

Distr.: General
18 November 2021
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام 2022

31 كانون الثاني/يناير إلى 4 شباط/فبراير 2022، نيويورك

البند 2 من جدول الأعمال المؤقت

توصيات مجلس مراجعي الحسابات

مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع: تقرير عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، 2020

موجز

يسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يستجيب للتوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (A/75/5/Add.11) وأن يقدم آخر المستجدات عن الحالة الراهنة للتنفيذ. وقد جاء تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن أنشطة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 خالياً من أي تحفظ.

عناصر قرار

تواصل إدارة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع التشديد على أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات. ويشير التقييم الذي أجره المكتب إلى إحراز تقدم صوب تنفيذ التوصيات المتعلقة بالسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020. ويواصل المكتب معالجة التوصيات المتبقية. وقد يود المجلس التنفيذي أن ينوّه بالتقدم الذي أحرزه المكتب في هذا الصدد وأن يرحب بالتقرير المقبل عن التنفيذ.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المحتويات

الصفحة

3	أولا - موجز ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
3	ألف - معلومات أساسية
4	باء - التحديات الحالية وتدابير التصدي لها
5	ثانيا - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
5	ثالثا - خاتمة
6	المرفق 1 - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.11)
14	المرفق 2 - تعليقات على حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للسنوات السابقة

أولاً - موجز ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف - معلومات أساسية

1 - مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع هو مقدّم للخدمات ذاتي التمويل وقائم على الطلب ضمن منظومة الأمم المتحدة، يساهم في تحقيق النتائج المرجوة لشركائه وتأثيرها. وتشمل خطوط خدمات المكتب الهياكل الأساسية، وعمليات الشراء، وإدارة المشاريع، والإدارة المالية، والموارد البشرية. وفي عام 2020، أنشأ المكتب، في إطار ما يقدمه من دعم للشركاء للتصدي لجائحة جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، فرقة عمل عالمية لتلبية طلب شركائه على خدماته بكفاءة. وقد أظهر المكتب مرونةً في أساليب تكييف عملياته مع السياق الجديد للجائحة الذي لا يمكن التنبؤ به. ولدعم المشاريع على نحو أفضل في نطاق خطوط الخدمات تلك، استقى المكتب دروساً من تنفيذ نظامه الخاص بالإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع، المعروف باسم OneUNOPS Projects، حيث يواصل المكتب العمل على جعل مشاريعه وإدارته للمخاطر وأدواته المتصلة بالشراء ملائمة للغرض المنشود من أجل تلبية الطلب المتزايد على خدمات الشراء المتصلة بقطاع الصحة.

2 - ويشاطر المكتب شركاءه اهتمامهم الشديد بالاستدامة. وهو ملتزم بإدماج الاعتبارات الاجتماعية والبيئية والاقتصادية والاعتبارات المتعلقة بالقدرة الوطنية في سياق تنفيذ المشاريع. ويوجز التقرير السنوي للمكتب عن الاستدامة الإنجازات الرئيسية التي تحققت ومساهمة المكتب في مساعدة الشركاء على تحقيق أهداف التنمية المستدامة. والتقرير معدّ وفقاً لمعايير الإبلاغ عن الاستدامة كما ترد في المبادرة العالمية لتقارير الأداء. وكان مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أول منظمة تابعة للأمم المتحدة تعتمد هذه المعايير المعترف بها دولياً بشأن إعداد التقارير المتعلقة بالاستدامة.

3 - وفي عام 2020، قام فريق تكنولوجيا المعلومات التابع للمكتب بتوثيق استراتيجية المكتب لتكنولوجيا المعلومات رسمياً لتغطي الفترة الحالية والمقبلة للاستراتيجية. وقد وافق فريق القيادات العليا التابع للمكتب على هذه الاستراتيجية، التي لا يزال تنفيذها جارياً. علاوةً على ذلك، واستناداً إلى خرائط الطريق السنوية لتكنولوجيا المعلومات التي أقرها فريق القيادة العليا، أكمل فريق تكنولوجيا المعلومات مرحلة التنفيذ الفني لنظام إدارة الخزانة، التي شملت الإدماج مع نظام oneUNOPS للتخطيط المركزي للموارد المكتب، وكذلك العديد من ترشيد أساليب العمل وتشغيلها الآلي. ويعزز هذا النظام إلى حد كبير قدرة المكتب على سداد المدفوعات في مواعيدها ويتيح درجة أكبر من الإشراف والرقابة. ومن أهم المنجزات المستهدفة الأخرى تصميم الخاصية الوظيفية المسماة "ضوابط أساسية"، والتي ستشكل الأساس لتنفيذ ضوابط معززة تسند إلى الأدوار على صعيد جميع طرائق أداء العمل في نظام oneUNOPS للتخطيط المركزي للموارد وغيره من النظم ضمن مشهد نُظَم oneUNOPS. وستشكّل تلك الخاصة أيضاً الأساس لتنفيذ أداة تتبع مراجعة الحسابات في نظام oneUNOPS للتخطيط المركزي للموارد، والتي تتيح إدارة وتتبع مراجعة الحسابات وما يتعلق بها من توصيات من طرف إلى آخر على صعيد الهيئة.

4 - وفي عام 2020، ظل المكتب محتفظاً بشهادة ISO 9001 العالمية لنظم ضبط الجودة التي منحتها له المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، وبشهادة ISO 14001 لنظم الإدارة البيئية في الدانمرك و 17 بلداً آخر.

5 - وفي عام 2020، أدخل المكتب تحديثاً على شهادته 18001 للنظام المرجعي لتقدير السلامة والصحة في أماكن العمل، لتصبح في مستوى معيار ISO 45001 الدولي لنظم إدارة الصحة والسلامة المهنية. وقد استوفت عمليات المكتب في الدانمرك وسبعة بلدان أخرى المعايير ISO 45001. والمكتب ملتزم بالحد من المخاطر المحدقة بالصحة والسلامة التي يواجهها موظفوه والمتعاقدون معه أثناء العمل في مشاريع الهياكل الأساسية، وهي من أكثر أنشطته انطواء على مخاطر.

باء - التحديات الحالية وتدابير التصدي لها

6 - في عام 2020، استوفى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع الحد الأدنى من احتياجات الاحتياطي التشغيلي. وتنص الصيغة التي اعتمدها المجلس التنفيذي في قراره 33/2013 لحساب الحد الأدنى المطلوب للاحتياطي التشغيلي على أن يعادل هذا الاحتياطي أربعة أشهر من متوسط نفقات فترة الثلاث سنوات الماضية في إطار ميزانية إدارته. وفي 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، بلغ الحد الأدنى من احتياجات الاحتياطي التشغيلي 22,0 مليون دولار. وهذه هي السنة الأخيرة التي ستُحسب فيها الصيغة بهذه الطريقة.

7 - وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، كانت استحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد لفئتي الموظفين الممولة تكاليفهم من ميزانية الإدارة وأولئك الممولة تكاليفهم من ميزانية المشاريع كليهما قد بلغت 105,2 ملايين دولار (84,1 مليون دولار للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة و 20,7 مليون دولار لمُنح الإعادة إلى الوطن، و 0,4 مليون دولار للاستحقاقات التي تُدفع في حالة الوفاة). وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، كانت جميع التزامات المكتب المتعلقة باستحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد ممولة بالكامل.

المسائل التي يتعين إخضاعها للمراقبة والمخاطر التي يتعين الحد منها

8 - نموذج أعمال المكتب هو نموذج منظمة تابعة للأمم المتحدة قائم على الطلب وممول ذاتياً. ويقدم هذا النموذج الخدمات مقابل رسوم في بعض من أكثر البيئات مشقة، بما في ذلك الدول الهشة التي تواجه مستويات عالية من عدم اليقين. وقد وضع المكتب ممارسات متينة لإدارة المخاطر بهدف إدارة عمليات متزايدة التعقيد في مثل هذه البيئات التشغيلية التي لا يمكن التنبؤ بها. واستكمالاً لممارساته في مجال إدارة المخاطر، باشر المكتب في عام 2021 دراسة للحد الأدنى من الاحتياطي التشغيلي لضمان أن يكون الاحتياطي ملائماً للغرض المنشود ومتصدياً للمخاطر المالية المتبقية. وقد وافق المجلس التنفيذي في مقره 21/2021 الصادر عن الدورة العادية الثانية لعام 2021 على صيغة جديدة للحد الأدنى من الاحتياطي التشغيلي. ويلتزم المكتب بمواصلة العمل مع سائر مؤسسات الأمم المتحدة عن طريق الفريق العامل المعني بمستويات الاحتياطيات التشغيلية التابع لمجلس الرؤساء التنفيذيين وذلك لتقديم إطار مشترك وأفضل الممارسات فيما يتعلق بالاحتياطيات التشغيلية.

9 - وفي عام 2020، حجز المكتب اعتمادات للديون المشكوك في تحصيلها تتعلق بمبالغ مستحقة القبض في إطار لمبادرة الاستثمارات المستدامة في الهياكل الأساسية والابتكار (المبادرة S3i). وتقدر قيمة الاعتماد بمبلغ 22,2 مليون دولار. وفي عام 2021، ورد مبلغ 0,62 مليون دولار يتعلق بهذا الاعتماد. وحتى تاريخ إعداد هذا التقرير، لم يكن المبلغ الكامل قد ورد بعد.

10 - وفي عام 2020، لم تُعقد دورات تدريبية بالحضور الشخصي في مسائل الصحة والسلامة والبيئة وفي المسائل الاجتماعية بسبب القيود التي فرضتها جائحة كوفيد-19. غير أن المكتب واصل بناء قدرات الموظفين بإطلاق دورته التدريبية المسماة 'تحقيق الهدف صفر'، التي تُدار من خلال منبر Learning Zone للتعليم الإلكتروني. وقد بلغ إجمالي عدد الموظفين الذين تلقوا التدريب 4 821 موظفاً.

ثانياً - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

11 - أصدر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، في تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.11)، تسع توصيات صُنِّفت على أنها ذات أولوية عالية و 12 توصية صُنِّفت على أنها ذات أولوية متوسطة. ويتواصل تنفيذ كل التوصيات بما ينبيء بإنجازها ضمن الأطر الزمنية المحددة. وبما أن التوصيات صدرت في تموز/يوليه 2021 وأن الكثير منها يتطلب اهتماماً طويلاً الأجل، سيتعين على المكتب أن يواصل العمل حتى ما بعد السنة المالية 2021 لتنفيذها بنجاح. وترد في المرفقين 1 و 2 الردود المحددة بشأن هذه التوصيات.

12 - وتواصل إدارة مكتب خدمات المشاريع التشديد على أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات. وكما لاحظ مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، اتخذت إدارة المكتب في عام 2020 تدابير لتعزيز المساءلة عن التنفيذ. ويتبين في الجدول الزمني للتنفيذ الوارد في هذا التقرير أن المكتب يستهدف تحقيق معدل تنفيذ يزيد على 60 في المائة في دورة مراجعة الحسابات لعام 2021.

ثالثاً - خاتمة

13 - ييسر مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يرد على تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020. والمكتب على ثقة من أن جميع المسائل التي أبرزها تقرير مجلس مراجعي الحسابات ستُعالج بطريقة مُرضية.

المرفق 1

تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة
المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.11)

الجدول 1

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات لم تُقبل	نُفذت/طُلب إغلاقها		قيد التنفيذ	خُذ لها تاريخ لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف	
		تُقبل	إغلاقها		مستهدف	تاريخ مستهدف
الشؤون المالية	6	-	3	3	3	-
الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات	1	-	-	1	1	-
المخاطر	1	-	-	1	1	-
مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3i)	1	-	-	1	1	-
المجموع	9	-	3	6	6	-

الجدول 2

حالة تنفيذ جميع التوصيات

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات لم تُقبل	نُفذت/طُلب إغلاقها		قيد التنفيذ	خُذ لها تاريخ لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف	
		تُقبل	إغلاقها		مستهدف	تاريخ مستهدف
الشؤون المالية	10	-	5	5	5	-
لجنة العقود والممتلكات بالمقر	1	-	1	-	-	-
الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات	4	-	-	4	4	-
المشتريات	1	-	-	1	1	-
المخاطر	1	-	-	1	1	-
مركز الخدمات المشتركة	2	-	-	2	2	-
مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3i)	2	-	1	1	2	-
المجموع	21	-	6	15	15	-

1 - في الفقرة 25، أوصى المجلس بأن يعيد المكتب تقييم ضرورة وضع عمليات مفصلة بشأن الاعتراف بإيرادات المعاملات غير التبادلية بما يتماشى مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

2 - سيعزز المكتب إجراءاته بهدف ضمان أن تُحدّد إيرادات المعاملات غير التبادلية التي تتخذ شكل منح وأن تُسجّل بشكل صحيح بتلك الصفة وقت استلامها، وذلك لضمان الامتثال للمعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسيجرى المكتب المزيد من التدريب اللازم خلال الربع الأخير من عام 2021 مع الوحدات المعنية داخل المكتب لضمان نشر المعلومات عن العملية الجديدة.

3 - وفي الفقرة 31، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بإنشاء حساب مستقل لاحتياطي النمو والابتكار في الوقت المناسب، ووضع سياسات بهذا الشأن، والحفاظ على الامتثال المناسب، وذلك من أجل كفاءة الإدارة الحصيفة للاحتياطي.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

4 - أنشأ المكتب حساباً جديداً لاحتياطي النمو والابتكار، وهو متاح في دفتر الأستاذ العام. ويواصل المكتب رصد السياسات ذات الصلة المتعلقة بإدارته للاحتياطيات.

5 - وفي الفقرة 38، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بإجراء إعادة تقييم شامل للمخاطر في الاستثمارات القائمة وإنشاء آليات لقياس ومراقبة تركيز المخاطر لتجنب التعرض المفرط للمخاطر المتصلة بأي شريك واحد.

الإدارة المسؤولة:	مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3i)
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

6 - يعكف فريق المبادرة S3i بنشاط على إقامة شراكات جديدة وتتبع المحافظ الاستثمارية فيما يتعلق بهيكل الشراكات وانتشارها الجغرافي وتغطيتها للقطاعات.

7 - وفي الفقرة 47، أوصى المجلس بأن يضع المكتب الإجراءات اللازمة لتعزيز تقييم المخاطر والرصد المستمر لاستثماراته المتصلة بالمبادرة S3i لكفالة سلامة الاستثمارات.

الإدارة المسؤولة:	المبادرة S3i
حالة التوصية:	نُقِّدَت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

8 - عُزِّزت إجراءات الرصد بصورة أكبر، وهي تشمل الآن تقارير مرحلية وتقارير مالية شهرية (حساب الأرباح والخسائر، والميزانية العمومية، وبيانات التدفقات النقدية)؛ ولوحة متابعة المخاطر؛ واستعراضات للأعمال الفصلية في مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع؛ واستعراضات متواصلة وتقديم المشورة من قبل الفريق الاستشاري المعني بالاستثمارات.

9 - وفي الفقرة 58، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بمراجعة سياساته بشأن مخصصات الديون المعدومة للاستثمارات المتصلة بالمبادرة S3i، والنظر في استكمال أساليب القياس المحددة لمخصصات المبالغ المقدرة التي لا يمكن استردادها.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

10 - يعكف المكتب حالياً على وضع إجراءات رسمية للاستعراض والتقييم الخارجيين للاستثمارات المتصلة بالمبادرة S3i، بما في ذلك استعراض اضمحلال القيمة المطلوب إجراؤه في نهاية السنة.

11 - وفي الفقرة 65، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب التوجيهات المتعلقة بتقييم عناصر محددة مثل الخدمة المقدمة والمخاطر المرتبطة بها لتحقيق التوازن بالنسبة للالتزامات التي تزيد تكلفتها عن الحد الأدنى والالتزامات التي تقل تكلفتها عن الحد الأدنى عند تطبيق نموذج التسعير الحالي على مذكرات التفاهم.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2022

12 - قبل المكتب هذه التوصية وهو يعمل على تعديل نمودجه المتعلق بتحديد الأسعار للنظر على نحو كاف في الظروف المحددة لمذكرات التفاهم. وسيشكل ذلك عنصراً رئيسياً في خطة عمل المكتب لعام 2022.

13 - وفي الفقرة 73، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بتحديث المبادئ التوجيهية لاستكمال التوثيق اللازم بشأن تبرير حساب بدل المخاطر كجزء من رسوم الإدارة، ووضع آلية استعراض مناسبة بشأن هذا التبرير لتوفير ضمانات فيما يتعلق بانطباق نموذج التسعير أثناء عملية قبول الالتزام.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

14 - قبل المكتب هذه التوصية وهو يعمل على تقديم التوجيه الإضافي وعلى التأكد من الامتثال لهذا التوجيه لضمان أن تكون المبررات الكافية لرسوم بدل المخاطر موثقة ومتاحة. وسيشكل ذلك عنصراً رئيسياً من عناصر الأنشطة المتبقية للمكتب لعام 2021.

15 - وفي الفقرة 79، أوصى المجلس بأن ينفذ المكتب ربطاً بين الالتزامات ومذكرات التفاهم في نظام oneUNOPS، وأن ينشئ إحالة مرجعية واضحة بين قرارات لجنة قبول الالتزامات وانحرافات التسعير في ملف الالتزامات في نظام oneUNOPS لرصد العملية

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

16 - يسجل المكتب الآن بانتظام، في إطار نظامه لإدارة المشاريع المسمى نظام oneUNOPS Projects، جميع الصلات بين أي التزام جديد ومذكرة تفاهم شاملة. وعلاوةً على ذلك، تُوصّل جميع الاستعراضات التي تجريها لجنة قبول الالتزامات بالالتزام الفردي في نظام oneUNOPS Projects. وسيساعد ذلك في توثيق أي خروج عن الحد الأدنى للرسوم، يكون ناجماً عن التسعير القياسي، في كل مذكرة تفاهم. ولذلك، جرت التوصية بإغلاق تلك التوصية.

17 - وفي الفقرة 86، أوصى المجلس بأن يتخذ المكتب تدابير لتعزيز مساءلة الموظفين المعنيين ووضع جدول زمني للتعجيل ببدء العمل بتحسينات النظام المتصلة بتتبع عمليات التصرف.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

18 - وُضعت الصيغة النهائية لمواصفات تلك الأداة ولا يزال إعدادها جارياً.

19 - وفي الفقرة 94، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بصياغة تقديرات الميزانية للاستثمارات الاستراتيجية بالاستناد إلى المصروفات المتوقعة امتثالاً للمعيار 24 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وبذلك يجعل الميزانية معياراً يوثق به للتقييم وإدارة الأداء.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

20 - صيغت تقديرات الميزانية، للفترة 2022-2023، التي أقرها المجلس التنفيذي في مقره 21/2021 في الدورة العادية الثانية لعام 2021، تمشياً مع التوصية.

21 - وفي الفقرة 101، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بربط ميزانية الاستثمارات الاستراتيجية بما يقابلها من مؤشرات النتائج والأداء.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

22 - صيغت تقديرات الميزانية، للفترة 2022-2023، التي أقرها المجلس التنفيذي في مقره 21/2021 في الدورة العادية الثانية لعام 2021، تمشياً مع التوصية.

23 - وفي الفقرة 107، أوصى المجلس بأن يحسن المكتب عملية الاستعراض والتقارير المقدمة بشأنها عن طريق إدراج معلومات في التقارير عن الأهداف ومؤشرات الأداء وما يقابلها من نفقات.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

24 - ستدرج إدارة المكتب عملية الإبلاغ ذات الصلة في التقارير السنوية المقبلة للمديرة التنفيذية.

25 - وفي الفقرة 114، أوصى المجلس بأن يضع المكتب تدابير فعالة لتعزيز الضوابط الرقابية على القيود المتصلة بالأصول.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

26 - اتخذ المكتب تدابير جديدة لتعزيز الضوابط الرقابية على تقييد الأصول، ولا سيما الأصول غير الملموسة. ويشمل الإجراء الجديد المستحدث استعراض جميع الأطراف ذات العلاقة والتحقق منها (فريق تكنولوجيا المعلومات، وفريق إدارة الأصول التابع للمكتب، والقائمون على الميزانية، ومدير فريق الشؤون المالية) قبل رسملة أي أصول غير ملموسة.

27 - وفي الفقرة 120، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب التوجيه والرقابة فيما يتعلق بتسجيل أوامر الشراء ومعلومات العقود لضمان صحة البيانات المسجلة في نظام oneUNOPS.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

28 - قبل المكتب التوصية وهو يعمل حالياً على تنفيذها، ويشمل ذلك ما يلي: (أ) تحسين المبادئ التوجيهية التقنية بشأن إصدار أوامر الشراء والعقود في الوحدات البرمجية في نظام oneUNOPS؛ و (ب) تحسين جودة البيانات/مراقبتها بصورة منتظمة؛ (ج) إجراء دورات تدريبية مع الممارسين في مجال المشتريات بشأن أهمية إدخال البيانات بدقة.

29 - وفي الفقرة 126، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب رصد مراقبة التقدم المحرز لضمان أن تكون جميع الأسباب التي دفعت المدير الإقليمي إلى عدم التقيد بتوصيات لجنة العقود والممتلكات مكتوبة وموثقة توثيقاً بشكل جيد حسبما تقتضيه القواعد.

الإدارة المسؤولة:	لجنة العقود والممتلكات بالمقر
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

30 - قبل المكتب التوصية ونفذ بالفعل التدابير اللازمة الموصى بها.

31 - وفي الفقرة 133، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب باستعراض واستكمال خطته لاستمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، بما في ذلك تحديد الزمن المستهدف لاستعادة القدرة على العمل، ووضع نصوص برمجية للاختبار والتحقق لكل خدمة، لضمان الأداء الفعال على النحو المتوقع.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

32 - يعكف المكتب حالياً على ترحيل نظمه المتعلقة بتسيير الأعمال إلى خدمة غوغل للحوسبة السحابية. وبالتزامن مع هذا الترحيل، سيجري تحديث خطة استمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

33 - وفي الفقرة 139، أوصى المجلس بأن يتخذ المكتب تدابير فعالة لدمج معلومات كاملة عن إسناد تفويض السلطة في نظام oneUNOPS وإنشاء آليات تلقائية لكفالة تجهيز المعاملات في نطاق السلطات المفوضة.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

34 - بغية التخفيف من حدة الخطر الذي تتطوي عليها العملية اليدوية، استحدث المكتب أداة جديدة لإسناد الأدوار وتفويض السلطة، يجري حالياً تعميم استخدامها في جميع المكاتب.

35 - وفي الفقرة 145، أوصى المجلس بأن يجري المكتب استعراضاً شاملاً للأدوار المسندة في نظام oneUNOPS لضمان الموامة الدقيقة بين الأدوار وتفويض السلطة امتثالاً لتفويض السلطة وإطار المساءلة وإنشاء آلية فعالة للرقابة الدورية على توفير إمكانية الدخول للمستخدمين/إنهاء أدوار المستخدمين والفصل بين الأدوار.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

36 - بغية التخفيف من حدة الخطر الذي تتطوي عليها العملية اليدوية، استحدث المكتب أداة جديدة لإسناد الأدوار وتفويض السلطة، يجري حالياً تعميم استخدامها في جميع المكاتب.

37 - وفي الفقرة 153، أوصى المجلس بأن يتخذ المكتب تدابير فعالة لتعزيز أمن الحسابات لجميع حسابات المستخدمين وتحديث السياسة الأمنية ذات الصلة استناداً إلى أفضل الممارسات.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

38 - يعمل المكتب حالياً على فرض الأخذ بأسلوب المصادقة المتعددة العوامل على قاعدة المستخدمين الخاصة به، وهو ما سيعزز أمان الحسابات.

39 - وفي الفقرة 159، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب، في إطار التعزيز المتوقع لإدارة المخاطر المؤسسية، بتقييم جدوى إدراج المخاطر المؤسسية في نظام oneUNOPS والتحقق من أن التعليمات التشغيلية لإدارة المخاطر تعكس التوجه الاستراتيجي للمكتب بشأن هذا الموضوع.

الإدارة المسؤولة: فريق إدارة المخاطر
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

40 - كخطوة أولية في سبيل تعزيز إدارة المخاطر المؤسسية، عين المكتب موظفاً جديداً من كبار موظفي المخاطر التحق بالمكتب في أيلول/سبتمبر 2021. ويتولى كبير موظفي المخاطر دوراً جديداً يوجد في مقر المكتب، والمسؤولية عن تعزيز إدارة المخاطر المؤسسية، من بين مسؤوليات وظيفية رئيسية أخرى.

41 - وفي الفقرة 165، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب إدارة السفر بوضع تدابير واضحة وقابلة للتطبيق لتشجيع الموظفين على الحجز المسبق وضمان الاقتصاد في استخدام الموارد.

الإدارة المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

42 - أضاف المكتب في التوجيهات المتعلقة بالإذن بالسفر تعليمات بشأن سياسة الحجز المسبق وطلب فيها تقديم مبرر في حالة عدم الامتثال لهذا الحكم قبل الموافقة على السفر . وقد ورد طلب تقديم المبرر أيضا في الأداة المؤسسية، التي لا يمكن فيها إصدار تذكرة دون توفير رمز من رموز أسباب الحجز قبل تاريخ المغادرة بأقل من سبعة أيام. ويعكف المكتب حاليا على استحداث نظام شامل يمكن من تشغيل الإذن بالسفر وبدل الإقامة اليومي آليا، وهو ما سيزيد من تعزيز التطبيق المنهجي للحكم الوارد في السياسة العامة ومن تعزيز رصد أي خروج عن النظام، لأنه سيجمع معلومات جميع حالات السفر التي تغفلها أداة السفر المؤسسية حاليا. وقد وضعت مواصفات الأداة في صيغتها النهائية، ويجري حاليا التحضير لإجراء اختبار قبول المستعملين لها وتجريبها.

المرفق 2

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن فترات مالية سابقة

43 - قدّم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتعلقة بفترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الـ 24 المدرجة بالتقرير بوصفها قيد التنفيذ. ووفق تقييم أجراه المكتب، نُقّدت 16 توصية من التوصيات الـ 24 المتعلقة بفترات مالية سابقة. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في مرفق تقرير مراجعة الحسابات. ويوجز الجدول أدناه الحالة العامة للتنفيذ.

الجدول 3

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة التي أُدرجت في مرفق تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 باعتبارها 'لم تُنفذ بالكامل'

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	نُفّذت/طُلب		خُدِّد لها تاريخ لم يُحدّد لها	
		إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	تاريخ مستهدف
الشؤون المالية	8	3	5	5	-
الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات	1	1	-	-	-
الهيكل الأساسية وإدارة المشاريع	6	5	1	1	-
المشتريات	4	4	-	-	-
مركز الخدمات المشتركة	4	3	1	1	-
مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3i)	1	-	1	1	-
المجموع	24	16	8	8	-

باء - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016 (A/72/5/Add.11)

44 - في الفقرة 87، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بوضع واعتماد أداة لفحص الاستدامة بُغية فحص المشاريع في ضوء معايير الاستدامة في مرحلة التصميم، وتحديد غايات ونواتج متوخاة تتصل بالاستدامة بُغية تيسير رصد التقدم المحرز طوال مدة المشروع.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

45 - بعد أن رحب المكتب باعتراف المجلس مراجعي الحسابات بأن المكتب منظمة قائمة على النواتج وبالتقييم الذي تبيّن من خلاله أن المكتب أحرز تقدماً في معالجة الاعتبارات المتعلقة بالاستدامة، وجه انتباه المجلس إلى توصيات مراجعة الحسابات لعام 2016 (الواردة في الفقرات 87 و 95 و 102) سعياً إلى تحقيق توافق في الآراء بشأن إغلاق هذه التوصيات بطريقة تلي الهدف المتوخى من نموذج الأعمال الفريد للمكتب وتحقق الاعتراف به. ويعني ذلك أن يتضمن النموذج مجموعة من المؤشرات المتعلقة بالإبلاغ العام وفقاً لمعايير بيانات الأمم المتحدة ولكنه يندرج في نطاق ولاية المكتب المتعلقة بالتنفيذ غير البرنامجي، وبما يراعي إيلاء الاعتبار الواجب لنموذج عمله. وقد أنشئ المكتب كجهة مقدمة للخدمات ومنظمة ذاتية التمويل تعمل بناء على طلبات تقدم إليها، وتساهم في ما يحققه شركاؤها من نتائج وأثر منشودين بتحقيق النواتج التي تدعمهم، وهي المسألة التي أكدها من جديد المجلس التنفيذي في قراره 20/2020 بشأن استعراض منتصف المدة (DP/OPS/2020/5) وقراره 20/2021 بشأن الخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2022-2025 (DP/OPS/2021/5). وتحدد الخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2018-2021 (DP/OPS/2017/5)، والخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة 2022-2025 (DP/OPS/2021/5) على السواء هدفاً واضحاً يتمثل في إدماج نهج التنفيذ المستدام لتحقيق نواتج ملموسة في تنفيذ المشاريع. غير أن موقف المكتب بشأن الإبلاغ عن أهداف التنمية المستدامة يرد بوضوح في ما يلي: "أن تقوم البلدان بتحقيقها والإبلاغ عنها وأن تقدم منظومة الأمم المتحدة الدعم على أساس الولايات والخبرة والميزة النسبية". وعلاوة على ذلك، تنص الخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة 2022-2025 على تحقيق المواءمة بين التخطيط والإبلاغ في المكتب على مستوى النواتج وفقاً لنموذج عمله الفريد، وتشير صراحة إلى معايير بيانات الأمم المتحدة. ولذلك، تُصاغ أهداف التنمية المستدامة على الصعيد الوطني (من خلال مؤشرات أداء رئيسية)؛ وتتعدّد إقامة روابط بين نواتج كل مشروع، ونتائج وأثار مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بأهداف التنمية المستدامة. وقال المكتب، في عدة إجابات مقدّمة حتى الآن، إنه يهدف إلى إدراج الأنشطة في مشاريعه التي يمكن أن تسهم في تحقيق منافع إيجابية للأبعاد العديدة للاستدامة. إلا أن هذه الأنشطة تقتصر على النواتج، وينتهي دور المكتب عند النجاح في تسليم النواتج المتحققة، حيث إنه ينفذ المشاريع نيابةً عن شركائه. وهذا النهج يدعم موقف المكتب والتفاصيل المتعلقة بالإبلاغ على النحو المبين في استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية الحالية للفترة 2018-2021، التي تشير، في الفقرة 79 إلى الجدول 1 من المرفق 1-ألف، إلى "الإطار الأولي لرصد نهج التنفيذ المستدامة والإبلاغ عنها"، مع الإشارة إلى أن المجلس التنفيذي اعتمد هذا الإطار في قراره 21/2019 بشأن تقديرات الميزانية، للفترة 2020-2021 (DP/2020/2). ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفّذت، وقد طلب إلى المجلس إغلاقها.

46 - وفي الفقرة 95، أوصى المجلس بأن يدمج المكتب الغايات والنواتج المتوخاة المتعلقة بالاستدامة في وثائق بدء المشاريع، من أجل تنفيذ الفحص والرصد الإلزاميين وقياس المساهمات في تحقيق الاستدامة والإبلاغ عنها في كل مراحل دورة حياة المشروع، من قبول الالتزامات وعمليات ضمان الجودة الفصلية إلى التقارير المرحلية للمشروع وتقارير إغلاق المشروع.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	تُلبّ إبلاغها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

47 - بعد أن رحب المكتب باعتراف المجلس مراجعي الحسابات بأن المكتب منظمة قائمة على النواتج وبالتقييم الذي تبيّن من خلاله أن المكتب أحرز تقدماً في معالجة الاعتبارات المتعلقة بالاستدامة، وجه انتباه المجلس إلى توصيات مراجعة الحسابات لعام 2016 (الواردة في الفقرات 87 و 95 و 102) سعياً إلى تحقيق توافق في الآراء بشأن إغلاق هذه التوصيات بطريقة تلي الهدف المتوخى من نموذج الأعمال الفريد للمكتب وتحقق الاعتراف به. ويعني ذلك أن يتضمن النموذج مجموعة من المؤشرات المتعلقة بالإبلاغ العام وفقاً لمعايير بيانات الأمم المتحدة ولكنه يندرج في نطاق ولاية المكتب المتعلقة بالتنفيذ غير البرنامجي، وبما يراعي إيلاء الاعتبار الواجب لنموذج عمله. وقد أنشئ المكتب كجهة مقدمة للخدمات ومنظمة ذاتية التمويل تعمل بناء على طلبات تقدم إليها، وتساهم في ما يحققه شركاؤها من نتائج وأثر منشودين بتحقيق النواتج التي تدعمهم، وهي المسألة التي أكدها من جديد المجلس التنفيذي في قراره 20/2020 بشأن استعراض منتصف المدة (DP/OPS/2020/5) وقراره 20/2021 بشأن الخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2022-2025 (DP/OPS/2021/5). وتحدد الخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2018-2021 (DP/OPS/2017/5)، والخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة 2022-2025 (DP/OPS/2021/5) على السواء هدفاً واضحاً يتمثل في إدماج نهج التنفيذ المستدام لتحقيق نواتج ملموسة في تنفيذ المشاريع. غير أن موقف المكتب بشأن الإبلاغ عن أهداف التنمية المستدامة يرد بوضوح في ما يلي: "أن تقوم البلدان بتحقيقها والإبلاغ عنها وأن تقدم منظومة الأمم المتحدة الدعم على أساس الولايات والخبرة والميزة النسبية". وعلاوة على ذلك، تنص الخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة 2022-2025 على تحقيق المواءمة بين التخطيط والإبلاغ في المكتب على مستوى النواتج وفقاً لنموذج عمله الفريد، وتشير صراحة إلى معايير بيانات الأمم المتحدة. ولذلك، تُصاغ أهداف التنمية المستدامة على الصعيد الوطني (من خلال مؤشرات أداء رئيسية) وتتعدّد إقامة روابط بين نواتج كل مشروع، ونتائج وأثار مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بأهداف التنمية المستدامة. وقال المكتب، في عدة إجابات مقدّمة حتى الآن، إنه يهدف إلى إدراج الأنشطة في مشاريعه التي يمكن أن تسهم في تحقيق منافع إيجابية للأبعاد العديدة للاستدامة. إلا أن هذه الأنشطة تقتصر على النواتج، وينتهي دور المكتب عند النجاح في تسليم النواتج المتحققة، حيث إنه ينفذ المشاريع نيابةً عن شركائه. وهذا النهج يدعم موقف المكتب والتفاصيل المتعلقة بالإبلاغ على النحو المبين في استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية الحالية للفترة 2018-2021، التي تشير، في الفقرة 79 إلى الجدول 1 من المرفق 1-ألف، إلى "الإطار الأولي لرصد نهج التنفيذ المستدامة والإبلاغ عنها"، مع الإشارة إلى أن المجلس التنفيذي اعتمد هذا الإطار في قراره 21/2019 بشأن تقديرات الميزانية، للفترة 2020-2021 (DP/2020/2). ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفّذت، وقد طلب إلى المجلس إغلاقها.

48 - في الفقرة 102، أوصى المجلس بأن يضع المكتب إجراءات موحّدة للإبلاغ عن النتائج المحققة في مجال الاستدامة على مستويي النواتج والنتائج من خلال جمع البيانات من مختلف مراحل سير العمل لقياسها في ضوء ما يرتبط بالاستدامة من مؤشرات وغايات ونواتج متوخاة موحدة ومحددة مسبقاً، والتأكد من سلامة النتائج من خلال آلية للتحقق.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	تُطلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

49 - بعد أن رحب المكتب باعتراف المجلس مراجعي الحسابات بأن المكتب منظمة قائمة على النواتج وبالتقييم الذي تبيّن من خلاله أن المكتب أحرز تقدماً في معالجة الاعتبارات المتعلقة بالاستدامة، وجه انتباه المجلس إلى توصيات مراجعة الحسابات لعام 2016 (الواردة في الفقرات 87 و 95 و 102) سعياً إلى تحقيق توافق في الآراء بشأن إغلاق هذه التوصيات بطريقة تلي الهدف المتوخى من نموذج الأعمال الفريد للمكتب وتحقق الاعتراف به. ويعني ذلك أن يتضمن النموذج مجموعة من المؤشرات المتعلقة بالإبلاغ العام وفقاً لمعايير بيانات الأمم المتحدة ولكنه يندرج في نطاق ولاية المكتب المتعلقة بالتنفيذ غير البرنامجي، وبما يراعي إيلاء الاعتبار الواجب لنموذج عمله. وقد أنشئ المكتب كجهة مقدمة للخدمات ومنظمة ذاتية التمويل تعمل بناء على طلبات تقدم إليها، وتساهم في ما يحققه شركاؤها من نتائج وأثر منشودين بتحقيق النواتج التي تدعمهم، وهي المسألة التي أكدها من جديد المجلس التنفيذي في قراره 20/2020 بشأن استعراض منتصف المدة (DP/OPS/2020/5) وقراره 20/2021 بشأن الخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2022-2025 (DP/OPS/2021/5). وتحدد الخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2018-2021 (DP/OPS/2017/5)، والخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة 2022-2025 (DP/OPS/2021/5) على السواء هدفاً واضحاً يتمثل في إدماج نهج التنفيذ المستدام لتحقيق نواتج ملموسة في تنفيذ المشاريع. غير أن موقف المكتب بشأن الإبلاغ عن أهداف التنمية المستدامة يرد بوضوح في ما يلي: "أن تقوم البلدان بتحقيقها والإبلاغ عنها وأن تقدم منظومة الأمم المتحدة الدعم على أساس الولايات والخبرة والميزة النسبية". وعلاوة على ذلك، تنص الخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة 2022-2025 على تحقيق المواءمة بين التخطيط والإبلاغ في المكتب على مستوى النواتج وفقاً لنموذج عمله الفريد، وتشير صراحة إلى معايير بيانات الأمم المتحدة. ولذلك، تُصاغ أهداف التنمية المستدامة على الصعيد الوطني (من خلال مؤشرات أداء رئيسية) وتتعدى إقامة روابط بين نواتج كل مشروع، ونتائج وأثار مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بأهداف التنمية المستدامة. وقال المكتب، في عدة إجابات مقدّمة حتى الآن، إنه يهدف إلى إدراج الأنشطة في مشاريعه التي يمكن أن تسهم في تحقيق منافع إيجابية للأبعاد العديدة للاستدامة. إلا أن هذه الأنشطة تقتصر على النواتج، وينتهي دور المكتب عند النجاح في تسليم النواتج المتحققة، حيث إنه ينفذ المشاريع نيابةً عن شركائه. وهذا النهج يدعم موقف المكتب والتفاصيل المتعلقة بالإبلاغ على النحو المبين في استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية الحالية للفترة 2018-2021، التي تشير، في الفقرة 79 إلى الجدول 1 من المرفق 1-ألف، إلى "الإطار الأولي لرصد نهج التنفيذ المستدامة والإبلاغ عنها"، مع الإشارة إلى أن المجلس التنفيذي اعتمد هذا الإطار في قراره 21/2019 بشأن تقديرات الميزانية، للفترة 2020-2021 (DP/2020/2). ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفّذت، وقد طلب إلى المجلس إغلاقها.

50 - في الفقرة 156، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بإعادة النظر في إجراءات التشغيل الموحدة الحالية الخاصة به والمتعلقة بإدارة قاعدة بيانات البائعين لضمان توافر نظام قوي للتحقق لديه، توجد به صيغ محددة للبيانات وللتحقق من صحة البيانات وآليات إنذار تنبه بوجود حالات ازدواج في نظام oneUNOPS، وذلك من أجل تحسين نوعية مجموعات البيانات.

الإدارة المسؤولة:	وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

51 - كفل المكتب الاتساق في جميع أعداد البائعين وأضاف عمليات تحقق أخرى بشأن البيانات. ويعتبر المكتب أن التوصية منقّدة وفقاً للمبادئ التوجيهية.

جيم - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017 (A/73/5/Add.11)

52 - في الفقرة 48، أوصى المجلس بأن يستهل المكتب عملية الإغلاق المالي للمشاريع بعد إغلاقها من الناحية العملية بوقت وجيز، لكي يتسنى إتمام العملية ضمن الفترة المقررة.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

53 - حسّن المكتب إلى حد كبير عملية امتثاله من 75 إلى 93 في المائة في عملية تعتمد أيضاً اعتماداً كبيراً على تعاون الأطراف الخارجية. وعلاوةً على ذلك، خفّض المكتب عدد المشاريع غير الممتثلة من أكثر من 300 مشروع إلى 35 مشروعا. وهكذا فإن أوجه تحديث نُظم المكتب وعملياته أصبحت تُظهر تأثيرها، ويُجري المكتب مناقشات مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة لتحديد المستوى الذي يمكن أن تغلق عنده هذه التوصية.

54 - وفي الفقرة 73، أوصى المجلس بما يلي:

(أ) أن يعزّز آليته للإبلاغ والرصد بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في المشاريع، وذلك بضمان أن تصبح وثائق تعميم مراعاة المنظور الجنساني، متى تسنّى ذلك، جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة المشاريع. وينبغي أن يضمن المكتب أيضاً أن يقوم جميع منسقي الشؤون الجنسانية بإعداد خطط عمل بشأن المسائل الجنسانية؛

(ب) أن يُعزّز دور منسقي الشؤون الجنسانية بتزويدهم بالموارد الضرورية، مثل الوقت والميزانية، ليتسنى لهم أداء أدوارهم والوفاء بمسؤولياتهم بفعالية.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

55 - (أ) عزّز المكتب آلياته للإبلاغ والرصد بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في المشاريع، وضمن أن تصبح وثائق تعميم مراعاة المنظور الجنساني، متى تسنّى ذلك، جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة المشاريع. وفي تشرين الأول/أكتوبر 2020، قدم المكتب ما اتخذه من إجراءات فيما يتعلق بالسياسات والتوجيهات، بما في ذلك إدماج السياسات في نظام المكتب للإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع، وأدرج رصد الامتثال كمؤشر أساسي للأداء لكل ضمان جودة فصلية للالتزامات واستعراض الأعمال الفصلية المؤسسية، ويشمل ذلك العناصر الرئيسية لرصد الأداء التنظيمي لتعميم مراعاة المنظور الجنساني. وضمن عملية الحوكمة هذه، يواصل مقر المكتب رصد وضع خطط عمل المسائل الجنسانية بشأن الالتزامات التي خضعت للفحص على أساس معايير تعميم مراعاة المنظور الجنساني أثناء عملية بلورة الالتزامات وقبولها

(من خلال لوحة متابعة الامتثال لخطّة عمل المسائل الجنسانية). وعند اشتراط وجود خطط عمل المسائل الجنسانية، مع الإشارة إلى أن أفرقة المشاريع أمامها ثلاثة أشهر لإكمال القيود في النظام بعد الانتهاء من الالتزام في إطار مرحلة البدء، يرصد مؤشر الأداء هذا الأمر على مستوى الالتزام والمستوى الإقليمي والمستوى التنظيمي كل ثلاثة أشهر لضمان الامتثال الكامل للجدول الزمني المقرر لأداء المهام بعد الانتهاء من الالتزام وهو ثلاثة أشهر. ويستند ذلك إلى الإبلاغ عن الإجراءات المنهجية والتقارير التي أُدمجت في نظام المكتب للإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (oneUNOPS Projects) منذ كانون الثاني/يناير 2021. ويمكن الاطلاع على نتائج تلك العملية بالنسبة لكل التزام في نظام oneUNOPS Projects من خلال لوحات المتابعة في أحدث نسخة منها. وفي إطار الرقابة المستمرة، يوجه انتباه المكاتب الإقليمية إلى الالتزامات التي يتبيّن أنها "غير ممتثلة" لاتخاذ إجراءات بشأنها وذلك عن طريق جهات التنسيق ذات الصلة المعنية بالمسائل الجنسانية. ويبيّن هذا النهج بوضوح أن الإجراءات التي اتخذها المكتب حتى الآن لتعزيز السياسات، وإدماج العمليات في النظم، وإتاحة الضمانات من خلال التحليل، ومتابعة الإجراءات الإدارية، لها تأثير إيجابي. وهو يبيّن بوضوح أن المكتب وضع جميع الجوانب اللازمة لاستيفاء الجزء (أ) من التوصية. وبهذا يطلب المكتب إلى المجلس أن يعتبر أن هذه التوصية قد نُفذت.

(ب) أغلق المجلسُ الجزء (ب) في عام 2018.

دال - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018 (A/74/5/Add.11)

56 - في الفقرة 22، أوصى المجلس بأن يكفل المكتب إدراج استعراض تصنيف المشاريع الذي تقوم به الوحدة المتكاملة للمشورة والدعم في مجال الممارسات أو فريق الشؤون المالية في نظام oneUNOPS بما يتيح دليلاً على مسار عملية المراجعة على النحو المناسب.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

57 - اتخذ المكتب قرار إدراج عملية تصنيف المشاريع في نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (oneUNOPS Projects). وتُدمج الواجهة البينية لتصنيف المشاريع في مسار عمل ميزانية المشاريع وبموجب ذلك تتضمن عملية الموافقة على ميزانية جميع المشاريع تأكيد إجراء استعراض لتصنيف المشاريع، بما يتيح وجود سجل مناسب للمراجعة. وقد أصبحت عملية تصنيف المشاريع الآن تدرج الآن في نُظم oneUNOPS Projects، حيث تُسجّل جميع عمليات مراجعة الحسابات في النظام على النحو الواجب.

58 - وفي الفقرة 23، أوصى المجلس المكتب باتخاذ ما يلزم من خطوات لإعداد البيانات المالية باستخدام نظام oneUNOPS للتخطيط المركزي لموارد المكتب، وذلك من أجل التقليل إلى أدنى حد من الحاجة إلى إجراء تعديلات وتدخلات يدوية.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

59 - ما زالت عملية التشغيل الآلي للبيانات المالية المؤسسية جارية. وقد أعدت قواعد سير العمل ومن المقرر حالياً أن تُعطى الأولوية للمشروع وأن يبدأ تطويره في نظام oneUNOPS.

60 - وفي الفقرة 50، أوصى المجلس بأن يُخضع المكتب الممتلكات والمنشآت والمعدات لاستعراض سنوي منتظم للتحقق مما تبقى من عمرها النافع تمثيلاً مع متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

61 - لا تزال التغييرات الموصى بإدخالها على عنصر العمر النافع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات قيد الاستعراض الداخلي في المكتب.

62 - وفي الفقرة 170، أوصى المجلس المكتب بإدماج متطلبات منهجية Prince 2 في نظام oneUNOPS لتمكين المكتب من إدارة مشاريعه في ضوء متطلبات الدليل الذي يتبعه لإدارة المشاريع.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

63 - منذ تشرين الأول/أكتوبر 2020، واصل المكتب تقدمه نحو إدماج متطلبات منهجية Prince 2 في نظام oneUNOPS Projects بهدف تمكين أفرقة المشاريع من إدارة مشاريع المكتب امتثالاً لدليل إدارة المشاريع. وقد بلغ المكتب الآن المرحلة التي أصبح فيها نظام oneUNOPS Projects يتضمن جميع المبادئ التوجيهية لمنهجية Prince 2 (الواردة في دليل إدارة المشاريع) ويشكّل أداة فعالة لأفرقة المشاريع لمساعدتها في الامتثال لدليل إدارة المشاريع. وسيتواصل تطوير نظام oneUNOPS Projects ليلبي على أحسن وجه احتياجات أفرقة المشاريع التابعة للمكتب واستيفاء متطلباته على النحو الكافي، في إطار خطة المكتب العامة لمواصلة تحسين الأداء. وقد انصب التركيز في عملية التطوير لعام 2021 على خاصية ضمان الجودة الفصلية (التي تلتزم بمبدأ 'الإدارة حسب المراحل' في إطار منهجية Prince 2). فتلك الخاصية، إلى جانب خاصية التنبؤ بالنفقات وأداة الجدولة الزمنية اللتين بدأ العمل بهما في عام 2020، أصبحت الآن تتيح لأفرقة المشاريع تقييم أداء المشاريع من الناحيتين الكمية والنوعية وذلك من خلال

البيانات المقررة والبيانات الفعلية، وهي ترد موجزةً في لوحات المتابعة المستكملة للمشاريع والالتزامات في نظام (2021) oneUNOPS. ويرى المكتب أنه عالج عناصر رئيسية أخرى من توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، وهي كما يلي: (أ) أصبحت العناصر الرئيسية لوثيقة بدء المشروع تُدرج الآن في نظام oneUNOPS، مثل النواتج، والتزامات الإبلاغ، والجدولة الزمنية؛ و (ب) و (ج) قرر المكتب عدم تركيز اهتمامه على إدراج الحدود المسموح بها في عملية تطوير النظام، ولكنه سمح بإدارته وترشيده من خلال تحديد دوري مدير المشروع والمسؤول التنفيذي في إطار عملية ترشيدهم للالتزامات، وتعزز بعملية ضمان الجودة الفصلية. ومع إصدار آخر صيغة للمكتبة العالمية للدروس لتضمينها عنصرَي المخاطر والمواضيع (صدرت في 1 تشرين الأول/أكتوبر 2021)، يكون المكتب قد عالج الفرع (د) من ملاحظة المجلس. ولئن كان نظام OneUNOPS Projects سيتواصل تطويره ليلبي على أحسن وجه احتياجات أفرقة المشاريع التابعة للمكتب واستيفاء متطلباته على النحو الكافي، في إطار خطة المكتب العامة لمواصلة تحسين الأداء، فإن المكتب يعتبر أن التوصيات قد عولجت على أكمل وجه وبطريقة تعود بالفائدة على عمليات مشاريع المكتب.

64 - وفي الفقرة 174، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بإعداد البيانات المالية آليا لكفالة مصداقية المعلومات المالية. وينبغي أن يعطي المكتب أيضا الأولوية لتنفيذ عمليات إدارة الخزنة وتقييم المخزون وإدارته في نظام oneUNOPS.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

65 - ما زالت عملية التشغيل الآلي للبيانات المالية المؤسسية جارية. وقد أعدت قواعد سير العمل ومن المقرر حاليا أن تُعطى الأولوية للمشروع وأن يبدأ تطويره في نظام oneUNOPS. وقد اكتمل تنفيذ خدمات إدارة الخزنة.

هاء - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5/Add.11)

66 - في الفقرة 23، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب باستعراض الحد الأدنى المطلوب من الاحتياطات التشغيلية والتقييد بسياسته المتعلقة باسترداد التكلفة الكاملة، من أجل التصدي بفعالية للمخاطر التي تنشأ خلال قيامه بعملياته وعدم تراكم الفوائض فوق الاحتياطات التشغيلية المقدره تقديرا واقعا.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

67 - قَبِلَ المجلس التنفيذي سياسة المكتب المتعلقة بالاحتياطي في نسختها المستكملة إلى جانب بنود لاتخاذ مزيد من الإجراءات بشأنها. ويسلم المكتب بأن هذه التوصية بصيغتها تلك سيوصى بإغلاقها لدى مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة.

68 - وفي الفقرة 63، أوصى المجلس بأن يستعرض المكتب حالة تنفيذ المشاريع، وأن ينشئ عملية أكثر تنظيماً لرصد تقدمها، وأن يعيد تقييم المخاطر التي تتعرض لها استثماراته على أساس التقدم الفعلي المحرز مقابل المعايير المرجعية، وأن يتخذ الخطوات المناسبة لوضع تدابير للتخفيف.

الإدارة المسؤولة:	مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3i)
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

69 - استعرض المكتب بعناية حافظة استثماراته وحالة كل مشروع على حدة. فعلاوةً على عملية الإدارة المنتظمة، يقوم فريق القيادة العليا والفريق الاستشاري المعني بالاستثمارات باستعراض حالة كل مشروع على حدة ورصد مخاطر الحافظة بوجه عام. ويجري حالياً العمل على إعداد لوحة المتابعة المتعلقة برصد المخاطر لكل مشروع واستخدامها باستمرار.

70 - وفي الفقرة 90، أوصى المجلس بأن يستعرض المكتب أداء مدير الاستثمارات ويوثقه على فترات، وفق الصياغة الرسمية الواردة في بيان مبادئ الاستثمار الصادر في كانون الثاني/يناير 2020.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2024

71 - ستعمل إدارة المكتب مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة على وضع عملية يمكن من خلالها إغلاق التوصية، وفقاً لعمليات الشراء المتبعة في المكتب وتواتر الاستعراض المحدد فيها.

72 - وفي الفقرة 92، أوصى المجلس أيضاً بأن ينظر المكتب في أداء مدير الاستثمارات مقابل أهداف بيان مبادئ الاستثمار، عند النظر في تمديد إضافي للاتفاق مع مدير الاستثمارات.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2022

73 - ستعمل إدارة المكتب على تنفيذ هذه التوصية.

74 - وفي الفقرة 109، أوصى المجلس بأن يقيم المكتب النهج الذي يتبعه بشأن إدراج الحكم المتصل بضمان الأداء، ولا سيما للعقود غير المتعلقة بالأشغال التي تكون ذات قيمة عالية أو حجم كبير أو تتسم بتعقيد بالغ، وذلك لضمان جدية الموردين وأداء العقد.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

75 - قبل المكتب هذه التوصية وهو يعتبرها الآن منقذة، بعد التحقق من أن الأحكام من سياسته المتعلقة بهذا الموضوع الهام ونهجه القائم على تقييم المخاطر متوافقين مع النهج الذي تتبعه منظمات رئيسية أخرى تابعة للأمم المتحدة، وبعد أن أدخل بعض التحسينات لرصد ضمانات الأداء انطلاقاً من نظام oneUNOPS للتخطيط المركزي لموارد المكتب.

76 - وفي الفقرة 110، أوصى المجلس بأن يُحسّن المكتب رصده لكفالة تقديم ضمانات الأداء في الوقت المناسب والتأكد من استمرار صلاحيتها طوال فترة العقد.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

77 - نفذ المكتب هذه التوصية من خلال خاصية وظيفية تتعلق بضمانات الأداء أدمجها في وحدثي إدارة العقود والمشتريات النموذجيتين في نظام oneUNOPS.

78 - وفي الفقرة 123، أوصى المجلس بأن يقيم المكتب النهج الذي يتبعه بشأن إدراج الحكم المتعلق بالأضرار المقطوعة، ولا سيما في حالة العقود ذات القيمة العالية، من أجل التخفيف من مخاطر احتمال تأخر الأداء الذي يؤدي إلى خسارة مالية للمكتب وشركائه.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

79 - قبل المكتب هذه التوصية وهو يعتبرها الآن منقذة. وقد نَقَحَ المكتب نهجه المتبع إزاء إدراج التعويضات المقطوعة بشأن مناقصاته في إطار عملية تتفحح السياسات التي أدت إلى إصدار سياسات الشراء المستكملة التي بدأ نفاذها في 1 تموز/يوليه 2021.

80 - وفي الفقرة 129، أوصى المجلس بأن يمثل المكتب للتوجيهات المتعلقة بتقييم أداء الموردين وأن ينجز التقييمات وفقاً للجدول الزمني المحدد.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

81 - قَبِلَ المكتب هذه التوصية وهو يعتبرها الآن منقذة. ونتيجة لهذه التوصية، أدرج المكتب مجموعة من التحسينات في وحدة تقييم أداء الموردين في نظام oneUNOPS، وهو يقوم الآن بانتظام برصد مدى الامتثال لتقييم أداء الموردين من خلال تطبيق مؤشر رئيسي للأداء مكرس لهذا الغرض خلال الاجتماعات الفصلية للرقابة على عمليات الشراء مع الأقاليم والمكاتب التابعة للمكتب.

82 - وفي الفقرة 136، أوصى المجلس بأن يكفل المكتب الامتثال لنظامه المالي وقواعده المالية فيما يتعلق بالإغلاق العمليتي للمشاريع، وأن يضع ضوابط مناسبة لتغيير حالة المشاريع على الفور بمجرد توقف أنشطتها.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

83 - وأشار المكتب إلى أنه يعمل في إطار نموذج لامركزي، تتولى المكاتب الإقليمية والقطرية فيه المسؤولية عن الإغلاق العمليتي لمشاريع (وفق دليل إدارة المشاريع، الذي أصبح اتباعه إلزامياً منذ 1 كانون الثاني/يناير 2019)، فذكر أنه أحرز تقدماً منذ تشرين الأول/أكتوبر 2020 في تحسين نُظْمه وتعزيز رقابته على الإغلاق التشغيلي للمشاريع في الوقت المناسب. وقد وُضعت عملية إغلاق المشاريع بالكامل على غرار نظام المكتب للإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (oneUNOPS Projects). ويجري حالياً إدخال التغييرات التي استُرشِد فيها باستعراض الجهات المعنية في قطاع الأعمال مع إرجاء تاريخ إصداره المتوقع إلى الربع الثاني من عام 2022. وقد وجّه المكتب انتباه المجلس إلى الإجراءات التي اتخذها حتى الآن للمساعدة في تحسين مستوى التقدير في إدارة المشاريع وعملية استعراض المشاريع وقبولها عموماً. ويزيد ذلك من احتمالات إنجاز المشاريع وإغلاقها في المواعيد المحددة ضمن المعايير المتفق عليها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، خطته وسياساتها وتوجيهاتها الاستراتيجية، وإعداد المنتجات المعرفية الاستراتيجية، وأدوات لإدارة المشاريع تكون مصممة خصيصاً لهذا الغرض، والرصد المنهجي لبيانات إغلاق المشاريع في إطار الرقابة المؤسسية. وبفضل هذا الاتجاه الاستراتيجي والسياسات والتوجيه والنظام والرقابة، أصبح المكتب يتمتع بوضوح كافٍ بالمخاطر المتصلة بالمشاريع يمكن سلطة الالتزام من اتخاذ قرارات على وجه أحسن، ولا سيما المساهمة في الجهود الرامية إلى تحقيق الكفاءة في إدارة عمليات تخطيط المشاريع، بما في ذلك تخطيط إغلاق المشاريع. وينبغي النظر في ذلك في ضوء السياق الذي يعمل فيه المكتب، الذي كثيراً ما يكون في أشد المواقع صعوبة في العالم، حيث لا وجود لظروف "بدون مخاطرة"، وفي ضوء الطريقة التي يدير بها المكتب مشاريعه (باتباع نهجه المتمثل في "الإدارة بالاستبعاد" الذي يمكن من الحوكمة الفعالة للمشاريع مع اتباع عملية محددة في تحديد الهوية، ورفع المواضيع والمخاطر إلى جهات عليا وتسويتها خلال

مختلف مراحل المشروع). وفي نهاية الربع الثالث من عام 2021، أُغلقت ما نسبته 72 في المائة من المشاريع من الجوانب التشغيلية في غضون ستة أشهر، وهي نسبة تمثل زيادة بأربع نقاط عن خط الأساس (68 في المائة). ومع الإشارة إلى أن أداء عام 2020 يمثل زيادة بسبع نقاط مقارنةً بخط الأساس (61 في المائة)، يسعى المكتب إلى الامتثال بنسبة لا تقل عن 85 في المائة هذا العام، بما يتماشى مع إقراره بوجود مخاطر يُحتمل أن تؤدي إلى تأخير المشاريع، بما في ذلك الإغلاق التشغيلي. ولذلك، وبإدماج عملية إغلاق المشاريع بالكامل في نظام OneUNOPS Projects، سيكون المكتب قد وضع التوجيهات والأدوات والآليات الرقابية الملائمة لتغيير حالة المشاريع على الفور بمجرد توقف أنشطتها، وفي الوقت نفسه توخي الفعالية في إدارة المخاطر التي يُحتمل أن تؤدي إلى تأخير المشاريع، بما في ذلك عملية الإغلاق التشغيلي نفسها.

84 - وفي الفقرة 147، أوصى المجلس بأن يواصل المكتب نقل مجالات جديدة للأعمال إلى مركز بانكوك للخدمات المشتركة وأن يوفر عمليات قابلة للتوسع بما يتماشى مع أهداف إنشاء المركز والخطوة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2018-2021.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

85 - وما برح المكتب ينقل خطوط خدمات جديدة إلى مركز بانكوك للخدمات المشتركة منذ إنشائه. ومنذ صدور التوصية، قام المكتب بنقل قائمة بالخدمات الجديدة إلى المركز، مثل المدفوعات عن طريق نظام إدارة الخزنة، وتسوية الحسابات المصرفية، والتسويات المتعلقة بخدمة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتسوية حسابات المقاصة للخدمات، وتجهيز الحسابات المستحقة القبض على الصعيد العالمي. وقد طلب المكتب إغلاق هذه التوصية.

86 - وفي الفقرة 180، أوصى المجلس بأن ينفذ المكتب نظام إدارة الخزنة وما يتصل به من أتمتة للعملية برمتها لتوفير الوقت والأموال، فضلاً عن الخسارة التي قد تتكبدها المشاريع.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

87 - دخلت المرحلة 2 من نظام إدارة الخزنة في المكتب طور التشغيل بنجاح في تموز/يوليه 2021، مما أوقف العمل بحل الحل المؤسسي المتعددة المراحل لنظام إدارة الخزنة الأول للمكتب.

88 - وفي الفقرة 197، أوصى المجلس بأن يدرس المكتب العمليات المتصلة بالموارد البشرية وكشوف المرتبات وأن يتخذ خطوات لأتمتة سير العمليات وإدراج ضوابط للتحقق بُغية تجنب الإدخال المتكرر للبيانات نفسها أو على الأقل الحد منه، مما يكفل سلامة البيانات ويؤدي إلى تفادي الأخطاء اليدوية.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

89 - درس المكتب العمليات المتصلة بالموارد البشرية وكشوف المرتبات واتخذ خطوات لأتمتة العمليات وإدراج ضوابط للتحقق. ويعتقد المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت.

90 - وفي الفقرة 207، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بإعداد وتحديد جداول زمنية متكاملة تحدد مهام الكيانات المعنية داخل المكتب، من أجل الاستفادة من وجود مركز الخدمات المشتركة لخدمات المعاملات.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

91 - أنشأ المكتب نظاماً تفاعلياً على شبكة الإنترنت يسمى نظام إدارة العمليات وضبط الجودة. وتحدّد في هذا النظام عمليات جميع كيانات المكتب وفقاً للمجالات الوظيفية والكيان على حد سواء. ويعرض النظام مسارات إجراءات العمل بالتفصيل مع تحديد الأدوار والمسؤوليات حسب الوحدة. ويمكن لجميع موظفي المكتب الوصول إلى هذا النظام. وقد طلب المكتب إغلاق هذه التوصية.