



Организация Объединенных Наций

**Управление Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад
и проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2021 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

Генеральная Ассамблея

Официальные отчеты

Семьдесят седьмая сессия

Дополнение № 5К



**Управление Организации Объединенных Наций
по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2021 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Глава

Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	11
Резюме	11
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Выводы и рекомендации	16
1. Проверка выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы	16
2. Обзор финансового положения	17
3. Управление финансами	21
4. Управление проектами	34
5. Управление людскими ресурсами	48
6. Управление закупками	52
C. Информация, сообщаемая руководством	55
1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества	55
2. Выплаты ex gratia	55
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	55
D. Выражение признательности	56
Приложение	
Положение дел с выполнением рекомендаций за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года	57
III. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	79
A. Введение	79
B. Основные результаты, достигнутые в 2021 году	80
C. Эффективное использование кадров	85
D. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	88
E. Система внутреннего контроля и ее эффективность	89
F. Дальнейшие перспективы	91
IV. Финансовые ведомости за период, закончившийся 31 декабря 2021 года	92

I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года	92
II.	Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года.	94
III.	Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2021 года.	95
IV.	Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2021 года.	96
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2021 года	98
	Примечания к финансовым ведомостям за 2021 год	99
	Приложение	
	Сводная информация о фонде обеспечения персонала индивидуальных подрядчиков Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года	164

Препроводительные письма

Письмо Исполнительного директора и главного финансового сотрудника и директора по административным вопросам Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 31 марта 2022 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

Мы подтверждаем, что:

руководство несет ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащейся в настоящих финансовых ведомостях;

финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и включают определенные суммы, рассчитанные на основе максимально обоснованных оценок и суждений руководства;

процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС проводят регулярную проверку систем учета и контроля. Принимаются меры по совершенствованию работы в отдельных областях;

руководство представило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и беспрепятственный доступ ко всем учетным и финансовым записям;

руководство анализирует рекомендации Комиссии ревизоров и внутренних ревизоров ЮНОПС. Во исполнение этих рекомендаций процедуры контроля были в надлежащих случаях пересмотрены или находятся в процессе пересмотра.

Исходя из имеющихся у нас сведений и информации и на основании своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Грете Фаремо
Исполнительный директор

(Подпись) Марианна Румен Де Ла Туш
Главный финансовый сотрудник
и директор по административным вопросам

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 21 июля
2022 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

(Подпись) Хорхе **Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовой отчетности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2021 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ЮНОПС, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Замечание по существу

Мы обращаем внимание на примечание 11 и примечание 13 к финансовым ведомостям за 2021 год, озаглавленным «Прочие финансовые активы» и «Дебиторская задолженность», соответственно, в которых представлена информация о текущих инвестициях ЮНОПС, связанных с инициативой «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» (УИ³), и сообщается о новых резервах и обесценениях, имеющих отношение к проектам УИ³, на сумму 19,11 млн долл. США. По состоянию на 31 декабря 2021 года общий объем резерва для покрытия безнадежной задолженности и обесценения в связи с инвестициями в рамках инициативы УИ³ составил 39,02 млн долл. США. Наше заключение по этим вопросам остается неизменным. Более конкретная информация приводится в пунктах 40–51 подробного доклада.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Исполнительный директор ЮНОПС отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе III ниже финансовый

доклад за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Исполнительный директор несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые Исполнительный директор считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей Исполнительный директор обязана оценивать способность ЮНОПС продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ЮНОПС, либо прекратить его деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ЮНОПС.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости, либо умышленно, либо по ошибке, неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНОПС;

в) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

г) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНОПС обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНОПС;

е) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции ЮНОПС, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют финансовым положениям и правилам ЮНОПС и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

(Подпись) Хорхе **Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

21 июля 2022 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Комиссия также изучила финансовые транзакции и операции, совершенные в ЮНОПС. В связи с последствиями пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) промежуточная ревизия штаб-квартиры ЮНОПС и регионального отделения для Европы и Центральной Азии проводилась дистанционно в Пекине. Комиссия провела окончательную ревизию в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене.

Заключение

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

Финансовое положение ЮНОПС остается прочным, и указанный профицит по-прежнему позволяет сохранять значительные резервы. Были выявлены определенные недочеты в области управления финансами и бюджетом, и извлеченные в этой связи уроки могли бы способствовать дальнейшему повышению эффективности деятельности ЮНОПС.

Основные выводы

Отсутствие ясности в управлении резервом роста и инноваций

ЮНОПС официально создало резерв роста и инноваций в 2019 году. В конце 2021 года размер резерва достиг 111 млн долл. США. Комиссия отметила, что нынешняя система, руководящие принципы, процедуры и политика ЮНОПС в отношении резерва касаются инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» (УИ³), а не резерва роста и инноваций в целом. Хотя создание резерва для инициативы УИ³ было предложено в июле 2021 года, ЮНОПС не уточнило одновременно план касательно остальной части резерва роста и инноваций. После того, как создание резерва для инициативы УИ³ было одобрено в феврале 2022 года, конкретных методических указаний для резерва роста и инноваций все еще не было, и после их разделения по-прежнему не существует новой концептуальной схемы и конкретного планирования для резерва роста и инноваций.

Устаревшая основа для модели ценообразования

Нынешняя модель ценообразования, используемая для установления величины управленческого сбора за индивидуальные соглашения, была разработана на основе финансовых ведомостей 2010 года. Комиссия отметила, что ежегодный объем услуг в рамках операций ЮНОПС вышел на уровень 3432 млн долл. США в 2021 году, что говорит об увеличении на 206 процентов по сравнению с суммой в 1122 млн долл. США в 2013 году. Вместе с тем управленческие

расходы составили 74,7 млн долл. США в 2021 году, то есть выросли всего лишь на 32,2 процента по сравнению с суммой в 56,5 млн долл. США в 2013 году. Тем временем профицит от оперативной деятельности существенно увеличился за последние несколько лет, достигнув исторического уровня в 63,5 млн долл. США в 2021 году. Основа для нынешней модели ценообразования, которая не менялась с 2013 года, возможно, уже неприменима.

Создание резерва под безнадежную задолженность и обесценение, подлежащего улучшению

В 2021 году ЮНОПС создало новый резерв под безнадежную задолженность и обесценение в связи с шестью инвестициями в рамках инициативы УИ³, составивший 19,11 млн долл. США. По состоянию на 31 декабря 2021 года общий объем резерва под безнадежную задолженность и обесценение в связи с инвестициями в рамках инициативы УИ³ достиг 39,02 млн долл. США. Было отмечено, что: а) информация об активах должников, полученная после стоимостного анализа, не была принята во внимание; б) только наиболее ликвидные активы должников предположительно могли быть использованы для погашения задолженности; в) ЮНОПС предоставило третьей стороне непроверенные финансовые ведомости должников за 2021 год в качестве основы для оценки; и д) расчетная оценка будущих денежных потоков от должников с 2022 года вплоть до 2036 года была взята за основу для стоимостной оценки, в то время как в докладах независимого ревизора была особо отмечена существенная неопределенность в отношении способности должников продолжать непрерывно вести свою деятельность.

Недостатки в управлении проектами структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов»

ЮНОПС подписало соглашение на сумму 5 млн долл. США с организацией «Мы — океаны» (УАТО) в 2017 году и еще одно соглашение на сумму 2 млн долл. США с переименованной структурой УАТО — «Поколение океанов» — в целях повышения осведомленности о сохранении и рациональном использовании морских ресурсов посредством различных мероприятий. Общий объем расходов этих двух структур составил 3,12 млн долл. США. Комиссия отметила, что в партнерстве с УАТО и структурой «Поколение океанов» методы работы ЮНОПС в том, что касается инициирования проектов, авансовых платежей, претензий в отношении неиспользованных средств и осуществления проектов, равно как и средства правовой защиты, используемые ЮНОПС, не согласуются с правилами и положениями ЮНОПС. По состоянию на конец марта 2022 года ЮНОПС не получило возмещения за неправомерно использованную субсидию в размере 766 747 долл. США, выявленную ЮНОПС.

Забалансовые проектные активы Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием

ЮНОПС приобрело проектные активы Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, используемые для осуществления проектов Организации Объединенных Наций по разминированию от имени Секретариата, которые не были капитализированы и не были отражены в ведомости финансового положения ни Секретариатом, ни ЮНОПС. ЮНОПС заявило, что чистая балансовая стоимость проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, составила 19,5 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года, как было указано в примечаниях к финансовым ведомостям за 2021 год. Были также отмечены недостатки в управлении с точки зрения

выявления, физической проверки и выбытия проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

Неоднозначное определение должностей, которые должны заполняться сотрудниками

Тринадцать процентов персонала ЮНОПС составляют сотрудники, а 87 процентов — обладатели соглашений с индивидуальными подрядчиками. Среди персонала, занимающего должности на уровне выше С-4 или эквивалентных уровнях, 58 процентов были обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками; 40 процентов «критически важных функций» выполнялись обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками; 94 процента должностных лиц, отвечающих за закупки, были обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками; и лица, претендующие на те же должности, могут быть либо сотрудниками, либо внештатным персоналом, и при этом нет никаких указаний на то, связаны ли эти должности с «деятельностью, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций».

Основные рекомендации

Хотя ниже в настоящем докладе вынесенные рекомендации излагаются более подробно, в сжатом виде Комиссия рекомендует ЮНОПС:

Отсутствие ясности в управлении резервом роста и инноваций

а) провести обзор резерва роста и инноваций и принять все надлежащие меры, включая разработку системы, руководящих принципов, процедур и политики, для обеспечения эффективного управления этим резервом;

Устаревшая основа для модели ценообразования

- б) i) провести тщательный обзор своей существующей модели ценообразования, принимая во внимание самые последние финансовые результаты;**
- ii) создать механизм регулярного обзора для обеспечения того, чтобы взимаемые сборы за управленческие услуги поддерживались на разумном уровне;**

Создание резерва под безнадежную задолженность и обесценение, подлежащего улучшению

с) продолжать собирать всестороннюю информацию о финансовом положении и стоимости активов должников и оценивать величину долга с использованием адекватной информации и согласованных методов, с тем чтобы обеспечивать точность и достоверность резерва под безнадежную задолженность и обесценение;

Недостатки в управлении проектами структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов»

д) провести всеобъемлющую, углубленную и надлежащую оценку или обзор процессов принятия решений, управления и внутреннего контроля в отношении проектов в рамках структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов» и создать механизм соблюдения и подотчетности для недопущения повторного возникновения таких проблем;

Забалансовые проектные активы Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием

е) ускорить переговоры с Секретариатом Организации Объединенных Наций на предмет урегулирования давней проблемы с управлением проектными активами в целях недопущения любых забалансовых статей и связанных с ними рисков;

Неоднозначное определение должностей, которые должны заполняться сотрудниками

f) четко указать в своих правилах должности, связанные с «деятельностью, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций», которые должны заполняться штатными сотрудниками для обеспечения того, чтобы штатные сотрудники оставались основными людскими ресурсами организации.

Проверка выполнения рекомендаций, вынесенных ранее

По состоянию на 31 декабря 2021 года из 45 оставшихся невыполненными рекомендаций, которые были вынесены за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года, 24 (53 процента) были выполнены, 19 (42 процента) находились в процессе выполнения и 2 (5 процентов) утратили свою актуальность. Более подробная информация по этому вопросу приводится в приложении к настоящей главе.

Основные факты

1208,73 млн долл. США	Общая сумма поступлений
1145,20 млн долл. США	Общая сумма расходов
26,85 млн долл. США	Чистый финансовый доход
90,38 млн долл. США	Профицит
138,76 млн долл. США	Минимальный оперативный резерв
111,12 млн долл. США	Резерв роста и инноваций
360,37 млн долл. США	Чистые активы/собственные средства
5172,95 млн долл. США	Общая сумма активов
4812,59 млн долл. США	Общая сумма обязательств

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) помогает людям создавать себе лучшие условия для жизни, а странам — добиваться устойчивого развития. ЮНОПС функционирует на основе имеющегося спроса по принципу самокупаемости и не получает никаких взносов от государств-членов, опираясь на поступления от деятельности по осуществлению проектов и оказанию операционных и консультационных услуг. Оно предоставляет услуги в поддержку деятельности системы Организации Объединенных Наций в области мира и безопасности, гуманитарной помощи и развития. Поступления ЮНОПС полностью зависят от сборов, получаемых за обслуживание проектов путем предоставления консультационных, имплементационных и операционных услуг в пяти основных сферах его компетенции: инфраструктура, закупки, управление проектами, управление финансами и людские ресурсы.

2. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Ревизия проводилась в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам, Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена главным образом для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, достоверно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом ЮНОПС, и были ли они надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС.

4. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой

подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения по финансовым ведомостям.

5. Комиссия проанализировала деятельность ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Ввиду пандемии COVID-19 и связанных с ней ограничений на поездки Комиссия дистанционно провела промежуточную ревизию штаб-квартиры ЮНОПС и регионального отделения для Европы и Центральной Азии в период с 11 октября по 11 ноября 2021 года. Комиссия провела окончательную ревизию 29 марта — 2 мая 2022 года в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене.

6. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад обсуждался с руководством ЮНОПС, мнения которого получили должное отражение.

В. Выводы и рекомендации

1. Проверка выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы

7. Комиссия отметила, что оставались невыполненными 45 рекомендаций, которые были вынесены за период, закончившийся 31 декабря 2020 года. На момент проведения Комиссией ревизии 24 из них (53 процента) были выполнены, 19 (42 процента) находились в процессе выполнения и 2 (5 процентов) утратили свою актуальность, как видно из таблицы П.1. Показатель выполнения рекомендаций оказался выше, чем в предыдущем году (33 процента).

Таблица П.1

Положение дел с выполнением рекомендаций

Положение дел	Доклад Комиссии ревизоров					Всего
	A/72/5/Add.11	A/73/5/Add.11	A/74/5/Add.11	A/75/5/Add.11	A/76/5/Add.11	
Невыполненные рекомендации по состоянию на 31 декабря 2020 года	4	2	5	13	21	45
Положение дел с выполнением рекомендаций в 2021 году						
а) выполнены	2	1	3	7	11	24
б) в процессе выполнения	—	1	2	6	10	19
с) не выполнены	—	—	—	—	—	—
д) утратили актуальность	2	—	—	—	—	2
Невыполненные рекомендации по состоянию на 31 декабря 2021 года	—	1	2	6	10	19

Источник: анализ, проведенный Комиссией ревизоров.

8. Комиссия также провела анализ 19 рекомендаций, оставшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2021 года, и отметила следующее:

а) семь рекомендаций касались управления финансами и управления бюджетом (37 процентов); четыре — управления проектами (21 процент); три — управления инициативой «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» (УИ³) (16 процентов); две — Центра совместного обслуживания в Бангкоке (10,5 процента); еще две — управления закупками (10,5 процента); и одна относилась к категории управления рисками (5 процентов);

б) что касается давности рекомендаций, то 10 из них были вынесены один год назад (53 процента); шесть — два года назад (32 процента); две оставались невыполненными на протяжении трех лет (10 процентов); и одна находилась в процессе выполнения на протяжении четырех лет (5 процентов);

с) что касается рекомендованных корректировочных мер, то в пяти рекомендациях было указано на необходимость разработки соответствующих положений (26 процентов); восемь касались повышения эффективности регулирования (42 процента); и шесть предусматривали необходимость корректировок в соответствии с действующими положениями (32 процента).

9. Комиссия признала, что ЮНОПС достигло успехов в выполнении большинства оставшихся рекомендаций, и отметила, что в ряде случаев были начаты предварительные действия, но для фактического выполнения требовались дополнительные усилия. Более подробная информация по этому вопросу приводится в приложении к настоящей главе.

2. Обзор финансового положения

Финансовые результаты

10. Своим решением 48/501 Генеральная Ассамблея учредила ЮНОПС в качестве самостоятельной структуры, функционирующей по принципу самоокупаемости, для предоставления услуг, способствующих укреплению потенциала, в том числе услуг в области управления проектами, закупок и управления финансовыми ресурсами. Для покрытия своих расходов ЮНОПС взимает с клиентов сборы за оказанные услуги. ЮНОПС продолжает осуществлять свою деятельность, сохраняя общий профицит. В 2021 году оно сообщило о профиците в размере 90,38 млн долл. США, тогда как в 2020 году он составил 39,5 млн долл. США. Профицит составил 7,9 процента от суммы расходов ЮНОПС в размере 1145,2 млн долл. США.

11. Чистые поступления, получаемые ЮНОПС от проектной деятельности, используются для покрытия его расходов, связанных с централизованным управлением. Как показано в таблице П.2, содержащей данные за период с 2017 года, чистые поступления ЮНОПС от проектной деятельности колебались в диапазоне от 89,73 млн долл. США в 2017 году до 139,70 млн долл. США в 2021 году. В течение этого периода сумма чистого профицита за каждый год включала чистый финансовый доход.

Таблица П.2

Анализ профицита, указанного Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год
Чистые поступления от проектной деятельности ^а	139 703	109 046	99 247	88 130	89 731
Разные поступления и поступления от безвозмездных операций	9 766	8 591	4 461	1 838	2 374
Расходы, не связанные с проектами ^б	(85 933)	(89 168)	(82 202)	(71 160)	(73 956)
Профицит от оперативной деятельности	63 536	28 469	21 506	18 808	18 149

	2021 год	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год
Чистый финансовый доход	26 845	11 031	25 631	19 619	10 817
Указанный профицит	90 381	39 500	47 137	38 427	28 966

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Прямые поступления по проектам за вычетом прямых расходов по проектам.

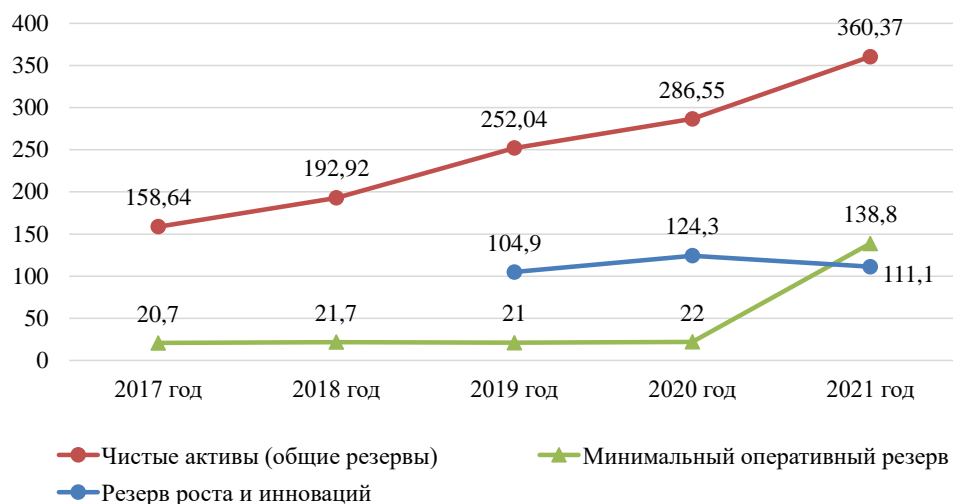
^b Общая сумма расходов за вычетом прямых расходов по проектам.

Чистые активы и собственные средства

12. В 2021 году Исполнительный совет установил новое минимальное требование в отношении оперативного резерва (DP/2022/2, решение 2021/21) с целью гарантировать финансовую состоятельность и целостность ЮНОПС в качестве непрерывно функционирующей организации. Исполнительный совет утвердил изменение минимального требования в отношении оперативного резерва ЮНОПС, который должен быть установлен в размере 25 процентов от расходов по сектору инфраструктурных услуг, 5 процентов от расходов по другим секторам обслуживания и 33 процентов от административных расходов с удельным весом в 50 процентов в текущем году, 30 процентов в предыдущем году и 20 процентов в предшествующем году. Исходя из этой формулы на период, закончившийся 31 декабря 2021 года, минимальное требование в отношении оперативного резерва составляло 138,8 млн долл. США, что на 116,8 млн долл. США больше, чем в 2020 году. В 2019 году был создан резерв роста и инноваций, величина которого была установлена в размере 50 процентов от суммы превышения оперативных резервов. Указанный резерв роста и инноваций по состоянию на 31 декабря 2021 года составил 111,12 млн долл. США (124,3 млн долл. США в 2020 году). В результате учтенного в этот период профицита чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года составили 360,37 млн долл. США (286,55 млн долл. США в 2020 году). Более подробная информация по этому вопросу представлена на рисунке ниже.

Чистые активы и собственные средства по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

13. В феврале 2022 года Исполнительный совет утвердил создание резерва для УИ³ и его первоначальный уровень в размере 105 млн долл. США, при этом последующие изменения подлежат утверждению Исполнительным советом (DP/2022/14, решение 2022/5, пункт 4). Резерв будет использоваться для финансирования и оценки инвестиций в рамках инициативы УИ³. Решение Исполнительного совета никоим образом не сказалось на финансовых ведомостях за 2021 год.

Анализ коэффициентов

14. Комиссия ревизоров проанализировала финансовое положение ЮНОПС с использованием ряда ключевых коэффициентов, представленных в таблице П.3.

Таблица П.3
Финансовые коэффициенты по состоянию на 31 декабря

Финансовые коэффициенты	2021 год	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год
Коэффициент абсолютной ликвидности ^a Отношение суммы денежных средств и краткосрочных инвестиций к сумме текущих обязательств	0,80	0,85	0,81	0,91	0,95
Коэффициент быстрой ликвидности ^b Отношение суммы денежных средств, краткосрочных инвестиций и дебиторской задолженности к сумме текущих обязательств	0,82	0,87	0,84	0,95	1,01
Коэффициент текущей ликвидности ^c Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	0,83	0,88	0,85	0,96	1,02
Коэффициент платежеспособности ^d Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	1,07	1,08	1,12	1,09	1,09
Профицит по проектам ^e (уровень доходности в процентах ^f)	139,7 млн долл.	109 млн долл.	99,2 млн долл.	88,1 млн долл.	89,7 млн долл.
Прямые поступления по проектам за вычетом прямых расходов по проектам	США (11,7 процента)	США (9,4 процента)	США (8,2 процента)	США (9,4 процента)	США (10,8 процента)
Чистый профицит (уровень доходности в процентах ^f)	90,38 млн долл.	39,5 млн долл.	47,14 млн долл.	38,43 млн долл.	28,97 млн долл.
Поступления за вычетом расходов	США (7,5 процента)	США (3,4 процента)	США (3,9 процента)	США (4,1 процента)	США (3,5 процента)

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погасить текущие обязательства за счет имеющихся текущих активов, складывающихся из денежных средств и их эквивалентов или вложенных средств.

^b Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

^c Высокий коэффициент свидетельствует о способности той или иной организации погасить свои краткосрочные обязательства.

^d Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^e Под прямыми поступлениями и расходами по проектам понимаются поступления/расходы по проектам, указанные в примечании 20 к финансовым ведомостям.

^f Уровнем доходности в процентах называется отношение поступлений по проектам к общей сумме поступлений.

15. По состоянию на 31 декабря 2021 года общая сумма активов ЮНОПС составила 5,17 млрд долл. США (в 2020 году — 3,91 млрд долл. США) и состояла главным образом из инвестиций в объеме 4,26 млрд долл. США (в 2020 году — 2,91 млрд долл. США) и денежных средств и их эквивалентов в объеме 782,83 млн долл. США (в 2020 году — 883,98 млн долл. США). Общая сумма обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года составила 4,81 млрд долл. США (в 2020 году — 3,62 млрд долл. США), из которой 3,77 млрд долл. США (в 2020 году — 3,18 млрд долл. США), или 78,4 процента от общей суммы обязательств (в 2020 году — 87,9 процента), пришлось на обязательства, связанные с полученными денежными авансами по проектам. Значительное увеличение как общей суммы активов, так и общей суммы обязательств в 2021 году объясняется главным образом увеличением взносов, которые были получены авансом от партнеров в счет средств, предназначенных для реализации проектов.

16. Комиссия отметила, что, хотя объем текущих активов увеличился в 2021 году на 815,7 млн долл. США, объем текущих обязательств вырос на 1189,9 млн долл. США. Увеличение текущих обязательств было обусловлено главным образом увеличением полученных денежных авансов по проектам на сумму 594,6 млн долл. США. В 2021 году коэффициент текущей ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности и коэффициент быстрой ликвидности уменьшились по сравнению с последними четырьмя годами. Главной причиной снижения финансовых коэффициентов была стандартная практика ЮНОПС, которое получает средства клиентов до начала проекта, и эти средства инвестируются и учитываются как краткосрочные и/или долгосрочные инвестиции вместо того, чтобы удерживаться в виде наличных средств.

17. Общая валовая доходность по обслуживанию проектов увеличилась с 9,4 процента в 2020 году до 11,7 процента в 2021 году по причине относительного роста показателей осуществления и доходности в отношении проектов, касающихся закупок. Наряду со значительным увеличением чистого финансового дохода, чистая прибыль и коэффициент доходности увеличились соответствующим образом, достигнув исторически высоких уровней в 90,38 млн долл. США и 7,5 процента, соответственно. Общее финансовое положение ЮНОПС осталось прочным с учетом того, что значение коэффициента платежеспособности превышало единицу.

Влияние пандемии COVID-19

18. В 2021 году ЮНОПС достигло целевого показателя по поступлениям, рассчитанного на бюджетной основе, и пандемия COVID-19 оказала незначительное финансовое воздействие на его деятельность. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что подготовка его финансовых ведомостей была завершена, пока бушевала пандемия, и что еще слишком рано оценивать точные масштабы долгосрочных экономических последствий пандемии и, следовательно, какого-либо ее влияния на объем чистых активов и собственных средств ЮНОПС.

19. Инвестиционный доход ЮНОПС в целом уменьшился до 26,2 млн долл. США в 2021 году (33,6 млн долл. США в 2020 году). Такое резкое уменьшение было вызвано быстрым пересмотром процентных ставок в Соединенных Штатах на волне высоких уровней инфляции вследствие, отчасти, возобновления экономической деятельности после пандемии. Основная сумма портфеля вложений оборотных средств ЮНОПС остается в безопасности в соответствии с его инвестиционной политикой в отношении оборотных средств, поскольку он включает в себя высококачественные активы для сохранения основной суммы на протяжении всего инвестиционного периода. Основным фактором

сокращения поступлений от инвестиционной деятельности стали неблагоприятные последствия на мировых рынках облигаций.

3. Управление финансами

а) Управление резервом

Предварительное учреждение резерва для инициативы УИ³ в финансовых ведомостях

20. В пункте 5 стандарта 14 МСУГС «События после отчетной даты» сказано следующее: «В настоящем Стандарте используются следующие термины в указанных значениях: события после отчетной даты — события, как благоприятные, так и неблагоприятные, происходящие между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. Различают два типа событий ... б) события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты (некорректирующие события после отчетной даты)». В пункте 3.34 оперативной инструкции ЮНОПС по финансовому учету и отчетности (ОИ.FG.2020.01) сказано, что ЮНОПС должно раскрывать (но не корректировать) в отношении каждой из нижеследующих материальных категорий некорректирующих событий после отчетной даты: а) характер события; б) оценку его финансовых последствий или заявление о том, что такая оценка не может быть произведена.

21. В одном из предыдущих докладов о ревизии (A/74/5/Add.11, глава II, пункт 29) Комиссия отметила, что инвестиции в социально значимые проекты напрямую из оперативных резервов без гарантирования неприкосновенности ресурсов путем создания специального резерва роста и инноваций не соответствуют финансовым положениям ЮНОПС, и рекомендовала ЮНОПС создать такой резерв и документально оформить подробный порядок использования средств из резерва, а также порядок их учета и распоряжения ими.

22. В 2019 году ЮНОПС создало резерв роста и инноваций. Резерв обеспечивал финансирование, в частности, мероприятий в рамках инициативы УИ³. Величина этого резерва была установлена в размере 50 процентов от суммы превышения оперативных резервов. В конце 2021 года ЮНОПС выделило 63 млн долл. США на проекты в рамках инициативы УИ³.

23. Комиссия ревизоров отметила, что в 2021 году, дабы уменьшить риск колебаний в инвестициях, предназначенных для инициативы УИ³, ЮНОПС выступило перед Исполнительным советом с предложением одобрить создание специального резерва для финансирования и оценки таких инвестиций. ЮНОПС заявило, что, помимо того, что это позволит удовлетворять требованиям, отделение резерва для инициативы УИ³ от резерва роста и инноваций улучшит прозрачность и надзор за программой работы в рамках инициативы, поскольку все финансовые последствия будут получать отражение в одном специальном резерве, причем точность и правдивость информации будут подтверждаться посредством внешнего обзора.

24. В сентябре 2021 года Исполнительный совет в своем решении 2021/21 просил ЮНОПС представить оценку и обоснование предложения о создании отдельного резерва для инициативы УИ³ и представить доклад Исполнительному совету на его первой очередной сессии 2022 года. После того, как ЮНОПС представило дополнительную оценку и обоснование, на своей первой очередной сессии в 2022 году (31 января — 4 февраля 2022 года) Исполнительный совет в своем решении 2022/5 утвердил создание резерва для инициативы УИ³ и его первоначальный уровень в размере 105 млн долл. США, при этом последующие изменения подлежат утверждению Исполнительным советом.

25. Комиссия ревизоров отметила далее, что, хотя это решение было принято Исполнительным советом в феврале 2022 года, ЮНОПС сообщило о резерве для инициативы УИ³ в своем проекте финансовых ведомостей за 2021 год в объеме 105 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года. Величина резерва роста и инноваций была скорректирована, соответственно, до 58,6 млн долл. США.

26. ЮНОПС пояснило, что, хотя окончательное решение появилось в 2022 году, вопрос о создании резерва для инициативы УИ³ обсуждался в 2021 году.

27. Кроме того, в финансовых положениях и правилах ЮНОПС предусматривается, что, помимо оперативного резерва и резерва роста и инноваций, Исполнительный директор может создавать другие резервы, которые могут утверждаться Исполнительным советом. Резервы могут создаваться в целях: а) компенсации в связи с увечьем, болезнью или смертью сотрудников; и б) учебной деятельности для персонала ЮНОПС. Комиссия ревизоров отметила, что цель созданного резерва в рамках инициативы УИ³ не согласуется с вышеупомянутыми положениями и правилами.

28. Комиссия ревизоров считает, что решение Исполнительного совета, вынесенное в 2022 году, было некорректирующим событием после отчетной даты. Комиссия ревизоров рекомендует ЮНОПС раскрыть характер события и оценку его финансовых последствий в примечаниях к финансовым ведомостям вместо того, чтобы указывать на это в самих финансовых ведомостях.

29. По рекомендации Комиссии ЮНОПС внесло соответствующие корректировки в общеорганизационные финансовые ведомости и раскрыло события после отчетной даты в отношении резерва для инициативы УИ³ в примечаниях к финансовым ведомостям в соответствии с МСУГС.

30. Комиссия рекомендует ЮНОПС оценить и привести дальнейшие изменения в процесс учета событий после отчетной даты в соответствии с МСУГС.

31. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Отсутствие ясности в управлении резервом роста и инноваций

32. В положении 22.02 финансовых положений и правил ЮНОПС говорится, что «на счетах ЮНОПС могут создаваться следующие резервы: ... б) резерв для роста и инноваций, предназначенный для инвестирования в целях увеличения поступлений ЮНОПС в будущем».

33. В 2019 году Исполнительный директор ЮНОПС официально создала резерв роста и инноваций, который способствует ускорению темпов достижения целей в области устойчивого развития посредством проектов, которые, помимо финансового дохода, могут дать существенную социальную и экологическую отдачу. Размер резерва роста и инноваций достиг 111 млн долл. США в конце 2021 года.

34. Помимо этого, в одном из предыдущих докладов о ревизии ([A/75/5/Add.11](#), глава II, пункт 46) Комиссия рекомендовала ЮНОПС издать конкретные инструкции, дополнительно проясняющие вопрос о системе, руководящих принципах, процедурах и политике, в целях укрепления и официального закрепления процессов обработки и документирования проектов, финансируемых из резерва роста и инноваций. В ответ на рекомендацию Комиссии ЮНОПС наняло независимого эксперта-консультанта для оказания консультационных услуг в связи с инициативой УИ³ и проектами, финансируемыми за счет резерва роста и

инноваций. Проведенный обзор привел к выработке в октябре 2020 года руководящих указаний касательно операций в рамках инициативы УИ³.

35. Комиссия отметила, что нынешняя система, руководящие принципы, процедуры и политика ЮНОПС касаются конкретно инициативы УИ³, а не резерва роста и инноваций в целом. Однако Комиссия была информирована о том, что резерв роста и инноваций будет обеспечивать финансирование, не ограничивающееся деятельностью в рамках инициативы УИ³. В частности, в своем стратегическом плане на 2022–2025 годы, который был выпущен в 2021 году, ЮНОПС наметило стратегию роста и инноваций. Весь стратегический план был пронизан идеями роста и инноваций, которые отражали стремление ЮНОПС, сформулированное в его стратегических целях, охватывающих как цели содействия, так и управленческие цели.

36. Комиссия ревизоров далее отметила, что, хотя создание резерва для инициативы УИ³ было предложено в июле 2021 года, ЮНОПС не уточнило одновременно план касательно остальной части резерва роста и инноваций. На своей первой очередной сессии в 2022 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для инициативы УИ³. Однако конкретных методических указаний для резерва роста и инноваций все еще не было, и после их разделения по-прежнему не существует новой концептуальной схемы и конкретного планирования для резерва роста и инноваций.

37. Комиссия ревизоров считает, что для достижения цели создания резерва роста и инноваций, а именно инвестировать в интересах увеличения поступлений ЮНОПС в будущем, могут потребоваться более конкретные концептуальная схема и методические указания для резерва роста и инноваций. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие ясности может привести к тому, что средства не будут использоваться или будут использоваться ненадлежащим образом.

38. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор резерва роста и инноваций и принять все надлежащие меры, включая разработку системы, руководящих принципов, процедур и политики, для обеспечения эффективного управления этим резервом.

39. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

в) Управление инвестициями в рамках инициативы УИ³

40. В ходе предыдущей ревизии Комиссия отметила, что в период с 2018 по 2020 год ЮНОПС инвестировало 58,80 млн долл. США в семь проектов в рамках инициативы УИ³ путем заключения кредитных соглашений с семью структурами специального назначения, относящимися к одной частной холдинговой группе. В 2020 году ЮНОПС изыало инвестиции из двух из этих семи проектов — проекта по возобновляемым источникам энергии и проекта по строительству ветряной электростанции — и создало резерв для покрытия безнадежной задолженности в размере 22,19 млн долл. США в связи с этими двумя проектами. Что касается проекта по возобновляемым источникам энергии, то резерв был создан на уровне 100 процентов балансовой стоимости, начисленной в 2020 году, из чего следует, что приведенная стоимость будущих денежных потоков предположительно будет близка к нулю. Что касается проекта по строительству ветряной электростанции, то ЮНОПС создало резерв под безнадежную задолженность на уровне 50 процентов балансовой стоимости исходя из оценки на основе опыта.

41. В 2021 году Комиссия ревизоров была информирована о том, что должники не выполнили свои обязательства по погашению задолженности в отношении двух проектов, из которых ЮНОПС изыало свои инвестиции, и что не

отмечалось никакого существенного прогресса в отношении других пяти инвестиций в пять проектов строительства недорогого жилья, отдельно расположенных в Антигуа и Барбуде, Гане, Индии, Кении и Пакистане. Что касается двух проектов, из которых ЮНОПС изъяло свои инвестиции в октябре 2020 года, то должники выплатили 1,68 млн долл. США в виде процентов по кредиту и сборов, связанных с этими проектами, в апреле 2021 года, оставив непогашенные, просроченные платежи в размере 23,80 млн долл. США, что равно основной сумме инвестиций. Что касается пяти проектов строительства недорогого жилья, то ЮНОПС заявило, что существует значительный риск в отношении своевременного погашения задолженности, поскольку ЮНОПС не получило взносов в счет уплаты, причитавшихся в первом квартале 2022 года. В своем решении 2022/5 Исполнительный совет настоятельно призвал ЮНОПС принять все возможные меры для возврата просроченных выплат в связи с изъятием инвестиций из проектов, которые осуществлялись по линии инициативы УИ³. Комиссия ревизоров была информирована о том, что ЮНОПС наняло юридическую фирму для оказания помощи в возврате денег, которая обратилась к должникам с письмом с целью добиться ясности в отношении этих средств. Однако в ходе ревизии не было предоставлено никаких доказательств, которые указывали бы на существенный прогресс в возврате средств.

42. По состоянию на 31 декабря 2021 года ЮНОПС констатировало общий резерв на покрытие безнадежной задолженности в размере 23,80 млн долл. США в связи с двумя проектами, из которых оно изъяло свои инвестиции, и приняло на учет обесценение в размере 15,22 млн долл. США в связи с пятью проектами строительства недорогого жилья, о чем говорится в пункте 123 примечаний к финансовым ведомостям (примечание 11). Общий объем резерва под безнадежную задолженность и обесценение в связи с семью проектами составил 39,02 млн долл. США, что равно 66 процентам основной суммы семи инвестиций.

43. В свете вышесказанного в 2021 году ЮНОПС: а) констатировало отмену резерва под безнадежную задолженность в связи с проектом по возобновляемым источникам энергии вследствие выплаты 0,62 млн долл. США; б) списало дебиторскую задолженность в размере 1,65 млн долл. США в связи с проектом по возобновляемым источникам энергии вследствие разницы между балансовой стоимостью инвестиции и платежом в счет погашения долга, оговоренным в соглашении об изъятии инвестиций, подписанным с должником в 2020 году; в) создало еще один резерв для погашения безнадежной задолженности в размере 3,89 млн долл. США в связи с проектом по строительству ветряной электростанции; и д) приняло на учет обесценение в размере 15,22 млн долл. США в отношении пяти проектов строительства недорогого жилья.

Создание резерва под безнадежную задолженность и обесценение, подлежащего улучшению

44. В правиле 3.1 оперативной инструкции ЮНОПС по финансовому учету и отчетности сказано, что учет и отчетность ЮНОПС должны соответствовать МСУГС. В пункте 72 стандарта 29 МСУГС «Финансовые инструменты: признание и оценка» заявлено следующее: «Если существует объективное подтверждение возникновения убытка от обесценения по займам и дебиторской задолженности или инвестициям, удерживаемым до погашения и учитываемым по амортизированной стоимости, то сумма убытка оценивается как разница между балансовой стоимостью актива и дисконтированной стоимостью расчетных будущих денежных потоков ... , дисконтированная по первоначальной эффективной процентной ставке по финансовому активу».

45. Комиссия отметила, что в 2022 году ЮНОПС обратилось к стороннему финансовому советнику с просьбой провести стоимостной анализ в отношении проверки на предмет обесценения и учета справедливой стоимости вышеупомянутых семи инвестиций в рамках инициативы УИ³, имеющих у ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года. На основе результатов оценки ЮНОПС в своих финансовых ведомостях за 2021 год установило еще один резерв под безнадежную задолженность в размере 3,89 млн долл. США в связи с проектом по строительству ветряной электростанции, или 100 процентов балансовой стоимости, и приняло к учету обесценения на сумму 15,22 млн долл. США в связи с кредитами на пять проектов строительства недорогого жилья, так что объем резерва на покрытие безнадежной задолженности и обесценения, установленный в финансовых ведомостях за 2021 год в связи с инвестициями в рамках инициативы УИ³, составил 19,11 млн долл. США

46. Комиссия высказала следующие замечания по поводу создания резерва под безнадежную задолженность и обесценение;

а) после того, как 14 марта 2022 года третья сторона выпустила отчет об оценке инвестиций в рамках инициативы УИ³, упомянутая выше частная холдинговая группа предоставила ЮНОПС 31 марта 2022 года информацию об основных средствах структур специального назначения и заявила, что кредиты обеспечивались основными средствами общей стоимостью в 38,17 млн долл. США, принадлежащими этим структурам, включая землю в Гане и Карибском бассейне общей оценочной стоимостью в 24,60 млн долл. США и заводское оборудование общей стоимостью в 13,57 млн долл. США. К предложению, представленному ЮНОПС, также прилагались отчеты об оценке земли. Информация об активах не была принята во внимание при проведении оценки инвестиций в рамках инициативы УИ³, поскольку оценка была завершена до того, как было представлено предложение. ЮНОПС установило объем обесценения на основе заключения, сделанного в отчете об оценке инвестиций в рамках инициативы УИ³, 14 марта 2022 года;

б) в подготовленном третьей стороной отчете об оценке было сказано, что после того, как третья сторона просила ЮНОПС предоставить дополнительные доказательства касательно двух дезинvestированных кредитов, включая финансовые ведомости двух структур специального назначения, группа ЮНОПС по инициативе УИ³ утверждала, что никаких таких доказательств не было, поскольку данный вопрос был передан Группе ЮНОПС по правовым вопросам;

в) ЮНОПС информировало третью сторону о том, что оно не получило никаких платежей в 2021 году, несмотря на неоднократные обещания должников. Однако Комиссия отметила, что в апреле 2021 года должники выплатили сумму в 1,68 млн долл. США;

г) в отчетах о ревизии частной холдинговой группы за 2019 и 2020 годы указывалось на наличие существенной неопределенности, вызывающей серьезные сомнения в ее способности обеспечивать непрерывность своей деятельности, на что указывали значительные суммарные убытки и риск отрицательной ликвидности, который обострился в 2021 году. В отличие от этого, при проведении оценки было сделано предположение о том, что выплата долговых инструментов осуществлялась согласно первоначальной, оговоренной в контракте схеме погашения обязательств. Таким образом, предполагаемые будущие денежные потоки в период с 2022 года вплоть до 2036 года были дисконтированы для оценки стоимости инвестиций;

д) ЮНОПС предоставило третьей стороне непроверенные финансовые ведомости должников за 2021 год в качестве основы для оценки вместо более

надежной финансовой информации, которую можно получить благодаря деятельности по обеспечению гарантий;

f) в 2020 году, чтобы создать резерв под безнадежную задолженность в связи с проектом по строительству ветряной электростанции на уровне 50 процентов балансовой стоимости, ЮНОПС использовало в качестве оправдания то, что имелся базовый актив (не ипотечные активы) в самом характере электростанции. Хотя ЮНОПС учитывало стоимость базовых активов при оценке обесценения в предыдущем году, оно установило уровень обесценения в 2021 году без учета стоимости земли.

47. Более того, стоимостной анализ был проведен только в отношении структур специального назначения, исключив материнскую компанию — частную холдинговую группу — и связанные с ней другие компании, поскольку только сами структуры несли контрактное обязательство касательно погашения кредитов. Однако имелось мало доказательств того, что кредитами пользовались исключительно структуры. В соглашениях о проектах строительства недорогого жилья в Антигуа и Барбуде, Гане, Индии и Кении было сказано, что ЮНОПС предоставит кредиты частной холдинговой группе, которая произведет выплаты структурам специального назначения, и что ЮНОПС не обязано производить какие-либо дополнительные выплаты в рамках общего механизма распределения ресурсов и не будет нести никакой ответственности за неспособность одной частной холдинговой группы производить выплаты структурам. Кроме того, финансовые данные, предоставленные должниками, показывали, что значительная доля кредитных средств проистекала от структур специального назначения.

48. ЮНОПС разъяснило, что:

a) оно проводило диалог с должниками с целью получить информацию о ходе осуществления проектов, и его внешняя юридическая фирма приступила к независимому отслеживанию активов и писала должникам на предмет получения разъяснений относительно активов, которые должники так и не предоставили;

b) только наличные средства должников как их наиболее ликвидные активы предположительно могли быть использованы для погашения задолженности. Соответственно, стоимость земли не учитывалась при оценке, послужившей основой для стоимостного анализа. Кроме того, земля, выделенная правительствами, предназначалась конкретно для строительства недорогого жилья, не могла передаваться или продаваться и могла — в зависимости от решения правительств — быть взята обратно в случае отсутствия достаточного прогресса;

c) оно информировало третью сторону о платежах в виде процентов и сборов на сумму 1,68 млн долл. США, а также информировало третью сторону о том, что не было получено никаких платежей в отношении задолженности по остатку основной суммы долга, несмотря на неоднократные обещания должников.

49. Комиссия считает, что достоверность, точность и полнота информации, предоставляемой третьей стороне, крайне важны для оценки инвестиций, которая служит основой для резерва под безнадежную задолженность и обесценение. Кроме того, следует принимать более эффективные меры для возврата средств, включая сбор более полной информации о том, где и как используются кредитные средства.

50. Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать собирать всестороннюю информацию о финансовом положении и стоимости активов должников и оценивать величину долга с использованием адекватной информации и

согласованных методов, с тем чтобы обеспечивать точность и достоверность резерва под безнадежную задолженность и обесценение.

51. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

с) Регулирование управленческих расходов

Недостатки в управлении проектами структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов»

52. В соответствии с положением 22.01 финансовых положений и правил ЮНОПС Исполнительный директор на основании полномочий хранителя всех финансовых активов ЮНОПС, делегированных Генеральным секретарем, отвечает и подотчетен за эффективное и результативное управление наличными денежными средствами и их эквивалентами, находящимися в ведении ЮНОПС.

53. В феврале 2017 года ЮНОПС подписало меморандум о договоренности с некоммерческой организацией «Мы — океаны» (УАТО), согласно которому ЮНОПС обязалось предоставить УАТО взнос на общую сумму в 5 млн долл. США в соответствии с положениями и условиями меморандума. На основании соглашения о субсидировании УАТО согласилась осуществить ряд мероприятий, включая публикацию песни и создание игрового контента, для содействия повышению осведомленности о сохранении и разумном использовании океанов, морей и морских ресурсов. В ходе осуществления этой деятельности УАТО должна была создать новую структуру под названием «Поколение океанов» вследствие предполагаемого спора об авторском праве вокруг названия организации. В ноябре 2018 года ЮНОПС предоставило структуре «Поколение океанов» субсидию в размере 2 млн долл. США в рамках только что заключенного соглашения с этой структурой. В сентябре 2019 года по просьбе структуры «Поколение океанов» ЮНОПС и структура договорились о прекращении действия грантового соглашения.

54. ЮНОПС предоставило УАТО и структуре «Поколение океанов» в общей сложности 3 313 840,45 долл. США. 23 декабря 2019 года и 6 января 2020 года структура «Поколение океанов» вернула ЮНОПС неиспользованные средства в объеме 192 324,97 долл. США и 284,16 долл. США. Таким образом, УАТО и структура «Поколение океанов» израсходовали 3 121 231,32 долл. США из предоставленной субсидии. Комиссия была информирована о том, что эти два проекта финансировались из бюджета управленческих расходов ЮНОПС.

55. Проведя обзор всего процесса, связанного с этими проектами, Комиссия выявила некоторые вопросы, касающиеся управления грантами в связи с проектами УАТО и структуры «Поколение океанов».

і) Инициирование партнерства

56. Комиссия рассмотрела первоначальное предложение о партнерстве между ЮНОПС и УАТО вместе с процессом принятия решения о субсидировании и отметила, что ЮНОПС выбрало конкретного партнера, не проведя какого-то формального конкурса с приглашением заинтересованных сторон. Не было никаких доказательств в подтверждение того, что ЮНОПС провело конкурсный процесс отбора и запроса предложений.

57. Комиссия далее рассмотрела процесс принятия решения о партнерстве и отметила, что, как явствует из протокола заседания Группы по общеорганизационным операциям, состоявшегося 12 декабря 2016 года, Исполнительный директор и директор Группы по финансовым вопросам утверждали, что ЮНОПС может покрыть сметные расходы в размере 5 млн долл. США для начала

деятельности УАТО в 2017 году, ожидая, что это принесет значительную пользу с точки зрения связей с общественностью, спонсорства и возможностей участия ЮНОПС в мероприятиях на основе взаимодействия. Группа по общеорганизационным операциям также выдвинула требование о проведении предварительной проверки партнерства с УАТО и оценки соблюдения принципов должной осмотрительности в отношении ассигнования средств в размере 5 млн долл. США. Однако не было никаких доказательств того, что ЮНОПС осуществило такой процесс.

ii) Авансовый платеж

58. В правиле 122.20 финансовых положений и правил ЮНОПС, действовавших до марта 2017 года (DP/2009/4), сказано следующее: «Если же в соответствии с принципами и процедурами ЮНОПС в контракте оговаривается авансовый платеж, в письменном виде могут быть изложены основания для такого платежа ... причем сумма авансового платежа не может превышать 500 000 долл. США или 20 процентов от общей стоимости соответствующего контракта, в зависимости от того, что меньше. Кроме того, авансовые платежи, превышающие 100 000 долл. США, могут производиться лишь после получения безотзывной гарантии, выданной в пользу ЮНОПС банком или другим поручителем, приемлемым для ЮНОПС. Любые исключения из этого правила допускаются лишь с письменного разрешения Главного сотрудника по вопросам закупок».

59. Комиссия рассмотрела первый авансовый платеж в размере 3 млн долл. США, произведенный ЮНОПС в пользу УАТО в феврале 2017 года, и отметила, что для того, чтобы соблюсти правило 122.20 финансовых положений и правил ЮНОПС, начальник Отдела портфельных счетов просил Главного сотрудника по вопросам закупок разрешить такое использование средств вместе с исключением из требования относительно банковской гарантии в письменном виде. Однако Главный сотрудник по вопросам закупок не стал удовлетворять эту просьбу и заявил, что в разрешении нет необходимости, поскольку пункт о предварительной оплате включен в контракт, подписанный Исполнительным директором, которая является вышестоящей инстанцией.

60. Комиссия далее рассмотрела второй авансовый платеж в размере 313 840,45 долл. США, произведенный ЮНОПС структуре «Поколение океанов» в январе 2019 года, и отметила, что выплаты были произведены ЮНОПС без обоснованных причин или без безотзывной гарантии. Кроме того, не было предоставлено никаких доказательств того, что Главный сотрудник по вопросам закупок разрешил авансовые платежи.

iii) Неиспользованная субсидия

61. В статье V меморандума о договоренности, подписанного ЮНОПС и УАТО, сказано, что соглашение вступает в силу 1 февраля 2017 года и действует в течение периода, заканчивающегося 31 декабря 2017 года. В пункте 6 приложения III к меморандуму о договоренности сказано, что любой остаток средств, не израсходованных на момент истечения или прекращения срока действия соглашения, незамедлительно возвращается ЮНОПС.

62. Комиссия отметила, что УАТО продолжала использовать оставшиеся средства с 2018 года, то есть за пределами срока действия соглашения, на что в электронном сообщении от 1 августа 2018 года указал начальник Отдела финансового планирования и анализа, который просил руководителя проекта уведомить УАТО о необходимости прекратить дальнейшие расходы и вернуть неиспользованные средства. Однако руководство ЮНОПС не затребовало неиспользованные средства и решило переложить финансовую ответственность за предвари-

тельный платеж в размере 320 212 долл. США, полученный УАТО, на структуру «Поколение океанов» в марте 2019 года.

iv) Осуществление проекта

63. В приложении II к меморандуму о договоренности, подписанному ЮНОПС и УАТО, перечислены 11 проектных мероприятий, которые должны быть выполнены в счет платежа в размере 3 млн долл. США, включая публикацию и запуск песни об океанах, разработку игрового контента и проведение кампаний для повышения осведомленности о проблемах океанов. В пункте 1.5 приложения III к меморандуму о договоренности сказано, что качество работы УАТО и прогресс в успешном достижении целей таких мероприятий подлежат рассмотрению ЮНОПС.

64. Согласно меморандуму о договоренности, подписанному ЮНОПС и структурой «Поколение океанов», авансовый платеж в размере 313 840,45 долл. США предназначался для осуществления пяти инициатив. В пункте 1.5 приложения III к меморандуму сказано, что решение ЮНОПС относительно качества выполненной работы и прогресса, достигнутого на пути к таким целям, является обязательным и окончательным для структуры «Поколение океанов» в части, касающейся дальнейших платежей ЮНОПС.

65. В меморандуме о договоренности сказано, что всякий раз, когда ЮНОПС считает, что структура «Поколение океанов» осуществляет свою деятельность не на удовлетворительном уровне, ЮНОПС может приостановить, полностью или частично, деятельность в соответствии с соглашением с целью пересмотреть соглашение и/или предложить необходимые поправки к соглашению, дабы исправить положение.

66. Комиссия рассмотрела результаты, достигнутые организацией УАТО и структурой «Поколение океанов» в процессе выполнения ими соглашения о субсидии, и отметила, что не было предоставлено никакого подробного промежуточного отчета или схожего с этим документа и что единственным материалом был файл презентации, содержащий только текст, без каких-либо фотографий. Другим материалом, который заметила Комиссия, была песня под названием «Мы — океаны». Однако не было предоставлено никаких доказательств того, что ЮНОПС обладало авторским правом или правом владения в отношении этой песни.

67. Комиссия также отметила, что ЮНОПС не проводило никаких проверок качества, оценок результатов работы или каких-либо иных процессов анализа. Более того, несмотря на то, что УАТО не представляла промежуточных отчетов, ЮНОПС подписало новый контракт со структурой «Поколение океанов» и передало неизрасходованные средства в объеме 320 212 долл. США от УАТО под ответственность структуры «Поколение океанов».

v) Средства правовой защиты, использованные руководством

68. В приложении III к обоим меморандумам о договоренности, подписанным ЮНОПС с УАТО и со структурой «Поколение океанов», сказано, что, если в любой момент времени ЮНОПС не удовлетворено качеством работы или прогрессом на пути к достижению таких целей, ЮНОПС может по своему усмотрению добиваться использования любого другого средства правовой защиты, которое может понадобиться.

69. Комиссия отметила, что ЮНОПС выявило операции со связанными сторонами в общем объеме 916 747 долл. США (включая кредит на сумму 150 000 долл. США, который был возвращен с процентами третьей стороне от

имени УАТО) и комбинацию признаков мошенничества в отношении УАТО и структуры «Поколение океанов». ЮНОПС утверждало, что оно предпримет дальнейшие действия, такие как потребовать возмещения убытков.

70. Комиссия проанализировала действия, предпринятые руководством, и отметила, что, хотя Главный юрисконсульт начал добиваться возмещения убытков 14 октября 2021 года, никакие средства не были возвращены ЮНОПС по состоянию на 31 марта 2022 года.

71. Комиссия считает, что отрицательные последствия этих двух проектов указывают на необходимость улучшения механизмов внутреннего контроля, управления рисками и подотчетности.

72. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести всеобъемлющую, углубленную и надлежащую оценку или обзор процессов принятия решений, управления и внутреннего контроля в отношении проектов в рамках структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов» и создать механизм соблюдения и подотчетности для недопущения повторного возникновения таких проблем.

73. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

d) Сборы за управленческие услуги и надбавки к величине сборов

Устаревшая основа для модели ценообразования

74. Согласно положению 9.01 финансовых положений и правил ЮНОПС, «являясь самофинансирующейся структурой, ЮНОПС функционирует на основе полного возмещения расходов и устанавливает свои управленческие сборы соответствующим образом. В результате обычной деятельности ЮНОПС в течение каждого двухгодичного периода должен образовываться чистый остаток средств, достаточный для поддержания оперативных резервов на уровне, установленном Исполнительным советом».

75. Сбор за управленческие услуги ЮНОПС определяется как сумма, подлежащая уплате ЮНОПС за выполнение задания в дополнение к прямым расходам ЮНОПС. Он предназначен для покрытия косвенных расходов ЮНОПС, в том числе расходов, связанных с подготовкой, обсуждением и заключением договора на выполнение задания. Сбор за управленческие услуги ЮНОПС взимается с клиента, как предусмотрено в договоре на выполнение задания. Нынешняя модель ценообразования, призванная обеспечить более справедливое распределение и возмещение косвенных расходов по проектам, была внедрена в 2013 году. Величина косвенных расходов определяется в зависимости от сложности, масштаба и уровня риска, связанного с договором на выполнение задания. Они подлежат возмещению в качестве управленческих сборов в связи с выполнением заданий и взимаются в абсолютных величинах и/или в виде процентного показателя сбора.

76. Комиссия ревизоров была информирована о том, что нынешняя модель ценообразования ЮНОПС была разработана на основе финансовых ведомостей 2010 года с учетом объема услуг и управленческих расходов. Комиссия проанализировала тенденцию изменения финансовых показателей с момента внедрения нынешней модели ценообразования и отметила, что ежегодный объем услуг в рамках операций ЮНОПС вышел на уровень 3432 млн долл. США в 2021 году, что говорит об увеличении на 206 процентов по сравнению с суммой в 1122 млн долл. США в 2013 году. Вместе с тем управленческие расходы составили 74,7 млн долл. США в 2021 году, то есть выросли всего лишь на 32,2 процента по сравнению с суммой в 56,5 млн долл. США в 2013 году. Тем временем профицит от оперативной деятельности существенно увеличился за последние

несколько лет, достигнув исторического уровня в 63,5 млн долл. США в 2021 году, что еще больше способствовало быстрому увеличению общего профицита. Ключевые финансовые показатели деятельности ЮНОПС за последние девять лет показаны в таблице П.4.

Таблица П.4
Ключевые финансовые показатели деятельности ЮНОПС

(В млн долл. США)

Финансовые коэффициенты	2021 год	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год	2013 год
Объем услуг	3 432	2 243	2 253	1 857	1 827	1 434	1 413	1 215	1 122
Управленческие расходы	74,7	83,0	71,0	59,1	67,8	62,3	65,4	58,9	56,5
Профицит от оперативной деятельности	63,5	28,5	21,5	18,8	18,1	20,1	11,8	7,1	13,5
Профицит за период	90,4	39,5	47,1	38,4	29,0	31,3	14,3	9,9	14,7

Источник: проверенные финансовые ведомости, за исключением объема услуг, данные по которому предоставлены ЮНОПС.

77. ЮНОПС пояснило, что с учетом нынешнего уровня профицита оно приступило к процессу обновления основы для модели ценообразования с использованием более свежих финансовых данных.

78. Комиссия считает, что быстрый рост объема услуг приводит к увеличению общего объема доходов от сборов за управленческие услуги, которое существенно опережает рост управленческих расходов и необходимость в минимальном оперативном резерве. Основа для нынешней модели ценообразования, которая не менялась с 2013 года, возможно, уже не применима.

79. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие механизма регулярного обзора в отношении модели ценообразования может иметь своим результатом устаревшую основу и может подвергать ЮНОПС риску излишков или убытков.

80. **Комиссия рекомендует ЮНОПС провести тщательный обзор своей существующей модели ценообразования, принимая во внимание самые последние финансовые результаты.**

81. **Комиссия далее рекомендует ЮНОПС создать механизм регулярного обзора для обеспечения того, чтобы взимаемые сборы за управленческие услуги поддерживались на разумном уровне.**

82. ЮНОПС согласилось с этими рекомендациями.

Взимание чрезмерных сборов в виде надбавок за риск одновременно с соблюдением требования в отношении минимального оперативного резерва

83. В пунктах 3.1 и 3.2 оперативной директивы ЮНОПС по ценностному предложению и модели возмещения расходов (OD.EO.2018.01) говорится, что в соответствии с принципом полного возмещения расходов каждый договор на выполнение задания, который заключает ЮНОПС, должен охватывать прямые и косвенные расходы, понесенные ЮНОПС в связи с выполнением задания, и что расходы, относящиеся к выполнению задания, должны быть определены как можно точнее при обеспечении рациональности усилий и затрат, связанных с определением и возмещением этих расходов.

84. Комиссия отметила, что, как правило, ЮНОПС исчисляло причитающиеся с клиентов сборы за управленческие услуги, равные минимальным сборам в рамках возмещения расходов, исходя из самого низкого показателя модели

ценообразования плюс надбавка за риск (если таковая имеется) и что такая политика ценообразования применяется к каждому заданию.

85. Комиссия была информирована о том, что надбавка за риск предназначалась для обеспечения того, чтобы ЮНОПС взимало достаточную плату, выходящую за рамки минимального сбора, для удовлетворения потребностей своего минимального оперативного резерва. Минимальный оперативный резерв был создан для покрытия сумм перерасхода по статье управленческих расходов. Комиссия ревизоров отметила, что с 2009 года оперативный резерв ЮНОПС оставался выше минимального уровня, установленного Исполнительным советом, в то время как суммы профицита продолжали способствовать увеличению оперативного резерва. В одном из предыдущих докладов Комиссии ревизоров (A/75/5/Add.11, глава II, пункты 18–24) ЮНОПС разъяснило, что имеющегося в то время минимального оперативного резерва было недостаточно для покрытия остаточных рисков, с которыми сопряжено осуществление весьма значительного портфеля проектов ЮНОПС, находящихся под его управлением. Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки.

86. Комиссия ревизоров отметила, что ЮНОПС наняло консалтинговую фирму для проведения обзора в 2021 году и представило Исполнительному совету предложение об изменении минимального требования в отношении оперативного резерва. В своем решении 2021/21 Исполнительный совет утвердил изменение минимального требования в отношении оперативного резерва ЮНОПС, который должен быть установлен в размере 25 процентов от расходов по сектору инфраструктурных услуг, 5 процентов от расходов по другим секторам обслуживания и 33 процентов от административных расходов с удельным весом в 50 процентов в текущем году, 30 процентов в предыдущем году и 20 процентов в предшествующем году. По состоянию на 31 декабря 2021 года ЮНОПС выполнило минимальные требования в отношении своего оперативного резерва, составившие 138,76 млн долл. США, и вышло на уровень 111,12 млн долл. США в виде накопленного профицита.

87. Комиссия ревизоров далее отметила, что, хотя новая формула в отношении минимального оперативного резерва была утверждена в сентябре 2021 года, а минимальные требования в отношении оперативного резерва были соблюдены по состоянию на конец 2021 года, ЮНОПС все равно взимало со своих клиентов надбавку за риск. Например, Комиссия проанализировала сборы за управленческие услуги в связи с 24 договорами на выполнение заданий, подписанными в период с 1 января по 31 марта 2022 года, и отметила 12 договоров на выполнение заданий, в связи с которыми в бюджет были заложены сбор за управленческие услуги в размере 4,36 млн долл. США и надбавка за риск на общую сумму в 0,67 млн долл. США. Сумма дополнительных заданий в связи с указанными выше 12 договорами варьировалась от 57 380 долл. США до 50 млн долл. США.

88. ЮНОПС объяснило, что его старшее руководство решило не взимать надбавку за риск сверх минимального сбора ЮНОПС за новые задания, поскольку ЮНОПС уже выполнило новые минимальные требования в отношении оперативного резерва в феврале 2022 года. Соответствующая политика сейчас дорабатывается. Однако в отношении отдельных заданий, которые сами по себе увеличат необходимый минимальный оперативный резерв, Главный финансо-

вый сотрудник и директор Административного отдела или его/ее представитель могут принять решение о взимании — в порядке исключения — надбавки за риск.

89. Комиссия поинтересовалась, будет ли надбавка за риск возвращена, если риск не материализовался. ЮНОПС заявило, что надбавка за риск рассматривается как «страховой взнос» и не будет возвращена партнеру, даже если оцененные риски не материализуются. ЮНОПС решило прекратить взимать надбавку за риск в отношении новых заданий, но сохраняя нетронутыми уже подписанные соглашения. Поскольку расходы по сектору инфраструктурных услуг были установлены на уровне 25 процентов по логике вычисления минимальных потребностей в отношении оперативного резерва, существует большая вероятность того, что к концу 2022 года потребности в отношении резерва будут выше, чем в 2021 году, и будут продолжать расти одновременно с любым будущим ростом расходов по сектору инфраструктурных услуг. Таким образом, нынешним клиентам, которые согласились на надбавку за риск, также придется оплачивать это повышение.

90. С учетом того, что ЮНОПС продолжало превышать свои минимальные требования в отношении оперативного резерва, Комиссия считает, что новые правила касательно принципа взимания надбавки за риск следует своевременно передать гласности, дабы оперативный резерв не стал перенасыщенным.

91. Комиссия напомнила свое предыдущее замечание (A/76/5/Add.11, глава II, пункты 67–74) о том, что в процессе расчета надбавки за риск отсутствуют четкие стандарты и надлежащее обоснование, что применение методологии расчета надбавки за риск является непоследовательным и что сборы за управленческие услуги корректируются вручную. Хотя ЮНОПС планирует прекратить взимать надбавку за риск сверх минимального сбора ЮНОПС за новые задания, Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие четких стандартов и строгого процесса оценки может приводить к завышению сборов и к неправильному использованию исключений в связи с некоторыми заданиями.

92. Комиссия рекомендует ЮНОПС своевременно передать гласности свою обновленную политику в отношении надбавки за риск на основе самых последних минимальных требований в отношении оперативного резерва и уточнить критерии для взимания надбавки за риск при других обстоятельствах, дабы обеспечить разумное взимание сборов.

93. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

е) Внутренний контроль

Отсутствие ежеквартальной отчетности по основным мерам контроля

94. В пункте 5.14 оперативной директивы ЮНОПС по системе внутреннего контроля (OD.FG.2020.01) сказано, что орган внутреннего контроля предоставляет руководству на ежеквартальной основе отчеты об основных механизмах контроля.

95. Комиссия была информирована о том, что основными механизмами контроля являются контрольные мероприятия в целях предупреждения, обнаружения и исправления, предназначенные в первую очередь для устранения существенных рисков для надежности предоставляемой отчетности, соблюдения требований ЮНОПС и/или эффективности и результативности операций ЮНОПС. В случае возникновения пробелов в контроле, конструктивных или практических, они будут отмечаться в отчетах, и руководство будет отвечать за разработку и осуществление мер по исправлению положения, в случае необходимости.

96. Комиссия отметила, что ЮНОПС не выполнило указанную выше оперативную директиву, поскольку до сих пор руководству не предоставлялось никаких отчетов об основных механизмах контроля на ежеквартальной основе ввиду задержек в доработке основных механизмов контроля.

97. ЮНОПС объяснило, что у него есть широкий диапазон внутренних мер контроля и соответствующих методов отчетности, которые большей частью инкорпорированы в ключевые рабочие процессы и связанные с ними направления политики, процедуры и вспомогательные информационно-технологические системы. Вместе с тем имеются проблемы в плане доработки в настоящее время наилучшего подхода к основным механизмам контроля.

98. Комиссия считает, что отчетность об основных механизмах контроля может дать руководству своевременное представление об эффективности таких основных механизмов контроля. Комиссия обеспокоена тем, что без регулярной отчетности ЮНОПС, возможно, не сумеет своевременно выявлять слабости в том, что касается внутренних мер контроля.

99. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры для завершения работы над основными механизмами контроля для обеспечения ежеквартальной отчетности об эффективности внутренних мер контроля.

100. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

4. Управление проектами

а) Управление кадровыми службами

Непоследовательное управление индивидуальными подрядчиками, работающими с партнерами Организации Объединенных Наций

101. ЮНОПС предоставляет кадровые услуги партнерам, включая партнеров по системе Организации Объединенных Наций. По состоянию на 31 декабря 2021 года ЮНОПС законтрактовало 29 сотрудников и 7453 обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками для предоставления его кадровых услуг. Согласно правилу 118.01 финансовых положений и правил ЮНОПС, ЮНОПС устанавливает принципы и процедуры для организации работы со своими индивидуальными подрядчиками.

102. Секретариат Организации Объединенных Наций выпустил свою собственную административную инструкцию о консультантах и индивидуальных подрядчиках (ST/AI/2013/4). Согласно бюллетеню Генерального секретаря о введении в действие административных документов (ST/SGB/2009/4), административные инструкции применяются ко всем подразделениям Организации Объединенных Наций, за исключением отдельно управляемых фондов, органов и программ в Организации Объединенных Наций. По состоянию на 31 декабря 2021 года ЮНОПС законтрактовало 2342 индивидуальных подрядчика для 16 партнеров по Организации Объединенных Наций.

103. Комиссия рассмотрела организацию работы индивидуальных подрядчиков, предоставленных ЮНОПС партнерам по Организации Объединенных Наций, и отметила, что управление индивидуальными подрядчиками, предоставляемыми ЮНОПС, не полностью соответствует инструкции ST/AI/2013/4.

і) Продолжительность контрактов

104. В пунктах 5.8 и 5.9 инструкции ST/AI/2013/4 сказано, что ни один консультант не должен предоставлять услуги более 24 месяцев в течение 36-месячного периода и что срок найма индивидуального подрядчика ограничивается 6 или, в

особых обстоятельствах, 9 человеко-месяцами в течение любого непрерывного 12-месячного периода.

105. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года среди 2342 обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками, законтрактованных для партнеров по Организации Объединенных Наций, помимо обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками, работающих на условиях предоплаты и единовременной паушальной выплаты, 1176 подрядчиков (50 процентов) работали на основе одного и того же базового контракта на протяжении более 24 месяцев подряд и 436 (19 процентов) работали более 9 месяцев, но меньше или ровно 24 месяцев, и лишь 368 (16 процентов) обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками подписали базовый контракт меньше чем за 6 месяцев до этого. Самый продолжительный контракт длился 107 месяцев.

ii) Оплата услуг индивидуальных подрядчиков

106. В пункте 2 статьи IV меморандума о взаимопонимании между Секретариатом и ЮНОПС сказано, что выплаты всему внештатному персоналу ЮНОПС, нанимаемому для предоставления услуг Секретариату, осуществляются в соответствии с ... любыми применимыми административными документами и решениями Секретариата, а также организационными директивами и административными инструкциями ЮНОПС.

107. В приложении III к инструкции [ST/AI/2013/4](#) определяются диапазоны платежей по оплате услуг международных консультантов и индивидуальных подрядчиков от уровня А до уровня Е, причем самая низкая оплата составляет 3867 долл. США в месяц, а самая высокая — 15 779 долл. США в месяц. ЮНОПС также предусматривает диапазоны платежей для своих международных обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками от уровня ПСА 1 до уровня ПСА 5, и эти платежи составляют от 4000 до 18 000 долл. США в месяц.

108. По состоянию на 31 декабря 2021 года ЮНОПС законтрактовало 199 международных индивидуальных подрядчиков для партнеров по Организации Объединенных Наций на уровнях от ПСА 1 до ПСА 3. Комиссия отметила, что вознаграждение 11 международных обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками было ниже самого низкого уровня в 3867 долл. США в месяц для индивидуальных подрядчиков уровня А, в то время как ежемесячное вознаграждение за услуги двух индивидуальных подрядчиков, хотя они были на уровне ПСА 3, было установлено в размере 18 000 долл. США, то есть больше самого высокого предела в 15 779 долл. США в месяц для индивидуальных подрядчиков уровня Е.

109. Можно также отметить, что оплата услуг вышеупомянутых 11 международных обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками выходила даже за пределы диапазона платежей, установленного самим ЮНОПС.

iii) Льготы для индивидуальных подрядчиков

110. В пункте 5.16 инструкции [ST/AI/2013/4](#) сказано, что консультанты и индивидуальные подрядчики не имеют права на какой-либо оплачиваемый отпуск, включая ежегодный отпуск, отпуск по болезни, специальный отпуск или официальные праздники. В пунктах 5.22 и 5.23 сказано, что Организация Объединенных Наций не предоставляет и не организует страхование жизни или страхования на случай болезни для консультантов и индивидуальных подрядчиков и что консультанты и индивидуальные подрядчики несут полную ответственность за

организацию — за свой собственный счет — такого страхования жизни, здоровья или иного страхования на весь период своей работы, какое они считают уместным.

111. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года ЮНОПС предоставило оплачиваемый отпуск, включая ежегодный отпуск, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми и отпуск по болезни, 1332 обладателям соглашений с индивидуальными подрядчиками (56 процентов обладателей), законтрактованных для партнеров по Организации Объединенных Наций. В общей сложности 1042 обладателя соглашений с индивидуальными подрядчиками (44 процента обладателей) и их иждивенцы также пользовались медицинской страховкой, предоставленной ЮНОПС.

112. ЮНОПС разъяснило, что, предоставляя кадровые услуги партнерам, оно обеспечивает соблюдение своих собственных правил и положений, равно как и обязательств, записанных в соответствующих юридических соглашениях с партнерами. Генеральный секретарь делегировал Исполнительному директору ЮНОПС широкие полномочия в кадровых вопросах, при этом кадровая политика ЮНОПС и управление людскими ресурсами в ЮНОПС в том, что касается индивидуальных подрядчиков, отличаются от Секретариата. ЮНОПС заявило, что, по его мнению, ограничения, содержащиеся в административной инструкции ST/AI/2013/4, которая регулирует использование индивидуальных подрядчиков Секретариатом, не применимы к проектам ЮНОПС, даже когда эти проекты осуществляются на благо Секретариата.

113. Комиссия считает, что, будучи подразделением Организации Объединенных Наций, при предоставлении кадровых услуг партнерам по Организации Объединенных Наций ЮНОПС следует обеспечивать соблюдение партнерами по Организации Объединенных Наций применимых правил и принципов Организации Объединенных Наций.

114. Комиссия обеспокоена тем, что при предоставлении кадровых услуг ЮНОПС использует только свои собственные правила и юридические соглашения с партнерами и предоставляет им кадровые услуги, которые нарушают нормы, касающиеся продолжительности контракта, оплаты услуг и льгот индивидуальных подрядчиков, которые установлены в применимых правилах, что приводит к правовым рискам при заключении ЮНОПС договоров с индивидуальными подрядчиками.

115. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор кадровых услуг, которые оно предоставляет партнерам по Организации Объединенных Наций, и сделать все возможное, чтобы привести свои услуги, связанные с индивидуальными подрядчиками, в соответствие с применимыми правилами партнеров касательно организации работы индивидуальных подрядчиков.

116. ЮНОПС не согласилось с этой рекомендацией и заявило, что, по его мнению, ограничения, содержащиеся в политике, регулирующей использование Секретариатом контрактов с внештатным персоналом, не применимы к проектам ЮНОПС, даже когда эти проекты осуществляются на благо Секретариата.

117. Комиссия считает, что среди ограничений, касающихся использования внештатного персонала, уровень вознаграждения за услуги должен соответствовать административным документам и решениям Секретариата, как это четко заявлено в меморандуме о взаимопонимании между ЮНОПС и Секретариатом. Что касается других ограничений, то, несмотря на неприменимость политики Секретариата к проектам ЮНОПС, Комиссия по-прежнему рекомендует ЮНОПС сделать все возможное, чтобы привести свои услуги, связанные с внештатным

персоналом, в соответствии с политикой Секретариата касательно организации работы внештатного персонала.

118. Комиссия была далее информирована о том, что ЮНОПС занимается пересмотром своего меморандума о взаимопонимании с Секретариатом. Обе стороны заявили, что налицо явное противоречие в понимании того, чьи правила и политика должны соблюдаться, и что будет уделено должное внимание детальной проработке этого вопроса, дабы добиться ясности в отношении их будущего применения.

b) Управление проектными активами

Неточное раскрытие проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием

119. В пункте 3 статьи VIII меморандума о взаимопонимании, подписанного в 2014 году между Секретариатом и ЮНОПС, сказано, что ЮНОПС ведет учет данных, касающихся контроля, хранения, ухода, использования, обслуживания, выдачи и учета всех основных средств, включая интеллектуальную собственность, и что ЮНОПС предоставляет руководителям программ в Секретариате копию реестра проектных активов, включая местонахождение, готовность к эксплуатации, серийные номера и другие соответствующие детали, в конце каждого календарного года и по завершении проекта. В финансовых соглашениях между Секретариатом и ЮНОПС, касающихся проектов по разминированию, сказано, что ЮНОПС предоставляет время от времени отчет, в котором перечисляются предметы имущества длительного пользования. В разделе 6.4 версии 2 (декабрь 2016 года) стандартной оперативной процедуры Тематического блока ЮНОПС «Мир и безопасность» по вопросам управления активами сказано, что все основные средства и нематериальные активы Тематического блока ЮНОПС «Мир и безопасность», приобретенные за счет финансирования проектов, регистрируются, отслеживаются и амортизируются в качестве «зарегистрированных» активов в системе oneUNOPS (система общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС) и что совокупные расходы на такие активы, позволяющие обеспечить их эксплуатационную готовность, составляют 2500 долл. США.

120. В примечании 6 к финансовым ведомостям за 2021 год ЮНОПС заявило, что на его балансе находились активы на сумму 19,50 млн долл. США, в отношении которых оно исполняло обязанности ответственного хранителя по соглашениям о предоставлении услуг. Комиссия была информирована о том, что эти активы, обычно именуемые «проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием,» были приобретены за счет финансирования проектов для Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и находились на балансе ЮНОПС от имени и по поручению Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

121. Комиссия рассмотрела перечень проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, который служил основой для примечаний к финансовым ведомостям, и отметила, что эти активы включали 4171 предмет, стоимость приобретения которых составила 134,77 млн долл. США, а остаточная стоимость — 19,50 млн долл. США.

122. Комиссия далее проанализировала отчеты об активах, представленные Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года имелось 4572 предмета с удельной стоимостью приобретения выше 2500 долл. США, а общая стоимость их приобретения составила 146,58 млн долл. США. Информация о проектных активах Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, раскрытая в

примечаниях к финансовым ведомостям, не совпадала с данными, указанными в отчетах об активах, представленных Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Более того, не было продемонстрировано никакой соответствующей взаимосвязи между учетными записями по активам в финансовых ведомостях и записями в отчетах об активах.

123. ЮНОПС разъяснило, что существовали две системы для ведения данных о проектных активах Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Одной из них была система oneUNOPS, используемая для удовлетворения организационных потребностей и для учета финансовых данных. Информация, раскрытая в примечании, взята из этой системы. Другой системой была система WASP (инструмент программного обеспечения для управления активами Тематического блока ЮНОПС «Мир и безопасность»), используемая для удовлетворения оперативных потребностей в связи с проектами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Расхождения в количестве и стоимости между системами oneUNOPS и WASP объяснялись различными сроками представления отчетности и различными пороговыми величинами. ЮНОПС далее заявило, что согласование этих двух систем не представляется целесообразным, поскольку они служат различным целям.

124. Комиссия считает, что обоснование, представленное ЮНОПС, является недостаточным. По состоянию на ту же отчетную дату 31 декабря 2021 года количество и стоимость приобретения предметов с удельной стоимостью свыше 2500 долл. США должны быть идентичными в обеих системах.

125. Комиссия далее отметила, что восемь предметов с чистой балансовой стоимостью в 97 258,79 долл. США были утверждены к списанию в феврале 2021 года, но до сих пор упоминаются как часть проектных активов в примечаниях к финансовым ведомостям.

126. Помимо этого, Комиссия рассмотрела перечень проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и отметила, что 536 предметов без какого-либо оставшегося срока полезного использования по-прежнему имеют чистую балансовую стоимость. В отношении 528 из этих активов срок полезного использования был указан неправильно. Остальные восемь предметов с нулевой фактической чистой балансовой стоимостью были неверно указаны как имеющие стоимость в 103 934,68 долл. США.

127. Комиссия обеспокоена тем, что, хотя проектные активы Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, не были капитализированы и указаны в ведомости финансового положения ЮНОПС, упомянутые выше расхождения указывают на неправильные сведения в примечаниях к финансовым ведомостям.

128. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор данных о проектных активах Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в системах oneUNOPS и WASP и создать механизм для проверки соответствия между проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и учетными записями о них в системе oneUNOPS.

129. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что, в зависимости от исхода переговоров с Секретариатом об управлении активами, оно усилит процесс согласования этих двух систем.

Забалансовые проектные активы Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием

130. В пункте 14 стандарта 17 МСУГС «Основные средства» сказано, что первоначальная стоимость объекта основных средств подлежит признанию в качестве актива только в случае, если: а) существует вероятность того, что организация получит будущие экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с данным объектом; и б) первоначальную стоимость или справедливую стоимость данного объекта можно надежно оценить.

131. Комиссия отметила, что ЮНОПС приобрело проектные активы Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, используемые для проектов по разминированию, за счет финансирования Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Эти проектные активы не капитализируются и не отражаются в ведомости финансового положения ни Секретариатом, ни ЮНОПС.

132. В примечаниях к финансовым ведомостям за 2021 год ЮНОПС заявило, что на его балансе находились активы на сумму 19,5 млн долл. США от имени и по поручению Секретариата. Согласно данным об активах, предоставленным ЮНОПС, эти активы включали 4171 предмет, стоимость приобретения которых составила 134,77 млн долл. США, а остаточная стоимость — 19,50 млн долл. США.

133. ЮНОПС заявило, что оно выступает в роли оператора в течение срока действия контракта и не получило контроля над этими активами. Проанализировав вопрос о контроле над проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, ЮНОПС в позиционном документе 2015 года пришло к заключению, что, учитывая элемент контроля и возможность полезного использования, общий вывод сводится к тому, что эти активы должны быть приняты к учету Секретариатом.

134. Управление по планированию программ, финансам и бюджету в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления Секретариата заявило, что в ходе осуществления проектов Секретариат не капитализирует проектные активы, которые находятся под контролем партнера-исполнителя. Управление далее заявило, что ЮНОПС обладает исключительным правом использовать проектные активы в процессе осуществления проекта, в то время как Секретариат имеет законное право снова вступить во владение проектными активами по завершении проекта.

135. В пункте 3 статьи VIII меморандума о взаимопонимании, подписанного в 2014 году между Секретариатом и ЮНОПС, сказано, что ЮНОПС контролирует такие активы на протяжении всего срока эксплуатации предметов в соответствии с нормативно-правовыми положениями ЮНОПС.

136. Комиссия отметила, что на практике: а) в связи с процессом закупок проектных активов ЮНОПС предпринимает все действия по закупке, такие как определение подробных потребностей в закупках (включая, в частности, технические спецификации, техническое задание и описание объема работ), подбор поставщиков, объявление конкурса, объявление тендера, заказ на закупку/присуждение контракта и установление требований к товарам и услугам; и б) физическая проверка проводится персоналом ЮНОПС.

137. ЮНОПС объяснило, что: а) Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, сохраняет контроль над закупками для проекта, который был усилен за счет внедрения плана работы в каждой стране осуществления программы с 2021 года; и б) общая ответственность за физическую проверку

активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в каждом конкретном месте возложена на группы по проверке активов.

138. Комиссия отметила, что управление проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, на протяжении всего срока эксплуатации предметов, включая приобретение, постановку на учет, физическую проверку, измерение и отчетность, фактически осуществляется ЮНОПС. Секретариат может получать информацию о проектных активах главным образом от ЮНОПС в ходе осуществления проектов.

139. В своем докладе о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2021 года (A/76/5 (Vol. II), глава II, пункты 55–57), Комиссия особо остановилась на том, что активы, закупленные ЮНОПС для проектов по разминированию за счет финансирования со стороны Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, не были приняты к учету в составе основных средств и не были отражены в ведомости финансового положения ни Секретариатом, ни ЮНОПС. Комиссия считает, что обязанности ЮНОПС и Секретариата в вопросах управления проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в ходе осуществления проектов не определены четко в соглашениях, что приводит к различиям во мнениях относительно того, какая из сторон контролирует проектные активы Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и к неучету проектных активов в составе основных средств.

140. Комиссия была далее информирована о том, что ЮНОПС и Секретариат ведут переговоры о контроле над проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и что отчетность о проектных активах будет перенесена из примечаний к финансовым ведомостям в финансовые ведомости либо ЮНОПС, либо Секретариата Организации Объединенных Наций по завершении переговоров.

141. Комиссия рекомендует ЮНОПС ускорить переговоры с Секретариатом Организации Объединенных Наций на предмет урегулирования давней проблемы с управлением проектными активами в целях недопущения любых забалансовых статей и связанных с ними рисков.

142. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что оно будет и далее прилагать усилия для ускорения переговоров с Секретариатом, отметив, однако, что ЮНОПС является лишь одной из сторон на этих переговорах.

Недостаточный контроль над физической проверкой проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием

143. В разделе 11.2 версии 2 (декабрь 2016 года) стандартной оперативной процедуры Тематического блока ЮНОПС «Мир и безопасность» по вопросам управления активами сказано, что ЮНОПС осуществляет ежегодный процесс проверки активов для обеспечения того, чтобы все активы, зафиксированные в модуле управления активами, находили реальное отражение на местах и чтобы обязанности группы по физической проверке включали регистрацию того, находится ли актив в хорошем состоянии либо он поврежден или обесценен, неисправен, передан, выведен в ремонт, не используется, не идентифицирован или же отсутствует, потерян либо украден.

144. Комиссия была информирована о том, что процесс физической проверки регистрируется в системе oneUNOPS. Не обязательно загружать фотографии актива или другие эквивалентные вспомогательные документы.

145. Комиссия отобрала 35 предметов с общей стоимостью приобретения в 5,99 млн долл. США из отчетов об активах по состоянию на 31 декабря 2021 года, представленных Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и отметила 10 неправильных записей. Из 10 предметов с общей стоимостью приобретения в 0,31 млн долл. США 3 предмета были объявлены утраченными в 2013, 2015 и 2016 годах, соответственно, в то время как отчет об активах показывает, что датой последней физической проверки этих предметов было 15 декабря 2018 года. Остальные семь предметов, которые были предоставлены во временное пользование Сомалийской национальной армии в ожидании официальной передачи в дар, не прошли физической проверки.

146. Комиссия считает, что непоследовательные физические записи указывают на то, что контроль над физической проверкой является недостаточным, а это может сказаться на суждении доноров относительно подлинного состояния активов.

147. Комиссия рекомендует ЮНОПС усилить физическую проверку проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

148. ЮНОПС не согласилось с этой рекомендацией, отметив, что приведенные примеры не говорят о том, что физическая проверка является систематически неадекватной.

149. Комиссия подчеркивает, что 10 неправильных записей составляют 29 процентов от 35 предметов, выбранных для проверки. Большая доля указывает на большую вероятность несоответствия требованиям.

Недостаточный контроль за проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, предоставленными во временное пользование

150. В разделе 9.4.2 версии 2 (декабрь 2016 года) стандартной оперативной процедуры Тематического блока ЮНОПС «Мир и безопасность» по вопросам управления активами сказано, что сразу же после утверждения соглашение о праве пользования должно быть доработано и подписано руководителем проекта и лицами, получающими имущество, и что в согласованную дату активы должны быть возвращены в хорошем эксплуатационном состоянии, хотя и с нормальным износом, в соответствии с положениями и условиями, изложенными в соглашении о праве пользования.

151. Комиссия отобрала 10 примеров проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, предоставленных во временное пользование, и отметила нижеследующие недостатки в процессе управления.

i) Соглашения о праве пользования без юридически обязывающей подписи

152. Во время эвакуации одной из миротворческих миссий в 2016 году многие предметы имущества, предоставленные во временное пользование партнеру-исполнителю ЮНОПС на местах, нельзя было отследить. ЮНОПС не потребовало никакой компенсации, отчасти в силу недействительных соглашений, на которых не было никакой юридически обязывающей подписи партнера-исполнителя.

ii) *Неполучение от партнера-исполнителя отчета о статусе активов, предоставленных во временное пользование*

153. В октябре 2021 года ЮНОПС подписало с партнером-исполнителем соглашение о праве пользования, касавшееся предоставления во временное пользование 98 предметов в ожидании согласия Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях на передачу этих предметов в дар. Однако, хотя эти предметы имели статус предоставленных во временное пользование, ЮНОПС не получило от партнера-исполнителя никаких отчетов о статусе активов, как того требует соглашение о праве пользования. ЮНОПС разъяснило, что задержка вызвана рамаданом.

iii) *Невозвращенные активы, предоставленные во временное пользование, которые зарегистрированы как утерянные*

154. Два якобы утерянных актива общей стоимостью в 180 420 долл. США в конце 2021 года были предоставлены во временное пользование партнерам-исполнителям на основании соглашений о праве пользования в 2013 и 2016 годах, соответственно. Эти предметы должны были быть возвращены через один месяц и через шесть месяцев, соответственно. ЮНОПС зарегистрировало их как утерянные активы после того, как не смогло получить эти предметы обратно. ЮНОПС разъяснило, что оно приложило все усилия для возвращения транспортных средств, но партнеры-исполнители отказались вернуть эти предметы или предложить компенсацию.

155. Комиссия далее проанализировала контроль за проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, предоставленными во временное пользование, и отметила, что ЮНОПС отслеживает и организует процесс предоставления во временное пользование и контролирует соответствующие записи на уровне полевых отделений через систему WASP. Комиссия была информирована о невозможности составить перечень всех предоставленных во временное пользование проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, которые не были возвращены вовремя.

156. Комиссия считает, что надлежащий контроль за предоставленными во временное пользование активами, посредством которого выявляются риски в процессе предоставления активов во временное пользование и сообщается о проблемах, является неотъемлемой частью должного управления проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

157. Комиссия рекомендует ЮНОПС создать механизм контроля для реализации всего процесса отслеживания проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, предоставленных во временное пользование, для выявления рисков и представления сообщений о проблемах, с тем чтобы повысить прозрачность и эффективность управления активами, предоставленными во временное пользование.

158. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что оно создаст механизм контроля за проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, предоставленными во временное пользование правительствам.

Задержки в выбытии и списании проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием

159. В разделе 10 версии 2 (декабрь 2016 года) стандартной оперативной процедуры Тематического блока ЮНОПС «Мир и безопасность» по вопросам

управления активами сказано, что, как только работа над соответствующим документом завершается, он направляется в Службу по вопросам деятельности, связанной с разминированием, на предмет рассмотрения и подписывается директором Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, после чего он представляется в Комитет по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, который проводит заседание для рассмотрения данного дела в целом и обращается к Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, с любыми вопросами. Как только дело утверждается, оно представляется Комитетом по контролю за имуществом в Центральных учреждениях помощнику Генерального секретаря для окончательного утверждения и возвращается в Службу по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, затем готовит сопроводительное письмо для ЮНОПС с копией подписанного протокола заседания Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, после чего рассылает его по всем проектам в целях обеспечения фактического выбытия активов в течение 90-дневного периода.

160. Выбытие проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, по сути дела состоит из трех процессов, как то: представление заявки, рассмотрение и утверждение заявки, фактическое выбытие. Комиссия была информирована о том, что выбытие проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, проверяется Комитетом по контролю за имуществом в Центральных учреждениях и что ЮНОПС не может никак контролировать процесс проверки.

161. Комиссия проанализировала процессы представления заявок и фактического выбытия, осуществляемые ЮНОПС, и отметила задержки в обоих процессах, а именно:

а) Комиссия отметила, что из 152 предметов с общей стоимостью приобретения в 1 250 991,09 долл. США, которые были объявлены утерянными или находящимися в процессе списания по состоянию на 31 декабря 2021 года, просьбы о списании 128 предметов, общая стоимость приобретения которых составила 648 384,70 долл. США, были представлены в Службу по вопросам деятельности, связанной с разминированием, больше чем через год после того, как ЮНОПС объявило эти предметы утерянными;

б) Комиссия также отобрала 85 проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, выбывших в 2021 году, общая стоимость приобретения которых составила 718 862,91 долл. США, и отметила, что в отношении 35 из этих предметов период фактического выбытия превысил 90-дневный срок после утверждения Комитетом по контролю за имуществом в Центральных учреждениях.

162. ЮНОПС разъяснило, что фактическое выбытие активов, возможно, было затронуто связанными с COVID-19 ограничениями, действовавшими в рамках местной программы.

163. Комиссия обеспокоена тем, что длительный процесс выбытия и списания отражает низкую эффективность управления активами.

164. Комиссия рекомендует ЮНОПС создать механизм для повышения эффективности контролируемых ЮНОПС процессов, связанных с представлением заявок на выбытие и списание и с фактическим выбытием проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

165. ЮНОПС частично не согласилось с этой рекомендацией, касающейся создания механизма для повышения эффективности процесса представления заявок на выбытие и списание, и заявило, что рассмотрением и утверждением заявок на выбытие проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, занимается — в соответствии с меморандумом о взаимопонимании — Секретариат. ЮНОПС обязалось соблюдать сроки фактического выбытия активов в пределах 90 дней после получения официального одобрения от Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием. ЮНОПС также заявило, что задержки в процессе представления заявок должны также отчасти объясняться многочисленными изменениями Секретариатом шаблона для представления заявок, в результате чего ЮНОПС приходится готовить и повторно готовить такие заявки. Кроме того, поскольку Секретариат обязан получать внутреннее одобрение для выбытия активов, принадлежащих Секретариату, на нем фактически лежит обязанность готовить представление заявки, а ЮНОПС взялось за выполнение этой задачи только в порядке любезности, дабы ускорить весь процесс выбытия активов.

166. Комиссия подчеркнула, что замечены задержки в процессах представления заявок и фактического выбытия, которые осуществляет ЮНОПС, и что ЮНОПС следует создать механизм для повышения эффективности контролируемых ЮНОПС процессов.

с) Управление субсидиями

Неадекватное управление информацией в службах грантовой поддержки

167. В пункте 55 стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы (DP/OPS/2017/5) сказано: «Четыре управленческих цели определяют стремление к организационному совершенству, качеству и ответственному отношению к труду в рамках всей деятельности ЮНОПС ... с) Эффективность процесса — добиваться ощутимого улучшения качества, повышения эффективности и надежности операций на основе процессов упрощения и инноваций, а также четких стандартов и делегирования полномочий посредством использования информационных технологий».

168. В пункте 4.2 оперативной директивы ЮНОПС по информационной технологии и управлению цифровыми системами (OD.ITG.2021.01) сказано, что системы ЮНОПС должны быть хорошо отлаженными, точными, надежными и эффективными, чтобы смягчать риски, обеспечивать принятие мер контроля и обеспечивать соблюдение установленной политики и процессов, а в пункте 4.3 говорится, что для обеспечения эффективного и рентабельного предоставления услуг процессы в ЮНОПС должны быть согласованы с цифровыми системами и рабочими процессами и поддерживаться ими.

169. Отметив, что общая информация о проектах, как, например, касательно осуществления, финансовых операций и закупок, интегрирована в систему *oneUNOPS*, Комиссия была информирована о том, что важнейшие документы, включая соглашения о грантовой поддержке и связанные с ними вспомогательные документы, не загружались систематически в системы ЮНОПС или не были даже оцифрованы. ЮНОПС придерживалось децентрализованного подхода к управлению этими документами.

170. Используя выборку, Комиссия установила, что в связи с некоторыми грантами, такими как предназначенные для проектов партнерства «Остановить туберкулез», используется самостоятельная платформа для сбора информации об управлении субсидиями. В других случаях проектные группы сохраняют копии соответствующей документации в соответствующих файлах на сервере «Гугл

диск», включая документы о процедуре отбора получателей субсидий (критерии отбора, запрос предложений и результаты рейтинга), данные проверки на местах и следы, подтверждающие рассмотрение и утверждение, в финансовых и описательных отчетах.

171. Комиссия также отметила, что в некоторых случаях проектные предложения, описательные отчеты или финансовые отчеты представляются, оформляются и документируются в офлайн-режиме, что затрудняет отслеживание и мониторинг процессов, задач, напоминаний и обратной связи в реальном времени и делает невозможным визуальную проверку полноты отчетов удаленными рецензентами.

172. ЮНОПС заявило, что оно обсуждало необходимость и осуществимость создания единой информационной системы по управлению субсидиями, одновременно намечая свою цифровую стратегию и «дорожную карту». Однако вследствие многообразия партнеров-исполнителей, с которыми работает ЮНОПС, не все аспекты поддержки управления субсидиями могут эффективно урегулироваться в цифровой среде.

173. Комиссия считает, что нынешняя практика управления в том, что касается служб поддержки управления субсидиями, не соответствует требованиям стратегического плана ЮНОПС и соответствующих постановлений. Децентрализованная документация и отсутствие общеорганизационного механизма могут сказаться на эффективном и рентабельном предоставлении грантовых услуг и могут даже поставить под угрозу общеорганизационную эффективность процесса.

174. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести анализ осуществимости создания цифровой системы управления, поддерживающей весь жизненный цикл управления субсидиями, для определения степени и наилучшего возможного решения.

175. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Неполное требование касательно рассмотрения комитетом по оценке грантов

176. В пункте 4.12 оперативной инструкции ЮНОПС о грантовой поддержке (OI.PS.2019.03) сказано, что все члены Комитета по оценке подписывают форму декларации об отсутствии конфликта интересов, которую можно получить через общеорганизационный интранет, или другую такую форму, одобренную лицом, назначенным в качестве юрисконсульта.

177. Комиссия отметила, что шести членам комитета по оценке, которые отбирали получателей субсидий в связи с пакетом из 13 грантов на общую сумму в 520 000 долл. США в 2018 году на основе конкурсного процесса, было предложено подписать форму декларации об отсутствии конфликта интересов уже после оценки предложений получателей субсидий.

178. ЮНОПС разъяснило, что в опубликованной оперативной инструкции сейчас не указывается, когда именно должна подписываться форма декларации об отсутствии конфликта интересов.

179. Комиссия считает, что, если говорить о времени подписания формы декларации об отсутствии конфликта интересов, нынешняя оперативная инструкция является неполной, и подписание формы декларации после начала оценки может поставить под угрозу справедливость и объективность оценки и подвергнуть организацию потенциальному риску мошенничества.

180. Комиссия рекомендует ЮНОПС четко предписать в своих процессах, что форма декларации об отсутствии конфликта интересов подписывается

до начала процесса оценки, дабы укрепить процесс отбора и рассмотрения субсидий.

181. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что оно сейчас пересматривает свою политику и процессы управления грантовой поддержкой и соответствующие шаблоны и указания.

d) Управление закрытием проектов

Несоответствующее деление стадий проектов и задержки с закрытием проектов

182. В правиле 116.07 финансовых положений и правил ЮНОПС говорится следующее: «а) Как только проектная деятельность прекращается, она объявляется завершённой с оперативной точки зрения и по ней готовится финансовый отчет в соответствии с установленными процедурами и с учетом произведенных на данную дату фактических расходов; б) проектная деятельность считается завершённой с финансовой точки зрения, когда она завершена и прекращена с оперативной точки зрения, если все операции учтены, соответствующие счета проекта закрыты и утвержден окончательный финансовый отчет».

183. В разделе 3.3.3.4 части I «Методические указания» Руководства по управлению проектами ЮНОПС (*UNOPS Project Management Manual, Part I: Guidelines*) сказано, что, когда утверждается завершение передачи результатов проекта, исполнительный директор проекта может просить компетентный орган одобрить завершение этапа осуществления, а в разделе 3.3.3.5 сказано, что в ЮНОПС максимальная продолжительность этапа закрытия составляет 24 месяца, включая оперативное закрытие продолжительностью не более 6 месяцев и финансовое закрытие продолжительностью не более 18 месяцев.

184. Комиссия рассмотрела 26 проектов общей стоимостью в 137,3 млн долл. США, которые не были закрыты по состоянию на 30 сентября 2021 года, и отметила, что осуществление одного проекта с бюджетом в размере 37,82 млн долл. США закончилось 31 декабря 2017 года, а его статус в системе *oneUNOPS Project* был помечен как «в ожидании оперативного закрытия» до 2 ноября 2021 года. Оперативное закрытие этого проекта заняло почти 4 года, гораздо дольше, чем предписанные 6 месяцев.

185. ЮНОПС разъяснило, что переговоры с партнерами относительно урегулирования проблемы перерасхода средств на предыдущие два проекта заняли много времени и сказались на запуске проекта, осуществляемого ЮНОПС с 1 января 2015 года. После завершения деятельности по проекту были приложены значительные усилия для закрытия проекта, в рамках которых произошли задержки с получением средств и согласованием заказов на покупки, поскольку они оформлялись через различные системы общеорганизационного планирования ресурсов на протяжении полного проектного цикла. ЮНОПС признало, что была допущена оплошность в том смысле, что проект не был переведен в состояние оперативного закрытия в этот момент времени. Кроме того, оперативное закрытие было завершено во время проведения ревизии, и сейчас оформляется финансовое закрытие.

186. Комиссия считает, что вышеуказанная практика не согласуется с соответствующими постановлениями о статусе проектов и о закрытии проектов. Осуществление деятельности по проекту, такой как получение средств, согласование заказов на покупки и управление через различные системы общеорганизационного планирования ресурсов, должно происходить на этапе осуществления, а не на этапе оперативного закрытия. Только после завершения всей деятельности по проекту проект может быть переведен на стадию оперативного закрытия,

как этого требуют соответствующие постановления. Неточное деление стадий проектов может приводить к риску неточных финансовых данных и еще больше сказываться на закрытии проекта.

187. Комиссия рекомендует региональному отделению ЮНОПС для Европы и Центральной Азии укрепить контроль за соблюдением финансовых положений и правил ЮНОПС на предмет оперативного закрытия проектов, находящихся в его портфеле, правильно классифицировать различные этапы жизненного цикла проектов и обеспечить, чтобы системный статус проектов в его портфеле был согласован с этапом срока действия проекта и с предстоящей деятельностью.

188. Комиссия далее рекомендует региональному отделению ЮНОПС для Европы и Центральной Азии активизировать работу в соответствии с процессом ЮНОПС, когда выявляется риск задержки с оперативным закрытием проекта.

189. ЮНОПС согласилось с этими рекомендациями.

е) Устойчивое управление результатами

Недостаточная отчетность по вопросам устойчивого развития

190. В разделе 2.5.1.2 «Устойчивое управление результатами» части I «Методические указания» Руководства по управлению проектами ЮНОПС говорится, что концепция устойчивого управления результатами охватывает первоначальное определение потребностей вплоть до получения выгод или стоимости и что эта концепция активно проявляется с самого начала, и планы могут сохраняться после даты закрытия проектов, программ и/или портфелей.

191. В разделе 4.8.2 «Управление устойчивыми результатами» части II «Потребности» Руководства по управлению проектами ЮНОПС (*UNOPS Project Management Manual, Part II: Requirements*) сказано, что руководитель проекта отвечает за управление проектом для достижения целей, касающихся устойчивых результатов, которые определяются в плане осуществления (базовые параметры). Исполнительный директор проекта подотчетен. Существует два аспекта управления устойчивыми результатами в связи с проектами. Первый касается фактических затрат, мероприятий и непосредственных результатов в рамках проекта, которые должны регулироваться наиболее устойчивым образом в соответствии с планом осуществления (базовые параметры) и любым конкретным планом обеспечения устойчивости. Более сложный аспект управления устойчивыми результатами касается устойчивости непосредственных результатов, достигнутых в рамках проекта. В некоторых случаях связь с целями в области устойчивого развития может быть непрочной, поскольку непосредственные результаты могут и не приводить к соответствующим долгосрочным результатам и, следовательно, к практической отдаче, причем все это может находиться вне контроля ЮНОПС по причине завершения проекта на момент получения непосредственных результатов.

192. Комиссия отметила, что, хотя ЮНОПС признает концепцию устойчивого управления результатами в течение всего срока действия проекта, у него отсутствуют требования для измерения непосредственных результатов в процессе достижения целей в области устойчивого развития после завершения проекта. Система oneUNOPS Project, в которой осуществляется мониторинг проектов, содержит вопросы под показателем «устойчивость», на которые необходимо дать ответы, чтобы подготовить доклад ЮНОПС об устойчивости в соответствии с требованиями Глобальной инициативы по отчетности. Эти вопросы, направленные на измерение вклада проектов в устойчивое развитие, не учитывают

воздействие проекта на достижение целей в области устойчивого развития после его завершения, в результате чего доклады ЮНОПС об устойчивости являются неполными.

193. ЮНОПС подчеркнуло свой непрограммный статус и ориентированную на достижение конкретных результатов роль ЮНОПС в цепочке результатов. ЮНОПС заявило, что его уникальная модель ведения работы не позволяет ему контролировать, оценивать или докладывать о конечных результатах проекта или отдачи от него, и оно адаптировало свою терминологию, перейдя от «отчетности, ориентированной на результаты», которая определялась терминологией в протоколах отчетности Организации Объединенных Наций, к признанию «отчетности, ориентированной на непосредственные результаты». Вместе с тем ЮНОПС включило в свой стратегический план на 2022–2025 годы обязательство непрерывно развивать свои стандарты осуществления на основе накопленного опыта, а также обязательство наращивать свой нынешний подход к получению откликов от партнеров, с тем чтобы лучше оценивать то, как достигнутые им непосредственные результаты и предоставляемые им услуги содействуют достижению целей партнеров.

194. Комиссия считает, что послепроектная стадия является неотъемлемой частью всего жизненного цикла проекта. Сбор информации о воздействии проекта после его завершения помогает извлечь уроки и накопить опыт, что может стать существенным подспорьем для осуществления будущих проектов. Необходимо выдвинуть прямые, четкие и всеобъемлющие требования в отношении того, как поддерживать устойчивость после завершения проекта.

195. Комиссия ревизоров рекомендует ЮНОПС выработать стандартную процедуру для увязки потенциального вклада непосредственных результатов в достижение целей в области устойчивого развития, стремиться к сотрудничеству с партнерами, когда это возможно, в оценке принятых допущений, проводить систематический анализ и докладывать Исполнительному совету о том, как предоставляемые им услуги способствуют достижению целей партнеров и более широких целей в области развития.

196. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что для достижения поставленной в его стратегическом плане на 2022–2025 годы цели лучше оценивать то, как достигнутые им непосредственные результаты и предоставляемые им услуги содействуют достижению целей партнеров, ЮНОПС изучит возможность дополнения отчетности по соответствующим осуществляемым проектам систематическим сбором сведений о результатах, которые были выверены партнерами в рамках их послепроектных оценок конечных результатов и отдачи.

5. Управление людскими ресурсами

Неоднозначное определение должностей, которые должны заполняться сотрудниками

197. В положении 1.02 финансовых положений и правил ЮНОПС персонал ЮНОПС определяется как «все сотрудники ЮНОПС и иные лица, нанимаемые ЮНОПС на определенных договорных условиях для предоставления услуг в целях осуществления проектной деятельности ЮНОПС или обеспечения административной поддержки».

198. В пункте 7.2.5 системы управления процессами и качеством ЮНОПС говорится, что при определении того, является ли использование обладателя соглашения с индивидуальными подрядчиком для той или иной должности правильным, ЮНОПС рассматривает вопрос о том, являются ли соответствующие этой должности функции «по-прежнему не присущими деятельности

Организации Объединенных Наций», что подразумевает «обязанность ЮНОПС предпринимать или не предпринимать какие-либо действия на основании контракта, публичного заявления или иным образом; определение, защиту и продвижение интересов Организации Объединенных Наций дипломатическими или политическими средствами или иным образом; оказание существенного влияния на охрану и безопасность или имущество людей; осуществление окончательного контроля над приобретением, использованием или отчуждением имущества Организации Объединенных Наций (недвижимого или движимого, материального или нематериального); или установление политики или процедур сбора, контроля или распределения средств».

199. По состоянию на 31 декабря 2021 года среди персонала ЮНОПС, насчитывавшего 5362 человека, 720 были штатными сотрудниками, что составляет 13 процентов, а 4642 человека, или 87 процентов, были обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками.

200. Комиссия отметила, что среди персонала на должностях выше уровней С-4, LISA 11 или ПСА 3 (все на уровне 11 шкалы окладов Комиссии по международной гражданской службе) 58 процентов были обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками и 42 процента были штатными сотрудниками. Из 137 должностей, обозначенных как «критически важные для бесперебойной деятельности функции», 55 должностей (40 процентов) были заняты обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками.

201. Комиссия также отметила, что ключевые должности в ЮНОПС, такие как сотрудники по вопросам закупок, также в значительной степени заняты обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками. Среди сотрудников по вопросам закупок в 2021 году 94 процента были обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками и 6 процентов — штатными сотрудниками. Семьдесят три из 101 члена комитетов ЮНОПС по контрактам и имуществу были обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками, и три из шести председателей комитетов по контрактам и имуществу в 2021 году были обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками.

202. Комиссия далее отметила, что лица, занимающие одни и те же должности, могут быть либо штатными сотрудниками, либо внештатным персоналом. Был установлен целый ряд должностей, которые могли быть заняты как штатными сотрудниками, так и внештатным персоналом, и не было никаких указаний на то, связаны ли эти должности с «деятельностью, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций».

203. ЮНОПС разъяснило, что только «деятельность, по своей сути присущая Организации Объединенных Наций,» резервируется за штатными сотрудниками, в то время как остальные должности могут быть отданы обладателям соглашений с индивидуальными подрядчиками. ЮНОПС полагает, что граница между штатными сотрудниками и обладателями соглашений с индивидуальными подрядчиками ясна, поскольку нет ни одного примера того, чтобы обладатель соглашения с индивидуальным подрядчиком занимался «деятельностью, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций,» в течение сколь-либо значительного периода времени.

204. ЮНОПС далее разъяснило, что делегирование полномочий на закупки ограничивает осуществление «деятельности, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций,» теми, кто обладает делегированными полномочиями на закупки на уровнях 3 и 4 и кто может предпринимать самостоятельные действия по своему усмотрению за пределами заданного направления действий.

205. Комиссия считает, что внештатный персонал занимает больше должностей высокого уровня и ключевых должностей в ЮНОПС, чем штатные сотрудники, что может сказываться на политике организации и на ее процессах принятия решений. Более того, должности, связанные с «деятельностью, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций,» должны быть заблаговременно ясно определены в правилах до принятия решений об условиях контрактов для заполнения этих должностей. Например, в правилах необходимо четко завить, что должности с делегированными полномочиями на осуществление закупок на уровне 3 или выше, а не на уровне 2 или ниже, предполагают осуществление «деятельности, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций,» с тем чтобы избежать занятия этих должностей внештатным персоналом.

206. Комиссия рекомендует ЮНОПС четко указать в своих правилах должности, связанные с «деятельностью, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций,» которые должны заполняться штатными сотрудниками для обеспечения того, чтобы штатные сотрудники оставались основными людскими ресурсами организации.

207. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Неадекватное назначение руководителей

208. Согласно системе управления персоналом ЮНОПС (OI.PCG.2017.01), ЮНОПС назначает для персонала руководителей в целях управления служебной деятельностью и ее оценки для обеспечения полного соответствия индивидуальных целей общеорганизационным целям и стратегической направленности ЮНОПС. В пунктах 7.6.1 и 7.6.2 системы управления процессами и качеством предусмотрено, что руководитель должен быть по меньшей мере на том же уровне, что и его подчиненные применительно к штатным сотрудникам и обладателям соглашений с индивидуальными подрядчиками, соответственно.

209. Комиссия рассмотрела назначения руководителей среди персонала ЮНОПС по состоянию на 30 сентября 2021 года на основании данных из системы oneUNOPS и отметила, что 74 сотрудника были прикреплены к руководителям более низкого уровня.

210. ЮНОПС разъяснило, что один из этих случаев объясняется неправильной записью касательно уровня руководителя, а другой случай — тем, что лицо, внесшее информацию об оценке служебной деятельности в систему oneUNOPS, было зарегистрировано как руководитель вместо исполняющего обязанности руководителя. Два других случая объясняются назначением неправильных руководителей.

211. Комиссия считает, что назначение руководителей в упомянутых выше случаях не согласуется с соответствующими положениями ЮНОПС, касающимися назначения руководителей, и может поставить под угрозу эффективность управления служебной деятельностью и ее оценки и отрицательно сказаться на согласовании индивидуальных целей с общеорганизационной стратегической направленностью.

212. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть все назначения руководителей и изменить неправильные назначения.

213. Комиссия далее рекомендует ЮНОПС преобразовать правила назначения руководителей в установочные параметры в системе oneUNOPS, с тем чтобы не допускать повторения этих ошибок.

214. ЮНОПС согласилось с этими рекомендациями и заявило, что Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями вместе с

Группой по информационным технологиям внедряют дополнительное подтверждение правильности данных в системе управления служебной деятельностью.

Назначение обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками в качестве руководителей штатных сотрудников

215. Согласно системе управления персоналом, ЮНОПС назначает для персонала руководителей в целях управления служебной деятельностью и ее оценки для обеспечения полного соответствия индивидуальных целей общеорганизационным целям и стратегической направленности ЮНОПС. Согласно требованиям для назначения руководителей, содержащимся в пунктах 7.6.1 и 7.6.2 системы управления процессами и качеством, индивидуальные подрядчики не могут брать на себя основные надзорные функции в отношении штатных сотрудников ЮНОПС в силу вопросов ответственности и подотчетности.

216. Комиссия рассмотрела назначения руководителей среди персонала ЮНОПС по состоянию на 30 сентября 2021 года на основании данных из системы *oneUNOPS* и отметила 35 случаев назначения индивидуальных подрядчиков в качестве руководителей штатных сотрудников.

217. ЮНОПС разъяснило, что один из этих случаев объясняется тем, что лицо, внесшее информацию об оценке служебной деятельности в систему *oneUNOPS*, было неправильно зарегистрировано как руководитель, а другие случаи объясняются назначением обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками в качестве руководителей. В некоторых случаях, возможно, имеется различие между руководителями, назначенными в системе общеорганизационного планирования ресурсов, и порядком подчинения, определенным в системе служебной аттестации, которое допускает возможность руководства первичного и вторичного уровня.

218. Комиссия считает, что упомянутая выше практика не согласуется с соответствующими положениями ЮНОПС, касающимися назначения руководителей. В силу имманентного различия с точки зрения ответственности и подотчетности назначение индивидуальных подрядчиков в качестве руководителей штатных сотрудников может подрывать эффективность управления служебной деятельностью и ее оценки.

219. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор назначения руководителей для нынешних штатных сотрудников и своевременно принять исправительные меры для обеспечения правильного назначения руководителей для штатных сотрудников и обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками.

220. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Предоставление адресов электронной почты персоналу партнеров без одобрения

221. В пункте 7.8.1 своей системы управления процессами и качеством, касающемся управления наймом обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками от партнеров, ЮНОПС предусматривает, что персонал партнеров не должен пользоваться никаким делегированием полномочий от ЮНОПС или получать доступ к инструментам ЮНОПС (например, поощрительные выплаты и опрос сотрудников) и его системам (например, электронная почта, интранет, система общеорганизационного планирования ресурсов и система управления обучением).

222. Комиссия рассмотрела список персонала партнеров ЮНОПС по состоянию на 30 сентября 2021 года на основании данных из системы oneUNOPS и отметила, что 71 человек из персонала партнеров получил адреса электронной почты ЮНОПС, 6 из них получили доступ к системам ЮНОПС, 4 работали на партнеров и на ЮНОПС на основании соглашений о предоплате услуг и имели, как было подтверждено, активные адреса электронной почты, 22 человека имели активные адреса электронной почты, но не имели доступа к Интранету ЮНОПС или к системе oneUNOPS, и 39 имели электронные адреса, которые были отключены.

223. ЮНОПС разъяснило, что согласно его оперативной инструкции о безопасности информационных технологий и доступе к ним (OI.ITG.2021.02) персоналу партнеров ЮНОПС разрешено предоставлять действующую в ЮНОПС цифровую идентификацию личности (аккаунты) с явно выраженного согласия Главного сотрудника по вопросам информации.

224. Комиссия отметила, что в отношении 22 активных учетных записей и 39 отключенных учетных записей не было никаких доказательств того, что эти аккаунты были открыты с согласия Главного сотрудника по вопросам информации, что не согласуется с соответствующими положениями ЮНОПС.

225. Комиссия считает, что, хотя Группа по информационным технологиям дала в нескольких случаях дополнительное согласие, предоставление доступа к системам ЮНОПС без соблюдения надлежащих процедур одобрения и обоснования указывает на слабость в контроле доступа, и ненадлежащее предоставление персоналу партнеров доступа без соответствующего надзора со стороны ЮНОПС может привести к репутационным и финансовым рискам для организации.

226. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор использования адресов электронной почты ЮНОПС и других систем персоналом партнеров для обеспечения того, чтобы любое их использование регулировалось применимыми положениями политики.

227. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

6. Управление закупками

Ненадлежащее разделение обязанностей в процессе оформления заявок на поставки

228. В разделе 2.9 Руководства Организации Объединенных Наций по закупкам сказано, что персонал, который готовит заявки на поставки/«корзины для покупок», не может утверждать их. Кроме того, в разделе 2.8 руководства ЮНОПС по закупкам (7-е пересмотренное издание) говорится, что разделение обязанностей представляет собой механизм внутреннего контроля, используемый для обеспечения того, чтобы ни на какое отдельное физическое лицо или организационное подразделение не возлагалась ответственность за выполнение более чем одной смежной функции.

229. Комиссия рассмотрела 6974 заявки, подготовленные в 2021 году в системе oneUNOPS, и отметила, что 153 заявки были поданы и одобрены 26 лицами, игравшими роль и инициатора, и утверждающего в рамках этого процесса, связанного с общим платежом на сумму 7 291 704 долл. США.

230. ЮНОПС разъяснило, что в ЮНОПС эти заявки могут утверждаться лишь распорядителем бюджета конкретного проекта; иными словами, руководитель проекта, отвечающий за управление проектными операциями, включая установление потребностей, должен добиваться определенных результатов за счет

имеющихся средств. То, что одно и то же лицо инициирует обращение с просьбой и утверждает ее, не создает никакого риска с учетом определения и цели заявки плюс полномочий и роли руководителя проекта. Более того, обеспечение разделения обязанностей в процессе оформления заявок на поставки потребует дополнительного времени на обработку и дополнительных расходов.

231. Комиссия отметила, однако, что большинство других заявок, подготовленных ЮНОПС в 2021 году, были связаны с разделением обязанностей в процессе оформления заявок с точки зрения подготовки и одобрения заявок, и те же 26 человек, игравшие роль и инициатора, и утверждающего, не представляли всех подателей заявок.

232. ЮНОПС далее заявило, что подготовка заявки является чисто внутренним процессом, не создающим для ЮНОПС каких-либо финансовых или юридических обязательств, и используется для проверки наличия средств в рамках того или иного проекта для покрытия какой-то конкретной потребности и затем для инициирования процесса закупки.

233. Комиссия считает, что разделение обязанностей при подготовке и утверждении заявки представляет собой механизм внутреннего контроля, используемый для обеспечения того, чтобы ни на какое отдельное физическое лицо или организационное подразделение не возлагалась ответственность за выполнение более чем одной смежной функции, как того требует Руководство Организации Объединенных Наций по закупкам. В разделе 2.3 Руководства также сказано, что одна из обязанностей сотрудника по вопросам закупок заключается в рассмотрении потребностей и критериев оценки и в обеспечении того, чтобы они были надлежащими с точки зрения закупок, а это означает, что заявки на поставки/«корзины для покупок» требуют утверждения до их передачи сотрудникам по вопросам закупок.

234. Комиссия обеспокоена тем, что неадекватное разделение обязанностей может затруднить внутренний контроль в процессе оформления заявок на закупки, который имеет кардинальное значение для снижения риска мошенничества или ошибки.

235. Комиссия рекомендует ЮНОПС своевременно определиться, нужно ли ему установить конкретное распределение обязанностей в процессе оформления заявок в руководстве ЮНОПС по закупкам и предусмотреть системный контроль в oneUNOPS, с тем чтобы не допускать повторения конфликтов между закрепленными функциями или неадекватного распределения обязанностей в процессе закупок.

236. ЮНОПС частично не согласилось с этой рекомендацией и заявило, что оно проведет оценку на предмет определения того, нужно ли включить в руководство конкретную информацию о распределении обязанностей; однако обеспечение распределения обязанностей в процессе оформления заявок на поставки потребует дополнительного времени на обработку и дополнительных расходов без какого-либо ощутимого уменьшения риска мошенничества или ошибки.

237. Комиссия подчеркивает, что вместо принятия мер по исправлению положения с целью устранить недостаток во внутреннем контроле после обнаружения случаев мошенничества организация выиграла бы от заблаговременного принятия превентивных мер, дабы пресечь это в зародыше.

Неначисление суммы гарантийного обеспечения исполнения

238. В разделе 11.1.5 руководства ЮНОПС по закупкам сказано, что ЮНОПС может запрашивать у выбранного поставщика гарантийное обеспечение

исполнения задания в целях смягчения риска неисполнения и нарушения поставщиком договорных обязательств. В разделе 6.5.2 р) сказано, что рекомендуется использовать гарантийное обеспечение исполнения, когда имеют место следующие обстоятельства: i. высокая стоимость товаров, работ или услуг, которые предстоит закупить; ii. срочный характер просьбы ... iii. чрезвычайная ситуация (вопросы жизни и смерти). В разделе 15.4.4.6 сказано, что в случае чрезвычайных процедур закупок, учитывая нехватку времени и, следовательно, ограниченный характер проверок деловой репутации, которые могут быть проведены, сотрудники по вопросам закупок могут запросить у поставщика гарантийное обеспечение исполнения.

239. Комиссия отметила, что в 2020 и 2021 годах ЮНОПС заключило 1449 и 1565 контрактов (включая долгосрочные соглашения) с поставщиками на общую сумму контрактов в 309,7 млн долл. США и 568 млн долл. США, соответственно. Положение о гарантийном обеспечении исполнения было включено лишь в 12 процентов контрактов в 2020 году, и эта доля уменьшилась до 5 процентов в 2021 году. ЮНОПС не включило положение о гарантийном обеспечении исполнения в 38 из 51 контракта в 2020 году и в 60 из 76 контрактов в 2021 году, в связи с которыми стоимость контракта превышала 1 млн долл. США.

240. Также отмечается, что 77 процентов контрактов, заключенных посредством чрезвычайных процедур закупок, не имели положения о гарантийном обеспечении исполнения в 2020 году и что эта доля увеличилась до 88 процентов в 2021 году.

241. Комиссия не рассмотрела обоснования для неначисления суммы гарантийного обеспечения исполнения в контрактах, поскольку ЮНОПС не требует указания причин для невключения этого положения.

242. Один случай неначисления суммы гарантийного обеспечения исполнения, приведший к необратимым потерям, произошел тогда, когда центр ЮНОПС в Аммане направил поставщику заказ на поставку 125 коробок лицевых защитных масок N95 и FFP2 общей стоимостью в 350 000 долл. США посредством чрезвычайных процедур закупок, одобренных Главным сотрудником по вопросам закупок 1 августа 2020 года. Несмотря на безотлагательную потребность клиента, маски были доставлены с опозданием на 44 дня и не соответствовали признанному стандарту. В силу этого ЮНОПС не могло своевременно добиться возмещения.

243. ЮНОПС разъяснило, что положение о гарантийном обеспечении исполнения не является обязательным требованием в его руководстве по закупкам, поскольку его включение зависит от рыночной конъюнктуры, местных условий работы и политико-экономической ситуации, которые оцениваются в каждом конкретном случае. ЮНОПС также разъяснило, что в 2020 и 2021 годах большое число контрактов в рамках чрезвычайных процедур закупок были подписаны без включения положений о гарантийном обеспечении исполнения, дабы обеспечить быстрое реагирование на пандемию COVID-19. Кроме того, меры самоизоляции в результате пандемии в течение этих лет не позволяли во многих случаях просить о гарантиях обеспечении исполнения.

244. Комиссия считает, что неоднозначных предположений вместо четкого определения в отношении включения положения о гарантийном обеспечении исполнения недостаточно для того, чтобы помочь пользователям руководства ЮНОПС по закупкам, поскольку пользователи исходят из различных толкований, вследствие чего включение такого положения зависит от субъективной воли пользователей. Кроме того, как и в упомянутом выше случае,

происшедшем в Аммане, убытки в результате неисполнения обязательств в чрезвычайных ситуациях являются необратимыми и трудно возместимыми. Для ЮНОПС и для его партнера выгодно включать в контракт положение о гарантийном обеспечении исполнения, поскольку это положение является эффективным методом смягчения риска нарушения контрактных обязательств поставщиками.

245. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть его руководство по закупкам на предмет включения более оперативных и установочных указаний относительно начисления суммы гарантийного обеспечения исполнения и с целью требовать обоснований для невключения этого положения, в частности в отношении контрактов на крупную сумму и/или контрактов, заключаемых на основании чрезвычайных процедур закупок.

246. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

С. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества

247. Руководство сообщило Комиссии, что в 2021 году оно официально списало активы на сумму 1 853 381 долл. США, включая перерасход в размере 802 091 долл. США¹.

248. По состоянию на 31 декабря 2021 года руководство сообщило также о наличии резервов на сумму 40,82 млн долл. США для покрытия безнадежной и сомнительной задолженности.

2. Выплаты ex gratia

249. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в качестве выплаты ex gratia была выплачена сумма в размере 4000 долл. США.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

250. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт ISA 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовых ведомостей таким образом, чтобы их результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие данных, существенным образом искажающих реальное положение, и нарушений (в том числе связанных со случаями мошенничества). Однако не следует считать, что в ходе проведенной ревизии были выявлены все случаи наличия неправильных данных или нарушений. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

251. В ходе ревизии Комиссия просит руководство сообщить, какие контрольные функции выполняются им в области оценки рисков серьезного мошенничества и какие процессы созданы для выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски мошенничества, которые были выявлены руководством или которые были доведены до его сведения. Комиссия выясняет также, известно ли руководству о каких-либо случаях фактического, подозреваемого или предполагаемого мошенничества.

¹ Перерасход возникает в случае, когда ЮНОПС несет расходы на осуществление программ сверх согласованных с клиентами бюджетных сумм, в связи с чем такие расходы считаются внедоговорными.

252. ЮНОПС сообщило Комиссии о том, что в 2021 году было выявлено 37 случаев мошенничества. Кроме того, ЮНОПС сообщило Комиссии, что 6 из этих 37 случаев имели финансовые последствия для ЮНОПС на сумму 367 523 долл. США, что на 69 процентов больше, чем в 2020 году.

D. Выражение признательности

253. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Исполнительным директором ЮНОПС и ее персоналом.

(Подпись) Хорхе **Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

21 июля 2022 год

Приложение

Положение дел с выполнением рекомендаций за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
1	2016 год	A/72/5/Add.11 , гл. II, п. 87	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта.	ЮНОПС уточнило, что экспериментальный механизм проверки на предмет устойчивости, упомянутый в замечании и в последующей рекомендации, был опробован; однако эта инициатива была аннулирована из-за понимания того, что ЮНОПС не может внедрить отчетность о результатах достижения целей в области устойчивого развития в свою деловую модель. ЮНОПС вновь заявило об уникальности своей деловой модели и о том, что ЮНОПС не является нормативным органом и не играет программной роли, но представляет собой ориентированного на спрос поставщика услуг, который функционирует на уровне непосредственных результатов. В ответ на вопрос о его роли в «управлении средствами» ЮНОПС пояснило далее, что оно оказывает поддержку в управлении средствами как часть своей линии обслуживания по управлению финансами, и в конечном итоге оно осуществляет программную деятельность от имени и по поручению совета фонда. Таким образом, ЮНОПС является не органом принятия решений, а скорее заинтересованной стороной в силу своего статуса, стремящейся к тому, чтобы никакие решения не противоречили политике ЮНОПС. Ответственность за результаты и отчетность о них остаются за партнером, а не за ЮНОПС, как это происходит и в случае всех других мероприятий ЮНОПС.	Данная рекомендация первоначально возникла в соответствии со стратегическим планом ЮНОПС на 2014–2017 годы, и намерение заключалось в применении принципов устойчивости на различных этапах срока осуществления проекта. Стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы и стратегический план на 2022–2025 годы изменили ответственность и стремление ЮНОПС в том, что касается целей в области устойчивого развития, наметив задачу согласования планирования и отчетности ЮНОПС на уровне непосредственных результатов в соответствии с его уникальной деловой моделью и конкретно сославшись на стандарты данных для представления финансовой информации в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Данная рекомендация считается утратившей актуальность.	X	
2	2016 год	A/72/5/Add.11 , гл. II, п. 95	Комиссия рекомендует ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы	Позиция ЮНОПС в отношении отчетности о целях в области устойчивого развития сводится к тому, что «страны достигают целей и	Что касается процесса утверждения заданий, то ЮНОПС приняло меры для включения	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			в части устойчивости в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об их утверждении, контроле качества и ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.	отчитываются об этом, а система Организации Объединенных Наций оказывает им поддержку в рамках соответствующих мандатов и с использованием имеющегося опыта и сравнительных преимуществ». Кроме того, новый стратегический план предусматривает приведение работы ЮНОПС в части планирования и отчетности в соответствие с его уникальной деловой моделью на уровне непосредственных результатов, и при этом в плане содержится прямая ссылка на стандарты данных для представления финансовой информации в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Поэтому именно на национальном уровне определяются цели в области устойчивого развития через посредство ключевых показателей эффективности, и установить связи между отдельными результатами выполнения проектов, их итогами и их результативностью, содержащимися в ключевых показателях эффективности целей, не представляется возможным.	вопросов проверки в процесс разработки и утверждения заданий. Что касается процесса осуществления проектов, то ЮНОПС показало в системе oneUNOPS Projects, что проекты постоянно отслеживаются с использованием их непосредственных результатов на предмет мониторинга и оценки хода осуществления проектов. Что касается процесса представления отчетов о закрытии проектов, то ЮНОПС утверждает, что вследствие его деловой модели деятельность по представлению отчетов ограничивается результатами осуществления проектов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.		
3	2016 год	A/72/5/Add.11 , гл. II, п.102	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и проверять	ЮНОПС уточнило, что экспериментальный механизм проверки на предмет устойчивости, упомянутый в замечании и в последующей рекомендации, был опробован; однако эта инициатива была аннулирована из-за понимания того, что ЮНОПС не может внедрить отчетность о результатах достижения целей в области устойчивого развития в свою деловую модель. ЮНОПС вновь заявило об уникальности своей деловой модели и о том, что ЮНОПС не является нормативным органом и не играет программной роли, но представляет собой ориентированного на спрос поставщика услуг, который функционирует на уровне непосредственных результатов. В ответ на вопрос о его роли в «управлении средствами» ЮНОПС пояснило далее, что оно оказывает поддержку в управ-	Данная рекомендация первоначально возникла в соответствии со стратегическим планом ЮНОПС на 2014–2017 годы, и намерение заключалось в применении принципов устойчивости на различных этапах срока осуществления проекта. Стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы и стратегический план на 2022–2025 годы изменили ответственность и стремление ЮНОПС в том, что касается целей в области устойчивого развития, наметив задачу согласования планирования и		X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			ся при помощи механизма проверки.	лении средствами как часть своей линии обслуживания по управлению финансами, и в конечном итоге оно осуществляет программную деятельность от имени и по поручению совета фонда. Таким образом, ЮНОПС является не органом принятия решений, а скорее заинтересованной стороной в силу своего статуса, стремящейся к тому, чтобы никакие решения не противоречили политике ЮНОПС. Ответственность за результаты и отчетность о них остаются за партнером, а не за ЮНОПС, как это происходит и в случае всех других мероприятий ЮНОПС.		отчетности ЮНОПС на уровне непосредственных результатов в соответствии с его уникальной деловой моделью и конкретно сославшись на стандарты данных для представления финансовой информации в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Данная рекомендация считается утратившей актуальность .	
4	2016 год	A/72/5/Add.11 , гл. II, п.156	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе oneUNOPS в целях повышения качества массивов данных.	ЮНОПС тщательно проверило номера поставщиков применительно к активным поставщикам в системе общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС для обеспечения последовательности. Помимо этого, введены в действие дополнительные подтверждения соответствия данных.	ЮНОПС выполнило данную рекомендацию, добавив в систему oneUNOPS подтверждения и обоснования касательно поставщиков для повышения качества данных, предотвращения создания дублирующих данных и ведения более чистой базы данных. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
5	2017 год	A/73/5/Add.11 , гл. II, п.48	Комиссия рекомендует ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.	ЮНОПС продолжает демонстрировать высокий уровень соблюдения правил второй год подряд (2020 и 2021 годы), в течение которых оно достигло показателя соблюдения правил в отношении 93 процентов проектов, закрытых вовремя. В 2022 году ЮНОПС нужно закрыть 438 проектов, и ему удастся закрывать их в среднем за 8 месяцев. ЮНОПС провело анализ всех проектов, закрытых в 2020 и 2021 годах. В целом, в течение этого периода ЮНОПС вовремя закрыло в финансовом отношении 825 проектов, и средний период закрытия составил 10 месяцев. За этот	ЮНОПС улучшило существующую политику и систему, уменьшило число просроченных проектов и добилося прогресса в своевременном закрытии проектов. Комиссия отметила, что ЮНОПС провело анализ каждого из 47 проектов, превысивших максимальный срок финансового закрытия, и главная причина сводится к задержкам со	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
6	2017 год	A/73/5/Add.11 , гл. II, п.73	Комиссия рекомендует, чтобы: а) ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. ЮНОПС следует также обеспечить подготовку планов действий по достижению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам. б) роль координаторов по гендерным вопросам была укреплена путем выделения	ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах и обеспечило, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. Часть б) рекомендации была закрыта Комиссией в 2019 году.	ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах и обеспечило документацию по учету гендерной проблематики. Данная рекомендация считается выполненной.		X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.				
7	2018 год	A/74/5/Add.11 , гл. II, п.22	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов со стороны Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки или Группы по финансовым вопросам проводилась в системе oneUNOPS, с тем чтобы оставался надлежащий контрольный след.	ЮНОПС приняло решение включить процесс классификации проектов в систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (oneUNOPS Projects). Интерфейс, используемый для классификации проектов, увязан с процедурой рассмотрения бюджетов проектов, и, таким образом, процесс утверждения бюджетов проектов включает подтверждение проверки классификации проекта и предоставление соответствующих записей. Процесс классификации проектов сейчас проводится в системе oneUNOPS Projects, и все контрольные следы должным образом остаются в этой системе.	Процесс классификации проектов сейчас проводится в системе oneUNOPS Project. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
8	2018 год	A/74/5/Add.11 , гл. II, п.23	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершенствования операций в ручном режиме.	В настоящее время осуществляется процесс автоматизации подготовки общеорганизационной финансовой отчетности. Правила работы уже подготовлены, и теперь проект должен быть определен в качестве приоритетного, а его разработка должна начаться в системе oneUNOPS. Группа по информационным технологиям планировала начать работу по автоматизации и разработке в мае 2022 года. Система управления казначейской деятельностью была внедрена в 2021 году.	Отмечается, что ЮНОПС разработало план проектных мероприятий по автоматизации подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей. С учетом того, что проект по автоматизации еще осуществляется, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X	
9	2018 год	A/74/5/Add.11 , гл. II, п.50	Комиссия рекомендует ЮНОПС проводить систематический ежегодный анализ основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС .	Данная рекомендация полностью выполнена, и корректировка 15 активов на основе анализа 2019 года получила отражение в системе oneUNOPS с 1 января 2021 года.	Отмечается, что корректировка 15 активов на основе анализа 2019 года получила отражение в системе oneUNOPS с 1 января 2021 года. Данная рекомендация считается выполненной.	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
10	2018 год	A/74/5/Add.11 , гл. II, п.170	Комиссия рекомендует ЮНОПС учесть требования методологии Prince 2 в системе oneUNOPS, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять своими проектами в соответствии с требованиями своего Руководства по управлению проектами.	ЮНОПС сейчас достигло этапа, на котором модуль oneUNOPS Projects охватывает все руководящие принципы методологии Prince 2 и служит для проектных групп эффективным инструментом, помогающим им соблюдать Руководство по управлению проектами. В центре внимания в ходе разработки в 2021 году была функция ежеквартального контроля качества (которая придерживается принципа «поэтапного управления» согласно методологии Prince 2). Вместе с введенными в 2020 году в действие функцией прогнозирования расходов и инструментом составления графиков функция ежеквартального контроля качества теперь позволяет проектным группам количественно и качественно оценивать эффективность осуществления проектов с помощью планируемых и фактических данных, которые обобщаются в обновленных информационных панелях проектов и заданий в системе oneUNOPS.	Главные элементы исходной проектной документации сейчас включены в систему oneUNOPS, и ЮНОПС решило не концентрироваться на включении допусков как части разработки системы, а скорее оно позволяет менеджерам и руководителям проектов заниматься этими вопросами и регламентировать их в рамках процесса управления выполнением заданий и усиленного процесса ежеквартального контроля качества. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
11	2018 год	A/74/5/Add.11 , гл. II, п.174	Комиссия рекомендует ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следует также уделять приоритетное внимание созданию в системе oneUNOPS возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.	В настоящее время осуществляется процесс автоматизации подготовки общеорганизационной финансовой отчетности. Правила работы уже подготовлены, и теперь проект должен быть определен в качестве приоритетного, а его разработка должна начаться в системе oneUNOPS. Система управления казначейской деятельностью уже внедрена. Группа по информационным технологиям планировала начать работу по автоматизации и разработке в мае 2022 года.	Отмечается, что ЮНОПС осуществляет в настоящее время процесс автоматизации подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X	
12	2019 год	A/75/5/Add.11 , гл. II, п.23	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы	В своем решении 2021/21 Исполнительный совет утвердил изменение минимального требования в отношении оперативного резерва ЮНОПС. С учетом характера оценки резерва, который согласуется с рекомендацией по итогам ревизии для обеспечения того, чтобы	С учетом того, что ЮНОПС провело оценку минимального оперативного резерва, а Исполнительный совет утвердил изменение минимального требования в отношении	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки.	уровни резерва не превышали реалистично оцененные потребности в резерве, ЮНОПС рекомендует закрыть данную рекомендацию.	оперативного резерва, данная рекомендация считается выполненной.		
13	2019 год	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 63	Комиссия рекомендует ЮНОПС проверить состояние реализации проектов, наладить более упорядоченный процесс контроля за ходом их осуществления, провести повторную оценку рисков, с которыми сопряжена его инвестиционная деятельность, путем сопоставления фактически достигнутого прогресса с контрольными показателями и предпринять надлежащие шаги по смягчению рисков.	Прогресс в отношении всех нереализованных инвестиций сообщается в отчетах о ежеквартальных обзорах деятельности, и соответствующая информация представляется Консультативной группе по инвестициям на регулярной основе исходя из информации, имеющейся в распоряжении группы. ЮНОПС занималось установлением фактов, с тем чтобы определить состояние проектов жилищного строительства и вовлечь соответствующие заинтересованные стороны в обсуждения после того, как руководитель инициативы УИ ³ был направлен в административный отпуск. Хотя партнером были представлены некоторые доклады о ходе работы, качество информации в этих докладах оставляет желать лучшего и варьируется в зависимости от страны. ЮНОПС прилагает усилия для получения требующейся информации для оценки рисков и урегулирования вопросов неисполнения обязательств по всему портфелю проектов жилищного строительства. Что касается инвестиций ЮНОПС в строительство солнечного парка в Раджастхане, Индия, то в отношении этого нового проекта используется подход на основе активного мониторинга, который включает информационную панель рисков, регулярные звонки соинвесторам, осуществление мероприятий по оценке и разработке, сообщения в новостях в целях мониторинга основных заинтересованных в проекте сторон, равно как и проблем и тенденций в области	Комиссия отметила значительные неопределенности в области инвестиций в рамках инициативы УИ ³ , на что указывают просроченные платежи должников, застой в реализации проектов и постоянное создание резерва для покрытия безнадежной задолженности и обесценения, и считает, что необходимы дальнейшие улучшения, включая переоценку рисков, для сведения потерь к минимуму. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
14	2019 год	A/75/S/Add.11 , гл. II, п. 90	Комиссия рекомендует ЮНОПС проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года.	Начиная с 2021 года ЮНОПС документально фиксирует оценку исполнения контрактов поставщиками в отношении фонда обеспечения персонала на ежегодной основе в связи с оплатой годовой счета-фактуры, и две оценки исполнения контрактов поставщиками уже завершены.	Комиссия отметила, что ЮНОПС провело оценку результатов работы управляющего инвестициями посредством оценки исполнения контрактов поставщиками. Вместе с тем все еще имеются возможности для улучшения оценки. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X	
15	2019 год	A/75/S/Add.11 , гл. II, п.92	Комиссия рекомендует также ЮНОПС при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности.	Хотя следующий раз, когда договор с управляющим инвестициями будет рассматриваться на предмет продления и могут быть проанализированы результаты его работы, приходится на 2022 год, начиная с 2021 года ЮНОПС документально фиксирует оценку исполнения контрактов поставщиками в отношении фонда обеспечения персонала на ежегодной основе, и две оценки исполнения контрактов поставщиками уже завершены.	Комиссия отметила, что ЮНОПС будет рассматривать вопросы продления контрактов с управляющими инвестициями и оценки исполнения контрактов поставщиками в 2022 году и в 2024 году и что налажена связь между ЮНОПС и управляющим инвестициями на предмет эффективного осуществления соответствующего процесса. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X	
16	2019 год	A/75/S/Add.11 , гл. II, п. 109	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в кон-	ЮНОПС провело оценку применяемого им подхода к включению в его тендеры и контракты положения о гарантийном обеспечении испол-	Комиссия отметила, что ЮНОПС обнародовало свою обновленную политику в	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			тракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта.	нения в рамках процесса пересмотра политики, что привело к обнародованию его обновленной политики в области закупок, которая вступила в силу 1 июля 2021 года.	области закупок, которая вступила в силу 1 июля 2021 года. Однако положение о гарантийном обеспечении исполнения осталось неизменным в новой версии Руководства ЮНОПС по закупкам. Комиссия также отметила, что сумма гарантийного обеспечения исполнения до сих пор не начисляется в большинстве контрактов, имеющих большую стоимость, и контрактах, заключаемых в условиях чрезвычайной ситуации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		
17	2019 год	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 110	Комиссия рекомендует ЮНОПС улучшить его систему контроля в целях обеспечения того, чтобы суммы гарантийного обеспечения предоставлялись своевременно и оставались действующими на протяжении всего срока исполнения контракта.	ЮНОПС выполнило эту рекомендацию, внедрив расширенные функциональные возможности для обеспечения гарантий исполнения обязательств в модули управления контрактами и закупками в системе oneUNOPS, что было сделано в рамках реализации системного проекта “Procure to Pay”, который был запущен 2 июля 2021 года. С использованием этих расширенных функциональных возможностей в систему должны загружаться документы, подтверждающие состоятельность инструментов, используемых в качестве гарантий исполнения обязательств, включая соответствующие даты.	Комиссия отметила, что ЮНОПС выполнило эту рекомендацию, внедрив расширенные функциональные возможности для обеспечения гарантий исполнения обязательств в модули управления контрактами и закупками в системе oneUNOPS. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
18	2019 год	A/75/5/Add.11 , гл. II, п.123	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, в целях	ЮНОПС провело оценку применяемого им подхода к включению в его тендеры положения об оценочной неустойке в рамках процесса пересмотра политики, что привело к обнародованию его обновленной политики в области закупок, которая вступила в силу 1 июля 2021 года. Как	Комиссия отметила, что ЮНОПС обнародовало свою обновленную политику в области закупок, которая вступила в силу 1 июля 2021 года. Однако положение об	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.	часть общего процесса пересмотра политики подход к оценочной неустойке был скорректирован в соответствии с рекомендацией Комиссии. Исходя из пересмотренного положения, орган по закупкам сейчас отвечает за принятие решения о том, включать ли положение об оценочной неустойке в тот или иной тендер или контракт, что позволяет использовать это положение на основе рисков, связанных с конкретным подрядчиком или мероприятием по закупкам.	оценочной неустойке осталось неизменным в новой версии Руководства ЮНОПС по закупкам. Не было представлено никаких других доказательств, показывающих, что ЮНОПС предпринимает дальнейшие действия для решения этой проблемы. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		
19	2019 год	A/75/S/Add.11 , гл. II, п. 129	Комиссия рекомендует ЮНОПС соблюдать руководящее указание, касающееся проведения оценки исполнения контрактов поставщиками, и завершать такие оценки в предписанные сроки.	ЮНОПС выполнило эту рекомендацию, внедрив расширенные функциональные возможности в модуль для оценки исполнения контрактов поставщиками в системе oneUNOPS. Кроме того, своевременное завершение оценок исполнения контрактов поставщиками сейчас включено в качестве специального ключевого показателя эффективности, достижение которого отслеживается в рамках ежеквартальных надзорных совещаний между Группой по внедрению методов работы и стандартов и региональными отделениями ЮНОПС.	Комиссия отметила, что ЮНОПС выполнило эту рекомендацию, внедрив расширенные функциональные возможности в модуль для оценки исполнения контрактов поставщиками в системе oneUNOPS. Данная рекомендация считается выполненной.		X
20	2019 год	A/75/S/Add.11 , гл. II, п. 136	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности.	Отметив, что ЮНОПС работает на основе децентрализованной модели, в соответствии с которой региональные и страновые отделения отвечают за оперативное закрытие того или иного проекта, ЮНОПС рассказало Комиссии о том, как оно добилось прогресса с октября 2020 года в совершенствовании своих систем и усилении надзора за своевременным оперативным закрытием проектов. Поскольку этап тестирования на приемлемость для пользователей начинается в середине апреля 2022 года, ЮНОПС подтверждает, что изменения, предложенные по результатам обзора заинтересованных сторон касательно всего	Комиссия отметила, что внедрение изменений, предложенных по результатам обзора заинтересованных сторон касательно всего процесса закрытия проектов, смоделированного в системе oneUNOPS Projects, перенесено на второй квартал 2022 года. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
21	2019 год	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 147	Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать передавать новые виды обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания и создать условия для выполнения масштабируемых операций в соответствии с целями создания Центра и стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы.	<p>процесса закрытия проектов, смоделированного в системе oneUNOPS Projects, в настоящее время внедряются в практику, и ввод в действие новой версии ожидается во втором квартале 2022 года.</p> <p>ЮНОПС постоянно передает новые виды обслуживания Центру совместного обслуживания с момента его создания. Со времени вынесения данной рекомендации ЮНОПС передало в ведение Центра ряд новых видов обслуживания. Что касается последнего времени, то некоторые из ключевых видов обслуживания включают вспомогательные услуги системы управления казначейской деятельностью, такие как: централизованные платежи ЮНОПС, выверка всех банковских счетов ЮНОПС и модуль дебиторской задолженности по всем вкладам ЮНОПС; сверка операций в системе “UN Web Vuу Plus”; сверка операций по счету расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций; обработка на глобальном уровне заявок на поездки и выдача суточных для всех сотрудников ЮНОПС, совершающих поездки, посредством новой процедуры выдачи разрешений на поездки и автоматизации выдачи суточных; и новые совместные услуги в области людских ресурсов, такие как экспериментальные услуги по набору персонала, централизация выдачи предварительных разрешений на предоставление соглашений с индивидуальными подрядчиками и выдача свидетельств об оказании услуг в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками.</p>	Отмечается, что ЮНОПС завершило передачу видов обслуживания, запланированную на период 2018–2021 годов, Центру совместного обслуживания в Бангкоке. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
22	2019 год	A/75/5/Add.11 , гл. II, п.180	Комиссия рекомендует ЮНОПС внедрить систему управления казначейской деятельностью и осуществить связанную с ней автоматизацию всего процесса в	<p>ЮНОПС осуществило заключительный этап внедрения системы управления казначейской деятельностью, и этот проект завершен. Проект не только обеспечил значительный объем автоматизации с банковской стороны, но и способ-</p>	Отмечается, что автоматизация сопоставления полученных средств с проектами реализована благодаря осуществлению заключительного эта-	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			целях экономии времени и средств, а также устранения потенциальных убытков по проектам.	ствовал автоматизации сопоставления полученных средств с проектами, которые должны получить их. Эта система способствует тому, что сейчас, в автоматизированном режиме, пользователь в Центре совместного обслуживания имеет интерфейс, который автоматически сводит воедино незадействованные поступления с банковской стороны и открытые счета-фактуры, увязанные с внутренними проектами ЮНОПС. Затем пользователю нужно лишь сопоставить элементы, которые подходят, и система автоматически отнесет применимые элементы к проекту. Это не только автоматизировало использование средств, но и ослабило риск ошибок, возникающих при ручном режиме работы.	па внедрения системы управления казначейской деятельностью. Данная рекомендация считается выполненной.		
23	2019 год	A/75/S/Add.11 , гл. II, п. 197	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить рабочие процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предпринять шаги для автоматизации рабочих процессов и включения в них механизмов контроля за подтверждением достоверности данных для избежания или по крайней мере сокращения случаев повторяющегося ввода одних и тех же данных, обеспечивая тем самым целостность данных и избегая ошибок, вызываемых вводом данных в ручном режиме.	ЮНОПС изучило рабочие процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предприняло шаги для автоматизации рабочих процессов и включения в них механизмов контроля за подтверждением достоверности данных. Все соответствующие организационные подразделения сформировали рабочую группу и тщательно проанализировали рабочие процессы, связанные с расчетами по заработной плате и людскими ресурсами, обратив особое внимание на вопросы автоматизации, механизмов контроля за подтверждением достоверности данных и целостности данных. Был схематически описан процесс «как есть», был проведен анализ передовой практики и был составлен план процесса «как должно быть». Были предприняты дальнейшие шаги для автоматизации этих процессов, и в качестве руководства был разработан типовой регламент.	Комиссия отметила, что ЮНОПС изучило рабочие процессы, связанные с управлением людскими ресурсами и расчетами по заработной плате. Все соответствующие организационные подразделения сформировали рабочую группу и тщательно проанализировали рабочие процессы, связанные с расчетами по заработной плате и людскими ресурсами, обратив особое внимание на вопросы автоматизации, механизмов контроля за подтверждением достоверности данных и целостности данных. ЮНОПС разработало некоторые системные инструменты и включило их в модуль начисления заработной платы, с тем чтобы проанализировать разницу в зарплате между		X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
					<p>предыдущим месяцем и текущим месяцем, и в портал самообслуживания для персонала.</p> <p>Данная рекомендация считается выполненной.</p>		
24	2019 год	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 207	Комиссия рекомендует ЮНОПС подготовить и установить обязательные объединенные сроки с указанием функций участвующих структур внутри ЮНОПС в целях реализации преимуществ наличия центра совместного обслуживания, предоставляющего операционные услуги.	ЮНОПС создало интерактивную онлайн-систему под названием «система управления процессами и качеством». Процессы применительно ко всем структурам ЮНОПС разграничены в системе по функциональным областям и по подразделениям. В системе подробно расписаны рабочие процессы и разграничены функции и обязанности подразделений. Кроме того, эта система служит хранилищем информации обо всех важнейших процедурах ЮНОПС. Данная система является связующим звеном между законодательной базой и повседневной работой. В ней хранится информация двух типов: информация, относящаяся к вопросам политики, и информация о процессах. Информация о процессах организована таким образом, чтобы пользователи могли без труда отслеживать все этапы каждого процесса и видеть, какие ресурсы отвечают за каждый из этапов. Все сотрудники ЮНОПС имеют доступ к этой системе.	Ввиду того, что ЮНОПС установило сроки с указанием функций участвующих структур в целях эффективного использования Центра совместного обслуживания для предоставления операционных услуг в системе управления процессами и качеством, данная рекомендация считается выполненной.	X	
25	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 25	Комиссия рекомендует ЮНОПС вновь рассмотреть вопрос о необходимости разработки подробных процедур учета поступлений от безвозмездных операций в соответствии с МСУГС.	ЮНОПС разработало новую процедуру для учета поступлений от безвозмездных операций и подготовки отчетности о них, в том числе посредством разработки директивных записок, создания новой системы управления процессами и качеством и подготовки более 70 специалистов-практиков по финансовым вопросам из всего финансового сообщества.	Поскольку разработана новая процедура для учета поступлений от безвозмездных операций и подготовки отчетности о них, данная рекомендация считается выполненной.	X	
26	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 31	Комиссия рекомендует ЮНОПС своевременно открыть отдельный счет для резерва роста и инноваций, разработать	ЮНОПС открыло новый счет для резерва роста и инноваций, который доступен в главной бухгалтерской книге. ЮНОПС продолжает следить за соответствующей политикой управления	Поскольку ЮНОПС открыло новый счет для резерва роста и инноваций, данная	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			соответствующую политику и поддерживать надлежащее соблюдение требований, чтобы обеспечить рациональное управление резервом.	резервами, в силу чего данная рекомендация считается выполненной.	рекомендация считается выполненной.		
27	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 38	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести тщательную переоценку рисков, связанных с существующими инвестициями, и создать механизмы измерения и контроля концентрации рисков во избежание чрезмерной подверженности влиянию какого-либо одного партнера.	Вслед за разработкой политики по оценке активов в 2021 году была проведена оценка активов применительно ко всем существующим инвестициям, которой занимался независимый финансовый консультант и которая завершилась подготовкой доклада по оценке активов по состоянию на 31 декабря 2021 года. Следует отметить, что не было произведено никаких новых инвестиций после солнечного парка в Раджастхане, Индия, строительство которого совместно финансировалось Датским инвестиционным фондом для развивающихся стран и частной холдинговой компанией «Акме солар». Концептуальные записки касательно нескольких проектов по возобновляемым источникам энергии, которые были диверсифицированы с точки зрения географического района и партнеров, были представлены Консультативной группе по инвестициям в четвертом квартале 2021 года, и предлагаемая доля участия ЮНОПС в каждом из этих проектов была ограничена 5 млн долл. США на проект. Новые разработки и обсуждения на уровне партнеров охватывают различные географические места и типы партнеров.	Комиссия отметила значительные неопределенности в области инвестиций в рамках инициативы УИ ³ , на что указывают просроченные платежи должников, застой в реализации проектов и постоянное создание резерва для покрытия безнадежной задолженности и обесценения, и считает, что необходимы дальнейшие улучшения, включая переоценку рисков. Кроме того, сохраняется чрезмерная концентрация портфеля в рамках инициативы УИ ³ с большой степенью подверженности рискам, связанным с нарушившими обязательства должниками. Комиссия также отметила, что некоторые меры были приняты, включая проведение внешнего обзора для оценки обесценения кредитов по линии инициативы УИ ³ . Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X	
28	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 47	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить необходимые процедуры для повышения эффективности оценки рисков и осуществ-	Созданы различные механизмы для обеспечения активного подхода к оценке и мониторингу рисков, включая создание информационной панели рисков, разработку политики по оценке	Комиссия отметила значительные неопределенности в области инвестиций в рамках инициативы УИ ³ , на что	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			вляемого контроля за инвестиционной деятельностью в связи с инициативой УИ ³ в целях обеспечения безопасности инвестиций.	активов и, соответственно, проведение независимым финансовым консультантом оценки активов применительно к нереализованным инвестициям в рамках инициативы УИ ³ , формирование и активное вовлечение Консультативной группы по инвестициям, инвестиционную документацию, излагающую требования в отношении отчетности для проектной компании, тесное сотрудничество с заинтересованными сторонами проекта и запланированную отчетность о ходе осуществления проекта для руководящих органов.	указывают просроченные платежи должников, застой в реализации проектов и постоянное создание резерва для покрытия безнадежной задолженности и обесценения, и считает, что необходимы дальнейшие улучшения. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения .		
29	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 58	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть политику в отношении резерва для покрытия безнадежной задолженности в связи с инвестициями в рамках инициативы УИ ³ и рассмотреть возможность дополнения конкретных методов определения объема резерва для покрытия предполагаемых невозвратных сумм.	ЮНОПС установило формальные процедуры касательно оценки инвестиций в рамках инициативы УИ ³ и разработало ежегодный процесс обзора всех инвестиций, связанных с инициативой УИ ³ . В 2021 году ЮНОПС заказало проведение внешнего обзора для оценки обесценения всех кредитов по линии инициативы УИ ³ . ЮНОПС будет продолжать проводить ежегодные оценки стоимости и обесценения.	ЮНОПС обновило свои процедуры управления резервами, заказало проведение внешнего обзора для оценки обесценения всех кредитов по линии инициативы УИ ³ и заявило, что обзоры всех инвестиций, связанных с инициативой УИ ³ , будут проводиться ежегодно. Однако ни обновленные процедуры, ни руководящие указания для проведения операций в связи с инициативой УИ ³ , выпущенные в 2020 году до того, как была вынесена данная рекомендация, не указывают на методы и критерии измерения резерва для покрытия безнадежной задолженности. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X	
30	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 65	Комиссия рекомендует ЮНОПС усовершенствовать руководство по оценке конкретных компо-	Старшее руководство ЮНОПС достигло договоренности о принципах политики ценообразования, которая будет применяться к меморан-	Комиссия отметила, что ЮНОПС сейчас пересматривает свои процедуры цено-	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утрачено полностью
			<p>ентов, таких как предоставляемые услуги и сопутствующий риск, чтобы уравновесить задания с завышенной и заниженной стоимостью при применении существующей модели ценообразования к меморандумам о взаимопонимании.</p>	<p>думам о взаимопонимании. Эта политика основана на общей модели ценообразования ЮНОПС. В настоящее время готовится технологическая документация, касающаяся системы управления процессами и качеством, которая должна быть опубликована до конца первого квартала 2022 года.</p>	<p>образования и установления сборов за управленческие услуги и внедряет обязательные процедуры. Однако технологическая документация, касающаяся системы управления процессами и качеством, все еще находилась на стадии подготовки по состоянию на конец апреля 2022 года.</p> <p>Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.</p>			
31	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 73	<p>Комиссия рекомендует ЮНОПС обновить свое руководство для дополнения необходимой документации по обоснованию расчета надбавки за риск как части сбора за управленческие услуги и разработать соответствующий механизм проверки такого обоснования для обеспечения уверенности в применимости модели ценообразования в процессе утверждения заданий.</p>	<p>В настоящее время ЮНОПС работает над обновленным директивным документом, касающимся его политики ценообразования, включая применение надбавки за риск. Это будет включать увязку надбавки за риск с минимальным оперативным резервом. В настоящее время готовится технологическая документация, касающаяся системы управления процессами и качеством, которая должна быть опубликована до конца первого квартала 2022 года.</p>	<p>Ввиду того, что ЮНОПС пересматривает свои процедуры ценообразования и установления сборов за управленческие услуги и внедряет обязательные процедуры, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.</p>		X	
32	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 79	<p>Комиссия рекомендует ЮНОПС увязать задания и меморандумы о взаимопонимании в системе oneUNOPS и обеспечить четкую связь между решениями Комитета по утверждению заданий и отклонениями в ценообразовании в разделе системы oneUNOPS, касающемся заданий, в интересах контроля за этим процессом.</p>	<p>В рамках своей системы управления проектами — oneUNOPS Projects — ЮНОПС сейчас систематически регистрирует все увязки между новым заданием и всеохватывающим меморандумом о взаимопонимании. Это поможет документировать любое отклонение от минимального сбора, который причитался бы в соответствии со стандартным ценообразованием в меморандуме о взаимопонимании. Был загружен скриншот из системы oneUNOPS Projects с интерфейсом «юридическое соглашение». Кроме того, файлы Комитета по утверждению заданий включены в систему oneUNOPS Projects, и,</p>	<p>С учетом того, что увязки между заданиями и всеохватывающими меморандумами о взаимопонимании уже систематически регистрируются в системе oneUNOPS Projects с целью документировать любое отклонение от минимального сбора, который причитался бы в соответствии со стандартным ценообразованием в меморандуме о взаимопонимании, данная реко-</p>		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
				таким образом, решения и любое отклонение в ценообразовании являются легкодоступными в соответствии с рекомендацией.	мендация считается выполненной.		
33	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 86	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры по усилению подотчетности задействованного персонала и разработать график для как можно более скорого начала усовершенствования системы в интересах отслеживания процессов выбытия.	Улучшения разработаны и будут обнародованы в течение 2022 года.	Улучшения разработаны и будут обнародованы в течение 2022 года. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X	
34	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п.94	Комиссия рекомендует ЮНОПС составлять бюджетную смету стратегической инвестиционной деятельности исходя из ожидаемых расходов в соответствии с МСУГС 24 и таким образом сделать бюджет надежным критерием для оценки работы и управления ею.	Бюджетная смета на двухгодичный период 2022–2023 годов, одобренная Исполнительным советом на его второй очередной сессии 2021 года, была составлена в соответствии с рекомендацией. Для составления бюджетной сметы ЮНОПС проанализировало прослеживающиеся тенденции в области расходов и приняло во внимание известную информацию о будущих потребностях в расходах, отразив эту информацию в бюджетной смете на двухгодичный период. Кроме того, в течение 2022 года Группа старших руководителей ЮНОПС приняла новую внутреннюю стратегию в области инвестиций, которая находится на этапе реализации.	Отмечается, что ЮНОПС прилагает усилия для совершенствования составления бюджетной сметы и стратегии в области внутренних инвестиций. В бюджетной смете на двухгодичный период 2022–2023 годов стратегические инвестиции включены в бюджетную смету по категории расходов на управление. Однако вспомогательных документов для подтверждения адекватности бюджетной базы недостаточно; например, не представлено никаких детальных прогнозов расходов на будущие мероприятия. Учитывая, что показатель освоения бюджетных средств в отношении внутренних инвестиций на 2021 год составлял лишь 13 процентов по сравнению с окончательными бюджетными ассигнованиями, что меньше даже показателя 2020 года, Комиссия ре-	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утрачено полностью
35	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 101	Комиссия рекомендует ЮНОПС увязать бюджет стратегической инвестиционной деятельности с соответствующими результатами и показателями эффективности.	Бюджетная смета на двухгодичный период 2022–2023 годов, одобренная Исполнительным советом на его второй очередной сессии 2021 года, была составлена в соответствии с рекомендацией. Руководство далее считает, что этот показатель тесно связан с бюджетом, поскольку он делает внутренние инвестиционные проекты полностью ответственными за представление докладов о результатах, связанных с внутренними инвестициями, исходя из индивидуальных инвестиционных представлений. Кроме того, в 2022 году Группа старших руководителей ЮНОПС приняла новую внутреннюю стратегию в области инвестиций, которая находится на этапе реализации.	Отмечается, что ЮНОПС прилагает усилия для улучшения стратегии в области внутренних инвестиций и связей с конечными результатами. Однако в бюджетной смете на двухгодичный период 2022–2023 годов стратегические инвестиции включены в бюджетную смету по категории расходов на управление. Конечные результаты и показатели эффективности касаются не бюджета стратегических инвестиций, а бюджета расходов на управление в целом. Кроме того, увязки конечных результатов и показателей эффективности с внутренними инвестиционными проектами и с бюджетом в целом недостаточно ясны и могут быть еще больше улучшены. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X		
36	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 107	Комиссия рекомендует ЮНОПС усовершенствовать процесс обзора и отчетности путем включения в отчетность информации	Руководство ЮНОПС включает соответствующую отчетность в ежегодные доклады Исполнительного директора начиная с доклада 2021 года. Финальная таблица вместе с описательной	Публикуемый документ содержит информацию о соответствующих расходах наряду с достижением целевых	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
			о соответствующих расходах вместе с целевыми показателями и показателями эффективности.	частью публикуются вместе с ежегодным докладом Исполнительного директора на официальном веб-сайте ЮНОПС.	показателей и показателей эффективности. Данная рекомендация считается выполненной.		
37	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 114	Комиссия рекомендует ЮНОПС разработать эффективные меры по усилению контроля за проводками, связанными с активами.	ЮНОПС приняло новые меры для усиления контроля за проводками, связанными с активами, в частности нематериальными активами. Новый процесс предусматривает контроль и проверку всех соответствующих сторон (Группы по информационным технологиям, группы управления активами ЮНОПС, финансирующих органов и директора Группы по финансовым вопросам) до капитализации любых нематериальных активов. Новая процедура была введена в действие в четвертом квартале 2021 года.	Отмечается, что ЮНОПС приняло новые меры для усиления контроля за проводками, связанными с активами, и опубликовало новые процедуры в системе управления процессами и качеством ЮНОПС. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
38	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 120	Комиссия рекомендует ЮНОПС оптимизировать руководство и надзор в связи с вводом информации о заказах на поставку и контрактах в целях обеспечения правильности данных, вносимых в систему oneUNOPS.	ЮНОПС выполнило данную рекомендацию посредством улучшения технических руководящих принципов, касающихся подготовки заказов на поставку и контрактов в модулях системы oneUNOPS; улучшения и регулярного надзора над качеством данных; и проведения учебных занятий со специалистами-практиками в области закупок по вопросу о важности точного ввода данных.	ЮНОПС выполнило рекомендацию посредством серии вебинаров и виртуальных учебных мероприятий по вопросам данных о закупках и новых докладов на платформе oneUNOPS Reports. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
39	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 126	Комиссия рекомендует ЮНОПС усилить контроль за ходом работы по обеспечению того, чтобы все причины отступления регионального директора от рекомендаций местного комитета по контрактам и имуществу были должным образом изложены и зафиксированы, как того требуют правила.	ЮНОПС приняло необходимые меры для обеспечения того, чтобы любые будущие отступления региональных директоров были полностью документированы в письменном виде. Все местные комитеты по контрактам и имуществу подтвердили эту инструкцию, и все случаи, имевшие место со времени вынесения этой рекомендации Комиссией, показывают, что она выполнялась и продолжает выполняться. Соответственно, ЮНОПС считает, что первоначальная рекомендация, вынесенная в связи с двумя выявленными случаями, полностью выполнена. Комитеты постоянно следят за тем, чтобы всякий раз, когда принимается решение об одобре-	ЮНОПС направляло электронные сообщения по этому вопросу и напоминало местным комитетам по контрактам и имуществу об этом требовании в ходе ежеквартальных совещаний. Данная рекомендация считается выполненной.	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утрачено полностью
40	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 133	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть и обновить свой план повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления, в том числе определив целевой показатель длительности восстановления и разработав планы тестирования и проверки для каждой услуги, в интересах обеспечения ожидаемой эффективности в этой области.	План повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления пересмотрен и обновлен. В то же время разработан новый документ по послеаварийному восстановлению, который учитывает переход на платформу Google Cloud и включает сведения по таким вопросам, как время реагирования; группа экстренного реагирования, группы послеаварийного восстановления, процедуры резервного копирования и восстановления данных; и инструкции и документация касательно ежегодных испытаний и проверок.	Отмечается, что ЮНОПС обновило план повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления, в котором определен целевой показатель длительности восстановления. Данная рекомендация считается выполненной.	X		
41	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 139	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять эффективные меры для включения в полном объеме информации о назначении полномочий в рамках их делегирования в систему oneUNOPS и создать автоматизированные механизмы для обеспечения обработки операций в рамках делегированных полномочий.	Инструмент основных механизмов контроля внедрен в третьем квартале 2021 года. Этот инструмент задал конфигурацию правил, касающимся разделения обязанностей, проверкам соответствия условиям контрактов, четкому утверждению рабочих процессов и мерам системного контроля над предоставлением полномочий в рамках их делегирования. Одобрение всех операций контролируется посредством процесса утверждения функций и делегирования полномочий в рамках инструмента основных механизмов контроля.	Отмечается, что ЮНОПС внедрило инструмент основных механизмов контроля, который задает конфигурацию правил, касающимся разделения обязанностей, проверкам соответствия условиям контрактов, четкому утверждению рабочих процессов и мерам системного контроля над предоставлением полномочий в рамках их делегирования. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
						Выполнено	Утрачено
42	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 145	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор функций, присвоенных в системе oneUNOPS, чтобы гарантировать строгое соответствие функций и делегированных полномочий согласно системе делегирования полномочий и обеспечения подотчетности, и создать эффективный механизм периодического контроля за предоставлением/лишением пользовательского доступа и разделением функций.	ЮНОПС внедрило новый инструмент назначения функций и делегирования полномочий в рамках проекта основных механизмов контроля. Новый инструмент обеспечивает наличие у ЮНОПС одного централизованного, комплексного инструмента, который позволяет назначать функции и предоставлять полномочия в рамках их делегирования, как только он пройдет этап утверждения рабочих процессов, предварительных проверок, проверок условий контрактов и проверок распределения функций.	Отмечается, что ЮНОПС внедрило инструмент основных механизмов контроля, и были представлены записи для всеобъемлющего обзора функций, назначенных в системе oneUNOPS. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
43	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 153	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять эффективные меры по повышению уровня безопасности учетных записей всех пользователей и обновить соответствующую политику обеспечения безопасности исходя из передовой практики.	ЮНОПС приняло дальнейшие эффективные меры для повышения уровня безопасности учетных записей всех пользователей путем внедрения обновленной процедуры обеспечения безопасности с помощью паролей. Помимо общей процедуры применения паролей и согласования систем, ЮНОПС в настоящее время внедряет многофакторную аутентификацию в отношении всех счетов пользователей в целях дальнейшего повышения уровня безопасности учетных записей.	Отмечается, что ЮНОПС обновило процедуру обеспечения безопасности с помощью паролей. Данная рекомендация считается выполненной.	X	
44	2020 год	A/76/5/Add.11 , гл. II, п. 159	Комиссия рекомендует ЮНОПС в рамках ожидаемой оптимизации управления корпоративными рисками оценить возможность включения корпоративных рисков в систему oneUNOPS и проверить, отражает ли оперативная инструкция по управлению рисками стратегические указания ЮНОПС по этому вопросу.	Под руководством недавно назначенного Главного специалиста по управлению рисками ЮНОПС находится в процессе коренного пересмотра своего подхода к общеорганизационному управлению рисками с целью обеспечить более динамичную и основательную интеграцию управления рисками с процессами принятия решений, планирования и управления служебной деятельностью. Поэтому ЮНОПС прекратит любые малоценные методы управления рисками и займется изучением улучшений в политике и процессах, с тем чтобы лучше отражать кардинально пересмотренный подход на основе подтверждения концепции.	ЮНОПС предоставило диапозитивы, демонстрирующие обзор ключевых областей в рамках подхода к общеорганизационному управлению рисками. Главный специалист по управлению рисками провел обсуждения с Группой по финансовым вопросам и Группой по информационным технологиям на предмет интеграции управления рисками и его цифровизации, соответственно, в апреле 2022 года.	X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено	Актуальность
45	2020 год	A/76/S/Add.11 , гл. II, п. 165	Комиссия рекомендует ЮНОПС повысить эффективность управления поездками путем разработки четких и применимых мер для стимулирования заблаговременного бронирования билетов персоналом и обеспечения экономного использования ресурсов.	Пилотный проект автоматизации выдачи разрешений на поездки и суточных осуществлен в отделениях в Австрии, Иерусалиме, Мьянме и Кении. Глобальный запуск этой системы запланирован на апрель 2022 года.	Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения. С учетом документов, представленных в отношении пилотного проекта автоматизации выдачи разрешений на поездки и суточных, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X		
Общее число рекомендаций						45	24	19	–	2
Процентная доля от общего числа рекомендаций						100	53	42	–	5

Глава III

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

А. Введение

1. В соответствии с финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) Исполнительный директор ЮНОПС удостоверяла финансовые ведомости организации за 2021 год и рада представить их Исполнительному совету и Генеральной Ассамблее и сделать их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и вынесенное ею ревизорское заключение без оговорок и подготовленный ею доклад прилагаются. В целом ЮНОПС имеет прочное финансовое положение и продолжает осуществлять необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2018–2021 годы².

2. Стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы ориентирован на достижение конкретных результатов. Он служит руководством для оказания государствам-членам и Генеральному секретарю поддержки в обеспечении устойчивого развития и создании более мирных, справедливых и равноправных обществ. ЮНОПС является инструментом Организации Объединенных Наций для оказания услуг и поиска решений в рамках предпринимаемых усилий по обеспечению мира и безопасности и деятельности в гуманитарной сфере и в области развития. Хотя ЮНОПС может содействовать наращиванию потенциала для достижения всех целей в области устойчивого развития, главный упор при этом делается на удовлетворении запросов партнеров и потребностей населения и стран.

3. Стремление ЮНОПС, изложенное в стратегическом плане на 2018–2021 годы, заключалось в том, чтобы стать более известным и признанным инструментом, обеспечивающим преимущества на основе сотрудничества для оказания правительствам, Организации Объединенных Наций и другим партнерам содействия в наращивании их имплементационного потенциала в поддержку усилий Генерального секретаря и осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Эти задачи были организованы вокруг трех стратегических целей по оказанию содействия: а) создавать для партнеров возможности путем оказания эффективных услуг в сфере управленческой поддержки; б) помогать людям посредством эффективного предоставления специализированных технических экспертных услуг; и с) оказывать странам поддержку в повышении объема и эффективности использования ресурсов.

4. 2021 год был заключительным годом периода стратегического планирования на 2018–2021 годы. Организация продолжала демонстрировать свою способность добиваться результатов перед лицом проблем, вызванных пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19), поддерживая своих партнеров в глобальных усилиях по борьбе с пандемией и страны в их усилиях по достижению далеко идущих целей Повестки дня на период до 2030 года. После подтверждения актуальности стратегического направления деятельности, а также жизнеспособности основанной на спросе, самокупаемости и непрограммной деятельности модели работы в ходе среднесрочного обзора 2019 года Исполнительный совет на своей второй очередной сессии 2021 года одобрил стратегический план ЮНОПС на 2022–2025 годы³.

² Одобрен решением 2017/26 Исполнительного совета.

³ См. решение 2021/20 Исполнительного совета.

В. Основные результаты, достигнутые в 2021 году

5. Общая задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям создавать себе лучшие условия для жизни, а странам — добиваться мира и устойчивого развития. Будучи организацией, которая функционирует по принципу самокупаемости и не получает никаких добровольных или начисленных взносов от государств-членов, ЮНОПС опирается на поступления от возмездных операций, получаемые от гибкого и модульного обслуживания проектов, которое охватывает, в частности, инфраструктуру, закупки и управление проектами, включая людские ресурсы и финансовое управление.

6. В 2021 году в рамках проектов ЮНОПС местное население было обеспечено оплачиваемой работой в объеме около 6,1 миллиона человеко-дней, из которых на долю женщин приходилось 2,4 млн человеко-дней, а на долю мужчин — 3,7 млн человеко-дней. Наибольшая часть от этого объема работ была связана с инфраструктурными проектами, включая строительство или восстановление 30 школ, 10 больниц, 62 поликлиник, 13 зданий судов, 9 полицейских участков и 312 км дорог. В сравнении с этим в 2020 году было построено или восстановлено 114 школ, 9 больниц, 8 поликлиник, 3 здания суда, 30 полицейских участков и 2332 км дорог.

7. В 2021 году ЮНОПС закупило для своих партнеров товары и услуги на сумму 3,8 млрд долл. США, что является показателем общей стоимости контрактных обязательств, а не поставленных товаров и услуг, и представляет собой увеличение на 192 процента по сравнению с объемом в 1,3 млрд долл. США, о котором сообщалось в 2020 году. Из этой суммы на один фармацевтический проект правительства Мексики пришлось 2,2 млрд долл. США, из которых 99 процентов пришлось на поставщиков, зарегистрированных на местном уровне. Из оставшейся суммы в 1,6 млрд долл. США расходы на закупки у местных поставщиков составили в 2021 году 47 процентов по сравнению с 46 процентами в 2020 году.

8. В рамках усилий по распространению знаний и экспертного потенциала ЮНОПС партнерам была оказана техническая помощь в объеме почти 36 000 человеко-дней по сравнению с показателем 2020 года, который составил 38 000 человеко-дней. По имеющимся данным, примерно 58 процентов всех проектов, осуществлявшихся при поддержке ЮНОПС, включали одно или несколько мероприятий, направленных на развитие национального потенциала, в сравнении с 48 процентами в 2020 году.

Объем услуг и партнерские отношения

9. В качестве оперативного инструмента государств-членов и Генерального секретаря ЮНОПС поддерживает партнерские отношения с правительствами стран осуществления программ и стран-доноров, подразделениями системы Организации Объединенных Наций и другими партнерами, включая межправительственные учреждения, международные и региональные финансовые учреждения, фонды, неправительственные организации и частный сектор.

10. В 2021 году стоимость услуг ЮНОПС составила более 3,4 млрд долл. США, что существенно выше показателя 2020 года, составившего 2,2 млрд долл. США. Это увеличение объясняется главным образом услугами ЮНОПС по закупкам по поручению правительства Мексики.

11. В 2021 году ЮНОПС реализовало проекты на сумму 582 млн долл. США от имени системы Организации Объединенных Наций, что на 15 млн долл. США превышает данный показатель за 2020 год, составивший 567 млн долл. США. Крупнейшим партнером среди структур Организации Объединенных

Наций по-прежнему был Секретариат, а крупнейший сегмент работы опять относился к сотрудничеству с Департаментом операций в пользу мира. Объем проектов, реализуемых от имени Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, увеличивается девятый год подряд; другими прочными партнерскими отношениями были отношения с Всемирной организацией здравоохранения и Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

12. Прямая поддержка правительств стала самой крупной категорией реализуемых проектов, объем которой составил почти 2 млрд долл. США по сравнению с 757 млн долл. США в 2020 году. В 2021 году крупнейшим партнером среди правительств принимающих стран была Мексика, за которой следовали Гватемала, Аргентина, Эфиопия и Гондурас. Самым крупным донором из числа правительств, которые непосредственно финансировали осуществление проектов ЮНОПС, является правительство Соединенных Штатов Америки, за которым в порядке убывания следуют правительства Катара, Японии, Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и Германии.

13. В 2021 году странами и территориями, получившими наибольший объем услуг, были Мексика, Мьянма, Гватемала, Государство Палестина и Аргентина. В 2020 году ими были Мьянма, Аргентина, Йемен, Сомали и Государство Палестина. Дополнительная информация об объеме услуг и партнерских отношениях содержится в ежегодном докладе Исполнительного директора ([DP/OPS/2022/5](#)).

Финансовые показатели и результаты

14. Результаты финансовой деятельности ЮНОПС в 2020 году можно обобщить следующим образом:

а) чистая стоимость оказанных ЮНОПС услуг увеличилась до 3424,5 млн долл. США. Эта сумма включает в себя сумму в размере 1059,3 млн долл. США, которая относится к проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и сумму в размере 2365,2 млн долл. США, которая относится к проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

б) чистый профицит за год составил 90,4 млн долл. США и включает профицит от оперативной деятельности в размере 63,6 млн долл. США и чистые финансовые доходы на сумму 26,8 млн долл. США;

в) сумма чистых активов на конец года составила 360,4 млн долл. США, что превышает минимальный целевой показатель, установленный Исполнительным советом. Эта сумма отражает влияние актуарной прибыли в связи с выплатами по окончании службы и убытки от переоценки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющих в наличии для продажи, в размере соответственно 4,9 млн долл. США и 21,5 млн долл. США, которые учтены в ведомости изменений в чистых активах. Более подробная информация о чистых активах приводится в последующей части настоящего доклада.

15. Настоящий доклад был подготовлен во время пандемии COVID-19 в первой половине 2022 года. На момент подготовки настоящего доклада еще слишком рано оценивать долгосрочное воздействие экономических последствий пандемии и, следовательно, какое-либо ее влияние на объем чистых активов ЮНОПС. Прочное финансовое положение ЮНОПС позволяет ему действовать в столь непредсказуемой оперативной обстановке с позиции силы и оказывать поддержку его партнерам в принятии как можно более рациональных решений в это трудное время.

Финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

16. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен следующий полный комплект финансовых ведомостей:

а) *ведомость финансового положения.* В этой ведомости отражено финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года в виде данных об общей сумме его активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

б) *ведомость финансовых результатов.* В этой ведомости показана величина чистого профицита или дефицита как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих финансовых результатов ЮНОПС, который позволяет сделать вывод о том, достигла ли организация за отчетный период своей цели самоокупаемости;

в) *ведомость изменений в чистых активах.* Эта ведомость отражает все изменения величины активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки обязательств по выплатам работникам и корректировки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи;

г) *ведомость движения денежных средств.* В этой ведомости отражены изменения в состоянии денежной наличности ЮНОПС в виде данных о чистом движении денежных средств в разбивке по оперативной и инвестиционной деятельности. Важным аспектом оценки финансовой состоятельности ЮНОПС является его способность обеспечивать поступление денежных средств. Чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющуюся у нее денежную наличность, следует также учитывать инвестиции;

е) *ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.* В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

17. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны облегчить понимание пользователями финансовой отчетности ЮНОПС и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. В примечания включены информация о принципах учетной политики ЮНОПС и прочие дополнительные сведения и пояснения.

18. В 2021 году ЮНОПС предоставило услуги на сумму 3,4 млрд долл. США в чистом выражении, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма отражает общий объем ресурсов, которыми распорядилось ЮНОПС в течение отчетного периода, и она увеличилась по сравнению с показателем за 2020 год, за который были предоставлены услуги на сумму 2,2 млрд долл. США.

19. В 2021 году общая сумма поступлений, указанная в ведомости финансовых результатов и отражающая фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составила 1,21 млрд долл. США, что на 3,4 процента больше, чем в 2020 году (1,17 млрд долл. США). Это увеличение объясняется главным образом изменением в структуре оказываемых услуг по основным проектным расходам.

20. В МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых оно выступает в качестве агента. Иными словами, в тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги, сохраняя значительный риск владения, т. е. действовало в качестве принципала, поступления учитываются в полном объеме в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, неся незначительный риск владения, т. е. действовало в качестве агента, в этой ведомости указываются только чистые поступления.

21. Разница между показателем валовой стоимости предоставленных услуг и показателем поступлений по МСУГС представлена агентскими операциями и составляет 2365,2 млн долл. США. В таблице III.1 в сводном виде показаны поступления и расходы по пяти основным видам услуг ЮНОПС, к которым относятся услуги в области инфраструктуры, закупок, управления проектами, людских ресурсов и управления финансами. Данные взяты из финансовых ведомостей, в которых приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 20).

22. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2021 год составил 90,4 млн долл. США, тогда как за 2020 год — 39,5 млн долл. США.

Таблица III.1
Поступления и расходы

(В млн долл. США)

	<i>Поступле- ния/расходы по МСУГС</i>	<i>Плюс: агентские операции</i>	<i>Всего, вало- вая стои- мость пре- доставлен- ных услуг</i>
Поступления			
Договоры о строительстве (инфраструктура)	314,8	1,1	315,9
Закупки	162,6	1 743,2	1 905,8
Управление финансами	86,9	380,1	467,0
Управление людскими ресурсами	22,9	205,0	227,9
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	611,7	35,8	647,5
Разные поступления	3,8	–	3,8
Поступления от безвозмездных операций	6,0	–	6,0
Общая сумма поступлений	1 208,7	2 365,2	3 573,9
Расходы			
Договоры о строительстве (инфраструктура)	(298,4)	(1,1)	(299,5)
Закупки	(107,1)	(1 743,2)	(1 850,3)
Управление финансами	(66,5)	(380,1)	(446,6)
Управление людскими ресурсами	(11,5)	(205,0)	(216,5)
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	(575,8)	(35,8)	(611,6)
Общая сумма расходов по проектам	(1 059,3)	(2 365,2)	(3 424,5)
<i>Минус: административные расходы ЮНОПС</i>	(85,8)	–	(85,8)
Общая сумма расходов	(1 145,1)	(2 365,2)	(3 510,3)
Профицит от деятельности по оказанию услуг	63,6	–	63,6

	<i>Поступле- ния/расходы по МСУГС</i>	<i>Плюс: агентские операции</i>	<i>Всего, валовая стои- мость пре- доставлен- ных услуг</i>
<i>Плюс:</i> чистый финансовый доход	26,8	–	26,8
Профицит ЮНОПС за 2021 год	90,4	–	90,4

Активы и обязательства

23. Исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС содержится в ведомости финансового положения. В ней отражены все обязательства и активы ЮНОПС.

Финансовое положение на конец 2021 года

24. По состоянию на 31 декабря 2021 года объем обязательств по финансированию медицинского обслуживания после выхода на пенсию и выплат по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составил 107,1 млн долл. США. Эта сумма была получена в результате независимой оценки, проведенной компанией-актуарием. Подробная информация о расчетах приводится в примечании 15. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, ей присущ элемент неопределенности, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом этой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться, и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

25. По состоянию на 31 декабря 2021 года объем активов ЮНОПС составил 5173,0 млн долл. США, и этой суммы было более чем достаточно для покрытия обязательств в объеме 4812,6 млн долл. США, в результате чего чистые активы составили 360,4 млн долл. США.

26. Наибольшим по величине элементом активов оказались краткосрочные инвестиции, объем которых на конец 2021 года составил 2994,4 млн долл. США по сравнению с 2100,7 млн долл. США на конец 2020 года.

27. Примерно 76 процентов денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходятся на взносы для покрытия расходов на осуществление проектов, полученные авансом от партнеров. Прочное положение с денежной наличностью ЮНОПС свидетельствует о том, что оно может продолжать финансировать аналогичный портфель проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

Чистые активы

28. За вычетом всех известных обязательств объем чистых активов ЮНОПС на 31 декабря 2021 года составил 360,4 млн долл. США. На общем объеме резервов сказались учтенный актуарный убыток в размере 4,9 млн долл. США согласно оценке размера выплат работникам на конец года, а также убыток от переоценки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющих в наличии для продажи, в размере 21,5 млн долл. США.

29. Согласно формуле расчета требуемого минимального оперативного резерва, которая была утверждена Исполнительным советом в сентябре 2021 года (см. DP/OPS/2021/6), минимальный объем оперативного резерва ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года должен был составлять 138,8 млн долл. США. В основе этого лежит требование сохранять 25 процентов от расходов по сектору

инфраструктурных услуг, 5 процентов от расходов по другим секторам обслуживания и 33 процента от административных расходов с удельным весом в 50 процентов в текущем году, 30 процентов в предыдущем году и 20 процентов в предшествующем году.

30. В 2019 году Исполнительный директор ЮНОПС создал резерв роста и инноваций согласно соответствующим полномочиям на основании финансовых положений и правил ЮНОПС. Цель его создания заключается в направлении средств на усилия по обеспечению способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. Объем этого резерва был установлен в размере 50 процентов от суммы превышения оперативных резервов. На сегодняшний день из средств этого резерва обеспечивается финансирование мероприятий в рамках инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» в целях стимулирования направления средств на осуществление охватывающих все слои населения крупных инфраструктурных проектов, способствующих достижению целей в области устойчивого развития. По состоянию на 31 декабря 2021 года резерв роста и инноваций составил 111,1 млн долл. США (124,3 млн долл. США в 2020 году), из которых 63,0 млн долл. США выплачены ЮНОПС на проекты в рамках этой инициативы.

Ликвидность

31. Из ведомости движения денежных средств видно, что в 2021 году сумма имевшихся в распоряжении ЮНОПС денежных средств и их эквивалентов уменьшилась на 101,1 млн долл. США. Положение с оборотными средствами в ЮНОПС остается устойчивым.

Результаты исполнения бюджета

32. В МСУГС предусматривается подготовка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденными Исполнительным советом суммами в управленческом бюджете, охватывающем административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2020–2021 годов.

33. Общие результаты исполнения бюджета за 2021 год были положительными, поскольку ЮНОПС получило чистые поступления от оказания своих услуг в объеме 61,9 млн долл. США, рассчитанные на основе бюджетного метода. Общая сумма поступлений ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационной деятельности в 2021 году составила 136,6 млн долл. США по сравнению с 107,4 млн долл. США в 2020 году, что на 3 процента выше предусмотренной в окончательном бюджете суммы в размере 132,5 млн долл. США.

С. Эффективное использование кадров

34. По состоянию на конец 2021 года персонал ЮНОПС насчитывал 5362 человек, что выше показателя за 2020 год, составившего 5028 человек. Помимо персонала ЮНОПС, осуществлялось административное обеспечение контрактов от имени целого ряда партнеров. По состоянию на конец 2021 года число лиц, заключивших контракты с ЮНОПС, составило 12 815 человек, что выше показателя за 2020 год, составившего 12 536 человек (см. таблицу ниже).

Таблица III.2
Численность персонала в разбивке по категориям по состоянию на 31 декабря 2021 года

<i>Категория по контракту</i>	<i>Штатные сотрудники</i>	<i>Подрядчики</i>	<i>Итого</i>
Персонал ЮНОПС	720 ^a	4 642	5 362
Персонал партнеров	–	7 453	7 453
Итого, персонал	720	12 095	12 815

^a Включая персонал в организациях, где ЮНОПС осуществляет секретариатское обслуживание собственных инициатив, то есть включая сотрудников, на которых распространяются те же правила и процедуры, что и на персонал ЮНОПС.

Статус и распределение сотрудников по контрактам ЮНОПС

35. В 2021 году ЮНОПС заключило контракт на оказание услуг с внешним поставщиком, которому было поручено провести исследование вовлеченности, в том числе в приоритетных областях деятельности ЮНОПС, таких как гендерные вопросы, многообразие и инклюзия, культура управления эффективностью деятельности, обучение и карьерный рост. Результаты исследования вовлеченности будут использоваться в обоснование стратегических решений, программ и инициатив, а также будут стимулировать вовлеченность на уровне подразделений в рамках всей организации. Результаты проведенного в 2021 году исследования сотрудников распространяются, и на общеорганизационном, региональном и местном уровнях проводятся мероприятия для обсуждения результатов и планирования практических действий.

36. 2021 год стал знаковым годом для ЮНОПС, поскольку в этом году было достигнуто гендерное равенство на уровне всего трудового коллектива благодаря постоянной поддержке со стороны исполнительного руководства, повышению подотчетности и учитывающим гендерную проблематику и инклюзивным методам работы, обеспечению доступа к возможностям для развития лидерских навыков, а также посредством совершенствования методов набора персонала и стратегий подбора талантливых кадров. Консультативная группа по гендерной проблематике в составе руководителей старшего звена из всех регионов продолжала дважды в год выносить рекомендации Группе старших руководителей. После запуска стратегии ЮНОПС по гендерным вопросам, многообразию и инклюзии на 2022–2025 годы группа расширит сферу своей работы на перспективу. ЮНОПС продолжало осуществлять программу молодых талантов для содействия усилиям по достижению гендерного паритета при инвестировании в развитие национального потенциала. Программа насчитывает 15 участников из мест с трудными условиями работы, и 92 процента из них составляют женщины.

37. В странах, где ЮНОПС имеет физические отделения, 96 представителей старшего руководства являлись гражданами соответствующей страны, что составляет 16 процентов от общего числа в 616 человек. В 2020 году из 597 старших руководителей гражданами страны места службы были 91 старший руководитель, что составило 15 процентов от их общего числа (старшими руководителями считаются сотрудники на должностях МГС-11 и выше). На конец 2021 года более 2600 сотрудников ЮНОПС базировались в местах службы с трудными условиями работы (места службы категорий В–Е по шкале трудности условий Комиссии по международной гражданской службе).

38. В 2021 году примерно 5550 сотрудников ЮНОПС воспользовались имеющимися возможностями обучения. Девяносто процентов участников учебных

программ оценили проведенные учебные мероприятия как «весьма актуальные» или «актуальные». Девяносто один процент участников составили сотрудники на местах и 9 процентов — сотрудники штаб-квартиры; 51 процент участников составили женщины и 49 процентов — мужчины.

39. ЮНОПС продолжало уделять особое внимание обеспечению того, чтобы руководители были хорошо подготовлены к работе в условиях пандемии, особенно к решению вопросов, касающихся организации служебной деятельности, равно как и удаленной и смешанной работе. В 2021 году ЮНОПС еще больше укрепило свою культуру управления эффективностью деятельности и обратной связи посредством оказания значимой поддержки подчиненным и начальникам. Кроме того, организация работает над предотвращением сексуальных домогательств и предотвращением сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств путем участия в инициативах системы Организации Объединенных Наций, а также разработки и осуществления стратегий, которые помогают обеспечить, чтобы в отношении бенефициаров и персонала ЮНОПС применялись самые высокие стандарты, гарантирующие защиту их прав. ЮНОПС уделяло дополнительное внимание обеспечению осведомленности и подотчетности в отношении стандартов поведения, предотвращения преследований, злоупотребления властью и дискриминации одновременно со стимулированием культуры инклюзивного руководства, союзничества и гласности.

40. В 2021 году сохранились ограничения на поездки, вызванные пандемией COVID-19, в связи с чем дистанционная и смешанная работа сказалась на методах осуществления программ по развитию лидерских качеств. Опираясь на работу, проделанную в 2020 году для перевода очных компонентов программ в полностью виртуальные форматы, ЮНОПС продолжало использовать инновационные методы групповой подготовки и эмпирического обучения, а также программы виртуального имитационного моделирования в области лидерства в партнерстве с внешними специалистами. Кроме того, ЮНОПС запустило на экспериментальной основе новую платформу социального обучения и взаимодействия в виртуальной среде. В общей сложности 17 участников программы «Ведущие кадры» и 60 участников программы «Основы лидерства» завершили обучение в рамках потоков, созданных в 2020 году. Кроме того, началось обучение двух потоков в рамках программы «Ведущие кадры» на английском и испанском языках. В центре внимания этих программ остаются такие темы, как инклюзивное руководство, многообразие и гендерное равенство, в интересах укрепления приверженности ЮНОПС повышению эффективности использования кадров.

41. Поскольку пандемия продолжалась в 2021 году, одним из основных направлений деятельности оставалось обеспечение благополучия персонала. ЮНОПС еще больше усилило свою поддержку обеспечению благополучия с целью обеспечить всему персоналу доступ к необходимой поддержке и необходимым услугам. Наряду с методами управления стрессом предлагались и такие варианты, как кризисное консультирование для отдельных лиц и целевые мероприятия по консультированию для групп. ЮНОПС еще больше распространило и расширило предлагаемые варианты дистанционной работы, отметив, что решения на основе использования информационно-коммуникационных технологий обеспечивают бесперебойность функционирования, включая переход на удаленную работу, проведение заседаний в виртуальном режиме и использование платформ для совместной работы. Организация приняла руководящие принципы в отношении будущей работы и по таким темам, как гибкий режим работы и гибкое использование рабочих мест, методы и указания в отношении возвращения на рабочие места, организационное позиционирование и организационная структура. ЮНОПС также продолжало предоставлять руководству эффективные инструменты и методические указания, которые помогают

руководителям среднего звена дистанционно руководить работой, а также укреплять регулярную связь со старшим руководством.

D. Подотчетность и прозрачность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

42. В 2021 году были отмечены следующие достижения:

а) после своего создания в 2019 году Совет ЮНОПС по взаимоотношениям с клиентами собрался во второй раз в феврале 2021 года. Цель Совета ЮНОПС по взаимоотношениям с клиентами заключается в том, чтобы выполнять функции консультативного органа при Исполнительном директоре ЮНОПС и способствовать достижению ЮНОПС цели обеспечения более стратегической по своему характеру работы с партнерами путем налаживания регулярного взаимодействия для получения откликов о предоставлении услуг;

б) ЮНОПС сохранило свою систему охраны труда и техники безопасности, основанную на стандарте 45001 Международной организации по стандартизации и общеорганизационную инициативу по совершенствованию гигиены труда и техники безопасности под названием «Достижение цели — ноль». Это служит основой для того, чтобы ЮНОПС следовало примеру принятия систем гигиены труда и техники безопасности во всех организациях системы Организации Объединенных Наций (СЕВ/2015/HLCM/7/Rev.2) и выполняло бюллетень Генерального секретаря о внедрении системы управления безопасностью труда и охраной здоровья ([ST/SGB/2018/5](#));

в) было внедрено несколько усовершенствований для укрепления потенциала по работе с данными в ЮНОПС. Была запущена новая платформа данных под названием oneUNOPS Reports, которая служит централизованным и стандартизованным хранилищем общеорганизационных данных, докладов и информационных панелей и, таким образом, способствует принятию решений на основе конкретных данных и укрепляет оперативную гибкость. Кроме того, ЮНОПС запустило новую платформу для контроля за отсутствием сотрудников на рабочем месте, доступную для всего персонала с любого устройства и интегрированную с системой общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС (oneUNOPS) в целях более надежного расчета начислений. И наконец, ЮНОПС сделало большие шаги в направлении завершения переноса всех рабочих приложений в облачную инфраструктуру, тем самым укрепив свою безопасность;

г) к концу 2021 года показатель выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам внутренней ревизии, составил 97 процентов, что выше и без того уже хорошего показателя выполнения в 96 процентов, зафиксированного по состоянию на 31 декабря 2020 года. Имелось четыре давних рекомендации по итогам ревизии, вынесенных более чем за 18 месяцев до 31 декабря 2021 года (т. е. 30 июня 2020 года или до этой даты), по сравнению с 12 рекомендациями, оставшимися невыполненными на протяжении более 18 месяцев в конце 2020 года, из которых 8 были с тех пор закрыты. Подробная информация о результатах ревизий и расследований ЮНОПС, проведенных в 2021 году, содержится в специальном докладе ([DP/OPS/2022/3](#)).

Е. Система внутреннего контроля и ее эффективность

43. Исполнительный директор отвечает перед Исполнительным советом за создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

Основные элементы системы внутреннего контроля

44. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают правила, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечить экономичное, эффективное и результативное осуществление операций. Они предусматривают выполнение правил Организации Объединенных Наций, утвержденных Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Исполнительным советом и Генеральным секретарем; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, публикуемых Исполнительным директором с помощью оперативных директив ЮНОПС; делегирование полномочий в рамках нового инструмента основных механизмов контроля, позволяющего привести рабочие процедуры утверждения в соответствие с организационной структурой; систему организации служебной деятельности персонала; ключевые средства контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения рисков, связанных с основными видами деятельности; и контроль за результатами и распространение информации о них как руководством, так и Исполнительным советом.

45. После создания в 2019 году механизма общего управления, управления рисками и соблюдения требований ЮНОПС, в 2020 и 2021 годах ЮНОПС уделило основное внимание дальнейшему укреплению системы внутреннего контроля. Благодаря этому были достигнуты следующие результаты:

а) внедрение централизованной информационно-технологической системы для рассмотрения и утверждения заданий на делегирование полномочий и доступ к основным общеорганизационным платформам;

б) пересмотр организационной исполнительской инструкции о механизме делегирования полномочий и подотчетности для ее согласования с обновлением системы;

в) создание межфункциональной целевой группы по вопросам делегирования полномочий для стандартизации заданий на делегирование полномочий в отношении главных должностных функций в ЮНОПС;

г) ежегодная самооценка старшего руководства на предмет эффективности принципов внутреннего контроля, содержащихся в организационной директиве;

д) ежегодная аттестация регионального директора на предмет внутреннего контроля, которая представляет собой формальное утверждение самооценки в отношении главных мер контроля в регионах.

46. В основе системы общеорганизационного управления рисками ЮНОПС, опирающейся на принципы вышеупомянутой системы общего управления, управления рисками и соблюдения требований и являющейся неотъемлемым элементом работы по управлению рисками и механизмами внутреннего контроля, лежит целостный подход к управлению основными рисками на самых различных организационных уровнях. Такой подход предусматривает соблюдение стандартных правил (введенные в силу организационная директива и организационная инструкция), комплексных процессов (руководство по системе управления качеством

процессов), единых инструментов (oneUNOPS Projects) и таксономий (категории рисков, шкала оценки рисков и пр.). Говоря конкретнее, система общеорганизационного управления рисками включает в себя три взаимосвязанных уровня:

а) оперативное управление рисками, которое связано с управлением рисками в режиме онлайн на протяжении всего срока реализации проектов и выполнения обязательств ЮНОПС в целях содействия успешному выполнению оперативной деятельности ЮНОПС;

б) организационное управление рисками, которое связано с управлением рисками на уровне географических отделений, например рисками для репутации отделения, его финансовой состоятельности и достижения его общих целей;

в) корпоративное управление рисками, которое связано с управлением рисками ЮНОПС как глобальной структуры, например рисками для репутации и финансовой состоятельности ЮНОПС.

Эффективность системы внутреннего контроля

47. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным контролировать, поддерживать и совершенствовать основную деятельность ЮНОПС. С учетом этого система может обеспечить лишь разумную, а не абсолютную гарантию того, что ЮНОПС достигнет своих ожидаемых результатов и целей. Механизмы внутреннего контроля позволяют снизить подверженность ЮНОПС рискам до приемлемого уровня благодаря проведению контрольной и надзорной деятельности в рамках основных оперативных процессов ЮНОПС. Исполнительным директором были созданы структуры общего управления и отчетности, позволяющие ей на протяжении года оценивать эффективность системы внутреннего контроля. Исполнительный директор проводила регулярные совещания с основными сторонами, входящими в структуру общего управления ЮНОПС, в том числе с Исполнительным советом, Консультативным комитетом по ревизии, директором Группы внутренней ревизии и расследований, специалистом по вопросам этики и контролю соблюдения требований и Комиссией ревизоров. В ходе этих совещаний процессы внутреннего контроля и управления рисками подкрепляются рекомендациями относительно тех рисков, которые достигли неприемлемых уровней. Исполнительный директор учитывала также мнения Группы старших руководителей и сотрудников старшего управляющего звена относительно оперативной эффективности системы внутреннего контроля. По итогам этих мероприятий Исполнительный директор смогла дать разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердила, что ей неизвестно о существовании каких-либо серьезных проблем.

48. В качестве основы для своей системы внутреннего контроля ЮНОПС использовало систему Комитета организаций — спонсоров Комиссии Трудюэ. Система обеспечивает разумную гарантию того, что ЮНОПС достигнет следующих целей: а) эффективность и результативность деятельности; б) надежность и точность отчетности; и в) соблюдение правил и положений ЮНОПС и Организации Объединенных Наций. В 2021 году ЮНОПС продолжало заниматься внедрением системы внутреннего контроля применительно к пяти своим основным процессам. Выбранная в этой связи методология предусматривает подробный анализ и картирование процесса, изучение рисков и оценку средств контроля, внедренных для снижения этих рисков. В этом процессе участвуют лица, ответственные за разработку политики в ЮНОПС, что способствует выявлению рисков и обеспечению ответственности за них. Оценки рисков внутреннего контроля ЮНОПС были приведены в соответствие с системой общеорга-

низационного управления рисками в интересах усиления синергетического эффекта и обеспечения целостной картины рисков ЮНОПС.

Г. Дальнейшие перспективы

Стратегический план на 2022–2025 годы

49. Исполнительный совет одобрил стратегический план ЮНОПС на 2022–2025 годы на своей второй очередной сессии в сентябре 2021 года⁴. Этот план основан на результатах среднесрочного обзора стратегического плана на 2018–2021 годы. В своем решении Совет выразил свою признательность за использование консультативного процесса при подготовке плана и признал вклад, который ЮНОПС может внести в расширение возможностей стран по осуществлению, исходя из их соответствующих национальных приоритетов и потребностей, в частности для достижения целей в области устойчивого развития.

50. Более того, Исполнительный совет подчеркнул полезный вклад ЮНОПС в развитие качественной инфраструктуры, государственных закупок и устойчивых инвестиций в инфраструктуру и инновации и приветствовал помощь ЮНОПС странам, в которых люди испытывают нужду, в том числе в наиболее нестабильных ситуациях. Он рекомендовал ЮНОПС продолжать быть центральным ресурсом для системы Организации Объединенных Наций, а также для правительств и всех других партнеров и совершенствовать свои сравнительные преимущества в рамках всего мандата для всех партнеров, чтобы они могли воспользоваться техническим опытом ЮНОПС и его экономически эффективной поддержкой в осуществлении.

51. Исполнительный совет также поддержал постоянное стремление к качеству и организационному совершенству, реализуемое в соответствии с управленческими целями ЮНОПС, и выступил за использование внутренних инвестиций для ускоренного внедрения опыта, полученного в результате работы в условиях COVID-19, и изучения любого неиспользованного потенциала цифровизации. Результаты среднесрочного обзора стратегического плана на 2022–2025 годы будут представлены Исполнительному совету в сентябре 2024 года.

Финансовая состоятельность ЮНОПС

52. ЮНОПС провело оценку своих возможностей и способности продолжать функционировать при его нынешнем уровне деятельности в течение 2021 года и в последующий период, несмотря на последствия пандемии. В связи с этим финансовые ведомости за 2021 год были подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования.

53. В соответствии с решением 2021/21 Исполнительного совета ЮНОПС сохранит свое стремление взимать комиссию на уровне, который не приводил бы к накоплению профицита сверх реально оцениваемых оперативных резервов, обеспечивая финансовую состоятельность организации. Во исполнение высказанной просьбы ЮНОПС представит Исполнительному совету на второй очередной сессии в 2022 году доклад по этому и смежным вопросам.

⁴ См. решение 2021/20 Исполнительного совета.

Глава IV

Финансовые ведомости за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Активы			
Долгосрочные активы			
Нематериальные активы	Примечание 7	5 186	3 879
Основные средства	Примечание 6	19 573	18 368
Долгосрочные инвестиции	Примечание 10	1 214 068	760 584
Прочие финансовые активы	Примечание 11	29 996	38 890
Долгосрочная дебиторская задолженность	Примечание 13	1 221	881
Общая сумма долгосрочных активов		1 270 044	822 602
Текущие активы			
Запасы	Примечание 8	15 321	12 214
Прочие активы	Примечание 12	24 576	5 365
Дебиторская задолженность	Примечание 13		
Дебиторская задолженность по проектам		42 246	41 045
Предоплата		14 301	16 246
Прочая дебиторская задолженность		29 235	27 533
Краткосрочные инвестиции	Примечание 10	2 994 397	2 100 667
Наличные денежные средства и их эквиваленты	Примечание 14	782 834	883 975
Общая сумма текущих активов		3 902 910	3 087 045
Общая сумма активов		5 172 954	3 909 647
Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные выплаты работникам	Примечание 15	106 301	104 770
Резервы под обязательства	Примечание 23	2 243	4 195
Общая сумма долгосрочных обязательств		108 544	108 965
Текущие обязательства			
Краткосрочные выплаты работникам	Примечание 15	40 056	38 460
Кредиторская задолженность	Примечание 16	868 186	290 861
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 17		
Отсроченные поступления		1 402 744	1 818 835
Наличные денежные средства на счетах агентских проектов		2 369 783	1 359 045
Прочие обязательства	Примечание 18	16 844	3 273
Резервы под обязательства	Примечание 23	6 429	3 662
Общая сумма текущих обязательств		4 704 042	3 514 136
Общая сумма обязательств		4 812 586	3 623 101
Чистые активы		360 368	286 546

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года

(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Чистые активы/собственные средства			
Актуарные прибыли/(убытки)	Примечание 19	9 699	4 783
Справедливая стоимость финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	Примечание 19	(10 334)	11 141
Минимальный оперативный резерв	Примечание 19	138 764	21 988
Резерв роста и инноваций	Примечание 19	111 119	124 317
Накопленный профицит	Примечание 19	111 120	124 317
Общая сумма чистых активов/собственных средств		360 368	286 546
Общая сумма обязательств и чистых активов/собственных средств		5 172 954	3 909 647

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Поступления			
Поступления от деятельности по проектам	Примечание 20	1 198 968	1 160 603
Разные поступления		3 799	2 897
Поступления от безвозмездных операций	Примечание 20	5 967	5 694
Общая сумма поступлений		1 208 734	1 169 194
Расходы			
Услуги подряда	Примечание 20	367 580	392 534
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 21	307 038	300 938
Оклады и выплаты работникам — персонал	Примечание 21	135 691	149 255
Оперативные расходы	Примечание 20	90 972	96 065
Предметы снабжения и расходные материалы		207 582	129 454
Поездки		25 870	44 419
Прочие расходы	Примечание 20	6 356	22 526
Амортизация основных средств	Примечание 6	3 341	4 507
Амортизация нематериальных активов	Примечание 7	768	1 027
Общая сумма расходов		1 145 198	1 140 725
Профицит от оперативной деятельности		63 536	28 469
Финансовые доходы	Примечание 22	7 695	24 464
Курсовая прибыль/(убыток)	Примечание 22	19 150	(13 433)
Чистые финансовые доходы/(расходы)		26 845	11 031
Профицит за период		90 381	39 500

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	
Начальное сальдо на 1 января 2020 года	Примечание 19	252 044
Зафиксированные за год корректировки, относящиеся к предыдущим периодам ^a		287
Начальное сальдо на 1 января 2020 года (после пересчета)	Примечание 19	252 331
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(7 204)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи		1 919
Профицит за период		39 500
Начальное сальдо на 1 января 2021 года	Примечание 19	286 546
Актuarные прибыли/(убытки) за период		4 916
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи		(21 475)
Профицит за период		90 381
Конечное сальдо на 31 декабря 2021 года	Примечание 19	360 368

^a Исправление ошибки предыдущего периода на сумму 0,3 млн долл. США было произведено в 2020 году в отношении начального сальдо на 2020 год и было полностью указано в примечании 7 к финансовым ведомостям за 2020 год (см. A/76/5/Add.11).

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря
2021 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью			
Профицит за финансовый период		90 381	39 500
Движение неденежных средств			
Амортизация нематериальных активов	Примечание 7	768	1 027
Амортизация основных средств	Примечание 6	3 341	4 507
Обесценение	Примечание 6	–	1
Взносы в натуральной форме	Примечание 20	–	(101)
Финансовые доходы	Примечание 22	(7 695)	(24 464)
Курсовые (прибыли)/убытки	Примечание 22	(19 150)	13 433
Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотных средств		67 645	33 903
Изменения в объеме оборотных средств			
Увеличение/(уменьшение) резерва под обязательства для покрытия сомнительной задолженности	Примечание 13	3 542	18 224
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	Примечание 8	(3 107)	2 509
(Увеличение)/уменьшение суммы дебиторской задолженности		(4 540)	(10 902)
(Увеличение)/уменьшение суммы предоплаты	Примечание 13	1 945	(7 264)
Увеличение/(уменьшение) суммы выплат работникам (за вычетом актуарной прибыли)	Примечание 15	8 043	18 648
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений		639 322	11 989
Увеличение/(уменьшение) суммы полученных денежных авансов по проектам	Примечание 17	594 647	1 405 148
Увеличение/(уменьшение) объема резервов под обязательства	Примечание 23	815	(220)
Влияние движения денежных средств на изменения в объеме оборотных средств		1 240 667	1 438 132
Финансовый доход от денежных средств и их эквивалентов	Примечание 22	117	394
Сальдо движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью		1 308 429	1 472 429

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2021 года (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью			
Приобретение нематериальных активов		(2 075)	(2 526)
Выручка от продажи нематериальных активов		–	–
Приобретение основных средств		(5 178)	(4 945)
Выручка от продажи основных средств		633	920
Приобретение инвестиционных инструментов		(9 104 785)	(6 511 052)
Средства, полученные в результате наступления срока погашения инвестиций		7 667 378	5 382 105
Процентный доход от инвестиционных инструментов		29 153	35 491
Процентный доход от прочих финансовых активов		4 492	–
Сумма финансового дохода/расходов, перечисленная проектам	Примечание 22	(9 091)	(12 340)
Приобретение прочих финансовых активов	Примечание 11	(4 247)	(20 000)
Средства, полученные в результате выбытия прочих финансовых активов	Примечание 11	619	–
Сальдо движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		(1 423 101)	(1 132 347)
Влияние изменения обменных курсов (без учета производных инструментов)	Примечание 22	13 510	(15 525)
Корректировка справедливой стоимости денежных эквивалентов		21	(26)
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов^a		(101 141)	324 531
Сумма денежных средств и их эквивалентов на начало периода		883 975	559 444
Сумма денежных средств и их эквивалентов на конец периода^b		782 834	883 975

^a Между суммами денежных средств и их эквивалентов в ведомости движения денежных средств и ведомости финансового положения нет расхождений.

^b Информация о компонентах денежных средств и их эквивалентов по состоянию на 31 декабря 2021 года приводится в примечании 14.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	Управленческий	Управленче-	Управленче-	Фактиче-	Разница
		бюджет на	ский бюд-	ский бюд-	ские суммы	
		двухгодичный	жет на	жет на	за 2021 год	между окон-
		период 2020–	2021 год	2021 год		чательным
		2021 годов ^a				бюджетом
			Первоначальная	Окончательная	Фактиче-	и фактиче-
			сумма	сумма	ская сумма	скими сум-
						мами
Общая сумма поступлений за период	Примечание 26	181 001	90 501	132 488	136 573	4 085
Управленческие ресурсы						
Должности		27 135	13 568	14 030	13 812	(218)
Общие расходы по персоналу		20 382	10 191	10 160	10 769	609
Поездки		8 703	4 352	2 591	880	(1 711)
Консультанты		66 420	33 210	36 704	34 079	(2 625)
Оперативные расходы		12 851	6 426	5 834	3 963	(1 871)
Мебель и оборудование		967	484	2 076	1 971	(105)
Возмещение расходов		2 042	1 021	1 270	1 229	(41)
Итого, использование управленческих ресурсов		138 500	69 250	72 665	66 703	(5 962)
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов		22 501	11 251	–	6 520	6 520
Стратегические инвестиции за счет остатка средств		20 000	10 000	11 000	1 470	(9 530)
Всего, использование ресурсов		181 001	90 501	83 665	74 693	(8 972)
Чистая сумма поступлений на основе бюджетного метода		–	–	48 823	61 880	13 057

^a DP/OPS/2019/5.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов Примечания к финансовым ведомостям за 2021 год

Примечание 1

Предоставляющая отчетность структура

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям создавать себе лучшие условия для жизни, а странам — добиваться мира и устойчивого развития. ЮНОПС функционирует по принципу самокупаемости и не получает никаких добровольных или начисленных взносов от государств-членов, опираясь на поступления, которые оно получает от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано в качестве независимого органа 1 января 1995 года; его штаб-квартира расположена в Копенгагене.

2. Направления деятельности ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. ЮНОПС уполномочено оказывать своим партнерам помощь в наращивании имплементационного потенциала в рамках предпринимаемых усилий по обеспечению мира и безопасности и деятельности в гуманитарной сфере и в области развития, в том числе путем проведения мероприятий по развитию потенциала. Посредством обслуживания проектов оно поддерживает правительства, систему Организации Объединенных Наций и других партнеров в достижении глобальных целей государств-членов и местных задач в интересах людей и стран. ЮНОПС является оперативным ресурсом для государств-членов и Генерального секретаря, поддерживая их всеобъемлющую концепцию «будущего, которого мы хотим»⁵.

3. В соответствии с резолюцией [65/176](#) Генеральной Ассамблеи и рядом решений Исполнительного совета⁶ ЮНОПС поручено выполнять функции поставщика услуг для различных субъектов, занимающихся вопросами развития, гуманитарной помощи и миротворческой деятельности, в том числе для Организации Объединенных Наций, учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора.

4. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по развитию потенциала. ЮНОПС может внести полезный вклад путем эффективного предоставления экономичных услуг партнерам в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, управление финансами и общее/совместное обслуживание.

5. При предоставлении своих услуг ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов. Оно инициирует и осуществляет новые операции по проектам быстро, следуя принципам обеспечения прозрачности и полной подотчетности. ЮНОПС организует обслуживание с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг — от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Основные направления деятельности по обслуживанию включают в себя следующее:

⁵ См. [DP/OPS/2017/5](#) и резолюцию [66/288](#) Генеральной Ассамблеи, приложение.

⁶ Решения 2009/25, 2010/21, 2013/23, 2015/12, 2016/12, 2016/19 и 2017/16 Исполнительного совета.

а) инфраструктура: ЮНОПС использует свои экспертные знания и опыт для строительства временных объектов инфраструктуры в случае чрезвычайных ситуаций и постоянных объектов инфраструктуры. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

б) закупки: ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному клиенту;

в) управление проектами: ЮНОПС отвечает за одно или несколько направлений деятельности по проектам, в рамках которых оно координирует все аспекты их осуществления в качестве принципала;

г) прочие услуги: услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию работающего по контрактам персонала, осуществляемую ЮНОПС от имени своих партнеров. Получающие назначение лица не работают под руководством ЮНОПС. ЮНОПС оказывает также услуги по управлению или распоряжению финансами, при этом действуя в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

6. Вопросы бухгалтерского учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещаются в описании учетной политики, регулирующей ведение учета по проектам.

Примечание 2

Основа для составления

7. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности с применением метода начисления в соответствии с МСУГС на основе принципа учета по первоначальной стоимости. В тех случаях, когда какой-либо конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяются соответствующие положения Международных стандартов финансовой отчетности. При составлении и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялись указанные принципы бухгалтерского учета.

8. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией, которая будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

9. Настоящие финансовые ведомости, составленные с применением метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2021 года.

Примечание 3

Краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета

10. Ниже излагаются основные принципы бухгалтерского учета, применявшиеся при составлении настоящих финансовых ведомостей.

Ведение учета по проектам

11. В соответствии со стандартом 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве принципала, принимаются к учету в ведомости

финансовых результатов в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чистые поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких агентских операциях приводится в примечании 20. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, принимается к учету в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежных средств. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы, разница в случае превышения полученных средств над понесенными затратами и расходами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и указывается как обязательство; в тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, разница указывается как дебиторская задолженность.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

12. Операционной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящих финансовых ведомостях, является доллар США. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные операции, производимые в денежных единицах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, отражаются в ведомости финансовых результатов.

Финансовые инструменты

Инвестиции

13. ЮНОПС учитывает свои инвестиции в качестве финансовых активов, «имеющихся в наличии для продажи». Активы первоначально определяются по справедливой стоимости плюс операционные расходы, непосредственно связанные с их приобретением. Увеличение или сокращение основной суммы казначейских ценных бумаг, защищенных от инфляции, указывается в ведомости финансовых результатов через профицит или дефицит. Что касается других инструментов, имеющих в наличии для продажи, то их справедливая стоимость используется для последующего расчета на основе рыночных котировок, получаемых от компетентных третьих сторон, до момента прекращения учета финансового актива, когда совокупное приращение или уменьшение стоимости, изначально учтенное в составе чистых активов/собственных средств, переносится в профицит или дефицит. Для осуществления своей инвестиционной деятельности ЮНОПС формирует четыре различных портфеля, и виды ценных бумаг, находящихся в них, распределены по указанным ниже категориям:

а) оборотные средства (взносы, полученные под проекты): государственные облигации, ценные бумаги государственных органов, других официальных структур и многосторонних организаций (не более 50 процентов активов на инвестиционных счетах), биржевые фьючерсы и обеспеченные облигации (не более 20 процентов активов на инвестиционных счетах);

б) резервы (оперативные резервы ЮНОПС): защищенные от инфляции казначейские ценные бумаги, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой, акции на рынках

развитых стран, глобальные суверенные облигации, денежные средства и их эквиваленты;

с) медицинское страхование после выхода на пенсию (выплаты по окончании службы): защищенные от инфляции казначейские ценные бумаги, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой, высокодоходные облигации, акции на рынках развитых стран, инвестиционные фонды недвижимости;

d) резерв роста и инноваций: государственные облигации, ценные бумаги государственных органов, других официальных структур и многосторонних организаций (не более 50 процентов активов на инвестиционных счетах), биржевые фьючерсы и обеспеченные облигации (не более 20 процентов активов на инвестиционных счетах).

14. Процентные поступления от инвестиций учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они были получены.

15. Инвестиции ЮНОПС классифицируются как текущие активы, если наступает срок их погашения или руководство выражает намерение ликвидировать их в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода.

Прочие финансовые активы

16. Прочие финансовые активы связаны с инвестициями в рамках инициативы ЮНОПС «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» и отнесены к категории займов и дебиторской задолженности и к категории активов, удерживаемых для продажи, в соответствии со стандартом 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка». Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке, а активы, удерживаемые для продажи, включают как обыкновенные акции, так и конвертируемые долговые обязательства.

17. Прочие финансовые активы, отнесенные к категории займов и дебиторской задолженности, первоначально учитываются по справедливой стоимости, включая величину непосредственных затрат по сделке, а впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Действующая процентная ставка — это ставка точного дисконтирования предполагаемых будущих денежных поступлений в течение ожидаемого срока полезного использования финансового актива, в то время как активы, удерживаемые для продажи, оцениваются по справедливой стоимости, и прибыли или убытки от изменения справедливой стоимости учитываются в составе чистых активов/собственных средств.

Прочие активы и прочие обязательства

18. У ЮНОПС есть валютные форвардные контракты и фьючерсы для управления валютным риском.

19. ЮНОПС не ведет учета хеджирования в отношении своих производных инструментов. Если они не ликвидируются на отчетную дату, то при составлении отчетности производные финансовые инструменты, справедливая стоимость которых является положительной, указываются в ведомости финансового положения в составе прочих текущих активов, а производные финансовые инструменты, справедливая стоимость которых является отрицательной, — в

составе прочих текущих обязательств. Прибыли и убытки от изменения справедливой стоимости производных финансовых инструментов учитываются в ведомости финансовых результатов как чистый финансовый доход.

Денежные средства и их эквиваленты

20. Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и инструменты денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, со сроком погашения не более 90 дней с даты приобретения. Они учитываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

Дебиторская задолженность

21. Первоначально дебиторская задолженность оценивается по справедливой стоимости, а впоследствии — по амортизированной стоимости, рассчитанной с применением метода действующей процентной ставки, за вычетом резерва на покрытие безнадежной задолженности. При расчете учитываются суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

22. Дебиторская задолженность относится к текущим активам, за исключением случаев, когда срок ее погашения превышает 12 месяцев после окончания отчетного периода. Такая дебиторская задолженность относится к категории долгосрочных активов.

Кредиторская задолженность

23. Первоначально кредиторская задолженность оценивается по справедливой стоимости, представляющей собой сумму, которую предполагается уплатить для погашения обязательства, а впоследствии — по амортизированной стоимости, рассчитанной с применением метода действующей процентной ставки.

Обесценение финансовых активов

24. В конце каждого отчетного периода ЮНОПС оценивает, имеется ли объективное подтверждение обесценения финансового актива или группы финансовых активов.

25. Финансовый актив или группа финансовых активов обесценивается, а убыток от обесценения возникает только в том случае, если имеется объективное подтверждение обесценения в результате одного или нескольких событий, произошедших после первоначального учета актива («событие, повлекшее за собой убыток»), и это повлекшее за собой убыток событие оказывает такое воздействие на связанное с данным финансовым активом или группой финансовых активов прогнозируемое будущее движение денежных средств, которое можно достоверно оценить.

26. В случае финансовых активов, учитываемых по амортизированной стоимости, сумма убытка определяется как разница между балансовой стоимостью актива и приведенной стоимостью предполагаемых будущих денежных потоков (исключая будущие кредитные убытки, которые не были понесены), дисконтированных по первоначальной действующей процентной ставке финансового актива. Балансовая стоимость этого актива уменьшается, и любой соответствующий убыток учитывается в ведомости финансовых результатов.

27. В случае инвестиций, отнесенных к категории активов, имеющих в наличии для продажи, значительное или длительное снижение справедливой

стоимости ценной бумаги до уровня ниже цены ее приобретения может служить подтверждением обесценения актива. Если в отношении этих активов имеются подобные подтверждения, то совокупный убыток — определяемый как разница между стоимостью приобретения и текущей справедливой стоимостью за вычетом убытка от обесценения этого финансового актива, ранее учтенного в составе прибыли или убытка, — исключается из накопленного профицита (дефицита) и отражается в ведомости финансовых результатов.

Основные средства

28. В соответствии со стандартом 17 МСУГС «Основные средства» ЮНОПС принимает основные средства к учету по их первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытков от обесценения. В соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)» в случае любого предмета в составе основных средств, полученного в качестве взноса натурой, справедливая стоимость на дату приобретения считается его стоимостью.

29. Амортизация стоимости основных средств ЮНОПС рассчитывается исходя из ожидаемого срока полезного использования каждого актива с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которые не амортизируются. Кроме того, основные средства подлежат систематическому ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

30. К учету в составе основных средств принимаются отдельные предметы, первоначальная стоимость которых равна или превышает 2500 долл. США для всех классов активов, за исключением улучшений арендованного имущества, для которых установлена пороговая сумма в 10 000 долл. США.

31. В течение нынешнего финансового года в соответствии с требованиями стандарта 17 МСУГС был проведен пересмотр сроков полезного использования основных средств, приведший к продлению сроков полезного использования по некоторым классам активов. Эти изменения были одобрены руководством в 2021 году и вступили в силу с 1 января 2021 года, причем изменения в целом остались в пределах параметров, указанных в таблице ниже.

Таблица IV.1
Амортизация основных средств

<i>Класс основных средств</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах) по состоянию на 31 декабря 2021 года</i>	<i>Пороговая величина капитализации (в долл. США)</i>
Земля, здания и строения	10–40	2 500
Автотранспортные средства	5–20	2 500
Улучшения арендованного имущества	10	10 000
Сооружения и оборудование	3–10	2 500
Аппаратура связи и информационная техника	3–10	2 500

32. Основные средства анализируются на предмет обесценения на каждую отчетную дату с учетом различных показателей обесценения. Любой убыток от обесценения учитывается в составе прочих расходов в ведомости финансовых результатов, если балансовая стоимость актива превышает возмещаемую стоимость его полезного использования.

Нематериальные активы

33. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, программное обеспечение собственной разработки и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. В соответствии со стандартом 31 МСУГС «Нематериальные активы» нематериальные активы учитываются по фактической стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и при необходимости корректируется на величину любой предоплаты.

34. Объекты на стадии строительства не амортизируются. Для других нематериальных активов амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. В течение нынешнего финансового года в соответствии с требованиями стандарта 31 МСУГС был проведен пересмотр сроков полезного использования классов нематериальных активов, приведший к продлению сроков полезного использования по некоторым классам активов. Эти изменения были одобрены руководством в 2021 году и вступили в силу с 1 января 2021 года; они указаны в таблице ниже.

Таблица IV.2
Амортизация нематериальных активов

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования в 2020 году (в годах)</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение) срока полезного использования</i>	<i>Расчетный срок полезного использования в 2021 году (в годах)</i>	<i>Пороговая величина капитализации (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	4	10	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2	5	2 500

35. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

Запасы

36. Бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежности, имеющиеся на конец финансового периода, принимаются к учету в составе запасов. Запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Себестоимость оценивается по ценам первых по времени закупок.

37. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки и другие затраты, связанные с их доставкой к месту назначения и приведением их в надлежащее состояние (например, расходы на грузовые перевозки).

Аренда

38. ЮНОПС проанализировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы оно в значительной степени несло риски и получало выгоды, связанные с владением. В связи с этим вся аренда относится к категории операционной аренды.

39. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов с применением линейного метода в течение срока аренды. Для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесен-

ного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды, формируется соответствующий резерв.

Выплаты работникам

40. ЮНОПС отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выходное пособие.

Краткосрочные выплаты работникам

41. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, часть отпуска на родину, относящуюся к текущему периоду, компенсацию за неиспользованный ежегодный отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода и оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

42. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

43. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие участвующие в Фонде организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Актуарные оценки проводятся с использованием метода прогнозируемой условной единицы. ЮНОПС принимает к учету актуарные прибыли и убытки, полученные или понесенные за период, непосредственно в составе чистых активов/собственных средств.

44. Взносы ЮНОПС в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

45. К числу долгосрочных выплат работникам относится та часть полагающегося отпуска на родину, которая не относится к текущему периоду.

Выплаты при увольнении

46. Выплаты при увольнении принимаются к учету как расходы только в том случае, когда ЮНОПС явно берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному детальному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые предлагаются, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются.

Резервы под обязательства и условные обязательства и активы

47. Резервы под обязательства создаются для покрытия будущих обязательств и платежей, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность того, что ЮНОПС придется погашать такое обязательство. Речь идет, например, о случаях, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта может превысить сумму, подлежащую возмещению.

48. Условным обязательством называется возникающее в результате прошлых событий возможное обязательство, наличие которого будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не в полной мере зависящих от ЮНОПС. Условные обязательства указываются в примечаниях к финансовым ведомостям во всех случаях, когда вероятность их материализации не является ничтожно малой.

Поступления

49. ЮНОПС принимает поступления к учету в составе возмездных операций, к которым относятся, в частности, строительные проекты, имплементационные проекты и проекты по предоставлению услуг, и в составе безвозмездных операций.

50. Когда результаты проекта можно оценить достоверно, поступления от строительных проектов (стандарт 11 МСУГС «Договоры о строительстве») и других возмездных операций (стандарт 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций») принимаются к учету согласно степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работ от общей сметной суммы расходов по проекту. Когда произвести достоверную оценку результатов проекта не представляется возможным, поступления принимаются к учету исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

51. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от безвозмездных операций, чаще всего в связи с пожертвованиями или услугами в натуральной форме (стандарт 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций»). Поступления от безвозмездных операций (пожертвования) оцениваются по справедливой стоимости и отражаются в ведомости финансовых результатов в

составе разных поступлений. ЮНОПС решило не учитывать услуги в натуральной форме в ведомости финансовых результатов, а указывать информацию о наиболее важных услугах в натуральной форме в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

Расходы

52. Расходы ЮНОПС учитываются с применением метода начисления. Расходы учитываются на основе принципа поставки, т. е. по выполнении договорного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена либо когда увеличилась стоимость обязательства или уменьшилась стоимость актива. Поэтому учет расходов не связан с моментом выплаты денежных средств или их эквивалента.

Налогообложение

53. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доходы и прочее имущество освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия обязательств по налогам не предусматривается.

Чистые активы/собственные средства

54. Термин «чистые активы/собственные средства» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/собственных средств может быть положительной или отрицательной.

55. В отсутствие каких-либо капитальных вложений чистые активы ЮНОПС включают резервы, о чем подробно говорится в примечании 19.

Сегментная отчетность

56. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с отдельными оперативными центрами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Исполнительному директору.

Бюджетные сопоставления

57. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений, рассчитываемый по методу начисления. Впоследствии Совет или Исполнительный директор на основе делегированных полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

58. Бюджет ЮНОПС готовится на основе модифицированного метода начисления, а финансовые ведомости ЮНОПС составляются с применением метода начисления. В ведомости финансовых результатов расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования, за счет

которых они будут покрываться. Как предусмотрено в стандарте 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности», итоговые показатели, представленные в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, сверяются с сальдо движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью, сальдо движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью и сальдо движения денежных средств в связи с финансовой деятельностью, отраженными в ведомости движения денежных средств.

Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения

59. Составление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС в обязательном порядке предполагает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют большое значение, в частности для таких аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы под обязательства и учет поступлений. Фактические результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

60. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обоснованными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

Выплаты по окончании службы и прочие долгосрочные выплаты работникам

61. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того, чтобы предвидеть будущие события, и используются при расчете размера выплат по окончании службы и прочих долгосрочных выплат работникам. В примечании 15 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности этих предположений.

Резервы под обязательства

62. При расчете величины текущих обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов под обязательства, предназначенных для урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация приводится в примечаниях 23 и 24.

Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности

63. ЮНОПС формирует резервы под обязательства для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, и подробная информация о них приводится в примечании 13. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа структуры остатков на клиентских счетах по срокам, конкретных кредитных обстоятельств и тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом экономических условий. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия

этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

Учет поступлений

64. Поступления от возмездных операций определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить элемент неопределенности.

Опубликованные, но еще не вступившие в силу стандарты МСУГС

65. Стандарт 3 МСУГС «Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки» предполагает раскрытие информации о новых опубликованных, но еще не вступивших в силу стандартах МСУГС. Ниже приводится информация об опубликованных Советом по МСУГС стандартах.

Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты»

66. В августе 2018 года Совет по МСУГС опубликовал стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты», который заменяет собой стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: признание и оценка» и позволяет существенно повысить актуальность информации по финансовым активам и финансовым обязательствам. В этом новом стандарте устанавливаются новые требования к классификации, принятию к учету и оценке финансовых инструментов, которыми заменяются требования, закрепленные в стандарте 29 МСУГС. Это будет достигнуто посредством введения следующего: а) упрощенных требований к классификации и оценке финансовых активов; б) прогнозной модели обесценения; и с) гибкой модели учета хеджирования. Хотя вступление нового стандарта в силу было перенесено на год в связи с COVID-19, ЮНОПС перейдет на новый стандарт, как требуется, к новой дате его вступления в силу — 1 января 2023 года. ЮНОПС оценивает влияние этого нового стандарта на составление его финансовых ведомостей до даты его внедрения и будет готово к его применению к моменту его вступления в силу.

Предварительный проект стандарта 70 «Поступления по операциям с обязательствами исполнения»

67. В феврале 2020 года Совет по МСУГС утвердил первоначальный проект стандарта 70 «Поступления по операциям с обязательствами исполнения» и установил для его обсуждения шестимесячный срок с даты опубликования. Первоначальный проект стандарта 70 подготовлен на основе стандарта 15 Международных стандартов финансовой отчетности «Выручка по договорам с клиентами» и был расширен для применения в отношении имеющих обязательную силу договоренностей, которые необязательно представляют собой контракты. Первоначальный проект 70 представляет собой обновленный вариант стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций» и стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и имеет расширенную сферу охвата, при этом больше внимания уделяется передаче товаров или оказанию услуг бенефициарам, которые являются третьими сторонами.

Предварительный проект стандарта 71 «Поступления по операциям без обязательств исполнения»

68. Также был утвержден первоначальный проект стандарта 71 «Поступления по операциям без обязательств исполнения», представляющий собой

обновленный вариант стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)». В нем рассматриваются поступления, возникающие в результате заключения имеющих обязательную силу соглашений с текущими обязательствами, которые не являются обязательствами исполнения, а также поступления, не связанные с имеющими обязательную силу соглашениями.

Предварительный проект стандарта 72 «Расходы в связи с переводами»

69. Кроме того, был утвержден первоначальный проект стандарта 72 «Расходы в связи с переводами», касающийся операций, в рамках которых структура передает ресурсы другой стороне, не получая при этом непосредственно что-либо взамен. Учет расходов в связи с переводами по операциям с обязательствами исполнения полностью аналогичен учету поступлений по операциям с обязательствами исполнения, предусмотренному в первоначальном проекте стандарта 70.

70. Вышеупомянутые три первоначальных проекта были опубликованы, и в 2020 году были проведены консультации с общественностью. Даты введения этих первоначальных проектов в действие пока не определены, и на данный момент неизвестно, сможет ли Совет по МСУГС завершить связанную с ними работу к концу 2022 года. По оценкам ЮНОПС, эти первоначальные проекты будут введены в действие не раньше 2024 года.

Первоначальный проект стандарта 75 «Аренда»

71. В январе 2021 года Совет по МСУГС выпустил первоначальный проект стандарта 75 «Аренда», который должен заменить собой стандарт МСУГС 13 «Аренда» и обеспечить соответствие со стандартом 16 Международных стандартов финансовой отчетности «Аренда». Обратная связь по итогам проведенных консультаций была представлена в 2021 году. Предварительный проект стандарта 75 «Аренда» содержит дополнительную информацию по принципам учета аренды как для арендаторов, так и для арендодателей, и затрагивает касающиеся государственного сектора вопросы, такие как концессионная аренда, права доступа и другие «арендоподобные» соглашения в государственном секторе.

Примечание 4
Управление капиталом

72. ЮНОПС определяет находящийся в его распоряжении капитал как совокупность его чистых активов, состоящих из накопленных профицитов и резервов, о чем подробно говорится в примечании 19.

73. В 2021 году Исполнительный совет принял решение относительно резервов ЮНОПС, которые получили отражение в финансовых ведомостях за 2021 год.

74. Минимальное требование в отношении оперативного резерва ЮНОПС было изменено с целью обеспечить более эффективную защиту ЮНОПС как структуры Организации Объединенных Наций, действующей на принципах самофинансирования, в соответствии с рисками, с которыми сталкивается организация. Новое требование в отношении минимального оперативного резерва было установлено Исполнительным советом в 2021 году в пункте 5 его решения 2021/21 (см. [DP/2022/2](#)). Исполнительный совет утвердил изменение минимального требования в отношении оперативного резерва ЮНОПС, который должен быть установлен в размере 25 процентов от расходов по сектору

инфраструктурных услуг, 5 процентов от расходов по другим секторам обслуживания и 33 процентов от административных расходов с удельным весом в 50 процентов в текущем году, 30 процентов в предыдущем году и 20 процентов в предшествующем году.

75. В 2019 году Исполнительный директор ЮНОПС создала резерв роста и инноваций на основании имеющихся у нее полномочий по финансовым положениям и правилам ЮНОПС. Цель его создания заключается в направлении средств на усилия по обеспечению способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. На сегодняшний день из средств этого резерва обеспечивается финансирование мероприятий в рамках инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» в целях стимулирования направления средств на осуществление охватывающих все слои населения крупных инфраструктурных проектов, способствующих достижению целей в области устойчивого развития.

76. При управлении капиталом ЮНОПС преследует следующие цели:

- a) способствовать осуществлению долгосрочных операций ЮНОПС для гарантирования финансовой состоятельности и целостности ЮНОПС как непрерывно функционирующей организации;
- b) реализовать свои задачу и цели, поставленные в его стратегическом плане;
- c) обеспечить безопасность в неблагоприятных условиях и ликвидность для удовлетворения своих оперативных потребностей в денежных средствах;
- d) обеспечить сохранность капитала.

77. При достижении своих целей в области управления капиталом ЮНОПС следует рассчитанному на четыре года стратегическому плану, предложенному Исполнительным директором и утвержденному Исполнительным советом. Кроме того, совместно с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам ЮНОПС представляет на рассмотрение управленческие бюджеты на двухгодичный период, которые утверждаются Исполнительным советом. Стратегический план и бюджет определяют план работы организации. В соответствии с положением 13.01 финансовых положений и правил ЮНОПС Исполнительный директор отвечает и подотчетна за планирование использования ресурсов, находящихся в ведении ЮНОПС, и эффективное и результативное выделение и распределение средств с учетом политики, целей и деятельности ЮНОПС.

78. Кроме того, для эффективного управления своими активами и финансовыми ресурсами ЮНОПС подготовило декларацию принципов инвестиционной деятельности, которая регулярно пересматривается Консультативным комитетом по инвестициям в сотрудничестве с Исполнительным директором и главным финансовым сотрудником и административным директором.

79. На ЮНОПС не распространяются внешние требования в отношении капитала, но стратегический план и бюджеты рассматриваются и утверждаются Исполнительным советом.

Примечание 5 **Управление финансовыми рисками**

80. В ЮНОПС приняты разумные правила и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск,

кредитный риск и процентный риск. Сводная информация о подходе ЮНОПС к управлению рисками приводится в посвященном внутреннему контролю разделе заявления Исполнительного директора, сопровождающего настоящие финансовые ведомости.

81. ЮНОПС передало функции управления инвестициями и депозитарного хранения на внешний подряд профессиональным структурам, отобранным в рамках процесса закупок. Часть инвестиционных инструментов, переданных депозитарному хранителю, находится в ведении финансового управления ЮНОПС. Инвестиции в высоколиквидные ценные бумаги регистрируются на имя ЮНОПС, а инвестиции в любой объединенный фонд — на имя его управляющего. В обоих случаях высоколиквидные ценные бумаги и доли в объединенных фондах находятся у депозитарного хранителя, назначаемого ЮНОПС.

82. Основными целями, предусмотренными в руководящих принципах инвестиционной деятельности, являются следующие:

а) оборотные средства: сохранение номинальной стоимости связанных с проектами средств, с тем чтобы обеспечить финансирование проектов ЮНОПС;

б) резервы: обеспечение безопасности и ликвидности в неблагоприятных условиях и поддержка долгосрочных операций ЮНОПС;

в) медицинское обслуживание: обеспечение выплат по медицинскому обслуживанию после выхода на пенсию работникам ЮНОПС путем управления активами в связи с соответствующими обязательствами.

83. Распределение портфелей ЮНОПС по классам активов, валютам и географическим зонам должно соответствовать следующим руководящим принципам:

а) главной целью портфеля вложений оборотных средств ЮНОПС является сохранение капитала в номинальном выражении, главной целью портфеля резервов ЮНОПС является сохранение капитала в реальном выражении, а главной целью портфеля инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, является получение достаточной прибыли с учетом будущих изменений в чистом объеме обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию;

б) обеспечение ликвидности является одним из главных соображений при управлении портфелями ЮНОПС и требованием финансовых положений и правил, в частности правил 22.02 и 22.06. Обеспечение ликвидности вторично по сравнению с задачей получения прибыли от портфеля инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, поскольку входящие в него инвестиции носят более долгосрочный характер;

в) величина прибыли, полученной от портфелей инвестиций, вторична по сравнению с задачей сохранения капитала и обеспечения ликвидности, за исключением портфеля инвестиций ЮНОПС, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, поскольку он ориентирован главным образом на получение прибыли;

г) диверсификация (всех классов активов, стратегий, географических зон, валют и финансовых инструментов) позволяет снизить риски;

д) риски должны приниматься только в случаях ожидаемой прибыли, т. е. неоправданных рисков следует избегать;

е) ценные бумаги с фиксированным доходом являются одним из основных классов активов для ЮНОПС с учетом задач и целей формирования

портфелей инвестиций, за которые оно несет ответственность. В портфеле инвестиций ЮНОПС, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, есть доля акций, как и в портфеле вложений средств оперативного резерва ЮНОПС, но в меньшей степени.

84. Консультативный комитет ЮНОПС по инвестициям является независимым консультативным органом по вопросам инвестиций, который оказывает Исполнительному директору ЮНОПС содействие в управлении активами ЮНОПС и в осуществлении соответствующего надзора, включая отбор и проверку управляющих активами и депозитарных хранителей.

Валютный риск

85. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. Кроме того, ЮНОПС осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США.

86. Администрация внимательно следит за валютным риском, например посредством пристального контроля за остатком денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам.

87. По оценкам администрации, предельный показатель возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США составляет 10 процентов. В таблице ниже показано потенциальное влияние переоценки основных валют на отчетную дату и увеличение или уменьшение чистых активов и профицита на суммы, указанные в таблице ниже.

Таблица IV.3

Валютный риск: анализ чувствительности

(В тыс. долл. США)

	<i>MXN</i>	<i>ARS</i>	<i>UAH</i>	<i>EUR</i>	<i>GBP</i>	<i>ETB</i>	<i>ILS</i>	<i>XOF</i>	<i>MMK</i>	<i>HTG</i>
+10 процентов	845	356	254	231	117	50	45	43	38	29
-10 процентов	(845)	(356)	(254)	(231)	(117)	(50)	(45)	(43)	(38)	(29)

Сокращения: *MXN* — мексиканское песо; *ARS* — аргентинское песо; *UAH* — украинская гривна; *EUR* — евро; *GBP* — фунт стерлингов; *ETB* — эфиопский быр; *ILS* — новый израильский шекель; *XOF* — западноафриканский франк КФА; *MMK* — мьянманский кьят; *HTG* — гаитянский гурд.

88. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая изменения величины остатков дебиторской и кредиторской задолженности по коммерческим операциям и колебания суммы остатков денежных средств.

89. Поскольку для расчета показателей чувствительности берутся только остатки финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырье и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитывается отдельно, тогда как в действительности между изменением цен на сырье, процентных ставок и курсов валют существует определенная связь.

90. При расчете показателя чувствительности предполагается, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, влияют также на объем собственных средств и что раскрываемая информация об анализе

чувствительности относится к денежным статьям (по смыслу стандарта 4 МСУГС «Влияние изменений обменных курсов») на конец года.

Кредитный риск

91. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала их реализации. Образующиеся резервы денежных средств инвестируются в рамках инвестиционного портфеля, который главным образом состоит из высококачественных облигаций, выпущенных правительствами, наднациональными учреждениями и государственными органами, и обязательств первоклассных банков. Функции управления большей частью инвестиционного портфеля ЮНОПС переданы внешним управляющим.

92. Руководящими принципами инвестиционной деятельности ЮНОПС устанавливается предельно допустимый объем вложений в ценные бумаги любого отдельно взятого контрагента и предусматриваются требования по минимальному качеству ценных бумаг. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование консервативных минимальных критериев для кредитования по классам инвестиций для всех эмитентов, устанавливающих предельные сроки погашения и лимиты для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестиционной деятельности предусматривается обязательное постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в ценные бумаги с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные, правительственные или федеральные учреждения и банки.

93. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

Процентный риск

94. Активы ЮНОПС, на которые начисляются проценты, подвержены риску изменения процентных ставок. Консультативный комитет ЮНОПС по инвестициям регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестиционной деятельности.

95. Периодически ЮНОПС использует производные инструменты для хеджирования риска изменения процентных ставок, применяя фьючерсы на облигации или фьючерсы на процентные ставки.

Риск неликвидности

96. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей ЮНОПС в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. При таком подходе к инвестированию принимается во внимание структура наступления сроков погашения инвестиций, построенная с учетом сроков возникновения потребностей организации в средствах в будущем. Соразмерная доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, с тем чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия обязательств, когда наступает срок их погашения.

Примечание 6
Основные средства

97. По состоянию на 31 декабря 2021 года чистая балансовая стоимость основных средств ЮНОПС составила 19,6 млн долл. США (18,4 млн долл. США в 2020 году). На балансе ЮНОПС также находились активы со стоимостью приобретения в 134,8 млн долл. США (137,1 млн долл. США в 2020 году) и чистой балансовой стоимостью в 19,5 млн долл. США (24,5 млн долл. США в 2020 году), в отношении которых организация исполняла обязанности ответственного хранителя по концессионным соглашениям о предоставлении услуг.

98. В таблице ниже приводится сводная информация об основных средствах, находившихся на балансе ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года, в разбивке по каждому из классов, упомянутых в примечании 3.

Таблица IV.4
Основные средства в разбивке по классам

(В тыс. долл. США)

	<i>Административный бюджет</i>	<i>Проекты</i>	<i>Всего</i>
Автотранспортные средства	2 023	9 267	11 290
Сооружения и оборудование	468	1 109	1 577
Земля, здания и строения	3 756	1 334	5 090
Аппаратура связи и информационная техника	323	465	788
Улучшения арендованного имущества	453	267	720
Объекты незавершенного строительства	108	–	108
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	7 131	12 442	19 573

Таблица IV.5
**Основные средства в разбивке по классам — сравнительные данные
за 2020 год**

(В тыс. долл. США)

	<i>Административный бюджет</i>	<i>Проекты</i>	<i>Всего</i>
Автотранспортные средства	1 235	9 432	10 667
Земля, здания и строения	4 065	559	4 624
Сооружения и оборудование	578	1 149	1 727
Аппаратура связи и информационная техника	184	294	478
Улучшения арендованного имущества	401	471	872
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	6 463	11 905	18 368

99. В таблице ниже приводится информация о движении основных средств, находившихся на балансе ЮНОПС, в течение рассматриваемого периода.

Таблица IV.6
Движение основных средств

(В тыс. долл. США)

	Автотранс- портные средства	Сооружения и оборудо- вание	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и ин- формацион- ная техника	Улучшения арендован- ного имуще- ства	Объекты незавершен- ного строи- тельства	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2021 года	25 902	3 849	8 584	6 053	1 569	–	45 957
Поступление	3 088	322	959	525	177	108	5 179
Выбытие	(1 994)	(867)	(171)	(288)	(567)	–	(3 887)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	26 996	3 304	9 372	6 290	1 179	108	47 249
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2021 года	(15 235)	(2 122)	(3 960)	(5 575)	(697)	–	(27 589)
Амортизация	(2 202)	(320)	(478)	(197)	(144)	–	(3 341)
Обесценение	–	–	–	–	–	–	–
Списание накопленной амортизации при выбытии активов	1 731	715	156	270	382	–	3 254
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2021 года	(15 706)	(1 727)	(4 282)	(5 502)	(459)	–	(27 676)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	11 290	1 577	5 090	788	720	108	19 573

100. В таблице ниже показано воздействие на амортизацию после пересмотра сроков полезного использования основных средств в 2021 финансовом году, о чем подробно говорится в пункте 31 выше.

Таблица IV.7
Воздействие пересмотра сроков полезного использования на амортизацию основных средств

(В тыс. долл. США)

	Автотранс- портные средства	Сооружения и оборудо- вание	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и ин- формацион- ная техника	Улучшения арендован- ного имуще- ства	Объекты незавершен- ного строи- тельства	Всего
Амортизация до пересмотра сроков полезного использования	3 379	321	478	323	144	–	4 645
Амортизация после пересмотра сроков полезного использования	(2 202)	(320)	(478)	(197)	(144)	–	(3 341)
Снижение амортизации	1 177	1	–	126	–	–	1 304

Таблица IV.8

Движение основных средств — сравнительные данные за 2020 год

(В тыс. долл. США)

	Автотранспортные средства	Сооружения и оборудование	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и информационная техника	Улучшения арендованного имущества	Объекты незавершенного строительства	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	23 722	3 950	8 838	5 885	1 539	—	43 934
Зафиксированные за год корректировки валовой балансовой стоимости, относящиеся к предыдущим периодам	—	(4)	(9)	13	—	—	—
Пересмотренная валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	23 722	3 946	8 829	5 898	1 539	—	43 934
Поступление	3 786	319	569	343	30	—	5 047
Выбытие	(1 606)	(416)	(814)	(188)	—	—	(3 024)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	25 902	3 849	8 584	6 053	1 569	—	45 957
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2020 года	(13 558)	(2 011)	(3 715)	(5 363)	(537)	—	(25 184)
Зафиксированные за год корректировки накопленной амортизации и обесценения, относящиеся к предыдущим периодам	—	4	7	(11)	—	—	—
Пересмотренная накопленная амортизация на 1 января 2020 года	(13 558)	(2 007)	(3 708)	(5 374)	(537)	—	(25 184)
Амортизация	(3 091)	(355)	(514)	(387)	(160)	—	(4 507)
Обесценение	—	(1)	—	—	—	—	(1)
Минус: списание накопленной амортизации при выбытии активов	1 414	241	262	186	—	—	2 103
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2020 года	(15 235)	(2 122)	(3 960)	(5 575)	(697)	—	(27 589)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	10 667	1 727	4 624	478	872	—	18 368

Примечание 7**Нематериальные активы**

101. Чистая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают программное обеспечение собственной разработки и прочее (приобретенное) программное обеспечение, на 31 декабря 2021 года составила 5,2 млн долл. США (на 31 декабря 2020 года — 3,9 млн долл. США).

102. Расходы на разработку, понесенные ЮНОПС в 2020 году (0,2 млн долл. США), были приняты к учету в соответствии с требованиями стандарта 31 МСУГС в 2021 году по категории программного обеспечения собственной разработки.

103. Остальная часть суммы, относящейся к программному обеспечению собственной разработки, приходится на расходы на разработку в ЮНОПС системы управления рабочим пространством, предполагающую создание единой платформы отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и служебной деятельностью).

Таблица IV.9
Нематериальные активы

(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериаль- ные активы в виде объектов незавершен- ного строи- тельства	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2021 года	7 080	280	236	7 596
Поступление	2 039	36	–	2 075
Реклассификация	236	–	(236)	–
Выбытие	–	(75)	–	(75)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	9 355	241	–	9 596
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2021 года	(3 457)	(260)	–	(3 717)
Амортизация	(758)	(10)	–	(768)
Обесценение	–	–	–	–
<i>Минус:</i> списание амортизации при выбытии активов	–	75	–	75
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2021 года	(4 215)	(195)	–	(4 410)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	5 140	46	–	5 186

Таблица IV.10
Воздействие пересмотра сроков полезного использования на амортизацию нематериальных активов

(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериаль- ные активы в виде объектов незавершен- ного строи- тельства	Всего
Амортизация до пересмотра сроков полезного использования	3 639	15	–	3 654
Амортизация после пересмотра сроков полезного использования	(758)	(10)	–	(768)
Снижение амортизации	2 881	5	–	2 886

104. В таблице выше показано воздействие на амортизацию после пересмотра сроков полезного использования классов нематериальных активов ЮНОПС в 2021 финансовом году, о чем подробно говорится в пункте 34 выше.

Таблица IV.11

Нематериальные активы — сравнительные данные за 2020 год

(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериаль- ные активы в виде объектов незавершен- ного строи- тельства	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	4 477	254	–	4 731
Зафиксированные за год корректировки валовой балан- совой стоимости, относящиеся к предыдущим периодам	–	–	287	287
Пересмотренная валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	4 477	254	287	5 018
Поступление	1 031	26	1 521	2 578
Реклассификация	1 572	–	(1 572)	–
Выбытие	–	–	–	–
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	7 080	280	236	7 596
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2020 года	(2 448)	(242)	–	(2 690)
Амортизация	(1 009)	(18)	–	(1 027)
Обесценение	–	–	–	–
<i>Минус:</i> списание амортизации при выбытии активов	–	–	–	–
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2020 года	(3 457)	(260)	–	(3 717)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	3 623	20	236	3 879

Примечание 8**Запасы**

105. К запасам относятся в основном бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и имеющиеся в наличии принадлежности. В таблице ниже приводятся данные об общей стоимости товарно-материальных запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

106. В 2021 году в составе расходов были приняты к учету запасы на общую сумму 4,8 млн долл. США (в 2020 году — 7,6 млн долл. США) и списаны запасы на сумму 0,2 млн долл. США (в 2020 году — 0,2 млн долл. США).

107. В рамках инициативы ЮНОПС «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» юридическое соглашение между правительством Нигерии и ЮНОПС привело к передаче земель, закрепленных за ЮНОПС по состоянию на

31 декабря 2021 года. Эти земли (стоимостью 3,1 млн долл. США) будут переданы структуре специального назначения в соответствии с подписанным соглашением в ближайшем будущем, как только эта структура будет создана. Как результат, они приняты к учету в соответствии со стандартом 12 МСУГС «Запасы». Согласно условиям, прилагаемым к этому соглашению, соответствующее обязательство равной стоимости было принято к учету в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)».

Таблица IV.12

Запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Запасы	15 321	12 214

Таблица IV.13

Отделения ЮНОПС, имеющие запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Центральноафриканская Республика	38	–
Демократическая Республика Конго	7	17
Гаити	1 563	1 536
Ливия	1 656	–
Мьянма	6	7
Нигерия	3 049	–
Тематическая группа по вопросам мира и безопасности	8 832	9 435
Южный Судан	14	14
Шри-Ланка	–	16
Тунис	–	660
Туркменистан	5	–
Украина	–	14
Йемен	59	449
Зимбабве	92	66
Всего	15 321	12 214

Примечание 9 Финансовые инструменты

Таблица IV.14

Активы согласно ведомости финансового положения

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года				31 декабря 2020 года					
	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющиеся в наличии для продажи	Производные активы	Всего	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющиеся в наличии для продажи	Производные активы	Всего
Инвестиции (примечание 10)	–	–	4 208 465	–	4 208 465	–	–	2 861 251	–	2 861 251
Прочие финансовые активы (примечание 11)	–	29 996	–	–	29 996	–	38 890	–	–	38 890
Прочие активы (примечание 12)	–	–	–	24 576	24 576	–	–	–	5 365	5 365
Дебиторская задолженность за вычетом предоплаты (примечание 13)	–	72 702	–	–	72 702	–	69 459	–	–	69 459
Денежные средства и их эквиваленты (примечание 14)	782 834	–	–	–	782 834	883 975	–	–	–	883 975
Всего	782 834	102 698	4 208 465	24 576	5 118 573	883 975	108 349	2 861 251	5365	3 858 940

Таблица IV.15

Обязательства согласно ведомости финансового положения

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года			31 декабря 2020 года		
	Финансовые обязательства, учитываемые по амортизированной стоимости	Производные обязательства	Всего	Финансовые обязательства, учитываемые по амортизированной стоимости	Производные обязательства	Всего
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 16)	–	868 186	868 186	–	290 861	290 861
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 17)	–	2 369 783	2 369 783	–	1 359 045	1 359 045
Прочие обязательства (примечание 18)	–	–	16 844	–	–	3 273
Всего	–	3 237 969	3 254 813	–	1 649 906	3 273

Примечание 10 Инвестиции

108. Основная часть инвестиционного портфеля ЮНОПС передана под управление внешним управляющим и оценивается по справедливой стоимости.

Портфель вложений оборотных средств (3809,2 млн долл. США) находится под управлением Всемирного банка (206,1 млн долл. США) и организации «Альянс» (3603,1 млн долл. США). Портфель вложений средств оперативного резерва ЮНОПС (171,1 млн долл. США) находится под управлением организации DWS. Резерв роста и инноваций (70,4 млн долл. США) находится под управлением организации «Альянс». Портфель инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию (112,2 млн долл. США), находится под управлением организации «Бе-Эн-Пе Париба». Часть инвестиционного портфеля ЮНОПС (581,9 млн долл. США, или 12 процентов) находится под внутренним управлением, обеспечиваемым финансовым управлением ЮНОПС, в рамках портфеля вложений оборотных средств.

109. В портфель входят указанные ниже инвестиции:

Таблица IV.16
Инвестиционный портфель
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Долгосрочные инвестиции	1 214 068	760 584
Краткосрочные инвестиции	2 994 397	2 100 667
Эквиваленты денежных средств	536 444	728 142
Всего	4 744 909	3 589 393

110. Несмотря на наблюдаемое в последнее время положение на финансовых рынках, вызванное COVID-19, по-прежнему обеспечивается сохранность основной суммы портфеля вложений оборотных средств ЮНОПС в соответствии с его политикой инвестирования оборотных средств, поскольку они вложены в высококачественные активы, призванные гарантировать такую сохранность на протяжении всего инвестиционного периода. Основной причиной уменьшения объема инвестиционных поступлений стали негативные последствия событий на мировых рынках облигаций, в частности ожидания более высоких процентных ставок и уровни инфляции выше средних.

111. Инвестиционный доход ЮНОПС в целом уменьшился: в 2021 году его объем составил 26,2 млн долл. США (в 2020 году — 33,6 млн долл. США). Такое резкое уменьшение было вызвано стремительной корректировкой процентных ставок в Соединенных Штатах вследствие высоких уровней инфляции, отчасти обусловленных возобновлением экономической деятельности после пандемии.

112. В течение рассматриваемого периода не было зафиксировано обесценения инвестиционных активов ни в одном из объединенных фондов денежных средств, в которые были произведены вложения. В соответствии с основной целью инвестиционной деятельности, заключающейся в обеспечении сохранности оборотных средств на протяжении всего инвестиционного периода, оборотные средства ЮНОПС вложены в высококачественные облигации, выпущенные государствами, наднациональными учреждениями и государственными органами, и обязательства первоклассных банков.

113. ЮНОПС активно отслеживает все рейтинги инвестиционных холдингов и инвестиционных контрагентов и активно выводит любые ликвидные ценные бумаги, если рейтинг опускается ниже его минимальных требований. В 2021 году

не было отмечено существенного снижения рейтинга банковских партнеров ЮНОПС.

114. Портфель вложений средств оперативного резерва и портфель инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, включают в себя вложения в акции компаний развитых стран и стран с формирующейся рыночной экономикой, а также в ценные бумаги с фиксированным доходом развитых стран и стран с формирующейся рыночной экономикой. В 2021 году на фондовых рынках наблюдалась значительная волатильность; однако в конце года на фондовых рынках был отмечен уверенный рост.

Таблица IV.17

Уровни справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Всего
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	44 779	4 163 686	–	4 208 465

Определение: уровень 1 — котировочная рыночная цена; уровень 2 — наличие наблюдаемых исходных данных; уровень 3 — наличие значительного объема ненаблюдаемых исходных данных.

115. Средства денежного рынка и срочные депозиты отнесены к эквивалентам денежных средств, из которых 115,0 млн долл. США находятся в ведении финансового управления ЮНОПС и 613,1 млн долл. США — внешних управляющих.

Таблица IV.18

Изменения в объеме инвестиций

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Начальное сальдо на 1 января	2 861 251	1 673 356
Поступление (приобретение инвестиционных инструментов)	9 042 786	6 572 945
Выбытие	(7 672 348)	(5 385 135)
Учет амортизированной стоимости	–	(1 861)
Корректировка справедливой стоимости	(23 224)	1 946
Конечное сальдо на 31 декабря	4 208 465	2 861 251
Часть, относящаяся к текущему периоду (краткосрочные инвестиции)	2 994 397	2 100 667

116. Как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции относятся к инструментам, имеющимся в наличии для продажи.

117. Начисленные процентные поступления в объеме 6,4 млн долл. США (в 2020 году — 6,9 млн долл. США) были учтены в ведомости финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (см. примечание 13).

Краткосрочные инвестиции

118. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке, составляющим от 3 до 12 месяцев. Они включают корпоративные облигации, облигации доверительных паевых фондов, срочные депозиты и ценные бумаги доверительных паевых фондов со сроком погашения в пределах одного года с отчетной даты.

Таблица IV.19
Краткосрочные инвестиции

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Срочные депозиты	25 000	130 000
Долевые инструменты	–	–
Облигации	2 969 397	1 970 667
Всего, краткосрочные инвестиции	2 994 397	2 100 667

Долгосрочные инвестиции

119. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица IV.20
Долгосрочные инвестиции

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Облигации и долевые инструменты	1 214 068	760 584

120. Инвестиционный портфель ЮНОПС включает высококачественные долговые и долевые инструменты (корпоративные облигации и государственные облигации с привязкой к индексу). В таблице ниже весь портфель представлен в разбивке по кредитному рейтингу.

Таблица IV.21
Инвестиции в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
AAA	3 683 077	2 384 487
AA+	109 551	101 163
AA	134 144	117 792
AA-	1 712	41 450
A+	79 911	91 016
A	14 135	10 002
A-	12 816	23 050

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
BBB+	17 795	—
BBB	2 769	—
BBB-	3 050	—
Рейтинг не присвоен ^a	149 505	92 291
Всего	4 208 465	2 861 251

^a Это касается объединенного акционерного капитала и заемных средств (доверительных паевых фондов), которым в силу самого их характера рейтинг не присваивается.

Примечание 11 Прочие финансовые активы

121. В 2018 году ЮНОПС приступило к осуществлению инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» в интересах стимулирования прогресса в достижении целей в области устойчивого развития. Инвестиции ЮНОПС, связанные с этой инициативой, относятся к числу прочих финансовых активов.

122. ЮНОПС инвестировало 4,2 млн долл. США в 2021 году (20,0 млн долл. США в 2020 году) в строительство солнечного парка мощностью 250 МВт в Раджастане, Индия. Эта инвестиция имеет как портфельный компонент, так и компонент конвертируемых долговых обязательств, которые измеряются по справедливой стоимости.

123. Все осуществляемые проекты в рамках инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» были оценены индивидуально посредством профессиональной оценки третьей стороной на предмет признаков обесценения, таких как кредитный риск. После переоценки этих активов на конец года было обесценено в общей сложности 15,2 млн долл. США с учетом социально-жилищных проектов. По состоянию на 31 декабря 2020 года имелись резервы под обязательства в размере 17,3 млн долл. США и 4,9 млн долл. США в счет просроченной дебиторской задолженности по проектам «Возобновляемая энергетика» и «Ветер Монтеррея», соответственно. В 2021 году полученные средства и изменения объема резервов под обязательства привели к образованию остатков резервов по состоянию на 31 декабря 2021 года в размере 15,0 млн долл. США и 8,8 млн долл. США против просроченной дебиторской задолженности по проектам возобновляемой энергетики и «Ветер Монтеррея», соответственно. Более того, проект по возобновляемым источникам энергии в Индии был переоценен с 4,2 млн долл. США до 6,0 млн долл. США на конец года.

124. Ниже приводится подробная информация о балансовой стоимости средств ЮНОПС, инвестированных в рамках инициативы, на 31 декабря 2021 года.

Таблица IV.22 Прочие финансовые активы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Социально-жилищные проекты — Карибский бассейн	1 352	2 892

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Социально-жилищные проекты — Гана	2 226	5 773
Социально-жилищные проекты — Индия	1 530	2 887
Социально-жилищные проекты — Кения	2 225	5 776
Социально-жилищные проекты — Пакистан	16 688	21 562
Солнечный парк мощностью 250 МВт в штате Раджастхан — Индия	5 975	—
Всего	29 996	38 890

125. Подробная информация о процентах, начисленных по прочим финансовым активам ЮНОПС, приводится в примечании 22.

Примечание 12 **Прочие активы**

126. Прочие активы включают форвардные валютные контракты и фьючерсные контракты с прибылью на конец года.

Таблица IV.23

Прочие активы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Производные активы	24 576	5 365

Примечание 13 **Дебиторская задолженность**

127. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, учитываемая в связи с проектами, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров;

б) предоплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщиков;

с) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

128. В таблице ниже содержится общая информация по этим категориям.

Таблица IV.24

Дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	46 279	43 145

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
<i>Минус:</i> резерв для покрытия сомнительной задолженности	(4 033)	(2 100)
Дебиторская задолженность по проектам (чистая)	42 246	41 045
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	54 338	50 687
<i>Минус:</i> резерв для покрытия сомнительной задолженности	(23 882)	(22 273)
Прочая дебиторская задолженность (чистая)	30 456	28 414
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом предоплаты	72 702	69 459
Предоплата	14 301	16 246
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предоплату	87 003	85 705
В том числе:		
Часть прочей дебиторской задолженности, относящаяся к текущему периоду	29 235	27 533
Часть прочей дебиторской задолженности, не относящаяся к текущему периоду	1 221	881

129. Поскольку справедливая стоимость текущей дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости, а влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не приводится.

130. По состоянию на 31 декабря 2021 года произошло обесценение дебиторской задолженности на сумму 27,9 млн долл. США (в 2020 году — 24,4 млн долл. США) и соответствующие средства были зарезервированы под обязательства (см. таблицу IV.30). Объем инвестиций, изъятых из проектов в рамках инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации», составил 23,8 млн долл. США (в 2020 году — 22,2 млн долл. США).

131. По состоянию на 31 декабря 2021 года дебиторская задолженность в размере 8,2 млн долл. США (в 2020 году — 12,4 млн долл. США) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечались. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица IV.25

Дебиторская задолженность в разбивке по срокам возникновения

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущая 0–3 месяца</i>	<i>Просроченная 3–6 месяцев</i>	<i>Просроченная 6–12 месяцев</i>	<i>Более 12 месяцев</i>	<i>Всего</i>
Дебиторская задолженность	64 477	501	4 778	2 946	72 702

Дебиторская задолженность по проектам

132. Информация о дебиторской задолженности по проектам приводится в таблице ниже.

Таблица IV.26
Дебиторская задолженность по проектам
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов	36 767	39 955
Дебиторская задолженность — Программа развития Организации Объединенных Наций	4 241	—
Дебиторская задолженность — другие учреждения системы Организации Объединенных Наций	1 238	1 090
Общая сумма дебиторской задолженности по проектам	42 246	41 045

133. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в случае проектов, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров. В соответствии с характером некоторых соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения денежных средств/оплаты.

134. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 42,2 млн долл. США (в 2020 году — 41,0 млн долл. США) сумма в размере 3,1 млн долл. США (в 2020 году — 2,1 млн долл. США) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2021 года, о чем подробно говорится в примечании 20.

135. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций включает суммы к получению от Секретариата Организации Объединенных Наций. Эти суммы связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени соответствующего учреждения, и имеют отношение к расходам на прикомандированных сотрудников.

136. Дебиторская задолженность Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) главным образом связана с авансами в счет платежей, которые будут произведены от имени ЮНОПС.

Таблица IV.27
Дебиторская задолженность — Программа развития Организации Объединенных Наций
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	4 694	(1 722)
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(967)	(1 110)
Чистая сумма дебиторской задолженности ПРООН/(сумма авансов по проектам)	3 727	(2 832)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Совокупные авансовые перечисления/(кредиторская задолженность) ПРООН для производства платежей от имени ЮНОПС	514	(749)
Всего, ПРООН	4 241	(3 581)
В том числе:		
Дебиторская задолженность ПРООН	4 241	–
Кредиторская задолженность перед ПРООН (за исключением авансов по проектам)	–	(749)
Авансы по проектам от ПРООН	–	(2 832)

Прочая дебиторская задолженность

137. Прочая дебиторская задолженность включает указанные ниже элементы:

Таблица IV.28

Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Дебиторская задолженность сотрудников	1 658	1 714
Начисленные процентные поступления от инвестиций	6 422	6 874
Начисленные процентные поступления от прочих финансовых активов	–	880
Разная дебиторская задолженность	22 376	18 946
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	30 456	28 414

138. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидий на образование, субсидий на аренду жилья и другими выплатами.

Предоплата

Таблица IV.29

Предоплата

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Предоплата	14 301	16 246

139. Предоплата связана с платежами, произведенными до получения товаров или услуг от поставщика.

Резерв для покрытия сомнительной задолженности

140. Ниже приводится информация об изменении объема резерва для покрытия сомнительной задолженности:

Таблица IV.30

Изменение объема резерва для покрытия сомнительной задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Начальное сальдо		
Задолженность, связанная с проектами	2 100	6 064
Прочая дебиторская задолженность	22 273	85
Начальное сальдо	24 373	6 149
Чистое увеличение/(уменьшение) резерва под обязательства для учета обесценения дебиторской задолженности		
Увеличение	4 644	22 863
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(534)	(1 598)
Обратное перечисление или реклассификация неиспользованных сумм	(568)	(3 041)
Чистое увеличение/(уменьшение)	3 542	18 224
Конечное сальдо		
Задолженность, связанная с проектами	4 033	2 100
Прочая дебиторская задолженность	23 882	22 273
Конечное сальдо	27 915	24 373

141. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждой категории вышеуказанной дебиторской задолженности.

Примечание 14

Денежные средства и их эквиваленты

142. По состоянию на 31 декабря 2021 года ЮНОПС располагало денежными средствами и их эквивалентами на сумму 782,8 млн долл. США.

Таблица IV.31

Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Денежные средства в банках и кассовая наличность	246 390	155 833
Эквиваленты денежных средств	536 444	728 142
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	782 834	883 975

143. Денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки денежных средств ЮНОПС складываются вместе, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

144. Кассовая наличность — это денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения местных финансовых потребностей.

145. Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и инструменты денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, где первоначальный срок составлял менее 90 дней. Они учитываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

146. Денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) деноминированы в валютах, указанных ниже:

Таблица IV.32
Денежные средства в банках
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Доллар Соединенных Штатов	171 135	103 565
Аргентинское песо	39 894	1 137
Евро	6 487	11 583
Израильский шекель	5 921	2 100
Японская иена	3 521	3 412
Южносуданский фунт	1 953	158
Другие валюты	17 210	33 656
Всего	246 121	155 611
Кассовая наличность	269	222
Всего	246 390	155 833

147. Ниже приводится сводная информация о кредитном качестве денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) в разбивке по внешнему кредитному рейтингу.

Таблица IV.33
Денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
AA-	18	44
A+	128 417	53 684
A	5 588	59 189

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
A-	7 038	6 431
BBB+	70 231	–
BB	–	517
BB-	12 106	8 734
B+	458	–
B	5 398	5 840
B-	2 772	12 129
Рейтинг не присвоен	14 095	9 043
Всего, денежные средства в банках	246 121	155 611
Кассовая наличность	269	222
Всего	246 390	155 833

148. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

149. В таблице ниже приводится информация о кредитном качестве эквивалентов денежных средств:

Таблица IV.34

Эквиваленты денежных средств в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
AA	55 000	21 000
A+	400 026	613 142
A	46 418	55 000
A-	10 000	14 000
BBB+	25 000	25 000
Всего	536 444	728 142

Примечание 15

Выплаты работникам

150. В состав обязательств ЮНОПС по выплатам работникам входят:

а) краткосрочные выплаты работникам: выплаты в связи с накопленным неиспользованным ежегодным отпуском и частью отпуска на родину, относящейся к текущему периоду;

б) долгосрочные выплаты работникам: выплаты в связи с частью отпуска на родину, не относящейся к текущему периоду;

с) выплаты по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию;

d) выплаты при увольнении: выплаты, связанные с прекращением действия контракта.

Таблица IV.35
Обязательства по выплатам работникам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Краткосрочные выплаты работникам	37 117	36 243
Долгосрочные выплаты работникам	2 172	1 791
Выплаты по окончании службы	107 068	105 196
Выплаты при добровольном прекращении службы	–	–
Общий объем обязательств по выплатам работникам	146 357	143 230
Часть, относящаяся к текущему периоду	40 056	38 460
Часть, не относящаяся к текущему периоду	106 301	104 770

Обязательства по краткосрочным выплатам работникам

151. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам:

Таблица IV.36
Краткосрочные выплаты работникам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Выплаты в связи с неиспользованным ежегодным отпуском	34 415	33 744
Выплаты в связи с отпуском на родину (часть, относящаяся к текущему периоду)	2 643	2 430
Субсидия при назначении, выплачиваемая при первом или повторном назначении	59	69
Общий объем обязательств по краткосрочным выплатам работникам	37 117	36 243

152. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для возобновления и укрепления культурных и семейных связей.

Обязательства по долгосрочным выплатам работникам

153. К долгосрочным выплатам работникам относятся выплаты в связи с той частью отпуска на родину, которая не относится к текущему периоду. Закрепленные права, которые могут быть использованы в течение следующих 12 месяцев, представлены как краткосрочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

Выплаты по окончании службы

154. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы:

Таблица IV.37

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию		
Часть, относящаяся к текущему периоду	1 255	989
Часть, не относящаяся к текущему периоду	87 600	83 075
Итого	88 855	84 064
Субсидия на репатриацию		
Часть, относящаяся к текущему периоду	1 651	1 198
Часть, не относящаяся к текущему периоду	16 162	19 512
Итого	17 813	20 710
Пособие в случае смерти		
Часть, относящаяся к текущему периоду	33	30
Часть, не относящаяся к текущему периоду	367	392
Итого	400	422
Общая сумма выплат по окончании службы	107 068	105 196
В том числе:		
Часть обязательств, относящаяся к текущему периоду	2 939	2 217
Часть обязательств, не относящаяся к текущему периоду	104 129	102 979

155. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию, пособие в случае смерти и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим установленным требованиям пенсионерам и членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является выплатой, причитающейся при увольнении сотрудникам категории специалистов, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества. Актуарная оценка обязательств, связанных с планом медицинского страхования после выхода на пенсию и выплатой субсидии на репатриацию и пособия в случае смерти, была проведена независимыми специалистами-актуариями. На конец 2021 года общий объем обязательств по выплатам работникам по окончании службы составил 107,1 млн долл. США (в 2020 году — 105,2 млн долл. США). Указанные выплаты установлены в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

156. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2021 года. Чистая приведенная стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года за вычетом взносов участников плана составила, по оценкам актуариев, 88,9 млн долл. США (в 2020 году — 84,1 млн долл. США).

157. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплат при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

Субсидия на репатриацию

158. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требование о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

159. Чистая приведенная стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года составила, по оценке актуариев, 17,8 млн долл. США (в 2020 году — 20,7 млн долл. США).

Пособие в случае смерти

160. Пособие в случае смерти представляет собой выплату установленного размера, предусмотренную планом выплат по окончании службы, которая производится в случае смерти отвечающего определенным требованиям работника, у которого остался переживший супруг или ребенок-иждивенец.

161. Чистая приведенная стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года составила, по оценке актуариев, 0,4 млн долл. США (в 2020 году — 0,4 млн долл. США).

Учет выплат по окончании службы

162. Оценка обязательств по установленным выплатам производится по методу актуарной оценки. Ниже приводится информация об изменении приведенной стоимости обязательств по выплатам установленного размера в течение года:

Таблица IV.38

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репа- триацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Всего, 2021 год</i>	<i>Всего, 2020 год</i>
Обязательства по состоянию на 1 января	84 057	20 705	421	105 183	90 710
Стоимость услуг текущего периода	5 459	1 797	13	7 269	6 278

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репа- триацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Всего, 2021 год</i>	<i>Всего, 2020 год</i>
Затраты на оплату процентов	2 633	452	7	3 092	3 156
Произведенные выплаты	(1 506)	(1 942)	(112)	(3 560)	(2 165)
Актуарные убытки/(прибыли)	(1 788)	(3 199)	71	(4 916)	7 204
Обязательства по состоянию на 31 де- кабря	88 855	17 813	400	107 068	105 183

Таблица IV.39

**Обязательства по выплатам по окончании службы: работающие
и вышедшие на пенсию сотрудники**

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репа- триацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Всего, 2021 год</i>	<i>Всего, 2020 год</i>
Нынешние пенсионеры	38 478	–	–	38 478	33 857
Работающие сотрудники — имеющие право на выплаты	14 671	5 968	197	20 836	18 014
Работающие сотрудники — еще не имею- щие права на выплаты	35 706	11 845	203	47 754	53 312
Обязательства по состоянию на 31 де- кабря	88 855	17 813	400	107 068	105 183

163. В ведомости финансовых результатов учтены суммы, указанные ниже:

Таблица IV.40

Влияние выплат по окончании службы на финансовые результаты

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репа- триацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Всего, 2021 год</i>	<i>Всего, 2020 год</i>
Стоимость услуг текущего периода	5 459	1 797	13	7 269	6 278
Затраты на оплату процентов	2 633	452	7	3 092	3 156
Расходы по состоянию на 31 декабря 2021 года	8 092	2 249	20	10 361	9 434

164. Общая сумма расходов проводится в ведомости финансовых результатов по статье «Оклады и выплаты работникам».

Актуарные прибыли/(убытки)

165. Актуарные прибыли/убытки учтены непосредственно в составе чистых активов и отражают изменения в финансовых и демографических предположениях и корректировки, произведенные с учетом накопленного опыта.

Таблица IV.41
Актуарные прибыли/(убытки)

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Субсидия на репатриацию	Пособие в случае смерти	Всего, 2021 год	Всего, 2020 год
Изменения в финансовых предположениях	505	499	15	1 019	(7 454)
Изменения в демографических предположениях	(433)	9	(19)	(443)	–
Корректировки с учетом накопленного опыта	1 716	2 691	(67)	4 340	250
Общая сумма актуарных прибылей/(убытков)	1 788	3 199	(71)	4 916	(7 204)

Актуарные предположения

166. Главным актуарным предположением, используемым актуарием для определения обязательств по выплатам установленного размера, является ставка дисконтирования. В случае обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию также учитывается динамика изменения стоимости медицинского обслуживания.

167. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях на 2021 год:

Таблица IV.42
Основные актуарные предположения

(В процентах)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Субсидия на репатриацию	Пособие в случае смерти
Ставка дисконтирования на 1 января 2021 года	3,16	2,29	2,03
Ставка дисконтирования на 31 декабря 2021 года	3,27	2,72	2,55
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций
Коэффициент смертности	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций
Текучесть кадров	Шкалы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	Шкалы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	Шкалы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Анализ чувствительности

168. В анализе чувствительности показано возможное влияние изменений некоторых основных предположений, используемых для оценки выплат по окончании службы. Ниже продемонстрировано, как изменение предположений в

отношении ставки дисконтирования и динамики изменения стоимости медицинского обслуживания повлияет на объем выплат по окончании службы.

Таблица IV.43

Потенциальное влияние изменений в ставках дисконтирования на выплаты по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репатриацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>
Увеличение на 0,5 процента	(9 215)	(720)	(14)
Уменьшение на 0,5 процента	10 762	773	15

Таблица IV.44

Потенциальное влияние изменения стоимости медицинского обслуживания на объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

	<i>Обязательства по медицинскому стра- хованию после выхода на пенсию</i>	<i>Стоимость услуг работни- ков и стоимость процентов</i>
Увеличение на 0,5 процента	10 365	1 197
Уменьшение на 0,5 процента	(8 982)	(1 012)

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

169. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

170. Участие организаций в Фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в нем, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Фонд, как и другие участвующие в Фонде организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы ЮНОПС в Фонд в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

171. В Положениях Фонда говорится, что Правление Фонда должно проводить его актуарную оценку по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Фонда проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

172. Финансовое обязательство ЮНОПС перед Фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

173. Последняя актуарная оценка Фонда была проведена по состоянию на 31 декабря 2019 года, и сейчас проводится оценка по состоянию на 31 декабря 2021 года. Для составления финансовых ведомостей Фонда за 2020 год в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2020 года будут перенесены данные об участниках по состоянию на 31 декабря 2019 года.

174. По результатам актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2019 года, коэффициент обеспеченности средствами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, при предположении, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 144,4 процента. С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 107,1 процента.

175. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2019 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

176. В случае принятия решения о применении статьи 26 по причине дефицита актуарного баланса либо в ходе текущей деятельности, либо ввиду прекращения действия Фонда размер причитающегося с каждой участвующей организации платежа для покрытия дефицита будет определяться исходя из доли ее взносов в общем объеме взносов, выплаченных Фонду за трехлетний период, предшествующий дате оценки. Общий объем взносов, внесенных в Фонд в течение предыдущих трех лет (2018, 2019 и 2020 годы), составил 7993,2 млн долл. США, из которых 52,8 млн долл. США (0,6 процента) пришлись на долю ЮНОПС.

177. В 2021 году объем взносов, выплаченных ЮНОПС в Фонд, составил 19,3 млн долл. США (в 2020 году — 17,5 млн долл. США). Существенных изменений в объеме ожидаемых взносов в 2022 году нет.

178. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с обоюдной договоренностью между такой организацией и Фондом. Размер соответствующей доли определяется Правлением Фонда после проведения актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; никакие активы сверх суммы обязательств в эту долю не включаются.

179. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Фонда за год и докладывает о ней Правлению Фонда и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда по адресу www.unjspf.org.

Выплаты при увольнении

180. По состоянию на 31 декабря 2021 года ЮНОПС не имело обязательств по выплатам выходных пособий (как и по состоянию на 31 декабря 2020 года).

Примечание 16

Кредиторская задолженность

Таблица IV.45

Кредиторская задолженность и начисления

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Кредиторская задолженность	195 291	168 471
Начисления	672 895	122 390
Всего	868 186	290 861

181. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2021 года.

Таблица IV.46

Кредиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Кредиторская задолженность перед ПРООН	–	749
Кредиторская задолженность перед другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций	1 847	1 773
Прочая кредиторская задолженность	193 444	165 949
Общая сумма кредиторской задолженности	195 291	168 471

182. Кредиторская задолженность связана со сделками, в отношении которых счета от поставщиков были получены и утверждены для оплаты, но сама оплата еще не произведена.

Начисления

183. Начисленные платежи на сумму 672,9 млн долл. США (в 2020 году — 122,4 млн долл. США) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета.

Примечание 17**Полученные денежные авансы по проектам**

184. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отсроченные поступления, которые равны сумме превышения полученных денежных средств над общей суммой учтенных поступлений по проектам и наличных денежных средств, находящихся в распоряжении ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица IV.47

Полученные денежные авансы по проектам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Отсроченные поступления	1 402 744	1 818 835
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента	2 369 783	1 359 045
Всего	3 772 527	3 177 880

185. Из суммы остатка отсроченных поступлений в размере 1402,7 млн долл. США (в 2020 году — 1818,8 млн долл. США) 1618,7 млн долл. США относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2021 года, о чем подробно говорится в примечании 20.

Примечание 18**Прочие обязательства**

186. Прочие обязательства включают форвардные валютные контракты и фьючерсные контракты с убытком на конец года.

Таблица IV.48

Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Производные обязательства	16 844	3 273

Примечание 19**Чистые активы/собственные средства**

187. Ниже приводится информация о чистых активах/собственных средствах ЮНОПС.

Таблица IV.49
Чистые активы/собственные средства

(В тыс. долл. США)

	Актuarные прибыли/ (убытки)	Справедливая стоимость фи- нансовых акти- вов, имеющих- ся в наличии для продажи	Минималь- ные опера- тивные ре- зервы	Резерв ро- ста и инно- ваций	Накоплен- ный профи- цит	Всего
Сальдо на 1 января 2020 года	11 987	9 222	21 025	104 905	104 905	252 044
Зафиксированные за год корректировки, относящиеся к предыдущим периодам	—	—	—	—	287	287
Начальное сальдо на 1 января 2020 года (после пересчета)	11 987	9 222	21 025	104 905	105 192	252 331
Профицит за период	—	—	—	—	39 500	39 500
Актuarная прибыль/(убыток)	(7 204)	—	—	—	—	(7 204)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих-ся в наличии для продажи	—	1 919	—	—	—	1 919
Переводы в другие резервы/из других резервов	—	—	963	19 412	(20 375)	—
Начальное сальдо на 1 января 2021 года	4 783	11 141	21 988	124 317	124 317	286 546
Профицит за период	—	—	—	—	90 381	90 381
Актuarная прибыль/(убыток)	4 916	—	—	—	—	4 916
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих-ся в наличии для продажи	—	(21 475)	—	—	—	(21 475)
Использование резерва	—	—	—	—	—	—
Переводы в другие резервы/из других резервов	—	—	116 776	(13 198)	(103 578)	—
Сальдо на 31 декабря 2021 года	9 699	(10 334)	138 764	111 119	111 120	360 368

Актuarные прибыли/убытки

188. Актuarные прибыли или убытки относятся к пенсионному плану с установленным размером пособий в соответствии с требованием стандарта 39 МСУГС. Принципы бухгалтерского учета обязательств по выплатам работникам см. в примечании 3.

Справедливая стоимость финансовых активов, имеющих-ся в наличии для продажи

189. Изменения справедливой стоимости финансовых активов, имеющих-ся в наличии для продажи, отражаются непосредственно в составе чистых активов в соответствии со стандартом 29 МСУГС. В случае продажи такого финансового актива, справедливая стоимость которого изменилась, происходит фактическая реализация той части чистых активов, которая относится к данному финансовому активу, и она принимается к учету в ведомости финансовых результатов.

Минимальный оперативный резерв

190. Минимальный оперативный резерв был создан в 2021 году Исполнительным советом ЮНОПС (см. DP/OPS/2021/6) в качестве гарантии финансовой состоятельности и целостности ЮНОПС как непрерывно функционирующей организации. В соответствии с финансовым положением 22.02 оперативный

резерв должен быть financирован в полном объеме и может использоваться только в случаях:

- a) понижающих колебаний объема поступлений или их нехватки;
- b) неравномерного поступления денежных средств;
- c) увеличения величины фактических расходов сверх запланированной сметы или колебаний расходов по проектам;
- d) других непредвиденных обстоятельств, приводящих к потере ресурсов, под которые ЮНОПС были приняты договорные обязательства.

191. Исполнительный совет утвердил изменение минимального требования в отношении оперативного резерва ЮНОПС, который должен быть установлен в размере 25 процентов от расходов по сектору инфраструктурных услуг, 5 процентов от расходов по другим секторам обслуживания и 33 процентов от административных расходов с удельным весом в 50 процентов в текущем году, 30 процентов в предыдущем году и 20 процентов в предшествующем году⁷. В соответствии с этой формулой нормативный объем минимальных оперативных резервов применительно к периоду, закончившемуся 31 декабря 2021 года, составил 138,8 млн долл. США, что на 116,8 млн долл. США больше, чем в 2020 году.

Резерв роста и инноваций

192. В 2019 году Исполнительный директор ЮНОПС создала резерв роста и инноваций на основании имеющихся у нее полномочий по финансовым положениям и правилам ЮНОПС. Цель его создания заключается в направлении средств на усилия по обеспечению способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. На сегодняшний день из средств этого резерва обеспечивается финансирование мероприятий в рамках инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» в целях стимулирования направления средств на осуществление охватывающих все слои населения крупных инфраструктурных проектов, способствующих достижению целей в области устойчивого развития. По состоянию на 31 декабря 2021 года резерв роста и инноваций составил 111,1 млн долл. США (в 2020 году — 124,3 млн долл. США), из которых 63,0 млн долл. США ЮНОПС направило на осуществление проектов в рамках указанной инициативы.

Накопленный профицит

193. Накопленный профицит представляет собой накопленные профициты и дефициты от операций ЮНОПС за прошедшие годы за вычетом сумм, переведенных в другие резервы, как подробно указано выше. По состоянию на 31 декабря 2021 года накопленный профицит составлял 111,1 млн долл. США (в 2020 году — 124,3 млн долл. США).

Примечание 20

Поступления и расходы

Поступления от безвозмездных операций

194. В 2021 году ЮНОПС получило поступления от безвозмездных операций на сумму 6,0 млн долл. США, тогда как в 2020 году — 5,7 млн долл. США. Эта сумма связана с субсидией, предоставленной Министерством иностранных дел Финляндии для осуществления деятельности в рамках инициативы

⁷ См. решение 2021/21 Исполнительного совета, пункт 5 (см. [DP/2022/2](#)).

«Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» по линии программы ежегодного субсидирования на период до 2023 года.

195. Стоимость полученных за рассматриваемый период услуг в натуральной форме составила 4,4 млн долл. США (в 2020 году — 4,2 млн долл. США), из которых 4,1 млн долл. США представляют собой расчетную рыночную стоимость аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

Поступления от возмездных операций

196. Поступления ЮНОПС от возмездных операций состоят из поступлений от деятельности по проектам в объеме 1199,0 млн долл. США (в 2020 году — 1160,6 млн долл. США) и разных поступлений в объеме 3,8 млн долл. США (в 2020 году — 2,9 млн долл. США). Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица IV.50

Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Договоры на строительство (инфраструктура)	314 832	320 201
Закупки	162 618	82 243
Управление финансами	86 864	193 971
Управление людскими ресурсами	22 915	21 191
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	611 739	542 997
Общая сумма поступлений, связанных с проектами	1 198 968	1 160 603
<i>Минус: расходы по проектам</i>		
Договоры на строительство	298 441	304 920
Закупки	107 054	55 272
Управление финансами	66 491	167 071
Людские ресурсы	11 472	13 291
Прочие расходы, связанные с управлением проектами	575 807	511 003
Общая сумма расходов, связанных с проектами	1 059 265	1 051 557
Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам	139 703	109 046

197. В рассматриваемый период отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в таблице выше. По оперативным соображениям и как указано в ежегодном докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по следующим трем основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура и закупки. Подробная информация по этим категориям приводится в примечании 1.

Договоры на строительство

198. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами о строительстве, которая учитывается в ведомости финансовых результатов.

Таблица IV.51
Договоры на строительство — поступления и расходы

(В тыс. долл. США)

	Суммарный показатель	Суммы, учтенные в предыдущие годы	Суммы, учтенные в текущем году
Поступления	1 458 044	1 143 212	314 832
Расходы	(1 357 104)	(1 058 663)	(298 441)
Профицит	100 940	84 549	16 391

199. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по договорам на строительство.

Таблица IV.52
Договоры на строительство — суммы, причитающиеся клиентам/
от клиентов

(В тыс. долл. США)

	Проекты с чистым остатком отсроченных поступлений	Проекты с чистым остатком дебиторской задолженности по проектам	Всего
Полученные денежные авансы, включая начисленные проценты	(3 119 960)	(49 928)	(3 169 888)
Учтенные поступления за период действия договора	1 501 221	52 983	1 554 204
Суммы, причитающиеся (клиентам)/ от клиентов и включенные соответственно в отсроченные поступления и дебиторскую задолженность по проектам	(1 618 739)	3 055	(1 615 684)
Удержания			13 247

200. Полученные денежные авансы состоят из денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров на строительство, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначаются конкретно для оплаты агентских услуг.

Оперативные расходы и прочие расходы

201. К оперативным расходам на сумму 91,0 млн долл. США (в 2020 году — 96,1 млн долл. США) относятся расходы, понесенные ЮНОПС в связи с осуществлением различных видов деятельности, и они включают следующие платежи:

- а) аренда служебных помещений и имущества: 19,2 млн долл. США;
- б) ремонтно-эксплуатационное обслуживание зданий и оборудования: 22,2 млн долл. США;
- в) коммунальные услуги: 1,7 млн долл. США.

202. Прочие расходы включают:

- а) изменения объема резервов под обязательства: 3,8 млн долл. США;

b) прочие расходы: 2,5 млн долл. США.

203. К услугам на подрядной основе на сумму 367,7 млн долл. США (в 2020 году — 392,5 млн долл. США) относятся расходы, понесенные в связи с осуществлением различных видов деятельности ЮНОПС, и они, в частности, включают следующие платежи:

- a) субподрядчикам за реализацию имплементационных и строительных проектов;
- b) консультантам за услуги по профессиональной и учебной подготовке;
- c) поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности.

Примечание 21

Расходы на выплаты работникам

Таблица IV.53

Расходы на выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Оклады	80 988	87 136
Медицинское страхование после выхода на пенсию	8 092	7 271
Ежегодный отпуск	968	4 046
Отпуск на родину	883	1 139
План с установленным размером взносов	17 940	19 258
Субсидии на репатриацию	2 356	2 223
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	24 464	28 182
Расходы, связанные с персоналом	135 691	149 255
Прочие расходы по персоналу	307 038	300 938
Общая сумма расходов на выплаты работникам	442 729	450 193

204. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады, фонд обеспечения персонала и компенсацию за накопленный неиспользованный ежегодный отпуск.

205. В октябре 2014 года ЮНОПС внедрило систему фонда обеспечения персонала для всех местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС. Фонд обеспечения персонала представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов от величины сборов, и эти взносы учитываются в качестве расходов. Подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента от величины взимаемых с них сборов. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов, обеспечивающих функционирование фонда обеспечения персонала, а также в осуществлении контроля за административными расходами, связанными с этими механизмами, и в покрытии таких расходов. Остаток средств в фонде обеспечения персонала для местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года составил 100,8 млн долл. США (в 2020 году —

85,4 млн долл. США). Более подробная информация о фонде обеспечения персонала приводится в приложении к настоящим финансовым ведомостям.

206. По договору с ЮНОПС фонд обеспечения персонала находится в ведении компании «Зурик интернэшнл», которая осуществляет управление им от имени местных индивидуальных подрядчиков.

Примечание 22

Финансовые доходы

Таблица IV.54

Финансовые доходы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Общая сумма финансовых доходов от инвестиций	29 581	33 641
Проценты, начисленные по прочим финансовым активам	2 307	4 630
<i>Минус:</i> обесценение других финансовых активов	(15 219)	–
Учетная амортизированная стоимость (примечание 10)	–	(1 861)
Общая сумма финансовых доходов от инвестиций и прочих финансовых активов	16 669	36 410
<i>Минус:</i> сумма финансовых доходов/расходов, перечисленная проектам	(9 091)	(12 340)
Чистые финансовые доходы, оставшиеся у ЮНОПС	7 578	24 070
Финансовые доходы от остатков средств ЮНОПС в банках	117	394
Общая сумма финансовых доходов	7 695	24 464

207. Общая сумма финансовых доходов от инвестиций включает реализованную прибыль в размере 14,3 млн долл. США (в 2020 году — 8,5 млн долл. США) от инвестиций, находящихся под внешним управлением.

Таблица IV.55

Чистая курсовая прибыль/(убыток)

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Чистая курсовая прибыль/(убыток)	19 150	(13 433)

208. Курсовая прибыль объясняется пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

209. Чистая нереализованная прибыль от производных инструментов в размере 7,7 млн долл. США включена в чистую курсовую прибыль/убыток ЮНОПС.

Примечание 23
Резервы под обязательства

Таблица IV.56

Резервы под обязательства

(В тыс. долл. США)

	1 января 2021 года	Дополнитель- ные резервы под обязательства	Обратное перечис- ление использо- ванных сумм	Использован- ные суммы	31 декабря 2021 года
Иски	177	2 131	(110)	(228)	1 970
Резервы под обязательства на восстановление арен- дованного имущества	229	33	–	–	262
Прочие резервы под обя- зательства	7 451	209	–	(1 220)	6 440
Всего	7 857	2 373	(110)	(1 448)	8 672
В том числе:					
Часть, относящаяся к те- кущему периоду					6 429
Часть, не относящаяся к текущему периоду					2 243

210. Резервы под обязательства на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество. Иски связаны с судебными делами, по которым возможны выплаты и можно с большой долей вероятности оценить объем причитающихся к выплате ресурсов. Прочие резервы под обязательства связаны главным образом со сметной стоимостью восстановительных работ, которые требуется выполнить по проектам, осуществляемым в настоящее время ЮНОПС.

Примечание 24
Условные обязательства

211. В процессе обычной работы ЮНОПС ему могут предъявляться требования, которые подразделяются на требования, связанные с проектами, и требования, связанные с персоналом. В таблице ниже приводится информация, по оценке ЮНОПС, о финансовых последствиях требований, которые остаются открытыми по состоянию на конец года. Исход рассмотрения открытых требований, в силу самой их сути, невозможно предсказать, и поэтому сроки любых выплат в счет их погашения сложно определить.

Таблица IV.57

Условные обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Требования клиентов, связанные с проектами	12 871	10 812
Требования, связанные с персоналом	–	–
Общий объем условных обязательств	12 871	10 812

212. По оценкам ЮНОПС, из общего объема условных обязательств в 12,9 млн долл. США на 31 декабря 2021 года может быть возмещено до 0,7 млн долл. США.

Условные активы

213. По состоянию на 31 декабря 2021 года условных активов у ЮНОПС не имелось (как и по состоянию на 31 декабря 2020 года).

Примечание 25**Договорные обязательства**

214. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров операционной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано направить уведомление о расторжении договора аренды за срок от 1 до 12 месяцев. Договоры аренды заключаются на сроки от нескольких месяцев до 28 лет. В некоторых из этих договоров операционной аренды предусмотрены положения о продлении сроков действия договоров, что позволяет ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду может возрастать с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, в которых расположены отделения на местах.

215. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 7,4 млн долл. США (в 2020 году — 6,7 млн долл. США), учитываемую как расходы на операционную аренду в течение года в ведомости финансовых результатов по статье «Оперативные расходы».

216. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам операционной аренды.

Таблица IV.58
Обязательства по договорам аренды

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
В течение одного года	9 248	9 075
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	12 403	9 956
Свыше пяти лет	5 543	6 446
Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды	27 194	25 477

217. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров операционной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

218. По состоянию на 31 декабря 2021 года минимальная общая сумма будущей арендной платы в соответствии с договорами субаренды, которую ЮНОПС ожидает получить на основе таких неаннулируемых договоров, составила 0,4 млн долл. США (в 2020 году — 0,6 млн долл. США) главным образом в результате нескольких договоров субаренды, которые истекли в конце 2020 года и не были продлены в 2021 году.

Непогашенные договорные обязательства

219. Обязательства ЮНОПС включают заказы на поставку и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. В таблице ниже приводится информация обо всех непогашенных договорных обязательствах ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2021 года.

Таблица IV.59
Непогашенные договорные обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Договорные обязательства, связанные с управлением	4 075	3 348
Договорные обязательства, связанные с проектами	1 924 779	559 673
Общий объем непогашенных договорных обязательств	1 928 854	563 021
В том числе:		
Договорные обязательства в отношении основных средств	1 078	475
Договорные обязательства в отношении нематериальных активов	—	—

Примечание 26
Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм

Таблица IV.60
Ведомость сопоставления сумм в первоначальном и окончательном бюджетах

(В тыс. долл. США)

	<i>Управленческий бюджет на двух-годовой период 2020–2021 годов</i>	<i>Управленческий бюджет на 2021 год</i>	<i>Управленческий бюджет на 2021 год</i>	<i>Разница между первоначальным и окончательным бюджетом на 2021 год</i>	<i>В процентах</i>	<i>Пояснение</i>
	<i>Первоначальный</i>	<i>Первоначальный</i>	<i>Пересмотренный</i>			
Общая сумма поступлений за период	181 001	90 501	132 488	41 987	46	Увеличение обусловлено одиночным обязательством в Мексике, связанным с закупкой фармацевтических препаратов
Управленческие ресурсы						
Должности	27 135	13 567	14 030	463	3	
Общие расходы по персоналу	20 382	10 191	10 160	(31)	(0)	
Поездки	8 703	4 352	2 591	(1 761)	(40)	Сокращение числа поездок из-за COVID-19
Консультанты	66 420	33 210	36 704	3 494	11	
Оперативные расходы	12 851	6 426	5 834	(592)	(9)	
Мебель и оборудование	967	483	2 076	1 593	330	Бюджет приведен в соответствие с включением капитализации активов в системе “oneUNOPS”
Возмещение расходов	2 042	1 021	1 270	249	24	Бюджет приведен в соответствие с увеличением расходов на возмещение
Итого, использование управленческих ресурсов	138 500	69 250	72 665	3 415	5	
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	22 501	11 251	–	(11 251)	(100)	ЮНОПС не предусматривает в своем бюджете расходы на списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	20 000	10 000	11 000	1 000	10	
Всего, использование ресурсов	181 001	90 501	83 665	(6 836)	(8)	

Таблица IV.61
Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

(В тыс. долл. США)

	Управленческий бюджет на двух-годовой период 2020–2021 годов	Управленческий бюджет на 2021 год	Управленческий бюджет на 2021 год	Фактические суммы за 2021 год	Разница между окончательным бюджетом и фактическими суммами	Пояснение
	Первоначальный	Первоначальный	Окончательный	Фактические суммы		
Общая сумма поступлений за период	181 001	90 501	132 488	136 573	4 085	
Управленческие ресурсы						
Должности	27 135	13 567	14 030	13 812	(218)	
Общие расходы по персоналу	20 382	10 191	10 160	10 769	609	
Поездки	8 703	4 352	2 591	880	(1 711)	Сокращение числа поездок из-за COVID-19
Консультанты	66 420	33 210	36 704	34 079	(2 625)	
Оперативные расходы	12 851	6 426	5 834	3 963	(1 871)	Повышение эффективности деятельности ЮНОПС
Мебель и оборудование	967	483	2 076	1 971	(105)	
Возмещение расходов	2 042	1 021	1 270	1 229	(41)	
Итого, использование управленческих ресурсов	138 500	69 250	72 665	66 703	(5 962)	
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	22 501	11 251	–	6 520	6 520	ЮНОПС не предусматривает в своем бюджете расходы на списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов. Фактическая сумма не выходит за пределы первоначальной бюджетной сметы
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	20 000	10 000	11 000	1 470	(9 530)	Внутренние инвестиционные возможности оказались не столь значительными, как ожидалось
Всего, использование ресурсов	181 001	90 501	83 665	74 693	(8 972)	
Чистая сумма поступлений на основе бюджетного метода	–	–	48 823	61 880	13 057	

220. Бюджет и отчетность ЮНОПС готовятся с применением разных методических основ. Ведомость финансовых результатов (ведомость II) составляется с применением метода начисления, тогда как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) ограничивается управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Управленческий бюджет не включает поступления и расходы по проектам, а также финансовые доходы или курсовые прибыли/убытки.

221. Классификации расходов, представленные в ведомости V, соответствуют классификациям, утвержденным Исполнительным советом ЮНОПС. Ниже указаны различия между расходами, отраженными в ведомости II и в ведомости V.

Таблица IV.62

Различия между ведомостью II и ведомостью V

	<i>Порядок учета в ведомости V</i>
Приобретение основных средств	Кассовый метод
Приобретение нематериальных активов	Кассовый метод
Амортизация и обесценение основных средств	В бюджете ЮНОПС не отражается
Амортизация и обесценение нематериальных активов	В бюджете ЮНОПС не отражается
Переданные в дар активы	В бюджете ЮНОПС не отражается
Финансовые доходы	В бюджете ЮНОПС не отражается
Курсовые прибыли/убытки	В бюджете ЮНОПС не отражается

222. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2020–2021 годов. Данные о годовом бюджете на 2021 год включены в ведомость V.

223. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Исполнительный директор уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

Сверка фактических сумм, представленных на основе бюджетного метода, с фактическими суммами, представленными в финансовых ведомостях

224. В соответствии с требованием стандарта 24 МСУГС фактические суммы из ведомости V необходимо сверять с сальдо движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью, инвестиционной деятельностью и финансовой деятельностью (как указано в ведомости IV «Ведомость движения денежных средств»), отдельно отмечая методические, временные и структурные различия.

225. Методические различия возникают тогда, когда утвержденный бюджет готовится по методу, отличному от метода начисления, как это имеет место в ЮНОПС.

226. Временные различия возникают тогда, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временных различий для ЮНОПС не существует.

227. Структурные различия возникают тогда, когда в бюджет не включены программы или структуры, являющиеся частью организации, по которой готовится финансовая отчетность.

Таблица IV.63

Сверка с ведомостью движения денежных средств

(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансовая деятельность</i>	<i>Всего</i>
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе и указанная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	63 732	(1 852)	–	61 880
Методические различия (приобретение и выбытие нематериальных активов и основных средств)	–	–	–	–
Структурные различия	4 026	(4 768)	–	(742)
Изменения в объеме оборотных средств	1 240 671	–	–	1 240 671
Изменения в объеме инвестиций	–	(1 437 407)	–	(1 437 407)
Изменения в объеме прочих финансовых активов	–	(3 628)	–	(3 628)
Изменения в объеме полученных процентных поступлений	–	24 554	–	24 554
Итого	1 308 429	(1 423 101)	–	(114 672)
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	–	–	–	13 510
Корректировка справедливой стоимости денежных эквивалентов	–	–	–	21
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	1 308 429	(1 423 101)	–	(101 141)

Примечание 27

Сегментная отчетность

228. Администрация определила сегменты своей отчетности по географическому признаку, который положен в основу бюджетной отчетности, представляемой Исполнительному директору ЮНОПС.

229. Структура ЮНОПС состоит из шести регионов и штаб-квартиры, расположенной в Дании. Сегмент штаб-квартиры состоит из пяти компонентов: общеорганизационного компонента, Канцелярии Главного финансового сотрудника и директора администрации, компонента имплементационной практики и стандартов, Канцелярии Генерального юрисконсульта и компонента региональных портфелей проектов.

230. Сегментными поступлениями и расходами называются такие поступления и расходы, которые могут быть непосредственно отнесены к данному сегменту или могут быть с разумной долей вероятности проведены по данному сегменту.

231. Сегментными активами и обязательствами называются такие активы и обязательства, которые могут быть с разумной долей вероятности распределены по сегментам. Любые другие активы и обязательства указываются в статье «Не подлежит распределению» в соответствии со стандартом 18 МСУГС «Сегментная отчетность».

232. Ниже приводится информация о распределении поступлений, расходов, активов и обязательств ЮНОПС по сегментам.

Таблица IV.64
Сегментные поступления и расходы

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Всего</i>
Поступления								
Поступления от деятельности по проектам	206 545	124 350	105 260	32 988	336 531	113 157	280 137	1 198 968
Разные поступления	613	1 902	–	1 018	98	168	–	3 799
Поступления от безвозмездных операций	–	–	–	5 967	–	–	–	5 967
Общая сумма поступлений	207 158	126 252	105 260	39 973	336 629	113 325	280 137	1 208 734
Расходы								
Услуги подряда	62 559	25 203	9 801	5 297	105 089	42 376	117 255	367 580
Прочие расходы по персоналу	60 913	50 187	36 280	39 911	47 567	18 747	53 433	307 038
Оклады и выплаты работникам	4 919	5 831	30 678	17 428	3 563	8 220	65 052	135 691
Оперативные расходы	21 667	10 899	6 387	8 345	13 188	18 320	12 166	90 972
Предметы снабжения и расходные материалы	26 066	17 530	8 527	2 098	128 367	12 243	12 751	207 582
Поездки	11 789	4 142	778	373	2 244	1 818	4 726	25 870
Прочие расходы	1 877	190	(4)	1 703	2 265	29	296	6 356
Общая сумма расходов	189 790	113 982	92 447	75 155	302 283	101 753	265 679	1 141 089
Финансовые доходы	–	–	–	7 695	–	–	–	7 695
Курсовая прибыль/(убыток)	–	–	–	19 150	–	–	–	19 150
Чистые финансовые доходы/(расходы)	–	–	–	26 845	–	–	–	26 845
Профицит без учета нераспределенных расходов	17 368	12 270	12 813	(8 337)	34 346	11 572	14 458	94 490
Нераспределенные сегментные расходы								
Амортизация основных средств	–	–	–	–	–	–	–	3 341
Амортизация нематериальных активов	–	–	–	–	–	–	–	768
Профицит за период	17 368	12 270	12 813	(8 337)	34 346	11 572	14 458	90 381

Таблица IV.65
Сегментные поступления и расходы — сравнительные данные за 2020 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Всего</i>
Поступления								
Поступления от деятельности по проектам	172 543	192 651	102 559	31 981	224 111	154 042	282 716	1 160 603
Разные поступления	399	1 661	67	543	37	191	(1)	2 897
Поступления от безвозмездных операций	–	–	–	5 694	–	–	–	5 694
Общая сумма поступлений	172 942	194 312	102 626	38 218	224 148	154 233	282 715	1 169 194
Расходы								
Услуги подряда	62 525	34 755	7 920	1 897	94 594	75 847	114 996	392 534
Прочие расходы по персоналу	55 684	74 795	34 155	34 884	32 836	16 804	51 780	300 938
Оклады и выплаты работникам	5 817	5 264	37 108	16 723	3 460	8 082	72 801	149 255
Оперативные расходы	19 560	17 386	3 973	14 607	9 401	17 155	13 983	96 065
Предметы снабжения и расходные материалы	9 783	15 643	3 586	2 246	64 337	22 633	11 226	129 454
Поездки	3 834	33 190	717	422	1 811	723	3 722	44 419
Прочие расходы	275	123	134	21 860	(82)	26	190	22 526
Общая сумма расходов	157 478	181 156	87 593	92 639	206 357	141 270	268 698	1 135 191
Финансовые доходы	–	–	–	24 464	–	–	–	24 464
Курсовая прибыль/(убыток)	–	–	–	(13 433)	–	–	–	(13 433)
Чистые финансовые доходы/(расходы)	–	–	–	11 031	–	–	–	11 031
Профицит без учета нераспределенных расходов	15 464	13 156	15 033	(43 390)	17 791	12 963	14 017	45 034
Нераспределенные сегментные расходы								
Амортизация основных средств	–	–	–	–	–	–	–	4 507
Амортизация нематериальных активов	–	–	–	–	–	–	–	1 027
Профицит за период	15 464	13 156	15 033	(43 390)	17 791	12 963	14 017	39 500

Таблица IV.66
Сегментные активы и обязательства

(В тыс. долл. США)

	Африканский регион	Азиатский регион	Регион Европы и Централь- ной Азии	Штаб- квартира	Регион Латин- ской Америки и Карибского бассейна	Ближнев- осточный регион	Нью-Йорк- ская группа обслуживания	Общая сумма распределен- ных активов и обязательств	Не подлежит распределению	Всего
Активы										
Долгосрочные активы										
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	–	–	5 186	5 186
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	19 573	19 573
Долгосрочные инвестиции	–	–	–	1 214 068	–	–	–	1 214 068	–	1 214 068
Прочие финансовые активы	–	–	–	29 996	–	–	–	29 996	–	29 996
Долгосрочная дебиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	1 221	1 221
Общая сумма долгосрочных активов	–	–	–	1 244 064	–	–	–	1 244 064	25 980	1 270 044
Текущие активы										
Запасы	1 807	6	5	3 049	1 563	59	8 832	15 321	–	15 321
Прочие активы	–	–	–	24 576	–	–	–	24 576	–	24 576
Дебиторская задолженность										
Дебиторская задолженность по проектам	–	–	–	–	–	–	–	–	42 246	42 246
Предоплата	1 399	1 898	66	335	9 354	1 044	205	14 301	–	14 301
Прочая дебиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	29 235	29 235
Краткосрочные инвестиции	–	–	–	2 994 397	–	–	–	2 994 397	–	2 994 397
Денежные средства и их эквиваленты	–	–	–	–	–	–	–	–	782 834	782 834
Общая сумма текущих активов	3 206	1 904	71	3 022 357	10 917	1 103	9 037	3 048 595	854 315	3 902 910
Общая сумма активов	3 206	1 904	71	4 266 421	10 917	1 103	9 037	4 292 659	880 295	5 172 954
Обязательства										
Долгосрочные обязательства										
Долгосрочные выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	–	106 301	106 301
Резервы под обязательства	–	2 033	–	210	–	–	–	2 243	–	2 243
Общий объем долгосрочных обязательств	–	2 033	–	210	–	–	–	2 243	106 301	108 544

Таблица IV.66
Сегментные активы и обязательства (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Ев- ропы и Цен- тральной Азии</i>	<i>Штаб- квартира</i>	<i>Регион Латин- ской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближнево- сточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслу- живания</i>	<i>Общая сумма распределен- ных активов и обязательств</i>	<i>Не подлежит распределению</i>	<i>Всего</i>
Текущие обязательства										
Краткосрочные выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	–	40 056	40 056
Кредиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	868 186	868 186
Полученные денежные авансы по проектам										
Отсроченные поступления	215 197	265 676	82 626	25 837	570 470	187 394	55 544	1 402 744	–	1 402 744
Наличные денежные средства на счетах агентских проектов	251 374	459 507	294 520	8 776	1 300 007	43 377	12 222	2 369 783	–	2 369 783
Прочие обязательства	–	–	–	16 844	–	–	–	16 844	–	16 844
Резервы под обязательства	2 757	1 433	–	201	1 950	68	20	6 429	–	6 429
Общий объем текущих обязательств	469 328	726 616	377 146	51 658	1 872 427	230 839	67 786	3 795 800	908 242	4 704 042
Общий объем обязательств	469 328	728 649	377 146	51 868	1 872 427	230 839	67 786	3 798 043	1 014 543	4 812 586

Таблица IV.67
Сегментные активы и обязательства — сравнительные данные за 2020 год

(В тыс. долл. США)

	Африканский регион	Азиатский регион	Регион Европы и Центральной Азии	Штаб-квартира	Регион Латинской Америки и Карибского бассейна	Ближневосточный регион	Нью-Йоркская группа обслуживания	Общая сумма распределенных активов и обязательств	Не подлежит распределению	Всего
Активы										
Долгосрочные активы										
Нематериальные активы	—	—	—	—	—	—	—	—	3 879	3 879
Основные средства	—	—	—	—	—	—	—	—	18 368	18 368
Долгосрочные инвестиции	—	—	—	760 584	—	—	—	760 584	—	760 584
Прочие финансовые активы	—	—	—	38 890	—	—	—	38 890	—	38 890
Долгосрочная дебиторская задолженность	—	—	—	—	—	—	—	—	881	881
Общая сумма долгосрочных активов	—	—	—	799 474	—	—	—	799 474	23 128	822 602
Текущие активы										
Запасы	757	24	14	—	1 536	449	9 434	12 214	—	12 214
Прочие активы	—	—	—	5 365	—	—	—	5 365	—	5 365
Дебиторская задолженность										
Дебиторская задолженность по проектам	—	—	—	—	—	—	—	—	41 045	41 045
Предоплата	1 802	6 432	242	738	5 389	1 454	189	16 246	—	16 246
Прочая дебиторская задолженность	—	—	—	—	—	—	—	—	27 533	27 533
Краткосрочные инвестиции	—	—	—	2 100 667	—	—	—	2 100 667	—	2 100 667
Денежные средства и их эквиваленты	—	—	—	—	—	—	—	—	883 975	883 975
Общая сумма текущих активов	2 559	6 456	256	2 106 770	6 925	1 903	9 623	2 134 492	952 553	3 087 045
Общая сумма активов	2 559	6 456	256	2 906 244	6 925	1 903	9 623	2 933 966	975 681	3 909 647
Обязательства										
Долгосрочные обязательства										
Долгосрочные выплаты работникам	—	—	—	—	—	—	—	—	104 770	104 770
Резервы под обязательства	2 001	2 021	—	173	—	—	—	4 195	—	4 195
Общий объем долгосрочных обязательств	2 001	2 021	—	173	—	—	—	4 195	104 770	108 965

Таблица IV.67

Сегментные активы и обязательства — сравнительные данные за 2020 год (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Централь- ной Азии</i>	<i>Штаб- квартира</i>	<i>Регион Латин- ской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближнево- сточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслу- живания</i>	<i>Общая сумма распределен- ных активов и обязательств</i>	<i>Не подлежит распределению</i>	<i>Всего</i>
Текущие обязательства										
Краткосрочные выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	–	38 460	38 460
Кредиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	290 861	290 861
Полученные денежные авансы по проектам										
Отсроченные поступления	224 671	178 981	85 467	28 844	988 201	167 190	(198 731)	1 474 623	344 212	1 818 835
Наличные денежные средства на счетах агентских проектов	188 858	232 694	255 422	7 512	615 962	46 319	12 279	1 359 046	(1)	1 359 045
Прочие обязательства	–	–	–	3 273	–	–	–	3 273	–	3 273
Резервы под обязательства	617	2 661	86	206	90	–	–	3 660	2	3 662
Общий объем текущих обязательств	414 146	414 336	340 975	39 835	1 604 253	213 509	(186 452)	2 840 602	673 534	3 514 136
Общий объем обязательств	416 147	416 357	340 975	40 008	1 604 253	213 509	(186 452)	2 844 797	778 304	3 623 101

Примечание 28
Связанные стороны

233. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который осуществляет контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

234. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть затрат на поездки, выплату суточных и оплату канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2021 году не было никаких связанных с поездками расходов применительно к Исполнительному совету (в 2020 году — 0,02 млн долл. США) вследствие главным образом последствий пандемии для поездок. Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры, касающимися членства. Согласно определению, содержащемуся в МСУГС, члены Исполнительного совета не считаются ключевым управленческим персоналом ЮНОПС.

235. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет определенные рабочие отношения с ПРООН и ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на официальной основе. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на традиционных для таких операций условиях.

Ключевой управленческий персонал

236. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица IV.68

Ключевой управленческий персонал

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Число руководителей	7	1
Совокупное вознаграждение:		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	1 457	242
Прочие выплаты	370	75
Выплаты по окончании службы	475	80
Общая сумма вознаграждения	2 309	398
Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	—	—
Непогашенные займы	—	—
Выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и обязательства в связи с отпусками ^a	772	416

^a Приведенные выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и пособия в случае смерти включают значения как для Исполнительного директора, так и для бывшего заместителя Исполнительного директора.

237. Для целей раскрытия данной информации Исполнительный директор и Группа старших руководителей считаются ключевым управленческим персоналом. На Исполнительного директора возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность. Группа старших руководителей является внутренним координационным форумом, поддерживающим Исполнительного директора в стратегическом позиционировании ЮНОПС.

238. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд, а также взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

239. В настоящих финансовых ведомостях приводится информация о вознаграждении ключевого управленческого персонала, а также об обязательствах по выплатам по окончании службы, непосредственно относящихся к конкретным лицам.

240. В 2021 году было начато расследование возможного конфликта интересов касательно одного из руководителей, который мог влиять на принятие решений.

241. Должность заместителя Исполнительного директора ЮНОПС является вакантной с момента назначения занимавшего ее сотрудника помощником Генерального секретаря и главным административным сотрудником инициативы ЮНОПС «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» с вступлением в должность в марте 2020 года.

Примечание 29

События после отчетной даты

242. Финансовые ведомости были утверждены к выпуску в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

243. В феврале 2022 года Исполнительный совет в пункте 4 своего решения 2022/5 утвердил создание резерва для устойчивых инвестиций в инфраструктуру и инновации и его первоначальный уровень в размере 105 млн долл. США, при этом последующие изменения подлежат утверждению Исполнительным советом (см. [DP/2022/14](#)). Резерв будет использоваться для финансирования и оценки инвестиций в рамках инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации». Решение Исполнительного совета было реализовано в марте 2022 года путем создания вышеуказанного резерва, что получит отражение в финансовых ведомостях за 2022 год.

244. Подготовка финансовых ведомостей ЮНОПС была завершена, пока еще бушевала пандемия COVID-19. Пандемия оказала незначительное финансовое воздействие на деятельность ЮНОПС в 2021 году. На момент подготовки настоящего доклада было еще слишком рано оценивать точные масштабы долгосрочных экономических последствий пандемии и, следовательно, какого-либо ее влияния на объем чистых активов/собственных средств ЮНОПС.

245. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2021 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Приложение

Сводная информация о фонде обеспечения персонала индивидуальных подрядчиков Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Начальное сальдо на 1 января	85 354	67 655
Взносы/(страховая премия)	27 306	24 177
Выплаты	(15 621)	(11 365)
Средства, не предназначенные конкретно для фонда	1 040	782
Прибыль/(убыток)	2 739	4 105
Конечное сальдо на 31 декабря	100 818	85 354

Нецелевые взносы в фонд обеспечения персонала ЮНОПС состоят из взносов по линии ЮНОПС/проектов и соответствующих положительных/отрицательных процентных поступлений, которые член фонда не может получить при увольнении из-за правил передачи прав на льготы, установленных в нормативных положениях ЮНОПС о фонде обеспечения персонала. Нецелевые взносы полностью перечисляются в гарантийный фонд в рамках фонда обеспечения персонала ЮНОПС, но, как и все финансовые активы фонда обеспечения персонала ЮНОПС, хранятся отдельно от других финансовых активов ЮНОПС.

За счет нецелевых взносов ЮНОПС, в соответствии с принципами функционирования фонда обеспечения персонала ЮНОПС, может покрывать оправданные административные или аналогичные расходы. В таблице ниже приводятся подробные данные о нецелевых взносах за указанный период.

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Начальное сальдо нецелевых взносов	6 559	5 870
Изменение объема нецелевых взносов в течение периода	1 178	1 103
Общая сумма расходов, покрываемых за счет нецелевых взносов в соответствии с принципами функционирования фонда обеспечения персонала:		
Выплаты, причитающиеся персоналу ЮНОПС	(52)	(51)
Выплаты, причитающиеся администратору фонда обеспечения персонала или инвестиционному консультанту	(362)	(304)
Оплата услуг, которыми пользуются все члены фонда	(241)	(59)
Общая сумма расходов, покрываемых за счет нецелевых взносов	(655)	(414)
Конечное сальдо на 31 декабря	7 082	6 559

22-09791 (R) 110822 290822

