

Distr.: General
3 October 2022
Arabic
Original: English



الدورة السابعة والسبعون

البنود 138 و 151 من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات
الأمم المتحدة لحفظ السلام

التقدم المحرز في تشغيل وتطوير نظام أوموجا

تقرير الأمين العام

موجز

يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة 246/76، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً مرحلياً سنوياً يطلع به الجمعية على المستجدات المتعلقة بتشغيل وتطوير نظام أوموجا المركزي لتخطيط الموارد. وبناءً على ذلك، يتضمن التقرير معلومات مستكملة عن التقدم المحرز في تشغيل وتطوير نظام أوموجا وعن جميع الأنشطة الرئيسية المضطلع بها منذ صدور التقرير السابق (A/76/386).

ويستفيد من نظام أوموجا حالياً 302 43 من المستخدمين على نطاق 460 موقعا. وقد أشار مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره المرحلي السنوي الحادي عشر عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/77/135)، إلى أن نظام أوموجا لا يزال عنصراً أساسياً يمكن من تحديث إدارة الأمم المتحدة وإجراء إصلاحات فيها.

وترد في هذا التقرير معلومات عن التقدم المحرز فيما يتعلق بالركائز الاستراتيجية الرئيسية الثلاث لنظام أوموجا: وهي تحليلات أوموجا؛ والتحسينات المستمرة؛ والنظم والخصائص الأمنية والهياكل الأساسية. وقد فُتحت بوابة دعم القدرات النظامية وبوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة للدول الأعضاء في عام 2022. وشملت التحسينات المستمرة التي أدخلت خلال هذه الفترة النموذج الجديد لعملية كشوف المرتبات، الذي مكن من التنفيذ الآلي للعديد من فرادى عمليات كشوف المرتبات؛ ومن تحسين التحليل

* أعيد إصدارها للمرة الثانية لأسباب فنية في 21 تشرين الثاني/نوفمبر 2022.



الرجاء إعادة استعمال الورق

211122 211122 22-22611 (A)



المقارن للميزانيات في أداة صياغة الميزانية؛ وتبسيط أساليب التخليص الجمركي ومناولة الشحنات. وتم تعزيز قدرات استمرارية تصريف الأعمال في نظام أوموجا بتنفيذ أداة جديدة، تكفل لياقة تشغيلية عالية بواسطة تكنولوجيا رائدة للنسخ المتماثل لقواعد البيانات. وفي إطار الاستجابة المستمرة لجائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، استخدمت المنظمة ومزودوها أداة إدارة النقل لتسجيل وتتبع شحنات التطعيم وتوزيعها على البلدان في جميع أنحاء العالم.

وبالإضافة إلى ذلك، يتضمن هذا التقرير معلومات مستكملة عن تحقيق فوائد نوعية وعن إجمالي تكلفة الملكية، فضلا عن معلومات مستكملة موجزة بشأن توصيات هيئات الرقابة.

ويطلب إلى الجمعية العامة أن تحيط علما بهذا التقرير، وأن توافق على النموذج الجديد المقترح لعام 2024 وما بعده لتمويل شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، وتكاليف الصيانة ذات الصلة التي يتحملها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وموارد دعم سير الأعمال.

المحتويات

الصفحة

4	أولا - مقدمة
4	ثانيا - نظام أوموجا
4	ألف - الاستراتيجية
5	باء - تحليلات أوموجا
10	جيم - التحسينات المستمرة
13	دال - النظم والخصائص الأمنية والهياكل الأساسية
15	هاء - نموذج الإدارة
17	واو - تحقيق الفوائد
17	زاي - إدارة المخاطر
18	حاء - التدريب
18	طاء - دعم الإنتاج
19	ياء - إجمالي تكلفة الملكية
20	كاف - تنفيذ توصيات هيئات الرقابة
21	لام - الدروس المستفادة
21	ثالثا - إغلاق مشروع التخطيط المركزي للموارد
21	استكمال التعميم
23	رابعا - الإجراء المطلوب أن تتخذه الجمعية العامة
23	ألف - نموذج التمويل المقترح لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، وتكاليف الصيانة ذات الصلة التي يتحملها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وموارد دعم سير الأعمال
24	باء - الإجراء الموصى بأن تتخذه الجمعية العامة

المرفقات

25	الأول - تبرير الوظائف المخصصة لدعم مبادرة إدارة سلسلة الإمداد
26	الثاني - نظرة عامة على جميع الموارد المقترحة أو المقدرة لعام 2023 من جميع مصادر التمويل المخصص للتكاليف ذات الصلة بنظام أوموجا
28	الثالث - معلومات مستكملة عن الوظائف الشاغرة في شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد

أولا - مقدمة

- 1 - يقدّم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة 246/76، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً مرحلياً سنوياً يطلع به الجمعية على مستجدات تشغيل وتطوير نظام أوموجا المركزي لتخطيط الموارد. ويتضمن التقرير معلومات مستكملة عن التقدم المحرز في تشغيل وتطوير نظام أوموجا، وعن جميع الأنشطة الرئيسية المضطلع بها منذ صدور التقرير السابق (A/76/386).
- 2 - ويقدم التقرير أيضاً معلومات مستكملة عن استراتيجية نظام أوموجا وعن الركائز الأساسية الثلاث لنظام أوموجا، وهي تحليلات أوموجا؛ والتحسينات المستمرة؛ والنظم والخصائص الأمنية والهياكل الأساسية. وعلاوة على ذلك، يتضمن التقرير معلومات مستكملة عن نموذج الإدارة ومعلومات عن تحقيق الفوائد، وأنشطة التدريب، ودعم الإنتاج، وإجمالي تكلفة الملكية، والدروس المستفادة. ويرد أيضاً موجز للمستجدات بشأن توصيات هيئات الرقابة وعن استكمال نظام أوموجا وتعميمه. ويرد المرفقان الأول والثاني تلبية لطلب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الوارد في تقريرها عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام (A/76/808، الفقرة 15)، على نحو ما أيدته الجمعية العامة في قرارها 279/76. ويرد المرفق الثالث تلبية لطلب اللجنة الوارد في تقريرها عن أوموجا (A/76/7/Add.20، الفقرتان 59 و 61)، على نحو ما أيدته الجمعية العامة في قرارها 246/76.

ثانيا - نظام أوموجا

ألف - الاستراتيجية

- 3 - يستند التوجه الاستراتيجي لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بشأن نظام أوموجا إلى خطة متعددة السنوات، تأخذ في الحسبان احتياجات المنظمة التي تتطور باستمرار والطبيعة الدينامية للتكنولوجيا والهياكل الأساسية التي تقوم عليها. ويتم تحديد التوجه الاستراتيجي بناء على ثلاث ركائز أساسية، هي: النهوض بتحليلات أوموجا؛ والتحسين المستمر لتطبيقات أوموجا؛ وترقية النظم والخصائص الأمنية والهياكل الأساسية وصيانتها لضمان حداثتها وملاءمتها للغرض.
- 4 - وتمشيا مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، التي يدعو فيها الأمين العام إلى إحداث تحول في المنظمة قائم على البيانات من أجل تهيئة فرص فريدة للنهوض بالعمل المتعلق بالبيانات على الصعيد العالمي بتبصر وتأثير ونزاهة، تواصل شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد تركيزها على التحليلات. ويتمشى ذلك أيضاً مع المبادرات الواردة في الوثيقة المعنونة "خطتنا المشتركة"، التي تشكل التحليلات في إطارها قدرة رئيسية في "خماسية التغيير". وبواسطة تحليلات أوموجا، ستواصل الشعبة تنفيذ قدرات تحليلية معززة تمزج بين النطاق الأوسع والمستوى الأعمق للبيانات الداخلية والخارجية باستخدام أحدث التكنولوجيات. وتمثل تحليلات أوموجا المنصة الأساسية التي يعتمد عليها أصحاب المصلحة الداخليون والخارجيون، بما فيهم الدول الأعضاء، في الوصول إلى بيانات أكثر ثراء وتطوراً ويسراً من حيث الاستعمال. وينطوي تطوير تحليلات أوموجا على أنشطة متعددة السنوات ضمن مسارات عمل لوحات المتابعة الخاصة بالمؤسسة، وتحليلات أداة الخدمة الذاتية، وترحيل التقارير الموجودة من منصة أوموجا لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال. وقد أُنشئت بوابات رئيسية تعرض معلومات ورؤى متعمقة قيمة للدول الأعضاء، بالإضافة إلى عدد من لوحات المتابعة والتقارير ذات الأولوية المتاحة لمديري

البرامج. وتقدم بوابة دعم القدرات النظامية للدول الأعضاء رؤية واضحة ومعلومات هامة عن تعامل المنظمة مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة دعماً لولايات البعثات. وتوفر بوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة للدول الأعضاء معلومات شاملة عن تكوين القوة العاملة في الأمم المتحدة باستخدام بيانات في الوقت الحقيقي تقريباً.

5 - وضمن الإطار المحدد في الوثيقة المعنونة "خطتنا المشتركة"، وكجزء من مجموعة القدرات المخصصة للتمكين من إجراء تحول أوسع نطاقاً نحو صيغة "الأمم المتحدة 2020"، تُحدث شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، في إطار برنامج التحسين المستمر لنظام أوموجا، تحولاً رقمياً وتستحدث ابتكارات تدفع بها احتياجات تصريف الأعمال وتقوم على أحدث التكنولوجيات. وتهدف هذه الأنشطة إلى الإسهام في تنفيذ الإصلاحات وتحسين العمليات وإلى استخدام موارد المنظمة بفعالية. ويتمثل الهدف العام من التحسين المستمر لنظام أوموجا في ضمان نضجه واستمرار ملاءمته للغرض حسب تطور التكنولوجيات واحتياجات تصريف الأعمال. ومن شأن الاستفادة القصوى من الاستثمار في نظام أوموجا أن تتم نتيجة لتحسينه المستمر. وتهدف التحسينات المستمرة حالياً إلى تقديم خاصيات معززة لتبسيط العمليات وتحسينها والتمكين من تنفيذها آلياً. وشملت التحسينات المستمرة الملحوظة التي أدخلت خلال هذه الفترة النموذج الجديد لعملية كشوف المرتبات، الذي مكن من التنفيذ الآلي للعديد من فرادى عمليات كشوف المرتبات، مما زاد في دقة المعاملات وسرعتها. وتشمل أداة صياغة الميزانية الآن التحليل المقارن المحسّن للميزانية، الذي يتسم بالأهمية فيما يتعلق بتقديم التقارير إلى الدول الأعضاء. وتم تبسيط وتسريع عمليات التخليص الجمركي ومناولة الشحنات فيما بين البعثات بإدخال تحسينات على الخاصية الوظيفية للتخليص الجمركي.

6 - وفيما يتعلق بالنظام والخاصيات الأمنية والهياكل الأساسية، شملت التحسينات استعراض وتنفيذ خرائط طريق المنتجات المرتبطة ببنية الأداة، إلى جانب الابتكارات الجديدة. وأجريت ترقية منتظمة لبرمجيات نظام أوموجا لضمان أن الأداة تظل قوية وقادرة على مواجهة التهديدات الأمنية. وتم تعزيز أمن تطبيقات نظام أوموجا بتنفيذ أداة التحقق المتعدد العوامل من الهوية. وتم تعزيز قدرات استمرارية تصريف الأعمال في نظام أوموجا بتنفيذ أداة جديدة، تكفل لياقة تشغيلية عالية بواسطة أحدث تكنولوجيات النسخ المتماثل لقواعد البيانات. ومن الأنشطة الرئيسية التي يتعين الاضطلاع بها ترقية نظام أوموجا إلى الإصدار 8 من مجموعة تحسينات برمجيات SAP ERP 6.0. وستكفل هذه الترقية الدعم المستمر من المزود، وستتيح ابتكارات عالية القيمة للمستخدمين، وستمكن نظام أوموجا من مواكبة التطورات التكنولوجية. وبموازاة ذلك، ما فتئت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد تبحث عن فرص الابتكار وتحدد استناداً إلى أحدث التكنولوجيات، مثل استكشاف سبل الأتمتة الآلية للعمليات.

باء - تحليلات أوموجا

7 - يتيح نظام أوموجا، باعتباره الأداة الرئيسية لتخطيط موارد المؤسسة في الأمانة العامة للأمم المتحدة، كمية هائلة من المعلومات عن إدارة طائفة واسعة من موارد الأمم المتحدة. ويعد نظام أوموجا مصدراً غنياً لمعلومات تزيد قيمتها كلما تمت إضافة البيانات إليه وكلما تزايد قبوله من جانب المستخدمين. بيد أن الحصول على البيانات والاستفادة منها كانا في العادة عقبتين تواجهان العديد من مستخدمي النظام المركزية لتخطيط الموارد. فالخاصيات التي تزيد قيمة البيانات بقدر كبير، مثل حجمها وتعقيدها، تجعل أيضاً من الصعب العثور على بيانات محددة وتحول دون فهم الآثار المترتبة عليها بسهولة.

8 - وباستخدام تحليلات أوموجا، تقوم شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بتطوير حلول لتمكين المستخدمين من التغلب على تلك العقبات. وتمزج تحليلات أوموجا بين النطاق الأوسع والمستوى الأعماق للبيانات الداخلية والخارجية باستخدام أحدث التكنولوجيات المتاحة، وستكون بمثابة المنصة الأساسية التي يعتمد عليها موظفو الأمم المتحدة، وكذلك الدول الأعضاء، في اكتساب رؤى أكثر عمقا بواسطة أدوات أكثر تطورا تمكن من الحصول على كميات كبيرة من البيانات بطريقة تناسب المستخدمين.

9 - وفي استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، تُعرّف التحليلات على أنها استخدام البيانات للتوصل إلى فهم أفضل للإجابة على تساؤلات "ماذا حدث"، و "لماذا حدث" و "ما الذي يمكن أن يحدث فيما بعد" و "ما هي كيفية الاستجابة". وتستكشف تحليلات أوموجا البيانات بطرق توفر رؤى متعمقة واضحة المعنى من أجل فهم أساليب أداء الأمم المتحدة واستراتيجياتها ونتائجها على نحو أفضل ومن أجل تحسينها. وتوفر تحليلات أوموجا أيضاً قدرات تنبؤية وإجابات على سيناريوهات "ماذا لو" لتحسين عملية صنع القرار.

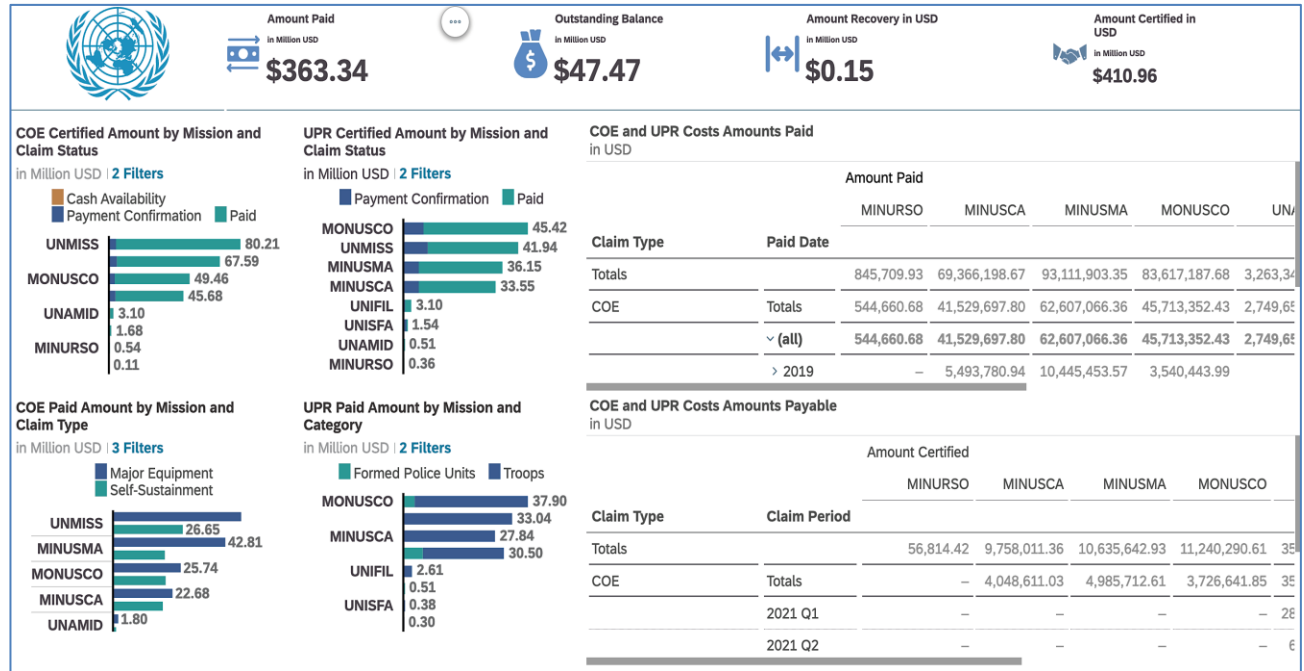
10 - وقد تم توفير بوابات رئيسية تعرض معلومات ورؤى متعمقة قيمة للدول الأعضاء، بالإضافة إلى العديد من لوحات المتابعة والتقارير لمديري البرامج. وكانت الأدوات الأولى التي تم نشرها عن طريق تحليلات أوموجا هي البوابات التي أتيحت للدول الأعضاء، والتي خصصت لدعم القدرات النظامية والقوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة، ولقيت الترحيب باعتبارها أدوات قيمة لدعم عمل الدول الأعضاء مع الأمم المتحدة.

البوابات المتاحة للدول الأعضاء

11 - يعود استخدام البوابات على الدول الأعضاء بفوائد كبيرة، إذ يمكن لمستخدميها أن يحصلوا بسهولة على تقارير مصممة حسب الطلب وأن يطلعوا على عروض بصرية توفر رؤى متعمقة يتم تحديث بياناتها تلقائياً، وذلك كلما احتاجوا إلى تلك المعلومات وبمجرد لمس بعض الأزرار. وقبل افتتاح البوابات، كان الحصول على البيانات والتقارير عملية يدوية تستخدم الكثير من الموارد، وتستلزم أن تبعث الدول الأعضاء رسائل إلكترونية أو أن تقدم طلبات شخصية إلى موظفي الأمم المتحدة، الذين كان يتعين عليهم بدورهم أن يرجعوا إلى مصادر متعددة للبيانات من أجل العثور على المعلومات المطلوبة وتجميعها وتقديمها.

12 - وقد تم افتتاح بوابة دعم القدرات النظامية المخصصة للدول الأعضاء في كانون الثاني/يناير 2022، وهي نتيج معلومات هامة عن تعامل المنظمة مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة دعماً لولايات البعثات. ويمكن للدول الأعضاء أن تحصل على معلومات مأمونة عن مذكرات التفاهم وتقارير التحقق والمطالبات والمدفوعات. وتوفر البوابة أيضاً تحليلات وعروضاً بصرية ورؤى متعمقة لم تكن متاحة في السابق. ويستمر تطوير البوابة حالياً، مع التخطيط لإدراج مزيد من المعلومات وإتاحة إمكانية الاطلاع على تقارير التحقق وتقارير الحسابات ورسائل الدفع.

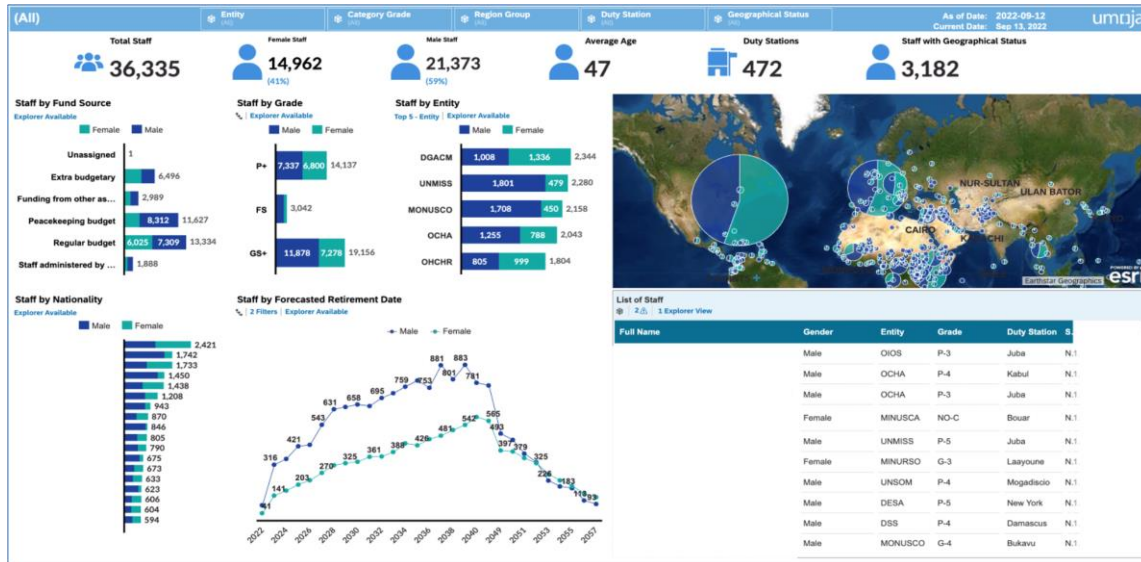
الشكل الأول

بوابة دعم القدرات النظامية^(أ)

(أ) البيانات المعروضة في الشكل هي لأغراض التوضيح فقط، ولا تدل على بيانات فعلية من أي مشروع أو كيان معين.

13 - وتم افتتاح بوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة، المخصصة للدول الأعضاء، في تموز/يوليه 2022 لتستخدمها مجموعة تجريبية، وهي توفر رؤية متعمقة عن البيانات المتعلقة بالقوة العاملة، بما في ذلك التنوع الجغرافي لموظفي الأمم المتحدة. وهي إذ تعرض معلومات شاملة عن تكوين القوة العاملة في الأمم المتحدة، فإنها تستند إلى بيانات يتم تحديثها بانتظام ولم تكن متاحة في السابق إلا على أساس سنوي في التقارير المتعلقة بتكوين الأمانة العامة. وتدعم للمحات الشهرية عملية تحليل الاتجاهات وتحدد حالة التمثيل الجغرافي للدول الأعضاء. ونتيجة البوابة خاصيات وظيفية متقدمة لتصنيف البيانات وعرضها بصريا وتحليلها. ومن المتوقع أن يكتمل نشر البوابة بحلول نهاية عام 2022.

الشكل الثاني

بوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة^(أ)

(أ) البيانات المعروضة في الشكل هي لأغراض التوضيح فقط، ولا تدل على بيانات فعلية من أي مشروع أو كيان معين.

14 - وأدت التغييرات التي أدخلت على بوابة الاشتراكات المتاحة للدول الأعضاء إلى تحسين كمية ونوعية المعلومات بإضافة خاصيات وظيفية للتصفح والبحث المتعمق والتصدير والاطلاع على الرسوم البيانية، فضلا عن إمكانية الاطلاع على التقارير السابقة.

15 - وستواصل شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد العمل مع شركائها في الأمانة العامة للأمم المتحدة من أجل تعزيز البوابات وإيجاد الفرص لإنشاء بوابات جديدة بناء على احتياجات الدول الأعضاء.

لوحات المتابعة المركزية

16 - بالإضافة إلى الأدوات التي تم استحداثها لتلبية لاحتياجات الدول الأعضاء، تقوم شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد أيضا بتطوير لوحات متابعة لتحليلات أومجا بالتعاون مع أصحاب المصلحة في نظام أومجا ومستخدميه من أجل تقديم الدعم لموظفي الأمم المتحدة في أداء مهامهم وتحقيق أهدافهم. ومن الأمثلة على ذلك لوحة متابعة الإدارة المركزية للمخاطر ولوحة متابعة الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ.

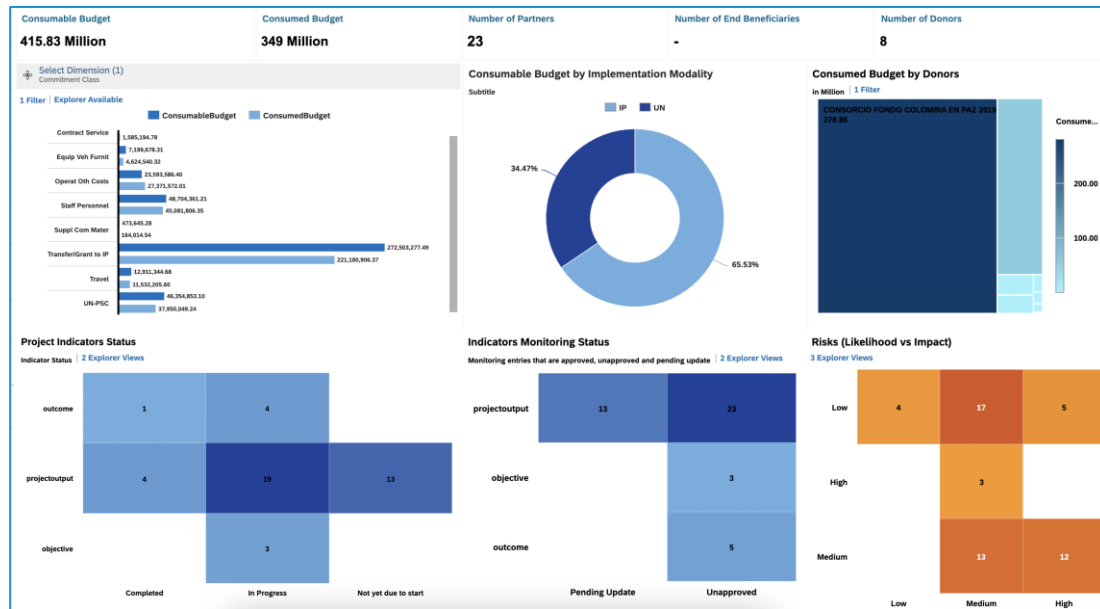
17 - وتمكّن لوحة متابعة الإدارة المركزية للمخاطر المستخدمين من تحديد إجراءات التخفيف من المخاطر الاستراتيجية التي قد تتعرض لها المنظمة وتقييمها وترتيب أولوياتها. وسيتم استخدامها أيضا لرصد عمل أفرقة معالجة المخاطر، وفعالية الإجراءات المتخذة عليها في التخفيف من حدة المخاطر، وتطور موجز المخاطر الخاص بالمنظمة. ومن المقرر نشر لوحة المتابعة في نهاية عام 2022.

18 - وتشمل لوحة متابعة الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ أدوات متعددة، منها نظام الإدارة الاستراتيجية، ونظام صياغة الميزانية، ونظام المشاريع. وتعد لوحة المتابعة فعلاً أداة شاملة لإدارة دورات حياة برامج الأمم المتحدة ومشاريعها. فقد صممت لتعزيز قدرات الإدارة الداخلية دعماً لعمل المنظمة، إذ تزود المديرين بمعلومات شاملة وفي الوقت المناسب بشأن المشاريع، بما في ذلك أوصاف المشاريع،

وأطرها المنطقية، وحالة رصدها، وحالة تنفيذها المالي، وطرائق تنفيذها. وعقب بدء العمل بفرادى الوحدات، ينصب التركيز الآن على ربط البيانات المستمدة من تلك الوحدات وعرضها بصريا، لكي تكون أهم المعلومات المتعلقة بتصريف الأعمال متاحة بطريقة متكاملة ولكي تستطيع قاعدة أوسع من المستخدمين الاطلاع عليها. ومن المقرر نشر لوحة المتابعة في نهاية عام 2022. ويعرض الشكل الثالث مثالا للوحة متابعة الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ.

الشكل الثالث

الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ⁽¹⁾



(1) البيانات المعروضة في الشكل هي لأغراض التوضيح فقط، ولا تدل على بيانات فعلية من أي مشروع أو كيان معين.

الانتقال من تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في نظام أوموجا إلى تحليلات أوموجا

19 - بالإضافة إلى ما تقدم، يجري حاليا تحديث أدوات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في نظام أوموجا بترحيل جميع التقارير ولوحات المتابعة إلى تحليلات أوموجا، التي تتوفر فيها وظائف أكثر تقدما وقوة. ويُعاد في الوقت الراهن تصميم التقارير القائمة حالياً للاستفادة من القدرات الجديدة التي تتيحها هذه التكنولوجيا، ومن توافر مجموعات من البيانات المعززة وذات التغطية الأوسع نطاقا، وإمكانات تتيح الوصول إلى بيانات تاريخية أشد غزارة. ويجري ترحيل ما مجموعه 118 تقريرا إلى تحليلات أوموجا، تم تحديد 109 تقارير منها على أنها ذات أولوية أعلى، ويمكن الاطلاع عليها بالفعل بواسطة الأداة.

تحليلات أداة الخدمة الذاتية

20 - ستكون خاصية تحليلات أداة الخدمة الذاتية في تحليلات أوموجا مفيدة للمستخدمين على جميع مستويات المنظمة، إذ ستمكنهم من الاطلاع على بيانات نظام أوموجا وعروضها البصرية بأنفسهم، دون الحاجة إلى الاعتماد على خبراء تقنيين. وقد نشرت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد نسخة تجريبية

من أداة تحليلات الخدمة الذاتية لكي تستخدمها الأفرقة الفرعية الوظيفية، وهي تعترزم أن تتيحها لجميع المستخدمين في الأمانة العامة، وفقاً لاحتياجاتهم، بحلول نهاية عام 2023.

نماذج البيانات

21 - تشكل نماذج البيانات العالية الجودة اللبنة الأساسية لتحليلات أوموجا. ولا تُستخدم نماذج البيانات هذه في استخراج البيانات من أوموجا فحسب، بل تستمد أيضاً من أدوات المؤسسة الأخرى المتاحة للأمم المتحدة، مثل إنسبيرا وآينيد، فضلاً عن البيانات المستمدة من مصادر خارجية، مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وقد تم استحداث وتسليم أكثر من 100 نموذج معتمد للبيانات.

جيم - التحسينات المستمرة

22 - تواصل المنظمة الاستفادة من قدرات نظام أوموجا لتنمية فرص إحداث التحول في أساليب تصريف الأعمال، بالاعتماد على استراتيجية وثقافة التحسين والابتكار المستمرين. ولهذا السبب، لا بد أن يظل نظام أوموجا نظاماً حديثاً يفي بالغرض.

23 - ويهدف برنامج التحسينات المستمرة حالياً إلى تقديم خاصيات معززة لتبسيط العمليات وتحسينها والتمكين من تنفيذها آلياً. وترد أدناه أبرز التحسينات المستمرة التي اكتملت والتي ستجرى في المستقبل.

24 - وفي مجال إدارة رأس المال البشري، أجريت عدة تحسينات من أجل تعزيز العمليات وتبسيطها وزيادة دقتها. ففي مجال كشوف المرتبات، تم تنفيذ تحسين معقد على الصعيد العالمي لزيادة التمكين من التشغيل الآلي للعديد من فرادى عمليات كشوف المرتبات والحد من مخاطر ارتكاب الأخطاء. وتم تبسيط عملية تسجيل وتحديث معلومات المستفيدين إلى حد كبير مع تحويل عملية شبه يدوية إلى عملية آلية بالكامل، تتم على الإنترنت في وقت أقصر وبسرعة أكبر. وتم تعزيز رصد مستحقات بدل الخطر بنشر نماذج بيانات جديدة لاستكمال الأداة الحالية لإدارة بدل الخطر. وأدخل المزيد من التحسينات على عملية الاستعراض السنوي لاستحقاقات الإعالة، مما أدى إلى تحسين عملية الاستعراض في عام 2021. وتم تجريب عملية آلية لتحسين وتبسيط استرداد تكاليف كشوف المرتبات في مكتب الأمم المتحدة في جنيف ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي. ويؤدي تحسين عملية استرداد التكاليف على أساس كشوف المرتبات إلى تبسيط استرداد تكاليف الخدمات المتكررة المرتبطة بعدد الموظفين وإلى مواءمتها وتنفيذها آلياً، ويمكن من تحقيق وفورات كبيرة في الوقت، سواء لمقدمي الخدمات أو الكيانات المتلقية. وهو يتيح الفرصة أيضاً لمواءمة عمليات فرض رسوم الخدمات فيما بين مختلف مقدمي الخدمات ضمن المنظمة. ويتيح هذا النشر أداة يمكن تكيف حجمها بسرعة لاسترداد التكاليف، وسيتم توسيع نطاقها لتشمل مكاتب الأمم المتحدة الأخرى.

25 - وقد أدت مواصلة عملية تحقيق التكامل بين نظام أوموجا ونظام إنسبيرا إلى النقص من التأخير بما يصل إلى 36 ساعة في الحصول على الأرقام التعريفية لاستخدامها في نظام إنسبيرا. ونتيجة لهذا التكامل، يمكن الآن إجراء عمليات البحث عن الأرقام التعريفية لمقدمي الطلبات في الوقت الحقيقي مباشرة ضمن نظام إنسبيرا. ويجري حالياً تطوير واجهة بنية جديدة بين نظام أوموجا ونظام التخطيط المركزي الذي يستخدمه الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة. وستمكن الواجهة البينية من التبادل الآلي لمعلومات الموظفين المنتهية خدمتهم، مما سيجعل عملية انتهاء الخدمة تتم بمزيد من السرعة

والموثوقية. وتتمثل الفوائد الهامة المتوخاة من هذه الواجهة البينية في إدخال تحسينات كبيرة على دقة وحسن توقيت عملية تجهيز مدفوعات المعاشات التقاعدية للموظفين الذين انتهت خدمتهم والموظفين المتقاعدين.

26 - وقد أدخلت عدة تحسينات على وحدة التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لترحيل بيانات موظفي الأمانة العامة السابقين المعيّنين محليا والمشاركين في التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في إطار خطة التأمين الصحي إلى نظام أوموجا. وأدى بدء هذا الترحيل إلى تيسير الرصد والإبلاغ وتحسين توقيتهما، وضمان اتساق العمليات الإدارية، والحد من الجهد اليدوي المطلوب. وبالإضافة إلى ذلك، يجري تطوير عملية آلية جديدة من شأنها أن تحد من الجهد اليدوي الذي ينطوي عليه تصحيح عمليات تخصيص نفقات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة.

27 - ويتمثل أحد التحسينات الرئيسية التي يجري تطويرها في استحداث أداة جديدة لإدارة طلبات الإجازات المرضية المرفوضة، مما سيخفف من خطر الغياب غير المبرر في عملية منح الإجازات المرضية المعتمدة بتعزيز سبل مساءلة الموظفين وزيادة التشغيل الآلي. ويجري حاليا استكمال واجهة بينية جديدة لبيانات نظام التسجيل وطلب تأشيرات البلد المضيف في مقر الأمم المتحدة من أجل تبسيط الإبلاغ الإلزامي للبلد المضيف، ومن المتوقع أن تحد هذه الواجهة من الجهد اليدوي ومن البيانات المتكررة.

28 - وفي مجال السفر، تمت عملية تعزيز لتسجيل موافقة موظف التصديق على استخدام مبلغ إضافي مأذون به، مما يُسقط الحاجة إلى المراسلات وعمليات التحقق التي تتم دون اتصال بالإنترنت. وأدى ذلك إلى تبسيط العملية، وزيادة الشفافية، وتعزيز المساءلة في إطار عملية ترتيب السفر.

29 - ويجري حاليا إدخال مزيد من التحسينات على طرائق سير العمل في مجال المطالبات السفر من أجل توجيه المطالبات بمزيد من الكفاءة لتجهيزها، والتعجيل بتجهيز المطالبات، والتخفيف من مخاطر الاسترداد غير الضروري لسلف السفر.

30 - وفيما يتعلق بالشؤون المالية، أدت التغييرات التي أدخلت على رسائل الدفع الإلكتروني لتعزيز طابعها الآلي إلى تسديد ما يقرب من 100 في المائة من المدفوعات في الوقت المحدد، وإلى انخفاض في عدد المدفوعات التي يتعين أن يعاد إصدارها. وقد حظي بدء العمل على الصعيد العالمي بالخاصية الوظيفية التي تمكن الموظفين من تحديث معلوماتهم المصرفية مباشرة في نظام أوموجا بترحيب كبير. ويستمر نشر هذه الخاصية الوظيفية على الصعيد العالمي على مراحل، حسبما كان مقرراً، حيث ستنتم عملية النشر المقبلة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، مستهدفة أكثر من 4 300 حساب مصرفي بالفرنك السويسري. وبالنسبة لخزانة الأمم المتحدة، فإن نشر الواجهة البينية لتداول أسعار صرف العملات الأجنبية، المقرر أن يتم في نهاية عام 2022، سيمكن من التجهيز الآلي لنحو 3 800 معاملة كل عام، مما سيحد من التصحيحات اليدوية ومخاطر ارتكاب الأخطاء. وستنشر الواجهة البينية لتداول الاستثمارات لتجهيز نحو 600 معاملة بعد ذلك، وستكون لها فوائد مماثلة.

31 - وبفضل إعادة تصميم قوالب اتفاقات الشركاء المنفذين، إلى جانب الخصائص الجديدة المتاحة لرصد المدفوعات المسددة للشركاء وتقديم التقارير في أداة إدارة شؤون الشركاء المنفذين، أصبح المستخدمون قادرين على تحسين تقييماتهم لأداء الشركاء المنفذين. وقد أرسى استمرار اعتماد ونضج الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ الأساس لتحقيق تكامله مع أداة إدارة شؤون الشركاء المنفذين لتحسين فعالية الرصد البرنامجي في إطار اتفاقات الشركاء المنفذين.

- 32 - وفي أداة التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء، يستفيد المستخدمون الآن من خاصية وظيفية محسنة لإعداد التقارير، ومن خاصية الصياغة الآلية لمشاريع الخطط وتقارير الأداء. ويمكن للكيانات أيضاً أن تصمم نماذج إعداد التقارير الخاصة بها وأن تقوم بتحميلها نتيجة للتحسينات التي أدخلت على قدرات التصدير المتاحة في الأداة. وسيستمر تحسين قدرات النظام بإضافة أبعاد تنقية البيانات.
- 33 - واستمر تعزيز أداة صياغة الميزانية لتوفير تحليلات مقارنة محسنة للميزانية فيما يتعلق بالمسببات الرئيسية لتكاليف الموظفين، وهو أمر له أهميته في تقديم التقارير إلى الدول الأعضاء. وأدخلت تحسينات من أجل زيادة التشغيل الآلي والحد من الأخطاء البشرية، شملت خاصية وظيفية لنسخ معدلات الوحدات، مما ييسر التخطيط لميزانيات الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة، فضلاً عن ميزانيات المواد والخدمات. ويجري حالياً إدخال تحسينات إضافية على أداة صياغة الميزانية، تشمل إدماج جميع أشكال التمويل غير المقررة الأخرى في الأداة.
- 34 - وأدخل مزيد من التحسينات على أداة البيانات المالية من أجل الحد من الجهد المبذول في إعدادها، وذلك عن طريق الإلغاء الآلي لقواعد تمويل التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة من موارد خارجة عن الميزانية، ومن صندوق معادلة الضرائب للمجلد الأول من البيانات المالية للأمم المتحدة. وبالإضافة إلى ذلك، تم تعزيز أداة البيانات المالية للتمكين من الإعداد الآلي لجداول فرادى الصناديق الاستثمارية، الذي يضم أكثر من 140 صندوقاً استثمارياً، مما أدى إلى زيادة كبيرة في الجودة بالحد من مخاطر الأخطاء البشرية.
- 35 - وفي مجال إدارة سلسلة الإمداد، تم إعداد أولى الخطط العالمية لسلسلة الإمداد باستخدام بيانات مستمدة من أداة تخطيط سلسلة الإمداد. وأنجزت كيانات الميزانية العادية خططها لعام 2023 باستخدام الأداة الجديدة، كما فعلت كيانات حفظ السلام بالنسبة لخططها للفترة 2022-2023. وبفضل قدرتها على الحصول على بيانات معاملات سلسلة الإمداد المتكاملة من البداية إلى النهاية، استخدمت الكيانات الأداة للتنبؤ بالطلبات التي قد ترد في المستقبل وللتخطيط لها، ولاستعراض استراتيجيات تلبية طلبات الإمداد، بما فيها قوائم المخزونات الموجودة والعقود المتاحة. وعززت دورات التخطيط إمكانيات سلسلة الإمداد القائمة على البيانات بالاستفادة من ثروة المعلومات المتاحة في نظم المعاملات والتحديثات الدينامية لمعلومات الإمداد وتحديد المصادر. وقد مكنت دورة التخطيط الأولى التي تم الاضطلاع بها في أداة تخطيط سلسلة الإمداد أيضاً من استخلاص دروس قيمة في المجالات التي يتعين تحسين نوعية بياناتها، وسلطت الضوء على فرص إدخال تحسينات إضافية.
- 36 - وتم تبسيط أساليب تجهيز عمليات التنفيذ اللوجستي ومناولة الشحنات بإدخال تحسينات لدعم الخاصية الوظيفية للتخليص الجمركي. وفيما يخص عمليات التوريد المتكاملة، تم تطوير خاصيات وظيفية لدعم عملية إبرام اتفاقات تقاسم التكاليف مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى. وتشجع هذه العملية والخاصيات الوظيفية التي تقوم عليها على اتباع نهج متسق إزاء هذه الترتيبات، وتلغي مختلف عمليات الحلول البديلة، وتمكن الكيانات من تتبع الترتيبات ذات الصلة بسهولة.
- 37 - وبالإضافة إلى عملها في مجال التخطيط، ظلت المنظمة تحدد فرص التحسين في جميع مراحل سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها وواصلت الاستفادة من تلك الفرص. وتشمل التحسينات الرئيسية التي ستدخل في المستقبل تعزيز أساليب إدارة النقل من أجل تحسين عمليات تجهيز شحنات السلع ورصدها، وسفر الأفراد النظاميين، وشحن المعدات المملوكة للوحدات. وتشمل هذه التحسينات تبسيط الواجهات البيئية

المتاحة للمستخدمين؛ وصل قدرات التوجيه الجغرافي لتعزيز التخطيط الآلي لعمليات النقل؛ وتقديم مقترحات لاستخدام معلومات حركة النقل لتقدير انبعاثات ثاني أكسيد الكربون في إطار مبادرة لدعم أهداف التنمية المستدامة. ومن المتوخى أيضا إدراج هذه المعلومات في قائمة جرد غازات الدفيئة على أساس سنوي. ويستمر بذل الجهود أيضا من أجل المضي في توسيع نطاق استخدام تفاعلات التبادل الإلكتروني للبيانات مع المزدودين ووكلاء الشحن لتيسير توافر البيانات في الوقت الحقيقي لتقديم الدعم في اتخاذ قرارات مستنيرة.

38 - وفي مجال إدارة القدرات النظامية، أدخلت تحسينات على رسائل الدفع الخاصة بالقوام النظامي، والتقارير المتعلقة بالقوام الموحد للبعثات، وتتبع مدفوعات المطالبات المتصلة بطلبات التوريد، ومن أجل إعداد تقارير إضافية بشأن القوام النظامي. واستحدثت خاصية وظيفية جديدة لتيسير تجهيز المطالبات المتعلقة بمعدل السداد المؤقت المتصل بالكشف الإلزامي السابق للنشر عن مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، على نحو ما حددته الجمعية العامة في قرارها 276/76. وعلاوة على ذلك، أجريت تحديثات آلية سنوية لمرفقات مذكرات التقاهم والبيانات الرئيسية المتعلقة بالمعدلات المنقحة وعوامل البعثات.

39 - وفي مجال إدارة المؤتمرات والمناسبات، أدمج نظام أوموجا مع نظام إنديكو، وهو نظام الأمم المتحدة لإدارة شؤون المشاركين في الاجتماعات. ومن المتوقع أن يؤدي تحقيق التزامن بين التفاصيل الرئيسية المرتبطة بالمناسبات إلى تحسين الكفاءة بالقضاء على الازدواجية في إدخال البيانات، وتحسين نوعية تلك البيانات، وتيسير الإبلاغ المالي المرتبط بالمناسبات.

40 - وبالإضافة إلى برنامج عمل التحسين المستمر لعام 2022، بدأت الأنشطة لنشر نظام أوموجا في محكمة العدل الدولية، على أن يكون تاريخ النشر المستهدف هو 1 كانون الثاني/يناير 2023. وهذه تعهدات معقدة ويجب أن تدار مع التركيز على التنفيذ والتسليم وبذل العناية الواجبة من أجل ضمان انتقال سلس دون تأثير سلبي على الموظفين والعمليات، ودون تعريض سلامة بيانات نظام أوموجا للخطر.

دال - النظم والخصائص الأمنية والهياكل الأساسية

41 - نظرا للدور الحيوي الذي يؤديه نظام أوموجا في دعم سير الأعمال اليومية في الأمم المتحدة، تواصل شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد تعهد النظام من خلال التخطيط للتخفيف من آثار المخاطر واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث. وقد كانت أحداث السنوات الأخيرة دليلا إضافيا على اعتماد المنظمة على نظام أوموجا لضمان قدرته على الصمود واستقراره من الناحية التشغيلية. وقد وفر نظام أوموجا، بفضل انتشاره على الصعيد العالمي وإمكانية الوصول إليه عن بعد، خاصيات وظيفية بالغة الأهمية، مما مكن المنظمة من التغلب على أزمة السيولة المالية، ومن مواصلة العمل بسلاسة طوال فترة جائحة كوفيد-19، ومن الانتقال نحو "الوضع الطبيعي الجديد". وواصلت الشعبة تعزيز نظام أوموجا بسبل منها تنفيذ ترقية النظام لضمان سلاسة عمله دون انقطاع. وبالتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، عززت الشعبة الخصائص الأمنية لنظام أوموجا، إذ بدأت العمل بأداة التحقق المتعدد العوامل من الهوية بالنسبة لتطبيقات أوموجا، وبإجراء تسجيل الدخول الوحيد بالنسبة لتحليلات أوموجا، وبذلك نفذت على نحو استباقي تدابير الأمن السيبراني، ونشرت واحدة من أحدث الأدوات بدرجة عالية من اللياقة التشغيلية. وواصل المكتب، بالتعاون مع الشعبة، تحسين الهياكل الأساسية اللازمة لمنح نظام أوموجا القدرة على الصمود ولتحقيق استقراره، وهو أمر بالغ الأهمية لضمان استمرارية تصريف الأعمال. ونفذت الشعبة

أيضا وحدة جديدة للإدارة المركزية للمخاطر من أجل دعم استراتيجية الإصلاح التي وضعها الأمين العام وتأييدا لبيانه المتعلق بالرقابة الداخلية.

42 - وفي عدة مناسبات، حظي تنفيذ وحدة الإدارة المركزية للمخاطر في نظام أوموجا ووحدة مراقبة العمليات بترحيب هيئات الرقابة، بما فيها اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة في تقريرها A/75/293، ومجلس مراجعي الحسابات في تقاريره A/73/5 (Vol. I) و A/73/5 (Vol. II) و A/69/5 (Vol. I). ويقع تنفيذ أداة الإدارة المركزية للمخاطر على نطاق الأمانة العامة في صميم استراتيجية الإصلاح التي وضعها الأمين العام، الذي التزم بتحقيق التنفيذ بنسبة 100 في المائة في جميع الكيانات المعنية بحلول عام 2023. وقد بدأ تجريب وحدة الإدارة المركزية للمخاطر في ستة كيانات في تشرين الأول/أكتوبر 2021. ويجري حاليا تشكيل وحدة مراقبة العمليات لزيادة الدعم المقدم لمبادرة الأمين العام الرامية إلى تنفيذ البيان المتعلق بالرقابة الداخلية، وهو معلم هام في مسار تحقيق المساءلة عن النتائج.

43 - ولكي تظل أهم تطبيقات نظام أوموجا في أحدث صيغها المعززة بأخر تنقيحات المنتجات والتنقيحات الأمنية، أكملت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بنجاح ترقية حزمة الدعم. وتدعم هذه الترقية، التي أجريت في وحدات النقل وإدارة المناسبات في نظام أوموجا، وكذلك في منصة فيوري ونظام الإبلاغ، مجال سلسلة الإمداد في المنظمة وبوابات الدول الأعضاء، على التوالي.

44 - وتواصل شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد استعراض واتخاذ الإجراءات المناسبة، استنادا إلى تقارير تنبيهات المراقبة المبكرة، وإلى الرؤى المتعمقة الواردة من دائرة تحسين الأمن، التي تسلط الضوء بشكل استباقي على كل ما يحتمل أن يشكل موطن ضعف أمني، وتوصي باتخاذ الإجراءات الفورية اللازمة. واستكمالا لتلك التدابير الأمنية، ومن أجل الزيادة في تعزيز أمن نظام أوموجا، نفذت الشعبة، بالتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تطبيقا إضافيا للكشف عن مواطن الضعف في مجال الأمن السيبراني. وهي توفر نهجا وقائيا يراعي السياقات للتحقق من كل الحالات الشاذة أو التهديدات التي تتعرض لها التطبيقات والبيانات البالغة الأهمية لسير الأعمال ولتحديد أولوياتها. ومن خلال المراقبة المستمرة، يوفر التطبيق نهجا للوقاية والكشف في الوقت الحقيقي تقريبا من أجل الحفاظ على أمن نظام أوموجا.

45 - وبالنظر إلى سبل العلاج المنفذة، بلغ نظام أوموجا مرحلة الامتثال الكامل لخطة عمل الأمن السيبراني، على نحو ما أقر به مجلس مراجعي الحسابات في تقريره المرحلي الحادي عشر والأخير عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/77/135). ومع ذلك، وبالنظر إلى تهديدات الأمن السيبراني المتزايدة باستمرار، ستتواصل الجهود المبذولة من أجل حماية نظام أوموجا.

46 - وتم تنفيذ إجراء تسجيل الدخول الوحيد المبسط إلى تحليلات أوموجا لتحسين تجربة المستخدمين. ويتيح ذلك للدول الأعضاء نقطة دخول واحدة للوصول إلى البوابات، مثل بوابة دعم القدرات النظامية، وبوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة، وبوابة الاشتراكات.

47 - ويعد الحفاظ على حداثة مشهد التدريب على نظام أوموجا أمرا حيويا للمستخدمين لكي يتعلموا كيفية استخدام النظام بفعالية. وتتطلب بيانات التدريب بيانات واقعية، ولكنها لا تكشف عن معلومات سرية قد تعرض الأفراد أو المنظمة للخطر. وتحقيقا لهذه الغاية، أنشئت آليات لخلط البيانات لتوفير أمن معزز للبيانات الحساسة في بيانات التدريب.

48 - وللزيادة في تحسين موثوقية النظام وضمان عمله دون انقطاع، واصلت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، بالتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تعزيز الهياكل الأساسية لنظام أوموجا بتنفيذ أحدث حل يكفل اللياقة التشغيلية العالية، استناداً إلى أحدث تكنولوجيا النسخ المتماثل لقواعد البيانات. وفي حال نقل التشغيل من مركز بيانات إلى آخر إذا تعطل أحد النظم، فإن هذا الحل سيحد من الوقت اللازم لاستعادة قدرته على العمل، وذلك من أجل دعم استمرارية تصريف الأعمال. ويستند تنفيذ هذه التكنولوجيا إلى الدروس المستفادة من التجربة السابقة لعملية استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، والمنظمة تعترم إجراء عملية محاكاة لتدابير استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث بحلول نهاية عام 2022.

49 - وتعمل شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد باستمرار على الابتكار من أجل تحسين تجربة المستخدمين وتبسيط العمليات وتشغيلها آلياً. ومن المقرر توسيع نطاق التكنولوجيا النقالة في العديد من المجالات الوظيفية عن طريق نظام أوموجا للأجهزة المحمولة. ومن الأمثلة على ذلك عمليات قراءة الشفرات الشريطية على المخزونات والأصول، مما سيحسن دقة البيانات وعمليات التحقق في إدارة المخزونات والممتلكات؛ وتحديث إجراءات الموافقة على طلبات توفير إمكانية الدخول للمستخدمين.

50 - وستضمن ترقية النظام إلى الإصدار 8 من مجموعة تحسينات برمجيات SAP ERP 6,0 الحصول على الدعم المستمر من المزود، وستتيح ابتكارات قيمة للمستخدمين، وستمكن نظام أوموجا من مواكبة التطور التكنولوجي. وبالإضافة إلى ذلك، ستتيح الترقية فرصاً لتحسين تجربة المستخدمين. وقد أيدت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا في اجتماعها الختامي الترقية إلى الإصدار 8 من مجموعة التحسينات وأقرت بأن الترقية ستكون معقدة، وسيطلب نجاحها من شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والفريق الفرعي الوظيفي المعني بتصريف الأعمال جهوداً وموارد كبيرة في عام 2023.

هاء - نموذج الإدارة

51 - منذ صدور التقرير السابق، عقدت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا اجتماعين إضافيين، على نحو ما كان مقرراً. وفي اجتماعها الأخير، المعقود في أيار/مايو 2022، أيدت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا، من بين أمور أخرى، نموذج الإدارة المؤلف من المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا، والأفرقة الفرعية الوظيفية، والفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد. وسواء في هذا الاجتماع أو في لجنة الإدارة، لاحظت الإدارة العليا الأداء الفعال للمجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا، وكلفت أعضاء اللجنة بمواصلة الاستخدام السليم للمجلس باعتباره القناة المناسبة التي يطلب عن طريقها إدخال التحسينات على نظام أوموجا ويتم تقييمها وتحديد أولوياتها.

52 - ووافقت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا على التوجه الاستراتيجي خلال فترة ولايتها وقدمت تقارير منتظمة بشأنه. وبعد اختتام أعمال اللجنة، ستقدم شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد تقريراً عن التوجه الاستراتيجي لنظام أوموجا إلى لجنة الإدارة، بما في ذلك عن طريق اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حيثما دعت الضرورة إلى ملاحظات تقنية.

53 - وواصل مدير شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد عقد اجتماعات منتظمة مع وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ووكيل الأمين العام للدعم العملي، لإحاطتهما علماً بجميع المسائل الهامة المتصلة بنظام أوموجا وبالشعبة، والتماس مدخلاتهما وتوجيهاتهما.

يؤديان دورا حيويا في تنفيذ برنامج العمل. وأقرت الدول الأعضاء بمساهمة بوابة دعم القدرات النظامية وبوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة بوصفهما أداتين تدعمان باقتدار عملية صنع قرارها الاستراتيجي. وهذه البوابات نتيجة لشراكات ناجحة مع أصحاب المصلحة في تصريف أعمال شعبة دعم القدرات النظامية، وإدارة الدعم العملياتي، ومكتب الموارد البشرية التابع لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال.

واو - تحقيق الفوائد

57 - يقوم الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد، الذي يشرف على التقدم المحرز في تحقيق الفوائد المرجوة من برنامج التحسين المستمر لنظام أوموجا، بعمله منذ آذار/مارس 2021.

58 - وتضم عضوية الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد من الأفرقة الفرعية الوظيفية التابعة للمجلس المعني بالتغيير في نظام أوموجا، المسؤولة عن تحديد الفوائد المتوقعة وتسجيلها ورصدها وتحقيقها؛ وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، المسؤولة عن تنفيذ برنامج التحسينات المستمرة؛ وشعبة التحول المؤسسي والمساءلة، التي تتولى دور التنسيق. وقد اتسع نطاق تركيز الفريق ليشمل استعراض الفوائد المتوقعة. ويتبادل الفريق أيضا في اجتماعاته الدروس المستفادة في عملية تحقيق الفوائد. ومنذ صدور التقرير السابق، اجتمع الفريق خمس مرات وقرر متابعة 23 تعزيزا إضافيا تعود بفوائد هامة على المنظمة.

59 - وقام الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد بنقل عمليات تسجيل الفوائد ومتابعتها من برنامج مايكروسوفت إكسل إلى الأداة المستخدمة في إدارة طلبات إدخال التحسينات على نظام أوموجا. وبعد تحسين الأداة بإضافة خانات لمتابعة الفوائد، يمكن الآن للمستخدمين الذين يسجلون طلبات التغيير أو يقومون بتحديثها أن ينظروا في الفوائد وأن يسجلوها بسهولة في نفس الوقت. وقد جعل هذا التحسين عملية تحقيق الفوائد أسهل وأكثر بداهة وعزز التشغيل الآلي لجمع البيانات، مما يمكن من التحقق بسرعة أكبر من المعلومات للإبلاغ عن الفوائد.

60 - وقرر الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد، في اجتماعه المعقد في أيلول/سبتمبر، عدم استعراض الفوائد المتأتية من عمليتي النشر الأصليتين لمرحلة أساس نظام أوموجا ومرحلة التوسعة 1 لنظام أوموجا، مشيرا إلى أن هذه الفوائد أصبحت جزءا لا يمكن فصله عن نظام أوموجا. ومن شأن الجهد والتكلفة اللازمين لمحاولة إجراء مثل هذا الاستعراض بأثر رجعي أن يؤثر تأثيرا شديدا وسلبيا على التحسين المستمر الجاري في نظام أوموجا، وليس من المرجح أن يوفر معلومات مفيدة.

61 - وسيبدأ الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد استعراضه لفوائد التوسعة 2 لنظام أوموجا وفقا لخطة مستكملة محددة زمنيا سيتم الانتهاء من وضعها في اجتماع الفريق العامل في كانون الأول/ديسمبر 2022. وفي غضون ذلك، سيواصل الفريق العامل متابعة الفوائد المتأتية من التحسينات المستمرة لجميع مراحل أوموجا. وسيتم تسجيل الفوائد بشكل أسرع وأكمل بالزيادة في رصد طلبات التغيير التي توافق عليها جهة التنسيق الخاصة بالفريق. ومن شأن اتفاق المجلس المعني بالتغيير في نظام أوموجا وجهة التنسيق الخاصة بالفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد على الزيادة في اتصالاتها أن يعزز عملية تحقيق الفوائد.

زاي - إدارة المخاطر

62 - تم التخفيف من حدة المخاطر الرئيسية الأربعة المتبقية في مشروع نظام أوموجا بحلول موعد الاجتماع الأخير للجنة التوجيهية لنظام أوموجا وتمت الموافقة على إغلاقها. ويُبلغ المجلس المعني بالتغيير

في نظام أوموجا الآن بالمخاطر البارزة، وفي حالات استثنائية، يمكن إبلاغ لجنة الإدارة و/أو اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بتلك المخاطر. وفي إطار إدارة المخاطر في الأمانة العامة، تقع مسؤولية التصدي للمخاطر ذات الصلة بنظام أوموجا على عاتق الأفرقة الفرعية الوظيفية، وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويتم تسجيل المخاطر على مستوى الأمانة العامة ضمن أداة الإدارة المركزية للمخاطر.

حاء - التدريب

63 - وفقا لاستراتيجية التعلم الخاصة بنظام أوموجا للفترة 2021-2025، تعمل الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات مع الأفرقة الفرعية الوظيفية وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد على إعداد وتحديث دورات التدريب على استخدام تطبيقات أوموجا، مع التركيز على التعلم عبر الإنترنت. ووضعت الدائرة برنامج أوموجا لاعتماد شركاء الموارد البشرية، الذي يتألف من 11 دورة للتعلم الإلكتروني. وأعدت دورات تدريبية أخرى للوحدة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ في نظام أوموجا، تراعي توسيع نطاق تفويض السلطة فيما يتعلق بالشؤون الإدارية، وذلك مجال رئيسي من مجالات الإصلاح في إدارة الأمم المتحدة. وبالإضافة إلى ذلك، تعاونت الدائرة والشعبة على إعداد برنامج تدريبي جديد لتحليلات أوموجا، من شأنه أن يدعم أيضا بوابات الدول الأعضاء، ترافقه أشرطة فيديو تدريبية ووثائق إرشادية إلكترونية لتوجيه المستخدمين أثناء تصفحهم لمكونات النظام.

64 - وأنشأت الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات مركز التعلم الخاص بنظام أوموجا ليكون مدخلا وحيدا يمكن من الحصول على موارد التدريب على النظام. وشملت هذه المبادرة إعداد فهرس إلكتروني للدورات التدريب على أوموجا، وتطبيقا لتوزيع الدورات التدريبية حسب الأدوار، وتجميع المئات من مواد المساعدة الوظيفية وغيرها من المراجع المتعلقة بنظام أوموجا.

65 - وستجري الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات تقييما شاملا للاحتياجات التدريبية بحلول نهاية عام 2022 من أجل تحديد احتياجات مستخدمي نظام أوموجا في مجال التعلم في المستقبل. وستساعد هذه الدراسة الاستقصائية العالمية الدائرة على إعادة تصميم وتحسين برامج التدريب المفضية إلى إصدار الشهادات في مختلف المجالات التشغيلية. وبموازاة ذلك، تتعاون الدائرة مع الفريق الفرعي الوظيفي المعني بسلسلة الإمداد على إجراء تحليل لثغرات الأداء بهدف تحديد المجالات ذات الأولوية لتوجيه جهود تعلم الموظفين الذين يتولون مسؤوليات سلسلة الإمداد في السنوات المقبلة. وستحل الدورة التمهيدية المصممة حديثا، المعنونة "Umoja – working smarter"، محل الدورات التمهيدية القديمة التي أعدت في الماضي لأغراض تنفيذ نظام أوموجا.

طاء - دعم الإنتاج

66 - تتعهد المنظمة نموذجا من أربعة مستويات لدعم الإنتاج في نظام أوموجا، وهو مسؤولية مشتركة بين مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والأفرقة الفرعية الوظيفية، وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، بينما تتولى الشعبة الرقابة والتنسيق والرصد بشكل عام. وفي إطار هذا النموذج المتعدد المستويات، يقدم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دعم مكتب الخدمات من المستويين 1 و 2-أ، وتقدم الأفرقة الفرعية الوظيفية دعم خبراء العمليات من المستوى 2-ب، وتقدم الشعبة الدعم التقني الوظيفي من المستوى 3.

67 - وبتعزيز إجراءات الرصد، تمكنت المنظمة من النقص بقدر كبير من العدد المتراكم من تذاكر طلب الدعم بشأن نظام أوموجا. وبالمقارنة مع الإحصاءات التي قدمها مجلس مراجعي الحسابات في تقريره

المرحلي الحادي عشر والأخير عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/77/135)، كانت المنظمة في 15 أيلول/سبتمبر قد خفضت عدد التذاكر المتراكمة التي لم تتم تسويتها بنسبة 17,1 في المائة، ونقصت متوسط عمر التذاكر بنسبة 61,8 في المائة. وقد تحقق ذلك بفضل الرصد المنتظم والاجتماعات الشهرية لتنسيق دعم الإنتاج في نظام أوموجا التي عقدتها شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والأفرقة الفرعية الوظيفية لتقييم أداء دعم الإنتاج.

68 - وبفضل التقييم المستمر لحالات دعم الإنتاج في نظام أوموجا ومعدلات تسوية التذاكر، سواء على المستوى 1 أو على العموم، ما فتئت الإدارة تتحقق اتفاقات مستوى الخدمات وإجراءات التشغيل الموحدة بهدف تحديثها، حسب الاقتضاء.

ياء - إجمالي تكلفة الملكية

69 - يرد في الجدول 1 إجمالي تكلفة الملكية المستكمل. ويمثل إجمالي تكلفة الملكية تقديراً تضعه الإدارة، وهو يعكس التكاليف الحالية والمتوقعة حتى عام 2030.

الجدول 1

إجمالي تكلفة الملكية (المقدّر حتى عام 2030)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

فئة التكاليف	الفترة	المبلغ
التكاليف المباشرة (أوموجا)	2008-2022 ^(أ)	601 734,2
	2023 ^(ب)	24 571,8
	2030-2024	172 002,6
تكاليف دعم سير الأعمال	2021-2022 ^(ج)	5 509,4
	2023 ^(ب)	3 219,2
	2030-2024	22 534,4
التكاليف غير المباشرة	2013-2022	186 436,3
	2023-2030 ^(د)	33 349,2
تكاليف التدريب	2013-2022	97 165,7
	2023-2030	19 819,2
تكاليف الصيانة	2016-2022	150 034,9
	2023 ^(هـ)	25 371,4
	2030-2024	178 110,2
المجموع	2008-2030	1 519 858,5

(أ) يشمل 577 216 400 دولار من النفقات الفعلية لفترة الميزانية 2008-2021.

(ب) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

(ج) يشمل 2 290 200 دولار من النفقات الفعلية لفترة الميزانية 2021.

(د) تُحتسب التكاليف غير المباشرة المتوقعة على أساس نسبة 15 في المائة من التكاليف المباشرة، وهو ما يعكس انخفاض حجم عمليات النشر وتواترها.

(هـ) مدرجة في ميزانية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

كاف - تنفيذ توصيات هيئات الرقابة

70 - نشر التقرير السنوي المرحلي الحادي عشر والأخير لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/77/135) في 2 أيلول/سبتمبر 2022. وتألّفت مراجعة الحسابات من أكثر من 300 سؤال متعمق، وعشرات الساعات من المقابلات والعروض التوضيحية للنظام، وما يقدر بنحو 2 500 ساعة من الجهد الشخصي للاستجابة لشروط مراجعة الحسابات. وأشار المجلس إلى أن نظام أوموجا لا يزال يشكل عنصراً أساسياً يمكن من تحديث إدارة الأمم المتحدة وإجراء إصلاحات فيها. وأعرب المجلس عن تقديره للجهود التي تبذلها الإدارة للاضطلاع بعمليات نشر متعددة وإدخال تحسينات مستمرة في ظل بيئة تقنية مليئة بالتحديات وفي وقت تتنافس فيه الطلبات على الموارد. ولاحظ المجلس أيضاً أن نظام أوموجا تم تعميمه في الأمانة العامة وأن النفقات الفعلية التراكمية للفترة 2008-2021 كانت في حدود الميزانية المعتمدة.

71 - ومنذ المراجعة السابقة للحسابات، بذلت الإدارة جهوداً كبيرة لتنفيذ ما تبقى من توصيات مجلس مراجعي الحسابات، مما أدى إلى تحقيق معدل تخفيض لم يسبق له مثيل، بلغ 62 في المائة، حيث انخفض عدد التوصيات المعلقة من 60 إلى 23 توصية. وستواصل الإدارة العمل بشكل استباقي من أجل معالجة التوصيات المتبقية، وعددها 23 توصية، كما إنها ستتناول التوصيات الجديدة الصادرة الواردة في المراجعة الحادية عشرة للحسابات، وعددها 14 توصية. وخلال 11 من عمليات مراجعة حسابات نظام أوموجا، قدم المجلس ما مجموعه 149 توصية، أغلقت منها 112 توصية أو اعتُبر أن الأحداث تجاوزتها، ولا تزال 37 توصية مفتوحة.

72 - وعلى الرغم من أن مجلس مراجعي الحسابات قام بمراجعة حسابات نظام أوموجا كل سنة، فإن النظام يخضع أيضاً لمراجعة غير مباشرة من خلال عمليات مراجعة حسابات كيانات الأمانة العامة التي يجريها المجلس. وأدى ذلك إلى عدد كبير من الإشارات إلى نظام أوموجا والكثير من التوصيات بشأنه.

73 - وخضع نظام أوموجا للمراجعة من قِبل مكتب خدمات الرقابة الداخلية 14 مرة بين عامي 2011 و 2020. وفي عام 2021، قام مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمراجعة حسابات شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بشكل مباشر أو غير مباشر سبع مرات في المجالات التالية: الخدمات السحابية؛ وحوكمة البيانات وإدارتها والإبلاغ عنها؛ وإدارة الوصول إلى الشبكات وأمنها في الأمانة العامة للأمم المتحدة؛ وإدارة الوصول إلى الشبكات في الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛ ومنظومة المركبات الجوية غير المأهولة في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ ونظم تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وتخزين البيانات؛ وخاصية الخدمة الذاتية للموظفين/الخدمة الذاتية للإدارة والعمليات ذات الصلة للأفراد النظاميين والموظفين الوطنيين في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان. وفي عام 2022، ستشمل عمليات مراجعة الحسابات المقررة والمكتملة التي يجريها مكتب خدمات الرقابة الداخلية ما يلي: إدارة دخول المستخدمين إلى نظام أوموجا؛ ووحدة نظام أوموجا لمنح التعليم في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي، أوغندا؛ والتوسعة 2 لنظام أوموجا - إدارة شؤون الشركاء المنفذين للكيانات الواقعة مقراتها في جنيف. ولا تزال سبع من توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية مفتوحة تنتظر التنفيذ، ومنها توصيتان صدرتا في عام 2022.

لام - الدروس المستفادة

74 - يسلط الجدول 2 الضوء على الدروس الداخلية المستفادة منذ تعميم مسؤوليات نظام أوموجا.

الجدول 2

الدروس المستفادة

المجال	الوصف
إدارة التغيير	لا بد من إدارة التغيير للتغلب على النزعة المناهضة للتغيير وضمان استمرار قبول المستخدمين واعتمادهم للنظام.
	وتعد البيانات الدقيقة العالية الجودة المتعلقة بالمعاملات ضرورة حيوية ليؤدي النظام وظائفه بشكل جيد، لأنها تدعم قدرات التخطيط وإعداد التقارير والتحليلات، التي توجه بدورها عملية صنع القرار بفعالية.
	ويظل تحديد مهارات الموظفين ضروريا للنجاح الآن وفي المستقبل في التغلب على هذه التحديات الماثلة أمام إدارة التغيير.
الوثائق	تخصص استثمارات كبيرة لإعداد وتنفيذ النظم المركزية لتخطيط الموارد. ومن الضروري أن يتم توثيق الجوانب التقنية التفصيلية لضمان استمرارية تصريف الأعمال وإجراءات التسليم التقني. وتكتسي الموارد المخصصة لصياغة الوثائق الإرشادية التقنية بالغ الأهمية بالنسبة لهذا الجانب الضروري.
انتشار النظم	ينبغي أن تتم الاستفادة قدر الإمكان من الخصائص الوظيفية لنظام أوموجا لجني كامل الفوائد المتأتية من الاستثمار في النظام المركزي لتخطيط الموارد. وينبغي تقادي ازدواجية الحلول.
الرقابة والإبلاغ الرسمي	تكتسي الرقابة على أداء نظام أوموجا وتدبير الإبلاغ الرسمي عنه أهمية بالغة. وينبغي أن يتم الاعتماد على الشراكة بين هيئات الرقابة والإدارة لتحقيق فوائد نظام أوموجا. فتقديم الدعم الكافي لمهام الرقابة والإبلاغ الرسمي يتطلب موارد لا يستهان بها، وتحويل الموارد عن المهام الأساسية يؤثر سلبا على التحسين المستمر للنظام.
التوظيف	يتطلب دعم نظام أوموجا مهارات متخصصة نادرة ويكثر عليها الطلب، وبالتالي فهي مهارات باهظة الثمن. ويظل من الصعب اجتذاب مرشحين مؤهلين نتيجة لذلك، لا سيما في إطار القيود التي تفرضها سياسات المنظمة.

ثالثا - إغلاق مشروع التخطيط المركزي للموارد

استكمال التعميم

75 - لاحظ مجلس مراجعي الحسابات في تقريره الأخير (A/77/135) أن نظام أوموجا تم تعميمه في الأمانة العامة، وأن العمل بدأ بنموذج إداري جديد من شأنه أن يمضي قدما بالتحسين المستمر. وحظي

استكمال التعميم أيضا بالتأييد في الاجتماع الختامي للجنة التوجيهية لنظام أوموجا وفي اجتماع لجنة الإدارة الذي تلاه. وبالإضافة إلى ذلك، لاحظت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا نشر جميع الخاصيات الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا في الوقت المناسب بحلول نهاية عام 2020، مما مكن من إغلاق مشروع أوموجا في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، كما كان مقررا، وأدى إلى نهاية فترة الرعاية الفائقة وتحقيق الاستقرار في التوسعة 2 لنظام أوموجا في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. ولاحظت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا أيضا أن لجنة الإدارة واللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ستتلقين معلومات مستكملة بشأن تطورات نظام أوموجا مرتين في السنة من شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد. وأكدت لجنة الإدارة من جديد أن المعلومات المستكملة الواردة من الشعبة بشأن نظام أوموجا مرتين في السنة معلومات كافية، وأن كل الطلبات المخصصة سترسل إلى لجنة الإدارة.

رابعاً - الإجراء المطلوب أن تتخذه الجمعية العامة

ألف - نموذج التمويل المقترح لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، وتكاليف الصيانة ذات الصلة التي يتحملها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وموارد دعم سير الأعمال

76 - كما هو مبين في التقرير السابق (A/76/386)، يستند نموذج التمويل المقترح لمرحلة ما بعد المشروع إلى النموذج السابق، كما يقوم على ترتيب لنقاسم التكاليف بين الميزانية العادية وحساب دعم عمليات حفظ السلام والتبرعات (الحسابات الخاصة لتكاليف دعم البرامج)، مع استكمال الحصص النسبية لهذه المصادر الثلاثة للتمويل مراعاةً للتحويلات التي حدثت على مدى السنوات الثلاث عشرة الماضية. ومن شأن الحصص أن تخضع للاستعراض كل خمس سنوات لضمان تكييف النسب مع التشكيلة المتغيرة لميزانيات الأمم المتحدة. واستناداً إلى المتوسطات المسجلة بين فترة السنتين 2016-2017 والسنة المالية 2021 للميزانية العادية وميزانية حفظ السلام اللتين وافقت عليهما الجمعية العامة، والتبرعات الفعلية المتاحة (على النحو المبين في البيانات المالية المراجعة)، ستبلغ نسب المخصصات المقترحة لعام 2024 وما بعده 25 في المائة من الميزانية العادية، و 60 في المائة من حساب دعم عمليات حفظ السلام، و 15 في المائة من التبرعات، مقارنة بالنسب الحالية البالغة 15 في المائة و 62 في المائة و 23 في المائة، على التوالي. وسيمثل ذلك زيادة قدرها نحو 5,1 ملايين دولار في حصة الميزانية العادية، وانخفاضا قدره نحو 0,9 مليون دولار في حصة حفظ السلام، و 4,2 ملايين دولار للحصة الممولة من التبرعات. ويبين الجدول 3 أساس حساب هذه النسب المئوية.

الجدول 3

الترتيب المقترح لنقاسم التكاليف لعام 2024 وما بعده، حسب مصدر التمويل

متوسط المبالغ السنوية من عام 2016 إلى عام 2021		
مصدر التمويل	ببلايين دولارات الولايات المتحدة	النسبة المئوية
الميزانية العادية (بالصيغة التي أقرتها الجمعية العامة)	2,9	25
ميزانية حفظ السلام (بالصيغة التي أقرتها الجمعية العامة)	7,2	60
الموارد الخارجة عن الميزانية (وفقا للبيانات المالية)	1,8	15
المجموع	11,9	100

77 - وبما أن أداة التخطيط المركزي للموارد نظام أساسي بالنسبة للمنظمة، تعتمد عليه أنشطة لها أهمية حاسمة في تنفيذ الولايات بنجاح، فإن تمويلها يجب أن يكون مضمونا ويمكن والتنبؤ به. ولهذا السبب، وبما أن التبرعات لا يمكن التنبؤ بها، لا يزال من المقترح، كما هو موضح في التقرير السابق (A/76/386)، تخصيص حصة خارجة عن الميزانية، تبلغ ما قدره 15 في المائة (حوالي 7,9 ملايين دولار) عن طريق الميزانية العادية، مع إدراج مبلغ مماثل في إطار باب الإيرادات 2 من الميزانية البرنامجية، بحيث لا تقسم على الدول الأعضاء سوى حصة الميزانية العادية. ومن شأن ذلك أن يبين التمويل متاح للسنة بوضوح تام في بداية الفترة المالية، مما يتيح لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن يبرما العقود وأن يقوموا بإدارة الملاك التكميلي لموظفيهما.

باء - الإجراء الموصى بأن تتخذه الجمعية العامة

78 - يُطلب إلى الجمعية العامة أن تقوم بما يلي:

(أ) أن تحيط علما بهذا التقرير؛

(ب) أن توافق على نموذج التمويل المقترح لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، وتكاليف الصيانة ذات الصلة التي يتحملها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وموارد دعم سير الأعمال لعام 2024 وما بعده.

المرفق الأول

تبرير الوظائف المخصصة لدعم مبادرة إدارة سلسلة الإمداد

أُذن سابقاً في إطار مشروع أوموجا بالوظائف الـ 24 المخصصة لدعم مبادرة إدارة سلسلة الإمداد، على النحو المبين في الفقرة 15 من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/76/808). ويعمل شاغلو هذه الوظائف منذ عام 2014 في إدارة الدعم التشغيلي (التي كانت تسمى سابقاً إدارة الدعم الميداني) لدعم عمليات نشر أوموجا في مختلف إجراءات سير العمل ضمن سلسلة الإمداد. وعملت الدائرة المعنية بتنسيق نظام أوموجا، التي أنشئت في البداية بوصفها فريق تنسيق النشر المكلف بمشروع سحب نظام غاليليو من الخدمة، في شراكة مع فريق مشروع أوموجا، على استحداث وتنفيذ وحدات سلسلة الإمداد في نظام أوموجا لجميع الكيانات المستفيدة التابعة لإدارة الدعم العملياتي. وفي الفترة 2022-2023، بناءً على وحدات نظام أوموجا التي تم إنجازها بنجاح، قامت موارد تصريف الأعمال هذه بتطوير موجة جديدة من مبادرات سلسلة الإمداد للاستفادة من قدرات نظام أوموجا لتحديث سلسلة التوريد، بما يشمل الزيادة في اعتماد المستخدمين للنظام، وتحسين دقة البيانات، وتنفيذ أداة المناقصات الإلكترونية، وتطوير الدعم الرقمي لعمليات اتخاذ القرارات استناداً إلى البيانات، ودعم عمليات إدارة سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية بسلاسة. وتشكل هذه الموارد القدرات الأساسية لتصريف أعمال إدارة الدعم العملياتي اللازمة لدعم عمليات سلسلة الإمداد الدينامية والمتطورة باستمرار، التي تم الآن تمكينها بالكامل بفضل الخصائص الوظيفية لنظام أوموجا وبياناته في جميع جوانب العمليات.

المرفق الثاني

نظرة عامة على جميع الموارد المقترحة أو المقدرة لعام 2023 من جميع مصادر التمويل المخصص للتكاليف ذات الصلة بنظام أوموجا

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

شعبة أداة التخطيط		موارد دعم سير الأعمال في		إدارة البيانات الرئيسية		تكاليف صيانة نظام أوموجا		حفظ السلام في نظام		مكتب الدعم المرتبطة		لديم أدوات التوسعة 2		تكاليف التدريب لوجندات		المجموع	
المركزى للموارد	نظام أوموجا	العالمية لنظام أوموجا	على الصعيد العالمي	أوموجا	بنظام أوموجا	نظام أوموجا	لديم أدوات التوسعة 2	تكاليف التدريب لوجندات	المجموع	أوموجا	بنظام أوموجا	نظام أوموجا	لديم أدوات التوسعة 2	تكاليف التدريب لوجندات	المجموع	أوموجا	بنظام أوموجا
النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة
المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ
3 902,0	16	490,7	15	240,6	15	3 441,8	15	0	0	0	0	0	0	0	8 075,1	14	0
إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات	–	45,4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	45,4	–	–
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	3 902,0	123,5	–	240,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4 266,1	–	–
إدارة الدعم العملياتي	–	321,8	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	321,8	–	–
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	–	–	–	–	–	3 441,8	–	–	–	–	–	–	–	–	3 441,8	–	–
حساب دعم عمليات حفظ السلام	15 201,0	61	1 995,9	62	992,6	62	14 225,9	62	2 931,4	100	906,9	100	665,9	100	1 797,3	100	38 716,9
إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات	–	184,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	184,7	–	–
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	15 201,0	502,3	–	992,6	–	–	–	2 335,9	–	–	–	–	–	–	19 031,8	–	–

شعبة أداة التخطيط																	
مورد دعم سير الأعمال في																	
إدارة البيانات الرئيسية																	
تكاليف صيانة نظام أوموجا																	
على الصعيد العالمي																	
نظام أوموجا																	
العالمية لنظام أوموجا																	
حفظ السلام في نظام																	
ومكتب الدعم المرتبطة																	
لنظام أوموجا																	
لنظام أوموجا																	
لنظام أوموجا																	
تكاليف التطبيقات اللازمة																	
تكاليف التدريب لوحدات																	
المجموع																	
مصدر التمويل																	
حسب الكيان																	
إدارة الدعم																	
العمليات																	
مكتب تكنولوجيا																	
المعلومات																	
والاتصالات																	
الموارد الخارجية																	
عن الميزانية																	
إدارة شؤون																	
الجمعية العامة																	
والمؤتمرات																	
إدارة الاستراتيجيات																	
والسياسات الإدارية																	
ومسائل الامتثال																	
إدارة الدعم																	
العمليات																	
مكتب تكنولوجيا																	
المعلومات																	
والاتصالات																	
المجموع																	

المرفق الثالث

معلومات مستكملة عن الوظائف الشاغرة في شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد

1 - أحرزت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد تقدماً كبيراً في ملء الشواغر. ومنذ صدور التقرير السابق (A/76/386)، تم شغل 9 وظائف من أصل 11 وظيفة شاغرة آنذاك. وتكرر الإعلان خلال الفترة المشمولة بالتقرير عن الوظيفتين الشاغرتين المتبقيتين، وكلتاهما برتبة ف-3 ولهما مواصفات متخصصة، من أجل اجتذاب مرشحين مناسبين لشغلها. وتعكف الشعبة حالياً على إجراء تقييمات خطية لإحدى الوظيفتين الشاغرتين برتبة ف-3، وينتظر أن توافق هيئات الاستعراض المركزية على المرشحين الموصى بهم للوظيفة الثانية من برتبة ف-3.

2 - وفي 28 أيلول/سبتمبر 2022، بلغ عدد الوظائف المشغولة 55 وظيفة من أصل 68 وظيفة. وعلى نحو ما يرد بإيجاز في الجدول أدناه، بلغت 13 وظيفة شاغرة مراحل مختلفة من عملية التوظيف.

الرتبة	اللقب الوظيفي	شاغرة منذ	حالة عملية التوظيف	الموعد المتوقع لاختتام عملية التوظيف
ف-5	كبير موظفي الإدارة والبرامج ⁽¹⁾	4 شباط/فبراير 2022	ينتظر المرشح الموصى به تشريع الأول/أكتوبر 2022 الاستعراض الداخلي	
ف-4	موظف نظم المعلومات	1 آب/أغسطس 2022	ينتظر المرشح الموصى به تشريع الأول/أكتوبر 2022 الاستعراض الداخلي	
ف-4	موظف نظم المعلومات	1 أيلول/سبتمبر 2022	مرحلة ما قبل الإعلان عن شغور الوظيفة	كانون الأول/ديسمبر 2022
ف-4	موظف نظم المعلومات	1 أيلول/سبتمبر 2022	مرحلة ما قبل الإعلان عن شغور الوظيفة	كانون الأول/ديسمبر 2022
ف-4	موظف نظم المعلومات	9 أيلول/سبتمبر 2022	مرحلة ما قبل الإعلان عن شغور الوظيفة	كانون الأول/ديسمبر 2022
ف-4	موظف نظم المعلومات	1 تشرين الأول/أكتوبر 2022	مرحلة ما قبل الإعلان عن شغور الوظيفة	كانون الأول/ديسمبر 2022
ف-3	موظف نظم المعلومات	1 كانون الثاني/يناير 2019	تجري حالياً عمليات التقييم	تشرين الأول/أكتوبر 2022
ف-3	موظف نظم المعلومات	1 كانون الثاني/يناير 2019	في انتظار قيام مجلس الاستعراض المركزي بالاستعراض والموافقة	تشرين الأول/أكتوبر 2022
ف-3	موظف نظم المعلومات	1 أيار/مايو 2022	مرحلة ما قبل الإعلان عن شغور الوظيفة	كانون الأول/ديسمبر 2022
ف-3	موظف متخصص في الشؤون المالية للتخطيط المركزي للموارد	22 أيلول/سبتمبر 2022	مرحلة ما قبل الإعلان عن شغور الوظيفة	كانون الأول/ديسمبر 2022

الرتبة	اللقب الوظيفي	شاغرة منذ	حالة عملية التوظيف	الموعد المتوقع لاختتام عملية التوظيف
خ-ع-7	كبير مساعدي شؤون نظم	1 شباط/فبراير 2022	تم الإعلان عن شغور الوظيفة	كانون الأول/ديسمبر 2022
خ-ع-6	مساعد لشؤون نظم المعلومات	1 كانون الثاني/يناير 2022	تم الإعلان عن شغور الوظيفة	تشرين الثاني/نوفمبر 2022
خ-ع-6	مساعد لشؤون نظم المعلومات	1 حزيران/يونيه 2022	مرحلة ما قبل الإعلان عن شغور الوظيفة	كانون الأول/ديسمبر 2022

(أ) شاغرة مؤقتا حتى 30 كانون الأول/ديسمبر 2022.