Организация Объединенных Наций A/76/723

Генеральная Ассамблея

Distr.: General
24 February 2022
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия
Пункты 135 b) и 150 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров: операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2021 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе приводится информация в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года (A/76/5 (Vol. II), гл. II). Настоящий доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров его ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

Администрация согласилась с большинством рекомендаций Комиссии, и соответствующие замечания администрации были должным образом отражены в докладе Комиссии. В надлежащих случаях в настоящем докладе приводятся дополнительные замечания администрации, и по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и об ответственном подразделении. Кроме того, в этом докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим периодам и обозначенных Комиссией в приложении II к ее докладу как выполненные не полностью.

22-02698 (R) 150322 180322

Просьба отправить на вторичную переработку

I. Введение

1. В своей резолюции 48/216 B Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представлять ей, одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров, его ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками. Настоящий доклад представляется в связи с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2020 года (A/76/5 (Vol. II), гл. II).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:

a) резолюции 52/212 B Генеральной Ассамблеи, в частности ее пунктов 2–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии относительно повышения эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

b) пункта 7 резолюции 75/242 B Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета;

c) пункта 10 резолюции 75/242 B Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, в том числе ответственных должностных лиц и принятые в этой связи меры;

d) пункта 11 резолюции 75/242 B Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о первопричинах повторного возникновения проблем и мерах, которые необходимо принять.

3. Что касается приоритетности выполнения рекомендаций, то администрация отметила, что 7 из 10 рекомендаций, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2021 года, были определены Комиссией как «основные». Все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться в установленные сроки, однако первоочередное внимание будет уделяться выполнению наиболее приоритетных.

4. Сводная информация о ходе выполнения новых рекомендаций по состоянию на февраль 2022 года приведена в таблицах 1 и 2.

5. Как показано в таблице 1, по состоянию на февраль 2022 года с двумя из семи основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, администрация не согласилась, а остальные пять находились в процессе выполнения. Из пяти основных рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, две планируется выполнить до конца 2022 года, две — до конца 2023 года и одну — до конца 2024 года.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций Комиссии ревизоров по состоянию на февраль 2022 года

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	*Всего*	*Рекомендации, с которыми администрация не согласилась*	*Рекомендации, которые предлагается снять*	*Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения*	*Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения*	*Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения*
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	6	2	–	4	4	–
Всего	**7**	**2**	**–**	**5**	**5**	**–**

6. Как показано в таблице 2, по состоянию на февраль 2022 года с 3 из 10 рекомендаций, вынесенных Комиссией, администрация не согласилась, а остальные 7 находились в процессе выполнения. Из семи рекомендаций, находившихся в процессе выполнения, четыре планируется выполнить до конца 2022 года, две — до конца 2023 года и одну — до конца 2024 года.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций Комиссии ревизоров (включая основные) по состоянию на февраль 2022 года

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	*Всего*	*Рекомендации, с которыми администрация не согласилась*	*Рекомендации, которые предлагается снять*	*Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения*	*Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения*	*Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения*
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	8	3	–	5	5	–
Всего	**10**	**3**	**–**	**7**	**7**	**–**

II. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров

7. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2021 года (A/76/5 (Vol. II), гл. II). Как указано в резюме настоящего доклада, большинство замечаний администрации уже нашли отражение в докладе Комиссии. В этой связи дополнительные замечания приводятся только в том случае, когда это считается необходимым.

8. **В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести сквозные аналитические исследования и практикумы с участием миссий для улучшения обратной связи с миссиями и обмена мнениями между миссиями, пересмотреть количество основных средств контроля в матрицах контроля рисков, рассчитать общую среднюю шкалу зрелости на основе взвешенной шкалы зрелости по каждому подразделению (например, размер бюджета), чтобы определить возможности для совершенствования в**

заявлении о внутреннем контроле, и оценить ход внедрения электронной платформы.

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Срок выполнения:	четвертый квартал 2022 года

9. В рамках процесса подготовки заявления о внутреннем контроле на 2022 год планируется проведение межсекторальных консультативных практикумов, в том числе с привлечением миротворческих операций. Ключевые механизмы контроля, отраженные в матрицах контроля рисков на 2021 год, будут пересмотрены с целью упрощения всей системы. Кроме того, осуществляется настройка стандартного модуля в системе «Умоджа» (SAP — управление, риски и контроль за соблюдением) для электронного управления процессами контроля, и этот модуль будет опробован в подразделениях в течение 2022 года. Это позволит усовершенствовать механизмы мониторинга и отчетности, а также сделает этот процесс более гибким в интересах участвующих структур.

10. **В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить в финансовых соглашениях с ЮНОПС иерархическую структуру и порядок подчинения между ЮНОПС и руководителями программы деятельности, связанной с разминированием, в миссиях и расширить матрицу внутренних обязанностей в Секретариате, чтобы охватить случаи, когда Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, занимается осуществлением мероприятий, связанных с разминированием, без участия ЮНОПС.**

Ответственные подразделения:	Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	третий квартал 2023 года

11. Полное выполнение этой рекомендации зависит от итогов изучения Генеральной Ассамблеей независимого обзора модели предоставления услуг Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) и альтернатив этой модели для целей предоставления услуг по разминированию в связи с осуществлением миссий и в иных ситуациях. Для модели предоставления услуг, которая будет одобрена Генеральной Ассамблеей и для которой Ассамблея выделит ресурсы, будет разработана соответствующая матрица обязанностей.

12. **В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить, какие категории активов миссии должны предоставлять ЮНОПС для осуществления проектов по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и исключить их из финансовых соглашений с ЮНОПС, включить в новый меморандум о взаимопонимании положения о**

периодической отчетности ЮНОПС по активам, облегчающие составление финансовой отчетности в соответствии с МСУГС, и привлечь руководителей программы деятельности, связанной с разминированием, к надзору за проектными активами и управлению ими.

Ответственные подразделения:	Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	третий квартал 2023 года

13. На основании статьи VIII действующего меморандума о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и ЮНОПС все финансовые соглашения с ЮНОПС содержат положения о периодической отчетности по активам. В настоящее время отчеты ЮНОПС по активам приведены в соответствие со стандартами МСУГС. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, продолжает тесным образом сотрудничать с миссиями по вопросам укрепления функций надзора за активами и управления ими и будет внедрять любые изменения, требуемые согласно пересмотренному меморандуму о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и ЮНОПС.

14. **В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации указать в едином основном документе с прилагаемым к нему перечнем, какие мероприятия относятся к сфере охвата Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.**

Ответственные подразделения:	Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности:	средняя
Срок выполнения:	неприменимо

15. Деятельность, связанная с разминированием, имеет целью выполнение мандатов Совета Безопасности, при этом директивные органы в процессе рассмотрения бюджета задают в этой связи множество вопросов. Задача разработки бюджета, а также соответствующие функции пересмотра и надзора и ответственность за исполнение возложены на Службу по вопросам деятельности, связанной с разминированием, поскольку деятельность, связанная с разминированием, является централизованной в интересах обеспечения эффективности и результативности. ЮНМАС играет ведущую роль в разработке программ, осуществляемых на местах, и тесным образом консультируется с миссиями по вопросам представления бюджета и его исполнения, при этом с самой Службой также проводятся консультации всякий раз, когда миссия желает внести добавления или изменения в деятельность по разминированию в связи с изменением мандата или оперативных потребностей. Деятельность, связанная с разминированием, регулярно освещается в докладах Генерального секретаря Совету Безопасности и в докладах Генеральной Ассамблее об исполнении бюджета. ЮНМАС осуществляет постоянный мониторинг и надзор за деятельностью в

рамках программ на местах, для чего использует механизм надзора своего комитета по обзору и формат ежеквартального обзорного мониторинга, а также организует периодические поездки на места. ЮНМАС постоянно контролирует деятельность, осуществляемую его партнером по реализации — ЮНОПС, на основе утвержденных финансовых соглашений, в которых оговариваются мероприятия, которые необходимо осуществить, и бюджет, подлежащий исполнению. По мнению администрации, составление перечня многочисленных задач, которые могут быть поставлены перед теми, кто осуществляет деятельность, связанную с разминированием, в рамках миротворческой операции, не может подменить собой или укрепить функции мониторинга и надзора, осуществляемые ЮНМАС. В этой связи администрация не согласилась с этой рекомендацией.

16. **В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы делегирование полномочий исполняющим обязанности находило отражение на портале делегирования полномочий, и определить и кодифицировать порядок делегирования полномочий на принятие административных решений в отношении управления ресурсами, включая людские ресурсы, для всех мероприятий по свертыванию и ликвидации по истечении срока действия мандата миссии, выданного Советом Безопасности.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	четвертый квартал 2022 года

17. В пересмотренном проекте бюллетеня Генерального секретаря о делегировании полномочий, который находится на стадии окончательного рассмотрения, предлагается внести изменения в текущую практику, указав, что в случае создания механизма, предполагающего назначение исполняющего обязанности для выполнения функций, которые выполнял сотрудник, чья должность стала вакантной, делегирование соответствующих полномочий исполняющему обязанности следует оформлять на онлайновом портале делегирования полномочий. Портал уже был усовершенствован и в настоящее время предусматривает вариант делегирования функций «в качестве исполняющего обязанности», что было закреплено в ходе недавней модификации портала в сентябре 2021 года. Пересмотренный проект бюллетеня Генерального секретаря содержит также новый раздел об осуществлении временно делегированных полномочий на этапе свертывания деятельности соответствующей структуры, и в этом разделе разъясняется, кому в этом случае делегируются полномочия.

18. **В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить соблюдение административной инструкции о выплате за работу в опасных условиях и обеспечить, чтобы выплата начислялась только тем сотрудникам, которые физически находятся в отвечающих установленным критериям местах службы, и рекомендует администрации рассмотреть возможность возврата выплаты за работу в опасных условиях, начисленной сотрудникам, не имеющим права на ее получение.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Срок выполнения:	второй квартал 2022 года

19. Комментарии администрации были представлены в пункте 82 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2021 года (A/76/5 (Vol. II), гл. II).

20. **В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обнародовать стратегию сокращения кадров в период свертывания и ликвидации.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	неприменимо

21. Администрация хотела бы пояснить, что, несмотря на текущий процесс подготовки стратегии сокращения кадров, оперативные элементы, касающиеся закрытия структур, представляют собой отдельный вопрос, который решается посредством подготовки конкретных указаний. Администрация подчеркивает, что она не может ущемлять право сотрудников подавать заявления на замещение должностей и право быть отобранными на эти должности, к тому же существующая нормативная база не позволяет администрации принимать подобные меры. Соответственно, представляется невозможным внедрить политику, которая была бы нацелена на то, чтобы удерживать сотрудников до истечения срока ликвидации в целях выполнения оставшихся задач, а также внедрить положения, согласно которым руководители подразделений на местах должны были бы оставаться на своих должностях и нести ответственность за закрытие своих подразделений. Прочие замечания администрации были изложены в пунктах 96–98 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2021 года (там же).

22. **В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить соблюдение Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций, чтобы избежать необоснованных выплат выходного пособия после того, как будут предприняты всесторонние усилия решить вопрос о трудоустройстве.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	неприменимо

23. Замечания администрации были изложены в пунктах 115–117 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2021 года (там же).

24. **В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации выплачивать выходное пособие в повышенном размере только после рассмотрения каждого случая в отдельности.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	третий квартал 2022 года

25. Замечания администрации были изложены в пункте 122 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2021 года (там же).

26. **В пункте 134 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать функциональное подразделение по централизованному анализу и контролю исполнения для проведения сквозного анализа основных средств и товарно-материальных запасов миссий и центров обслуживания в целях достижения эффекта масштаба; выявления потенциальных избыточных запасов и принятия мер по их устранению; обеспечения управления выбытием активов на постоянной основе; и устранения неблагоприятных факторов для миссий и центров обслуживания, таких как необходимость нести транспортные расходы при совместном использовании избыточных активов.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	третий квартал 2024 года

27. Замечания администрации были изложены в пункте 135 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2021 года (там же).

III. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладах Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за предыдущие финансовые периоды

28. В пункте 11 своей резолюции 75/242 B Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о первопричинах повторного возникновения проблем и мерах, которые необходимо принять. Такие объяснения включены в подробные замечания администрации, относящиеся к соответствующим рекомендациям.

29. В приложении II к докладу Комиссии ревизоров за период, закончившийся 30 июня 2021 года (там же), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 89 остававшихся в силе рекомендаций, вынесенных в ее докладах за пять предыдущих финансовых периодов, последний из которых закончился 30 июня 2020 года. Из 89 остававшихся в силе рекомендаций 53 (59 процентов) были отнесены к числу выполненных рекомендаций, 22 (25 процентов) — к числу рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 9 (10 процентов) — к числу невыполненных рекомендаций и 5 (6 процентов) — к числу рекомендаций, утративших свою актуальность.

30. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в пункте 57 своего доклада (A/75/829) рекомендовал Генеральному секретарю обеспечить, чтобы в его докладах указывались первоначально запланированные сроки выполнения рекомендаций Комиссии. Ниже приводится информация в отношении сроков выполнения 31 оставшейся в силе рекомендации, все из которых, согласно заключению Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены.

31. Информация об общем ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на 30 июня 2021 года, вынесенных за период начиная с 2015/16 финансового года по 2019/20 финансовый год (то есть за пять предыдущих финансовых периодов), приводится в таблице 3.

Таблица 3

Общий ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к пяти предыдущим финансовым периодам по 30 июня 2020 года

(Число рекомендаций)

Финансовый период	*Условное обозначение доклада*	*Всего*	*Выполнено в полном объеме*	*Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения*	*Не выполнено*	*Утратило актуальность*
2015/16 год	A/71/5 (Vol. II)	55	48 (87%)	1 (2%)	0 (0%)	6 (11%)
2016/17 год	A/72/5 (Vol. II)	75	66 (88%)	0 (0%)	1 (1%)	8 (11%)
2017/18 год	A/73/5 (Vol. II)	52	31 (60%)	7 (13%)	3 (6%)	11 (21%)
2018/19 год	A/74/5 (Vol. II)	43	33 (77%)	5 (11%)	3 (7%)	2 (5%)
2019/20 год	A/75/5 (Vol. II)	30	16 (53%)	9 (30%)	2 (7%)	3 (10%)
Всего		**255**	**194 (76%)**	**22 (9%)**	**9 (3%)**	**30 (12%)**

32. В таблице 4 приводится подробная информация о ходе выполнения по состоянию на февраль 2022 года 31 остававшейся в силе рекомендации, которые относятся к предыдущим периодам и которые ранее были отнесены Комиссией либо к числу рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, либо к числу невыполненных рекомендаций.

Таблица 4
Ход выполнения оставшихся рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим периодам, по состоянию на февраль 2022 года
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	*Всего*	*Рекомендации, которые предлагается снять*	*Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения*	*Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения*	*Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения*
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	11	3	8	8	–
Департамент оперативной поддержки	6	2	4	4	–
Департамент операций в пользу мира	3	–	3	3	–
Различные подразделения	11	8	3	3	–
Всего	**31**	**13**	**18**	**18**	**–**

33. Администрация попросила снять 13 из 31 рекомендации, которые были отнесены Комиссией либо к числу рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, либо к числу невыполненных рекомендаций. Остальные 18 рекомендаций находились в процессе выполнения по состоянию на февраль 2022 года; 14 из них планируется выполнить до конца 2022 года, 3 — до конца 2023 года, 1 — до конца 2024 года, при этом еще 2 рекомендации носят постоянный характер.

A. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2016 года (A/71/5 (Vol. II), гл. II)

34. **В пункте 40 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию о том, что администрации следует провести обзор сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	второй квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	четвертый квартал 2022 года

35. Секретариат Организации Объединенных Наций принял решение участвовать в опросе Целевой группы по стандартам учета Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций после его разработки в сентябре 2019 года. Администрация рассчитывала, что

межведомственный подход к контролю за сроками полезного использования активов позволит повысить прозрачность во взаимодействии между организациями и даст необходимые результаты. Однако подготовка соответствующего доклада снова была отложена из-за пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19), и он был подготовлен только в апреле 2021 года, а содержащаяся в нем информация была использована в качестве референтной для проверки сроков полезного использования.

36. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления извлек последние массивы данных из системы «Умоджа», которые содержат значительно больше оперативной информации, чем данные за июнь 2018 года. Последние данные включают в себя сведения о всех используемых и выбывших активах, данные из описей оборудования, количество активов и средние сроки их полезного использования. Для обсуждения извлеченных из системы «Умоджа» данных были проведены первичные и последующие совещания с руководителями, в чьем ведении находятся конкретные категории активов. Департамент будет использовать консолидированные данные вместе с рекомендациями руководителей, отвечающих за определенные категории активов, и соответствующих заинтересованных сторон в целях завершения подготовки данного первоначального обзора и определения новых сроков полезного использования активов. Ожидается, что обновление сроков полезного использования и сопутствующей документации будет завершено к концу марта 2022 года, после чего будет завершено обновление общеорганизационного руководства и стратегий Организации Объединенных Наций. Обновление сроков полезного использования, указанных в системе «Умоджа», предполагается провести 1 января 2023 года.

B. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2017 года (A/72/5 (Vol. II), гл. II)

37. **В пункте 464 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть возможность сохранения штата сотрудников после даты ликвидации в целях выполнения остающихся задач.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	рекомендация носила постоянный характер
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

38. Замечания администрации были изложены в пунктах 96–98 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2021 года (A/76/5 (Vol. II), гл. II).

C. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2018 года (A/73/5 (Vol. II), гл. II)

39. **В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить ответственный надзор за управлением основными данными о материальных средствах, для того чтобы добиться повышения качества и унификации основных данных о материальных средствах в том, что касается идентификационных кодов продуктов, единиц измерения и описаний материальных средств, с целью точного отражения активов в финансовых ведомостях и соблюдения условий функционирования цепи снабжения.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

40. Классификация всех действующих идентификационных кодов продуктов согласно иерархической структуре управления категориями была завершена в соответствии с планом к концу декабря 2020 года. В настоящее время идет работа в рамках последних этапов проекта по преобразованию основных данных о материальных средствах. Итогом этого проекта будет упорядочение и гармонизация всего свода этих данных.

41. **В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации подготовить всесторонние методические указания в отношении сумм возмещаемых расходов, в том числе в отношении обязанностей, соглашений и договорных отношений, составления бюджета, калькуляции, возмещения расходов и обработки данных в системе «Умоджа».**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	второй квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

42. Всесторонние методические указания и руководящие принципы были опубликованы 30 декабря 2021 года и размещены на сайте Knowledge Gateway SharePoint, о чем Комиссия была соответствующим образом проинформирована. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

43. **В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации подготовить методические указания в отношении надлежащего принятия обязательств и контролировать соблюдение требований в этой связи.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

44. Администрация подготовила проект методических указаний в отношении надлежащего принятия обязательств, и в настоящее время он находится на рассмотрении. Окончательный вариант будет размещен в интернете на платформе Knowledge Gateway SharePoint.

45. **В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации включить в систему «Умоджа» функцию, охватывающую процесс комплектования сил.**

Ответственные подразделения:	Департамент миротворческих операций, Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	рекомендация носила постоянный характер
Пересмотренный срок выполнения:	четвертый квартал 2023 года

46. Была создана межведомственная рабочая группа, и в настоящее время ведется работа по определению соответствующих масштабов проекта и требований к нему. Процесс комплектования сил осуществляется в соответствии с действующими указаниями, включая Руководство Организации Объединенных Наций по комплектованию и развертыванию воинских и сформированных полицейских подразделений в рамках операций в пользу мира, которое обеспечивает прозрачность процесса отбора стран, предоставляющих силы, и документальное оформление всего процесса. Подразделения для операций по поддержанию мира отбираются из числа подразделений государств-членов, зарегистрированных в Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала, находящейся в ведении Департамента операций в пользу мира, что представляет собой единственный механизм отбора военного или полицейского подразделения для целей развертывания. Осуществление процесса комплектования сил в системе «Умоджа» потребует включить в нее Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала, целесообразность чего еще предстоит проанализировать. Сроки завершения проекта на данном этапе являются ориентировочными и будут уточняться по мере определения объема работы и соответствующих потребностей. Полное выполнение этой рекомендации было отложено, поскольку завершение работы над пересмотренным руководством по процессу комплектования сил должно было быть приоритетным наряду с решением многочисленных проблем, которые связаны с формированием и развертыванием сил и которые возникли вследствие пандемии COVID-19. Хотя эта рекомендация в

отношении большинства процессов, являющихся частью общего комплектования сил, была выполнена, ее выполнение в отношении процесса отбора было отложено. Этот процесс осуществляется, как объяснялось выше, с помощью специальной системы (Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала), которая гарантирует выполнение основных требований, изложенных Комиссией в ее выводах, и облегчает взаимодействие со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

47. **В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор целей, процессов и кадровых потребностей объединенных оперативных групп с учетом предстоящего появления новой структуры мира и безопасности.**

Ответственное подразделение:	Департамент операций в пользу мира
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	второй квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

48. В настоящее время руководство Департамента проводит обзор целей, процессов и кадровых потребностей объединенных оперативных групп. Выполнение этой рекомендации и связанной с ней рекомендации, изложенной в пункте 185 главы II документа A/73/5 (Vol. II), было отложено, чтобы дать возможность закрепить значительные изменения в организационных структурах, практике и процессах, связанные с инициированной Генеральным секретарем реформой в области мира и безопасности. Дальнейшая задержка в реализации была вызвана тем, что Департамент операций в пользу мира ожидает ресурсы, которые должны быть определены и выделены на цели проведения обзора, с учетом конкурирующих приоритетов в работе Департамента.

49. **В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала также обновить директивные установки в отношении объединенных оперативных групп на основе этого обзора.**

Ответственное подразделение:	Департамент операций в пользу мира
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

50. Выполнение этой рекомендации и связанной с ней рекомендации, изложенной в пункте 183 главы II документа A/73/5 (Vol. II), было отложено, чтобы дать возможность закрепить значительные изменения в организационных структурах, практике и процессах, связанные с инициированной Генеральным секретарем реформой в области мира и безопасности. Дальнейшая задержка в реализации была вызвана тем, что Департамент операций в пользу мира ожидает ресурсы, которые должны быть определены и выделены на цели проведения обзора, с учетом конкурирующих приоритетов в работе Департамента.

51. **В пункте 209 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать прямые и косвенные расходы, связанные с утилизацией непригодных к использованию и просроченных боеприпасов из стран, предоставляющих воинские и/или полицейские контингенты, и проинформировать об этом государства-члены.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	рекомендация носила постоянный характер
Пересмотренный срок выполнения:	третий квартал 2023 года

52. Администрация проведет анализ полученных и обработанных заявок на утилизацию боеприпасов. Этот анализ был отложен из-за конкурирующих приоритетов Департамента, нехватки экспертного потенциала для решения вопросов, касающихся боеприпасов, и продолжающейся пандемии COVID-19. Анализ и сбор базовых данных в связи с заявками стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в отношении утилизированных непригодных к использованию и просроченных боеприпасов будет начат к третьему кварталу 2022 года. Для обеспечения этой работы было предложено предусмотреть в бюджете по вспомогательному счету на 2022–2023 годы должность эксперта по боеприпасам категории временного персонала общего назначения.

53. **В пункте 375 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос об опубликовании объявления о назначении торгов на поставку товаров и услуг вместо того, чтобы публиковать только предложение о выражении заинтересованности.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	рекомендация носила постоянный характер
Пересмотренный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

54. Разработка совместного интерфейса «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» и системы Ariba была завершена, и сам интерфейс был полностью протестирован в декабре 2021 года. В этом интерфейсе учитывается санкционный статус поставщиков. Было протестировано 15 различных сценариев, и все проблемы были устранены. В первом квартале 2022 года планируется реализовать этап 2, в рамках которого синхронизация данных о поставщиках будет осуществляться на основе подачи поставщиками заявления о заинтересованности. Этап 3, в ходе которого данные о поставщике будут перенесены на усовершенствованную программную платформу на основе подачи заявления о заинтересованности, будет осуществлен по завершении этапа 2.

55. **В пункте 407 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внести изменения в правила ведения реестров, с тем чтобы облегчить составление реестров, управление ими и очистку содержащихся в них данных.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	третий квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	четвертый квартал 2022 года

56. Эта рекомендация находится в стадии выполнения; пересмотренный срок выполнения — декабрь 2022 года.

57. **В пункте 417 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть процесс набора персонала в целях повышения транспарентности и упрощения и сокращения продолжительности этой процедуры.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	третий квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	четвертый квартал 2022 года

58. Эта рекомендация находится в стадии выполнения; пересмотренный срок выполнения — декабрь 2022 года.

D. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2019 года (A/74/5 (Vol. II), гл. II)

59. **В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации исправить ошибочные данные о периодах службы и участия сотрудников, которые она уже препроводила актуарию для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, и внести исправления в данные в финансовых ведомостях, касающиеся обязательств по выплатам работникам.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

60. Успешно завершен проект по переносу в систему «Умоджа» данных о соответствующих периодах участия в медицинских планах Организации Объединенных Наций для работающих сотрудников. Новое поле данных, измеряемое в месяцах, было добавлено в данные о работниках, переданные актуариям для использования в актуарной оценке по состоянию на 31 декабря 2021 года. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

61. **В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения надлежащей выплаты надбавок на иждивенцев с использованием системы «Умоджа» и общесистемных данных Организации Объединенных Наций.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	рекомендация носила постоянный характер
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

62. Для обеспечения того, чтобы сотрудники подтверждали статус занятости своих супругов и данные о них, в форму ежегодной декларации была добавлена уточняющая графа в раздел, в котором сотрудник указывает, что его супруг работает в «той же организации системы Организации Объединенных Наций» или «другой организации системы Организации Объединенных Наций»: в новой графе требуется указать идентификационный номер супруга/супруги. Это необходимо для того, чтобы облегчить любые перекрестные проверки с организацией-работодателем супруга/супруги в отношении пособий на иждивенцев. Эта перекрестная проверка должна осуществляться подразделениями, которые занимаются административным обслуживанием сотрудников, поскольку структура данных общей системы Организации Объединенных Наций не позволяет проводить комплексную проверку. Это изменение было внедрено в процессе пересмотра надбавок на иждивенцев в 2018 и 2019 годах. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

63. **В пункте 202 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации расширить функциональные возможности порталов в отношении делегирования полномочий для конкретизации и ограничения субделегирования полномочий с целью гарантировать, что сотрудник, которому они субделегируются, был осведомлен об их объеме.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	четвертый квартал 2022 года

64. В настоящее время идет тестирование усовершенствованных функций портала делегирования полномочий. Запуск этих функций зависит от квартального графика развертывания и завершения работы над пересмотренным бюллетенем Генерального секретаря о делегировании полномочий. В этой связи намеченный срок запуска был перенесен на четвертый квартал 2022 года.

65. **В пункте 269 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации документально оформлять весь процесс набора временных сотрудников в системах «Инспира» и «Умоджа»; эта документация должна содержать все необходимые данные, в частности обоснование потребности во временном назначении и причин его продления.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

66. Руководство по временным назначениям было доработано и передано миссиям, а также Комиссии. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

67. **В пункте 283 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы должностные лица, которым делегированы полномочия, основывали свое решение о наборе на оценке того, как и в какой степени профессиональные качества кандидатов отвечают предъявляемым требованиям, и вносили в систему отчет как о сравнительном анализе, так и о решении о наборе.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	неприменимо

68. Было выпущено руководство по временным назначениям, а в административной инструкции о системе отбора персонала (ST/AI/2010/3) описан процесс оценки кандидатов, претендующих на вакантные должности. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

69. **В пункте 353 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить проведение международного конкурса, объявив о принятии предложений на оказание интернет-услуг, а также проанализировав рыночные и альтернативные решения для аренды ретрансляторных мощностей.**

Ответственные подразделения:	Департамент оперативной поддержки и Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	первый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

70. Администрация завершила разработку технического задания и таблицы технической оценки, а также инициировала процесс принятии предложений на оказание интернет-услуг и обеспечила международную конкуренцию, пригласив к участию 46 компаний из 22 стран. Объявление о принятии предложений было опубликовано 8 октября 2021 года с датой закрытия 18 января 2022 года. Кроме того, перед организацией конкурса был проведен анализ рынка и альтернативных решений в отношении ретрансляторных мощностей. Поскольку содержащееся в рекомендации поручение обеспечить международную конкуренцию было выполнено, администрация обратилась к Комиссии с просьбой о закрытии этой рекомендации.

71. **В пункте 389 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы руководители полевых подразделений оставались на своих должностях и несли ответственность за закрытие своих подразделений.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	рекомендация носила постоянный характер
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

72. Замечания администрации были изложены в пунктах 96–98 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2021 года (A/76/5 (Vol. II), гл. II).

73. **В пункте 395 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы выбытие имущества осуществлялось в соответствии с положением 5.14 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и было санкционировано.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

74. Администрация выпустит обновленные указания, касающиеся общего толкования и применения Финансовых положений и правил в отношении распоряжения имуществом. В настоящее время идет подготовка таких указаний, и ожидается, что этот процесс будет завершен к июню 2022 года.

E. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2020 года (A/75/5 (Vol. II), гл. II)

75. **В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить финансируемую по линии вспомогательного счета долю расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию исходя из фактического объема расходов, понесенных в рамках операций по поддержанию мира.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

76. Данные уже собраны, и в ближайшее время ожидается завершение анализа. Доля расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, финансируемая по линии вспомогательного счета, будет соответствующим образом пересмотрена.

77. **В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить и представить актуарию информацию о фактическом распределении расходов на медицинское обслуживание между Организацией Объединенных Наций и бенефициарами программы медицинского страхования после выхода на пенсию, с тем чтобы надлежащим образом отразить долю Организации Объединенных Наций в расходах при проведении следующей оценки финансовых обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

78. В Организации Объединенных Наций существует единая система обеспечения медицинского обслуживания для пула работающих и вышедших на пенсию сотрудников. Хотя параметры медицинского обслуживания одинаковы для обеих категорий сотрудников, шкала страховых выплат предусматривает более высокие ставки для сотрудников, вышедших на пенсию. Эта мера позволяет обеспечить справедливость распределения с учетом различий между уровнями

заработной платы и пенсии. Однако такое распределение в шкале — это принцип, применяемый только в отношении категорий работающих и вышедших на пенсию сотрудников. Участие Организации в покрытии расходов не имеет значения в рамках этой шкалы, поскольку обеспечение медицинскими услугами организовано таким образом, чтобы в целом участие Организации в покрытии расходов соответствовало статутному соотношению — либо половина, либо две трети от общей суммы страховых взносов. На макроуровне фактическое распределение расходов между Организацией Объединенных Наций и бенефициарами медицинского страхования после выхода на пенсию (то есть вышедшими на пенсию сотрудниками) совпадает с распределением расходов, утвержденным Генеральной Ассамблеей, и это не влияет на актуарную оценку обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Администрация продолжает внутренние консультации и консультации с актуарием в целях решения этого вопроса.

79. **В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в качестве стандартной практики включать в контракты на беспилотные авиационные системы положения, предусматривающие дополнительные финансовые обязательства подрядчика за невыполнение контрактных обязательств, в частности положения о выплате неустойки.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	неприменимо

80. Администрация согласна с мнением Комиссии о том, что беспилотные авиационные системы значительно повышают безопасность гражданских лиц и личного состава контингентов Организации в ходе миссий. Администрация согласна также с мнением Комиссии о том, что подрядчики Организации Объединенных Наций должны обеспечивать надежное предоставление услуг, касающихся беспилотных авиационных систем, в соответствии с контрактами. Однако администрация со всем уважением выражает несогласие с рекомендацией Комиссии относительно необходимости включения во все контракты по беспилотным авиационным системам положений о возмещении ущерба, налагающих на подрядчика дополнительную финансовую ответственность в случае невыполнения им своих контрактных обязательств. Для ясности следует указать, что администрация неизменно предусматривает во всех контрактах Организации Объединенных Наций договорные средства правовой защиты, чтобы обезопасить Организацию от неисполнения поставщиком своих обязательств. Решение о том, когда и как использовать тот или иной механизм возмещения затрат, зависит от сути сделки. Что касается находящихся в ведении администрации текущих контрактов на обслуживание беспилотных авиационных систем, то все такие контракты включают в себя положения о выплате неустойки, а также другие механизмы возмещения затрат. При этом контракты на обслуживание беспилотных авиационных систем представляют собой сложные документы, которые составляются на индивидуальной основе и согласовываются администрацией в формате консультаций с Управлением по правовым вопросам. Важно отметить, что средства правовой защиты в таких договорах тщательно анализируются и корректируются в процессе составления договора. Соответственно, администрация сохраняет свою позицию, согласно которой требование об автоматическом включении в контракты на обслуживание беспилотных авиационных систем определенного набора договорных средств защиты не отвечает интересам

Организации, и с уважением повторяет свою просьбу к Комиссии о снятии этой рекомендации.

81. **В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации отказываться от предъявления претензий, связанных с беспилотными авиационными системами, в частности от требования о выплате неустойки, только после официального рассмотрения этого вопроса и получения соответствующего разрешения от помощника Генерального секретаря.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	неприменимо

82. В отношении исполнения или применения любого положения о неустойке, предусмотренного в контрактах, администрация вновь отмечает, что такое исполнение/применение по своей сути — и согласно многолетней практике Организации Объединенных Наций — является дискреционным. Такая свобода действий необходима, в частности, ввиду сложности вопросов, которые обычно возникают при работе с подрядчиками в случае взыскания неустойки. Подрядчик обычно не соглашается с начислением неустойки без установления смягчающих, по мнению подрядчика, обстоятельств. Администрация вновь отмечает, что, учитывая количество контрактов, которыми управляет администрация, представляется нецелесообразным испрашивать у должностного лица Организации Объединенных Наций на уровне помощника Генерального секретаря разрешения о дискреционном применении средств правовой защиты. Представляется, что такое решение будет неоправданно препятствовать усилиям администрации по внедрению рациональной и эффективной практики управления контрактами, особенно в тех случаях, когда речь идет о незначительных суммах. При этом администрация отмечает, что у нее уже внедрены процедуры и определены пороговые финансовые показатели, которые служат стандартным руководством к действию в тех случаях, когда требуется согласие должностного лица Организации Объединенных Наций на уровне помощника Генерального секретаря в вопросах управления контрактами. Администрация вновь просит Комиссию снять эту рекомендацию.

83. **В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации совместно с миссиями провести силами группы экспертов независимый анализ вопроса о том, является ли осуществляемое на исключительной основе нынешнее партнерство Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, с ЮНОПС эффективным с точки зрения затрат и результативным с точки зрения выполнения мандатов миссий, и провести оценку преимуществ варианта, при котором Служба самостоятельно осуществляет определенную долю деятельности, связанной с разминированием, например путем непосредственного ведения соглашений с третьими сторонами через руководителей программ Службы на местах.**

Ответственное подразделение:	Департамент операций в пользу мира
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	третий квартал 2022 года

84. Завершился процесс отбора в связи с привлечением консалтинговой фирмы для анализа эффективности и результативности партнерства между Службой по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и ЮНОПС и сравнения этого партнерства с другими возможными механизмами осуществления деятельности, связанной с разминированием. Генеральный секретарь представит результаты этого анализа Генеральной Ассамблее на ее семьдесят седьмой сессии.

85. **В пункте 176 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации включить в новый меморандум о взаимопонимании с ЮНОПС четкие положения, касающиеся транспарентности и предоставления подтверждающей документации, использования существующих контрактов и структур Организации Объединенных Наций, последствий несоблюдения и структуры выплачиваемого ЮНОПС вознаграждения.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	второй квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	второй квартал 2022 года

86. Администрация пересмотрела первоначальный проект меморандума о взаимопонимании, предложенный ЮНОПС, при этом в некоторые положения меморандума были внесены изменения и добавлены новые пункты. В настоящее время ведутся переговоры с ЮНОПС.

87. **В пункте 189 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям создать механизмы внутреннего контроля для обеспечения безотлагательного заполнения вакантных должностей сотрудников, выполняющих основные функции, и не допускать заполнения этих должностей сотрудниками на временных контрактах и временно назначенными сотрудниками, за исключением тех случаев, когда это необходимо для сокращения сроков набора персонала.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и миссии по поддержанию мира
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

88. Было выпущено руководство по временным назначениям, которым могут воспользоваться все миссии. В этом руководстве упоминается правило о персонале 4.12, в котором говорится, что «временный контракт предоставляется на срок менее одного года (до 364 дней) для выполнения работы, объем которой возрастает в определенные периоды года, или на периоды максимального объема работы и в связи с конкретными краткосрочными потребностями». Различные миссии, включая Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия, Миссию Организации Объединенных

Наций по делам временной администрации в Косово, Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре, Миссию Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, Многопрофильную комплексную миссию Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали, Миссию Организации Объединенных Наций в Южном Судане и Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее, проинформировали Комиссию о том, что они выполнили эту рекомендацию. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

89. **В пункте 202 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы перед продлением временных контрактов в порядке исключения на срок свыше 364 дней сотрудники, обладающие соответствующими делегированными полномочиями, указывали, документировали и удостоверяли обстоятельства, указанные в административной инструкции.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и миссии по поддержанию мира
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

90. Руководство по временным назначениям содержит рекомендации по продлению временного назначения — в связи с исключительными обстоятельствами — сверх срока в 364 дня и максимально на срок не более 729 дней. В руководстве подчеркивается также, что организации несут ответственность за документирование своих решений о продлении назначений на срок свыше 364 дней и до 729 дней и сохранение таких записей для целей ревизии.

91. Эта рекомендация, а также рекомендация, содержащаяся в пункте 209 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2020 года (A/75/5 (Vol. II)), также были проанализированы с точки зрения мониторинга на основании выписок из доклада о мониторинге, предоставленных Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

92. **В пункте 209 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы срок временных контрактов не превышал 729 дней.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и миссии по поддержанию мира
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	неприменимо

93. См. выше замечания администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 202 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2020 года (там же).

94. **В пункте 275 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации организовать учебную подготовку для сотрудников, отвечающих за обеспечение надлежащего учета данных о расходе топлива, и регулярно отслеживать и анализировать расход топлива в целях выявления и расследования случаев несоответствия нормам расхода топлива.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Первоначальный срок выполнения:	третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	первый квартал 2023 года

95. Был разработан учебный модуль по управлению запасами топлива, при этом Служба развития потенциала и оперативной подготовки обеспечила на своей тренировочной базе возможность пройти обучение на этом модуле. Что касается Электронной системы автоматического отпуска и учета топлива, то ожидается, что эта система будет усовершенствована. Департамент оперативной поддержки работает над вариантом проектного документа eFMS-3, который будет представлен на утверждение по завершении этой работы.

96. **В пункте 309 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать в Организации Объединенных Наций систему управления охраной труда, которая также включала бы меры, принимаемые в связи с COVID-19.**

Ответственные подразделения:	Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Первоначальный срок выполнения:	четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	третий квартал 2024 года

97. Полное выполнение рекомендации зависит от наличия кадровых ресурсов в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и в других структурах Секретариата, включая миссии, и предполагает создание в этих структурах специальных должностей специалистов по охране труда и технике безопасности.