



第七十六届会议

议程项目 135(r)、137 和 138

财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告：

联合国合办工作人员养恤基金

2021 年方案预算

2022 年拟议方案预算

联合国合办工作人员养恤基金

行政和预算问题咨询委员会关于 2022 年拟议方案预算的第十五次报告

一. 导言

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了联合国工作人员养恤金联合委员会第六十九届会议的报告(A/76/297)；秘书长关于联合国工作人员养恤金联合委员会报告所载建议和决定所涉方案预算问题的说明(A/C.5/76/2)；审计委员会关于联合国合办工作人员养恤基金 2020 年 12 月 31 日终了年度财务报告和已审计财务报表的报告(A/76/5/Add.16)；以及首席养恤金行政管理执行官和负责养恤基金资产投资的秘书长代表有关审计委员会上述报告所载各项建议执行情况的报告(A/76/294)。此外，行预咨委会面前还有秘书长关于投资委员会成员组成的说明。

2. 在审议上述报告和秘书长说明期间，行预咨委会远程会见了养恤金联委会主席、首席养恤金行政管理执行官和负责养恤基金资产投资的秘书长代表。后者提供了补充资料和说明，最后于 2021 年 10 月 19 日提出了书面答复。

二. 养恤基金 2020 年和 2021 年业绩

A. 行政绩效

3. 养恤金联委会于 2021 年 7 月 22 日至 30 日以虚拟形式举行了第六十九届会议，其报告指出，养恤基金的参与人从 2019 年的 131 583 人增至 2020 年的 134 632 人



(即增幅 2.3%)，发放中的定期福利数量从 79 975 件增至 80 346 件(即增幅 0.5%)。养恤基金在 2020 年有 24 个成员组织(A/76/297，附件一和二)。

4. 养恤金联委会还表示，2020 年，90%的初始离职福利在收到所有必要的离职文件后 15 个工作日内处理，而基准是 75%的初始离职福利在 15 个工作日内处理(A/76/297，附件十二，第 48 段)。行预咨委会询问后获悉，截至 2020 年 7 月 1 日，养恤基金对养恤金综合管理系统进行了改进，以响应审计委员会关于在计算福利处理业绩指标时处理文件丢失或无效案件的建议。在新的计算方法下，取消了暂停(在等待外部操作时)和重新确定基准的情况。行预咨委会还获悉，养恤基金观察到，2020 年成员组织的人员离职速度放缓，这很可能是由于冠状病毒病(COVID-19)大流行，随后 2021 年离职人数急剧增加。行预咨委会还获悉，由于在 2016 年将规定的离职年龄从 62 岁提高到 65 岁，许多应享权利案被推迟了。此外，据悉，养恤基金预计，未来几年的案件将大幅增加，养恤基金计划在未来数年每年处理 12 000 起应享权利案。

5. 审计委员会表示，2020 年期间，养恤金行政管理局记录了 617 702 美元应收款核销(A/76/5/Add.16，第二章，第 182 段)。行预咨委会询问后获悉，核销额中的 556 177 美元(即 90%)是因死亡而多付的款项，61 525 美元(即 10%)是因重新计算或其他原因多付的款项。养恤金超额支付最常见的情况是，当养恤基金收到受益人死亡的通知时，福利支付款无法直接追回。如果有遗属抚恤金需要支付，多付的款额将从遗属抚恤金中追回。

B. 财务执行情况

6. 审计委员会表示，从 2019 年到 2020 年，雇主和参与人的缴款从 26.9 亿美元增至 28.5 亿美元，定期福利从 27.0 亿美元增至 27.9 亿美元。2020 年，养恤基金的收入总额为 123.7 亿美元，而 2019 年为 140.5 亿美元(A/76/5/Add.16，第二章，第 13 段)。

7. 秘书长代表表示，养恤基金的价值从 2019 年 12 月 31 日的 719.70 亿美元增至 2020 年 12 月 31 日的 815.28 亿美元，增加了 95.58 亿美元。2020 年名义投资收益率为 13.40%，实际收益率为 11.88%，比 3.5%这一长期实际收益率目标高出 8.09%。截至 2020 年 12 月 31 日的 10 年期和 15 年期年实际收益率分别为 5.57%和 4.84%(A/76/297，第 68 段)。行预咨委会询问后获悉，截至 2021 年 9 月 30 日，投资和现金价值共 865 亿美元。

8. 秘书长代表还表示，2020 年，养恤基金的名义收益率为 13.40%，略低于 13.44%的政策基准收益率(A/76/297，第 68 段)。行预咨委会询问后获悉，在截至 2020 年 12 月 31 日的过去三年期间，养恤基金的年化名义收益率为 8.65%，而政策基准的年化收益率为 8.86%，业绩不佳是由固定收入和实物资产类别因缺乏资源(工作人员和工具)而造成的(另见 A/76/297，第 69 段)。关于 COVID-19 大流行对收益率的影响，行预咨委会获悉，总体而言，过去两年对资产类别的收益预期略有降低。行预咨委会询问后得到了关于投资收益方面同行比较的下表。

表 1
与几个美国基金的同行比较

A. 1 年收益(截至 6 月底)

(均以美元计)

日期	名义收益 (百分比)			实际收益 (百分比)		
	联合国合办 工作人员 养恤基金	加利福尼亚州 公务员退休 制度	俄亥俄州 教师退休 制度	联合国合办 工作人员 养恤基金	加利福尼亚州 公务员退休 制度	俄亥俄州 教师退休 制度
2021 年 6 月 30 日	24.6	21.3	29.3	18.2	15.1	22.7
2020 年 6 月 30 日	4.1	4.7	3.1	3.4	4.0	2.5
2019 年 6 月 30 日	5.9	6.7	7.1	4.2	4.9	5.4
2018 年 6 月 30 日	9.2	8.6	9.6	6.2	5.5	6.5
2017 年 6 月 30 日	12.1	11.2	14.3	10.3	9.4	12.5

B. 10 年收益(截至 6 月底)

(均以美元计)

日期	名义收益 (百分比)			实际收益 (百分比)		
	联合国合办 工作人员 养恤基金	加利福尼亚州 公务员退休 制度	俄亥俄州 教师退休 制度	联合国合办 工作人员 养恤基金	加利福尼亚州 公务员退休 制度	俄亥俄州 教师退休 制度
2021 年 6 月 30 日	7.7	8.5	10.0	5.7	6.5	8.0
2020 年 6 月 30 日	7.5	8.5	9.4	5.7	6.7	7.6
2019 年 6 月 30 日	8.0	9.5	10.3	6.1	7.6	8.4
2018 年 6 月 30 日	5.2	5.6	6.9	3.7	4.1	5.4
2017 年 6 月 30 日	4.4	4.4	5.4	2.8	2.7	3.7

注：这一报告之所以选择 6 月底进行比较，是因为加利福尼亚州公务员退休制度和俄亥俄州教师退休制度都在 6 月底结账(并生成它们的全球投资业绩标准报告)。联合国合办工作人员养恤基金截至 2021 年 6 月底的业绩不是最终业绩。

9. 行预咨委会注意到，养恤基金 2020 年的投资业绩高于目标，但在年收益率方面低于基准收益率，在 10 年的年化收益率方面低于同行的业绩。行预咨委会回顾，大会在第 71/265、72/262、73/274 和 75/246 号决议中强调了养恤基金达到年实际收益率 3.5%这一长期目标的重要性。行预咨委会鼓励养恤基金再次努力改善投资业绩，并探讨提高其目标的可能性。行预咨委会相信，下一次报告将提供与包括非美国实体在内的同行比较(另见 A/75/7/Add.18, 第 8 段、A/74/7/Add.14, 第 14 段和 A/73/489, 第 18 段)。

C. 审计委员会的建议

10. 审计委员会在其关于养恤基金 2020 年的报告中提出了 28 项建议，其中包括 17 项主要建议。养恤基金接受了所有各项建议。可以着重强调审计委员会的以下主要审计结果和建议：

普查数据

11. 审计委员会审查了构成顾问精算师用来确定精算估值的普查数据的文件，发现数据中有前后不一致之处。审计委员会特别建议养恤金行政管理局设计、制定和实施控制机制，规定对数据质量进行定期审查，并进行分析，以确定数据中的前后不一在何种情况下成为重大问题。(A/76/5/Add.16, 第 27-45 段)。首席养恤金行政管理执行官表示，这些建议将在实施数据治理框架期间处理，其中包括继续注重数据质量，与此同时，新设立的数据分析股正在整合和领导各种数据质量倡议(A/76/294, 第 8 和 10 段)。行预咨委会询问后获悉，养恤基金已制定数据质量看板和指标，以确定与成员组织合作清理数据的机会。

12. 关于离职后健康保险使用的普查数据，审计委员会建议养恤金行政管理局制定和执行一项正式程序，具体规定养恤基金和联合国对离职后健康保险普查数据的审查，每年发布一份报告，说明审查结果和对普查数据进行的调整(A/76/5/Add.16, 第 71 和 72 段)。首席执行官表示，养恤金行政管理局将制定一项程序，确定审查程序、负责官员和报告要求(A/76/294, 第 16 和 18 段)。

养恤金综合管理系统

13. 审计委员会获悉，影响普查数据的一些问题是由于 2015 年将数据从遗留系统迁移到养恤金综合管理系统造成的。审计委员会回顾，养恤金综合管理系统于 2015 年启动，目的是实现福利处理的自动化。随后，审计委员会在其 2017 年 12 月 31 日终了年度报告中建议养恤基金对养恤金综合管理系统进行审计，以解决审计期间发现的几个系统性问题，并确保其可靠运作(A/76/5/Add.16, 第 97-99 段)。审计于 2021 年 4 月开始。行预咨委会询问后获悉，对养恤金综合管理系统的审计应在 2021 年 11 月底前完成。在改进养恤金综合管理系统方面，审计委员会特别建议实施一项解决方案，使养恤金综合管理系统符合最佳行业标准和做法，以便能够在一年中的任何时候通过定制参数生成关于系统中记录的所有信息的报告。审计委员会还建议，一旦完成对养恤金综合管理系统的审计，养恤金行政管理局应评估和实施该系统的任何潜在变化和(或)改进(A/76/5/Add.16, 第 108-110 段)。首席执行官表示，养恤金行政管理局已经采用和实施一项报告工具，从而执行了审计建议(A/76/294, 第 24 段)。

14. 行预咨委会相信，关于养恤金综合管理系统审计结果的信息将列入下一份关于养恤基金的报告，并回顾大会在第 75/246 号决议第 22 段中请养恤金联委会通过年度报告对养恤金综合管理系统的实施情况进行适当监测，特别是监测在实施该系统方面遇到的挑战，同时监测为应对这些挑战所作的改进。

声誉风险

15. 关于投资管理厅的活动，审计委员会注意到，现有的声誉风险政策和框架没有详细规定投资管理厅工作人员在发生声誉风险事件时应如何实际行事。另外，据查，该厅在 2020 年延长了一名外部经理的合同，而该合同在 2019 年 10 月出现过声誉风险状况。审计委员会主要建议投资管理厅加强在声誉风险领域的努力，建立有效机制，确保声誉风险政策和框架纳入所有可能造成声誉风险的活动，长期保留评估过的声誉风险的记录，并加强其在声誉风险国际标准方面的承诺(A/76/5/Add.16, 第 132-135 段)。秘书长代表表示，投资管理厅已于 2021 年 8 月修订了声誉风险政策，以解决这些问题。行预咨委会询问后获悉，根据内部评估，投资管理厅面临的五大最高风险与以下事项有关：网络安全、人员配置(合格工作人员数量充足)、声誉风险、投资组合多样化和私募市场投资(投资执行速度)。行预咨委会相信，下一份关于养恤基金的报告将列入综合风险清单。

外部经理

16. 审计委员会注意到，关于外部经理向投资管理厅报告的规定方面没有标准化。此外，该厅没有提供证据，表明它 2020 年按照外部经理政策的规定对外部经理进行了月度考绩。审计委员会特别建议该厅建立一份用于寻聘经理的候选人名册，以确保不会仅仅因为没有候选人而延长合同；界定小盘股投资外部经理合同中要求提交的报告；加强和评价现有控制机制，以确保持续全面有效地监测外部经理的管理情况(A/76/5/Add.16, 第 146-149 段)。秘书长代表表示，与外部经理有关的建议将在 2021 年底之前执行(见 A/76/294, 第 43-50 段)。行预咨委会询问后获悉，截至 2021 年 10 月 19 日，投资管理厅使用了 237 名外部经理的服务，其中包括 132 名房地产经理、95 名私人股本和实物资产经理、9 名上市股权经理和 1 名固定收益经理。行预咨委会还获悉，鉴于对私人股本、不动产和实物资产等私募市场的投资需要增加，需要增加外部经理的人数。

17. 行预咨委会同意审计委员会的建议，并再次强调迅速执行这些建议的重要性(另见 A/74/7/Add.14, 第 40 段；A/71/621, 第 44 段；A/72/7/Add.23, 第 52 段和 A/73/489, 第 31 段)。

审计委员会先前的建议

18. 审计委员会核实了截至 2019 年 12 月 31 日终了期间的往年所提建议执行情况。在 44 项尚未落实的建议中，养恤基金已执行 30 项建议(68.2%)，13 项建议(29.5%)正在执行中，1 项建议(2.3%)因时过境迁而不必执行(A/76/5/Add.16, 第 7 段)。首席养恤金行政管理执行官和秘书长代表在其报告(A/76/294)中指出，2020 年的所有建议排定于 2022 年底之前执行，前几个期间尚未执行的 13 项建议应在 2022 年第一季度之前执行。行预咨委会回顾，大会在其第 75/246 号决议第 6 段中强调，养恤基金需要回应审计委员会查明的所有建议。

三. 2020 年和 2021 年预算执行情况和 2022 年拟议预算

2020 年和 2021 年预算执行情况

19. 养恤基金 2020 年的支出总额为 90 747 200 美元，而批款为 100 766 600 美元，即支出低于预算 10 019 400 美元，即 9.9%(A/76/297, 附件十二, 表 1 和 A/75/9, 第二部分, 表 2)。向行预咨委会提供的资料表明，尽管有预算外资源，但养恤基金截至 2021 年 9 月 30 日的支出仍为 67 714 600 美元，截至 2021 年 12 月 31 日的支出总额估计为 97 168 200 美元，与 2021 年批款 111 212 700 美元相比，支出低于预算 14 044 500 美元，即 12.6%。此外，行预咨委会从提供的资料中注意到，2021 年最后三个月的预计支出大大高于 2020 年最后一个季度的实际支出。关于养恤基金 2020、2021 年和 2022 年每月实际支出和预计支出的信息见本报告附件。行预咨委会回顾，大会在其第 75/246 号决议第 42 段中强调养恤基金必须改进其预算的准确性(另见 A/75/7/Add.18, 第 14 段)。

2022 年拟议预算概览

20. 养恤基金 2022 年预算估计数重计费用前为 120 294 300 美元，与 2021 年批款相比，增加 8 992 800 美元，即 8.1%。预算估计数将用于养恤金联委会秘书处(1 423 700 美元)、养恤金行政管理局(63 166 100 美元)、投资管理厅(53 621 000 美元)和审计(2 083 500 美元)(A/76/297, 附件十二, 表 1)。

21. 在联合活动方面，养恤基金提议设立一个共享业务支助事务股，为投资管理厅、养恤金行政管理局和养恤金联委会秘书处提供人力资源、培训和设施支助。该股将通过调动和改派养恤金行政管理局和投资管理厅的 10 个现有员额，并设立一个新的 P-5 职等一般临时人员股长职位来配备人员。该职位的任职者将同时向副首席养恤金行政管理执行官和投资管理厅业务主任汇报工作(A/76/297, 附件十二的附件二和六)。行预咨委会注意到拟设业务支助事务股一事，并相信有关设立这一共享实体所产生的效率的信息将列入关于养恤基金的下一份报告。

养恤金联委会秘书处

22. 养恤金联委会秘书处 2022 年拟议资源为 1 423 700 美元，与 2021 年批款数相比，增加 134 100 美元，即 10.4%(A/76/297, 附件十二, 表 1)。

23. 2022 年拟议员额资源为 610 700 美元，增加 35 400 美元，将用于续设 3 个员额(目前的 1 个 D-1、1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))以及将 1 个方案管理干事员额从 P-4 改叙为 P-5 职等。养恤金联委会表示，要求改叙是考虑到联委会已获授权的治理改革，这将需要与联委会成员和养恤基金高级官员、联合国秘书处以及养恤基金成员组织的代表密切互动。养恤金联委会认为，拟议的改叙将保证为高级别会议提供更好的服务，并提供更高质量的产品，使联委会更具影响力和效力，使联委会的各委员会的工作更加有求必应、积极主动(A/76/297, 附件十二, 第 29(a)段)。

24. 行预咨委会注意到, 养恤金联委会秘书处有三个专职员额(1 个 D-1、1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等)), 养恤金联委会在以前的报告中已提议将方案管理干事员额从 P-4 改叙为 P-5 职等。大会第 74/263 号决议和第 75/246 号决议没有核准这一变动。行预咨委会认为在现阶段将方案管理干事员额从 P-4 职等向上改叙为 P-5 职等没有理由。因此, 行预咨委会建议不进行拟议的改叙(见 A/75/7/Add.18, 第 31 段)。

25. 拟议的非员额资源为 813 000 美元, 增加了 98 700 美元, 反映订约承办事务项下与落实大会关于养恤金联委会治理结构的决定有关的所需经费增加(161 900 美元), 这一增加额将由下列减少额部分抵消: 其他工作人员费用(26 900 美元)、代表差旅费(16 600 美元)、一般业务费用(16 400 美元)和工作人员差旅费(3 300 美元)(A/76/297, 附件十二, 第 29(b)段)。行预咨委会询问后获悉, 执行最近有关养恤金联委会治理的决定所需经费总额为 200 000 美元, 包括用于下列方面的资源: (a) 任命一名道德操守顾问, 就道德操守政策和行为守则的应用提供咨询意见; (b) 执行养恤金联委会关于联委会成员信托角色的决定; (c) 培训养恤金联委会成员。

养恤金行政管理局

26. 养恤金行政管理局 2022 年拟议所需资源为 63 166 100 美元, 与 2021 年批款相比, 增加 2 128 900 美元, 即 3.5%(A/76/297, 附件十二, 表 10)。

27. 拟议员额资源为 32 424 000 美元, 与 2021 年批款相比, 增加 5 041 800 美元, 即 18.4%。这些资源将用于 246 个员额。与 2021 年相比, 净增 48 个员额。下表列示拟议员额变动情况。

表 2

2022 年养恤金行政管理局拟议员额变动

员额变动	数目	职等
核定数	198	1 个 ASG、1 个 D-2、4 个 D-1、12 个 P-5、24 个 P-4、33 个 P-3、1 个 P-2/1、11 个 GS(PL)、109 个 GL(LL)、2 个 GS(LL)
新设	6	6 个 GS(OL)
改划	42	1 个 P-5、2 个 P-4、7 个 P-3、32 个 GS(OL)(41 个来自一般临时人员, 1 个来自预算外)
调拨	—	1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3 从行政领导和管理调至工作方案 1 个 P-3 从行政领导和管理调至方案支助 1 个 GS(OL)从工作方案调至方案支助
改派	—	1 个 D-1、1 个 P-4、2 个 P-3、3 个 GS(OL)
2022	246	1 个 ASG、1 个 D-2、4 个 D-1、13 个 P-5、26 个 P-4、40 个 P-3、1 个 P-2/1、11 个 GS(PL)、147 个 GS(OL)、2 个 GS(LL)

缩写: ASG, 助理秘书长; GS(LL), 一般事务人员(当地雇员); GS(OL), 一般事务人员(其他职等); GS(PL), 一般事务人员(特等)。

28. 养恤金联委会拟设 5 个会计助理(一般事务人员(其他职等))员额, 包括为将财务职能集中到纽约而在支付科设立的 4 个员额, 以及在帐户科设立的 1 个员额, 该员额的目的是通过联合国秘书处采用新的支付渠道。此外, 拟在业务协调和联络股设立 1 个福利助理(一般事务人员(其他职等))员额, 确保提交缺失的离职文件(见 A/76/297, 附件十二的附件三)。行预咨委会询问后获悉, 截至 2021 年 10 月 1 日, 养恤金行政管理局现有的 122 个一般事务人员员额中有 10 个员额空缺, 表明空缺率为 8.2%。鉴于一般事务人员员额的空缺数量, 行预咨委会认为, 养恤金行政管理局应当优先进行征聘填补空缺员额, 从而降低总体工作量, 还认为拟设所有 6 个一般事务人员员额, 在现阶段理由不够充分。因此, 行预咨委会建议核准拟设的 5 个一般事务人员(其他职等)员额, 建议不核准拟设的 1 个一般事务人员(其他职等)员额。非员额资源应作相应调整。

29. 养恤金联委会拟将 41 个一般临时人员职位改划为员额, 包括 1 名首席执行官特别助理(P-5)、2 名方案管理/信息系统干事(P-4)、7 名账户/福利/信息系统/通信干事(P-3)和 31 名会计/福利/文件管理/信息系统/团队/行政助理(一般事务人员(其他职等))。养恤金联委会还拟将 1 个会计助理(一般事务人员(其他职等))职位从预算外资源职位改划为员额。养恤金联委会表示, 拟议的改划基于对养恤基金一般临时人员职位的全面审查(A/76/297, 附件十二的附件六)。行预咨委会询问后获悉, 截至 2021 年 9 月 30 日, 在养恤金行政管理局现有 52 个一般临时人员职位中有 10 个空缺, 表明空缺率为 19.2%。

30. 行预咨委会回顾, 大会第 75/246 号决议第 8 段请养恤金行政管理局和投资管理厅审查养恤基金的所有一般临时人员职位, 以查明可能存在的职能重叠和增效机会。行预咨委会注意到, 根据此项建议开展审查的目的并不是一定要将职位改划为员额, 而是通过消除职能重叠来增效。

31. 又鉴于养恤金行政管理局现有一般临时人员职位的空缺率较高, 行预咨委会认为, 拟将所有 42 个职位(包括 41 个一般临时人员职位和 1 个预算外职位)都改划为员额, 在现阶段理由不够充分, 应当采取分阶段的办法。因此, 行预咨委会建议核准 2022 年拟将 14 个职位改划为员额(包括 1 个 P-5、2 个 P-4、7 个 P-3 和 4 个一般事务人员(其他职等), 不包括 1 个预算外职位)。行预咨委会又建议, 关于将职位改划为员额的任何进一步提议均应当结合预期增效, 充分说明理由。

32. 拟议非员额资源为 30 742 100 美元, 与 2021 年批款相比, 减少 2 912 900 美元, 即 8.7%。总体减少额反映了下列各项所需资源的减少额: 其他工作人员费用(5 155 700 美元), 减少的主要原因是要将 41 个职位改划为员额; 一般业务费用(1 436 900 美元), 减少的主要原因是取消了日内瓦办事处的相关资源; 家具和设备(157 100 美元); 用品和材料(51 200 美元); 工作人员差旅(7 800 美元)。这些减少额因订约承办事务项下所需资源的增加额(3 786 300 美元)而被部分抵消, 订约承办事务项下所需资源增加的主要原因是, 购置和实施新的客户关系管理系统和聘请咨询人(109 500 美元)(A/76/297, 附件十二, 第 57 段以及表 10 和表 15)。行预咨委会注意到, 与 2021 年批款相比, 2022 年非员额资源项下所需资源减少,

原因是一般临时人员职位改划、相关费用转至员额资源。如不计入改划，与 2021 年相比，拟议非员额资源增加 2 242 800 美元。

33. 关于拟议的客户关系管理系统，养恤金联委会表示，购置这一系统将特别通过以下方式，支持养恤基金战略目标和服务交付工作：减少客户提交纸质材料的数量；使用富于创新的新型技术来分析客户互动；把所有涉及客户关系的数据集中起来并整合到一个存储库中；让客户更清楚地了解查询状态；创建客户与养恤基金互动记录的总体概览(A/76/297，附件十二，第 57(b)(二)段)。行预咨委会询问后获悉，客户关系管理系统将取代联合国秘书处目前在养恤金综合管理系统中使用的“iNeed”系统，客户关系管理系统的费用在 2022 年将达 2 500 000 美元，五年内共计 5 900 000 美元。

投资管理厅

34. 2022 年投资管理厅拟议资源为 53 621 000 美元，与 2021 年批款相比，增加 6 814 400 美元，即 14.6%(A/76/297，附件十二，表 22)。

35. 拟议员额资源为 22 844 700 美元，与 2021 年批款相比，增加 4 106 200 美元，即 21.9%，用于 139 个员额，其中员额净增 31 个。下表列示拟议员额变动情况。

表 3
2022 年投资管理厅拟议员额变动

员额变动	数目	职等
核定数	108	1 个 ASG、1 个 D-2、4 个 D-1、12 个 P-5、27 个 P-4、28 个 P-3、2 个 P-2/1、15 个 GS(PL)、18 个 GS(OL)
新设	16	1 个 D-1、3 个 P-4、9 个 P-3、2 个 P-2/1、1 个 GS(PL)
改划	15	5 个 P-4、4 个 P-3、5 个 P-2/1、1 个 GS(PL)
调拨	—	D-2、P-4、GS(OL)
改叙	—	1 个 P-4 改叙为 P-5，4 个 GS(OL)改叙为 4 个 GS(PL)
改派	—	1 个 GS(PL)
2022	139	1 个 ASG、1 个 D-2、5 个 D-1、13 个 P-5、34 个 P-4、41 个 P-3、9 个 P-2/1、21 个 GS(PL)、14 个 GS(OL)

缩写：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)。

36. 行预咨委会询问后获悉，战略资产配置研究的结果表明人力资源总体增加是合理的。根据提供的信息，增加更多人员有助于改善养恤基金业绩，并能进一步分散投资、进入私募市场。行预咨委会还获悉，拟增加人员配置是为了应对下列挑战：(a) 过去三年，固定收益和实物资产相对于政策基准收益业绩不佳；(b) 由于投资私募市场，而且需要执行和监测环境、社会和治理投资，预计法律与可持续投资领域的工作量会增加；(c) 信息技术、后台和风险管理方面存在弱点。

37. 养恤金联委会拟在投资管理厅的下列结构领域新设 16 个员额：私募市场(1 名私募市场副主任(D-1)、2 名投资干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3))；风险与合规(1 名风险干事(P-4)、1 名合规干事(P-3)、1 名协理风险干事(P-2))；固定收益(3 名投资干事(P-3))；上市股权(1 名投资干事(P-4)、1 名交易干事(P-3))；法律(1 名法律干事(P-3)、1 名协理法律干事(P-2))；信息系统(2 名信息系统干事(P-3))；以及运营(1 名高级会计助理(一般事务人员(特等))(另见 A/76/297, 附件十二的附件三)。行预咨委会获悉，截至 2021 年 9 月 30 日，在投资管理厅现有 108 个员额中有 11 个员额空缺，表明空缺率为 10.2%。鉴于投资管理厅的空缺员额数量，行预咨委会认为，拟新设所有 16 个员额，在现阶段理由不够充分，应当采取分阶段的办法。因此，行预咨委会建议核准 2022 年拟新设 8 个员额(包括 1 个 D-1、3 个 P-4 和 4 个 P-3)。非员额资源应作相应调整。

38. 拟议非员额资源为 30 776 300 美元，与 2021 年批款相比，增加 2 708 200 美元，即 9.6%，反映了订约承办事务项下主要用于信息和通信技术基础设施与安保、业务应用、业务和风险工具与服务的非员额资源的增加额(3 615 100 美元)，以及一般业务费用的增加额(88 000 美元)。上述增加额因下列各项减少额而被部分抵消：其他工作人员费用(646 500 美元)、工作人员差旅(200 300 美元)、代表差旅(73 200 美元)、家具和设备(53 600 美元)、用品和材料(17 600 美元)、咨询人(2 600 美元)和招待费(1 100 美元)(A/76/297, 附件十二，第 118(b)(二)段和表 22；另见本报告附件)。

39. 其他工作人员费用拟议资源为 2 512 700 美元，与 2021 年批款相比，减少 646 500 美元，所需资源减少的主要原因是：拟将 15 个一般临时人员职位改划为员额(5 个 P-4、4 个 P-3、5 个 P-2/1、1 个一般事务人员(特等))；但上述减少额因拟设下列职位而被部分抵消：13 个一般临时人员职位(3 个 P-4、5 个 P-3、3 个 P-2、1 个 P-1、1 个一般事务人员(特等))，包括 6 个协助管理衍生工具职位(A/76/297, 附件十二，第 118(b)(一)段；附件六)。

40. 鉴于投资管理厅的空缺员额数量，行预咨委会认为，拟将所有 15 个一般临时人员职位改划为员额，在现阶段理由不够充分，应当采取分阶段的办法。因此，行预咨委会建议核准 2022 年拟将 8 个职位改划为员额，包括 3 个 P-4、2 个 P-3、2 个 P-2 和 1 个一般事务人员(特等)。行预咨委会又建议，关于将职位改划为员额的任何进一步提议均应当结合预期增效，充分说明理由。

41. 行预咨委会重申设立一般临时人员职位通常应当能够对付工作量高峰，相信大会在审议本报告时将收到关于拟设 13 个一般临时人员职位的理由的进一步说明(另见 A/75/7/Add.18, 第 29 段)。

42. 2022 年审计项下拟议资源为 2 083 500 美元，与 2021 年批款相比，净增 4 200 美元。增加的原因是差旅项下所需额外资源。养恤金联委会拟将 6 个一般临时人员职位改划为员额(1 个 P-5、3 个 P-4、1 个 P-3)(A/76/297, 附件十二，第 133 和 134 段)。

联合国工作人员养恤金委员会

43. 秘书长指出, 养恤基金在 2022 年为联合国工作人员养恤金委员会提供服务的费用估计为 8 304 200 美元(重计费用后)。经常预算份额为 5 065 600 美元。考虑到 2022 年拟议方案预算第 1 款已编列 4 982 700 美元经费(重计费用后), 2022 年拟议方案预算第 1 款项下需要追加批款 82 900 美元(重计费用后)(A/C.5/76/2, 第 4 至 6 段)。

四. 养恤基金治理和投资管理

A. 养恤基金治理

养恤金联委会秘书的地位

44. 大会第 73/274 和 74/263 号决议决定设立养恤金联委会秘书职能, 领导完全独立于联委会的秘书处。大会决定秘书应当直接向联委会报告, 由养恤金行政管理局和投资管理厅提供必要的行政支助。大会第 75/246 号决议请联委会在下次报告中列入联委会秘书和首席养恤金行政管理执行官的职权范围及相关统属关系。职权范围载于联委会报告(A/76/297)H 节附件三, 指出秘书直接向联委会主席报告。行预咨委会就首席养恤金行政管理执行官和联委会秘书的角色和职能进行询问后获悉, 首席执行官负责管理养恤基金, 并且根据《联合国合办工作人员养恤基金条例、细则和养恤金调整制度》核证付款, 联委会秘书负责为联委会及其下设各委员会和工作组提供服务。首席执行官和秘书之间没有统属关系。行预咨委会还获悉, 养恤基金治理工作组审查了当前的安排, 确认其实施完全符合大会和联委会的各项决定。

《养恤基金条例》拟议修正案

45. 养恤金联委会建议大会核准对《养恤基金条例》第 7(c)条的修正, 以反映秘书长以与根据《养恤基金条例》第 7(a)条任命首席养恤金行政管理执行官和副首席养恤金行政管理执行官相一致的方式任命联委会秘书的情况(A/76/297, 第 185、186 和 193 段以及附件五)。行预咨委会相信, 大会在审议本报告期间将收到进一步的细节。

46. 养恤金联委会再次建议大会核准对《养恤基金条例》第 6 和 48 条的修正。拟对第 6 条所作的修正旨在避免养恤基金工作人员成为联委会成员, 拟对第 48 条所作的修正把联合国上诉法庭对养恤基金的管辖权限定于常设委员会的某些决定, 大会第 73/274、74/263 和 75/246 号决议对此有过审议(A/76/297, 第 134、187、191 和 193 段以及附件五; 另见 A/76/99, 第 87-104 段)。行预咨委会重申其看法, 即通过对《养恤基金条例》第 6 条和第 48 条的拟议修正案会产生法律后果, 因此相信这些修正案将由大会适当机构予以审议(另见(A/75/7/Add.18, 第 64 段; A/74/7/Add.14, 第 38 段; A/73/489, 第 14 段)。

47. 养恤金联委会又建议大会核准对《养恤基金条例》第 4(c)条的修正、在《养恤基金条例》中新增的第 33(g)条以及对养恤金调整制度第 19 段的修正(A/76/297,

第 134、176、192 和 193 段以及附件五)。行预咨委会询问后获悉, 拟议修正不涉及经费问题, 只是《条例》第 33(g)条的拟议条文允许根据第 33(a)条领取残疾福利的受益人在丧失工作能力的情况下, 从事有偿活动。行预咨委会相信, 大会在审议本报告期间将收到进一步的细节。

治理相关事项

48. 养恤金联委会表示, 它已核准养恤基金与欧洲投资银行和欧洲投资基金两个实体之间的转移协定, 但需得到大会同意(A/76/297, 第 199-201 段)。行预咨委会询问后获悉, 截至 2021 年 1 月 1 日, 养恤基金已与 22 个组织和 1 个政府签署关于转移养恤金权利的协定。这些协定的目的在一定程度上是通过确保养恤金权利的连续性, 方便工作人员在实体之间进行调动。行预咨委会相信, 大会在审议本报告期间将收到有关这些协定有哪些益处的更详细信息, 还将在下一次提交的预算中介绍最新情况, 包括关于协定数量的全面信息。

49. 关于福利给付, 养恤金联委会表示, 在智利和秘鲁这两个国家进行了试点方案, 试行通过联合国金库付款的新支付方式, 以降低受益人和退休人员的银行手续费成本(A/76/297, 第 5 段)。行预咨委会询问后获悉, 截至 2020 年, 养恤基金从美利坚合众国、瑞士、大不列颠及北爱尔兰联合王国境内的三家银行进行电子转账, 以 15 种货币发放每月福利。绝大多数受益人领取每月福利, 他们本身不必为此支付任何费用。然而, 在几个国家, 仍有银行向受益人收取美元国际电汇接收费用。为纠正这种情况, 养恤基金试行了新的付款渠道, 通过联合国金库向智利和秘鲁的受益人付款。行预咨委会相信, 大会在审议本报告时将收到关于新的支付方式的详细信息, 这些信息将会列入养恤金联委会下一次报告。

50. 关于参与人数据转移问题, 养恤金联委会表示, 在 25 个成员组织中, 仅有 2 个组织(联合国工业发展组织和国际民用航空组织)与养恤基金有自动化月度接口(A/76/297, 附件十二, 第 47 段)。行预咨委会询问后获悉, 每月自动接口有利于计算应享福利、也有利于处理养恤金, 养恤基金与 10 个报告实体有临时月度财务接口。行预咨委会还获悉, 2021 年确定世界粮食计划署要安装下一个完整的月度财务接口。行预咨委会鼓励养恤基金与成员组织采用准确、迅速计算和处理福利所需的电子工具。

51. 大会第 75/246 号决议第 7 段再次请秘书长和养恤金联委会在铭记《联合国宪章》第一百零一条第三项情况下确保投资管理厅和养恤金行政管理局工作人员来自尽可能广泛的地域, 并尽一切努力在其下次报告中说明最新进展情况(另见第 74/263 号决议, 第八节, 第 15 段); 行预咨委会询问后得到的信息显示, 就国籍而言, 养恤金行政管理局和投资管理厅有 56.8%的工作人员属于单一区域集团。行预咨委会还获悉, 在养恤金行政管理局拟改划为员额的 41 个一般临时人员职位中, 有 32 个属于一般事务人员职类, 而且其任职者系在当地征聘, 因此不受公平地域代表性的限制。不过, 行预咨委会收到了养恤基金 2021-2023 年人力资源战略和行动计划, 其中表明养恤基金正在设法提高性别平衡度、扩大地域代表性。此外, 行预咨委会获悉, 投资委员会和精算师委员会(养恤基金下设的两个委员会, 由提供无偿服务的外部专家组成)已经做到了地域代表性公平、性别均衡。

52. 行预咨委会相信, 养恤基金将继续努力确保各级任命和提名的公平地域代表性和性别均衡; 并将在养恤基金的下一份报告中列入最新资料(另见 [A/75/7/Add.18](#) 和 [A/75/7/Add.18/Corr.1](#), 第 66 段)。

B. 养恤基金投资管理

53. 秘书长代表指出, 根据内部监督厅关于审查用于 2019 年资产负债管理研究的输入值有效与否和当前战略资产配置的建议, 投资管理厅聘请了一家外部咨询公司(美国怡安投资公司)进行战略分配和基准研究([A/76/297](#), 附件十二, 第 99(b)段和 [A/75/215](#), 建议 5(c))。行预咨委会询问后获悉, 该研究为所有基准提供了明确的路线图, 并为所有资产类别提供了两年和五年的下滑轨道。行预咨委会还获悉, 执行以该研究结果为基础的新资产分配战略将意味着分散投资于操作更为复杂的资产类别。拟议的变化包括减少对大盘股权、新兴市场股权和抵押担保证券的投资, 增加对美国债券、小盘上市股权、私募股权、房地产和基础设施的投资。行预咨委会还获悉, 拟议的资源增加和新的资产分配并不保证会有更高收益。不过, 很有可能在风险水平较低的情况下实现长期收益率高于当前 3.5% 实际收益率, 包括 2 年期的 3.6% 和 5 年期的 3.68%。行预咨委会注意到新的资产分配战略, 并相信大会在审议本报告时将收到进一步的资料, 这些资料会列入养恤金联委会下一份报告。行预咨委会鼓励养恤基金制定业绩指标和基准, 以评估新战略的成果。

54. 大会在第 [75/246](#) 号决议第 33 段中注意到秘书长代表关于养恤金联委会提议养恤基金首次利用各种衍生工具的报告, 请秘书长向大会第七十六届会议提交更详细的提案, 包括提供信息, 说明使用衍生工具、开展保证金交易、参与证券借贷以及合规措施等情况, 并授权秘书长试行保证金交易, 为期两年。根据所提供的资料, 截至 2021 年 10 月 7 日, 养恤基金尚未全面利用衍生工具。行预咨委会相信, 大会在审议本报告时将收到关于在试工期剩余一年内使用衍生工具的可行性的资料, 这些资料会列入养恤金联委会下一份报告。

55. 大会在第 [75/246](#) 号决议第 35 段中请秘书长作为养恤基金资产的受托投资人, 继续以维护养恤基金参与人和受益人的利益为出发点, 在发达市场、发展中国家和新兴市场之间分散投资, 还请秘书长确保审慎地执行养恤基金在任何市场的投资决策, 包括充分考虑投资的四个主要标准, 即安全性、盈利性、流动性和可兑换性。养恤金联委会表示, 截至 2020 年 12 月 31 日, 养恤基金在 97 个国家/区域进行了投资, 包括持有 48 个国家和 35 种货币的直接证券投资, 并通过外部管理基金对其他国家进行间接投资。截至 2020 年 12 月 31 日, 在发展中国家的直接和间接公开市场投资仍然达到 148.98 亿美元, 与截至 2019 年 12 月 31 日的 125.37 亿美元相比, 增长 18.9%。截至 2020 年 12 月 31 日, 在发展中国家的风险敞口占养恤基金资产总额的 18.27%。([A/76/297](#), 第 76 段和附件十二的附件五)。行预咨委会相信, 大会在审议本报告和下一次预算报告时, 将收到按国家和地理区域列示的关于养恤基金投资的最新资料(另见 [A/75/7/Add.18](#), 第 10 段)。

56. 在可持续投资方面, 养恤金联委会表示, 2020 年, 投资管理厅最终确定了适用于所有资产类别的可持续投资准则, 包括环境、社会和治理方面的投资。此外,

养恤基金完成了从动力煤领域撤资的工作，加入了联合国召集的净零碳足迹资产所有者联盟，并承诺执行与气候相关的财务披露工作队的建议(A/76/297, 第 75 段)。

五. 投资委员会构成情况

57. 《养恤基金条例》第 20 条规定，投资委员会成员由秘书长与养恤金联委会和行预咨委会协商后任命，但须经大会核定。因此，秘书长向养恤金联委会和行预咨委会转达了再次任命两名成员为正式成员的提议，其中一名成员任期三年，另一名成员任期一年。行预咨委会在 2021 年 10 月 22 日的信中表达了对该提议的看法。

六. 结论

58. 需大会采取行动的养恤金联委会建议和决定载于其报告(A/76/297)开头。《养恤基金条例》的拟议修正案载于该报告附件三。

59. 如果大会核准养恤金联合委员会的建议和决定，则需要 2022 年拟议方案预算第 1 款(通盘决策、领导和协调)下追加资源 82 900 美元。这笔款项将作为 2022 年追加批款，由大会核准，从应急基金列支。

60. 行预咨委会建议大会核准养恤金联委会的建议，但须采纳行预咨委会在本报告中提出的意见和建议。行预咨委会相信大会在审议本报告时将收到有关其建议所涉经费问题的资料。

附件

2020-2022 年月度支出实际数和预计数

A. 2020 年月度支出

(千美元)

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	2020 年 共计
养恤金联委会秘书处													
员额	46.9	49.5	78.3	60.6	47.3	48.4	48.7	65.7	81.4	79.1	44.1	45.5	695.5
其他工作人员费用	—	—	—	—	—	—	—	—	22.9	32.2	22.9	23.0	101.0
代表差旅	25.8	(0.6)	0.2	(3.5)	0.1	—	(1.2)	(0.1)	—	—	—	(0.2)	20.5
工作人员差旅	24.2	7.6	—	(3.5)	0.9	—	—	—	—	(0.4)	—	(0.1)	28.7
订约承办事务	—	—	—	4.0	2.5	—	223.0	—	—	20.0	—	—	249.5
共计	96.9	56.5	78.5	57.6	50.8	48.4	270.5	65.6	104.3	130.9	67.0	68.2	1 095.2
养恤金行政管理局													
员额	2 062.6	2 084.7	2 049.8	2 110.8	2 083.3	2 306.0	2 215.4	2 217.4	2 098.8	2 269.4	2 002.3	1 983.4	25 483.9
其他工作人员费用	494.8	347.9	441.1	381.4	423.2	411.1	481.4	538.6	560.0	516.5	562.7	508.6	5 667.3
咨询人	15.5	24.5	—	—	39.1	—	—	39.1	—	—	39.1	16.5	173.8
工作人员差旅	20.7	41.7	(2.0)	(2.0)	(1.1)	—	(6.5)	—	7.5	0.8	—	0.3	59.4
订约承办事务	12.4	77.8	10.3	624.8	161.2	0.3	2.4	412.9	5 848.9	48.9	145.8	5 992.4	13 338.1
一般业务费用	205.2	4 341.4	73.5	210.8	288.4	96.4	363.7	80.4	825.2	330.0	141.4	388.3	7 344.7
用品和材料	—	1.5	16.3	(3.9)	4.6	0.1	1.3	—	1.1	—	2.2	2.8	26.0
家具和设备	0.1	2.4	58.6	0.6	63.0	5.7	4.4	2.9	110.9	27.8	55.0	493.8	825.2
共计	2 811.3	6 921.9	2 647.6	3 322.5	3 061.7	2 819.6	3 062.1	3 291.3	9 452.4	3 193.4	2 948.5	9 386.1	52 918.4
投资管理厅													
员额	1 097.6	1 364.0	1 279.5	1 234.5	1 394.5	1 297.5	1 566.6	1 555.3	1 440.0	1 412.8	1 368.8	1 416.0	16 427.1
其他工作人员费用	199.6	62.6	227.0	125.7	100.2	122.3	71.1	143.8	128.2	201.0	144.5	163.0	1 689.0

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2020年 共计
招待费	—	0.3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0.3
咨询人	—	—	2.5	—	140.0	—	—	—	—	—	—	161.1	303.6
代表差旅	23.6	(21.2)	(2.4)	—	—	—	2.1	(0.2)	—	—	—	—	1.9
工作人员差旅	184.4	(61.2)	(32.0)	12.6	(1.2)	(0.2)	(5.9)	—	—	—	1.7	(21.5)	76.7
订约承办事务	1 762.3	1 351.1	83.3	1 156.1	3 399.3	1 177.5	1 532.5	421.7	652.3	561.1	525.6	(63.2)	12 559.6
一般业务费用	3.0	1 989.8	146.0	50.0	—	17.2	—	68.6	369.5	(8.1)	34.1	(174.3)	2 495.8
用品和材料	0.4	0.8	2.1	—	0.8	(0.4)	—	—	—	—	—	—	3.7
家具和设备	5.7	0.1	5.2	0.8	41.9	19.8	1.1	—	6.6	0.1	7.9	95.3	184.5
共计	3 276.6	4 686.3	1 711.2	2 579.7	5 075.5	2 633.7	3 167.5	2 189.2	2 596.6	2 166.9	2 082.6	1 576.4	33 742.2
内部监督事务厅													
员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其他工作人员费用	89.2	93.4	92.3	92.5	92.4	92.6	93.9	191.1	94.3	94.3	94.3	94.4	1 214.7
订约承办事务	—	—	9.2	—	—	—	1.0	—	—	13.9	—	(1.1)	23.0
一般业务费用	—	—	—	3.8	0.1	0.1	0.2	—	0.1	—	—	0.2	4.5
用品和材料	—	—	—	—	—	—	—	—	0.1	—	—	(0.1)	—
家具和设备	—	0.8	—	—	—	—	—	—	3.5	—	—	—	4.3
共计	89.2	94.2	101.5	96.3	92.5	92.7	95.1	191.1	98.0	108.2	94.3	93.4	1 246.5

B. 2021年月度支出：实际数和预计数

(千美元)

	2021年 批款	实际支出									预计支出			2021估计 数总额
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
养恤金联委会秘书处														
员额	575.3	45.8	46.2	46.1	46.1	46.1	46.1	46.1	49.9	76.2	49.8	49.8	49.9	598.1
其他工作人员费用	28.1	22.9	23.2	23.2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	69.3
代表差旅	392.1													—
工作人员差旅	55.6													—
订约承办事务	68.6											68.6		68.6
一般业务费用	169.9	—	—	—	—	—	—	—	—	15.5		151.4		166.9
共计	1 289.6	68.7	69.4	69.3	46.1	46.1	46.1	46.1	49.9	91.7	49.8	269.8	49.9	902.9
养恤金行政管理局														
员额	27 382.2	2 168.4	2 102.1	2 209.3	2 186.8	2 678.4	2 577.1	2 297.6	2 381.8	2 441.0	2 338.0	2 338.0	2 338.1	28 056.6
其他工作人员费用	8 334.1	496.4	472.0	449.0	472.7	503.7	393.1	503.6	552.5	523.7	572.4	572.4	572.5	6 084.0
招待费	3.1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
咨询人	207.2	—	9.8	—	—	—	—	—	—	—	—	197.4	—	207.2
工作人员差旅	403.3	—	—	—	—	—	—	17.3	16.0	7.2	—	19.5	—	60.0
订约承办事务	12 792.6	5.2	104.0	377.6	199.6	11.1	5.7	879.0	5 604.9	1 264.8	868.1	868.1	2 604.4	12 792.5
一般业务费用	11 115.3	336.7	72.9	615.7	167.7	63.2	87.0	201.0	170.0	1 241.9	440.4	440.4	440.5	4 277.4
用品和材料	92.3	2.5	—	(0.1)	8.2	1.8	4.1	4.8	(1.8)	4.6	22.8	22.8	22.7	92.4
家具和设备	707.1	0.3	0.1	—	0.2	—	0.6	14.2	0.2	—	138.3	138.3	415.0	707.2
共计	61 037.2	3 009.5	2 760.9	3 651.5	3 035.2	3 258.2	3 067.6	3 917.5	8 723.6	5 483.2	4 380.0	4 596.9	6 393.2	52 277.3
投资管理厅														
员额	18 738.5	1 358.6	1 317.3	1 403.5	1 435.4	1 399.0	1 440.6	1 390.0	1 420.2	1 435.4	1 476.7	1 476.7	1 476.7	17 030.1
其他工作人员费用	3 159.2	185.9	158.2	149.2	148.0	222.5	176.0	293.0	173.3	139.0	183.0	183.0	183.0	2 194.1
招待费	3.1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	2021年	实际支出									预计支出			2021估计 数总额
	批款	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
咨询人	182.6	—	36.0	—	—	24.0	78.2	—	—	5.9	540.0	135.0	—	819.1
代表差旅	188.5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
工作人员差旅	468.6	—	—	—	—	4.6	11.1	—	0.2	(0.2)	5.0	15.0	15.0	50.7
订约承办事务	19 347.7	7 110.9	248.0	1 151.0	864.3	894.3	436.1	1 523.2	697.3	26.8	2 000.0	2 000.0	2 000.0	18 951.9
一般业务费用	4 526.5	172.6	18.9	361.8	(0.1)	0.1	(0.7)	1.4	5.2	940.4		850.0	850.0	3 199.6
用品和材料	30.6	8.2	0.4	—	—	5.3	1.1	—	0.4	—				15.4
家具和设备	161.3	39.3	0.1	6.1	7.2	26.0	140.1	35.7	—	—				254.5
房地改良	—	—	71.1	—	—	—	5.0	25.0	—	—				101.1
共计	46 806.6	8 875.5	1 850.0	3 071.6	2 454.8	2 575.8	2 287.5	3 268.3	2 296.6	2 547.3	4 204.7	4 659.7	4 524.7	42 616.5
内部监督事务厅														
员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			—	
其他工作人员费用	1 606.0	94.0	94.7	94.6	95.1	99.6	178.2	94.5	113.3	120.0	109.3	109.3	109.3	1 312.0
工作人员差旅	20.6	—	—	—	—	—	—	—	—	—				—
订约承办事务	39.3	—	—	—	0.1	10.7	—	—	—	—		28.5		39.3
一般业务费用	8.2	0.1	—	—	—	1.6	—	0.1	—	—		6.4		8.2
用品和材料	5.0	—	—	—	—	—	—	—	—	—		5.0		5.0
家具和设备	7.0	—	—	—	—	—	—	—	—	—		7.0		7.0
共计	1 686.1	94.1	94.7	94.6	95.2	111.9	178.2	94.6	113.3	120.0	109.3	156.2	109.3	1 371.5

C. 2022 年月度支出：拟议预算(重计费用前)

(千美元)

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2022年 共计
养恤金联委会秘书处													
员额	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.8	610.7
其他工作人员费用	—	—	—	—	—	0.4	0.4	0.4	—	—	—	—	1.2
代表差旅	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	75.0	50.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.5	375.5
工作人员差旅	—	3.4	3.4	3.7	3.4	22.6	—	3.4	5.4	3.4	3.6	—	52.3
订约承办事务	—	—	200.0	—	—	25.0	—	—	5.5	—	—	—	230.5
一般业务费用	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	58.9	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	153.5
共计	84.5	87.9	287.9	88.2	87.9	182.5	160.2	88.3	95.4	87.9	88.1	84.9	1 423.7
养恤金行政管理局													
员额	2 677.9	2 677.9	2 677.9	2 677.9	2 677.9	2 677.9	2 726.1	2 726.1	2 726.1	2 726.1	2 726.1	2 726.1	32 424.0
其他工作人员费用	264.9	264.9	264.9	264.9	264.9	264.9	264.9	264.9	264.9	264.9	264.9	264.5	3 178.4
招待费	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3.1	—	—	3.1
咨询人	—	—	33.5	27.5	27.5	27.5	27.5	39.5	39.5	39.5	27.5	27.5	316.7
工作人员差旅	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	132.0	44.0	22.0	22.0	22.0	22.0	21.5	395.5
订约承办事务	100.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	2 329.8	2 329.8	2 329.8	2 329.8	2 329.8	2 329.8	16 578.9
一般业务费用	723.2	723.2	723.2	723.2	723.2	723.2	1 723.2	723.2	723.2	723.2	723.2	723.2	9 678.4
用品和材料	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.7	41.1
家具和设备	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8	46.2	550.0
共计	3 837.2	4 237.2	4 270.7	4 264.7	4 264.7	4 374.7	7 164.7	6 154.7	6 154.7	6 157.8	6 142.7	6 142.5	63 166.1
投资管理厅													
员额	1 778.4	1 834.1	1 894.7	1 837.8	1 888.7	1 894.8	1 926.5	1 917.3	1 937.8	1 934.1	1 978.4	2 022.2	22 844.7
其他工作人员费用	162.5	168.6	179.8	178.5	185.3	185.1	205.9	208.8	217.5	217.5	260.3	342.8	2 512.7
招待费	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2.0	—	2.0
咨询人	37.9	35.5	—	—	23.7	77.1	—	—	5.8	—	—	—	180.0

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2022年 共计
代表差旅	—		—	—	—	—	57.7	—	—	—	57.7	—	115.3
工作人员差旅	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	30.7	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	268.3
订约承办事务	5 408.7	1 265.4	1 431.6	1 324.8	1 406.9	1 266.6	1 528.5	1 546.1	1 683.5	1 883.5	2 033.8	2 183.5	22 962.8
一般业务费用	710.0	710.0	710.0	710.0	304.5	210.0	210.0	210.0	210.0	210.0	210.0	210.0	4 614.5
用品和材料	3.5	0.2	—	—	2.3	0.5	—	0.2	—	3.5	3.0	—	13.0
家具和设备	13.8	0.0	2.1	2.5	9.1	49.0	12.5	—	—	13.8	2.7	2.1	107.7
房地改良													—
共计	8 136.3	4 035.4	4 239.8	4 075.2	3 842.0	3 704.7	3 971.8	3 904.0	4 076.2	4 284.0	4 569.4	4 782.3	53 621.0
内部监督事务厅													
员额	94.8	94.8	94.8	94.8	94.8	94.8	94.8	94.8	94.8	94.8	94.8	94.3	1 137.1
其他工作人员费用	39.1	39.1	39.1	39.1	39.1	39.1	39.1	39.1	39.1	39.1	39.1	39.2	469.3
工作人员差旅	—	—	—	—	20.1	—	—	—	5.4	—	—	—	25.5
订约承办事务							20.0				20.0		40.0
一般业务费用		—	—	—	—	—	4.4	—	—	—	4.4	—	8.8
用品和材料		—	—	—	—	—	2.5	—	—	—	2.5	—	4.9
家具和设备	—	—	4.7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4.7
共计	133.9	133.9	138.6	133.9	154.0	133.9	160.8	133.9	139.3	133.9	160.8	133.5	1 690.3