاء المنفذ استعداداً لخطة الضمان لعام 2022. تم تحديث تصنيفات المخاطر لدمج مخاطر السياق واختبارها للتأكد من دقتها. من المتوقع أن تكون تقييمات خطة الضمان لعام 2022 في نظام ERP بحلول نهاية العام، ويتم التخطيط لأنشطة الضمان وفقاً لذلك، بناءً على مستوى النفقات التي أبلغ عنها الشركاء.

102. علاوة على ذلك، أوصى المجلس في الفقرة 42 بأن يدمج صندوق الأمم المتحدة للسكان ضوابط آلية في النظام الجديد لتخطيط موارد المؤسسة، بهدف تحديد الشركاء المنفذين الخاضعين لأنشطة الضمان الإلزامية في الوقت المناسب وبطريقة دقيقة.

| مسؤول وحدة الأعمال      | قطاع الخدمات الإدارية            |
|-------------------------|----------------------------------|
| الحالة                  | قيد التقدم                       |
| الأولوية                | عالية                            |
| التاريخ المستهدف الأصلي | الربع الأول من عام 2023          |
| التاريخ المستهدف المعدل | الربع الأول من عام 2024 (تقديري) |

103. جرى بالفعل تطوير المواصفات ذات الصلة بالتشغيل الآلي في اختيار الضمان. ستعمل الإدارة مع فريق ERP لدمج هذه المواصفات في نظام ERP الجديد.

104. في الفقرة 88، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بتحسين عملية رصد الإمدادات على مستوى الحوكمة الإقليمية والمحلية، بغرض الكشف عن وحدات الأعمال التي تحتاج إلى دعم للحفاظ على معلومات دقيقة في الوقت المناسب عن إمدادات الكيان وتسليم المخزون إلى الشركاء المنفذين.

| مسؤول وحدة الأعمال | وحدة إدارة سلسلة التوريد |
|--------------------|--------------------------|
| الحالة             | قيد التقدم               |
| الأولوية           | عالية                    |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| التاريخ المستهدف الأصلي | الربع الثاني من عام 2022          |
| التاريخ المستهدف المعدل | الربع الثاني من عام 2024 (تقديري) |

**105.** وتشمل وحدة إدارة سلسلة الإمدادات الجديدة فريق دعم ورصد المكاتب المحلية ، الذي سيضم أخصائيين إقليميين في إدارة سلسلة الإمدادات لدعم المكاتب المحلية ورصد أدائها في مجال إدارة سلسلة التوريد. من المتوقع أن يتم تشكيل الفريق بالكامل وعمله بحلول يونيو 2023.

**106.** هناك حاجة إلى وحدة جرد آلية. ومع ذلك، فإن وحدة الجرد ليست جزءاً من مرحلة «بدء التشغيل» الأولى من نظام تخطيط موارد المؤسسات الجديد؛ ولا تزال هناك حاجة إلى مشاورات مكثفة حول تصميمها وخياراتها. من المتوقع أن يتم إطلاق وحدة المخزون التلقائي في الربع الثاني من عام 2024.

**107.** في الفقرة 89، بالإضافة إلى ذلك، أوصى المجلس بأن يدمج صندوق الأمم المتحدة للسكان الضوابط الوقائية المتعلقة بمعلومات المخزون في نظام تخطيط موارد المؤسسة الجديد، من أجل تقديم تنبيهات مبكرة في كل مرحلة من مراحل عملية التوريد.

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| مسؤول وحدة الأعمال      | وحدة إدارة سلسلة التوريد |
| الحالة                  | قيد التقدم               |
| الأولوية                | عالية                    |
| التاريخ المستهدف الأصلي | الربع الثاني من عام 2022 |
| التاريخ المستهدف المعدل | الربع الثاني من عام 2024 |

**108.** في الإصدار الأولي لنظام تخطيط موارد المؤسسات الجديد في كانون الثاني/يناير 2023، لن يقدم صندوق الأمم المتحدة للسكان وحدة جرد لإدارة إمدادات البرامج من قبل المكاتب المحلية . ولضمان استمرارية الأعمال، ستستمر إدارة إمدادات البرامج من قبل المكاتب المحلية من خلال نظام أطلس لتتبع الشحن إلى أن تصبح وحدة جرد المكاتب المحلية متاحة في الإصدار المقبل من نظام تخطيط موارد المؤسسات الجديد. لا تزال هناك حاجة إلى مشاورات مكثفة حول تصميمها وخياراتها. من المتوقع أن يتم إطلاق وحدة المخزون التلقائي في الربع الثاني من عام 2024.

## V. الخاتمة

**109.** يرحب صندوق الأمم المتحدة للسكان بتقرير مجلس مراجعي الحسابات عن البيانات المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2021 واستنتاجه العام بأن صندوق الأمم المتحدة للسكان اختتم عام 2021 بصحة مالية جيدة من خلال ممارسات الإدارة المالية السليمة، بما في ذلك العمليات والضوابط المصممة لإبقاء نفقاته ضمن الموارد المالية المتاحة. تواصل المنظمة إيلاء أولويتها القصوى لتحقيق عدد قياسي من آراء مراجعي الحسابات غير المشفوعة بتحفظات ومعالجة جميع الشواغل التي يبديها مجلس مراجعي الحسابات. ويلتزم صندوق الأمم المتحدة للسكان بالنظر في مجالات التحسين الواردة في التقرير، وسيواصل تعزيز هذه المبادرات وتوسيع نطاقها.