



Семьдесят шестая сессия

Пункт 150 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира****Бюджет по вспомогательному счету для операций
по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года
по 30 июня 2023 года****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Предлагаемая в настоящем докладе общая сумма средств для удовлетворения потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, по основному компоненту вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2022/23 год составляет 333,1 млн долл. США, в то время как на 2021/22 год была утверждена сумма в размере 317,6 млн долл. США, что означает увеличение потребностей на 15,4 млн долл. США, или 4,9 процента. Кроме того, увеличиваются на 1,8 млн долл. США, или 4,6 процента (с 38,8 млн долл. США в 2021/22 году до 40,5 млн долл. США в 2022/23 году) ассигнования на покрытие доли миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации (включая общеорганизационное планирование ресурсов, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»), которые указаны отдельно от потребностей в ресурсах по основному компоненту. В результате совокупный предлагаемый объем ресурсов, составляющий 373,6 млн долл. США и включающий долю миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации, превышает объем ресурсов, утвержденный на 2021/22 год (356,4 млн долл. США), на 17,2 млн долл. США, или 4,8 процента.

Предлагаемое увеличение потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, по основному компоненту вспомогательного счета на 15,4 млн долл. США объясняется главным образом не требующим дополнительных затрат переводом 18 штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира (3,3 млн долл. США); стандартной корректировкой сметы расходов на выплату окладов, в том числе с учетом показателей доли вакансий (9,4 млн долл. США); выделением ассигнований на финансирование



созываемого каждые три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (1,2 млн долл. США); отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2021/22 году (0,8 млн долл. США); и увеличением доли миротворческих структур в расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию (0,7 млн долл. США). Увеличение ассигнований на покрытие доли миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации на 1,8 млн долл. США связано в основном с системой общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») и определяется суммой, отмеченной Генеральной Ассамблеей в пункте 9 раздела VI ее резолюции 76/246, и расходами на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа». В 2022/23 году ассигнования для осуществления деятельности по поддержке рабочих процессов, в соответствии с той же резолюцией, впервые проводятся по вспомогательному счету, в то время как объем ассигнований для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов сокращается.

В рамках подготовки предлагаемого бюджета на 2022/23 год все заинтересованные структуры пересмотрели объем ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, с учетом, в частности, рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам относительно масштабируемости, которая содержится в его последнем докладе (A/75/849) и которая одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293. В этой связи каждый из соответствующих департаментов и других организационных подразделений пересмотрел свои потребности в ресурсах в целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, в том числе путем разработки модели масштабируемости, в результате чего было подтверждено, что не все функции, финансируемые со вспомогательного счета, отвечали масштабам операций по поддержанию мира.

В целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, в условиях одновременного решения новых и намечающихся приоритетных задач на местах в рамках утвержденного объема ресурсов в предлагаемом бюджете на 2022/23 год предусматривается перераспределение, реклассификация и перепрофилирование ряда существующих внештатных должностей. Кроме того, предлагаемый бюджет предусматривает также перевод 18 штатных должностей, которые ранее финансировались из бюджета операций по поддержанию мира через механизм возмещения расходов. Хотя этот перевод ведет к увеличению расходов по вспомогательному счету, в целом он не требует дополнительных затрат с точки зрения финансирования операций по поддержанию мира. Вследствие этого предлагаемое на 2022/23 год штатное расписание включает 1435 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, тогда как количество штатных и внештатных должностей, утвержденных на 2021/22 год, составляет 1416 единиц.

Ожидается, что в 2022/23 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится со 113 773 до 106 423 человек, а численность гражданского персонала в миссиях — с 14 685 до 14 393 человек, что объясняется главным образом закрытием ЮНАМИД. Ожидается, что миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций в географическом плане будет по-прежнему сосредоточена в основном в Африке и на Ближнем Востоке. Сложная и нестабильная региональная политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности потребуют активных действий, а также хорошо оснащенных и дееспособных военных, полицейских и гражданских компонентов. Вероятно, что выполнение мандатов, в частности мандатов МИНУСМА, МИНУСКА, МООНЮС, ЮНИСФА и МООНСДРК, будет по-прежнему сопряжено с трудностями и проблемами.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	расходов (2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	243 207,9	245 710,9	261 047,6	15 336,7	6,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	12 488,4	10 894,9	8 633,5	(2 261,4)	(20,8)
Консультанты	2 557,1	1 880,6	1 853,9	(26,7)	(1,4)
Официальные поездки	1 482,5	6 707,3	6 626,5	(80,8)	(1,2)
Помещения и объекты инфраструктуры	23 247,2	23 270,3	23 841,5	571,2	2,5
Наземный транспорт	57,1	73,7	79,8	6,1	8,3
Связь и информационные технологии	17 729,9	16 171,9	16 323,4	151,5	0,9
Медицинское обслуживание	97,1	87,0	88,5	1,5	1,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	17 125,7	12 845,5	14 565,7	1 720,2	13,4
Итого	74 785,0	71 931,2	72 012,8	81,6	0,1
Всего, I и II	317 992,9	317 642,1	333 060,4	15 418,3	4,9
Расходы на общеорганизационную деятельность					
Общеорганизационное планирование ресурсов	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8
Проект внедрения модели глобального обслуживания	868,5	868,5	868,5	—	—
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа»	20 512,2	18 221,4	18 588,6	367,2	2,0
Итого	37 500,0	38 771,0	40 535,6	1 764,6	4,6
Валовые потребности в ресурсах	355 492,9	356 413,1	373 596,0	17 182,9	4,8
Поступления по плану налогообложения персонала	27 615,6	27 361,7	28 709,9	1 348,2	4,9
Чистые потребности в ресурсах	327 877,3	329 051,4	344 886,1	15 834,7	4,8

Людские ресурсы

Категория	2021/22 год			2022/23 год			Изменение		
	Штатные должности	Внештатные должности	Всего	Штатные должности	Внештатные должности	Всего	Штатные должности	Внештатные должности	Всего
Категория специалистов и выше									
Д-2	9	–	9	9	–	9	–	–	–
Д-1	32	–	32	32	–	32	–	–	–
С-5	120	1	121	121	–	121	1	(1)	–
С-4	430	18	448	445	11	456	15	(7)	8
С-3	320	32	352	331	26	357	11	(6)	5
С-2/1	29	–	29	30	–	30	1	–	1
Категория национальных сотрудников — специалистов	1	–	1	1	–	1	–	–	–
Итого	941	51	992	969	37	1 006	28	(14)	14
Категория общего обслуживания и смежные категории									
Высший разряд	35	–	35	35	–	35	–	–	–
Прочие разряды	335	8	343	340	8	348	5	–	5
Категория полевой службы	19	–	19	19	–	19	–	–	–
Категория службы охраны	3	–	3	3	–	3	–	–	–
Национальный персонал категории общего обслуживания	23	1	24	24	–	24	1	(1)	–
Итого	415	9	424	421	8	429	6	(1)	5
Всего	1 356	60	1 416	1 390	45	1 435	34	(15)	19

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

Сокращения	6
I. Введение	8
A. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет	8
B. Анализ бюджетных последствий пандемии COVID-19 и накопленного опыта ..	17
C. Анализ основных изменений в потребностях в ресурсах	23
D. Анализ потребностей в услугах консультантов	32
E. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря	35
F. Бюджетные параметры	38
II. Предлагаемые кадровые ресурсы	41
III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах	42
A. Департамент операций в пользу мира	42
B. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	86
C. Департамент оперативной поддержки	95
D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	140
E. Управление информационно-коммуникационных технологий	181
F. Управление служб внутреннего надзора	194
G. Канцелярия Генерального секретаря	207
H. Отправление правосудия	211
I. Бюро по вопросам этики	222
J. Управление по правовым вопросам	227
K. Департамент глобальных коммуникаций	234
L. Департамент по вопросам охраны и безопасности	238
M. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	247
N. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	251
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	260
I. Предлагаемые кадровые ресурсы на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года в разбивке по структурам	262
II. Учет ресурсов, первоначально выделенных для поддержки внедрения системы «Умоджа»	277
III. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 75/293, в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей	303

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПОН	временный персонал общего назначения
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ДГК	Департамент глобальных коммуникаций
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОМ	Департамент операций в пользу мира
ДОП	Департамент оперативной поддержки
ДПВМ	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
ДСПКУ	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
ЗГС	заместитель Генерального секретаря
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
КГС	Канцелярия Генерального секретаря
ККАБВ	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КМООНК	Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Колумбии
КСР	Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНПЛ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии
МООНППГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити
МООНСА	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСИ	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку
МООНСОМ	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали
МООНСХ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке осуществления Соглашения по Ходейде

МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НПОО	национальный персонал категории общего обслуживания
НСС	категория национальных сотрудников — специалистов
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	категория общего обслуживания (высший разряд)
ОО (ПР)	категория общего обслуживания (прочие разряды)
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОЮПП	Отдел юридической помощи персоналу
ПГС	помощник Генерального секретаря
ПС	категория полевой службы
ПТСР	посттравматическое стрессовое расстройство
РДР	разоружение, демобилизация и реинтеграция
РЦОЭ	Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда
СВИФТ	Общество по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УПВ	Управление по правовым вопросам
УППФБ	Управление по планированию программ, финансам и бюджету
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее
ЮНОВАС	Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля
ЮНОМС	Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций
ЮНОЦА	Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Введение

A. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет

Общий объем ресурсов

1. Общий объем потребностей в ресурсах для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, прогнозируемый на 2022/23 год в размере 6512,4 млн долл. США, на 134,5 млн долл. США выше суммы, утвержденной на 2021/22 год, и на 309,7 млн долл. США ниже суммы, утвержденной на 2020/21 год. Увеличение предлагаемой сметы потребностей в ресурсах на 2022/23 год обусловлено в первую очередь возросшей сложностью обстановки, в которой действуют операции по поддержанию мира, что влечет за собой усложнение их мандатов, а также инфляционным давлением на расходы по персоналу и оперативные расходы. Общее увеличение расходов частично нивелируется ликвидацией ЮНАМИД, а также неустанными усилиями Секретариата по обеспечению экономии средств государств-членов.

2. Ожидается, что в 2022/23 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится со 113 773 до 106 423 человек, а численность гражданского персонала в миссиях — с 14 685 до 14 393 человек, что объясняется главным образом закрытием ЮНАМИД.

3. Сметный объем финансовых ресурсов, требуемый на 2022/23 год для осуществления основных видов деятельности, финансируемой по вспомогательному счету, составляет 333,1 млн долл. США, что на 15,4 млн долл. США, или 4,9 процента, превышает утвержденный бюджет на 2021/22 год с учетом увеличения предлагаемой сметы потребностей в ресурсах для миротворческих миссий. Таким образом, соотношение в 2022/23 году предлагаемого объема требуемых ресурсов по вспомогательному счету и прогнозируемого совокупного объема ресурсов для финансирования 10 действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС составляет 5,52 процента, что чуть выше показателя за 2021/22 год (5,37 процента). В целом увеличение объема ресурсов для финансирования основных видов деятельности объясняется главным образом проведением периодического мероприятия (созыв каждые три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу) (1,2 млн долл. США), увеличением ассигнований на покрытие доли миротворческих структур в расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию (0,7 млн долл. США), чистым результатом стандартных корректировок расходов по персоналу (9,4 млн долл. США), отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2021/22 году (0,8 млн долл. США), и предлагаемым интегрированием в общий бюджет ресурсов, первоначально предназначенных для поддержки внедрения системы «Умоджа» (3,3 млн долл. США).

Таблица 1

Сопоставление финансовых ресурсов, предусмотренных по вспомогательному счету, а также для БСООН и РЦОЭ, с финансовыми ресурсами миротворческих миссий, предусмотренными в их бюджетах, 2015/16–2022/23 годы

(В млн долл. США)

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>2015/16 год (фактиче- ский объем)</i>	<i>2016/17 год (фактиче- ский объем)</i>	<i>2017/18 год (фактиче- ский объем)</i>	<i>2018/19 год (фактиче- ский объем)</i>	<i>2019/20 год (фактиче- ский объем)</i>	<i>2020/21 год (фактиче- ский объем)</i>	<i>2021/22 год (утвер- жденный объем)</i>	<i>2022/23 год (прогнози- руемый объем)</i>
Миротворческие миссии и ЮНСОС	7 584,7	7 354,6	6 984,1	6 678,8	6 263,9	6 156,5	5 915,4	6 029,3
РЦОЭ	29,7	36,3	32,8	31,4	35,4	36,3	40,3	43,2
БСООН	67,1	82,2	80,2	82,1	63,3	62,1	65,7	66,3
Вспомогательный счет ^a	303,8	309,4	299,1	292,7	305,2	318,0	317,6	333,1
Коэффициент для вспомогательного счета (в процентах)	4,01	4,21	4,28	4,38	4,87	5,17	5,37	5,52
Коэффициент вспомогательной под- держки: отношение объема ресурсов для вспомогательного счета и БСООН к объ- ему ресурсов миротворческих миссий (в процентах)	4,89	5,32	5,43	5,61	5,88	6,17	6,48	6,62
Коэффициент полевой поддержки: отно- шение объема ресурсов для вспомога- тельного счета, БСООН и РЦОЭ к объему ресурсов миротворческих миссий (в про- центах)	5,28	5,82	5,90	6,08	6,45	6,76	7,16	7,34

^a Без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа».

Таблица 2

Общие сведения о людских ресурсах для операций по поддержанию мира, 2015/16–2022/23 годы

	<i>2015/16 год (утвер- ждено)^a</i>	<i>2016/17 год (утвер- ждено)^a</i>	<i>2017/18 год (утвер- ждено)^a</i>	<i>2018/19 год (утвер- ждено)^a</i>	<i>2019/20 год (утвер- ждено)^a</i>	<i>2020/21 год (утвер- ждено)^a</i>	<i>2021/22 год (утвер- ждено)^a</i>	<i>2022/23 год (прогнози- руется)^a</i>
Количество миссий								
Миротворческие миссии и ЮНСОС ^{a,b}	15	15	14	13	13	12	12	11
Утвержденная численность персонала								
Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Без- опасности ^c	143 083	143 157	128 448	120 698	116 163	112 083	113 773	106 423
Гражданский персонал в миссиях и ЮНСОС	21 134	19 730	18 241	15 925	14 173	13 734	12 398	12 103
РЦОЭ	–	421	427	406	404	404	424	405
БСООН	452	444	445	445	446	446	447	450
Вспомогательный счет	1 461	1 469	1 440	1 427	1 427	1 422	1 416	1 435
Общая утвержденная численность пер- сонала	166 130	165 221	149 001	138 901	132 613	128 089	128 458	120 816

^a Исключая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из бюджета по программам. Исключая также полномочия на принятие обязательств в отношении ЮНИСФА в 2021/22 году.

^b В число действующих миссий в 2021/22 году входит ЮНАМИД.

^c Максимальная утвержденная численность.

Пересмотр объема ресурсов на вспомогательном счете в связи с составлением бюджета на 2022/23 год

4. В соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, в которых Ассамблея отметила, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира, Секретариат на постоянной основе проводит пересмотр потребностей в ресурсах по вспомогательному счету. В рамках подготовки предлагаемого бюджета на 2022/23 год все заинтересованные структуры пересмотрели объем ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, с учетом, в частности, рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам относительно вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, которые содержатся в его последнем докладе (A/75/849) и которые одобрены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293. В этой связи каждый из соответствующих департаментов и других организационных подразделений пересмотрел свои потребности в ресурсах в целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, в том числе путем разработки модели масштабируемости, и рассмотрел возможность корректировки, где это необходимо, объема ресурсов соразмерно масштабам операций по поддержанию мира.

5. Анализ, проведенный в рамках подготовки предлагаемого бюджета на 2022/23 год, подтвердил, что не все функции, финансируемые со вспомогательного счета, отвечают масштабам операций по поддержанию мира

6. В отношении тех функций, которые масштабируются, в предыдущие годы, по возможности, производилась корректировка объема ресурсов с учетом недавнего закрытия миссий, о чем подробно говорится в приложении II к докладу Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года (A/75/785). Следует отметить также, что в отношении определенных функций масштабирование по миротворческим миссиям может потребовать дополнительных ресурсов, в то время как масштабы операций по поддержанию мира продолжают сокращаться, включая ресурсы, связанные с деятельностью по ликвидации, обработкой требований, перемещением войск и принадлежащего контингентам имущества, экологическим менеджментом, ведением архивов и предоставлением консультаций и рекомендаций по кадровым вопросам. Например, в отношении деятельности в постликвидационный период ответственность за делегирование полномочий переходит к ДОП, в то время как в ряде миссий может продолжаться осуществление деятельности по проведению проверок и расследований, административному обслуживанию или обработке требований. Кроме того, на протяжении целого ряда лет после ликвидации миссии можно продолжать заниматься ведением архивного делопроизводства или урегулированием правовых вопросов, которые относятся к заключительным этапам деятельности миссии, а также составлением бюджетной и финансовой отчетности.

7. В свете этого в период с 2014/15 года, когда объем ресурсов миссий достиг своего наибольшего уровня, по 2021/22 год было упразднено в общей сложности 106 штатных должностей и должностей ВПОН, финансируемых со вспомогательного счета. Упразднение этих должностей свидетельствует о неизменной приверженности Секретариата обеспечению большей экономии средств и содействию повышению масштабируемости вспомогательного счета, при которой объем ресурсов и количество штатных и внештатных должностей, предназначенных для поддержки операций по поддержанию мира, после закрытия соответствующей миссии сокращаются. За тот же период Генеральная Ассамблея утвердила 64 новые штатные должности, в основном в целях содействия

выполнению расширенных мандатов департаментов и других организационных подразделений, финансируемых со вспомогательного счета. В продолжение этих усилий предлагаемый бюджет на 2022/23 год предусматривает упразднение 2 штатных должностей, создание 3 штатных должностей и перевод 18 штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира. Это обусловлено выполнением расширенных мандатов департаментов и других организационных подразделений, финансируемых со вспомогательного счета, и стремлением интегрировать в рамках вспомогательного счета дополнительный потенциал, созданный в ходе внедрения системы «Умоджа», с учетом новой модели рабочих процессов, в формате которой в целях повышения эффективности с 2014/15 года некоторые функции осуществляются в Центральных учреждениях в централизованном порядке, и, как ожидается, эта практика будет продолжена и после 2022/23 года. Те функции, которые могут масштабироваться в зависимости от размеров операций по поддержанию мира, будут и далее пересматриваться по мере необходимости. В других случаях, несмотря на то, что выполняемые функции могут масштабироваться в зависимости от размеров операций по поддержанию мира, имеющиеся на данный период времени ресурсы настолько минимальны, что их дальнейшее сокращение невозможно; в частности, это касается функций, выполняемых УВКПЧ, а также конкретных функций, которыми занимается небольшой контингент с учетом общего характера выполняемой им работы, например управлением знаниями в ДОП и ДОМ. Хотя усилия по обеспечению большей экономии средств будут продолжены, предлагать сейчас дополнительно сокращать имеющийся на данный период времени минимальный объем ресурсов будет нерезонно и не будет способствовать эффективному выполнению мандатов.

8. С другой стороны, усилия, предпринятые для установления потребностей в ресурсах на 2022/23 год, вновь подтвердили, что потребности в ресурсах по вспомогательному счету связаны не только с количеством миссий или численностью персонала, развернутого в миссиях, но и с возросшей сложностью миссий и мандатов, что является фактором, имеющим далеко идущие последствия для определения объема выделяемых по линии вспомогательного счета ресурсов, необходимых для оказания действующим миссиям вспомогательной поддержки. Перед миротворческими миссиями будет по-прежнему стоять задача выполнения непростых многоаспектных мандатов, включая защиту гражданского населения, оказание поддержки в проведении выборов, миростроительство и содействие обеспечению верховенства права, уважение прав человека и вопрос о женщинах и мире и безопасности. Кроме того, они занимаются этим в условиях, которые являются политически сложными, и сталкиваются с постоянно меняющимися угрозами безопасности и логистическими проблемами, такими как неразвитость инфраструктуры и ненадежность снабжения.

9. Сложность миссий возрастала с течением времени под воздействием ряда факторов, включая: а) ухудшение в некоторых миссиях обстановки с точки зрения безопасности, что осложнило осуществление действующих мандатов в оперативном плане; б) отсутствие жизнеспособных политических процессов или слабость текущих процессов и сложность характера отношений с правительствами некоторых принимающих стран; в) сложность самих мандатов (на что указывает количество поставленных задач, а также объем резолюций, определяющих мандаты); д) увеличение числа заинтересованных сторон в соответствующих процессах, что требует усиления координации; и е) увеличение количества просьб со стороны Совета Безопасности, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и директивных органов о проведении брифингов, подготовке записок и предоставлении другой информации. Это привело к повышению спроса на оказание вспомогательной поддержки миротворческим

миссиям. Например, ДОМ обратился с просьбой о создании штатных и внештатных должностей главным образом для усиления со стороны Центральные учреждений поддержки в целевых приоритетных областях, таких как формирование сил, предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, принятие мер по охране окружающей среды, обеспечение безопасности персонала и осуществление инициативы «Действия в поддержку миротворчества». В результате такая сложность привела к росту потребностей в ресурсах как в качественном отношении, так и в количественном выражении, и эта задача решается в основном за счет пересмотра приоритетов в использовании имеющихся ресурсов с целью сохранения масштабируемости в рамках вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

10. Детальный анализ, проведенный всеми структурами, показал также, что многие функции, финансируемые в настоящее время со вспомогательного счета, связаны со стратегическими и глобальными общими функциями и вопросами, выходящими за рамки одной конкретной миссии. Эта глобальная направленность основывается не на оказании непосредственной поддержки в зависимости от количества миссий, а на выполнении сквозной функции, которая предусматривает оказание миротворческим операциям и структурным подразделениям Секретариата общеорганизационной поддержки по стратегическим, программным, нормативным и оперативным вопросам. Как следствие, многие структуры не распределяют свои ресурсы в конкретной привязке к отдельным миссиям. Ряд функций, выполняемых ДОМ, ДОП и ДСПКУ, носят основополагающий характер и требуются независимо от количества миротворческих миссий или фактической численности военнослужащих и персонала в составе миссий, и поэтому сокращение кадрового обеспечения этих функций ниже существующего уровня невозможно. Например, по таким направлениям деятельности, как оказание методической помощи, организация учебной подготовки и представление отчетности директивным органам, объем работы в ДОМ и ДСПКУ остается прежним либо повышается, несмотря на недавнее закрытие таких миротворческих миссий, как ЮНАМИД и МООНППГ.

11. В рамках усилий по обеспечению более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, в условиях одновременного решения новых и намечающихся приоритетных задач на местах Секретариат продолжает предлагать изменения, касающиеся имеющихся ресурсов, включая реклассификацию существующих внештатных должностей, корректировку круга ведения и формирование своего пула специалистов, в том числе реестров на случай резкого увеличения объема работы, с целью соотнести свои ресурсы со своими задачами и текущими обязательствами. Памятуя о мерах реагирования, принимаемых Организацией в связи с пандемией коронавирусной инфекции (COVID-19), Секретариат стремится систематизировать некоторые преимущества в области оперативной деятельности, полученные с учетом опыта выполнения мандатов в сложных условиях. Добиться экономии средств в долгосрочной перспективе позволит Организации гибридный подход, предусматривающий совместное использование помещений и более широкое применение инструментов ИКТ.

12. В результате подробного изучения стратегических направлений деятельности Организации Объединенных Наций и ее основных компонентов в рамках общеорганизационного анализа стратегического кадрового планирования был определен ряд новых функций, которые позволят структурам более эффективно выполнять свои мандаты и задействовать технические достижения и инновации. С учетом этого, в дополнение к мерам по обеспечению долгосрочной экономии средств, изложенным в пунктах выше, при рассмотрении вопроса о распределении и составе ресурсов на 2022 год структурам, финансируемым со

вспомогательного счета, было предложено изучить возможности, открывающиеся в связи с предстоящим выходом сотрудников на пенсию, в целях укрепления кадрового потенциала для выполнения новых функций и формирования навыков, необходимых в будущем.

13. В предлагаемом бюджете по вспомогательному счету на 2022/23 год предусматривается также перевод 18 штатных должностей в бюджет по вспомогательному счету, о чем подробно говорится в приложении II к настоящему докладу. Ранее эти должности финансировались из бюджета операций по поддержанию мира через механизм возмещения расходов. Хотя такой перевод в целом не требует дополнительных затрат с точки зрения финансирования операций по поддержанию мира, он приведет к чистому увеличению расходов по вспомогательному счету на 3,3 млн долл. США. Кроме того, в предлагаемом бюджете находят также отражение последствия изменений в параметрах расходов на оклады в результате корректировки ставок шкалы окладов и множителей корректировок по месту службы на основе ставок, установленных КМГС, и пересмотр ставок общих расходов по персоналу и показателей доли вакансий с учетом их фактической динамики. На эти факторы в предлагаемом бюджете на 2022/23 год влияет повышение темпов инфляции во всем мире, которое затрагивает все места службы, где находится персонал, финансируемый со вспомогательного счета. Вместе с тем, благодаря широкомасштабным усилиям Секретариата по сдерживанию расходов, в предлагаемом бюджете на 2022/23 год соотношение предлагаемой сметы потребностей в ресурсах по вспомогательному счету и потребностей в ресурсах для финансирования миротворческих миссий увеличилось лишь незначительно по сравнению с соотношением в утвержденном бюджете на 2021/22 год и составляет 5,52 процента, о чем подробно говорится ниже.

Динамика людских ресурсов

14. В период с 2014/15 года произошло повышение коэффициента для вспомогательного счета, отчасти в силу того, что в 2014/15 году расходы в миротворческих миссиях достигли максимального уровня в связи с созданием и расширением МИНУСМА и МИНУСКА, а также в результате последующего укрепления потенциала в Центральном учреждении в целевых приоритетных областях, таких как формирование сил, предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, принятие мер по охране окружающей среды, осуществление инициативы «Действия в поддержку миротворчества», обеспечение охраны и безопасности персонала и принятие мер в защиту прав человека. Как отмечалось ранее, рост указанного коэффициента вызван также техническими факторами, такими как пересмотр шкал окладов, а также покрытием общеорганизационных расходов, в частности расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию и на отправление правосудия.

15. Динамика изменения объема средств на вспомогательном счете свидетельствует о запаздывании изменений, вызванных уменьшением (или увеличением) общего объема потребностей в ресурсах на осуществление миротворческой деятельности на местах. Отчасти это объясняется тем, что снижение общего объема потребностей в ресурсах вызвано в определенной степени уменьшением потребностей в ресурсах на содержание негражданского персонала, а это не сразу приводит к сокращению объема работы подразделений вспомогательной поддержки и уменьшению доли в расходах на осуществление общеорганизационных инициатив, а также тем, что на этапе завершения деятельности миссий (например, ОООНКИ, МООНЛ, МООНСГ/МООНППГ и совсем недавно ЮНАМИД) сохраняются потребности в выполнении административных функций и проведении операций по закрытию счетов. Следует отметить, что деятельность по ликвидации не заканчивается выполнением задач на местах (таких, как

операции по выбытию активов), а продолжается до завершения подготовки заключительного отчета о финансовых результатах. Ответственность за такую остаточную деятельность переносится с миссий на подразделения в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций, а также на БСООН и РЦОЭ, которые продолжают выполнять различные задачи от имени завершённых и ликвидированных/ликвидируемых миссий, как то: осуществление платежей странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, сотрудникам и поставщикам, ликвидация активов и составление бюджетной и финансовой отчетности, а также урегулирование требований, которые могут предъявляться спустя много времени после завершения миссий (включая требования, связанные с ПТСР). Кроме того, находящимся на переходном этапе и ликвидируемым миссиям требуется дополнительная поддержка со стороны Центральным учреждений в осуществлении различных видов основной, логистической, финансовой и административной деятельности.

16. В результате закрытия и свертывания миссий общее число штатных должностей и должностей ВПОН, предлагаемое на 2022/23 год, на 23 единицы меньше количества, утвержденного на 2014/15 год, в котором объем ресурсов миссий достиг наибольшего уровня (см. таблицу 3). В период с 2014/15 года по 2021/22 год бюджеты миссий сократились и пять миссий были закрыты. Если не учитывать предлагаемый бюджет на 2022/23 год, то в течение периода с 2014/15 года по 2021/22 год в общей сложности было упразднено 106 штатных должностей и должностей ВПОН. За тот же период Генеральная Ассамблея утвердила создание 64 новых должностей. Ассамблея утвердила дополнительные ресурсы для таких целевых областей, как формирование сил, обеспечение верховенства права, полицейская деятельность, охрана труда, борьба с сексуальными домогательствами, расследование случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, обеспечение гендерного паритета, система обработки требований правительств, оказание поддержки Африканскому союзу, гражданская и военная подготовка, РДР, система показателей медицинского обслуживания, права человека, реформа сектора безопасности, деятельность, связанная с разминированием, людские ресурсы, требования, поступающие от стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в связи с ПТСР, расширение секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, поведение и дисциплина, а также охрана и безопасность миротворческого персонала. Эти новые потребности связаны не с конкретными миссиями, а либо с новыми общими вопросами, либо с необходимостью выполнения решений Ассамблеи.

17. В предлагаемом бюджете на 2022/23 год предусматривается перевод 18 штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира и создание 3 новых штатных должностей, что частично нивелируется упразднением 2 штатных должностей. Таким образом, количество должностей, предлагаемое для финансирования со вспомогательного счета в 2022/23 году, является результатом упразднения, начиная с 2014/15 года, 108 штатных и внештатных должностей, частично компенсируемого созданием 85 штатных и внештатных должностей (см. таблицу 3).

Таблица 3

Общие сведения о должностях, финансируемых со вспомогательного счета, за период с 2014/15 года по 2021/22 год (штатные должности и должности ВПОН)

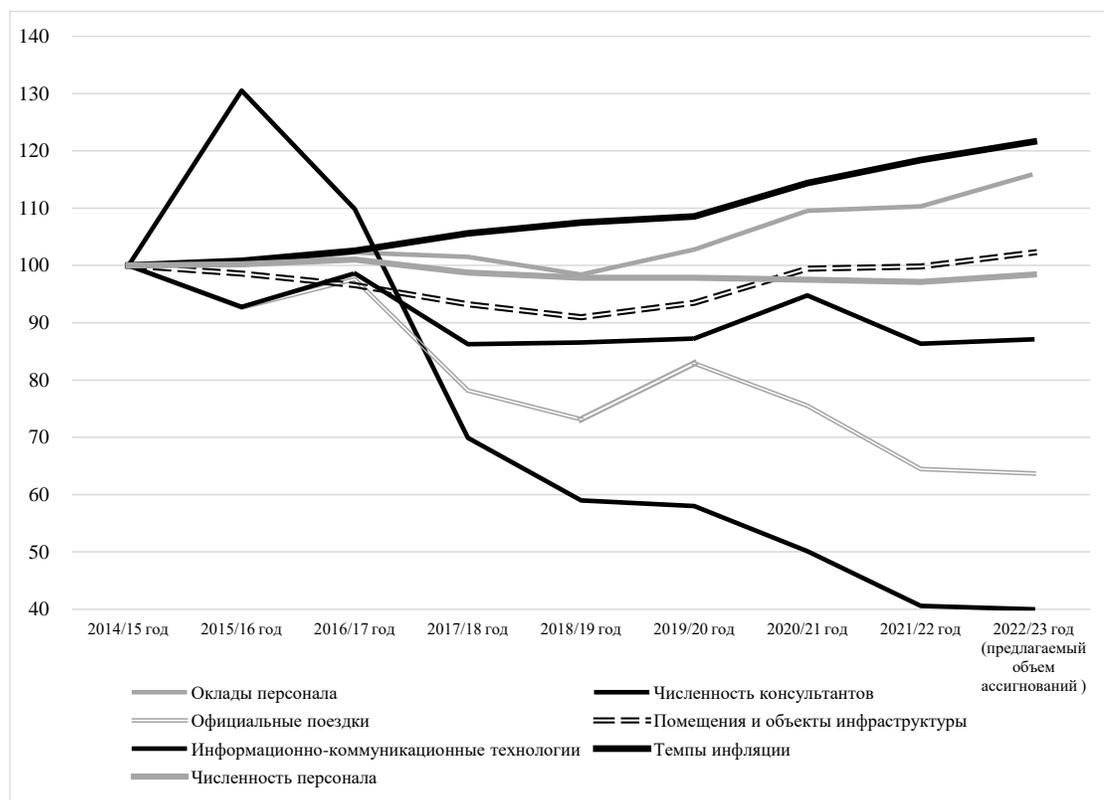
	Утвержденное количество							Предлагаемая численность на 2022/23 год	Итого	
	2014/15 год	2015/16 год	2016/17 год	2017/18 год	2018/19 год	2019/20 год	2020/21 год			2021/22 год
Создаваемые штатные и внештатные должности		14	23	4	12	3	8	–	21	85
Упраздняемые штатные и внештатные должности		(11)	(15)	(33)	(25)	(3)	(13)	(6)	(2)	(108)
Чистое изменение		3	8	(29)	(13)	–	(5)	(6)	19	(23)
Всего	1 458	1 461	1 469	1 440	1 427	1 427	1 422	1 416	1 435	

Динамика изменения объема ресурсов

18. На рисунке I показана динамика изменения объема утвержденных потребностей в ресурсах, которые покрывались из бюджета по вспомогательному счету, за период с 2014/15 года, а также предлагаемый объем ассигнований на 2022/23 год. Суммы даны в номинальном выражении, и для справки на этом рисунке показано изменение темпов инфляции за тот же период.

Рисунок I
Динамика изменения объема ресурсов за период с 2014/15 года по 2022/23 год
в разбивке по категориям

(Индекс для принятого за базу 2014/15 года=100)



19. Ассигнования на выплату окладов персоналу увеличивались примерно теми же темпами, что и инфляция за этот период, и, таким образом, их величина оставались относительно постоянной в реальном выражении, поскольку за этот же период не произошло значительного изменения численности персонала. Рисунок I показывает резкое увеличение темпов инфляции с начала пандемии COVID-19. В условиях неуклонного сокращения объема ресурсов на покрытие оперативных расходов в течение этого периода, как показано на рисунке I, доля расходов на выплату окладов персоналу в объеме потребностей в ресурсах для покрытия расходов на основные виды деятельности, финансируемой со вспомогательного счета, увеличилась с 76,0 процента в 2014/15 году до 80,1 процента в 2022/23 году. С учетом высокой доли расходов на выплату окладов персоналу в объеме требуемых ресурсов по вспомогательному счету изменения в параметрах расходов на оклады являются крупнейшим фактором, определяющим разницу в объеме потребностей в ресурсах по основному компоненту, и включают корректировки ставок шкалы окладов и множителей коррективов по месту службы на основе ставок, установленных КМГС, а также пересмотр ставок общих расходов по персоналу и показателей доли вакансий с учетом их фактической динамики. В предлагаемом бюджете на 2022/23 год эти изменения привели к увеличению утвержденного объема расходов на выплату окладов персоналу на 9,4 млн долл. США, или 3,7 процента. Аналогичное увеличение объема расходов на выплату окладов можно наблюдать в предлагаемых бюджетах всех миротворческих миссий. Кроме того, в бюджете на 2022/23 год предлагается перевести 18 штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира в бюджет

по вспомогательному счету. Этот перевод, хотя и ведет к увеличению расходов по вспомогательному счету на 3,3 млн долл. США, в целом не требует дополнительных затрат с точки зрения финансирования операций по поддержанию мира. Подробная информация о предлагаемом переводе должностей представлена в приложении II к настоящему докладу.

20. Как показано на рисунке I, все остальные классы расходов неизменно не превышают уровень 2015/16 года. В предлагаемом бюджете на 2022/23 год отмечается некоторое увеличение сметы, в первую очередь по классам расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» и «Помещения и объекты инфраструктуры». Увеличение сметы по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» на 1 720 200 долл. США в основном отражает разницу в объеме ассигнований на периодические мероприятия, которые проводятся в 2021/22 году и запланированы на 2022/23 год, причем в обоих случаях ассигнования предусматриваются по смете ДОП. Увеличение сметы по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» на 571 200 долл. США в основном отражает стандартные расходы на аренду, которые ранее покрывались из бюджета операций по поддержанию мира, в связи с переводом 18 штатных должностей, которые также финансируются по смете ДОП. Уменьшение расходов по другим классам отражает согласованные усилия Секретариата по выполнению просьб Генеральной Ассамблеи о сокращении потребностей в ресурсах, в частности расходов на поездки и услуги консультантов (см. резолюцию [71/295](#), в которой Ассамблея одобрила рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о сведении расходов на официальные поездки к минимуму, и резолюцию [73/308](#), в которой Ассамблея подтвердила, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и что к их услугам следует прибегать только тогда, когда это необходимо).

21. Подробные объяснения разницы в объеме ресурсов для финансирования основных видов деятельности со вспомогательного счета содержатся в разделах I.C и I.D настоящего доклада, при этом аналогичные объяснения приводятся в соответствующем разделе по каждому департаменту, финансируемому со вспомогательного счета.

V. Анализ бюджетных последствий пандемии COVID-19 и накопленного опыта

Бюджетные последствия

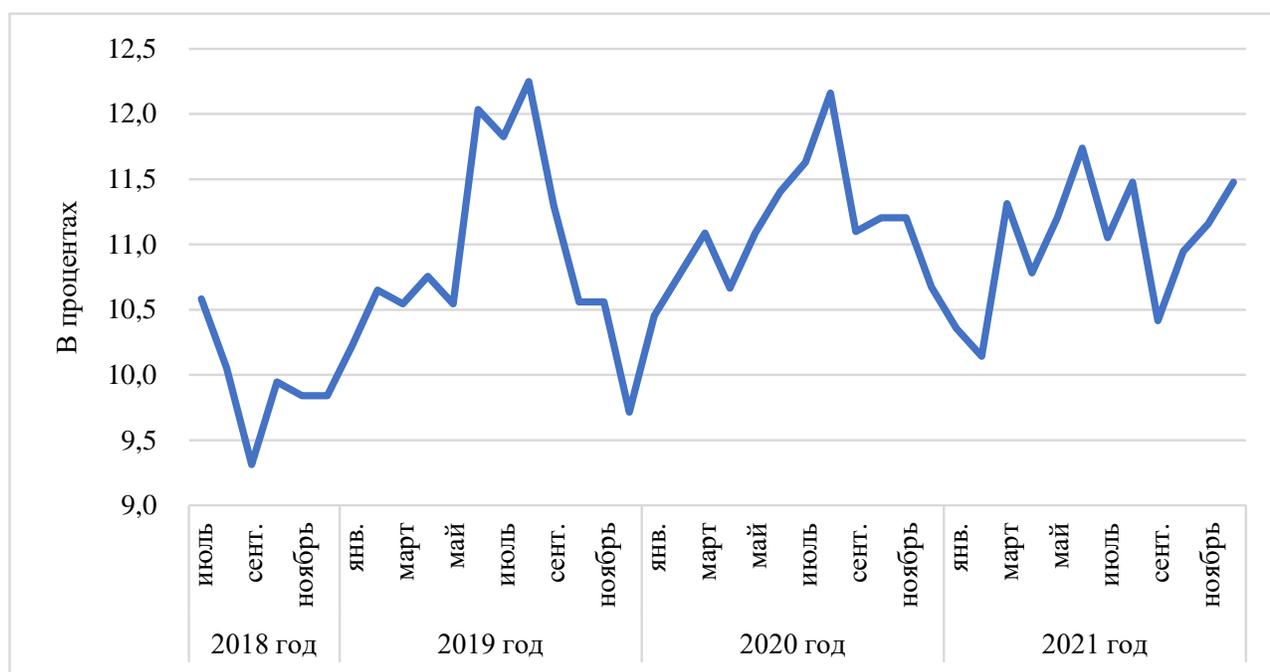
22. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал представить в следующем докладе Генерального секретаря о вспомогательном счете обновленную информацию о последствиях пандемии COVID-19 и накопленном опыте ([A/75/849](#), п. 45), что было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/293](#). Что касается последствий пандемии COVID-19 для операций, то в доклад об исполнении бюджета по вспомогательному счету на 2019/20 год ([A/75/656](#)) уже включен специальный раздел о таких последствиях, касающийся непосредственно структур, финансируемых со вспомогательного счета. Вместе с тем во исполнение этой последней просьбы Ассамблеи специальный раздел о последствиях пандемии COVID-19 включен также в первый раздел доклада об исполнении бюджета за 2020/21 год ([A/76/596](#)). Кроме того, в раздел, посвященный таблицам бюджетных показателей, ориентированных на результаты, в рамках пояснений к основным результатам деятельности по каждому департаменту включена информация о последствиях для программ. И наконец, с учетом просьбы Ассамблеи в приведенном

ниже анализе основное внимание уделяется накопленному опыту и его последствиям для предлагаемого бюджета на 2022/23 год.

23. Последствия пандемии COVID-19 сказались прежде всего на таких показателях, как доля вакансий, общие расходы по персоналу и путевые расходы. Что касается общего показателя доли вакансий, то связанные с COVID-19 последствия затронули процессы найма, удержания и командирования международного персонала. На рисунке II показана общая помесечная динамика изменения показателя доли вакансий для штатных должностей категории специалистов и выше, сотрудники для заполнения которых в основном набираются на международной основе.

Рисунок II

Помесечная динамика изменения показателя доли вакансий для штатных должностей категории специалистов и выше, 2018/19–2022/23 годы



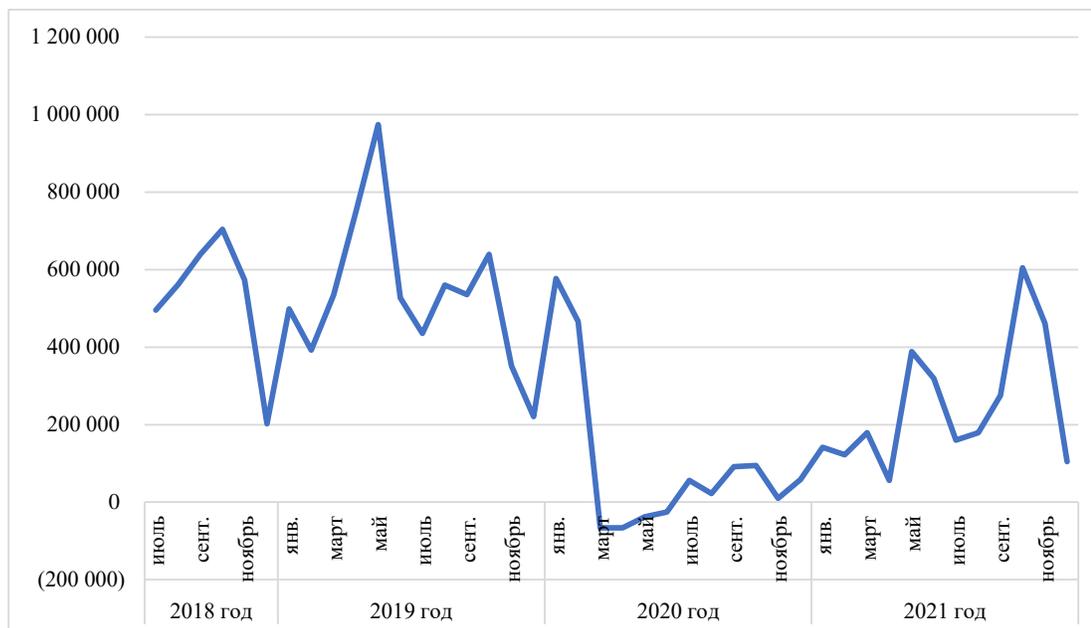
24. Как ранее пояснялось в докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета по вспомогательному счету за 2018/19 год (A/74/622), на общий показатель доли вакансий к концу 2018/19 года (июнь 2019 года) повлиял ожидаемый перерасход средств на выплату окладов персоналу. В последующий период темпы набора персонала стали быстро нарастать, но с начала 2020 календарного года начались проблемы, связанные с пандемией COVID-19. Медленный процесс найма продолжался до августа 2020 года, после чего наблюдалась неоднозначная динамика, отражающая различные проблемы, с которыми столкнулись иницилирующие наем руководители, включая неожиданное спорадическое появление новых вариантов COVID-19. Хотя на протяжении всей пандемии персонал сохранял высокий уровень производительности, чему способствовало введение альтернативных и гибких режимов работы, поддерживаемых целым рядом решений в области ИКТ, высокий показатель доли вакансий привел к тому, что имеющимся сотрудникам пришлось выполнять дополнительную работу, что в долгосрочной перспективе может повлиять на моральный дух и состояние здоровья персонала. Пандемия COVID-19 повлияла также на многие вопросы, касающиеся перемещения сотрудников и их иждивенцев, в частности в связи с

переездом и отпуском на родину. Несмотря на задержки, ожидается, что в 2022/23 году решение этих вопросов может ускориться в зависимости от ограничений на поездки, вводимых национальными органами власти.

25. В конечном итоге пандемия COVID-19 оказала серьезное влияние на объем ресурсов для оплаты официальных поездок, как показано на рисунке III.

Рисунок III

Помесячная динамика изменения объема расходов на официальные поездки применительно к должностям категории специалистов и выше, 2018/19–2021/22 годы



26. Наиболее заметным образом последствия пандемии COVID-19 сказались на объеме ресурсов для оплаты официальных поездок, который значительно снизился в марте 2020 года, когда национальные органы власти резко ввели различные ограничения на поездки. В результате отмены поездок в период с марта по май 2020 года наблюдалась практика возврата затраченных сумм. В последующий период на протяжении остальной части 2020 года и большей части 2021 года прослеживалась небольшая тенденция к росту расходов; однако появление нового варианта COVID-19 в ноябре 2021 года вызвало новую волну ограничений на поездки, что мешает планированию поездок на последующий период.

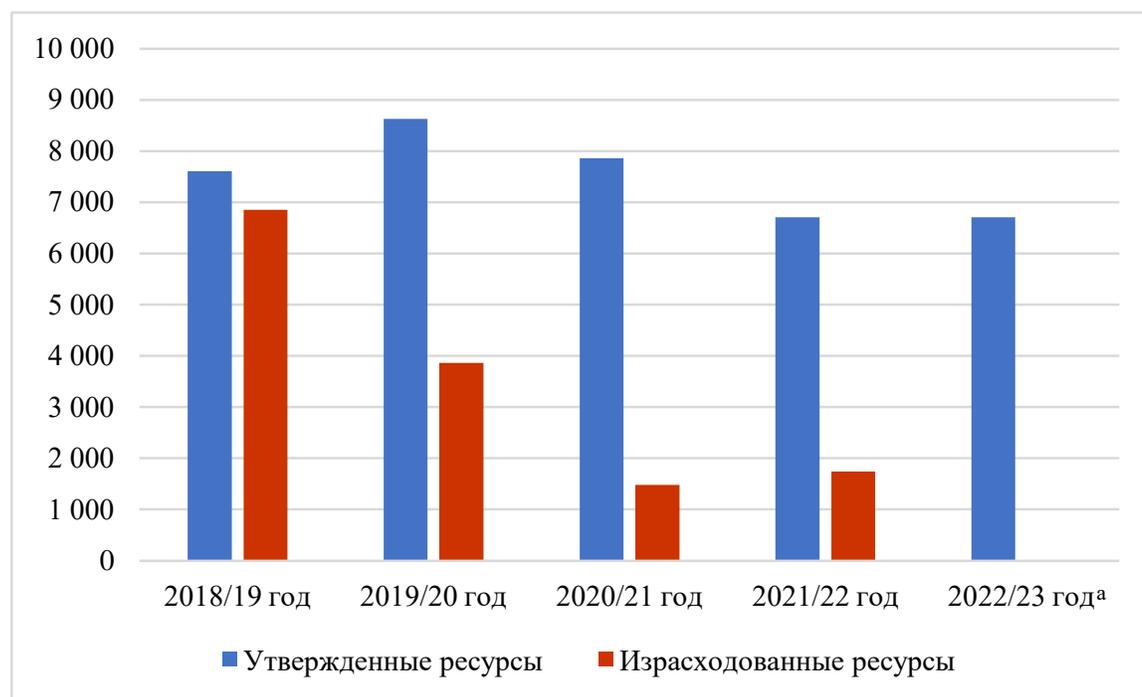
27. Как отмечалось выше, программные последствия сокращения расходов на официальные поездки были подробно освещены в докладах об исполнении бюджета за 2019/20 год и 2020/21 год (A/75/656 и A/76/596). Сокращения повлияли, в частности, на способность ДОМ организовывать подготовку инструкторов для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в целях проведения обучения перед развертыванием и оказывать странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, непосредственную поддержку в организации учебной подготовки по их просьбе. В ДОП затронутыми оказались организация встреч с дипломатическим уклоном (например, посещение стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, на высоком уровне), проведение практикумов для старших руководителей, проведение конференций для поставщиков из развивающихся стран, проведение оценок на местах,

организация поездок, предшествующих развертыванию, обеспечение готовности к перевозке грузов и обеспечение соответствия госпиталей и эвакуационных центров стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, предъявляемым требованиям, а также техническая поддержка процедур работы комиссий по расследованию и предоставление дополнительного потенциала во время ликвидации, свертывания и закрытия миссий. В ДСПКУ это сказалось на предоставлении методической помощи и организации учебной подготовки в полевых миссиях, в том числе по вопросам МСУГС, процедурам внутреннего контроля и вопросам бюджетирования, использования ресурсов, подотчетности и анализа. Сокращения повлияли также на необходимое во многих случаях общение в очном формате, например при рассмотрении деликатных дел в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, при решении вопросов, касающихся поведения и дисциплины, и при проведении информационно-просветительских мероприятий для недопредставленных стран. В УСВН часто было затруднено проведение непосредственного наблюдения и проверок физического наличия активов, а на своевременность и качество сбора данных по всем направлениям деятельности УСВН влияли возможность подключения к интернету в отдаленных районах и проблемы с электронной передачей документации, которые ограничивали также опрос свидетелей при проведении расследований. Объемы ресурсов, утвержденных и израсходованных в период с 2018/19 года по 2022/23 год для оплаты официальных поездок, показаны на рисунке IV.

Рисунок IV

Ресурсы для финансирования официальных поездок, 2018/19–2022/23 годы

(В тыс. долл. США)



^а На 2022/23 год указана сумма, внесенная в предлагаемый бюджет.

28. Как показано на рисунке IV, в последний период до наступления пандемии (2018/19 год) общий объем расходов на официальные поездки составил 90 процентов от общего объема утвержденных ресурсов. В последующие периоды последствия пандемии становятся заметными уже начиная с 2019/20 года, когда

общий объем расходов на официальные поездки составил примерно 45 процентов от общего объема утвержденных ресурсов, а в дальнейшем — в среднем около 22 процентов от объема утвержденных ресурсов. С учетом опыта, накопленного в ходе нынешней пандемии, и максимального использования департаментами дистанционных технологий при реализации предлагаемых ими планов по программе объем ресурсов, предлагаемый на 2022/23 год, на 1,2 процента меньше суммы, утвержденной на 2018/19 год, и на 36,3 процента меньше, чем в 2014/15 году. Дополнительная информация об опыте, накопленном в ходе пандемии COVID-19, приводится ниже.

Накопленный опыт

29. Опыт, накопленный в ходе пандемии COVID-19, по-прежнему подчеркивает необходимость в обеспечении готовности к коллективному реагированию на возникающие проблемы. В 2022/23 году структуры, финансируемые со вспомогательного счета, будут продолжать уделять особое внимание повышению качества докладов, представляемых межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности и повышения эффективности и результативности операций по поддержанию мира. В рамках своей оперативной деятельности и предоставляемых услуг департаменты будут стремиться расширить возможности для того, чтобы оставить позитивное наследие и способствовать укреплению потенциала и передаче наработанных навыков на местах в целях содействия долговременному улучшению ситуации.

30. На протяжении всей пандемии предпринимались широкомасштабные усилия по обеспечению непрерывного функционирования Центральных учреждений, включая поддержку работы Совета Безопасности и ключевых органов, участвующих в управлении операциями по поддержанию мира и надзоре за ними. Это предусматривало принятие структурных мер предосторожности в Центральных учреждениях в Нью-Йорке; создание в Центральных учреждениях Комитета по технике безопасности и гигиене труда; укрепление технологической поддержки и механизмов обслуживания виртуальных совещаний и других мероприятий с участием сотрудников, представителей государств-членов и других субъектов; и регулярное тестирование представителей государств-членов и предоставление им консультационной поддержки. Ценный опыт, накопленный в результате этих усилий и касающийся стойкой необходимости уделять особое внимание мерам по обеспечению бесперебойного функционирования в местах расположения штаб-квартир, включая предоставление постоянной методической помощи и вспомогательной поддержки для периферийных мест службы, найдет применение в случае будущих пандемий или других событий, вызывающих сбои в работе. Кроме того, было отмечено, что для защиты важных информационных активов Организации от кибератак решающее значение имеет модернизация инфраструктуры в Центральных учреждениях в сотрудничестве с отделениями вне Центральных учреждений.

31. Продолжает расширяться использование ИКТ и виртуального режима работы с добавлением, при необходимости, очного формата. Работа в онлайн-режиме позволяет поддерживать тесное сотрудничество с полевыми миссиями и увеличить число коллег на местах, имеющих возможность участвовать в брифингах, практикумах и учебных занятиях. Однако резкий переход от работы на местах к предоставлению услуг в онлайн-режиме, обусловленный пандемией COVID-19, показал, что во многих случаях обслуживаемые структуры получали больше пользы от выездов на места и оказания там помощи сотрудниками, которые хорошо осведомлены о положении дел и могут предоставить

рекомендации с учетом специфики миссий. Поэтому, хотя пандемия COVID-19 продемонстрировала значение виртуальных средств коммуникации, личные выезды на места по-прежнему необходимы и по-прежнему важно повышать тщательность и практическую направленность учебной подготовки. Это, например, особенно касается вопросов поведения и дисциплины, когда выезды на места позволяют всесторонне изучать возникающие в миротворческих миссиях проблемы, а личные встречи и результаты наблюдения на местах сохраняют свою актуальность для решения более широких серьезных вопросов, таких как управление рисками и оказание помощи потерпевшим.

32. Кроме того, что касается поддержки в вопросах учебной подготовки, то во многих случаях организация учебных занятий выходит за рамки простого предоставления знаний и превращается в проведение эффективных мероприятий по укреплению потенциала. Хотя проведение таких мероприятий полностью в онлайн-режиме имеет преимущества, связанные с обеспечением непрерывности учебного процесса в исключительных условиях пандемии, в ходе онлайн-встреч и взаимодействия с полевыми миссиями в виртуальном режиме было продемонстрировано также, что виртуальное взаимодействие требует более значительных затрат времени и растягивается на более продолжительный срок. Доступность интернета и пропускная способность каналов связи также являются проблемой в периферийных местах службы, которая приводит к ограничениям в отношении виртуального взаимодействия и поддержки, особенно для персонала, находящегося в отдаленных периферийных местах службы. Кроме того, выезды на места для проведения оценок и/или инспекций с целью обеспечения надзора за осуществлением программ нельзя заменить проведением встреч в дистанционном формате. С другой стороны, для тех встреч, которые можно эффективно проводить в онлайн-режиме, Организация будет задействовать новые технологии, такие как использование дистанционного синхронного перевода, которые позволяют осуществлять устный перевод в дистанционном формате, тем самым облегчая работу полевых миссий. Что касается учебной подготовки конкретно по ИКТ, проводимой УИКТ, то, как было отмечено, проведение учебных занятий с применением аппаратных средств в дистанционном формате зачастую сопряжено с большими трудностями.

33. Что касается надзора, то в рамках взаимодействия в виртуальном режиме не только не было возможности вести непосредственное наблюдение и проводить проверки физического наличия активов, но и ощущались серьезные ограничения, которые влияли на обмен идеями и информацией. На своевременность и качество сбора данных при проведении ревизий, оценок и расследований влияли возможность подключения к интернету в отдаленных районах и проблемы с электронной передачей документации, которые ограничивали также опрос свидетелей при проведении расследований. Как было отмечено, замена выездов на места в миротворческие миссии проведением мероприятий в виртуальном режиме ведет к снижению качества работы в этой области. Имели место задержки с получением документов, которые не предоставлялись в электронном виде, что увеличивало время, затрачиваемое на выполнение заданий; это обуславливает необходимость внесения коррективов при составлении будущих планов ревизий. Кроме того, в соответствии со стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, в качестве приоритетной задачи было определено также укрепление потенциала всех ревизоров в вопросах анализа данных.

34. В основу предлагаемого бюджета по вспомогательному счету на 2022/23 год положен опыт, накопленный недавно в ходе глобальной пандемии. Он нашел отражение в подробных предлагаемых планах по программе, количестве официальных поездок и объеме потребностей в ресурсах в разбивке по

каждому департаменту. В предлагаемом бюджете нашло отражение также постоянное взаимодействие структур, финансируемых со вспомогательного счета, с операциями по поддержанию мира в целях оценки их нужд и регулярного внесения коррективов для удовлетворения их текущих и меняющихся потребностей с учетом необходимости укрепления основного потенциала в области цифровых технологий для повышения устойчивости и эффективности функционирования Организации и содействия реализации стратегии Генерального секретаря по новым технологиям и его стратегии в области данных.

С. Анализ основных изменений в потребностях в ресурсах

35. В таблице 4 представлена информация об основных факторах увеличения потребностей в ресурсах на 2022/23 год, а в таблице 5 представлена сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям.

Таблица 4

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов на 2021/22 год по сравнению с их объемом на 2022/23 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Соответствующие пункты настоящего доклада</i>	<i>Сумма</i>
2021/22 год		
Утвержденные валовые потребности		356 413,1
Минус: ассигнования на 2021/22 год на общеорганизационное планирование ресурсов; реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания; обеспечение готовности миротворческого потенциала; и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»		(38 771,0)
Утвержденные потребности в ресурсах для основных видов деятельности на 2021/22 год		317 642,1
Основные изменения в 2022/23 году		
Периодические потребности в ресурсах на специальные цели		920,5
Проводимое каждые четыре года обследование расходов на содержание воинских контингентов в 2021/22 году	37, 221	(259,2)
Совещание Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу в 2022/23 году	38, 222	1 179,7
Изменения в объеме регулярных потребностей в ресурсах		
Расчет окладов		9 424,4
Пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов в местах расположения штаб-квартир	39, 65	7 704,9
Пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов в периферийных местах службы	39, 65	1 511,3
Снижение общих расходов по персоналу	66	(2 112,1)
Снижение средних коэффициентов учета вакансий	67, 68	2 158,4
Анализ и расчет расходов на замещение сотрудников, находящихся в отпусках, временным персоналом общего назначения	39	161,9
Кадровые решения		4116,4
Перевод 18 штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира	40–43	3339,0
		23/312

	<i>Соответствующие пункты настоящего доклада</i>	<i>Сумма</i>
Создание 3 штатных должностей	40–43	484,0
Упразднение 2 штатных должностей	40–43	(235,4)
Преобразование 15 должностей ВПОН в штатные должности	40–43	384,4
Перераспределение, перепрофилирование и реклассификация 24 штатных должностей и должностей ВПОН	40–43	(690,4)
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2021/22 году	40–43	788,8
Дополнительные потребности в краткосрочном развертывании временного персонала общего назначения	40–43	46,0
Изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов		957,0
Доля миротворческих структур в расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию	51, 52	740,0
Смета расходов на помещения в Нью-Йорке, рассчитанная исходя из стандартных расценок и численности сотрудников, а также дополнительные расходы по персоналу, размещаемому в Энтеббе	47	161,0
Прочие разные изменения		56,0
Предлагаемый на 2022/23 год объем потребностей в ресурсах для финансирования основных видов деятельности		333 060,4
Объем ассигнований на 2022/23 год на общеорганизационное планирование ресурсов; реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания; обеспечение готовности миротворческого потенциала; и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»	56–64	40 535,6
Предлагаемый на 2022/23 год объем валовых потребностей в ресурсах		373 596,0
Общее изменение объема потребностей в ресурсах		17 182,9

Таблица 5
Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям
(В тыс. долл. США)

<i>Департамент/организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2020/21 год)</i>	<i>Ассигнования (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
ДОМ	94 034,2	90 267,7	92 575,6	2 307,9	2,6
ООНАС	8 168,2	8 635,9	8 884,4	248,5	2,9
ДОП	99 901,0	100 989,5	106 414,6	5 425,1	5,4
ДСПКУ	47 507,1	49 041,8	53 015,8	3 974,0	8,1
УИКТ	20 252,1	19 007,0	20 028,3	1 021,3	5,4
УСВН	31 153,6	31 900,5	33 976,2	2 075,7	6,5
КГС	1 085,4	1 214,6	1 238,4	23,8	2,0
Отправление правосудия	2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)
ОЮПП	184,6	233,8	242,7	8,9	3,8
ЮНОМС	1 805,3	2 644,9	2 761,1	116,2	4,4
Бюро по вопросам этики	980,8	1 075,2	1 091,4	16,2	1,5

Департамент/организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
УПВ	3 761,7	4 660,4	4 505,1	(155,3)	(3,3)
ДГК	703,4	876,3	860,0	(16,3)	(1,9)
ДОБ	3 443,4	3 697,3	4 029,1	331,8	9,0
Секретариат ККАБВ	475,2	786,7	801,2	14,5	1,8
УВКПЧ	1 629,2	2 347,0	2 378,7	31,7	1,4
Итого	317 992,9	317 642,1	333 060,4	15 418,3	4,9
Расходы на общеорганизационную деятельность					
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8
Проект внедрения модели глобального обслуживания ^b	868,5	868,5	868,5	–	–
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^c	2 738,0	3 881,6	3 881,6	–	–
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^d	20 512,2	18 221,4	18 588,6	367,2	2,0
Итого	37 500,0	38 771,0	40 535,6	1 764,6	4,6
Валовые потребности в ресурсах	355 492,9	356 413,1	373 596,0	17 182,9	4,8

^a См. п. 56.

^b См. п. 57.

^c См. п. 58.

^d См. пп. 59–64.

36. Как указано в таблице 4, объем валовых потребностей увеличился на 17,2 млн долл. США — с 356,4 млн долл. США (сумма, утвержденная на 2021/22 год) до 373,6 млн долл. США (сумма, предлагаемая на 2022/23 год). Это увеличение объясняется главным образом изменениями в объеме ассигнований на проведение периодических мероприятий (0,9 млн долл. США), стандартными корректировками расходов по персоналу (9,4 млн долл. США), кадровыми решениями (4,1 млн долл. США), оперативными расходами (0,9 млн долл. США) и долей миротворческих структур в расходах на систему «Умоджа» и ее техническое обслуживание и поддержку (1,8 млн долл. США), о чем подробнее говорится ниже.

Периодические потребности в ресурсах на специальные цели

37. В смету Управления цепей снабжения ДОП было предложено включить ассигнования на сумму 346 600 долл. США для оплаты расходов на официальные поездки (340 600 долл. США) и прочие предметы снабжения, услуги и оборудование (6000 долл. США) в связи с проведением в 2021/22 году обследования расходов на содержание воинских контингентов, которое проводится каждые четыре года. В соответствии с рекомендацией ККАБВ о сокращении расходов на официальные поездки на 15 процентов, ассигнования на официальные поездки были сокращены и впоследствии утверждены в сокращенном объеме на сумму 287 700 долл. США (сокращение на 52 900 долл. США). Общая утвержденная сумма включала также ассигнования на регулярное посещение стран, представляющих воинские и полицейские контингенты, в совокупности с ассигнованиями на проведение обследования в размере 34 500 долл. США. Поскольку

обследование относится к категории периодических потребностей в ресурсах и было проведено в 2021/22 году, ассигнования на его проведение в 2022/23 году не предусмотрены, а соответствующее сокращение сметы составляет 259 200 долл. США, в том числе на официальные поездки (253 200 долл. США) и прочие принадлежности, услуги и оборудование (6000 долл. США).

38. Вместе с тем в связи с проведением в 2023 году в Нью-Йорке совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу потребуется выделить на 2022/23 год ресурсы в размере 1 179 700 долл. США по классам расходов «Официальные поездки» (167 800 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (1 011 900 долл. США) по линии финансирования Управления цепей снабжения в составе ДОП. Эти ассигнования предназначаются для оплаты путевых расходов представителям 20 ведущих стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, из числа наименее развитых стран в связи с их участием в этом совещании, а также расходов на помещения и подготовку и письменный перевод официальных документов для совещания. Указанная смета на 54 400 долл. США больше суммы ассигнований (1 125 300 долл. США), утвержденной для проведения предыдущего совещания Рабочей группы в 2019/20 году по классам расходов «Официальные поездки» (145 900 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (979 400 долл. США).

Основные изменения в объеме регулярных потребностей в ресурсах

Расчет окладов

39. Увеличение объема ресурсов на выплату окладов на 9,4 млн долл. США вызвано в основном пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов, коэффициентов учета вакансий и сумм общих расходов по персоналу, закладываемых в сметы расходов на финансирование штатных должностей и должностей ВПОН, и определяется следующим (см. также пп. 65–68 ниже):

а) увеличением сметы на 4,6 млн долл. США в связи с повышением множителя корректива по месту службы для Нью-Йорка с февраля 2022 года с 67,8 до 72,4, произведенным в результате изменения уровня стоимости жизни в Нью-Йорке, информацию о чем КМГС планирует опубликовать в феврале 2022 года;

б) увеличением сметы на 1,5 млн долл. США в связи с применением пересмотренных стандартных ставок шкалы окладов для периферийных мест службы, что относится главным образом к расходам на содержание ревизоров-резидентов и следователей-резидентов УСВН;

в) увеличением сметы на 3,1 млн долл. США в связи с ежегодным повышением средней ступени, изменениями ставок окладов для категории общего обслуживания и увеличением множителей коррективов по месту службы вне Нью-Йорка с января 2021 года;

г) увеличением сметы на 2,2 млн долл. США в связи с применением коэффициентов учета вакансий, основанных на средних показателях доли вакансий за последние шесть месяцев 2021/22 года, скорректированных исходя из фактических показателей доли вакансий в структурах по состоянию на 31 декабря 2021 года с учетом прогнозируемого найма персонала;

е) уменьшением сметы на 2,1 млн. долл. США в связи с использованием при исчислении величины общих расходов по персоналу более низкой процентной доли от суммы чистых окладов (54,5 процента) исходя из фактических

расходов за 2020/21 год по сравнению с процентной долей от суммы чистых окладов (56,0 процента), использованной в бюджете на 2021/22 год;

f) увеличением сметы на 0,2 млн долл. США в связи с корректировкой и пересчетом потребностей в ресурсах для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, временным персоналом общего назначения на основе текущих ставок расходов на выплату окладов. В соответствии с рекомендацией ККАБВ, которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293, Секретариат рассмотрел и скорректировал предложение на 2022/23 год об использовании временного персонала общего назначения для замещения сотрудников, находящихся в отпусках по болезни и по беременности и родам, а также для оказания помощи в периоды наибольшего объема работы. Настоящее предложение учитывает данные о фактическом использовании за последние три финансовых периода, сохраняя общую продолжительность в пределах утвержденного объема на 2021/22 год. Разница, обусловленная этой корректировкой продолжительности сроков и пересчетом окладов, не включает дополнительные ассигнования, испрашиваемые ДСПКУ, которые показаны отдельно ниже.

Кадровые решения

40. Как было отмечено в двенадцатом докладе о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/75/386, п. 52) и одобрено Генеральной Ассамблеей, после дополнительного рассмотрения вопроса о сроках осуществления проекта по поддержке внедрения системы «Умоджа», когда в конце 2020 года система «Умоджа» перестанет быть проектом, ресурсы, выделенные на поддержку «Умоджи» для операций по поддержанию мира, необходимо передать в ведение Секретариата. Соответственно, функции 18 штатных должностей в Центральных учреждениях (15 в ДСПКУ и 3 в ДОП), которые не носят временный характер и поэтому, как ожидается, будут сохранены после 2022/23 года и которые не могут осуществляться в рамках имеющихся ресурсов, переводятся в предлагаемый бюджет по вспомогательному счету, не требуя в целом дополнительных затрат с точки зрения финансирования операций по поддержанию мира. Предлагаемый объем ресурсов соответствует величине фактических расходов, проводимых в 2021/22 году по смете операций по поддержанию мира через механизм возмещения расходов. Подробная информация о предлагаемом объеме ресурсов представлена в приложении II к настоящему докладу.

41. Как указано в пункте 4 выше, в ответ на рекомендацию ККАБВ, одобренную Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293, все департаменты, финансируемые со вспомогательного счета, провели работу по определению модели масштабируемости в рамках подготовки бюджета на 2022/23 год. В соответствии с делегированными полномочиями все руководители структур, финансируемых со вспомогательного счета, пересмотрели свои потребности в ресурсах в целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, в том числе путем разработки модели масштабируемости, и рассмотрели возможность корректировки, где это необходимо, объема ресурсов соразмерно масштабам операций по поддержанию мира. Как ожидается, в 2022/23 году предлагаемый объем ресурсов для операций по поддержанию мира несколько возрастет, а количество штатных и внештатных должностей, предлагаемое на 2022/23 год, в основном останется на прежнем уровне, за исключением не требующего дополнительных затрат перевода 18 штатных должностей, связанных с осуществлением проекта по поддержке внедрения системы «Умоджа». Для того чтобы продолжать оказывать эффективную вспомогательную поддержку миротворческим миссиям в выполнении ими своих мандатов в динамично меняющихся и нестабильных условиях

в рамках утвержденных ресурсов, Секретариат предлагает создать 3 штатные должности, компенсируя это упразднением 2 штатных должностей, преобразовать 15 должностей ВПОН в штатные должности и перераспределить, перепрофилировать и реклассифицировать 24 штатные должности и должности ВПОН.

42. На первый год после создания новых и перепрофилирования существующих штатных и внештатных должностей категории специалистов и выше доля вакансий для таких должностей устанавливается на уровне 50 процентов (к должностям категории общего обслуживания и смежных категорий применяется 35-процентный коэффициент учета вакансий). Во второй год применяется обычный показатель доли вакансий, а соответствующие дополнительные расходы частично компенсируются сокращением потребностей в ресурсах на покрытие единовременных расходов на помещения и объекты инфраструктуры и информационно-коммуникационную технику, связанных с новыми штатными и внештатными должностями. Таким образом, перепрофилирование 10 штатных должностей, утвержденное на 2021/22 год, влечет за собой отсроченные последствия в 2022/23 году, в результате чего общее чистое увеличение сметы составит 0,8 млн долл. США.

43. В таблице 6 представлена сводная информация о финансовых последствиях каждого предложения в отношении штатных должностей и должностей ВПОН, включая соответствующие стандартные расходы, без учета пересмотренных ставок окладов, упомянутых в пункте 39 выше, с указанием пунктов настоящего доклада, в которых содержатся дополнительные подробные сведения.

Таблица 6

Сводная информация о финансовых последствиях предлагаемых кадровых решений

(В тыс. долл. США)

<i>Департамент/ организационное подразделение</i>		<i>Соответствующие пункты настоящего доклада</i>	<i>Сумма</i>
Перевод 18 штатных должностей			
ДОП	3 штатные должности (2 С-4 и 1 ОО (ПР))	171, 219, приложение II (16–18, 23–26)	600,7
ДСПКУ	15 штатных должностей (5 С-4, 4 С-3 и 6 ОО (ПР))	261, приложение II (33–54, 59, 60)	2 738,3
Итого			3 339,0
Создание 3 штатных должностей			
ДОМ	1 штатная должность (1 С-4)	97–100	175,6
ДОП	1 штатная должность (1 С-3)	180–182	154,7
ДСПКУ	1 штатная должность (1 С-3)	272, 273	154,7
Итого			484,0
Упразднение 2 штатных должностей			
ДОП	2 штатные должности (2 ОО (ПР))	183	(235,4)
Итого			(235,4)

<i>Департамент/ организационное подразделение</i>		<i>Соответствующие пункты настоящего доклада</i>	<i>Сумма</i>
Преобразование 15 должностей ВПОН в штатные должности			
ДОМ	2 штатные должности (2 С-4)	80–82, 101–104	51,4
УСВН	13 штатных должностей (1 С-5, 5 С-4, 6 С-3 и 1 НПОО)	353–358, 359–362	333,0
Итого			384,4
Перераспределение, перепрофилирование и реклассификация должностей			
ДОМ	Перераспределение 1 штатной должности (1 С-4)	105–107	0
ДОП	Перераспределение 4 штатных должностей (1 С-4, 2 С-3 и 1 ОО (ПР)) из ДСПКУ и перепрофилирование/реклассификация 11 штатных должностей (1 С-4, 2 С-3, 2 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР))	162–164, 173–179, 198, 199, 211, 212	207,3
ДСПКУ	Передача 4 штатных должностей (1 С-4, 2 С-3 и 1 ОО (ПР)) в ДОП, перераспределение 1 штатной должности (1 С-3) в рамках ДСПКУ и перепрофилирование 2 штатных должностей (1 С-4 и 1 С-3)	252, 253, 294, 295	(891,0)
УИКТ	Перераспределение 2 штатных должностей (2 С-4) и 1 должности ВПОН (1 С-3)	322–326	(2,7)
УСВН	Реклассификация 2 штатных должностей (1 ОО (ПР) в 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ВР) в 1 ОО (ПР))	363, 364	(4,0)
Итого			(690,4)
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2021/22 году			
ДОМ	Перепрофилирование 2 штатных должностей (1 С-5 и 1 С-3)		508,6
ДОП	Перепрофилирование 7 штатных должностей (2 С-4, 3 С-3 и 2 ОО (ВР))		203,1
УСВН	Перепрофилирование 1 штатной должности (1 С-3)		77,1
Итого			788,8
Дополнительные потребности в краткосрочном развертывании временного персонала общего назначения			
ДСПКУ	1 должность ВПОН (1 С-3) на срок 2,5 месяца	301	46,0
Итого			46,0
Всего			4 116,4

Изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов

44. Увеличение объема ресурсов на покрытие оперативных расходов, исключая проведение периодических мероприятий и покрытие стандартных расходов, связанных с дополнительными штатными должностями, обусловлено главным образом долей миротворческих структур в расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (740 000 долл. США). Кроме того, применение стандартной ставки расходов на служебные помещения в Центральных учреждениях, составляющей 17 000 долл. США в расчете на одного сотрудника (эти расходы покрываются за счет ассигнований, выделяемых централизованно по смете ДОП), а также дополнительные расходы на помещения в Энтеббе, Уганда, для

сотрудников УСВН привели к увеличению сметы по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» (161 000 долл. США). В таблице 7 показаны общие изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов в разбивке по классам расходов.

Таблица 7

Сводная информация об изменениях в объеме потребностей в ресурсах на покрытие оперативных расходов в разбивке по классам расходов

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Консультанты	2 557,1	1 880,6	1 853,9	(26,7)	(1,4)
Официальные поездки	1 482,5	6 707,3	6 626,5	(80,8)	(1,2)
Помещения и объекты инфраструктуры	23 247,2	23 270,3	23 841,5	571,2	2,5
Наземный транспорт	57,1	73,7	79,8	6,1	8,3
Связь и информационные технологии	17 729,9	16 171,9	16 323,4	151,5	0,9
Медицинское обслуживание	97,1	87,0	88,5	1,5	1,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	17 125,7	12 845,5	14 565,7	1 720,2	13,4
Общий объем потребностей в ресурсах	62 296,6	61 036,3	63 379,3	2 343,0	3,8

45. Уменьшение сметы по классу расходов «Консультанты» на 26 700 долл. США относится в основном к УППФБ в составе ДСПКУ, которому ранее выделялись ассигнования для содействия широкому распространению и внедрению практики подготовки справки о внутреннем контроле для операций по поддержанию мира (см. пп. 54 и 55 ниже).

46. Уменьшение сметы по классу расходов «Официальные поездки» на 80 800 долл. США объясняется главным образом разницей в объеме ассигнований на специальное мероприятие, которое проводится в 2021/22 году, и еще одно мероприятие, запланированное на 2022/23 год (в обоих случаях ассигнования предусматриваются по смете ДОП) (см. пп. 37 и 38 выше).

47. Увеличение сметы по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» на 571 200 долл. США в основном отражает стандартные расходы в связи с переводом 18 штатных должностей, которые ранее покрывались из бюджета операций по поддержанию мира, и стандартные расходы на финансирование 3 новых штатных должностей, компенсируемые упразднением 2 штатных должностей (419 500 долл. США), что для целей анализа их полных финансовых последствий является частично результатом кадровых решений (см. таблицу 6). Остальные изменения связаны с применением стандартной ставки расходов на служебные помещения в Центральных учреждениях, составляющей 17 000 долл. США в расчете на одного сотрудника (эти расходы покрываются за счет ассигнований, выделяемых централизованно по смете ДОП), а также дополнительными расходами на помещения в Энтеббе для сотрудников УСВН (161 000 долл. США), которые несколько компенсируются небольшим общим сокращением сметы в результате изменений в объеме потребностей в ресурсах в ДОМ, ДСПКУ и УВКПЧ (9300 долл. США) (см. также пп. 69–71 ниже).

48. Незначительное увеличение сметы по классу расходов «Наземный транспорт» (6100 долл. США) и «Медицинское обслуживание» (1500 долл. США) относится к инструкторам ДОМ по подготовке гражданского персонала перед развертыванием, находящимся в Энтеббе, и группе связи, находящейся в Брюсселе.

49. Увеличение сметы по классу расходов «Связь и информационные технологии» на 151 500 долл. США распределяется между многими департаментами и другими организационными подразделениями и отражает: а) стандартные расходы в связи с переводом 18 штатных должностей, которые ранее покрывались из бюджета операций по поддержанию мира, и стандартные расходы на финансирование 3 новых штатных должностей, компенсируемые упразднением 2 штатных должностей (46 000 долл. США); и б) прочие изменения, компенсируемые в основном перенаправлением ресурсов по другим классам оперативных расходов (105 500 долл. США).

50. Увеличение сметы по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» на 1 720 200 долл. США в основном отражает: а) разницу в объеме ассигнований на специальное мероприятие, которое проводится в 2021/22 году, и еще одно мероприятие, запланированное на 2022/23 год (в обоих случаях ассигнования предусматриваются по смете ДОП) (см. пп. 37 и 38 выше); и б) дополнительные потребности в ресурсах для покрытия доли миротворческих структур в расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию (740 000 долл. США) (см. пп. 51 и 52 ниже). Это увеличение частично компенсируется общим сокращением сметы в результате изменений в объеме потребностей в ресурсах в ДОМ, ДОП, ДСПКУ, УСВН и УПВ и в отношении отправления правосудия (25 700 долл. США), в основном за счет перенаправления ресурсов.

51. В соответствии с рекомендацией ККАБВ, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/242 В, о включении в будущие бюджетные документы информации о ежемесячных расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию (A/75/829, п. 23) в таблице 8 ниже приводится запрошенная информация. В 2020/21 году расходы составили в среднем около 981 500 долл. США в месяц, а в первые шесть месяцев 2021/22 года среднемесячные расходы составили 977 300 долл. США. Примерно 15 процентов от общего объема расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию покрываются по распределительной системе со вспомогательного счета. Следовательно, ежемесячные колебания обусловлены колебаниями в оплате фактических медицинских расходов.

Таблица 8

Помесячные расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию за 2020/21 год и 2021/22 год

(В тыс. долл. США)

Месяц	Расходы	
	2020/21 год	2021/22 год ^a
Июль	1 007,8	965,6
Август	989,8	945,9
Сентябрь	963,5	966,6
Октябрь	996,5	950,2
Ноябрь	976,0	—
Декабрь	983,1	2 035,6
Январь	939,6	—

Месяц	Расходы	
	2020/21 год	2021/22 год ^a
Февраль	—	—
Март	1 897,4	—
Апрель	1 013,7	—
Май	(45,6)	—
Июнь	2 056,6	—
Всего	11 778,3	5 863,8

^a Расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию за 2021/22 год представлены по состоянию на 31 декабря 2021 года.

52. С учетом уровня инфляции в сфере медицинского обслуживания и динамики оплаты испрашиваемый объем ресурсов, как ожидается, приведет к увеличению расходов на 740 000 долл. США — с 11 090 000 долл. США до 11 830 000 долл. США, которые финансируются по смете УППФБ в составе ДСПКУ на 2022/23 год (см. также п. 315). Эта сумма составляет примерно 15 процентов от общего объема потребностей в ресурсах, прогнозируемого на соответствующий период, при этом доля миротворческих структур по-прежнему определяется исходя из состава работающих сотрудников в 2009 году.

53. Подробные изменения по классам расходов для каждого департамента приводятся в следующем разделе доклада, посвященном анализу разницы за финансовый период.

D. Анализ потребностей в услугах консультантов

54. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 16 ее резолюции [60/268](#), в таблице 9 представлена информация о ресурсах, утвержденных для оплаты услуг консультантов на 2017/18–2021/22 годы, и предлагаемых ресурсах на 2022/23 год. Ассамблея в своей резолюции [73/308](#) подтвердила также, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и что к их услугам следует прибегать только тогда, когда это необходимо, и подчеркнула необходимость использования собственного потенциала Организации для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного срока. Все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в индивидуальном порядке с учетом в первую очередь следующих факторов: а) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада предписана директивным органом; б) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада рекомендована УСВН и/или Комиссией ревизоров; в) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с целями, указанными в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты; и д) требуется ли в этих случаях привлечение технических специалистов, которых нет в системе Организации Объединенных Наций.

Таблица 9
Бюджетные ассигнования по классу расходов «Консультанты»

(В млн долл. США)

	Утвер- жденная сумма на 2017/18 год	Утвер- жденная сумма на 2018/19 год	Утвер- жденная сумма на 2019/20 год	Утвер- жденная сумма на 2020/21 год	Утвер- жденная сумма на 2021/22 год	Предлагае- мая сумма на 2022/ 23 год	В среднем за шесть лет
Услуги консультантов	3,2	2,7	2,7	2,3	1,9	1,9	2,5
Разница (в процентах)	(37,3)	(15,6)	–	(14,8)	(17,4)	–	(23,4)
Всего по вспомогательному счету ^a	299,1	289,8	303,9	319,5	317,6	333,1	310,5
Разница (в процентах)	(3,4)	(3,1)	4,9	5,1	(0,6)	4,9	3,8
Ассигнования на услуги консуль- тантов в процентах от суммы бюд- жета по вспомогательному счету	1,1	0,9	0,9	0,7	0,6	0,6	0,8

^a Без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа».

55. Ассигнования на оплату услуг консультантов по вспомогательному счету на 2022/23 год, объем которых несколько меньше суммы, предусмотренной на 2021/22 год, предлагаются исходя из потребностей в услугах специалистов, определенных на основе вышеизложенных критериев. Подробно эти потребности излагаются в подразделах, посвященных предлагаемым ресурсам соответствующих департаментов и управлений, а в таблице 10 соответствующая информация представлена в сводном виде.

Таблица 10
**Подробная информация о потребностях в ресурсах на 2022/23 год
 для оплаты услуг консультантов**

(В тыс. долл. США)

Департамент/организационное подразделение	Инициатива	Сметные по- требности в ресурсах	Ход реализации инициативы
ДОМ/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Комплексная система оценки результативности	66,0	Реализация продолжается
	Руководство и директивный документ по минимизации вреда, причиняемого гражданскому населению	44,0	Новая инициатива
	Программа и конференции по специализированной подготовке	128,7	Реализация продолжается
ДОП/Управление вспомогательных операций	Эксперт по вопросам людских ресурсов	26,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам общественного здравоохранения	11,5	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по созданию потенциала в области медицинского обслуживания	22,1	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам управления	10,9	Реализация продолжается
ДОП/Управление цепей снабжения	Проект организации категорийного управления	122,8	Реализация продолжается

Департамент/организационное подразделение	Инициатива	Сметные потребности в ресурсах	Ход реализации инициативы
	Обновление сети должностей специалистов по цепям снабжения	190,3	Реализация продолжается
	Сетевая учебная подготовка по управлению цепью снабжения	157,7	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам приобретения авиатранспортных услуг	14,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам финансовой оценки	5,0	Реализация продолжается
	Обучение использованию системы презентаций Global Presenter	7,5	Реализация продолжается
ДОП/Административный отдел, Нью-Йорк	Проверка архивов операций по поддержанию мира на соответствие требованиям безопасности	12,1	Реализация продолжается
ДСПКУ/Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Эксперт по проверке присуждения контрактов	55,0	Реализация продолжается
	Эксперт по вопросам системы экологического менеджмента	12,3	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам системы экологического менеджмента	25,1	Реализация продолжается
ДСПКУ/Управление по планированию программ, финансам и бюджету	МСУГС	30,0	Реализация продолжается
	Актуарные услуги	30,0	Реализация продолжается
ДСПКУ/Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Эксперт по реорганизации рабочих процессов и налаживанию взаимодействия	19,4	Новая инициатива
	Наука о данных, инженерное дело и передовые аналитические инструменты	42,6	Реализация продолжается
	Координация диалога	13,5	Новая инициатива
	Консультационные услуги экспертов	5,0	Новая инициатива
	Группа Организации Объединенных Наций по оценке	3,0	Новая инициатива
	Ежегодный семинар для координаторов надзорной деятельности	3,9	Реализация продолжается
	Общеорганизационное управление рисками	15,0	Реализация продолжается
	Практикум по программе реорганизации рабочих процессов и налаживания взаимодействия	20,0	Новая инициатива
	Учебная подготовка по вопросам оценки	3,0	Новая инициатива
УСВН	Многоаспектные оценки и инспекции миссий и тематические оценки и инспекции	127,8	Реализация продолжается
	Специализированная подготовка по методам ведения следственной работы	5,0	Реализация продолжается
	Безопасность электронной почты	45,0	Новая инициатива

<i>Департамент/организационное подразделение</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Сметные потребности в ресурсах</i>	<i>Ход реализации инициативы</i>
	Ревизия авиатранспортных услуг	45,0	Новая инициатива
	Внешняя оценка качества работы Отдела внутренней ревизии	50,0	Новая инициатива
	Укрепление потенциала Отдела инспекции и оценки	4,8	Новая инициатива
ЮНОМС	Специализированные услуги по урегулированию конфликтов и посреднические услуги, предоставляемые по требованию	45,1	Реализация продолжается
Бюро по вопросам этики	Программа представления финансовой информации	393,5	Реализация продолжается
	Разработка специальных программ обучения по вопросам этики	15,0	Реализация продолжается
УПВ	Специализированные услуги юрисконсульта	26,3	Реализация продолжается
Всего		1 853,9	

Е. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря

Общеорганизационное планирование ресурсов (система «Умоджа»)

56. Как предложено Генеральным секретарем в его заключительном докладе о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/76/386) и отмечено Генеральной Ассамблеей в пункте 9 раздела VI ее резолюции 76/246, из бюджета по вспомогательному счету на 2022/23 год предлагается покрыть расходы на сумму 15 201 000 долл. США, которая представляет собой долю миротворческих структур в расходах Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, и на сумму 1 995 900 долл. США для осуществления деятельности по поддержке рабочих процессов. Общая сумма в размере 17 196 900 долл. США, с учетом увеличения сметы на 1 397 400 долл. США по сравнению с 2021/22 годом, представляет собой долю миротворческих структур в объеме потребностей в ресурсах на основе модели финансирования, утвержденной Ассамблеей в ее резолюции 63/262.

Проект внедрения модели глобального обслуживания (Секретариат)

57. Во исполнение резолюции 71/272 Генеральной Ассамблеи, в которой она утвердила потребности в ресурсах для проектной группы по модели глобального обслуживания, и с учетом соответствующих ассигнований, включенных в бюджет по программам (A/76/6 (Sect. 29A)), утвержденный Ассамблеей в ее резолюциях 76/247 А–С, средства на покрытие доли миротворческих структур в расходах на деятельность специальной проектной группы по модели глобального обслуживания предлагается выделить из бюджета по вспомогательному счету на 2022/23 год в прежнем объеме, составляющем 868 500 долл. США.

Обеспечение готовности миротворческого потенциала

58. Рабочая группа 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу рекомендовала, чтобы в конце каждого 12-месячного периода странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, готовые к оперативному развертыванию, выплачивалось возмещение, эквивалентное 25 процентам компонента расходов на обычное обслуживание, закладываемого в ставки возмещения расходов, по которым, как правило, возмещаются расходы на основное имущество контингентов, развертываемых в рамках операций по поддержанию мира. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 71/296 одобрила соответствующую рекомендацию Рабочей группы, содержащуюся в докладе Генерального секретаря о трехгодичном обзоре ставок и нормативов для возмещения государствам-членам расходов на принадлежащее контингентам имущество (A/71/802). В соответствии с решением, одобренным в 2018/19 году, в бюджете по вспомогательному счету предусмотрены ассигнования на сумму 3 881 600 долл. США, которая определена исходя из размера прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2022/23 год на выплату возмещения.

Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа»

59. С вводом в эксплуатацию системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» значительная часть прямых затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание, в том числе на услуги хостинга и технической поддержки и оплату лицензий на программное обеспечение и линий связи, приобрела характер текущих эксплуатационных расходов. В целях сведения воедино потребностей операций по поддержанию мира в ресурсах на покрытие текущих расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и поддержку системы ассигнования на покрытие этих расходов объединяются с 2019/20 года в предлагаемом бюджете по вспомогательному счету. В таблице 11 указана доля миротворческих структур, а также конкретные потребности в ресурсах для поддержки приложений, оплаты инфраструктурных услуг и покрытия расходов на учебную подготовку в связи с техническим обслуживанием и поддержкой системы «Умоджа» для операций по поддержанию мира, которые определены исходя из величины совокупной стоимости владения, указанной в заключительном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/76/386, разд. III.D), на общую сумму 18 588 600 долл. США, с учетом увеличения расходов по вспомогательному счету на 367 200 долл. США по сравнению с 2021/22 годом.

Таблица 11

Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа»

(В тыс. долл. США)

Категория	Ответственная структура	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница
Глобальные расходы на техническое обслуживание системы «Умоджа» (62 процента общесистемных расходов)	УИКТ	13 918,4	14 225,9	307,5
Управление массивом основных данных в рамках всей системы «Умоджа» (62 процента общесистемных расходов)	ДСПКУ/УППФБ	932,9	992,6	59,7
Оперативная поддержка и служба поддержки, ориентированные на структуры на местах	УИКТ	906,9	906,9	–

<i>Категория</i>	<i>Ответственная структура</i>	<i>Ассигнования (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>
Предназначенное для структур на местах приложении, привязанное к системе «Умоджа»	УИКТ	665,9	665,9	–
Учебная подготовка по вопросам использования системы на местах	ДОП/Управление цепей снабжения	1 797,3	1 797,3	–
Всего		18 221,4	18 588,6	367,2

60. Затраты на техническое обслуживание системы «Умоджа» включают в себя долю глобальных расходов на инфраструктуру поддержки системы «Умоджа», в том числе на оплату лицензий на программное обеспечение, услуг хостинга и работ по договорам подряда на оказание услуг в сфере ИКТ, которая составляет 62 процента, а также расходы Службы общеорганизационной технической поддержки (уровень 1) по выполнению просьб об оказании поддержки в связи с системой «Умоджа» и расходы на системы Unite Identity и iNeed, которые служат основными механизмами управления идентификационной информацией пользователей и поддержки рабочих процессов. Предлагаемый объем ресурсов по настоящему бюджету определен исходя из величины совокупной стоимости владения, указанной в заключительном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/76/386, разд. III.D). Увеличение сметы в основном связано с ростом потребностей в оборудовании и услугах хостинга для хранения дополнительных данных и оказания дополнительных услуг. Соответствующие ассигнования на сумму 14 225 900 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

61. В расходы на обслуживание системы включена также доля миротворческих структур в расходах на финансирование группы управления массивом основных данных. Ассигнования на финансирование этой группы включают средства на выплату окладов 13 сотрудникам и покрытие сопутствующих расходов, таких как расходы на служебные помещения и информационно-коммуникационную технику. Эта группа отвечает за создание всех массивов основных данных, относящихся к партнерам, выполняющим финансовые операции и рабочие процессы, и охватывающих несколько процессов в системе «Умоджа». Увеличение сметы связано с повышением стандартных ставок шкалы окладов для того же числа сотрудников. Соответствующие ассигнования на сумму 992 600 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УППФБ.

62. Расходы на оперативную поддержку, ориентированную на структуры на местах, включают в себя платежи за услуги по договорам подряда на управление процессами хранения данных, а также обработки и передачи данных и реализации инициатив, связанных с самообслуживанием и семантическими уровнями. Они включают также расходы на службу технической поддержки уровня 2 для выполнения запросов, поступающих от служб поддержки в полевых миссиях, специалистов по местным процессам и координаторов. Действуя в координации с другими группами поддержки, служба технической поддержки будет выполнять функции контактного центра второго уровня, обеспечивающего централизованную поддержку, передачу запросов более высоким инстанциям и контроль исполнения. Соответствующие ассигнования на сумму 906 900 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

63. Расходы на техническое обслуживание приложения, предназначенного для структур на местах, — это расходы на поддержку модуля управления негражданским потенциалом, который продолжает поддерживаться и

совершенствоваться для полевых миссий и Центральными учреждениями применительно к процессам, связанным с принадлежащим контингентам имуществом, таким как управление массивом основных данных, управление подготовкой заявлений о требованиях к подразделениям и меморандумов о взаимопонимании, составление отчетов о численности негражданского персонала и проверка имущества, а также важнейшие вторичные процессы, включая подачу требований и проведение расчетов для оформления всех выплат, связанных с негражданским персоналом. Выпущенные в 2021/22 году ежеквартальные версии этого модуля на данный момент позволили внедрить более 30 усовершенствований основных функций, включая введение новых коэффициентов для миссий, улучшение автоматизированной передачи данных модулями и повышение качества оперативных и аналитических отчетов. Последующие версии, которые планируются выпустить в 2022/23 году, будут включать такие усовершенствования, как сбор данных о принадлежащем контингентам имуществе в разбивке по пунктам базирования, отслеживание вооружений, установленных на боевых машинах, и дальнейшие усовершенствования модулей по выполнению расчетов и производству выплат. Смета расходов на техническое обслуживание включает расходы на анализ усовершенствований системы, их проектирование, разработку, ввод в эксплуатацию и техническую поддержку, в том числе на текущую учебную подготовку по вопросам эксплуатации системы. Соответствующие ассигнования на сумму 665 900 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

64. Потребности в ресурсах на учебную подготовку связаны с модулями управления цепью снабжения дополнительной очереди 2 системы «Умоджа», а также с дальнейшими усовершенствованиями в модулях управления перевозками и с разработкой информационного наполнения для модуля планирования спроса и модуля планирования функционирования сети снабжения, помимо текущей учебной подготовки, направленной на поддержание потенциала знаний о системе «Умоджа» и процессах в части, касающейся всех ранее введенных в действие функций системы «Умоджа». Группа учебной подготовки будет отвечать за разработку содержания информационного наполнения и организацию обучения конечных пользователей для всех полевых миссий на протяжении всего 2022/23 года и одновременно будет продолжать оказывать поддержку в связи с модулями, введенными в эксплуатацию ранее. Соответствующие ассигнования на сумму 1 797 300 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах Управления цепей снабжения ДОП.

Г. Бюджетные параметры

Потребности в ресурсах на финансирование штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

65. Средства на финансирование внештатных должностей в Аддис-Абебе, Бангкоке, Брюсселе, Вене и Женеве рассчитаны с использованием стандартных ставок расходов на выплату окладов, основанных на опубликованных КМГС ставках шкал окладов и множителях коррективов по месту службы, действующих с 1 января 2022 года, за исключением внештатных должностей международных сотрудников в Нью-Йорке, для которых использовался обновленный множитель корректива по месту службы, который КМГС планирует ввести в действие с февраля 2022 года. Для учета фактических ступеней, на которых находятся сотрудники каждого класса/разряда, использовались средневзвешенные ставки окладов на фактически занимаемых должностях по состоянию на 1 января 2022 года. Для расчета сумм на финансирование должностей на местах использовались соответствующие ставки расходов на выплату окладов,

установленные для конкретных миссий Отделом финансов полевых операций. Этот подход согласуется с призывом Генеральной Ассамблеи (см. резолюцию 70/286) к повышению точности бюджетных прогнозов (см. также п. 39 выше).

66. Сметные общие расходы по персоналу, должности которого подлежат финансированию из бюджета по вспомогательному счету на 2022/23 год, исчислены на основе ставки в размере 54,5 процента от величин чистых окладов, которая на 1,5 процента ниже ставки, использовавшейся при составлении бюджета на 2021/22 год. Учитывая распространение нового варианта COVID-19 во второй половине 2021 календарного года, что повлияло на использование средств по многим статьям расходов, связанных с перемещением сотрудников и их иждивенцев, включая расходы в связи с наймом, переездом и отпуском на родину, был применен фактический средний показатель за 2020/21 год (с июля 2020 года по июнь 2021 года) (см. также п. 39 выше).

67. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, согласно которой предлагаемые показатели доли вакансий должны, по мере возможности, основываться на фактических показателях доли вакансий (A/69/860, п. 22, A/74/809, п. 27, и A/75/849, п. 21) и которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 69/308, 74/280 и 75/293, а также сохраняемой методологией, которая применялась при подготовке утвержденных бюджетов начиная с бюджета на 2017/18 год, за коэффициенты учета вакансий приняты средние фактические коэффициенты учета вакансий за последние шесть месяцев 2021/22 года (с июля по декабрь 2021 года), скорректированные исходя из фактических показателей доли вакансий по состоянию на конец декабря 2021 года с учетом прогнозируемого найма персонала (см. также п. 39 выше). Кроме того, в соответствии с другой рекомендацией Консультативного комитета (A/71/883, п. 98), одобренной Ассамблеей в ее резолюции 71/295, для перепрофилированных внештатных должностей применяются показатели доли вакансий, установленные для новых внештатных должностей. В соответствии с этим предлагаемые показатели доли вакансий на 2022/23 год установлены отдельно для каждой структуры (см. таблицу 12).

68. Как рекомендовано Консультативным комитетом, Генеральной Ассамблеей при рассмотрении ею бюджета по вспомогательному счету будет представлена самая свежая информация о показателях доли вакансий, с тем чтобы она могла принять обоснованное решение.

Таблица 12

Предлагаемые коэффициенты учета вакансий для штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

(В процентах)

Департамент/организационное подразделение	Утвержденный на 2021/22 год коэффициент учета вакансий для расчета ассигнований		Предлагаемый на 2022/23 год коэффициент учета вакансий для расчета сметы расходов	
	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
Сохраняемые штатные должности				
ДОМ	8,8	11,5	8,8	13,8
ООНАС	13,1	–	7,1	–
ДОП	9,6	13,5	8,0	17,1
ДСПКУ	8,8	15,5	7,2	16,9

Департамент/организационное подразделение	Утвержденный на 2021/22 год коэффициент учета вакансий для расчета ассигнований		Предлагаемый на 2022/23 год коэффициент учета вакансий для расчета сметы расходов	
	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
УИКТ	10,2	14,3	–	9,5
УСВН	8,7	10,3	7,8	10,3
КГС	–	–	–	–
ОЮПП	–	–	–	–
ЮНОМС	–	–	–	–
Бюро по вопросам этики	–	–	–	–
УПВ	–	–	5,9	–
ДГК	–	–	–	–
ДОБ	9,1	–	–	–
Секретариат ККАБВ	–	–	–	–
УВКПЧ	–	–	–	–
Совокупное среднее значение	8,8	12,0	7,5	14,0
Новые и перепрофилируемые штатные должности	50,0	35,0	50,0	35,0
Сохраняемые должности ВПОН	19,1	9,1	15,7	11,1
Новые должности ВПОН	50,0	35,0	50,0	35,0

69. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральном учреждениях (A/60/682), и рекомендацией Консультативного комитета (A/66/779), одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 66/265, Секретариат провел пересмотр стандартных расценок и применил расчетные ставки для определения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на аренду помещений, переоборудование и ремонт, мебель, офисные принадлежности и информационно-коммуникационную технику и услуги. Стандартные расценки определяются на основе сумм расходов за прошлые периоды и текущих рыночных ставок.

70. Распоряжение ресурсами, которые предусматриваются по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» для аренды помещений, выполнения работ по переоборудованию и ремонту и приобретения мебели и объем которых рассчитывается по стандартным расценкам, осуществляется в централизованном порядке Службой эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела в Нью-Йорке.

71. По мнению Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, которое было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293, «стандартные расходы на переоборудование помещений для новых сотрудников уровня директора представляют собой значительную сумму и что необходимо приложить усилия к сокращению этих расходов» (A/75/849, п. 56). Тем не менее стандартные расходы были рассчитаны исходя из средних затрат на строительные работы на основе ретроспективных данных по проектам, реализованным в 2016–2018 годах. Расходы на строительные работы увеличились в соответствии с контрактными расценками и с учетом влияния пандемии COVID-19 на цепи снабжения, что привело к увеличению стоимости материалов. Хотя в соответствии с существующей практикой Секретариат будет

продолжать регулярно пересматривать расходы на служебные помещения, применяемые стандартные ставки сохраняются на уровне 2021/22 года (см. таблицу 13).

Таблица 13
Сводная информация о применяемых стандартных расценках

(В млн долл. США)

	2021/22 год				2022/23 год			
	Сохраняемые внештатные должности		Новые внештатные должности		Сохраняемые внештатные должности		Новые внештатные должности	
	Все категории	Д-1/2	Категория специалистов	Категория общего обслуживания и смежные категории	Все категории	Д-1/2	Категория специалистов	Категория общего обслуживания и смежные категории
Помещения и объекты инфраструктуры								
Аренда и эксплуатация помещений	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Переоборудование помещений для нового персонала	—	65 800	20 600	20 600	—	65 800	20 600	20 600
Мебель для нового персонала	—	10 700	10 300	8 300	—	10 700	10 300	8 300
Офисные принадлежности	200	200	200	200	200	200	200	200
Связь и информационные технологии								
Приобретение стационарных телефонных аппаратов	—	500	500	500	—	500	500	500
Стандартные услуги связи	300	300	300	300	300	300	300	300
Приобретение компьютеров	300	1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200
Соглашения с УИКТ об уровне обслуживания	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565

II. Предлагаемые кадровые ресурсы

72. В таблице 14 представлена — в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям — сводная информация о предлагаемых кадровых ресурсах, которые подробно рассматриваются в разделе III ниже.

Таблица 14
Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям

Департамент/организационное подразделение	Предлагаемые изменения на 2022/23 год						
	Утвержденная численность на 2021/22 год	Упраздняемые должности	Передаваемые должности	Преобразуемые должности ВПОН	Переводимые должности ^a	Новые штатные должности	Предлагаемая численность на 2022/23 год
Штатные должности							
ДОМ	427	—	—	2	—	1	430
ООНАС	50	—	—	—	—	—	50
ДОП	431	(2)	4	—	3	1	437
ДСПКУ	196	—	(4)	—	15	1	208
УИКТ	52	—	—	—	—	—	52

Департамент/организационное подразделение	Предлагаемые изменения на 2022/23 год						Предлагаемая численность на 2022/23 год
	Утвержденная численность на 2021/22 год	Упраздняемые должности	Передаваемые должности	Преобразуемые должности ВПОН	Переводимые должности ^a	Новые штатные должности	
УСВН	132	–	–	13	–	–	145
КГС	5	–	–	–	–	–	5
ОЮПП	1	–	–	–	–	–	1
ЮНОМС	9	–	–	–	–	–	9
Бюро по вопросам этики	3	–	–	–	–	–	3
УПВ	19	–	–	–	–	–	19
ДГК	4	–	–	–	–	–	4
ДОБ	16	–	–	–	–	–	16
Секретариат ККАБВ	3	–	–	–	–	–	3
УВКПЧ	8	–	–	–	–	–	8
Итого	1 356	(2)	–	15	18	3	1 390
Должности ВПОН							
ДОМ	4	–	–	(2)	–	–	2
ДОП	19	–	–	–	–	–	19
ДСПКУ	8	–	–	–	–	–	8
УИКТ	3	–	–	–	–	–	3
УСВН	20	–	–	(13)	–	–	7
ЮНОМС	2	–	–	–	–	–	2
ДОБ	2	–	–	–	–	–	2
УВКПЧ	2	–	–	–	–	–	2
Итого	60	–	–	(15)	–	–	45
Всего	1 416	(2)	–	–	18	3	1 435

^a Отражает предлагаемый перевод 18 штатных должностей, финансируемых из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность.

III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент операций в пользу мира

73. В 2022/23 году Департамент операций в пользу мира будет оказывать вспомогательную поддержку в осуществлении основной деятельности 12 операциям по поддержанию мира (включая ОНВУП и ГВНООНИП), многие из которых развернуты в странах с нестабильной обстановкой, и выносить им руководящие указания. Благодаря поддержке со стороны Департамента миссии смогут адаптировать свои стратегии, вырабатывать новые подходы и добиваться большей эффективности при выполнении мандатов, в том числе на переходном этапе. Перед крупными операциями будет по-прежнему стоять задача выполнения сложных многоаспектных мандатов, включая защиту гражданского населения, оказание поддержки в проведении выборов, миростроительство и содействие обеспечению верховенства права, уважение прав человека и вопрос о женщинах и мире и безопасности. Департамент будет продолжать уделять первоочередное

внимание полному осуществлению задач реформирования компонента мира и безопасности и согласовывать эту деятельность с общей целью реформы, заключающейся в повышении эффективности и согласованности деятельности операций по поддержанию мира и специальных политических миссий. После анализа достижений, недостатков и проблем, связанных с операциями по поддержанию мира, Генеральный секретарь представил в марте 2021 года на мероприятии высокого уровня, посвященном третьей годовщине инициативы «Действия в поддержку миротворчества», инициативу «Действия в поддержку миротворчества плюс», которая представляет собой стратегию реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества» на период 2021–2023 годов. Она направлена на повышение результативности и эффективности операций по поддержанию мира.

74. Чтобы выполнить эти задачи и добиться прогресса по приоритетным направлениям реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», Департамент будет и далее совершенствовать региональные и субрегиональные стратегии в целях разработки коллективно согласованных политических планов для миротворческих операций; углублять взаимосвязь между процессами сбора информации, управления ею и ее анализа и стратегического и оперативного планирования; совершенствовать процесс представления отчетности Совету Безопасности, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и Генеральной Ассамблее и проведения консультаций с ними; развивать работу по стратегическому формированию воинских и полицейских подразделений и контингента командированных негражданских работников органов правосудия и исправительных учреждений; повышать способность миссий эффективно выполнять основные мандаты, в том числе посредством подготовки директивных документов, оказания методической помощи и осуществления инициатив в области учебной подготовки, и периодически проводить анализ возможностей, сил и средств и ресурсов миссий; улучшать работу и усиливать подотчетность, особенно на основе применения Комплексной системы оценки результатов миротворческой деятельности и подотчетности за нее; предоставлять услуги специалистов в поддержку всеохватных политических процессов, в том числе по вопросам устранения угроз, создаваемых вооруженными группами, осуществления деятельности, связанной с разминированием, и реформирования сектора безопасности; содействовать реализации эффективных стратегий переходного периода в тесном взаимодействии с правительствами принимающих стран, международными партнерами и участниками процесса развития; способствовать реализации стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду; и выполнять обязательства по вопросу о женщинах и мире и безопасности в рамках инициатив «Действия в поддержку миротворчества» и «Действия в поддержку миротворчества плюс», призыва Генерального секретаря к действиям «Участие женщин в преобразовании процессов обеспечения мира и безопасности», рекомендаций Генерального секретаря, содержащихся в его докладах по вопросу о женщинах и мире и безопасности (S/2019/800, S/2020/946 и S/2021/827), и обязательств ДОМ по Договору о женщинах, мире и безопасности и гуманитарной деятельности и предпринимать инициативы, направленные на преодоление возникающих последствий COVID-19, которые обращают вспять прогресс, достигнутый в области обеспечения участия и защиты женщин.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			
											НПОО	Итого		
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2021/22 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	3	9	48	30	–	91	–	16	–	–	16	107
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	3	9	49	30	–	92	–	16	–	–	16	108
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды	НПОО				
Утвержденная численность на 2021/22 год	5	13	41	185	92	8	344	2	83	–	2	87	431	
Общее число должностей, ДОМ	5	13	41	186	92	8	345	2	83	–	2	87	432	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	5	13	41	186	92	8	345	2	83	–	2	87	432	
Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1	

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	расходов	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(2022/23 год)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	16 396,9	16 774,5	17 248,8	474,3	2,8
Единая региональная политическая и оперативная структура	10 249,0	11 768,3	12 014,0	245,7	2,1
Управление по военным вопросам	31 657,6	26 392,8	27 144,8	752,0	2,8
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	22 242,9	22 041,2	22 644,0	602,8	2,7
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	13 487,8	13 290,9	13 524,0	233,1	1,8
Всего	94 034,2	90 267,7	92 575,6	2 307,9	2,6

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

75. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Группа по гендерным вопросам, Группа комплексной оценки и планирования, канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности и канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет обеспечивать комплексный подход к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки и будет помогать заместителю Генерального секретаря в осуществлении надзора за достижением стратегических целей Департамента, а также в выполнении политических, программных, управленческих и административных функций.

76. Канцелярия будет следить за решением приоритетных задач Департамента, в частности по приоритетным направлениям реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», и основное внимание будет по-прежнему уделяться усилению мер по обеспечению охраны и безопасности миротворцев, повышению эффективности операций по поддержанию мира, дальнейшему осуществлению реформы архитектуры мира и безопасности, совершенствованию рабочих процессов Департамента и укреплению партнерских

связей. Группа комплексной оценки и планирования будет укреплять процессы анализа и планирования в Центральных учреждениях и в миссиях, выносить соответствующие методические указания, организовывать учебную подготовку и поддерживать процессы планирования в соответствии со стратегией реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс». Группа по гендерным вопросам будет продолжать содействовать выполнению обязательств по вопросу о женщинах и мире и безопасности посредством вынесения стратегических рекомендаций, разработки методического руководства, укрепления потенциала, сбора фактологических данных и проведения гендерного анализа, а также оказания вспомогательной поддержки операциям по поддержанию мира в оперативных и технических вопросах. Канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности продолжит проведение обзоров операций по поддержанию мира, предписанное Генеральной Ассамблеей. Кроме того, эта канцелярия продолжит координировать с Центральными учреждениями и четырьмя миссиями, действующими в условиях повышенного риска, а именно МИНУСМА, МИНУСКА, МООНСДРК и МООНЮС, осуществление плана действий по повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций и руководить этим процессом.

77. В состав канцелярии директора по координации и совместному обслуживанию, которая подчиняется как заместителю Генерального секретаря по операциям в пользу мира, так и заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и вопросам миростроительства, входят совместная Административная канцелярия, Секция поддержки руководства, Ситуационный центр по вопросам поддержания мира, Секция стратегических коммуникаций, Координационный центр по вопросам безопасности, Группа по управлению информацией и секретариат. Канцелярия директора будет и далее уделять первоочередное внимание управлению рисками и оказывать поддержку в области обеспечения организационной жизнеспособности и кризисного регулирования, в том числе в преодолении проблем, связанных с COVID-19, а также в укреплении потенциала в области отчетности и анализа данных и их совершенствовании. Канцелярия будет продолжать свои усилия в области стратегической коммуникации в поддержку миротворческой деятельности, в частности, в социальных сетях. Она будет координировать процессы отбора кандидатов на должности старших руководителей миссий и оказывать им поддержку, а также будет продолжать расширять и диверсифицировать резерв кандидатов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 г.	2021/22 г.	2020/21 г.	2019/20 г.	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступ государств-членов к важнейшим общественно-информационным материалам о миротворческой деятельности и по вопросам полевой поддержки на шести официальных языках Организации Объединенных Наций, которые размещаются на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, а также распространяются по каналам в социальных сетях, посвященным миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	6	6	6	6
		Расчетный показатель		6	6	6
		Фактический показатель			6	6

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 г.	2021/22 г.	2020/21 г.	2019/20 г.	
	ii) Укрепление партнерских связей с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и другими соответствующими государствами-членами, региональными организациями и субъектами, и усиление координации работы с партнерами Организации Объединенных Наций (количество встреч)	Целевой показатель	40	40	40	30
		Расчетный показатель		40	40	30
		Фактический показатель			40	30
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Показатель соблюдения новыми операциями по поддержанию мира требований в отношении представления сводок о положении дел и обеспечения доступа к внутренней информации на начальных этапах деятельности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Разработка четырех стратегий коммуникации общего характера и/или по конкретным вопросам для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			5	8
	ii) Показатель соблюдения всеми операциями по поддержанию мира стандартов в области управления информацией (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Принятие к исполнению 85 процентов рекомендаций, направленных на содействие обеспечению эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом своей работы с соблюдением применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	85	85	80	80
		Расчетный показатель		85	85	80
		Фактический показатель			91	86

Внешние факторы

78. Государства-члены будут обеспечивать политическую поддержку и возможности, необходимые для выполнения мандатов миссий; партнеры по миротворческой деятельности и другие субъекты будут оказывать необходимую поддержку.

Мероприятия

79. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них

Генеральная Ассамблея

Специальный комитет по операциям по поддержанию мира

Основное обслуживание заседаний

- | | |
|---|---|
| 1. Проведение брифингов по новым и разрабатываемым правилам и процедурам | 4 |
| 2. Проведение брифингов по вопросу о женщинах и мире и безопасности, посвященных развитию событий в районах ответственности и тенденциям и проблемам в этой области | 1 |

Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея

Основное обслуживание заседаний

- | | |
|---|----|
| 3. Проведение брифингов, посвященных развитию событий в районах ответственности операций по поддержанию мира, а также общим стратегическим и программным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов | 35 |
| 4. Проведение брифингов, посвященных развитию событий в районах ответственности операций по поддержанию мира в контексте касающихся женщин и мира и безопасности программных вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов | 1 |

Прочие услуги

- | | |
|--|-------|
| 5. Подготовка наборов данных для докладов Генерального секретаря по вопросам, которые касаются конкретных миссий/стран или подлежат решению в соответствии с мандатами, и других материалов по миротворческой деятельности | 4 |
| 6. Организация проведения совещаний или брифингов по всем аспектам миротворческой деятельности с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп | 290 |
| 7. Организация проведения совещаний или брифингов по вопросам обеспечения охраны и безопасности миротворцев и системным проблемам в сфере миротворческой деятельности с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп | 20 |
| 8. Проведение брифинга по вопросам обеспечения безопасности в рамках миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и системным проблемам в сфере миротворческой деятельности для Специального комитета по операциям по поддержанию мира | 1 |
| 9. Проведение брифингов для государств-членов и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и консультаций с ними по системным проблемам и недостаткам, которые сказываются на выполнении мандата негражданскими компонентами, в порядке содействия проведению обзоров миссий | 20 |
| 10. Проведение брифингов, посвященных оперативной обстановке в районах ответственности операций по поддержанию мира и вопросам, касающимся ЮНСОС, для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты | 35 |
| 11. Направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, извещений обо всех зарегистрированных случаях потерь среди военного и полицейского персонала в составе всех операций по поддержанию мира в течение 2 часов с момента официального получения такой информации от миссии | 1 |
| 12. Проведение мероприятий для средств массовой информации, включая организацию интервью и предоставление материалов для брифингов для прессы по тематическим вопросам и вопросам, касающимся конкретных миссий, в том числе по вопросам поведения и дисциплины, военным вопросам, вопросам, касающимся полиции, гендерным вопросам, а также по вопросу о женщинах и мире и безопасности | 250 |
| 13. Проведение информационно-просветительских мероприятий, как то: конференций, выставок и открытых брифингов, посвященных миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций | 20 |
| 14. Размещение публикаций на тему миротворческой деятельности на цифровых платформах и в социальных сетях, включая веб-сайт, посвященный миротворческой деятельности, и сети Facebook, Twitter, Instagram и Flickr, а также сайт iSeek | 1 000 |
| 15. Рассекречивание наборов данных и их размещение на портале открытой информации о миротворческой деятельности | 3 |
| 16. Проведение брифингов для полевых миссий, посвященных потребностям в данных и информации, вытекающим из инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, и стратегии цифровизации миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций | 10 |

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
17. Организация проведения двусторонних совещаний или брифингов по вопросу о женщинах и мире и безопасности с участием государств-членов, региональных организаций и/или «групп друзей»/контактных групп	5
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
18. Организация поездок в районы ответственности операций по поддержанию мира для обзора хода деятельности и инструктирования руководства миссий по вопросам, касающимся выполнения мандатов миссий	10
19. Подготовка докладов о проводимых обзорах и оценках деятельности негражданских компонентов, направленных на повышение эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом предусмотренных мандатами задач и соблюдения им применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций, включая оперативную работу, в 5 операциях по поддержанию мира и принятие, при необходимости, последующих мер	5
20. Консультирование в осуществлении процессов планирования по крайней мере 4 миссий и оказание соответствующей поддержки	4
21. Посещение высокопоставленными должностными лицами одной из миротворческих миссий в целях поощрения выполнения мандатов, связанных с вопросом о женщинах и мире и безопасности	1
22. Пересмотр плана действий по повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций	1
23. Выполнение технических оценок и/или проведение миссий по поддержке внедрения систем информационного обеспечения в 6 операциях по поддержанию мира, включая защиту конфиденциальной информации и сбор структурированных данных, используемых для планирования и анализа	6
24. Организация миссий по оперативной и технической поддержке объединенных аналитических центров миссий, объединенных оперативных центров и других подразделений, занимающихся аналогичной работой в операциях по поддержанию мира	4
25. Выполнение технических оценок и/или проведение вспомогательных миссий по коммуникации в операциях по поддержанию мира, которые находятся в процессе перехода и/или сталкиваются с конкретными проблемами в области общественной информации	3
26. Выполнение технической оценки и/или проведение вспомогательной миссии в районе ответственности одной из операций по поддержанию мира, сталкивающейся с проблемами, связанными с обеспечением безопасности	1
Назначения старших руководителей	
27. Организация поездок для проведения информационно-пропагандистской работы в целях расширения резерва кандидатов на старшие руководящие должности в миссиях и достижения целей Организации в отношении гендерного баланса и сбалансированного географического представительства	3
28. Ежегодный отбор кандидатов для включения в реестр координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций	1
29. Оказание поддержки со стороны руководства вновь назначенным руководителям и заместителям руководителей миссий, в том числе предоставление возможностей для общения с партнерами из числа руководителей (бывшими/нынешними руководителями миссий)	8
Технические материалы	
30. Документирование передовых методов/накопленного опыта по выполнению мандатов по вопросу о женщинах и мире и безопасности для обоснования применения стратегических подходов в 2022 году и последующий период	1
31. Разработка/обновление технического руководства по выполнению гендерной стратегии и принятых в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества» обязательств по вопросу о женщинах и мире и безопасности	1
32. Подготовка ежедневных сводок и информационных записок по вопросам миротворческой деятельности, а также специальных уведомлений и сообщений о серьезных инцидентах, по мере необходимости, для поддержания информированности об обстановке на стратегическом уровне в районах ответственности всех операций по поддержанию мира и ЮНСОС и в представляющих интерес смежных областях	576
33. Подготовка аналитических материалов, в том числе инфографических материалов, посвященных потенциальным, новым и существующим кризисным ситуациям, в целях дальнейшего содействия более тщательному отслеживанию меняющейся обстановки	45
34. Выполнение оценок осуществления на местах стратегии обеспечения организационной жизнеспособности в операциях по поддержанию мира	12

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
Семинары	
35. Проведение учебных занятий по вопросу о женщинах и мире и безопасности для руководителей старшего и среднего звена	2
36. Проведение практикума по подготовке инструкторов для специалистов по гендерным вопросам в миссиях в отношении организации учебной подготовки по вопросу о женщинах и мире и безопасности	1
37. Проведение практикумов/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Централных учреждений и персонала на местах	4
38. Проведение ежегодной конференции с участием специальных представителей Генерального секретаря и руководителей миссий, находящихся в ведении ДОМ	1
39. Проведение практикума для начальников объединенных аналитических центров или начальников объединенных аналитических центров миссий в целях согласования управления центрами отдельных миссий со стратегическими целями миротворческой деятельности	1
40. Проведение учебных курсов по вопросам отчетности, оперативной деятельности и анализа информации для сотрудников объединенных аналитических центров миссий и объединенных оперативных центров	2
41. Проведение учебного курса по механизмам кризисного регулирования на местах для соответствующих сотрудников миссий	1
42. Проведение практикума для старших сотрудников по вопросам общественной информации из всех операций по поддержанию мира, посвященного обзору методического руководства ДОМ/ДОП в области стратегических коммуникаций для полевых миссий и его применения	1
43. Проведение учебного курса по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для координаторов миссий	1
44. Проведение практикума по новым видам использования структурированных данных в целях совершенствования анализа на основе фактической информации, проводимого для планирования миссий	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
45. Налаживание контактов и взаимодействие с национальными/региональными/международными учебными заведениями, готовящими миротворцев, экспертно-аналитическими центрами и институтами, занимающимися разработкой политики в области миротворческой деятельности, в целях решения системных проблем в операциях по поддержанию мира и обмена информацией о передовых методах и накопленным опытом	5
46. Проведение брифингов по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин и по вопросу о женщинах и мире и безопасности для национальных/региональных/международных учебных/академических учреждений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров, институтов, занимающихся разработкой политики в области миротворческой деятельности, сетей и союзов по вопросу о женщинах и мире и безопасности и/или межучрежденческих сетей	1
47. Подготовка материалов по миротворческому аспекту управления рисками для безопасности в правилах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности	4
Техническое сотрудничество	
48. Оказание технической поддержки в проведении региональных миротворческих учений, направленных на повышение эффективности и результативности выполнения мандатов негражданским персоналом	3
49. Проведение технического семинара/брифинга по передовым методам и накопленному опыту для международных/региональных партнеров по выполнению приоритетных задач, связанных с вопросом о женщинах и мире и безопасности, в соответствии с приоритетами, установленными в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества»	1
50. Проведение брифинга по оперативной отчетности и информационному обеспечению для международных/региональных организаций-партнеров и обмен с ними передовым опытом в этой области	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого		
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	2	2	9	15	22	4	54	2	22	–	–	24	78
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2021/22 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование штатных должностей

Канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию

Административная канцелярия

Преобразование 1 должности ВПОН (С-4) в штатную должность

80. В состав Административной канцелярии входят шесть штатных должностей (1 Д-1, 1 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и одна должность ВПОН (С-4), финансируемые со вспомогательного счета. Рассматриваемая должность ВПОН для специалиста по людским ресурсам (С-4) была первоначально утверждена в 2015/16 году в целях привлечения сотрудника для оказания помощи в работе по найму командированных военнослужащих и сотрудников полиции, находящихся на действительной службе. Административная канцелярия по-прежнему отвечает за осуществление контроля и разработку инструкций в отношении инициирования и проведения кампаний по набору военнослужащих и сотрудников полиции, обеспечивая соблюдение установленных процедур найма. Функции сотрудника на этой должности включают надзор за административным обслуживанием всех прикомандированных сотрудников, находящихся на действительной службе. Административная канцелярия отвечает также за применение введенных в порядке исключения в резолюциях [67/287](#), [68/252](#), [71/263](#), [74/254](#) А,

74/254 В и 75/292 Генеральной Ассамблеи мер в отношении прикомандированных военнослужащих и сотрудников полиции, находящихся на действительной службе.

81. Функции сотрудника на этой должности включают также непосредственное взаимодействие с государствами-членами в решении вопросов назначения на должности офицеров, находящихся на действительной службе, и оказание крайне важной поддержки в ходе кампаний найма военнослужащих и полицейских. Этот специалист по людским ресурсам координирует и осуществляет анализ данных и подготовку статистической отчетности, а также информационно-пропагандистскую работу, которые необходимы для обеспечения надлежащего представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. В функции сотрудника на этой должности по-прежнему входит выявление любых проблем с соблюдением Положений и правил о персонале и разработка в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов и УПВ решений проблемы соблюдения правил для каждого государства-члена, которое прикомандировывает военнослужащего или сотрудника полиции, находящегося на действительной службе.

82. В 2009/10 году эту внештатную должность было предложено преобразовать. В то время Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отметил, что эта мера преждевременна, и рекомендовал не преобразовывать эту должность. Поскольку выполняемые сотрудником на этой должности функции носят постоянный характер, а в связи с дополнительными мандатами Генеральной Ассамблеи объем работы увеличивается, ее предлагается преобразовать в 2022/23 году.

2. Единая региональная политическая и оперативная структура

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

83. Региональная структура, которой руководят три помощника Генерального секретаря, отвечающие за отдельные географические регионы, состоит из региональных отделов, в которых объединены ресурсы прежних структур Департамента по политическим вопросам и Департамента операций по поддержанию мира. Эта региональная структура выполняет функции единого контактного центра в Центральных учреждениях для всех структур по обеспечению мира и безопасности на местах, который служит для них источником согласованных и сводных указаний и оказывает им скоординированную и объединенную поддержку в политической и оперативной областях.

84. Ожидается, что операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в географическом плане будут по-прежнему сосредоточены в основном в Африке и на Ближнем Востоке. Сложная и нестабильная региональная политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности будет по-прежнему требовать активных действий, а также наличия хорошо оснащенных и дееспособных военных, полицейских и гражданских компонентов, личный состав которых обладает правильным мышлением для осуществления быстрого, мобильного, гибкого и эффективного развертывания. В странах, в которых развернуты многопрофильные операции, это потребует активного политического содействия и посредничества на национальном и местном уровнях в целях содействия заключению политических соглашений и их осуществления при одновременном выполнении мандата. Эта региональная структура будет также поддерживать инициативу «Действия в поддержку миротворчества плюс», уделяя особое внимание обеспечению согласованности коллективных действий в поддержку политической стратегии, в том числе путем повышения

качества анализа и отчетности и формулирования четких политических стратегий с участием государств-членов и других сторон.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 г.	2021/22 г.	2020/21 г.	2019/20 г.	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций, касающихся создания новых или значительной реорганизации действующих операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, в которых учтено содержание брифингов со странами, предоставляющими воинские контингенты, и государствами-членами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Соблюдение установленных Советом Безопасности сроков создания новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выполняющих комплексные задачи, деятельность которых строится на основе обновленных комплексных стратегических рамочных программ или аналогичных рамочных программ (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля операций по поддержанию мира, которые добились выполнения основных задач, определенных и утвержденных в резолюциях Совета Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	90

Внешние факторы

85. Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по миротворческой деятельности оказывают необходимую поддержку; и обстановка в плане безопасности позволяет развертывать или продолжать осуществлять операции по поддержанию мира.

Мероприятия

86. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них*Генеральная Ассамблея***Основное обслуживание заседаний**

- | | |
|--|-------|
| 1. Проведение брифингов/консультаций по вопросам миротворческой деятельности, включая предоставление последней информации о политических событиях и развитии оперативной обстановки в районах ответственности всех операций по поддержанию мира, а также касающейся поддержки АМИСОМ | 3 200 |
| 2. Проведение неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных конкретным обзорам операций по поддержанию мира | 10 |
| 3. Проведение неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира | 3 |

*Совет Безопасности***Основное обслуживание заседаний**

- | | |
|---|----|
| 4. Проведение устных брифингов в Совете Безопасности по вопросам миротворческой деятельности | 41 |
| 5. Подготовка еженедельных информационных записок для Совета Безопасности | 51 |
| 6. Подготовка докладов Генерального секретаря по вопросам, касающимся конкретных миссий/стран | 34 |
| 7. Подготовка писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности | 20 |

Прочие услуги

- | | |
|--|----|
| 8. Подготовка рекомендательных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности и для взаимодействия с ними | 95 |
| 9. Проведение консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты | 16 |

Прочая основная деятельность**Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии**

- | | |
|---|-----|
| 10. Направление официальных сообщений (шифrogramм) по вопросам существа, содержащих рекомендации по нормативным вопросам, политическим аспектам оперативной деятельности и вопросам кризисного регулирования | 175 |
| 11. Проведение регулярных совещаний комплексных целевых групп поддержки миссий и других комплексных целевых групп для подведения итогов деятельности операций по поддержанию мира и анализа достигнутого ими прогресса на местах | 60 |
| 12. Организация и проведение комплексных стратегических обзоров операций по поддержанию мира для анализа подходов, проблем или возможностей в области выполнения мандатов, а также для вынесения по ним рекомендаций | 2 |
| 13. Организация и проведение комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых готовятся материалы для докладов или сами доклады, содержащие общие руководящие указания и вспомогательную информацию по вопросам планирования и выполнения мандатов для операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ | 15 |

Семинары

- | | |
|--|---|
| 14. Проведение практикумов по региональным и субрегиональным политическим стратегиям в операциях по поддержанию мира | 3 |
|--|---|

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**Прочие услуги**

- | | |
|---|---|
| 15. Подготовка рекомендательных записок, посвященных стратегическому сотрудничеству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, включая введение в действие Африканской архитектуры мира и безопасности и осуществление положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности | 5 |
| 16. Внесение вклада в подготовку докладов о развитии партнерских связей между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом во взаимодействии с ОООНАС | 1 |

б) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего	
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого				
								Высший разряд	Прочие разряды	НПОО					
Общее число должностей, единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2021/22 год		–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Предлагаемая численность на 2022/23 год		–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Чистое изменение		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3. Управление по военным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

87. В Управление по военным вопросам входят канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования.

88. Основными задачами Управления являются консультирование руководителей военных компонентов по техническим вопросам и выполнение для них функций надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций; оценка потенциальных угроз для военных операций; предоставление поддержки и руководящих указаний всем военным компонентам в составе операций по поддержанию мира и осуществление контроля за ними; разработка соответствующих документов по военной стратегии и военных директивных документов; и обеспечение максимального военного потенциала и его своевременного развертывания в операциях по поддержанию мира. Управление будет продолжать осуществлять стратегическое взаимодействие с государствами-членами, направленное на оперативное формирование важнейших компонентов миротворческого потенциала, отвечающих установленным требованиям, и продолжать укреплять свои партнерские связи и расширять вклад в миротворческую деятельность, уделяя особое внимание сотрудничеству в области развития возможностей для подготовки военного персонала для миротворческих операций на региональном уровне.

89. В 2022/23 году Управление по военным вопросам будет продолжать закреплять успехи, достигнутые в ходе реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества», в том числе путем совершенствования мер по охране баз и защите личного состава, повышения качества учебной подготовки и оценки эффективности действий, повышения мобильности и гибкости, улучшения разведывательной деятельности в контексте миротворческих операций и повышения качества комплексной травматологической помощи. В соответствии с инициативой «Действия в поддержку миротворчества плюс» Управление сосредоточит свое внимание на усилении мер по обеспечению охраны и безопасности миротворцев, повышению эффективности работы и содействию успешному осуществлению переходных процессов и повестки дня по вопросу о женщинах и мире и безопасности. Управление сосредоточит свое внимание также на увеличении численности женщин в гражданских и негражданских компонентах операций по поддержанию мира (направляемых как в индивидуальном порядке, так и в составе контингентов). Высокоприоритетными направлениями деятельности

остаются совершенствование процесса формирования более мобильных, адаптируемых и маневренных сил, необходимых для обеспечения оперативного потенциала, находящегося в распоряжении контингентов/войск при выполнении мандатов, укрепление в миссиях потенциала для обезвреживания самодельных взрывных устройств, завершение разработки системы оценки военных компонентов для анализа эффективности действий воинских контингентов, проверка военной выучки в подразделениях, в деятельности которых были выявлены недостатки, и усиление мер по смягчению воздействия на окружающую среду. После официального создания в июле 2021 года Группы оценки результативности военной деятельности, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293, Управление будет проводить проверку военной выучки в подразделениях, не справляющихся с поставленными задачами, и новых подразделениях, намеченных для развертывания через Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала, и анализировать доклады о проверке военной выучки и служебные аттестационные характеристики командующих силами в целях мониторинга результативности действий воинских подразделений в миротворческих миссиях.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 г.	2021/22 г.	2020/21 г.	2019/20 г.	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доля резолюций Совета Безопасности о создании новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира, содержащих рекомендации по военным вопросам (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			99	94
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Количество дней, необходимых для подготовки военных планов для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	7	7
		Фактический показатель			7	7
	ii) Количество дней, необходимых для формирования основной группы военного штабного персонала, готового к развертыванию в составе операции по поддержанию мира, с даты принятия резолюции или соответствующего решения Совета Безопасности	Целевой показатель	15	15	15	15
		Расчетный показатель		15	15	15
		Фактический показатель			15	15
	iii) Доля целевого показателя, обозначающего количество воинских подразделений, зарегистрированных на каждом уровне (уровни 1, 2 и 3 и уровень, охватывающий подразделения, готовые к быстрому развертыванию) в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала	Целевой показатель	90	90	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		90	90	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 г.	2021/22 г.	2020/21 г.	2019/20 г.	
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля выполненных рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в докладах о результатах исследований и оценок, отчетах о результатах служебной аттестации командующих силами, отчетах о проверке военной выучки и соответствующем инструменте отчетности о результатах оперативной деятельности	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		90	90	95
		Фактический показатель			88	91

Внешние факторы

90. Государства-члены будут предоставлять необходимый военный персонал и материальные средства операциям по поддержанию мира. Государства-члены будут также предпринимать необходимые шаги для своевременного выполнения объявленных обязательств в отношении Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала и будут проявлять готовность принимать аналитические и консультационные инспекции для оценки выполнения объявленных обязательств и проверочные инспекции для оценки потенциала быстрого развертывания. Конфликтующие стороны в районах ответственности операций по поддержанию мира будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций и оказывать миссиям содействие в принятии мер реагирования в политической сфере и в плане обеспечения безопасности и предоставления медицинской помощи, включая принятие мер в связи с пандемией COVID-19.

Мероприятия

91. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение для стран, предоставляющих воинские контингенты, брифингов, посвященных всем военным аспектам операций по поддержанию мира, в том числе Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала, результатам исследований по изучению военного потенциала, проблемам в области выполнения задач контингентами, военной разведке в ходе миротворческих операций и безопасности миротворцев	23
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
2. Проведение брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям, обстановке в плане безопасности и изменениям миротворческих мандатов	30
Прочие услуги	
3. Подготовка докладов, содержащих стратегический анализ военных аспектов существенных изменений оперативной обстановки в районах ответственности операций по поддержанию мира и положения в районах разворачивающихся конфликтов	40
4. Разработка стратегических военных планов или рекомендаций для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира в целях совершенствования потенциала и повышения эффективности деятельности	5
5. Подготовка обновленных докладов об оценках угроз для военных операций в контексте миротворческой деятельности	12

Прочая основная деятельность**Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии**

- | | |
|--|---|
| 6. Подготовка докладов о миссиях по оценке и консультированию по военным аспектам, направляемых в страны, предоставляющие воинские контингенты для оценки готовности подразделений к потенциальному развертыванию в составе операций по поддержанию мира | 6 |
| 7. Направление сформированной основной группы военного персонала и/или группы поддержки военного персонала в новые или действующие миссии на срок до 90 дней | 1 |

Технические материалы

- | | |
|---|----|
| 8. Подготовка докладов, содержащих стратегическую или контрольную оценку военных компонентов операций по поддержанию мира | 10 |
| 9. Подготовка докладов, содержащих оценку возможностей стран, предоставляющих воинские контингенты, на этапе, предшествующем развертыванию сил | 9 |
| 10. Подготовка докладов о проверке выучки военнослужащих | 10 |
| 11. Подготовка докладов о проведении оценок штабов сил и секторов | 2 |
| 12. Подготовка ежемесячных отчетов о численности военнослужащих, наблюдателей и персонала Централных учреждений, в которых особое внимание уделяется достижению гендерного баланса | 12 |
| 13. Выполнение ежемесячного анализа проводимых командующими сил миссий оценок воинских подразделений | 12 |
| 14. Подготовка докладов о посещении военными советниками и советниками полиции миротворческих миссий для решения оперативных вопросов и проблем, связанных с миротворческой деятельностью | 2 |
| 15. Пересмотр наставлений Организации Объединенных Наций для воинских подразделений по силам специального назначения, морским операциям и поддержке штаба сил | 3 |
| 16. Подготовка стандартов оценки военной деятельности (оценочные листы) для пехотных подразделений | 6 |
| 17. Предоставление государствам-членам ежеквартальных отчетов о средне- и долгосрочных потребностях и существующей нехватке сил и средств | 4 |

Семинары

- | | |
|---|---|
| 18. Проведение конференции руководителей военных компонентов операций по поддержанию мира | 1 |
| 19. Проведение вводных инструктажей на этапе до развертывания и брифингов после назначения на должность для старшего военного персонала | 8 |
| 20. Проведение интенсивных вводно-ознакомительных курсов для новоназначенных руководителей военных компонентов | 2 |
| 21. Проведение курсов для командующих секторами/начальников штабов сил и командиров пехотных батальонов | 4 |
| 22. Проведение курсов для военных советников по гендерным вопросам | 1 |
| 23. Проведение учебных занятий, посвященных взводам налаживания контактов с населением, в состав которых входят лица разных полов | 2 |
| 24. Организация занятий по подготовке инструкторов для проведения командно-штабных учений в штабах сил | 3 |
| 25. Организация курса, посвященного военной разведке в ходе миротворческих операций, и проведение занятий по подготовке инструкторов для персонала подразделений военной разведки в составе миротворческих операций | 3 |
| 26. Проведение региональных практикумов по вопросам разработки, пересмотра и практического применения новых правил и методических материалов, в том числе наставлений Организации Объединенных Наций для воинских подразделений | 6 |
| 27. Проведение практикумов по новому инструменту отчетности результатах оперативной деятельности для специалистов Организации Объединенных Наций по оценке | 8 |

Мероприятия

Количество

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**Прочие услуги**

28. Подготовка для государств-членов, региональных организаций и региональных центров подготовки военного персонала презентаций, направленных на повышение качества вклада в миротворческую деятельность и поощрение выдвижения новых миротворческих инициатив, а также проводимых для обмена информацией о достижениях и проблемах нынешних миротворческих операций и задачах будущих операций по поддержанию мира и их обсуждения в целях повышения их результативности и эффективности 10

Техническое сотрудничество

29. Проведение совещаний между военными и координационных совещаний с представителями Военного штаба Европейского союза, Организации Североатлантического договора и Африканского союза и командно-штабных учений с участием представителей Военного штаба Европейского союза 7

в) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Категория полевой службы			Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды	НПОО				
Общее число должностей, Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

4. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности**а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

92. В состав Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел полиции, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений, Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции и Группа по реформе сектора безопасности.

93. В результате реформы архитектуры мира и безопасности Организации Объединенных Наций Управление выступает общесистемным поставщиком услуг в районах ответственности миссий и за их пределами, содействующим реализации предложенной Генеральным секретарем концепции предотвращения насильственных конфликтов и сохранения мира. Управление будет продолжать укреплять свои связи с ключевыми партнерами и руководить реализацией общесистемных инициатив, в том числе используя такой межучрежденческий механизм, как Глобальный координационный центр по вопросам верховенства права. В 2022/23 году Управление будет продолжать уделять основное внимание осуществлению инициативы «Действия в поддержку миротворчества», включая план реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», в котором отражены обязательства Управления по всем тематическим направлениям; стратегий Генерального секретаря и ДОМ по достижению гендерного паритета; программы сохранения мира и предотвращения конфликтов, в частности

в рамках реализации цели 16 в области устойчивого развития; повестки дня Генерального секретаря в области разоружения; и Стратегии Организации Объединенных Наций в отношении деятельности, связанной с разминированием, на 2019–2023 годы. Управление будет способствовать выполнению возложенных на Организацию Объединенных Наций задач в рамках более широких мер по обеспечению верховенства права. Оно будет уделять первоочередное внимание укреплению потенциала и организационному строительству в принимающих государствах; пересмотру существующей директивных документов, методических указаний и учебных материалов и/или разработке их новых вариантов; целевому найму экспертов; быстрому развертыванию групп специалистов; оказанию поддержки миротворческим миссиям на переходном этапе; и укреплению партнерских связей с целью заручиться поддержкой в деле оказания помощи по вопросам верховенства права и органов безопасности в сложной оперативной обстановке.

94. В рамках Управления Отдел полиции будет предоставлять технические консультации и осуществлять надзорные функции для руководителей полицейских компонентов, в том числе по вопросам их своевременного и эффективного развертывания, содействовать обеспечению общесистемной согласованности правил, касающихся полицейской и другой правоприменительной деятельности, и оперативных аспектов такой деятельности через недавно созданную межучрежденческую целевую группу Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности и укреплять процедуры, связанные с оценкой результативности деятельности и применяемые целевой группой по вопросам эффективности деятельности Отдела полиции, за счет выделения для этой цели одной штатной должности сотрудника полиции (С-4) в соответствии с резолюцией 2436 (2018) Совета Безопасности, о чем подробнее говорится ниже. Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции будет выносить стратегические рекомендации в отношении осуществления процессов РДР, программ профилактики насилия среди населения и связанных с ними программ управления запасами оружия и боеприпасов и оказывать техническую поддержку в их выполнении. Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений будет продолжать поддерживать осуществление предпринимаемых странами усилий по укреплению систем уголовного правосудия и обеспечению основных элементов системы правосудия и пенитенциарной системы. Группа по реформе сектора безопасности займется разработкой руководящих указаний и передовой практики по реформе сектора безопасности и будет оказывать поддержку операциям по поддержанию мира и государствам-членам в вопросах, касающихся стратегий управления сектором безопасности и соответствующих механизмов координации. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, будет укреплять потенциал миротворческих миссий и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в таких областях, как обезвреживание неразорвавшихся боеприпасов, управление запасами оружия и боеприпасов и уменьшение угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, одновременно содействуя обеспечению мобильности миссий и гуманитарного доступа и укреплению потенциала национальных учреждений. Служба будет и далее способствовать усилению общесистемных мер реагирования Организации на угрозу, создаваемую самодельными взрывными устройствами гражданскому населению и миротворцам.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 г.	2021/22 г.	2020/21 г.	2019/20 г.	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Количество резолюций Генеральной Ассамблеи, в которых учитывается крайняя важность оказания помощи в осуществлении деятельности, связанной с разминированием, в ходе миротворческих операций	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	–	1
		Фактический показатель			1	1
	ii) Доля соответствующих резолюций Совета Безопасности, касающихся деятельности, которую надлежит осуществлять сотрудникам полиции, судебных органов и исправительных учреждений	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Доля резолюций Совета Безопасности, включающих конкретные рекомендации Генерального секретаря, касающиеся реформы сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции и профилактики насилия среди населения, деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и мер уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в связи с созданием или реорганизацией операций по поддержанию мира	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Количество дней, необходимых для развертывания полиции в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			25	25
	ii) Количество дней, необходимых для развертывания структур, занимающихся вопросами органов правосудия и исправительных учреждений, в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			12,7	16,2

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы					
		2022/23 г.	2021/22 г.	2020/21 г.	2019/20 г.		
	iii) Количество дней, необходимых для направления специалистов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов, принятием мер по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, и реформой сектора безопасности, в состав новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30	
		Расчетный показатель			30	30	30
		Фактический показатель				30	30
	iv) Количество дней, необходимых для направления специалистов, занимающихся вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции, в состав новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	Неприменимо	
		Расчетный показатель			30	30	Неприменимо
		Фактический показатель				Неприменимо	Неприменимо
	v) Число отбираемых и проверяемых на предмет повышенной готовности полицейских подразделений, которые образуют костяк новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира на начальном этапе развертывания, на каждом уровне (уровни 1, 2 и 3 и уровень, охватывающий подразделения, готовые к быстрому развертыванию) в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала	Целевой показатель	2	2	Неприменимо	Неприменимо	
		Расчетный показатель			2	2	Неприменимо
		Фактический показатель				2	2
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Составление или обновление годовых планов деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	9	9	3	3	
		Расчетный показатель			10	9	3
		Фактический показатель				10	10
	ii) Среднемесячный показатель доли вакантных должностей сотрудников полиции в полевых операциях (в процентах)	Целевой показатель	13	13	13	13	
		Расчетный показатель			13	13	13
		Фактический показатель				13	13

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 г.	2021/22 г.	2020/21 г.	2019/20 г.	
	iii) Составление комплексных планов миссий, предусматривающих меры, касающиеся работы полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции и профилактики насилия среди населения, реформы сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5

Внешние факторы

95. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся благоприятное развитие политической обстановки и обстановки в плане безопасности, в том числе в связи с COVID-19, и наличие специализированных сил и средств.

Мероприятия

96. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Подготовка для групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений презентаций, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов на местах в контексте работы механизма глобальной координации вопросов верховенства права и межучрежденческой целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности и применения партнерского подхода в сфере деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности	34
Проведение брифингов, посвященных миротворческим операциям	
2. Проведение брифингов по вопросам, касающимся деятельности, связанной с разминированием, включая управление запасами оружия и боеприпасов и уменьшение угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	10
3. Проведение брифингов по вопросам, касающимся полиции	34
4. Проведение брифингов по вопросам органов правосудия и исправительных учреждений	10
5. Проведение брифингов по вопросам, касающимся РДР и профилактики насилия среди населения	8
6. Проведение брифингов по вопросам, касающимся реформы сектора безопасности	10
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
7. Подготовка материалов для докладов Генерального секретаря и других документов, распространяемых Советом Безопасности и директивными органами, по вопросам полиции, в том числе о роли полицейской и правоприменительной деятельности; органов правосудия и исправительных учреждений; РДР и профилактики насилия среди населения; деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами; и/или реформы сектора безопасности	42

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
Прочая основная деятельность	
8. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в целях формирования специализированных полицейских подразделений, расширения резерва старшего руководящего состава полиции и увеличения числа женщин-полицейских, в том числе среди старших руководителей, в операциях по поддержанию мира	3
9. Оказание Группой по комплексной учебной подготовке по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции непосредственной помощи в организации учебных курсов по РДР	4
10. Оказание непосредственной помощи в разработке совместных программ по выполнению мандатов полевых операций в вопросах, касающихся верховенства права, органов правосудия и исправительных учреждений	3
11. Проведение миссий по оценке для определения масштабов угроз, создаваемых взрывоопасными боеприпасами, содействия разработке программ деятельности, связанной с разминированием, и обеспечения надзора за партнерами-исполнителями в полевых операциях в области управления запасами оружия и боеприпасов, обезвреживания боеприпасов, уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, и разъяснения факторов риска	9
12. Разработка новых или пересмотренных концепций операций и/или планов для полицейских компонентов операций по поддержанию мира	5
13. Проведение в странах брифингов/презентаций, посвященных полицейской деятельности Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира; и проведение миссий по оказанию помощи и оценке для отбора/найма/развертывания/замены полицейского персонала и/или инспектирования подразделений полиции и их имущества	45
14. Подготовка информационных записок о ходе РДР и профилактике насилия среди населения в районах ответственности полевых операций	4
15. Подготовка исследования по изучению накопленного опыта и/или директивной записки по основным оперативным аспектам РДР и профилактики насилия среди населения	1
Подготовка итоговых докладов, посвященных необходимой дальнейшей поддержке, накопленному опыту и передовой практике в новых, действующих или преобразуемых операциях по поддержанию мира, по вопросам, касающимся:	
16. полиции	7
17. органов правосудия	3
18. исправительных учреждений	3
Подготовка докладов по техническому или стратегическому обзору или оценке, посвященных осуществлению деятельности или мандатов в рамках операций по поддержанию мира и касающихся:	
19. полиции	10
20. РДР и профилактики насилия среди населения	4
21. органов правосудия	3
22. исправительных учреждений	3
23. реформы сектора безопасности	3
24. деятельности, связанной с разминированием, и управления запасами оружия и боеприпасов	10
25. потенциала стран, предоставляющих войска, в области учебной подготовки по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	5
Подготовка директивных документов и учебных пособий по вопросам, касающимся:	
26. органов правосудия и исправительных учреждений	4
27. реформы сектора безопасности	2
28. полиции (с соблюдением Стратегических руководящих принципов миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил)	4
29. Подготовка методических и учебных материалов, необходимых в соответствии с рекомендациями по результатам независимого стратегического обзора мер, принимаемых миротворческими силами в связи с самодельными взрывными устройствами	3

Мероприятия	Количество
Семинары и конференции	
30. Международное совещание директоров национальных программ деятельности, связанной с разминированием, и консультантов Организации Объединенных Наций	1
31. Организация конференции руководителей компонентов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием	1
32. Созыв совещания Координационной целевой группы Организации Объединенных Наций по общесистемному подходу к решению проблемы самодельных взрывных устройств для содействия обмену информацией и координации позиций в отношении самодельных взрывных устройств	3
33. Проведение — в том числе совместно с региональными организациями — семинара по планированию полицейской деятельности для сотрудников полиции в целях увеличения численности обученных, специализированных и экипированных полицейских подразделений и/или персонала	1
34. Проведение совместно с партнерами и региональными организациями семинаров в целях содействия согласованной разработке и осуществлению реформы сектора безопасности в соответствии с мандатами Организации Объединенных Наций, касающимися подходов и координации	2
35. Организация под совместным председательством совещаний Межучрежденческой целевой группы по вопросам реформы сектора безопасности, посвященных разработке комплексных технических методических записок по реформе оборонного сектора и стратегии его реформирования, в целях содействия обеспечению стратегической согласованности в работе по выполнению мандатов и совместных программ в соответствии с резолюцией 2151 (2014) Совета Безопасности	4
36. Организация конференций с участием представителей государств — членов Группы друзей по реформе сектора безопасности и специализированных учреждений, посвященных приоритетным задачам реформы сектора безопасности на страновом и директивном уровнях	2
37. Организация под совместным председательством с Межучрежденческой рабочей группой по РДР видеоконференций для разработки руководящих указаний и обмена передовым опытом и информацией	4
38. Организация конференции руководителей полицейских компонентов	1
39. Организация учебного курса по вопросам осуществления директивных указаний и планирования полицейской деятельности в операциях по поддержанию мира в соответствии со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил	2
40. Организация совещания старших специалистов по РДР и профилактике насилия среди населения	1
41. Организация конференций с участием представителей государств — членов Группы друзей по разоружению, демобилизации и реинтеграции, посвященных приоритетным задачам в области РДР на страновом и директивном уровнях	3
42. Организация учебной подготовки по стратегиям и руководящим принципам реформирования сектора безопасности в сотрудничестве с учебными заведениями, предлагающими программы обучения по вопросам реформы сектора безопасности	1
43. Организация под совместным председательством совещаний партнеров по глобальной координации вопросов верховенства права	10
44. Организация совместно с партнерами по глобальной координации вопросов верховенства права веб-семинаров для содействия обеспечению согласованности стратегий и программ	3
45. Организация под совместным председательством совещаний межучрежденческой целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности	4
46. Организация практикумов с участием экспертов государств — членов и Организации Объединенных Наций для презентации опыта оказания механизмам привлечения виновных к уголовной ответственности поддержки в вопросах, касающихся органов правосудия и исправительных учреждений, а также для содействия сотрудничеству Юг — Юг и обмену практическим опытом	2
47. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий для подготовки и выявления высококвалифицированных женщин-экспертов по вопросам органов правосудия и исправительных учреждений для использования в качестве персонала, предоставляемого правительствами	5

Мероприятия	Количество
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
48. Оказание помощи в пересмотре директивных документов и инструкций региональных партнеров по вопросам РДР в соответствии с новыми комплексными стандартами в области РДР, в том числе со стороны ДОМ в качестве сопредседателя Межучрежденческой рабочей группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции	1
49. Проведение брифингов для государств-членов, специализированных учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений или организаций, посвященных вопросам создания постоянного потенциала, обеспечения ресурсами, разделения функций и формирования групп специалистов и потенциала быстрого развертывания, необходимых для выполнения деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности	5

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды	НПОО				
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	3	9	47	30	–	90	–	16	–	–	16	106
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	3	9	49	30	–	92	–	16	–	–	16	108
	Чистое изменение	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)
Общее число должностей, Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	3	9	48	30	–	91	–	16	–	–	16	107
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	3	9	49	30	–	92	–	16	–	–	16	108
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1

с) Обоснование штатных должностей**Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием**

Создание 1 штатной должности специалиста по управлению программами (С-4)

97. В состав Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, входят восемь штатных должностей (1 Д-2, 1 С-4, 5 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, является специализированной службой Организации Объединенных Наций, входящей в состав Департамента операций в пользу мира. Предлагаемая штатная должность специалиста по управлению программами (С-4) создается в порядке удовлетворения испытываемой в Центральных учреждениях серьезной потребности в специалистах по самодельным взрывным устройствам, с тем чтобы Служба имела возможность оказывать поддержку миссиям, действующим в условиях повышенной опасности, таким как МИНУСМА, МООНСДРК и МИНУСКА. Сотрудник на этой должности будет оказывать поддержку также ЮНСОС/МООНСОМ, МООНПЛ, МООНСХ, МООНСА, МООНСИ, КМООНК и странам, положение в которых вызывает беспокойство у ЮНОВАС и ЮНОЦА.

98. Хотя число миротворцев, погибших в результате злонамеренных действий, сократилось с 58 в 2017 году до 13 в 2020 году, эта тенденция не получила продолжения в 2021 году. По состоянию на 31 декабря 2021 года в результате злонамеренных действий погибли 25 миротворцев. Такое изменение во многом объясняется увеличением частотности и усложнением характера нападений с использованием самодельных взрывных устройств, особенно в МИНУСМА, и тем тревожным фактом, что эта угроза быстро распространяется на целые регионы, затрагивая другие миссии, такие как МИНУСКА и МООНСДРК. Растущая угроза, создаваемая самодельными взрывными устройствами, требует выработки согласованного подхода во всех затронутых миротворческих операциях для обеспечения максимальной эффективной защиты миротворцев при выполнении мандатов миссий и принятия упреждающих мер по устранению условий, которые приводят к использованию таких устройств. В целях содействия применению такого подхода Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, необходим устойчивый кадровый потенциал для предоставления технических консультаций и разработки учебных материалов и оперативных протоколов, позволяющих обеспечить, чтобы страны, предоставляющие полицейские и воинские контингенты, направляли в миссии надлежащим образом подготовленный и экипированный персонал. Создание этой должности представляет собой минимально необходимый вклад в комплексные и согласованные усилия по сокращению числа погибших среди миротворцев, что является одной из главных приоритетных задач в рамках осуществления инициативы Генерального секретаря «Действия в поддержку миротворчества» и ее новой фазы — инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс». В настоящее время нет профильных специалистов по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, деятельность которых финансируется со вспомогательного счета.

99. Совет Безопасности также признал важность уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в контексте усиления мер по обеспечению охраны и безопасности миротворцев в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», подчеркнув важное значение, которое он придает безопасности и защите миротворцев на местах, и необходимость того, чтобы страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, обеспечивали в тех случаях, когда это необходимо, чтобы все миротворцы на

местах были оснащены, информированы и обучены методам снижения угрозы, которую представляют наземные мины, взрывоопасные пережитки войны и самодельные взрывные устройства. В связи с этим 24 мая 2021 года Председатель Совета Безопасности опубликовал заявление (S/PRST/2021/11), в котором Совет просил Генерального секретаря представить не позднее 15 декабря 2021 года независимый стратегический обзор мер реагирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на самодельные взрывные устройства.

100. В независимом стратегическом обзоре (S/2021/1042), который Генеральный секретарь препроводил Совету Безопасности 13 декабря 2021 года, также содержится призыв к повышению в Центральных учреждениях обеспеченности ресурсами потенциала Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в отношении уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, и к повышению в Центральных учреждениях и полевых миссиях степени согласованности и уровня обеспеченности ресурсами мер по планированию, обеспечению готовности и реагированию. В этой связи для уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в 2022/23 году предлагается учредить штатную должность специалиста по управлению программами (С-4).

Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений

Преобразование 1 должности специалиста по судебным вопросам (С-4) (ВПОН) в штатную должность

101. В состав Службы по вопросам правосудия и исправительных учреждений входят 16 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 3 С-3 и 2 ОО (ПР)) и 1 должность специалиста по судебным вопросам (С-4) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. Должность специалиста по судебным вопросам (ВПОН) была учреждена в 2010/11 году для оказания поддержки в осуществлении усилий по обеспечению верховенства права в Гаити. Вместе с тем в связи с развертыванием МИНУСКА и ввиду решающего значения предоставления экспертных услуг по вопросам верховенства права, правосудия переходного периода и уголовной ответственности для осуществления мандата в четырех других миссиях, а также ограниченности дополнительных возможностей у Службы оказывать вспомогательную поддержку сотрудник, занимающий эту должность, оказывает вспомогательную поддержку МИНУСКА с 2014/15 года и содействует в выполнении мандатов, касающихся привлечения к уголовной ответственности, в других миссиях.

102. Сотрудник на этой должности предоставляет специальные экспертные услуги, охватывающие три критически важных перспективных направления деятельности: а) оказание вспомогательной поддержки МИНУСКА в выполнении предусмотренных ее мандатом жестких и продолжающих расширяться задач по вопросам верховенства права; б) предоставление специализированной технической поддержки и стратегических ориентиров по вопросам уголовной ответственности в рамках всех операций по поддержанию мира; и с) участие в осуществлении других критически важных вспомогательных функций и рабочих процессов, в том числе по новым тематическим направлениям деятельности. Кроме того, МИНУСКА по-прежнему нуждается в профильной помощи со стороны эксперта, специализирующегося по вопросам правосудия, в деле оказания поддержки Специальному уголовному суду и органам правосудия переходного периода, содействия выполнению мандата Совета Безопасности в отношении принятия неотложных временных мер и поддержки усилий по распространению государственной власти. В настоящее время Суд полностью функционален, что

привело к значительному увеличению поддержки Суда со стороны Организации Объединенных Наций в формате Центральных учреждений и МИНУСКА, а также к созданию системы военной юстиции, недавно разработанной в ответ на призывы к повышению подотчетности сил государственной безопасности. Опыт, накопленный Специальным уголовным судом, который является уникальным национальным механизмом привлечения к ответственности, используется для обоснования усилий по установлению ответственности в контексте других миротворческих операций. Сотрудник на этой должности, опираясь на специальные экспертные знания, взаимодействует и поддерживает связь с государствами-членами, региональными организациями и другими партнерами в целях обеспечения постоянной политической, финансовой и технической поддержки Суда, включая оказание помощи в мобилизации ресурсов.

103. Вместе с тем, как подчеркивается в резолюциях [2447 \(2018\)](#), [2518 \(2020\)](#) и [2589 \(2021\)](#) Совета Безопасности, растет спрос на поддержку принимающих стран в вопросах установления уголовной ответственности, которая имеет решающее значение для борьбы с серьезными преступлениями против гражданского населения и миротворцев Организации Объединенных Наций, чтобы положить конец безнаказанности и предотвращать такие преступления. Специалист по судебным вопросам предоставляет специальные экспертные услуги в проведении операциями по поддержанию мира сложных мероприятий по оказанию поддержки национальным органам власти в расследовании и судебном разбирательстве серьезных преступлений в связи с мандатами МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК, МООНЮС и всех других миссий, где возникает такая проблема. И наконец, сотрудник на этой должности поддерживает также выполнение различных функций и рабочих процессов и играет определенную роль в содействии осуществлению деятельности с упором на развитие партнерств, как это предусмотрено инициативой «Действия в поддержку миротворчества».

104. Эту внештатную должность, которая была первоначально создана в 2010/11 году, предлагалось преобразовать в штатную должность в 2017/18 году. В то время Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отметил три основные причины для вынесения своей рекомендации против этого преобразования, включая: а) масштабируемость, поскольку он не был убежден, что предлагаемое увеличение бюджета по вспомогательному счету оправдано приводимой в качестве обоснования сложностью операций по поддержанию мира и увеличением числа стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; б) предстоящий всеобъемлющий обзор вспомогательного счета, который был представлен Генеральным секретарем в последующий период ([A/72/814](#)); и с) существующий кадровый потенциал Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности. Поскольку эта должностная функция носит постоянный характер и испытывает растущую нагрузку в связи с дополнительными мандатами Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, эту внештатную должность предлагается преобразовать в штатную в 2022/23 году.

Отдел полиции

Передача 1 штатной должности сотрудника полиции (С-4), включенной в штат Объединенной оперативной группы в Отделе Восточной Африки, в канцелярию Полицейского советника

105. В состав Отдела полиции входят 59 штатных должностей (1 Д-1, 5 С-5, 29 С-4, 16 С-3 и 8 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. После проведения внешних и внутренних оценок, направленных на повышение эффективности полицейской деятельности Организации Объединенных Наций

путем улучшения работы полиции Организации Объединенных Наций и Отдела полиции на основе Стратегических руководящих принципов использования международных полицейских сил, в июне 2018 года в Отделе была создана целевая группа, занимающаяся вопросами результативности деятельности полиции. В 2022/23 году предлагается передать из Отдела полиции одну штатную должность сотрудника полиции (С-4), включенную в штат Объединенной оперативной группы в Отделе Восточной Африки единой региональной политической и оперативной структуры, в целевую группу в канцелярии Полицейского советника.

106. В состав целевой группы входят старшие руководители Отдела полиции и соответствующие профильные эксперты, которые, помимо выполнения своих обычных обязанностей, занимаются оказанием помощи и собираются на регулярной основе для предоставления Отделу полиции рекомендаций, связанных с эффективностью работы. Целевая группа систематически участвует в реализации тех аспектов инициативы «Действия в поддержку миротворчества» (теперь «Действия в поддержку миротворчества плюс»), доклада Сантуса Круса под названием «Повышение безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций» и других общесистемных программ действий, которые касаются эффективности работы. В настоящее время деятельность целевой группы осуществляется сотрудниками, оказывающими поддержку на разовой основе, а сотрудник на передаваемой должности будет выполнять функции профильного специалиста для этой целевой группы.

107. Сотрудник на этой должности будет содействовать в Отделе полиции совершенствованию управления процессом оценки результативности деятельности полиции в отношении всего полицейского персонала, включая полицейских, набираемых на индивидуальной основе, специализированные полицейские отряды, сформированные полицейские подразделения и гражданских экспертов по вопросам полицейской деятельности, развернутых в рамках миротворческих операций Организации Объединенных Наций. Он или она будет координировать сбор и анализ данных о результативности деятельности полиции, готовить и проводить проверку выучки полицейских в ходе инспекционных поездок перед развертыванием и в ходе миссий и содействовать, в сотрудничестве с полицейскими компонентами Организации Объединенных Наций и странами, предоставляющими полицейские контингенты, проведению оценки работы полицейского персонала Организации Объединенных Наций на основе стандартов и контрольных показателей результативности деятельности полиции, соответствующих Стратегическим руководящим принципам использования международных полицейских сил. Задачи нынешнего офицера по связи взаимодействия с полицией в составе Объединенной оперативной группы будут выполняться силами имеющихся кадровых ресурсов Группы, а также при постоянной поддержке со стороны Отдела полиции.

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

108. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки является объединенной структурой, находящейся в распоряжении ДОМ и части подразделений ДОП, и обеспечивает институциональные возможности для укрепления миротворческой деятельности посредством: разработки межсекторальной стратегии и директивных указаний в области поддержания мира; управления знаниями и обмена передового опыта и инноваций и обмена ими; установления стандартов учебной подготовки для миротворческого персонала; оценки хода осуществления программ с точки зрения выполнения мандатов; и стратегического

сотрудничества в рамках Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел оказывает государствам-членам и операциям по поддержанию мира техническую и оперативную поддержку в области учебной подготовки и выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он оказывает также оперативную поддержку ДОМ и ДОП, государствам-членам и всем миротворческим операциям по нескольким тематическим направлениям, включая защиту гражданского населения, сохранение мира, защиту детей и гражданские вопросы.

109. Отдел будет и далее способствовать реализации программы реформирования компонента мира и безопасности и сосредоточивать внимание на возникающих стратегических проблемах, с которыми сталкиваются операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая адаптацию к последствиям пандемии COVID-19 и содействие достижению целей, определенных в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс». К ключевым направлениям деятельности относятся, в частности, внедрение технологических новшеств, определение потребностей в негражданском персонале, защита гражданского населения, анализ местных конфликтов и взаимодействие с местным населением, а также налаживание партнерских связей. Кроме того, будут предприняты дальнейшие усилия по улучшению анализа конфликтов между земледельцами и скотоводами из-за доступа к природным ресурсам, включая землю и воду, и управления ими в районах проведения операций МИНУСМА, МИНУСКА, МООНЮС, ЮНИСФА и МООНСДРК. Эти конфликты являются основной причиной жертв среди гражданского населения, и поддержка местных механизмов урегулирования споров будет оставаться одной из приоритетных задач Отдела. Отдел будет также осуществлять и поддерживать инициативы по учету накопленного опыта и усилит внимание к внедрению инноваций и использованию технологий для повышения эффективности миротворческой деятельности. Отдел будет продолжать оказывать вспомогательную поддержку и содействие в выполнении функций по защите гражданского населения на местах и способствовать усилиям, направленным на осуществление взаимодействия с местным населением, в том числе посредством поддержки прямого взаимодействия между заинтересованными сторонами. Отдел будет и далее совершенствовать и оптимизировать методологию и процессы в рамках Комплексной системы планирования и оценки результативности для укрепления мер по выполнению мандата миротворческих миссий. Это предполагает постепенное использование Системы в качестве основы для составления бюджетов по результатам и усиления мер по следующим направлениям: а) сосредоточение внимания на решении самых приоритетных задач миссии; б) ориентированность на заинтересованные стороны, которые определены в качестве ключевых для содействия изменениям и выполнения поставленных в мандате задач; в) оперативность реагирования на результаты оценки эффективности и результативности деятельности миссии; и г) мониторинг и демонстрация результативности деятельности миссии в рамках бюджетирования по результатам, в том числе путем согласования показателей в таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты, с показателями Системы, ориентированными на результативность. Отдел будет использовать также данные и оценки из Комплексной системы планирования и оценки результативности для поддержки анализа общих сфер деятельности, охватываемых мандатами разных миссий. В области учебной подготовки внимание будет уделяться широкому распространению курсов, разработанных в 2021 году, а также оказанию других форм поддержки государствам-членам, что не могло осуществляться ранее в связи с пандемией COVID-19. Опыт адаптации деятельности к условиям, сложившимся в связи с пандемией COVID-19, будет учитываться при разработке учебных материалов, с тем чтобы все будущие курсы предусматривали элементы как сетевого обучения для усвоения знаний, так и

очного обучения для овладения практическими навыками. Ключевой инициативой станет введение в дальнейшем семи курсов подготовки полицейских Организации Объединенных Наций, которые лежат в основе проекта создания архитектуры учебной подготовки полицейских Организации Объединенных Наций. Что касается учебной подготовки военнослужащих, то первоочередное внимание будет уделяться организации учебной подготовки в поддержку практического использования Наставления Организации Объединенных Наций для пехотных батальонов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Подготовка всех официальных и неофициальных докладов, запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение общего обзора всех основных вопросов политики, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Отбор и проверка повышенной готовности военных и полицейских подразделений, которые образуют костяк новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира на начальном этапе развертывания	Целевой показатель	12	12	12	11
		Расчетный показатель		12	12	11
		Фактический показатель			12	10
	ii) Доля стандартов учебной подготовки, которые доводятся до сведения всех стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и миротворческих операций в течение 30 дней с даты утверждения	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Введение Комплексной системы планирования и оценки результативности миротворческими операциями при содействии со стороны Центральными учреждениями, которые предоставляют технических специалистов, выносят методические указания и осуществляют надзор	Целевой показатель	10	10	11	6
		Расчетный показатель		10	12	7
		Фактический показатель			11	3

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
ii) Ввод всех новых или пересмотренных официальных директивных документов по миротворческой деятельности в базу данных по вопросам политики и практики в области мира и безопасности для ознакомления всеми сотрудниками операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

110. Государства-члены будут оказывать необходимую поддержку в осуществлении деятельности, связанной с учебной подготовкой и разработкой нормативных положений. Из-за воздействия внешних факторов, таких как возникновение кризисных ситуаций в районах ответственности полевых миссий или непредвиденных потребностей, вызванных новыми назревающими угрозами, или продолжение пандемии COVID-19, для удовлетворения этих потребностей может потребоваться перераспределение ресурсов. Государства-члены будут по-прежнему готовы принимать проверочные инспекции для оценки их потенциала быстрого развертывания.

Мероприятия

111. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Документация для заседающих органов	
1. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
Комплексная система планирования и оценки результативности	
2. Организация поездок для оказания операциям по поддержанию мира поддержки во внедрении Системы, включая управление этим процессом и надзор за его осуществлением, а также оказание методической помощи по техническим вопросам	10
3. Совместное проведение практикума и учебных занятий по углубленному изучению Системы для персонала 10 операций по поддержанию мира, ДОМ, ДОП, ДСПКУ, УИКТ и других заинтересованных сторон в целях обеспечения более эффективного ее использования в качестве основы планирования применительно к бюджетированию по результатам, составлению отчетности и использованию стратегических коммуникаций	2
4. Разработка типовых форм составления отчетности и использования стратегических коммуникаций для руководства миссий, Централных учреждений и государств-членов	3
5. Усовершенствование информационно-технологической платформы Системы, в том числе для повышения операционной совместимости между системами данных Организации Объединенных Наций и разработки общих структур данных	1
6. Разработка нормативного документа Организации Объединенных Наций на уровне Департамента по Комплексной системе планирования и оценки результативности	1
Учебная подготовка	
7. Организация курса обучения для 48 инструкторов по подготовке миротворческого персонала из государств-членов	1

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
8. Направление мобильных учебных групп для оказания содействия в вопросах учебной подготовки учебным заведениям государств-членов, готовящим миротворцев, и специалистам по подготовке миротворческого персонала (количество групп)	5
9. Организация для государств-членов аттестации их негражданского персонала, прошедшего подготовку, предшествующую его направлению в состав операций по поддержанию мира	7
10. Разработка учебных материалов по миротворческим операциям Организации Объединенных Наций	2
11. Оказание содействия Военной академии связи Организации Объединенных Наций в организации информационно-просветительских курсов для женщин	2
12. Оказание содействия странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в разработке и проведении учебных занятий в целях повышения результативности деятельности их контингентов в составе операций по поддержанию мира	4
13. Проведение курсов подготовки, предшествующей направлению в операции по поддержанию мира, для 145 гражданских сотрудников	18
14. Проведение практикума для сотрудников центров учебной подготовки миротворцев и координаторов учебной подготовки на местах	1
15. Проведение учебных занятий для инструкторов миротворческих операций, посвященных приоритетным задачам основной деятельности, разработке средств электронного обучения и развитию профессиональных навыков, и организация поездок в полевые миссии в целях оказания поддержки в проведении учебной работы	7
16. Организация учебной подготовки для персонала структур, базирующихся в Энтеббе (Вспомогательная база в Энтеббе, РЦОЭ и подразделения-арендаторы)	3
17. Организация учебного курса Организации Объединенных Наций по подготовке старших руководителей миссий для 26 лиц из числа гражданского и негражданского персонала, которые определены в качестве возможных будущих старших руководителей	1
18. Организация программ подготовки старших руководителей для 20 новоназначенных старших руководителей	2
19. Организация углубленного обучения по программе оказания оперативной поддержки на высоком уровне для 20 сотрудников глобального Секретариата	2
20. Организация программы продвинутого обучения для 16 старших сотрудников из состава миротворческих операций	1
21. Организация интенсивных вводно-ознакомительных курсов для руководителей военных компонентов	2
22. Составление методического документа или стандартов по развитию учебной работы, разработке программ обучения, проведению учебной подготовки и оценке обучения	1
23. Выполнение оценки потребностей в учебной подготовке, необходимой для оказания поддержки миротворческим операциям	1
24. Оказание содействия государствам-членам в создании учебных заведений, занимающихся подготовкой миротворцев, и в разработке и осуществлении программы подготовки негражданского персонала для конкретных миссий	6
25. Разработка для 3 различных операций по поддержанию мира программ подготовки по вопросам защиты гражданского населения с учетом их конкретных условий и содействие в организации обучения по этим программам в данных миссиях	3
26. Обучение персонала миссий систематическому отслеживанию и регистрации случаев нарушения соглашений о статусе сил	1
Прочие услуги	
27. Проведение для государств-членов брифингов, посвященных общим тематическим вопросам, вопросам партнерства, разработке нормативных положений и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	7
28. Проведение для государств-членов брифингов, посвященных осуществлению программ реформ, касающихся операций по поддержанию мира/в пользу мира	4
29. Проведение брифингов для Группы экспертов Совета Безопасности по вопросу о защите гражданских лиц в преддверии продления сроков действия мандатов соответствующих миссий	6

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
30. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Военно-штабного комитета и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	4
31. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Специального комитета по операциям по поддержанию мира, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	10
32. Подготовка вступительных заявлений заместителей Генерального секретаря по операциям в пользу мира, по оперативной поддержке и по стратегии, политике и контролю в области управления, с которыми они выступают в ходе прений в Четвертом комитете и Специальном комитете по операциям по поддержанию мира	2
33. Организация и проведение регионального учебного занятия по механизму мониторинга серьезных нарушений прав детей в условиях вооруженных конфликтов и информирования о них, ориентированного на страновые целевые группы по мониторингу и информированию, в координации с ЮНИСЕФ и Канцелярией Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
34. Оказание содействия в организации миссий высокого уровня и технических миссий Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, направляемых в миротворческие операции	2
Технические материалы	
35. Подготовка докладов об опыте, накопленном различными миссиями по поддержанию мира/в пользу мира в вопросах, касающихся нормативных положений, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов	1
36. Подготовка для операций по поддержанию мира электронных информационных бюллетеней, посвященных новым докладом по методическим указаниям и вопросам управления знаниями	12
37. Проведение обследования общих и/или новых потребностей в знаниях в миротворческих операциях	1
38. Подготовка, пересмотр или введение в действие технических руководств по таким общим вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, как, среди прочего, гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи	6
39. Подготовка технических докладов на местах, посвященных разработке и выполнению руководящих указаний в операциях по поддержанию мира/в пользу мира, в том числе по таким направлениям, как гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи	3
40. Подготовка дискуссионных документов и текстов выступлений, посвященных новым общим стратегическим проблемам в операциях по поддержанию мира/в пользу мира	3
Семинары	
41. Проведение практикумов по общим вопросам миротворческой деятельности для советников по тематическим вопросам и координаторов миссий по обмену знаниями и организации учебной подготовки	3
42. Проведение практикума для технических экспертов государств-членов в целях обсуждения возникающих потребностей в негражданском потенциале	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
43. Подготовка презентаций, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира, для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и институтов, занимающихся разработкой политики в области миротворческой деятельности	10
44. Проведение для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и неправительственных организаций брифингов, посвященных вопросам партнерства в миротворческой деятельности и смежным вопросам	8

Мероприятия	Количество
45. Подготовка для технических экспертов государств-членов, региональных организаций и партнеров презентаций, посвященных новым или обновленным методическим указаниям, учебным курсам и нормативным положениям по таким общим тематическим вопросам, как гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи	7
46. Оказание технической поддержки Группе технических экспертов механизма мониторинга и информирования в координации с ЮНИСЕФ и Канцелярией Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах	10
47. Разработка директив командующих силами и комиссаров полиции о защите детей и введение их в действие в операциях по поддержанию мира, мандат которых предусматривает обеспечение защиты детей	2
48. Подготовка докладов, содержащих обновленную информацию о требуемых силах и средствах для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
49. Оказание технической поддержки региональным организациям и государствам-членам в разработке нормативных положений, методических указаний и учебных материалов по новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	1
50. Поддержание контактов и обмен мнениями с Отделом операций Африканского союза в поддержку мира в целях разработки руководящих положений Африканского союза о защите гражданского населения	1
51. Проведение на высоком уровне брифингов для министров обороны стран Европейского Союза, посвященных проблемам в сфере миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и способам их решения, включая пробелы в миротворческой деятельности	2

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы		Итого	
											НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Служба по вопросам политики и передовому опыту****Группа по планированию политики**

1 должность специалиста по политическим вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

112. В состав Группы по планированию политики входят одна штатная должность (С-4) и одна должность ВПОН (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Должность специалиста по политическим вопросам (С-3) (ВПОН) была первоначально создана в 2019/20 году, и ее предлагается сохранить в 2022/23 году. Сотрудник на этой должности, которая входит в состав Группы по планированию политики Службы по вопросам политики и передовому опыту, оказывает поддержку в связи с осуществлением инициативы «Действия в поддержку миротворчества», выдвинутой Генеральным секретарем в 2018 году. Декларация о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, выработанная в качестве составного элемента инициативы «Действия в поддержку миротворчества», была одобрена 154 государствами-членами и четырьмя партнерскими организациями, и ее положения продолжают служить главной основой для проведения реформы миротворческой деятельности. В Декларации обязательства распределены по 45 областям, и большинство из них являются коллективными обязательствами государств-членов и Секретариата по улучшению и укреплению миротворческой деятельности. Государства-члены постановили в рамках Специального комитета по операциям по поддержанию мира принять инициативу «Действия в поддержку миротворчества» за основу для проведения прений, и Секретариат внес изменения в свою отчетность в целях приведения ее в соответствие с этой инициативой.

113. Секретариат перейдет ко второму этапу реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества», известному как «Действия в поддержку миротворчества плюс», и в настоящее время в этой связи разрабатываются целевые показатели на основе установленных сквозных приоритетных направлениях реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс». Осуществление второго этапа по-прежнему будет требовать широкой координации деятельности, проведения разъяснительной работы и взаимодействия с государствами-членами, гражданским обществом и научными кругами. Эта работа предполагает стремление добиться прогресса на основе отслеживания деятельности, использования отчетности, ведения информационно-пропагандистской работы и налаживания оповещения внешних партнеров с целью добиться широкой поддержки этой инициативы и ее сохранения на достигнутом уровне и обеспечить, чтобы реализация инициативы шла по плану.

114. Сотрудник на указанной должности ВПОН выполняет значительную часть работы Службы по удовлетворению многочисленных и разнообразных потребностей Секретариата, связанных с этой инициативой. В свете вышесказанного наличие профильного сотрудника по-прежнему крайне необходимо для выполнения указанной работы.

Объединенная служба учебной подготовки

Группа оказания поддержки государствам-членам

1 должность специалиста по учебной подготовке (С-3) (сохраняемая должность)

115. В состав Группы оказания поддержки государствам-членам входят семь штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)) и одна должность ВПОН (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Внештатную должность специалиста по учебной подготовке (С-3) (ВПОН), которую изначально было предложено создать в 2020/21 году, требуется сохранить до конца 2022/23 года для оказания поддержки в разработке и введении новых курсов для полиции по семи предметам в четырех географических регионах. Первоначальный план предусматривал завершение этого задания к концу 2021/22 года, однако пандемия COVID-19 задержала процесс разработки, которым ДОМ занимается в партнерстве с государствами-членами.

116. Каждый из этих курсов по семи предметам будет введен в четырех вариантах, предусмотренных для разных географических регионов: два варианта для Африки, один для Азиатско-Тихоокеанского региона и один для остальных регионов мира. Соответственно, будет организовано проведение по меньшей мере 28 курсов. Преподавание этих курсов предусматривается на английском и французском языках. Их введение планировалось начать в конце 2020 года, однако этому помешали ограничения, связанные с пандемией COVID-19. Первый курс предусматривает проведение специализированной подготовки для полиции Организации Объединенных Наций, материалы по которой были переданы инструкторам государств-членов в сентябре и октябре 2021 года. Предполагается, что этот курс необходимо будет провести еще четыре раза, чтобы укрепить учебный потенциал в странах, предоставляющих полицейские контингенты. Кроме того, в 2022 году будут готовы к широкому внедрению шесть курсов по конкретным специальностям для полицейских Организации Объединенных Наций.

117. Сохранение указанной должности ВПОН (С-3) в 2022/23 году позволит выполнить остающийся требуемый объем работы по оказанию помощи в распространении новых учебных материалов среди всех государств-членов.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	88 926,2	83 680,7	86 237,6	2 556,9	3,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	807,4	803,8	538,6	(265,2)	(33,0)
Консультанты и консультационные услуги	400,0	238,7	238,7	–	–
Официальные поездки	1 103,3	2 865,6	2 865,6	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	80,2	164,4	169,1	4,7	2,9
Наземный транспорт	3,0	5,0	11,1	6,1	122,0
Связь и информационные технологии	1 378,6	1 557,7	1 562,0	4,3	0,3
Медицинское обслуживание	–	0,3	1,8	1,5	500,0

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 335,5	951,5	951,1	(0,4)	(0,0)
Итого	5 108,0	6 587,0	6 338,0	(249,0)	(3,8)
Всего, I и II	94 034,2	90 267,7	92 575,6	2 307,9	2,6

Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	14 168,9	14 137,6	14 684,6	547,0	3,9
Единая региональная политическая и оперативная структура	10 052,8	11 335,0	11 580,7	245,7	2,2
Управление по военным вопросам	31 482,7	26 023,4	26 775,4	752,0	2,9
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	21 598,8	21 343,8	22 144,8	801,0	3,8
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	11 623,0	10 840,9	11 052,1	211,2	1,9
Всего	88 926,2	83 680,7	86 237,6	2 556,9	3,1

118. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 430 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов обусловлена пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше), а также предлагаемым созданием одной штатной должности и преобразованием двух должностей временного персонала общего назначения в штатные должности.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	238,4	273,2	184,2	(89,0)	(32,6)
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–

¹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	251,7	198,2	–	(198,2)	(100,0)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	317,3	332,4	354,4	22,0	6,6
Всего	807,4	803,8	538,6	(265,2)	(33,0)

119. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух внештатных должностей, а также замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение девяти человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов обусловлена пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше) и предлагаемым преобразованием двух должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, а также изменением потребностей в ресурсах для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в соответствии с фактическими показателями за последние три периода на основе применения последовательного подхода ко всем департаментам, финансируемым со вспомогательного счета (см. п. 39 f) выше).

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	36,1	–	–	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	363,9	238,7	238,7	–	–
Всего	400,0	238,7	238,7	–	–

120. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах на оплату услуг консультантов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2022/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Консультанты и консультационные услуги» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число бенефициариев</i>	<i>Сумма</i>
Внедрение Комплексной системы планирования и оценки результативности	–	66,0
Разработка стратегии и руководства по минимизации вреда, причиняемого гражданскому населению	–	44,0
Учебная подготовка персонала ДОМ	432	21,6
Учебная подготовка персонала ДОП	456	2,1
Учебная подготовка персонала государств-членов и полевых операций	–	70,7
Проведение два раза в год конференций ДОМ и ДОП	–	34,3
Всего		238,7

121. Как показано в вышеприведенной таблице, предусматриваются ассигнования на внедрение Комплексной системы планирования и оценки результативности и разработку стратегии и руководства по минимизации вреда, причиняемого гражданскому населению, а также на покрытие расходов на услуги экспертов по соответствующим вопросам, связанные с разработкой учебных мероприятий и содействием их проведению.

Официальные поездки

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(2020/21 год)</i>	<i>(2021/22 год)</i>	<i>(2022/23 год)</i>	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	289,1	484,3	484,3	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	196,2	433,3	433,3	–	–
Управление по военным вопросам	174,9	369,4	369,4	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	370,1	473,2	473,2	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	73,0	1 105,4	1 105,4	–	–
Всего	1 103,3	2 865,6	2 865,6	–	–

122. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в разбивке по видам поездок.

**Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки»
в разбивке по видам поездок**

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учебной подготовкой</i>	<i>Итого</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	298,5	65,0	85,2	35,6	–	484,3
Единая региональная политическая и оперативная структура	313,4	70,0	15,6	34,3	–	433,3
Управление по военным вопросам	186,8	166,5	16,1	–	–	369,4
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	186,1	243,0	44,1	–	–	473,2
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	108,1	61,5	46,6	–	889,2	1 105,4
Всего	1 092,9	606,0	207,6	69,9	889,2	2 865,6

123. Ассигнования на сумму 2 865 600 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

Помещения и объекты инфраструктуры

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2020/21 год)</i>	<i>Ассигнования (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	62,2	137,9	146,3	8,4	6,1
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	18,0	26,5	22,8	(3,7)	(14,0)
Всего	80,2	164,4	169,1	4,7	2,9

124. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Расходы по всему персоналу ДОМ		
Канцелярские товары и офисные принадлежности (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	432	86,4
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	–	4,5
Расходы в Брюсселе и Энтеббе		
Аренда помещений в Брюсселе и Энтеббе	–	73,5
Услуги по обеспечению безопасности в Энтеббе	–	1,2
Санитарно-гигиенические и моющие средства в Энтеббе	–	3,5
Всего		169,1

125. Потребности в ресурсах для покрытия расходов на канцелярские товары и офисные принадлежности рассчитаны исходя из стандартных расценок. Остальная часть расходов приходится в основном на отделение связи в Брюсселе (два сотрудника) и Группу по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе.

126. Увеличение потребностей в ресурсах на 4700 долл. США объясняется увеличением на 8400 долл. США сметы расходов на канцелярские товары и офисные принадлежности, что частично компенсируется сокращением на 3700 долл. США сметы расходов на аренду помещений в соответствии с договорами аренды помещений в Брюсселе и Энтеббе.

Наземный транспорт

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2020/21 год)</i>	<i>Ассигнования (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	3,0	–	2,8	2,8	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	–	5,0	8,3	3,3	66,0
Всего	3,0	5,0	11,1	6,1	122,0

127. Ассигнования предназначаются для Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе в связи с использованием ею транспортных средств для перевозки участников учебных мероприятий, а также для сотрудников отделения связи в Брюсселе, как это предусмотрено в бюджете Административной канцелярии. Увеличение сметы на 6100 долл. США предлагается исходя из фактической суммы расходов Группы и отделения связи.

Связь и информационные технологии

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1 279,6	1 545,7	1 550,8	5,1	0,3
Единая региональная политическая и оперативная структура	0,4	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	2,5	10,0	10,0	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	96,1	2,0	1,2	(0,8)	(40,0)
Всего	1 378,6	1 557,7	1 562,0	4,3	0,3

128. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	431	129,3
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	1	1,7
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	432	129,6
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	432	676,1
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	50,0
Прочие статьи нестандартных расходов	–	575,3
Всего		1 562,0

129. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Расходы (2021/22 год)	Ассигнования (2022/23 год)	Разница
Приобретение информационно-коммуникационной техники в дополнение к статьям стандартных расходов	127,6	156,0	28,4
Телекоммуникационные и сетевые услуги	86,2	87,4	1,2
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	132,4	132,9	0,5
Программное обеспечение, лицензии и сборы	124,4	133,1	8,7

<i>Статья расходов</i>	<i>Расходы (2021/22 год)</i>	<i>Ассигнования (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	104,0	65,9	(38,1)
Всего	574,6	575,3	0,7

130. Общее увеличение сметы на 4300 долл. США, в том числе по статьям стандартных и нестандартных расходов, объясняется в основном выделением ассигнований на покрытие стандартных расходов и на приобретение информационно-коммуникационной техники в связи с одной предлагаемой новой штатной должностью.

Медицинское обслуживание

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2020/21 год)</i>	<i>Ассигнования (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	–	0,3	1,8	1,5	500,0
Всего	–	0,3	1,8	1,5	500,0

131. Ассигнования предусматриваются для покрытия доли в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций в Энтеббе. Увеличение сметы обусловлено дополнительными потребностями в ресурсах Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием, расположенной в Энтеббе.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2020/21 год)</i>	<i>Ассигнования (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	319,6	195,8	195,8	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	(0,4)	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	19,8	16,0	16,0	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	996,5	739,7	739,3	(0,4)	(0,1)
Всего	1 335,5	951,5	951,1	(0,4)	(0,0)

132. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	585,2
Прочие представительские расходы	4,1
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	36,2
Услуги индивидуальных подрядчиков	56,6
Партнеры-исполнители и субсидии	70,0
Прочие услуги	199,0
Всего	951,1

133. Указанные ассигнования предусматриваются: а) для организации учебной подготовки для персонала ДОМ, ДОП и государств-членов, а также для покрытия расходов Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием, расположенной в Энтеббе; б) для оплаты перевозок исходя из фактических сумм расходов за прошлые периоды; с) для оплаты услуг индивидуальных подрядчиков; д) для покрытия приходящейся на миротворческую деятельность доли в расходах на финансирование механизма определения степени важности программ, находящегося в ведении ЮНФПА; и е) для покрытия расходов на прочие услуги в Брюсселе и Энтеббе, а также на услуги индивидуальных подрядчиков, обслуживание заседаний и услуги по письменному переводу.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

134. Мандат Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [64/288](#). Совет Безопасности в своих резолюциях [2033 \(2012\)](#), [2167 \(2014\)](#), [2320 \(2016\)](#), [2378 \(2017\)](#) и [2457 \(2019\)](#) призывал Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество с Африканским союзом, в том числе оказывать поддержку в осуществлении ведущей инициативы Африканского союза, направленной на прекращение войн в Африке, в соответствии с целями в области устойчивого развития.

135. Партнерское взаимодействие между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом осуществляется в соответствии с Совместным рамочным документом Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности и Рамочным документом Африканского союза и Организации Объединенных Наций об осуществлении Повестки дня на период до 2063 года и Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Совет Безопасности в ряде резолюций призвал Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество с Африканским союзом, в том числе в области предотвращения конфликтов, посреднической деятельности и наращивания потенциала, в частности в деле введения в действие Африканской архитектуры мира и безопасности.

136. В 2016 году Генеральный секретарь объявил о своем намерении провести оценку расширяющегося сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом (S/2016/780), что впоследствии было одобрено Советом Безопасности в резолюции 2320 (2016). В период с ноября 2019 года по февраль 2020 года был проведен независимый стратегический анализ сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, включая структуру и возможности ООНАС. В результатах независимого анализа (см. S/2020/1020) было отмечено, что партнерское взаимодействие между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом является одним из наиболее важных взаимодействий в области мира и безопасности, и подтверждается наличие широкого консенсуса в отношении того, что прочные партнерские отношения между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом имеют важнейшее значение для решения целого ряда проблем в области мира и безопасности в Африке. В ходе анализа была отмечена также необходимость дальнейшего усиления внимания к сквозным вопросам, таким как гендерная принадлежность, женщины и мир и безопасность, а также взаимосвязь между миром и развитием, и было выявлено широкое признание значимости ООНАС и его роли в качестве главного ежедневного связующего звена с Африканским союзом. Большинство партнеров высказались в поддержку укрепления роли Отделения и отметили, что руководство Отделения образцово выполняет свою роль в деле взаимодействия с партнерами и повышения частоты проведения брифингов для Совета мира и безопасности Африканского союза и его старших должностных лиц. В этой связи группа по анализу признала необходимость укрепления координирующей роли ООНАС в области мира и безопасности.

137. Несмотря на признание по результатам независимого анализа важности сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом и на отмечаемый на протяжении многих лет экспоненциальный рост масштабов и сложности партнерского взаимодействия, который привел к появлению направлений в работе, нуждающихся в укреплении, ООНАС выполняет свои мандаты, используя лишь минимально необходимый уровень людских и оперативных ресурсов. Тем не менее Отделение не может в полной мере выполнять свой мандат, масштабы и сложность которого продолжают расширяться, и удовлетворять растущие потребности, связанные с партнерством, не задействовав все имеющиеся у Отделения штатные ресурсы. Если в 2021/22 году Отделению пришлось замедлить наем персонала для снижения ожидаемого перерасхода средств на персонал, что привело к превышению оптимального фактического среднего показателя доли вакансий, то в 2022/23 году Отделение предлагает использовать более низкий показатель доли вакансий для обеспечения выделения достаточных ассигнований на укомплектование штата, необходимого для выполнения его мандата.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

138. В 2022/23 году в целях оптимизации присутствия Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе и оказания затратноэффективной и результативной помощи Африканскому союзу в области мира и безопасности ООНАС будет работать над укреплением стратегического партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в контексте соответствующих резолюций Совета Безопасности и Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности. В этой связи ООНАС будет продолжать содействовать проведению совещаний координационных механизмов Организации Объединенных Наций и Африканского союза. Кроме того, ООНАС будет

предпринимать совместные или скоординированные действия с Африканским союзом, включая организацию совместных поездок на места, проведение совместных обзоров и оценок и планирование деятельности миссий и их консультирование, а также организацию совместных брифингов для Совета Безопасности и Совета мира и безопасности Африканского союза с целью активизировать совместные или скоординированные действия по решению проблем в области мира и безопасности в Африке. Отделение будет также поддерживать межучрежденческую координацию и связь, в том числе с различными тематическими группами Регионального координационного механизма для Африки. ООНАС проведет ежегодное выездное совещание и разработает планы самооценки, которые, как ожидается, приведут к повышению эффективности и укреплению сотрудничества. Стратегические приоритетные задачи будут заключаться: а) в усилении стратегической согласованности и координации действий с Африканским союзом и его региональными экономическими сообществами/региональными механизмами на всех этапах развития конфликтов; б) в укреплении механизмов предотвращения конфликтов и раннего предупреждения; и с) в усилении оперативного взаимодействия и оказании поддержки в урегулировании текущих конфликтов в Африке.

139. ООНАС продолжит также активизировать свое взаимодействие с региональными экономическими сообществами и региональными механизмами. Отделение будет и далее содействовать долгосрочному развитию потенциала Африканского союза, в том числе посредством оказания поддержки во введении в действие Африканской архитектуры мира и безопасности, и предоставлять технические экспертные услуги в области управления и дальнейшего укрепления Африканских резервных сил и их сил быстрого развертывания. Согласование Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом применяемого подхода приведет к повышению качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам, а также странам, предоставляющим воинские контингенты, по вопросам, касающимся мира и безопасности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Усиление координации и повышение согласованности действий Организации Объединенных Наций и Африканского союза в основных вопросах мира и безопасности в Африке (количество шифрограмм по вопросам существа)	Целевой показатель	45	45	45	40
		Расчетный показатель		30	45	40
		Фактический показатель			16	34
	ii) Наличие на разных уровнях механизмов консультаций между Секретариатом Организации Объединенных Наций/Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза/Советом мира и безопасности Африканского союза (количество механизмов)	Целевой показатель	12	7	7	7
		Расчетный показатель		12	12	7
		Фактический показатель			7	14

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	iii) Создание механизмов координации с двумя ключевыми группами — специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций и партнерами из Африканского союза — для обеспечения координации и согласованности предоставляемой Африканскому союзу оперативной поддержки и поддержки в создании потенциала в областях, связанных с поддержанием мира (количество механизмов)	Целевой показатель	2	2	2	2
		Расчетный показатель		2	2	2
		Фактический показатель			2	11
	iv) Достижение за отчетный год согласованных целевых показателей, предусмотренных в Совместном рамочном документе Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		75	100	100
		Фактический показатель			100	100
	i) Дальнейшее оказание поддержки по пяти приоритетным стратегическим направлениям деятельности Африканской архитектуры мира и безопасности как в оперативном плане, так и в области создания потенциала Африканского союза (количество приоритетных направлений)	Целевой показатель	7	5	5	5
		Расчетный показатель		7	7	5
		Фактический показатель			7	12
	ii) Оказание поддержки Африканским резервным силам в осуществлении деятельности в соответствии с Мапутским 5-летним планом работы (2016–2020 годы) (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		75	100	100
		Фактический показатель			100	100
iii) Обеспечение полноценного функционирования и преобразования всех действующих операций Африканского союза по содействию миру в рамках их утвержденных мандатов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100	
	Расчетный показатель		75	100	100	
	Фактический показатель			80	100	
iv) Оказание ООНАС содействия Африканскому союзу и АМИСОМ в разработке пересмотренных концепций операций (количество концепций операций)	Целевой показатель	1	1	1	1	
	Расчетный показатель		1	1	1	
	Фактический показатель			0	0	

Внешние факторы

140. Африканский союз будет сохранять приверженность своему стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций. Доноры будут предоставлять Африканскому союзу ресурсы на цели содействия внедрению

Африканской архитектуры мира и безопасности с учетом долгосрочных ограничений, обусловленных пандемией COVID-19 и ее последствиями для мировой экономики. Комиссия Африканского союза полностью осуществит свои процессы реформирования и реструктуризации, что приведет к обеспечению большей экономии средств, и в краткосрочной перспективе будет располагать достаточными ресурсами, несмотря на влияние пандемии COVID-19 на экономику стран Африки и мировую экономику.

Мероприятия

141. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение ежегодного совместного консультативного совещания Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза	1
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
2. Подготовка доклада о партнерстве Организации Объединенных Наций и Африканского союза и деятельности ООНАС	1
3. Мир и безопасность в Африке	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
4. Проведение совместных миссий по оценке на местах, миссий по оперативной оценке на местах, рабочих совещаний, практикумов/семинаров, видеоконференций и встреч в целях укрепления регионального потенциала Африканских резервных сил в области планирования и поддержки	10
Технические материалы	
5. Подготовка ежегодных докладов о результатах, достигнутых Африканской архитектурой мира и безопасности	5
6. Представление материалов для докладов Генерального секретаря по различным вопросам, связанным с миром и безопасностью в Африке, в том числе в Сомали, бассейне озера Чад и Сахеле	5
7. Разработка стратегий или руководящих указаний в поддержку потенциала Африканского союза в области мира и безопасности	10
8. Подготовка ежемесячных докладов о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом	12
9. Подготовка еженедельных отчетов о ходе осуществления деятельности миротворческими операциями Африканского союза	50
10. Составление шифрограмм/информационных записок о саммитах Африканского союза, заседаниях Совета мира и безопасности Африканского союза и других совещаниях высокого уровня, посвященных вопросам мира и безопасности в Африке, в том числе телеграмм, содержащих аналитическую информацию о стратегических миротворческих операциях	45
11. Подготовка публикаций для информирования широкой общественности о деятельности Отделения в поддержку Африканского союза по линии партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза	57
Практикумы, конференции и семинары	
12. Участие в практикумах, конференциях и семинарах по вопросам мира и безопасности в Африке	40
Совещания	
13. Участие в работе совещаний, проводимых Группой партнеров Африканского союза	10

Мероприятия	Количество
Миссии, проводимые совместно с Африканским союзом	
14. Участие в обзорах и миссиях по оценке, проводимых совместно Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом	15
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
15. Участие как Генерального секретаря, так и первого заместителя Генерального секретаря в одном саммите Африканского союза	2
16. Организация совещаний Совместной целевой группы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам мира и безопасности	2
17. Проведение ежегодной конференции Организации Объединенных Наций и Африканского союза с участием председателя Комиссии Африканского союза и Генерального секретаря Организации Объединенных Наций	1
18. Подготовка презентаций по вопросам мира и безопасности для Совета мира и безопасности Африканского союза	20
19. Организация совместного совещания по обзору хода осуществления положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности	1

б) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	НСС	Итого	Категория полевой службы				Итого			
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО	Итого				
Общее число должностей,	Утвержденная численность на 2021/22 год															
	–	2	2	20	3	–	1	28	–	–	8	14	22	50		
ООНАС	Предлагаемая численность на 2022/23 год															
	–	2	2	20	3	–	1	28	–	–	8	14	22	50		
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	6 999,4	7 179,9	7 414,8	234,9	3,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	17,0	52,2	65,8	13,6	26,1
Официальные поездки	27,6	197,9	197,9	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	477,0	489,4	489,4	–	–
Наземный транспорт	42,4	59,9	59,9	–	–
Связь и информационные технологии	535,9	559,3	559,3	–	–
Медицинское обслуживание	26,8	23,8	23,8	–	–

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнова- ния (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	42,1	73,5	73,5	–	–
Итого	1 168,8	1 456,0	1 469,6	13,6	0,9
Всего, I и II	8 168,2	8 635,9	8 884,4	248,5	2,9

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	7 414,8	234,9	3,3

142. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 50 существующих штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов обусловлена пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	65,8	13,6	26,1

143. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории полевой службы), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов обусловлена изменением потребностей в ресурсах для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в соответствии с фактическим использованием за последние три финансовых периода на основе применения последовательного подхода ко всем департаментам, финансируемым со вспомогательного счета (см. п. 39 f) выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	197,9	–	–

144. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ООНАС	82,5	12,7	35,2	–	67,5	197,9

145. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок персонала в связи с проведением обсуждения различных аспектов миротворческой деятельности, оказания поддержки на местах и политических вопросов, включая миссии Африканского союза по содействию миру; проведением совещаний с представителями Африканского союза для обсуждения вопросов сотрудничества в поддержку АМИСОМ; проведением совместных миссий по оценке с участием Африканского союза; участием в планировании совещаний технических миссий Африканского союза/региональных экономических сообществ/региональных механизмов; оказанием технической поддержки в реализации стратегий, директив и руководящих указаний Африканского союза, направленных на содействие созданию потенциала; и проведением семинаров и практикумов.

146. Ассигнования на оплату поездок в связи с учебной подготовкой предусматриваются для покрытия расходов на поездки для прохождения учебных курсов и участия в практикумах, направленных на углубление сотрудниками основополагающих знаний и совершенствование их навыков в таких областях, как мир и безопасность, предотвращение конфликтов, проведение диалога и посредничество, ИКТ, административная и материально-техническая поддержка, планирование и управление, а также для проведения учебных занятий с представителями Африканского союза.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	489,4	–	–

147. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	5,0
Приобретение средств охраны и обеспечения безопасности	4,1
Аренда помещений	440,4
Эксплуатационно-техническое обслуживание	5,0
Услуги по обеспечению безопасности	24,9
Канцелярские товары и офисные принадлежности	10,0
Всего	489,4

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Наземный транспорт	59,9	–	–

148. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на ремонт и техническое обслуживание, горюче-смазочные материалы, запасные части и страхование гражданской ответственности в связи с содержанием автопарка в количестве 17 автотранспортных средств. Сумма ассигнований остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	559,3	–	–

149. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Приобретение аппаратуры и техники	143,2
Лицензия на спутниковую связь и радиовещание	40,0
Централизованная поддержка видеоконференцсвязи и использование ретранслятора	88,2
Расходы на услуги по подключению к интернету, использованию мобильной голосовой связи и передаче данных, предоставляемые местным поставщиком интернет-услуг	154,3
Услуги подряда по ремонту и техническому обслуживанию в сфере ИКТ	62,1
Программное обеспечение, лицензии и сборы	53,2
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	18,3
Всего	559,3

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	23,8	–	–

150. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия доли Отделения в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций, установленной Исполнительным комитетом Центра на основе динамики расходов за прошлые периоды. Сумма ассигнований остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	73,5	–	–

151. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	31,3
Прочие представительские расходы	10,0
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	22,4
Услуги индивидуальных подрядчиков	9,8
Всего	73,5

С. Департамент оперативной поддержки

152. Департамент оперативной поддержки был создан в 2019 году на основании резолюции [72/266](#) В Генеральной Ассамблеи для оказания оперативной поддержки всем обслуживаемым Секретариатом структурам в рамках смещения акцента в деятельности Централных учреждений в сторону стратегического руководства и планирования, с тем чтобы способствовать дальнейшему развитию и содействовать обслуживаемым структурам, включая миротворческие структуры, в использовании механизмов самообеспечения и выполнении ими своих мандатов. Эта работа предусматривает разработку и предоставление эффективных глобальных решений и услуг по организации рабочих процессов; работу над упрощением процессов для оптимизации операций; предоставление обслуживаемым структурам эффективных консультаций, рекомендаций и поддержки в развитии потенциала; и оказание поддержки в экстремальных ситуациях и в условиях резкого увеличения рабочей нагрузки на начальном этапе развертывания структур, при их свертывании и в случае их закрытия или в других особых обстоятельствах. Кроме того, Департамент оказывает комплексную и действенную поддержку для обеспечения работы миротворческих структур.

153. Департамент будет заниматься постоянным совершенствованием рабочих процессов, систем и методов в целях оказания надежной, последовательной и устойчивой полевой поддержки операциям по поддержанию мира для удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области полевой поддержки, что позволит им более оперативно реагировать на проблемы, возникающие на местах. Эти усилия продолжались на протяжении всей пандемии COVID-19, когда основное внимание Департамента было сосредоточено на оказании обслуживаемым структурам поддержки в условиях чрезвычайной ситуации. В 2022/23 году Департамент переориентирует свою деятельность на оказание обслуживаемым структурам содействия в осуществлении делегированных им полномочий посредством упрощения оперативных процессов, расширения горизонта планирования, проведения подготовки к будущим рискам, организации обучения и повышения эффективности работы, в том числе на основе использования данных.

154. Департамент будет использовать успешный опыт партнерских отношений, сформированных во время пандемии, и создавать новые партнерства. В основе этих усилий будут лежать принципы обеспечения инклюзивности. Кроме того, Департамент будет продолжать внедрять во всех компонентах принципы

экологического менеджмента. И наконец, Департамент продолжит принимать меры реагирования в связи с проведением критически важных операций, связанных с пандемией COVID-19, включая дистанционный анализ медицинского потенциала во всех местах службы и оказание методической помощи в составлении планов по снижению рисков, а также обеспечение режима изоляции и карантина, организацию медицинской эвакуации и закупку и распределение тестов и вакцин.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого	Всего	
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО			
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	3	7	8	–	18	–	9	–	–	9	27
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	1	–	–	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	3	8	23	36	3	74	10	56	–	–	66	140
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	3	8	25	37	3	77	10	54	–	–	64	141
	Чистое изменение	–	–	–	2	1	–	3	–	(2)	–	–	(2)	1
Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	4	12	47	78	4	146	6	61	–	–	67	213
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	4	12	48	80	4	149	6	62	–	–	68	217
	Чистое изменение	–	–	–	1	2	–	3	–	1	–	–	1	4
Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	2	4	2	9	1	14	–	–	15	24
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1
Общее число должностей, ДОП	Утвержденная численность на 2021/22 год	2	9	33	89	133	9	275	20	155	–	–	175	450
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	2	9	33	92	135	10	281	20	155	–	–	175	456
	Чистое изменение	–	–	–	3	2	1	6	–	–	–	–	–	6

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	4 878,5	4 933,3	4 983,1	49,8	1,0
Управление вспомогательных операций	22 323,3	22 561,5	23 570,6	1 009,1	4,5
Управление цепей снабжения	38 216,7	39 231,6	42 192,9	2 961,3	7,5
Отдел специальной деятельности	7 876,3	8 367,2	8 890,8	523,6	6,3
Административный отдел, Нью-Йорк	26 606,2	25 895,9	26 777,2	881,3	3,4
Итого	99 901,0	100 989,5	106 414,6	5 425,1	5,4
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^a	2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^b	1 761,4	1 797,3	1 797,3	—	—
Всего	104 400,4	106 668,4	112 093,5	5 425,1	5,1

^a См. п. 58 выше.

^b См. пп. 59–64 выше.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

155. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке входят Группа стратегической поддержки, Секция оценки эффективности и аналитики, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию и Секция охраны окружающей среды. Канцелярия будет помогать заместителю Генерального секретаря выполнять функции управления, в том числе в связи с осуществлением стратегического руководства и посредством ведения аналитической работы и регулирования управленческой деятельности с целью способствовать непрерывному совершенствованию оперативных рабочих процессов в рамках Департамента и во всем Секретариате; участвовать в принятии мер по результатам ревизий, деятельности комиссий по расследованию и решению экологических вопросов; и обеспечивать, чтобы Департамент имел надлежащую организационную структуру для удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области полевой поддержки.

156. Группа стратегической поддержки оказывает заместителю Генерального секретаря поддержку в управлении внутренними и внешними связями заместителя Генерального секретаря, организации официальных встреч и ведении официальной переписки. Группа оказывает также поддержку в налаживании внутренней и внешней коммуникации в Департаменте.

157. Секция оценки эффективности и аналитики способствует повышению эффективности работы всех подразделений Департамента, оказывая оперативную поддержку операциям по поддержанию мира, в том числе в рамках стратегического планирования и мониторинга, обслуживая архитектуру в области управления на департаментском уровне, анализируя данные для принятия решений на основе фактологической информации, внедряя инновации для оптимизации

процессов и содействуя стимулированию и расширению возможностей сотрудников в плане качественного выполнения ими своих функций.

158. Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию координирует и готовит ответы Департамента на доклады надзорных органов Организации Объединенных Наций; осуществляет мониторинг за выполнением Департаментом рекомендаций надзорных органов; предоставляет директивные документы, методические указания и учебные материалы по организации работы комиссий по расследованию; следит за выполнением рекомендаций комиссий по расследованию для всех структурных подразделений Секретариата; поддерживает работу комиссий по расследованию, созываемых Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций; разрабатывает, обновляет и ведет реестр рисков для Департамента; следит за осуществлением соответствующего плана регулирования рисков и принятия мер реагирования; и способствует формированию культуры общеорганизационного управления рисками и внедрению эффективных механизмов внутреннего контроля в Департаменте.

159. Секция охраны окружающей среды отвечает за оказание поддержки полевым миссиям в достижении целей экологической стратегии применительно к миротворческим операциям. Благодаря наличию надежной системы управления природоохранной деятельностью и экологическими рисками Секция будет и далее выполнять ведущую роль в деле оказания оперативной поддержки и методической и технической помощи миротворческим операциям в целях содействия достижению полевыми миссиями успехов по всем пяти аспектам стратегии. Опираясь на базовые показатели, установленные на первом этапе реализации этой стратегии, Секция сосредоточит свое внимание на оказании миссиям поддержки, направленной на то, чтобы они могли демонстрировать постоянное улучшение ситуации на местах, для чего будут разрабатываться и осуществляться планы обращения с отходами и энергопотребления с учетом конкретных условий.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Проведение всех запланированных брифингов и презентаций для Генеральной Ассамблеи, директивных органов, Совета Безопасности, региональных организаций и других заинтересованных сторон (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			82	42
	ii) Выполнение всех важных рекомендаций УСВН в отношении обеспечения поддержки операций по поддержанию мира в установленные сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение и обработка всех поступающих от комиссий по расследованию докладов в течение 10 дней с момента их получения и передача этих докладов на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам с использованием системы отслеживания докладов комиссий по расследованию (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Предоставление всем операциям по поддержанию мира методических указаний относительно осуществления экологической стратегии (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

160. Государства-члены будут оказывать поддержку, с тем чтобы обеспечить возможность предоставления вспомогательных услуг в соответствии с согласованными мандатами, меморандумами о взаимопонимании и утвержденными планами; спрос на вспомогательные услуги не превысит прогнозируемые показатели, как это могло бы произойти, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике.

Мероприятия

161. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности	45
Прочие услуги	
2. Организация поездок в государства-члены для обсуждения приоритетных задач полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности	5
3. Проведение презентаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, на конференциях, семинарах и других публичных форумах	5
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
4. Организация совещаний Совета по вопросам взаимоотношений руководства с клиентами	6
5. Проведение с руководителями миссий консультаций по приоритетным задачам полевой поддержки, вопросам деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, связанным с выполнением мандатов и осуществлением программ	30

Мероприятия	Количество
6. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся приоритетных задач поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности, связанных с выполнением мандатов и осуществлением программ	5
Показатели выполнения деятельности и анализ	
7. Рассмотрение вместе со старшим руководством ДОП показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки и приоритетных задач такой поддержки	15
8. Обслуживание информационной панели для мониторинга показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки в целях повышения эффективности и действенности оперативной поддержки миротворческих миссий	1
9. Обслуживание платформы отчетности, на основе которой осуществляется надзор за выполнением оперативной деятельности и принимаются соответствующие решения	1
10. Выработка руководящих указаний по применению методик инновационной деятельности и анализа в рамках проектов по усовершенствованию рабочих процессов ДОП	3
Коммуникация	
11. Обслуживание веб-сайтов, посвященных приоритетным задачам Организации Объединенных Наций в области полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности	4
12. Подготовка информационных материалов, в частности обновление материалов об оперативной поддержке миротворческих миссий	4
Выполнение рекомендаций надзорных органов	
13. Подготовка сводных ответов в связи с докладами надзорных органов Организации Объединенных Наций	90
14. Подготовка сводок, содержащих обновленную информацию о ходе выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций	200
15. Создание в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций комиссий по расследованию для рассмотрения серьезных инцидентов на местах	2
16. Ведение и обновление реестра рисков и плана регулирования рисков	1
17. Регистрация докладов, выпущенных надзорными органами Организации Объединенных Наций, и их архивирование в специальных хранилищах	90
18. Регистрация рекомендаций надзорных органов в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению	200
19. Регистрация рекомендаций комиссий по расследованию в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению	200
20. Анализ применения процедур работы комиссий по расследованию в миссиях	2
21. Проведение учебного занятия для координаторов надзорной деятельности ДОП	1
22. Проведение учебного занятия для членов комиссий по расследованию и специалистов по правовым вопросам в миссиях	1
23. Проведение анализа процедур координации надзорной деятельности в одном из центров обслуживания	1
24. Подготовка докладов о ходе выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций	12
25. Подготовка докладов о ходе выполнения плана регулирования рисков	4
Охрана окружающей среды	
26. Организация поездок на места для консультирования старшего руководства и вспомогательного персонала миссий по стратегическим аспектам осуществления экологической стратегии	2
27. Обслуживание платформы для размещения информации об экологических рисках и природоохранной деятельности	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории							
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	Всего		
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2021/22 год		–	–	3	7	8	–	18	–	9	–	–	9	27
	Предлагаемая численность на 2022/23 год		–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	Чистое изменение		–	–	–	–	(1)	1	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование штатных должностей

Секция оценки эффективности и аналитики

Перепрофилирование и реклассификация 1 должности специалиста по информационным системам (С-3) в 1 должность помощника специалиста по анализу данных (С-1)

162. В состав Секции оценки эффективности и аналитики входят семь штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Секция осуществляет надзор за оперативной деятельностью Департамента и способствует принятию решений старшими руководящими сотрудниками с использованием специально созданных для этого аналитических инструментов, с помощью которых отслеживается осуществление оперативной деятельности в рамках всего Секретариата. Эти инструменты предусматривают проведение ежегодного глобального обследования по вопросу об удовлетворенности обслуживаемых структур, представление регулярных докладов об эффективности оперативной деятельности и оказание аналитической поддержки в реализации конкретных инициатив, таких как проведение обзоров миротворческой деятельности. Кроме того, Секция выявляет возможности для повышения эффективности оперативной деятельности и максимально использует эти возможности — в сотрудничестве с заинтересованными сторонами — посредством постоянного совершенствования рабочих процессов и оперативного руководства. В этой связи работа Секции в значительной степени сосредоточена на анализе данных.

163. В 2020 году Секция провела дополнительный обзор своих утвержденных должностей и имеющихся ресурсов, а также последствий стратегии Генерального секретаря в области данных и пришла к выводу, что в результате реформы системы управления ей необходимо изменить описание одной штатной должности в Секции, чтобы лучше выполнять предписанную Секции функцию, сосредоточив внимание на анализе данных для оказания поддержки руководству в принятии решений. В связи с этим предлагается перепрофилировать и реклассифицировать одну штатную должность специалиста по информационным системам (С-3) в одну штатную должность помощника специалиста по анализу данных (С-1).

164. Помощник специалиста по анализу данных будет оказывать аналитическую поддержку в проведении обзоров показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки и приоритетных задач такой поддержки для старшего руководства ДОП и способствовать выработке руководящих указаний по применению инноваций в методиках аналитической деятельности в рамках проектов по усовершенствованию рабочих процессов ДОП на

департаментском уровне и в отдельных компонентах в рамках проектов и инициатив, направленных на поддержку миротворческих операций. Помощник специалиста по анализу данных будет также играть важную роль в укреплении мониторинга показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки в целях повышения эффективности и действенности оперативной поддержки миротворческих миссий, в том числе путем предоставления данных и аналитики для платформы отчетности, на основе которой осуществляется надзор за выполнением оперативной деятельности и принимаются соответствующие решения.

2. Управление вспомогательных операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

165. Управление вспомогательных операций оказывает поддержку миротворческим операциям по вопросам людских ресурсов, медицинского обслуживания, техники безопасности, гигиены труда и создания потенциала посредством вынесения методических рекомендаций и предоставления консультационных услуг, оказания непосредственной помощи в тех случаях, когда потенциал может быть слабо развит или совсем отсутствовать, наращивания потенциала, организации учебной подготовки и совершенствования и оптимизации процессов, а также проведения обзоров эффективности оперативной деятельности. В состав Управления вспомогательных операций входят Отдел кадровых услуг, Служба развития потенциала и оперативной подготовки и Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда.

166. Отдел кадровых услуг будет продолжать содействовать укреплению потенциала всех структурных подразделений Секретариата в области управления людскими ресурсами и последовательно и оперативно оказывать партнерам по кадровым процессам в рамках всего Секретариата высококачественную консультационную помощь по вопросам надлежащего осуществления делегированных полномочий в области людских ресурсов для оказания им поддержки в предотвращении и разрешении споров и удовлетворении других оперативных потребностей конкретных подразделений; добиваться повышения эффективности различных кадровых процессов, инструментов и процедур, таких как наем персонала, оформление на работу, заполнение кадровой документации и ведение личных дел сотрудников, задействование внештатных сотрудников и оперативное кадровое планирование, путем оптимизации, упрощения и эффективного использования технологий; предоставлять современные услуги и платформы для проведения экзаменов и тестирования; и формировать кадровые резервы талантливых специалистов, включающие высококвалифицированных кандидатов различных специальностей, на основе ведения реестров, охватывающих все группы должностей.

167. Служба развития потенциала и оперативной подготовки будет и далее уделять приоритетное внимание расширению эффективного с точки зрения затрат доступа к важнейшим программам развития оперативных навыков; содействовать осуществлению руководящей деятельности и выполнению делегированных полномочий; и поддержке непрерывного совершенствования рабочих процессов, в том числе через консультативную группу по совершенствованию процессов. Служба будет продолжать осуществлять партнерское взаимодействие с ДОП, используя должности, включенные в штат Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки. Приняв на себя ответственность за организацию учебной подготовки по использованию системы «Умоджа», Служба разработала пятилетний стратегию обучения использованию системой «Умоджа» в тесном сотрудничестве с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования

ресурсов, функциональными подгруппами системы «Умоджа» и партнерами по учебной подготовке, с тем чтобы поддержать планы обучения пользованию системой «Умоджа» во всех структурных подразделениях Секретариата, и в частности в миротворческих миссиях, в целях непрерывного укрепления полевых операций Организации. В области управления знаниями Служба продолжит разработку платформы Knowledge Gateway («Шлюз знаний»), которая будет служить внутренним руководством по вопросам административной и оперативной поддержки. Служба продолжит также вести работу по расширению многообразия языкового состава персонала Организации Объединенных Наций и обязуется расширить диапазон и содержание учебных программ путем привлечения имеющихся собственных специалистов.

168. Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда играет ключевую роль в повышении безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций. Используя систему оповещения об инцидентах, разработанную Отделом, миссии начали собирать информацию об инцидентах, связанных с нарушением правил охраны труда и техники безопасности. Для того чтобы распространить систему информирования об инцидентах на негражданский персонал, в настоящее время предпринимаются усилия провести пробную проверку упрощенной версии системы оповещения об инцидентах в одной из стран, предоставляющих войска. Отдел будет продолжать в полном объеме использовать систему показателей медицинского обслуживания, устанавливающую стандарты качества оказываемой медицинской помощи и квалификационные требования в отношении практикующих медицинских работников Организации Объединенных Наций, а также нормы в отношении работы больниц и возможностей для медицинской эвакуации. В связи с передачей некоторых медицинских административных функций на места (например, оформление отпусков по болезни и выдача медицинских освидетельствований) Отдел организует также проведение ревизий и проверок с целью гарантировать качество этих местных услуг. Отдел будет способствовать осуществлению кадрового планирования в отношении медицинского персонала, в том числе посредством повышения квалификации специалистов в составе операций по поддержанию мира.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые из реестра (количество календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	76	76	78	101
		Расчетный показатель		76	76	64
		Фактический показатель			101	76
	ii) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые на основе объявления о конкретной вакансии (количество календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	120	120	120	120
		Расчетный показатель		120	120	120
		Фактический показатель			346	280

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
	iii) Увеличение на 3 процента общей доли женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах за предыдущий период (доля женщин в реестрах в процентах)	Целевой показатель	39	42	39	39
		Расчетный показатель		36	39	36
		Фактический показатель			33	41,5
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Средняя степень удовлетворенности обслуживаемых структур рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами составляет 75 процентов (в процентах)	Целевой показатель	75	75	75	75
		Расчетный показатель		75	75	75
		Фактический показатель			93	76
	ii) Количество разработанных, составленных и реализованных комплексных программ развития оперативного потенциала для устранения пробелов в потенциале в различных функциональных и тематических областях	Целевой показатель	12	12	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		12	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	iii) Увеличение количества медицинских учреждений в операциях по поддержанию мира, охваченных оценкой и отвечающих стандартам Организации Объединенных Наций в отношении качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов во всех медицинских учреждениях	Целевой показатель	9	6	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		6	1	Неприменимо
		Фактический показатель			1	Неприменимо
	iv) Сокращение среднего количества дней, в которые сотрудники миротворческих операций находятся в отпусках по болезни	Целевой показатель	6,3	6,5	6,7	6,0
		Расчетный показатель		6,3	6,0	6,8
		Фактический показатель			5,9	4,4
	v) Соответствие медицинского персонала, направляемого в полевые миссии странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, квалификационным требованиям для работы в медицинских учреждениях уровней II и III (доля медицинского персонала, соответствующего квалификационным требованиям, в процентах)	Целевой показатель	100	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	vi) Доля требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, проанализированных и обработанных в течение 90 дней с момента получения требуемой документации (в процентах)	Целевой показатель	75	100	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		75	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

169. Частое изменение мандатов миссий на основе результатов постоянно проводимых обзоров миротворческой деятельности не будет постоянно приводить к возникновению необходимости корректировать кадровые потребности и стратегии и планы в отношении людских ресурсов с учетом новых мандатов; национальные учреждения будут содействовать усилиям по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских учреждений, а также условий в плане безопасности и структур ее обеспечения в местах базирования миссий.

Мероприятия

170. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Административное вспомогательное обслуживание	
Оперативная поддержка и консультационные услуги, включая деятельность Группы по задействованию лиц, не являющихся сотрудниками	
1. Подготовка отчетов о поступивших от обслуживаемых структур запросов на оказание услуг для определения областей кадровой работы, в которых требуется создание дополнительного потенциала и осуществление директивных изменений или реорганизация рабочих процессов	2
2. Предоставление ответов на просьбы об оказании услуг, поступившие от обслуживаемых в рамках всего Секретариата структур, в связи с применением правил и надлежащим делегированием полномочий во взаимодействии с ДСПКУ	700
3. Разработка руководств по процедурам и методическим указаний и организация брифингов для повышения потенциала специалистов-практиков в области людских ресурсов в целях обеспечения эффективного и результативного осуществления ими делегированных полномочий	10
4. Проведение мероприятий по налаживанию взаимодействия с операциями по поддержанию мира, по их просьбе, с тем чтобы обеспечить оказание им оперативной поддержки, адаптированной к их нуждам, в целях улучшения их обслуживания	4
5. Выполнение рекомендаций, содержащихся в общесекретариатском исследовании по использованию внештатных сотрудников	22
6. Ведение личных дел в цифровом формате для обеспечения эффективного административного обслуживания миротворческого персонала и в порядке поддержки инициативы по созданию общесекретариатской системы ведения кадрового учета	15 000
7. Проведение опроса обслуживаемых структур для определения степени их удовлетворенности рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами	1
8. Оказание поддержки миротворческим миссиям в широком внедрении новой системы управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами в области людских ресурсов	1
9. Руководство внедрением усовершенствований в области управления людскими ресурсами, связанных с системой «Умоджа», и проведением периодических оперативных мероприятий по профильным направлениям деятельности	4
10. Проектирование изменений, связанных с системой «Умоджа», в поддержку осуществления кадровых процессов в глобальных масштабах, их тестирование и внедрение и оповещение о них	4
Кадровые услуги	
11. Включение в реестры по 23 группам должностей одобренных центральными контрольными органами на местах новых кандидатов, отобранных в ходе кампании размещения объявлений о типовых вакансиях в соответствии с годовым графиком, составляемым по результатам проводимого в рамках кадрового планирования анализа пробелов в реестрах	800
12. Проектирование инструментов системы управления кадровым потенциалом «Инспира» в поддержку операций по поддержанию мира в партнерстве с УИКТ, их тестирование и внедрение и оповещение о них	2

Мероприятия	Количество
13. Разработка руководящих указаний и инициатив по управлению преобразованиями в целях содействия продолжающемуся освоению и внедрению функций, связанных с рабочими процессами, в модуле комплектования кадров системы управления кадровым потенциалом «Инспира», используемом операциями по поддержанию мира	10
14. Подготовка и проведение занятий по оперативному кадровому планированию и разработке организационной структуры для операций по поддержанию мира	6
15. Составление методического документа по оперативному кадровому планированию, разработке организационной структуры и ведению реестров в целях содействия кадровому планированию для операций по поддержанию мира	1
16. Посещение миссий для консультирования и оказания технической помощи на местах, в том числе по вопросам оперативного кадрового планирования, стратегий найма, пересмотра штатного расписания и изменения организационной структуры	2
17. Предоставление специальных вспомогательных услуг по набору персонала и укомплектованию штатов в рамках осуществления общесистемной стратегии Генерального секретаря по достижению гендерного паритета для крупных миротворческих миссий (количество миссий)	5
Развитие потенциала и услуги по организации оперативной учебной подготовки	
18. Усиление деятельности по управлению знаниями в области оперативной поддержки, включая совершенствование процесса разработки методических инструкций и обновление платформы “Knowledge Gateway”, в целях обеспечения эффективной поддержки, вынесения методических указаний, установления стандартов и разработки передовых методов	2
19. Разработка курсов по вопросам выполнения руководящих функций и управления ресурсами для групп старших руководителей Организации Объединенных Наций	4
20. Разработка программ и проектов интерактивного смешанного обучения для реализации инициатив по развитию функционального и оперативного потенциала и потенциала общего назначения в целях повышения оперативной выучки и создания условий для развития и поддержания мобильности кадрового состава (количество программ и проектов)	40
21. Совершенствование рабочих процессов в целях оптимизации и унификации оперативных процедур (количество проектов по совершенствованию рабочих процессов, в связи с осуществлением которых оказаны содействие и поддержка)	4
22. Расширение программы изучения языков по лицензиям в миротворческих миссиях для 6 официальных языков Организации Объединенных Наций	6
23. Предоставление миссиям оперативного руководства с учетом спроса на использование или расширение возможностей изучения языков на местах в соответствии со стандартами Языковой модели Организации Объединенных Наций (количество миссий)	6
24. Проведение аттестации в таких ключевых областях, как людские ресурсы, финансы и цепи снабжения, в целях создания условий для развития и поддержания мобильности кадрового состава (число аттестованных сотрудников)	580
Услуги в области охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда	
25. Обеспечение соблюдения норм клинической практики при оказании медицинских услуг в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций в полевых операциях на основе проведения проверок в целях поддержания и повышения стандартов ухода за пациентами (количество проверок)	2
26. Проведение анализа первопричин возникновения терапевтических ошибок в целях содействия внедрению подхода, основанного на «культуре справедливости/принципе невиновности», который укрепляет культуру безопасности и снижает риск ошибок в медицинских учреждениях	10
27. Организация ежегодных совещаний начальников медицинских служб и младшего медицинского персонала	2
28. Разработка руководящих принципов и проведение практикумов и учебных мероприятий в целях распространения методологии анализа коренных/типичных причин среди медицинских учреждений миротворческих миссий	3
29. Подготовка отчета по региональным центрам медицинской эвакуации, связанным с миротворческими миссиями	1
30. Проведение проверок, консультаций и учебных занятий для полевых операций в связи со случаями нахождения персонала в длительных отпусках по болезни, медицинского освидетельствования и медицинской эвакуации (количество миссий)	12

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
31. Оказание психотерапевтических услуг и консультирование по вопросам психического здоровья	90
32. Организация на постоянной основе учебных занятий по медицинским вопросам на базе системы “WebEx” для медицинского персонала на местах, в том числе по вопросам психического здоровья	18
33. Организация учебных практикумов и онлайн-курсов для персонала полевых миссий и сотрудников, планирующих работать в таких миссиях, по вопросам повышения способности противостоять неблагоприятным условиям	24
34. Анализ и оценка соблюдения операциями по поддержанию мира правил и руководящих принципов обеспечения безопасности на местах	12
35. Проведение учебного курса по вопросам безопасности на местах для персонала всех операций по поддержанию мира	1
36. Подготовка годового доклада об инцидентах, происходящих вследствие нарушения техники безопасности, по всем операциям по поддержанию мира	1
37. Разработка руководящих принципов и проведение учебных занятий по ВИЧ и постконтактной профилактике ВИЧ для полевых операций	5
38. Разработка руководящих принципов, учебных материалов и программ по профилактике хронических и инфекционных заболеваний для полевых операций (количество директивных документов или программ)	12
39. Разработка и апробирование системы эпидемиологического надзора за серьезными вспышками/эпидемиями заболеваний для снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций в связи с пандемиями	1
40. Внедрение реестра случаев оказания травматологической и неотложной помощи в медицинских учреждениях уровней II и III полевых миссий (количество зарегистрированных случаев)	2
41. Анализ требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступивших от негражданского персонала миротворческих операций	346

в) Кадровые потребности

<i>Штатные и временные должности</i>		<i>Категория специалистов и выше</i>							<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>					
		<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2/1</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы</i>			<i>Итого</i>	<i>Всего</i>	
									<i>Высший разряд</i>	<i>Прочие разряды</i>	<i>НПОО</i>			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	3	8	22	26	3	63	10	53	–	–	63	126
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	3	8	24	27	3	66	10	51	–	–	61	127
	Чистое изменение	–	–	–	2	1	–	3	–	(2)	–	–	(2)	1
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	10	–	11	–	3	–	–	3	14
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	10	–	11	–	3	–	–	3	14
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	3	8	23	36	3	74	10	56	–	–	66	140
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	3	8	25	37	3	77	10	54	–	–	64	141
	Чистое изменение	–	–	–	2	1	–	3	–	(2)	–	–	(2)	1

с) **Обоснование штатных должностей**

Перевод штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира

171. Чистое изменение в виде добавления двух штатных должностей (С-4) является результатом перевода внештатных должностей, которые ранее финансировались из бюджета операций по поддержанию мира через механизм возмещения расходов, в бюджет по вспомогательному счету в качестве штатных должностей. Подробное обоснование этих должностей приводится в приложении II к настоящему докладу.

Служба развития потенциала и оперативной подготовки

172. В состав Службы развития потенциала и оперативной подготовки входит 31 штатная должность (1 Д-1, 1 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ВР) и 14 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Служба предлагает: а) перепрофилировать в рамках Службы 9 штатных должностей (1 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР)) на 2022/23 год; б) создать 1 штатную должность (С-3); и с) упразднить 2 штатные должности (ОО (ПР)).

Перепрофилирование 9 штатных должностей

<i>Секция/группа</i>	<i>Количество, прежние названия и классы должностей</i>	<i>Количество, новые названия и классы должностей</i>
Группа по вопросам управления знаниями	1 должность административного помощника (ОО (ПР))	1 должность помощника по анализу программ (ОО (ПР))
Секция поддержки рабочих процессов и систем	1 должность помощника по информационным системам (ОО (ВР))	1 должность старшего помощника по анализу программ (ОО (ВР))
Секция оперативной подготовки	2 должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-4 и С-3)	2 должности специалистов по управлению программами (С-4 и С-3)
	2 должности помощников группы (ОО (ПР)), 2 должности помощников по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) и 1 должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР))	5 должностей помощников по анализу программ (ОО (ПР))

173. В соответствии с докладом Генерального секретаря о реформе системы управления ([A/72/492/Add.2](#)) эти должности с 1 января 2019 года были переданы Службе развития потенциала и оперативной подготовки для выполнения новых функций. Эта служба оказывает в рамках ДОП содействие обслуживаемым подразделениям в укреплении и совершенствовании потенциала, необходимого для ответственного осуществления делегированных полномочий, включая разработку структур и рабочих процессов в целях обеспечения более эффективной интеграции аспектов, связанных с ресурсами, подотчетностью и осуществлением программ, в соответствии с приоритетными задачами, как указано в пунктах 174–176 того же доклада.

174. Переданные в состав Службы в 2019 году первоначальные должности не полностью отражают текущие обязанности и организационную структуру Службы, которая теперь требует от своих сотрудников выполнения функций,

связанных с разработкой и поддержкой осуществления программ развития потенциала и управлением этими программами, с учетом потребностей обслуживаемых ею подразделений в рамках всего Секретариата, включая операции по поддержанию мира. Мандат Службы предусматривает выполнение сложной функции, связанной с развитием потенциала структурных подразделений Секретариата на глобальном уровне, в интересах всех сотрудников по всем направлениям оперативной деятельности. В этой связи для управления программами необходимо выделить кадровые ресурсы с целью обеспечить надлежащее выполнение мандата Службы, и предполагается, что сотрудники на этих должностях будут руководить многочисленными программами в различных функциональных областях.

175. Предлагаемое перепрофилирование позволит повысить согласованность функций сотрудников с таблицей бюджетных показателей Службы, ориентированных на результаты, которая предусматривает осуществление программ развития потенциала в ряде различных областей, включая цепи снабжения, людские ресурсы и финансы, а также теснее увязать их с проведением прогнозируемых мероприятий. Поскольку Служба планирует переориентировать свои ресурсы и обязанности на управление многочисленными программами обучения и повышения квалификации в различных функциональных областях, предлагаемое перепрофилирование позволит лучше использовать внутренний кадровый потенциал и более эффективно удовлетворять потребности Службы.

176. Помощник по анализу программ (ОО (ПР)) в Группе по вопросам управления знаниями продолжит оказывать поддержку в обеспечении функционирования и обслуживании платформы Knowledge Gateway Организации Объединенных Наций, а также системы разработки методических инструкций ДОП посредством организации технического обслуживания и представления методических инструкций в мультимедийных форматах, например в виде инфографических и видеоматериалов. Сотрудник на этой должности будет также продолжать оказывать поддержку в управлении взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами, анализе контента и преобразовании форматов и содействовать принятию новых методических инструкций.

177. Старший помощник по анализу программ (ОО (ВР)) в Секции поддержки рабочих процессов и систем продолжит оказывать помощь в рамках поддержки мероприятий/процессов, связанных с планированием и реализацией программ развития потенциала, включая совершенствование рабочих процессов, анализ данных и учебную подготовку по вопросам систем, а также координировать планирование и подготовку программ/проектов.

178. Два специалиста по управлению программами (С-4 и С-3) в Секции оперативной подготовки продолжат разработку программ и проектов интерактивного смешанного обучения для реализации инициатив по развитию функционального и оперативного потенциала и потенциала общего назначения в целях повышения оперативной выучки, а также работу над проектами по проведению аттестации и усилия по созданию условий для развития и поддержания мобильности кадрового состава. Управляющие портфелями проектов отвечают за обеспечение выполнения многих программ или мероприятий различного характера, ряд из которых требуют наличия опыта в области разработки учебных материалов, широкого взаимодействия с обслуживаемыми структурами и понимания содержания и истории изучаемого вопроса.

179. Пять помощников по анализу программ (ОО (ПР)) в Секции оперативной подготовки будут продолжать взаимодействовать с руководителями проектов или групп в вопросах координации материалов, предлагаемых для составления и/или проведения курсов, и содействовать выполнению обязанностей по

управлению программами и удовлетворению общих коммуникационных потребностей функциональных подразделений Секретариата, охватывая такие направления деятельности, как людские ресурсы, финансы, бюджет, цепи снабжения, управление имуществом, медицинское обслуживание и межсекторальные учебные программы. Чтобы максимально эффективно удовлетворять потребности в сфере обучения и повышения квалификации, сотрудники на этих должностях во взаимодействии с другими координаторами учебной подготовки в Секретариате будут также помогать определять потребности в обучении.

Создание 1 штатной должности специалиста по учебной подготовке (С-3)

180. Создание предлагаемой штатной должности специалиста по учебной подготовке (С-3) будет способствовать выполнению мандата Службы развития потенциала и оперативной подготовки в отношении определения, формулирования, разработки, осуществления и мониторинга программ обучения и повышения квалификации по направлениям оперативной деятельности. Сотрудник на этой должности будет взаимодействовать с подразделениями Секретариата по таким направлениям, как людские ресурсы, финансы, бюджет, цепи снабжения, управление имуществом, медицинское обслуживание и межсекторальные учебные программы, призванные интегрировать навыки, необходимые в различных функциональных областях, с целью обеспечить, чтобы учебная подготовка в этих областях соответствовала уровню квалификации, который требуется для обслуживаемых подразделений в рамках всего Секретариата, включая операции по поддержанию мира. Служба разрабатывает широкий спектр предложений по электронному обучению, которые особенно подходят для миротворческого персонала, развернутого в отдаленных местах.

181. Мандат Службы в отношении учебной подготовки распространяется на все структурные подразделения Секретариата и операции по поддержанию мира по всем направлениям оперативной деятельности и во всех областях, охватываемых процессами системы «Умоджа». В этой связи значительным бенефициаром программ оперативной подготовки, особенно в области управления цепью снабжения, выполнения кадровых функций и управления финансовой деятельностью, а также ряда программ оперативной подготовки, разработанных специально для операций по поддержанию мира, в таких областях, как управление запасами топлива, предоставление экспертных услуг по прогнозированию сценариев и организация курсов для комиссий по расследованию, является персонал операций по поддержанию мира, составляющий треть всех пользователей системы «Умоджа». Сотрудник на предлагаемой должности специалиста по учебной подготовке будет поддерживать постоянное взаимодействие с кураторами этих рабочих процессов для определения и разработки будущих учебных программ и обеспечения того, чтобы цели таких программ учитывали потребности персонала операций по поддержанию мира в обучении.

182. Осуществлением этих учебных программ должен руководить специальный сотрудник, который часто работает над несколькими текущими программами, чтобы обеспечить распространение передового опыта, и который работает непосредственно с кураторами функциональных процессов, чтобы обеспечить единообразие качества и содержания. Ввиду широкого разнообразия функциональных областей ряд критически важных программ не удалось реализовать из-за отсутствия достаточных ресурсов для того, чтобы вести разработку программ. Предлагаемые кадровые изменения в Службе, включая предлагаемое создание штатной должности специалиста по учебной подготовке (С-3), позволят решить эти проблемы и ускорить дальнейший прогресс в деле повышения квалификации кадровых ресурсов.

Упразднение 2 штатных должностей

1 должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))

1 должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР))

183. Предлагается упразднить в Службе развития потенциала и оперативной подготовки две штатные должности категории общего обслуживания, чтобы нивелировать создание одной новой штатной должности, о чем говорится выше. Эта мера позволит проявить бюджетную осмотрительность и в то же время привести надлежащим образом людские ресурсы Службы в соответствие с ее текущими обязанностями.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел кадровых услуг

Сохранение 13 должностей ВПОН в Службе кадрового обеспечения

10 должностей специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С-3)

3 должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР))

184. В состав Службы кадрового обеспечения Отдела кадровых услуг входят 25 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 5 С-4, 7 С-3, 2 ОО (ВР) и 7 ОО (ПР)), а также 13 должностей ВПОН (10 С-3 и 3 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Под непосредственным руководством начальника Службы сотрудники на десяти должностях специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С-3) (ВПОН) обеспечивают поддержку процесса найма персонала в операции по поддержанию мира и центры обслуживания на всех его этапах посредством управления процессом составления и ведения реестров на основе размещения объявлений о типовых вакансиях и обработки подаваемых заявлений для их заполнения по 23 профессиональным группам. Такой порядок действует с 2009/10 года.

185. Процесс составления и ведения реестров предполагает оценку и проверку кандидатов, которые подходят для полевых миссий и которых можно быстро направить в эти миссии. После внесения в реестр внешние и внутренние кандидаты уведомляются всякий раз, когда объявляется вакантной одна из должностей, заполняемых из реестра; вслед за этим инициирующие наем руководители могут быстро рекомендовать кандидатов для отбора. В основе этого механизма ускоренного набора персонала лежат исключительные полномочия Департамента в отношении найма персонала для полевых миссий на должности, заполняемые из реестра.

186. Десять менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп работают также с кандидатами, внесенными в реестры, отвечают на их вопросы о жизни в полевых миссиях и соответствующих требованиях, занимаются поисками кандидатов в реестры для труднозаполняемых вакансий и оказывают помощь руководителям, инициирующим наем, в составлении объявлений о вакансиях, подлежащих заполнению из реестров. Кроме того, эти менеджеры по подбору кадров для курируемых профессиональных групп совместно с инициирующими наем руководителями работают над выявлением кадровых пробелов в реестрах, используя глобальные показатели доли вакансий и результаты анализа рабочих процессов, с целью определить вакансии, заявления на заполнение которых подает небольшое число подходящих кандидатов. Они взаимодействуют также с полевыми миссиями на предмет обеспечения оперативного распространения описаний новых видов должностей (например, связанных с

цепью снабжения, оказанием услуг и управлением рисками) и составления новых реестров для таких видов должностей и систематически стремятся увеличить число женщин среди кандидатов на должности в тех областях, в которых не достигнут паритет.

187. Три помощника по людским ресурсам будут продолжать оказывать менеджерам по подбору кадров для курируемых профессиональных групп помощь в выполнении ими своих обязанностей, в частности посредством обеспечения административной поддержки в связи с проведением письменных экзаменов, регистрацией экзаменационных оценок и организацией работы групп экспертов. Помощники по людским ресурсам готовят также материалы дел для представления в Центральный контрольный совет для полевых миссий.

188. Функции менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп являются постоянными по своему характеру и крайне важны для процесса набора полевого персонала. Таким образом, деятельность по составлению и ведению реестров и управлению ими по-прежнему является основным рабочим процессом в Отделе кадровых услуг. В этой связи предлагается сохранить 10 должностей специалистов по людским ресурсам (С-3) (ВПОН) и 3 должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) (ВПОН).

Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда

Посттравматическое стрессовое расстройство

1 должность специалиста в области психиатрии (по посттравматическим стрессовым расстройствам) (С-4) (сохраняемая должность)

189. В состав Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда входят 18 штатных должностей (1 С-5, 7 С-4, 2 С-3 и 8 ОО (ПР)) и 1 должность ВПОН (С-4), которые финансируются со вспомогательного счета. Ввиду того, что от стран, предоставляющих воинские контингенты, стали поступать требования о выплате компенсации в связи с проблемами психического здоровья, в 2020/21 году было утверждено создание одной должности специалиста в области психиатрии (С-4) (ВПОН) для рассмотрения новых требований о выплате компенсации по медицинским причинам и консультирования директора Медицинской службы относительно различных элементов требований о выплате компенсации, содержащих компоненты, связанные с посттравматическим стрессовым расстройством. В 2022/23 году в сотрудничестве с рабочей группой по разработке стратегии охраны психического здоровья негражданского персонала специалист в области психиатрии будет также вести разработку стратегии по обеспечению выполнения Организацией обязанности проявлять заботу о негражданском персонале.

190. Ввиду возрастания требований и проблем, вызванных условиями работы в полевых миссиях, военнослужащие подвергаются воздействию событий, которые могут способствовать развитию ПТСР. В число задач, предусмотренных мандатом Отдела, входит определение степени необратимой утраты той или иной функции организма, связанной с выполнением обязанностей в районе ответственности миссии. Каждый случай ПТСР, сообщаемый государствами-членами, носит крайне индивидуальный характер. По этой причине важно сохранять в штате специалистов, занимающихся определением степени необратимой утраты функций организма, связанной с выполнением заявителями их обязанностей в Организации Объединенных Наций.

191. С точки зрения профилактики важно также, чтобы Организация Объединенных Наций способствовала лучшему пониманию и учету потребностей в охране психического здоровья персонала миротворческих операций.

Соответственно, Департамент разрабатывает стратегию охраны психического здоровья негражданского персонала в дополнение к стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия, разработанной для персонала. Этот проект принесет пользу как Организации Объединенных Наций, так и государствам-членам благодаря снижению вероятности развития проблем с психическим здоровьем у негражданского персонала в период прохождения службы в миссиях Организации Объединенных Наций и будет способствовать выявлению проблем с психическим здоровьем на ранних этапах их возникновения и их своевременному лечению после возвращения негражданского персонала на родину, чтобы снизить, как правило, высокий уровень связанных с этим социально-экономических затрат.

192. Сохранение должности специалиста в области психиатрии (С-4) (ВПОН) позволит обеспечить оказание профессиональной экспертной помощи в выполнении медицинской оценки требований, включая рассмотрение медицинских заключений и подтверждающих требования документов, выявление других потенциальных причин/факторов, способствующих постановке диагноза, и предоставление рекомендаций директору Медицинской службы относительно вероятности увязывания той или иной инвалидности с прохождением службы в Организации Объединенных Наций в соответствии с руководящими принципами.

3. Управление цепей снабжения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

193. В состав Управления цепей снабжения входят Отдел материально-технического обеспечения, Отдел закупок, Отдел поддержки негражданского потенциала, Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов и Секция авиационной безопасности. Управление отвечает за координацию усилий и оказание методической помощи в связи с обеспечением эффективного функционирования цепей снабжения в рамках Организации, включая планирование цепей снабжения, материально-техническое обеспечение, поиск поставщиков и осуществление закупок, оказание оперативной поддержки, ведение работы с поставщиками и расширение круга поставщиков, обеспечение авиационной безопасности и управление служебной деятельностью. Отдел поддержки негражданского потенциала выступает в качестве единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по всем административным вопросам и вопросам логистики, связанным с формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, принадлежащим контингентам имуществом и возмещением расходов.

194. В 2022/23 году Управление будет продолжать поддерживать меры реагирования Организации на пандемию COVID-19, включая проведение медицинской эвакуации, осуществление программ вакцинации, а также поиск поставщиков и доставку медицинского оборудования и предметов медицинского назначения, и в то же время предлагать всем структурным подразделениям Секретариата, где бы они ни находились, оперативные решения и поддержку в связи с организацией гибких, экономически эффективных, оперативных и подотчетных цепей снабжения.

195. Управление будет стремиться продолжать модернизировать и совершенствовать цепи снабжения посредством внедрения инноваций, налаживания партнерских связей и улучшения процессов. Это предполагает применение в полном объеме концепции категорийного управления во всех элементах цепи снабжения, что позволит Управлению наилучшим образом удовлетворять текущие и возникающие потребности обслуживаемых структур; расширение горизонта планирования цепи снабжения и улучшение возможностей качественного

прогнозирования; внедрение инструментов автоматизированного планирования для облегчения эффективного планирования количественных показателей по всей цепи снабжения и повышения качества прогнозирования будущих потребностей; совершенствование системы ИКТ, включая автоматизацию расчета сумм возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и персонал; разработку всеобъемлющего онлайн-каталога товаров и услуг; автоматизацию проверки поставщиков для снижения риска потенциального мошенничества в сфере закупок; обновление руководств, пособий и типовых регламентов с учетом опыта работы в условиях пандемии COVID-19; оказание поддержки в проведении совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в январе 2023 года; и выполнение решений, которые Генеральная Ассамблея может принять в отношении нового порядка урегулирования требований, связанных с ПТСР, включая административные и финансовые аспекты требований о выплате компенсации в связи с ПТСР.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Анализ и обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество в течение трех месяцев по завершении каждого квартала (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Определение и доставка в течение 90 дней с момента утверждения мандатов Советом Безопасности материально-технического оборудования и средств, которые могут потребоваться передовым подготовительным группам и первоначально развертываемым воинским и полицейским контингентам (количество дней)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Завершение оформления всех достигнутых соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, выделенных для включения в состав сил быстрого реагирования в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
	iii) Оказание методической помощи и технической поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в связи с подготовкой и отправкой принадлежащего контингентам имущества, включая опасные товары, организуемых Организацией Объединенных Наций или на основании письма-заказа (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обработка требований о выплате пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности в течение 90 дней со дня представления всей документации (показатель соблюдения сроков, в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95
	ii) Передача меморандумов о взаимопонимании для контингентов, развернутых в новых, расширяемых и других действующих миссиях, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, для согласования и подписания в течение 90 дней после их развертывания (количество дней)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			90	90
	iii) Наличие системных контрактов на закупку автотранспортных средств для обеспечения оперативного снабжения обслуживаемых структур стандартными автотранспортными средствами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	iv) Продовольственное обеспечение всех военнослужащих в составе миротворческих миссий	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо
		Фактический показатель			100	Неприменимо
v) Средние сроки рассмотрения просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах (количество дней)	Целевой показатель	5	5	3	8	
	Расчетный показатель		5	5	8	
	Фактический показатель			7	4,8	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
vi) Оказание помощи в принятии решений по ходатайствам об обжаловании результатов размещения заказа, подаваемым проигравшими участниками торгов, и соответствующее консультирование по просьбе Совета по проверке присуждения контрактов (в процентах)	Целевой показатель	80	80	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		80	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
vii) Своевременное реагирование на просьбы полевых миссий о совершении специальных или стратегических полетов за пределы района ответственности миссии (количество часов)	Целевой показатель	48	48	48	48
	Расчетный показатель		48	48	48
	Фактический показатель			48	48
viii) Доля требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, рассмотренных и обработанных в течение 90 дней с момента получения требуемой документации (в процентах)	Целевой показатель	95	100	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		95	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
ix) Доля поступающих от обслуживаемых структур запросов, которые могут быть удовлетворены благодаря наличию уже имеющих решений по подбору поставщиков, а не за счет организации новых закупок (в процентах)	Целевой показатель	85	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		67,4	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель				Неприменимо

Внешние факторы

196. Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут и далее сотрудничать с ДОП в целях обеспечения своевременного подписания и выполнения меморандумов о взаимопонимании и предоставления воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам; страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут также сотрудничать в целях содействия проведению периодического пересмотра системы возмещения расходов как на персонал, так и на принадлежащее контингентам имущество и осуществлению постоянного контроля за ней; поставщики и подрядчики смогут своевременно поставлять товары и предоставлять услуги; и поставщики будут участвовать в деловых семинарах и подавать заявки на регистрацию для участия в них.

Мероприятия

197. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них**Основное обслуживание заседаний**

- | | |
|--|---|
| 1. Организация в 2023 году совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, включая обработку и распространение данных опросов и рабочих документов, обслуживание основных сессий и выпуск пересмотренного Руководства по принадлежащему контингентам имуществу в соответствии с резолюциями 55/274 и 74/279 Генеральной Ассамблеи | 1 |
|--|---|

Документация для заседающих органов

- | | |
|--|---|
| 2. Подготовка доклада Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу | 1 |
| 3. Подготовка доклада Генерального секретаря об итогах совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу | 1 |

Административное вспомогательное обслуживание

- | | |
|---|---|
| 4. Реализация программы вакцинации персонала Организации Объединенных Наций от COVID-19, включая размещение и обслуживание портала для регистрации и прохождения вакцинации и логистическое отслеживание поставок вакцин для операций по поддержанию мира | 1 |
| 5. Проведение конференции по вопросам управления цепью снабжения и/или брифинга для всех представителей обслуживаемых структур по вопросам внедрения системы управления цепью снабжения | 1 |

Поддержка негражданского потенциала

- | | |
|---|-------|
| 6. Ежеквартальное начисление и расчет сумм возмещения расходов по 1348 требованиям о выплате компенсации по персоналу и 2500 требованиям о выплате компенсации по принадлежащему контингентам имуществу для воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (количество требований) | 3 848 |
| 7. Обработка требований о возмещении расходов на основании писем-заказов (количество требований) | 300 |
| 8. Анализ и обработка дел, связанных с выплатой компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, для сотрудников сформированных подразделений, развернутых в полевых миссиях (количество требований о выплате компенсации) | 250 |
| 9. Ежеквартальный расчет пропорциональных вычетов из общей суммы возмещения расходов на персонал, производимых в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества, для всех полевых операций (количество пропорциональных вычетов) | 1 348 |
| 10. Согласование и подписание меморандумов о взаимопонимании в отношении 20 новых воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (количество новых меморандумов о взаимопонимании) | 20 |
| 11. Внесение поправок в существующие меморандумы о взаимопонимании в отношении развернутых воинских и полицейских контингентов (количество поправок к существующим меморандумам о взаимопонимании) | 350 |
| 12. Обсуждение и подписание соглашений об уровне быстрого развертывания в отношении воинских и полицейских контингентов, предоставляемых в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (количество соглашений) | 15 |
| 13. Начисление и расчет соответствующих критериям надбавок, подлежащих выплате в связи с рисками или развертыванием вспомогательных сил и средств в полевых миссиях (количество присуждаемых надбавок) | 5 |
| 14. Проведение брифингов для государств-членов и консультаций с ними по директивным основам возмещения расходов, показателям использования принадлежащего контингентам имущества, а также правилам, процедурам и функциям (количество брифингов) | 20 |
| 15. Участие в поездках, совершаемых в целях проведения оценок и консультирования, перед развертыванием, для проверки готовности к быстрому развертыванию, а также проверки принадлежащего контингентам имущества, и других поездках в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты (количество поездок) | 20 |
| 16. Согласование с полевыми миссиями требований в отношении принадлежащего контингентам имущества и материально-технического обеспечения в целях подготовки материалов для составления заявлений о требованиях к подразделениям (количество рассмотренных заявлений о требованиях к подразделениям) | 20 |

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
17. Подготовка для старшего руководства в связи с проведением совещаний с представителями стран, представляющих воинские и полицейские контингенты, специальной информации о положении дел в связи с меморандумами о взаимопонимании и возмещением расходов, а также соответствующих тезисов/информации по соответствующим вопросам (количество тезисов)	100
18. Проведение сопоставительного анализа и подготовка отчетов об управлении по категориям принадлежащим контингентам имуществом и персоналом в полевых операциях для повышения эффективности использования ресурсов в этих операциях (количество отчетов)	4
19. Ежеквартальное проведение заседаний Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнения меморандумов о взаимопонимании	4
20. Проведение консультаций/совещаний с миссиями, заинтересованными сторонами в Центральном учреждении и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по выполнению рекомендаций Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнению меморандумов о взаимопонимании	120
21. Создание базы данных о боеприпасах для учета их инвентарных запасов и регистрации сроков хранения в рамках сквозного управления запасами боеприпасов	1
22. Внедрение усовершенствований и улучшений в систему управления негражданским потенциалом для составления меморандумов о взаимопонимании, проверки принадлежащего контингентам имущества, составления отчетности и возмещения расходов (количество консультаций)	1
23. Анализ и пересмотр вопроса об издании методических указаний, утвержденных Центральными учреждениями, в целях увязки с системой возмещения расходов для сформированных подразделений, согласованной Генеральной Ассамблеей	25
24. Разработка методических указаний в отношении нормативных положений и процедур, регулирующих проведение проверок и представление отчетности по принадлежащему контингентам имуществу, объектам, используемым на основе самообеспечения, и принадлежащим контингентам боеприпасам, для заинтересованных сторон в Центральном учреждении и полевых миссий	30
25. Проведение совместно с ДОМ стратегических обзоров и исследований потенциала воинских и полицейских подразделений	5
26. Поддержка просьб о ротации принадлежащего контингентам имущества за счет Организации Объединенных Наций (количество поддержанных просьб о ротации)	8
27. Организация практикума по выполнению рекомендаций и стандартизации процесса проведения проверок и представления отчетности для подразделений, занимающихся принадлежащим контингентам миссий имуществом	1
28. Организация учебной подготовки по вопросам механизма по возмещению расходов на принадлежащее контингентам имущество для военных советников и советников полиции, старших сотрудников, занимающихся вопросами национального планирования, и специалистов по вопросам материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (количество учебных курсов)	3
29. Анализ требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от негражданского персонала (количество требований)	388
Авиационная безопасность	
30. Подготовка отчетов по итогам оценки авиационной безопасности для миротворческих миссий, имеющих авиационные средства, и региональных отделений, занимающихся вопросами авиационной безопасности, а также 4 отчетов о показателях авиационной безопасности	16
31. Предлагаемое проведение учебных курсов по связанным с авиационной безопасностью вопросам	4
Материально-техническое снабжение	
32. Разработка и реализация годового плана по управлению цепью снабжения с учетом в полной мере глобальных потребностей, что облегчает долгосрочное прогнозирование, поиск поставщиков и оптимизацию поставок, в том числе путем проведения регулярных совещаний по комплексному планированию рабочих процессов для мониторинга и осуществления этого плана	1
33. Внедрение и практическое применение инструментов планирования спроса в цепи снабжения	1

Мероприятия	Количество
34. Составление и обслуживание портфеля контрактов с использованием подхода, основанного на принципе категорийного управления, в контексте применения современных решений по поиску поставщиков, в полной мере учитывающая концепцию стратегии экологического менеджмента, и предоставление технической информации для содействия подготовке каталогов Управления и проведению консультаций технических экспертов	1
35. Контроль и регулирование исполнения контрактов, заключенных с коммерческими поставщиками, и писем-заказов, направленных государствам-членам, в отношении воздушных перевозок (примерное количество контрактов и писем-заказов)	125
36. Доставка на место и замена негражданского персонала на основе долгосрочных соглашений по пассажирским авиаперевозкам, краткосрочных коммерческих контрактов и писем-заказов, направленных государствам-членам (примерная численность негражданского персонала)	150 000
37. Перевозка грузов, связанных с доставкой на место и заменой негражданского персонала (количество кубометров грузов, перевозимых ежегодно воздушным, морским и наземным транспортом)	250 000
38. Усовершенствование электронной системы автоматического отпуска и учета топлива в сотрудничестве с УИКТ с целью улучшить контроль и регулирование исполнения контрактов на поставку топлива и контроль за расходом топлива и снизить риск потерь и/или расточительного расходования	1
39. Проверка качества данных электронной системы автоматического отпуска и учета топлива в целях снижения риска неправомерного присвоения и нецелевого использования материалов и оборудования, принадлежащих Организации Объединенных Наций (количество проверок)	4
40. Разработка концепции учебной подготовки по вопросам топлива	1
41. Разработка онлайн-курса по использованию электронной системы организации пайкового довольствия для снижения риска потерь или расточительного расходования (количество курсов)	1
42. Разработка модуля контроля качества в электронной системе организации пайкового довольствия, включающего обновленные и стандартизированные процессы контроля и обеспечения качества	1
43. Расширение ежемесячных статистических отчетов по пайковому довольствию и соответствующих информационных панелей за счет добавления показателей контроля качества работы складского хозяйства	1
44. Выдвижение инициативы по сокращению использования одноразовых изделий из пластмассы и упаковочных материалов для насыпных грузов, улучшение сортировки и удаления отходов и переход к использованию экологически чистых источников энергии на продовольственных складах	1
45. Обновление руководства по пайковому довольствию в связи с показателями контроля качества	1
46. Выдвижение инициативы по использованию возобновляемых источников энергии и внедрению энергоэффективных решений в инженерно-технической сфере	1
47. Заключение глобального контракта на бесперебойную поставку вакцин от COVID-19	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
48. Проведение совещаний с международными партнерами, в том числе государствами-членами, или брифингов для них в целях определения и внедрения функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения в полевых миссиях	6
49. Проведение совещания с партнерскими организациями системы Организации Объединенных Наций (Международной организацией гражданской авиации, Всемирной продовольственной программой и другими учреждениями) по линии Авиационно-технической консультативной группы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить разработку эффективной и действенной нормативно-правовой базы Организации Объединенных Наций в области авиации на основе совместного обсуждения и диалога	1
Вспомогательное обслуживание и налаживание контактов	
50. Пересмотр пособий, руководств и типовых регламентов с учетом «возвращения к нормальной жизни» и опыта работы в условиях пандемии COVID-19 и в порядке поддержки мер по улучшению оперативной деятельности в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	40
51. Подготовка отчетов о контроле качества работы цепи снабжения и ее показателях для оценки эффективности и действенности цепи снабжения	16
52. Предоставление широкому кругу заинтересованных сторон ежегодного сборника статистических данных по закупочной деятельности в Секретариате	1
53. Публикация информации о предстоящих закупках (выражение заинтересованности) в рамках Секретариата на веб-сайте Отдела	1 000

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
54. Проведение рабочих семинаров и учебных занятий для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций	27
Закупочная деятельность	
55. Обновление перечня стратегических товаров и услуг в соответствии с всеобъемлющим обзором, проведенным группами по категориям в составе экспертов по коммерческим и техническим вопросам, для отражения соответствующей степени централизации/децентрализации	1
56. Издание методических указаний на основе соответствующих критериев и факторов в пользу децентрализации закупочной деятельности в соответствии с практикой, существовавшей до пандемии, с учетом опыта работы в условиях пандемии COVID-19, а также будущей подготовки к реагированию на любую чрезвычайную ситуацию	1
57. Оформление заказов на покупку, в том числе стратегических товаров и услуг, в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	600
58. Оформление системных и обычных контрактов, включая поправки к ним, в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	525
59. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки действующим миротворческим операциям в приобретении целого ряда необходимых инженерно-технических услуг и оборудования, транспортных средств, погрузо-разгрузочного оборудования, топлива, продовольствия, предметов снабжения общего назначения, медицинской техники, средств и услуг для обеспечения безопасности, а также в удовлетворении потребностей в информационных технологиях и связи	65
60. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям в связи с организацией пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочным фрахтом воздушных и морских судов, экспедированием грузов, материально-техническим обеспечением и приобретением услуг воздушных перевозок	170
61. Проведение поездок на места, совещаний для участников торгов и переговоров по контрактам до их присуждения в связи с объявлением новых тендеров и участие в 5 торгово-промышленных ярмарках	22
62. Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах	80
63. Проведение технического обзора и предоставление административной поддержки в связи с осуществлением дорогостоящих и сложных системных контрактов по основным группам товаров, таким как автотранспортные средства, топливо, продовольствие, инженерно-технические услуги, долгосрочное экспедирование грузов, чартерные воздушные перевозки на основе долгосрочных контрактов, предметы снабжения, материально-техническое обеспечение и ИКТ (количество контрактов)	280
64. Сопоставительный анализ с эталоном, согласование, оформление и контроль исполнения писем-заказов, касающихся передислокации, замены и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также обеспечения военными вертолетами и самолетами и предоставления морских транспортных услуг, в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям	120
65. Контроль за соблюдением принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок из одного источника запатентованных товаров и услуг в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области ИКТ (количество случаев)	15
66. Пересмотр Руководства по закупкам для содействия практической реализации изменений, внесенных в правила и инструкции в целях их усовершенствования, и с учетом оперативных задач	1

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего	
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы				Итого
											НПОО	Итого			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	4	12	46	76	4	143	6	59	–	–	65	208	
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	4	12	47	78	4	146	6	60	–	–	66	212	
	Чистое изменение	–	–	–	1	2	–	3	–	1	–	–	1	4	
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	2	–	3	–	2	–	–	2	5	
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	2	–	3	–	2	–	–	2	5	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	4	12	47	78	4	146	6	61	–	–	67	213	
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	4	12	48	80	4	149	6	62	–	–	68	217	
	Чистое изменение	–	–	–	1	2	–	3	–	1	–	–	1	4	

c) Обоснование штатных должностей

Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов

Перевод секретариата Комитета по проверке работы поставщиков в составе 4 штатных должностей (1 С-4, 2 С-3 и 1 ОО (ПР)) из Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности ДСПКУ

198. В состав Службы вспомогательного обеспечения и налаживания контактов входят 16 штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 2 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)) и одна должность ВПОН (ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета.

199. В соответствии с предлагаемым Генеральным секретарем бюджетом по программам на 2022 год (A/76/6 (Sect. 29B), приложение III), утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/245, оставшиеся четыре штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета, в секретариате Комитета по проверке работы поставщиков, который функционально подчиняется Службе вспомогательного обеспечения и налаживания контактов, предлагается перевести из Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности ДСПКУ. Секретариат продолжит выполнять свои утвержденные на данный момент функции в рамках новой структуры.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов

1 должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

200. В состав Службы вспомогательного обеспечения и налаживания контактов входят 16 штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 2 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)) и одна должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (ВПОН), которые

финансируются со вспомогательного счета. Предлагается сохранить одну должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (ВПОН). В порядке содействия выполнению миротворческих мандатов сотрудник на этой должности будет выполнять функции регистрации поставщиков и налаживания контактов с ними, уделяя особое внимание расширению представительства поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, как это было рекомендовано Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 70/286, в которой она просила Генерального секретаря продолжать изучение дополнительных новаторских путей поощрения того, чтобы закупки осуществлялись в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В соответствии с мандатом Управления цепей снабжения сотрудник на этой должности будет уделять основное внимание расширению контактов с поставщиками и оказанию поддержки в организации работы с ними, применяя практический и ориентированный на обслуживание подход к обучению новых поставщиков порядку участия в тендерах, и вносить вклад в постоянное совершенствование «Глобального рынка Организации Объединенных Наций», на что было также особо указано ранее Комиссией ревизоров (см. A/73/5 (Vol. II), гл. II, пп. 338–347). Среди прочего, Комиссия особо отметила необходимость в продолжении осуществления с учетом рисков контроля и проверки поставщиков на регулярной основе (там же, п. 343) и рекомендовала администрации провести пересмотр ее практики работы с поставщиками с должным учетом передовых общепрофессиональных стандартов (там же, п. 360).

Отдел поддержки негражданского потенциала

Секция обработки и исполнения требований о возмещении расходов

*2 должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)
(сохраняемые должности)*

201. В состав Секции обработки и исполнения требований о возмещении расходов входят 19 штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 8 С-3, 3 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и 4 должности ВПОН, которые финансируются со вспомогательного счета. Две должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (ВПОН) для системы возмещения расходов были первоначально утверждены в 2018/19 году в целях содействия осуществлению проекта по замене системы обработки требований правительств. В 2022/23 году эти две внештатные должности предлагается сохранить.

202. Сохранить эти две должности ВПОН предлагается в целях содействия внедрению девяти поэтапных усовершенствований в рамках системы управления негражданским потенциалом. В число этих важнейших основных потребностей входит усовершенствование рабочих процедур утверждения меморандумов о взаимопонимании, которые снижают необходимость в бумажной документации. Расширение функциональных возможностей будет способствовать повышению экономии средств и проведению аудиторских проверок. К числу других ключевых усовершенствований, которые будут реализованы в рамках этой системы, относится автоматизация расчетов, связанных с ретроактивным внесением поправок в меморандумы о взаимопонимании. В настоящее время эти расчеты выполняются в формате Excel и требуют дополнительного времени и усилий для осуществления процедур подтверждения достоверности данных и проведения перекрестной проверки. В рамках этой системы предполагается дополнительно внедрить усовершенствования, связанные с различными возможностями автоматизации отчетности, обработкой писем-заказов, ведением расчетов и обработкой требований с учетом уровней быстрого развертывания и автоматизированной рассылкой платежных писем странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. Эти разнообразные усовершенствования

будут способствовать также эффективному и действенному выполнению предстоящего решения Генеральной Ассамблеи о возмещении расходов на негражданский персонал (четырёхгодичное обследование) и на проведение совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в январе 2023 года. Критически важное значение в отношении удовлетворения этих потребностей имеет постоянная тесная координация с УИКТ. Усилия по разработке, проверке, тестированию и обучению требуют также тесной координации с заинтересованными сторонами в Центральных учреждениях и полевых миссиях. Эти две должности ВПОН будут иметь решающее значение для обеспечения своевременного внедрения предлагаемых усовершенствований в систему управления негражданским потенциалом в 2022/23 году.

*1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)
(сохраняемая должность)*

1 должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))

203. Эти две должности ВПОН (С-4 и ОО (ПР)) были созданы в 2020/21 году в целях расширения возможностей Отдела поддержки негражданского потенциала в отношении приема и обработки растущего количества требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от негражданского персонала из всех полевых миссий, за счет создания специального контактного центра. В 2021/22 году сотрудники на этих должностях занимались оформлением, рассмотрением и обработкой накопившихся и недавно полученных требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, координировали проведение всеобъемлющего исследования, посвященного порядку урегулирования требований, связанных с ПТСР, и в ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи подготовили соответствующий доклад Генерального секретаря. В ожидании поступления дальнейших требований о выплате компенсации в связи с ПТСР сотрудники на этой должности будут продолжать обрабатывать такие заявления и одновременно выполнять решения, которые, как предполагается, будут приняты Генеральной Ассамблеей в 2022/23 году, по всеобъемлющему предложению, касающемуся нормативных, административных и финансовых аспектов вопроса о ПТСР.

204. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) будет выполнять функции единого контактного центра по всем вопросам, касающимся выплаты компенсации в связи с ПТСР, и оказывать целенаправленную поддержку государствам-членам на протяжении всего процесса, начиная с подачи требований и заканчивая выплатой компенсации потерпевшим. Сотрудник на этой должности будет рассматривать требования, поступающие от государств-членов, на предмет проверки полноты содержащейся в них информации, обращаться за выполнением оценки и проверки требований в Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда и удостоверять, по получении результатов проверки, выплату компенсации потерпевшим. Этот сотрудник будет отвечать также за координацию поступления информации от государств-членов и полевых миссий и из медицинских и правовых источников; обеспечение того, чтобы обработка требований и выплаты производились в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, положениями и правилами Организации Объединенных Наций и установленными процедурами и в рамках утвержденного финансирования; и обеспечение своевременного производства выплат государствам-членам в координации с УППФБ. Кроме того, сотрудник на указанной должности во взаимодействии с Отделом охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда и соответствующими заинтересованными сторонами будет координировать осуществление инициативы по определению надлежащей методологии и основы

для процедур обработки требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от государств-членов.

205. Помощник по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) будет помогать обрабатывать требования о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающие от государств-членов. Сотрудник на этой должности будет вводить данные о требованиях и конфиденциальную информацию о потерпевших в систему управления негражданским потенциалом; осуществлять сбор подтверждающей документации, координируя поступление информации от государств-членов и полевых миссий и из медицинских и правовых источников; оформлять выплаты компенсации по согласованию с УППФБ; и контактировать с государствами-членами, представляющими требования, в том числе готовить и представлять письма и меморандумы, касающиеся процесса рассмотрения требований и выплаты компенсации по ним, отвечать на запросы и сообщать последнюю информацию о представленных требованиях.

4. Отдел специальной деятельности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

206. В состав Отдела специальной деятельности входят Секция по поддержке клиентов и особым ситуациям, Секция планирования и анализа ресурсов, Служба оперативного планирования и Служба партнерств по оказанию поддержки. Отдел осуществляет контроль в отношении целого ряда специализированных и общих мероприятий в поддержку операций Организации Объединенных Наций.

207. В связи со смещением акцента на содействие принятию многоплановых решений в рамках всего ДОП Отдел специальной деятельности позиционируется как специальное подразделение, призванное содействовать Секретариату в оказании поддержки в плане его оперативного реагирования на возникновение специфических и связанных с пиковой рабочей нагрузкой потребностей и с учетом более широкого использования им взаимовыгодных партнерств по оказанию поддержки, а также сосредоточить внимание на постоянном повышении эффективности оперативной поддержки в рамках всего Секретариата. Конкретные потребности будут удовлетворяться путем координации работы или формирования временных групп в составе представителей Управления вспомогательных операций, Управления цепей снабжения и Управления информационно-коммуникационных технологий, по мере необходимости, или развертывания резервного или специализированного кадрового потенциала.

208. В 2022/23 году Отдел, помимо выполнения прочих задач, продолжит содействовать принятию вспомогательных мер реагирования на возникающие ситуации и инциденты на основе поддержки и мониторинга процесса планирования, осведомленности о положении дел (раннее оповещение и усиление отчетности), предоставления резервного и специализированного кадрового потенциала и использования партнерских соглашений. Отдел продолжит также руководить работой по обеспечению взаимодействия Департамента с ДПВМ и ДОМ и координации его деятельности с ними по вопросам, касающимся полевых миссий.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций (количество случаев)	Целевой показатель	1	1	1	4
		Расчетный показатель		1	Неприменимо	2
		Фактический показатель			1	1
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Разработка концепций оказания поддержки для всех новых и расширенных операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Быстрое развертывание постоянного резервного кадрового потенциала во всех новых создаваемых миссиях в поддержку мер по соблюдению установленных сроков обеспечения первоначального и полного оперативного потенциала (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Подготовка сметы расходов для новых, расширяемых и преобразуемых полевых операций в установленные сроки после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (количество дней)	Целевой показатель	21	21	21	21
		Расчетный показатель		21	21	21
		Фактический показатель			Неприменимо	28

Внешние факторы

209. Спрос на услуги по поддержке не превысит прогнозируемых показателей, например в случае возникновения обстоятельств или изменений в политике, выходящих за рамки имеющихся возможностей; государства-члены будут оказывать поддержку в осуществлении инициатив по реформе Организации Объединенных Наций; в отчетный период будет утверждено создание новых или расширение действующих миссий.

Мероприятия

210. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
-------------	------------

Ситуационное реагирование и осведомленность

- Еженедельное информирование о положении дел, усиление мониторинга и представление сводок в рамках всего ДОП по возникающим проблемам, включая инциденты и другие ситуации с перспективой оказания многоплановой оперативной поддержки (количество отчетов)

52

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
2. Разработка концепций планирования, методической помощи и обеспечения ресурсами в связи с запросами миссий, касающимися обострившихся ситуаций, возникающих инцидентов или новых мандатов, восстановления нарушенных операций или преобразования миссий (количество ответов)	3
3. Разработка мер по обеспечению готовности к кризисам для персонала Организации Объединенных Наций, столкнувшегося с обострением ситуации или инцидента, включая подготовку методических инструкций, составление баз данных, проведение занятий по повышению осведомленности и развитию навыков и предоставление поддержки на местах с точки зрения оказания помощи в рамках целостного принципиального подхода (количество основных мер)	4
4. Координация развертывания резервного и специализированного потенциала для поддержки мер первоначального реагирования на обострение ситуации, включая предоставление нового мандата, возникновение серьезного инцидента или преобразование миссий (количество случаев развертывания резервного потенциала)	4
5. Подготовка стратегических оценок мандатов и деятельности миссий (количество оценок)	4
6. Подготовка методических инструкций и методик для оказания миссиям эффективной поддержки на этапах первоначального развертывания, расширения или преобразования операций по поддержанию мира (количество методических инструкций)	1
7. Координация остающихся нерешенных вопросов, связанных с ликвидацией полевых миссий (количество полевых миссий)	2
Партнерства в целях оказания поддержки	
8. Заключение соглашений с ключевыми партнерами, не входящими в систему Организации Объединенных Наций, по вопросам оперативной поддержки, таким как подготовка или пересмотр соглашений, содействие проведению практикумов и получение или предоставление, по мере необходимости, специализированной или связанной с пиковой рабочей нагрузкой поддержки (количество новых/пересмотренных соглашений)	8
9. Осуществление взаимовыгодных программ/проектов оперативной поддержки и обмена знаниями с Африканским союзом на уровне Центральных учреждений и на оперативном уровне (количество мероприятий/соглашений)	3
10. Разработка механизмов поддержки партнерств со специализированными учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций (количество согласованных или пересмотренных механизмов)	1
11. Предоставление ЮНСОС методической и надзорной помощи при осуществлении его нынешнего или планировании нового мандата на основе преобразования и/или реконфигурации задач, предусмотренных мандатами его клиентов, включая Африканский союз (количество ответов)	2
Ресурсоэффективность	
12. Разработка механизмов глобальной архитектуры оперативной поддержки в Секретариате, включая создание партнерств на страновом уровне с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, для укрепления и оптимизации механизмов задействования обслуживающих подразделений на местах и вне зависимости от их местоположения между структурными подразделениями Секретариата и учреждениями, фондами и программами (количество новых механизмов поддержки)	6
13. Обновление раз в два года общесекретариатского руководства по приоритетам ресурсного обеспечения оперативной поддержки и пересмотр стандартных норм ресурсного обеспечения и расценок (количество руководящих документов)	2
14. Разработка общей методологии определения эффективности оперативной поддержки, системы отчетности и инструментария для проведения крупных обзоров эффективности ресурсного обеспечения (количество методических инструкций)	1

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы НПОО			Итого	Всего
Общее число должностей, Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47	
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Обоснование штатных должностей

Служба оперативного планирования

Перепрофилирование 1 должности старшего помощника по людским ресурсам (ОО (ВР)) в должность старшего помощника по управлению программами (ОО (ВР))

211. В состав Службы оперативного планирования входят 10 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Служба занимается вопросами комплексного планирования для преобразования потребностей клиентов в рамках всего Секретариата в эффективные и действенные решения по поддержке, особенно в случае возникновения новых или изменения существующих мандатов; для оказания клиентам технической помощи и предоставления им консультаций по относящимся к поддержке вопросам планирования; и для соблюдения руководящих указаний и типовых регламентов в отношении планирования.

212. Одним из основных компонентов, входящих в сферу обязанностей Службы, является удовлетворение потребностей миссий на начальном этапе их развертывания, при резкой активизации их деятельности, на переходном этапе и при их ликвидации; другой же заключается в осуществлении полномочий от имени структур, которым полномочия не были предоставлены ввиду отсутствия у них соответствующих возможностей или у которых полномочия временно отозваны. Предлагаемое перепрофилирование должности старшего помощника по людским ресурсам (ОО (ВР)) в должность старшего помощника по управлению программами (ОО (ВР)) позволит улучшить согласование этих должностных функций с работой Службы и обеспечить более эффективное использование внутреннего кадрового потенциала с учетом соответствующего описания должностных функций.

5. Административный отдел, Нью-Йорк

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

213. В состав Административного отдела входят канцелярия начальника, Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях и Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности. Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях обеспечивает административное вспомогательное обслуживание в области людских ресурсов, бюджета и финансов и общее административное обслуживание ДОП, УИКТ и 17 других структур в Нью-Йорке, которые не располагают своей административной канцелярией. Служба оформляет также ежегодные выплаты по возмещению подоходного налога

сотрудникам Секретариата и ряда специализированных учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций и оказывает специализированную помощь в таких кадровых вопросах, как оформление приема на работу, увольнений со службы и сложных выплат, в отношении сотрудников всех базирующихся в Центральных учреждениях департаментов и других подразделений в Нью-Йорке и соответствующих структур в периферийных местах службы.

214. Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности отвечает за предоставление эффективных, экономичных и высококачественных услуг в осуществлении ими вспомогательной деятельности в таких областях, как эксплуатация и обслуживание объектов и обеспечение служебными помещениями, поездки и перевозки, ведение архивов и учета, а также почтовые услуги. Служба будет и далее заниматься обеспечением подразделений и сотрудников в Центральных учреждениях, оказывающих поддержку миротворческим структурам, служебными помещениями и мебелью и предоставлением им соответствующих услуг. По мере развития ситуации с пандемией COVID-19 одной из приоритетных задач будет оставаться реализация упреждающих мер безопасности и, при необходимости, оборудование рабочих мест для обеспечения безопасного и реального возвращения персонала в комплекс Центральных учреждений. Служба продолжит также обеспечивать своевременную доставку почты, в том числе путем содействия внедрению в миротворческих миссиях системы отправки и отслеживания почтовых отправок iTrack.

215. В отношении сферы поездок и перевозок ожидается, что потребности в поездках как в Центральных учреждениях, так и на местах, по мере глобального ослабления ограничений на поездки, введенных в связи с COVID-19, станут возрастать по сравнению с более низкими уровнями, отмечавшимися на протяжении предыдущих двух лет. Служба продолжит оформлять разрешения на поездки и поддерживать запросы на предоставление проездных документов, а также уделять первоочередное внимание внесению усовершенствований в платформу оформления в системе «Умоджа». Сосредоточив внимание на удовлетворении потребностей, связанных с миротворческой деятельностью, Служба будет оказывать поддержку в выполнении запросов на усовершенствование аналитических отчетов по рабочим процессам и соответствующих информационных панелей, которое позволит более оперативно принимать решения на местах по вопросам, связанным с поездками.

216. Служба продолжит также оказывать всем полевым миссиям услуги по ведению архивов и делопроизводству, обрабатывать новые документы, переданные ей на хранение в бумажном виде и в электронном формате, и управлять текущими архивными фондами. Особое внимание она будет уделять получению и обработке документации из ЮНАМИД и защите конфиденциальной информации в операциях по поддержанию мира. Ожидается, что ускорение процесса цифровизации Организации, начатого во время пандемии, приведет к дальнейшему переносу акцента на работу с цифровой документацией в общеорганизационных системах. Поэтому основное внимание при совершенствовании процессов будет уделяться внедрению специальных систем, направленных на поддержку автоматизированной оценки контента, с целью эффективного обнаружения устаревших данных для их удаления, облегчения идентификации электронных архивов и обеспечения надежного сохранения в цифровом формате документов, подлежащих бессрочному хранению.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Обеспечение получения документации и архивов, относящихся к миротворческой деятельности, их безопасного хранения и сохранности, а также доступа к ним, чтобы на них можно было опираться при принятии решений (в процентах)	Целевой показатель	45	45	45	45
		Расчетный показатель		45	45	45
		Фактический показатель			47	46
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля положительных отзывов по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (в процентах)	Целевой показатель	94	93	93	92
		Расчетный показатель		94	93	92
		Фактический показатель			94	93
	ii) Доля положительных отзывов по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению и организации поездок и перевозок (в процентах)	Целевой показатель	90	90	95	95
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			92.4	89.4
	iii) Доля операций по поддержанию мира, применяющих стандартные правила, инструменты и технические нормы управления информацией и ведения документации в бумажном виде и электронном формате (в процентах)	Целевой показатель	80	80	75	75
		Расчетный показатель		80	80	75
		Фактический показатель			80	80
iv) Обеспечение уже работающих и новых сотрудников на должностях, которые финансируются со вспомогательного счета, служебными помещениями в Центральных учреждениях (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100	
	Расчетный показатель		100	100	100	
	Фактический показатель			100	100	

Внешние факторы

217. Курьерские службы-подрядчики будут обеспечивать своевременную обработку отправок; конъюнктура на рынках воздушных и морских перевозок позволит и далее заключать соглашения и/или контракты на благоприятных условиях.

Мероприятия

218. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Административное вспомогательное обслуживание**Почтовое обслуживание**

- | | |
|--|--------|
| 1. Оформление и отправка почтовых отправлений (в штуках) | 74 000 |
| 2. Оформление и отправка посылочных отправлений (в фунтах) | 14 000 |

Услуги по организации и оформлению поездок

- | | |
|--|-------|
| 3. Заключение или перезаключение соглашений с авиакомпаниями | 48 |
| 4. Оформление разрешений на поездки | 3 240 |
| 5. Исчисление размера выплат по заявкам сотрудников Центральных учреждений, выполняющих функции поддержки полевых миссий, на предоставление паушальной суммы для оплаты поездок в связи с отпуском на родину | 300 |
| 6. Обработка заявок на оформление виз | 900 |
| 7. Оформление проездных документов Организации Объединенных Наций | 2 610 |
| 8. Обработка заявок на регистрацию в принимающей стране | 800 |
| 9. Организация дистанционных совещаний с группами организации и оформления поездок в составе миротворческих миссий, посвященных изменениям, происходящим в сфере пассажирских и грузовых перевозок, а также вопросам и процессам, связанным с оформлением поездок в системе «Умоджа» | 12 |
| 10. Организация проведения ежегодной конференции руководителей подразделений по организации и оформлению поездок в составе миротворческих миссий для оказания помощи в толковании правил в отношении поездок и по вопросам, связанным с применением модуля оформления поездок системы «Умоджа» | 1 |
| 11. Выполнение запросов о внесении изменений в систему для усовершенствования модуля оформления поездок системы «Умоджа» в порядке оказания поддержки миротворческим операциям | 10 |
| 12. Обеспечение поддержки на этапе 2b для сквозного процесса оформления поездок в рамках системы «Умоджа» для полевых миссий (количество поступивших в систему iNeed обращений на этапе 2b, заявок на оформление пользовательского доступа, запросов по процессу оформления поездок, случаев обновления учетных записей) | 600 |

Эксплуатационно-техническое обслуживание помещений

- | | |
|--|----|
| 13. Исполнение заявок на служебные помещения и переоборудование помещений в целях удовлетворения меняющихся потребностей Организации в связи с оказанием поддержки миротворческим структурам | 50 |
|--|----|

Информационное обеспечение, ведение архивов и делопроизводство**Создание потенциала и оказание непосредственной поддержки на местах**

- | | |
|--|---|
| 14. Разработка руководств для операций по поддержанию мира по вопросам делопроизводства и информационного обеспечения, которые касаются оказания миссиям помощи в ведении ими постоянной работы по анализу документации и ее списанию (количество изданных руководств) | 3 |
| 15. Направление консультационной миссии для оказания на местах поддержки в выполнении требований в отношении информационного обеспечения в операциях в пользу мира и вынесения соответствующих рекомендаций | 1 |
| 16. Внедрение в полном объеме инструмента анализа файлов и автоматизированной классификации цифровых данных | 1 |

Оказание справочных услуг

- | | |
|---|----|
| 17. Удовлетворение в установленные сроки заявок на проведение исследований и предоставление доступа к документам и архивам миротворческих операций (количество часов) | 24 |
|---|----|

Управление цифровой информацией операций по поддержанию мира и обеспечение ее сохранности

- | | |
|--|-------|
| 18. Прием у операций по поддержанию мира документов и архивов в цифровом формате, их оценка и обеспечение их сохранности (в терабайтах) | 5 |
| 19. Прием и обработка документации и архивных материалов в бумажном виде, поступивших от действующих и преобразуемых миссий (количество коробок) | 8 000 |

Мероприятия	Количество
20. Хранение и обеспечение сохранности документации и архивных материалов в бумажном виде, поступивших от завершенных миссий (количество коробок)	34 000
21. Каталогизация архивных материалов завершенных операций по поддержанию мира для обеспечения возможности поиска (количество коробок)	300
22. Проверка архивных материалов завершенных миссий, не имеющих грифа секретности, в целях открытия доступа к ним (количество папок)	73
23. Оцифровывание исторических архивных материалов завершенных миссий (количество страниц)	50 000

в) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды	НПОО				
Общее число должностей, Административный отдел, Нью-Йорк														
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	2	4	2	9	1	14	–	–	15	24	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1	

с) Обоснование штатных должностей

Перевод штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира

219. Чистое изменение в виде добавления одной штатной должности (ОО (ПР)) является результатом перевода внештатных должностей, которые ранее финансировались из бюджета операций по поддержанию мира через механизм возмещения расходов, в бюджет по вспомогательному счету в качестве штатных должностей. Подробное обоснование этих должностей приводится в приложении II к настоящему докладу.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	70 261,6	71 700,9	75 285,2	3 584,3	5,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 559,8	3 023,3	3 328,9	305,6	10,1
Консультанты и консультационные услуги	943,6	579,9	579,9	–	–
Официальные поездки	146,3	1 275,7	1 190,3	(85,4)	(6,7)
Помещения и объекты инфраструктуры	22 399,2	22 233,9	22 793,7	559,8	2,5
Связь и информационные технологии	2 183,9	2 027,9	2 087,8	59,9	3,0
Медицинское обслуживание	58,3	50,4	50,4	–	–

Категория	Расходы (2020/21 год) (1)	Ассигнования (2021/22 год) (2)	Смета расходов (2022/23 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	348,3	97,5	1 098,4	1 000,9	1 026,6
Итого	29 639,4	29 288,6	31 129,4	1 840,8	6,3
Всего, I и II	99 901,0	100 989,5	106 414,6	5 425,1	5,4
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^a	2 738,0	3 881,6	3 881,6	–	–
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^b	1 761,4	1 797,3	1 797,3	–	–
Общий объем ресурсов	104 400,4	106 668,4	112 093,5	5 425,1	5,1

^a См. п. 58 выше.

^b См. пп. 59–64 выше.

220. В общий объем потребностей ДОП в финансовых ресурсах в те годы, когда это необходимо, включаются потребности в ресурсах для покрытия затрат на проведение соответственно каждые четыре года обследования расходов на содержание воинских контингентов и совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу.

221. На организацию в 2021/22 году проводимого каждые четыре года обследования расходов на содержание воинских контингентов были утверждены по линии финансирования Управления цепей снабжения ассигнования в размере 259 200 долл. США, в том числе по классам расходов «Официальные поездки» (253 200 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (6000 долл. США). Эти ресурсы в 2022/23 году не требуются и поэтому не включены в предлагаемый бюджет на 2022/23 год.

222. Вместе с тем в связи с проведением в 2023 году в Нью-Йорке совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу потребуется выделить на 2022/23 год ресурсы в размере 1 179 700 долл. США по классам расходов «Официальные поездки» (167 800 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (1 011 900 долл. США) по линии финансирования Управления цепей снабжения. Эти ассигнования предназначаются для оплаты путевых расходов представителям 20 ведущих стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, из числа наименее развитых стран в связи с их участием в этом совещании, а также расходов на помещения и подготовку и письменный перевод официальных документов для совещания.

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов на проведение специальных периодических мероприятий по смете Департамента оперативной поддержки

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год) ^a	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Официальные поездки	–	253,2	167,8	(85,4)	(33,7)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	6,0	1 011,9	1 005,9	16 765,0
Всего	–	259,2	1 179,7	920,5	355,1

^a См. также пп. 37 и 38 выше.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	4 674,4	4 708,7	4 757,6	48,9	1,0
Управление вспомогательных операций	18 766,3	19 635,6	20 503,5	867,9	4,4
Управление цепей снабжения	35 679,1	36 103,7	38 052,9	1 949,2	5,4
Отдел специальной деятельности	7 636,2	8 113,6	8 637,2	523,6	6,5
Административный отдел, Нью-Йорк	3 505,6	3 139,3	3 334,0	194,7	6,2
Всего	70 261,6	71 700,9	75 285,2	3 584,3	5,0

223. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 437 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, включая увеличение расходов на финансирование четырех штатных должностей, переведенных из ДСПКУ, трех штатных должностей, переданных из миротворческих миссий, и одной штатной должности, которую предлагается создать, а также сокращение расходов на финансирование двух штатных должностей, которые предлагается упразднить. Разница в объеме ресурсов обусловлена главным образом предлагаемым переводом, передачей и созданием 8 штатных должностей, пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше), а также более низким показателем доли вакансий, применяемым к должностям, перепрофилированным в 2021/22 году (см. пункт 42 выше).

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	2 802,2	2 170,1	2 305,7	135,6	6,2
Управление цепей снабжения	593,5	737,2	780,6	43,4	5,9
Отдел специальной деятельности	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	164,1	116,0	242,6	126,6	109,1
Всего	3 559,8	3 023,3	3 328,9	305,6	10,1

224. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением 19 внештатных должностей и включают в себя ассигнования, выделяемые в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по уходу за ребенком или по болезни (замещение в течение 10 человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше и в течение 4 человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов обусловлена пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше), а также изменением потребностей в ресурсах для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в соответствии с фактическими показателями за последние три финансовых периода на основе применения последовательного подхода ко всем департаментам, финансируемым со вспомогательного счета (см. п. 39 f) выше).

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	46,0	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	125,8	70,5	70,5	–	–
Управление цепей снабжения	758,9	497,3	497,3	–	–
Отдел специальной деятельности	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	12,9	12,1	12,1	–	–
Всего	943,6	579,9	579,9	–	–

225. Предлагаемые ассигнования для Управления вспомогательных операций на сумму 70 500 долл. США предусматриваются на следующие цели: а) разработку и внедрение нового программного приложения для оказания консультационной поддержки в области людских ресурсов, включая разработку стратегии коммуникации и обучение персонала обслуживаемых структур; б) разработку руководства и директивного документа по охране общественного здоровья и связанного с ними учебного курса для медицинского персонала на местах; и в) создание системы развития потенциала и управления им.

226. Предлагаемые ассигнования для Управления цепей снабжения на сумму 497 300 долл. США предусматриваются на следующие цели: а) завершение разработки и внедрение концепции категорийного управления; б) обновление руководящих положений о сети должностей в системе снабжения; в) организацию учебной подготовки по вопросам заключения договоров о перевозке воздушным транспортом; д) внедрение интерактивных учебных платформ; и е) организацию учебной подготовки по процедурам закупочной деятельности.

227. Предлагаемые ассигнования для Административного отдела в Нью-Йорке на сумму 12 100 долл. США предусматриваются на проведение Секцией архивов и документальных материалов в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о конфиденциальности и классификации информации и порядке обращения с ней (ST/SGB/2007/6) проверки архивов миротворческих операций на предмет соблюдения требований безопасности в связи с их передачей государствам-членам и в открытый доступ.

228. Объем предлагаемой сметы потребностей в ресурсах на 2022/23 год остается на уровне бюджета, утвержденного на 2021/22 год.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	15,7	154,8	154,8	–	–
Управление вспомогательных операций	13,7	174,7	160,6	(14,1)	(8,1)
Управление цепей снабжения	46,3	825,4	755,1	(70,3)	(8,5)
Отдел специальной деятельности	70,6	112,7	112,7	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	8,1	7,1	(1,0)	(12,3)
Всего	146,3	1 275,7	1 190,3	(85,4)	(6,7)

229. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки», которые включают требуемые ресурсы в объеме 167 800 долл. США для покрытия затрат на проведение совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций		Поездки в связи с оказанием технической поддержки		Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов		Поездки в связи с проведением совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу		Поездки в связи с учебной подготовкой		Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	138,8	16,0	–	–	–	–	–	–	–	–	154,8
Управление вспомогательных операций	71,0	18,5	41,5	–	–	–	–	–	29,6	–	160,6

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Поездки в связи с проведением совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу		Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Управление цепей снабжения	252,7	154,7	168,8	167,8	11,1	755,1	
Отдел специальной деятельности	57,6	6,8	–	–	48,3	112,7	
Административный отдел, Нью-Йорк	7,1	–	–	–	–	7,1	
Всего	527,2	196,0	210,3	167,8	89,0	1 190,3	

230. Ассигнования на сумму 1 190 300 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

231. Сокращение сметы на 85 400 долл. США объясняется главным образом ассигнованиями на проведение каждые четыре года обследования расходов на содержание воинских контингентов, включенными в утвержденный бюджет на 2021/22 год в размере 253 200 долл. США, которые в 2022/23 году не требуются. Это сокращение частично нивелируется выделением ассигнований в размере 167 800 долл. США на проведение совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в Нью-Йорке в 2023 году. Без учета разницы, обусловленной проведением периодических мероприятий в 2021/22 году и 2022/23 году, объем предлагаемой сметы потребностей в ресурсах для выполнения Департаментом деятельности постоянного характера остается на уровне бюджета, утвержденного на 2021/22 год.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	5,0	5,4	5,4	–	–
Управление вспомогательных операций	1,8	43,0	43,2	0,2	0,5
Управление цепей снабжения	0,7	42,6	43,4	0,8	1,9
Отдел специальной деятельности	1,5	9,4	9,4	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	22 390,2	22 133,5	22 692,3	558,8	2,5
Всего	22 399,2	22 233,9	22 793,7	559,8	2,5

232. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Ресурсы, связанные со всеми штатными должностями в Нью-Йорке, финансируемыми со вспомогательного счета		
Расходы на приобретение мебели для персонала, набираемого на новые штатные должности, в Нью-Йорке по стандартным расценкам	3	30,9
Расходы на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений для персонала, набираемого на новые штатные должности, в Нью-Йорке по стандартным расценкам	3	61,8
Расходы на аренду помещений в Нью-Йорке по стандартным ставкам	1 230	20 910,0
Расходы на аренду помещений в Нью-Йорке для подрядчиков, оказывающих услуги, связанные с ИКТ, по стандартным ставкам	76	1 292,0
Ресурсы, связанные со штатными должностями в подразделениях ДОМ, ДСПКУ и УИКТ вне Нью-Йорка		
Расходы на аренду помещений в Бангкоке и Найроби	20	340,0
Ресурсы для ДОП		
Расходы на аренду помещений в Энтеббе	–	15,0
Расходы на принадлежности и материалы для изготовления пропусков Организации Объединенных Наций	–	52,8
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	456	91,2
Всего		22 793,7

233. Стандартные расценки, которые использовались для расчета потребностей в ресурсах, приведены в таблице 13 настоящего доклада. Увеличение сметы на 559 800 долл. США объясняется изменением потребностей в ресурсах с учетом пересмотренной численности персонала и подрядчиков (расходы на аренду помещений для них проводятся по смете Административного отдела), и расходами на приобретение мебели и на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений для персонала, набираемого на три новые предлагаемые штатные должности, по стандартным расценкам, что частично компенсируется сокращением сметы в результате предлагаемого упразднения двух штатных должностей и соответствующим уменьшением расходов на аренду помещений в Нью-Йорке (34 000 долл. США) и на канцелярские товары и офисные принадлежности по стандартным расценкам (400 долл. США).

Связь и информационные технологии

	<i>Расходы (2020/21 год)</i>	<i>Ассигнования (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<i>Организационное подразделение</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	129,6	64,4	65,3	0,9	1,4
Управление вспомогательных операций	513,1	387,2	411,7	24,5	6,3
Управление цепей снабжения	953,2	957,9	990,2	32,3	3,4
Отдел специальной деятельности	83,8	131,5	131,5	–	–

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	расходов (2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Административный отдел, Нью-Йорк	504,2	486,9	489,1	2,2	0,5
Всего	2 183,9	2 027,9	2 087,8	59,9	3,0

234. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	455	136,5
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	1	1,7
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	456	136,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	456	713,6
Прочие статьи нестандартных расходов	–	1 099,2
Всего		2 087,8

235. В нижеследующей таблице приводится информация о сметных расходах в разбивке по прочим статьям нестандартных расходов.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Сумма, утвержденная на 2021/22 год	Сумма, предлагаемая на 2022/23 год	Разница
Приобретение информационно-коммуникационной техники	17,1	26,5	9,4
Телекоммуникационные и сетевые услуги	121,7	108,7	(13,0)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	566,2	574,8	8,6
Программное обеспечение, лицензии и сборы	291,3	326,6	35,3
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	62,6	62,6	–
Всего	1 058,9	1 099,2	40,3

236. Увеличение потребностей в ресурсах на 59 900 долл. США по этому классу бюджетных расходов, включая потребности в ресурсах для покрытия стандартных и нестандартных расходов, объясняется включением в смету дополнительных ассигнований на покрытие стандартных расходов, обусловленных: а) предлагаемым созданием одной новой штатной должности; б) передачей трех

штатных должностей, финансируемых из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность; с) переводом четырех штатных должностей из ДСПКУ; и d) увеличением сметы по статьям нестандартных расходов на техническую поддержку средств ИКТ, программное обеспечение, лицензии и сборы.

Медицинское обслуживание

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,4	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	55,6	50,4	50,4	–	–
Управление цепей снабжения	–	–	–	–	–
Отдел специальной деятельности	0,1	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	2,2	–	–	–	–
Всего	58,3	50,4	50,4	–	–

237. Указанные ассигнования предназначаются для закупки предметов медицинского назначения, вакцин и антималярийных лекарственных препаратов.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	7,4	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	44,8	30,0	25,0	(5,0)	(16,7)
Управление цепей снабжения	185,0	67,5	1 073,4	1 005,9	1 490,2
Отдел специальной деятельности	84,1	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	27,0	–	–	–	–
Всего	348,3	97,5	1 098,4	1 000,9	1 026,6

238. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	65,5
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	6,0
Услуги индивидуальных подрядчиков	15,0

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Совещание созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу	1 011,9
Всего	1 098,4

239. Увеличение сметы на 1 000 900 долл. США объясняется выделением ассигнований в размере 1 011 900 долл. США на проведение совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в Нью-Йорке в 2023 году, что частично компенсируется сокращением на 5000 долл. США расходов на оплату услуг индивидуальных подрядчиков, привлекаемых для усиления поддержки, оказываемой операциям по поддержанию мира в усовершенствовании рабочих процессов.

D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

240. ДСПКУ обеспечивает директивное руководство во всех сферах управления с опорой на стратегии комплексного глобального управления и соответствующую нормативную базу и с помощью усиленных механизмов контроля, оценки и подотчетности. Департамент оказывает полевым операциям нормативную и программную поддержку, прилагая согласованные усилия по содействию непрерывному обучению, внедрению нововведений в рабочие процессы и усилению подотчетности, в том числе в отношении делегированных полномочий. Департамент будет обеспечивать руководство межучрежденческими органами по вопросам управления, поддерживать связь с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, связанным с управлением, и руководить координацией деятельности со всеми департаментами и управлениями Секретариата, а также фондами, программами и специализированными учреждениями системы Организации Объединенных Наций.

241. Департамент будет осуществлять и обеспечивать ответственное, транспарентное и подотчетное управление финансовыми ресурсами, в рамках которого достигается их эффективное и результативное планирование и использование и информирование об этом. В качестве одного из ведущих подразделений, занимающихся выявлением проблем ликвидности и более широких структурных проблем, с которыми сталкивается Организация, Департамент будет продолжать разрабатывать предложения по решению возникающих у миротворческих структур проблем, связанных с денежными средствами и их бюджетами, и осуществлять те из них, которые будут одобрены Генеральной Ассамблеей.

242. Продолжается осуществление начатого в 2017 году проекта по упрощению нормативной базы по людским ресурсам, которое предполагает рассмотрение всех административных инструкций, проведение консультаций по ним, их пересмотр и введение их в действие, а также полный анализ Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций. По состоянию на 31 декабря 2021 года были опубликованы 210 новых или пересмотренных директивных документов, в то время как 180 были либо отменены, либо срок их действия истек, либо они устарели. Дальнейшее рассмотрение продолжается в тесном сотрудничестве с основными заинтересованными сторонами, включая ДОП и полевые миссии, а также учреждения, фонды и программы системы Организации Объединенных Наций. Благодаря стратегическому кадровому планированию ДСПКУ повышает свою способность прогнозировать свои нынешние и будущие кадровые потребности в целях привлечения наиболее талантливых

специалистов на основе ведения стратегической информационно-разъяснительной работы, а также в целях достижения гендерного равенства и географического разнообразия и развития навыков, необходимых для решения новых и меняющихся задач в деле служения миру. Это позволит также Организации быстро находить сотрудников, обладающих необходимыми навыками, в том числе языковыми, для целей оперативного направления персонала в полевые миссии.

243. Департамент будет содействовать формированию культуры непрерывного обучения и совершенствования посредством укрепления потенциала в области оценки, управления рисками, управления по результатам, оценки результатов деятельности организации и анализа данных как в рамках всего Секретариата, так и на уровне структур. Департамент будет продолжать внедрять системы подотчетности, в том числе на основе анализа выводов и рекомендаций надзорных органов и контроля применения механизма делегирования полномочий. Он будет и далее содействовать формированию культуры управления, опирающегося на информацию и ориентированного на результаты, и использованию инноваций в моделях рабочих процессов, а также руководить крупномасштабными проектами по реорганизации рабочих процессов.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы НПОО			Итого	Всего	
									Высший разряд	Прочие разряды	Итого			
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	Чистое изменение	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	1	6	29	20	1	58	4	38	–	–	42	100
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	1	6	32	24	1	65	4	43	–	–	47	112
	Чистое изменение	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
Управление людских ресурсов	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	4	17	10	3	35	–	9	–	–	9	44
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	4	19	11	3	38	–	10	–	–	10	48
	Чистое изменение	–	–	–	2	1	–	3	–	1	–	–	1	4
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	(3)	–	(4)	–	(1)	–	–	(1)	(5)

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы НПОО		Итого	Всего
Общее число должностей, ДСПКУ	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	3	13	62	46	7	132	5	67	–	–	72	204
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	3	13	66	49	7	139	5	72	–	–	77	216
	Чистое изменение	–	–	–	4	3	–	7	–	5	–	–	5	12

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 466,8	2 550,1	2 861,2	311,1	12,2
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	28 465,9	29 062,6	32 530,5	3 467,9	11,9
Управление людских ресурсов	8 754,4	8 837,5	9 879,0	1 041,5	11,8
Отдел по реорганизации рабочих процессов и отчетности	7 820,0	8 591,6	7 745,1	(846,5)	(9,9)
Итого	47 507,1	49 041,8	53 015,8	3 974,0	8,1
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8
Модель глобального обслуживания ^b	868,5	868,5	868,5	–	–
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	932,9	932,9	992,6	59,7	6,4
Всего	62 689,8	66 642,7	72 073,8	5 431,1	8,1

^a См. п. 56 выше.

^b См. п. 57 выше.

^c См. пп. 59–64 выше.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

244. Мандат Канцелярии заместителя Генерального секретаря был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#). В связи с операциями по поддержанию мира Канцелярия будет: а) обеспечивать руководство в вопросах разработки и осуществления управленческих стратегий, нормативных положений и программ и содействовать непрерывному совершенствованию методов управления, в том числе связанных с операциями по поддержанию мира и инициативой «Действия в поддержку миротворчества», включая стратегию ее осуществления на период 2021–2023 годов и ее следующий этап — инициативу «Действия в поддержку миротворчества плюс»; б) обеспечивать согласованное руководство в межправительственных и межучрежденческих органах по вопросам управления; в) поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, касающимся управления; и д) направлять

усилия по координации деятельности со всеми департаментами и управлениями Секретариата и миротворческими и специальными политическими миссиями. В состав Канцелярии входят личная канцелярия заместителя Генерального секретаря, Межучрежденческая и межправительственная служба, секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, Группа управленческой оценки, Группа по обеспечению устойчивости и жизнеспособности, секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов.

245. «Умоджа» — это глобальная система общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата. Она является источником качественной и количественной информации об управлении ресурсами Секретариата, включая средства, активы, персонал и поставщиков, его внешних партнеров, в том числе участников совещаний, партнеров-исполнителей и отдельные категории поставщиков, и многое другое. «Умоджа» не только облегчает повседневную работу Организации Объединенных Наций, но и по-прежнему позволяет Секретариату решать его хронические проблемы с ликвидностью и обеспечивать бесперебойное функционирование во время продолжающейся пандемии COVID-19. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов отвечает за поддержку и модернизацию системы «Умоджа», а также за постоянное внесение усовершенствований и привлечение передовых аналитических инструментов. Благодаря внедрению новейшей технологии, аналитический компонент системы «Умоджа» теперь задействует больший объем более подробных внутренних и внешних данных и позволит государствам-членам получать доступ к интуитивно понятной отчетности в наглядном виде и в режиме высокой интерактивности. Существующие форматы отчетности пересматриваются, для того чтобы использовать дополнительные возможности, предлагаемые этой технологией, в целях расширения охвата и углубления поиска данных за прошлые периоды. Внедрение передовых аналитических инструментов будет способствовать поддержке портала для государств-членов, обслуживанию цифрового зала заседаний руководства и самостоятельному использованию аналитических инструментов.

246. В течение 2022/23 года секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях будет по-прежнему предлагать услуги в порядке оказания содействия своевременной проверке предложений по закупкам и ликвидации имущества обоими комитетами. Кроме того, секретариат будет продолжать обеспечивать организацию учебной подготовки и вынесение методических рекомендаций для местных комитетов по контрактам и местных комитетов по контролю за имуществом в структурах вне Центральных учреждений в целях дальнейшего укрепления их потенциала в области проведения проверок.

247. В 2022/23 году Группа управленческой оценки будет продолжать проводить оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений. Она будет стремиться сократить количество дел, обжалуемых в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, определяя и предлагая меры по устранению наиболее распространенных причин обращения с просьбами о проведении управленческой оценки, и активизирует свои усилия по укреплению управленческого потенциала, определяя и предлагая меры по устранению регулярно возникающих проблем на местах.

248. Группа по обеспечению устойчивости и жизнеспособности будет продолжать оказывать полевым миссиям содействие и методическую помощь в вопросах поддержания организационной жизнеспособности, включая планирование

мер по обеспечению бесперебойного функционирования. Группа переводится из Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в Канцелярию заместителя Генерального секретаря в соответствии с бюджетом по программам на 2022 год, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/245 (см. п. 252 ниже).

249. Секретариат Пятого комитета и Комитет по программе и координации будут и далее обеспечивать основное и техническое обслуживание, направленные на содействие работе Пятого комитета и Комитета по программе и координации.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Проведение всех запланированных брифингов по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо
		Фактический показатель			100	100
	ii) Получение положительных отзывов государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			97,7	97,8
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Средние сроки рассмотрения дел Комитетом Центральных учреждений по контрактам (количество рабочих дней)	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		6	6	6
		Фактический показатель			2,8	9,7
	ii) Доля членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		92	92	92
		Фактический показатель			92,2	92
	iii) Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой оценки, направляемых сотрудниками миротворческих миссий, и предоставление им ответов в течение 45 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		80	80	70
		Фактический показатель			82	73
	iv) Сохранение на том же уровне процентной доли дел, не передаваемых в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций для официального разбирательства, то есть либо было найдено средство	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		80	80	70
		Фактический показатель			79	73

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
<p>правовой защиты, либо первоначальное решение было отменено, либо сотрудник не обратился с просьбой о судебном разбирательстве</p> <p>v) Дальнейшая интеграция компонента по организации работы с партнерами-исполнителями и компонента комплексного планирования, управления и отчетности (процентная доля выполненных работ)</p> <p>vi) Начало интеграции функций составления бюджета и планирования цепи снабжения (процентная доля выполненных работ)</p> <p>vii) Количество усовершенствований, касающихся рабочих процессов в системе «Умоджа»</p> <p>viii) Разработка информационных панелей по вопросам комплексного управления программами и ресурсами для принятия решений в поддержку выполнения мандатов и для оказания помощи пользователям с привлечением передовых аналитических инструментов и средств визуализации</p> <p>ix) Количество новых модулей и усовершенствований существующих модулей, связанных с порталами о государствах-членах (взносы, бюджетная информация, данные о людских ресурсах и управление негражданским потенциалом) и предназначенных для получения доступа к подробной финансовой информации, имеющейся в системе «Умоджа»</p>					
	Целевой показатель	100	100	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		50	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	Целевой показатель	75	50	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		50	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	Целевой показатель	10	8	6	6
	Расчетный показатель		8	6	6
	Фактический показатель			6	6
	Целевой показатель	1	2	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		1	Неприменимо	Неприменимо
Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо	
Целевой показатель	5	2	1	Неприменимо	
Расчетный показатель		4	1	Неприменимо	
Фактический показатель			1	Неприменимо	

Внешние факторы

250. Внешние факторы для секретариата Пятого комитета заключаются в следующем: а) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая приглашения представителям секретариата Комитета принять участие в заседаниях, и просьбы о представлении документов будут поступать

своевременно и в согласованном порядке; и b) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе Комитета, демонстрируя готовность к взаимодействию и сотрудничеству, в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных консультаций. Для Группы управленческой оценки предполагаемые внешние факторы заключаются в том, что не произойдет существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение, и руководители будут своевременно представлять необходимые комментарии по этим делам.

Мероприятия

251. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета (по мере необходимости)	110
2. Консультирование Председателя и Бюро Пятого комитета и государств-членов	1
3. Подготовка проектов резолюций Комитета для утверждения Комитетом (по мере необходимости)	30
4. Подготовка докладов Комитета для утверждения Генеральной Ассамблеей (по мере необходимости)	30
5. Подготовка записок для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	25
6. Подготовка замечаний по программе работы (по мере необходимости)	1
7. Подготовка записок о состоянии документации (по мере необходимости)	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
8. Проведение консультаций с руководителями миссий по стратегиям, нормативным положениям и вопросам контроля в области управления	30
9. Проведение консультаций с директорами и начальниками отделов поддержки миссии по стратегиям, нормативным положениям и вопросам контроля в области управления	15
10. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся стратегий, нормативных положений и контроля в области управления, в связи с выполнением мандатов и осуществлением программ	5
11. Организация поездок в государства-члены для обсуждения вопросов, касающихся стратегий, нормативных положений и контроля в области управления, в связи с деятельностью полевых миссий	2
12. Принятие от имени Генерального секретаря обоснованных решений по вопросу о том, может ли та или иная просьба о проведении управленческой оценки, направленная сотрудниками миротворческих миссий, быть принята к рассмотрению, и если да, то согласуется ли оспариваемое административное решение с применимыми правилами и положениями	350
13. Принятие обоснованных решений по направленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миротворческих миссий	30
14. Выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями в миротворческих миссиях своих полномочий на принятие решений, и подготовка методических указаний на основе накопленного опыта	3
Методические указания и вспомогательные средства	
15. Внедрение инструментария рационального природопользования	2
16. Оказание содействия в организации годового учебного курса по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для координаторов миссий	1

Мероприятия	Количество
Прочие услуги	
17. Обслуживание заседаний Комитета Центральных учреждений по контрактам	90
18. Обслуживание заседаний Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях	25
19. Проведение обзора закупочной деятельности	400
20. Проверка актов о выбытии активов	80
21. Организация поездки на места в порядке оказания помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миротворческих миссиях	1
22. Организация учебных курсов по вопросам деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям	13
23. Оформление регистрации дополнительного числа сотрудников для прохождения интерактивных учебных курсов по вопросам, касающимся деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом	85
24. Проведение анализа недостатков в закупочной деятельности с привлечением независимых экспертов высокого уровня	5
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
25. Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	–	4	3	–	8	–	2	–	–	2	10
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11
	Чистое изменение	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	Чистое изменение	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1

с) Обоснование штатных должностей**Группа по обеспечению устойчивости и жизнеспособности**

Передача 1 штатной должности (специалист по анализу систем управления и программ (С-3)) из Группы управления по результатам и организационного планирования в составе Службы систем подотчетности Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в Группу по обеспечению устойчивости и жизнеспособности

252. В соответствии с предложением Генерального секретаря, содержащимся в бюджете по программам на 2022 год (A/76/6 (Sect. 29A), п. 29A.6), о переводе кадровых ресурсов по поддержанию организационной жизнеспособности из Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в Канцелярию заместителя Генерального секретаря, которое было утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/245, одну из штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, предлагается передать в Группу по обеспечению устойчивости и жизнеспособности в составе Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

253. Это изменение предлагается с целью добиться общей слаженности в деле обеспечения бесперебойного функционирования, как это рекомендовано Объединенной инспекционной группой в ее докладе о мерах по обеспечению бесперебойного функционирования в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2011/6), а также с учетом опыта, накопленного в 2020 году.

д) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Группа управленческой оценки**

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

254. В Группе управленческой оценки имеется одна должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (ВПОН), которая финансируется со вспомогательного счета. Группа рассматривает просьбы о проведении управленческой оценки и выносит заместителю Генерального секретаря рекомендации относительно того, следует ли оставить в силе или отменить административное решение или же определить вариант урегулирования спора между сотрудником и администрацией. В 2020/21 году в Группу поступило от персонала миротворческих операций 316 просьб о проведении оценки действий администрации, что составляет около 53 процентов от общего числа просьб, полученных в течение этого периода. Проведение управленческих оценок по просьбам сотрудников операций по поддержанию мира часто сопряжено с проведением широких консультаций с лицами, принимающими решения в миссиях и в Центральных учреждениях, особенно в тех случаях, когда изучается возможность урегулирования спора.

255. Сохранение внештатной должности специалиста по правовым вопросам (С-3) в составе Группы управленческой оценки позволит обеспечить объективность и беспристрастность процесса управленческой оценки благодаря правильности юридического анализа, проводимого Группой. Кроме того, просьбы о проведении управленческих оценок часто связаны с необычными ситуациями или вопросами права, и поэтому сохранение одной внештатной должности специалиста по правовым вопросам (С-3) позволит Группе проводить широкие юридические исследования, необходимые для обоснования и повышения точности, качества и оперативности юридического анализа. Сотрудник на этой должности поможет Группе продолжить подготовку писем об управленческой оценке, отвечающим высоким стандартам качества; сохранить и укрепить потенциал Группы

по выявлению всех случаев, которые могут быть урегулированы в неформальном порядке; и вести работу по соответствующим каналам в Организации для обеспечения того, чтобы такие дела не поступали в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций.

2. Управление по планированию программ, финансам и бюджету

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

256. УППФБ возглавляет помощник Генерального секретаря, Контролер, и в его состав входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера; Финансовый отдел; Отдел финансов полевых операций; и Отдел по планированию программ и бюджету. Управление будет играть ведущую роль в обеспечении финансирования расходов Организации и рационального, эффективного и результативного комплексного управления финансовой деятельностью и отчетности в отношении ресурсов Организации Объединенных Наций при наличии надежной системы внутреннего контроля. Оно будет способствовать повышению качества управленческой информации с использованием имеющихся инструментов анализа рабочих процессов, что позволит добиться управления ресурсами и выполнения мандатов на более транспарентной, эффективной и подотчетной основе. В этой связи канцелярия помощника Генерального секретаря будет продолжать оказывать поддержку полевым операциям на основе координации междепартаментской деятельности, связанной с процессом планирования, составлением программ и бюджетно-финансовыми вопросами.

257. Финансовый отдел продолжит работу по пересмотру и изданию нормативной базы в области финансового управления, а также по содействию внедрению пересмотренного порядка делегирования полномочий. Он будет продолжать играть одну из ключевых ролей в создании надежной системы внутреннего контроля. В 2022/23 году основное внимание будет уделено документированию и оценке эффективности механизмов внутреннего контроля, связанных с процессами планирования, исполнения и мониторинга. Отдел будет осуществлять также надзор за действиями руководства в области управления финансовыми рисками в масштабах всей Организации и оказывать миротворческим миссиям методическую помощь в отношении нормативных положений и процедур, связанных с казначейскими функциями и банковскими операциями. В ведении Отдела будут по-прежнему находиться глобальная программа коллективного медицинского страхования и страхования жизни и все коммерческие страховые полисы, а также услуги по обработке требований. Все миротворческие миссии будут продолжать получать методические указания по выплатам персоналу и поставщикам и возмещению расходов государствам-членам. Кроме того, Отдел будет, в частности: а) заниматься составлением финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС; б) оказывать поддержку Комиссии ревизоров в проведении ее ежегодных ревизий; в) предоставлять методические указания по вопросам применения принципов учетной политики; г) продолжать оказывать поддержку ДОМ, ДОП и миротворческим миссиям в управлении целевыми фондами; и е) оказывать поддержку Комитету по взносам для обеспечения своевременного направления уведомлений о начислении взносов и совершенствования портала по взносам в системе «Умоджа».

258. Отдел финансов полевых операций будет продолжать усиливать оказываемую полевым операциям поддержку в целях обеспечения более эффективной поддержки процесса принятия решений и повышения транспарентности бюджетной информации посредством выработки предложений, четко отражающих цели и результаты выполнения мандатов, а также в целях обеспечения гибкого, эффективного и результативного распоряжения ресурсами без превышения

объемов, утвержденных Генеральной Ассамблеей. Отдел будет способствовать повышению квалификации сотрудников по финансовым вопросам посредством разработки совместно с ДОП соответствующих учебных программ. С учетом отзывов, поступивших от обслуживаемых структур во время пандемии COVID-19, в качестве приоритетной задачи на 2022/23 год Отдел наметил организацию поездок на места. Отдел будет продолжать оказывать помощь в осуществлении деятельности на этапе после ликвидации ЮНАМИД посредством предоставления экспертных консультаций по вопросам управления бюджетом и имуществом. Отдел будет готовить тексты заявлений для Совета Безопасности и организовывать регулярные брифинги по аспектам финансирования миротворческой деятельности для Генеральной Ассамблеи и соответствующих вспомогательных органов. Отдел будет следить за наличием ликвидных средств на отдельных специальных счетах, а также за погашением обязательств перед странами, представляющими воинские и полицейские контингенты, и наличием оперативных резервов для операций по поддержанию мира. Отдел будет осуществлять также стратегическое руководство в отношении управления глобальным имуществом, предоставления услуг в сфере недвижимости, включая надзор за крупными строительными проектами, и долгосрочного планирования капиталовложений.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Вынесение Комиссией ревизоров положительного заключения по финансовым ведомостям операций по поддержанию мира	Целевой показатель	Положительное заключение	Положительное заключение	Положительное заключение	Положительное заключение
		Расчетный показатель		Положительное заключение	Положительное заключение	Положительное заключение
		Фактический показатель		Неприменимо	Положительное заключение	
	ii) Представление Комиссии ревизоров финансовых ведомостей в течение 3 месяцев после окончания финансового периода (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	iii) Размещение в сети ежемессячных отчетов о ситуации с выплатой взносов не позднее конца следующего месяца (количество месяцев)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	1
	iv) Представление всех докладов в установленные сроки, чтобы их можно было опубликовать одновременно на всех официальных языках	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			86	68

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	v) Отсутствие в докладах директивных органов негативных замечаний по формату и содержанию бюджетов операций по поддержанию мира, отчетов об их исполнении и других соответствующих докладов	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			0	0
	vi) Направление ответов на просьбы о представлении дополнительной информации, поступающие от Пятого комитета и ККАБВ, в течение не более 5 рабочих дней с момента их получения	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5
	vii) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
viii) Повышение индекса эффективности управления имуществом по всем миротворческим миссиям на основе полученных оценок по 20 ключевым показателям эффективности (индекс эффективности управления имуществом)	Целевой показатель	1 800	1 800	1 800	1 800	
	Расчетный показатель		1 800	1 800	1 800	
	Фактический показатель			1 566	1 564	
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев с момента учреждения новых операций по поддержанию мира (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Завершение планирования потребностей в ресурсах в отношении новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций на основании мандатов Совета Безопасности не позднее чем через 21 рабочий день после поступления просьбы	Целевой показатель	21	21	21	21
		Расчетный показатель		21	21	21
		Фактический показатель			21	21
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Разработка всех типовых регламентов и бухгалтерских справочников в соответствии с принципами учета и отчетности, предусмотренными в МСУГС (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
ii) Количество дней для подготовки ответов на запросы с мест по различным вопросам, в том числе касающимся финансовой политики, возмещения затрат и массивов основных данных	Целевой показатель	7	7	7	6
	Расчетный показатель		7	7	6
	Фактический показатель			7	6
iii) Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов для инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)	Целевой показатель	0,50	0,10	0,50	0,75
	Расчетный показатель		0,20	0,25	–
	Фактический показатель			0,56	1,86
iv) Производство всех запрошенных выплат со счетов миротворческих структур в течение 2 рабочих дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
v) Производство 95 процентов выплат, причитающихся международному персоналу полевых миссий со стороны Централных учреждений, в течение 10 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации	Целевой показатель	95	95	95	95
	Расчетный показатель		95	95	95
	Фактический показатель			95	95
vi) Производство 90 процентов выплат по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов в течение 30 рабочих дней	Целевой показатель	90	90	90	90
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			90	90
vii) Обеспечение медицинского страхования для всех удовлетворяющих установленным критериям международных сотрудников, которые принимают решение участвовать в нем, и всех сотрудников, набираемых на местной основе, и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев; кроме того, для всех удовлетворяющих установленным критериям сотрудников обеспечивается на факультативной основе страхование жизни (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
viii) Удовлетворение запросов о предоставлении консультаций по условиям страхования в отношении направляемых в Службу управления финансовыми рисками договоров с персоналом миротворческих миссий в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
ix) Урегулирование страховых требований по договорам коммерческого страхования, связанным с проведением операций по поддержанию мира, и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
x) Внедрение системы внутреннего контроля в соответствии с принципами Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя (количество миссий)	Целевой показатель	13	14	14	Неприменимо
	Расчетный показатель		13	14	Неприменимо
	Фактический показатель			14	Неприменимо
xi) Вынесение методических указаний по надлежащему применению Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
xii) Обработка 90 процентов запросов о деловых партнерах и индексах менее чем за 3 рабочих дня, если запрос составлен полностью и в соответствии с установленными инструкциями и требованиями контроля (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			90	90
xiii) Рассмотрение 90 процентов заявок на предоставление пользовательского доступа менее чем за 3 рабочих дня, если запрос составлен полностью и в соответствии с установленными инструкциями и требованиями контроля (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			90	90
xiv) Погашение обязательств по возмещению расходов странам, предоставляющим воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения, в сроки, не превышающие 3 месяца (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
	Расчетный показатель		3	3	3
	Фактический показатель			3	3

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
xv) Удовлетворенность 90 процентов опрошенных клиентов предоставленным обслуживанием (процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение)	Целевой показатель	95	90	90	90
	Расчетный показатель		95	90	90
	Фактический показатель			100	77
xvi) Обеспечение применения пересмотренных основных положений об управлении основными средствами в операциях по поддержанию мира посредством разработки нормативных положений, оказания методической помощи, проведения учебной подготовки и организации программ сертификации по вопросам управления имуществом (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
xvii) Соответствие финансовой отчетности в части, касающейся управления имуществом, требованиям МСУГС	Целевой показатель	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
	Расчетный показатель		Соответствует	Соответствует	Соответствует
	Фактический показатель			Соответствует	Соответствует

Внешние факторы

259. Поскольку мировая экономика продолжает бороться с последствиями пандемии COVID-19, существует вероятность того, что некоторые государства-члены могут испытывать трудности с выполнением в 2022/23 году своих финансовых обязательств перед Организацией в полном объеме и своевременно. Соответственно, внешние факторы заключаются в том, что начисленные взносы будут выплачиваться своевременно и что процентные ставки, нормы доходности и обменные курсы доллара США и других валют будут благоприятными.

Мероприятия

260. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных заседаний Комитета	10
2. Обслуживание неофициальных консультаций Комитета	50
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Обслуживание заседаний, на которых проводятся слушания ККАБВ	18

Документация для заседающих органов**Доклады Генерального секретаря**

4. Составление финансовых ведомостей за год, который закончится 30 июня 2022 года, и подготовка финансового доклада по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года	1
5. Подготовка докладов о бюджетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года	11
6. Подготовка докладов об исполнении бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года	12
7. Подготовка обновленной информации о финансовом положении завершенных миротворческих миссий по состоянию на 30 июня 2022 года	1
8. Подготовка заключительных отчетов об исполнении бюджетов миротворческих миссий (МООНППГ)	1
9. Подготовка докладов об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (обзорный доклад и доклады по вспомогательному счету, БСООН и РЦОЭ)	7

Записки Генерального секретаря

10. Подготовка записок об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
--	---

Прочие услуги

11. Предоставление дополнительной финансовой информации для ККАБВ и Пятого комитета по 10 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, ЮНАМИД, БСООН, РЦОЭ и вспомогательному счету, а также заключительного отчета об исполнении бюджета МООНППГ	16
12. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий	20
13. Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов по 10 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, а также МООНППГ, ЮНАМИД, БСООН, РЦОЭ, вспомогательному счету и общим вопросам	2 750

Административное вспомогательное обслуживание (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)**Управление финансами**

14. Рассмотрение планов расходования средств, связанных с возмещением затрат на миротворческую деятельность, в установленные сроки	28
--	----

Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью

15. Выдача в рабочем порядке разрешений на финансирование операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, департаментов и управлений в Центральных учреждениях и миротворческих целевых фондов и утверждение их штатных расписаний	200
16. Еженедельный мониторинг остатка денежных средств на специальных счетах операций по поддержанию мира и использования Резервного фонда для операций по поддержанию мира	52
17. Вынесение методических рекомендаций 10 действующим операциям по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ и 14 департаментам и управлениям в Центральных учреждениях по вопросам подготовки предлагаемых бюджетов и отчетов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур, бюджетирования по результатам и рекомендаций директивных органов	28
18. Посещение операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов	10
19. Организация и проведение видеоконференций с участием представителей операций по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ и, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов и управлений в Центральных учреждениях по вопросам, касающимся подготовки проектов бюджетов миссий, оценки потребностей в ресурсах и осуществления крупных инициатив в области финансового управления	13

Мероприятия	Количество
20. Установление контрольных показателей для основных элементов ресурсного обеспечения и определение рамок анализа всего портфеля проектов в целях повышения затратоэффективности анализа ресурсного обеспечения полевых операций	1
21. Финансовый надзор за деятельностью ликвидируемых миротворческих операций	1
22. Определение потребностей в ресурсах для оценки и планирования новых, расширяемых, преобразуемых и ликвидируемых миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности	1
23. Определение потребностей в ресурсах в связи с новыми инициативами, непредвиденными обстоятельствами и изменившимися условиями	1
24. Организация учебной подготовки сотрудников бюджетно-финансовых подразделений в миротворческих миссиях, посвященной новым и существующим финансовым системам и рабочим процессам на местах	1
25. Оказание поставщикам и получателям услуг методической помощи, направленной на совершенствование учета затрат на деятельность, их анализа и отчетности по ним	1
26. Составление контрольных перечней вопросов для самооценки и матриц управления рисками для всех операций по поддержанию мира (10 действующих операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ)	13
27. Организация учебной подготовки и вынесение методических рекомендаций по вопросам усовершенствования механизмов внутреннего контроля	1
28. Оформление платежей государствам-членам, персоналу и поставщикам	16 000
29. Выплата пособий и авансов персоналу	10 000
30. Заключение и исполнение 11 договоров страхования в связи с проведением операций по поддержанию мира, включая генеральный договор страхования авиационных средств и глобальный договор страхования автотранспортных средств	11
31. Урегулирование страховых требований по договорам коммерческого страхования, связанным с проведением операций по поддержанию мира, и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации	100
32. Обеспечение медицинского страхования и страхования жизни всех удовлетворяющих установленным критериям международных и национальных сотрудников миротворческих миссий, пенсионеров и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев	54 541
33. Ежемесячное размещение на информационных панелях, посвященных 10 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ, данных внутреннего контроля	13
34. Своевременное информирование Комиссии ревизоров о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества в миротворческих структурах	13
35. Обновление и ведение портала по нормативным положениям в части, касающейся нормативной базы, регулирующей финансовую деятельность, включая Финансовые положения и правила, административные инструкции, директивные документы и методические указания в отношении финансовой и закупочной деятельности, связанной с миротворческими структурами	1
36. Предоставление миротворческим структурам экспертных консультаций и поддержки по финансовым правилам и процедурам, реализованным в системе «Умоджа»	13
37. Ведение базы основных данных, касающихся планирования и финансовой деятельности миротворческих структур, в системе «Умоджа» (количество структур)	13
38. Обновление массива связанных с планированием и финансовой деятельностью основных данных (количество рабочих заданий, касающихся блока кодирования и оказания услуг) по миротворческим структурам (количество структур)	13
39. Пересмотр порядка предоставления пользовательского доступа миротворческим структурам к функциям в системе «Умоджа», связанным с финансовой деятельностью	13
40. Обновление и обслуживание системы СВИФТ для миротворческих структур в соответствии с международными требованиями	13
Общее управление	
41. Оказание методической помощи по вопросам обеспечения неизменного соблюдения миссиями требований МСУГС	13
42. Осуществление расчетов по инвестиционным операциям	600

Мероприятия	Количество
43. Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и общих напоминаний о невыплаченных начисленных взносах	4 203
44. Обработка документов, подтверждающих внесение государствами-членами взносов на финансирование операций по поддержанию мира, и ведение точного и оперативного учета невыплаченных взносов	3 700
Управление активами в рамках всей системы	
45. Публикация обновленных правил управления имуществом	1
46. Надзор за учебной подготовкой и аттестацией сотрудников, выполняющих функции, связанные с управлением имуществом	1
47. Разработка стратегических указаний по мониторингу деятельности по управлению имуществом и составлению отчетности о ней	1
48. Подготовка отчетов о выполнении деятельности по управлению имуществом	4
49. Составление дополнительных инструкций по подготовке финансовых отчетов по основным средствам и запасам в соответствии с МСУГС	1
50. Создание ситуационного центра по управлению имуществом для анализа финансовых данных на предмет соблюдения требований МСУГС и основных положений об управлении имуществом	1
51. Ведение базы основных данных, касающихся классификации имущества, в системе «Умоджа»	1
Надзор за проектами капитального строительства	
52. Надзор за осуществлением крупных проектов капитального строительства и техническое руководство ими	6
53. Надзор за осуществлением проектов по текущему капитальному ремонту, перестройке и переоборудованию помещений и техническое руководство ими	27
54. Рассмотрение технических и административных документов, связанных с разработкой и осуществлением проектов строительства	6
55. Проведение официальных заседаний Межучрежденческой сети руководителей подразделений по эксплуатации зданий и помещений и представителей отделений вне Центральных учреждений по вопросам политики в отношении эксплуатации зданий и помещений	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	1	6	29	20	1	58	4	37	–	–	41	99
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	1	6	32	24	1	65	4	42	–	–	46	111
	Чистое изменение	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, УППФБ	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	1	6	29	20	1	58	4	38	–	–	42	100
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	1	6	32	24	1	65	4	43	–	–	47	112
	Чистое изменение	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12

с) Обоснование штатных должностей**Перевод штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира**

261. Чистое изменение в виде добавления 12 штатных должностей является результатом предлагаемого перевода внештатных должностей, которые ранее финансировались из бюджета операций по поддержанию мира через механизм возмещения расходов, в бюджет по вспомогательному счету в качестве штатных должностей. Подробное обоснование этих должностей приводится в приложении II к настоящему докладу.

д) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Секция медицинского страхования и страхования жизни**

1 должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

262. Предлагается сохранить одну должность помощника по бухгалтерскому учету (ОО (ПР)) (ВПОН) в Секции медицинского страхования и страхования жизни, в состав которой входят три штатные должности (1 С-4 и 2 ОО (ПР)) и одна должность ВПОН (С-4), финансируемые со вспомогательного счета. Эта внештатная должность была первоначально утверждена в 2009/10 году. Секция отвечает за осуществление планов медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни для работающих сотрудников, пенсионеров и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев. Секция курирует контракт с внешними администраторами всемирного плана медицинского страхования Организации Объединенных Наций для международного персонала и плана медицинского страхования местного персонала в полевых миссиях и координирует деятельность различных полевых отделений и страховых компаний в рамках усилий по улаживанию возникающих вопросов, рассмотрению требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и осуществлению контроля за ходом рассмотрения требований.

263. Помощник по бухгалтерскому учету (ВПОН) отвечает за обслуживание клиентов в операциях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, и за учет изменений в составе семьи; предоставление справочной информации сотрудникам и членам их семей и административным подразделениям; взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов; обработку требований страхового возмещения по договорам страхования жизни; и осуществление контроля за ходом рассмотрения требований. Помощник отвечает также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций после выхода на пенсию, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с внештатных должностей, финансируемых по линии операций по поддержанию мира.

3. Управление людских ресурсов**а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

264. УЛР определяет стратегическую направленность деятельности и обеспечивает директивное руководство по всем вопросам, касающимся людских ресурсов. Оно обеспечивает соответствие потенциала Организации в области людских ресурсов ее задачам и мандатам посредством осуществления и непрерывного совершенствования глобальной стратегии в области людских ресурсов и инновационных методик с учетом потребностей как Организации, так и персонала. Управление играет ключевую роль в формировании организационной

культуры, в том числе посредством повышения разнообразия, совершенствования организационной структуры и укрепления руководства, содействуя усилению подотчетности персонала Организации Объединенных Наций, обучению, развитию карьеры и организации служебной деятельности.

265. В 2022/23 году УРЛ заменит использовавшуюся на протяжении десятилетия платформу HR Insight, с тем чтобы предоставить государствам-членам более полный набор данных о персонале. Управление продолжит внедрение механизма стратегического кадрового планирования, разрабатывая стратегии и инициативы по формированию разнообразного кадрового состава в операциях по поддержанию мира, включая создание кадрового резерва талантливых специалистов и внедрение инновационных инициатив в области информационно-разъяснительной деятельности. В рамках плана действий по осуществлению стратегии обеспечения географического разнообразия УЛР будет оказывать полевым миссиям поддержку в проведении адресных кампаний по набору персонала, обеспечивать стратегическое руководство и предлагать ключевые инструменты и целевые ресурсы. Управление будет продолжать предпринимать целенаправленные усилия по обеспечению гендерного паритета, которые будут предусматривать принятие специальных мер по привлечению, найму, удержанию и продвижению по службе квалифицированных сотрудниц и по расширению резерва кандидатов на должности на местах. Управление будет также поощрять внедрение инклюзивной, безопасной и недискриминационной рабочей среды для всего персонала, включая группы меньшинств, на основе межсекторального подхода с особым упором на проблемы, с которыми сталкиваются в полевых миссиях. Кроме того, в целях внедрения нового подхода к мобильности УЛР будет взаимодействовать с полевыми операциями и отслеживать общие тенденции в области мобильности, с тем чтобы обеспечить достижение поставленных целей, например в плане содействия географической мобильности между местами службы.

266. Управление будет и далее выступать в рамках системы «Умоджа» в качестве сопредседателя функциональной подгруппы по людским ресурсам, которая отвечает за постоянное внесение в систему «Умоджа» усовершенствований в области людских ресурсов. Под совместным руководством ДСПКУ и ДОП в январе 2021 года в рамках системы «Умоджа» была создана специальная группа по людским ресурсам, которая отвечает за обновление системы общеорганизационного планирования ресурсов в ходе внедрения важных усовершенствований и системных изменений в целях содействия внесению изменений в нормативную базу и выполнению насущных оперативных задач для партнеров по кадровым вопросам в глобальных масштабах. Созданная в рамках системы «Умоджа» группа по людским ресурсам играет в долгосрочной перспективе крайне важную роль в формировании системы общеорганизационного планирования ресурсов и тесно сотрудничает с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы обеспечить ее развитие с учетом постоянных потребностей Организации.

267. Управление будет продолжать осуществлять надзор за рассмотрением обвинений в неправомерных действиях со стороны персонала Организации Объединенных Наций с помощью своей системы отслеживания поступающих в производство дел, которая теперь охватывает весь Секретариат, и проверять персонал Организации Объединенных Наций, направляемый в полевые операции, на предмет наличия в его прошлом случаев дисциплинарных нарушений. В рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» УЛР продолжит взаимодействовать с государствами-членами в целях обмена передовым опытом в вопросах поведения и дисциплины, одновременно усиливая меры по оказанию потерпевшим помощи в связи с сообщениями о предполагаемых случаях

сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Управление будет продолжать участвовать в укреплении потенциала и разработке и внедрении инструментов и методических материалов для операций по поддержанию мира по соответствующим вопросам.

268. Управление представляет Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций в связи с обжалованиями административных решений, предоставляет юридические консультации и рекомендации по вопросам внутреннего правосудия, ведет все дисциплинарные дела сотрудников и реагирует на сложные случаи и/или факторы, создающие значительные риски. Управление обеспечивает согласование и применение норм поведения ко всем категориям персонала Организации Объединенных Наций, включая персонал, направляемый государствами-членами, в рамках усилий по изменению организационной культуры в сторону повышения транспарентности и подотчетности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок о людских ресурсах в полевых операциях для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение вопросов поведения и дисциплины, в надлежащих случаях, во все доклады Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира, представляемые Совету Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение на регулярной основе условий службы в целях оказания поддержки сотрудникам, работающим в миротворческих миссиях (количество совещаний)	Целевой показатель	8	4	4	Неприменимо
		Расчетный показатель		8	4	Неприменимо
		Фактический показатель			21	4
	ii) Разработка и введение в действие административных инструкций, касающихся нормативной базы и условий службы персонала на местах (количество выпущенных бюллетеней Генерального секретаря, административных инструкций и информационных циркуляров)	Целевой показатель	20	20	25	Неприменимо
		Расчетный показатель		15	21	Неприменимо
		Фактический показатель			18	20
	iii) Рассмотрение всех критических инцидентов в течение 7 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			86	94

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
iv) Обработка жалоб и дисциплинарных дел в предусмотренные нормативными документами сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
v) Регистрация получаемых миротворческими миссиями сообщений в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений/системе отслеживания поступающих в производство дел и их рассмотрение в течение 7 дней с момента их получения для определения того, связано ли то или иное дело с возможным дисциплинарным нарушением (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			88	90
vi) Средняя степень удовлетворенности обслуживаемых структур осуществлением проектов в области людских ресурсов и сроками исполнения заявок на обслуживание составляет 75 процентов	Целевой показатель	75	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

269. Успехи в выполнении показателей достижения результатов и осуществлении мероприятий могут зависеть от поступления денежных средств, места проведения совещаний, а также от утверждения деятельности и принятия решений межправительственными органами. К числу других внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся геополитические условия в районах ответственности операций по поддержанию мира. На решение приоритетных задач, связанных с обеспечением психического здоровья и хорошего самочувствия, может повлиять пандемия COVID-19.

Мероприятия

270. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний нижеследующих органов и представительство на них	
1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	7
2. Специальный комитет по операциям по поддержанию мира	2
3. Комитет по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации	2
4. Пятый комитет	22

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
5. Шестой комитет	3
6. Комитет по программе и координации	1
7. Комиссия по международной гражданской службе	46
8. Консультативный комитет по вопросам коррективов по месту службы	12
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
9. Подготовка годового доклада о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащего, среди прочего, информацию о демографических характеристиках персонала полевых операций	1
10. Подготовка издаваемого каждые два года доклада о безвозмездно предоставляемом персонале, пенсионерах и консультантах	1
11. Подготовка доклада о поправках к Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных Наций	1
12. Подготовка доклада о нормах проезда воздушным транспортом	1
13. Подготовка обзорного доклада о людских ресурсах	1
14. Подготовка доклада о практике Генерального секретаря в дисциплинарных вопросах и случаях возможного преступного поведения	1
Услуги в области управления людскими ресурсами	
Отдел административного права	
15. Правовое рассмотрение апелляционных дел, включая представление интересов Генерального секретаря в ходе письменного и устного разбирательства в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк, Женева и Найроби) по делам, возбужденным сотрудниками миротворческих миссий	194
16. Правовое рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных в УЛР полевыми миссиями для принятия мер, включая, в частности, вынесение рекомендаций, предоставление юридических консультаций и поддержание контактов со следственными органами, такими как УСВН, специальные следственные группы, специальные группы, местные кадровые службы и Управление по правовым вопросам	123
17. Предоставление юридических консультаций по дисциплинарным вопросам, касающимся персонала полевых миссий, жалобам, поданным в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2019/8 , и рекомендациям Бюро по вопросам этики о защите от преследований	263
18. Предоставление консультаций по урегулированию вопросов, связанных с критическими инцидентами	30
19. Разработка и обновление процедур реагирования на критические инциденты	5
20. Рассмотрение докладов о расследованиях, подтверждающих факт совершения предполагаемых нарушений норм поведения, и смежных вопросов и передача дел Организации Объединенных Наций или государствам-членам для принятия надлежащих мер по привлечению к ответственности	100
21. Регистрация и отслеживание сообщений о предполагаемых серьезных нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	300
22. Регистрация и отслеживание сообщений о предполагаемых нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	300
23. Ежемесячная проверка в среднем 7000 сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных подрядчиков, направляемых в индивидуальном порядке полицейских или военных наблюдателей или других сотрудников, предоставляемых правительством, и членов военных или полицейских контингентов до их назначения на должность или направления на места	84 000
24. Организация поездок на места в целях оказания старшему руководству и сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины технической и консультационной помощи в связи с осуществлением стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и другими нарушениями норм поведения	2
Отдел глобальной стратегии и политики	
25. Разработка усовершенствованной, упрощенной и модернизированной нормативной базы по людским ресурсам, которая должна быть применимой на местах, в целях обеспечения возможности оперативного развертывания в случае чрезвычайных ситуаций и быстрого расширения масштабов операций	1
26. Укрепление потенциала в целях углубления знаний и повышения уровня осведомленности о нормативной базе по людским ресурсам, для персонала на местах (в том числе через обмен знаниями со специалистами в области людских ресурсов по всему миру)	70

Мероприятия	Количество
27. Авторитетное разъяснение нормативных положений и предоставление консультаций по вопросам, касающимся деятельности на местах	250
28. Ведение постоянного диалога с союзами персонала, представляющими персонал на местах (Союз сотрудников отделений Организации Объединенных Наций на местах и Союз персонала Организации Объединенных Наций)	20
29. Проведение всеобъемлющих и промежуточных обследований окладов и пересмотров специальных мер, касающихся окладов, в миротворческих миссиях в консультации с местными комитетами по обследованию окладов	15
30. Внедрение усовершенствований в области управления людскими ресурсами, связанных с системой «Умоджа», и проведение периодических оперативных мероприятий, включая обработку ежегодных деклараций сотрудников о статусе иждивенцев и годовых ведомостей учета рабочего времени	4
31. Проектирование изменений, связанных с системой «Умоджа», в поддержку осуществления кадровых процессов в глобальных масштабах, их тестирование и внедрение и оповещение о них	4
32. Удовлетворение запросов на обслуживание, переданных в функциональную подгруппу по людским ресурсам в системе «Умоджа» в рамках многоуровневой модели поддержки	24
33. Составление специальных оперативных отчетов по текущим оперативным мероприятиям и по процессам непрерывного внесения усовершенствований и укрепления потенциала	24
34. Разработка стандартов и систем Организации Объединенных Наций для обеспечения равного доступа к качественной психологической помощи	1
35. Руководство осуществлением стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия	1
36. Обслуживание заседаний Совместного комитета по коллективным переговорам для полевых операций и Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом	3
37. Подготовка электронных и специальных кадровых сводок для государств-членов и других пользователей для целей стратегического кадрового планирования с информацией о людских ресурсах в полевых операциях, включая оказание поддержки пользователям в постоянных представительствах (количество государств-членов)	193
38. Разработка стратегического кадрового планирования, соответствующих процессов и анализа	1
39. Внедрение системы мобильности для Секретариата, удовлетворяющей потребности Организации, в том числе полевых операций	1
40. Организация поездок информационно-разъяснительного характера в государства-члены в целях повышения осведомленности и поиска кандидатов для участия в полевых операциях с учетом таких организационных приоритетов, как достижение целевых показателей в области обеспечения гендерного паритета	2
41. Разработка контента для создания бренда работодателя, для ведения информационно-разъяснительной работы в виртуальном режиме и для отражения в социальных сетях с учетом специфики конкретных мест работы	1
42. Разработка, осуществление и оценка программ, вытекающих из общесистемной стратегии обеспечения гендерного паритета, с уделением особого внимания вопросам гендерного паритета на местах	4
43. Разработка, осуществление и оценка программ, вытекающих из стратегии Генерального секретаря по обеспечению географического разнообразия, с уделением особого внимания вопросам географического разнообразия на местах	1
44. Оказание адресной поддержки полевым миссиям в проведении региональных кампаний по набору персонала в целях достижения большего разнообразия региональных групп, гендерного паритета и других целей в области обеспечения разнообразия в рамках операций по поддержанию мира	3
45. Разработка стратегий и программ в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействие с ними и проведение в рамках всей Организации информационно-просветительских мероприятий по вопросам всестороннего учета интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья с глобальным охватом, координируемое с усилиями на местах	3
46. Разработка и обеспечение реализации программ, содействующих формированию инклюзивной, благоприятной, безопасной и недискриминационной рабочей среды, включая предотвращение случаев сексуальных домогательств и принятие в связи с ними мер реагирования	3

Мероприятия	Количество
-------------	------------

Прочие услуги**Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**

47. Обслуживание совещаний Сети по вопросам людских ресурсов КСР, включая Постоянный комитет по периферийным местам службы	25
48. Содействие в проведении совещаний Целевой группы Межучрежденческого постоянного комитета по вопросам ответственности перед пострадавшим населением и предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	2
49. Проведение для государств-членов и неправительственных организаций брифингов, посвященных всеобъемлющей стратегии ликвидации случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и других видов нарушений норм поведения в операциях по поддержанию мира	24

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	4	15	7	3	30	–	9	–	–	9	39
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	4	17	8	3	33	–	10	–	–	10	43
	Чистое изменение	–	–	–	2	1	–	3	–	1	–	–	1	4
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	2	3	–	5	–	–	–	–	–	5
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	2	3	–	5	–	–	–	–	–	5
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, УЛР	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	4	17	10	3	35	–	9	–	–	9	44
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	4	19	11	3	38	–	10	–	–	10	48
	Чистое изменение	–	–	–	2	1	–	3	–	1	–	–	1	4

с) Обоснование штатных должностей**Перевод штатных должностей из бюджета операций по поддержанию мира**

271. Чистое изменение в виде добавления трех штатных должностей (2 С-4 и 1 ОО(ПР)) является результатом предлагаемого перевода внештатных должностей, которые ранее финансировались из бюджета операций по поддержанию мира через механизм возмещения расходов, в бюджет по вспомогательному счету в качестве штатных должностей. Подробное обоснование этих должностей приводится в приложении II к настоящему докладу.

Отдел административного права

Служба по вопросам поведения и дисциплины

Создание 1 должности специалиста по программам (С-4)

272. В состав Службы по вопросам поведения и дисциплины входят 14 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 4 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и одна должность ВПОН (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета.

273. Создать штатную должность специалиста по программам (С-3) предлагается для удовлетворения растущего спроса на услуги Службы по вопросам поведения и дисциплины в плане регулирования факторов риска, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами в операциях по поддержанию мира. Сотрудник на этой должности будет содействовать внедрению комплексного подхода к регулированию факторов риска, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, в том числе в рамках проведения профилактики, обеспечения правоприменения и предоставления правовой защиты в связи с оказанием помощи потерпевшим. Специалист по программам будет поддерживать процессы принятия профилактических, правоприменительных и правозащитных мер и оказания программной, оперативной и стратегической поддержки в вопросах взаимодействия между Секретариатом и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в отношении рассмотрения индивидуальных дел и последующих действий, расширения стратегий профилактики в рамках политики абсолютной нетерпимости, ведения конструктивных обсуждений и постановки реалистичных и обоснованных целей на основе обратной связи, извлеченных уроков и практического опыта государств-членов и миссий. Сотрудник на этой должности будет способствовать транспарентному предоставлению актуальной и своевременной информации, как того ожидают государства-члены и широкая общественность.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

274. УЛР располагает двумя должностями ВПОН (1 С-4 и 1 С-3) в Отделе глобальной стратегии и политики и тремя должностями ВПОН (1 С-4 и 2 С-3) в Отделе административного права, которые финансируются со вспомогательного счета. Все пять должностей ВПОН в 2022/23 году предлагается сохранить, как указано ниже.

Отдел глобальной стратегии и политики

Служба стратегического управления кадровым потенциалом

Секция кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий

275. В составе Секции кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий нет штатных должностей и есть только две должности ВПОН (1 С-4 и 1 С-3), финансируемые со вспомогательного счета, которые предлагается сохранить.

*1 должность специалиста по программам (гендерный паритет) (С-4)
(сохраняемая должность)*

276. Должность специалиста по программам (гендерный паритет) (С-4) (ВПОН) была первоначально утверждена в 2018/19 году. Специалист по программам будет продолжать поддерживать цели расширения представленности непредставленных и недопредставленных государств-членов и обеспечения общего географического разнообразия в полевых операциях, включая представленность

стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, путем разработки, осуществления и оценки программ/проектов по вопросам географической представленности и гендерного паритета; направления усилий на целевые сферы охвата в рамках общей концепции расширения географической представленности, в том числе на штатных должностях в полевых операциях; анализа справочной информации по государствам-членам и выявления возможностей для повышения географического разнообразия в полевых операциях по конкретным и общим направлениям деятельности; мониторинга и анализа процессов разработки и реализации программ и проектов по вопросам географического разнообразия и гендерного паритета во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Секретариата и системы Организации Объединенных Наций, включая полевые структуры; предоставления структурам и руководителям консультаций и рекомендаций по вопросам реализации стратегий и нормативных положений в таких сферах деятельности, как обеспечение справедливой географической представленности, повышение географического разнообразия и достижение гендерного паритета; и координации процесса разработки нормативных положений.

277. Это будет осуществляться посредством: а) проведения внутренних кампаний по директивным вопросам, по вопросам информирования, по оказанию методической помощи, мониторингу и повышению уровня осведомленности, ориентированных как на старших руководителей, так и на персонал полевых операций, наряду с укреплением механизмов подотчетности; б) проведения информационно-разъяснительной работы на основе имеющихся и новых инструментов и платформ для рекламирования рабочих мест и улучшения бренда работодателя; в) использования знаний, опыта и ресурсов государств-членов, организаций системы Организации Объединенных Наций и сетей международных организаций; и д) участия в инициативах и проектах, направленных на привлечение большего числа квалифицированных женщин к работе в полевых операциях и содействие достижению гендерного паритета.

278. Поскольку Генеральный секретарь и государства-члены продолжают придавать первостепенное значение обеспечению географического разнообразия, включая справедливую географическую представленность на должностях, подлежащих географическому распределению, и большее географическое разнообразие на должностях, не подлежащих географическому распределению, а также гендерный паритет, эту должность ВПОН предлагается сохранить.

1 должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С-3) (сохраняемая должность)

279. Внештатная должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С-3) была первоначально утверждена в 2010/11 году, чтобы сотрудник на этой должности способствовал разработке предложения о создании системы мобильности и развития карьеры, которое было принято Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/265. Впоследствии специалист по людским ресурсам принял участие во внедрении этой системы, о котором было объявлено в январе 2016 года.

280. Занимающий эту должность сотрудник отвечал также за подготовку и организацию проведения всеобъемлющего обзора предыдущей системы мобильности в 2018 году (см. A/73/372/Add.2). Кроме того, он оказывал поддержку в разработке нового подхода к мобильности персонала (см. A/75/540/Add.1) и будет продолжать координировать внедрение нового подхода после его утверждения Генеральной Ассамблеей, добиваясь, чтобы в новом подходе учитывались

потребности на местах и организационные приоритеты в отношении обеспечения географической сбалансированности и гендерного паритета.

281. Сотрудник на этой должности будет отвечать также за разработку стратегий, призванных обеспечить, чтобы применение нового подхода к мобильности позволяло развертывать международный по своему составу персонал, который имеет универсальную подготовку, легко адаптируется к обстановке, отличается целеустремленностью и обладает разносторонним опытом и навыками, и тем самым способствовало повышению эффективности выполнения меняющихся мандатов Организации. Кроме того, сотрудник на этой должности будет заниматься поиском путей совместного использования кадрового резерва талантливых специалистов структурами Организации Объединенных Наций для решения задачи обеспечения географической сбалансированности и гендерного паритета, что предполагает проведение консультаций с заинтересованными сторонами, поддержание контактов, разработку процедур и проведение дискуссий в рамках общей системы Организация Объединенных Наций. Сотрудник на этой должности будет участвовать в обсуждениях и инициативах, посвященных разработке и внедрению межучрежденческого подхода к мобильности с участием заинтересованных организаций общей системы. Соответственно, эту должность ВПОН предлагается сохранить.

Отдел административного права

Секция по работе с апелляциями

Сохранение 2 должностей ВПОН

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-4) в Дисциплинарной группе в Найроби (сохраняемая должность)

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) в Дисциплинарной группе в Нью-Йорке (сохраняемая должность)

282. В состав Секции по работе с апелляциями входят девять штатных должностей (2 С-4, 3 С-3, 2 С-2 и 2 ОО (ПР)) и две должности ВПОН (1 С-4 и 1 С-3), финансируемые со вспомогательного счета, из которых три штатные должности (1 С-4 и 2 С-3) и одна должность ВПОН (С-4) относятся к Найроби. Предлагается сохранить обе должности ВПОН, которые были первоначально утверждены в 2020/21 году, для рассмотрения дисциплинарных и апелляционных вопросов, передаваемых в Секцию по работе с апелляциями для принятия мер.

283. Дисциплинарная группа Секции по работе с апелляциями занимается передаваемыми в УЛР дисциплинарными делами, касающимися сотрудников Секретариата, защищает позицию Генерального секретаря в Трибунале по спорам при рассмотрении им апелляций в связи с дисциплинарными делами, и ее сотрудники выступают в качестве профильных экспертов и председателей или участников рабочих групп по нормативным положениям, касающимся поведения, со стороны администрации, а также участников или председателей общесистемных рабочих групп Организации Объединенных Наций по вопросам поведения и консультируют старших руководителей по дисциплинарным вопросам и нормативным положениям, касающимся поведения.

284. Объем работы Дисциплинарной группы обусловлен: а) ростом количества апелляций, рассматриваемых в Трибунале по спорам (54 апелляции в 2021 году); б) ростом количества дел, передаваемых для возможного принятия дисциплинарных мер (173 дела в 2021 году); в) уделением повышенного внимания ответственности за неправомерное поведение, продиктованное сексуальными мотивами, и другие серьезные нарушения норм поведения;

d) увеличением объема и сложности вспомогательной информации и документации, которые представляются по передаваемым делам, например по новым делам, связанным с медицинским страхованием, к которым причастно большое число сотрудников миротворческих миссий; и e) растущей необходимостью в пересмотре нормативных положений, разработке учебных мероприятий и составлении в письменном виде методических указаний по вопросам поведения и дисциплинарным вопросам. Чрезмерная рабочая нагрузка негативно сказалась на своевременности рассмотрения дисциплинарных дел. Средняя продолжительность рассмотрения одного передаваемого Группе дисциплинарного дела и принятия мер по нему, согласно данным за последние пять лет, составляет 9,4 месяца. До 2020 года средний пятилетний показатель составлял 7,8 месяца. Рассмотрение дел, которые были закрыты в 2021 году, занимало в среднем более 12 месяцев. Соответственно, предлагается сохранить две должности специалистов по правовым вопросам (С-4 и С-3) (ВПОН), чтобы дела рассматривались своевременно и в соответствии с нормативно-правовой базой.

285. Специалист по правовым вопросам (С-4) занимается дисциплинарными вопросами, требует соблюдения апелляционной практики Дисциплинарной группы, предоставляет своевременные консультации старшим руководителям, работающим в часовых поясах Европы и Африки, и курирует одного или нескольких младших специалистов по правовым вопросам. Специалист по правовым вопросам (С-4) участвует в совещаниях в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби и других местах в регионе в качестве профильного эксперта по дисциплинарным вопросам. Учитывая количество апелляций по дисциплинарным вопросам, подаваемых в Найроби, и количество дел, поступающих из часовых поясов Европы и Африки, внештатную должность специалиста по правовым вопросам (С-4) предлагается сохранить в Найроби. Специалист по правовым вопросам (С-3) занимается дисциплинарными делами, касающимися сотрудников миротворческих миссий, и выполняет поручения по апелляциям, связанным с дисциплинарными вопросами, в Нью-Йорке.

Служба по вопросам поведения и дисциплины

1 должность специалиста по программам (С-3) (сохраняемая должность)

286. В состав Службы по вопросам поведения и дисциплины входят 14 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 4 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и одна должность ВПОН (С-3). В 2022/23 году предлагается создать одну новую штатную должность С-3, финансируемую со вспомогательного счета (см. пп. 272 и 273 выше). Эта должность специалиста по программам (С-3) (ВПОН) была первоначально утверждена в 2017/18 году для проверки персонала и проведения анализа данных о ненадлежащем поведении сотрудников при выполнении программ и оперативной деятельности в целях содействия принятию в операциях по поддержанию мира обоснованных решений, базирующихся на фактических данных.

287. Специалист по программам (С-3) обеспечивает интеграцию и надзор за внедрением всех механизмов проверки для всех категорий персонала Организации Объединенных Наций в полевых миссиях. С 2017 года, когда была первоначально утверждена указанная должность ВПОН и практика проведения проверки сотрудников на предмет выявления случаев ненадлежащего поведения в период их предыдущей работы в Организации Объединенных Наций была распространена на весь персонал воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений, количество просьб о проведении таких проверок возросло экспоненциально. В 2018/19 году численность гражданского и негражданского персонала, прошедшего проверку, составило 68 400 человек, а в 2020/21 году она увеличилась до 80 695 человек. Ожидаемое увеличение в

2022/23 году численности персонала, прошедшего проверку, до 84 000 человек объясняется более активным использованием имеющихся систем, особенно в связи с тем, что в 2020 году и 2021 году на периодичность замен влияли меры, принимавшиеся в порядке реагирования на пандемию COVID-19. Поскольку в 2022/23 году соответствующие ограничения, введенные в связи с пандемией COVID-19, будут, как ожидается, сняты, можно предположить, что число прошедших проверку лиц увеличится.

288. Указанный специалист по программам также координирует проведение проверок кандидатов на старшие руководящие должности в полевых миссиях и в настоящее время работает над совершенствованием процессов проверки гражданского персонала посредством установления интерфейсов связи между системами набора персонала Организации Объединенных Наций и системой отслеживания поступающих в производство дел. Специалист по программам играет центральную роль в расширении возможностей для проведения взаимной проверки сотрудников Секретариата и учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, в том числе выступая в качестве координатора сбора и обработки данных о негражданском персонале, вводимых в систему Clear Check, которая содержит информацию о случаях сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств и сексуальных домогательств. Специалист по программам координирует также сотрудничество между Секретариатом и региональными организациями, главным образом миссиями Африканского союза, которым Организация Объединенных Наций оказывает поддержку в проведении проверок. С учетом постоянного увеличения объема работы в указанных областях эту должность ВПОН предлагается сохранить.

4. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

289. Мандат Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности заключается в укреплении и внедрении систем подотчетности в целях формирования культуры, ориентированной на результаты, и обеспечения упреждающего управления рисками. Он отслеживает результаты деятельности Организации и представляет соответствующую отчетность, руководствуясь четкими целевыми и контрольными показателями. Опираясь на глобальные возможности системы «Умоджа» в области управленческой отчетности и других общеорганизационных решений, Отдел использует результаты анализа рабочих процессов для оказания в режиме реального времени поддержки старшим руководителям в миротворческих миссиях и другим внутренним и внешним заинтересованным сторонам в выполнении поставленных перед ними задач и проводит управленческие обзоры и осуществляет функции контроля качества при непрерывном ужесточении предъявляемых требований. Отдел содействует осуществлению делегированных полномочий и следит за их выполнением.

290. В 2022/23 году Отдел будет: а) продолжать совершенствовать портал делегирования полномочий в целях повышения эффективности управления системой делегирования полномочий и взаимодействовать с ДОП в целях оказания помощи руководителям, которым делегируются полномочия; б) расширять и улучшать доступ в режиме реального времени к данным стратегического управленческого учета с помощью общеорганизационных аналитических платформ в целях обеспечения возможности для своевременного принятия миротворческими миссиями обоснованных управленческих решений, базирующихся на фактах; в) сотрудничать с координаторами в операциях по поддержанию мира в целях обновления их реестров рисков и принятия мер по снижению рисков; г) поддерживать инновационные и новые методы работы в операциях по

поддержанию мира; е) поддерживать и направлять работу по практическому применению нормативных положений о проведении оценок в полевых операциях; ф) продолжать совершенствовать договоры с руководителями миссий и их заместителями в целях повышения эффективности оценки результатов деятельности организации в миротворческих операциях; и г) осуществлять программы укрепления потенциала в области передовых методов анализа данных для персонала миротворческих миссий в поддержку стратегии Генерального секретаря в области данных.

291. Отдел будет уделять также приоритетное внимание проведению практикумов и оказанию методической помощи в таких областях, как управление по результатам, общеорганизационное управление рисками, оценка, координация надзорной деятельности и углубленный анализ данных; разработка и предоставление комплексных продуктов, наполненных данными и информацией, важных обзорных материалов и передовых аналитических инструментов, которые предусматривают проведение диагностического и прогностического анализа для решения сложных организационных задач; содействие распространению информационной грамотности; и постоянный анализ и совершенствование ключевых показателей эффективности, используемых для контроля за системой делегирования полномочий и расширения информационной панели по вопросам управления. Для выполнения предусмотренных мандатом задач, упомянутых выше, Отдел сохраняет объем своих предлагаемых ресурсов примерно на том же уровне, что и в предыдущий период.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок по административным вопросам, касающимся миротворческой деятельности, для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Доля своевременно выполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, вынесенных в адрес операций по поддержанию мира и подлежавших осуществлению в рамках цикла (в процентах)	Целевой показатель	70	70	50	Неприменимо
		Расчетный показатель		70	50	Неприменимо
		Фактический показатель			45 ^a	Неприменимо
	iii) Доля своевременно выполненных рекомендаций УСВН, вынесенных в адрес операций по поддержанию мира и подлежавших осуществлению в рамках цикла (в процентах)	Целевой показатель	70	70	50	Неприменимо
		Расчетный показатель		70	50	Неприменимо
		Фактический показатель			68	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Делегирование надлежащих полномочий новым руководителям миротворческих миссий в течение 15 дней после вступления в должность (доля новых руководителей миссий, которым делегируются полномочия, в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля руководителей структур, принимающих делегированные полномочия непосредственно от Генерального секретаря (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Рост количества операций по поддержанию мира, располагающих обновленными реестрами и данными о регулировании рисков и реагировании на них (количество операций по поддержанию мира)	Целевой показатель	11	7	6	6
		Расчетный показатель		7	6	6
		Фактический показатель			7	6
	iii) Наличие информационной панели по вопросам комплексного управления для операций по поддержанию мира (количество операций по поддержанию мира с активными пользователями)	Целевой показатель	11	12	14	Неприменимо
		Расчетный показатель		12	14	Неприменимо
		Фактический показатель			14	Неприменимо
	iv) Расширение возможностей для реорганизации рабочих процессов, внедрения новых методов работы и реализации инновационных преобразований и сетевых структур в рамках миротворческих миссий (количество акций/информационно-просветительских мероприятий, которыми могут воспользоваться миссии)	Целевой показатель	5	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		3	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

^a A/75/5 (Vol. II), гл. II, приложение II.

Внешние факторы

292. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относится наличие в плане обеспечения безопасности и охраны здоровья на местах с учетом последствий пандемии COVID-19 такой обстановки, которая позволяет организовывать там проведение практикумов и совершать туда поездки.

Мероприятия

293. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них*Генеральная Ассамблея*

1. Заседания ККАБВ и Независимого консультативного комитета по ревизии 3

*Пятый комитет***Основное обслуживание заседаний**

2. Обслуживание официальных заседаний Пятого комитета 1
3. Обслуживание неофициальных консультаций Пятого комитета 1

Документация для заседающих органов

4. Подготовка замечаний Генерального секретаря по докладам Объединенной инспекционной группы 1
5. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров 1
6. Подготовка доклада Генерального секретаря о ходе работы по обеспечению подотчетности: усиление подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций 1

Административное вспомогательное обслуживание**Общее управление****Поездки на места**

7. Организация занятий/поездок на места для оказания помощи миротворческим миссиям в выполнении оценок рисков 2
8. Организация занятий/поездок на места для оказания помощи миротворческим миссиям в решении вопросов, связанных с делегированием полномочий 4
9. Организация занятий/поездок на места для проведения углубленного анализа данных в миротворческих миссиях 2
10. Организация занятий/поездок на места для оказания помощи миротворческим миссиям в решении сложных вопросов, связанных с реорганизацией рабочих процессов и подотчетностью 2
11. Организация занятий/поездок на места для оказания содействия отдельным миротворческим миссиям в применении нормативных положений о проведении оценок 3

Практикумы

12. Проведение для миротворческих миссий практикумов по передовым методам общеорганизационного управления рисками 2
13. Проведение для координаторов надзорной деятельности миротворческих структур практикума по такой деятельности 1
14. Проведение для миротворческих миссий практикума, посвященного договорам со старшими руководителями 1
15. Проведение для миротворческих миссий практикумов по передовым инструментам анализа 5
16. Проведение для миротворческих миссий практикумов по вопросам выполнения оценок 2
17. Проведение для операций по поддержанию мира практикумов по инновационным и новым методам работы 2

Методические указания и вспомогательные средства

18. Создание руководства по общеорганизационному управлению рисками для операций по поддержанию мира, включая инструмент общеорганизационного управления рисками (количество структур) 11
19. Разработка для операций по поддержанию мира методических указаний в отношении управления по результатам (количество структур) 13
20. Внесение усовершенствований в сетевую платформу по договорам 1
21. Публикация договоров со старшими руководителями миротворческих миссий 11
22. Оказание Совету по служебной деятельности руководителей поддержки по вопросам, связанным с ежегодными договорами со старшими руководителями 1
23. Предоставление операциям по поддержанию мира усовершенствованных сетевых информационных панелей и инструкций по их применению, включая поддержку пользователей и подготовку специальных докладов (количество структур) 13

Мероприятия	Количество
24. Оказание содействия операциям по поддержанию мира в применении нормативных положений о проведении оценок (количество структур)	11
25. Оказание содействия операциям по поддержанию мира в отношении инновационных и новых методов работы, включая сетевые инструменты (количество структур)	13
26. Подготовка для государств-членов электронных сводок об операциях по поддержанию мира, включая оказание поддержки пользователям в постоянных представительствах и подготовку специальных докладов (количество структур)	13
27. Разработка для операций по поддержанию мира методических указаний по вопросам делегирования полномочий (количество структур)	11
28. Создание сетевого портала делегирования полномочий и представление информации об исключениях для операций по поддержанию мира (количество структур)	11
29. Создание сетевого портала по нормативным положениям для операций по поддержанию мира (количество структур)	13

в) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	3	11	12	3	29	1	18	–	–	19	48
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	3	10	9	3	25	1	17	–	–	18	43
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	(3)	–	(4)	–	(1)	–	–	(1)	(5)
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	(3)	–	(4)	–	(1)	–	–	(1)	(5)

с) Обоснование штатных должностей

294. В 2022/23 году в соответствии с бюджетом по программам на 2022 год, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [76/245](#), Группа по обеспечению устойчивости и жизнеспособности (1 С-3) и секретариат Комитета по проверке работы поставщиков (1 С-4, 2 С-3 и 1 ОО (ПР)) будут переведены соответственно в Канцелярию заместителя Генерального секретаря, ДСПКУ, и Управление цепей снабжения, ДОП, по линии финансирования со вспомогательного счета. Более подробные обоснования приводятся выше в главах, посвященных ДСПКУ (пп. 248, 252 и 253) и ДОП (п. 199).

Служба анализа и управления проектами**Аналитическая секция**

Перепрофилирование 2 должностей специалистов по анализу систем управления и программ (1 С-4 и 1 С-3) в 2 должности научных сотрудников в области данных (1 С-4 и 1 С-3)

295. В соответствии со стратегией Генерального секретаря в области данных и в целях решения предварительной задачи по формированию должностных функций специалистов в области данных предлагается перепрофилировать две должности специалистов по анализу систем управления и программ (1 С-4 и 1 С-3) в Аналитической секции в должности научных сотрудников в области данных (1 С-4 и 1 С-3), чтобы более тесно увязать задачи, уже выполняемые Секцией, с должностными функциями сотрудников. В центре внимания сотрудников на этих должностях находится использование внутренних и внешних данных в целях содействия принятию обоснованных решений, базирующихся на фактических данных, в результате изучения динамики изменений в прошлые периоды, текущих данных и прогнозов.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Служба анализа и управления проектами****Аналитическая секция**

1 должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (сохраняемая должность)

296. В состав Аналитической секции входят семь штатных должностей (3 С-4, 2 С-3, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)) и одна должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. Первоначально эта должность была утверждена в 2009/10 году в Управлении людских ресурсов для внедрения сетевого информационного сервиса HR Insight, включая его разработку, генерирование и обеспечение качества данных и выполнение других смежных функций. Впоследствии в 2019 году в рамках реформы системы управления был создан Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, наделенный новыми мандатами.

297. Специалист по анализу систем управления и программ (С-4) должен осуществлять сбор и анализ стратегических данных о рабочих процессах, поступающих из общеорганизационных систем, таких как «Умоджа» и «Инспира», и других источников управленческих данных, и предоставлять аналитические сводки, в частности в виде информационных панелей, для поддержки работы руководителей в операциях по поддержанию мира. Специалист по анализу систем управления и программ рекомендует пути совершенствования управленческого обслуживания операций по поддержанию мира посредством обеспечения контроля качества и выявления системных недостатков и их коренных причин посредством анализа данных.

298. Специалист по анализу систем управления и программ выполняет специализированные аналитические функции с упором на специфические потребности операций по поддержанию мира, особенно в том, что касается управления людскими ресурсами и управления финансами и имуществом, а также конкретных целей и показателей, включенных в договор с руководителями миссий. Эта должность имеет чрезвычайно важное значение для продолжения поддержки, оказываемой Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности операциям по поддержанию мира в деле применения передовых аналитических инструментов, а также для укрепления аналитического потенциала

Аналитической секции в операциях по поддержанию мира посредством проводимого Отделом обучения, организации сотрудничества и обмена знаниями и сосредоточения внимания на проектах в целях дальнейшего расширения возможностей для принятия решений на основе фактических данных. Соответственно, эту внештатную должность в 2022/23 году предлагается сохранить.

5. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	31 983,4	33 746,8	36 832,0	3 085,2	9,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 423,6	1 488,0	1 598,4	110,4	7,4
Консультанты и консультационные услуги	425,9	299,5	277,8	(21,7)	(7,2)
Официальные поездки	23,0	626,9	626,9	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	1,1	53,8	44,2	(9,6)	(17,8)
Связь и информационные технологии	1 422,9	1 544,8	1 628,5	83,7	5,4
Медицинское обслуживание	1,5	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	12 225,7	11 282,0	12 008,0	726,0	6,4
Итого	15 523,7	15 295,0	16 183,8	888,8	5,8
Итого, I и II	47 507,1	49 041,8	53 015,8	3 974,0	8,1
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8
Модель глобального обслуживания ^b	868,5	868,5	868,5	–	–
Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» ^c	932,9	932,9	992,6	59,7	6,4
Всего	62 689,8	66 642,7	72 073,8	5 431,1	8,1

^a См. п. 56 выше.

^b См. п. 57 выше.

^c См. пп. 59–64 выше.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 080,8	1 950,3	2 220,0	269,7	13,8
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	15 227,2	16 620,6	19 258,0	2 637,4	15,9
Управление людских ресурсов	7 610,6	7 384,7	8 365,1	980,4	13,3

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	7 064,8	7 791,2	6 988,9	(802,3)	(10,3)
Всего	31 983,4	33 746,8	36 832,0	3 085,2	9,1

299. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с сохранением 208 штатных должностей, включая увеличение сметы в связи с переводом 15 штатных должностей из миротворческих миссий и созданием одной новой штатной должности, что частично компенсируется передачей четырех штатных должностей в ДОП. Разница в объеме ресурсов обусловлена предлагаемой передачей и созданием штатных должностей, а также пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше), что частично компенсируется передачей штатных должностей в ДОП.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	215,5	280,0	254,0	(26,0)	(9,3)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	341,9	103,3	153,5	50,2	48,6
Управление людских ресурсов	619,4	906,5	979,7	73,2	8,1
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	246,8	198,2	211,2	13,0	6,6
Всего	1 423,6	1 488,0	1 598,4	110,4	7,4

300. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением восьми внештатных должностей и замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала.

301. Кроме того, Финансовый отдел Управления по планированию программ, финансам и бюджету резервирует ассигнования в размере 46 000 долл. США для временного увеличения численности сотрудников на должностях С-3 на 2,5 человеко-месяца для содействия внедрению модуля, охватывающего управленческую деятельность, риски и соблюдение требований, который, как ожидается, будет введен в действие в 2022/23 году. Внедрение этого модуля является важным шагом на пути к расширению возможностей Организации в области управления рисками, а также важным элементом подготовки справки о внутреннем контроле.

302. Разница в объеме ресурсов обусловлена пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше) и изменением потребностей в ресурсах для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в соответствии с

фактическими показателями за последние три финансовых периода на основе применения последовательного подхода ко всем департаментам, финансируемым со вспомогательного счета (см. п. 39 f) выше).

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	33,1	32,1	92,4	60,3	187,9
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	44,7	10,3	60,0	(44,3)	(42,5)
Управление людских ресурсов	199,1	—	—	—	—
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	149,0	163,1	125,4	(37,7)	(23,1)
Всего	425,9	299,5	277,8	(21,7)	(7,2)

303. Предлагаемые ассигнования для Канцелярии заместителя Генерального секретаря на сумму 92 400 долл. США предусматриваются для покрытия расходов: а) на оплату услуг консультанта в связи с дальнейшим выполнением предметного анализа проблем в сфере закупочной деятельности, проводимого независимыми экспертами высокого уровня; и б) на проведение консультаций в связи с разработкой механизма обеспечения соблюдения требований системы экологического менеджмента и онлайн-учебной подготовки по вопросам системы экологического менеджмента для сотрудников полевых миссий и специализированных групп.

304. Предлагаемые ассигнования для УППФБ на сумму 60 000 долл. США предусматриваются для покрытия расходов: а) на оплату услуг консультанта по дальнейшему выполнению актуарной оценки обязательств по выплатам сотрудникам миротворческих миссий, в частности обязательств по выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск и обязательств в связи медицинским страхованием после выхода на пенсию, — оценки, для выполнения которой Секретариат не располагает специалистами; и б) в связи с предстоящим крупным изменением МСУГС, касающимся аренды, на оплату услуг одного консультанта на протяжении четырех человеко-месяцев для анализа последствий таких изменений применительно к составлению финансовых ведомостей, для обзора других обновлений МСУГС и для подготовки учебных материалов по МСУГС, касающихся договоров аренды и других вопросов учета.

305. Предлагаемые ассигнования для Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности на сумму 125 400 долл. США предусматриваются на оплату услуг: а) консультанта по разработке программы реорганизации рабочих процессов и налаживания взаимодействия, охватывающей науку о данных, инженерное дело, передовые аналитические методы и инструментарий для миротворческих миссий; б) консультанта для координации серии модулируемых дискуссий в групповом формате (платформа для ведения диалога) в связи с новыми методами работы и консультационными услугами экспертов с акцентом на участие персонала на местах; и с) консультанта по разработке учебных модулей по вопросам общеорганизационного управления рисками, надзора, оценки и программы реорганизации рабочих процессов и налаживания взаимодействия.

306. Сокращение сметы на 21 700 долл. США обусловлено: а) уменьшением ассигнований на оплату услуг консультанта для проведения оценки механизмов внутреннего контроля в УППФБ; и б) развитием собственных возможностей для выполнения определенных функций в Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности; что частично нивелируется с) привлечением дополнительного консультанта для разработки онлайн-учебной подготовки по вопросам системы экологического менеджмента для сотрудников полевых миссий и специализированных групп.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год) (1)	Ассигнования (2021/22 год) (2)	Смета расходов (2022/23 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,9	168,1	170,1	2,0	1,2
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	15,1	130,2	161,1	30,9	23,7
Управление людских ресурсов	7,0	110,0	96,7	(13,3)	(12,1)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	218,6	199,0	(19,6)	(9,0)
Всего	23,0	626,9	626,9	–	–

307. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	60,0	–	–	36,3	73,8	170,1
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	65,9	4,4	83,5	7,3	–	161,1
Управление людских ресурсов	22,4	–	45,2	22,5	6,6	96,7
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	21,6	94,6	32,5	–	50,3	199,0
Всего	169,9	99,0	161,2	66,1	130,7	626,9

308. Ассигнования на сумму 626 900 долл. США предусматриваются для выполнения мероприятий ДСПКУ, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год) (1)	Ассигнования (2021/22 год) (2)	Смета расходов (2022/23 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,1	15,2	2,4	(12,8)	(84,2)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	0,1	20,0	22,4	2,4	12,0
Управление людских ресурсов	0,9	8,8	9,6	0,8	9,1
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	9,8	9,8	–	–
Всего	1,1	53,8	44,2	(9,6)	(17,8)

309. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Канцелярские товары и офисные принадлежности (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	216	43,2
Прочие статьи расходов	–	1,0
Всего		44,2

310. Сокращение сметы на 9600 долл. США в основном объясняется тем, что в Канцелярии заместителя Генерального секретаря ассигнования на офисные принадлежности, используемые главным образом для целей учебной подготовки, теперь проводятся по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» и включены в плату за обучение и предметы снабжения, связанные с учебной подготовкой.

Связь и информационные технологии

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год) (1)	Ассигнования (2021/22 год) (2)	Смета расходов (2022/23 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	123,5	94,4	99,3	4,9	5,2
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	875,0	860,2	915,5	55,3	6,4
Управление людских ресурсов	250,6	407,5	427,9	20,4	5,0
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	173,8	182,7	185,8	3,1	1,7
Всего	1 422,9	1 544,8	1 628,5	83,7	5,4

311. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	215	64,5
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	1	1,7
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	216	64,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	216	338,0
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	38,0
Прочие статьи нестандартных расходов	–	1 121,5
Всего		1 628,5

312. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2021/22 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2022/23 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	28,6	40,1	11,5
Телекоммуникационные и сетевые услуги	24,6	34,2	9,6
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	958,7	1 002,5	43,8
Программное обеспечение, лицензии и сборы	43,9	43,8	(0,1)
Услуги в области общественной информации и издательские услуги (письменный перевод)	0,9	0,9	–
Всего	1 056,7	1 121,5	64,8

313. Увеличение сметы на 64 800 долл. США по прочим статьям нестандартных расходов обусловлено: а) заменой портативных компьютеров в связи с истечением срока их гарантийного обслуживания (в дополнение к расчетам, основанным на стандартных расценках); б) усовершенствованием системы «Инспира» по таким аспектам, как создание кадрового резерва талантливых специалистов, взаимное признание реестров, развитие портала «Карьера в Организации Объединенных Наций», добавление полей с демографическими данными и внесение изменений в модуль комплектования кадров; и с) предоставлением высокоспециализированных технических услуг по извлечению, преобразованию и загрузке данных о людских ресурсах из многочисленных баз данных систем организационного планирования ресурсов для анализа в УЛР.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	12,9	10,0	23,0	13,0	130,0
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	11 961,9	11 224,0	11 960,0	736,0	6,6
Управление людских ресурсов	65,3	20,0	–	(20,0)	(100,0)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	185,6	28,0	25,0	(3,0)	(10,7)
Всего	12 225,7	11 282,0	12 008,0	726,0	6,4

314. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Общая сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	60,0
Медицинское страхование после выхода на пенсию	11 830,0
Прочие услуги	118,0
Всего	12 008,0

315. Увеличение сметы на 726 000 долл. США объясняется прежде всего: а) объемом ассигнований на медицинское страхование после выхода на пенсию (на 740 000 долл. США больше суммы, утвержденной на 2021/22 год) (см. также п. 51 выше, касающийся динамики ежемесячных расходов); и б) объемом ассигнований на предметы снабжения, связанные с учебной подготовкой, для Комитета Центральных учреждений по контрактам (увеличение на 8000 долл. США). Это увеличение сметы частично компенсируется сокращением расходов на предоставление услуг по составлению стенограмм для целей кадрового планирования в УЛР и услуг по письменному переводу официальных материалов и продуктов, выпускаемых Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, на другие официальные языки Организации Объединенных Наций на 22 000 долл. США по сравнению с суммой, утвержденной на 2021/22 год.

Е. Управление информационно-коммуникационных технологий

316. Мандат УИКТ определен Генеральной Ассамблеей в различных резолюциях, последней из которых является резолюция 72/266 В. Управление отвечает за выработку общего стратегического курса Организации в отношении освоения ИКТ, планирование и координацию деятельности по осуществлению инициатив в сфере ИКТ в рамках всего Секретариата и создание общеорганизационных систем и инфраструктуры в целях обеспечения слаженности и координации работы в сфере ИКТ в рамках Секретариата и вместе с фондами, программами и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций.

Управление продолжит осуществлять ряд важных инициатив, прямо влияющих на эффективность и результативность операций по поддержанию мира.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

317. В 2022/23 году приоритетными задачами будут оптимизация основной инфраструктуры ИКТ, обеспечивающей хостинг критически важных систем в Бриндизи, Валенсии и Нью-Йорке, в целях оказания эффективной поддержки миротворческим операциям посредством дальнейшего внедрения гибридных облачных сервисов, включая миграцию стационарных центров хранения и обработки данных операций; поддержка миротворческих миссий в проведении виртуальных мероприятий, включая видеотелеконференции; повышение устойчивости функционирования, для чего будут разрабатываться планы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования; обеспечение защиты информационно-коммуникационных средств от киберугроз посредством укрепления безопасности в сфере использования ИКТ; разработка и совершенствование приложений полевой поддержки, позволяющих пользователям в профильных структурах создавать собственные информационные панели и аналитические продукты; управление реализацией общесистемных инициатив по оптимизации услуг и возможностей в области геопространственной информации; внедрение технологий защиты сил и информирования об обстановке; разработка комплексной архитектуры данных, которая будет способствовать деятельности полевых миссий в поддержку Стратегии Генерального секретаря в области данных; и осуществление стратегического надзора за выполнением связанных с ИКТ функций на БСООН.

318. Начата реализация программы мероприятий в поддержку миротворческих миссий, которая охватывает: а) внедрение гибридной облачной инфраструктуры, позволяющей обеспечить надежное и эффективное подключение к общеорганизационным центрам хранения и обработки данных в Бриндизи и Валенсии; б) стандартизацию процессов и инструментов для местных служб поддержки общеорганизационных приложений; в) налаживание электронного обмена данными между системой автоматического отпуска и учета топлива и системой дистанционного мониторинга инфраструктуры на местах для сопоставления израсходованного топлива с выработанной энергией; г) создание возможностей для проверки соблюдения подрядчиками касающихся продовольствия стандартов, установленных для операций по поддержанию мира; д) текущее обслуживание и поддержку общеорганизационной системы управления идентификационными данными, 42 приложений полевой поддержки и Центра Организации Объединенных Наций по операциям в кризисных ситуациях; е) включение функции управления боеприпасами в процессы, связанные с принадлежащим контингентам имуществом; г) совершенствование подачи требований и проведения расчетов, связанных с численностью негражданского персонала, с добавлением возможностей для представления отчетности; з) разработку новой системы для подачи заявок кандидатами и конструктора вакансий в системе «Инспира»; и) налаживание обмена данными о полицейском и военном персонале между Секретариатом и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты; ж) проведение оценок информационной безопасности; и к) осуществление деятельности по планированию послеаварийного восстановления.

319. Управление будет продолжать также работу над реализацией стратегических инициатив, включая следующие виды деятельности: а) создание архитектуры ИКТ и установление стандартов; б) планирование и осуществление глубокой модернизации инфраструктуры; в) разработка и внедрение общих приложений; г) проведение комплексных мероприятий по управлению проектом в области информационных технологий; е) координация мероприятий по

послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования; f) планирование инвестиций в сфере ИКТ; и g) осуществление стратегического надзора за выполнением связанных с ИКТ функций на БСООН.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Предоставление Совету Безопасности в течение 3 дней с момента получения запроса обновленных материалов служб геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт в связи с рассматриваемыми им вопросами (количество дней)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание каналов коммуникации с общеорганизационными системами в течение 24 часов с момента прибытия оборудования в новую или расширяющуюся операцию по поддержанию мира (количество часов)	Целевой показатель	24	24	24	24
		Расчетный показатель		24	24	24
		Фактический показатель			24	Неприменимо
	ii) Предоставление свежих данных и услуг в области геопространственной информации департаментам и управлениям Секретариата, в первую очередь Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, ДОМ-ДПВМ, ДОП и ДОБ, в течение 9 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	9	9	9	9
		Расчетный показатель		9	9	9
		Фактический показатель			9	9
iii) Предоставление информационных систем новым созданным миссиям в течение 10 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	10	10	10	10	
	Расчетный показатель		10	10	10	
	Фактический показатель			10	Неприменимо	
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обеспечение доступности имеющейся инфраструктуры ИКТ и существующих общеорганизационных информационных систем в Центральных учреждениях и для всех операций по поддержанию мира в 99,1 процента времени	Целевой показатель	99,1	99,1	99,1	99
		Расчетный показатель		99,1	99,1	99
		Фактический показатель			99,3	99,9
	ii) Увеличение сетевого доступа в Центральных учреждениях (в процентах)	Целевой показатель	99,8	99,8	99,8	99,8
		Расчетный показатель		99,8	99,8	99,8
		Фактический показатель			99,9	99,9

Внешние факторы

320. Повлиять на успешное внедрение на местах утвержденных технических решений в области информационных технологий могут риски безопасности в операциях по поддержанию мира и ЮНСОС, препятствующие успешному внедрению систем и предоставлению услуг в области ИКТ на местах; несвоевременность предоставления государствами-членами точной геопространственной информации во исполнение просьб Совета Безопасности и операций по поддержанию мира и для предотвращения конфликтов, связанных с пограничными вопросами; задержки с выдачей виз, соображения безопасности и оперативные ограничения, существующие в операциях по поддержанию мира; и продолжение пандемии COVID-19.

Мероприятия

321. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление свежей геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт участникам консультационных заседаний Совета Безопасности и его группам экспертов	35
2. Обеспечение секретариатского обслуживания Комитета экспертов по глобальному управлению геопространственной информацией совместно со Статистическим отделом Департамента по экономическим и социальным вопросам	5
Вспомогательное обслуживание систем управления информацией	
Общее управление	
3. Техническое обслуживание телекоммуникационной инфраструктуры, соединяющей Центральные учреждения Организации Объединенных Наций с отделениями за пределами Централных учреждений и миротворческими миссиями, в том числе наземной станции спутниковой связи и вспомогательного технического центра, с использованием гибридной облачной инфраструктуры	1
4. Техническое обслуживание системы телефонной связи для сотрудников в Нью-Йорке и подключение к централизованному коммутатору	1
5. Разработка методических указаний по включению в бюджеты полевых миссий ресурсов для ИКТ, распоряжение которыми осуществляется в централизованном порядке	1
6. Внедрение и поддержка версий электронных систем автоматического отпуска и учета топлива и организации продовольственного обеспечения на базе операционной системы Android в дополнительных операциях по поддержанию мира (совокупное количество внедренных версий)	4
7. Обеспечение поддержки общеорганизационной системы идентификации и базы данных с контактной информацией для пользователей в Централных учреждениях и на местах	2
8. Включение функции управления боеприпасами в систему управления принадлежащим контингентам имуществом	3
9. Совершенствование подачи требований и проведения расчетов, связанных с численностью негражданского персонала, с добавлением возможностей для представления отчетности	3
10. Совершенствование управления кадровым потенциалом, управления служебной деятельностью и управления обучением в системе «Инспира» во всех полевых операциях	15
11. Организация учебной подготовки для специалистов по людским ресурсам в операциях по поддержанию мира по новым или усовершенствованным элементам системы «Инспира»	2
12. Обеспечение поддержки, внедрение функциональных усовершенствований, обновление технологий, интеграция систем, проведение анализа общеорганизационных данных и выполнение рекомендаций по безопасности для программного комплекса полевой поддержки и его обслуживание (количество приложений)	24

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
13. Обеспечение поддержки, внедрение функциональных усовершенствований, обновление технологий, интеграция систем, проведение анализа общеорганизационных данных и выполнение рекомендаций по безопасности для приложений в домене .net для операций по поддержанию мира и их обслуживание (количество приложений)	18
14. Налаживание обмена данными о людских ресурсах между постоянными представительствами государств-членов и полицией Организации Объединенных Наций, Управлением по военным вопросам и Службой по вопросам правосудия и исправительных учреждений	3
15. Обеспечение поддержки в вопросах управления разработкой сетевых решений для приложений Office 365 и SharePoint Online, используемых в документообороте	1
16. Создание для Секретариата общей платформы для управления деятельностью по обеспечению информационной безопасности, в том числе в операциях по поддержанию мира	1
17. Предоставление всем полевым миссиям методических указаний и типовых документов по вопросам послеаварийного восстановления, а также контроль за принятием миссиями мер по пересмотру планов послеаварийного восстановления и проведение как минимум раз в год отработки действий по послеаварийному восстановлению	1
18. Создание архитектуры данных в поддержку деятельности полевых миссий через использование технологий и данных	1
Документация для заседающих органов	
19. Подготовка обновленных карт развертывания миротворческих миссий для включения в доклады Генерального секретаря	40
Прочие услуги	
20. Подготовка тематических аналитических материалов, содержащих геопространственную информацию/ геопространственные карты для совещаний в Секретариате и докладов	200
21. Проведение 1 теоретического занятия по быстрому развертыванию ИКТ	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
22. Предоставление консультаций по техническим вопросам и консультационных услуг группам экспертов и комитетам, которые занимаются территориальными спорами, правозащитным партнерам и партнерам-исполнителям миссий по геопространственным технологиям (включая анализ спутниковых изображений) для повышения осведомленности о положении дел и наблюдения за действиями наземных сил и в связи с вопросами, касающимися международных границ	25
Технические материалы	
23. Подготовка аналитических докладов о международных границах для расширения базы имеющихся знаний о международных пограничных вопросах, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения	4
24. Анализ данных по проекту в отношении границ второго административного уровня в координации с государствами-членами	5
Семинары	
25. Проведение симпозиумов рабочих групп по стандартизации геопространственных данных, геовизуализации и визуальной разведке	3
26. Проведение ежегодной конференции руководителей секций полевого технологического обеспечения в составе полевых миссий и отделений вне Центральных учреждений	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
27. Секретариатское обслуживание и координация работы Геопространственной сети Организации Объединенных Наций	5

Техническое сотрудничество

28. Осуществление экспериментальных проектов, направленных на предоставление геопространственных данных, новых технологий и услуг, программного обеспечения с открытыми исходными кодами и открытыми данными в партнерстве с системой Организации Объединенных Наций, государствами-членами, научными учреждениями и некоммерческими организациями

5

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого	Всего	
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	1	2	13	11	3	31	5	16	–	–	21	52
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	1	2	13	11	3	31	5	16	–	–	21	52
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, УИКТ	Утвержденная численность на 2021/22 год	1	1	2	14	13	3	34	5	16	–	–	21	55
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	1	1	2	14	13	3	34	5	16	–	–	21	55
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование штатных должностей**Служба общеорганизационных решений**

322. УИКТ занимается разработкой и поддержкой 42 специальных приложений для миротворческих полевых миссий. В целях повышения эффективности предлагается перевести 3 штатные/временные должности категории специалистов в Службе общеорганизационных решений из Нью-Йорка в Бангкок и Валенсию. Сотрудники на этих должностях будут выполнять те же функции по управлению проектами в области ИКТ в поддержку миротворческих операций из мест расположения, где гораздо меньше разница во времени с полевыми миссиями.

323. Перевод 1 штатной должности и 1 должности временного персонала общего назначения в Службе общеорганизационных решений из Нью-Йорка в Валенсию и одной штатной должности из Нью-Йорка в Бангкок позволит повысить эффективность за счет сокращения разницы во времени с полевыми миссиями, повышения частоты взаимодействия с заинтересованными сторонами и пользователями на местах и, следовательно, улучшения качества поддержки пользователей.

324. В течение следующих трех лет будет проведен анализ повышения эффективности с учетом фактических преимуществ и недостатков мест расположения. Затем УИКТ рассмотрит целесообразность продления соглашения и может подать соответствующие дополнительные запросы. В таблице ниже приводится краткая информация о предложении, а подробное объяснение представлено в нижеследующем разделе.

<i>Исходное место расположения</i>	<i>Предлагаемое место расположения</i>	<i>Тип</i>	<i>Название должности</i>
Центр всеобщих прикладных программ — Азия (Нью-Йоркское бюро)	Центр всеобщих прикладных программ — Азия (Бангкокское бюро)	Штатная должность	Специалист по информационным системам (С-4)
Центр всеобщих прикладных программ — Америка (Нью-Йоркское бюро)	Центр всеобщих прикладных программ — Америка (Валенсийское бюро)	Штатная должность	Специалист по информационным системам (С-4)
Центр всеобщих прикладных программ — Азия (Нью-Йоркское бюро)	Центр всеобщих прикладных программ — Азия (Валенсийское бюро)	Должность временного персонала общего назначения	Специалист по информационным системам (С-3)

Центр всеобщих прикладных программ — Азия

Перевод 1 специалиста по информационным системам (С-4) из Нью-Йоркского бюро в Бангкокское

325. Специалист по информационным системам (С-4) отвечает за координацию интеграции приложений поддержки миротворческих операций с аутентификацией Azure Active Directory, обеспечивающей безопасный доступ. Специалист будет продолжать выполнять свои функции на новом месте.

Центр всеобщих прикладных программ — Америка

Перевод 1 специалиста по информационным системам (С-4) из Нью-Йоркского бюро в Валенсийское

326. Специалист по информационным системам (С-4) отвечает за руководство усовершенствованием системы «Инспира» в поддержку миротворческих операций. Специалист будет продолжать выполнять свои функции на новом месте.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба всеобщих решений

Центр всеобщих прикладных программ — Азия

Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах: система управления принадлежащим контингентам имуществом

Перевод и сохранение должности 1 специалиста по информационным системам (С-3) из Нью-Йоркского бюро в Валенсийское

327. Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах позволяет автоматизировать импорт данных о меморандумах о взаимопонимании и процессах проверки принадлежащего контингентам имущества в

операциях по поддержанию мира. Благодаря этой системе удалось оптимизировать процесс обмена информацией между администраторами и отделениями на местах, обеспечить оперативный доступ к данным о результатах проверки и ускорить процесс возмещения расходов странам, предоставляющим войска. Первая версия компонента системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенного для организации взаимоотношений с клиентами, была внедрена в 2010/11 году и с тех пор успешно используется во всех миротворческих миссиях. В 2022/23 году УИКТ включит функцию управления боеприпасами в процессы, связанные с принадлежащим контингентам имуществом.

328. Специалист по информационным системам на должности временного персонала общего назначения (С-3) является единственным сотрудником, отвечающим за осуществление этого проекта с июля 2011 года. С учетом сохраняющейся необходимости обеспечивать планирование и координацию работы четырех подрядчиков, занимающихся поддержкой приложений для всех миротворческих операций, двух подрядчиков, занимающихся выпуском приложений, и двух подрядчиков, занимающихся разработкой модуля управления боеприпасами, предлагается сохранить эту должность.

329. Эту временную должность предлагается перевести из Нью-Йорка в Валенсию с сохранением функций. Ниже приводится информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

- а) специалист по информационным системам (С-3), который планирует и координирует работу восьми подрядчиков;
- б) четыре подрядчика, которые обеспечивают поддержку приложений во всех миротворческих операциях и Центральных учреждениях/ДОП, работая в две смены, в том числе проводят подготовку;
- в) два подрядчика, которые обеспечивают эксплуатацию, мониторинг и выпуск новых приложений, включая исправление ошибок и функциональное и интеграционное тестирование;
- д) два подрядчика, которые обеспечивают разработку модуля управления боеприпасами.

Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Бангкокское бюро)

Электронная система организации продовольственного обеспечения

1 руководитель проекта (С-4) (сохраняемая должность)

330. Проект по внедрению электронной системы организации продовольственного обеспечения призван обеспечить полную прозрачность цепи продовольственного снабжения, контроль потребления и недопущение потерь и хищений. В этом решении используется внутренний интерфейс приложения SAP и внешний интерфейс приложения Siebel — двух общеорганизационных платформ, которые поддерживают различные рабочие процессы в Секретариате. В настоящее время система развернута во всех миссиях. Параллельно УИКТ осуществляет перевод мобильного компонента системы на платформу Android и обновляет программное обеспечение системы, с тем чтобы оно было совместимо с последними версиями аппаратных средств, с целью обеспечить устойчивое применение данного технического решения. В 2019/20 году УИКТ успешно перевело электронную систему организации продовольственного обеспечения на платформу Android, а впоследствии развернуло ее в пяти миссиях и продолжает ее развертывание в других миссиях. В 2022/23 году УИКТ будет заниматься

созданием дополнительных возможностей для проверки соблюдения подрядчиками касающихся продовольствия стандартов, установленных для операций по поддержанию мира, и, следовательно, возможностей контроля за тем, чтобы поставляемое продовольствие было надлежащего качества.

331. Введение в эксплуатацию электронной системы организации продовольственного обеспечения в каждой структуре — это отдельный проект, который включает в себя такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование данных, конфигурация данных чеков в миссии, тестирование, подготовка учебных материалов, данных и оборудования, проведение учебных курсов, ввод системы в эксплуатацию и обучение пользователей.

332. Руководитель проекта на должности временного персонала общего назначения (С-4) является единственным сотрудником, отвечающим за осуществление проекта по внедрению электронной системы организации продовольственного обеспечения с июля 2014 года. С учетом сохраняющейся необходимости обеспечивать руководство работой группы, поддерживать взаимодействие с полевыми миссиями и ДОП и координировать выполняемую тремя подрядчиками работу по обслуживанию миссий, выполняемую одним подрядчиком работу по внедрению этой системы на платформе Android и выполняемую двумя подрядчиками работу по разработке модуля управления качеством предлагается сохранить эту временную должность. Ниже приводится информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

а) руководитель проекта на должности временного персонала общего назначения (С-4), который возглавляет группу, взаимодействует с полевыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения ДОП и координирует работу шести подрядчиков;

б) три подрядчика, которые обеспечивают поддержку приложений в Центральных учреждениях/ДОП и во всех миротворческих операциях, работая в две смены, в том числе проводят подготовку;

в) один подрядчик, который обеспечивает эксплуатацию, мониторинг и выпуск приложений на платформе Android, включая исправление ошибок и функциональное и интеграционное тестирование;

г) два подрядчика, которые обеспечивают разработку модуля управления качеством.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

1 специалист по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

333. Проект по внедрению электронной системы автоматического отпуска и учета топлива призван обеспечить полную прозрачность цепи снабжения топливом, контроль потребления и выявление хищений. Эта система помогла обеспечить высокий уровень автоматизации и сокращение объема данных, вводимых вручную, что позволило почти полностью устранить ошибки при вводе данных. Вторая версия системы развернута во всех операциях по поддержанию мира. После снижения темпов внедрения системы на платформе Android в 2019/20 году и 2020/21 году из-за ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19 УИКТ возобновит внедрение на местах в 2021/22 году. В 2022/23 году УИКТ будет налаживать электронный обмен данными между системой автоматического отпуска и учета топлива и системой дистанционного мониторинга инфраструктуры на местах для сопоставления израсходованного топлива с выработанной энергией.

334. Специалист по информационным системам на должности временного персонала общего назначения (С-3) является единственным сотрудником, отвечающим за поддержку проекта по внедрению электронной системы автоматического отпуска и учета топлива с июля 2011 года. С учетом сохраняющейся необходимости обеспечивать взаимодействие с заинтересованными сторонами, выполнять роль координатора для операций по поддержанию мира, создавать интерфейсы для сопряжения этой системы с местными приложениями, используемыми в каждой полевой миссии, координировать выполняемую тремя подрядчиками работу по оперативной поддержке системы во всех миротворческих операциях, выполняемую одним подрядчиком работу по внедрению этой системы на платформе Android и выполняемую двумя подрядчиками работу по налаживанию электронного обмена данными предлагается сохранить эту временную должность. Ниже приводится информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

а) специалист по информационным системам (С-3), который взаимодействует с заинтересованными сторонами, создает интерфейсы для сопряжения с местными приложениями, используемыми в полевых миссиях, и координирует работу шести подрядчиков;

б) три подрядчика, которые обеспечивают поддержку приложений в Центральном учреждении/ДОП и во всех миротворческих операциях, работая в две смены, в том числе проводят подготовку;

с) один подрядчик, который обеспечивает эксплуатацию, мониторинг и выпуск приложений на платформе Android, включая исправление ошибок и функциональное и интеграционное тестирование;

д) два подрядчика, которые налаживают электронный обмен данными с системой дистанционного мониторинга инфраструктуры на местах.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	8 316,8	8 481,2	9 479,6	998,4	11,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	454,8	467,6	490,5	22,9	4,9
Официальные поездки	1,3	276,5	276,5	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	2,6	11,0	11,0	—	—
Наземный транспорт	4,8	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	11 360,4	9 764,2	9 764,2	—	—
Медицинское обслуживание	0,2	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	111,2	6,5	6,5	—	—
Итого	11 935,3	10 525,8	10 548,7	22,9	0,2
Всего, I и II	20 252,1	19 007,0	20 028,3	1 021,3	5,4

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^a	17 817,9	15 491,2	15 798,7	307,5	2,0
Всего	38 070,0	34 498,2	35 827,0	1 328,8	3,9

^a См. пп. 59–64 выше.

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	9 479,6	998,4	11,8

335. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 52 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более низкими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 39 и 65–68 выше). Исходя из рекомендаций Комиссии ревизоров (A/75/5 (Vol. II)), Секретариат пересматривает свои контрактные соглашения на предоставление услуг в области ИКТ и планирует постепенно задействовать вакантные в настоящее время должности для внутренней реализации специализированного потенциала, которая в настоящее время передана на внешний подряд. Таким образом, на 2022/23 год прогнозируется полная занятость.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	490,5	22,9	4,9

336. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением 3 должностей временного персонала общего назначения для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	276,5	–	–

337. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

<i>Организа- ционное под- разделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием/ проведением оце- нок/консультиро- ванием миссий</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/ конференций/ практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учеб- ной подго- товкой</i>	<i>Всего</i>
УИКТ	50,9	110,5	49,4	–	65,7	276,5

338. Ассигнования на сумму 50 900 долл. США предусматриваются в связи с выполнением оценки местных информационно-коммуникационных систем и приведением их в соответствие со стратегическими программами и на сумму 110 500 долл. США — для оплаты поездок в связи с внедрением на платформе Android электронной системы автоматического отпуска и учета топлива, электронной системы организации продовольственного обеспечения и процессов, связанных с санитарным надзором, в рамках компонента системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенного для организации взаимоотношений с клиентами. Кроме того, ассигнования на сумму 49 400 долл. США предусматриваются в связи с проведением практикумов по системам геопространственной информации, реализацией инициативы «Действия в поддержку миротворчества» и осуществлением стратегии Генерального секретаря по новым технологиям и на сумму 65 700 долл. США — в связи с обучением миротворческого персонала работе с вышеупомянутыми системами.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	11,0	–	–

339. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	55	11,0
Всего		11,0

340. Ассигнования по данной статье предусматриваются для приобретения канцелярских товаров и принадлежностей для персонала в Нью-Йорке и Бангкоке по стандартным расценкам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	9 764,2	–	–

341. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	55	16,5
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника в Нью-Йорке)	38	11,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	55	86,1
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника) для подрядчиков по ИКТ	76	118,9
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	5,1
Прочие статьи нестандартных расходов	–	9 526,2
Всего		9 764,2

342. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2021/22 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2022/23 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	93,1	93,1	–
Телекоммуникационные и сетевые услуги	27,5	27,5	–
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	7 582,9	7 478,7	(104,2)
Разработка приложений	1 072,9	1 174,9	102,0
Запасные части	80,0	80,0	–
Программное обеспечение, лицензии и сборы	672,0	672,0	–
Всего	9 528,4	9 526,2	(2,2)

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6,5	–	–

343. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	6,5
Всего	6,5

344. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на прохождение пятью сотрудниками УИКТ учебной подготовки по вопросам управления проектами и организации рабочего взаимодействия, методологии Prince2 и управления программными активами. Участие в этих учебных программах крайне важно для повышения квалификации сотрудников УИКТ и оказания эффективной поддержки его клиентам.

Г. Управление служб внутреннего надзора

345. УСВН несет ответственность за оказание Генеральному секретарю помощи в выполнении им своих обязанностей в области внутреннего надзора за ресурсами и персоналом Организации путем проведения внутренних ревизий, инспекций, оценок и расследований. Мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [48/218 В](#), [54/244](#), [59/272](#), [64/263](#), [69/253](#) и [74/257](#). Управление координирует свою деятельность с Комиссией ревизоров и Объединенной инспекционной группой.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

346. УСВН увязывает свою деятельность в области внутреннего надзора с системой общеорганизационного управления рисками Секретариата (и других подразделений), разрабатывая план работы с учетом рисков, сосредоточенный на областях, связанных с повышенным риском для процессов стратегического управления, руководства и оперативной деятельности Организации. УСВН выносит рекомендации, которые могут быть реализованы в течение 24 месяцев, с тем чтобы обеспечить их своевременное выполнение и оперативно устранить недостатки в области контроля и реализовать возможности для повышения эффективности работы. УСВН продолжит оказывать «второй линии обороны» поддержку в тщательном мониторинге выполнения рекомендаций с целью сократить число и долю рекомендаций УСВН, которые остаются невыполненными в течение длительного периода.

347. В 2022/23 году Отдел внутренней ревизии сосредоточится в операциях по поддержанию мира на областях, связанных с повышенным риском, включая: а) закупки, связанные с воздушными операциями и строительными работами, управление контрактами на крупные суммы и управление цепью снабжения; б) управление складской деятельностью и запасами; с) выбытие активов во время свертывания деятельности миссий; d) управление запасами топлива и продовольствия; е) устойчивость к растущим угрозам кибербезопасности в отдельных миротворческих миссиях; и f) безопасность электронной почты. К другим приоритетным областям будут относиться управление преобразованиями в ДПВМ и ДОМ и реализация инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» в таких областях, как защита гражданского населения, эффективность и подотчетность миротворческих компонентов и охрана и безопасность

мировотворческого персонала. По возможности ревизии охватят организационные стратегии, связанные с данными, гендерным равенством, реагированием, а также экологической устойчивостью.

348. Отдел инспекции и оценки планирует провести шесть оценок мировотворческой деятельности: две тематические оценки, охватывающие несколько мировотворческих операций, в таких областях, как права человека (включая вопросы инвалидности), гендерные вопросы, женщины и мир и безопасность, молодежь и мир и безопасность, сексуальное насилие в условиях конфликта, а также дети и вооруженные конфликты; три оценки компонента бюджетирования по результатам для изучения итогов и результатов, достигнутых отдельными операциями по поддержанию мира в таких областях, как политические и мирные процессы, защита гражданского населения, свертывание деятельности и переходный период, наращивание потенциала государственных институтов и стратегические коммуникации; и одну оценку, которая будет заключаться в мониторинге выполнения ранее вынесенных рекомендаций, либо в обобщении результатов предыдущих оценок. Управление будет стремиться также оценить воздействие пандемии COVID-19 на выполнение мандата. После выпуска административной инструкции по оценке в Секретариате (ST/AI/2021/3) Отдел усилит также централизованную поддержку, которую он оказывает в интересах выполнения функции самооценки в операциях по поддержанию мира.

349. Отдел расследований продолжит свою работу по обеспечению высочайших стандартов поведения и добросовестности в операциях по поддержанию мира, уделяя приоритетное внимание чувствительным и ограниченным по срокам расследованиям, связанным с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, домогательствами (включая сексуальные домогательства), дискриминацией и злоупотреблением полномочиями, а также своевременно завершая расследования случаев мошенничества и коррупции. Отдел будет оказывать руководителям программ и сотрудникам поддержку путем проведения тренингов по борьбе с мошенничеством и мероприятий по повышению осведомленности, способствующих повышению личной ответственности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся мировотворческой деятельности	i) Представление всех докладов УСВН Генеральной Ассамблее в установленные сроки (доля докладов в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Принятие к исполнению руководителями программ всех рекомендаций ревизоров (доля принимаемых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	100	100	95	95
		Расчетный показатель		100	100	95
		Фактический показатель			100	99,6

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
ii) Выполнение руководителями программ всех рекомендаций в течение 24 месяцев (доля принятых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	85	85	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		85	85	Неприменимо
	Фактический показатель			82	82
iii) Принятие к исполнению руководителями программ всех рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций (доля принимаемых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	100	100	95	95
	Расчетный показатель		95	95	95
	Фактический показатель			98	100
iv) Выполнение руководителями программ принятых к исполнению рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций в течение 24 месяцев (доля принятых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	85	85	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		85	78	Неприменимо
	Фактический показатель			68	57
v) Рассмотрение материалов, полученных для приобщения к делу и проведения возможных расследований (доля поступивших на рассмотрение материалов в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
vi) Представление в установленные сроки отчетов о расследованиях и закрытии дел (доля расследований в процентах)	Целевой показатель	80	100	100	100
	Расчетный показатель		50	75	56
	Фактический показатель			57	71

Внешние факторы

350. Управление будет иметь беспрепятственный доступ к сотрудникам и документации Организации, а также к другой необходимой информации. Сказать на своевременном осуществлении некоторых запланированных мероприятий может сохранение ограничений на поездки и физический доступ к персоналу миротворческих структур, ресурсам и помещениям в связи с пандемией COVID-19.

Мероприятия

351. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка для представления Генеральной Ассамблее ежегодного доклада о результатах деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира	1

Мероприятия	Количество
Административное вспомогательное обслуживание	
Службы внутреннего надзора	
Ревизия	
2. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в Центральных учреждениях	12
3. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в миротворческих миссиях	52
Инспекции и оценки	
4. Подготовка докладов об оценке и/или инспекции, посвященных аспектам работы на уровне подпрограмм и общим стратегическим приоритетам или темам	6
Расследования	
5. Рассмотрение и анализ сообщений о возможных случаях ненадлежащего поведения в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий	600
6. Завершение расследований случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	45
7. Завершение расследований	140
Прочая основная деятельность	
Семинары	
8. Проведение совещания ревизоров-резидентов по вопросам повышения квалификации	1
9. Проведение совещания главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы	1
10. Осуществление учебных программ по вопросам расследований, включая стандарты проведения расследований, запрещенное поведение и случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, для национальных сотрудников по проведению расследований и сотрудников групп оперативного реагирования	4

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого			
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО				
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	3	15	45	40	–	103	3	10	9	7	29	132	
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	3	16	50	46	–	115	3	10	9	8	30	145	
	Чистое изменение	–	–	1	5	6	–	12	–	–	–	1	1	13	
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	7	10	–	18	–	1	–	1	2	20	
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	2	4	–	6	–	1	–	–	1	7	
	Чистое изменение	–	–	(1)	(5)	(6)	–	(12)	–	–	–	(1)	(1)	(13)	
Всего, УСВН	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152	
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Обоснование штатных должностей

352. Управление предлагает: а) преобразовать 5 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности в Отделе внутренней ревизии; б) преобразовать 8 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности в Отделе расследований; и с) реклассифицировать в сторону повышения 1 должность помощника по информационным системам в Нью-Йорке и реклассифицировать в сторону понижения 1 должность старшего помощника по проведению расследований в Вене (обе должности в Отделе расследований).

Отдел внутренней ревизии

Преобразование 5 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности в МИНУСКА и МИНУСМА

<i>Местонахождение</i>	<i>Год создания</i>	<i>Временные должности</i>
МИНУСКА	2014/15	3 должности ревизора-резидента (С-4) 1 должность ревизора-резидента (С-3)
МИНУСМА	2013/14	1 должность ревизора-резидента (С-4)

353. Утвержденное штатное расписание Отдела внутренней ревизии для МИНУСМА и МИНУСКА включает: три штатные должности (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3) и четыре должности временного персонала общего назначения (3 С-4 и 1 С-3) в МИНУСКА; и шесть штатных должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) и одна должность временного персонала общего назначения (1 С-4) в МИНУСМА. Ранее в 2015/16, 2019/20 и 2021/22 годах должности временного персонала общего назначения в обоих бюро ревизора-резидента предлагалось преобразовать.

354. В 2015/16 году ККАБВ отметил, что он видит необходимость в существующем потенциале, требующемся для деятельности, связанной с проведением ревизий в обеих миссиях, и не возражает против предложенного преобразования 6 временных должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) в Бюро ревизора-резидента МИНУСМА в штатные должности. Вместе с тем Консультативный комитет полагал, что кадровые потребности МИНУСКА все еще формируются на этом раннем этапе ее существования, а поэтому рекомендовал сохранить на 2015/16 год 6 временных должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) в Бюро ревизора-резидента МИНУСКА в качестве должностей временной помощи общего назначения (A/69/860, п. 89). В своей резолюции 69/308 Генеральная Ассамблея постановила преобразовать в обеих миссиях только должности класса С-5.

355. В 2019/20 году Консультативный комитет рекомендовал утвердить преобразование 7 временных должностей, которые были заполнены с 2014 года, и сохранить остальные 3 временные должности в качестве должностей временного персонала общего назначения (A/73/849, п. 54). В своей резолюции 73/308 Генеральная Ассамблея одобрила преобразование 3 временных должностей (2 С-4 и 1 С-3) в МИНУСМА.

356. В 2021/22 году Консультативный комитет, принимая во внимание соображения масштабируемости, рекомендовал утвердить преобразование 1 внештатной должности ревизора-резидента класса С-3 в МИНУСМА и 1 внештатной должности ревизора-резидента класса С-3 в МИНУСКА, но возразил против преобразования остальных 5 внештатных должностей и рекомендовал сохранить их в качестве должностей временного персонала общего назначения

(A/75/849, п. 67). В своей резолюции 75/293 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендации Консультативного комитета.

357. Сотрудники на этих должностях временного персонала общего назначения выполняют функции постоянного характера при осуществлении составленных с учетом рисков годовых планов работы соответствующих бюро ревизора-резидента. МИНУСМА и МИНУСКА составляют часть разнообразной ревизионной деятельности УСВН, и в этом смысле ревизор-резидент должен оставаться в штате сотрудников той или иной миссии в качестве ее неотъемлемого компонента до тех пор, пока ее мандат не будет выполнен и миссия не будет ликвидирована, с тем чтобы обеспечить постоянный надзор за управлением ресурсами и осуществлением мандатов. Ежегодная оценка рисков, проведенная Отделом внутренней ревизии, позволила выявить зоны повышенного риска, охватывающие основную, логистическую и административную сферы деятельности обеих миссий, такие как авиационная безопасность, закупочная деятельность, инженерные проекты, деятельность по гражданским вопросам и программы защиты детей, что предполагает необходимость проводить аудиторскую проверку этих двух миссий на постоянной основе. На основе результатов оценки рисков Отдел разработал планы работы, в которых основное внимание уделяется анализу адекватности процессов управления, регулирования рисков и контроля и анализу эффективности, результативности и экономичности использования ресурсов миротворческой деятельности для выполнения мандатов и достижения целей миссий. По результатам аудиторских проверок в МИНУСКА и МИНУСМА были вынесены важные и критические рекомендации, направленные на укрепление среды внутреннего контроля и усиление подотчетности в соответствующих миссиях.

358. Предлагаемое преобразование 5 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности в бюро ревизора-резидента в МИНУСМА и МИНУСКА будет способствовать эффективному долгосрочному планированию и удовлетворению потребностей, связанных с проведением ревизий в миссиях. Это позволит обеспечить постоянный надзор за управлением миротворческими ресурсами, доверенными миссиям, путем анализа адекватности и эффективности процессов управления, регулирования рисков и контроля. Эти штатные должности будут предназначены для выполнения по меньшей мере пяти ревизионных заданий ежегодно на протяжении следующих трех лет с уделением особого внимания зонам повышенного риска, указанным в соответствующих планах работы.

Отдел расследований

Преобразование 8 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности в МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК

<i>Местонахождение</i>	<i>Год создания/ передачи</i>	<i>Временные должности</i>
МИНУСМА	2016/17	1 должность главного следователя-резидента (С-5) 1 должность следователя-резидента (С-4) 2 должности следователя-резидента (С-3) 1 должность административного помощника (НПОО)

<i>Местонахождение</i>	<i>Год создания/ передачи</i>	<i>Временные должности</i>
МИНУСКА	2016/17	2 должности следователя-резидента (С-3)
МООНСДРК	2018/19	1 должность следователя-резидента (С-3)

359. Нынешнее штатное расписание Отдела расследований включает 46 штатных должностей (2 Д-1, 5 С-5, 10 С-4, 18 С-3, 2 ОО (ВР), 4 ОО (ПР), 1 ПС и 4 НПОО) и 15 должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 3 С-4, 9 С-3, 1 ОО (ПР) и 1 НПОО), финансируемых со вспомогательного счета. Предлагается сохранить должности временного персонала общего назначения в бюро резидента на местах, с тем чтобы Отдел по-прежнему мог эффективно выполнять свой мандат и решать такие приоритетные задачи, как борьба с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, мошенничеством и коррупцией.

360. Должности временного персонала общего назначения на местах было предложено преобразовать в 2018/19 и 2021/22 годах. В 2018/19 году ККАБВ не согласился с этим предложением, отметив, что он не убежден в том, что постоянный характер функций является достаточно веским обоснованием в отсутствие соображений масштабируемости (A/72/857, п. 48). Вместе с тем в 2021/22 году Консультативный комитет, принимая во внимание соображения масштабируемости и снижение доли вакансий в секции операций по поддержанию мира Отдела расследований, рекомендовал утвердить преобразование 1 внештатной должности административного помощника (НПОО) в Энтеббе и 2 внештатных должностей следователя-резидента (С-3) и 1 внештатной должности административного помощника (НПОО) в МООНЮС, но возразил против преобразования остальных 8 внештатных должностей и рекомендовал сохранить их в качестве должностей временного персонала общего назначения (A/75/849, п. 68). В своей резолюции 75/293 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендации Консультативного комитета.

361. Отдел расследований провел тщательный обзор своих потребностей в людских ресурсах, принимая во внимание текущую тенденцию к росту числа расследований, связанных с миротворческой деятельностью (в частности, увеличение числа дел в последние два года на 19 процентов: с 566 в 2018/19 году до 672 в 2020/21 году), и целый ряд факторов (включая реформы в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, инициативу «Действия в поддержку миротворчества», новые условия работы в свете пандемии COVID-19 и сохраняющиеся проблемы в плане возможностей Отдела выполнять свой мандат по проведению расследований), и предлагает преобразовать 8 должностей следователей (ВПОН) в МИНУСМА, МИНУСКА и МООНСДРК. Это позволит создать минимальную, масштабируемую следственную структуру миссии, состоящую из пяти должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 НПОО), необходимых для выполнения ее мандата и оказания миротворческим миссиям надлежащей поддержки в интересах улучшения управления ресурсами и укрепления подотчетности при повышении эффективности.

362. В условиях наличия достаточно крупного регионального бюро в Энтеббе, выполняющего функции центра поддержки, содействующего и способствующего повышению мобильности персонала, направляющегося в миссии и возвращающегося из них, а также обеспечивающего эффективный кадровый потенциал для проведения расследований в миротворческих миссиях, бюро в МООНСДРК, МИНУСКА и МИНУСМА будут продолжать выполнять в Африканском регионе функции местных оперативных подразделений. Рост спроса на

услуги следователей в этих миссиях в последние годы в значительной мере свидетельствует о сохраняющейся необходимости и предоставляет основание для преобразования этих должностей. Следователи, направленные для работы в МИНУСМА, МИНУСКА и МООНСДРК, будут продолжать проводить расследования в своих соответствующих миротворческих миссиях по всему району действия этих миссий.

Реклассификация 2 штатных должностей

Реклассификация 1 должности помощника по информационным технологиям (ОО (ПР)) в Нью-Йорке в должность старшего помощника по информационным технологиям (ОО (ВР))

Реклассификация 1 должности старшего помощника по проведению расследований (ОО (ВР)) в Вене в должность помощника по проведению расследований (ОО (ПР))

363. С учетом значительно возросшей сложности расследований, требующих проведения исследований и анализа с использованием информационных технологий, а также необходимости управления системой ведения дел и изменения как масштаба, так и широты обслуживаемой этой системой оперативной среды, требующего более развитых навыков в области информационных технологий, и после проведения тщательного обзора и оценки кадровых ресурсов Отдела предлагается повысить должность помощника по информационным технологиям (ОО (ПР)) в Нью-Йорке до старшего помощника по информационным и технологиям (ОО (ВР)) для обеспечения поддержки системы ведения дел и выполнения требований, связанных с информационными технологиями (исследования и анализ, а также цифровые и судебные расследования).

364. В настоящее время Бюро расследований в Вене отвечает на заявления, поступающие из стран Европы, Ближнего Востока и других частей мира, где Отдел расследований имеет ограниченное географическое присутствие или не имеет его вовсе. В состав Бюро расследований в Вене входят заместитель директора (Д-1), начальник секции (С-5), восемь профессиональных следователей (3 С-4 и 5 С-3), один старший помощник по проведению расследований (ОО (ВР)), один старший помощник по информационным технологиям (ОО (ВР)) и один помощник по проведению расследований (ОО (ПР)), финансируемые со вспомогательного счета. Два помощника по проведению расследований (ОО (ВР) и ОО (ПР)) оказывают всем следователям в Вене непосредственную помощь в работе над их делами. Обе должности имеют схожие обязанности и круг ведения, однако относятся к разным уровням (поскольку одна из них — старший помощник по проведению расследований). Исходя из результатов работы Бюро, такая разница в уровнях больше не считается необходимой. Эта должность станет вакантной в сентябре 2021 года, что открывает возможность для корректировки с учетом потребностей Отдела в этом месте. Таким образом, предлагается реклассифицировать 1 должность старшего помощника по проведению расследований (ОО (ВР)) в должность помощника по проведению расследований (ОО (ПР)) в соответствии с целями, включенными в план работы Отдела.

d) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения****Отдел расследований**

Сохранение 7 должностей временного персонала общего назначения Нью-Йорке и Найроби для расследования случаев сексуальных домогательств

<i>Местонахождение</i>	<i>Год создания/ передачи</i>	<i>Временные должности</i>
Нью-Йорк	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4) 2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3) 1 должность помощника по проведению расследований (ОО (ПР))
Региональное бюро в Найроби	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4) 2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3)

365. Шесть должностей следователей (2 С-4 и 4 С-3) (ВПОН), которые будут продолжать заниматься делами о сексуальных домогательствах, и одна должность временного персонала общего назначения (ОО (ПР)), которая по-прежнему предназначена для оказания поддержки в рассмотрении соответствующих дел, были первоначально утверждены в 2018/19 году. В 2020 году был достигнут значительный прогресс, включая введение в действие бюллетеня Генерального секретаря о запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями ([ST/SGB/2019/8](#)), Типовой политики системы Организации Объединенных Наций в отношении сексуальных домогательств и Кодекса поведения для недопущения преследований, включая сексуальные домогательства, на мероприятиях системы Организации Объединенных Наций.

366. Для ведения эффективной борьбы с сексуальными домогательствами и обеспечения подотчетности и укрепления в Организации культуры абсолютной нетерпимости к сексуальным домогательствам настоятельно необходимо гарантировать проведение своевременных, качественных, эффективных и результативных расследований. В этой связи крайне важно сохранить 6 должностей временного персонала общего назначения (2 С-4 и 4 С-3), на которые сотрудники набираются специально для проведения расследований жалоб на сексуальные домогательства.

367. Кроме того, должность помощника по проведению расследований (ВПОН), которую предлагается сохранить, обеспечивает прием дел через систему ведения дел. В связи с внедрением пересмотренной ускоренной процедуры приобщения материалов к делам о сексуальных домогательствах возникли дополнительные обязанности, для выполнения которых необходимо иметь достаточное количество ресурсов, чтобы принимать эффективные и результативные меры реагирования.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	24 689,2	26 180,1	30 720,3	4 540,2	17,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	5 262,4	3 905,6	1 424,0	(2 481,6)	(63,5)
Консультанты и консультационные услуги	276,3	277,6	277,6	–	–
Официальные поездки	108,8	695,7	695,7	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	273,3	266,3	284,4	18,1	6,8
Наземный транспорт	5,0	8,8	8,8	–	–
Связь и информационные технологии	388,2	411,0	411,0	–	–
Медицинское обслуживание	9,8	12,5	12,5	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	140,6	142,9	141,9	(1,0)	(0,7)
Итого	6 464,4	5 720,4	3 255,9	(2 464,5)	(43,1)
Всего, I и II	31 153,6	31 900,5	33 976,2	2 075,7	6,5

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	30 720,3	4 540,2	17,3 %

368. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 145 штатных должностей, включая преобразование 13 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше) и преобразованием 13 временных должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	1 424,0	(2 481,6)	(63,5)

369. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением 7 должностей временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение 3 человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше и в течение 5 человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется главным образом предлагаемым преобразованием 13 временных должностей в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	277,6	–	–

370. Предлагаемые ассигнования для Отдела внутренней ревизии на сумму 140 000 долл. США предусматриваются для: а) привлечения экспертов по аудиту ИКТ для проведения аудиторских проверок по вопросам безопасности электронной почты; б) привлечения авиационного эксперта для проведения ревизии стратегического управления воздушными операциями в полевых миссиях; и с) проведения внешней оценки качества в соответствии с Международными профессиональными стандартами внутреннего аудита. Потребность в привлечении внешних консультантов вызвана тем, что Отдел внутренней ревизии не имеет собственных специалистов в этой области. Кроме того, руководствуясь рекомендациями Независимого консультативного комитета по ревизии (A/72/295, п. 58, и A/73/304, п. 9 с–е) и ККАБВ, Генеральная Ассамблея в своей резолюции 76/247 утвердила ассигнования в бюджете по программам УСВН на 2022 год в размере 50 000 долл. США для проведения внешней оценки качества работы Отдела внутренней ревизии. Эти ассигнования связаны с необходимостью финансирования услуг независимого квалифицированного подрядчика для проведения соответствующей оценки по принципу разделения общей сметной суммы расходов в размере 100 000 долл. США по 50 процентов между вспомогательным счетом и бюджетом по программам.

371. Предлагаемые ассигнования для Отдела инспекции и оценки на сумму 132 600 долл. США предусматриваются для подготовки шести докладов об углубленной тематической оценке, посвященных аспектам выполнения деятельности на уровне подпрограмм и общим стратегическим приоритетам или темам. Отдел привлекает в качестве консультантов специалистов по конкретным миссиям, регионам и/или темам, а также специалистов, проводящих обучение по вопросам наращивания потенциала в целях повышения технических навыков.

372. Предлагаемые ассигнования для Отдела расследований на сумму 5000 долл. США предусматриваются для привлечения внешнего специалиста с навыками проведения расследований, которыми не обладает никто в Организации.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	695,7	–	–

373. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учебной подготовкой</i>	<i>Итого</i>
Отдел инспекции и оценки	109,2	–	–	–	30,0	139,2
Отдел расследований	–	–	–	170,3	128,6	298,9
Отдел внутренней ревизии	142,4	12,9	–	–	102,3	257,6
Всего	251,6	12,9	–	170,3	260,9	695,7

374. Ассигнования на сумму 695 700 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий УСВН, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому отделу.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	284,4	18,1	6,8

375. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Приобретение мебели и оборудования в Энтеббе	–	14,9
Расходы на общие услуги в Энтеббе	–	57,1
Аренда помещений в Энтеббе, Найроби и Вене	45	202,9
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника в Нью-Йорке)	38	7,6
Прочие предметы снабжения для персонала вне Нью-Йорка	–	1,9
Всего		284,4

376. Для персонала в Нью-Йорке применяется стандартная ставка в размере 200 долл. США на одного сотрудника. Увеличение сметы объясняется ростом расходов на общее обслуживание в региональном бюро в Энтеббе.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	8,8	–	–

377. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на местные транспортные услуги, предоставляемые персоналу УСВН в Энтеббе, и остаются на уровне, утвержденном на 2021/22 год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	411,0	–	–

378. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	38	11,4
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	38	11,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	38	59,5
Замена аппаратных средств в Энтеббе	–	2,4
Услуги связи в Вене и Найроби	–	2,7
Техническая поддержка средств ИКТ в Вене и Найроби	–	26,0
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	7,9
Прочие статьи нестандартных расходов	–	289,6
Всего		411,0

379. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Сумма, утвержденная на 2021/22 год	Сумма, предлагаемая на 2022/23 год	Разница
Приобретение нестандартной информационно-коммуникационной техники	11,1	39,5	28,4
Телекоммуникационные и сетевые услуги	42,1	24,0	(18,1)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	169,2	159,2	(10,0)
Запасные части	6,3	2,0	(4,3)
Программное обеспечение, лицензии и сборы	19,2	23,8	4,6
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	39,0	41,1	2,1
Всего	286,9	289,6	2,7

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	12,5	–	–

380. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов на медицинское обслуживание в региональных бюро расследований в Вене, Найроби и Энтеббе на основе стандартной ставки расходов на аренду помещений в этих городах. Увеличение сметы объясняется увеличением расходов на медицинское обслуживание и предметы снабжения для сбора доказательств и проведения анализов ДНК и проверок на содержание в организме наркотиков, когда это необходимо Отделу расследований.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	141,9	(1,0)	(0,7)

381. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Итого
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	44,5
Проведение внешнего исследования, связанного с аудиторской проверкой	9,5
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	2,0
Административное и общее обслуживание в Вене, Найроби и Энтеббе	85,9
Всего	141,9

382. Уменьшение сметы объясняется главным образом снижением расходов на общие услуги (в области кадровых ресурсов, финансов, общего обслуживания и закупок), которые относятся к статье «Административное обслуживание на основе общих расходов».

G. Канцелярия Генерального секретаря

383. Канцелярия Генерального секретаря, возглавляемая руководителем аппарата, оказывает Генеральному секретарю помощь в исполнении им своих обязанностей и аналогичную помощь первому заместителю Генерального секретаря в исполнении обязанностей, возложенных на Канцелярию.

384. Канцелярия оказывает содействие Генеральному секретарю в вопросах руководства разработкой политики и определения направлений работы в связи с миротворческими операциями. Канцелярия, работая в тесном контакте с соответствующими линейными департаментами, обеспечивает ситуационную осведомленность, выполняет анализ тенденций и консультирует по возникающим и текущим вопросам, представляющим интерес или вызывающим беспокойство, по всему спектру политической тематики, миротворческой и гуманитарной

деятельности и прав человека; оказывает помощь старшему руководству в связи с принятием им решений относительно ситуаций в странах и соответствующих тематических направлений; обеспечивает выполнение эффективного и скоординированного анализа ситуаций, представляющих интерес или вызывающих беспокойство, информирование о них и реагирование на них системой Организации Объединенных Наций; готовит высококачественные и хорошо согласованные материалы для государственных и частных каналов коммуникации; и обеспечивает надлежащий учет проблем в области прав человека в вышеупомянутой работе.

385. Канцелярия рассматривает и визирует доклады Генерального секретаря, касающиеся миротворческих операций и представляемые как Генеральной Ассамблее, так и Совету Безопасности, а также заявления и тезисы выступлений Генерального секретаря, первого заместителя Генерального секретаря и начальника аппарата по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью. Кроме того, Канцелярия продолжает оказывать Генеральному секретарю поддержку в вопросах, связанных с инициативой «Действия в поддержку миротворчества плюс».

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

386. На протяжении данного бюджетного периода Канцелярия Генерального секретаря будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, определенных Генеральной Ассамблеей, на основе проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в приведенных ниже таблицах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление докладов по вопросам миротворческой деятельности Совету Безопасности (95 процентов) и Генеральной Ассамблее и другим органам (95 процентов) в установленные сроки	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			96	92
	ii) Рассмотрение всех документов (например, тезисов выступлений, заявлений, писем и выступлений) и их возвращение в ведущий департамент в течение максимум 4 дней	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			4	4
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержке мира	i) Обработка 95 процентов запросов, поступающих от ДОМ, в течение 5 рабочих дней	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95

Внешние факторы

387. Документация представляется на рассмотрение Канцелярии Генерального секретаря в установленные сроки, и у межправительственных органов запрашиваются рекомендации по вопросам миротворческой деятельности.

Мероприятия

388. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
1. Представление рекомендаций в связи с подготовкой приблизительно 125 докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее по вопросам миротворческой деятельности	125
2. Консультирование в связи с подготовкой приблизительно 1600 тезисов выступлений Генерального секретаря по темам, рассматриваемым в Совете Безопасности	1 600
3. Подготовка 12 презентаций Генерального секретаря Совету Безопасности	12
4. Консультирование в связи с подготовкой 150 писем Генерального секретаря по вопросам миротворческой деятельности в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих войска, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности	150

б) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО		
Всего, КГС													
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	2	–	–	–	3	–	2	–	–	2	5
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	2	–	–	–	3	–	2	–	–	2	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 016,9	1 130,4	1 159,6	29,2	2,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	37,1	52,8	47,4	(5,4)	(10,2)
Помещения и объекты инфраструктуры	–	2,5	2,5	–	–
Связь и информационные технологии	31,4	28,9	28,9	–	–
Итого	68,5	84,2	78,8	(5,4)	(6,4)
Всего, I и II	1 085,4	1 214,6	1 238,4	23,8	2,0

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 159,6	29,2	2,6

389. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 5 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	47,4	(5,4)	(10,2)

390. Указанные ассигнования предусматриваются для привлечения персонала категории общего обслуживания (прочие разряды) в целях выполнения работы в объеме 5 человеко-месяцев по оказанию помощи Канцелярии в периоды максимального объема работы и замещения сотрудников, находящихся в отпуске по болезни/беременности и родам. Уменьшение сметы объясняется изменением потребностей в ресурсах для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в соответствии с фактическим использованием за последние три финансовых периода на основе применения последовательного подхода ко всем департаментам, финансируемым со вспомогательного счета (см. п. 39 f) выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	–	–

391. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	5	1,0
Прочие статьи расходов	–	1,5
Всего		2,5

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	28,9	–	–

392. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	5	1,5
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	5	1,5
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	5	7,8
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	3,3
Программное обеспечение, лицензии и сборы	–	1,2
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	–	0,9
Прочие статьи расходов	–	12,7
Всего		28,9

393. Прочие статьи расходов включают дополнительные расходы на оборудование ИКТ и услуги связи, сетевое обслуживание и техническую поддержку средств ИКТ.

Н. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Расходы (2020/21 год)</i>	<i>Ассигнования (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)
Итого	2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)
Всего, I и II	2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)

394. Выделенная на основании резолюций [76/247](#) А–С Генеральной Ассамблеи чистая сумма в размере 257 800 долл. США представляет собой долю расходов, финансируемую со вспомогательного счета в соответствии с резолюцией [62/228](#) Ассамблеи. Совместно покрываются следующие расходы, связанные с отправлением правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входят ОЮПП и ЮНОМС; и расходы на устный перевод,

обслуживание заседаний и письменный перевод. Финансируемые со вспомогательного счета потребности в ресурсах для отправления правосудия, в том числе финансируемые со вспомогательного счета потребности в ресурсах ОЮПП и ЮНОМС, включены в разделы 2 и 3 ниже. Ассигнования для этих двух структур, выделяемые по линии вспомогательного счета, вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования со вспомогательного счета, как показано в таблице ниже.

Доля расходов на отправление правосудия в 2022/23 году, покрываемая со вспомогательного счета, в чистом выражении

(В тыс. долл. США)

Общая доля операций по поддержанию мира, финансируемая со вспомогательного счета	3 261,6
<i>Минус:</i> ОЮПП ^a	(242,7)
<i>Минус:</i> ЮНОМС ^b	(2 761,1)
Доля расходов на отправление правосудия, покрываемая со вспомогательного счета, в чистом выражении	257,8

^a На основе предлагаемого бюджета на 2022/23 год (раздел 2 ниже).

^b На основе предлагаемого бюджета на 2022/23 год (раздел 3 ниже).

2. Отдел юридической помощи персоналу

395. ОЮПП был учрежден в соответствии с резолюцией [62/228](#) Генеральной Ассамблеи в целях оказания юридической помощи сотрудникам Организации Объединенных Наций и защиты их интересов на всех этапах работы системы внутреннего правосудия, в том числе в ходе разбирательств в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций (см. [ST/SGB/2010/3](#)). Услугами ОЮПП могут пользоваться около 75 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, а также ее бывшие сотрудники.

396. Сотрудники миротворческих миссий обращаются в ОЮПП за предоставлением юридических консультаций и защитой их интересов чаще, чем другие сотрудники Организации Объединенных Наций, поскольку возможности получения профессиональной и независимой юридической помощи для них на местах более ограничены. ОЮПП продолжает расширять охват сотрудников в миротворческих миссиях, чтобы способствовать своевременному и эффективному разрешению споров.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

397. За период с момента своего создания в июле 2009 года по 30 июня 2021 года ОЮПП рассмотрел 19 921 просьбу об оказании помощи. В их число входит 4357 просьб, поступивших от персонала миротворческих структур (в полевых миссиях и в Центральных учреждениях), что соответствует 22 процентам от общего количества дел. Сотрудники миротворческих миссий на местах составляют самую большую категорию клиентов Отдела. В отчетный 2020/21 год ОЮПП рассмотрел 326 дел персонала миротворческих структур, включая 278 новых дел и 48 дел, перенесенных с предыдущего периода. Исходя из имеющихся тенденций, в 2022/23 году Отдел ожидает незначительного сокращения числа просьб о проведении юридических консультаций и/или представительстве, хотя ожидается, что персонал миротворческих структур останется одной из самых крупных клиентских групп Отделения, что потребует сохранения нынешнего уровня поддержки.

398. Следует также отметить, что в тех случаях, когда ОЮПП уведомляет клиентов о том, что при обращении в официальные инстанции у них нет достаточных шансов на успех, эти сотрудники все равно могут сами возбуждать судебное разбирательство. ОЮПП продолжает изучать пути расширения представительства интересов, избегая несерьезных или необоснованных тяжб.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Своевременное предоставление статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Своевременное и эффективное предотвращение или урегулирование трудовых конфликтов посредством использования услуг ОЮПП в делах, возбуждаемых сотрудниками миротворческих миссий против Организации (в процентах)	Целевой показатель	65	65	65	60
		Расчетный показатель		65	65	65
		Фактический показатель			72	63

Внешние факторы

399. Обстановка в плане безопасности в районах ответственности миротворческих операций по поддержанию мира не повлияет на планы проведения информационно-разъяснительной работы.

Мероприятия

400. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Прочие услуги	
1. Предоставление юридических консультаций и/или представление интересов по связанным с миротворческой деятельностью делам, которые были приняты к рассмотрению (количество дел)	150
2. Предоставление юридических консультаций клиентам по связанным с миротворческой деятельностью делам, в отношении которых было установлено отсутствие разумных шансов на успех, с целью убедить их отказаться от ненадлежащего или чрезмерного использования услуг системы правосудия	150
3. Проведение разъяснительной работы в целях расширения надлежащего использования механизмов урегулирования споров, в том числе путем распространения электронных и письменных материалов	10
4. Предоставление статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера	2

b) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			Итого	Всего
										НПОО				
Всего, ОЮПП														
Утвержденная численность на 2021/22 год	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	184,6	231,4	240,3	8,9	3,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры	-	0,2	0,2	-	-
Связь и информационные технологии	-	2,2	2,2	-	-
Итого	-	2,4	2,4	-	-
Всего, I и II	184,6	233,8	242,7	8,9	3,8

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	240,3	8,9	3,8

401. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 1 штатной должности для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

Помещения и объекты инфраструктуры	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	0,2	-	-

402. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	1	0,2
Всего		0,2

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	2,2	–	–

403. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, схожем с утвержденным на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	1	0,3
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	1	0,3
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	1	1,6
Всего		2,2

3. Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций

404. Мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [55/238](#) и [56/253](#). Канцелярия была дополнительно укреплена Ассамблеей согласно ее резолюциям [61/261](#) и [62/228](#). Функции Канцелярии изложены в бюллетене Генерального секретаря о круге ведения Канцелярии Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2016/7](#)). Кроме того, в пункте 16 своей резолюции [73/276](#) Ассамблея просила Генерального секретаря учредить в рамках имеющихся ресурсов экспериментальный проект по обеспечению доступа к услугам по неформальному урегулированию споров лицам, не являющимся сотрудниками. Недавно срок действия этого проекта был продлен Ассамблеей в ее резолюции [75/248](#).

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

405. В 2022/23 году ЮНОМС будет продолжать оказывать персоналу миротворческих миссий услуги по разрешению споров в трех основных областях: а) принятие мер по рассмотрению жалоб, поступающих от сотрудников; б) поддержание на систематической основе обратной связи в целях улучшения условий работы миротворцев; и с) развитие у миротворческого персонала умения

эффективно урегулировать трудовые конфликты. При этом Канцелярия будет стремиться решить проблему недостаточного доступа к неформальному процессу сотрудников на местах в соответствии с пунктом 16 резолюции 75/248 Генеральной Ассамблеи и сосредоточится на информационно-просветительных усилиях по повышению осведомленности о роли и функционировании различных компонентов системы отправления правосудия и обеспечиваемых благодаря ей возможностях рассмотрения связанных с работой жалоб, уделяя при этом особое внимание полевым миссиям и отделениям на местах, в соответствии с пунктом 8 резолюции 75/248.

406. Канцелярия будет продолжать играть ключевую роль в создании здоровых и благоприятных условий труда для персонала миротворческих миссий, пользуясь своей уникальной ролью нейтрального организатора разговоров. Поскольку общая цель заключается в поощрении достоинства как основной ценности на рабочем месте, основное внимание будет уделяться продвижению важности учтвого поведения на рабочем месте для предотвращения предполагаемых и реальных ситуаций притеснения, с тем чтобы персонал мог работать максимально продуктивно. Еще одной приоритетной областью будут разговоры о расизме на рабочем месте в рамках стратегического плана действий Генерального секретаря по борьбе с расизмом и обеспечению уважения человеческого достоинства каждого.

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатель достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Число услуг по неформальному урегулированию конфликтов, оказанных имеющим на то право сотрудникам миротворческих операций	Целевой показатель	1 040	1 040	1 040	800
		Расчетный показатель		1 040	1 040	800
		Фактический показатель			681	582

Внешние факторы

407. Обстановка в плане безопасности в районах ответственности миротворческих операций по поддержанию мира не повлияет на планы проведения информационно-разъяснительной работы. Кроме того, оказанию услуг по урегулированию конфликтов в очном формате могут по-прежнему препятствовать ограничения на поездки в связи с пандемией COVID-19.

Мероприятия

408. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Документация для заседающих органов	
Доклад Генерального секретаря	
1. Подготовка ежегодного доклада Генеральной Ассамблеи о деятельности ЮНОМС, в том числе с информацией о проблемах системного характера	1
Прочие услуги	
2. Оказание омбудсменами и посредниками услуг по не менее чем 1040 делам, в том числе выезды омбудсменов и посредников на места	1 040

Мероприятия	Количество
3. Проведение разъяснительной работы и мероприятий по развитию умения разрешать споры и поощрять достоинство на рабочих местах. К другим информационно-просветительным мероприятиям относятся проведение видеоконференций и общение в интерактивном режиме, а также обновление веб-сайта Канцелярии каждые два месяца	60
4. Производство и перевод цифровых и видеоматериалов, а также печатных материалов	3 000
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
5. Организация регулярных и разовых поездок в операции по поддержанию мира в целях оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и развития умения разрешать споры посредством проведения разъяснительной и информационно-просветительной работы	9
6. Организация поездок регионального омбудсмена в Бамако, Гоме и Энтеббе для оказания услуг в районе действия миссии	19
Технические материалы	
7. Всестороннее отслеживание и анализ 1040 дел для выявления факторов, способствующих возникновению конфликтов и проблем системного характера, и регулярного представления соответствующей информации в целях повышения общеорганизационной эффективности (количество отчетов)	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы			
											НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	-	-	3	1	2	-	6	-	1	2	-	3	9
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	3	1	2	-	6	-	1	2	-	3	9
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего, ЮНОМС	Утвержденная численность на 2021/22 год	-	-	3	3	2	-	8	-	1	2	-	3	11
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	3	3	2	-	8	-	1	2	-	3	11
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Канцелярия регионального омбудсмана в Энтеббе**

1 специалист по урегулированию конфликтов (С-4) (сохраняемая должность в Энтеббе)

1 специалист по урегулированию конфликтов (С-4) (сохраняемая должность в Бамако)

409. В настоящее время штатное расписание ЮНОМС включает шесть должностей сотрудников категории специалистов и выше, которые финансируются со вспомогательного счета, в трех пунктах базирования: две в Канцелярии регионального омбудсмана в Энтеббе, Уганда (1 С-5 и 1 С-3), две в Канцелярии регионального омбудсмана в Гоме, Демократическая Республика Конго (1 С-5 и 1 С-3) и две в Центральном учреждении в Нью-Йорке (1 С-5 и 1 С-4). Две должности специалистов по урегулированию конфликтов (С-4) (ВПОН) в Энтеббе были первоначально утверждены в 2016/17 году с учетом устойчивого роста количества просьб, поступающих от сотрудников миротворческих миссий. С тех пор сотрудники на этих должностях играют важную роль в выполнении объема работы, вызванного продолжающимся увеличением количества просьб, поступающих из миротворческих миссий.

410. Главными соображениями при принятии решений о местонахождении и численности специалистов по урегулированию конфликтов в каждой региональной канцелярии являлись эффективность обслуживания и экономичность доступа для миротворческого персонала. На протяжении многих лет ЮНОМС удавалось увязывать свою деятельность с меняющимся характером миротворческих операций, о чем свидетельствует перевод регионального филиала из Хартума в Энтеббе в 2012 году и регионального филиала из Киншасы в Гому в 2014 году. В 2020/21 году в ответ на резолюцию [75/248](#) Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея настоятельно призвала Канцелярию решить проблему недостаточного доступа к неформальному процессу сотрудников на местах, Канцелярия временно перевела одного из своих специалистов по урегулированию конфликтов (С-4) (ВПОН) из Энтеббе в Бамако для дальнейшей оценки последствий и расширения доступности Канцелярии для персонала Организации Объединенных Наций в регионе. Официальное предложение о переводе этой должности в Бамако на 2021/22 год с финансированием со вспомогательного счета было одобрено Ассамблеей в ее резолюции [75/293](#).

411. Несмотря на общее сокращение миротворческой деятельности, ожидается, что объем работы Канцелярии не уменьшится. Опыт показывает, что в периоды сокращения штатов и закрытия миссий, особенно в условиях, сложившихся после делегирования полномочий, у персонала, как правило, значительно возрастает уровень тревожности из-за страха потерять работу, что часто приводит к увеличению числа трудовых конфликтов. Пандемия еще больше повышает обеспокоенность сотрудников такими вопросами, как проблемы со здоровьем, уход за членами семьи и ограничения на поездки, а также напряженность в отношениях с руководителями из-за работы в удаленном режиме/по гибкому графику. С учетом всех этих факторов Канцелярия ожидает, что число конфликтов на рабочем месте останется на прежнем уровне, несмотря на общее сокращение миротворческой деятельности.

412. Сохранение двух должностей временного персонала общего назначения дает Канцелярии возможность своевременно реагировать на просьбы сотрудников об оказании помощи, включая проведение практикумов по вопросам корректного поведения в миротворческих миссиях, в целях уменьшения рисков судебных тяжб для Организации.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	(2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 325,9	2 034,4	2 118,1	83,7	4,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	377,9	396,1	428,6	32,5	8,2
Консультанты и консультационные услуги	38,7	45,1	45,1	–	–
Официальные поездки	0,2	89,8	89,8	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	12,5	35,0	35,0	–	–
Наземный транспорт	1,9	–	–	–	–
Связь и информационные технологии	43,7	35,5	35,5	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,5	9,0	9,0	–	–
Итого, II	479,4	610,5	643,0	32,5	5,3
Всего, I и II	1 805,3	2 644,9	2 761,1	116,2	4,4

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 118,1	83,7	4,1

413. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием девяти штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	428,6	32,5	8,2

414. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух должностей временного персонала общего назначения для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	45,1	–	–

415. Указанные ассигнования предусматриваются для привлечения группы резервных консультантов, обладающих необходимой технической квалификацией, для выполнения работы в объеме пяти человеко-месяцев по дальнейшему оказанию миротворческому персоналу выездных услуг омбудсмена и посреднических услуг. С учетом количества просьб, поступивших от миротворческого персонала в последние годы, Канцелярия предполагает, что в 2022/23 году число таких просьб останется на прежнем уровне.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	89,8	–	–

416. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ЮНОМС	73,9	–	–	–	15,9	89,8

417. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на поездки в рамках региона в связи с оказанием миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах и на запланированные и внеплановые поездки для проведения разъяснительной и информационно-просветительной работы в целях развития у персонала умения разрешать споры.

418. К числу поездок, связанных с учебной подготовкой, относятся поездки сотрудников канцелярий региональных омбудсменов для прохождения учебных программ, организуемых ассоциациями омбудсменов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	35,0	–	–

419. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на аренду помещений и обслуживание в Энтеббе и Бамако	5	35,0
Всего		35,0

420. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов Канцелярии регионального омбудсмана в Энтеббе и Бамако на аренду офисных помещений и общие услуги.

<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	35,5	–

421. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	3	4,7
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	–	6,9
Прочие статьи расходов	–	22,1
Всего		35,5

422. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям относятся расходы на коммерческие услуги мобильной и видеоконференцсвязи для канцелярий омбудсменов, а также на обслуживание веб-сайта и ведение базы данных по делам.

<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9,0	–

423. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	9,0
Всего	9,0

424. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты обучения по повышению профильной квалификации.

I. Бюро по вопросам этики

425. Мандат Бюро по вопросам этики был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [60/254](#). Круг ведения Бюро приводится в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2005/22](#). В своей резолюции [63/250](#) Ассамблея приветствовала создание Комитета по профессиональной этике Организации Объединенных Наций, ставшего в настоящее время Коллегией Организации Объединенных Наций по вопросам этики, в целях разработки и обеспечения согласованного применения единого комплекса этических стандартов и нормативных положений и для проведения консультаций по сложным вопросам, которые затрагивают всю систему. Его круг ведения изложен в бюллетенях Генерального секретаря [ST/SGB/2007/11](#) и [ST/SGB/2007/11/Amend.1](#).

426. В рамках деятельности, осуществляемой в пяти предусмотренных мандатом областях, Бюро по вопросам этики будет: а) предоставлять конфиденциальные консультационные услуги по вопросам этики сотрудникам, в том числе сотрудникам миротворческих и полевых миссий; б) обеспечивать в рамках своей компетенции реализацию политики защиты от преследований, описанной в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2017/2/Rev.1](#); в) осуществлять программу раскрытия финансовой информации, описанную в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2006/6](#); д) продолжать проводить совместно с УЛР учебную подготовку и разъяснительную работу по вопросам этики; и е) обеспечивать функциональное руководство в области этики для Коллегии по вопросам этики.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

427. В 2022/23 году Бюро по вопросам этики будет уделять приоритетное внимание расширению и улучшению адресной информационно-просветительной деятельности, продолжая содействовать поощрению организационной культуры этики и добросовестности, в том числе в операциях по поддержанию мира и полевых миссиях. Для этого оно выпустит новое руководство по этическим стандартам для персонала Организации Объединенных Наций. Оно будет проводить практикумы, с тем чтобы помочь сотрудникам справляться с распространенными видами конфликтов интересов и сообщать о правонарушениях, таких как мошенничество и сексуальные проступки, при выполнении миротворческих мандатов. Чтобы стимулировать сотрудников сообщать о таких правонарушениях, Бюро будет уделять особое внимание политике защиты от преследований за сообщения о ненадлежащем поведении и сотрудничеству в проведении

надлежащим образом санкционированных ревизий или расследований. Расширение и проработка информационно-просветительной и коммуникационной деятельности направлены на содействие тому, чтобы сотрудники на местах соблюдали стандарты поведения, которые ожидаются от международных гражданских служащих.

428. Бюро стремится также оказывать подающим декларации лицам поддержку в достижении полного соблюдения требований к представлению данных в рамках цикла программы раскрытия финансовой информации на 2023 год. Оно будет способствовать тому, чтобы сотрудники миротворческих миссий на уровне заместителя Генерального секретаря и помощника Генерального секретаря участвовали в инициативе Генерального секретаря в области добровольного раскрытия информации, повышая тем самым прозрачность и подотчетность. Бюро по-прежнему ставит перед собой задачу активно проводить анализ вопросов, касающихся институциональной добросовестности, которым уделяется все больше внимания и которые приобретают все большее значение в связи с тем, как они влияют на доверие к осуществляемой Организацией Объединенных Наций деятельности, в том числе к миротворческим миссиям, и оперативно представлять по ним свои рекомендации. Бюро продолжит предоставлять консультации по вопросам проявления должной осмотрительности и проводить проверки на предмет соблюдения общеорганизационных требований по вопросам, связанным с закупочной деятельностью, с тем чтобы защитить Организацию, включая миротворческие миссии, от репутационных рисков. Поскольку Бюро базируется лишь в Нью-Йорке, наилучшие возможности для предоставления консультационных услуг в очном формате открываются при посещении полевых миссий, хотя Бюро прилагает все усилия для предоставления высококачественных услуг по всем доступным каналам, включая дистанционные.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Повышение уровня осведомленности в вопросах этики путем дальнейшего удовлетворения запросов на предоставление консультационной методической помощи по этим вопросам (количество запросов)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		110	110	110
		Фактический показатель			77	220
	ii) Полное соблюдение требований программы представления финансовой информации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Увеличение количества информационно-просветительных мероприятий и брифингов (количество мероприятий)	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			55	31

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
iv) Рассмотрение просьб о защите от преследований в течение 30 дней с момента получения всей документации от заявителей согласно положениям, предусмотренным в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2017/2/Rev.1 (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

429. Персонал будет пользоваться услугами Бюро по вопросам этики; декларации, раскрывающие финансовую информацию, будут поступать от сотрудников своевременно; при обращении за защитой от преследований будет предоставляться вся необходимая документация; обстановка в плане безопасности и здравоохранения в районах ответственности миротворческих миссий не будет препятствовать проведению поездок.

Мероприятия

430. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
1. Представление ответов на запросы полевых миссий	100
2. Приемка документов, раскрывающих финансовую информацию, и деклараций об отсутствии заинтересованности, подаваемых сотрудниками на должностях, финансируемых по линии бюджетов миротворческих структур	1 140
3. Организация официальных поездок в миротворческие миссии (ВСООНК, МИНУСКА, ЮНСОС и МООНЮС)	4
4. Осуществление в полевых миссиях проекта по ежегодному проведению диалога с руководством	1

в) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО		
Всего, Бюро по вопросам этики	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2008/09 год)	(2009/10 год)	(2010/11 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	448,9	607,1	623,3	16,2	2,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты и консультационные услуги	447,4	408,5	408,5	–	–
Официальные поездки	–	39,1	39,1	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	0,6	0,6	–	–
Связь и информационные технологии	79,9	19,0	19,0	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,5	0,9	0,9	–	–
Итого, II	531,9	468,1	468,1	–	–
Всего, I и II	980,8	1 075,2	1 091,4	16,2	1,5

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	623,3	16,2	2,7

431. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием трех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	408,5	–	–

432. Сумма в размере 393 500 долл. США предусматривается для оплаты услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией по дальнейшему проведению независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы представления финансовой информации в соответствии с резолюцией 66/234 Генеральной Ассамблеи. Предполагается, что в 2022/23 году в программе представления финансовой информации должны будут принять участие примерно 1140 сотрудников творческих структур. Объем испрашиваемых ассигнований рассчитан исходя из того, что ставка оплаты будет составлять 345 долл. США за одну рассмотренную декларацию; такая ставка определена исходя из прогнозируемого объема удельных расходов на рассмотрение одной декларации, которые подлежат покрытию для поддержания работы системы и сохранения текущего уровня обслуживания в течение данного периода.

433. Сумма в размере 15 000 долл. США испрашивается для привлечения консультанта, который будет разрабатывать материалы для нового модуля ежегодной учебной программы «Диалог с руководством». Цель этой программы заключается в том, чтобы обеспечить совместное обсуждение начальниками и подчиненными вопросов, касающихся добросовестности. Для этой программы необходимо ежегодно разрабатывать новые методические материалы.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	39,1	–	–

434. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
Бюро по вопросам этики	–	–	39,1	–	–	39,1

435. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок в связи с организацией практикумов в ВСООНК, МИНУСКА, ЮНСОС и МООНЮС в целях привлечения внимания к вопросам и проблемам этического характера, возникающим в рамках миротворческих операций, предоставления персоналу возможностей получить очные консультации, ознакомления с этическими проблемами, характерными для конкретных миссий, и обсуждения вопросов раскрытия финансовой информации.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	–	–

436. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего		0,6

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	19,0	–	–

437. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	3	4,7
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	1,0
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	–	10,4
Прочие статьи расходов	–	1,1
Всего		19,0

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	0,9	–	–

438. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Итого
Прочие услуги	0,9
Всего	0,9

J. Управление по правовым вопросам

439. Генеральная Ассамблея учредила УПВ в своей резолюции [13 \(I\)](#) от 13 февраля 1946 года в качестве центральной юридической службы для Генерального секретаря, Секретариата и органов Организации Объединенных Наций. Организационная структура Управления изложена в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2021/1](#). Управление предоставляет централизованную правовую поддержку и помощь, с тем чтобы облегчить осуществление основных мандатов,

обеспечить защиту юридических интересов и свести к минимуму правовую ответственность Организации Объединенных Наций. С просьбами об оказании помощи в связи с миротворческой деятельностью к УПВ обращаются главные и вспомогательные органы Организации Объединенных Наций, включая департаменты в Центральных учреждениях (главным образом ДОМ и ДОП), а также миротворческие операции на местах. Одна из таких просьб касалась оказания правовой помощи в создании механизма медицинской эвакуации в связи с COVID-19, который обеспечивает медицинскую эвакуацию и лечение тяжелобольных пациентов с COVID-19 на местах, являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций или аффилированных с ней организаций. Поддержка со стороны Управления начала оказываться в марте 2020 года и продолжалась в период пандемии. Кроме того, с конца 2020 года УПВ консультирует также ДОП по вопросам закупки вакцин против COVID-19 и их введения сотрудникам Организации Объединенных Наций на местах.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

440. В 2022/23 году УПВ будет продолжать предоставлять юридические консультации и оказывать помощь по широкому кругу оперативных и вспомогательных вопросов, включая консультации по вопросам толкования и осуществления мандатов, в том числе в отношении использования правил применения вооруженной силы и других директив, касающихся применения силы; по вопросам, касающимся прав человека, гуманитарного права и международного уголовного права; по правовым договоренностям с правительствами принимающих стран и правительствами стран, предоставляющих контингенты, включая привилегии и иммунитеты; по правовым договоренностям с другими международными организациями и партнерами; по вопросам толкования и применения правил, положений и стратегий Организации Объединенных Наций; в отношении закупочной деятельности на основе коммерческих соглашений и договоренностей о логистической поддержке; по вопросам урегулирования споров и претензий; по вопросам реализации и совершенствования предусмотренных Организацией мер по обеспечению подотчетности; по правовым аспектам инициатив по проведению реформ; и по вопросам защиты интересов Генерального секретаря и Организации в системе отправления правосудия. УПВ продолжит также оказывать вышеупомянутую поддержку общесистемному механизму медицинской эвакуации в связи с COVID-19 и программе вакцинации персонала Организации Объединенных Наций на местах против COVID-19.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Максимально возможное сокращение ответственности, возлагаемой в связи с операциями по поддержанию мира и миротворческой деятельностью, по сравнению с начальной общей суммой по исковым требованиям к Организации (в процентах от начальной общей исковой суммы)	Целевой показатель	40	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			43	39,8

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
	ii) Отсутствие при проведении операций по поддержанию мира случаев несоблюдения статуса и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама от них не отказалась	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			0	0

Внешние факторы

441. Реализация ожидаемого достижения зависит от ряда факторов, включая признание государствами-членами статуса Организации и ее привилегий и иммунитетов в рамках их правовых систем, своевременное обращение организационных подразделений за юридическими консультациями, а также предоставление такими организационными подразделениями достаточной информации для проведения юридического анализа и последующее следование ими вынесенным рекомендациям.

Мероприятия

442. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
Предоставление нижеследующей правовой поддержки и помощи	
1. Консультирование по нормативно-правовым аспектам функционирования миротворческих миссий, включая мандаты, систему управления, институциональные и оперативные механизмы (например, соглашения о статусе сил, соглашения о статусе миссий и другие аналогичные соглашения), а также общие вопросы международного публичного права, правила применения вооруженной силы и меры по борьбе с пиратством, включая обсуждение, толкование и осуществление соглашений с правительствами, международными организациями и другими партнерами относительно таких механизмов	395
2. Консультирование по соглашениям о логистической и иной поддержке (например, в отношении писем-заказов, меморандумов о взаимопонимании, рамочных соглашений о сотрудничестве, соглашений о предоставлении пожертвований и других аналогичных соглашений) с правительствами, другими международными организациями, а также партнерами и структурами Организации Объединенных Наций	50
3. Консультирование по вопросам сотрудничества со специальными международными уголовными трибуналами и другими трибуналами международного характера или смешанного характера в связи с их деятельностью, обусловленной или связанной с миротворческими операциями, а также по вопросам комиссий по установлению истины и других комиссий в контексте операций по поддержанию мира, включая механизмы расследования сообщений о широко распространенных и систематических нарушениях норм гуманитарного права и права в области прав человека	120
4. Консультирование по коммерческим аспектам деятельности, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, логистическую поддержку, страхование, операции по разминированию и аналогичные операции, выбытие имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов	595
5. Консультирование по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов, а также по исковым требованиям в связи со смертью и потерей трудоспособности сотрудников Организации Объединенных Наций и по исковым требованиям третьих сторон в связи с причинением вреда имуществу, нанесением телесных повреждений и смертью, в том числе по исковым требованиям в связи с авиационными происшествиями или нападениями на объекты и персонал Организации Объединенных Наций	90
6. Консультирование по финансовым вопросам, включая составление и толкование Финансовых положений и правил, осуществление казначейских операций и заключение комплексных соглашений о предоставлении банковских и депозитарных услуг для операций по поддержанию мира	15

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
7. Ведение арбитражных или судебных дел, поступивших в УПВ, в течение указанного периода	3
8. Обеспечение защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и других административных органах	65
9. Консультирование по вопросам, касающимся привлечения к ответственности, поведения и дисциплины персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала, в том числе применительно к вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также связанных с ними мер поддержки и рекомендаций для групп по вопросам поведения и дисциплины, внутренних и внешних расследований и мероприятий по сотрудничеству Организации с органами власти государств-членов в рамках системы привилегий и иммунитетов Организации	76
10. Консультирование по кадровым вопросам, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, а также по вопросам, касающимся прав и обязанностей сотрудников, пособий и льгот	175
11. Ведение дел, связанных с представлением интересов Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций	20
12. Консультирование по вопросам и делам, рассматриваемым в рамках системы отправления правосудия	240
13. Консультирование по правовым аспектам обеспечения безопасности, включая применение Руководства по политике обеспечения безопасности Системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций и соответствующих инструкций	50
14. Участие в работе связанных с миротворческой деятельностью постоянных комитетов и советов, проведении специальных расследований и учебных мероприятий по вопросам поддержания мира и деятельности других организационных форумов по этим вопросам, а также в разработке и обзоре соответствующих нормативных положений, докладов, рамочных соглашений, руководящих принципов и регламентов	120
15. Консультирование по правовым аспектам использования в операциях по поддержанию мира передовых технологий, в том числе технологий, касающихся ситуационной осведомленности/наблюдения за обстановкой и т. д.	20
16. Консультирование по вопросам создания комиссий по расследованию и экспертных групп для рассмотрения вопросов, имеющих отношение к миротворческой деятельности, включая оказание таким комиссиям и группам технической и правовой помощи и принятие последующих мер по итогам их работы	50

б) Кадровые потребности

<i>Штатные должности</i>	<i>Категория специалистов и выше</i>							<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>					<i>Всего</i>
	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2/1</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы</i>			<i>Итого</i>		
								<i>Высший разряд</i>	<i>Прочие разряды</i>	<i>НПОО</i>			
Всего, УПВ Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2008/09 год)	(2009/10 год)	(2010/11 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 632,4	4 447,8	4 290,0	(157,8)	(3,5)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	40,0	58,9	61,4	2,5	4,2
Консультанты и консультационные услуги	25,2	31,3	26,3	(5,0)	(16,0)
Официальные поездки	–	19,5	24,1	4,6	23,6
Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	3,8	3,8	–	–
Связь и информационные технологии	60,4	95,5	95,5	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,6	3,6	4,0	0,4	11,1
Итого	129,3	212,6	215,1	2,5	1,2
Всего, I и II	3 761,7	4 660,4	4 505,1	(155,3)	(3,3)

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	4 290,0	(157,8)	(3,5)

443. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 19 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	61,4	2,5	4,2

444. Предлагаемые ассигнования предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по болезни (замещение в течение трех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше). Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. п. 39).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	26,3	(5,0)	(16,0)

445. Предлагаемая сумма в размере 26 300 долл. США предназначена для привлечения на краткосрочной основе внешнего юрисконсульта для предоставления консультаций и оказания помощи в юридических вопросах, связанных с миротворческой деятельностью и требующих наличия специального опыта и знаний, которыми сотрудники УПВ не обладают, например в вопросах, касающихся толкования норм национального законодательства и представительства в национальных судах или административных органах.

446. Уменьшение сметы объясняется динамикой расходов на консультантов в предыдущие периоды и изменением приоритетов в целях обеспечения достаточных ресурсов для поездок в районы действия миссий по мере необходимости.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	24,1	4,6	23,6

447. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УПВ	15,6	–	8,5	–	–	24,1

448. Предусматриваются ассигнования на поездки Юрисконсульта для посещения миротворческих миссий в целях получения более полного представления об основных проблемах, с которыми в настоящее время сталкиваются на практике посещаемые миротворческие миссии, с тем чтобы УПВ могло найти оптимальную сферу охвата для своих юридических консультаций в области миротворческой деятельности. Увеличение сметы объясняется необходимостью оплаты дополнительных запланированных поездок юрисконсульта в полевые операции.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	3,8	–	–

449. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	19	3,8
Всего		3,8

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	95,5	–	–

450. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	19	5,7
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	19	5,7
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	19	29,7
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	8,4
Программное обеспечение, лицензии и сборы	–	6,2
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	–	8,6
Прочие статьи расходов	–	31,2
Всего		95,5

451. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям относятся ассигнования на плату услуг хостинга УИКТ для поддержки общей системы управления следственным производством и общей системы архивирования и обеспечения совместно используемого пространства на серверах хранения и резервного копирования данных, а также на техническое обслуживание системы управления следственным производством.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,0	4,0	11,1

452. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, схожем с утвержденным на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	4,0
Всего	4,0

К. Департамент глобальных коммуникаций

453. Мандат ДГК (бывший Департамент общественной информации) был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [13 \(I\)](#). Организационная структура и функции Департамента изложены в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/1999/10](#).

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

454. ДГК будет продолжать предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать вспомогательную поддержку миротворческим миссиям Организации Объединенных Наций в области стратегических коммуникаций, в том числе в рамках проведения поездок на места и учебных мероприятий. Департамент будет продолжать вести со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, информационно-просветительную работу с целью продемонстрировать им примеры служения и самопожертвования их персонала, а также то влияние, которое оказывают миротворческие операции. В 2022/23 году Департамент будет продолжать поддерживать платформы Организации Объединенных Наций по вопросам миротворческой деятельности, включая многоязычный веб-сайт. Кроме того, ДГК будет стремиться оказывать коммуникационную поддержку миротворческим миссиям в принятии мер реагирования и восстановления в связи с пандемией COVID-19.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

<i>Ожидаемое достижение Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>				
		<i>2022/23 год</i>	<i>2021/22 год</i>	<i>2020/21 год</i>	<i>2019/20 год</i>	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выражающих общее удовлетворение качеством оказываемой им поддержки в области стратегических коммуникаций и общественной информации (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля предназначенных для распространения сообщений, транслируемых или размещаемых на новостных веб-сайтах по крайней мере 5 представленными в соответствующих регионах средстами массовой информации (в процентах)	Целевой показатель	60	60	60	60
		Расчетный показатель		60	60	60
		Фактический показатель			60	60

Внешние факторы

455. Миротворческие структуры Организации Объединенных Наций, ее внешние партнеры и другие заинтересованные стороны будут продолжать оперативно взаимодействовать с ДГК по вопросам, касающимся общественной информации.

Мероприятия

456. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
Основное обслуживание	
1. Предоставление в сотрудничестве с ДОМ консультаций по стратегическим вопросам и вспомогательной поддержки полевым операциям	10
2. Посещение операций по поддержанию мира для предоставления консультаций и поддержки на местах в области коммуникации	1
3. Организация и содействие в проведении в сотрудничестве с ДОМ и ДОП недельного курса специальной подготовки для 30 сотрудников по общественной информации из миссий и Централных учреждений, занимающихся миротворческой тематикой	1
4. Хостинг, обновление и ведение в сотрудничестве с ДОМ примерно 100 веб-страниц на английском языке на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности	100
5. Координация ведения веб-сайта, посвященного миротворческой деятельности, на других официальных языках Организации Объединенных Наций	5
6. Выполнение для миссий совместно с ДОМ и УИКТ функции координатора в отношении местных веб-сайтов миротворческих миссий в целях обеспечения единообразия названий и информационного наполнения и сведения к минимуму расходов миссий на ведение веб-сайтов	10
7. Проведение в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительной работы в связи с деятельностью миссий посредством направления пресс-релизов, фотографий и тематических статей по вопросам, касающимся участия отдельных стран в конкретных операциях по поддержанию мира, в ведущие средства массовой информации, государственные учреждения и постоянные представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и посредством распространения их через сеть информационных центров/служб Организации Объединенных Наций	45
Технические материалы	
8. Ежемесячная подготовка качественных сюжетов по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение через «ЮНифид», Службу новостей Организации Объединенных Наций и социальные сети	25
9. Ежемесячная загрузка и хостинг на Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций и на канале Организации Объединенных Наций в «Ютуб» видеороликов о миротворческой деятельности	8
10. Подготовка документальных очерков по миротворческой тематике в течение года для серии передач из цикла «ООН в действии» и их распространение среди вещательных компаний по всему миру	5
11. Подготовка для целей, не связанных с вещанием, видеороликов, освещающих работу стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	2

b) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого		
								Высший разряд	Прочие разряды	НПОО			
Всего, ДГК	Утвержденная численность на 2021/22 год												
	–	–	–	2	–	1	3	–	1	–	–	1	4
	Предлагаемая численность на 2022/23 год												
	–	–	–	2	–	1	3	–	1	–	–	1	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2008/09 год)	(2009/10 год)	(2010/11 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	662,4	765,6	787,1	21,5	2,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	37,8	–	(37,8)	(100,0)
Официальные поездки	–	28,7	28,7	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	2,0	2,0	–	–
Связь и информационные технологии	41,0	41,3	41,3	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	0,9	0,9	–	–
Итого	41,0	110,7	72,9	(37,8)	(34,1)
Всего, I и II	703,4	876,3	860,0	(16,3)	(1,9)

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	787,1	21,5	2,8

457. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием четырех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

Временный персонал общего назначения	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	–	(37,8)	(100,0)

458. Разница объясняется изменением потребностей в ресурсах для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в соответствии с фактическим использованием за последние три финансовых периода на основе применения последовательного подхода ко всем департаментам, финансируемым со вспомогательного счета (см. п. 39 f) выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	28,7	–	–

459. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ДГК	6,5	–	–	–	22,2	28,7

460. Департамент планирует совершение его сотрудниками поездок в МООНЮС для осуществления взаимодействия с ее персоналом в деле разработки и усовершенствования стратегий коммуникации и обеспечения эффективного осуществления ее плана действий в области общественной информации. Кроме того, ДГК планирует продолжать проводить в Энтеббе ежегодный недельный специализированный учебный курс для сотрудников, занимающихся глобальными коммуникациями, в миротворческих операциях.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	–	–

461. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	4	0,8
Прочие статьи расходов	–	1,2
Всего		2,0

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	41,3	–	–

462. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	4	1,2
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	4	1,2
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	4	6,3
Программное обеспечение, лицензии и сборы	–	32,6
Всего		41,3

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	–	–

463. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Итого
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	0,9
Всего	0,9

L. Департамент по вопросам охраны и безопасности

464. ДОБ отвечает за обеспечение руководства, оперативной поддержки и надзора в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций. Мандат ДОБ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [59/276](#).

465. Департамент обеспечивает возможности для выполнения миротворческих мандатов посредством оказания профессиональных услуг по обеспечению безопасности с учетом факторов риска, включая консультирование, разработку

нормативных положений, учебную подготовку персонала на местах, оказание поддержки в кризисных ситуациях, установление стандартов и проведение операций, в рамках системы обеспечения безопасности в Организации Объединенных Наций. Департамент предпринимает на стратегическом уровне усилия к тому, чтобы обеспечивать эффективные меры реагирования на меняющуюся глобальную обстановку в плане безопасности, добиваясь при этом максимально эффективного и экономного использования ресурсов служб охраны и безопасности. Возглавляя работу Организации Объединенных Наций в области безопасности, в основе которой лежит подход, предусматривающий упор на выявление и снижение рисков, Департамент дает возможность персоналу миротворческих операций оставаться на местах и добиваться выполнения поставленных задач, даже во все более сложных условиях, когда Организация Объединенных Наций становится мишенью.

466. На основе делегированных полномочий в отношении выполнения главной управленческой и координационной роли применительно к кадрам и ресурсам, связанным с обеспечением безопасности, во всех миротворческих операциях Департамент отвечает за предоставление миссиям консультаций и определение для них контрольных показателей и стандартов по тем аспектам нормативных положений, бюджета и финансов, людских ресурсов, учебной подготовки и логистической и закупочной деятельности, которые связаны с обеспечением безопасности. Эти полномочия способствуют укреплению бюджетного процесса в миссиях, позволяя обеспечивать скоординированный порядок действий на начальном этапе развертывания миссии в соответствии с установленными стандартами в области охраны и безопасности. Департамент содействует регулируемому переводу сотрудников служб безопасности в другие места назначения, оказывает поддержку в планировании людских ресурсов, классификации должностей и оперативном кадровом планировании, включая анализ спроса и предложения, а также прогнозирует потребности в объединенном штате сотрудников по вопросам безопасности и будущие тенденции в отношении его использования.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

467. В 2022/23 году ДОБ будет продолжать осуществлять руководство объединенным штатом сотрудников по вопросам безопасности Секретариата во взаимодействии с ключевыми партнерами, такими как ДОМ и ДОП. Департамент сосредоточит внимание, в частности, на предоставлении надлежащих методических указаний и инструментов, необходимых для укрепления процесса управления рисками в области безопасности во всех миротворческих миссиях по всему миру. Департамент ожидает, что в 2022/23 году сократится число ограничений на поездки, связанных с COVID-19, и повысится уровень доступа к отделениям на местах. Вместе с тем возросла ассиметричная угроза персоналу Организации Объединенных Наций со стороны комбатантов, обычно использующих нетрадиционную тактику партизанской и подпольной террористической борьбы, в результате чего выросли риски в миротворческих миссиях. Департамент сосредоточит внимание на оказании поддержки миссиям, действующим в условиях повышенного риска, с тем чтобы способствовать выполнению мандатов и программ. Первоначально извлеченные уроки, связанные с COVID-19, показывают, что, когда речь заходит о важных проверках фактического наличия мер по осуществлению на местах программ и директивных документов по обеспечению безопасности и о получении доступа к старшему руководству, руководителям/сотрудникам на местах и представителям принимающей страны, альтернатив личному/очному взаимодействию нет.

468. В связи с ослаблением ограничений на международные поездки в 2022/23 году ДОБ планирует активизировать подготовку по вопросам безопасности. Основное внимание будет уделяться оказанию миротворческим миссиям помощи в соблюдении стандартов Организации Объединенных Наций в области подготовки по вопросам безопасности, а приоритет будет отдаваться мероприятиям по подготовке и сертификации инструкторов, которые были перенесены из-за пандемии COVID-19.

469. Ввиду роста числа критических инцидентов, затрагивающих миротворческие структуры, Департамент будет продолжать оказывать миротворческим миссиям помощь через эффективные системы психосоциального реагирования посредством организации учебной подготовки и предоставления технической поддержки, включая направление в кризисных ситуациях консультантов на места при первой возможности. Департамент будет продолжать укреплять потенциал полевых миссий, оказывая руководителям и консультантам поддержку в создании устойчивых механизмов оперативного реагирования. Департамент будет содействовать также оказанию психосоциальной помощи в онлайн-режиме и координации мер реагирования на кризис, связанных с последствиями глобальной пандемии для персонала Организации Объединенных Наций и его иждивенцев.

470. Наконец, в операциях по поддержанию мира остается большое число сотрудников личной охраны, которые не прошли новую программу аттестации Департамента. Департамент ставит своей целью организовать проведение программ аттестации в координации с миротворческими миссиями.

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Внедрение во всех миротворческих миссиях процесса управления рисками в сфере безопасности и обновление в них планов обеспечения безопасности (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		100	80	90
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

471. Партнеры Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом в вопросах безопасности.

Мероприятия

472. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Координация программы регулируемых перемещений сотрудников служб безопасности	2

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
2. Оказание поддержки в разработке реестров для группы должностей сотрудников служб безопасности для обеспечения незамедлительного отбора кандидатов для заполнения вакансий в миссиях (количество миссий)	11
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
3. Посещение 11 полевых миссий и 2 вспомогательных баз (БСООН и РЦОЭ) для проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности (количество поездок)	17
4. Подготовка отчетов о результатах оценок стратегических угроз в сфере безопасности или поездок в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении операций по поддержанию мира (количество отчетов)	4
5. Оценка потребностей и проведение занятий по борьбе со стрессом для персонала миротворческих миссий (количество поездок)	4
6. Направление консультантов по снятию стрессовых нагрузок в миротворческие миссии в порядке реагирования на кризисные и чрезвычайные ситуации (число консультантов)	3
7. Оценка потребностей, связанных с обучением, в отношении групп подготовки по вопросам безопасности, помещений и оборудования в миротворческих миссиях (количество отчетов)	2
Технические материалы	
8. Постоянный анализ процессов управления рисками в сфере безопасности для 11 полевых миссий и 2 вспомогательных баз (БСООН и РЦОЭ) и предоставление старшим должностным лицам миссий рекомендаций и методической помощи в отношении принятия мер по управлению рисками в сфере безопасности, способствующих выполнению мандата	13
9. Консультирование по сметам бюджетных расходов на цели обеспечения безопасности в 11 полевых миссиях и 2 вспомогательных базах (БСООН и РЦОЭ)	13
10. Подготовка материалов по вопросам безопасности для ежедневных и экстренных отчетов ДОБ, направляемых координаторам по вопросам безопасности системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций (количество материалов)	261
11. Пересмотр и/или обновление учебных модулей по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (количество учебных модулей)	7
12. Пересмотр и/или обновление учебных модулей по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (количество учебных модулей)	29
Семинары	
13. Проведение учебных занятий по подготовке уполномоченных должностных лиц для вновь назначенных руководителей и заместителей руководителей миссий (количество учебных занятий)	9
14. Проведение ежегодных практикумов для старших сотрудников служб безопасности полевых миссий, БСООН и РЦОЭ (число прошедших подготовку сотрудников)	19
15. Проведение курсов по процедурам и практике анализа вопросов безопасности в целях содействия совершенствованию анализа, обеспечению ситуационной осведомленности и представлению отчетности о деятельности миротворческих миссий (количество курсов)	2
16. Проведение для специалистов по анализу информации по вопросам безопасности из миротворческих миссий учебной подготовки по процедурам и практике анализа вопросов безопасности (число прошедших подготовку сотрудников)	40
17. Подготовка и аттестация направляемых в операции по поддержанию мира консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в связи с серьезными инцидентами (число прошедших подготовку консультантов)	10
18. Проведение учебных практикумов по методам взаимопомощи (количество практикумов)	2
19. Подготовка и аттестация сотрудников, обученных методам взаимопомощи (число обученных и аттестованных сотрудников)	30

Мероприятия	Количество
20. Организация учебной подготовки по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности, специалистов по вопросам безопасности, охранников и инструкторов, в том числе в отношении правил и тактики применения силы, применения смертельных и несмертельных тактических приемов, действий в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, техники защитного/контраварийного вождения, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи/восстановления сердечной деятельности и дыхания, обучения использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи, и базовой подготовки по вопросам безопасности, включая вопросы физической безопасности, контроля доступа, процедур проверки и обнаружения слежки (число прошедших подготовку сотрудников)	115
21. Проведение экзамена, аттестации и переаттестации инструкторов огневой подготовки и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов (число аттестованных инструкторов)	14
22. Аттестация сотрудников личной охраны в миротворческих миссиях	37
23. Переаттестация сотрудников личной охраны в миротворческих миссиях	39
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
24. Пересмотр и/или обновление типового технического регламента по сбору, обобщению, анализу и распространению информации об угрозах безопасности для поддержки полевых миссий (число глав)	9
25. Предоставление технических рекомендаций консультантам из миротворческих миссий (число консультантов)	10
26. Предоставление руководителям в штаб-квартирах ДОМ/ДОП технических консультаций и поддержки по психосоциальным вопросам, в том числе по стратегиям реагирования в чрезвычайных ситуациях и сокращения личного состава (число рассмотренных вопросов/случаев)	8

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	НПОО		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	5	5	–	11	–	2	3	–	5	16
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	5	5	–	11	–	2	3	–	5	16
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, ДОБ	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Административная канцелярия

1 административный сотрудник (С-3) (сохраняемая должность)

1 административный сотрудник (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

473. В состав Административной канцелярии входят две должности временного персонала общего назначения (1 С-3 и 1 ОО (ПР)), утвержденные с 2019/20 года и финансируемые со вспомогательного счета. Сотрудники на этих должностях оказывают Канцелярии поддержку в обеспечении междепартаментской и внутридепартаментской координации деятельности по вопросам, касающимся людских ресурсов, бюджета и материально-технического обеспечения, и общим административным вопросам в части, касающейся аспектов охраны и безопасности. Кроме того, Канцелярия координирует с ДОП, ДОМ и миротворческими миссиями деятельность по административному обслуживанию и поддержке сотрудников служб безопасности, работающих в полевых миссиях, и по обеспечению последовательности в административной практике местных служб безопасности и охраны.

474. Ожидается, что миротворческие операции будут по-прежнему сосредоточены там, где сложилась трудная и нестабильная региональная, политическая и оперативная обстановка и сложная обстановка в плане безопасности, что потребует весьма активных действий. В этом сложном глобальном контексте наблюдается повышенный спрос на поддержку в деле обеспечения безопасности, необходимую, чтобы Организация Объединенных Наций могла оставаться и выполнять предусмотренные мандатом задачи, в частности в особо опасных районах. Это обуславливает постоянную необходимость в хорошо управляемом объединенном штате сотрудников по вопросам безопасности. Предлагаемое сохранение двух должностей временного персонала общего назначения (1 С-3 и 1 ОО (ПР)) важно для того, чтобы ДОБ мог осуществлять ключевые мероприятия, связанные с формированием объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности.

475. Административный сотрудник (С-3), в частности: а) предоставляет нормативно-методическую помощь в области людских ресурсов полевым операциям, обслуживаемым ДОБ, включая операции по поддержанию мира, в целях обеспечения последовательности и паритета в применении правил и нормативных положений, касающихся людских ресурсов, в рамках объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности; б) выполняет ведущую роль в деле координации с миротворческими миссиями и основными подразделениями ДОБ стратегий/деятельности по заполнению/сокращению вакансий; в) следит за составлением ежегодных программ мобильности для объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности и содействует этому процессу; д) оказывает поддержку и методическую помощь в разработке ежегодного плана объявления типовых вакансий на основе кадрового планирования; е) проводит анализ спроса и предложения и прогнозирует потребности и будущие тенденции; ф) оказывает методическую помощь в проведении профильных оценок сотрудниками, которые являются экспертами в соответствующих тематических вопросах; г) отслеживает фактическую численность персонала в полевых миссиях на должностях, относящихся к группе должностей сотрудников служб безопасности; h) оказывает содействие и поддержку программе регулируемых перемещений сотрудников служб безопасности на местах; i) управляет реестрами безопасности; j) рассматривает возможность назначения сотрудников, подлежащих сокращению, на другие имеющиеся должности в той или иной миссии;

к) оказывает необходимую методическую поддержку сотрудникам, нанимающим полевой персонал, и инициирующим наем такого персонала руководителям по процессам и процедурам, связанным с ведением реестров кандидатов, использованием платформы для набора персонала в системе «Инспира» и осуществлением соответствующих процессов найма сотрудников; л) следит за деятельностью помощников по людским ресурсам/административных помощников и консультирует их по нормативным положениям и по вопросам выполнения операций в системе «Умоджа»; и м) выполняет связующую роль в подготовке сметы ДОБ, финансируемой со вспомогательного счета, и управлении им ресурсами, выделяемыми по этому счету.

476. Административный помощник (ОО (ПР)) помогает оформлять выплаты сотрудникам ДОБ, входящим в объединенный штат сотрудников по вопросам безопасности, в миссиях и осуществляет координацию с миротворческими миссиями, РЦОЭ и БСООН в целях обеспечения согласованности действий, связанных с приемом на работу, увольнением со службы, перемещениями персонала на местах, отчетностью, выплатами за работу в опасных условиях и выплатами в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил. Сотрудник на этой должности также оказывает техническую и оперативную поддержку в осуществлении деятельности, связанной с наймом персонала и мобильностью.

д) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год) (1)	Ассигнования (2021/22 год) (2)	Смета расходов (2022/23 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 876,6	2 933,1	3 249,7	316,6	10,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	324,1	269,5	284,7	15,2	5,6
Официальные поездки	52,5	418,7	418,7	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	0,8	3,6	3,6	–	–
Связь и информационные технологии	186,9	64,2	64,2	–	–
Медицинское обслуживание	0,5	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2,0	8,2	8,2	–	–
Итого	566,8	764,2	779,4	15,2	2,0
Всего, I и II	3 443,4	3 697,3	4 029,1	331,8	9,0

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	3 249,7	316,6	10,8

477. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 16 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности

более низкими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	284,7	15,2	5,6

478. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением 2 должностей временного персонала общего назначения для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	418,7	–	–

479. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ДОБ	145,7	24,1	34,3	–	214,6	418,7

480. Указанные ассигнования предназначаются для продолжения проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, нормативным положениям по системе обеспечения безопасности и новым проблемам/угрозам в области безопасности. Кроме того, предусматриваются ассигнования для направления на места консультантов по снятию стрессовых нагрузок в связи с кризисными и чрезвычайными ситуациями.

481. Ассигнования на поездки, связанные с учебной подготовкой, включают средства на оплату поездок в связи с учебной подготовкой по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности на местах, включая обучение правилам и тактике применения силы, применению смертельных и несмертельных тактических приемов, действиям в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, технике защитного/контраварийного вождения, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи/восстановлению сердечной деятельности и дыхания и использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи, а также базовую подготовку по вопросам безопасности, в том числе по вопросам физической

безопасности и контроля доступа, процедурам проверки и методам обнаружения слежки.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	3,6	–	–

482. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	18	3,6
Всего		3,6

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	64,2	–	–

483. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	18	5,4
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	18	5,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	18	28,2
Прочие расходы на услуги в области связи и ИКТ	–	25,2
Всего		64,2

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,2	–	–

484. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Общая сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	8,2
Всего	8,2

М. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

485. Мандат ККАБВ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 14 (I) и 32/103 и в правилах 155–157 ее правил процедуры. Приоритетные задачи секретариата Консультативного комитета определяются резолюциями и решениями Ассамблеи и Совета Безопасности в соответствии с указаниями УППФБ и Пятого комитета Ассамблеи.

486. Секретариат Консультативного комитета занимается, в частности, оказанием Комитету консультационной и технической поддержки по нормативным положениям и/или процедурам, в связи с чем он изучает и анализирует предложения, содержащиеся в докладах Генерального секретаря, а также все соответствующие вспомогательные и справочные документы на предмет их соответствия мандатам директивных органов, определениям вопросов и административным и финансовым положениям и правилам. Секретариат отвечает также за подготовку докладов Консультативного комитета, в которых содержатся выводы Комитета и его рекомендации Генеральной Ассамблее.

487. Секретариат занимается также планированием заседаний Консультативного комитета с участием ДОМ, ДОП, ДСПКУ, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии и других соответствующих органов, включая координацию порядка выступлений на таких заседаниях старших должностных лиц этих органов и других лиц, если это необходимо. Секретариат осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с секретариатом Пятого комитета и другими департаментами и управлениями Секретариата. Это сотрудничество и взаимодействие включают изучение, предметный анализ и уточнение данных, которые необходимы при подготовке докладов Консультативного комитета, а также обмен информацией и опытом.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

488. В порядке оказания поддержки в связи миротворческими операциями Консультативный комитет предполагает рассмотреть 16 предлагаемых бюджетов, 20 докладов об исполнении бюджетов и два доклада по вопросам нормативного характера, которые представляются Генеральной Ассамблее Генеральным секретарем, а также три доклада, связанные с ревизиями, и выпустить по ним свои доклады. Кроме того, Комитет обычно рассматривает порядка трех дополнительных специальных просьб Генерального секретаря в отношении полномочий на принятие обязательств и доклады по конкретным тематическим областям, связанным с миротворческой деятельностью. Секретариату необходимо будет запланировать примерно 120 заседаний Комитета, посвященных вопросам миротворческой деятельности. Количество заседаний отражает количество обзоров, которые будут проводиться в офлайн-режиме, в том числе при помощи электронной почты, в связи с принятыми на время пандемии COVID-19

методами работы, нехваткой времени и возрастающей сложностью и объемом документации, рассматриваемой Комитетом. Количество заседаний отражает также ожидаемое количество докладов и сохранение недавно принятых методов работы, которые предусматривают консолидацию пунктов, проведение до и во время рассмотрения Комитетом документации значительно большего объема исследований и подготовки, а также составление секретариатом Комитета докладов по сложным и многогранным вопросам.

489. Основная проблема, с которой сталкивается секретариат Консультативного комитета, заключается в том, что для подготовки докладов Комитета, в которых излагаются экспертные мнения членов Комитета по предлагаемым бюджетам, отчетам об их исполнении и административным вопросам, представляемым на рассмотрение Генеральной Ассамблеи Генеральным секретарем, выделяются короткие сроки. Дополнительные проблемы будут связаны с кадровым потенциалом секретариата Комитета в плане удовлетворения сохраняющихся и новых потребностей.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление всех докладов ККАБВ в установленные сроки	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Отсутствие ошибок во всех докладах ККАБВ	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

490. К числу внешних факторов относятся приоритеты, определяемые резолюциями и решениями Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, и своевременное представление документации Консультативному комитету, а также потенциальные последствия пандемии COVID-19 и другие вопросы, требующие рассмотрения Комитетом.

Мероприятия

491. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	
Основное обслуживание заседаний	

Мероприятия	Количество
1. Предоставление профильных и технических консультаций и поддержки в связи с проведением заседаний ККАБВ	120
2. Оказание своевременной и четкой поддержки ККАБВ	1
Документация для заседающих органов	
Доклады Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	
3. Подготовка хорошо документированных и точных в техническом отношении докладов, полностью отражающих мнения ККАБВ	45
Прочие услуги	
4. Планирование заседаний: составление хорошо организованного графика, достаточно гибкого для учета резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также внепланового представления докладов, для обеспечения возможности своевременной подготовки документации	120

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория			Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды	полевой службы		НПОО		
Всего, секретариат ККАБВ	Утвержденная численность на 2021/22 год							3	–	–	–	–	–	3
	Предлагаемая численность на 2022/23 год							3	–	–	–	–	–	3
	Чистое изменение							–	–	–	–	–	–	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	467,3	778,7	793,2	14,5	1,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	0,6	0,6	–	–
Связь и информационные технологии	7,8	7,4	7,4	–	–
Итого	7,9	8,0	8,0	–	–
Всего, I и II	475,2	786,7	801,2	14,5	1,8

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	793,2	14,5	1,9

492. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением 3 должностей временного персонала общего назначения для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	–	–

493. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего		0,6

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	7,4	–	–

494. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	3	4,7
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	0,9
Всего		7,4

N. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

495. Мандат УВКПЧ вытекает из статей 1, 13 и 55 Устава Организации Объединенных Наций и Венской декларации и Программы действий и был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 48/141. Функции УВКПЧ изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/10. Как указано в стратегии в области прав человека для миротворческих операций и политических миссий Организации Объединенных Наций от 2011 года, УВКПЧ полностью интегрировано в операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира через гражданские правозащитные компоненты и является структурой, оказывающей поддержку в области прав человека в Центральных учреждениях. В состав Управления входят канцелярия заместителя Генерального секретаря; Отдел полевых операций и технического сотрудничества; Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие; и Отдел по механизмам Совета по правам человека и договоров в области прав человека.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

496. Предлагаемый на 2022/23 год объем ресурсов предназначается для дальнейшего выполнения приоритетных задач ДОМ и ДОП, а также для удовлетворения самых насущных потребностей государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, миротворческих операций и региональных организаций в поддержке, консультациях, анализе, оперативной помощи, учебной подготовке и методической помощи в области прав человека и для выполнения в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества» совместных обязательств по совершенствованию партнерства в области миротворческой деятельности, особенно с Африканским союзом. В этой связи Отдел полевых операций и технического сотрудничества будет уделять первоочередное внимание предоставлению ДОМ и ДОП экспертных услуг в области планирования правозащитной деятельности и ее анализа для оказания поддержки Африканскому союзу и региональным миротворческим операциям и продолжать оказывать МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК специализированную поддержку в области прав человека для обеспечения реального выполнения предусмотренных их мандатами стратегических приоритетов, включая защиту гражданского населения. Эта деятельность будет дополнена оказываемой на национальном уровне поддержкой усилий по защите прав человека, стратегическим планированием для находящихся на переходном этапе миссий, а также предоставляемыми миротворческим операциям Организации Объединенных Наций поддержкой и консультациями по осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций, и использованию системы обеспечения готовности в области прав человека. Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие будет уделять приоритетное внимание оказанию поддержки ДОМ, ДОП и операциям по поддержанию мира в деле мониторинга и расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, особенно со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, но действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности, и информирования о таких случаях, а также расширению оказания поддержки ДОМ и ДОП по вопросам прав человека и учебной подготовки по этим вопросам негражданского персонала и старших руководителей миссий из миротворческих операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза в региональных миротворческих центрах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Включение в резолюции Совета Безопасности о миротворческих операциях положений, касающихся прав человека (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Регулярное проведение брифингов для государств-членов и представление им докладов о правах человека, основанных на документально подтвержденных данных	Целевой показатель	35	35	35	35
		Расчетный показатель		35	35	35
		Фактический показатель			35	35
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Подготовка новых или обновленных концепций миссий, документов по анализу конфликтов, стратегических рамок, обзоров кадровой структуры и бюджетов с учетом первоочередных задач в области прав человека	Целевой показатель	8	8	8	8
		Расчетный показатель		8	8	8
		Фактический показатель			8	8
	ii) Включение правозащитного компонента в нормативные положения о миротворческой деятельности и учебные программы для сотрудников миссий, включая личный состав воинских и полицейских контингентов, и обеспечение миротворческих операций и Африканского союза механизмами и инструментами, соответствующими нормативным положениям в области прав человека (число положений/учебных программ)	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			25	25

Внешние факторы

497. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся утверждение Советом Безопасности мандатов для новых и существующих операций по поддержанию мира; продолжающееся воздействие пандемии COVID-19 на осуществление мандата; проведение обзоров существующих миротворческих операций и их реорганизация, преобразование или свертывание их деятельности; изменение приоритетов Генерального секретаря; и перевод партнерства Африканского союза и Организации Объединенных Наций в области поддержания мира в практическую плоскость.

Мероприятия

498. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них**Документация для заседающих органов****Доклады Генерального секретаря**

- | | |
|--|----|
| 1. Подготовка УВКПЧ материалов, информации и рекомендаций по вопросам прав человека для очередных страновых и тематических докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее | 12 |
| 2. Подготовка УВКПЧ материалов для ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих по мандатам Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, а также материалов для ежеквартальных отчетов | 1 |

Прочая основная деятельность**Прочие услуги**

- | | |
|--|----|
| 3. Проведение брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, тенденциях и соответствующих мероприятиях в операциях по поддержанию мира для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций | 25 |
| 4. Консультирование по стратегическим и техническим вопросам, касающимся отражения результатов анализа ситуации и первоочередных задач в области прав человека в документах по планированию, включая концепции миссий, документы по анализу конфликтов, стратегические рамки, обзоры кадровой структуры и бюджеты операций Организации Объединенных Наций и региональных операций по поддержанию мира, находящихся на этапе первоначального развертывания, преобразования или свертывания деятельности | 8 |
| 5. Предоставление на ежемесячной основе консультационной помощи компонентам по правам человека в составе миротворческих операций относительно учета правозащитных аспектов в их деятельности в свете событий, происходящих в районах действия соответствующих миссий | 12 |
| 6. Техническая проверка и экспертиза публичных докладов по правам человека, подготовленных компонентами по правам человека в составе операций по поддержанию мира | 8 |
| 7. Оказание на ежемесячной основе компонентам по правам человека в составе миротворческих операций поддержки в предоставлении методической помощи в интересах дальнейшего осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, в том числе выполнения оценки рисков в соответствии с этой политикой | 12 |
| 8. Обновление типового порядка действий по осуществлению политики должной осмотрительности в области прав человека | 2 |
| 9. Ежемесячное консультирование соответствующих миротворческих групп в составе региональной структуры, Отдела полиции и Управления по военным вопросам относительно более эффективного осуществления политики должной осмотрительности в области прав человека и использования системы обеспечения готовности в области прав человека | 12 |
| 10. Ежемесячное консультирование ОООНАС и Африканского союза по вопросам учета результатов анализа ситуации в области прав человека и защиты при планировании, развертывании и проведении военно-полицейских мероприятий в рамках региональных или совместных миротворческих операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза | 12 |
| 11. Включение правозащитного аспекта в нормативные и методические документы ДОМ для негражданского персонала, в том числе по вопросам осуществления мандатов в области защиты гражданского населения и готовности в области прав человека, а также в имеющие отношение к миротворческим операциям методические документы, касающиеся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств | 12 |
| 12. Проведение ежеквартальных консультаций по поводу событий, влияющих на учет правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, для определения стратегических первоочередных задач в области прав человека и облегчения планирования работы подразделений УВКПЧ и компонентов по правам человека в составе операций по поддержанию мира | 4 |
| 13. Консультирование ДОМ и ДОП по вопросам планирования и методологическим и оперативным вопросам в связи с учетом правозащитных аспектов при разработке основных положений о соблюдении прав человека в рамках пакетов поддержки ДОМ и ДОП для миротворческих операций Африканского союза и региональных миротворческих операций | 2 |

Мероприятия	Количество
14. Проведение брифингов и учебных занятий, посвященных учету правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, в рамках вводных курсов и учебной подготовки для старших руководителей миссий	2
15. Проведение специальных курсов/учебных занятий по правозащитным функциям и обязанностям военного и полицейского персонала миротворческих операций, включая специальную учебную подготовку инструкторов из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по правозащитным функциям и обязанностям военного и полицейского компонентов	12
16. Оказание поддержки Объединенной службе учебной подготовки ДОМ и учебным центрам по миротворческой деятельности в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в разработке и совершенствовании учебных модулей и материалов по правам человека для учебных курсов по подготовке персонала перед развертыванием и во время службы в составе миссий	3
17. Ежемесячное консультирование персонала миротворческих операций и миссий по поводу принятия мер в связи с заявлениями о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования о таких случаях	12
18. Проведение брифингов по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них для персонала Организации Объединенных Наций и для государств-членов и региональных организаций, развертывающих силы, не относящиеся к Организации Объединенных Наций, но действующие в соответствии с мандатом Совета Безопасности	3
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
19. Направление миссии по содействию планированию работы компонента по правам человека на этапе, предшествующем развертыванию новой операции по поддержанию мира или связанном с экстренным развертыванием персонала в целях содействия правозащитным компонентам в кризисной ситуации	1
20. Направление миссий по стратегической и технической оценке в операции Организации Объединенных Наций и региональные операции по поддержанию мира в контексте осуществления мероприятий по планированию или поездок для оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира	8

в) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, УВКПЧ	Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Отдел по вопросам взаимодействия на местах****Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)***1 специалист по политическим вопросам (С-3) (сохраняемая должность)*

499. Предлагается сохранить одну должность специалиста по правам человека (С-3) (ВПОН), которая была создана в 2016/17 году и сотрудник на которой размещается в помещениях ОООНАС в Аддис-Абебе, на 2022/23 год.

500. Совет Безопасности продолжает поручать операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и региональным миротворческим операциям заниматься поощрением и защитой прав человека, предусматривая в мандатах конкретные положения по поводу выполнения основных функций в области прав человека, а также в специальных областях, включая содействие осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций, и утверждая общие многопрофильные мандаты по защите гражданского населения. Совместное партнерство Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира требует оказания Управлением специализированной поддержки в области прав человека (обеспечение которой выходит за рамки нынешних возможностей ДОМ, ДОП и ОООНАС), с тем чтобы можно было учитывать правозащитные аспекты в рамочных документах о партнерстве и разрабатывать гарантии для Организации Объединенных Наций, когда выполнение мандатов, утверждаемых Советом Безопасности, поручается региональным организациям.

501. С момента учреждения этой должности в 2016/17 году возросла потребность в правозащитной поддержке, оказываемой УВКПЧ партнерству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области миротворчества, и к УВКПЧ обращаются просьбы укрепить правозащитную структуру операций Африканского союза по поддержанию мира. Сохранение этой должности позволит УВКПЧ совместно с Африканским союзом охватить права человека и управление в рамках процесса предотвращения конфликтов и преобразовать ранее предупреждение в ранние действия. Оно позволит УВКПЧ также оказывать ОООНАС и соответствующим партнерам Африканского союза поддержку в плане отражения приоритетов в области прав человека в концепциях оперативной деятельности и правилах применения вооруженной силы в интересах выполнения мандатов Совета Безопасности и содействовать обеспечению учета правозащитных аспектов в рамках поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций санкционированным Советом Безопасности операциям Африканского союза.

502. Предложение вынесено с учетом независимой стратегической оценки сотрудничества между Организацией Объединенных Наций, Африканским союзом и ОООНАС от 2020 года, доклада Генерального секретаря об укреплении партнерского взаимодействия между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом (S/2018/678), резолюций Совета Безопасности 2320 (2016) и 2378 (2017), а также совместной декларации Председателя Комиссии Африканского союза и Генерального секретаря от декабря 2018 года. Сохранение должности специалиста по правам человека (С-3) (ВПОН) будет способствовать реализации приоритетов высокого уровня в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций в 2022/23 году благодаря оказанию повседневной основной поддержки, консультированию по стратегическим и техническим вопросам, касающимся отражения результатов анализа ситуации в области прав

человека, и обеспечению учета правозащитных аспектов в деятельности операций по поддержанию мира.

Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие

Секция по вопросам методики, образования и обучения (Нью-Йорк)

1 специалист по политическим вопросам (С-4) (сохраняемая должность)

503. Предлагается сохранить одну должность специалиста по правам человека (С-4) (ВПОН) в Нью-Йорке, которая была создана в 2017/18 году, на 2022/23 год. Эту должность предлагается сохранить ввиду постоянной необходимости оказывать поддержку ДОМ, ДОП и миротворческим операциям в принятии мер в связи с предполагаемыми случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования о них, о чем Генеральная Ассамблея просила в своей резолюции 70/286. Помимо предоставления информации о выдвигаемых обвинениях против сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, для подготовки ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств УВКПЧ обязано также представлять ежеквартальные отчеты Генеральному секретарю о полученных новых сообщениях о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и о ходе проведения расследований в связи с такими сообщениями, полученными ранее.

504. Сохраняется также потребность в методической и квалифицированной консультационной помощи для правозащитного персонала операций по поддержанию мира в связи с мониторингом, расследованием, информированием и проверкой сообщений о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций. Специалист по правам человека обеспечивает также, чтобы представляемые данные были получены с применением надежных методик и практики документирования при соблюдении принципа конфиденциальности и обеспечении защиты потерпевших.

505. В рамках тесного сотрудничества с ДМО, ДОП, ДСПКУ и Канцелярией Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства и Канцелярией Защитника прав потерпевших сохранение этой должности позволит обеспечить также последовательный учет стандартов и принципов в области прав человека при пересмотре и разработке нормативных положений, методических указаний и стратегий по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте миротворческой деятельности. На сегодняшний день занимающий эту временную должность сотрудник уже способствовал разработке ряда нормативных и методических документов, которые оказали влияние на качество мер реагирования со стороны операций по поддержанию мира на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и мер по оказанию помощи и поддержки потерпевшим.

506. Сохранение этой временной должности позволит обеспечить также дальнейшее представительство УВКПЧ на межучрежденческих координационных совещаниях, проводимых под руководством Специального координатора и Защитника прав потерпевших, а также на ежеквартальных совещаниях Руководящей группы высокого уровня по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. В последние годы эта должность позволяла

УВКПЧ вносить важный вклад на местах и в Центральных учреждениях в усиление мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также взаимодействовать с Защитником прав потерпевших и ЮНИСЕФ в рамках осуществления инициатив по оказанию юридической помощи жертвам. Сохранение указанной должности имеет большое значение для обеспечения дальнейшего участия Управления в этих усилиях и достижения дальнейших успехов в осуществлении деятельности, начало которой было положено в последние годы.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 416,3	1 812,8	1 816,8	4,0	0,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	184,3	339,3	365,2	25,9	7,6
Официальные поездки	19,5	173,2	173,2	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	0,2	3,2	1,4	(1,8)	(56,3)
Связь и информационные технологии	8,9	13,0	16,6	3,6	27,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	5,5	5,5	–	–
Итого	212,9	534,2	561,9	27,7	5,2
Всего, I и II	1 629,2	2 347,0	2 378,7	31,7	1,4

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 816,8	4,0	0,2

507. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 8 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	365,2	25,9	7,6

508. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением 2 должностей временного персонала общего назначения для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется главным образом пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 39 и 65–68 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	173,2	–	–

509. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УВКПЧ	86,9	35,5	19,2	–	31,6	173,2

510. Предлагаемый объем ресурсов предусматривается на цели поездок для проведения стратегической и технической оценки в миротворческие операции в контексте осуществления мероприятий по планированию или совершению поездок для оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира, в том числе для содействия дальнейшему осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций; проведения ежеквартальных консультаций о текущих событиях в целях определения стратегических первоочередных задач в области прав человека; и проведения брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, в том числе о политике должной осмотрительности в вопросах прав человека и региональном сотрудничестве в миротворческой деятельности, для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций.

511. Поездки, связанные с учебной подготовкой, предусматриваются с целью способствовать организации специальных курсов по подготовке инструкторов по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих, а также специальных учебных занятий по правозащитной проблематике в рамках курсов ДОМ для персонала миротворческих миссий.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	1,4	(1,8)	(56,3)

512. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	6	1,2
Дополнительные канцелярские принадлежности	–	0,2
Всего		1,4

513. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на канцелярские товары и принадлежности для персонала в Нью-Йорке по стандартным ставкам, а также на приобретение дополнительных канцелярских принадлежностей для персонала в других местах службы. Уменьшение сметы объясняется тем, что ассигнования на аренду печатного оборудования были перенесены в категорию расходов «Связь и информационные технологии».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	16,6	3,6	27,7

514. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	6	1,8
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	6	1,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1565 долл. США на одного сотрудника)	6	9,4
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	1,8
Программное обеспечение, лицензии и сборы	–	1,8
Всего		16,6

515. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. Стандартные ассигнования для персонала в Женеве и Аддис-Абебе не предусмотрены.

516. Увеличение сметы объясняется в основном стандартной заменой ноутбуков, которая не была предусмотрена в бюджете на 2021/22 год, а также переносом ассигнований на аренду печатного оборудования из категории расходов «Помещения и инфраструктура» в целях обеспечения соответствия между бюджетными ассигнованиями и расходами.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,5	–	–

517. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2021/22 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Общая сумма
Прочие услуги	5,5
Всего	5,5

518. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на подготовку, оформление и издание таких методических материалов по вопросам создания компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира и материалов по вопросам учета правозащитных аспектов в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и участия миротворческих операций в поощрении соблюдения прав человека, которые будут использоваться в ходе брифингов и консультаций, в том числе для государств-членов и региональных организаций.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

519. Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие меры:

а) утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету на 12-месячный период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года в размере 373 596 000 долл. США;

б) зачесть свободный от обязательств остаток средств в размере 201 300 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года, в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года;

с) зачесть в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года общую сумму прочих поступлений в размере 2 113 400 долл. США, относящихся к периоду с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года, включая инвестиционный доход (536 200 долл. США), прочие разные поступления (52 200 долл. США) и сумму списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам (1 525 000 долл. США);

д) зачесть в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года приходящуюся на миротворческую деятельность долю неиспользованного остатка средств, выделенных на реализацию проекта общеорганизационного планирования ресурсов, в размере 4 201 000 долл. США в соответствии с резолюцией [74/263](#) Генеральной Ассамблеи;

е) пропорционально распределить остальную сумму в размере **367 080 300** долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года.

Приложение I

Предлагаемые кадровые ресурсы на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года в разбивке по структурам

А. Департамент операций в пользу мира

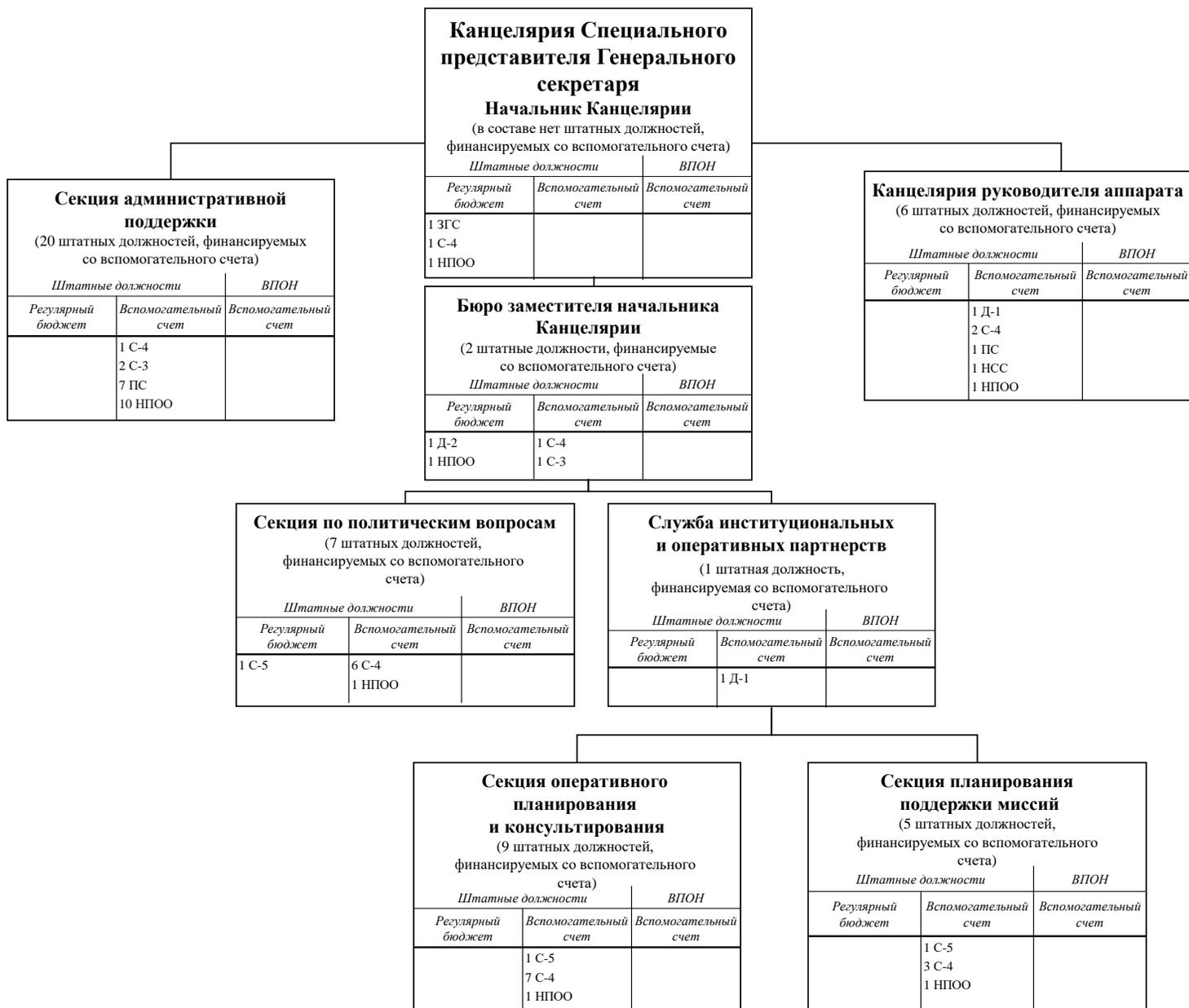


^a Преобразуемая должность.

^b Новая должность.

^c Сохраняемая должность ВПОН.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе



С. Департамент оперативной поддержки

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (27 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 Д-1	3 С-5 7 С-4 8 С-3 -1 С-3 ^a 1 С-1 ^a 9 ОО (ПР)	

Управление вспомогательных операций (127 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 1 Д-2 1 Д-1 5 С-5 8 С-4 3 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 20 ОО (ПР)	1 Д-2 3 Д-1 8 С-5 22 С-4 2 С-4 ^b 26 С-3 1 С-3 ^c 3 С-2 3 С-2 10 ОО (ВР) 53 ОО (ПР) -2 ОО (ПР) ^d	1 С-4 ^e 10 С-3 ^e 3 ОО (ПР) ^e

Управление цепей снабжения (212 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 2 Д-2 2 Д-1 2 С-5 4 С-3 4 С-2 27 ОО (ПР)	1 Д-2 4 Д-1 12 С-5 46 С-4 1 С-4 ^f 76 С-3 2 С-3 ^f 4 С-2 6 ОО (ВР) 59 ОО (ПР) 1 ОО (ПР) ^f	1 С-4 ^e 2 С-3 ^e 2 ОО (ПР) ^e

Отдел специальной деятельности (47 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 1 С-5 1 С-4 1 ОО (ПР)	2 Д-1 9 С-5 10 С-4 7 С-3 3 ОО (ВР) 16 ОО (ПР)	

Административный отдел, Нью-Йорк (24 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 Д-1 3 С-5 6 С-4 5 С-3 5 С-2 9 ОО (ВР) 138 ОО (ПР) 95 Р	1 С-5 2 С-4 4 С-3 2 С-2 1 ОО (ВР) 13 ОО (ПР) 1 ОО (ПР) ^b	

^a Реклассифицируемая должность.

^b Должность, ранее финансируемая из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, переведена на финансирование со вспомогательного счета.

^c Новая должность.

^d Упраздняемая должность.

^e Сохраняемая должность ВПОН.

^f Передаваемая должность.

Д. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (11 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС	1 Д-1	1 С-3 ^b
2 Д-2	4 С-4	
2 Д-1	3 С-3	
8 С-5	1 С-3 ^a	
6 С-4	2 ОО (ПР)	
5 С-3		
2 С-2		
3 ОО (ВР)		
17 ОО (ПР)		

Управление по планированию программ, финансам и бюджету (111 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-2	1 ОО (ПР) ^b
2 Д-2	1 Д-1	
8 Д-1	6 С-5	
8 С-5	29 С-4	
17 С-4	3 С-4 ^c	
9 С-3	20 С-3	
6 С-2	4 С-3 ^c	
7 ОО (ВР)	1 С-2	
42 ОО (ПР)	4 ОО (ВР)	
	37 ОО (ПР)	
	5 ОО (ПР) ^c	

Управление людских ресурсов (43 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-1	2 С-4 ^b
2 Д-2	4 С-5	3 С-3 ^b
3 Д-1	15 С-4	
11 С-5	2 С-4 ^c	
16 С-4	7 С-3	
14 С-3	1 С-3 ^d	
12 С-2	3 С-2	
7 ОО (ВР)	9 ОО (ПР)	
21 ОО (ПР)	1 ОО (ПР) ^c	

Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности (43 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	3 С-5	1 С-4 ^b
3 Д-1	11 С-4	
6 С-5	-1 С-4 ^a	
7 С-4	12 С-3	
10 С-3	-3 С-3 ^a	
5 С-2	3 С-2	
3 ОО (ВР)	1 ОО (ВР)	
4 ОО (ПР)	18 ОО (ПР)	
	-1 ОО (ПР) ^a	

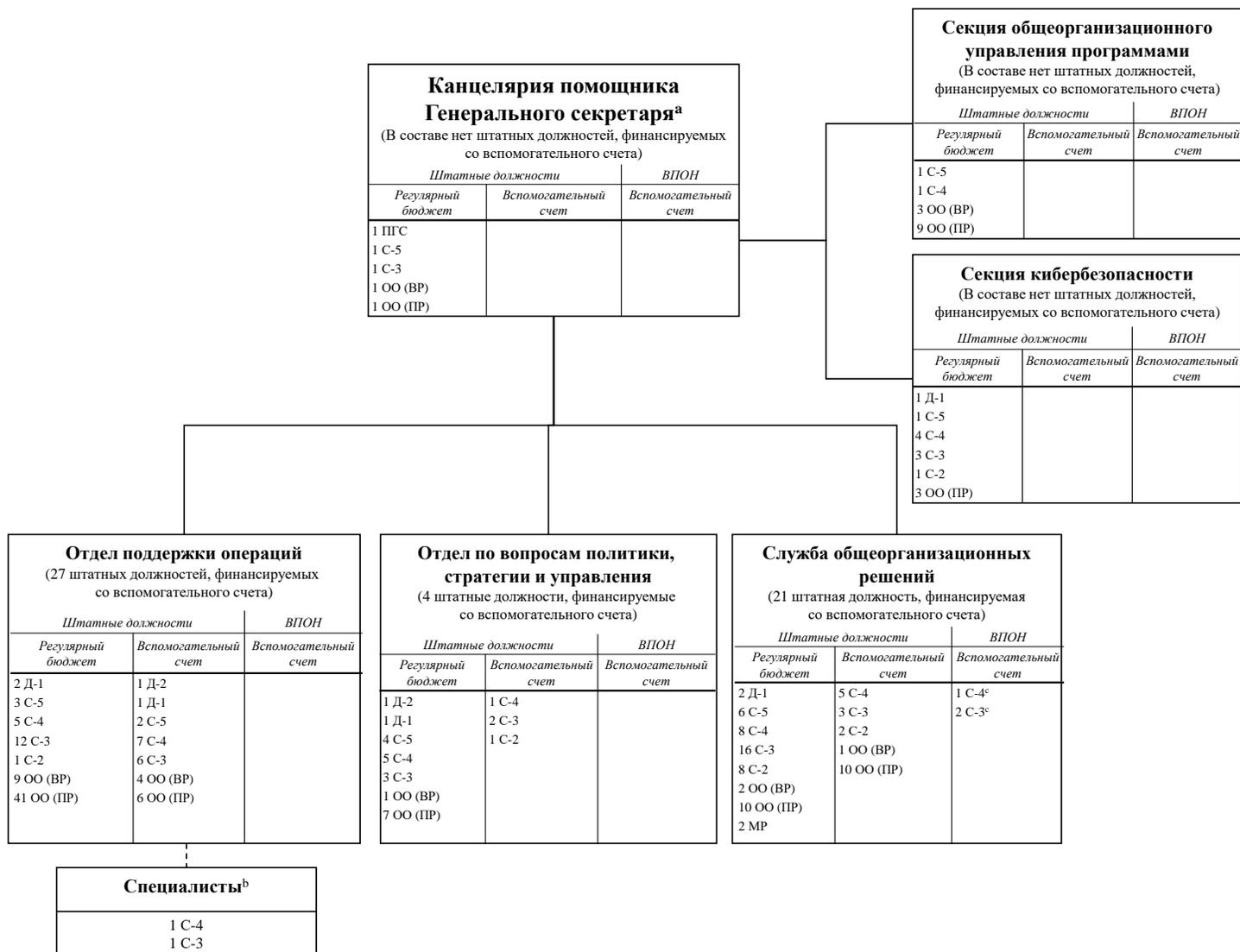
^a Передаваемая должность.

^b Сохраняемая должность ВПОН.

^c Должность, ранее финансируемая из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, переведена на финансирование со вспомогательного счета.

^d Новая должность.

Е. Управление информационно-коммуникационных технологий



^а Двойное подчинение: заместителю Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке.

^б Должности специалистов, включенные в штатное расписание соответствующего департамента/управления.

^с Сохраняемая должность ВПОН.

Ф. Управление служб внутреннего надзора

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (4 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 ПГС 2 С-5 2 С-4 2 С-3 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР)	1 С-3 1 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	

Отдел внутренней ревизии (76 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 10 С-4 10 С-3 6 С-2 4 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)	1 Д-1 9 С-5 30 С-4 4 С-4 ^а 17 С-3 1 С-3 ^а 4 ОО (ПР) 8 ПС 2 НПОО	

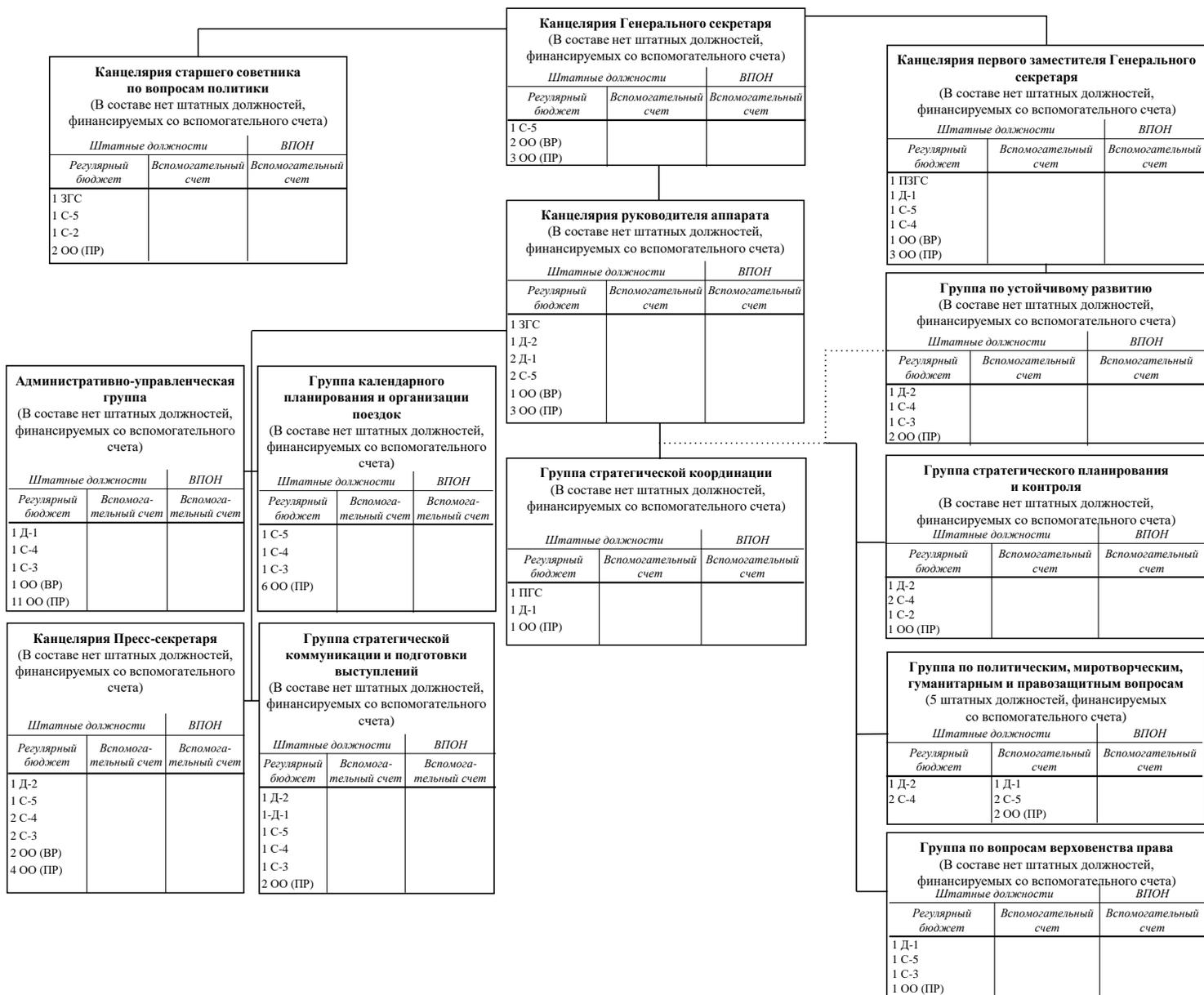
Отдел расследований (54 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 11 С-4 6 С-3 3 С-2 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР) 1 МР	2 Д-1 5 С-5 1 С-5 ^а 10 С-4 1 С-4 ^а 18 С-3 5 С-3 ^а 2 ОО (ВР) 4 ОО (ПР) 1 ПС 4 НПОО 1 НПОО ^а	2 С-4 ^б 4 С-3 ^б 1 ОО (ПР) ^б

Отдел инспекций и оценок (11 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 6 С-4 4 С-3 5 С-2 4 ОО (ПР)	1 С-5 5 С-4 4 С-3 1 НПОО	

^а Преобразуемая должность.

^б Сохраняемая должность ВПОН.

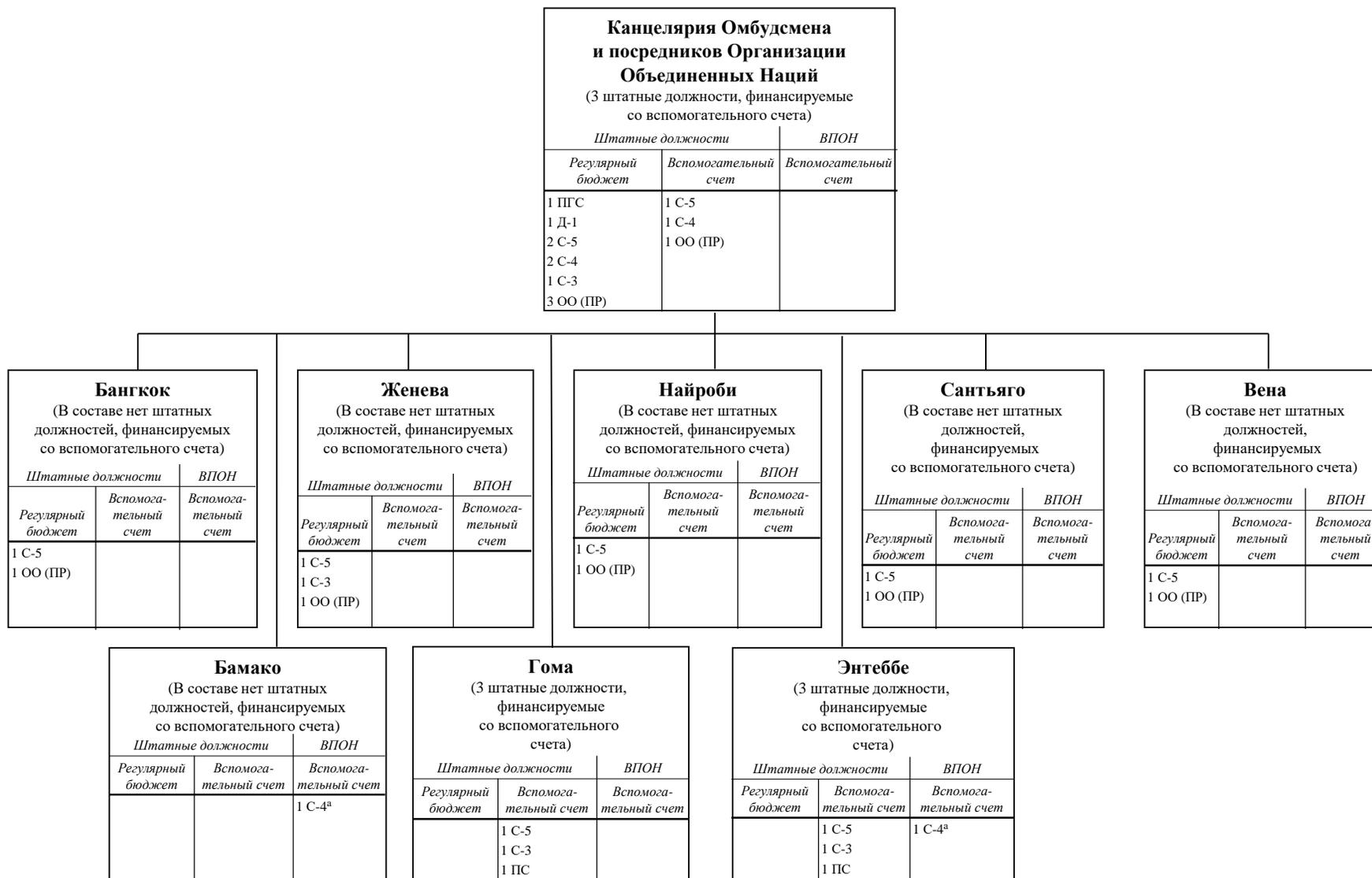
Г. Канцелярия Генерального секретаря



Н. Отдел юридической помощи персоналу

Отдел юридической помощи персоналу		
(1 штатная должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
Нью-Йорк 1 С-5 1 С-3 1 С-2 3 ОО (ПР)	Найроби 1 С-3	
Женева 1 С-3		
Найроби 1 С-3		
Бейрут 1 С-3		
Аддис-Абеба 1 С-3		

I. Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций



^a Сохраняемая должность ВПОН.

Ж. Бюро по вопросам этики

Бюро по вопросам этики (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОИ</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2	1 С-5	
1 С-5	1 С-3	
2 С-4	1 ОО (ПР)	
2 С-3		
1 С-2		
1 ОО (ВР)		
1 ОО (ПР)		

К. Управление по правовым вопросам

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Договорная секция (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 2 С-4 5 С-3 4 С-2 7 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Канцелярия Юриконсультанта (6 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 3 ОО (ПР)	1 С-5 3 С-4 1 С-2 1 ОО (ПР)	

Общеправовой отдел (13 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 5 С-4 4 С-3 1 С-2 5 ОО (ПР)	4 С-5 6 С-4 2 С-3 1 ОО (ПР)	

Отдел кодификации (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 Д-1 2 С-5 3 С-4 3 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Отдел по вопросам океана и морскому праву (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 8 С-3 4 С-2 1 ОО (ВР) 9 ОО (ПР)		

Отдел права международной торговли (Вена) (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 5 С-4 3 С-3 1 С-2 5 ОО (ПР)		

Л. Департамент глобальных коммуникаций

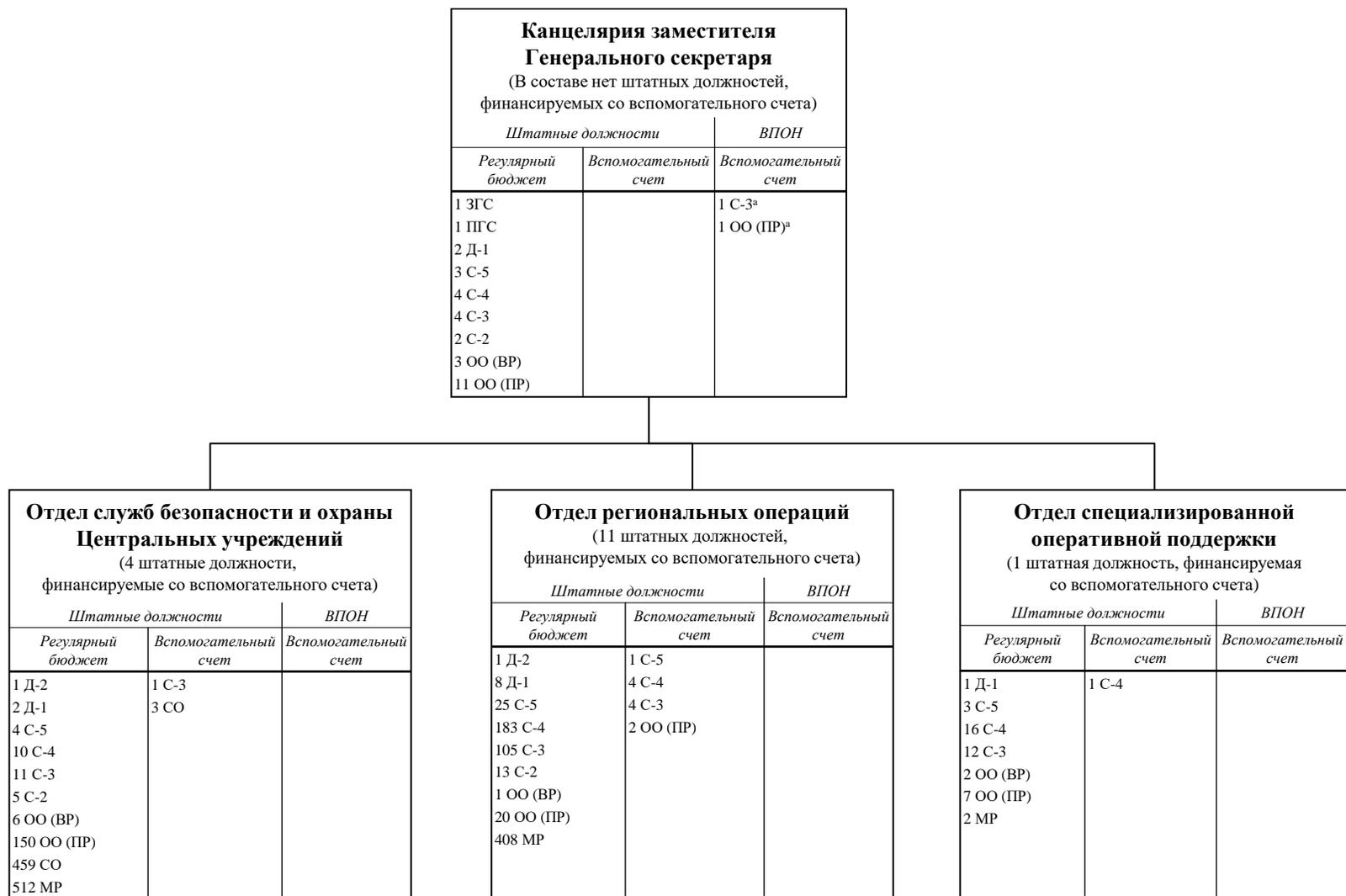
Канцелярия заместителя Генерального секретаря		
(В составе нег штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 ЗГС		
2 Д-1		
2 С-5		
2 С-4		
5 С-3		
4 С-2		
1 ОО (ВР)		
21 ОО (ПР)		

Отдел стратегических коммуникаций		
(2 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2	2 С-4	
11 Д-1		
22 С-5		
19 С-4		
30 С-3		
11 С-2		
2 ОО (ВР)		
43 ОО (ПР)		
50 НСС		
143 МР		

Отдел новостей и средств массовой информации		
(2 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2	1 С-2	
3 Д-1	1 ОО (ПР)	
6 С-5		
31 С-4		
47 С-3		
23 С-2		
4 ОО (ВР)		
66 ОО (ПР)		

Информационно-просветительский отдел		
(В составе нег штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2		
2 Д-1		
4 С-5		
19 С-4		
23 С-3		
19 С-2		
66 ОО (ПР)		

М. Департамент по вопросам охраны и безопасности

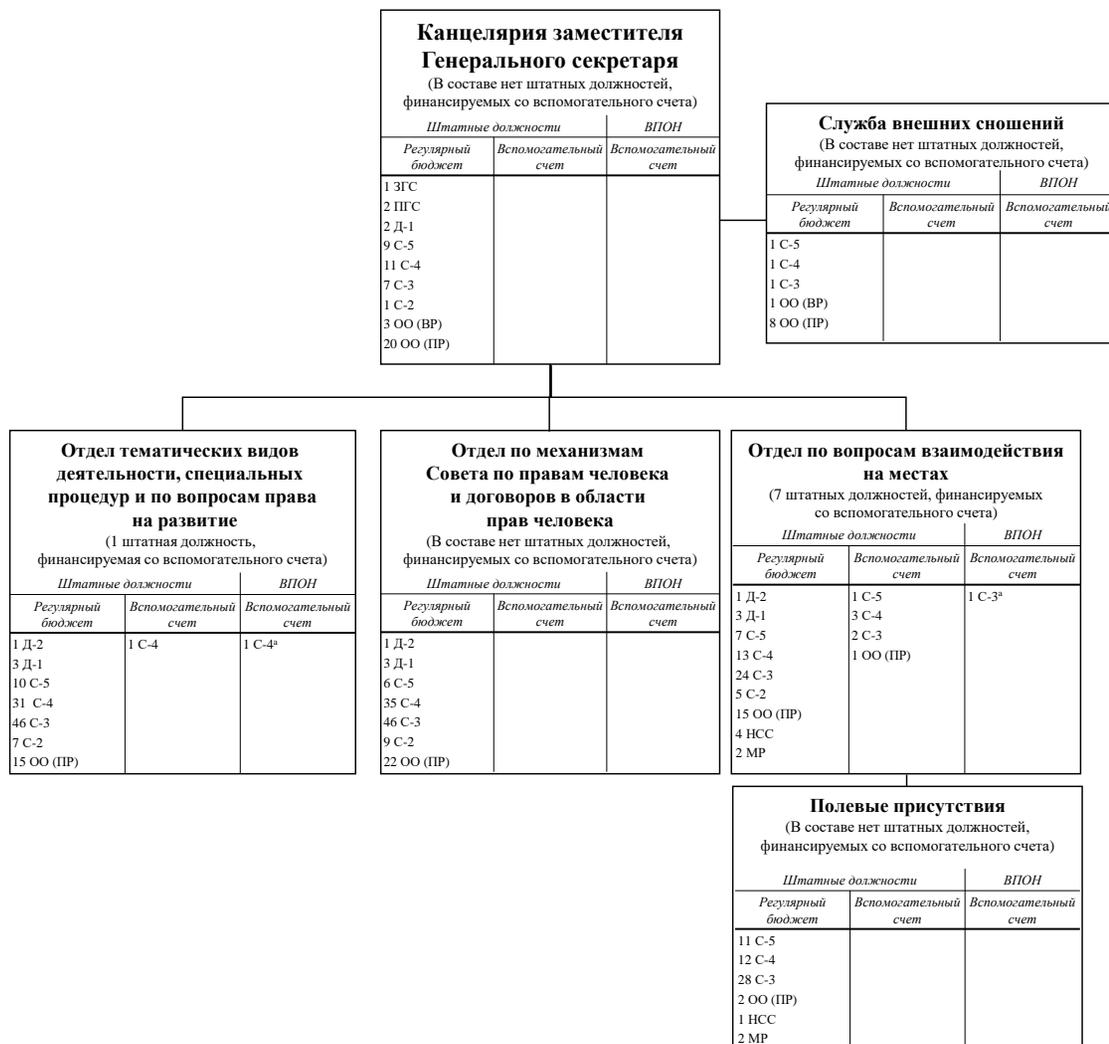


^а Сохраняемая должность ВПОН.

**Н. Секретариат Консультативного комитета
по административным и бюджетным вопросам**

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2	1 С-5	
1 Д-1	2 С-4	
2 С-5		
3 С-4		
1 С-3		
1 ОО (ВР)		
3 ОО (ПР)		

О. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека



^a Сохраняемая должность ВПОН.

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ДОМ — Департамент операций в пользу мира; ДОП — Департамент оперативной поддержки; ДСПКУ — Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания; НСС — национальные сотрудники — специалисты; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПЗГС — первый заместитель Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; Р — категория рабочих; СО — категория службы охраны.

Приложение II

Учет ресурсов, первоначально выделенных для поддержки внедрения системы «Умоджа»

1. В бюджетный период 2014/15 года для поддержки деятельности по обеспечению готовности и внедрению системы «Умоджа», ее поддержки и стабилизации в период после внедрения и управления основными данными на вакантные должности в миссиях были назначены 24 сотрудника.
2. В связи с внедрением системы «Умоджа» в операциях по поддержанию мира был создан Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда (РЦОУЭ), в котором были консолидированы административные функции, что привело к сокращению более 100 должностей. Одновременно с этим ряд аспектов работы в области финансового управления (страхование, начисление заработной платы и кассовые операции) был консолидирован в Нью-Йорке. На основе планов поэтапного внедрения системы «Умоджа» во всем Секретариате как с точки зрения функциональности (базовой конфигурации и дополнительных модулей 1 и 2), так и рабочих областей (первая — четвертая очереди), другой основной задачей сотрудников, занимающих эти временные должности, являлось выполнение возросшего объема работы, с которым имеющиеся подразделения в Центральных учреждениях не могли справиться.
3. В своей резолюции [69/274 А](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря установить четкие процедуры для сбора и централизованного учета этой информации и повторила свою просьбу покрывать такие расходы из средств утвержденного бюджета каждого департамента (резолюция [69/274 А](#), раздел VI, п. 16). В своей резолюции [69/307](#) по сквозным вопросам на бюджетный период 2015/16 года Ассамблея одобрила рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, в которых Комитет подчеркнул важность подготовки всеобъемлющих и подробных оценок прямых и косвенных расходов с учетом ясных принципов распределения расходов и необходимости точного бухгалтерского учета и составления транспарентной отчетности ([А/69/839](#), пп. 112–114).
4. Соответственно, была создана 41 должность временного персонала общего назначения, которая была первоначально профинансирована по линии бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (БСООН), и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2015/16 год, что означало отказ от использования вакантных должностей в миссиях. Расходы на временные должности были распределены между миротворческими миссиями на конец периода с учетом услуг, предоставляемых каждой миссии. Использование этого порядка финансирования продолжилось в период 2016/17 года, в котором в общей сложности 67 должностей временного персонала общего назначения были сохранены/созданы в БСООН или по линии вспомогательного счета, а затем распределены по миротворческим миссиям. Информация об этом порядке финансирования приводилась в докладах Генерального секретаря об обзоре финансирования операций по поддержанию мира (см. [А/70/749](#) и [А/71/809](#)).
5. В целях повышения точности, транспарентности и своевременности прогнозирования расходов, распределяемых по миротворческим миссиям, в рамках механизма возмещения расходов на период 2017/18 года было создано 48 должностей. Полевые миссии были информированы о предполагаемых расходах за период, и начисления были произведены в два этапа с указанием конкретных кодов проектов, которые прилагались для проведения четкого различия между

суммами, представляемыми к оплате в миссии за каждый вид деятельности. Однако из-за существенного сокращения бюджета, утвержденного Генеральной Ассамблеей на 2017/18 год, приблизительно на 600 млн долл. США по сравнению с бюджетом, первоначально предлагавшимся Генеральным секретарем, возможности полевых миссий по покрытию этих общеорганизационных расходов за счет изменения приоритетов своей деятельности уменьшились.

6. В этой связи в целях совершенствования планирования выделения ресурсов и увеличения его предсказуемости предлагалось финансировать данные общеорганизационные проекты, в том числе 49 должностей, в период 2018/19 года по линии вспомогательного счета (A/72/790/Rev.1). Консультативный комитет признал трудности, с которыми столкнулся Секретариат, однако счел, что эти расходы по своей сути носили временный характер и что они должны были распределяться между миротворческими миссиями в установленном порядке (A/72/857, п. 24). В связи с этим Комитет рекомендовал одобрить сохранение должностей временного персонала общего назначения на условиях применения механизма возмещения понесенных расходов и рекомендовал не утверждать предлагаемые ресурсы по линии вспомогательного счета на осуществление организационных инициатив. В своей резолюции 72/288 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Комитета.

7. Комиссия ревизоров уже обращала внимание на необходимость обеспечить надежную, гибкую и эффективную структуру поддержки системы «Умоджа» в период после ее широкого внедрения, с тем чтобы продолжать предоставлять эксплуатационную поддержку, осуществлять непрерывное совершенствование и развивать навыки, необходимые для выполнения этих важнейших обязанностей (см. A/75/159).

8. Как отмечалось в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/75/386, п. 52), который Генеральная Ассамблея приняла к сведению в своей резолюции 75/253 А, после прекращения реализации проекта «Умоджа» в конце 2020 года ресурсы, выделенные для поддержки внедрения системы «Умоджа» в операциях по поддержанию мира, необходимо перенаправить в Секретариат. Впоследствии в заключительном докладе Генерального секретаря о ходе реализации проекта «Умоджа» (A/76/386, п. 133), который Ассамблея приняла к сведению в своей резолюции 76/246, отмечалось, что, поскольку Организация намерена использовать систему «Умоджа» долго, необходимо выделить соответствующие ресурсы для удовлетворения потребностей профильных структур. Для продолжения работы, переданной из операций по поддержанию мира в Центральные учреждения в ходе преобразования рабочих процессов в системе «Умоджа», и для дальнейшего полного использования преимуществ системы, обеспечения устойчивости и функционирования системы в долгосрочной перспективе и оказания стабильной и непрерывной оперативной поддержки клиентским структурам основным требованием должно стать сохранение потенциала на нынешнем уровне. Соответственно, функции Центральные учреждений, связанные с 18 должностями (15 — в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления и 3 — в Департаменте оперативной поддержки), которые, как ожидается, сохранятся после периода 2022/23 года, предлагается перевести на финансирование из бюджета по вспомогательному счету на нейтральной с точки зрения затрат основе.

9. Поддержка инициативы по управлению цепью снабжения, которая в настоящее время предусматривает занятость 24 должностей и дополнительного персонала, работающего на подрядной основе, будет продолжаться на основе возмещения расходов за счет операций по поддержанию мира. Требования по

данному проекту будут постоянно пересматриваться, с тем чтобы привести их в соответствие с оперативными потребностями и установить необходимость сокращений.

10. Объем ресурсов, запрашиваемых по вспомогательному счету на период 2022/23 года, соответствует объему ресурсов на период 2021/22 года. Хотя внедрение системы «Умоджа» завершено, деятельность, осуществляемая этими 18 должностями, например работа, связанная с передачей рабочей нагрузки из полевых структур в подразделения по поддержке по итогам внедрения «Умоджа», продолжится в будущем. Для наглядности в таблицах ниже под заголовком «Бюджеты миротворческих миссий» указан объем ресурсов, отнесенных на счет миротворческих миссий в 2021/22 году на основе возмещения расходов.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого	Всего	
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО			
Управление вспомогательных операций	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, Департамент оперативной поддержки	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление людских ресурсов	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Категория полевой службы			Итого			
							Высший разряд	Прочие разряды	НПОО				
Итого, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления													
Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	–	–	–	5	4	–	9	–	6	–	–	6	15
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	5	4	–	9	–	6	–	–	6	15
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего													
Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	–	–	–	7	4	–	11	–	7	–	–	7	18
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	7	4	–	11	–	7	–	–	7	18
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Примечание: «Бюджеты миротворческих миссий» означает ресурсы, отнесенные на счет миротворческих миссий на основе возмещения расходов.

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Бюджеты миротворческих миссий (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление вспомогательных операций	554,9	481,1	485,7	4,6	0,9
Административный отдел, Нью-Йорк	412,5	410,3	408,7	(1,6)	(0,4)
Итого, Департамент оперативной поддержки	967,4	891,4	894,4	3,0	0,3
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	1 667,1	1 729,4	2 009,0	279,6	13,9
Управление людских ресурсов	475,9	494,5	568,6	74,1	13,0
Итого, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	2 143,0	2 223,9	2 577,6	353,7	13,7
Всего	3 110,4	3 115,3	3 472,0	356,7	10,3

1. Управление вспомогательных операций (Департамент оперативной поддержки)

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

11. Отдел кадровых услуг Управления вспомогательных операций содействует укреплению потенциала всех подразделений Секретариата, в том числе миротворческих структур, в области управления людскими ресурсами, последовательно и оперативно оказывая старшему руководству и партнерам по кадровым процессам высококачественную консультационную помощь по вопросам надлежащего осуществления делегированных полномочий в области людских ресурсов. Кроме того, он оказывает клиентам поддержку в предотвращении и

урегулировании конфликтов, помогает им удовлетворять операционные потребности конкретных организаций и способствует совершенствованию различных кадровых процессов, инструментов и процедур.

12. Отдел совместно с ключевыми заинтересованными сторонами будет руководить планированием осуществления проекта, его координацией и управлением, включая управление преобразованиями и коммуникациями; определение и документирование рабочих потребностей и функциональных спецификаций для разработки функциональных элементов системы «Умоджа»; разработку тестов (сценариев и скриптов) и подготовку тестовых данных по результатам деятельности, связанной с улучшением кадрового модуля системы «Умоджа»; координацию и проведение тестирования интеграции продуктов и контрольного тестирования пользователями в сотрудничестве с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов.

13. Что касается обучения и наращивания потенциала, то Отдел будет оказывать поддержку в разработке общей стратегии обучения использованию кадровых функций системы «Умоджа» и будет содействовать усилиям по наращиванию потенциала и обучению путем предоставления экспертных знаний по конкретным вопросам, а также оказывать поддержку и давать рекомендации по выводу из эксплуатации устаревших систем и обеспечению долгосрочного доступа к кадровым данным из этих систем.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов¹

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатель достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Средняя степень удовлетворенности клиентов рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами составляет 75 процентов (в процентах)	Целевой показатель	75	75	75	75
		Расчетный показатель		75	75	75
		Фактический показатель			93	76

Внешние факторы

14. Частое изменение мандатов миссий на основе результатов постоянно проводимых обзоров миротворческой деятельности не будет постоянно приводить к возникновению необходимости корректировать кадровые потребности и стратегии и планы в отношении людских ресурсов с учетом новых мандатов.

Мероприятия

15. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

¹ Таблицы бюджетирования по результатам, содержащиеся в настоящем приложении, представляют собой части таблиц, приведенных в разделе III основной части доклада, и относятся непосредственно к ресурсам, перечисляемым из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность. Поэтому в приложении сохранена первоначальная нумерация ожидаемых достижений и показателей достижения результатов из раздела III.

Административное вспомогательное обслуживание**Оперативная поддержка и консультационные услуги, включая деятельность Группы по задействованию лиц, не являющихся сотрудниками**

1. Руководство внедрением усовершенствований в области управления людскими ресурсами, связанных с системой «Умоджа», и проведением периодических оперативных мероприятий по профильным направлениям деятельности	4
2. Проектирование изменений, связанных с системой «Умоджа», в поддержку осуществления кадровых процессов в глобальных масштабах, их тестирование и внедрение и оповещение о них	4

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего													
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО			Итого												
Штатные должности	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год													-	-											
	Предлагаемая численность на 2022/23 год													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
	Чистое изменение													-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	
Временные должности	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год													-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Предлагаемая численность на 2022/23 год													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Чистое изменение													-	-	-	(2)	-	-	(2)	-	-	-	-	-	(2)
Всего, Управление вспомогательных операций	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год													-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2
	Предлагаемая численность на 2022/23 год													-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2
	Чистое изменение													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

c) Обоснование штатных должностей**Отдел кадровых услуг****Служба оперативной поддержки и консультационных услуг****Поддержка системы «Умоджа» в области людских ресурсов**

Перевод 2 должностей ВПОН, финансируемых из бюджетов миротворческих миссий, в штатные должности

2 специалиста по людским ресурсам (С-4)

16. Два специалиста по людским ресурсам (С-4) входят в состав функциональной подгруппы Совета по внесению изменений в систему «Умоджа». Они отвечают за совершенствование процессов и повышение эффективности системы «Умоджа», а также за осуществление всех мероприятий по управлению

преобразованиями путем: а) оценки всех запросов о внесении изменений в систему «Умоджа»; б) определения приоритетности запрошенных изменений; с) координации с другими функциональными областями в отношении изменений, имеющих последствия для нескольких функциональных областей; d) проведения консультаций с руководителями функциональных направлений в контексте системы «Умоджа» по вопросам анализа технических последствий изменений; е) завершения подготовки запросов о внесении изменений с учетом приоритетности и представления запросов о внесении изменений на утверждение Совета; f) осуществления надзора за тестированием и внедрением утвержденных изменений; и g) регулирования всех других соответствующих видов деятельности по управлению преобразованиями.

17. Назначенные специалисты будут продолжать выполнять заявки функциональной подгруппы по людским ресурсам в системе «Умоджа» на уровне 2b и оказывать поддержку по вопросам текущих рабочих процессов, а также предоставлять экспертные консультации по сбору требований к аналитическим отчетам об управлении временем. Они занимаются также разработкой глобальной стратегии поддержки кадрового производства и соответствующих процессов в рамках всего Секретариата, включая оказание подразделениям поддержки в проведении обзора ключевых областей внутреннего контроля, таких как доклады об автоматической блокировке операций в связи с начислением заработной платы для обеспечения того, чтобы сотрудники не выпадали из платежных ведомостей, в вопросах повышения окладов в пределах класса, начисления субсидии на аренду жилья и субсидии на образование, и других важных процессов обслуживания персонала в системе «Умоджа». Кроме того, они будут составлять специальные оперативные доклады, необходимые для осуществления вышеуказанной деятельности, изыскивать возможности для наращивания потенциала, участвовать в тестировании по мере необходимости и оказывать помощь в организации разъяснительной работы среди координаторов структур.

18. Для обеспечения долгосрочной устойчивости исполнения основных функций, выходящей за рамки мандата проекта по внедрению системы «Умоджа», необходимо надлежащее укомплектование кадрами и финансирование, с тем чтобы гарантировать устранение рисков и выполнение рекомендаций, вынесенных различными надзорными органами. Если предлагаемый перевод не будет утвержден и выполнение функций будет прекращено, Служба в целом потеряет 20 процентов своего потенциала, что снизит вероятность достижения стратегических целей Генерального секретаря и Генеральной Ассамблеи и выполнения рекомендаций надзорных органов.

2. Административный отдел, Нью-Йорк (Департамент оперативной поддержки)

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

19. В своей резолюции [75/253](#) В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря включить в его следующий доклад альтернативные предложения по совершенствованию нынешних процедур утверждения поездок, с тем чтобы руководители могли максимально эффективно использовать ограниченные бюджетные средства, выделяемые на поездки. Поддержка процедур утверждения поездок — это основная функция группы по поддержке процессов, связанных с поездками, в составе Административного отдела.

20. Группа будет продолжать оказывать миротворческим структурам целевую помощь в стандартизации и автоматизации процессов управления поездками в том, что касается разработки решений, тестирования, управления преобразованиями и поддержки рабочих процессов и операций. Группа продолжит

внедрение специфичных для миротворческой деятельности новых решений и приоритетных улучшений, усовершенствование процессов и координацию деятельности по управлению преобразованиями.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов¹

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатель достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	ii) Доля положительных отзывов по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению и организации поездок и перевозок (в процентах)	Целевой показатель	90	90	95	95
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			92,4	89,4

Внешние факторы

21. Конъюнктура на рынках воздушных и морских перевозок позволит и далее заключать соглашения и/или контракты на благоприятных условиях.

Мероприятия

22. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Прочие услуги	
1. Выполнение запросов о внесении изменений в систему для усовершенствования модуля оформления поездок системы «Умоджа» в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	10
2. Обеспечение поддержки на уровне 2b для сквозного процесса оформления поездок в рамках системы «Умоджа» для полевых миссий (количество поступивших в систему “iNeed” обращений на уровне 2b, заявок на оформление пользовательского доступа, запросов по процессу оформления поездок, случаев обновления учетных записей)	600

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Категория полевой службы			Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды	НПОО				
Штатные должности	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого	Всего
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО		
Временные должности	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)	(1)
Всего, Административный отдел, Нью-Йорк	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

с) **Обоснование штатных должностей**

Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности

Секция оформления поездок и перевозок

Группа по оформлению паушальных сумм и перевозки имущества

Перевод 1 должности ВПОН, финансируемой из бюджетов миротворческих миссий, в штатную должность

1 помощник по оформлению поездок (ОО (ПР))

23. Помощник по оформлению поездок (ОО (ПР)) вместе с еще одним сотрудником входит в состав группы по поддержке процессов, связанных с поездками, и гарантирует наличие на организационном уровне ключевых знаний о компоненте системы «Умоджа» по оформлению поездок и опыта работы с ним для обеспечения непрерывности деятельности и способности удовлетворять растущий спрос клиентов и выполнять приоритетные для организации задачи. Вторая должность категории общего обслуживания финансируется из бюджета по программам.

24. Помощник по оформлению поездок оказывает миротворческим операциям в Центральных учреждениях вспомогательную поддержку в полном объеме по трем основным направлениям работы в системе «Умоджа», связанным с организацией поездок: а) решение вопросов на уровне 2b; б) обеспечение точности вспомогательных данных; и с) помощь в совершенствовании системы. Кроме того, помощник по оформлению поездок рассматривает и утверждает запросы на предоставление доступа пользователям, обновляет методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» и практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности, а также занимается организацией глобальных поездок для подразделения, занимающегося оформлением поездок в системе «Умоджа», включая обработку информации о поставщиках и контрактов на услуги по координации поставок.

25. В его задачи входит непрерывное проведение с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и координаторами во всех местах службы миротворцев, прежде всего с РЦОЭ и Кувейтским объединенным

бюро поддержки, обсуждений и консультаций по вопросам разработки решений, написания скриптов, тестирования и оценки различных компонентов и координации внедряемых усовершенствований, а также обучения конечных пользователей путем написания и распространения инструкций, проведения подготовки, преобразования устаревших материалов для очного обучения в материалы для компьютерного обучения и организации информационно-разъяснительных мероприятий.

26. Для обеспечения долгосрочной устойчивости исполнения основных функций, выходящей за рамки мандата проекта по внедрению системы «Умоджа», необходимо надлежащее укомплектование кадрами и финансирование, с тем чтобы компонент по оформлению поездок оставался жизнеспособным, позволяя достигать поставленных целей и по-прежнему соответствовал технико-экономическому обоснованию. Имеющиеся ресурсы не позволяют обеспечить возможности для сохранения результатов в надлежащем объеме и технические навыки, необходимые для выполнения этих конкретных мероприятий.

3. Управление по планированию программ, финансам и бюджету (Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления)

а) Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

27. В рамках внедрения системы «Умоджа» Отдел финансов полевых операций предоставляет эксплуатационную поддержку, необходимую для стабилизации компонентов системы и решения проблем с системной поддержкой, возникающих у пользователей модулей, связанных с финансами. Для этого требуется знание рабочих процессов в функциональной области системы «Умоджа». Ожидается, что эксплуатационная поддержка продолжится после завершения развертывания дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Таким образом, для обеспечения применения последовательного, эффективного и своевременного подхода к эксплуатационной поддержке в рамках миротворческих операций необходимо будет создать специальный потенциал с учетом объема и сложности вопросов, переданных в Отдел.

28. В рамках управления имуществом Отдел финансов полевых операций будет вносить также вклад в непрерывное совершенствование системы общеорганизационного планирования ресурсов путем поиска и анализа пробелов в рабочих процессах и направлений деятельности, нуждающихся в совершенствовании, а также оказывать помощь во внедрении и тестировании улучшений, выявленных в результате этих усовершенствований.

29. Отдел финансов оказывает эксплуатационную поддержку в интересах стабилизации компонентов системы «Умоджа» и решает в миротворческих миссиях проблемы с системной поддержкой, возникающие у пользователей модулей, связанных с финансами, активами и запасами. Для этого требуется знание рабочих процессов в целях координации усовершенствований системы, а также подготовки и проверки соответствующих финансовых докладов по полевым операциям. После внедрения системы «Умоджа» все трансграничные и внутренние платежи в долларах США и начисление заработной платы производятся в централизованном порядке. Все изменения банковских реквизитов утверждаются Кассовой секцией в Центральном учреждении от имени всех структур Организации Объединенных Наций, включая миротворческие миссии, периферийные отделения и экономические комиссии. Объем обрабатываемых выплат сейчас приблизительно на 120 процентов больше, чем было до внедрения системы «Умоджа». Кроме того, до внедрения системы «Умоджа» в каждой миротворческой миссии имелись сотрудники, специально вручную занимавшиеся ведением перечня застрахованных сотрудников и иждивенцев, данные о котором должны

были ежемесячно направляться в страховые компании. После внедрения системы «Умоджа» эти функции были консолидированы в Центральных учреждениях, что привело к увеличению нагрузки на Секцию медицинского страхования и страхования жизни.

30. Масштабы и интенсивность использования функции эксплуатационной поддержки будут также продолжать расти, поскольку Организация продолжает упорядочивать процессы в рамках цепи снабжения в полевых операциях, что требует тесной координации с Отделом финансов для внесения дополнительных финансовых изменений и разработки соответствующих вспомогательных и учебных материалов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов¹

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	v) Отсутствие в докладах директивных органов негативных замечаний по формату и содержанию бюджетов операций по поддержанию мира, докладов об их исполнении и других соответствующих докладов	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			0	0
	viii) Повышение индекса эффективности управления имуществом по всем миротворческим миссиям на основе полученных оценок по 20 основным показателям эффективности (индекс эффективности управления имуществом)	Целевой показатель	1 800	1 800	1 800	1 800
		Расчетный показатель		1 800	1 800	1 800
		Фактический показатель			1 566	1 564
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	iv) Производство всех запрошенных выплат со счетов миротворческих структур в течение 2 рабочих дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	v) Производство 95 процентов выплат, причитающихся международному персоналу полевых миссий со стороны Центральных учреждений, в течение 10 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95
vi) Производство 90 процентов выплат по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов в течение 30 рабочих дней	Целевой показатель	90	90	90	90	
	Расчетный показатель		90	90	90	
	Фактический показатель			90	90	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год
vii) Обеспечение медицинского страхования для всех удовлетворяющих установленным критериям международных сотрудников, которые принимают решение участвовать в нем, и всех местных сотрудников и имеющих на то право иждивенцев; кроме того, для всех удовлетворяющих установленным критериям сотрудников обеспечивается на факультативной основе страхование жизни (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
xi) Вынесение методических указаний по надлежащему применению Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
xvi) Обеспечение применения пересмотренных основных положений об управлении основными средствами в операциях по поддержанию мира посредством разработки нормативных положений, оказания методической помощи, проведения учебной подготовки и организации программ сертификации по вопросам управления имуществом (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
xvii) Соответствие финансовой отчетности в части, касающейся управления имуществом, требованиям МСУГС	Целевой показатель	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
	Расчетный показатель		Соответствует	Соответствует	Соответствует
	Фактический показатель			Соответствует	Соответствует

Внешние факторы

31. Поскольку мировая экономика продолжает бороться с последствиями пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19), существует вероятность того, что некоторые государства-члены могут испытывать трудности с выполнением в 2022/23 году своих финансовых обязательств перед Организацией в полном объеме и своевременно. Соответственно, к внешним факторам относится то, что начисленные взносы будут выплачиваться своевременно и что процентные ставки, нормы доходности и обменные курсы доллара США и других валют будут благоприятными.

Мероприятия

32. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия

Количество

Прочие услуги

- | | |
|--|----|
| 1. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий | 20 |
|--|----|

Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью

- | | |
|--|--------|
| 2. Обеспечение медицинского страхования и страхования жизни всех имеющих на то право международных и национальных сотрудников миротворческих структур, пенсионеров и имеющих на то право иждивенцев | 54 541 |
| 3. Оформление платежей государствам-членам, персоналу и поставщикам | 16 000 |
| 4. Выплата пособий и авансов персоналу | 10 000 |
| 5. Выдача в рабочем порядке разрешений на финансирование операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, департаментов и управлений в Центральные учреждения и миротворческих целевых фондов и утверждение их штатных расписаний | 200 |
| 6. Вынесение методических рекомендаций 10 действующим операциям по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ и 14 департаментам и управлениям в Центральные учреждения по вопросам подготовки предлагаемых бюджетов и докладов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур, бюджетирования по результатам и рекомендаций директивных органов | 28 |
| 7. Организация и проведение видеоконференций с участием представителей операций по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ и, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов и управлений в Центральные учреждения по вопросам, касающимся подготовки проектов бюджетов миссий, оценки потребностей в ресурсах и осуществления крупных инициатив в области финансового управления | 13 |
| 8. Установление контрольных показателей для основных элементов ресурсного обеспечения и определение рамок анализа всего портфеля проектов в целях повышения затратоэффективности анализа ресурсного обеспечения полевых операций | 1 |
| 9. Учебная подготовка сотрудников бюджетно-финансовых подразделений в миротворческих миссиях, посвященная новым и существующим финансовым системам и рабочим процессам на местах | 1 |
| 10. Оказание поставщикам и получателям услуг методической помощи, направленной на совершенствование учета затрат на деятельность, их анализа и отчетности по ним | 1 |
| 11. Обновление и ведение портала по нормативным положениям в части, касающейся нормативной базы, регулирующей финансовую деятельность, включая Финансовые положения и правила, административные инструкции, директивные документы и методические указания в отношении финансовой и закупочной деятельности, связанной с миротворческими структурами | 1 |
| 12. Предоставление структурам, связанным с миротворческой деятельностью экспертных консультаций и поддержки по финансовым правилам и процедурам, реализованным в системе «Умоджа» | 13 |
| 13. Оказание методической помощи по вопросам обеспечения неизменного соблюдения миссиями МСУГС | 13 |

Управление активами в рамках всей системы

- | | |
|--|---|
| 14. Публикация обновленных правил управления имуществом | 1 |
| 15. Разработка стратегических указаний по мониторингу деятельности по управлению имуществом и составлению отчетности о ней | 1 |
| 16. Подготовка докладов о выполнении деятельности по управлению имуществом | 4 |
| 17. Ведение базы основных данных, касающихся классификации имущества, в системе «Умоджа» | 1 |

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	НПОО	Итого		
Штатные должности	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год												
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Предлагаемая численность на 2022/23 год												
	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
Чистое изменение													
	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
Временные должности	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год												
	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
	Предлагаемая численность на 2022/23 год												
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение													
	–	–	–	(3)	(4)	–	(7)	–	(5)	–	–	(5)	(12)
Всего, Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год												
	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
	Предлагаемая численность на 2022/23 год												
	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12
Чистое изменение													
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Обоснование штатных должностей

Отдел финансов полевых операций

Группа по координации политики

Координация внедрения системы «Умоджа»

Перевод 1 должности ВПОН, финансируемой из бюджетов миротворческих миссий, в штатную должность

1 специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)

33. На 2022/23 год предлагается перевести 1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4). Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет на постоянной основе проводить в рамках эксплуатационной поддержки консультации по возникающим у пользователей модулей системы «Умоджа» при составлении бюджета вопросам, связанных с управлением средствами, а также по бюджетным вопросам, касающимся других модулей, включая оформление поездок, управление цепью снабжения и учет запасов и активов.

34. Кроме того, специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет координировать свою работу с другими отделами для обеспечения того, чтобы инструмент бюджетного планирования и консолидации в рамках компонента стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью был готов к использованию конечными пользователями до начала каждого бюджетного цикла. К такой подготовительной работе относится анализ данных для определения бюджетных ставок, сбор основных и транзакционных данных, которые будут храниться в модуле, и координацию с технической

группой в системе «Умоджа» в интересах загрузки и извлечения всех необходимых основных и транзакционных данных до начала цикла составления бюджета.

35. Реализация дополнительных возможностей интеграции и других улучшений, выявленных на этапах проектирования и разработки, будет продолжена в рамках процесса непрерывного совершенствования. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет координировать выполнение функций Отдела по непрерывному совершенствованию системы общеорганизационного планирования ресурсов. Для этого специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет выявлять и анализировать пробелы в рабочих процессах и направления деятельности, нуждающиеся в усовершенствовании, а также оказывать помощь во внедрении и тестировании технологических решений, ставших результатом совершенствования этих процессов. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет оказывать помощь в интеграции на уровне основных данных подпроекта по управлению негражданскими силами и средствами в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и модулей для управления цепью снабжения в целях облегчения процессов бюджетного планирования расходов на негражданский персонал и закупок основного оборудования и имущества для самообеспечения, а также материалов и услуг в миротворческих миссиях.

36. Отдел рискует оказаться не в состоянии обеспечивать надлежащую и своевременную поддержку и решение проблем конечных пользователей в процессе подготовки и рассмотрения бюджета, что может негативно сказаться на своевременной подготовке и представлении бюджетных предложений миротворческими миссиями, а впоследствии и на своевременной подготовке бюджетных докладов для представления Генеральной Ассамблее. Отдел и Организация рискуют оказаться не в состоянии непрерывно внедрять усовершенствования и изменения, связанные с преобразованием рабочих процессов, и управлять такими усовершенствованиями и изменениями, необходимыми для модуля составления бюджета в системе «Умоджа», включая анализ общеорганизационных требований и подготовку документации, оценку воздействия пользовательских запросов, оптимизацию и стандартизацию процессов, тестирование и учебную подготовку. Отдел и Организация не смогут воспользоваться преимуществами модуля составления бюджета, в том числе обеспеченными за счет интеграции с другими компонентами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», такими как компоненты цепи снабжения и управления негражданскими силами и средствами, для рационализации процесса подготовки бюджета и повышения его прозрачности и последовательности.

Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе

Группа управления имуществом

Перевод 3 должностей ВПОН, финансируемых из бюджетов миротворческих миссий, в штатные должности

1 специалист по управлению имуществом (С-4) (сохраняемая должность)

2 специалиста по управлению имуществом (С-3) (сохраняемая должность)

37. В 2022/23 году предлагается перевести одного специалиста по управлению имуществом (С-4) для дальнейшего наращивания потенциала Службы в плане предоставления полевым структурам руководящих указаний и поддержки, связанных с ведением основных записей по материалам и оборудованию в системе «Умоджа». В рамках внедрения системы «Умоджа» Служба продолжает предоставлять эксплуатационную поддержку, необходимую для управления имуществом каждой структуры, включая ее капитализированные и

некапитализированные активы, и представления соответствующей информации для целей финансовой отчетности и эффективного управления имуществом, неотъемлемой частью которой являются основные записи по материалам и оборудованию.

38. Специалист по управлению имуществом (С-4) будет оказывать непрерывную поддержку и помощь в решении вопросов, возникающих у пользователей при работе с основными записями по материалам и оборудованию и модулем финансового учета, а также с другими модулями, которые в итоге влияют на управление имуществом, прежде всего на управление цепью снабжения. Сотрудник на этой должности будет отвечать за вклад в разработку, пересмотр, обновление, использование и мониторинг руководящих документов по вопросам политики, касающихся основных записей по материалам и оборудованию, а также за предоставление клиентам технических указаний и поддержки в управлении глобальными основными записями и запросами на создание новых записей (согласно оценкам, 8500 записей в год). Сотрудник на этой должности будет также проводить от имени клиентов проверки качества данных в основных записях о материалах и оборудовании и идентификационных кодах продукции для обеспечения точности финансовой отчетности, предоставлять структурам рекомендации в отношении мер по повышению производительности и устранению задержек, анализировать тенденции, рекомендовать меры по улучшению и предоставлять рекомендации по раннему предупреждению и корректировочным действиям, когда это необходимо.

39. Два специалиста по управлению имуществом (С-3) будут предоставлять полевым структурам руководящие указания и поддержку, связанные с усовершенствованием системы показателей эффективности управления имуществом. В рамках внедрения системы «Умоджа» Служба продолжает предоставлять эксплуатационную поддержку, необходимую для управления имуществом каждой структуры, включая ее капитализированные и некапитализированные активы, и представления соответствующей информации для целей финансовой отчетности и эффективного управления имуществом.

40. Специалисты по управлению имуществом (С-3) будут оказывать непрерывную поддержку и помощь в решении вопросов, возникающих у пользователей при работе с модулями системы «Умоджа», связанными с управлением имуществом, включая модули предоставления услуг и финансового учета, а также с другими модулями, которые в итоге влияют на управление имуществом, прежде всего на управление цепью снабжения. Сотрудники на этих должностях будут отвечать за вклад в разработку, пересмотр, обновление, использование и мониторинг глобальной системы показателей эффективности управления имуществом. В частности, сотрудники на этих должностях будут управлять недавно созданной системой отчетности о рабочих процессах, используя данные базового компонента системы «Умоджа» для подготовки докладов, и будут проводить от имени клиентов проверки качества данных для обеспечения точности докладов об исполнении бюджета, предоставлять структурам рекомендации в отношении мер по повышению производительности и устранению задержек, анализировать тенденции, рекомендовать меры по улучшению и предоставлять рекомендации по раннему предупреждению и корректировочным действиям, когда это необходимо.

41. Если предлагаемый перевод не будет утвержден и выполнение функций сотрудниками на данных должностях будет прекращено, Служба может оказаться не в состоянии предоставлять полевым миссиям надлежащую эксплуатационную поддержку системы «Умоджа», необходимую для управления имуществом каждой структуры и представления соответствующей информации для целей

финансовой отчетности и эффективного управления имуществом. Это негативно скажется на обещании Генерального секретаря обеспечить, чтобы Секретариат следовал принципам транспарентности, ответственности и подотчетности при распоряжении ресурсами Организации и при выполнении согласованных задач и достижении контрольных показателей.

Финансовый отдел

Служба по финансовой отчетности и взносам

Перевод 1 должности ВПОН, финансируемой из бюджетов миротворческих миссий, в штатную должность

1 специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)

42. В 2022/23 году предлагается перевести одного специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4), с тем чтобы сохранить возможности Финансового отдела в плане предоставления полевым структурам рекомендаций по финансовым операциям и аспектам финансовой отчетности и продолжать координировать роль Отдела в процессе непрерывного совершенствования системы «Умоджа», особенно в том, что касается управления активами и запасами.

43. Изменения в модулях системы «Умоджа» влияют на бухгалтерский учет и финансовую отчетность операций по поддержанию мира. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет сотрудничать с Секцией финансовых ведомостей, Секцией финансовой политики и другими кураторами процессов в деле разработки и тестирования изменений в системе и отчетности, включая усовершенствования финансовой интеграции системы «Умоджа» и ее соответствующие обновления.

44. Кроме того, в ближайшее время произойдет важное изменение стандартов отчетности по Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС), которое повлияет на финансовую отчетность. В этой связи специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет продолжать проводить углубленный анализ во всех миротворческих миссиях, разрабатывать руководящие указания, оперативные процедуры и соответствующие учебные материалы и координировать изменения в системе «Умоджа», необходимые для обеспечения учета новых изменений в МСУГС. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет оказывать непрерывную поддержку в целях обеспечения эффективного перехода и наращивания потенциала миссий в этой области.

Служба управления финансовыми рисками

Кассовая секция

Перевод 3 должностей ВПОН, финансируемых из бюджетов миротворческих миссий, в штатные должности

1 специалист по финансовым вопросам (С-3)

2 помощника по финансовым вопросам (ОО (ПР))

45. После внедрения системы «Умоджа» в Организации навсегда изменился порядок обработки выплат, включая выплаты заработной платы. Система «Умоджа» повлияла также на управление банковскими данными и контроль за ними, что привело к повышению эффективности и совершенствованию механизмов внутреннего контроля в сфере оформления платежей, однако в то же время привело к значительному росту объема работы Кассовой секции в Центральных учреждениях, которая взяла на себя обработку платежей, ранее выполнявшуюся другими отделениями Организации Объединенных Наций.

46. В настоящее время Кассовая секция обрабатывает около 40 процентов всех выплат, оформляемых в системе «Умоджа», включая все очередные и внеочередные выплаты заработной платы, что приблизительно на 120 процентов больше, чем было до внедрения системы «Умоджа». Кроме того, Казначейство отвечает за утверждение изменений в банковских записях получателей, связанных с такими выплатами (ведение базы основных данных с банковскими реквизитами); централизованную оценку потребностей в денежных средствах и обеспечение своевременного пополнения всех счетов обслуживающих систему «Умоджа» банков; и осуществление движения средств для проведения инвестиционных и валютных операций.

47. В 2015 году на чрезвычайной основе были созданы три должности ВПОН, расходы по которым были отнесены на счет миротворческих миссий, с тем чтобы справиться с возросшим объемом работы и поддержать управление денежными средствами, проведение расследований и пополнение счетов обслуживающих банков. Централизация обработки платежей в Организации с упором на усиление контроля и одновременное снижение рисков привела к постоянному смещению рабочей нагрузки в Кассовую секцию.

48. Кассовая секция выполняет примерно 430 000 платежных операций в год для начисления заработной платы и осуществления выплат поставщикам, а также проводит расследования и ведет базы данных с банковскими реквизитами. Кроме того, Кассовая секция в централизованном порядке обеспечивает пополнение свыше 140 банковских счетов, фигурирующих в системе «Умоджа» как счета для внутренних расчетов. С учетом постоянного смещения рабочей нагрузки эти три должности ВПОН имеют решающее значение для обеспечения дальнейшей работы Кассовой секции. Сотрудники, занимающие эти должности, играют важную роль в обеспечении выплаты заработной платы и своевременного пополнения банковских счетов всех операций по поддержанию мира.

49. С учетом большой доли общих платежей, обрабатываемых в Кассовой секции, и высокой стоимости таких операций, а также постоянного смещения рабочей нагрузки предлагается перевести эти три должности ВПОН в штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета.

Служба управления финансовыми рисками

Секция медицинского страхования и страхования жизни

Перевод 2 должностей ВПОН, финансируемых из бюджетов миротворческих миссий, в штатные должности

2 помощника группы (ОО (ПР))

50. До внедрения системы «Умоджа» в каждой миссии имелись сотрудники, специально вручную занимавшиеся ведением перечня застрахованных сотрудников и иждивенцев, данные о котором должны были ежемесячно направляться в страховые компании. Однако после внедрения системы «Умоджа» эти функции были консолидированы в Центральном учреждении, что привело к увеличению нагрузки на Секцию медицинского страхования и страхования жизни.

51. Предлагается перевести двух помощников группы (ОО (ПР)). Секция отвечает за осуществление планов медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни для работающих сотрудников, пенсионеров и имеющих на то право иждивенцев. Секция курирует контракт с внешними администраторами всемирного плана медицинского страхования для международного персонала и плана медицинского страхования местного персонала в полевых миссиях и координирует деятельность различных полевых отделений и страховых компаний.

52. Помощники группы отвечают за обслуживание клиентов в операциях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, регистрацию изменений в составе семьи, предоставление справочной информации сотрудникам, членам семей и административным подразделениям, взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов, а также обработку требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и контроль за ходом рассмотрения таких требований. Помощники группы отвечают также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с временных должностей, финансируемых по линии миротворческих операций.

Секция платежных ведомостей

Перевод 2 должностей ВПОН, финансируемых из бюджетов миротворческих миссий, в штатные должности

1 специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)

1 административный помощник (ОО (ПР))

53. Перевод одного специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) необходим для общей координации оформления заработной платы, тестирования средств непрерывного совершенствования системы «Умоджа» и предоставления миротворческим миссиям эксплуатационной поддержки на уровне 2b. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет также выполнять функции контроля и мониторинга и отвечать за последующие действия и аналитику во всех миротворческих фондах Организации Объединенных Наций.

54. Один административный помощник будет продолжать оказывать специалисту по бюджетно-финансовым вопросам помощь, в том числе в обеспечении общей координации соответствующих усовершенствований в системе «Умоджа», рассмотрении заявок в системе “iNeed” и подготовке докладов о мониторинге миротворческой деятельности во всех финансовых областях.

4. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

55. Отдел глобальной стратегии и политики Управления людских ресурсов служит центральным стратегическим органом по всем вопросам, относящимся к управлению людскими ресурсами. Он обеспечивает, чтобы Организация располагала стратегиями, правилами, нормативной базой и инструментами для привлечения, профессионального развития и удержания талантливых и разнообразных кадров на глобальном уровне. Он прививает культуру взаимодействия, лидерства и результатов. Он обеспечивает политику, стратегическое и идейное лидерство, инновации и решения для всестороннего управления талантами, начиная со стратегического кадрового планирования и заканчивая приобретением талантов, организационным и кадровым развитием и ростом, управлением эффективностью работы, общеорганизационной мобильностью и соответствующими обязанностями проявлять должную заботу, в отношении всех сотрудников Секретариата.

56. Был достигнут прогресс в создании ориентированной на клиента, инновационной и эффективной организационной модели управления человеческими ресурсами, обеспечивающей непрерывное совершенствование модулей системы «Умоджа» для удовлетворения потребностей Организации во всем мире.

Первостепенное значение по-прежнему имеет способность быстро адаптировать системы общеорганизационного планирования ресурсов для соответствия ключевым изменениям в политике, с тем чтобы обеспечить гибкость как один из стратегических результатов реформы системы управления людскими ресурсами. Для содействия непрерывному совершенствованию рабочих процессов и обеспечению постоянной операционной поддержки на общеорганизационном уровне существует необходимость в ключевых специалистах в составе квалифицированной и опытной команды кадровой поддержки системы «Умоджа».

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатель достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2022/23 год	2021/22 год	2020/21 год	2019/20 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	vi) Средняя степень удовлетворенности клиентов проектами в области людских ресурсов в системе «Умоджа» и ответами на заявки на обслуживание составляет 75 процентов (в процентах)	Целевой показатель	75	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

57. Успехи в выполнении показателей достижения результатов и осуществлении мероприятий могут зависеть от поступления денежных средств, места проведения совещаний, а также от утверждения деятельности и принятия решений межправительственными органами. К числу других внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся геополитические условия в районах ответственности операций по поддержанию мира и продолжающаяся пандемия COVID-19.

Мероприятия

58. В 2022/23 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Услуги в области управления людскими ресурсами	
Отдел глобальной стратегии и политики	
1. Руководство внедрением усовершенствований в области управления людскими ресурсами, связанных с системой «Умоджа», и проведением периодических оперативных мероприятий по профильным направлениям деятельности	4
2. Проектирование изменений, связанных с системой «Умоджа», в поддержку осуществления кадровых процессов в глобальных масштабах, их тестирование и внедрение и оповещение о них	4
3. Удовлетворение запросов на обслуживание, переданных в функциональную подгруппу по людским ресурсам в системе «Умоджа» в рамках многоуровневой модели поддержки	24

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы			Итого		
									Высший разряд	Прочие разряды	НПОО			
Штатные должности	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	-	1	3
	Чистое изменение	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	-	1	3
Временные должности	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	-	1	3
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Чистое изменение	-	-	-	(2)	-	-	(2)	-	(1)	-	-	(1)	(3)
Всего, Управление людских ресурсов	Бюджеты миротворческих миссий на 2021/22 год	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	-	1	3
	Предлагаемая численность на 2022/23 год	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	-	1	3
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

c) Обоснование штатных должностей

Отдел глобальной стратегии и политики

Служба разработки стратегии и политики

Совместная группа по системе «Умоджа»

Перевод 3 должностей ВПОН, финансируемых из бюджетов миротворческих миссий, в штатные должности

2 специалиста по людским ресурсам (С-4)

1 помощник по людским ресурсам (ОО (ПР))

59. Два специалиста по людским ресурсам (С-4) отвечают за дальнейшую стандартизацию и автоматизацию кадровых процессов, предоставление экспертных консультаций при разработке решений, координацию и поддержку тестирования, управление преобразованиями, поддержку рабочих процессов и операций. Сюда относится разработка требований к новым компонентам или доработке компонентов, расстановка приоритетов, доработка процессов, координация деятельности по управлению преобразованиями и обеспечение эффективной связи с различными заинтересованными сторонами в Секретариате. Специалисты будут определять требования профильных структур к упрощению кадровых процессов, составлять документы с функциональными требованиями к улучшению управления людскими ресурсами в системе «Умоджа», оказывать поддержку при тестировании и внедрении совместно с функциональной группой по системе «Умоджа» и определять требования к отчетности и анализу данных в области людских ресурсов. Они будут оказывать Департаменту

оперативной поддержки экспертную помощь в осуществлении программ обучения по кадровым процессам системы «Умоджа», а также содействовать тестированию рабочих процессов и интеграции пользователей.

60. Помощник по людским ресурсам (ОО (ПР)) отвечает за оказание повседневной эксплуатационной поддержки, отвечая на запросы, переданные в Центральные учреждения в рамках многоуровневой модели поддержки (и, при необходимости, перенаправляя их); оказание структурам поддержки в проведении обзора ключевых областей внутреннего контроля, таких как доклады об автоматической блокировке операций в связи с начислением заработной платы для обеспечения того, чтобы сотрудники не выпадали из платежных ведомостей, и в вопросах повышения окладов в пределах класса, начисления субсидии на аренду жилья и субсидии на образование, и других важных процессов обслуживания персонала в системе «Умоджа»; составление специальных оперативных докладов по текущим мероприятиям и процессам постоянного совершенствования и наращивания потенциала; и оказание помощи в организации разъяснительной работы координаторам структур.

5. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Бюджеты миро-	Смета расходов	Разница	
	(2020/21 год)	творческих миссий (2021/22 год)	(2022/23 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	3 122,8	3 122,8	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	2 662,5	2 739,6	–	(2 739,6)	(100,0)
Официальные поездки	108,8	36,6	–	(36,6)	(100,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	306,0	306,0	309,6	3,6	1,2
Связь и информационные технологии	33,1	33,1	39,6	6,5	19,6
Итого	3 110,4	3 115,3	349,2	(2 766,1)	(88,8)
Всего, I и II	3 110,4	3 115,3	3 472,0	356,7	10,3

Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Бюджеты миро- творческих мис- сий (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление вспомогательных операций	–	–	480,9	480,9	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	–	100,3	100,3	–
Итого, Департамент оперативной поддержки	–	–	581,2	581,2	–
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	–	1 980,2	1 980,2	–
Управление людских ресурсов	–	–	561,4	561,4	–
Итого, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	–	2 541,6	2 541,6	–
Всего	–	–	3 122,8	3 122,8	–

61. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 18 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется тем, что все 18 должностей ВПОН, расходы по которым в настоящее время относятся на счет миротворческих миссий на основе возмещения расходов, предлагается перевести на финансирование со вспомогательного счета в качестве штатных должностей с учетом постоянного характера выполняемых функций.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Бюджеты миро- творческих мис- сий (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление вспомогательных операций	442,4	440,8	–	(440,8)	(100,0)
Административный отдел, Нью-Йорк	104,7	102,5	–	(102,5)	(100,0)
Итого, Департамент оперативной поддержки	547,1	543,3	–	(543,3)	(100,0)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	1 645,0	1 707,3	–	(1 707,3)	(100,0)

² Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в том случае, когда отклонение в ту или иную сторону составляет не менее 10 процентов или 50 000 долл. США.

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Бюджеты миро- творческих мис- сий (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление людских ресурсов	470,4	489,0	–	(489,0)	(100,0)
Итого, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	2 115,4	2 196,3	–	(2 196,3)	(100,0)
Всего	2 662,5	2 739,6	–	(2 739,6)	(100,0)

62. Разница объясняется тем, что все 18 должностей ВПОН, расходы по которым в настоящее время относятся на счет миротворческих миссий на основе возмещения расходов, предлагается перевести на финансирование со вспомогательного счета в качестве штатных должностей.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2020/21 год)	Бюджеты миро- творческих мис- сий (2021/22 год)	Смета расходов (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление вспомогательных операций	–	–	0,4	0,4	–
Административный отдел, Нью-Йорк	306,0	306,0	306,2	0,2	0,1
Итого, Департамент оперативной поддержки	306,0	306,0	306,6	0,6	0,2
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	–	2,4	2,4	–
Управление людских ресурсов	–	–	0,6	0,6	–
Итого, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	–	3,0	3,0	–
Всего	306,0	306,0	309,6	3,6	1,2

63. Разница в размере 3600 долл. США объясняется включением в предлагаемый бюджет на 2022/23 год стандартных ставок в размере 200 долл. США на человека для покрытия расходов на канцелярские товары и офисные принадлежности. Ранее эти расходы покрывались каждой отдельной структурой.

64. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в поста-тейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Канцелярские товары и офисные принадлежности (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	18	3,6
Расходы на аренду помещений в Нью-Йорке (из расчета 17 000 долл. США на одного сотрудника)	18	306,0
Всего		309,6

65. Потребности в ресурсах для покрытия расходов на канцелярские товары и офисные принадлежности и аренду помещений в Нью-Йорке рассчитаны исходя из стандартных расценок.

Связь и информационные технологии

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2020/21 год)</i>	<i>Бюджеты мировых творческих миссий (2021/22 год)</i>	<i>Смета расходов (2022/23 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Управление вспомогательных операций	3,7	3,7	4,4	0,7	18,9
Административный отдел, Нью-Йорк	1,8	1,8	2,2	0,4	22,2
Итого, Департамент оперативной поддержки	5,5	5,5	6,6	1,1	20,0
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	22,1	22,1	26,4	4,3	19,6
Управление людских ресурсов	5,5	5,5	6,6	1,1	19,6
Итого, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	27,6	27,6	33,0	5,4	19,6
Всего	33,1	33,1	39,6	6,5	19,6

66. Разница в размере 6500 долл. США объясняется включением в предлагаемый бюджет на 2022/23 год стандартных ставок в размере 1200 долл. США на человека на 4 года для удовлетворения потребностей в замене оборудования. Ранее эти расходы покрывались каждой отдельной структурой.

67. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	18	5,4
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	18	5,4

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	18	28,8
Всего		39,6

68. Для расчета объема ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей, связанных с заменой аппаратуры, стационарными телефонными аппаратами и соглашением об уровне обслуживания с Управлением информационно-коммуникационных технологий, используются стандартные ставки.

Приложение III

Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции [75/293](#), в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

([A/75/849](#))

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет по-прежнему не убежден в необходимости постоянного увеличения штатов подразделений вспомогательной поддержки в Центральных учреждениях на фоне роста числа миссий, которые завершают свою деятельность или сокращают ее масштабы, и уменьшения численности персонала миссий (см. также [A/74/809](#), п. 10; а также [A/75/822](#), п. 49, [A/75/822/Add.9](#), пп. 8–11, и [A/75/822/Add.10](#), пп. 44–46). В этой связи Комитет считает, что Генеральному секретарю следует представить в предлагаемом им следующем бюджете конкретную стратегию обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, в том числе путем разработки модели масштабируемости, и предлагать корректировку объема ресурсов соразмерно масштабам деятельности миротворческих операций (п. 10).

Консультативный комитет считает, что критерии, указанные Секретариатом, не позволяют понять с достаточной ясностью посылки, положенные в основу каждого предложения Генерального секретаря о сохранении должностей, а также о преобразовании должностей временного персонала общего назначения, которые сохраняются более четырех лет. Комитет также не убежден в том, что соответствующие критерии применялись единообразно во всех департаментах и подразделениях. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать с учетом особого характера должностей временного персонала общего назначения и представить на рассмотрение Ассамблеи стандарты, которые более четко определяют долгосрочные потребности в таких должностях, и включить соответствующую информацию в его следующий доклад об управлении людскими ресурсами (п. 16).

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

В ответ на рекомендацию Консультативного комитета, одобренную Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/293](#), все департаменты и управления, финансируемые со вспомогательного счета, провели работу по определению возможностей масштабируемости в рамках подготовки бюджета на 2022/23 год. В соответствии с делегированными полномочиями руководители всех подразделений, финансируемых со вспомогательного счета, проанализировали свои потребности в ресурсах и предложили корректировку, соразмерную масштабам операций по поддержанию мира, где это необходимо. Подразделениям было предложено также проанализировать свои потребности в ресурсах и составить соответствующий план в рамках общеорганизационной инициативы по стратегическому кадровому планированию для достижения большей эффективности в долгосрочной перспективе. Результаты такого анализа представлены в разделе I.A основной части настоящего доклада, посвященной бюджету по вспомогательному счету.

Секретариат занимается разработкой стандартов, которые позволят более четко определить долгосрочные потребности в должностях временного персонала общего назначения. Такие стандарты будут включены для рассмотрения Генеральной Ассамблеей в следующий доклад по управлению людскими ресурсами.

Комитет вновь заявляет о том, что, по его мнению, предлагаемые показатели доли вакансий должны в максимально возможной степени основываться на фактических величинах и что в тех случаях, когда предлагаемые показатели отличаются от фактических величин, в предлагаемом бюджете и соответствующих документах должно систематически представляться четкое обоснование этих расхождений (см. также [A/74/809](#), п. 27) (п. 21).

Консультативный комитет надеется, что будут приложены все усилия для оперативного заполнения этих вакантных должностей. Комитет вновь подчеркивает, что следует пересматривать потребности в сохранении должностей, которые оставались вакантными в течение двух или более лет, и представлять обоснование для их сохранения или упразднения в последующих предлагаемых бюджетах ([A/73/849](#), п. 35) (п. 22).

Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки (см. [A/74/737](#), п. 46) и надеется, что набор персонала на такие должности будет завершен без дальнейших задержек ([A/74/809](#), п. 28) (п. 23).

В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, согласно которой закладываемые в бюджет показатели доли вакансий должны, по мере возможности, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей (см. [A/69/860](#), п. 22) и которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [69/308](#), а также сохраняемой методологией, которая применялась при подготовке бюджетов начиная с бюджета на 2017/18 год, в настоящем предложении за коэффициенты учета вакансий приняты средние фактические коэффициенты учета вакансий за последние шесть месяцев 2021/22 года, доступные на момент подготовки настоящего доклада (с июля по декабрь 2021 года), скорректированные исходя из фактических показателей доли вакансий по состоянию на конец декабря 2021 года с учетом прогнозируемого найма персонала.

Секретариат прилагает все усилия для обеспечения того, чтобы процесс набора персонала на вакантные должности был проведен как можно быстрее.

В ходе бюджетного процесса все структуры, финансируемые со вспомогательного счета, провели обзор своих вакантных должностей. По состоянию на 31 декабря 2021 года со вспомогательного счета финансировались 15 штатных и временных должностей, которые были вакантными на протяжении 18 или более месяцев. Ожидается, что ни одна из них не останется вакантной к концу 2021/22 года.

Каждая структура прилагает усилия для того, чтобы число временных назначений сотрудников на должности более высокого уровня было сведено к минимуму, а процесс набора персонала на вакантные должности проходил как можно быстрее.

Руководители программ могут разрешать сотрудникам, набираемым для временного назначения на работу на местах или в других структурах Организации Объединенных Наций, а также сотрудникам, уходящим в специальный отпуск без сохранения содержания, оставлять за собой право на сохранение за ними их должностей. Руководитель программы может заполнить должность, на которую сохраняет право занимавший ее ранее сотрудник, путем заключения временного контракта, возможно с внутренним сотрудником, который получает специальную должностную надбавку за выполнение этой работы. В таких случаях выплата специальной должностной надбавки может продолжаться на протяжении длительного периода, пока не вернется занимавший ранее эту должность сотрудник или не истечет срок действия вышеупомянутого права и не

Принимая во внимание то, что потребности могут меняться от периода к периоду и их не всегда можно спрогнозировать, Консультативный комитет, тем не менее, рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать более совершенную методологию для обеспечения эффективного использования ресурсов, выделяемых на привлечение временного персонала общего назначения для замещения сотрудников, находящихся в отпусках по болезни и по беременности и родам, а также для оказания помощи в периоды наибольшего объема работы (п. 24).

Консультативный комитет приветствует общие показатели гендерного представительства на должностях, финансируемых со вспомогательного счета, и надеется, что в областях, в которых паритет еще не достигнут, будут приложены дополнительные усилия (п. 25).

будет произведен набор нового сотрудника. В течение временного периода должность не является вакантной, поскольку ее функции выполняет сотрудник, получающий специальную должностную надбавку, и, таким образом, соответствующие расходы покрываются за счет ресурсов на содержание этой должности.

По состоянию на 31 декабря 2021 года со вспомогательного счета финансировались 49 штатных и временных должностей, которые занимали сотрудники, получающие надбавку в связи со специальным отпуском, причем 29 из них получали ее на протяжении 1 года или дольше.

В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293, Секретариат рассмотрел и скорректировал предложение на 2022/23 год об использовании временного персонала общего назначения для замещения сотрудников, находящихся в отпусках по болезни и по беременности и родам, а также для оказания помощи в периоды наибольшего объема работы. Это предложение учитывает данные о фактическом использовании за последние три периода, сохраняя общую продолжительность в пределах утвержденного объема на 2021/22 год.

Руководствуясь Уставом, резолюциями Генеральной Ассамблеи и обязательством Генерального секретаря достичь гендерного баланса в целом и на каждом уровне для всех должностей, включая должности, финансируемые со вспомогательного счета, Секретариат продолжает свои усилия по привлечению квалифицированных кандидатов-женщин из всех географических регионов. Хотя объявления обо всех гражданских должностях размещаются в системе «Инспира» и доступны для широкой общественности на портале «Карьера в Организации Объединенных Наций», для заполнения должностей старшего уровня подразделения сотрудничают с Управлением людских ресурсов в интересах обеспечения более целенаправленного охвата потенциальных кандидатов через имеющиеся сети и платформы. Проводятся информационные мероприятия, направленные на привлечение большого числа потенциально квалифицированных кандидатов-женщин к подаче заявок на обычные вакансии и на увеличение представленности женщин в реестрах на конкретные должности. Проводится целенаправленная работа в тех областях, где женщины представлены слабо. При отборе каждая структура уделяет должное внимание

Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь активизирует свои усилия по обеспечению надлежащего представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, на должностях, финансируемых со вспомогательного счета, в соответствующих департаментах (см. [A/75/822](#), п. 44) (п. 26).

Консультативный комитет напоминает, что, как гласит пункт 3 статьи 101 Устава, должное внимание следует уделять важности подбора персонала на возможно более широкой географической основе, и вновь заявляет о важности обеспечения справедливого географического распределения при наборе персонала (см. также [A/75/822](#), п. 44) (п. 27).

квалифицированным кандидатам-женщинам. Кроме того, кадровое планирование позволяет выявлять будущие потребности в рабочей силе, а когда появляются вакансии в связи с выходом на пенсию или переводом на другую работу, это используется как возможность рассмотреть кандидатуры квалифицированных женщин на эти должности.

По состоянию на 31 декабря 2021 года 48,3 процента штатных и временных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, были заняты сотрудниками-женщинами. Кроме того, сотрудниками-женщинами были заняты 40,9 процента штатных и временных должностей на уровне С-5 и выше.

Надлежащее представительство стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, интерпретируется как уровень представленности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в качестве показателя укомплектования штатов — как гражданских лиц, так и находящихся на действительной службе прикомандированных офицеров — в категориях специалистов и выше, финансируемых по линии вспомогательного счета. Отбор кандидатов является результатом подлинно состязательного процесса, однако он определяется сочетанием таких факторов, как соответствие требованиям, пригодность, учет многообразия, учет необходимости достижения целей и задач Организации в области людских ресурсов и должный учет вклада стран, предоставляющих воинские контингенты.

По состоянию на 30 ноября 2021 года представленность стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в Департаменте операций в пользу мира составляла 97 процентов.

Секретариат продолжает свои усилия по достижению справедливого географического распределения в соответствии со стратегией Генерального секретаря по обеспечению географического разнообразия. Секретариат руководствуется инструментарием по вопросам разнообразия, разработанным Управлением людских ресурсов, и, в зависимости от источника финансирования должностей, каждая структура уделяет должное внимание при отборе кандидатам из непредставленных и недопредставленных стран, а также стран, предоставляющих полицейские и воинские контингенты, из менее географически представленных регионов. Структуры в координации с Управлением людских ресурсов проводят информационные кампании с использованием традиционных СМИ и социальных сетей и выступают на виртуальных мероприятиях по

Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [75/253](#) одобрила рекомендацию Комитета о том, чтобы просить Генерального секретаря представить на рассмотрение Ассамблеи в ходе основной части ее семьдесят шестой сессии заключительный доклад об этапе работы над проектом по внедрению системы «Умоджа» и о периоде стабилизации этой системы (см. резолюцию [75/253](#), раздел V, п. 3, и [A/75/7/Add.14](#), п. 7), и надеется, что при анализе выводов, содержащихся в заключительном докладе, будет рассмотрен вопрос о полном освоении бюджетных средств, выделенных на финансирование системы «Умоджа» (п. 40).

Консультативный комитет отмечает продолжающееся расходование средств на финансирование группы по проекту внедрения модели глобального обслуживания. Комитет надеется, что в следующий бюджет по вспомогательному счету будет включена более полная информация о деятельности группы, связанной с операциями по поддержанию мира (п. 41).

развитию карьеры. Такие мероприятия привлекают многих потенциально квалифицированных кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран к подаче заявок на обычные вакансии и повышают их представленность в реестрах на конкретные должности.

Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят шестой сессии был представлен заключительный доклад Генерального секретаря о ходе проекта по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов ([A/76/386](#)).

Группа по проекту финансируется из бюджета по программам, со вспомогательного счета и из внебюджетных ресурсов в пропорции, установленной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [71/272 A](#). В своей резолюции [75/253 A](#) Генеральная Ассамблея постановила продолжить рассмотрение вопроса о модели глобального обслуживания и вернуться к рассмотрению положения дел с докладами ([A/73/706](#) и [A/73/791](#)) на основной части своей семьдесят шестой сессии. В этом контексте группа по проекту продолжила свою работу, связанную с направлениями деятельности, которые приведут к повышению эффективности предоставления административных услуг в рамках всего Секретариата, включая как операции по поддержанию мира, так и немиротворческие структуры. К таким видам деятельности относятся, в частности:

- содействие в разработке глобального каталога услуг Секретариата и его включении в систему управления взаимоотношениями с клиентами Секретариата, в том числе непрерывное сотрудничество с Департаментом оперативной поддержки и подразделениями Секретариата в целях анализа и упорядочения существующих каталогов услуг в единый сводный каталог услуг Секретариата, охватывающий такие функциональные области, как людские ресурсы, цепь снабжения, финансовые услуги, информационно-коммуникационные технологии, обслуживание помещений и кампусов, обслуживание конференций и мероприятий, поездки и перевозки, а также прочее

Консультативный комитет надеется, что в будущие доклады по вспомогательному счету будут систематически включаться таблицы, содержащие подробную сводную информацию о финансовых ресурсах и динамике показателей доли вакансий, охватывающую отчетный, текущий и бюджетный периоды, в соответствии с практикой, принятой для миротворческих миссий (п. 42).

Консультативный комитет вновь выражает озабоченность по поводу недостаточной точности данных, собираемых для оценки и распределения обязательств, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, и согласен с рекомендацией Комиссии (см. также A/75/829, пп. 19–24). Комитет намерен рассмотреть вопрос о медицинском страховании после выхода на пенсию в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам (п. 43).

Консультативный комитет надеется, что в следующем докладе будет представлена обновленная информация о последствиях пандемии COVID-19 и извлеченных уроках (п. 45).

вспомогательное облуживание;

- стандартизация рабочих процессов и совершенствование процессов, связанных с моделью глобального обслуживания, в том числе непрерывное сотрудничество с Департаментом оперативной поддержки и другими структурами в целях документирования, стандартизации и совершенствования административных процессов в области финансов, начисления заработной платы, управления людскими ресурсами и организации поездок;
- координация инициатив по преобразованию рабочих процессов и внедрению инноваций, направленных на реорганизацию конкретных административных процессов, и участие в них, в том числе работа с ключевыми заинтересованными сторонами, связанная с изучением возможностей и выявлением проблем в целях дальнейшего внедрения принципов взаимного признания в Секретариате;
- продолжение работы в поддержку обсуждения Генеральной Ассамблеей текущего предложения Генерального секретаря и продолжение внутреннего взаимодействия с клиентами и заинтересованными сторонами.

В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293, Секретариат пересмотрел дополнительную информацию, представляемую Комитету, с целью приведения ее в большее соответствие с практикой, принятой для миротворческих миссий. Дополнительные формы, запрошенные Комитетом в ходе рассмотрения предыдущего бюджетного предложения, будут включены в дополнительную информацию, представляемую Комитету.

Чтобы полностью снять озабоченность Консультативного комитета и Комиссии ревизоров, администрация будет вместо использования даты поступления на службу применять период участия в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, а также обновит метод распределения обязательств в рамках предстоящей актуарной оценки финансовых обязательств по выплатам в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2021 года.

В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/293, и с учетом колоссального влияния пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) на операции, финансируемые со вспомогательного счета, в рамках подготовки бюджета

Консультативный комитет надеется, что в следующем докладе Генерального секретаря будет представлена информация о результатах проводимого анализа деятельности объединенных оперативных групп (см. также [A/75/5 \(Vol. II\)](#), пп. 22–25) (п. 50).

Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в разделе XIII своей резолюции [75/253](#) одобрила рекомендацию Комитета о том, чтобы Генеральный секретарь представил в предлагаемом им следующем бюджете по программам стратегическую оценку и технико-экономический анализ портфеля недвижимости (см. [A/75/7/Add.13](#), п. 26). Комитет подчеркивает, что следует прилагать больше усилий для оценки изменений в использовании помещений и колебаний рыночных цен в целях достижения выгод за счет повышения эффективности, принимая во внимание передовые методы и накопленный опыт в области применения гибкого режима работы (см. там же) (п. 55).

по вспомогательному счету на 2022/23 год был проведен подробный анализ бюджетных последствий пандемии COVID-19 и извлеченных уроков. Результаты этого анализа представлены в разделе I.B основной части настоящего доклада.

Департамент операций в пользу мира приступил к проведению управленческого обзора целей, процессов и кадровых потребностей объединенных оперативных групп при содействии со стороны старшего консультанта, ответственного за руководство проведением всеобъемлющего аналитического обзора и консультаций с соответствующими партнерами в Центральных учреждениях и полевых миссиях. Поставленные задачи будут включать подготовку доклада, содержащего выводы и основные рекомендации, а также методического руководства для департаментов, уточняющего цели, процессы и кадровые потребности объединенных оперативных групп в соответствии с рекомендациями обзора.

Ожидается, что этот вопрос будет рассмотрен в контексте бюджета по программам на 2024 год. В пункте 4 раздела II своей резолюции [75/253](#) С Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить Ассамблее в ходе семьдесят восьмой сессии всеобъемлющий доклад, который будет содержать перспективную оценку рабочего пространства в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и будет охватывать, в частности, такие вопросы, как меняющиеся потребности Организации; выводы по результатам проводимой работы по определению будущих методов работы; уроки, извлеченные из осуществления проекта организации гибкого использования рабочих мест и опыта, накопленного во время пандемии COVID-19; последствия внедрения тех или иных новых методов работы, в том числе в связи с организацией гибкого режима работы; подготовленные Генеральным секретарем стратегическая оценка и технико-экономический анализ портфеля недвижимости Организации в Нью-Йорке; последствия для других отделений Организации Объединенных Наций; реализация дополнительных выгод в результате повышения эффективности; соображения, связанные с производительностью, охраной труда, техникой безопасности и благополучием персонала; и предложения в отношении удовлетворения любых будущих потребностей в организации гибкого использования рабочих мест, включая информацию о затратах и выгодах.

Консультативный комитет считает, что стандартные расходы на переоборудование помещений для новых сотрудников уровня директора представляют собой значительную сумму и что необходимо приложить усилия к сокращению этих расходов (п. 56).

Консультативный комитет вновь особо отмечает необходимость скорейшего урегулирования требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности и подчеркивает важность скорейшей разработки и представления на рассмотрение Генеральной Ассамблеи порядка урегулирования требований, связанных с ПТСР, в качестве основы для обеспечения долгосрочного и надлежащего подхода к выплате компенсации по требованиям в связи с ПТСР (см. также [A/74/809](#), п. 21). Комитет, принимая во внимание важность проведения консультаций с государствами-членами, с удовлетворением отмечает создание консультативной комиссии и ожидает представления соответствующего предложения Ассамблее на ее семьдесят шестой сессии (п. 60).

Консультативный комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать работу по налаживанию контактов с поставщиками из развивающихся стран и стран с переходной экономикой (п. 61).

Консультативный комитет надеется, что в следующий доклад Генерального секретаря будет включено больше информации о делегировании полномочий и извлеченных уроках (п. 65).

Стандартные расходы были рассчитаны исходя из средних затрат на строительные работы на основе ретроспективных данных по проектам, реализованным в 2016–2018 годах. Текущие расходы на строительные работы увеличились с учетом роста контрактных расценок и влияния пандемии COVID-19 на цепь снабжения, что привело к увеличению стоимости материалов. Администрация продолжит регулярно пересматривать стоимость офисных помещений в соответствии с существующей практикой.

Департамент оперативной поддержки проводил комплексный анализ политических, правовых, административных и финансовых аспектов требований компенсации, связанных с посттравматическим стрессовым расстройством (ПТСР), включая процедуру рассмотрения, медицинские стандарты, бюджетную методологию оценки ответственности и источники финансирования, с тем чтобы представить на рассмотрение Генеральной Ассамблеи предложение о системе компенсации за ПТСР для негражданского персонала, задействованного в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций, в качестве основы для внедрения устойчивого и надлежащего подхода к удовлетворению таких требований. Ожидается, что доклад Генерального секретаря о схеме действий в отношении ПТСР для негражданского персонала ([A/76/662](#)) будет рассмотрен Ассамблеей в ходе второй части ее возобновленной семьдесят шестой сессии.

Секретариат стремится к максимальному расширению возможностей и разнообразия в своей базе поставщиков. С 2016 года доля закупок Секретариата в наименее развитых странах, странах с переходной экономикой и развивающихся странах постоянно увеличивается. Доля закупок в этих странах увеличилась с 55,37 процента от общего объема в 2016 году до 61,5 процента в 2020 году. Более подробная информация содержится в докладе Генерального секретаря о функционировании системы снабжения в Секретариате Организации Объединенных Наций ([A/76/613](#)).

Отдел по реорганизации рабочих процессов и отчетности и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления продолжали оказывать помощь и проводить инструктаж по вопросам, связанным с делегированием полномочий миротворческим миссиям, в том числе посредством проведения индивидуальных брифингов для всех вступающих в должность руководителей и заместителей руководителей миссий. На основе извлеченных уроков и предложений миссий в различные

инструменты, имеющиеся в распоряжении миссий, были внесены важные усовершенствования, с тем чтобы облегчить управление и осуществление полномочий. К таким инструментам относятся портал делегирования полномочий и журнал изъятий, используемый для отчетности об изъятиях из применения административных инструкций в кадровой области. Кроме того, опираясь на опыт и получаемые отзывы, Отдел продолжает совершенствовать ключевые показатели эффективности, используемые для контроля за осуществлением делегированных полномочий на принятие решений, с целью повысить полезность и обеспечить предоставление дополнительной информации.

Служба развития потенциала и оперативной подготовки Департамента оперативной поддержки продолжала партнерскую деятельность с различными владельцами предприятий в интересах дальнейшего развития потенциала структур в области принятия решений с помощью программ учебной подготовки, направленных на улучшение организационного управления, углубление понимания и исполнение делегированных полномочий и поддержку совершенствования рабочих процессов. К основным предложениям в области обучения, представленным в прошлом году, относятся комплексная программа сертификации по различным аспектам управления людскими ресурсами, программа совершенствования управления для групп старших руководителей и онлайн-курсы по управлению имуществом, внутреннему контролю, управлению ресурсами (для удостоверяющих сотрудников) и общеорганизационному управлению рисками, а также программы в конкретных областях, таких как управление цепью снабжения, и разработанные для полевых условий курсы, такие как введение в работу следственных комиссий и вводный курс по управлению топливом. В дополнение к этим усилиям Служба ведет с владельцами предприятий и заинтересованными сторонами совместную работу над стандартизацией и упрощением ключевых процессов, включая функции, связанные с системой «Умоджа», и другие аспекты, и увязывает их с делегированными полномочиями, тем самым усиливая внутренний контроль. Приоритетность этой работы отражает то особое внимание, которое уделяется содействию децентрализации процесса принятия решений и повышению эффективности и результативности, а также прозрачности и подотчетности.

(A/75/829)

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет надеется, что обновленная информация о ежемесячных расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию будет регулярно включаться в будущие бюджетные документы (п. 23).

Консультативный комитет соглашается с рекомендациями Комиссии и вновь выражает свою озабоченность по поводу отсутствия точности в данных, собираемых для оценки и распределения финансовых обязательств, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Комитет надеется, что актуарию будет оперативно представляться точная и обновленная информация, в том числе о распределении обязательств. В целях повышения транспарентности процесса составления бюджета, расходования средств и отчетности Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать отдельную статью расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию как в бюджетные документы, так и в финансовые ведомости (см. также [A/74/806](#), п. 9) (п. 24).

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/242 В](#), информация о ежемесячных расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию включена в раздел I.C основной части настоящего бюджетного доклада.

Поскольку актуарий проводит оценку обязательств, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, раз в два года, администрация приложила усилия, чтобы обновленная информация о распределении была готова к оценке по состоянию на 31 декабря 2021 года. Что касается рекомендации о повышении точности дат поступления на службу работающих сотрудников, то администрация уточнила эти даты с помощью данных, полученных из Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, а также присоединилась к усилиям Целевой группы по стандартам учета, направленным на создание общесистемной базы данных Организации Объединенных Наций по датам поступления на службу. Кроме того, отмечая, что наличие права на оплачиваемое медицинское страхование после выхода на пенсию определяется количеством лет участия в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций и что дата поступления на службу, каковой бы ни была ее точность, является лишь заменой этого показателя, администрация занимается получением первичных данных о продолжительности участия. При проведении оценки по состоянию на 31 декабря 2021 года использование обновленного метода распределения и периода участия в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций позволит полностью снять озабоченность Консультативного комитета и Комиссии ревизоров. В финансовых ведомостях за год, закончившийся 30 июня 2021 года, расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию были выделены в отдельную статью.

Кроме того, Секретариат включил отдельную статью расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию в расходы и бюджетную смету в докладе об исполнении бюджета ([A/76/596](#)) и в настоящем предложении по бюджету по вспомогательному счету.