



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
12 November 2021
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2022 года
С 31 января по 4 февраля 2022 г., Нью Йорк
Пункт 2 предварительной повестки дня
ЮНФПА: Рекомендации Комиссии ревизоров

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения (ЮНФПА)**

**Ответ на доклад, подготовленный Комиссией ревизоров
Организации Объединенных Наций по результатам 2020 г.:
ход выполнения рекомендаций**

Доклад Исполнительного директора

Аннотации

Директор-исполнитель ЮНФПА, в соответствии с решением № 97/2 Исполнительного совета, рад представить настоящий отчет о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.8).

Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций признает, что ЮНФПА завершил 2020 год в хорошем финансовом состоянии и с использованием рациональных практик финансового управления, включая процессы и механизмы контроля, призванные обеспечить, чтобы его расходы не превышали финансовые ресурсы. По мнению Комиссии ревизоров, финансовые ведомости организации во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также ее финансовые показатели и движение денежной наличности за закончившийся на указанную дату год, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

В отдельной таблице, размещенной на сайте Исполнительного совета ЮНФПА, содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций ревизоров.

Примечание: настоящий документ подготовлен в полном объеме фондом ЮНФПА.



Элементы решения

Исполнительный совет, возможно, пожелает отметить высокие темпы выполнения ЮНФПА рекомендаций в последние два года подряд и принять к сведению настоящий отчет об уже принятых и дальнейших мерах, запланированных для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2020 года.

I. Введение

1. Директор-исполнитель ЮНФПА, в соответствии с решением № 97/2 Исполнительного совета, рад представить настоящий отчет о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (Комиссии) за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.8). Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) рассмотрел подборку основных выводов и заключений Комиссии ревизоров и соответствующий доклад Генерального секретаря Организации Объединенных Наций.
2. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций признает, что «ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии и выражает мнение о том, что финансовые ведомости организации во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2020 года, ее финансовые показатели и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с МСУГС». Настоящее заявление подтверждает, что ЮНФПА продолжает уделять первоочередное внимание решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров, и сохранению динамики в формировании культуры подотчетности.
3. ЮНФПА выражает признательность Комиссии ревизоров за подтверждение того, что существенных ошибок, упущений или искажений в рамках проверки финансовых отчетов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, выявлено не было. ЮНФПА продолжает совершенствовать процедуры управления закупочной деятельностью, товарно-материальными запасами, программами и поездками, согласованный подход к переводу наличных средств и систему внутреннего контроля. ЮНФПА применяет комплексный и системный подход для усовершенствования механизмов надзора и контроля в этих областях на различных уровнях организации.

II. Ход выполнения рекомендаций по итогам ревизионных проверок

4. Комиссия ревизоров вынесла 24 новых рекомендации по результатам 2020 года. В таблицах № 1 и № 2 далее приводится краткое описание хода выполнения как основных, так и прочих рекомендаций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Таблица № 1 Ход выполнения основных рекомендаций по результатам 2020 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Требуемое решение</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Отдел услуг материально-технического обеспечения	2	0	2
Служба управления	6	0	6
Итого	8	0	8

Таблица № 2 Ход выполнения всех рекомендаций по результатам 2020 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Требуемое решение</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Служба управления	10	—	10
Отдел услуг материально-технического обеспечения	2	—	2
Отдел коммуникации и стратегического партнерства	2	—	2
Национальное отделение в Египте	2	—	2
Региональное отделение арабских стран	1	1	0
Различные отделения	7	—	7
Итого	24	1	23

5. В настоящем отчете представлен ход выполнения всех рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров по результатам 2020 года, а также за предыдущие периоды. Настоящий отчет состоит из семи разделов, посвященных: (а) согласованному подходу к переводу наличных средств; (b) управлению программами; (c) управлению товарно-материальными запасами; (d) управлению закупочной деятельностью; (e) управлению поездками; (f) системе внутреннего контроля; и (g) прочим рекомендациям за предыдущие финансовые периоды (2016, 2017 и 2019 годы).

А. Согласованный подход к переводу наличных средств

6. В пункте 40 Комиссия рекомендует ЮНФПА усовершенствовать процедуры контроля за деятельностью по обеспечению гарантий на всех уровнях управления (глобальном, региональном и национальном) с целью обеспечения процесса, который дает точный обзор партнеров-исполнителей, подлежащих своевременным выборочным проверкам и (или) ревизиям.

7. Руководство ЮНФПА усиливает контроль за деятельностью по обеспечению гарантий путем: а) автоматизации процесса отбора партнеров-исполнителей, подлежащих проверке, с помощью системы обеспечения гарантий партнеров-исполнителей; и б) пересмотра существующего подхода, сроков и ресурсов для проведения мероприятий по проверке и отчетности, учитывая, в частности сохранение влияния пандемии COVID-19 на результаты, а также ожидания Комиссии ревизоров, что ЮНФПА будет осуществлять проверку с такой же степенью своевременности, как и до пандемии. Эти изменения в подходе должны учитывать необходимые возможности и ресурсы соответствующих региональных и национальных отделений.

8. В пункте 41 Комиссия рекомендует ЮНФПА своевременно и точно обновлять оценки рисков партнеров-исполнителей в системе гарантий партнеров-исполнителей, с тем чтобы точно планировать мероприятия по обеспечению гарантий и преодолевать ограничения системы гарантий партнеров-исполнителей.

9. Руководство ЮНФПА решает эту задачу путем: (а) повторного ознакомления отделений с рекомендациями для предупреждения опозданий при загрузке оценок, сделанных в текущем году, чтобы система могла учесть их в автоматизированном плане контроля за год; (b) проведения комплексной проверки результатов микрооценки рисков системы контроля партнеров-исполнителей для исправления возможных ошибок при вводе данных; и (c) пересмотра профиля рисков партнеров-исполнителей, в котором результат микрооценки рисков является одним из факторов, определяющих работу новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

10. **В пункте 42 Комиссия рекомендует ЮНФПА включить автоматические средства контроля в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов с целью своевременного и точного определения партнеров-исполнителей, на которых распространяется действие требований по обеспечению обязательных гарантий.**

11. Соответствующие спецификации для автоматизации выбора систем обеспечения гарантий уже разработаны. Руководство ЮНФПА сотрудничает с группой по системе планирования общеорганизационных ресурсов для включения этих характеристик в новую систему планирования общеорганизационных ресурсов. Как уже сообщалось Комиссии ревизоров, применение автоматизации в нынешней системе обеспечения гарантий партнеров-исполнителей в 2020 году было временно приостановлено ввиду сложности дифференцированных критериев отбора; кроме того было принято корпоративное решение свести к минимуму дальнейшую разработку заявок и сосредоточиться на разработке новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

12. **В пункте 43 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить эффективную подготовку сторонних ревизоров по вопросам использования системы гарантий партнеров-исполнителей.**

13. Руководство ЮНФПА проведет обучение для существующих сторонних аудиторских компаний и любых других аудиторских фирм, которые в будущем могут получить доступ к вводу отчетов в систему.

14. **В пункте 49 Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНФПА в арабских странах внедрить эффективные и своевременные процедуры контроля в отношении мероприятий по обеспечению гарантий, с тем чтобы каждое национальное отделение выполнило отложенные мероприятия по обеспечению гарантий и последующие меры в связи с ними.**

15. Региональное отделение ЮНФПА в арабских государствах выполнило эту рекомендацию, обеспечив соблюдение мероприятий по обеспечению гарантий через созданный им комитет по контролю и надзору, чтобы убедиться, что национальные отделения завершают запланированные мероприятия по обеспечению гарантий.

16. **В пункте 62 Комиссия рекомендует ЮНФПА своевременно проводить микрооценки и точно фиксировать даты и оценку рисков в инструменте системы обеспечения гарантий партнеров-исполнителей с целью получения обновленной оценки рисков для партнеров-исполнителей, точных условий перевода денежных средств партнерам-исполнителям и надлежащих мероприятий по обеспечению гарантий.**

17. Из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19, после начала пандемии предыдущие руководящие указания для национальных отделений были направлены на отсрочку проведения микрооценок. Это привело к задержкам в проведении микрооценок. Как уже было сообщено Комиссии ревизоров, в настоящее время это руководящее указание обновлено, и микрооценки могут проводиться удаленно при условии согласия сторонних поставщиков услуг. Для исправления ошибок при вводе данных проводится проверка качества данных микрооценок; кроме того, будет проведена переподготовка по вопросам ввода микрооценок в существующую систему с учетом того, что ожидается, что система изменится в рамках новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

18. **В пункте 63 Комиссия рекомендует ЮНФПА усовершенствовать свои процедуры мониторинга микрооценок на всех уровнях управления (глобальном, региональном и национальном), с тем чтобы иметь точные и обновленные оценки партнеров-исполнителей.**

19. Руководство усиливает мониторинг микрооценок путем проведения: (а) всестороннего обзора микрооценки рисков системы гарантий партнеров-исполнителей для исправления ошибок при вводе данных, которые могут существовать, и для принятия последующих мер в связи с просроченными оценками; и (б) текущих периодических обзоров новых вводимых данных и просроченных оценок и последующего контроля совместно с национальными отделениями через региональные отделения. Как уже было сообщено Комиссии ревизоров, микрооценка является лишь одним из факторов, учитываемых при определении деятельности по обеспечению гарантий.

В. Управление программами

20. **В пункте 73 Комиссия рекомендует национальным отделениям ЮНФПА в Египте, Судане и Сирийской Арабской Республике укрепить потенциал партнеров-исполнителей в области правильного использования модуля глобальной системы составления программ «Атлас», с тем чтобы иметь точный и качественный отчет о ходе выполнения плана работы.**

21. Национальное отделение ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике провело обзор результатов деятельности партнеров-исполнителей по обеспечению гарантий за 2020 год. Основываясь на главных выводах, национальное отделение разработало план наращивания потенциала для партнеров-исполнителей, который включает в себя пятидневный тренинг (в том числе поддержку на месте со стороны национальных отделений и сотрудников отделений на местах) в областях подготовки плана работы, особенно в отношении подробной разбивки бюджета, модуля глобальной системы составления программ «Атлас», электронного разрешения на выделение средств, отчетов о расходовании средств и отчетов о ходе выполнения плана работы. План по наращиванию потенциала уже реализуется; проведено обучение для 17 партнеров-исполнителей в мухафазах Дамаск, Хама, Латакия и Алеппо. Самый последний тренинг для трех партнеров-исполнителей был проведен в ноябре 2021 года. Рекомендации и пункты плана действий были доведены до сведения участвующих партнеров-исполнителей для дальнейшего принятия мер и совершенствования. В настоящее время проводятся контрольные визиты для проверки хода выполнения рекомендаций партнерами-исполнителями. На сегодняшний день состоялось восемь визитов к партнерам-исполнителям в Дамаске.

22. Национальное отделение ЮНФПА в Судане проведет индивидуальную подготовку (с использованием модуля глобальной системы составления программ) для укрепления потенциала партнеров-исполнителей в области планирования и отчетности по модулю.

23. Национальному отделению ЮНФПА в Египте известно об ограниченных возможностях партнеров-исполнителей по представлению отчетности. Для решения этой проблемы в июне 2020 года национальное отделение провело со всеми партнерами-исполнителями виртуальный семинар по требованиям к отчетам о ходе выполнения плана работы и индивидуальному обучению сотрудников национального отделения по мониторингу и отчетности, ориентированным на результаты. Национальное отделение является частью инициативы по мониторингу, ориентированному на конкретные результаты, которая представляет собой одно из запланированных мероприятий по созданию модели наращивания потенциала в области мониторинга, ориентированного на конкретные результаты, для партнеров ЮНФПА в целях дальнейшего расширения их возможностей для достижения высококачественных результатов.

24. **В пункте 74 Комиссия рекомендует национальным отделениям ЮНФПА в Египте, Судане и Сирийской Арабской Республике своевременно расширить проверки, проводимые сотрудником по программам, до утверждения отчета о ходе выполнения плана работы и соответствующей формы разрешения на финансирование и справки о расходах, с тем чтобы отчет о ходе выполнения плана работы отражал фактический прогресс в деятельности, осуществляемой партнером-исполнителем.**

25. Национальное отделение ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике в целях дальнейшего совершенствования процедуры управления партнерами-исполнителями и повышения качества отчетов о ходе выполнения плана работы, разрешений на финансирование и отчетов о расходах проверило и пересмотрело свою систему координаторов партнеров-исполнителей. Ожидается, что новая система, в соответствии с которой будет назначен один координатор на каждого партнера-исполнителя (а не один координатор на тематическую область), улучшит координацию работы с партнерами-исполнителями и обеспечит более индивидуальную поддержку, повысит эффективность, подотчетность и своевременность рассмотрения отчетов о ходе выполнения плана работы, разрешений на финансирование и справок о расходах. Роль отделений на местах была изменена, что позволило более активно участвовать в управлении работой с партнерами-исполнителями и, соответственно, обеспечить, чтобы отчеты, представляемые партнерами-исполнителями, отражали реальный прогресс в выполняемой деятельности. Исходные требования к

координаторам новых партнеров-исполнителей были разработаны в консультации со всеми соответствующими подразделениями, и в настоящее время завершается определение новой роли отделений на местах. Новая система координаторов партнеров-исполнителей в настоящее время тестируется с тремя партнерами-исполнителями и будет полностью распространена на других партнеров-исполнителей с первого квартала 2022 года. В октябре 2021 года был проведен трехдневный курс повышения квалификации по ролям, процедурам, инструментам анализа и контрольным спискам для координаторов партнеров-исполнителей и всего персонала национальных отделений (включая персонал отделений на местах), которые играют определенную роль в отчетности глобальной системы программирования.

26. На технические подразделения и руководителей партнеров-исполнителей национального отделения ЮНФПА в Судане возложена четкая ответственность за рассмотрение отчета о ходе выполнения плана работы, с тем чтобы он отражал реальный прогресс в деятельности. Группа управленческой поддержки — как орган общего надзора за программой и обеспечения качества — будет рассматривать и проверять качество отчетов о ходе выполнения плана работы.

27. Национальное отделение ЮНФПА в Египте уже приступило к выполнению этой рекомендации в отношении своей отчетности за первый квартал 2021 года. Все отчеты о ходе работы, представленные партнерами-исполнителями, тщательно рассматриваются соответствующими сотрудниками по программам и специалистами по мониторингу и оценке перед утверждением в системе «Атлас». Руководство национальных отделений выпустило необходимые инструкции для всех соответствующих сотрудников в отношении указанных требований, которые в настоящее время активно внедряются в работу.

С. Управление товарно-материальными запасами

28. **В пункте 88 Комиссия рекомендует ЮНФПА усовершенствовать свой процесс контроля за поставками на региональном и национальном уровнях управления с целью выявления подразделений, которым требуется поддержка для обеспечения актуальности и точности информации о запасах подразделения и товарно-материальных поставках партнерам-исполнителям.**

29. Новое подразделение по управлению цепочками поставок, которое будет создано в июне 2022 года, включает в себя группу поддержки и мониторинга национальных отделений, в состав которой войдут региональные специалисты по управлению цепочками поставок для оказания поддержки национальным отделениям и контроля за их эффективностью управления цепочками поставок. Вместе с улучшенными возможностями управления цепочками поставок и средствами контроля новой системы общеорганизационного планирования ресурсов это позволит ЮНФПА поддерживать и предоставлять актуальную и точную информацию о запасах подразделений и товарно-материальных поставках партнерам-исполнителям.

30. **В пункте 89 Комиссия рекомендует ЮНФПА включить предупреждающие меры контроля, связанные с данными товарно-материальных запасов, в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы своевременно получать предупреждения на каждом этапе процесса поставок.**

31. ЮНФПА разработает и внедрит адекватное сочетание функций автоматизированной обработки и превентивного и оперативного контроля в свою новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. Это позволит улучшить отслеживание поставок и своевременную и точную регистрацию операций с товарно-материальными запасами, а также отчетность и другие средства контроля, которые будут способствовать улучшению контроля со стороны группы поддержки и мониторинга национальных отделений, создаваемой в рамках нового подразделения по управлению цепочками поставок.

32. **В пункте 97 Комиссия рекомендует национальным отделениям ЮНФПА в Судане и Сирийской Арабской Республике расширить деятельность по управлению бланками приемки и проверки в системе отслеживания отправок с целью обеспечения потока операций соответствующей разборчивой подтверждающей документацией.**

33. Национальное отделение ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике проанализировало процессы получения, проверки и доставки программных материалов для выявления и устранения пробелов. Координатору по отслеживанию отправок и помощникам по логистике были предоставлены обширные инструктажи для повышения качества ведения учета. Они гарантируют, что необходимая документация будет доступна и приложена в подтверждение каждой транзакции в системе отслеживания отправок в соответствии с четкими инструкциями и указаниями. Национальное отделение проводит регулярные проверки записей отслеживания отправок на предмет полноты подтверждающей документации. Оно выполняет сверку между записями отслеживания отгрузки и записями вне системы «Атлас», которые ведет координатор склада. Это позволяет обнаруживать любые незавершенные транзакции и своевременно обновлять систему отслеживания отправок.

34. Национальное отделение ЮНФПА в Судане в 2020 году усилило такую составляющую цепочки поставок и управления запасами, как персонал. Национальное отделение создало группу по управлению цепочками поставок, возглавляемую международными сотрудниками и поддерживаемую двумя добровольцами Организации Объединенных Наций. Руководство национальных отделений и владельцы бюджетных средств обеспечивают соблюдение полного и точного процесса при физическом получении программных материалов и применение механизмов контроля. Созданная группа по управлению цепочками поставок обеспечит надлежащее проведение процесса получения и проверки в соответствии с требованиями, изложенными в процедурах закупок и политике управления поставками для программ.

35. В пункте 98 Комиссия также рекомендует национальным отделениям ЮНФПА в Судане и Сирийской Арабской Республике усилить контроль за подготовкой и рассмотрением транспортных накладных, с тем чтобы обеспечить полный и точный процесс, позволяющий национальным отделениям иметь в своем распоряжении достоверную информацию о поставляемых товарах.

36. Национальное отделение ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике пересмотрело свои процессы получения, проверки и доставки программных материалов, чтобы выявить пробелы и отреагировать на выводы. Национальное отделение решает проблему подготовки сотрудников по материально-техническому обеспечению, предоставляя им тщательный инструктаж через группу оперативного управления. Оно обеспечило систематическую проверку накладных на доставку и бланков приема и проверки менеджером по международным операциям (или национальным менеджером по операциям в их отсутствие), на что указывают инициалы на всех утвержденных бланках. Этот обзор предотвращает ранее отмеченные несоответствия между записями отслеживания отгрузки и формами, в основном касающиеся единиц измерения и цен за единицу.

37. Как упоминалось в комментариях выше, касающихся рекомендации, содержащейся в пункте 97 доклада Комиссии ревизоров, национальное отделение ЮНФПА в Судане создало группу по управлению цепочками поставок. Руководство национальных отделений и владельцы бюджетных средств обеспечивают соблюдение полного и точного процесса при управлении программными материалами и механизмами контроля. Группа по управлению цепочками поставок обеспечит надлежащее проведение процесса получения и проверки в соответствии с требованиями, изложенными в процедурах закупок и политике управления поставками для программ.

D. Управление закупочной деятельностью

38. В пункте 107 Комиссия рекомендует национальным отделениям ЮНФПА в Судане и Сирийской Арабской Республике усилить процесс контроля за закупками, с тем чтобы своевременно проводить ежеквартальные обзоры плана закупок.

39. В начале 2021 года национальное отделение ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике провело тщательный анализ плана закупок на 2021 год и разработало стратегию его реализации. После сокращения финансирования в марте и апреле 2021 года план закупок был пересмотрен в апреле 2021 года, также было произведено соответствующее обновление онлайн-инструмента.

Впоследствии план был пересмотрен в рамках обзоров второго и третьего кварталов и соответствующим образом обновлен в онлайн-инструменте.

40. В национальном отделении ЮНФПА в Судане группе по управлению цепочками поставок (созданной в 2020 году) поручено координировать ежеквартальные обзоры планов закупок среди различных заинтересованных сторон в национальном отделении. Ежеквартальный обзор плана закупок является неотъемлемой частью отчетности стратегической информационной системы и ключевых показателей эффективности нескольких сотрудников, участвующих в этом процессе. Это позволяет национальному отделению лучше контролировать обзор и обеспечивает ясность в отношении подотчетности. Группа по управлению цепочками поставок обеспечит надлежащее планирование закупок и ежеквартальные проверки в соответствии с требованиями, изложенными в процедурах закупок, и систематическими инструкциями, издаваемыми Отделом услуг материально-технического обеспечения.

41. В пункте 108 Комиссия рекомендует национальным отделениям ЮНФПА в Судане и Сирийской Арабской Республике эффективно и своевременно использовать инструмент планирования закупок для точного определения фактических потребностей в закупках.

42. Национальное отделение ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике использует инструменты планирования и мониторинга закупок в автономном режиме для управления своими закупками, поскольку план закупок в автономном режиме включает более подробную информацию для анализа, охватывающую основную категорию/подкатеорию, проверенную стоимость единицы, ответственного координатора по закупкам, сроки выполнения закупок, ожидаемое время доставки и местный крайний срок для начала процесса закупок. Автономный инструмент пересматривается и обновляется ежеквартально, а также регулярно обновляется для закупок с проверкой в конце каждого квартала. Осуществление корректирующих мер контролируется; национальное отделение планирует полностью выполнить его к четвертому кварталу 2021 года с учетом сроков, установленных в процедурах закупок.

43. Национальное отделение ЮНФПА в Судане обеспечит оперативную подготовку плана закупок с соблюдением сроков, предусмотренных в процедурах закупок. Руководство национального отделения приняло к сведению пробелы в планировании закупок, сосредоточилось на усилении внутреннего потенциала и в 2020 году создало новое подразделение, отвечающее за закупки и товарно-материальные запасы. Руководство национального отделения поручает руководителю международных операций и группе по управлению цепочками поставок регулярно проводить тренинги по повышению осведомленности и информированности соответствующего персонала для обеспечения более высокого качества планирования. Группа управления цепочками поставок обеспечит подготовку планов закупок и их внесения в инструмент планирования закупок. Ежеквартальные обзоры проводятся в соответствии с требованиями и сроками процедур закупок и систематическими инструкциями, предоставляемыми Отделом услуг материально-технического обеспечения.

44. В пункте 118 Комиссия рекомендует ЮНФПА усилить мониторинг и механизмы внутреннего управления для обеспечения своевременного и точного представления поставщикам всех отчетов об оценке долгосрочных соглашений.

45. Отдел услуг материально-технического обеспечения ЮНФПА признал задержку с представлением отчетов поставщиков основных товаров в прошлые годы из-за технических проблем в инструменте и необходимости проведения обширной работы вручную для отражения точных результатов. Инструмент использовался в последние месяцы, но он по-прежнему тестируется и меняется в целях адаптации к потребностям меняющегося бизнеса. ЮНФПА обязуется своевременно провести оценку партнеров в 2021 году и предоставить отчеты поставщикам к концу первого квартала 2022 года.

46. В пункте 119 Комиссия рекомендует ЮНФПА постепенно расширять охват докладов об оценке долгосрочных соглашений для всех подразделений ЮНФПА, с тем чтобы иметь более широкий обзор использования таких соглашений в областях, выходящих за рамки основных товаров.

47. Для контроля за выполнением долгосрочных соглашений в отношении второстепенных товаров Отдел услуг материально-технического обеспечения ЮНФПА разрабатывает инструмент, аналогичный тому, который используется для основных товаров. Инструмент будет введен в эксплуатацию и готов к использованию к концу 2021 года. Что касается оценки поставщиков других подразделений, то Отдел услуг материально-технического обеспечения ЮНФПА будет:

- (a) проводить регулярные контрольные мероприятия по оценке эффективности работы поставщиков на основе заказов на закупку;
- (b) передавать сводки агрегированных результатов оценки эффективности на основе заказов на закупку со всеми подразделениями;
- (c) создавать и предоставлять всем подразделениям простой стандартный шаблон для подготовки ежегодных отчетов об оценке эффективности работы поставщиков;
- (d) разрабатывать и предоставлять всем подразделениям инструкции с пояснением порядка использования совокупных оценок поставщиков на основе заказов на закупку и стандартных шаблонов для подготовки и передачи отчетов об оценке эффективности работы поставщиков соответствующим поставщикам.

48. В целом руководство ЮНФПА ожидает, что новая система общеорганизационного планирования ресурсов обеспечит более эффективную платформу, которая позволит повысить эффективность и стандартизацию подразделений при оценке поставщиков. Отдел услуг материально-технического обеспечения на основании оценки эффективности работы поставщиков, полученной в форме отчетов пользователей, сформулировал основные требования и передал их группе разработки системы планирования общеорганизационных ресурсов.

49. В пункте 132 Комиссия рекомендует национальным отделениям ЮНФПА в Египте, Судане и Сирийской Арабской Республике усовершенствовать местный процесс закупок, с тем чтобы обеспечить получение товаров или услуг после оформления заказа на закупку и гарантировать завершение процесса закупок с учетом критериев проверки бюджета.

50. Руководство приняло к сведению эту рекомендацию и с удовлетворением сообщает об усилиях, предпринятых в трех национальных отделениях:

- (a) Национальное отделение ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике обучило персонал и обеспечило подотчетность на всех уровнях, чтобы заказы на закупку использовались в качестве инструментов заключения контрактов до получения товаров и услуг. Кроме того, чтобы сбалансировать рабочую нагрузку и обеспечить своевременную выдачу заказов на поставку, было увеличено количество заказчиков и покупателей, введенных в систему «Атлас». Осуществление корректирующих мер контролируется, и национальное отделение не ожидает новых случаев выдачи заказов на поставку после фактической поставки.
- (b) Национальное отделение ЮНФПА в Судане к декабрю 2021 года примет конкретные меры по усовершенствованию местных процессов закупок, включая использование заказов на закупку в качестве инструмента заключения контрактов на поставку товаров и услуг и резервирования средств до поставки в соответствии с требованиями процедуры закупок и системы внутреннего контроля. Для усовершенствованию системы внутреннего контроля национальное отделение примет меры по выполнению требований процедур закупок в отношении использования заказов на закупку, созданных с помощью системы «Атлас», в качестве инструмента заключения контрактов на поставку товаров и услуг и механизма резервирования средств в соответствующем бюджете.
- (c) Национальное отделение ЮНФПА в Египте уже приступило к выполнению этой рекомендации, инициировав тщательный анализ текущих процессов закупок под контролем руководителя управления и аналитика операций, чтобы гарантировать, что все заказы на закупку будут выпущены, проверены по бюджету и подписаны поставщиком до поставки товаров и услуг, как того требуют процедуры закупок и система внутреннего контроля.

51. В пункте 142 Комиссия рекомендует национальному отделению ЮНФПА в Египте усовершенствовать местный процесс закупок, чтобы заказы на закупку размещались в системе «Атлас» до заключения договора на профессиональные услуги с поставщиками, и таким образом обеспечить завершение процесса закупок в соответствии с критериями, проверенными бюджетом.

52. Национальное отделение ЮНФПА в Египте уже приступило к выполнению этой рекомендации, обеспечив тщательный анализ и мониторинг текущих процессов закупок руководителем отделения и аналитиком операций, чтобы гарантировать, что все заказы на закупку (в том числе связанные с заключением профессиональных контрактов) оформляются и проверяются бюджетом вовремя до подписания любого контракта с поставщиками.

53. В пункте 143 Комиссия рекомендует национальному отделению ЮНФПА в Египте обеспечить эффективное и своевременное применение всех стандартов прозрачности в процессе закупок на местном уровне, с тем чтобы гарантировать четкое определение и доведение всей информации до сведения всех заинтересованных сторон.

54. Национальное отделение ЮНФПА в Египте уже приступило к выполнению этой рекомендации в отношении своей отчетности за второй квартал 2021 года. Все тендерные документы, включая запросы предложений, теперь используют критерии отбора, в том числе веса, назначенные для каждого критерия. Кроме того, все запросы предложений перед объявлением проверяются и рассматриваются операционным аналитиком, чтобы убедиться, что они являются полными во всех отношениях. Национальное отделение устанавливает механизмы внутреннего управления для подтверждения получения требуемых технических разрешений от соответствующего подразделения штаб-квартиры в отношении процедур закупок, включая обязательное рассмотрение Отделом услуг материально-технического обеспечения тендерной документации, оценочная стоимость которой равна или превышает 100 000 долл.США, до ее публикации для потенциальных участников торгов.

Е. Управление поездками

55. В пункте 156 Комиссия рекомендует ЮНФПА усовершенствовать процедуру контроля за поездками на всех уровнях управления (глобальном, региональном и национальном), с тем чтобы гарантировать доступ к актуальной информации при принятии решений и расширить возможности использования наиболее удачных альтернативных вариантов поездок.

56. В настоящее время ЮНФПА разрабатывает и внедряет глобальный модуль организации поездок в свою новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, который усовершенствует процесс мониторинга поездок на всех уровнях (глобальном, региональном, местном) и позволит при необходимости более своевременно принимать решения.

57. В пункте 157 Комиссия рекомендует ЮНФПА усовершенствовать процедуру отчетности после поездки для обеспечения своевременного учета путевых расходов, с тем чтобы избежать потенциальных неучтенных обязательств.

58. В настоящее время ЮНФПА разрабатывает и внедряет глобальный модуль организации поездок в свою новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, который будет включать автоматические напоминания и информационные панели для улучшения процесса подготовки отчетности после поездок и, следовательно, более своевременного учета расходов и обязательств.

Ф. Система внутреннего контроля

59. В пункте 170 Комиссия рекомендует ЮНФПА усилить контроль и механизмы внутреннего управления для обеспечения своевременного представления донорам отчетов в рамках соглашения с донорами и системы отслеживания отчетов.

60. Руководство ЮНФПА через Отдел коммуникаций и стратегического партнерства внедрит предлагаемый новый инструмент управления взаимодействием с клиентами в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, который будет использоваться для решения вопросов управления и мониторинга в существующей системе отслеживания отчетов по соглашениям с донорами. График развертывания этого инструмента согласован с датой запуска новой системы планирования корпоративных ресурсов.

61. В пункте 171 Комиссия рекомендует ЮНФПА укрепить свою структуру управления в целях создания потенциала для представления своевременных и точных отчетов донорам, с тем чтобы постоянно обновлять поток операций на глобальном, региональном и национальном уровнях.

62. Пожалуйста, ознакомьтесь с приведенными выше комментариями, касающимися рекомендации, содержащейся в пункте 170 доклада Комиссии ревизоров (A/76/5/Add.8).

G. Рекомендации за предыдущие финансовые периоды (2019, 2017 и 2016 гг.)

63. В приложении 1 к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, Комиссия ревизоров представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приведена информация о шести рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся «в процессе реализации». Информация, представленная в Таблице № 3 ниже, приведена в том порядке, в котором рекомендации представлены в Приложении № 1.

Таблица № 3 Ход выполнения рекомендаций предыдущих периодов, которые считаются не выполненными в полном объеме, в Приложении 1 к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2020 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Исполнено или требуемое решение</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Офис решений в области информационных технологий	1	1	—
Служба управления и Канцелярия директора-исполнителя	1		1
Национальное отделение в Эфиопии	1		1
Различные отделения	3		3
Итого	6	1	5

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5/Add.8)

64. В пункте 100 Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать механизм контроля за внедрением политики и процедур в области программного обеспечения и гарантировать их соблюдение в рамках всей организации.

65. ЮНФПА выполнил эту рекомендацию, выпустив руководство по внедрению политики и процедур в области программного обеспечения для создания более согласованной модели.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.8)

66. В пункте 16 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии оформить политику общеорганизационного управления рисками, которая бы послужила руководством для

персонала национальных отделений и дополняла существующие руководящие указания по управлению общеорганизационными рисками.

67. В настоящее время ЮНФПА разрабатывает политику общеорганизационного управления рисками и пересматривает существующую систему управления рисками для эффективного управления рисками в ЮНФПА. Декларация подверженности рискам остается в формате проекта, поскольку ЮНФПА работает над интеграцией всех элементов в единый пакет, состоящий из политики общеорганизационного управления рисками, рамок рисков, декларации подверженности рискам и ее практической реализации.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.8)

68. В пункте 76 Комиссия рекомендовала ЮНФПА и его национальным отделениям в Мозамбике и Мьянме своевременно обновлять операции с товарно-материальными запасами и точно регистрировать их, с тем чтобы избежать ошибок в финансовой отчетности при принятии руководящих решений.

69. Координатор по отслеживанию отправок совместно с координатором по логистике национального отделения ЮНФПА в Мьянме в конце каждого месяца проверяют, чтобы все транзакции (накладные на доставку) фиксировались в системе отслеживания отправок. Кроме того, руководство национальных отделений назначило альтернативного координатора по отслеживанию отправок для поддержки своевременного обновления системы отслеживания отправок. Руководство национального отделения будет продолжать работу по своевременному обновлению этого инструмента.

70. Национальное отделение ЮНФПА в Мозамбике увеличило число персонала за счет найма дополнительных сотрудников и обеспечения соблюдения требований к обновлению и управлению системой отслеживания отправок. Кроме того, национальное отделение планирует назначить координатора по вопросам материально-технического обеспечения (требуется в соответствии с политикой и процедурами ЮНФПА в области управления поставками для программ), который будет базироваться в Пембе (северный Мозамбик), для обеспечения тщательного контроля за перемещением товаров, а также своевременной выдачи необходимых подтверждающих документов и направления их координатору по отслеживанию отправок. Ожидается, что эти меры будут завершены до конца 2021 года.

71. В пункте 95 Комиссия рекомендовала национальному отделению ЮНФПА в Эфиопии ежедневно контролировать температуру и влажность на складе и вести соответствующие журналы.

72. Национальное отделение ЮНФПА в Эфиопии ведет активные переговоры с Мировой продовольственной программой, которая управляет работой склада, для принятия мер, предложенных в вышеупомянутой рекомендации. В октябре 2021 года национальное отделение приобрело два устройства для измерения температуры и влажности; они были установлены в ноябре 2021 года.

73. В пункте 124 Комиссия рекомендовала национальным отделениям ЮНФПА в Эфиопии, Мозамбике и Мьянме принять меры по усилению контроля и совершенствованию методов использования глобальной системы программирования в целях содействия эффективному и действенному управлению процессом использования системы партнерами-исполнителями.

74. Национальное отделение ЮНФПА в Эфиопии планирует провести для своих партнеров-исполнителей подготовку по вопросам повышения знаний персонала в области управления программами, в частности по использованию глобальной системы программирования. Первоначально это мероприятие планировалось провести в два этапа в августе и сентябре 2021 года. Однако из-за ограничений, связанных с пандемией COVID-19, и необходимости реагирования на чрезвычайные ситуации эти планы теперь будут реализованы декабре 2021 года.

75. В октябре 2021 года национальное отделение ЮНФПА в Мозамбике провело дополнительное мероприятие по подготовке по глобальной системе программирования, в котором приняли участие все партнеры-исполнители. В течение 2020 года большинство партнеров-исполнителей, проверенных выборочно группами ЮНФПА, также прошли переподготовку по глобальной системе программирования. Эта практика выборочных проверок продолжалась в течение всего 2021 года.

76. Национальное отделение ЮНФПА в Мьянме назначило и подготовило пять сотрудников в качестве координаторов глобальной системы программирования. Был проведен ряд тренингов по глобальной системе программирования для групп по программам и финансам и партнеров-исполнителей в целях содействия пониманию системы для ее эффективного использования. Руководство национальных отделений продолжает следить за использованием глобальной системы программирования на предмет соблюдения требований.

77. В пункте 165 Комиссия рекомендовала национальным отделениям ЮНФПА в Эфиопии, Мозамбике и Мьянме включить в информационную систему усовершенствованные инструменты, связанные с процессом управления поездками, в целях повышения эффективности и результативности этого процесса.

78. Национальное отделение ЮНФПА в Эфиопии внедрило онлайн-шаблон разрешения на поездки с подписью DocuSign, чтобы обеспечить своевременную подачу заявок на поездки и заблаговременное получение соответствующих разрешений (электронных подписей).

79. Инструмент контроля за поездками, разработанный национальным отделением в Мозамбике и проверенный Комиссией ревизоров, используется до сих пор. Национальное отделение пересматривает и вносит некоторые изменения в этот инструмент, адаптируя его к конкретным ситуациям, по мере необходимости.

80. В качестве одного из своих решений национальное отделение в Мозамбике отслеживает поездки с помощью журнала поездок. Кроме того, национальное отделение участвует в межучрежденческой инициативе по стратегии деловых операций и предусмотрело финансирование для долгосрочного соглашения о поездках.

81. В национальном отделении в Мьянме эта рекомендация будет выполнена с помощью нового модуля глобальных поездок в рамках текущего внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

III. Заключение

82. ЮНФПА дает высокую оценку докладу Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, и удовлетворен ее общим выводом о том, что ЮНФПА завершила 2020 год в хорошем финансовом состоянии благодаря своей эффективной практике финансового управления, включая процессы и механизмы контроля, призванные гарантировать, что расходы не выходят за рамки имеющихся финансовых ресурсов. Организация по-прежнему уделяет первостепенное внимание принятию аудиторских заключений без оговорок и решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров. ЮНФПА обязуется работать над решением задач в указанных в докладе областях, требующих улучшения, и будет продолжать укреплять и расширять масштабы этих инициатив.