



**Организация Объединенных Наций**

**Детский фонд Организации  
Объединенных Наций**

**Финансовый доклад  
и проверенные финансовые  
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря  
2020 года,**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**

**Генеральная Ассамблея  
Официальные отчеты  
Семьдесят шестая сессия  
Дополнение № 5С**





**Детский фонд Организации Объединенных Наций**

**Финансовый доклад и проверенные  
финансовые ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря 2020 года,**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2021

*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма . . . . .	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . . . .	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .	10
Резюме . . . . .	10
А. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .	14
В. Выводы и рекомендации . . . . .	15
1. Положение с выполнением ранее вынесенных рекомендаций . . . . .	15
2. Обзор финансового положения . . . . .	16
3. Добровольные взносы . . . . .	17
4. Партнеры-исполнители . . . . .	20
5. Управление закупочной деятельностью . . . . .	27
6. Управление программами . . . . .	29
7. Управление бюджетом . . . . .	31
8. Управление людскими ресурсами . . . . .	36
9. Основные средства . . . . .	38
10. Информационно-коммуникационные технологии . . . . .	40
С. Информация, сообщаемая руководством . . . . .	42
1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества . . . . .	42
2. Выплаты ex gratia . . . . .	42
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества . . . . .	42
D. Выражение признательности . . . . .	43
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года . . . . .	44
III. Удостоверение финансовых ведомостей . . . . .	107
Заявление о внутреннем контроле, 2020 год . . . . .	108
IV. Обзор финансового положения . . . . .	115
V. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .	145
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря . . . . .	145

---

II. Ведомость результатов финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря . . . . .	146
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря . . . . .	147
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря . . . . .	148
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря . . . . .	150
Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год . . . . .	151

---

## Препроводительные письма

### **Письмо Исполнительного директора Детского фонда Организации Объединенных Наций от 28 мая 2021 года на имя Исполнительного секретаря Комиссии ревизоров**

Во исполнение положения 13.3 финансовых положений Детского фонда Организации Объединенных Наций настоящим препровождаю Вам финансовый доклад и финансовые ведомости за 2020 год. Эти ведомости были подготовлены и утверждены Контролером.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

*(Подпись)* Хенриетта Х. Фор  
Исполнительный директор

---

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 22 июля  
2021 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями Детского фонда Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

*(Подпись)* Хорхе **Бермудес**  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### **Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров**

#### **Заключение**

Мы провели ревизию финансовой отчетности Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2020 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение основных принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНИСЕФ по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Основания для заключения**

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ЮНИСЕФ и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

#### **Прочая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним**

Исполнительный директор ЮНИСЕФ отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

### **Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями**

Исполнительный директор отвечает за подготовку и представление точных финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые он считает необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке.

При подготовке финансовых ведомостей Исполнительный директор обязан оценивать способность ЮНИСЕФ продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда Исполнительный директор намерен либо ликвидировать ЮНИСЕФ, либо прекратить его деятельность или когда он вынужден поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ЮНИСЕФ.

### **Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей**

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением существенных искажений, возникших по причине мошенничества, выше риска, связанного с невыявлением таких искажений, возникших по ошибке, поскольку мошенничество может принимать форму сговора, подлога, умышленных упущений, подтасовки и несоблюдения правил внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом

цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНИСЕФ;

с) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

д) делаем выводы об уместности применения Исполнительным директором принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНИСЕФ обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНИСЕФ;

е) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

#### **Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

Помимо вышесказанного, мы считаем, что операции ЮНИСЕФ, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии деятельности ЮНИСЕФ.

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров (Главный ревизор)

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

*(Подпись)* Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики

22 июля 2021 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### *Резюме*

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) за год, закончившийся 31 декабря 2020 года. Промежуточная ревизия проводилась дистанционно из Сантьяго по причинам, связанным с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19). Промежуточные проверки были проведены в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в период с 26 октября по 20 ноября 2020 года; в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки в Сенегале и в страновом отделении в Нигерии в период с 11 января по 5 февраля 2021 года; и в Едином глобальном центре обслуживания в Будапеште и в подразделениях Отдела снабжения в Копенгагене в период с 8 февраля по 12 марта 2021 года. Окончательная ревизия финансовой отчетности также проводилась дистанционно из Сантьяго в период с 5 апреля по 14 мая 2021 года. Ревизия была проведена в рамках ревизии финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, и в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним, а также Международными стандартами аудита. Ниже приводится резюме заключений, основных выводов и рекомендаций Комиссии.

#### **Сфера охвата доклада**

Доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи, и данный доклад обсуждался с руководством ЮНИСЕФ, мнения которого должным образом отражены в докладе.

Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии вынести заключение о том, достоверно ли финансовые ведомости ЮНИСЕФ отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2020 года, результаты его финансовой деятельности и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия также провела проверку операций ЮНИСЕФ в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, которое позволяет Комиссии высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления операциями в целом.

Комиссия также подробно рассмотрела меры, принятые ЮНИСЕФ в связи с рекомендациями, вынесенными по итогам предыдущих ревизий.

## **Заключение ревизоров**

По итогам ревизии финансовых ведомостей за рассматриваемый период Комиссия вынесла заключение без оговорок, которое приводится в главе I.

## **Общий вывод**

Комиссия не выявила существенных ошибок, упущений или искажений по результатам проверки финансовых отчетов ЮНИСЕФ за год, закончившийся 31 декабря 2020 года. Однако Комиссия выявила возможности для улучшения показателей, относящихся к управлению программами, добровольным взносам (государственного сектора), деятельности партнеров-исполнителей, управлению бюджетом, управлению закупками, управлению людскими ресурсами и общему контролю в сфере информационно-коммуникационных технологий.

## **Ключевые выводы**

### *Регистрация соглашений в системе “VISION”*

Комиссия отметила, что субсидии учитываются в системе “VISION” после получения денежных средств. Среди прочих были случаи, когда соглашения подписывались в 2019 году, и денежные средства поступали в том же году, хотя субсидии оформлялись лишь в 2020 году; также был случай, когда внесение исправлений в систему “VISION” в отношении средств, выделенных не тому страновому отделению, заняло несколько месяцев.

### *Выполнение требований в отношении подтверждения достоверности информации*

Комиссия проверила выборку из 61 партнера-исполнителя, которые сообщили о расходах на 2020 год в объеме 82,99 млн долл. США. В выборку были включены партнеры-исполнители с высоким уровнем риска, расходы которых превышали 50 000 долл. США. Комиссия отметила, что у 28 из 61 партнера-исполнителя средняя задержка в выполнении требований в отношении подтверждения достоверности информации составила 340 дней с момента осуществления расходов. Кроме того, 17 из 28 партнеров-исполнителей оказались неспособны своевременно подтвердить достоверность финансовой информации, и подготовка соответствующей документации была отложена до 2021 года.

### *Последующие действия в связи с выводами, касающимися выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки*

Комиссия рассмотрела компоненты модуля последующих мероприятий, в частности мероприятий страновых отделений Регионального отделения для Западной и Центральной Африки. По состоянию на 31 декабря 2020 года за период с 2016 года по 2020 год не было осуществлено 290 приоритетных последующих мероприятий, предусмотренных в модуле подтверждения достоверности финансовой информации системы eTools. Кроме того, осуществление 61 процента из этих мероприятий, то есть 178 мероприятий, было просрочено более чем на шесть месяцев.

### *Прогнозирование ситуации вокруг основных стратегических товаров в Отделе снабжения*

Комиссия провела обзор ежегодного процесса прогнозирования, координируемого Отделом снабжения и страновыми и/или региональными отделениями,

по состоянию на 31 декабря 2020 года. Были проанализированы прогнозы в отношении вакцин для 96 стран, средств иммунизации для 80 стран, готовых терапевтических продуктов для 81 страны и инсектицидных сеток длительного действия для 32 стран, и была выявлена значительная разница между прогнозами и фактическими поставками.

#### *Нормативно-правовая база и база данных по чрезвычайным ситуациям уровня 1*

Комиссия отметила, что у ЮНИСЕФ нет специальной нормативно-правовой базы, регулирующей реагирование на чрезвычайные ситуации уровня 1 и обеспечивающей общеорганизационное управление процессами официальной активации и деактивации механизмов реагирования. Кроме того, Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ не располагает сводной актуальной информацией о реагировании на текущие и прошлые чрезвычайные ситуации уровня 1.

#### **Основные рекомендации**

Основываясь на сделанных по итогам ревизии выводах, Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ:

#### *Регистрация соглашений в системе "VISION"*

- a) обновить свою политику в отношении оприходования доходов в части, касающейся системы учета совместных программ, и определить, на каком этапе должен осуществляться контроль за поступлениями от безвозмездных операций, связанными с механизмами целевых фондов или совместных программ;
- b) раскрывать в финансовой отчетности информацию о соглашениях по совместным программам, не соответствующих критериям учета условных активов;
- c) разработать процедуры для отслеживания представления подписанных соглашений и усилить контроль за их своевременной регистрацией;

#### *Выполнение требований в отношении подтверждения достоверности информации*

- d) установить четкие временные рамки для начала и завершения различных мероприятий по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации, чтобы обеспечить их своевременное выполнение, используя в качестве ориентира ликвидационную проводку, содержащуюся в форме санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств;
- e) подготовить план работы, нацеленный на обеспечение своевременности анализа расходов, о которых сообщают партнеры-исполнители, и завершения мероприятий по выполнению требований в отношении подтверждения достоверности финансовой информации не позднее первого квартала года, следующего за годом, в котором ЮНИСЕФ был уведомлен о расходах;

*Последующие действия в связи с выводами, касающимися выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки*

f) обеспечить, чтобы Региональное отделение для Западной и Центральной Африки выяснило причины задержек с осуществлением последующих мероприятий, предусмотренных в согласованном подходе к подтверждению достоверности информации о переводах денежных средств, и принять, совместно со страновыми отделениями, меры по исправлению положения, с тем чтобы добиться закрытия в 2021 году всех 290 просроченных приоритетных мероприятий;

g) обеспечить принятие Региональным отделением для Западной и Центральной Африки мер, направленных на то, чтобы приоритетные мероприятия, связанные с управлением деятельностью партнеров-исполнителей, закрывались в течение одного года;

h) обеспечить, чтобы Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга совместно с региональными отделениями разработал методологию для эффективного надзора за выполнением приоритетных рекомендаций, касающихся согласованного подхода к закрытию мероприятий по подтверждению достоверности информации о переводах денежных средств, и усовершенствовал платформу eTools для содействия эффективному закрытию страновыми отделениями просроченных мероприятий;

*Прогнозирование ситуации вокруг основных стратегических товаров в Отделе снабжения*

i) обеспечить, чтобы Отдел снабжения усовершенствовал, в координации со страновыми и региональными отделениями, методику прогнозирования и рассмотрел пути обеспечения своевременности внесения корректировок в прогнозы с целью учета потенциально существенной разницы;

*Нормативно-правовая база и база данных по чрезвычайным ситуациям уровня 1*

j) обеспечить, чтобы в целях укрепления управления системой реагирования на чрезвычайные ситуации штаб-квартира в Нью-Йорке официально утвердила новые процедуры для чрезвычайных ситуаций, которые должны включать положения о чрезвычайных ситуациях уровня 1, с четкой ориентацией на мероприятия по активации, критерии для деактивации, распределение ответственности, подотчетность и механизмы принятия решений;

к) создать официальное хранилище информации о чрезвычайных ситуациях уровня 1 или составить официальный перечень таких чрезвычайных ситуаций, чтобы облегчить доступ структур ЮНИСЕФ всех уровней к информации о них.

#### **Положение с выполнением ранее вынесенных рекомендаций**

Комиссия отметила, что из 96 рекомендаций, вынесенных в период до 31 декабря 2020 года, 72 (или 75 процентов) были полностью выполнены, 22 (или 23 процента) находились в процессе выполнения и 2 утратили актуальность. Подробная информация о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, приводится в приложении к главе II.

**Основные факты**

<b>7,55 млрд долл. США</b>	Поступления и прочий доход
<b>6,40 млрд долл. США</b>	Расходы
<b>1,22 млрд долл. США</b>	Профицит за год
<b>13,02 млрд долл. США</b>	Активы
<b>4,12 млрд долл. США</b>	Обязательства
<b>8,90 млрд долл. США</b>	Накопленные резервы и профицит

**А. Мандат, сфера охвата и методология**

1. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) был учрежден Генеральной Ассамблеей 11 декабря 1946 года в виде Чрезвычайного международного детского фонда Организации Объединенных Наций, призванного обеспечивать удовлетворение потребностей детей в чрезвычайных ситуациях. В 1950 году мандат ЮНИСЕФ был расширен для удовлетворения долгосрочных потребностей детей и женщин в развивающихся странах по всему миру. ЮНИСЕФ стал частью Организации Объединенных Наций в 1953 году, а его название было изменено на «Детский фонд Организации Объединенных Наций» с сохранением акронима для отражения пересмотренного мандата Фонда. Основная миссия ЮНИСЕФ — это защита прав детей, оказание помощи в удовлетворении их основных потребностей и содействие расширению возможностей детей, чтобы они имели возможность полностью реализовать свой потенциал. Главными направлениями работы в рамках программ ЮНИСЕФ являются обеспечение выживания и нормального развития маленьких детей, обеспечение доступа к базовому образованию и достижение гендерного равенства, борьба с ВИЧ/СПИД, защита детей от насилия, эксплуатации и жестокого обращения, пропаганда политики и партнерского взаимодействия в области защиты прав детей и гуманитарная деятельность.

2. Ревизия была проведена в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи от 7 декабря 1946 года, статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам, Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальную картину.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии вынести заключение в отношении достоверности отражения в финансовых ведомостях ЮНИСЕФ его финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также в отношении соответствия финансовой деятельности и движения денежных средств ЮНИСЕФ за финансовый период, закончившийся в указанную дату, требованиям Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала проверку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных Исполнительным советом ЮНИСЕФ. Кроме того, в рамках ревизии был проведен общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также проверена бухгалтерская отчетность и другая подтверждающая документация в той мере, в какой Комиссия сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

4. Как уже упоминалось, в связи с ограничениями на поездки в контексте пандемии COVID-19 ревизия проводилась дистанционно. Чтобы получить достаточно достоверную информацию, Комиссия скорректировала свои процессы анализа и использовала альтернативные процедуры проведения ревизии. По мнению Комиссии, эта дистанционная ревизия была проведена в порядке исключения в беспрецедентных обстоятельствах и не должна рассматриваться в качестве стандартной практики при проведении ревизий в будущем.

5. Замечания и рекомендации по результатам ревизии обсуждались с руководством ЮНИСЕФ по ходу проведения ревизии и в ходе заключительных совещаний. Когда было уместно, комментарии ЮНИСЕФ учитывались при подготовке настоящего доклада Комиссии. Ниже представлены основные выводы и заключения Комиссии, сделанные по результатам ревизии.

## В. Выводы и рекомендации

### 1. Положение с выполнением ранее вынесенных рекомендаций

6. Комиссия отметила, что из 96 рекомендаций, вынесенных в период до 31 декабря 2019 года, 72 (или 75 процентов) были полностью выполнены, 22 (или 23 процента) находились в процессе выполнения и 3 (или 2 процента) утратили актуальность (см таблицу II.1).

Таблица II.1

#### Ход выполнения рекомендаций

Доклад	Число рекомендаций	Невыполненные рекомендации по состоянию на 31 декабря 2019 года		В процессе выполнения			Невыполненные рекомендации по состоянию на 31 декабря 2020 года	
		Выполнено	Не выполнено	Утратили актуальность	Утратили актуальность	Не выполнено	Утратили актуальность	
<a href="#">A/69/5/Add.3</a> , гл. II (2013 год)	17	1	1	–	–	–	–	
<a href="#">A/71/5/Add.3</a> , гл. II (2015 год)	22	2	2	–	–	–	–	
<a href="#">A/72/5/Add.3</a> , гл. II (2016 год)	36	5	4	1	–	–	1	
<a href="#">A/73/5/Add.3</a> , гл. II (2017 год)	36	7	6	1	–	–	1	
<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , гл. II (2018 год)	48	26	21	5	–	–	5	
<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , гл. II (2019 год)	48	55	38	15	–	2	15	
<b>Всего</b>	<b>207</b>	<b>96</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	

7. Комиссия считает, что выполнение 72 рекомендаций за ревизионный период отражает твердую приверженность ЮНИСЕФ делу совершенствования управления. Однако некоторые из давно вынесенных рекомендаций еще не выполнены. В этой связи Комиссия ожидает от ЮНИСЕФ активизации усилий в этом направлении, особенно в отношении выполнения рекомендации от 2016 года, касающейся определения приемлемых рисков и готовности структур соответствующих операционных уровней принимать на себя риски, которая по-прежнему находится в процессе выполнения. Кроме того, Комиссия ожидает дальнейших усилий по выполнению рекомендации от 2017 года, касающейся

обеспечения совместимости и адаптивности функций системы VISION применительно к функции сертификации поездов.

## 2. Обзор финансового положения

8. Пандемия коронавирусного заболевания (COVID-19) имела для ЮНИСЕФ целый ряд последствий, например возникла необходимость корректировки деятельности по реализации Стратегического плана на период 2018–2021 годов и по достижению целей в области устойчивого развития, корректировки внутренних процессов, внесения изменений в механизмы управления программами и проектами; кроме того, пандемия имела и финансовые последствия.

9. Что касается управления программами, то для реагирования на пандемию были использованы существующие средства, а программы на страновом уровне были адаптированы. Временная приостановка работы различных служб повлияла на осуществление важных программ, касающихся здравоохранения, питания, образования, защиты детей, водоснабжения и санитарии. В настоящее время проводится оценка соответствующих последствий.

10. Что касается финансовых последствий, то в течение 2020 года наблюдалось значительное увеличение объема полученных добровольных взносов, в результате чего чистый профицит за 2020 год составил 1,22 млрд долл. США (в 2019 году — 0,19 млрд долл. США). Профицит в значительной степени связан с прочими ресурсами, выделенными на борьбу с пандемией.

11. Объем поступлений в 2020 году составил 7,55 млрд долл. США, то есть увеличился на 1,14 млрд долл. США по сравнению с показателем 2019 года (в 2019 году — 6,41 млрд долл. США). Увеличение на 1,10 млрд долл. США было обусловлено главным образом увеличением объема взносов на цели программной деятельности в поддержку мер по борьбе с пандемией. Расходы за 2020 год составили 6,40 млрд долл. США (в 2019 году — 6,26 млрд долл. США). Рост расходов был обусловлен главным образом увеличением расходов, связанных с поставками предметов снабжения по программам (164,11 млн долл. США), и увеличением расходов на выплаты работникам (138,24 млн долл. США).

12. Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств составило 3,16, то есть было меньше показателя за 2019 год на уровне 3,25, что свидетельствует о прочном положении в плане платежеспособности. Коэффициент текущей ликвидности составил 4,19, то есть ликвидность была высокой и, следовательно, ЮНИСЕФ в конце 2020 года находился в благоприятном положении с точки зрения выполнения своих краткосрочных обязательств. Несмотря на то, что все коэффициенты обнаружили некоторое снижение по сравнению с предыдущим годом, положение ЮНИСЕФ в плане платежеспособности остается весьма прочным. Финансовые коэффициенты ЮНИСЕФ за последние четыре года приведены в таблице П.2.

Таблица П.2  
**Финансовые коэффициенты**

Описание коэффициентов	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год
<b>Отношение общего объема активов к общему объему обязательств<sup>a</sup></b>				
Активы: обязательства	3,16	3,25	3,46	2,96
<b>Коэффициент текущей ликвидности<sup>b</sup></b>				
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	4,19	4,51	5,45	4,58
<b>Коэффициент быстрой ликвидности<sup>c</sup></b>				
(Наличные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность): текущие пассивы	3,10	3,43	4,29	3,55
<b>Коэффициент абсолютной ликвидности<sup>d</sup></b>				
(Наличные средства + краткосрочные инвестиции): текущие пассивы	1,84	2,20	2,90	2,56

Источник: финансовые ведомости ЮНИСЕФ.

<sup>a</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

<sup>b</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

<sup>c</sup> Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

<sup>d</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности отражает ликвидность организации на основе учета имеющихся в составе ее текущих активов денежных средств и их эквивалентов или инвестиций, позволяющих покрыть текущие обязательства.

13. В 2020 году было отмечено увеличение общей суммы активов на 16,51 процента по сравнению с показателем 2019 года. По состоянию на 31 декабря 2020 года общая сумма активов ЮНИСЕФ составляла 13,02 млрд долл. США (в 2019 году — 11,17 млрд долл. США), при этом она состояла главным образом из инвестиций в размере 5,79 млрд долл. США (в 2019 году — 4,73 млрд долл. США), взносов к получению в размере 3,69 млрд долл. США (в 2019 году — 3,33 млрд долл. США) и запасов на сумму в 0,76 млрд долл. США (в 2019 году — 0,38 млрд долл. США). Общий объем обязательств ЮНИСЕФ также увеличился (на 19,67 процента) и по состоянию на 31 декабря 2020 года составил 4,12 млрд долл. США (в 2019 году — 3,44 млрд долл. США). Сумма в 1,89 млрд долл. США от общей суммы обязательств (45,84 процента) пришлось на выплаты работникам (в 2019 году — 1,63 млрд долл. США). Сумма долгосрочных обязательств по выплатам работникам равнялась 1,71 млрд долл. США (в 2019 году — 1,50 млрд долл. США), или 97,34 процента от общего объема долгосрочных обязательств, составлявших по состоянию на 31 декабря 2020 года 1,76 млрд долл. США.

### 3. Добровольные взносы

*Регистрация соглашений в системе «VISION»*

14. Как указано в пункте 31 МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)», поступления от безвозмездных операций, кроме услуг в натуральной форме, соответствующие требованиям для принятия к учету в качестве актива, признаются активом, когда: а) весьма вероятно, что

организация получит экономические выгоды в будущем; и b) справедливая стоимость может быть достоверно оценена.

15. В этой связи ЮНИСЕФ в пункте 16 своей политики соответствия МСУГС, касающемся учета поступлений от безвозмездных операций, указал, что с 1 января 2018 года «ЮНИСЕФ учитывает активы от безвозмездных операций, когда соблюдается одно из следующих условий: либо получение документально подтвержденных гарантий будущей поставки активов, либо фактическое получение активов (например таких, как кассовые поступления)».

16. Что касается процесса оформления субсидий, то в инструкции ЮНИСЕФ от 22 февраля 2019 года, касающейся процесса оформления субсидий для взносов по линии государственного сектора, говорится, что «ЮНИСЕФ обязан принимать к учету все ожидаемые взносы по линии государственного сектора на основе подписанных соглашений между ЮНИСЕФ и донорами и полученные письма, подтверждающие обязательства по взносам». В этой связи Отдел партнерских связей с государственными структурами ЮНИСЕФ должен запрашивать оформление новых субсидий, учитывая, что Отдел отвечает за переговоры о новых субсидиях, управление существующими субсидиями и взаимодействие с донорами (хотя в инструкции об этом не упоминается, страновые отделения также участвуют в процессе оформления субсидий и ведут переговоры и подписывают соглашения). Отдел должен подавать запросы на предоставление услуг по управлению субсидиями в Единый глобальный центр обслуживания ЮНИСЕФ, который отвечает за оформление субсидий и отражение изменений в субсидиях в системе «VISION» в случае всех доноров, с которыми работает Отдел.

17. Кроме того, в инструкции ЮНИСЕФ, рассмотренной Комиссией в марте 2021 года и содержащей описание услуг по управлению субсидиями, указывается, что «оформление субсидий и внесение изменений в субсидии — это два ключевых компонента процесса учета доходов в ЮНИСЕФ. Учет субсидий и обновление информации о них в системе «VISION» облегчает распределение бюджетных средств между страновыми отделениями и программами».

18. Комиссия провела проверку процесса оформления субсидий ЮНИСЕФ и сопоставила даты подписания всех новых соглашений с субъектами государственного сектора за период с 1 января по 31 декабря 2020 года с датами соответствующих запросов об утверждении оформления субсидий, поданных в Единый глобальный центр обслуживания. Сроки, прошедшие между подписанием 1531 нового соглашения и подачей запросов об оформлении субсидий показаны в таблице П.3.

Таблица П.3

**Количество дней между подписанием соглашения и подачей запроса об оформлении субсидии**

<i>Количество дней</i>	<i>Количество соглашений</i>
Менее 30	1 244
30–59	136
60–89	77
90–119	42
120–259	31
Более 260	1
<b>Всего</b>	<b>1 531</b>

*Источник:* проведенный Комиссией анализ информации, представленной ЮНИСЕФ.

19. Из общего числа соглашений (1531) Комиссия проанализировала 74 соглашения, в случае которых продолжительность периода между подписанием соглашения и подачей запроса об оформлении субсидий составляла более 90 дней, и отметила следующее:

а) в 45 случаях транзакции были зарегистрированы в системе «VISION» после получения денежных средств. Все 45 соглашений о субсидировании были связаны с совместными программами или с целевыми фондами с участием многих доноров;

б) в 1 случае денежные средства были получены до подписания соглашения, но были учтены в системе «VISION» лишь спустя 104 дня;

с) в 1 случае в систему «VISION» не было введено ни соглашения, ни предложения, ни официальной квитанции;

д) в 4 случаях отсутствовала официальная квитанция, которая должна оформляться для информирования контрагентов о получении денежных средств;

е) в 3 случаях Единый глобальный центр обслуживания отправил электронное письмо, в котором запросил информацию о соглашениях, по которым денежные средства уже поступили; однако эти средства не удалось распределить между какими-либо субсидиями;

ф) хотя в случае 4 субсидий соглашения и квитанции о получении денег были представлены в 2019 году, они были учтены лишь в 2020 году;

г) в 1 случае средства предназначались для одного странового отделения, но были направлены в другое. После обнаружения ошибки для внесения исправления в бухгалтерскую документацию ЮНИСЕФ потребовалось несколько месяцев, и исправление было внесено уже после окончания срока действия соглашения;

h) в 1 случае соглашение было подписано 13 сентября 2019 года, осуществление проекта было запланировано на период с 1 апреля по 31 декабря 2019 года, а денежные средства были получены 13 ноября 2019 года. Однако эти средства не могли быть использованы, поскольку они не были учтены в системе «VISION» из-за задержек с решением вопроса о возмещении затрат. (В соглашении была указана ставка возмещения расходов в размере 7 процентов, хотя допустимая ставка составляет 8 процентов.) После того, как 18 июня 2020 года была утверждена ставка в 7 процентов, 13 июля соглашение было продлено. ЮНИСЕФ потребовалось 10 месяцев для урегулирования этого вопроса;

i) в 1 случае соглашение было подписано 5 сентября 2019 года, а денежные средства были получены 24 апреля 2020 года. Вплоть до этой даты ЮНИСЕФ не имел соответствующей документации в системе. 19 мая 2020 года было отправлено электронное письмо, в котором указывалось, что, несмотря на то, что соответствующая информация была запрошена в страновом отделении, ответа по состоянию на дату письма получено не было;

j) Комиссия отметила, что в 10 случаях официальные квитанции о получении средств выдавались с задержкой продолжительностью от 30 до 250 дней.

20. Комиссия считает, что регистрация соглашений в системе «VISION» лишь после получения денежных средств может привести, среди прочего, к возникновению следующих рисков:

а) данные по дебиторской задолженности могут быть неточными;

- b) раскрытие информации об условных активах может быть невозможным, если сумма, выделенная ЮНИСЕФ согласно документу о проекте, осуществляемом в рамках совместной программы, не учтена в системе «VISION»;
- c) оприходование доходов может отражаться в отчетности за разные периоды.

21. Более того, как упоминалось выше, были отправлены электронные письма для отслеживания случаев получения денежных средств, соответствующих субсидиям, которые не были оформлены в системе «VISION». В этой связи Комиссия считает, что полнота данных о субсидиях в системе «VISION» является залогом своевременного распределения денежных средств.

22. Кроме того, Комиссия считает, что даже если дата начала реализации проекта зависит от даты поступления денежных средств, это не препятствует отражению соглашения в системе «VISION» до этой даты.

23. Комиссия считает, что внедрение инструмента, позволяющего видеть будущие соглашения с момента их подписания, может улучшить весь процесс. Кроме того, такой инструмент может служить для руководства ценным механизмом оценки эффективности, поскольку система будет оперативно рассылать уведомления о задержках с подачей документов; если в переговорах возникают задержки, то Отдел партнерских связей с государственными структурами сможет принять своевременные меры; неподписанные соглашения могут быть пересмотрены во избежание недоразумений в будущем; ставки возмещения затрат могут быть пересмотрены заранее; и, что самое важное, будет снижен риск регистрации соглашений в неправильном финансовом периоде.

24. Что касается отсутствия в системе «VISION» документации, необходимой для оформления субсидий, например соглашений и официальных квитанций, то Комиссия считает важным обеспечить наличие этой документации, поскольку она может быть полезна различным структурам ЮНИСЕФ и будет способствовать обеспечению транспарентности деятельности.

**25. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обновить свою политику в отношении оприходования доходов в части, касающейся системы учета совместных программ, и определить, на каком этапе должен осуществляться контроль за поступлениями от безвозмездных операций, связанными с механизмами целевых фондов или совместных программ.**

26. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ раскрывать в финансовой отчетности информацию о соглашениях по совместным программам, не соответствующих критериям учета условных активов.

27. Комиссия далее рекомендует ЮНИСЕФ разработать процедуры для отслеживания представления подписанных соглашений и усилить контроль за их своевременной регистрацией.

28. ЮНИСЕФ согласился с этими рекомендациями.

#### 4. Партнеры-исполнители

*Выполнение требований в отношении подтверждения достоверности информации*

29. В приложении А к документу о процедуре применения согласованного подхода к переводу денежных средств партнерам-исполнителям от 1 августа 2018 года определено, что деятельность по обеспечению подтверждения достоверности информации — это «компонент мониторинга осуществления программ для получения уверенности в том, что денежные средства используются

и результаты достигаются в соответствии с планами и/или докладами партнеров-исполнителей».

30. Мероприятия по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации в контексте применения согласованного подхода к переводу денежных средств охватывают как программную, так и финансовую деятельность. Что касается финансовой деятельности, то к числу упомянутых мероприятий относятся выборочные проверки и плановые и специальные ревизии:

а) выборочные проверки проводятся для анализа финансовой документации с целью получения достаточной уверенности в том, что суммы, указанные партнером-исполнителем в форме санкционирования ассигнований и подтверждения расходов средств, являются точными. Требуется проводить как минимум одну выборочную проверку всех партнеров-исполнителей, сообщающих о расходовании более 50 000 долл. США в год из средств, предоставленных ЮНИСЕФ;

б) плановая ревизия — это систематическая и независимая проверка данных, ведомостей, документов, операций и результатов деятельности партнера-исполнителя в целях определения того, были ли средства, переданные партнеру-исполнителю, использованы по назначению и в соответствии с планом работы;

в) специальная ревизия — это ревизия, проводимая «когда в ходе реализации программы выявляются значительные недостатки и проблемы, которые не могут быть надлежащим образом устранены в рамках запланированных мероприятий по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации или в рамках консультаций с партнером-исполнителем».

31. Как указано в пункте 27 процедуры применения согласованного подхода к переводу денежных средств партнерам-исполнителям, ход реализации программ отслеживается на ежеквартальной основе при помощи механизмов управления программами (такими как страновые группы по вопросам управления и ежегодный обзор системы управления), и по мере необходимости региональные отделения или штаб-квартира готовят соответствующие доклады.

32. В этой связи в марте 2020 года Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга выпустил инструкцию, цель которой — предложить страновым и региональным отделениям «подходы и соображения, касающиеся управления деятельностью партнеров-исполнителей в контексте обусловленных пандемией COVID-19 уникальных проблем (включая ограничения на передвижение в странах), которые влияют на осуществление программ».

33. Позднее, в октябре 2020 года, был подготовлен обновленный вариант этой инструкции, в котором было предложено принять следующие меры:

а) скорректировать на 2020 год ключевой показатель эффективности, используемый в рамках мероприятий по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации в контексте применения согласованного подхода к переводу денежных средств в сторону понижения с 90 до 65 процентов;

б) обновить критерии приоритетности применительно к мероприятиям по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации;

с) обеспечить гибкость в проведении в дистанционном режиме мероприятий по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности финансовой информации всеми партнерами-исполнителями в соответствии с решением заместителя представителя по вопросам оперативной деятельности.

34. Принимая во внимание вышеизложенное, ЮНИСЕФ проинформировал Комиссию о том, что был составлен план мероприятий по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности финансовой информации, в соответствии с которым все запланированные проверки должны быть завершены к 31 марта 2021 года. Позднее Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга продлил срок выполнения этого плана до 30 апреля 2021 года.

35. Для проверки хода выполнения этого плана мероприятий Комиссия проанализировала выборку из 61 партнера-исполнителя, сообщившего о расходах в размере 82,99 млн долл. США, понесенных с 2020 года. В выборку были включены партнеры-исполнители с высоким уровнем риска, расходы которых превышали 50 000 долл. США.

36. В ходе проведения анализа были изучены подтверждающая документация по каждой выборочной проверке и доклады о плановых и специальных ревизиях, зарегистрированные в модуле выполнения требований в отношении подтверждения достоверности финансовой информации eTools (онлайновой платформы для управления процессами ЮНИСЕФ, связанными с партнерами-исполнителями) до 13 мая 2021 года.

37. Комиссия отметила, что на дату проведения обзора у 28 из 61 партнера-исполнителя средняя задержка в выполнении требований в отношении подтверждения достоверности информации составила 340 дней с момента осуществления расходов. 17 из 28 партнеров-исполнителей оказались неспособны своевременно подтвердить достоверность финансовой информации, и подготовка соответствующей документации была отложена до 2021 года.

38. Следует отметить, что случай с наибольшей задержкой относится к партнеру-исполнителю с высоким уровнем риска, который сообщил о расходах в размере 82 891 долл. США в январе 2020 года и на момент проверки Комиссией все еще не представил доклад о ревизии.

39. Комиссия считает, что отсутствие мероприятий по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации может быть причиной ненадлежащего контроля за использованием денежных средств, перечисляемых ЮНИСЕФ партнерам-исполнителям. В отсутствие таких мероприятий денежная помощь может быть использована на другие цели, нежели те, которые были одобрены ЮНИСЕФ или о которых сообщил партнер-исполнитель.

40. Таким образом, принимая во внимание, что партнеры-исполнители играют ключевую роль в реализации программ ЮНИСЕФ, важно своевременно осуществлять эффективный мониторинг деятельности по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации.

41. Комиссии известно, что связанные с пандемией COVID-19 ограничения сказываются на результативности такой деятельности, особенно ограничения на передвижение в зонах ответственности полевых отделений. Однако ЮНИСЕФ должен обеспечить, чтобы доклады о расходах, осуществленных партнерами-исполнителями, представлялись своевременно и сопровождались надлежащими подтверждающими документами. В связи с этим тщательный контроль за

деятельностью по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации является обязательным.

42. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ установить четкие временные рамки для начала и завершения различных мероприятий по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации, чтобы обеспечить их своевременное выполнение, используя в качестве ориентира ликвидационную проводку, содержащуюся в форме санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств.

43. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ подготовить план работы, нацеленный на обеспечение своевременности анализа расходов, о которых сообщают партнеры-исполнители, и завершения мероприятий по выполнению требований в отношении подтверждения достоверности финансовой информации не позднее первого квартала года, следующего за годом, в котором ЮНИСЕФ был уведомлен о расходах.

44. ЮНИСЕФ согласился с этими рекомендациями.

*Последующие действия в связи с выводами, касающимися выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки*

45. В соответствии с принятой в 2015 году политикой ЮНИСЕФ в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств партнерам-исполнителям перевод денежных средств определяется как «денежные выплаты партнерам-исполнителям или третьим сторонам, действующим от имени партнеров-исполнителей», представляющие собой «значительную часть расходов ЮНИСЕФ» и являющиеся «ключевым инструментом реализации программ для достижения результатов в интересах детей».

46. В том же документе указывается, что «мониторинг охвата и эффективности помощи ЮНИСЕФ, предоставляемой через партнеров-исполнителей, является залогом эффективности программ. Деятельность по оценке и подтверждению достоверности информации в рамках пересмотренного согласованного подхода к переводу денежных средств является ключевым фактором эффективности мониторинга программ».

47. Как было сказано выше, деятельность по обеспечению подтверждения достоверности информации является ключевым инструментом мониторинга, созданным в целях подтверждения надлежащего использования средств и достижения результатов партнерами-исполнителями, в частности посредством проведения выборочных проверок, осуществления поездок в целях проверки выполнения программной деятельности и проведения ревизий.

48. После проведения этих контрольных мероприятий страновым отделениям могут предлагаться выводы и рекомендации, включая приоритетные, на основе которых они могут разработать планы действий по их выполнению. Соответствующие действия могут быть задокументированы в модуле «Мероприятия» в портале eTools.

49. «Мероприятия» — это функция в eTools, с помощью которой сотрудники ЮНИСЕФ могут получать информацию о последующих мероприятиях, размещенных в eTools их соответствующими подразделениями, и управлять их осуществлением а также:

а) получать доступ к центральному хранилищу информации для сбора, редактирования и отслеживания создаваемых модулями eTools данных о невыполненных мероприятиях, касающихся

- i) поездок на места;
- ii) обеспечения подтверждения достоверности финансовой информации;
- iii) процедур предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств;
- iv) мониторинга деятельности третьих сторон;

b) управлять сквозными процессами подготовки мероприятий/планов действий для сотрудников ЮНИСЕФ, включая создание, редактирование и отслеживание мероприятий/планов действий для отдельных сотрудников и для страновых отделений;

c) получать доступ к материалам анализа на индивидуальном, страновом, региональном и глобальном уровне для принятия оперативных и стратегических решений.

50. Функция мероприятий присутствует во всех модулях eTools и доступна для всех сотрудников. Информация о мероприятиях сопровождается их кратким описанием и указанием ответственных за выполнение лиц, названия подразделения, к которому эти лица относятся, адреса подразделения и срока выполнения. По усмотрению пользователя подготавливаемым мероприятиям может быть присвоена категория приоритетности, а в случае мероприятий в модуле обеспечения подтверждения достоверности финансовой информации мероприятиям могут присваиваться дополнительно до 15 стандартных категорий, таких как «выборочная проверка», «выставление счетов и возмещение неправомерных расходов», а также «наращивание потенциала» и/или «обсуждение».

51. Региональное отделение для Западной и Центральной Африки сообщило, что данная функция является единственным глобальным системным инструментом, позволяющим осуществлять мониторинг и контролировать выполнение незавершенных мероприятий, касающихся управления деятельностью партнеров-исполнителей. Других подобных глобальных модулей или систем, содержащих дополнительную базу данных для тех же целей, не существует, хотя страновые отделения могут управлять последующей деятельностью вне системы (т.е. посредством проведения совещаний и при помощи соответствующих комитетов).

52. Что касается вопроса об обеспечении использования данной функции, следует отметить, что ее использование не является обязательным. Однако в соответствии с принятой 1 августа 2018 года процедурой ЮНИСЕФ по применению согласованного подхода к переводу денежных средств партнерам-исполнителям страновые отделения обязаны определять необходимые последующие действия в связи с негативными результатами деятельности по обеспечению подтверждения достоверности информации и отслеживать выполнение еще не выполненных последующих мероприятий, о которых говорится в приоритетных рекомендациях. Кроме того, в пункте 31 упомянутой процедуры указано, что Региональное отделение обязано обеспечивать принятие корректирующих и превентивных мер в отношении страновых отделений, которые не выполняют минимальные требования по обеспечению подтверждения достоверности информации и/или не принимают соответствующих управленческих мер по результатам мероприятий по обеспечению подтверждения достоверности информации.

53. Комиссия рассмотрела компоненты модуля последующих мероприятий, в частности мероприятий страновых отделений Регионального отделения для Западной и Центральной Африки. По состоянию на 31 декабря 2020 года за период с 2016 года по 2020 год не было осуществлено 290 приоритетных последующих мероприятий, предусмотренных в модуле подтверждения достоверности

финансовой информации системы eTools. Кроме того, осуществление 61 процента из этих мероприятий, то есть 178 мероприятий, было просрочено более чем на шесть месяцев. Что касается колонки “Section” («Раздел») модуля мероприятий, то были обнаружены следующие просроченные мероприятия: 51 мероприятие в программе здравоохранения и питания; 50 мероприятий в сфере координации; 45 мероприятий в области водоснабжения, санитарии и гигиены; 35 мероприятий в области защиты детей; и 23 мероприятия по обеспечению выживания детей (разделы (sections) программы могут отличаться в зависимости от страны). Что касается колонки “Category” («Категория») модуля мероприятий, связанных с обеспечением подтверждения достоверности финансовой информации, то 92 просроченных мероприятия были отнесены к категории «Прочие»; 79 — к категории «Наращивание потенциала/обсуждение с партнером-исполнителем»; 60 — к категории «Планирование последующей выборочной проверки»; 26 — к категории «Направить на рассмотрение главного специалиста по оперативной деятельности, заместителя представителя или представителя»; и 22 — к категории «Выставление счетов и возмещение неправомерных расходов».

54. Комиссия считает, что отсутствие превентивных и корректирующих мер для обеспечения выполнения мероприятий может привести к тому, что партнеры-исполнители будут работать неэффективно и/или допускать неточности при выполнении мандата ЮНИСЕФ или ненадлежащим образом использовать средства, вверенные им Фондом. Поскольку стратегия ЮНИСЕФ основана на реализации программ при помощи партнеров-исполнителей и на финансирование их деятельности приходится значительная часть расходов ЮНИСЕФ, надлежащее управление деятельностью партнеров-исполнителей имеет крайне важное значение.

55. В мандат Регионального отделения для Западной и Центральной Африки входит мониторинг мероприятий и поиск превентивных и корректирующих мер, когда страновые отделения не предпринимают надлежащих действий, независимо от того, какой инструмент для этого используется. Тот факт, что сроки, отведенные для осуществления 250 мероприятий по устранению недостатков, истекли в 2016 году, является явным признаком того, что меры по исправлению положения не принимаются.

56. Кроме того, модуль мероприятий был единственным глобальным системным инструментом, позволяющим обеспечивать выполнение незавершенных мероприятий, касающихся управления деятельностью партнеров-исполнителей.

**57. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы Региональное отделение для Западной и Центральной Африки выяснило причины задержек с осуществлением последующих мероприятий, предусмотренных в согласованном подходе к подтверждению достоверности информации о переводах денежных средств, и принять, совместно со страновыми отделениями, меры по исправлению положения, с тем чтобы добиться закрытия в 2021 году всех 290 просроченных приоритетных мероприятий.**

58. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить принятие Региональным отделением для Западной и Центральной Африки мер, направленных на то, чтобы приоритетные мероприятия, связанные с управлением деятельностью партнеров-исполнителей, закрывались в течение одного года.

59. Комиссия далее рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга совместно с региональными отделениями разработал методологию для эффективного надзора за выполнением приоритетных рекомендаций, касающихся согласованного подхода

**к закрытию мероприятий по подтверждению достоверности информации о переводах денежных средств, и усовершенствовал платформу eTools для содействия эффективному закрытию страновыми отделениями просроченных мероприятий.**

60. ЮНИСЕФ согласился с этими рекомендациями.

*Перевод денежных средств бенефициарам*

61. В программном руководстве ЮНИСЕФ по гуманитарным денежным переводам 2018 года гуманитарный денежный перевод определяется Отделом финансового и административного управления как предоставление помощи в виде денежных средств (либо физической валюты и/или наличных денег, либо в виде электронных денег) бенефициарам (отдельным лицам, домохозяйствам или общинам) в контексте принятия мер реагирования на гуманитарные кризисы.

62. Отдел финансового и административного управления в настоящее время занимается разработкой нормативной процедуры для финансового управления в рамках программы денежных переводов. Тем временем Контролер утвердил официальные комментарии, чтобы обеспечить основу для учета в этой области.

63. В разделе 11.2 «Оформление бухгалтерских записей» проекта постоянно действующих инструкций в отношении финансового управления в редакции от 20 декабря 2019 года указывается, что страновые отделения обязаны использовать два конкретных кода бухгалтерской книги счетов для учета денежных переводов в рамках программ, когда наличность доставляется непосредственно ЮНИСЕФ через поставщика финансовых услуг. Один код — это код 7700410, используемый для записей о денежных средствах, которые перечисляются бенефициарам непосредственно ЮНИСЕФ.

64. Отдел финансового и административного управления осуществляет надзор за использованием бухгалтерской книги счетов по состоянию на конец года. В связи с этим страновые отделения проверяют все свои существенные расходные операции в рамках процесса закрытия финансовой отчетности на конец года.

65. В 2020 году в качестве денежных переводов ЮНИСЕФ непосредственно бенефициарам была учтена сумма в размере 222,61 млн долл. США. Комиссия проверила операции, зарегистрированные страновым отделением в Нигерии (7,98 млн долл. США), и отметила, что отделение провело по одному и тому же счету три разные транзакции: прямое перечисление средств ЮНИСЕФ; перевод денежных средств бенефициарам через поставщика финансовых услуг; и денежные переводы бенефициарам через партнера-исполнителя.

66. Комиссия считает, что независимо от того, включает ли страновое отделение в Нигерии денежные переводы бенефициарам через партнеров-исполнителей или непосредственно ЮНИСЕФ в записи в бухгалтерской книге счетов, созданной для учета денежных переводов бенефициарам через поставщика финансовых услуг, это не соответствует тому, что указано в проекте постоянно действующих инструкций в отношении финансового управления. При этом, поскольку данный нормативный документ все еще находится в стадии разработки, возникает неопределенность в отношении стандартов учета и политики, которым должна следовать организация.

67. Учитывая, что бухгалтерские проводки должны отражать условия и события, которые они призваны представлять, Отдел финансового и административного управления должен уточнить критерии, которые он применяет для учета любых сумм в качестве денежных переводов бенефициарам.

68. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ завершить разработку нормативных процедур для денежных переводов непосредственно бенефициарам, принимая во внимание три способа осуществления денежных переводов, которые использует ЮНИСЕФ, то есть денежные переводы через поставщика финансовых услуг, через партнера-исполнителя и непосредственные переводы ЮНИСЕФ, чтобы обеспечить наличие четких инструкций для составления точной финансовой отчетности по программам денежных переводов.

69. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

## 5. Управление закупочной деятельностью

### *Прогнозирование ситуации вокруг основных стратегических товаров в Отделе снабжения*

70. Принятая ЮНИСЕФ «дорожная карта» по иммунизации на 2018–2030 годы устанавливает «приоритеты организации в области иммунизации на период до 2030 года, при этом особое внимание уделяется стратегическому плану ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы». Эта «дорожная карта» «дополняет стратегию ЮНИСЕФ в области охраны здоровья на 2016–2030 годы, в которой определены организационные приоритеты в области иммунизации и четко разъясняется, как эти приоритеты способствуют достижению общих стратегических целей в области здравоохранения и укрепления систем здравоохранения».

71. Отдел снабжения играет ключевую роль в реализации приоритетов организации в области иммунизации посредством управления закупками стратегических товаров.

72. В этом отношении в пункте 2.1 раздела 1 главы 3 руководства ЮНИСЕФ по закупкам говорится, что «заблаговременное планирование закупок, осуществляемое в сотрудничестве с соответствующими заинтересованными сторонами (такими как программные и снабженческие функции на уровне страновых отделений, включая партнеров из числа субъектов государственного сектора и организаций гражданского общества, в том числе партнеров из служб закупок) и в случае необходимости при поддержке региональных отделений и/или штаб-квартиры, оказалось одним из наиболее важных факторов, способствующих успешному осуществлению операций по снабжению».

73. В пункте 2.2 говорится, что «для обеспечения эффективности и своевременности реализации программ страновые отделения должны включать планирование и анализ компонентов снабжения на ключевых этапах разработки программ, составления бюджета, осуществления программ, а также мониторинга хода осуществления и проведения оценок. Активное и заблаговременное вовлечение специалистов по снабжению и логистике является неотъемлемой частью процесса планирования по программам».

74. В пункте 2.5 говорится, что «для некоторых основных стратегических товаров существует формализованный процесс ежегодного прогнозирования, координируемый Отделом снабжения. Закупки вакцин, средств иммунизации, холодильного оборудования, противомоскитных сеток и инсектицидов требуют глобального прогнозирования потребностей и распределения в сотрудничестве с соответствующими центрами Отдела снабжения. Прогнозы, полученные от стран, составляют основу договоров о поставках, заключаемых с поставщиками».

75. Кроме того, указывается, что:

а) соответствующие мероприятия проводятся ежегодно и охватывают пятилетний период. Страновые отделения должны вносить вклад в разработку шаблонов прогнозов совместно с партнерами в странах базирования и представлять составленные прогнозы на рассмотрение Отдела снабжения;

б) в случае вакцин и инструментов и оборудования Отдел снабжения проводит окончательное сравнение между их наличием и сроками поставок от производителей и прогнозами потребностей стран и направляет в страновые отделения предварительные планы с указанием запланированного графика поставок, сроков и объема необходимого финансирования, производителей вакцин и инструментов и оборудования, а также информацию о необходимых мощностях холодильного оборудования.

76. Сбалансированный оценочный лист качества деятельности Отдела снабжения (определяемого как процент точных прогнозов применительно к стратегическим поставкам (вакцины), в отношении которых осуществляется прогнозирование) устанавливает показатель (показатель 16) для оценки точности прогнозов для промышленности с целевым показателем 80 процентов для вакцин, средств иммунизации, готовых к употреблению терапевтических продуктов и инсектицидных сеток длительного действия.

77. Комиссия провела обзор ежегодного процесса прогнозирования, координируемого Отделом снабжения и страновыми и/или региональными отделениями, по состоянию на 31 декабря 2020 года. Были проанализированы прогнозы в отношении вакцин для 96 стран, средств иммунизации для 80 стран, готовых терапевтических продуктов для 81 страны и инсектицидных сеток длительного действия для 32 стран, и была выявлена значительная разница между прогнозами и фактическими поставками. Более подробно:

а) вакцины:

i) по потребностям 3 стран прогнозы не составлялись, но эти страны получили 1,5 миллиона доз;

ii) 3 страны не представили собственные прогнозы, но были включены в прогноз Отдела снабжения, согласно которому им требуется 2,9 миллиона доз;

iii) в 45 странах разница между прогнозируемым количеством и фактическими поставками составила более 20 процентов;

б) средства иммунизации:

i) по потребностям 4 стран прогнозы не составлялись, но эти страны получили 3,2 миллиона единиц;

ii) 6 стран прогнозировали потребности в объеме 20,6 миллиона единиц, но не получили ни одной;

iii) в 40 странах разница между прогнозируемым количеством и фактическими поставками составила более 20 процентов (либо больше, либо меньше прогноза);

с) готовые терапевтические продукты:

i) по 3 странам прогнозы не составлялись, но они получили 781 ящик;

ii) 12 стран, представивших прогнозы потребностей в объеме 10 001 ящика, не получили ни одного;

iii) в 50 странах разница между прогнозируемым количеством ящиков и фактическими поставками составила более 20 процентов;

- d) противомоскитные сетки:
  - i) по 9 странам прогнозы не составлялись, но они получили 229 264 единицы;
  - ii) 2 страны прогнозировали потребности в объеме 17 200 единиц, но не получили ни одной;
  - iii) в 14 странах разница показателей была либо больше, либо меньше прогнозируемого показателя в 20 процентов;

78. После консультаций с Отделом снабжения выяснилось, что на точность прогнозов повлияло несколько проблем. Качество данных является одной из основных проблем в силу того, что Отдел вынужден в значительной степени полагаться на страновые отделения и помощь соответствующих правительственных структур, тогда как точность прогнозов определяется качеством данных, собираемых на уровне производственно-сбытовых цепочек. Также выяснилось, что имели место и непредвиденные трудности, которые тоже сильно повлияли на точность прогнозов, такие как трудности с наличием и сроками финансирования, нестабильность портфеля финансирования и особенности ситуации в страновых отделениях; вспышки заболеваний и стихийные бедствия, изменения в стратегии осуществления программы, задержки в выходе на рынок новых продуктов и нехватка запасов.

79. Комиссия считает, что выявленная разница между прогнозируемыми потребностями и фактическими поставками основных стратегических товаров, в частности в случае поставок в меньших объемах, чем прогнозировалось, может стать причиной невыполнения годовых целевых показателей по охвату иммунизацией, установленных в «дорожной карте» ЮНИСЕФ по иммунизации, а также целей в области питания в масштабах всей организации.

80. Комиссия признает, что иногда возникают непредвиденные проблемы, которые могут повлиять на фактические поставки. Однако, учитывая опыт организации, эти проблемы должны учитываться заблаговременно и комплексно, то есть во избежание существенных неточностей, при определении потребностей в поставках следует учитывать возможное влияние разнообразных переменных.

81. По мнению Комиссии, если Отдел снабжения при рассмотрении прогнозов страновых отделений будет учитывать потенциальные проблемы на ранней стадии планирования, это может способствовать обеспечению достаточности и бесперебойности поставок для удовлетворения спроса во всех странах и в то же время поможет ЮНИСЕФ достичь своих стратегических целей в области питания и здравоохранения.

**82. Комиссия рекомендует Отделу снабжения ЮНИСЕФ усовершенствовать, в координации со страновыми и региональными отделениями, методику прогнозирования и рассмотреть пути обеспечения своевременности внесения корректировок в прогнозы с целью учета потенциально существующей разницы.**

83. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

## 6. Управление программами

*Нормативно-правовая база и база данных по чрезвычайным ситуациям уровня 1*

84. В соответствии с Руководством по вопросам политики и процедур в области программной деятельности ЮНИСЕФ организация имеет три уровня реагирования на чрезвычайные ситуации. Уровень 1 подразумевает существование

кризиса, для преодоления которого на уровне страновых отделений имеется достаточный потенциал. Уровень 2 относится к более масштабным чрезвычайным ситуациям, которые выходят за рамки возможностей страновых отделений и требуют руководства и технической поддержки со стороны регионального отделения. Уровень 3 относится к крупномасштабным гуманитарным кризисам, которые выходят за рамки существующих возможностей страновых отделений (в силу нехватки персонала, отсутствия необходимой технической компетенции и ограниченности финансирования и снабжения) и требуют мобилизации ресурсов в масштабах всей организации при участии штаб-квартиры.

85. Что касается чрезвычайных ситуаций уровня 2 и 3, то ЮНИСЕФ разработал нормативную базу, призванную обеспечить руководство по таким вопросам, как этапы активации, критерии деактивации, обязанности, подотчетность и принятие решений. Кроме того, ЮНИСЕФ создал хранилище информации о текущих и прошлых чрезвычайных ситуациях, доступ к которому можно получить через интранет. А что касается чрезвычайных ситуаций уровня 1, ЮНИСЕФ не располагает ни нормативной базой, ни хранилищем информации.

86. В отношении отсутствия нормативной базы в ходе аудита было отмечено, что меры реагирования на чрезвычайные ситуации уровня 1 не имеют формального механизма активации и что не существует временных рамок для принятия мер реагирования на такие ситуации. Иными словами, формальной системы деактивации мер реагирования тоже не существует.

87. Комиссия считает, что отсутствие процедур для чрезвычайных ситуаций уровня 1 может повлиять на своевременность и эффективность реагирования и принятия решений страновыми отделениями, поскольку в этом случае не будут предприниматься необходимые безотлагательные шаги и время может быть потрачено на действия, замедляющие процесс реагирования. Кроме того, продолжительность существования чрезвычайной ситуации уровня 1 может быть неоправданно увеличена и такая ситуация может быть обусловлена причинами, не имеющими отношения к четырем критериям (масштаб, острота проблем, сложность и наличие потенциала), установленным в процедурах активации мер реагирования на чрезвычайные ситуации уровней 2 и 3. Более того, чрезвычайное положение может быть отменено без принятия возможно необходимых последующих мер или оказания дополнительной поддержки своевременным и эффективным образом после отмены режима чрезвычайного положения. Наличие надлежащих процедур для всех уровней чрезвычайных ситуаций обеспечит ясность в отношении последующих шагов и ответственности на каждом уровне в организации, тем самым обеспечивая эффективность и результативность мер реагирования.

88. Что касается перечней чрезвычайных ситуаций, то на момент проведения ревизии ЮНИСЕФ не располагал обновленной сводной информацией о чрезвычайных ситуациях уровня 1, которая включала бы сведения о том, с какими именно ситуациями сталкивается организация и где. Кроме того, ЮНИСЕФ не располагал исторической информацией о мерах, принимавшихся при реагировании на чрезвычайные ситуации уровня 1.

89. Штаб-квартира ЮНИСЕФ в Нью-Йорке сообщила, что в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки 21 страновое отделение осуществляет меры реагирования на чрезвычайные ситуации в рамках гуманитарной деятельности в интересах детей, 14 — в рамках отдельной гуманитарной деятельности в интересах детей и 7 — в рамках региональной гуманитарной деятельности в интересах детей. Из упомянутых 14 стран 4 сталкивались с чрезвычайной ситуацией уровня 2, а остальные — с чрезвычайной ситуацией уровня 1.

90. В ходе ревизии на платформе [www.unicef.org/appeals](http://www.unicef.org/appeals) был проведен обзор гуманитарной деятельности страновых отделений Регионального отделения для Западной и Центральной Африки в интересах детей и были отмечены следующие проблемы:

а) из 23 таких стран 14 осуществляли гуманитарную деятельность в интересах детей с использованием платформы;

б) из 17 стран, о которых Региональное отделение сообщило как о странах с чрезвычайными ситуациями уровня 1, 7 были включены в текущую гуманитарную деятельность в интересах детей с использованием платформы, хотя они и не указали уровень своей чрезвычайной ситуации;

в) что касается гуманитарной деятельности в интересах детей в 2020 году, то 10 из 17 стран обратились с призывами о мобилизации ресурсов.

91. Короче говоря, с учетом этих обстоятельств определить уровень чрезвычайной ситуации, с которой сталкивалась та или иная страна, исходя из осуществляемой гуманитарной деятельности в интересах детей, было возможно.

92. Комиссия считает, что желательно повысить качество работы с информацией, относящейся к чрезвычайным ситуациям уровня 1, поскольку ни перечня таких ситуаций, ни хранилища информации о них не имеется. Если информация обрабатывается только на одном уровне в организации и не доступна на других уровнях, то лица, принимающие решения, могут не иметь необходимой информации, а это, в свою очередь, может повлиять на решения, принимаемые этими лицами при столкновении с чрезвычайной ситуацией. Важно, чтобы ЮНИСЕФ вел хранилище и перечень, чтобы иметь материалы для обзора своих мер реагирования на аналогичные ситуации, когда возникает чрезвычайная ситуация уровня 1, с доступом к ценной информации о накопленном опыте, чтобы повысить оперативность реагирования и улучшить качество решений, принимаемых на основе фактов. Кроме того, располагая исторической информацией, ЮНИСЕФ сможет проводить анализ различных факторов, таких как вероятность возникновения, время реагирования и продолжительность чрезвычайных ситуаций, а также количество чрезвычайных ситуаций уровня 1, которые переросли в чрезвычайные ситуации уровней 2 и 3.

93. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы в целях укрепления управления системой реагирования на чрезвычайные ситуации штаб-квартира в Нью-Йорке официально утвердила новые процедуры для чрезвычайных ситуаций, которые должны включать положения о чрезвычайных ситуациях уровня 1, с четкой ориентацией на мероприятия по активации мер реагирования, критерии для деактивации, распределение ответственности, подотчетность и механизмы принятия решений.

94. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ создать официальное хранилище информации о чрезвычайных ситуациях уровня 1 и составить официальный перечень таких чрезвычайных ситуаций, чтобы облегчить доступ структур ЮНИСЕФ всех уровней к информации о них.

95. ЮНИСЕФ согласился с этими рекомендациями.

## 7. Управление бюджетом

*Субсидии с отрицательным сальдо, срок действия которых истек*

96. В пункте 2 приложения 1 «Учет добровольных денежных взносов и управление ими» Финансово-административной политики ЮНИСЕФ 3 «Управление поступлениями» указано, что «субсидии оформляются на основе всех

соответствующих данных в системе управления субсидиями после подписания соглашения, получения и подтверждения обязательств или получения и утверждения документации для внесения денежных средств с учетом общих договоренностей, рамочных соглашений или генеральных соглашений с конкретными донорами. Субсидии отражают цикл использования взносов с момента объявления и до момента завершения проектов».

97. В пункте 4 говорится, что «субсидии оформляются различными структурами ЮНИСЕФ для различных целей. Отдел финансового и административного управления оформляет субсидии, распределяемые в виде бюджетных ассигнований по линии регулярных ресурсов, включая ассигнования из Фонда для программ чрезвычайной помощи, резервы по линии регулярных ресурсов, регулярные ассигнования по линии нефинансируемых прочих ресурсов и кредиты Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации».

98. Что касается проверки деятельности, предусмотренной соглашением о субсидировании, то в пункте 13 говорится: «Отделения ЮНИСЕФ, расходующие средства за счет нефинансируемых субсидий по линии прочих ресурсов, должны контролировать выполнение предусмотренной деятельности, чтобы гарантировать, что субсидии расходуются полностью в течение установленного срока и в соответствии с условиями, указанными в соглашении о предоставлении субсидии». Далее добавляется, что «структура, осваивающая субсидию, должна опираться на информацию, полученную из системы “VISION”, и на основе этой информации анализировать ход освоения субсидии на всех этапах в течение срока действия субсидии».

99. Кроме того, в пункте 17, касающемся закрытия финансовых счетов по субсидиям, указано, что «после истечения срока действия взноса окончательный заверенный доклад готовится Секцией счетов/Отделом финансового и административного управления в течение шести месяцев после закрытия финансовых счетов. Закрытие финансовых счетов по субсидиям проводится через 12 месяцев после истечения срока действия субсидий».

100. Наконец, в пункте 56 приложения 5 «Управление бюджетными ассигнованиями» к политике 2 «Бюджет» говорится, что «Бюджетная секция Отдела финансового и административного управления переносит на следующий год остатки бюджетных ассигнований, связанные с невыполненными обязательствами (независимо от того, истек срок действия субсидии или нет), и неизрасходованный остаток бюджетных ассигнований по всем действующим субсидиям».

101. Для анализа исполнения бюджета ЮНИСЕФ и использования предусмотренных в нем субсидий Комиссия загрузила информацию о положениях с субсидиями по состоянию на 28 января 2021 года через информационную панель Регионального отделения для Западной и Центральной Африки и странового отделения в Нигерии. Эта информация включала данные о действующих субсидиях, субсидиях с истекшим сроком действия и о субсидиях, по которым финансовые счета были закрыты.

102. В Региональном отделении для Западной и Центральной Африки было выявлено 7 случаев отрицательного сальдо по выделенным субсидиям (по линии прочих регулярных ресурсов и прочих чрезвычайных ресурсов) на общую сумму в 68 123 долл. США. Срок действия этих субсидий истекал в период с декабря 2016 года по февраль 2021 года.

103. В страновом отделении в Нигерии было выявлено 16 истекших субсидий с отрицательным сальдо на сумму в 799 982 долл. США. Срок их действия истекал в период с декабря 2015 года по февраль 2020 года, и они были

классифицированы как финансируемые по линии прочих регулярных ресурсов, прочих чрезвычайных ресурсов и по линии регулярных ресурсов.

104. Комиссия считает, что в процессе контроля за использованием субсидий исполняющими структурами, независимо от того, насколько хорошо пользователи понимают существующие инструменты и получаемые данные, существует риск того, что данные могут быть неправильно истолкованы и/или что сотрудники могут быть не в состоянии внятно объяснить получаемые цифры и/или показатели.

105. Комиссия считает, что Отделу финансового и административного управления (отвечающему за закрытие финансовых счетов по субсидиям и за его техническое оформление в системе "VISION") следует в координации с Региональным отделением для Западной и Центральной Африки и страновым отделением в Нигерии (как структурами-исполнителями, отвечающими за мониторинг использования субсидий): а) добиться более четкого понимания данных, представленных в различных информационных системах и приложениях; и б) усовершенствовать процесс проверки статуса закрытых финансовых счетов по субсидиям для обеспечения того, чтобы оформление осуществлялось своевременно и чтобы, в случае необходимости, вносились необходимые корректировки.

**106. Комиссия рекомендует штаб-квартире ЮНИСЕФ принять меры по укреплению процесса технического оформления закрытых финансовых счетов по субсидиям и обеспечить, по мере необходимости, обучение сотрудников отделений для обеспечения более четкого понимания информационных систем и приложений.**

107. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

#### *Общеорганизационный бюджет*

108. В пункте 3 политики 2 «Бюджет» Финансово-административной политики ЮНИСЕФ указано, что «общезакономерные бюджеты отражают потребности в ресурсах, необходимых для финансирования достижения целей организации» и включают расходы как связанные, так и не связанные с должностями.

109. Расходы, связанные с должностями, также известные как выплаты работникам, относятся к временным должностям и к должностям, заполняемым по срочным контрактам.

110. Что касается должностей, заполняемых по срочным контрактам, то для определения потребностей в ресурсах используется концепция «нормативных расходов». В соответствии с пунктом 5 вышеупомянутой политики, нормативные расходы «представляют собой оценочный показатель совокупных годовых расходов по финансированию должности». Он покрывает оклад и другие непосредственно связанные с ним (или «общие») расходы по персоналу с учетом надбавок и пособий, предусмотренных в Положениях и правилах о персонале Организации Объединенных Наций», и рассчитывается для каждого места службы, группы шкалы оплаты (международные сотрудники категории специалистов, национальные сотрудники категории специалистов и сотрудники категории общего обслуживания в разбивке по уровню должности) и года бюджетного цикла. Методология расчета разрабатывается Бюджетной секцией Отдела финансового и административного управления с учетом последней шкалы окладов, корректива по месту службы, общих расходов по персоналу, надбавок и инфляции.

111. В соответствии с пунктом 20 к не связанным с должностями расходам относятся все расходы, которые не имеют непосредственного отношения к

персоналу, но необходимы для административного функционирования подразделения, например расходы на консультантов, профессиональные и экспертные услуги, поездки, ремонт и техническое обслуживание, а также другие операционные расходы.

112. В этой связи в пункте 22 говорится, что «не связанные с должностями расходы должны быть увязаны с достижением конкретных результатов и должны финансироваться из соответствующего программного или институционального бюджета». Расходы, не связанные с должностями, которые не могут быть легко увязаны с конкретными результатами, могут быть отражены по результатам деятельности структуры, ответственной за управление этими расходами».

113. Отдел снабжения получил общие бюджетные ассигнования в размере 130,4 млн долл. США на 2020 год и 100 млн долл. США на 2019 год. Комиссия сравнила бюджетные ассигнования на оба года с фактическими расходами/объявленными обязательствами по институциональному бюджету (для расходов, связанных и не связанных с ) на 2020 и 2019 годы и отметила недоиспользование бюджетных средств, что эквивалентно чистому отклонению на 10,5 процента (1,6 млн долл. США) в 2020 году и на 8,9 процента (1,3 млн долл. США) в 2019 году.

114. После консультаций с Отделом снабжения по поводу недоиспользования средств руководство объяснило, что показатели по расходам, связанным и не связанным с должностями, следует рассматривать по отдельности.

115. Что касается расходов, связанных с должностями, то Отдел снабжения пояснил, что неиспользованный институциональный бюджет в 2020 году составляет 8 процентов (6 процентов в 2019 году). Кроме того, было отмечено, что контроль над этим бюджетом осуществляется централизованно Отделом финансового и административного управления и основывается на фактических расходах по выплате окладов, доле вакантных должностей и прочих смежных показателях. Отдел снабжения также сообщил, что получает ассигнования для финансирования должностей исходя из отсутствия вакансий и что размер ассигнований рассчитывается по стандартным ставкам расходов по персоналу.

116. Однако Отдел снабжения указал, что существуют факторы, которые обусловили разницу в показателях расходов, связанных с должностями. По мнению Отдела, разница может быть объяснена тремя основными факторами: доля вакантных должностей, динамика обменных курсов валют и нормативные расходы. Что касается нормативных расходов, то было пояснено, что эти расходы «используются в качестве инструмента бюджетирования для обеспечения того, чтобы сумма, получаемая отделом/подразделением, была, по крайней мере, достаточной для покрытия всех расходов по персоналу при отсутствии вакантных должностей».

117. Что касается не связанных с должностями расходов, то Отдел снабжения указал, что неиспользованный институциональный бюджет в 2020 году составляет 19 процентов (15 процентов в 2019 году) и «включает сумму в 649 000 долл. США для проекта инновационного финансирования, на реализацию которого повлияла пандемия COVID-19 и осуществление которого было предложено перенести на 2021 год». Было также сообщено, что, хотя запрос не был утвержден, остаток средств должен быть скорректирован при расчете коэффициента использования на 2020 год, чтобы продемонстрировать, что общий уровень использования институционального бюджета составляет 94 процента, а использование средств, не связанных с должностями, — 99,8 процента.

118. Отдел снабжения также сообщил, что основной компонент разницы, выявленной в бюджете Отдела, относится к бюджету для финансирования

должностей, который управляется централизованно, рассчитывается на основе нормативных расходов и разница в котором связана главным образом с различиями в выплатах сотрудникам, занимающим должности, и вакансиями в течение периода. По мнению Отдела, любая потенциальная рекомендация в отношении бюджетных статей, относящихся к должностям, должна быть выполнена после проведения анализа в масштабах всей организации и с учетом влияния общеорганизационных обстоятельств.

119. Комиссия считает, что, несмотря на то, что Отдел снабжения объяснил основные причины недоиспользования бюджетных средств, разница в общеорганизационном бюджете за последние два года может означать, что ЮНИСЕФ не использовал надлежащую методологию для его оценки, что могло привести к неэффективному использованию ресурсов организации.

120. Комиссия считает, что совершенствование бюджетного планирования с использованием более точной методологии оценки расходов, связанных и не связанных с должностями, позволит эффективно и рационально использовать имеющиеся ресурсы Отдела снабжения.

121. Следует отметить, что бюджет — это финансовый инструмент и инструмент управления, используемый для поиска операционной эффективности, позволяющий определить финансовые потребности и в определенный период. Для того чтобы бюджет адекватно отражал деятельность руководства организации, важно своевременно вносить необходимые корректировки.

**122. Комиссия рекомендует Отделу снабжения ЮНИСЕФ в координации с Отделом финансового и административного управления провести оценку последовательных формулировок бюджета для совершенствования методологии оценки расходов, связанных и не связанных с должностями, и принять необходимые меры для обеспечения их максимальной точности с целью достижения эффективности процесса управления бюджетом.**

123. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией. Что касается расходов, связанных с должностями, ЮНИСЕФ подтвердил, что разница между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами/объявленными обязательствами по институциональному бюджету, объясняется тем, что публиковались местные показатели, тогда как управление осуществлялось на глобальном уровне. В этой связи ЮНИСЕФ пояснил, что «ЮНИСЕФ определяет стандартную стоимость для каждой должности в зависимости от уровня и места службы, а затем применяет стандартную стоимость ко всем должностям в ЮНИСЕФ»; далее ЮНИСЕФ пояснил, что «следует ожидать расхождений, которые могут быть значительными на уровне отдельных отделов/подразделений и в основном сведены к нулю на глобальном уровне». Что касается не связанных с должностями расходов, ЮНИСЕФ вновь заявил, что некоторые запланированные на 2020 год мероприятия не были бы осуществлены из-за пандемии COVID-19 и поэтому были перенесены на 2021 год. Принимая во внимание вышесказанное, ЮНИСЕФ подчеркнул, что «коэффициент использования не связанного с должностями компонента институционального бюджета составил 99,8 процента».

124. Принимая во внимание разъяснения ЮНИСЕФ в отношении организации операций, связанных и не связанных с должностями, Комиссия вновь подтверждает необходимость совершенствования методологии составления бюджетной сметы. Что касается определения расходов на должности, ЮНИСЕФ необходимо более точно учитывать исполнение бюджета, осуществляемое на местном уровне, чтобы избежать значительных расхождений, о которых говорилось выше. Что касается не связанных с должностями расходов, то, хотя Комиссия понимает, что вспышка пандемии COVID-19 может повлиять на выполнение

запланированных мероприятий организации, но недоиспользование средств было замечено еще в 2019 году, до начала пандемии. Таким образом, данная рекомендация указывает на необходимость совершенствования методологии.

## 8. Управление людскими ресурсами

### *Управление личными досье*

125. В процедуре ЮНИСЕФ, касающейся личных дел сотрудников, говорится, что «организация ведет личное дело каждого сотрудника, в котором документируются его или ее профессиональные отношения с ЮНИСЕФ».

126. В соответствии с пунктами 6 и 7 процедуры, эти досье создаются и ведутся Единым глобальным центром обслуживания и/или Отделом людских ресурсов, и каждое личное дело должно содержать досье официального статуса, в котором хранятся «все официальные документы, относящиеся к трудовой биографии и карьере сотрудника в Организации, включая официальные документы, связанные с назначением, переводом на другую должность, правами и льготами, результатами работы, обучением и дисциплинарными мерами».

127. Что касается содержания личных дел, то в пункте 9 указано, что «администрация по управлению персоналом Единого глобального центра обслуживания отвечает за дальнейшее определение содержания и структуры личного дела в соответствии с положениями о данной процедуре». Процедура предусматривает исчерпывающий перечень документов.

128. Единый глобальный центр обслуживания разработал внутреннее руководство, регулирующее электронный файл официального статуса и определяющее шаги, которые необходимо предпринять для его обработки. В приложении к процедуре представлены различные документы, подлежащие регистрации. В связи с этим указываются три уровня категорий электронного досье официального статуса. Первая содержит основную документацию, которая должна быть включена в личное дело, и разделена на семь подкатегорий: личная биография и карьера; статус сотрудника; медицинское и пенсионное обеспечение; оклад и надбавки; поездки в отпуск и другие поездки; учебная подготовка; и прекращение службы.

129. В целях проверки полноты и последовательности ведения личных дел персонала Комиссия использовала выборку из 35 сотрудников из ведомости на выплату заработной платы за 2020 год. Были обнаружены следующие недостатки:

а) В разделе «Личная биография и карьера» в цифровых файлах 19 дел не было обнаружено писем о назначении на должность, которые охватывали проверяемый период; в разделе 14 личные дела сотрудников не были загружены; а в разделе 17 сводная информация не была включена;

б) Что касается раздела «Статус персонала и обучение», то в 21 случае в системе не были зарегистрированы присяги при вступлении в должность, а в 26 случаях не были загружены дипломы сотрудников.

130. С целью проверки процесса подписания писем о назначении и присяги сотрудников, назначенных в 2020 году, Комиссия отобрала для анализа 30 случаев. Было обнаружено, что ни один из документов не был загружен в электронное досье официального статуса.

131. Комиссия считает, что отсутствие документации в электронном досье официального статуса и использование разных систем учета может затруднить доступ к личным делам сотрудников для проверки соответствия требованиям при

назначении, должностных качеств и опыта, а также соответствия требованиям при заключении контрактов.

132. Комиссия считает, что есть возможности для улучшения ведения личных дел сотрудников, в частности для уточнения содержания и источника информации о документах, которые должны быть включены в электронные файлы личных дел. В этой связи важно, чтобы ЮНИСЕФ вел, по крайней мере, первую категорию документации в электронном досье официального статуса, чтобы иметь возможность продемонстрировать, что у организации имеются основные досье на каждого сотрудника. Кроме того, включение в электронное досье официального статуса документации, подготовленной с помощью других систем, будет способствовать оперативному получению данных для целей контроля и ревизии.

**133. Комиссия рекомендует Единому глобальному центру обслуживания ЮНИСЕФ в координации с Отделом людских ресурсов рассмотреть вопрос о целесообразности включения основной документации по кадровым делам в электронное досье официального статуса в соответствии с недавней автоматизацией и упрощением процессов в области людских ресурсов.**

**134. Комиссия также рекомендует Единому глобальному центру обслуживания ЮНИСЕФ в координации с Отделом людских ресурсов оценить, завершить и обновить политику, регулирующую содержание и источник информации документации, которая должна быть включена в электронное досье официального статуса.**

135. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

*Соблюдение требований в отношении прохождения обязательных учебных курсов*

136. В пункте 18 стратегии ЮНИСЕФ по борьбе с мошенничеством 2018 года говорится, что коммуникация и обучение являются основными компонентами этой стратегии, равно как и развитие культуры борьбы с мошенничеством.

137. В пункте 18.3 указано, что все сотрудники должны пройти обязательный курс по этике и добросовестности в установленном порядке и ежегодно проходить обязательный курс по осведомленности о борьбе с мошенничеством. Сотрудникам, занимающим должности или функции с повышенным риском, по указанию Контролера может быть предложено проходить этот курс чаще, в том числе в качестве требования при вступлении в должность.

138. Кроме того, в пункте 18.4 указано, что обучение по вопросам этики и добросовестности, проводимое ежегодно и для новых сотрудников при вступлении в должность, включает модули по предотвращению и выявлению мошенничества с примерами неэтичного и/или мошеннического поведения, информацию об обязанности сообщать о неправомерных действиях и мошенничестве, политику организации по защите от преследований (информаторов) и другие меры по предотвращению и выявлению мошенничества.

139. Комиссия проанализировала прохождение сотрудниками Отдела снабжения обязательных курсов по состоянию на 4 марта 2021 года и отметила, что 23 сотрудника не прошли курс по этике и добросовестности, а 79 новых сотрудников не прошли курс по борьбе с мошенничеством, причем все они начали работать в ЮНИСЕФ.

140. Курс по этике и добросовестности прошли 95 процентов сотрудников Отдела снабжения, и 83 процента из них прошли курс по борьбе с

мошенничеством. При этом было отмечено, что ключевые сотрудники Отдела никогда не проходили ни один из этих двух обязательных курсов.

141. Комиссия считает, что сотрудники ЮНИСЕФ, не прошедшие обязательные курсы, могут привести к увеличению числа сотрудников, не обладающих достаточными знаниями для осознания актуальности борьбы с мошенничеством и коррупцией. В силу своего мандата ЮНИСЕФ, как указано в его стратегии борьбы с мошенничеством, «часто работает в нестабильных условиях с ограниченными гарантиями и слабой реализацией политики и верховенства права и сталкивается с повышенным риском мошенничества». Поэтому стратегия, которую следует реализовать, «особенно важна для устранения высокого риска мошенничества в определенных программных контекстах с использованием более целенаправленного и комплексного подхода».

142. По мнению Комиссии, вышеупомянутые курсы являются важным инструментом для предотвращения неправомерных действий или коррупции. Поэтому представляется, что Отдел снабжения должен обеспечить своевременное прохождение обязательных курсов всеми сотрудниками.

143. В связи с этим Отдел снабжения может играть важную роль в предотвращении и выявлении мошенничества и в обеспечении того, чтобы все сотрудники были осведомлены и стремились поддерживать высочайший уровень этики и добросовестности.

**144. Комиссия рекомендует Отделу снабжения ЮНИСЕФ предпринять необходимые усилия для того, чтобы все сотрудники своевременно проходили обязательные курсы по этике и добросовестности и по борьбе с мошенничеством.**

145. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

## 9. Основные средства

### *Учет выбывших активов*

146. В соответствии с пунктом 19 политики ЮНИСЕФ в отношении имущества и оборудования, «активы и привлекательные предметы снабжения выбывают путем передачи, пожертвования, продажи, обмена, утилизации или списания».

147. Выбытие активов рассматривается Комитетом по контролю за имуществом в соответствии с правилом 112.39 финансовых положений и правил ЮНИСЕФ. В этом отношении в пункте 22 вышеупомянутой политики говорится, что «Контролер делегирует руководителю Управления полномочия утверждать продажу оборудования и привлекательных предметов снабжения после получения рекомендации Комитета по контролю за имуществом, если актив продается с прибылью (в любом размере), или с убытком от продажи (на основе балансовой стоимости на дату представления в Комитет по контролю за имуществом) не более 5000 долл. США».

148. С даты представления в Комитет по контролю за имуществом одобрение Контролера требуется, если убыток от выбытия активов превышает 5000 долл. США.

149. В пункте 5 типового регламента Единого глобального центра обслуживания в редакции от декабря 2019 года (модуль учета активов уровня 2 (AA2), ликвидация активов) установлен поэтапный процесс ликвидации активов, а также соответствующая документация для каждого актива: проданного, украденного и/или утерянного или переданного в дар. В связи с этим в типовом регламенте указано, что необходимо «собирать и копировать все необходимые документы,

имеющие отношение к выбытию активов, и проверить проверку правильности таких документов».

150. В течение 2020 года Комиссия проверила восемь выбывших активов, чтобы изучить процессы, осуществляемые Единым глобальным центром обслуживания. В этой связи обязательная документация, включая мотивы, одобрения и направления, была представлена Центром и извлечена из системы “VISION”.

151. Комиссия рассмотрела три дела, касающиеся кражи имущества, четыре дела, касающиеся продажи имущества, и одно дело, имеющее отношение к дарению. Было отмечено следующее:

а) в двух случаях кражи имущества записка для протокола и полицейский отчет не были найдены;

б) в трех случаях продажи отсутствовал акт передачи актива покупателю или расписка покупателя.

152. Комиссия отобрала 23 единицы выбывшего имущества, обработанных Отделом финансового и административного управления, включая 4 пожертвования, 5 продаж, 11 списаний на улучшение арендованного имущества и 3 списания на слом. Было отмечено следующее:

а) в случае трех пожертвований акт передачи актива партнеру (или получателю) не был найден;

б) в пяти случаях продажи отсутствовал акт передачи актива покупателю или расписка покупателя.

с) в двух случаях выбытия активов не было подтверждающих документов в системе “VISION”.

153. Единый глобальный центр обслуживания и Отдел финансового и административного управления после запроса направили недостающую информацию непосредственно Комиссии. После рассмотрения Комиссией было отмечено, что информация имелась, но не была отражена в системе “VISION”.

154. Комиссия считает, что отсутствие данных о соблюдении нормативных требований в отношении выбытия активов может привести к тому, что управление и учет основных средств будут подвержены рискам нецелевого использования и потери активов.

155. Комиссия считает, что наличие полного архива обязательных документов, касающихся выбытия активов, свидетельствует о том, что организация ведет учет выбытия активов надлежащим образом и обеспечивает эффективный контроль за выбытием активов.

156. Что касается характера операции по ликвидации активов, то Комиссия считает, что без надлежащего разграничения функций Единого глобального центра обслуживания и Отдела финансового и административного управления при ликвидации активов возможно дублирование усилий в рамках ЮНИСЕФ, что может привести к снижению эффективности.

157. Комиссия считает, что установление подотчетности и уточнение функций Единого глобального центра обслуживания и Отдела финансового и административного управления в этом отношении может помочь подразделениям, занимающимся вопросами выбытия активов, а также тем, кто с ними взаимодействует, работать более эффективно, что позволит оптимизировать процессы выбытия активов.

158. Единый глобальный центр обслуживания пояснил, что «с введением в действие в ноябре 2020 года нового инструмента документооборота Комитета по распоряжению имуществом обязательные сопроводительные документы теперь включены в этот инструмент, рассматриваются и утверждаются Местным комитетом по контролю за имуществом и руководством отделений до представления Единому глобальному центру обслуживания. Ответственность за подтверждающую документацию будет нести руководитель канцелярии, и Единый глобальный центр обслуживания не будет повторно проверять ранее утвержденные документы».

159. **Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ оценить последствия использования нового инструмента документооборота Комитета по контролю за имуществом и обновить соответствующий типовой регламент Единого глобального центра обслуживания, особенно в том, что касается обязательного добавления в электронные базы данных необходимой документации.**

160. **Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ официально разграничить функции Единого глобального центра обслуживания и Отдела финансового и административного управления в том, что касается управления выбытием активов.**

161. ЮНИСЕФ принял рекомендации и согласился выпустить разъяснение в отношении делегирования полномочий, чтобы официально закрепить существующую практику и документально подтвердить, что исправление ошибок и корректировки должны обрабатываться Отделом финансового и административного управления наряду с учетом выбытия имущества.

## 10. Информационно-коммуникационные технологии

### *Задержки с отключением доступа пользователей к системе "VISION"*

162. В соответствии с политикой ЮНИСЕФ в области информационной безопасности организация признает, среди прочего, что она несет ответственность за защиту своих информационных активов от угроз, которые могут повлиять на доступность, конфиденциальность и защищенность информации. Утверждается, что защита информации должна быть пропорциональна ее организационной ценности и влиянию на повседневную деятельность ЮНИСЕФ, безопасность персонала, финансовой информации и репутации.

163. В связи с вышеизложенным, согласно пункту 21 «стандарта информационной безопасности ЮНИСЕФ, касающегося контроля доступа», установлено, что «учетные записи должны быть отключены или удалены немедленно, когда пользователи покидают ЮНИСЕФ, когда пользователям больше не требуется доступ и когда пользователи уходят в долгосрочный отпуск. Все исключения из данного правила подразумевают получение соответствующего разрешения от руководства функционального подразделения, к которому относится пользователь».

164. Кроме того, в пункте 5, касающемся разрешения доступа, изменений и лишения доступа пользователей к ресурсам информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), говорится, что «ЮНИСЕФ автоматически отзывает доступ ко всем ресурсам ИКТ у любого сотрудника, индивидуального подрядчика, консультанта, поставщика услуг и внешнего делового партнера по истечении срока действия контракта, в случае расторжения контракта или при выходе на пенсию». В этом смысле «запрос на продление доступа пользователей на дополнительный период после истечения срока действия контракта будет рассматриваться как исключение [...] и потребует одобрения соответствующего уполномоченного органа и Директора ИКТ-услуг и систем».

165. Что касается процессов отзыва доступа пользователей к ресурсам ИКТ, то в пункте 6 процедуры указано, что «руководители подразделений несут прямую ответственность за своевременность лишения доступа к ресурсам ИКТ для уходящих пользователей». В том же пункте указано, что «надзорные органы должны регулярно заполнять соответствующие электронные формы и контролировать доступ». Когда запрос об изменении статуса пользователя в ЮНИСЕФ утверждается, соответствующий доступ к ресурсам ИКТ либо аннулируется, либо изменяется в зависимости от обстоятельств». В свою очередь, «учетные записи пользователей с истекшим 30-дневным сроком действия, о которых Служба глобальной поддержки не была уведомлена через любую из существующих систем управления доступом, будут автоматически удалены из системы».

166. В пункте 40 «стандарта информационной безопасности ЮНИСЕФ, касающегося контроля доступа» говорится, что «привилегии и предоставленный доступ будут отслеживаться и регулярно проверяться владельцем приложения (или его представителем) с использованием формального процесса для обеспечения обоснованности».

167. Комиссия провела анализ списка учетных записей пользователей системы «VISION» и сравнила все учетные записи пользователей со списком уволенных сотрудников в 2020 году. После выявления совпадений была проведена проверка в отношении действующих и вышедших на пенсию сотрудников, которые сохранили свою учетную запись пользователя в системе в рабочем состоянии. В ходе проверки Комиссией было обнаружено 56 активных учетных записей пользователей, принадлежащих сотрудникам, которые на тот момент не имели контрактных отношений с ЮНИСЕФ.

168. В отношении этих 56 учетных записей было выявлено следующее:

- a) 12 пользователей никогда не имели доступа к системе «VISION» с момента создания учетной записи;
- b) 8 пользователей получили доступ к системе после увольнения;
- c) срок действия 56 учетных записей пользователей истек через 30 дней после окончания действия контракта, а доступ соответствующих пользователей не был автоматически заблокирован в соответствии с вышеупомянутой процедурой. Соответствующие аккаунты оставались активными от 74 до 432 дней с момента истечения срока действия контрактов сотрудников.

169. Комиссия считает, что продолжительные задержки с деактивацией аккаунтов пользователей из числа уволенных сотрудников подвергают организацию риску несанкционированного доступа, что может поставить под угрозу конфиденциальность и целостность данных.

170. По мнению Комиссии, проведение владельцами процессов регулярного обзора может содействовать своевременному выявлению и устранению возникающих аномалий.

**171. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить своевременное соблюдение процедур отзыва доступа к системе «VISION» и ко всем ресурсам ИКТ применительно ко всем бывшим сотрудникам.**

**172. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ детализировать руководство по контролю за процедурой очистки учетных записей пользователей системы «VISION» и обеспечить регулярное обновление системы с учетом меняющихся обстоятельств.**

**173. Комиссия далее рекомендует ЮНИСЕФ подготовить доказательства, касающиеся результатов мониторинга, а также принятых в этой связи мер,**

и проводить регулярные проверки и обслуживание аккаунтов в системе “VISION”.

174. ЮНИСЕФ согласился с этими рекомендациями.

## **С. Информация, сообщаемая руководством**

### **1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества**

175. ЮНИСЕФ сообщил Комиссии, что в 2019 году были списаны недостающие активы на сумму 1,93 млн долл. США (в 2019 году — 7,43 млн долл. США), включая имущество на сумму 0,75 млн долл. США, взносы к получению на сумму в 1,02 млн долл. США и основные средства на сумму 0,16 млн долл. США.

### **2. Выплаты *ex gratia***

176. ЮНИСЕФ сообщил, что в году, закончившемся 31 декабря 2020 года, Исполнительный директор санкционировал одно обязательство, которое дает право на выплаты *ex gratia* на общую сумму 44 502 долл. США. Эти выплаты были обусловлены необходимостью оказания помощи сотрудникам и добровольцам Организации Объединенных Наций, которые пострадали в результате взрыва в Бейруте в августе 2020 года.

### **3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

177. В соответствии с Международными стандартами аудита (ISA 240) Комиссия планирует проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что она должна по мере возможности выявлять существенные искажения и несоответствия, в том числе являющиеся результатом мошеннических действий. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

178. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков существенного по масштабу мошенничества и установленных процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Кроме того, Комиссия запросила у руководства сведения об известных ему случаях фактического, вероятного или предполагаемого мошенничества, при этом такие запросы направлялись и Управлению внутренней ревизии и расследований. В соответствии с дополнительными полномочиями, регулирующими проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе о ревизии, включаются случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

179. ЮНИСЕФ сообщил о 82 случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества (в 2019 году — 15 случаев), дела о которых были закрыты Управлением внутренней ревизии и расследований в 2020 году, и о 39 случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, связанных с проектом перевода денежных средств, дела о которых были закрыты в 2020 году (в 2019 году — 413 случая), и расследованных независимой организацией, привлеченной ЮНИСЕФ.

180. За год, закончившийся 31 декабря 2020 года, общая сумма убытков по делам, закрытым Управлением внутренней ревизии и расследований, и делам, расследованным независимой организацией, составила 653 391 долл. США, из

которых было взыскано 432 719 долл. США. Общая сумма финансовых убытков от подтвержденных УВРР случаев мошенничества в 2020 году составила 578 423 долл. США, из которых 360 474 долл. США было возмещено. Расследование независимой организацией отдельных дел, связанных с конкретными проектами перевода денежных средств, подтвердило убытки в результате мошеннических действий на сумму, эквивалентную 74 968 долл. США, из которых было взыскано 72 245 долл. США.

#### **D. Выражение признательности**

181. Комиссия выражает искреннюю признательность и благодарность руководству и сотрудникам ЮНИСЕФ за помощь и сотрудничество в ходе проведения ревизии.

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров (Главный ревизор)

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

*(Подпись)* Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики

22 июля 2021 года

## Приложение

## Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1	2013 год	<a href="#">A/69/5/Add.3</a> , глава II, пункт 69	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений применения обоснованных бюджетных предположений при подготовке к оценке потребностей в ресурсах на действительность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.	Руководство ЮНИСЕФ пояснило, что оно приняло ряд мер для выполнения этой рекомендации, в том числе: а) были усилены руководящие указания по составлению планов работы, чтобы включить в них разработку бюджетных предположений; б) учебный модуль по управлению, ориентированному на результаты, был успешно внедрен для всех сотрудников. Пакет учебных материалов по управлению, ориентированному на результаты (электронный курс обучения, очные занятия и справочник), обеспечивает обучение по управлению, ориентированному на результаты, а также предоставляет возможности для более углубленного, технического обучения и развития навыков путем повышения компетентности персонала в области разработки, внедрения, мониторинга, оценки, отчетности и управления, ориентированного на результаты; с) было разработано руководство по составлению бюджета, ориентированного на результаты; d) было выпущено обновленное руководство по стратегии осуществления программ, включая методологию оценки ресурсов.	Комиссия рассмотрела инструментарий составления бюджета, новые стратегии и учебные курсы, разработанные для укрепления процесса составления бюджета, которые доступны для каждого странового отделения. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			
2	2015 год	<a href="#">A/71/5/Add.3</a> , глава II, пункт 14	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть а) вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из	ЮНИСЕФ сообщил, что часть а) этой рекомендации была выполнена в предыдущие годы. В отношении части б) данной рекомендации ЮНИСЕФ сообщил, что во исполнение данной рекомендации были успешно спроектированы, разработаны и встроены функциональные	Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ подготовил четкий план исполнения годового бюджета, отражающий расходы, учитываемые на уровне программ, включая	X			

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
3	2015 год	<a href="#">A/71/5/Add.3</a> , глава II, пункт 105	<p>всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом; и б) вопрос о включении информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня.</p> <p>Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть возможность а) создания системы отслеживания денежных средств для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования (конечные результаты, непосредственные результаты, мероприятия); б) проведения пересмотра существующих руководящих принципов и других информационных материалов в целях их улучшения и более эффективного использования; и с) увязки показателей достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в целях достижения непосредственных результатов, предусмотренных в</p>	<p>возможности, связанные с включением информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня. Руководство считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.</p> <p>ЮНИСЕФ пояснил, что он принял различные меры для выполнения этой рекомендации, в том числе: а) в системе «VISION» была задействована полная функциональность для увязки запланированных и фактических расходов на соответствующем уровне планирования, а также усилена посредством обучения по вопросам управления, ориентированного на конкретные результаты, и сопоставления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и выпуска соответствующего руководства; а) согласование показателей деятельности и результатов было улучшено благодаря усовершенствованному модулю оценки результатов; б) пакет учебных материалов по составлению бюджета, ориентированного на результаты (электронный курс обучения, очные занятия и справочник) обеспечивает обучение по составлению бюджета, ориентированного на результаты, а также предоставляет возможности для более углубленного, технического обучения и развития навыков путем повышения компетентности персонала в области разработки, внедрения, мониторинга, оценки, отчетности и</p>	<p>результаты на уровне оперативных подразделений и результаты, агрегированные на организационном уровне. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.</p> <p>Комиссия проанализировала запланированные и фактические расходы в сравнении с соответствующим уровнем планирования в контексте соответствующих политик. Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.</p>				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
4	2016 год	<a href="#">A/72/5/Add.3</a> , глава II, пункт 99	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы предлагаемая новая политика общеорганизационного управления рисками была сформулирована надлежащим образом и включала функциональные требования организации, и одновременно обеспечить, чтобы несоответствия не допускались.	управления, ориентированного на результаты; с) в системе inSight также были разработаны различные шаблоны докладов по мониторингу.  Руководство попросило закрыть эту рекомендацию на основании переработанной политики ЮНИСЕФ по общеорганизационному управлению рисками, принятой в ноябре 2020 года, которая устранила ранее отмеченные несоответствия и соответствует стратегии ЮНИСЕФ по общеорганизационному управлению рисками. Руководство признало оценку Комиссии и подтвердило отсутствие несоответствий и представило официальный список старших членов Комитета по рискам. Кроме того, Комитет может приглашать других лиц, не являющихся членами Комитета, для участия в обсуждениях, когда это будет сочтено необходимым.	Комиссия рассмотрела новую политику ЮНИСЕФ по общеорганизационному управлению рисками и не выявила противоречий в отношении состава и подотчетности между ролью Исполнительного директора и функциями старших членов Комитета по рискам. Кроме того, Комиссия рассмотрела предполагаемый список старших членов Комитета по рискам. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X		
5	2016 год	<a href="#">A/72/5/Add.3</a> , глава II, пункт 111	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ сформулировать концепцию приемлемости риска и склонности к риску на соответствующих оперативных уровнях.	ЮНИСЕФ ответил, что в настоящее время на соответствующих организационных уровнях идет работа по формулированию заявлений о толерантности к риску и о готовности идти на риск.	Учитывая, что работа по выполнению данной рекомендации еще не завершена, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
6	2016 год	<a href="#">A/72/5/Add.3</a> , глава II, пункт 125	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проводить периодическую проверку записей в основной базе данных о поставщиках и устранять все несоответствия.	ЮНИСЕФ попросил пересмотреть эту рекомендацию в первоначальном контексте, в котором она была вынесена. Руководство добавило, что оно внедрило механизмы периодического обзора и очистки для устранения несоответствий и что соответствующая работа ведется постоянно.	Комиссия отмечает усилия Единого глобального центра обслуживания по проведению периодического анализа и по устранению несоответствий. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
7	2016 год	<a href="#">A/72/5/Add.3</a> , глава II, пункт 236	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ провести обзор Статута Управления внутренней ревизии и расследований в целях обеспечения соблюдения Международных профессиональных стандартов внутренней ревизии.	Управление внутренней ревизии и расследований подготовило пересмотренный устав, который был рассмотрен Консультативным комитетом по надзору и утвержден Исполнительным директором. В пересмотренном уставе аудиторский цикл рассматривался в соответствии с Международными профессиональными стандартами внутреннего аудита, а также с учетом применимых рекомендаций Комиссии ревизоров и Объединенной инспекционной группы.	Учитывая тот факт, что пересмотренный устав был доработан и представлен Исполнительному совету, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
8	2016 год	<a href="#">A/72/5/Add.3</a> , глава II, пункт 243	Комиссия рекомендует Управлению внутренней ревизии и расследований разрабатывать и осуществлять свой ежегодный план работы в целях соблюдения пятилетнего цикла ревизии в соответствии с положениями своего Статута.	Управление внутренней ревизии и расследований подготовило пересмотренный устав, который был рассмотрен Консультативным комитетом по надзору и утвержден Исполнительным директором. В пересмотренном уставе аудиторский цикл рассматривался в соответствии с Международными профессиональными стандартами внутреннего аудита, а также с учетом применимых рекомендаций Комиссии ревизоров и Объединенной инспекционной группы.	Учитывая тот факт, что пересмотренный устав был доработан и представлен Исполнительному совету, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
9	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.3</a> , глава II, пункт 28	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ учитывать взносы к получению по их справедливой стоимости в соответствии с МСУГС.	ЮНИСЕФ пояснил, что результаты дисконтирования по-прежнему соответствуют показателям 2018 и 2017 годов и составляют 15,28 млн долл. США в отношении общей суммы дебиторской задолженности по взносам в размере 3,33 млрд долл. США и долгосрочной дебиторской задолженности в размере 983,46 млн долл. США. Руководство попросило закрыть эту рекомендацию на основании анализа, проведенного в ходе ревизии по состоянию на конец 2019 года. По мнению руководства, сумма в размере 15,28 млн долл. США меньше минимального порога и не должна включаться в финансовые	Комиссия провела анализ ставок дисконтирования долгосрочной дебиторской задолженности ЮНИСЕФ и определила, что ставки являются правильными. Также было установлено, что последствия дисконтирования в 2020 году составили 12,1 млн долл. США. ЮНИСЕФ провел углубленный анализ этого вопроса, однако не учел эту разницу, поскольку	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
10	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.3</a> , глава II, пункт 48	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ провести обзор механизма внутреннего контроля за оформлением поездок и связанных с этим процессов и обеспечить соблюдение соответствующих требований.	ЮНИСЕФ отметил, что он перешел на автоматическое закрытие и пояснил, что сертификация поездок происходит автоматически в SAP через 30 дней после их завершения. Исходя из этого, «ручная» сертификация поездок, которая лежала в основе данной рекомендации, больше неприменима.	влияние дисконтирования долгосрочной дебиторской задолженности по взносам составляет 12,01 млн. долл. США, что составляет 0,09 процента от общей суммы активов, что меньше минимальной величины в 0,2 процента, предусмотренной МСУГС. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
11	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.3</a> , глава II, пункт 55	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проверить совместимость и адаптивность функций системы «VISION», включая функцию оформления поездок.	Руководство просило закрыть эту рекомендацию, поскольку, по их мнению, упрощенная процедура выдачи разрешения на поездку («жесткая остановка») в настоящее время работает должным образом в системе «VISION» и теперь соответствует требованиям, необходимым для закрытия этой рекомендации. Соответствующие случаи и риски, связанные с несертифицированными поездками, минимальны, учитывая упрощенную процедуру сертификации поездок сотрудников ЮНИСЕФ, которая осуществляется автоматически в SAP через 30 дней после завершения поездки.	считает данную рекомендацию выполненной. Комиссия провела проверку поездок в 2020 году на основе выборки из 30 поездок, зарегистрированных в системе анализа бизнес-данных, и сравнила ее результаты с информацией, представленной в системе «VISION». Комиссия отметила несоответствия, которые ЮНИСЕФ еще предстоит устранить. В этой связи считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
12	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.3</a> , глава II, пункт 61	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ завершить пересмотр руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей, и обновить их в установленные сроки.	ЮНИСЕФ завершил работу над обновлением руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей. Этот документ был опубликован и впредь будет обновляться по мере необходимости в установленные сроки.	С учетом информации, предоставленной ЮНИСЕФ и рассмотренной Комиссией, данная рекомендация считается выполненной.	X		
13	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.3</a> , глава II, пункт 62	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ дополнить доклад о нарушениях правил разделения обязанностей сведениями о смягчении последствий конфликтов, связанных с разделением обязанностей, за счет использования процедур Единого глобального центра	ЮНИСЕФ пересмотрел и обновил свой свод правил по разделению обязанностей, чтобы отразить смягчение конфликтов, ранее вызванных ролями, выполняемыми в процессе работы Единого глобального центра обслуживания. Кроме того, доклад о нарушении разделения обязанностей был обновлен, чтобы отразить, что первоначальные конфликты, связанные с разделением обязанностей, были окончательно	Комиссия проанализировала и отметила усилия, предпринятые ЮНИСЕФ в отношении обновления системы управления доступом пользователей к системе «VISION», свода правил о разделении обязанностей и доклада о нарушении правил	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
			обслуживания и внедрить механизм отслеживания на уровне операций.	устранены благодаря тому, что соответствующие функции теперь выполняются в Едином глобальном центре обслуживания. Соответствующие конфликты в плане разделения обязанностей больше не существуют для ЮНИСЕФ, поскольку соответствующие функции теперь выполняются Единым глобальным центром обслуживания. Эти функции были деактивированы в своде правил, поэтому больше нет конфликтов в разделии обязанностей. Наконец, штаб-квартира ЮНИСЕФ проводит мониторинг на уровне операций для более оперативного выявления конфликтов, связанных с разделением обязанностей, и для принятия последующих мер в отношении соответствующих подразделений для устранения конфликтов.	разделения обязанностей. В этой связи было отмечено, что обновление отражает смягчение конфликтов, ранее существовавших в рамках деятельности Единого глобального центра обслуживания, и мониторинг ситуации. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.				
14	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.3</a> , глава II, пункт 116	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ укрепить механизм контроля за представлением отчетности донорам и обеспечивать своевременное представление донорам всех отчетов.	ЮНИСЕФ просит снять эту рекомендацию, поскольку она уже выполнена. Руководство укрепило механизм контроля за своевременным представлением отчетов донорам путем внедрения портала отчетности для доноров в октябре 2020 года.	Комиссия проанализировала информацию, предоставленную ЮНИСЕФ, и убедилась, что в 2020 году был внедрен инструмент для мониторинга докладов донорам, позволяющий ЮНИСЕФ определять даты и типы докладов, которые следует направлять донорам. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
15	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.3</a> , глава II, пункт 117	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обновлять в системе «VISION» информацию о представлении отчетности донорам.	Руководство выполнило эту рекомендацию, о чем свидетельствует тот факт, что миграция данных была завершена на 100 процентов. Данные загружаются в «VISION» в процессе, контролируемом менеджером проекта. Представители других подразделений участвовали в процессе разработки и проверки.	Комиссия проанализировала информацию, предоставленную ЮНИСЕФ, и убедилась, что организация обновила информацию о представлении отчетов донорам в системе «VISION». В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
16	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 15	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ раскрывать информацию о целевых и фактических поступлениях в примечаниях к финансовым ведомостям.	ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией. Он сообщил, что в настоящее время раскрытие информации о полномочиях на расходование средств в ведомости V годовой финансовой отчетности, в которой сопоставляются бюджетные и фактические суммы, полностью соответствует стандартам МСУГС и согласованной позиции системы Организации Объединенных Наций. Он добавил, что в соответствии с решением об унификации, принятым целевой группой Организации Объединенных Наций, было установлено, что организации, имеющие начисленные взносы (полномочия на расходование средств, предоставленные Генеральной Ассамблеей), будут применять требование о представлении информации о поступлениях, о котором говорится в рекомендации. Он считает, что это требование не будет применяться к учреждениям, которые не получают начисленных взносов, в частности к ЮНИСЕФ. Он добавил, что ЮНИСЕФ как структура, финансируемая за счет добровольных взносов, наделяется полномочиями на несение расходов не Генеральной Ассамблеей, а	Комиссия проанализировала ведомость V ЮНИСЕФ и отметила выполнение требований МСУГС 24, а также примечание 4 «Основные принципы учетной политики» и примечание 5 «Сопоставление с бюджетом» к финансовым ведомостям за 2020 год. Кроме того, было отмечено, что ЮНИСЕФ включил в главу IV финансового доклада за 2020 год ссылку на исполнение бюджета ЮНИСЕФ. Наконец, учитывая тот факт, что ЮНИСЕФ финансируется на добровольной основе, включенная информация согласуется с другими добровольно финансируемыми структурами и программами системы Организации Объединенных Наций.	X			

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
				на основании каждого индивидуального соглашения с соответствующим донором. В результате ЮНИСЕФ считает, что информация, содержащаяся в его ведомости V, согласуется с данными, представляемыми другими учреждениями и программами системы Организации Объединенных Наций, финансируемыми за счет добровольных взносов, и полностью соответствует МСУГС, а представление такой информации в ином виде будет противоречить вышеупомянутым параметрам.	Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.				
17	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 27	Комиссия рекомендует проверить случаи непогашения авансовых платежей и разработать и осуществить план действий для своевременного погашения задолженности по авансовым платежам.	Что касается координации деятельности Отдела данных, анализа, планирования и мониторинга и Единого глобального центра обслуживания, то ЮНИСЕФ добился значительного прогресса в погашения старой задолженности. Основная часть старой задолженности, образовавшаяся до создания Единого глобального центра обслуживания, была погашена, за исключением пяти счетов сотрудников, по которым сотрудники и их бенефициары имеют активный план погашения задолженности. Из 199 позиций открытых по состоянию на 31 декабря 2019 года, относящихся к июню 2016 года и ранее, 187 позиций были погашены в 2020 году, и по состоянию на 31 декабря 2020 года оставалось только 12 позиций, относящихся к пяти уволенным сотрудникам.	ЮНИСЕФ провел анализ непогашенных авансовых платежей и разработал процедуру, устанавливающую критерии для взыскания авансов по зарплате. Комиссия принимает к сведению проделанную работу и считает данную рекомендацию выполненной.			X	
18	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 61	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать целесообразность улучшения увязки целевых показателей на страновом уровне с целевыми показателями	Доклад по использованию модуля оценки результатов в системе inSight содержит краткую информацию о состоянии отчетности по показателям.  Методология следующая: а) ЮНИСЕФ отслеживает годовые показатели, подготовленные 1 ноября или позднее, вплоть	Комиссия рассмотрела модуль оценки результатов и убедилась в улучшении увязки целевых показателей всех страновых отделений с целевыми показателями			X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
			стратегического плана в структуре кодирования базы данных по программной информации.	до отчетной даты, установленной для отделений; б) отделения ЮНИСЕФ должны устанавливать желаемую величину всех показателей достижения общих результатов и отчитываться об их достижении в конце года. Учитывая место показателей достижения общих результатов в иерархии результатов, не стоит ожидать, что конкретные данные по ним будут иметься за все годы цикла. Поэтому в анализ полноты отчетности по показателям включены только показатели достижения общих результатов за 2020 год.  Что касается нынешнего положения дел, то данные свидетельствуют о постепенном и стабильном увеличении в период с 2018 года по 2020 год общей доли показателей, по которым отделения ЮНИСЕФ отчитываются в конце года.	стратегического плана. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.				
19	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 67	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать причины недостатков в деятельности по достижению результатов в рамках целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается» Стратегического плана на 2018–2021 годы и принять надлежащие меры по их устранению.	В 2018 году были выявлены, а затем оценены пробелы в реализации программ, осуществляемых на юге Сирийской Арабской Республики из центра в Аммане. Эти пробелы объясняются тем, что после смены военного контроля над этими территориями в июне 2018 года в результате наступления в южной части страны доступ к ним партнеров ЮНИСЕФ (базирующихся в Иордании и осуществляющих деятельность в соответствующих провинциях на основе трансграничных договоренностей) ограничен. Это изменение в условиях осуществления деятельности произошло после проведения полугодового обзора, и поэтому скорректировать целевые показатели, заложенные в модуль оценки результатов было невозможно. Вместе с тем подробные разъяснения были	Комиссия отметила, что организация приняла необходимые меры по достижению результатов в рамках целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается» Стратегического плана на 2018–2021 годы для центра в Аммане на юге Сирийской Арабской Республики. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
				<p>предоставлены в декабре 2018 года в ходе анализа модуля оценки результатов на конец года.</p> <p>ЮНИСЕФ уже составил совместно с соответствующим министерством план действий по эффективному распределению питательных микроэлементов в 2019 и 2020 годах, который включает проведение среди лиц, обеспечивающих уход за другими людьми, работы по разъяснению важности этих питательных микроэлементов для находящихся в наиболее уязвимом положении семей, особенно среди сирийских беженцев, которые имеют ограниченные возможности разнообразить питание своих детей.</p> <p>Наряду с этим ЮНИСЕФ проанализировал отставание в достижении целевых показателей в ходе проведенных внутри организации и с партнерами обзорных совещаний в конце года и ежегодных обзорных совещаний, посвященных рассмотрению результатов гуманитарной деятельности на основе отчетов о положении дел. Результаты были учтены в планах работы на 2019 год. В середине и конце года соответствующие отделения провели обзор результатов деятельности в области развития и гуманитарной деятельности в 2019 году, оценив соответствующие достижения.</p> <p>Наконец, ЮНИСЕФ заявил, что эта рекомендация была вынесена в контексте трансграничных операций в Сирии. Поэтому организация просила, чтобы выполнение этой рекомендации оценивалось в том же контексте.</p>					

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
20	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 71	Комиссия рекомендует страновому отделению в Ливане и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна принять необходимые меры для завершения подготовки требуемых наборов данных и определения исходных параметров в целях улучшения планирования, мониторинга и осуществления программной деятельности. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ провести проверку положения дел с наличием исходных наборов данных в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.	ЮНИСЕФ представил Комиссии подтверждающую документацию, касающуюся основных показателей эффективности деятельности и результатов работы своего Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна.	В дополнение к улучшениям, внесенным ЮНИСЕФ в работу странового отделения в Ливане, Комиссия также обратила внимание на ключевые показатели эффективности деятельности по осуществлению мероприятий и достижению результатов в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна. Было отмечено, что ЮНИСЕФ принял меры для составления необходимых наборов данных и подготовки исходных данных для улучшения планирования мониторинга и реализации программной деятельности в обоих местах. Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			
21	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 79	Комиссия рекомендует Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжать восполнять пробелы в мероприятиях по обеспечению гарантий в соответствии с	К концу 2019 года в регионе Ближнего Востока и Северной Африки показатель проведения поездок с целью проверки выполнения программ ЮНИСЕФ составил 198 процентов. Все отделения достигли ключевого показателя эффективности, предусмотренного в согласованном подходе к переводу денежных средств. Что касается финансовых гарантий, то соответствующий показатель составил 93 процента, при этом было проведено	Комиссия признает, что 2020 год был особенно сложным периодом для обеспечения подтверждения достоверности информации в связи с ограничениями на передвижение во всех странах. Было отмечено, что организация скорректировала ключевой показатель эффективности,		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			<p>согласованным подходом к переводу денежных средств и обеспечивать их своевременное осуществление в целях достижения минимального требуемого уровня выполнения целевых заданий во всех страновых отделениях. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ провести проверку положения дел с выполнением мероприятий по обеспечению гарантий в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.</p>	<p>572 выборочные проверки (минимальное требуемое число — 613). Незначительное расхождение между фактическим и минимальным требуемым показателем объясняется тем, что на деятельности ряда отделений сказались стихийные бедствия и ухудшение ситуации в плане безопасности ввиду эскалации конфликта. Показатель соблюдения в Государстве Палестина составил 100 процентов, в Ираке — 98 процентов, Ливане — 98 процентов, Судане — 98 процентов, Йемене — 91 процент, Исламской Республике Иран — 71 процент, Джибути — 44 процента, Ливии — 6 процентов. Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки рекомендовало страновым отделениям в 2020 году привлекать аудиторские фирмы к работе с запасом времени, достаточным для того, чтобы отчеты в электронной системе eTools были представлены до конца года, и работать с небольшими отделениями, где кадровый потенциал ограничен.</p> <p>В 2019 году Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжило проводить и укреплять работу по обеспечению качества в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств во всех страновых отделениях, достигнув показателя в 104 процента по выездам в места осуществления программ и показателя в 94 процента по выборочным проверкам. Что касается выборочных проверок, то на текущий момент минимальные требования выполнили 19 страновых отделений. Четыре страновых отделения, которые в настоящее время принимают меры реагирования на</p>	<p>связанный с согласованным подходом к обеспечению подтверждения достоверности финансовой информации о денежных переводах, в сторону понижения (с минимум 95 процентов до минимум 65 процентов). Она также отметила прогресс, достигнутый ЮНИСЕФ в достижении минимально необходимого количества посещений для проверки хода реализации программ в регионе Ближнего Востока и Северной Африки и в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна. Однако Комиссия все равно отметила недостатки в работе по обеспечению подтверждения достоверности финансовой информации в Перу, Барбадосе и Йемене. В соответствии с докладом об управлении рисками и обеспечении подтверждения достоверности финансовой информации партнеров-исполнителей за 2020 год показатель проведения выборочных проверок в этих отделениях составлял от 14 до 27 процентов, то есть был значительно меньше</p>				

№	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
				<p>гуманитарные ситуации, не выполнили минимальные требования (в 2018 году минимальные требования не выполнили пять страновых отделений). В 2020 году в приоритетном порядке этим четырем страновым отделениям, которые принимают меры реагирования на гуманитарные ситуации, будет оказана дополнительная поддержка особенно в том, что касается управления деятельностью партнеров-исполнителей, а также будут предложены рекомендации и помощь в достижении целевых показателей.</p> <p>Наконец, руководство отметило, что смысл этой глобальной рекомендации не совсем ясен и что эта рекомендация не упоминалась ни в ходе глобальных выездных проверок, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии. ЮНИСЕФ просит исключить эту часть рекомендации на основании вышесказанного и считает ее выполненной, о чем свидетельствуют тщательные действия, предпринятые во всех отделениях, в которых была отмечена проблема.</p>	<p>предусмотренных 65 процентов. В частности, полевое отделение в Йемене провело только 24 выборочные проверки, хотя требовалось провести не менее 166 проверок. Кроме того, отделение в Йемене занимает второе место по количеству денежных переводов в регионе.</p> <p>С учетом вышесказанного Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>				
22	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 83	Комиссия рекомендует страновому отделению в Ливане принять оперативные меры по выводам и рекомендациям в отношении выборочных проверок и надлежащим образом документально зафиксировать подробные данные о принятых мерах по исправлению положения. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ провести	На момент вынесения данной рекомендации отделение в Ливане документировало последующие действия в отношении выводов и рекомендаций, полученных в результате выборочных проверок, используя альтернативные методы ведения документации. Рекомендация была вынесена до того, как отделение перешло на использование платформы eTool, в результате чего на тот момент информация eTool отсутствовала.	Комиссия проанализировала предоставленную отделением в Ливане информацию о выводах и рекомендациях, сделанных в 2018 году по результатам выборочных проверок, а также о мерах, принятых руководством, и текущем положении дел. С учетом представленной информации данная		X		

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
23	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 88	Комиссия рекомендует страновому отделению в Ливане, страновому отделению в Государстве Палестина, Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и страновому отделению в Панаме усилить контроль, чтобы обеспечить включение всех обязательных деталей в формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, которые должны проверяться на предмет полноты их заполнения до утверждения денежных переводов.	ЮНИСЕФ полностью выполнил эту рекомендацию благодаря внедрению модуля eZНАСТ, который позволяет автоматически направлять формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств на утверждение в системе «VISION». Таким образом, от сотрудников ЮНИСЕФ не требуется ставить физическую подпись, поскольку все утверждения регистрируются в электронной форме в этой системе. Заложенные в эту систему механизмы контроля обеспечивают возможность выплаты аванса или его погашения только при наличии требуемого правилами утверждения. Кроме того, страновое отделение в Государстве Палестина и страновое отделение в Ливане в 2019 году провели переподготовку сотрудников, в ходе которой повышенное внимание было уделено важности полного заполнения форм санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, а также распространения среди партнеров касающиеся этих форм инструкции.	рекомендация считается выполненной.				X

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
24	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 109	Комиссия рекомендует страновым отделениям в Панаме и Эквадоре организовать официальный процесс открытого отбора организаций гражданского общества и документально обосновывать отбор во всех случаях, когда предпочтение отдается прямому методу отбора. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ проверить порядок применения методологии отбора во всех страновых отделениях и принять соответствующие меры по исправлению положения в тех случаях, когда процедуры открытого отбора не соблюдаются.	ЮНИСЕФ считает, что эта рекомендация была выполнена в рамках инициатив, реализованных Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна и страновыми отделениями в Панаме и Эквадоре.	Комиссия признает усовершенствованный подход, применяемый ЮНИСЕФ, который предусматривает представление информации о процессах и критериях отбора. Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			
25	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 112	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ разработать план с указанием сроков принятия необходимых корректирующих мер в целях улучшения положения дел с отчетами о прямых переводах денежных средств.	ЮНИСЕФ продолжал следить за положением дел с непогашенной задолженностью по прямым переводам денежных средств, и сроки погашения такой задолженности продолжали уменьшаться. По состоянию на конец года общий объем невыплаченных средств по линии прямых переводов денежных средств составил 0,9 процента от общего объема прямых переводов денежных средств, что соответствует установленному для отделений ключевому показателю эффективности (<1 процента прямых переводов денежных средств со сроком давности более девяти месяцев).	Комиссия признает прогресс, достигнутый ЮНИСЕФ в сокращении показателя непогашенных прямых переводов денежных средств со сроком давности более девяти месяцев. Кроме того, ЮНИСЕФ проанализировал причины длительных задержек с представлением отчетов об использовании прямых переводов денежных средств и отметил, что руководству известно, чем эти	X			

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
26	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 119	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проверить соблюдение согласованного подхода к переводу денежных средств в его страновых отделениях и обеспечить, чтобы все отделения соблюдали соответствующие требования при осуществлении прямых переводов денежных средств.	Руководство просило закрыть данную рекомендацию с учетом результатов, подтвержденных проведенными мероприятиями по обеспечению соблюдения согласованного подхода к переводу денежных средств. Руководство считает, что достигнутые результаты свидетельствуют о выполнении первоначальной рекомендации.	задержки вызваны. Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.  Комиссия проверила работу ЮНИСЕФ по выполнению требований, установленных в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.		X		
27	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 140	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ конструктивно взаимодействовать с национальными комитетами, с тем чтобы они имели политику в отношении резервов, которая согласуется с требованиями о базовом уровне резервов.	ЮНИСЕФ попросил отменить эту рекомендацию на том основании, что в настоящее время все национальные комитеты проводят политику создания резервов в соответствии с установленными контрольными показателями. Организация взаимодействовала с национальными комитетами, и в результате все национальные комитеты, имеющие резервы, теперь имеют политику в отношении резервов, которая согласуется с установленными контрольными показателями. Кроме того, ЮНИСЕФ продолжал взаимодействовать с комитетами, чтобы обеспечить пересмотр и обновление их политики в отношении резервов каждые четыре года.	Комиссия изучила ответы ЮНИСЕФ и предоставленную информацию по этому вопросу. Обзор охватывал пересмотр резервной политики национальных комитетов, предоставленной в рамках процедуры 04J штаб-квартиры, с 2016 по 2020 год. В этом контексте Комиссия отметила, что из 33 национальных комитетов, созданных по всему миру, 2 не имеют политики в отношении резервов (в Германии и Израиле), 2 не указывают в политике в отношении резервов дату вступления политики в силу и 5 не обновляли политику в отношении резервов в			X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
28	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 164	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ продолжать осуществлять тщательный контроль за транзитными грузами и принять дополнительные меры, чтобы не допускать ситуаций, при которых грузы находятся в пути более 100 дней, особенно когда речь идет о поставках в связи с чрезвычайными обстоятельствами.	Помимо действий и улучшений, о которых сообщалось в прошлом году, в 2020 году ЮНИСЕФ предпринял следующие шаги: а) определил параметры усовершенствования отчетов “Inbound Z” о транзитных грузах, позволяющие страновым отделениям отслеживать транзитные грузы от места отгрузки до места назначения в системе «VISION»; б) усилил ответственность региональных отделений за мониторинг рисков в страновых отделениях, выявление проблем и принятие решений, а также за качество мониторинга улучшений, проводимого совместно со страновыми отделениями; в) организовал текущие мероприятия по развитию потенциала (тренинги, вебинары) для сообщества ЮНИСЕФ по снабжению и логистике, включая учебный курс <i>La logistique à l’UNICEF</i> (Логистика в ЮНИСЕФ), материалы которого также имеются на английском языке; д) импортировал мероприятия по картированию процессов на уровне страновых отделений для улучшения показателей своевременности поставок; е) предложил	течение четырех лет (в Литве, Португалии, Соединенных Штатах Америки, Словакии и Швейцарии). Кроме того, в ряде случаев в политике указывается, что она должна пересматриваться ежегодно; однако этого не делается. В этой связи считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ внедрил практику составления отчетов для мониторинга транзитных грузов, включая отчет, который составляется раз в два месяца и в котором страновые отделения должны обновлять информацию о статусе грузов. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
29	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 169	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ установить максимальный предельный срок для поставки предметов снабжения в связи с чрезвычайными ситуациями каждого типа, обеспечить его строгое соблюдение и принять меры по исправлению положения в целях сокращения сроков поставок для обеспечения оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.	<p>новые решения страновым отделениям для сокращения сроков доставки (например, правила Инкотермс).</p> <p>Руководство проанализировало и выполнило свои обязательства по срокам поставок в соответствии с процедурой 010 Отдела снабжения (по управлению чрезвычайными заказами). Отдел снабжения подготовил форму отчета и интегрировал ее в соответствующую систему в целях контроля за своевременностью выполнения заказов. Тогда как в конце 2019 года доля своевременно выполненных заказов, связанных с чрезвычайными ситуациями, составляла 74,5 процента, к концу первого квартала 2020 года она увеличилась до 85,9 процента.</p> <p>Выполнение заказов сопряжено с факторами, находящимися вне сферы контроля ЮНИСЕФ. Хотя руководство стремится обеспечивать, чтобы максимальное число заказов, связанных с чрезвычайными ситуациями, выполнялось своевременно, важно подчеркнуть, что с учетом тех сложных условий, в которых работает ЮНИСЕФ, в том числе в таких странах, как Йемен, Нигерия и Сомали, решение этой задачи требует постоянных усилий. Сложные и уникальные условия работы в некоторых странах не позволяют достичь 100-процентного показателя. ЮНИСЕФ просит закрыть данную рекомендацию на том основании, что принимаются все возможные меры для достижения хороших результатов.</p> <p>ЮНИСЕФ также просит закрыть данную рекомендацию на основании реализованных и продемонстрированных</p>	Комиссия принимает к сведению прогресс, достигнутый к концу первого квартала 2020 года, учитывая, что 2020 год был особенно сложным периодом для улучшения показателей сроков поставок из-за ограничений на передвижение во всех странах. Действительно, тогда как в конце 2019 года доля своевременно выполненных заказов, связанных с чрезвычайными ситуациями, составляла 74,5 процента, к концу первого квартала 2020 года она увеличилась до 85,9 процента. Однако Комиссия рассматривает все поставки, осуществленные в 2020 году, и отмечает, что на конец 2020 года их число резко сократилось до 53,5 процента. По этой причине Комиссия проанализирует показатели своевременности поставок в ходе следующей ревизии. В этой связи считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность	
30	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 197	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ усовершенствовать существующую систему и обеспечить эффективное и комплексное рассмотрение дел, что позволит осуществлять координацию между всеми заинтересованными сторонами в целях своевременного начала и завершения необходимых процедур закупок и управления контрактами.	улучшений в доставке грузов в связи с чрезвычайными обстоятельствами. Если оставить данную рекомендацию в статусе «в процессе выполнения» еще на один год, то это будет означать, что ЮНИСЕФ еще лишь предстоит предпринять дополнительные действия, однако деятельность по выполнению рекомендации уже завершена и результаты продемонстрированы. Кроме того, сохранение рекомендации в статусе «в процессе выполнения» в условиях глобальной пандемии, продолжительность которой неизвестна, не позволит отразить усилия руководства и достигнутые им успехи.	Разработка инструмента управления делами о закупках была завершена в 2020 году, а с 1 января 2021 года этот инструмент доступен для всех подразделений и структур штаб-квартиры.	ЮНИСЕФ разработал новый инструмент управления закупками Service Gateway для обработки централизованных запросов на закупки в штаб-квартире в Нью-Йорке. В январе 2021 года всем отделам и подразделениям штаб-квартиры были представлены инструкции по его внедрению и использованию.	X			
31	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 204	Комиссия рекомендует надлежащим образом указывать в документации конкретные даты завершения предоставления услуг.	В целях мониторинга дат завершения предоставления услуг и улучшения качества соответствующей документации Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна, в частности, направляет во все страновые	Организация не представила подтверждения принятых мер. Поэтому Комиссия считает, что данная рекомендация		X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
32	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 210	Комиссия рекомендует пересмотреть действующие процедуры внутреннего контроля в целях создания надежного механизма проверки банковских гарантий, полученных ЮНИСЕФ.	<p>отделения ежемесячные отчеты с результатами мониторинга, с тем чтобы каждое из отделений провело соответствующий анализ и использовало его для целей контроля за исполнением договоров, включая завершение предоставления услуг и закрытие договоров с истекшим сроком действия.</p> <p>В дополнение к существующим механизмам контроля за банковскими гарантиями ЮНИСЕФ изучает пути усиления своей должной осмотрительности. Отмечая, что эта рекомендация была вынесена в связи с мошенническими действиями одного из поставщиков, руководство подтвердило, что это дело рассматривается согласно соответствующим финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ.</p> <p>Помимо этого, страновое отделение в Ливане в сотрудничестве с соответствующим финансовым учреждением установило дополнительные механизмы контроля для проверки и подтверждения подлинности гарантийных писем, представляемых банками поставщиков.</p> <p>Страновое отделение в Ливане в сотрудничестве с соответствующим финансовым учреждением пересмотрело процедуру управления банковскими гарантиями, с тем чтобы установить дополнительные механизмы контроля для проверки и подтверждения подлинности гарантийных писем, представляемых банками поставщиков.</p>	находится в процессе выполнения.				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
33	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 211	Комиссия рекомендует своевременно провести расследование случая мошенничества и принять необходимые меры по устранению недостатков.	Об этом случае было сообщено в Управление внутренней ревизии и расследований в соответствии с установленными ЮНИСЕФ правилами и положениями, и поставщик был заблокирован по этическим соображениям. После согласования с подрядчиком и местными властями все работы, которые должны были быть выполнены подрядчиком, были удовлетворительно выполнены и сданы.	Поскольку ЮНИСЕФ не представил никаких доказательств, позволяющих оценить, были ли приняты меры по исправлению положения, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
34	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 236	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать и улучшить методологию расчета достигнутой экономии средств, с тем чтобы получить полное представление о всех аспектах достигнутого повышения производительности труда, включая сокращение должностей во всей организации в результате создания Единого глобального центра обслуживания.	ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию, недавно разработав надежную методологию расчета экономии средств, достигнутой благодаря созданию Единого глобального центра обслуживания, и полученных благодаря этому же выгод.	ЮНИСЕФ представил методологию расчета выгод, которая определяет стандартный порядок расчета выгод, связанных с усовершенствованием процессов или систем, внедренных Единым глобальным центром обслуживания. С учетом мер, принятых ЮНИСЕФ, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
35	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 245	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о подготовке всеобъемлющих документов, определяющих роли и обязанности Единого глобального центра обслуживания и его взаимоотношения с другими отделениями ЮНИСЕФ во всех областях функционирования, а также восполнить имеющиеся пробелы во внутренних	ЮНИСЕФ попросил провести оценку всеобъемлющего каталога, используемого для анализа обязанностей и полноты.	Согласно информации, предоставленной ЮНИСЕФ, Комиссия отметила, что Единый глобальный центр обслуживания выпустил всеобъемлющий каталог услуг с определением своих функций и обязанностей по отношению к заинтересованным сторонам. Кроме того, Единый глобальный центр обслуживания обновил	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			инструкциях и процедурах, касающихся всех областей работы Центра.		инструкции по процессам и в отношении разделения ответственности, а также опубликовал их в SharePoint. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.				
36	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 279	Комиссия рекомендует регулярно проверять данные во всех сводных таблицах на предмет их полноты, точности и качества, а также сформулировать четкое определение обязательных полей во всех сводных таблицах.	ЮНИСЕФ пояснил, что эта система уже имеет встроенные сводные таблицы с обязательными полями и надлежащие средства контроля на основе типов информации. Также были предприняты следующие действия по реализации: а) группа по управлению массивом основных финансовых данных Единого глобального центра обслуживания проводит ежегодную очистку данных о поставщиках, причем последний раз эта процедура была завершена в июле 2019 года; б) в январе 2020 года было завершено включение обязательных ячеек с информацией о поставщиках; с) в январе 2020 года группа по управлению массивом основных финансовых данных Единого глобального центра обслуживания направила в страновые отделения просьбы заполнить информацию о поставщиках; и d) что касается основных данных по людским ресурсам, то руководство дополнительно завершило очистку данных и определило обязательные к заполнению поля.	Комиссия отметила усилия ЮНИСЕФ по составлению списка обязательных полей, относящихся к людским ресурсам, и его стратегию очистки данных. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.		X		
37	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 284	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ инкорпорировать в систему «VISION» необходимые механизмы контроля и проверки данных, особенно данных об исходных датах.	С сентября 2019 года ЮНИСЕФ внедрил автоматизированный механизм контроля для проверки исходной даты по всем счетам-фактурам. Потенциальные ошибки во введенных данных выявляются путем сравнения исходной даты счета-фактуры с датой документа	ЮНИСЕФ внедрил автоматизированный инструмент контроля для проверки исходной даты каждого счета-фактуры и выявления любых возможных ошибок при		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки					
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность		
38	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 285	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять необходимые меры в целях обеспечения своевременного представления и обработки счетов-фактур всеми соответствующими подразделениями.	(должна предшествовать ей или совпадать с ней) и датой проводки (должна следовать за ней или совпадать с ней). Кроме того, по любому счету-фактуре, помеченному в качестве отклоняющегося от нормы, выплата приостанавливается до тех пор, пока ошибка не будет исправлена.	Страновым отделениям направляется напоминание представлять Единому глобальному центру обслуживания счета-фактуры в течение 10 дней с момента их получения от поставщика. Одним из положений инструкции по ежемесячному закрытию, принятой Отделом финансового и административного управления, является также контроль за поступлением расписок в получении товаров/поступлением счета-фактуры по заказам на поставку. Руководство будет совершенствовать применимые инструменты контроля с целью дополнить существующие механизмы, такие как процесс ежемесячного закрытия и информационная панель в системе inSight, с целью способствовать своевременному представлению счетов-фактур.	вводе данных. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	ЮНИСЕФ внедряет механизмы контроля для обеспечения своевременного представления и обработки счетов-фактур. В декабре 2019 года группа по управлению массивом основных финансовых данных Единого глобального центра обслуживания разработала инструкции по подаче заказов на поставку и оформлению прямых счетов-фактур. Эти механизмы помогут страновым отделениям укрепить процессы представления Единому глобальному центру обслуживания счетов-фактур в течение 10 дней с момента их получения от поставщика. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
39	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 291	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ в приоритетном порядке урегулировать нерешенные вопросы, опираясь на предметно ориентированные критерии и план действий с участием всех соответствующих подразделений.	ЮНИСЕФ определил приоритеты, выявил и рассмотрел случаи непогашенных и погашенных авансов в марте 2020 года.	Комиссия проанализировала информацию, предоставленную ЮНИСЕФ, и отметила, что Отдел людских ресурсов разработал план действий по уменьшению количества ошибок и исключений при начислении заработной платы. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			
40	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 292	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить возможность взыскания переплаченных средств, в том числе тех, которые переплачены в результате ввода недостоверных данных за предыдущие годы, согласно соответствующей административной инструкции.	ЮНИСЕФ проанализировал переплаченные суммы. Взыскание было утверждено в отношении случаев переплаты, относящихся к периоду последних двух лет, и окончательное погашение было произведено Единым глобальным центром обслуживания в марте 2020 года.	ЮНИСЕФ представил доказательства действий, предпринятых Отделом людских ресурсов для определения плана возмещения переплаченных средств. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
41	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.3</a> , глава II, пункт 293	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить вопрос о повышении качества ежемесячного отчета о несоответствиях в основных данных и данных о платежах для выявления исключений или ошибок, которые влияют на начисление заработной платы, в целях их анализа и принятия мер по исправлению положения.	Группы, отвечающие за управление людскими ресурсами и начисление заработной платы, изучили и скорректировали ежемесячный отчет о несоответствиях в основных данных и данных о платежах, включив в него дополнительные контрольные механизмы. Благодаря этому были укреплены разделы обязанностей и схемы распределения ответственности.	ЮНИСЕФ вносит ряд усовершенствований в отчет об исключениях, применяемых к основным данным и средствам, в целях выявления ошибок, влияющих на начисление заработной платы. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			Утратило актуальность
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	
42	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 16	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о классификации долгосрочных компонентов инвестиционного портфеля, предназначенного для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, в качестве долгосрочных инвестиций.	Руководство ЮНИСЕФ не согласилось с этой рекомендацией, о чем было сообщено Комиссии в ходе ревизии на местах в 2019 году и в ответе на доклад Комиссии о ревизии за 2019 год. Он считает, что если классифицировать эти инструменты так, как это предлагается в рекомендации, то создастся впечатление, что инструменты в портфеле инвестиций ЮНИСЕФ, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, хранятся в течение длительного периода времени или до погашения, что в ЮНИСЕФ не всегда соответствует действительности. Эти инструменты предназначены для торговли с целью максимизации прибыли фонда медицинского страхования после выхода на пенсию, что было подтверждено в 2019 году, в течение которого поступления от продаж составили 44 процента от инвестиционной стоимости портфеля. Поэтому руководство не согласно с толкованием, согласно которому установленная для портфеля цель (получение дохода для покрытия долгосрочных обязательств) определяет классификацию по существу или по форме. Классификация портфеля как долгосрочного создаст у пользователей отчетности впечатление, что инструменты удерживаются в течение длительного периода времени или до погашения, что не соответствует действительности.	Комиссия проанализировала компоненты инвестиций и пришла к выводу, что некоторые из них, связанные с финансированием медицинского страхования после выхода на пенсию, все-таки следует классифицировать как долгосрочные инвестиции. В этой связи считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
43	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 24	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить возможность пересмотра политики в области хеджирования, с тем чтобы включить в нее подходящие положения, регулирующие использование различных видов инструментов хеджирования с учетом сопряженных с ними преимуществ и рисков.	В рамках своего плана работы на 2020 год ЮНИСЕФ пересмотрел проект процедуры хеджирования. После консультаций пересмотренная процедура в настоящее время дорабатывается, и ее планируется доработать и утвердить ко второму кварталу 2021 года. Процедура предусматривает проанализированный, утвержденный и опубликованный механизм использования различных инструментов хеджирования с описанием плюсов и минусов каждого из них, как рекомендовала Комиссия.	Комиссия установила, что 17 мая 2021 года ЮНИСЕФ утвердил процедуру хеджирования валютного риска, которая, в частности определяет обязанности, процедуры, инструменты и стратегии хеджирования, лимиты, основанные на ожидаемом притоке и оттоке разных типов, и управление рисками. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
44	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 30	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ наладить взаимодействие с соответствующими банками во избежание неоправданных задержек с закрытием счетов и изучить возможность внедрения необходимых механизмов контроля для недопущения проведения операций по счетам, которые не были закрыты по вине банка.	Руководство провело дополнительный анализ пяти случаев, отмеченных Комиссией, и определило, что причина задержки частично связана с внутренними процессами, а частично — с административными процессами внешних заинтересованных сторон, над которыми ЮНИСЕФ не имеет контроля. С тех пор ЮНИСЕФ принял меры для усиления мониторинга и укрепления сотрудничества с банками, когда речь идет о счетах подлежащих закрытию, чтобы избежать неоправданных задержек и обеспечить своевременное завершение соответствующих процессов. Это позволило ускорить течение всех процессов в той мере, в которой они подконтрольны ЮНИСЕФ. После усиления контроля в соответствии с рекомендацией ревизоров ЮНИСЕФ закрыл только один банковский счет. Закрытие счета было произведено в течение пяти рабочих дней после	Ввиду предпринятых организацией действий, позволяющих избежать задержек в закрытии банковских счетов, данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
45	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 35	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ создать систему, позволяющую следить за тем, чтобы справки по счетам кассовой наличности с верными данными загружались своевременно, что также способствовало бы дальнейшему улучшению процедуры выверки.	отправки письма о закрытии. Кроме того, ЮНИСЕФ принял меры для предотвращения операций по счетам, которые были закрыты банком, путем «блокировки» соответствующих записей и проводок в бухгалтерской книге счетов.	Руководство издает инструкции по закрытию счетов с указанием точных дат, когда должны быть загружены результаты выверки банковских счетов и счетов кассовой наличности. Об этом свидетельствуют инструкции по закрытию счетов, опубликованные и доведенные до сведения Комиссии. Кроме того, осуществляется мониторинг процесса закрытия счетов.	Комиссия признает прогресс, достигнутый ЮНИСЕФ в загрузке выверенных банковских счетов и счетов кассовой наличности в надлежущую дату. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X		
46	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 42	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ издать четкое руководство во избежание отнесения основных средств одного и того же типа, особенно информационно-технических средств и аппаратуры связи, к разным классам активов.	В течение 2020 года руководство реализовало проект mAsset, который включал программу обучения, разработанную для поддержки сквозного управления активами, охватывающую новую политику, процедуры и инструкции, а также функциональность программного приложения и новый инструментарий Комитета по распоряжению имуществом. Обучение включает определение активов и инструкции по их классификации. Наконец, в зависимости от роли сотрудника проводятся различные учебные мероприятия, которые доступны через систему Aqoga, канал обучения функциям в рамках оперативной деятельности, Yammer и веб-сайт проекта mAsset.	Комиссия признает прогресс, достигнутый ЮНИСЕФ во внедрении новых руководящих принципов и разработке соответствующих программ обучения. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
47	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 46	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ производить необходимые корректировки, выявленные после проведения оценки, в балансовой стоимости/накопленной амортизации этих активов.	Руководство провело анализ сроков полезного использования активов за 2020 год, и, хотя некоторые старые активы остаются на балансе, влияние изменений в нормах амортизации было не настолько значительным, чтобы требовались корректировки.	Комиссия пересмотрела сроки полезного использования за 2020 год и определила, что текущие ожидания не сильно отличаются от предыдущих оценок, поэтому, в соответствии с МСУГС 17, корректировка не производилась. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			
48	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 52	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ определить основные элементы данных, которые подтверждали бы право участников на получение выплат после выхода на пенсию/по окончании службы, и установить контрольные механизмы, необходимые для обеспечения обязательного учета таких основных элементов данных в системе.	Руководство провело обзор и определило поля для данных, которые влияют на актуарную оценку обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, основанную на данных, представленных ЮНИСЕФ. Была составлена инструкция, касающаяся оформления записей в этих полях, которая в настоящее время находится в процессе рассмотрения для утверждения.	Как указал ЮНИСЕФ, эта рекомендация будет выполнена во втором квартале 2021 года. Комиссия вновь проверит статус этой рекомендации в ходе ревизии в 2021 году, используя обновленные данные для расчета актуарной стоимости. В этой связи считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
49	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 58	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о раскрытии в финансовых ведомостях и сопроводительных примечаниях дополнительной информации о поездках с целью дополнительно повысить качество информации, предоставляемой читателям финансовых ведомостей.	Руководство подтвердило, что финансовые ведомости полностью соответствуют стандарту 1 МСУГС «Представление финансовой отчетности». ЮНИСЕФ решил раскрывать информацию о путевых расходах в примечаниях к финансовым ведомостям, как это разрешено стандартом бухгалтерского учета. Поэтому путевые расходы раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности ЮНИСЕФ отдельно.	В соответствии с пунктом 106 МСУГС 1 «Представление финансовой отчетности», касающимся информации, которая должна быть представлена либо на лицевой стороне ведомости финансовых результатов, либо в примечаниях, когда статьи доходов и расходов				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
50	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 59	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о раскрытии в финансовых ведомостях и сопроводительных примечаниях дополнительной информации о пороговой величине для	Кроме того, в 2020 году произошло значительное сокращение путевых расходов в связи с глобальной пандемией и уровень расходов был недостаточно существенным, чтобы требовать раскрытия информации в основных финансовых ведомостях. С учетом вышеизложенного эта рекомендация считается утратившей актуальность.	являются существенными, их характер и сумма должны быть раскрыты отдельно. Было отмечено, что ЮНИСЕФ раскрывает информацию о путевых расходах в примечаниях к финансовым ведомостям. Кроме того, было отмечено, что ЮНИСЕФ не раскрыл эту статью на лицевой стороне основных финансовых ведомостей, аргументируя это тем, что в 2020 году объем путевых расходов не был достаточно существенным. Комиссия признает, что расходы на поездки в 2020 году больше не являются существенными, поскольку их сумма сократилась со 164 670 долл. США в 2019 году до 55 850 долл. США. С учетом вышеизложенного эта рекомендация считается утратившей актуальность.				X

№	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено
			принятия активов к учету с целью дополнительно повысить качество информации, предоставляемой читателям финансовых ведомостей.	примечания 4 к финансовым ведомостям за 2020 год.	рекомендация считается выполненной.			
51	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 60	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о раскрытии в финансовых ведомостях и сопроводительных примечаниях дополнительной информации о товарно-материальных запасах, относящихся к субсидиям с истекшим сроком действия, с целью дополнительно повысить качество информации, предоставляемой читателям финансовых ведомостей.	Руководство не согласилось с этой рекомендацией. Проведенный руководством анализ подтвердил, что товарно-материальные запасы, относящихся к субсидиям с истекшим сроком действия, составляют менее 5 процентов от общего объема товарно-материальных запасов на складах страновых отделений. Внутренний анализ инвентаризации уже был проведен и представлен руководству, и руководство было уверено, что текущая информация в финансовых ведомостях в достаточной степени соответствует требованиям к раскрытию информации в соответствии с МСУГС.	Комиссия проверила сумму субсидий с истекшим сроком действия и отметила, что она соответствует стандартам представления данных МСУГС. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.		X	
52	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 66	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить скорейшее внедрение предложенной системы общеорганизационного управления рисками.	Руководство попросило закрыть эту рекомендацию в связи с завершением разработки и публикацией политики ЮНИСЕФ по общеорганизационному управлению рисками в ноябре 2020 года, которая была доведена до сведения всех отделений посредством глобального сообщения Канцелярии контролера.	Комиссия оценила представленные ЮНИСЕФ доказательства и ответы, касающиеся разработки в ноябре 2020 года политики ЮНИСЕФ в области общеорганизационного управления рисками, которая обеспечит глубокое и надлежащее понимание взаимосвязей между рисками и, в свою очередь, приведет к повышению эффективности организационной деятельности ЮНИСЕФ, а также действующей в настоящее		X	

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность	
53	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 67	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять меры по переносу данных о рисках за прошлые периоды и принимаемых мер в систему “eGCR”, с тем чтобы не допустить утраты информации об уроках, извлеченных при осуществлении таких мер в прошлом, и обеспечить наличие всех данных за прошлые периоды.	Руководство ЮНИСЕФ сообщило, что, как указано в недавно изданной политике, общеорганизационная прикладная платформа управления, рисков и соблюдения требований является единым источником общей достоверной информации и местом регистрации для централизованного и комплексного сбора информации о всех рисках, выявленных отделениями ЮНИСЕФ, и данных, информации и связанных с ними мероприятий в области управления (управления политикой). На платформе хранятся исторические данные по оценкам рисков в предыдущие годы для использования в системе inSight. Миграция структуры inSight в текущий формат не поддерживается компанией MetricStream (поставщиком услуг в области общеорганизационного управления, учета рисков и соблюдения требований). ЮНИСЕФ пояснил, что имеющаяся историческая информация по управлению и рискам из системы inSight, касающаяся рисков и действий, не будет перенесена в новый инструмент/новую систему общеорганизационного управления,	время прикладной платформы общеорганизационного управления, управления рисками и соблюдения требований, о чем было сообщено всем отделениям посредством глобального послания Канцелярии контролера. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	Было отмечено, что ЮНИСЕФ указал, что имеющаяся историческая информация по управлению и рискам из системы inSight не будет перенесена в новый инструмент/новую систему общеорганизационного управления, рисков и соблюдения требований, поскольку эти две системы не совместимы друг с другом. Также было отмечено, что миграция структуры inSight в текущий формат не поддерживается поставщиком услуг в области общеорганизационного управления, учета рисков и соблюдения требований. Поэтому Комиссия считает, что данная рекомендация утратила актуальность.				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
54	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 72	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ применять инициативный подход для обеспечения успешного внедрения инструмента формирования бюджета в ускоренном режиме.	<p>рисков и соблюдения требований, поскольку эти две системы не совместимы друг с другом. Кроме того, структуры рисков и данные в системе inSight не соответствуют новому инструменту.</p> <p>Наконец, чтобы снять озабоченность Комиссии, которая была высказана в ходе ревизии и касалась утраты ранее накопленного опыта и исторических данных, ЮНИСЕФ решил разместить эту информацию в системе inSight. Старые данные и информация доступны для ознакомления в системе inSight, чтобы можно было при необходимости обратиться к ранее накопленному опыту и чтобы все исторические данные были доступны в любое время.</p>	<p>С 1 июля 2019 года во всех отделениях ЮНИСЕФ был внедрен инструмент управления бюджетом, сопровождаемый соответствующими политикой и процедурами, включая обучение для всех регионов и отделов штаб-квартиры. К ноябрю 2019 года более двух третей всех отделений ЮНИСЕФ осуществили финансовое планирование с помощью инструмента формирования бюджета, причем данные были перенесены в систему «VISION» или переносятся в нее в настоящее время. После того как инструмент формирования бюджета был введен в эксплуатацию и начал использоваться на регулярной основе, скорость его работы замедлилась, и сейчас для обеспечения приемлемых скоростей проводятся необходимые усовершенствования.</p> <p>В 2020 году ЮНИСЕФ разработал план по решению проблем быстрого действия инструмента управления бюджетом,</p>	<p>Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ оценил план решения проблем, обнаруженных в инструменте управления бюджетом. Кроме того, было отмечено, что ЮНИСЕФ продолжит совершенствовать и упрощать новый инструмент вплоть до четвертого квартала 2021 года.</p> <p>В этой связи считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>		X	

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
55	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 78	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ укрепить механизмы мониторинга и внутреннего контроля, чтобы обеспечить своевременное представление качественных отчетов донорам.	Руководство успешно внедрило портал отчетов донорам (вместе с механизмом отслеживания таких отчетов).	В целях укрепления процесса отчетности донорам ЮНИСЕФ заявил, что он предпринимает межведомственные усилия по разработке портала отчетности донорам, а также системы отслеживания отчетности донорам для укрепления своевременного представления и мониторинга отчетов донорам. В конце 2020 года заработал портал отчетности донорам и механизм отслеживания таких отчетов.  Комиссия установила, что вышеупомянутые инструменты были разработаны и в настоящее время действуют, поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
56	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 91	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ в интересах обеспечения организационной эффективности и сохранения единообразия провести обзор показателей достижения результатов и обеспечить их применение и проведение их оценки во всех страновых отделениях.	Руководство рассмотрело, разработало и внедрило версию 3.0 модуля оценки результатов, включающую центральный словарь, в котором рассматриваются показатели. Модуль построен на новой технической платформе с усовершенствованным пользовательским интерфейсом и имеет возможность интегрировать данные для упрощенного и более комплексного планирования результатов (включая модуль планирования работы) и отчетности. Это позволит упорядочить процесс выбора показателей и в будущем будет способствовать их согласованию между страновыми отделениями при их применении и оценке, и соответствующие процессы будут контролироваться на региональном уровне. В модуле уделяется внимание всем аспектам данных о результатах на протяжении всего цикла осуществления программ и, помимо прочих усовершенствований, учитываются требования к внешней отчетности.	Комиссия рассмотрела версию 3.0 модуля оценки результатов и отметила включение руководящих принципов и центрального словаря, в котором рассматриваются показатели, которые имеются в распоряжении каждого странового отделения. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			
57	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 92	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ провести обзор системы контроля за осуществлением программ и укрепить ее в целях обеспечения эффективного достижения запланированных результатов.	Руководство разработало и внедрило версию 3.0 модуля оценки результатов, который начал функционировать в ноябре 2020 года. ЮНИСЕФ располагает общей системой мониторинга, которая была пересмотрена и укреплена благодаря работе группы действий по мониторингу и отражена в планах работы Отдела данных, анализа, планирования и мониторинга на 2021 год.	Комиссия рассмотрела версию 3.0 модуля оценки результатов и приоритеты преобразования функции мониторинга ЮНИСЕФ в 2021 году. В этой связи было отмечено, что ЮНИСЕФ укрепил систему контроля за осуществлением программ в целях обеспечения эффективного достижения запланированных результатов. С учетом этого данная	X			

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
58	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 109	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать причины образования пробелов в достижении целевых показателей, установленных в страновом плане, в страновом отделении в Эфиопии и определить корректирующие меры, необходимые для повышения эффективности достижения целей и целевых показателей, изложенных в страновом плане, в соответствующем страновом отделении.	Цели документа страновой программы на 2016–2019 годы на уровне результатов и мероприятий были определены в соответствии с Планом роста и преобразований в Эфиопии II (2015–2020 годы) в 2016 году. В то время как цели на уровне результатов были достижимы, цели на уровне мероприятий были признаны нереалистичными, что объясняет заметный разрыв между фактическими и целевыми показателями. С учетом стратегических факторов и проведенного анализа целевые показатели, содержащиеся в документе по страновой программе на 2020–2024 годы были скорректированы для приведения их в соответствие с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и Планом роста и преобразований в Эфиопии II на уровне результатов с учетом рекомендаций по итогам обсуждения и анализа разрыва в достижениях; эти обсуждения и анализ проводились на уровне старшего руководства странового отделения в Эфиопии. Механизм расчета целевых показателей на уровне результатов для нового документа по страновой программе был создан на основе тенденций в административных данных и уровнях финансирования и позволит страновому отделению лучше контролировать сокращение разрыва до минимума.	рекомендация считается выполненной. Организация сообщила, что коррективы были внесены в целевые показатели с учетом рекомендаций по итогам обсуждения и анализа разрыва в достижении. Структура создала механизм расчета целевых показателей на уровне продуктов для нового документа по страновой программе на основе тенденций в административных данных и уровней финансирования. Организация предоставила информацию и подтверждающие документы, в которых излагается нынешняя стратегия и информация о подготавливаемых документах. Были предоставлены подтверждающие документы для анализа по целевым областям и документы, поддерживающие обновление и корректировку целевых показателей в соответствии с новой схемой результатов. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
59	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 112	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ пересмотреть и укрепить процесс обеспечения качества для модуля оценки результатов и обеспечить своевременное обновление онлайн-версии этого модуля в страновом отделении в Эфиопии.	Страновое отделение в Эфиопии укрепило процесс обеспечения качества для модуля оценки результатов путем разработки и внедрения листков контроля качества. Цель внедрения листков качества — направлять и документировать процесс обеспечения качества отчетности модуля оценки результатов на всех уровнях.	Комиссия проверила информацию, предоставленную организацией, и отметила, что страновое отделение в Эфиопии укрепило процесс обеспечения качества модуля оценки результатов путем разработки и внедрения листков контроля качества: листка контроля качества обзоров и листка контроля качества проверок. Цель внедрения этих листков качества — направлять и документировать процесс обеспечения качества отчетности по модулю оценки результатов на всех уровнях и гарантировать, что отчитывающиеся секции отвечают за качество отчетов, которые представляются Группе управления проектами и заместителю представителя для окончательного рассмотрения и утверждения. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
60	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 113	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить пути повышения эффективности процедур оценки и обеспечения внутренних гарантий в целях повышения точности отчетности по базовым показателям и достижениям в страновом отделении в Эфиопии.	Страновое отделение в Эфиопии продолжает укреплять роль функции оценки путем повышения ее независимости за счет найма специалистов по оценке и введения обновленной версии типового регламента для Комитета по вопросам обследований и оценки, который был принят в июне 2020 года. Новый типовой регламент предусматривает обеспечение, насколько это возможно и в соответствии с масштабами оценки программ, их надежность и их анализ на начальном, промежуточном и конечном этапах для сбора качественных и актуальных данных о реализации программ.	Обновленная версия (2020 года) стандартного регламента для Комитета по вопросам обследований и оценки была предоставлена ЮНИСЕФ. Эта новая процедура предназначена для обеспечения надежности и анализа планов оценки по всем направлениям для сбора качественной и своевременной информации о реализации программ. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
61	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 122	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить эффективное использование платформы по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям для анализа рисков и планирования мероприятий по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям во всех региональных и страновых отделениях, как это предусмотрено процедурой.	С 2019 года Управление программ чрезвычайной помощи контролирует соблюдение требований к процедурам во всех отделениях с помощью информационных панелей и данных, имеющихся в платформе готовности к чрезвычайным ситуациям. Управление обратилось к региональным и страновым отделениям с просьбой обновить их планы и будет продолжать работу в этом направлении. Что касается региональных отделений, которые не имеют планов в режиме онлайн, ЮНИСЕФ пояснил, что они выполнили основные требования, хотя им так и не удалось перенести планы на онлайн-платформу по различным причинам, включая отсутствие возможности отслеживания деятельности региональных отделений в то время. После внедрения версии 2.0 платформы готовности к чрезвычайным ситуациям в конце 2020 года платформа готовности к	Комиссия отметила, что некоторые страны до сих пор не обновили свои планы действий в чрезвычайных ситуациях и механизмы анализа рисков в платформе готовности к чрезвычайным ситуациям, и/или сообщают о задержках с проведением этих мероприятий. В этой связи считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
62	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 132	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ определить причины образования пробелов в проведении минимального числа мероприятий по обеспечению гарантий и принять срочные меры для обеспечения того, чтобы своевременно проводилось хотя бы минимальное число выборочных проверок в отношении	чрезвычайным ситуациям теперь отражает два типа оценок: оценка готовности (связанная с эталоном минимальных стандартов готовности) и оценка соблюдения требований (связанная с соответствующим процессом). Средний показатель готовности в настоящее время составляет 92 процента, а средний показатель соответствия — 69 процентов. По оценкам Секции анализа рисков и обеспечения готовности, к 31 декабря 2021 года оба показателя будут «почти достигнуты или достигнуты», что подтвердит эффективное использование обновленной версии платформы. Однако Секция анализа рисков и обеспечения готовности не может напрямую обеспечивать прогресс в страновом отделении и соблюдение им требований, поскольку это не входит в сферу ее компетенции. Региональные отделения возглавляют процесс обновления вместе со своими соответствующими страновыми отделениями, а Секция анализа рисков и обеспечения готовности поддерживает этот процесс, предоставляя руководство и ресурсы.	ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией о минимальном числе мероприятий по обеспечению подтверждения достоверности финансовой информации о денежных переводах в 2020 году (выборочных проверок) партнеров-исполнителей Регионального отделения для востока и юга Африки. Что касается контроля за осуществлением программ (выезды в места осуществления программ), целевой показатель, установленный для Регионального отделения на рассматриваемый период, был фактически достигнут.	На основании информации, зарегистрированной в системе, Комиссия отметила, что 88 процентов страновых отделений в регионе осуществляли поездки на места для отслеживания хода осуществления программ и проводили выборочные проверки. Поэтому Комиссия признает, что ЮНИСЕФ	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			<p>всех партнеров-исполнителей в восточной и южной части Африки, и в этой связи повторяет уже выносившуюся ЮНИСЕФ рекомендацию (A/74/5/Add.3, п. 79) провести проверку положения дел с выполнением мероприятий по обеспечению гарантий в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.</p>	<p>Однако Региональное отделение по недосмотру не включило эту информацию в отчет о положении дел в системе “inSight” за 2019 год, подготовленный в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств. Руководство указало, что оно завершило эту соответствующую работу в первом квартале 2020 года.</p>	<p>предпринял нужные действия для обеспечения своевременного проведения минимального требуемого числа выборочных проверок деятельности партнеров-исполнителей в восточной и южной части Африки. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.</p>				
63	2019 год	A/75/5/Add.3, глава II, пункт 142	<p>Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ продолжать улучшать процесс реализации проекта по осуществлению экстренных переводов денежных средств в Йемене и контролю за ним с учетом изменения ситуации и уроков, извлеченных в ходе осуществления проекта на местах.</p>	<p>Были внесены улучшения в различные области реализации и мониторинга проекта по осуществлению экстренных переводов денежных средств в Йемене, включая поддержку проекта, распределение денежных средств среди бенефициаров, независимый мониторинг проекта и механизм рассмотрения жалоб для устранения проблем, отмеченных Комиссией.</p> <p>ЮНИСЕФ активизировал усилия по проведению необходимых мероприятий, благодаря чему увеличилось число бенефициаров, которые получили переводы денежных средств в правильном размере. Показатель точности сумм переводов, получаемых бенефициарами, увеличился с примерно 97,7 процента в первом цикле выплат до 99,9 процента (при целевом показателе 98,0 процента) в восьмом цикле выплат. Что касается показателей, то были внесены ключевые изменения в основные показатели</p>	<p>На основании данных о восьмом цикле выплат, приведенных в отчете о мониторинге деятельности третьих сторон (который охватывает период с 27 июня по 27 июля 2020 года), Комиссия отметила улучшения, внедренные ЮНИСЕФ в целях оптимизации и мониторинга хода реализации проекта по осуществлению экстренных переводов денежных средств. В этом отношении были улучшены следующие ключевые показатели:</p> <p>а) доля бенефициаров, получивших денежные переводы; б) доля бенефициаров, получивших точную информацию;</p>			X	

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
64	2019 год	<a href="#">A/75/S/Add.3</a> , глава II, пункт 147	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечивать учет конкретных причин и обоснований в каждом случае, когда заказы на поставку размещаются вне рамок соответствующих долгосрочных соглашений.	<p>проекта, касающиеся, среди прочего, получения соответствующей информации от сети содействия по ведению дел и сети содействия центрам телефонной связи. Также были внесены изменения в систему информирования бенефициаров, которая теперь отражает и дату и время и место получения перевода, тогда как ранее, по заключению ревизоров, система содержала лишь информацию либо о дате, либо о времени, либо о месте получения перевода. Соответствующие проблемы были устранены в соответствии с рекомендациями.</p> <p>Кроме того, была усовершенствована сеть содействия, в результате чего увеличилось число бенефициаров получающих более точную информацию. На данный момент 85 процентов бенефициаров получают от координаторов надлежащую информацию о месте, времени и дате получения переводов против 77 процентов во время проведения ревизии шестого цикла.</p> <p>ЮНИСЕФ добился улучшений в отношении охвата сайтов мобильных платежей.</p>	<p>с) расстояние до пунктов получения переводов и время, необходимое для того, чтобы добраться до этих пунктов;</p> <p>d) доля бенефициаров которые удовлетворены тем, как осуществляется проект экстренных переводов денежных средств; и e) количество попыток, которые потребовались бенефициарам для получения переводов. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.</p> <p>В ходе проведенной ревизии Комиссия использовала выборку заказов на поставку, которые были размещены вне рамок долгосрочных соглашений по состоянию на 31 декабря 2020 года. Было установлено, что доказательства были правильно задокументированы и обоснованы в системе «VISION» на</p>				X

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено
65	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 154	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать причины, по которым закупки были произведены до того, как разрешения на осуществление закупок в местах были выданы Отделом снабжения, и принять необходимые корректирующие меры.	<p>документа о заключении контракта в системе «VISION». Таким образом, по его мнению, первоначальная рекомендация о том, что «конкретные причины и обоснования должны регистрироваться по каждому случаю», была полностью выполнена.</p> <p>ЮНИСЕФ просил Комиссию обратить внимание на то, что было только два заказа на поставки, а не три: один заказ на поставку из Алжира и один заказ на поставку из Бангладеш с указанием соответствующих сроков.</p> <p>Что касается заказа на поставку странового отделения в Алжире, то отделение предоставило официальный подписанный документ, уточняющий ситуацию.</p> <p>Что касается заказа на поставку, поступившего из странового отделения в Бангладеш, то дальнейшее расследование показало, что произошла ошибка в данных, и заказ на закупку не был размещен до даты выдачи местного разрешения на закупку.</p>	<p>основе протоколов и/или на основе итоговых документов заседаний Комитета по рассмотрению контрактов.</p> <p>С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.</p> <p>Комиссия проанализировала ответы, представленные страновыми отделениями в Алжире и Бангладеш. Было отмечено, что страновое отделение в Алжире приняло меры по исправлению положения. Что касается заказа на поставку, поступившего из странового отделения в Бангладеш, было пояснено, что произошла ошибка в данных, и заказ на закупку не был размещен до даты выдачи местного разрешения на закупку.</p> <p>С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.</p>			X
66	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 156	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ уточнить положения Руководства по вопросам снабжения и соответствующей процедурной документации, касающиеся процессов и шагов, осуществление которых необходимо для выдачи разрешений на	<p>ЮНИСЕФ представил доказательства того, что пересмотренная процедура Отдела снабжения уже была распространена для комментариев перед окончательной доработкой и утверждением.</p> <p>Также был подготовлен проект обновления Руководства по снабжению, который будет рассмотрен, доработан и опубликован после выпуска пересмотренной процедуры Отдела снабжения.</p>	<p>Комиссия признает прогресс, достигнутый Отделом снабжения в этих вопросах. Однако, учитывая тот факт, что пересмотр процедуры Отдела снабжения еще не завершен, равно как и обновление Руководства по снабжению,</p>			X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено
67	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 170	закупку различных това- ров на местах, особенно в случае готовых тера- певтических продуктов питания и медикаментов.  Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить пути дальнейшего улучшения системы управления за- пасами в целях решения проблем, связанных с оборачиваемостью запа- сов и их устареванием.	ЮНИСЕФ категорически не согласился с этой рекомендацией. Он заявил, что в ходе ревизии Отдела снабжения Комис- сия тщательно проанализировала управ- ление цепочкой поставок, включая управление запасами и деятельностью поставщиков. ЮНИСЕФ добавил, что Комиссия ранее вынесла подробные ре- комендации по соответствующим вопро- сам, на которые ЮНИСЕФ уже ответил. Он напомнил Комиссии, что эта реко- мендация была вынесена в ходе ревизии штаб-квартиры в Нью-Йорке и была ос- нована на анализе соотношения запасов на высоком уровне.  ЮНИСЕФ добавил, что он признает вы- воды Комиссии и выполнил/выполняет конкретные рекомендации, направлен- ные на: а) мониторинг и улучшение со- стояния поставок в пути; б) улучшение анализа задержек с поставками в раз- личных центрах Отдела снабжения и принятие конкретных мер по обеспече- нию своевременности поставок; с) выяв- ление причин задержек в выполнении заказов на поставку по прямому заказу для улучшения своевременности поста- вок путем принятия необходимых мер по исправлению ситуации на уровне странового отделения и дальнейшего улучшения мониторинга на уровне От- дела снабжения; d) обеспечение после- довательного использования примени- мых договорных средств правовой за- щиты в случаях задержек поставок и	рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.  Комиссия признает уси- лия, предпринятые ЮНИСЕФ в отношении контроля за существова- нием и улучшения ана- лиза причин задержек с переводом средств из Отдела снабжения. В этой связи Комиссия считает данную реко- мендацию выполненной.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
68	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 171	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ пересмотреть существующие механизмы контроля за обеспечением учета сроков хранения/сроков годности товарно-материальных запасов, особенно тех, которые имеют определенный срок хранения/срок годности.	четкое фиксирование основания для принятия решения об использовании или неиспользовании договорных средств правовой защиты в каждом отдельном случае задержки для каждого из поставщиков.	ЮНИСЕФ уже пересмотрел сроки годности/сроки хранения всех предметов, учитываемых партиями. Руководство представило доказательства внедрения, связанные с проверкой инвентаризации, проведенной в ходе ревизии Отдела снабжения в 2020 году.	Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ осуществляет физический контроль сроков годности. Кроме того, представленная информация свидетельствует о том, что ЮНИСЕФ соблюдает разумные сроки старения товаров. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
69	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 181	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ улучшить контроль за долгосрочными соглашениями о прямых заказах, заключенными со страновыми отделениями, и обеспечить их более глубокое понимание, с тем чтобы определить причины задержек с выполнением прямых заказов на поставку, а также принять корректирующие меры, необходимые для улучшения положения со своевременностью поставок.	Руководство предпринимает шаги по исправлению ситуации для улучшения контроля страновых отделений за заказами на прямые поставки и своевременностью поставок по долгосрочным соглашениям, а также для представления рекомендаций, проведения тренингов и/или учебных мероприятий, касающихся обновления записей в системе «VISION» в отношении заказов на прямые поставки. Согласованные действия были добавлены соответственно в планы работы на 2021 год Группы мониторинга, стратегических данных и фактических данных Отдела снабжения и Центра заключения контрактов. Ожидается, что эта рекомендация будет выполнена к началу второго квартала 2021 года.	Руководство признает прогресс, достигнутый Отделом снабжения в этих вопросах. Однако, учитывая тот факт, что согласованные действия были добавлены в планы работы Группы мониторинга, стратегических данных и фактических данных Отдела снабжения и Центра заключения контрактов лишь на 2021 год, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
70	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 183	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить последовательное применение применимых договорных средств правовой защиты в случаях задержек поставок и четко фиксировать основания для принятия решения об использовании или отказа от использования договорных средств правовой защиты в каждом отдельном случае задержки для каждого из поставщиков.	ЮНИСЕФ обновляет соответствующую процедуру Отдела снабжения, чтобы обеспечить систематический учет применения средств правовой защиты, предусмотренных пунктом 2.6 общих условий заключения контрактов ЮНИСЕФ. Если заранее оцененные убытки не были применены и установлено, что поставщик виноват в задержке, то процедура требует, чтобы причины неприменения этого средства правовой защиты были зарегистрированы. Положения о пяти средствах правовой защиты, предусмотренных в пункте 2.6 е) о неустойках, применяются в качестве ключевых средств правовой защиты при рассмотрении дел о задержках. При применении этого средства защиты (неустойки) процедура Отдела поставок требует регистрации его применения и случаев задержки, когда было установлено, что поставщик виноват, но неустойка не была начислена (и причины, по которым она не была начислена).  Остальные четыре средства правовой защиты (отказ от товара, закупка из других источников, возврат всех платежей или расторжение договора) используются редко и направлены скорее на решение серьезных проблем с исполнением договоров, таких как непоставка и несоответствие товара, а не на решение проблем, связанных с «простой просрочкой», в случае которой, как уже упоминалось, основным средством правовой защиты является взыскание неустойки. Намерение состоит в том, чтобы обеспечить регистрацию всех случаев; однако, по оценке Отдела снабжения, регистрация причин	Комиссия признает прогресс, достигнутый Отделом снабжения в этих вопросах. Таким образом, учитывая, что согласованные действия еще не осуществлены, рекомендация считается находящейся в стадии выполнения.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
71	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 192	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать причины возникновения задержек с обработкой заказов в случае чрезвычайных ситуаций, помимо чрезвычайных ситуаций, требующих быстрого реагирования, и повторяет уже выносившуюся ею рекомендацию ( <a href="#">A/74/5/Add.3</a> , п. 169) приложить усилия для сокращения сроков поставок, особенно срока 2.	неиспользования может не принести дополнительной пользы и не помочь в решении основного вопроса обеспечения выполнения и достижения целей ЮНИСЕФ, связанных с контрактами, и потребует значительных административных усилий.	ЮНИСЕФ провел динамичный внутренний обзор в режиме реального времени различных аспектов, связанных с глобальной пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19). Был приобретен опыт, который поможет Отделу снабжения в решении вопросов, касающихся текущих и будущих чрезвычайных ситуаций. Отдел снабжения добавил, что работа по обеспечению удовлетворения спроса и по выполнению заказов на поставки в чрезвычайных ситуациях, а также анализ различных причин задержек в удовлетворении спроса и выполнении заказов рассматривались как сквозная тема, и эта работа отражена в ряде соответствующих документов. Отдел снабжения пояснил, что наиболее важные факторы, связанные с причинами задержек в выполнении заказов на поставки в чрезвычайных ситуациях, включают: а) зависимость от монополии во время глобальной чрезвычайной ситуации; б) совместный тендер Организации Объединенных Наций на поставку средств индивидуальной защиты в контексте чрезвычайной ситуации, связанной с COVID-19; и с) планирование спроса на продукты, необходимые для принятия мер реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с COVID-19.	ЮНИСЕФ представил документацию об обзоре работы Отдела снабжения во время глобальной пандемии COVID-19, отражающую оценку удовлетворения спроса и обеспечения поставок в условиях чрезвычайной ситуации, а также причины задержек. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
72	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 199	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять меры для реализации в приоритетном порядке стратегии в отношении хранилища данных, особенно с учетом того, что осуществление такой стратегии было включено в число основных потребностей для создания надежной платформы на долгосрочную перспективу.	В настоящее время руководство ЮНИСЕФ разрабатывает стратегию в отношении хранилища данных, которая будет использоваться в будущих вариантах наращивания и возможной модернизации существующих мощностей хранилища данных. Руководство уделяет разработке и осуществлению этой стратегии первоочередное внимание, учитывая наличие ресурсов и неопределенность финансовой ситуации в мире. После завершения этой работы будет необходимо подготовить экономическое обоснование и представить его Совету по информационно-коммуникационным технологиям для утверждения и последующего выделения бюджетных ассигнований Канцелярией Исполнительного директора. При условии представления экономического обоснования и его утверждения предполагается, что бюджетные ассигнования будут выделены в первом квартале 2022 года.	Комиссия отмечает усилия, направленные на выполнение данной рекомендации. Однако, учитывая, что работа по выполнению данной рекомендации еще не завершена, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
73	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 204	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ предпринять шаги по обеспечению надлежащего уровня тестирования на проникновение в важнейших приложениях и сетях, через которые обеспечивается доступ к этим приложениям; это поможет определить и принять срочные меры по устранению факторов уязвимости системы безопасности.	Руководство провело анализ программы ЮНИСЕФ по обеспечению информационной безопасности проводит тестирование на предмет внутренней уязвимости, результаты которого послужат основой для принятия решения о проведении тестирования уязвимости системы «VISION». Результаты анализа показали, что: а) текущая ситуация с удаленной работой требует привлечения технического персонала для обеспечения непрерывности обслуживания во время пандемии; и б) риск компрометации был ниже, чем возможность нанесения ущерба глобальным операциям ЮНИСЕФ. Руководство решило не проводить тестирование уязвимости до тех	Комиссия отмечает усилия, направленные на выполнение данной рекомендации. Однако, учитывая, что работа по выполнению данной рекомендации еще не завершена, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
74	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 207	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять меры по снижению остаточных рисков в области информационной безопасности, включая официальную оценку таких рисков, как это предусмотрено в плане организационной деятельности (на 2018–2021 годы) Отдела информационно-коммуникационных технологий.	<p>пор, пока не станет возможным, чтобы специалисты по ИКТ работали в непосредственной физической близости друг с другом.</p> <p>В 2019 году в рамках процесса оценки рисков в области информационной безопасности Отдел информационно-коммуникационных технологий и Управление внутренней ревизии и расследований провели проверку систем ИКТ и кибербезопасности в штаб-квартире в Нью-Йорке, в Женеве и в Едином глобальном центре обслуживания.</p> <p>Была проведена неофициальная оценка рисков Infosec, и для смягчения рисков были предприняты следующие действия: а) в 2019 году была проведена кампания по повышению осведомленности о фишинге; б) был разработан и внедрен инструмент классификации систем Infosec, используемый для сбора и классификации параметров систем на основе типа информации, и также была определена первоначальная классификация и система контроля на основе базовых показателей; в) для всех сотрудников ЮНИСЕФ было введено требование об ознакомлении с системой Infosec; г) периодически публиковались бюллетени, касающиеся безопасности; д) был увеличен потенциал для выявления рисков (хотя и недостаточно).</p> <p>ЮНИСЕФ будет продолжать проводить официальные оценки рисков Infosec для систем «VISION» и inSight ежегодно и тогда, когда в системы будут вноситься существенные изменения в контексте деятельности структур ИКТ по обеспечению кибербезопасности. Следующая официальная оценка рисков Infosec для</p>	Согласно предоставленной информации и по итогам заседания, проведенного для обсуждения всех замечаний, данная рекомендация считается выполненной. Комиссия проанализирует риски, связанные с системой Infosec, в ходе следующей ревизии после внедрения усовершенствований.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
75	2019 год	<a href="#">A/75/S/Add.3</a> , глава II, пункт 210	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять меры по обеспечению автоматической синхронизации данных из основной базы по людским ресурсам и идентификационным данным пользователей системы "VISION" и для этой цели установить обязательное требование относительно ввода номера учетной записи/идентификационного номера сотрудника при создании учетной записи. Комиссия также рекомендует обновлять учетные записи/идентификационные номера сотрудников во всех таких случаях в базе данных.	<p>систем «VISION» и inSight запланирована на второй квартал 2021 года.</p> <p>Доклад о ревизии ИКТ и кибербезопасности в штаб-квартире в Нью-Йорке был представлен в контексте результатов ревизии систем «VISION» и inSight, проведенной Комиссией в Нью-Йорке в 2019 году.</p> <p>Руководство считает, что вторая часть рекомендации, касающаяся учетных записей/идентификационных номеров, полностью выполнена, и просит закрыть ее.</p> <p>Руководство подчеркнуло, что указание идентификационного номера сотрудника при заполнении форм SAP не является обязательным. Идентификационный номер сотрудника используется как «номер счета» для целей внутренних бизнес-процессов и применяется для привязки счетов SAP к конкретным сотрудникам (штатным и внештатным). В ЮНИСЕФ существует два способа создания учетных записей пользователей SAP: а) инструмент Infor Risk and Compliance: при создании идентификатора пользователя с помощью этого инструмента номер сотрудника заполняется автоматически, поскольку ЮНИСЕФ изменил программу, которая подключается к SAP, чтобы она заполняла это поле в автоматическом режиме; б) скрипт winshuttle: недавно ЮНИСЕФ изменил скрипт winshuttle, включив в него идентификационный номер сотрудника.</p> <p>Что касается синхронизации, то SAP не имеет функции для синхронизации данных между главной системой управления персоналом и учетными данными пользователей, поэтому требуется</p>	Учитывая информацию, предоставленную ЮНИСЕФ, Комиссия подтверждает, что учетные записи/идентификационные номера сотрудников были обновлены. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация была частично выполнена. Однако автоматическая синхронизация данных между основным массивом данных отдела кадров и учетными записями пользователей в системе «VISION» не осуществлена, поэтому данная рекомендация считается находящейся в стадии выполнения.		X		

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
76	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 211	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить пути дальнейшего укрепления существующих механизмов контроля за созданием и ведением базы идентификационных данных пользователей в системе «VISION», с тем чтобы избежать повторного возникновения проблем, отмеченных в настоящем докладе.	<p>индивидуализированное решение. Таким образом, первоначально такую синхронизацию можно будет производить вручную, а впоследствии определить и разработать автоматизированное решение, позволяющее добавлять новые возможности и функции.</p> <p>На основании разъяснений и доказательств, представленных в обновленном докладе о состоянии дел, руководство попросило закрыть рекомендацию об обновлении учетных записей/идентификационных номеров сотрудников.</p> <p>Руководство не согласилось с этой рекомендацией. В ЮНИСЕФ срок действия учетных записей пользователей, а значит, и доступ к системе привязан к срокам действия их контрактов, а не к дате, указанной для идентификационных данных пользователей в системе «VISION». Таким образом, независимо от даты доступа фактический доступ пользователя к системе определяется сроком действия контракта. Исходя из этого, руководство считает, что риск использования для доступа к системе «VISION» учетной записи пользователя после истечения срока действия его/ее контракта весьма невысок, особенно с учетом целого комплекса других механизмов контроля.</p> <p>Руководство просит закрыть эту рекомендацию на основании представленной информации о ходе выполнения, а также разъяснений относительно необязательности использования идентификационных номеров сотрудников в контексте ЮНИСЕФ, как это отмечено в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 210 доклада Комиссии за 2019 год (<a href="#">A/75/5/Add.3</a>).</p>	Учитывая информацию, рассмотренную Комиссией, и принимая во внимание комментарии, предоставленные организацией, данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
77	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 215	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть возможность деактивации и блокировки всех старых учетных записей, вместо которых для тех же пользователей были созданы новые учетные записи.	Руководство приняло к сведению данную рекомендацию и заявило, что в целях обеспечения уникальности идентификационных данных активных пользователей Отдел информационно-коммуникационных технологий и Единый глобальный центр обслуживания деактивируют и заблокируют все старые учетные записи.	Учитывая, что работа по выполнению данной рекомендации еще не завершена, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
78	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 217	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить пути улучшения интерфейса между ЛВС и системой «VISION» для синхронизации данных активных пользователей.	ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией, поскольку рекомендованные шаги, по его мнению, уже предприняты или предпринимаются. Используются скрипты для отслеживания сроков действия доступа, в частности в случае разблокированных пользователей, которые не относятся к категории «суперпользователей». Этот скрипт обновляет данные в ЛВС и «VISION» по мере обновления сроков контрактов в основной базе о людских ресурсах.	Учитывая полученную от ЮНИСЕФ и проанализированную в процессе ревизии информацию о пользователях локальной сети, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			X	
79	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 222	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить соблюдение регламента в отношении смены паролей, подробно изложенного в стандарте в области информационной безопасности ЮНИСЕФ, касающемся управления доступом.	Отдел информационно-коммуникационных технологий окажет помощь Единственному глобальному центру обслуживания в анализе, уточнении и обновлении параметров истечения срока действия учетных записей и паролей для включения пользователей, имеющих доступ к «VISION» через платформу отслеживания доноров Fiori (FIORI). Атрибуты истечения срока действия учетных записей и паролей были рассмотрены после ревизии 2019 года и были признаны исчерпывающими, поэтому никаких изменений не потребовалось. Доступ к FIORI будет по-прежнему осуществляться через процесс единого входа с использованием учетных данных Windows на основе политики в отношении паролей активного каталога.	Рассмотрев информацию, зарегистрированную в системе «VISION», и приняв во внимание комментарии, предоставленные организацией относительно паролей, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
				<p>Аккаунты, которые никогда не использо- вались или не использовались более 180 дней в системе «VISION», но оста- ются активированными, будут иметь статус «связь», что позволит получать доступ только через FIORI.</p> <p>Единый глобальный центр обслужива- ния в рамках своей деятельности регу- лярно проверяет неиспользование акка- унтов в системе «VISION». Мероприят- ие по изменению статуса неиспользуе- мых счетов на «связь» было включено в проект автоматизации идентификации и доступа, осуществление которого только что началось. Этот проект будет осу- ществляться в несколько этапов и при его осуществлении основное внимание будет уделяться практическому выпол- нению данной рекомендации.</p> <p>В целом риск, связанный с использо- ванием активных аккаунтов с истекшими сроками действия паролей, остается низким, поскольку система «VISION» требует от пользователя сменить пароль при попытке прямого доступа к «VISION» через графический пользова- тельский интерфейс SAP. Изменение статуса на «связь» предотвратит доступ через графический интерфейс пользова- теля SAP для пользователей, которые либо не заходили в систему «VISION» в течение продолжительного времени, либо не меняли свой пароль в течение последних шести месяцев.</p>					

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
80	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 225	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить возможность обеспечения прямого электронного интерфейса между партнерами-исполнителями и приложением eZHAСТ («VISION»), с тем чтобы партнеры-исполнители могли подготавливать и представлять формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в электронном виде.	ЮНИСЕФ предпринял рекомендованные действия: изучить возможность создания электронного интерфейса между партнерами-исполнителями и системой планирования общеорганизационных ресурсов ЮНИСЕФ («VISION») для электронного заполнения и представления форм разрешения на финансирование и справок о расходах и проверки данных в режиме реального времени. Эта работа была завершена, и результаты показали, что создание прямого электронного интерфейса является возможным. Руководство также подготовило экономическое обоснование, которое было одобрено Советом по информационно-коммуникационным технологиям, для финансирования внедрения электронной формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования.	На основании представленных ЮНИСЕФ данных о прямом интерфейсе для взаимодействия между партнерами-исполнителями и eZHAСТ Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
81	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 230	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить возможность создания механизма, не позволяющего создавать несколько платежных требований в отношении одного и того же платежа по линии одной и той же субсидии, и предпринять шаги для завершения процесса очистки данных и с этой целью принять в приоритетном порядке необходимые меры в отношении непроверенных платежных требований, которые все еще не закрыты.	Руководство разрабатывает версию 2.0 eZHAСТ, которая предотвратит создание нескольких платежных запросов в отношении одного и того же платежа. Планируется, что эта версия eZHAСТ будет развернута в третьем квартале 2021 года.	Учитывая, что работа по выполнению данной рекомендации еще не завершена, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
82	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 237	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять меры для официального пересмотра и обновления плана повышения устойчивости функционирования в штаб-квартире в отношении главных приоритетов и областей, включая риски в сфере ИКТ, обнаруженные в рамках системы общеорганизационного управления рисками, и различные изменения в таких ИТ-системах, как SAP HANA, а также добиться того, чтобы требования системы обеспечения организационной жизнеспособности Организации Объединенных Наций учитывались при проведении мероприятий по обзору и обновлению.	ЮНИСЕФ завершил официальный обзор и обновление плана обеспечения бесперебойного функционирования штаб-квартиры в Нью-Йорке. План обеспечения непрерывности функционирования теперь включает упрощенные практические процедуры и учитывает опыт работы в условиях глобальной пандемии, а также расширенные планы обеспечения готовности и устойчивости, способствующие обеспечению непрерывности работы во время чрезвычайных ситуаций.  Обновленный вариант, проходящий окончательное утверждение в Канцелярии Исполнительного директора, содержит ссылку на план аварийного восстановления Отдела информационно-коммуникационных технологий, в котором содержится подробная информация о рисках в сфере ИКТ, выявленных в рамках общеорганизационного управления рисками, а также о соответствующих изменениях в системах и приложениях. В него включены актуальные элементы системы обеспечения организационной жизнеспособности Организации Объединенных Наций.	Комиссия проанализировала информацию, предоставленную ЮНИСЕФ, и признала, что организация обновила план обеспечения бесперебойного функционирования штаб-квартиры в Нью-Йорке, включая усовершенствования, касающиеся управления рисками в сфере ИКТ, информационно-технологических систем и системы управления организационной устойчивостью. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			
83	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 240	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять срочные меры для проведения официального пересмотра и обновления плана послеаварийного восстановления для Отдела информационно-коммуникационных технологий штаб-квартиры и включения в него подробной информации о	Руководство официально пересмотрело и обновило план аварийного восстановления штаб-квартиры в Нью-Йорке в начале пандемии. В связи с кризисом COVID-19 были пересмотрены и обновлены все сведения о критическом оборудовании и программном обеспечении, а также списки контактных лиц.	Комиссия рассмотрела и признала усилия ЮНИСЕФ по обновлению плана послеаварийного восстановления штаб-квартиры в Нью-Йорке. В этой связи было отмечено, что обновление включает отображение критически важных систем и подробную информацию о	X			

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
84	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 244	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы комплексное тестирование плана повышения устойчивости функционирования штаб-квартиры и плана послеаварийного восстановления Отдела информационно-коммуникационных технологий, включая необходимые имитационные испытания, проводилось регулярно через определенные промежутки времени.	ЮНИСЕФ объяснил, что удаленная работа и, как следствие, расширенное участие технического персонала в обеспечении непрерывности обслуживания во время пандемии были приоритетными, поскольку рассматриваемые меры реагирования в разгар пандемии не включали проведение виртуальных мероприятий. Соответствующие мероприятия будут проведены в рамках осуществления плана перехода в четвертом квартале 2021 года.	критически важном персонале. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.  Учитывая, что работа по выполнению данной рекомендации еще не завершена, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
85	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 249	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить регулярное проведение заседаний структур, занимающихся кризисным регулированием, как это предусмотрено требованиями системы обеспечения организационной жизнеспособности Организации Объединенных Наций, и обеспечить принятие своевременных мер по устранению обнаруженных рисков.	Руководство заявило, что полностью выполнило эту рекомендацию. Работающая в штаб-квартире в Нью-Йорке структура, занимающаяся кризисным регулированием, обеспечивает выявление и оценку всех рисков, включая риски, связанные с информационными технологиями. После того как в связи с COVID-19 в Нью-Йорке была объявлена чрезвычайная ситуация, группа по регулированию кризисных ситуаций ЮНИСЕФ в штаб-квартире проводит регулярные совещания для оценки постоянно меняющихся вариантов развития событий. По мере необходимости раз в неделю или в две недели проводятся координационные совещания с Организацией Объединенных Наций с целью дать четкие указания и информацию	Комиссия рассмотрела и признала усилия ЮНИСЕФ по проведению регулярных совещаний структур по управлению в кризисных ситуациях. В этой связи было отмечено, что Группа кризисного регулирования проводит регулярные совещания для оценки постоянно меняющейся ситуации в условиях пандемии и других кризисов, затрагивающих ЮНИСЕФ. Был проведен анализ протоколов заседаний и списков их участников.			X	

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
				персоналу ЮНИСЕФ в порядке подготовки к безопасному возвращению в служебные помещения. Кроме того, Отдел информационно-коммуникационных технологий активно занимается рисками в сфере информационных технологий, с тем чтобы обеспечить наличие у персонала необходимого оборудования и его постоянный надежный доступ к системам, инструментам и платформам ЮНИСЕФ, которые делают возможной эффективную удаленную работу.	С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.				
86	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 253	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос об обеспечении безопасного расстояния между основным центром данных штаб-квартиры и центром послеаварийного восстановления без значительного ущерба для производительности и доступа к данным в режиме реального времени.	ЮНИСЕФ признал, что физическое расстояние в 30 миль между основным и запасным центрами данных может оказаться недостаточным для обеспечения восстановления в бедственных ситуациях. В рамках проекта трансформации Отдел информационно-коммуникационных технологий работает над решением вопроса о разнесении основного центра и запасного центра на более существенное расстояние.	Учитывая тот факт, что ЮНИСЕФ все еще работает над обеспечением безопасного расстояния между основным центром обработки данных и запасным центром, Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
87	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 254	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о хранении резервных данных штаб-квартиры в географических районах, находящихся на безопасном расстоянии от центров послеаварийного восстановления, с тем чтобы снизить риск потери данных в случае бедствия и не нанести при этом значительного ущерба производительности и	ЮНИСЕФ уже выполнил эту рекомендацию, и резервные копии в штаб-квартире размещены компанией Iron Mountain в географической зоне, удаленной от основного сайта и сайта аварийного восстановления.	Комиссия рассмотрела и признала усилия ЮНИСЕФ по обеспечению безопасности данных штаб-квартиры. В связи с этим было отмечено, что резервные копии данных штаб-квартиры размещаются в Iron Mountain, вдали от основного и запасного центров. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.			X	

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
88	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 264	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить проведение регулярных инспекций в центре данных и на объектах их резервного копирования в штаб-квартире, а также регулярный контроль за деятельностью соответствующих поставщиков и надлежащее документирование ее результатов, с тем чтобы иметь достаточные гарантии в отношении механизмов контроля, включая меры по обеспечению надлежащих условий и безопасности, а также в отношении результатов работы поставщиков в соответствии с соглашением.	Несмотря на ситуацию с глобальной пандемией, ЮНИСЕФ продолжает практически отслеживать результаты работы. За работой поставщиков ведется активное наблюдение с учетом применимых положений договора, и отчетность о ее результатах представляется на ежегодной основе.	Комиссия рассмотрела и признала усилия ЮНИСЕФ по обеспечению мониторинга работы центра хранения и обработки данных. В этой связи было отмечено, что штаб-квартира проверяет безопасность информации в центре хранения и обработки данных, а поставщик регулярно предоставляет соответствующие отчеты. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			
89	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 283	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ работать с соответствующими отделениями в целях проведения анализа причин возвращения большого числа заявок и принять меры по совершенствованию процесса подачи заявок в интересах сведения к минимуму случаев их возврата Единым глобальным центром обслуживания.	Что касается взаимодействия с отделениями, то Единый глобальный центр обслуживания взаимодействует с региональными отделениями в связи с важными возвращенными делами, чтобы исправить положение и свести к минимуму количество возвращенных дел. Помимо прочего, ЮНИСЕФ ежемесячно предоставляет в системе inSight отчет о работе страновых отделений, чтобы они могли видеть результаты своей деятельности. В результате отделения анализируют отчеты о достижении результатов, обсуждают их на совещаниях	ЮНИСЕФ представил доказательства внедрения руководящих принципов в отношении обработки заявок. Аналогичным образом, были представлены доказательства пересмотра нескольких областей по состоянию на декабрь 2020 года. Комиссия признает, что меры, принятые ЮНИСЕФ, были адекватными. С учетом	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
				<p>руководства и делятся отзывами с Единым глобальным центром обслуживания; они также запрашивают больше отчетов в системе inSight, что, по их мнению, будет способствовать повышению эффективности анализа. Региональные отделения обсуждают результаты работы Единого глобального центра обслуживания в рамках своих заседаний/селекторных совещаний с коллегами из страновых отделений. Кроме того, отделения просили Единый глобальный центр обслуживания помочь с организацией конкретных мероприятий для обсуждения соответствующих проблем и разработки необходимых мер реагирования.</p> <p>Что касается действий по улучшению представления документов, то Единый глобальный центр обслуживания разработал учебные модули по обработке и оплате счетов, управлению основными данными и общему бухгалтерскому учету и развернул обучение для местных координаторов. Наконец, с целью сокращения нежелательных возвратов/отказов, наращивания потенциала обработчиков и обеспечения последовательности в обработке, были внедрены руководящие принципы обработки заявок, подкрепленные усовершенствованными процессами обеспечения качества, для выявления областей, требующих внимания на уровне Единого глобального центра обслуживания.</p>				<p>этого данная рекомендация считается выполненной.</p>	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
90	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 285	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы все подразделения строго соблюдали инструкции по обработке заявок, и предоставлять отделениям четкую информацию о необходимости своевременной повторной подачи заявок и последствиях их несвоевременной повторной подачи.	ЮНИСЕФ ввел в действие руководство по обработке заявок для всех направлений работы (включая обслуживание клиентов). Это руководство регулярно пересматривается и обновляется по мере необходимости, а соблюдение его положений будет обеспечиваться посредством контроля качества, чтобы гарантировать, что агенты соблюдают рекомендации по работе с заявками. Что касается своевременности повторного представления дел, возвращенных конечному пользователю, то руководство по обработке заявок предусматривает «трехступенчатый процесс эскалации», в котором подробно описаны действия, предпринимаемые агентами в отношении возвращенных дел, которые не были повторно представлены. Наконец, на еженедельных совещаниях с управляющими производственными процессами проводится анализ приостановленных (возвращенных) дел для выявления любых проблем.	ЮНИСЕФ представил доказательства внедрения руководящих принципов в отношении обработки заявок. Аналогичным образом, были представлены доказательства пересмотра нескольких областей по состоянию на декабрь 2020 года. Комиссия проанализировала информацию и оценила принятые меры как адекватные. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.				X
91	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 290	Комиссия повторяет уже выносившуюся ЮНИСЕФ рекомендацию ( <a href="#">A/74/5/Add.3</a> , п. 284) инкорпорировать в систему «VISION» необходимые механизмы контроля данных и улучшить механизмы проверки данных по всем параметрам, имеющим принципиальное значение для обработки счетов-фактур.	ЮНИСЕФ принял рекомендованные меры и внедрил механизмы контроля данных и улучшил механизмы проверки данных. Единый глобальный центр обслуживания сотрудничал с Отделом информационно-коммуникационных технологий для успешного анализа потребностей, проведения тестирования и внедрения проверок и механизмов контроля, которые теперь имеются в системе «VISION». Кроме того, в системе «VISION» внедрен механизм контроля за точностью плановых дат и дат публикации документов.	ЮНИСЕФ внедрил автоматизированный инструмент контроля для проверки исходной даты каждого счета-фактуры и выявления любых возможных ошибок при вводе данных. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
92	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 292	Комиссия повторяет уже выносившуюся ЮНИСЕФ рекомендацию ( <a href="#">A/74/5/Add.3</a> , п. 285) разработать и внедрить механизм для обеспечения своевременного представления счетов-фактур всеми его подразделениями.	Для обеспечения своевременности обработки счетов-фактур ЮНИСЕФ разработал механизм для обеспечения своевременного представления счетов-фактур. Панель показателей эффективности, успешно внедренная в середине декабря 2020 года, дает информацию о прохождении цикла руководителям оперативных подразделений всех отделений и отделов. Регулярный анализ цикла обработки счетов-фактур и действия, принимаемые для улучшения ситуации в этой области, позволят повысить эффективность соответствующей работы как в страновых отделениях, так и в Едином глобальном центре обслуживания. Кроме того, Единый глобальный центр обслуживания разработал информационную панель, которая предоставляет отделениям в режиме реального времени информацию о работе местных координационных центров, а также информацию о количестве поданных, возвращенных или отклоненных дел, что дополнит усилия по повышению эффективности работы.	Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ внедряет механизмы контроля для обеспечения своевременного представления и обработки счетов-фактур. С декабря 2019 года группа по управлению массивом основных финансовых данных Единого глобального центра обслуживания разрабатывает инструкции по созданию и представлению заказов на закупку и прямых счетов-фактур, помогая страновым отделениям повышать эффективность обработки счетов-фактур и их направления в Единый глобальный центр обслуживания в течение 10 дней после их получения. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
93	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 299	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ подготовить план действий по рассмотрению старых заявок, а Единому глобальному центру обслуживания провести обзор действующих регламентов и процедур выплаты/взыскания авансов/переплаты и установить стандартные критерии для	ЮНИСЕФ добился значительного прогресса в урегулировании вопроса о старых остатках. В результате скоординированных усилий Отдела финансового и административного управления и Единого глобального центра обслуживания большинство старых остатков задолженности, образовавшихся до создания Единого глобального центра обслуживания, были погашены, за исключением пяти счетов сотрудников, по которым сотрудники и их бенефициары имеют	Комиссия оценила прогресс, достигнутый Единым глобальным центром обслуживания в выявлении и урегулировании старых непогашенных счетов, а также выпуск процедуры по администрированию заработной платы, авансов сотрудникам, ретроактивности выплат и	X			

№	Доклад о ревизию, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
			решения таких вопросов, а также обеспечить соблюдение плана по выплатам.	активный план погашения задолженности. Из 199 позиций, открытых по состоянию на 31 декабря 2019 года, относящихся к июню 2016 года и ранее, 187 позиций были погашены в 2020 году, и по состоянию на 31 декабря 2020 года оставалось только 12 позиций, относящихся к пяти уволенным сотрудникам.	взысканию переплат, объединяющей прочие положения по данному вопросу и содержащей изменения. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.				
94	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 305	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять меры для подготовки «дорожной карты», призванной улучшить гендерный баланс в регионах Западной и Центральной Африки, восточной и южной части Африки, Южной Азии и Ближнего Востока и Северной Африки.	Руководство сообщило, что в результате согласованных усилий по состоянию на 31 декабря 2020 года ЮНИСЕФ достиг общего гендерного паритета (50 процентов мужчин и 50 процентов женщин) в категории сотрудников структур партнеров-исполнителей, а также в группе старших руководителей, и продолжает следить за общим состоянием положения в области гендерного равенства. В контексте ситуации в регионе Ближнего Востока и Северной Африки руководство в 2020 году предприняло действия по расширению диверсификации кадров путем определения и принятия соответствующих мер. Эта работа была завершена заключением индивидуальных соглашений между представителями страновых отделений и Директором Регионального отделения. Были представлены подтверждающие это документы.  Что касается региона Восточной и Южной Африки, то партнеры-исполнители и национальные сотрудники, набираемые на работу, рассматриваются с точки зрения гендерного разнообразия, а страновым отделениям направляются напоминания о важности принятия конкретных мер по улучшению гендерного баланса и отдания предпочтения	Комиссия рассмотрела представленную документацию и признала, что ЮНИСЕФ добился гендерного паритета в отделениях в регионах Западной и Центральной Африки, восточной и южной части Африки, Южной Азии и Ближнего Востока и Северной Африки. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено
95	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 309	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить пути повышения эффективности использования предварительно оцененные «группы талантов» для набора персонала, что также является предпочтительным методом отбора кандидатов в соответствии с административной инструкцией.	В настоящее время проводится обзор политики отбора персонала, и ЮНИСЕФ учитывает выводы, вытекающие из этой рекомендации ревизоров. Отдел людских ресурсов сможет дополнительно информировать руководство о любых возможных изменениях после того, как политика будет окончательно утверждена. В рамках стратегии по расширению использования предварительно оцененных кандидатов из «групп талантов» Отдел набирает дополнительных сотрудников для управления «группами талантов» и расширения взаимодействия с подразделениями по найму с целью пропаганды использования «групп талантов» для заполнения вакансий.	ЮНИСЕФ указал, что мероприятия по полному выполнению этой рекомендации будут завершены во втором квартале 2021 года. Поэтому Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено	Утратило актуаль- ность
96	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.3</a> , глава II, пункт 316	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить соблюдение процедуры, установленной в отношении отбора консультантов, получения согласия компетентного органа и проведения оценки результатов без каких-либо исключений.	Руководство выполнило эту рекомендацию путем разработки руководства для консультантов и индивидуальных подрядчиков, в котором содержится подробная информация о процессе отбора и процедурах как формального, так и неформального конкурсного процесса. Руководство также обновило подробное руководство по процессу оформления допуска с учетом дифференцированных требований к бывшим/вышедшим на пенсию сотрудникам ЮНИСЕФ/учреждений Организации Объединенных Наций. Оценка результатов запрашивается и загружается по истечении сроков действия контрактов.  Для улучшения понимания и соблюдения требований к управлению консультантами и индивидуальными подрядчиками Отдел людских ресурсов дополнительно наладил партнерские отношения с отделениями и провел вебинары для Управления программ чрезвычайной помощи, Отдела коммуникации, деловых партнеров по кадровым вопросам и Отдела программ в 2020 году.	Комиссия считает, что ЮНИСЕФ принял необходимые меры для обеспечения соблюдения установленной процедуры, касающейся отбора консультантов, получения одобрения компетентного органа и проведения оценки результатов во всех случаях. С учетом этого данная рекомендация считается выполненной.	X			
<b>Всего</b>						<b>72</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>В процентах</b>						<b>75</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## Глава III

### Удостоверение финансовых ведомостей

#### Письмо Контролера Детского фонда Организации Объединенных Наций от 31 марта 2021 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 113.5 Финансовых положений удостоверяю, исходя из имеющихся у меня сведений и информации и на основании своего убеждения, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

Я подтверждаю, что:

ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, включенной в эти финансовые ведомости, несет руководство;

финансовые ведомости были подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и включают некоторые суммы, рассчитанные с использованием максимально обоснованных оценок и суждений руководства;

процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей.

Внутренние ревизоры ЮНИСЕФ регулярно проводят проверку систем учета и контроля. Руководство предоставило Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренним ревизорам ЮНИСЕФ полный и беспрепятственный доступ ко всей учетной и финансовой документации.

Рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренних ревизоров ЮНИСЕФ анализируются руководством. Во исполнение этих рекомендаций процедуры контроля были в надлежащих случаях пересмотрены или находятся в процессе пересмотра.

*(Подпись)* Томас Асар  
Контролер  
ЮНИСЕФ

## **Заявление о внутреннем контроле, 2020 год**

**15 апреля 2021 года**

### **Сфера ответственности**

1. Согласно положению 2.3 Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ Исполнительный директор ЮНИСЕФ несет общую ответственность за управление финансовыми средствами и операциями организации в соответствии с применимыми резолюциями и решениями руководящих органов. В соответствии с правилом 102.3 Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ Контролер ЮНИСЕФ имеет делегированные полномочия по выполнению правил от имени Исполнительного директора и в соответствии с правилом 113.3 — делегированные полномочия по поддержанию надежной системы внутреннего контроля, которая способствует достижению целей ЮНИСЕФ и обеспечивает эффективное и рациональное использование ресурсов и сохранность его активов. Руководители отделений несут ответственность за обеспечение того, чтобы установленные в отделениях процедуры внутреннего контроля обеспечивали снижение рисков, которым подвергаются их отделения, а также за надлежащее документирование процедур контроля и наличие достаточных фактических данных о соответствующих мероприятиях.

### **Предназначение системы внутреннего контроля**

2. Внутренний контроль — это процесс, осуществляемый руководящими органами ЮНИСЕФ, Исполнительным директором, Контролером, руководителями отделений и другим персоналом и призванный обеспечивать разумную гарантию способности организации достигать своих целей в отношении операций, отчетности, соблюдения требований и обеспечения экономии средств. Соответственно, он призван обеспечивать разумную гарантию в отношении следующего:

а) надежности контроля над финансовой отчетностью: операции должны быть санкционированы и надлежащим образом зарегистрированы в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ и МСУГС, а также должно обеспечиваться своевременное предотвращение или обнаружение существенных ошибок;

б) эффективности и результативности процессов, сохранности активов и экономного расходования финансовых ресурсов;

в) соблюдения нормативных основ ЮНИСЕФ и любых других применимых положений и правил.

3. Заявление ЮНИСЕФ о внутреннем контроле является документом публичной отчетности, в котором содержится информация об эффективности механизмов внутреннего контроля и рассматриваются любые имеющие к этому отношению события за период вплоть до даты заверения финансовых ведомостей ЮНИСЕФ за 2020 год.

### **Условия деятельности ЮНИСЕФ**

4. ЮНИСЕФ действует в более чем 190 странах и территориях (в том числе в сложных чрезвычайных ситуациях) в целях спасения жизни детей, защиты их прав и оказания им содействия в полной реализации их потенциала, начиная с раннего детства и заканчивая подростковым возрастом. Эффективные механизмы внутреннего контроля способствуют достижению этих целей и оптимальному использованию вверенных организации ресурсов.

5. Настоящий отчет представлен за год, в котором последствия пандемии COVID-19 повлияли на оперативную деятельность во всех отделениях ЮНИСЕФ.

### **Система управления рисками и контроля**

6. У ЮНИСЕФ имеется эффективная программа управления рисками. Для достижения стоящих перед ним целей требуется понимание того, что произошло, происходит и может произойти, и общеорганизационное управление рисками позволяет руководить работой организации в том, что касается принятия разумных решений с учетом рисков. В 2020 году ЮНИСЕФ пересмотрел свою политику общеорганизационного управления рисками в целях содействия эффективному управлению рисками и продвижения культуры и рациональной практики управления рисками в интересах осуществления программ. Кроме того, риски оцениваются на постоянной основе в течение года и по мере возникновения новых угроз и возможностей. Это также позволяет заблаговременно устранять возникающие факторы уязвимости. Эффективное управление рисками способствует выявлению, анализу и устранению угроз, а также задействованию возможностей для обеспечения эффективного достижения результатов в интересах детей.

7. Система внутреннего контроля ЮНИСЕФ согласована и увязана при помощи контрольных показателей с комплексной системой внутреннего контроля Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя и ее 5 компонентами и 17 принципами. Сфера функционирования системы внутреннего контроля ЮНИСЕФ включает контрольную среду, оценку рисков, контрольную деятельность, информационно-коммуникационные мероприятия и мониторинг. Эти компоненты внутреннего контроля присущи различным областям осуществления программ и операций ЮНИСЕФ, и на них распространяются различные положения, правила, стратегии, процедуры и руководящие указания.

8. В каждом отделении ЮНИСЕФ имеется установленный механизм и Комитет по рассмотрению контрактов, призванные обеспечивать соблюдение политики, процедур и правил организации при исполнении контрактов и их соблюдение лицами, наделенными полномочиями по управлению закупками и исполнением контрактов.

9. ЮНИСЕФ имеет надежную стратегию борьбы с мошенничеством, которая обеспечивает плановый подход к реализации политики, на основе которой запрещается и предотвращается мошенничество и коррупция. В этой стратегии четко описаны механизмы, которыми располагает ЮНИСЕФ для выявления, предотвращения и сдерживания случаев мошенничества и реагирования на них. Осуществление мер по повышению осведомленности в области борьбы с мошенничеством и по организации соответствующей подготовки персонала было подкреплено проведением обязательного онлайн-курса по повышению осведомленности о мошенничестве для всех сотрудников ЮНИСЕФ. В целях обеспечения охвата максимально широкой аудитории этот курс проводился на английском, испанском и французском языках. Кроме того, в рамках сотрудничества между ЮНИСЕФ и шестью другими учреждениями Организации Объединенных Наций были предприняты усилия в целях разработки учебного курса, посвященного повышению осведомленности о мошенничестве, для партнеров-исполнителей, и в 2020 году началось проведение этого курса на английском, арабском, испанском, португальском и французском языках.

## Обзор эффективности системы внутреннего контроля

10. Руководители отделений ЮНИСЕФ отвечают за внедрение механизмов внутреннего контроля и надзор за ними в своих сферах ответственности. Обзор эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНИСЕФ за 2020 год был подготовлен и проводился в основном с использованием следующих материалов:

a) ежегодное «аттестационное письмо», подтверждающее важность наличия надлежащих механизмов внутреннего контроля, которое было одобрено и представлено всеми региональными директорами, директорами отделов и другими руководителями подразделений;

b) вопросник по самооценке в отношении внутреннего контроля, заполненный и представленный руководителями отделений. В отделениях хранится подтверждающая документация с указанием мер, принимаемых или запланированных к принятию в тех областях, в которых не удастся обеспечить полного соблюдения требований;

c) результаты надзора, осуществляемого Контролером по линии Отдела финансового и административного управления и на основе руководства оперативной деятельностью, делегирования полномочий Глобальному центру совместного обслуживания и ежемесячных мероприятий по закрытию счетов с использованием глобальной системы общеорганизационного планирования ресурсов (“Vision/SAP”) и платформы управления общеорганизационными материалами (“SharePoint”);

d) заключение о гарантиях за 2020 год, вынесенное Управлением внутренней ревизии и расследований, в котором содержится вывод о том, что система руководства, управления рисками и контроля в целом является надлежащей и эффективной и что по итогам проведенной работы не было выявлено существенных недостатков;

e) учрежденные комитеты по вопросам управления, такие как Инвентаризационный совет, Консультативный комитет по финансовым вопросам и органы по контролю за набором персонала, также предоставляли рекомендации для обоснования управленческих решений и консультационные услуги по вопросам эффективности внутреннего контроля;

f) набор приложений ЮНИСЕФ для обеспечения согласованного подхода к переводу денежных средств, который представляет собой межучрежденческую систему, используемую учреждениями Организации Объединенных Наций при переводе денежных средств партнерам-исполнителям, и обеспечивает эффективное использование финансовых ресурсов для осуществления программной деятельности. Эта система включает в себя механизмы для обеспечения гарантий и осуществления других фидуциарных действий по управлению рисками в целях достижения результатов в интересах детей и обеспечения использования средств по назначению;

g) результаты дополнительных надзорных мероприятий, проводимых Независимым консультативным комитетом по ревизии, Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Объединенной инспекционной группой в целях выявления возможных областей для совершенствования и вынесения рекомендаций относительно способов устранения недостатков в отношении управления рисками и обеспечения внутреннего контроля;

h) результаты использования внедренной в ЮНИСЕФ надежной системы отчетности, включающей директивные указания и процедуры, которые:  
i) касаются подготовки достаточно подробных отчетов, точно и достоверно

отражающих операции и распределение активов; ii) обеспечивают разумные гарантии того, что учет операций ведется должным образом, позволяющим подготавливать финансовые ведомости в соответствии с МСУГС, и что все поступления и расходы производятся с надлежащей санкции руководства; и iii) обеспечивают разумные гарантии в отношении предотвращения или своевременного выявления несанкционированных действий, которые могут оказать существенное влияние на достоверность финансовых ведомостей;

i) в 2020 году ЮНИСЕФ перешел к работе в виртуальном режиме в результате наступления пандемии COVID-19. Контрольные мероприятия продолжали проводиться в виртуальном режиме в соответствии с тем, как они уже были предусмотрены, и благодаря этому было обеспечено поддержание надежного контроля. ЮНИСЕФ пользовался системой общеорганизационного планирования ресурсов, которая развернута во всех его отделениях и общедоступна с использованием портативных компьютеров и мобильных устройств. В эту систему также встроены автоматизированные механизмы контроля для целей санкционирования и утверждения операций с соответствующим разделением обязанностей. Глобальный центр совместного обслуживания продолжал централизованно обрабатывать операции, способствуя тем самым сокращению последствий пандемии COVID-19 для функционирования необходимых контрольных механизмов в рамках цикла операций. В период пандемии продолжали эффективно функционировать механизмы контроля за финансовой отчетностью, которые уже были созданы с использованием виртуальной платформы управления общеорганизационными материалами, и по-прежнему эффективно использовалось общее виртуальное рабочее пространство. В целях дальнейшего обеспечения возможностей для контрольной деятельности и обеспечения непрерывности контроля в тех случаях, когда требуются подписи, были внедрены средства электронной подписи.

### Существенные риски, возникшие в 2020 году, и меры по их снижению

11. По итогам рассмотрения общеорганизационного реестра рисков на 2020 год и проведения совещаний по обзору рисков ЮНИСЕФ пришел к выводу, что к числу наиболее значительных рисков, с которыми он столкнулся за отчетный период, относятся риски, краткая информация о которых приводится в таблице ниже:

<i>Риски</i>	<i>Меры по снижению рисков</i>
Мошенничество, незаконное расходование средств и ненадлежащее использование ресурсов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение усовершенствованной системы борьбы с мошенничеством для партнеров-исполнителей, включая развитие потенциала</li> <li>2. Проведение обязательных курсов учебной подготовки по вопросам этики и внедрение системы раскрытия финансовой информации</li> <li>3. Совершенствование автоматизированной системы непрерывного мониторинга механизмов внутреннего контроля и отчетности об исключениях</li> <li>4. Укрепление потенциала в области расследований и активное и оперативное реагирование на случаи мошенничества и коррупции</li> </ol>

<i>Риски</i>	<i>Меры по снижению рисков</i>
Отсутствие информационной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение обзора новых и зарождающихся методов обработки цифровых материалов и модернизация инструментов для обеспечения кибербезопасности</li> <li>2. Проведение расширенной кампании по внедрению программы повышения осведомленности по вопросам безопасности в целях повышения осведомленности пользователей по этим вопросам</li> <li>3. Уточнение политики по обеспечению безопасности детей в целях устранения возникающих факторов уязвимости в плане безопасности</li> </ol>
Риски в плане обеспечения бесперебойного функционирования, связанные с крупными инцидентами, влияющими на оперативную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление функциональных планов обеспечения бесперебойного функционирования во всех подразделениях ЮНИСЕФ</li> <li>2. Проведение ежемесячных совещаний по урегулированию кризисов и обеспечению глобальной координации начиная с марта 2020 года</li> </ol>
Проблемы с финансированием (неспособность достичь целевых показателей по сбору средств)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление новых возможностей, включая стратегии ускорения сбора средств в масштабах всего ЮНИСЕФ</li> <li>2. Сценарное планирование, корректировка бюджета и принятие финансовых решений на основе разумного прогнозирования</li> <li>3. Изучение и экспериментальное внедрение инновационных финансовых инструментов</li> </ol>
Нарушения дисциплины и противоправное поведение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение соблюдения соответствующих директивных указаний, этических норм и правил профессионального поведения</li> <li>2. Реализация глобальной инициативы по изменению культуры в целях приведения поведения персонала в соответствие с основными ценностями ЮНИСЕФ</li> <li>3. Повышение уровня внутренней коммуникации и непрерывное поддержание контактов с персоналом</li> </ol>
Стихийные бедствия и угрозы антропогенных кризисов (пандемия COVID-19)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация третьего уровня широкомасштабной общеорганизационной процедуры по переходу к режиму работы в условиях чрезвычайных ситуаций в целях мобилизации и упрощения усилий по принятию мер реагирования на пандемию в масштабах всего ЮНИСЕФ в рамках его глобальных операций</li> <li>2. Объявление чрезвычайной ситуации второго уровня для страновых отделений в целях получения ими в приоритетном порядке дополнительной поддержки со стороны других структур ЮНИСЕФ (штаб-квартиры, региональных отделений и других страновых отделений) в интересах расширения масштабов мер реагирования на кризис</li> </ol>

3. Оценка влияния пандемии на сметные показатели поступлений и разработка стратегий в целях ограничения масштабов возможного сокращения объема мобилизуемых ресурсов
4. Использование технических средств для укрепления мониторинга программ и проверки результатов их осуществления
5. Использование существующих автоматизированных процессов и установленных процедур на основе цифровых технологий
6. Применение безопасных и надежных технических решений для персонала в интересах непрерывной реализации программ
7. Внедрение гибкого графика и порядка работы для персонала
8. Внедрение межучрежденческой системы медицинской эвакуации и «первой линии обороны» в связи с COVID-19, обеспечивающей доступ к высококачественным и надежным медицинским услугам в целях сведения к минимуму необходимости медицинской эвакуации в страновых отделениях; а также соблюдение протоколов безопасности в отношении COVID-19 и обеспечение благополучия персонала

### **Включение аспектов управления рисками в основные рабочие процессы стратегического и оперативного характера**

12. В 2020 году руководство ЮНИСЕФ продолжало совершенствовать систему управления рисками и механизмы внутреннего контроля. Руководство успешно завершило соответствующие мероприятия по разработке и опубликованию пересмотренной общеорганизационной политики в области управления рисками, по внедрению автоматизированной платформы для целей управления, снижения рисков и обеспечения соблюдения требований, а также по совершенствованию автоматизированной системы мониторинга на уровне финансовых операций в интересах непрерывной проверки сохранности финансовых данных. ЮНИСЕФ также использует автоматизированную платформу для целей управления, снижения рисков и обеспечения соблюдения требований в интересах комплексного управления рисками и директивного руководства, что позволяет подразделениям, испытывающим риски, определять, какие изменения необходимо внести в директивные документы и рабочие процедуры с учетом результатов оценки рисков.

### **Заявление**

13. Механизмы внутреннего контроля, независимо от того, насколько хорошо они разработаны, имеют присущие им ограничения, включая возможность их преднамеренного обхода. С учетом этого ЮНИСЕФ может предоставить только разумные, но не абсолютные гарантии. Эффективность механизмов внутреннего контроля может со временем изменяться из-за изменения условий, на которые не могут повлиять оперативные подразделения ЮНИСЕФ.

14. ЮНИСЕФ по-прежнему привержен непрерывному совершенствованию системы внутреннего контроля в целях своевременного решения проблем в области контроля, в том числе на основе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах о внутренней и внешней проверке.

15. На основании вышеизложенного мы пришли к выводу о том, что, насколько нам понятно и известно, ЮНИСЕФ располагает эффективной системой внутреннего контроля и что на протяжении года, закончившегося 31 декабря 2020 года, и в период до даты окончательного заверения финансовых ведомостей за 2020 год не было существенных недостатков, которые могли бы повлиять на достоверность финансовых ведомостей организации, равно как и не было существенных недостатков, которые необходимо было бы отметить в настоящем заявлении за указанный период.

*(Подпись)* Томас **Асаре**  
Контролер  
ЮНИСЕФ

*(Подпись)* Генриетта Х. **Фор**  
Исполнительный директор  
ЮНИСЕФ

## Глава IV

### Обзор финансового положения

#### Рассмотрение и анализ финансовых ведомостей

##### Введение

1. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1946 году, с тем чтобы помогать правительствам и другим партнерам преодолевать обусловленные нищетой, насилием, болезнями и дискриминацией трудности, которые препятствуют осуществлению прав детей. ЮНИСЕФ мобилизует политическую волю и материальные ресурсы, с тем чтобы помогать странам, и особенно развивающимся странам, обеспечивать реализацию принципа «главное внимание — детям» и укреплять их потенциал в области разработки соответствующей политики и оказания услуг в интересах детей и их семей.

2. Данный раздел, в котором рассматриваются и анализируются финансовые ведомости, дополняет собой проверенные финансовые ведомости ЮНИСЕФ за 2020 год, но не является их частью. Настоящие финансовые ведомости были подготовлены за 2020 календарный год в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), которые приводятся в главе V настоящего документа. Раздел, посвященный рассмотрению и анализу финансовых ведомостей, призван помочь тем, кто желает ознакомиться с финансовой отчетностью ЮНИСЕФ, получить более целостное представление о том, что именно стоит за представленными цифрами, и информировать заинтересованные стороны о том, как осуществляется управление финансовыми ресурсами.

3. Информация о программной деятельности, стратегиях и результатах работы ЮНИСЕФ приводится в ежегодном докладе Исполнительного директора. Хотя в настоящей главе освещаются, в частности, некоторые моменты программной деятельности в контексте финансовых результатов, она в основном посвящена финансовым операциям, стратегиям и результатам работы Фонда.

#### Общий обзор деятельности и условий функционирования

##### Оперативная деятельность

4. ЮНИСЕФ уполномочен Генеральной Ассамблеей, через Экономический и Социальный Совет и Исполнительный совет, отстаивать права детей с целью содействовать удовлетворению их основных потребностей и обеспечению им более широких возможностей для всемерной реализации своего потенциала. Во всем, что он делает, приоритет отдается самым обездоленным детям и наиболее нуждающимся странам. ЮНИСЕФ работает в самых трудных условиях по всему миру, с тем чтобы охватить своей помощью наиболее обездоленных детей и подростков и защитить права каждого ребенка, где бы он ни находился. В более чем 190 странах и территориях ЮНИСЕФ помогает детям выживать, процветать и реализовывать свой потенциал, начиная с раннего детства и заканчивая подростковым возрастом.

5. Деятельность ЮНИСЕФ финансируется полностью за счет добровольных взносов правительств, межправительственных и частных организаций и физических лиц. Большая часть этих взносов предназначена для конкретных программ и проектов, а нецелевые средства предоставляются ЮНИСЕФ для распределения по утвержденной Исполнительным советом формуле, в

соответствии с которой предпочтение отдается тем странам, где дети больше всего нуждаются в помощи.

*Воздействие пандемии COVID-19 на оперативную деятельность ЮНИСЕФ*

6. В 2020 году пандемия COVID-19 превратилась в глобальную проблему и оказала беспрецедентное влияние на мировую экономику. Однако ЮНИСЕФ продолжал уделять особое внимание эффективному осуществлению своей программной деятельности. Он быстро адаптировался к этим беспрецедентным обстоятельствам, и на протяжении отчетного периода партнеры и доноры, оказывающие поддержку, принимали действенные меры реагирования в связи с пандемией.

7. ЮНИСЕФ играл ведущую роль в расширении и налаживании партнерских связей и создании сетей в целях смягчения ожидаемых последствий COVID-19, поддержания непрерывных усилий по предоставлению услуг в плане профилактики и принятия мер реагирования и обеспечения координации на национальном уровне. В период после окончания финансового года ЮНИСЕФ принял решение поддержать внедрение механизма COVAX, который является основным компонентом Инициативы по ускорению предоставления доступа к средствам для борьбы с COVID-19 в том, что касается вакцинации, и обеспечить распределение вакцин против COVID-19 и соответствующих предметов поставки через свою службу закупок (см. примечание 35 «Последующие события»).

8. В сотрудничестве с Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, Всемирным банком и Всемирной продовольственной программой ЮНИСЕФ разработал глобальное руководящее пособие по безопасному возобновлению работы школ и по профилактике инфекций и борьбе с ними для медицинских учреждений, школ и домашних хозяйств, а также для применения в общественных местах. ЮНИСЕФ и Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев представили план совместных действий в интересах беженцев, с тем чтобы охватить более 10 миллионов детей-беженцев и детей, проживающих в принимающих беженцев странах, основными услугами в областях образования и защиты детей и в рамках инициативы по обеспечению водоснабжения, санитарии и гигиены для всех, содействуя при этом осуществлению реформы Организации Объединенных Наций за счет экономии средств и повышения эффективности.

9. Решения на основе цифровых технологий способствовали ускоренному осуществлению программ ЮНИСЕФ во всех секторах, в том числе за счет расширения масштабов применения информационных технологий, связанных с охраной здоровья, в режиме реального времени в 70 странах, использования «облачного» портала для цифровых учебных материалов в рамках инициативы «Учебный паспорт», внедрения системы управления информацией «Примеро» в 43 странах и задействования решений по внедрению механизмов социального обеспечения. Инициатива «Учебный паспорт» была разработана ЮНИСЕФ, компанией «Майкрософт» и Кембриджским университетом в качестве технического решения, призванного обеспечить непрерывное образование для 30 миллионов детей и молодых людей независимо от их местонахождения. Деятельность в рамках инициативы «Учебный паспорт» была оперативно переключена на смягчение последствий COVID-19 для образования за счет обеспечения непрерывности обучения в период пандемии.

10. Такие инновации, как виртуальные посещения врачей, предоставление услуг на базе общин и выписка рецептов из расчета на несколько месяцев, также способствовали улучшению показателей получения услуг для целей дородового ухода и показателей тестирования и лечения ВИЧ. С другими результатами

деятельности ЮНИСЕФ в чрезвычайной ситуации и результатами осуществления его программ в период пандемии можно ознакомиться в ежегодном докладе Исполнительного директора.

11. ЮНИСЕФ адаптировал свои методы работы (в том числе пересмотрел инициативы по работе из дома и политику по защите прав сотрудников), с тем чтобы гибко реагировать на воздействие кризиса COVID-19 на его персонал и оперативную деятельность, продолжая при этом осуществление усилий по повышению гибкости и эффективности своих систем и обеспечению их большей ориентированности на потребности людей, а также по улучшению своей организационной культуры в соответствии со своими основными ценностями.

12. В 2020 году пандемия по-разному сказалась на деятельности ЮНИСЕФ. По мере усугубления вспышки пандемии резко возрос спрос на предметы поставки для борьбы с вирусом, что привело к перенапряжению рынка, скачкам цен, введению запретов на экспорт и возникновению препятствий для материально-технического снабжения. Пандемия привела к увеличению нагрузки на производственные мощности мировых производителей и глобальные цепочки поставок. С самого начала вспышки пандемии Отдел снабжения ЮНИСЕФ проводил непрерывный анализ развития событий и влияния кризиса на поставки и материально-техническое снабжение, а также на подбор поставщиков жизненно важных товаров и товаров стратегического значения. Ограничения на авиаперевозки представляли собой самую большую проблему для операций ЮНИСЕФ в области материально-технического снабжения из-за введения ограничений и снижения спроса на пассажирские рейсы, которые, как правило, используются для перевозки грузов в багажном отделении самолетов. Морские перевозки пострадали меньше, и их стоимость осталась на прежнем уровне, хотя падение спроса привело к сокращению частотности рейсов. Что касается непосредственно мер реагирования на пандемию, то в первые месяцы ее возникновения поставки таких важных предметов, как средства индивидуальной защиты (хирургические маски, респираторы N-95, халаты, комбинезоны, перчатки и дезинфицирующие средства для рук), были очень ограниченными по объему. Это было обусловлено как возросшим спросом (который на некоторые товары вырос в 100 раз по сравнению с уровнем, отмечавшимся до вспышки пандемии), так и введением ограничений на экспорт этих товаров во многих странах.

13. В целом, в 2020 году пандемия COVID-19 оказала значительное влияние на цепочки поставок средств индивидуальной защиты. В первые несколько месяцев пандемии цены на средства индивидуальной защиты значительно выросли, что привело к длительным срокам поставки, использованию новых (непроверенных) поставщиков и значительным задержкам в поставках даже сверх ожидаемого срока. Кроме того, введение ограничений на перевозку и распространение товаров означало, что запасы необходимо было хранить в местах, которые не всегда вполне подходили для их хранения.

14. Хотя рабочие процессы ЮНИСЕФ были подвергнуты серьезному воздействию, поддающиеся измерению непосредственные и явные последствия для финансовых показателей за 2020 год и финансового положения на конец года были ограниченными. Кроме того, точное или систематическое определение влияния пандемии на включаемые в ведомости финансовые показатели не представляется возможным, поскольку системы учета и отчетности не предусмотрены и не предназначены для отражения расходов, поступлений и остатков средств с учетом конкретной причины их изменения, такой как пандемия. Несмотря на эти ограничения, можно выделить определенные общие тенденции.

15. Сумма средств, возмещаемых донорам, уменьшилась на 31 процент — с 14,49 млн долл. США в 2019 году до 10,02 млн долл. США в 2020 году. Невозможно определить, в какой мере это сокращение суммы возмещаемых средств может быть обусловлено пандемией, поскольку возмещение средств донорам осуществляется в рамках регулярных операций и иногда на циклической основе. В 2020 году завершились некоторые многолетние циклы финансирования и было произведено соответствующее возмещение средств донорам.

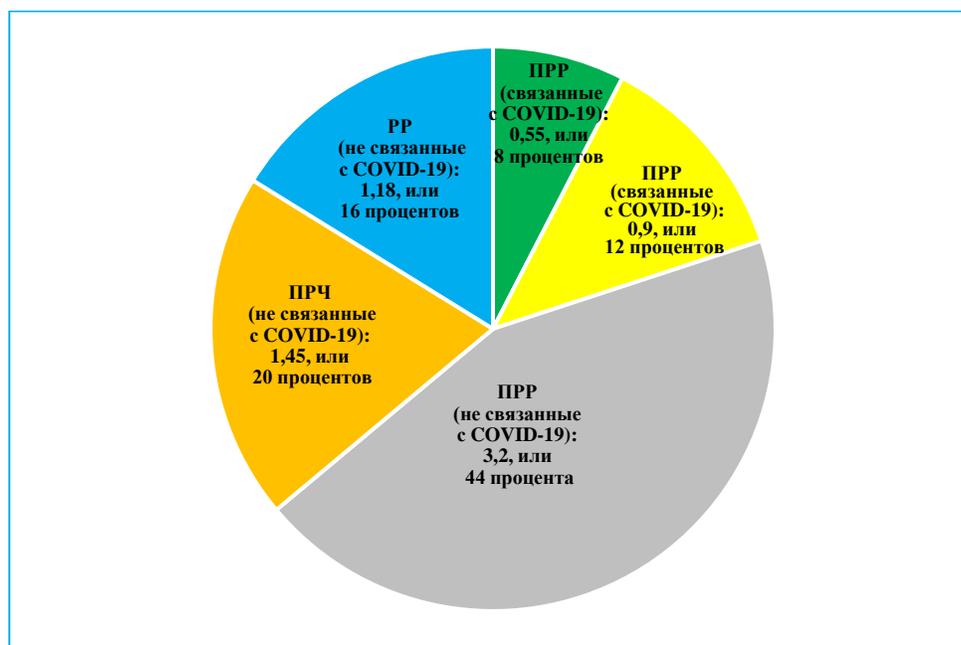
16. В результате пандемии положение дел с поступлением средств не ухудшилось, поскольку средства продолжали поступать по мере наступления сроков выполнения обязательств и среди доноров не отмечалось никаких признаков того, что средства не будут получены от них в соответствии с ранее достигнутыми договоренностями.

17. Объем поступлений от доноров, полностью предназначенных для осуществления мероприятий в связи с COVID-19, составил 1,46 млрд долл. США. Кроме того, поступления, учтенные в предыдущие годы, перенаправлялись на цели осуществления деятельности по оказанию помощи в связи с COVID-19, когда это было целесообразно. Общий объем взносов был рекордно высоким благодаря взносам на программную деятельность в поддержку мер по борьбе с пандемией, причем объем поступлений по линии добровольных взносов достиг 7,30 млрд долл. США (в 2019 году — 6,20 млрд долл. США). Экономические потрясения, вызванные пандемией, могут негативно сказаться на объеме добровольных взносов ЮНИСЕФ в будущем.

Рисунок IV.I

#### Распределение поступлений по линии добровольных взносов, связанных и не связанных с COVID-19

(В млрд долл. США)



Сокращения: ППР — прочие ресурсы (регулярные); ПРЧ — прочие ресурсы (чрезвычайные); РР — регулярные ресурсы.

18. Расходы на поездки сократились на 66 процентов, со 164,67 млн долл. США в 2019 году до 55,85 млн долл. США в 2020 году, в основном в результате введения запретов и ограничений на поездки, отмены или отсрочки служебных поездок и влияния пандемии на поездки, связанные с назначением и репатриацией сотрудников (см. примечание 27 «Прочие расходы»).

19. Объем средств, связанных с накопленным остатком дней ежегодного отпуска, увеличился на 41,29 млн долл. США, что в значительной степени объясняется тем, что сотрудники не воспользовались своими запланированными отпусками в 2020 году по причине пандемии и введения ограничений на поездки в качестве средства для ее сдерживания. Кроме того, в конце года было ослаблено обычное ограничение на перенос остатков ежегодного отпуска, в результате чего на конец года возникли дополнительные обязательства в отношении ежегодных отпусков на сумму 1,35 млн долл. США (полная информация об этих обязательствах приведена в примечании 18 «Обязательства по выплатам работникам»).

20. В условиях повышенного спроса на средства индивидуальной защиты их предложение и производственные мощности по их изготовлению оказались недостаточными, что напрямую обусловлено резким повышением спроса на начальном этапе. Вследствие этого цены на средства индивидуальной защиты заметно выросли за первые три-шесть месяцев пандемии. Чтобы помочь странам с ограниченной покупательной способностью получить доступ к жизненно важным предметам поставки, ЮНИСЕФ использовал стратегический рыночный подход, который заключался в консолидации спроса, централизации закупок и проведении работы с производителями в целях совместного несения рисков и согласования доступных цен. Как и ожидалось, по мере расширения производства для удовлетворения спроса ко второй половине 2020 года цены на основные предметы поставки, используемые для противодействия COVID-19, стали приходить в норму, в то время как спрос по-прежнему имел важное значение с учетом того, что страны не только продолжали бороться с пандемией, но и готовились к иммунизации против COVID-19, для проведения которой также требовались средства индивидуальной защиты для медицинских работников.

21. Проекты, находящиеся на стадии реализации и/или строительных работ, пострадали как в плане их финансирования, так и в том, что касается отсрочки ожидаемой даты их завершения из-за ограничений в отношении физического доступа, особенно в тех случаях, когда соответствующая страна приостанавливала все виды деятельности. Воздействие пандемии на эти виды деятельности не может быть оценено количественно с точки зрения финансовых затрат, поскольку эти проекты, как правило, осуществляются на многолетней основе и общие последствия для их реализации оценивать пока что рано.

22. В 2020 году рабочие помещения использовались в значительно меньшей степени, чем в 2019 году. Соответственно, затраты на электроэнергию и другие расходы, определяемые в зависимости от местоположения помещений, во многих случаях были ниже уровня предыдущего года. В большинстве случаев контракты на аренду зданий сохранялись, несмотря на то, что здания были заняты лишь частично, поскольку в странах, где работает ЮНИСЕФ, имелась неопределенность в отношении местных запретов на доступ в помещения. В то время как в некоторых местах рассматривался вопрос о том, понадобятся ли все помещения в будущем, если удаленная работа станет нормой, в других местах были арендованы дополнительные площади, с тем чтобы обеспечить социальное дистанцирование. Кроме того, в некоторых местах были увеличены складские мощности, с тем чтобы обеспечить поступление большего количества

предметов поставки, используемых для противодействия пандемии. В этой связи оценить общее воздействие на уровень этих затрат не представляется возможным.

23. В 2020 году сотрудники и пенсионеры подали меньше требований о возмещении расходов на медицинское обслуживание, чем обычно в предыдущие годы. Учитывая, что текущие расходы на медицинское обслуживание имеют значение для расчета обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, воздействие COVID-19 надлежащим образом рассматривалось в качестве краткосрочного фактора. Экспертные мнения независимых актуариев также были отражены в применяемых предположениях.

24. Физический доступ в конкретные места для проведения инвентаризации и проверки активов был ограничен в некоторых местах из-за ограничений, установленных местными властями или введенных в целях обеспечения безопасности сотрудников и других партнеров. В таких случаях применялись альтернативные методы проверки, однако их применение было редким. ЮНИСЕФ внедрил новое мобильное приложение для физической проверки имущества, которое позволило проводить безопасную проверку этого имущества при соблюдении норм социального дистанцирования.

25. Объем находящихся в пути товарно-материальных запасов возрос на 91,84 млн долл. США, что обусловлено поставками оборудования и материалов, связанных с противодействием COVID-19.

26. Долгосрочное значение уроков, извлеченных из борьбы с пандемией, все еще оценивается, и пока слишком рано говорить, могут ли какие-либо возможные изменения повлиять на балансовую стоимость активов ЮНИСЕФ. Соответственно, по результатам ежегодной проверки на предмет обесценения активов не было отмечено каких-либо событий, связанных с COVID-19, которые могли привести к их обесценению.

27. Несмотря на сложившееся в последнее время положение на финансовых рынках, обусловленное пандемией COVID-19, по-прежнему обеспечивается сохранность основной суммы портфеля вложений оборотных средств ЮНИСЕФ в соответствии с его политикой инвестирования оборотных средств, поскольку они вложены в высококачественные активы, призванные гарантировать такую сохранность.

#### *Прочие соображения в отношении оперативной деятельности*

28. Действуя по линии Независимой целевой группы по вопросам гендерной дискриминации, сексуальных домогательств и злоупотребления властью на рабочем месте, ЮНИСЕФ принимал меры по обеспечению безопасности и благополучия своих сотрудников, а также по борьбе с расизмом и дискриминацией в ЮНИСЕФ и во всей системе Организации Объединенных Наций.

## Результаты программной деятельности

### Рисунок IV.II

#### Прогресс, достигнутый в целевых областях Стратегического плана ЮНИСЕФ



#### Цели и стратегии

29. Рассматриваемый финансовый год является третьим годом осуществления Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы, который базируется на Конвенции о правах ребенка. Организация представит свой проект стратегического плана на период 2022–2025 годов на ежегодной сессии Исполнительного совета в июне 2021 года, а окончательный вариант плана — на второй очередной сессии Совета в сентябре 2021 года. Новый стратегический план будет сопровождаться комплексным бюджетом ЮНИСЕФ на период 2022–2025 годов и несколькими приложениями, включая таблицу результатов и теорию изменений.

*Инновации в области финансирования*

30. Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству продолжает играть ведущую роль в глобальном осуществлении стратегии привлечения сторонников в целях обеспечения потока поступлений в страновые отделения с большим потенциалом. Эта стратегия была успешно принята к реализации в Индии в 2020 году. В рамках глобальной коммуникационной и информационно-пропагандистской стратегии ЮНИСЕФ на период 2018–2021 годов ЮНИСЕФ определил рамочные основы для разработки стратегии привлечения сторонников в целях ее экспериментального применения в небольшом числе стран к 2021 году. Когда эта стратегия будет полностью задействована в выборочных странах, она позволит использовать самые современные технологии для привлечения сторонников с учетом конкретных потребностей, объединить на комплексной основе взаимодополняющие усилия и оптимизировать возможности для расширения участия с учетом интересов и предпочтений сторонников и особенностей использования ими цифровых технологий.

31. В 2020 году Исполнительный совет утвердил создание возобновляемого Фонда оборотных средств с максимальным объемом в 120 млн долл. США, который предназначен для устранения пробелов в финансировании страновых программ сотрудничества ЮНИСЕФ в период налаживания каналов для сбора средств. Такое финансирование позволяет начать программную деятельность без потери времени, выделяемого на их реализацию, и дает ЮНИСЕФ возможность достичь намеченных результатов в интересах детей. Фонд оборотных средств — это возобновляемый фонд, предназначенный для содействия бесперебойному осуществлению страновых программ и покрытию прямых расходов на поддержку программ в целях обеспечения ускоренного осуществления программ или мероприятий по сбору средств, которые позволяют привлечь дополнительные регулярные ресурсы для ЮНИСЕФ. Он пополняется за счет части определенных поступлений, получаемых ЮНИСЕФ от своей инвестиционной деятельности за определенный период времени, до достижения максимального объема.

32. Как отмечалось выше в части, посвященной воздействию пандемии COVID-19 на оперативную деятельность ЮНИСЕФ в 2020 году, организация внедрила набор новых инструментов управления активами, включая приложения “mAsset iPhone” и “Fiori”, а также разработанный Инвентаризационным советом новый процедурный инструмент для регистрации выбытия и списания активов. Приложение “mAsset” является жизненно важным компонентом системы отслеживания активов, принадлежащих ЮНИСЕФ или предоставленных ему во временное пользование, и обеспечивает удобный способ повседневного управления активами для отделений без использования бумаги. Приложение “mAsset” обеспечивает эффективное использование времени, затрачиваемого на ежегодный подсчет и точный учет активов, за счет устранения всех ручных действий, связанных с проверкой активов. Все отделения ЮНИСЕФ используют приложение “mAsset” для повседневного управления активами.

33. Этот новый процедурный инструмент Инвентаризационного совета позволяет избавиться от ручных операций с использованием бумажных документов или электронной почты, усовершенствовать анализ случаев списания или выбытия активов и повысить прозрачность операций для запрашивающих подразделений и Отдела финансового и административного управления, а также ускорить процесс получения одобрения и документирования предпринимаемых действий и автоматизировать открытие дел для выбытия имущества.

34. В 2020 году ЮНИСЕФ также ввел в действие новый портал для отчетности перед донорами, который позволяет донорам получить доступ ко всем отчетам, касающимся предоставленных ими субсидий, будь то отчеты с обновленной информацией о реализации программ или окончательные заверенные ведомости для доноров, в одном легкодоступном месте. На сегодняшний день через портал было распространено более 1000 отчетов, и его использование способствовало улучшению коммуникаций и повышению согласованности отчетов.

#### Финансовые результаты: поступления

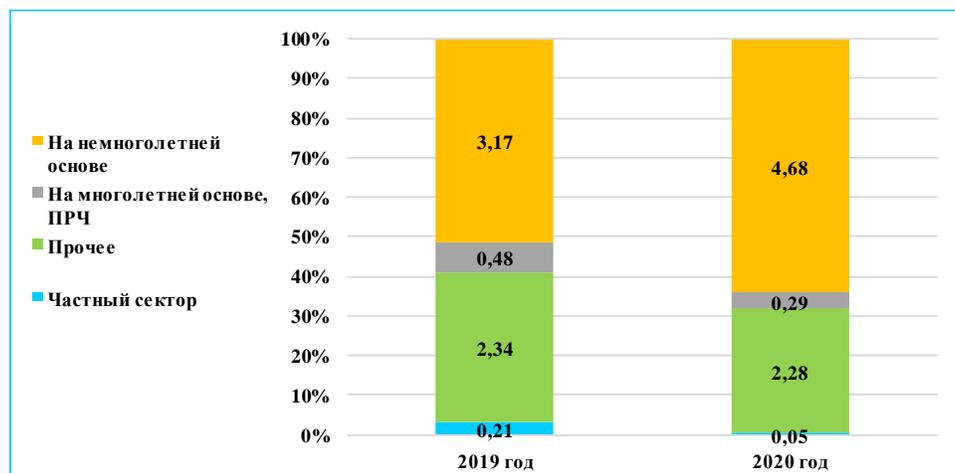
35. Как отмечалось выше в части, посвященной воздействию пандемии COVID-19, ЮНИСЕФ мобилизовал добровольные взносы в рекордно большом объеме, а именно 7,30 млрд долл. США (в 2019 году — 6,20 млрд долл. США), благодаря тому, что он получил дополнительные добровольные взносы на сумму 1,46 млрд долл. США, полностью предназначенные для борьбы с пандемией, за счет использования своих разнообразных инновационных механизмов финансирования и существующих партнерских связей.

36. Поступления ЮНИСЕФ включают многолетние добровольные взносы, относящиеся к соглашениям на период более двух лет, по которым отмечается сокращение объема на 0,41 млрд долл. США, или 14 процентов, до 2,62 млрд долл. США в 2020 году. Многолетнее финансирование привносит элемент предсказуемости в процесс планирования деятельности в области развития, и выделенные по этой статье средства учитываются как часть резервов ЮНИСЕФ до их израсходования. Сокращение многолетних взносов во многом объясняется тем, что 2021 год является заключительным годом текущего периода стратегического плана. Поступления по линии многолетних регулярных ресурсов, в частности, оформляются к получению на более раннем этапе осуществления стратегического плана (см. также анализ тенденций на пятилетний период ниже).

Рисунок IV.III

#### Поступления по линии добровольных взносов на многолетней и немноглетней основе

(В млрд долл. США)



Сокращения: ПРР — прочие ресурсы (регулярные); ПРЧ — прочие ресурсы (чрезвычайные); РР — регулярные ресурсы.

Примечание: многолетние регулярные ресурсы включают в себя регулярные ресурсы (программные) и регулярные ресурсы (прочие).

37. В 2020 году на взносы доноров из государственного сектора приходилось 75 процентов от общего объема поступлений, или 5,69 млрд долл. США (в 2019 году — 4,74 млрд долл. США). Это на 0,95 млрд долл. США, или на 20 процентов, больше, чем в предыдущем году. Из этой суммы на мероприятия, связанные с COVID-19, было направлено 1,31 млрд долл. США, что представляет собой 90 процентов от объема финансирования, предназначенного исключительно для борьбы с пандемией, причем эти средства были мобилизованы в основном благодаря взносам со стороны Глобального партнерства в интересах образования (239,04 млн долл. США), Германии (173,28 млн долл. США) и Соединенных Штатов Америки (173,27 млн долл. США).

38. Наибольшая доля общих поступлений по линии добровольных взносов приходится на Соединенные Штаты (994,11 млн долл. США), Германию (756,02 млн долл. США), Европейскую комиссию (696,70 млн долл. США) и Глобальное партнерство в интересах образования (431,47 млн долл. США).

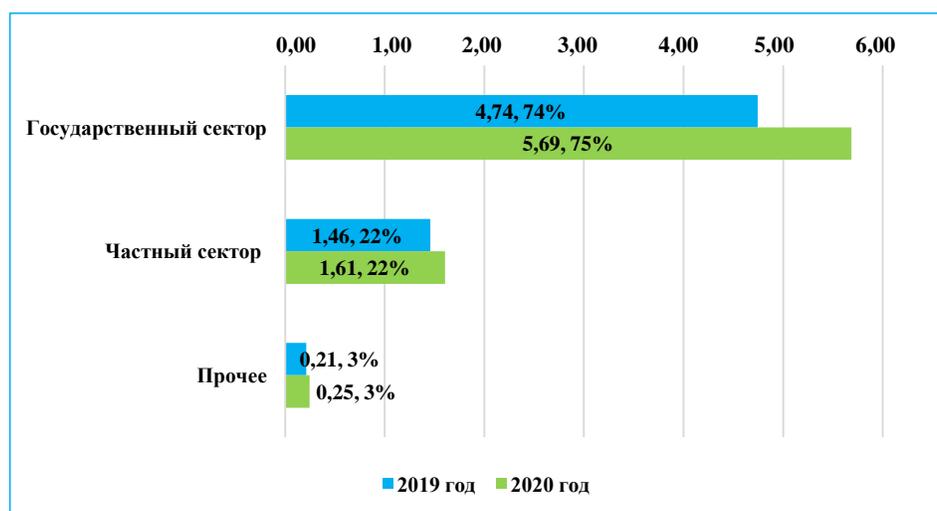
39. На поступления по линии частного сектора приходится 22 процента от общего объема поступлений (в 2019 году — 22 процента), или 1,61 млрд долл. США (в 2019 году — 1,46 млрд долл. США). Это на 0,15 млрд долл. США, или 10 процентов, больше, чем в предыдущем году. В эту сумму входят поступления по линии национальных комитетов и 33 независимых неправительственных организаций, ведущих работу по поощрению прав детей в промышленно развитых странах и занимающихся сбором средств для программ ЮНИСЕФ по всему миру. Также поступления по линии частного сектора включают предназначенные для борьбы с пандемией взносы в размере 149,98 млн долл. США, включая 40,58 млн долл. США со стороны Фонда Соединенных Штатов для ЮНИСЕФ.

40. Доля прочих поступлений, в которые входят лицензионные сборы, сборы за закупочные услуги, доходы от инвестиций и прочие разные поступления, осталась на неизменном на уровне, составляющем 3 процента от общего объема поступлений, но при этом объем этих поступлений вырос на 34,67 млн долл. США, до 246,05 млн долл. США (в 2019 году — 211,38 млн долл. США).

#### Рисунок IV.IV

#### Поступления в разбивке по источникам

(В млрд долл. США)



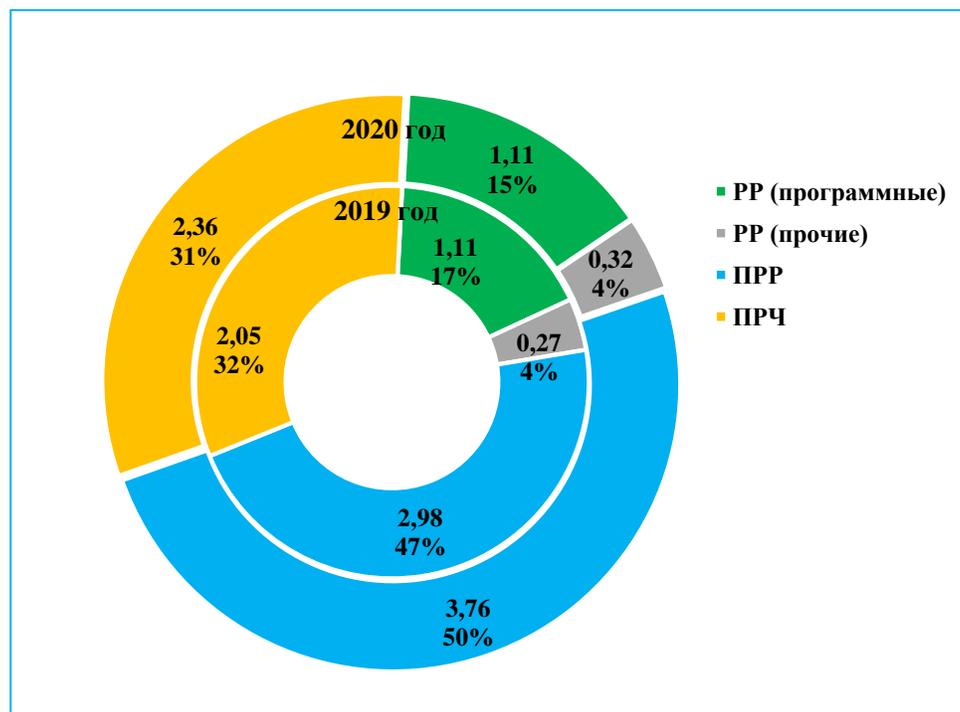
*Примечание:* категория «государственный сектор» включает правительства, межправительственные организации и межорганизационные механизмы. Категория «прочее» включает поступления за счет лицензионных сборов, поступления за счет сборов за закупочные услуги, доходы от инвестиций и прочие поступления.

41. Регулярные ресурсы обеспечивают для ЮНИСЕФ максимальную гибкость в рамках его Финансовых положений и правил. Объем регулярных ресурсов на программную деятельность составил 1,11 млрд долл. США, или 15 процентов от общего объема поступлений, что аналогично показателям за 2019 год.

Рисунок IV.V

**Общая сумма поступлений в разбивке по сегментам**

(В млрд долл. США)



*Сокращения:* PRP — прочие ресурсы (регулярные); ПРЧ — прочие ресурсы (чрезвычайные); PR — регулярные ресурсы.

*Примечание:* регулярные ресурсы (прочие) включают доход от инвестиций, целевые средства, удерживаемые собранные средства и взносы на покрытие управленческих расходов.

42. Общие поступления по статье «Прочие ресурсы (регулярные)» включают сумму тематического финансирования в размере 441,14 млн долл. США, или 6 процентов от общего объема поступлений (в 2019 году — 297,46 млн долл. США, или 5 процентов). Тематическое финансирование дает ЮНИСЕФ возможность гибко использовать средства в рамках определенной тематической области, например, для осуществления мероприятий в областях образования и здравоохранения и прочих межсекторальных областях, исходя из соображений о том, где наиболее велики потребности и где можно добиться наибольшего эффекта. В 2020 году средства по линии тематического финансирования включали сумму в размере 86,43 млн долл. США (20 процентов от общего объема тематического финансирования), предназначенную для борьбы с COVID-19.

43. На долю поступлений по статье «Прочие ресурсы (регулярные)» приходилось 50 процентов от общей суммы поступлений ЮНИСЕФ, или 3,76 млрд долл. США (в 2019 году — 2,98 млрд долл. США). Эти поступления складываются из взносов различных доноров, в частности, из взносов Германии в размере 607,66 млн долл. США, среди прочего, на цели обеспечения образования в Ливане, а также в поддержку осуществления программ в рамках инициативы «Водоснабжение, санитария и гигиена для всех» и программ по повышению жизнестойкости в Сахельском регионе. Европейская комиссия внесла 444,00 млн долл. США, включая финансовые средства, предназначенные для улучшения показателей в области охраны здоровья для населения Зимбабве (объем средств, полностью предназначенных для борьбы с COVID-19, составил 41,15 млн долл. США), и Глобальное партнерство в интересах образования внесло 431,47 млн долл. США (объем средств, полностью предназначенных для борьбы с COVID-19, составил 239,04 млн долл. США).

44. Увеличение поступлений по статье «Прочие ресурсы (регулярные)» было частично компенсировано сокращением объема взносов со стороны Нидерландов и Всемирного банка на 171,92 млн долл. США и 137,82 млн долл. США, соответственно.

45. Объем поступлений по статье «Прочие ресурсы (чрезвычайные)» увеличился на 307,82 млн долл. США, или 15 процентов, и составил 2,36 млрд долл. США (в 2019 году — 2,05 млрд долл. США), что соответствует сохранению доли этих поступлений на уровне 31 процента от общего объема поступлений. Это увеличение было обеспечено в основном за счет поступлений по линии взносов Соединенных Штатов в размере 673,53 млн долл. США, главным образом на цели осуществления третьего цикла Регионального плана помощи беженцам и обеспечения жизнестойкости и в поддержку обеспечения образования для детей в Сахельском регионе, в том числе в поддержку подготовки учителей в режиме дистанционного обучения, а также в поддержку осуществления инициативы «Водоснабжение, санитария и гигиена для всех». Европейская комиссия и Соединенное Королевство также внесли средства в размере 252,70 млн долл. США и 234,51 млн долл. США, соответственно, а Япония обеспечила второй по величине рекордный рост поступлений по статье «Прочие ресурсы (чрезвычайные)» на сумму 111,90 млн долл. США, в результате чего объем поступлений по этой статье вырос до 180,67 млн долл. США, в основном за счет взносов в размере 112,15 млн долл. США, полностью предназначенных для финансирования мероприятий по борьбе с COVID-19.

46. Прочие поступления в основном складываются из комиссионных сборов за предоставление услуг по закупкам. В 2020 году сумма прочих поступлений превысила уровень 2019 года на 44,08 млн долл. США, в основном за счет увеличения поступлений по статье закупочных услуг на 63,03 млн долл. США. Это было частично компенсировано сокращением объема поступлений по статье доходов от инвестиций на 34,02 млн долл. США.

Таблица IV.1  
Динамика поступлений за пятилетний период

(В тыс. долл. США)

	2016 год <sup>a</sup>	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Поступления</b>					
Регулярные ресурсы (программные)	1 139 977	1 220 417	1 561 315	1 106 310	1 107 394
Регулярные ресурсы (прочие)	50 665	57 683	66 641	63 579	73 989
Прочие ресурсы (регулярные)	1 859 076	3 026 270	2 941 001	2 980 924	3 763 183
Прочие ресурсы (чрезвычайные)	2 015 180	2 126 629	1 926 293	2 050 081	2 357 738
<b>Общая сумма добровольных взносов</b>	<b>5 064 898</b>	<b>6 430 999</b>	<b>6 495 250</b>	<b>6 200 894</b>	<b>7 302 304</b>
Прочие поступления	74 486	74 046	79 846	85 223	153 913
Инвестиционный доход	51 911	71 699	100 662	126 154	92 134
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>5 191 295</b>	<b>6 576 744</b>	<b>6 675 758</b>	<b>6 412 271</b>	<b>7 548 351</b>

<sup>a</sup> Сумма поступлений за 2016 год по линии добровольных взносов была пересчитана в связи с изменениями в методах учета.

47. За последние пять лет объем поступлений ЮНИСЕФ вырос с 5,19 млрд долл. США в 2016 году до 7,55 млрд долл. США в 2020 году, причем резкий рост был зафиксирован в 2017 и 2020 годах. Увеличение в 2020 году по сравнению с 2019 годом произошло в основном за счет поступлений по статье «Прочие ресурсы (регулярные)» (26 процентов). В 2020 году поступления по статье «Прочие ресурсы (чрезвычайные)» увеличились на 15 процентов благодаря привлечению дополнительных средств на цели принятия чрезвычайных мер реагирования в связи с пандемией COVID-19.

48. За последние пять лет (за исключением 2016 года) на поступления по статье «Прочие ресурсы (регулярные)» по-прежнему приходилась наибольшая доля от общей суммы поступлений, причем эта доля значительно выросла — с 36 процентов в 2016 году до 50 процентов в 2020 году. Отмеченное оживление динамики поступлений за пять лет включало рост поступлений в 2017 году, который был обусловлен взносами Всемирного банка на сумму 520,32 млн долл. США на цели гуманитарного развития в Йемене в контексте чрезвычайного реагирования и 245,58 млн долл. США на цели осуществления той же программы в 2019 году.

49. В объеме средств по статье «Прочие ресурсы (чрезвычайные)» не отмечалось существенных изменений на протяжении пятилетнего периода вплоть до 2020 года, когда было зарегистрировано увеличение объема ресурсов за счет мобилизации средств на цели борьбы с COVID-19, как об этом говорилось выше в части, посвященной показателям поступлений за отдельные годы.

50. Поступления по линии регулярных ресурсов в основном оставались на неизменном уровне, за исключением объема поступлений в 2018 году, когда были получены щедрые взносы на цели осуществления стратегического плана на период 2018–2021 годов для оказания содействия ЮНИСЕФ в более эффективном планировании мероприятий, находящихся в зависимости от источников гибкого финансирования. В таблице IV.2 представлена информация о партнерах по ресурсному обеспечению и общем объеме поступлений по линии регулярных ресурсов за ряд лет.

Таблица IV.2  
**Поступления по линии регулярных ресурсов за ряд лет**

(В тыс. долл. США)

Партнеры по ресурсному обеспечению	Период	Объем поступлений <sup>a</sup>					Многолетние соглашения <sup>b</sup>
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Швеция	4 года (2018–2021 годы)	–	–	294 355	401	689	295 445
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	3 года (2018–2020 годы)	–	–	121 817	17 819	14 262	153 898
Нидерланды	3 года (2019–2021 годы)	–	–	–	110 327	3 254	113 581
Австралия	5 лет (2016–2020 годы)	15 801	48 718	(3 010)	(510)	15 144	76 143
Бельгия	4 года (2017–2020 годы)	–	71 792	(1 112)	(839)	1 180	71 021
Швейцария	3 года (2018–2020 годы)	–	–	60 718	25	102	60 845
Канада	4 года (2018–2021 годы)	–	–	47 812	1 174	(479)	48 507
Дания	3 года (2020–2022 годы)	–	–	–	–	20 552	20 552
Новая Зеландия	3 года (2019–2021 годы)	–	–	–	12 136	154	12 290
Катар	2 года (2019–2020 годы)	–	–	8 000	–	–	8 000
<b>Всего</b>		<b>15 801</b>	<b>120 510</b>	<b>528 580</b>	<b>140 533</b>	<b>54 858</b>	<b>860 282</b>

<sup>a</sup> Поступления в основном учитываются в год подписания соглашения, а суммы за другие годы (включая отрицательные суммы) представляют собой результат переоценки в связи с колебаниями валютных курсов по дебиторской задолженности, учитываемой по мере поступления денежных средств на протяжении всего периода финансирования.

<sup>b</sup> Данные по поступлениям не включают суммы списания задолженности.

### Валютные курсы

51. Как и в предыдущие годы, в связи с тем, что примерно половина средств ЮНИСЕФ по линии добровольных взносов поступала в валютах, отличных от доллара США, валютные курсы и их колебания оказывали влияние на объемы учитываемых поступлений. В 2020 году курсовая прибыль в размере 108,19 млн долл. США (в 2019 году — 1,63 млн долл. США) была обусловлена в основном прибылью за счет изменений курса доллара США к евро на сумму 69,47 млн долл. США (в 2019 году отмечался курсовой убыток на сумму 10,88 млн долл. США) и прибылью за счет изменений курса доллара США к шведской кроне на сумму 22,59 млн долл. США (в 2019 году отмечался курсовой убыток на сумму 5,06 млн долл. США).

52. Согласно Финансовым правилам и положениям ЮНИСЕФ эти курсовые прибыли и убытки прибавляются к сумме поступлений по линии взносов доноров или вычитаются из нее.

53. Подробная информация о курсовых прибылях в разбивке по сегментам представлена в таблице IV.3.

Таблица IV.3  
**Курсовые прибыли/(убытки) по добровольным взносам**

(В тыс. долл. США)

	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>
Регулярные ресурсы (программные)	397	7 436
Регулярные ресурсы (прочие)	24	–
Прочие ресурсы (регулярные)	(111)	81 524
Прочие ресурсы (чрезвычайные)	1 319	19 229
<b>Общая сумма курсовой прибыли по добровольным взносам</b>	<b>1 629</b>	<b>108 189</b>

54. ЮНИСЕФ активно управляет валютными рисками, используя форвардные контракты, внешние инвестиции и естественное хеджирование. По состоянию на конец 2020 года Казначейство ЮНИСЕФ имело открытый спотовый контракт на куплю-продажу валюты на сумму 95,08 млн долл. США (в 2019 году такого контракта не имелось). Эта сумма включена в состав прочих текущих обязательств наряду с суммами по форвардным контрактам, относящимися к средствам, находящимся под внешним управлением.

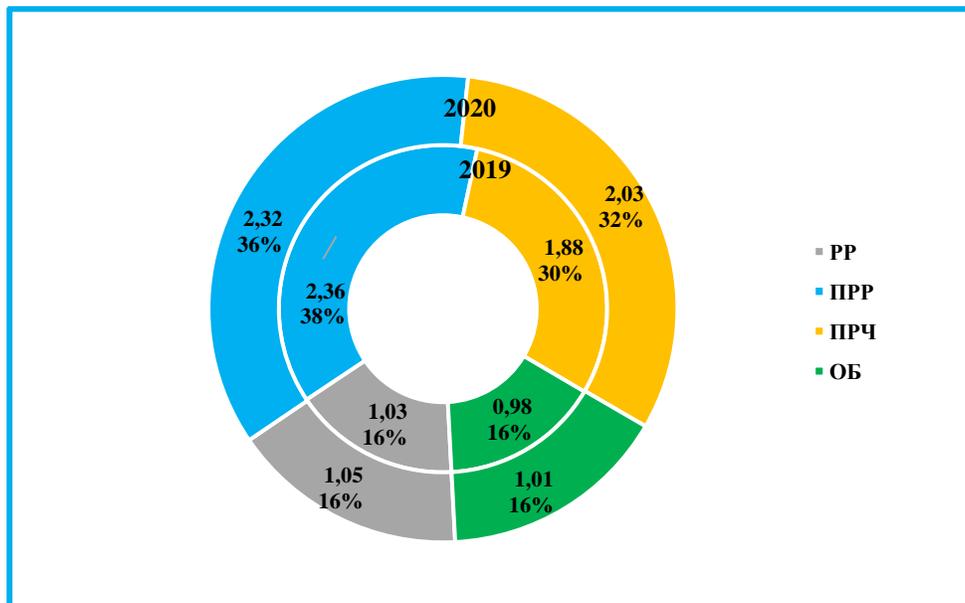
55. Хеджевые операции принесли курсовую прибыль в размере 59,02 млн долл. США, по сравнению с прибылью в размере 19,83 млн долл. США в 2019 году. Эти средства учтены в финансовых ведомостях как чистая прибыль в размере 73,82 млн долл. США (в 2019 году — 37,57 млн долл. США), поскольку их нельзя напрямую отнести к тому или иному соглашению о взносах.

#### **Расходы**

56. Общий объем расходов ЮНИСЕФ в 2020 году составил 6,41 млрд долл. США (в 2019 году — 6,26 млрд долл. США), включая 5,40 млрд долл. США на программную деятельность. Информация о расходах в разбивке по источникам финансирования приводится на рисунках IV.VI и IV.VII.

Рисунок IV.VI  
**Расходы в разбивке по сегментам**

(В млрд долл. США)

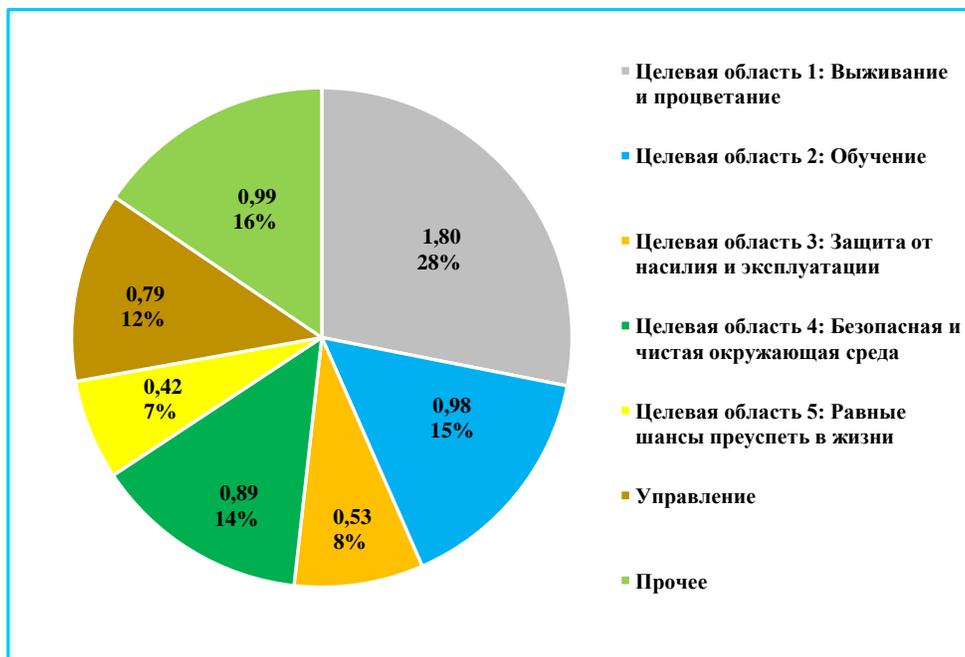


*Сокращения:* ОБ – общеорганизационный бюджет; PRP — прочие ресурсы (регулярные); PRЧ — прочие ресурсы (чрезвычайные); PP — регулярные ресурсы.

*Примечание:* регулярные ресурсы включают регулярные ресурсы (программные) и целевые средства. Расходы по линии регулярных ресурсов (прочих) включены в общеорганизационный бюджет.

Рисунок IV.VII  
**Общая сумма расходов в разбивке по целевым областям, 2020 год**

(В млрд долл. США)



57. Общий объем расходов ЮНИСЕФ включает главным образом расходы на предоставление денежной помощи партнерам-исполнителям и бенефициарам размере 2,26 млрд долл. США (в 2019 году — 2,35 млрд долл. США), или 35 процентов от общей суммы понесенных расходов; на поставки предметов снабжения по программам в размере 1,15 млрд долл. США (в 2019 году — 0,98 млрд долл. США), или 18 процентов от общей суммы расходов; и на выплату окладов и пособий работникам в размере 1,66 млрд долл. США (в 2019 году — 1,52 млрд долл. США).

58. В 2020 году общий объем денежной помощи партнерам-исполнителям и бенефициарам сократился на 87,42 млн долл. США, или 4 процента. Это включает сокращение объема денежных переводов партнерам-исполнителям на 118,32 млн долл. США, частично компенсируемое увеличением объема денежных переводов непосредственно бенефициарам на 30,90 млн долл. США.

59. Сокращение объемов помощи наличными обусловлено различными циклами осуществления программ, в соответствии с которыми в одних регионах наблюдается рост показателей, а в других — снижение. Например, в Нигерии в 2020 году объем денежных переводов партнерам-исполнителям на цели искоренения полиомиелита сократился, поскольку в августе 2020 года Нигерия была сертифицирована как страна, свободная от дикого полиовируса. В то же время в Ливане был отмечен значительный рост объемов такой помощи на 31,31 млн долл. США, включая переводы денежных средств партнерам-исполнителям, в том числе связанные с принятием мер по преодолению кризиса беженцев со стороны Министерства образования и осуществлением Регионального плана по предоставлению помощи беженцам и обеспечению их жизнестойкости.

60. Объем поставок предметов снабжения для осуществления программ увеличился на 164,11 млн долл. США и достиг 1,15 млрд долл. США (в 2019 году — 0,98 млрд долл. США) в связи с принятием мер по борьбе с COVID-19. Этот рост показателей отмечался в большинстве отделений, причем в Эфиопии был зарегистрирован рост на 18,93 млн долл. США, связанный в основном с осуществлением программ в области питания в целях реагирования на чрезвычайные ситуации в области здравоохранения и питания и завершением строительства школ.

61. В Буркина-Фасо и Афганистане также отмечалось увеличение объема поставок предметов снабжения для осуществления программ на 13,39 млн долл. США, до 26,68 млн долл. США, и на 11,57 млн долл. США, до 52,29 млн долл. США, соответственно. В Буркина-Фасо ЮНИСЕФ оказал поддержку Министерству образования в реализации программы по обеспечению безопасности в школах. Рост показателей в Афганистане был связан, главным образом, с осуществлением проекта по оказанию чрезвычайной помощи в связи с пандемией COVID-19 и проекта по обеспечению готовности системы здравоохранения на сумму 7,34 млн долл. США.

62. Объем расходов на прочие связанные с программами услуги экспертов сократился на 50,95 млн долл. США, или 11 процентов. Почти половина сокращения объема этих услуг по сравнению с 2019 годом была обусловлена сокращением расходов на осуществление программы по искоренению полиомиелита: эти расходы сократились на 7,10 млн долл. США в Афганистане, 7,05 млн долл. США в Нигерии и 3,42 млн долл. США в Пакистане. В 2020 году осуществление программ в Афганистане и Пакистане было приостановлено из-за пандемии COVID-19, чем и объясняется сокращение расходов. Сокращение расходов в Нигерии объясняется искоренением полиомиелита в этой стране в 2020 году. Расходы на услуги специалистов и экспертов, связанные с осуществлением

программ, включают вознаграждения, выплачиваемые третьим сторонам за услуги специалистов и консультационные услуги, связанные с деятельностью по программам и технической поддержкой в конкретных областях осуществления программ, и другие услуги по программам.

Таблица IV.4  
Динамика расходов за пятилетний период

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Расходы</b>					
Денежная помощь	1 971 636	2 224 658	2 263 176	2 351 947	2 264 525
Поставки предметов снабжения по программам	1 139 096	1 086 237	986 908	981 634	1 145 741
Выплаты работникам	1 207 855	1 310 272	1 416 290	1 519 506	1 657 747
Амортизационные отчисления	26 623	18 800	21 914	23 890	25 076
Прочие расходы	677 270	746 885	847 621	909 402	888 734
Прочие связанные с программами услуги экспертов	422 247	473 688	431 201	472 859	421 904
Расходы на финансирование	3 124	2 893	2 647	2 385	2 106
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>5 447 851</b>	<b>5 863 433</b>	<b>5 969 757</b>	<b>6 261 623</b>	<b>6 405 833</b>

63. В целом общий объем расходов возрастал на протяжении всех пяти лет, в среднем на 5 процентов, в связи с расширением масштабов деятельности ЮНИСЕФ. В период 2016–2020 годов структура расходов оставалась неизменной в пропорциональном отношении.

64. Хотя в 2020 году объем переводов денежной помощи сократился, в абсолютном выражении расходы по этой статье за период 2016–2020 годов выросли больше всего — на 292,89 млн долл. США, что соответствует среднему показателю роста на уровне 5 процентов. Это обусловлено тем, что большая часть возрастающей по объему помощи по-прежнему приходится на схемы, связанные с переводом денежных средств партнерам-исполнителям.

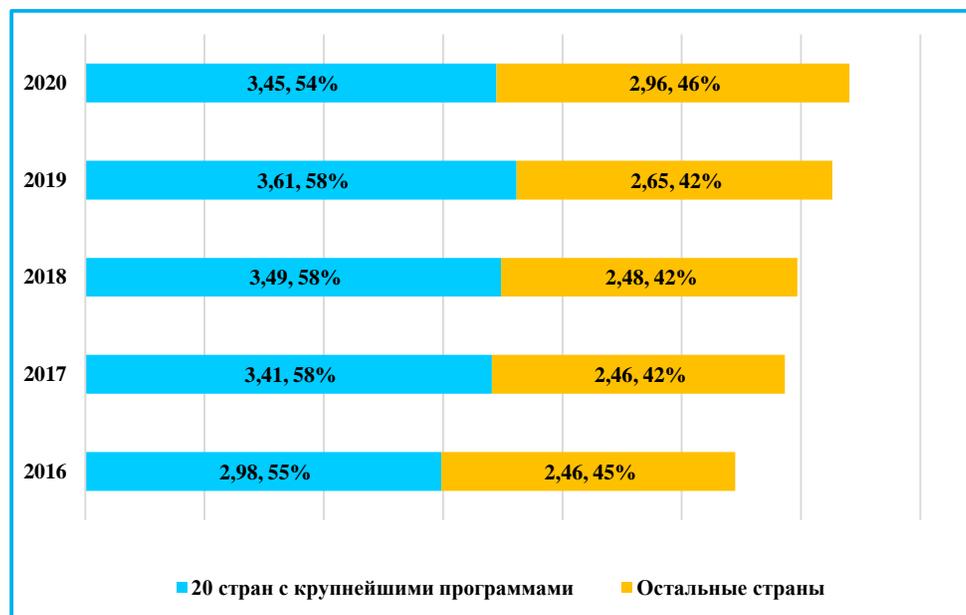
65. Объем поставок предметов снабжения по программам вырос в 2016 году, после чего в период 2017–2019 годов наблюдалось его сокращение; тем не менее в 2020 году отмечалось его значительное увеличение на 17 процентов по сравнению с 2019 годом, что было обусловлено принятием мер по борьбе с пандемией COVID-19, как об этом говорилось выше.

66. Расходы на прочие связанные с программами услуги экспертов в период 2016–2020 годов оставались почти на неизменном уровне, составляя от 7 до 8 процентов от общего объема расходов. В Пакистане отмечался самый большой рост этих расходов — с 29,78 млн долл. США в 2016 году до 67,51 млн долл. США в 2020 году, что обусловлено осуществлением программы по искоренению полиомиелита. В Зимбабве и Индии в период 2016–2020 годов отмечалось сокращение расходов на 20,96 млн долл. США и 21,61 млн долл. США, соответственно, что было обусловлено завершением крупных проектов, таких как программа по осуществлению политики и обеспечению управления в области здравоохранения и программа в области социального обеспечения.

Рисунок IV.VIII

**Общий объем расходов по 20 странам с крупнейшими программами**

(В млрд долл. США)



67. В 2020 году 54 процента расходов организации приходилось на 20 стран с крупнейшими программами. За период 2017–2019 годов состав этих стран изменился, а доля расходов, приходящаяся на эти страны, возросла до 58 процентов. Увеличение расходов в период 2017–2019 годов в значительной мере объясняется расширением масштабов чрезвычайной помощи в таких странах, как Бангладеш и Йемен, в которых объем расходов вырос более чем в два раза: в Йемене — со 148,11 млн долл. США в 2016 году до 490,23 млн долл. США в 2020 году, а в Бангладеш — с 55,26 млн долл. США до 183,57 млн долл. США в 2020 году. В Ливане и Нигерии по-прежнему отмечались большие объемы расходов: в среднем за пятилетний период они составили 317,01 млн долл. США и 260,27 млн долл. США, соответственно. Однако в 2020 году доля таких расходов снизилась до 54 процентов, что представляет собой самый низкий показатель за пятилетний период.

**Совокупный профицит и общая сумма чистых активов ЮНИСЕФ**

68. Как отмечалось выше, 36 процентов добровольных взносов ЮНИСЕФ предназначаются для многолетних программ, поступления по которым, как правило, учитываются с момента подписания соглашения, а расходы производятся в течение планового периода осуществления программ, который составляет два года или больше. В результате этого поступления и расходы нередко указываются в отчетности за разные годы, а чистые активы ЮНИСЕФ в разбивке по видам финансирования, как указано в примечании 36 «Информация по сегментам», представляют собой гарантированные финансовые средства, доступные для целей программной деятельности в будущие годы в соответствии с соглашениями с донорами и их намерениями.

69. В целом в 2020 году в ЮНИСЕФ отмечался профицит в размере 1,22 млрд долл. США (в 2019 году — 188,21 млн долл. США), который

добавляется к его чистым активам (резервам). Профицит в значительной степени относится к прочим ресурсам, предназначенным для конкретных мероприятий, некоторые из которых осуществляются в течение нескольких лет, в то время как поступления учитываются в полном объеме на момент подписания соглашения. На заключенные соглашения о прочим ресурсах, поступления по которым были учтены в декабре 2020 года, приходится в общей сложности 1,05 млрд долл. США. В 2020 году объем резерва регулярных ресурсов сократился до 647,40 млн долл. США по сравнению с 856,67 млн долл. США в 2019 году.

### Финансовое положение

70. По состоянию на конец 2020 года общая сумма активов ЮНИСЕФ составляла 13,02 млрд долл. США (в 2019 году — 11,17 млрд долл. США), как показано в таблице IV.5.

Таблица IV.5

#### Ведомость финансового положения: активы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год	Разница	
			В долл. США	В процентах
<b>Активы</b>				
Денежные средства и их эквиваленты	710 257	796 303	(86 046)	(11)
Дебиторская задолженность (текущая и долгосрочная)	3 776 479	3 489 431	287 047	8
Авансы в счет денежной помощи	790 977	850 909	(59 932)	(7)
Запасы	757 925	380 389	377 536	99
Инвестиции (текущие и долгосрочные)	5 790 245	4 725 375	1 064 870	23
Прочие активы (текущие и долгосрочные)	936 122	670 978	265 145	40
Основные средства	254 714	256 576	(1 862)	(1)
Нематериальные активы	2 721	4 401	(1 680)	(38)
<b>Общая сумма активов</b>	<b>13 019 440</b>	<b>11 174 362</b>	<b>1 845 077</b>	<b>17</b>

### Денежные средства и инвестиции

71. Значительная часть активов, которыми управляет ЮНИСЕФ в поддержку своей институциональной и программной деятельности, включает денежные средства и инвестиции в объеме 6,50 млрд долл. США (в 2019 году — 5,52 млрд долл. США). Основная часть денежных и инвестиционных активов представляет собой инвестиции с низкой степенью риска в финансовые инструменты с фиксированным доходом, такие как облигации и срочные вклады.

72. ЮНИСЕФ обязан осуществлять такое вложение своих финансовых средств, которое способствует обеспечению краткосрочной ликвидности в целях удовлетворения институциональных и программных потребностей и долгосрочной устойчивости операций организации в поддержку осуществления стратегического плана. Этот главный принцип инвестирования и соответствующие стратегии гарантируют сохранность капитала за счет максимального ограничения подверженности излишнему риску убытков или обесценения и одновременно дают разумные основания ожидать справедливой нормы прибыли или повышения стоимости.

73. ЮНИСЕФ регулирует риски, связанные с его портфелем инвестиций, используя различные краткосрочные и долгосрочные финансовые инструменты. Краткосрочная инвестиционная стратегия направлена на обеспечение надежности и ликвидности при получении разумной нормы прибыли путем вложения средств в финансовые активы с высоким рейтингом в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и инвестиций, размещенных на формирующихся рынках. Стратегия на более долгосрочный период предусматривает вложение средств главным образом в биржевые облигации.

74. В Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ говорится, что для обеспечения ликвидности Контролер должен поддерживать остатки денежной наличности на уровне, утвержденном Исполнительным советом. ЮНИСЕФ руководствовался этим же требованием и при управлении собственными средствами в 2020 году.

75. На конец года ЮНИСЕФ имеет резервы денежной наличности на погашение долгосрочных обязательств по выплатам работникам, например по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, и другие утвержденные Исполнительным советом резервы на сумму 901,40 млн долл. США (в 2019 году — 820,03 млн долл. США).

#### **Дебиторская задолженность и прочие активы**

76. Партнеры ЮНИСЕФ по финансированию обеспечивают выполнение многолетних соглашений, которые крайне необходимы для перспективного планирования и демонстрируют долгосрочную приверженность доноров достижению результатов в интересах детей. Сумма задолженности по взносам в 2020 году возросла до 3,69 млрд долл. США (в 2019 году — 3,33 млрд долл. США), причем она включает в основном многолетние взносы на программную деятельность в 2020 году и в последующие годы. На долю этой задолженности по взносам приходился 61 процент от общего объема взносов к получению, что означает сокращение по сравнению с показателем на уровне 70 процентов в предыдущем году, и это обусловлено тем, что соглашения о принятии мер по борьбе с пандемией COVID-19, как правило, заключаются на срок менее двух лет. Доля добровольных взносов к получению, относящихся к текущему периоду, также возросла, достигнув 81 процента (в 2019 году — 70 процентов).

77. К прочим активам, сумма которых составила 936,12 млн долл. США (в 2019 году — 670,98 млн долл. США), относятся главным образом активы, связанные с регулярно оказываемыми закупочными услугами, о чем говорится в примечании 11 к финансовым ведомостям.

#### **Авансы наличными**

78. Сумма денежных авансов, которые были выданы партнерам-исполнителям и по которым по состоянию на конец года не были получены отчеты об исполнении, в 2020 году возросла на 59,93 млн долл. США и составила 790,98 млн долл. США (2019 году — 850,91 млн долл. США) в соответствии с общим увеличением объема денежных переводов. Не было выявлено никаких существенных непогашенных старых авансов наличными ни в отдельных случаях, ни в целом. Просроченная задолженность свыше девяти месяцев в целом составляет 2 процента от общего объема авансов наличными.

#### **Запасы**

79. ЮНИСЕФ располагает запасами для целей осуществления программ — в порядке распределения среди бенефициаров и партнеров-исполнителей. Общая

стоимость запасов ЮНИСЕФ во всем мире возросла почти вдвое — с 380,39 млн долл. США в 2019 году до \$757,93 млн долл. США. Запасы хранились в 189 местах в 65 странах, что на 5 мест и 7 стран больше по сравнению с предыдущим периодом, и это объясняется в основном последствиями пандемии COVID-19, о которых говорилось выше и с учетом которых отделениям потребовалось закупать больше предметов поставки для удовлетворения потребностей на глобальном уровне. Общие запасы организации на конец 2020 года включали значительные запасы средств индивидуальной защиты и шприцев, необходимые для борьбы с пандемией COVID-19, а также запасы лечебного питания и медико-санитарных принадлежностей для обычной программной деятельности.

80. ЮНИСЕФ отслеживает транзитные грузы, отправляемые поставщиками и поставляемые партнерам-исполнителям с подконтрольных ЮНИСЕФ складов, отдельно, поскольку эта дополнительная информация позволяет получить надлежащее представление о местонахождении контролируемых ЮНИСЕФ товаров. Из общего объема запасов, в статусе транзитных грузов, отправленных поставщиками на находящиеся по управлению ЮНИСЕФ объекты, находились запасы на общую сумму 100,47 млн долл. США (в 2019 году — 69,32 млн долл. США), и в статусе запасов, отправленных партнерам-исполнителям или перемещаемых между складами и производственными объектами ЮНИСЕФ, — на сумму 91,11 млн долл. США (в 2019 году — 30,42 млн долл. США).

81. Предметы поставки на сумму 47,44 млн долл. США (в 2019 году — 50,08 млн долл. США) хранились в качестве «заблаговременно» размещенного резерва, подготовленного на случай чрезвычайной ситуации.

82. Частью товарно-материальных запасов на конец года являлись расходы на программу незавершенного строительства новых объектов, которые еще не были переданы правительствам и населению, включая прежде всего системы водоснабжения, гигиены и санитарии (стоимостью 12,14 млн долл. США), и на программу строительства, связанную с обеспечением цепочек поставки (3,39 млн долл. США), главным образом в Африке и на Ближнем Востоке.

### **Обязательства**

83. В соответствии с МСУГС обязательства определяются как текущая задолженность организации, являющаяся результатом прошлых событий, погашение которой приведет к выбытию из организации ресурсов, содержащих экономические выгоды или возможность полезного использования. Общий объем обязательств ЮНИСЕФ на конец года составлял 4,12 млрд долл. США (в 2019 году — 3,44 млрд долл. США) и был в основном связан с выплатами работникам после прекращения службы в размере 1,89 млрд долл. США (в 2019 году — 1,63 млрд долл. США) и средствами, которыми он управляет от имени третьих сторон, в размере 1,42 млрд долл. США (в 2019 году — 1,15 млрд долл. США). Подробная информация об обязательствах представлена в таблице IV.6 и последующих пунктах.

Таблица IV.6  
**Ведомость финансового положения: обязательства**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год	Разница	
			В долл. США	В процентах
<b>Обязательства</b>				
Кредиторская задолженность	316 447	388 958	(72 511)	(19)
Взносы, полученные авансом (текущие и долгосрочные)	14 876	12 652	2 224	18
Средства, которыми ЮНИСЕФ распоряжается от имени третьих сторон	1 423 844	1 154 427	269 417	23
Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам (текущие и долгосрочные)	1 888 313	1 631 156	257 157	16
Прочие обязательства и резервы под обязательства (текущие и долгосрочные)	476 180	255 222	220 958	87
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>4 119 660</b>	<b>3 442 415</b>	<b>677 245</b>	<b>20</b>

#### Средства, которыми ЮНИСЕФ распоряжается от имени третьих сторон

84. Как отмечалось выше, общая сумма обязательств по состоянию на 31 декабря 2020 года включала обязательства в размере 1,42 млрд долл. США (в 2019 году — 1,15 млрд долл. США), представляющие собой средства, которыми ЮНИСЕФ распоряжается от имени третьих сторон, главным образом правительств и организаций, которые обратились к нему с просьбой о закупке предметов поставки для деятельности, осуществляемой в интересах детей в дополнение к его программам.

85. Объем средств, которыми ЮНИСЕФ распоряжается от имени третьих сторон, значительно увеличился в 2020 году, что было обусловлено увеличением числа текущих финансовых операций и объема средств, депонируемых партнерами для получения закупочных услуг, а также поступлением в конце года крупной суммы финансовых средств на цели внедрения операционной платформы для оборудования холодильной цепи Альянса ГАВИ.

#### Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим долгосрочным выплатам работникам

86. ЮНИСЕФ предоставляет своим сотрудникам медицинское страхование после выхода на пенсию, а также другие льготы и пособия. Согласно оценке, проведенной в конце 2020 года внешней фирмой, обязательства по выплатам сотрудникам составляют 1,71 млрд долл. США (в 2019 году — 1,50 млрд долл. США), и это было в полном объеме отражено в качестве обязательства в финансовом отчете ЮНИСЕФ (см. примечание 18 «Обязательства по выплатам работникам»).

87. В 2020 году объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам заметно вырос, что в совокупности объясняется результатом актуарной оценки, проведенной внешней фирмой, и значительным увеличением объема обязательств в отношении ежегодных отпусков, о котором говорилось выше.

88. Актуарные убытки в размере 109,53 млн долл. США, учтенные непосредственно по категории чистых активов, обусловлены в основном снижением ставки дисконтирования, применяемой при проведении оценки, которое

частично компенсируется тенденцией к росту расходов, связанных со здравоохранением.

Таблица IV.7

**Резервы для покрытия расходов по линии медицинского страхования после выхода на пенсию и выплат в связи с прекращением службы**

(В млн долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>План медицин- ского страхо- вания</i>	<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>Пособие в слу- чае смерти</i>	<i>Компенсацион- ные выплаты работникам</i>	<i>Всего</i>
Обязательства за 2019 год	(812,24)	(536,41)	(126,87)	(4,43)	(16,53)	(1 496,48)
Обязательства за 2020 год	(922,49)	(618,43)	(143,33)	(4,45)	(18,09)	(1 706,79)
Объем финансовых резервов	633,76	140,19	123,68	—	—	897,63
Покрытие обязательств (в процентах)	69	23	86	—	—	53

89. ЮНИСЕФ накопил резервы в размере 897,63 млн долл. США (в 2019 году — 817,85 млн долл. США) для погашения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, обязательств по выплатам в связи с прекращением службы и других обязательств и продолжает резервировать дополнительные средства, в основном за счет отчислений с заработной платы, для целей погашения этих обязательств по мере наступления срока их выполнения. Общий показатель финансирования, соответствующий процентной доле обязательств по долгосрочным выплатам работникам, в 2020 году сократился из-за актуарных убытков, но, тем не менее, он отражает хорошее положение дел с финансовыми резервами на уровне более 50 процентов на конец года. Актуарные прибыли и убытки являются причиной колебаний из года в год как объема финансовых резервов, так и объема обязательств.

90. Внешний управляющий инвестициями управляет частью средств на медицинское страхование после выхода на пенсию, выделенных в качестве соответствующего страхового резерва, в целях получения доходов, которые будут использоваться для долгосрочного финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. По состоянию на конец года внешний финансовый управляющий осуществлял операции с инвестициями на сумму 614,45 млн долл. США (в 2019 году — 541,15 млн долл. США). Рост справедливой стоимости инвестиций на конец года был обусловлен в первую очередь положительным ростом справедливой стоимости долевых инструментов на сумму 46,64 млн долл. США (в 2019 году — 41,99 млн долл. США) и инструментов с фиксированным доходом на сумму 35,37 млн долл. США (в 2019 году — 12,42 млн долл. США) на конец года. В 2020 году новые средства в портфель внешнего медицинского страхования после выхода на пенсию не инвестировались.

91. Кроме того, ЮНИСЕФ располагал активами в размере 91,59 млн долл. США (в 2019 году — 99,42 млн долл. США), связанными с производными финансовыми инструментами по форвардным контрактам в контексте операций со средствами фонда медицинского страхования после выхода на пенсию, которые осуществлялись внешним управляющим инвестициями, а также активами по другим форвардным контрактам, по которым понесены убытки в размере 92,10 млн долл. США (в 2019 году — 99,59 млн долл. США), в результате чего чистые убытки составили 0,51 млн долл. США (в 2019 году — 0,17 млн долл. США).

### Прочие обязательства и резервы под обязательства

92. ЮНИСЕФ имеет твердые обязательства по контрактам на сумму 145,55 млн долл. США (в 2019 году — 39,88 млн долл. США) в части прочих обязательств, в рамках которых он взял на себя обязательства по закупке минимально оговоренного количества вакцин в соответствии с твердыми долгосрочными соглашениями. В 2020 году ЮНИСЕФ заключил два новых долгосрочных соглашения с поставщиками вакцины ПКВ против лихорадки Эбола и вакцины против полиомиелита.

93. По состоянию на конец года ЮНИСЕФ также имел спотовый контракт на куплю-продажу валюты, осуществляемый под его собственным управлением, на сумму 95,08 млн долл. США (в 2019 году такого контракта не имелось).

### Исполнение бюджета

94. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических израсходованных сумм за год, закончившийся 31 декабря (ведомость V), бюджетные ассигнования ЮНИСЕФ, утвержденные Исполнительным советом, сопоставляются с фактическими обязательствами, принятыми в счет этих ассигнований. В отличие от других финансовых ведомостей, которые в соответствии с МСУГС составляются по методу полного начисления, ведомость V составляется и представляется с использованием модифицированного кассового метода. Определения различных категорий бюджетных средств содержатся в примечании 4 к финансовым ведомостям.

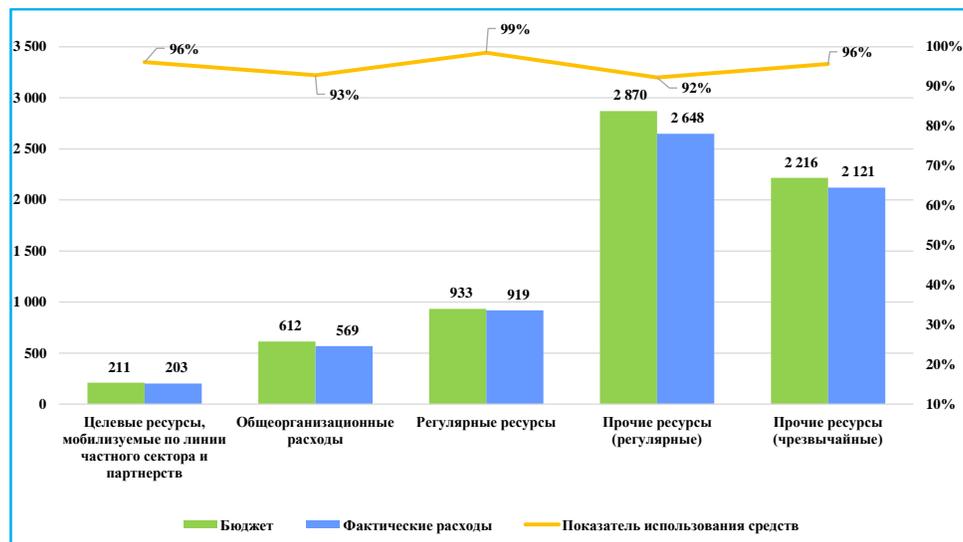
### Различия между первоначальным и окончательным бюджетом

95. Бюджеты различных программ ЮНИСЕФ утверждаются Исполнительным советом при наличии финансирования. Первоначальный бюджет включает суммы, утвержденные по линии как регулярных, так и прочих ресурсов, первоначально выделенных на текущий год. Окончательный бюджет формируется из взносов, которые были получены с учетом утвержденных Советом максимальных объемов и запланированы на календарный год.

Рисунок IV.IX

### Бюджет по сравнению с фактическим исполнением бюджета

(В млн долл. США)



### **Фактические бюджетные расходы**

96. В 2020 году общая сумма использованных бюджетных средств составила 6,46 млрд долл. США, т. е. 94 процента от объема окончательного бюджета. Несмотря на последствия глобальной пандемии COVID-19 для реализации программ ЮНИСЕФ в 2020 году, показатели использования ресурсов были высокими: от 92 процентов по прочим ресурсам (регулярным) до 99 процентов по регулярным ресурсам. Из бюджетных средств, предоставленных в счет регулярных ресурсов, было фактически использовано 819,75 млн долл. США по страновым программам и 64,49 млн долл. США по глобальным и региональным программам, причем на регулярные ресурсы приходится в целом 99 процентов от суммы окончательных бюджетных ассигнований.

97. Последствия пандемии COVID-19 повлияли на реализацию всех программ ЮНИСЕФ в 2020 году и проявились в обоснованном продлении сроков реализации программ с согласия доноров, где это было необходимо. Во всех отделениях было объявлено чрезвычайное положение, поскольку им приходилось удовлетворять чрезвычайные потребности, связанные с ограничением масштабов распространения вирусной инфекции. Соответственно, в 2020 году не отмечалось существенной разницы между чрезвычайными и нечрезвычайными программами на высоком уровне. Например, ограничения первоначально привели к приостановке или задержке импорта закупленных предметов снабжения, основных медикаментов, вакцин и оборудования холодильной цепи, о чем говорилось выше. Мероприятия на местах были отложены, что позволило снизить риск заражения персонала и участников программ в рамках усилий по сокращению масштабов распространения вирусной инфекции. В некоторых отделениях ЮНИСЕФ выступал за возобновление использования транспортных каналов для поставки предметов первой необходимости, и в отдельных случаях это стало возможным только к концу 2020 года. Тем не менее был достигнут высокий уровень использования средств (92 процента по прочим ресурсам (регулярным) и 96 процентов по прочим ресурсам (чрезвычайным)) благодаря тому, что отделения разработали альтернативные подходы к реализации программ, внедрили протоколы социального дистанцирования и использовали другие методы адаптации к условиям пандемии или пересмотрели планы по осуществлению мероприятий.

98. Регулярные ресурсы включают также средства Фонда для программ чрезвычайной помощи, который представляет собой механизм, позволяющий Исполнительному директору инициировать меры реагирования ЮНИСЕФ на чрезвычайные ситуации до получения взносов от партнеров по финансированию в максимальном объеме 75 млн долл. США в любой момент времени. В 2020 году по этой линии были использованы средства на сумму 34,81 млн долл. США.

99. Разница в использовании средств в рамках общеорганизационного бюджета в размере 43,82 млн долл. США была обусловлена главным образом особенностями многолетних инвестиционных проектов, осуществление которых продолжается до конца 2021 года, поскольку сроки их реализации соответствуют периоду стратегического плана. К числу этих проектов относятся проекты по обеспечению экологической эффективности, осуществление которых было отложено из-за пандемии COVID-19.

### **Оговорка, касающаяся заявлений прогнозного характера**

100. Подготовленный руководством раздел, посвященный рассмотрению и анализу финансовых ведомостей, содержит заявления и сведения прогнозного характера, которые касаются перспектив работы организации, ее директивного

курса, операций и будущих финансовых результатов и которые сопряжены с рисками, элементами неопределенности и допущениями.

### **Перспективы на 2021 год и последующий период**

101. Доклад охватывает 2021 год — четвертый, заключительный, год выполнения Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы. С реализацией этого плана связано несколько важных изменений в том, как ЮНИСЕФ определяет свою стратегию на глобальном уровне. Во-первых, установление целевых направлений деятельности на основе целостного подхода к рассмотрению потребностей в областях развития детей и обеспечения их прав представляет собой переход от применения разрозненного подхода к уделению большего внимания многосекторальному программированию. Вторым прогрессивным шагом стало концептуальное оформление гендерных вопросов и гуманитарной деятельности как приоритетных аспектов, охватывающих все целевые направления деятельности, а не как отдельных областей, требующих к себе внимания. В-третьих, были взяты на вооружение стратегии изменений и инструменты, способствующие их осуществлению, которыми определяется, как ЮНИСЕФ планирует задействовать изменения в интересах детей на национальном и глобальном уровнях на основе осуществления инициатив, связанных с обеспечением внутренней эффективности и результативности. Эти стратегии изменений и инструменты, способствующие их осуществлению, также позволили ЮНИСЕФ впервые определить, каким образом все его усилия в областях управления, обеспечения эффективности развития и программирования могут способствовать достижению высоких результатов на глобальном уровне. Стратегический план ЮНИСЕФ на период 2022–2025 годов будет разработан с учетом этих достижений.

102. На реализацию амбициозных задач в рамках десятилетия действий по достижению целей в области устойчивого развития повлияла пандемия COVID-19, которая угрожает осуществлению прав детей по всему миру. Стратегический план на период 2022–2025 годов будет опираться на положения Конвенции о правах ребенка, Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, Конвенции о правах инвалидов и других документов Организации Объединенных Наций по вопросам прав человека. Этот стратегический план будет также разработан с учетом положений будущей резолюции Генеральной Ассамблеи о четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности в целях развития системы Организации Объединенных Наций.

103. Согласно результатам среднесрочного обзора Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы, даже до наступления пандемии COVID-19 мир не успевал выполнить к 2030 году относящиеся к детям задачи в рамках целей в области устойчивого развития. С учетом этого ЮНИСЕФ совместно с партнерами проводит тщательную работу по оценке последствий пандемии для детей, включая последствия перебоев в предоставлении услуг и потери средств к существованию и/или долгосрочные социально-экономические последствия, в целях выработки понимания ситуации и оказания поддержки странам в восстановлении по принципу «экологичнее и лучше, чем было».

104. При разработке своего стратегического плана на период 2022–2025 годов ЮНИСЕФ необходимо одновременно учитывать возрастающие потребности в областях развития и гуманитарной помощи, возникающие проблемы и возможное сокращение расходов на социальные нужды и на оказание помощи в целях развития. Уже сейчас очевидно, что организации придется пересмотреть свой подход к развитию партнерских связей и определить оптимальное сочетание

стратегий в области сотрудничества, с тем чтобы иметь возможность оправдать ожидания заинтересованных сторон и удовлетворить потребности детей всего мира. Предполагается, что консультации с государствами-членами и другими субъектами будут иметь решающее значение в качестве инструмента, помогающего ЮНИСЕФ наметить новые пути для достижения прогресса.

105. Стратегический план на период 2022–2025 годов призван удовлетворить настоящую общемировую потребность в быстром восстановлении утраченных позиций в том, что касается обеспечения благополучия детей и осуществления их прав, при одновременном взятии твердого курса на достижение целей в области устойчивого развития. Необходимо рассмотреть два основных аспекта, первый из которых заключается в последствиях пандемии COVID-19, которая оказывает непропорционально большое влияние на детей и женщин. В результате этой пандемии был отброшен на многие годы назад прогресс, достигнутый миром по ряду относящихся к детям показателей целей в области устойчивого развития, и возникли дополнительные трудности в реализации задач, по которым и без того отмечалось отставание по срокам. Второй аспект заключается в том, что под воздействием пандемии проявились и усугубились пробелы и факторы неравенства в правах детей и их благополучии, причем страны, общины и домохозяйства, которым меньше других есть что терять, слишком часто теряют больше всего. В ходе консультаций по новому стратегическому плану и в процессе его разработки ЮНИСЕФ будет по-прежнему руководствоваться аспектами прав и справедливости.

106. В процессе разработки стратегического плана на период 2022–2025 годов возникает возможность для расширения сотрудничества ЮНИСЕФ с более широкой системой развития Организации Объединенных Наций. Помимо Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»), с которыми ЮНИСЕФ будет наращивать темпы сотрудничества, он будет взаимодействовать и с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, которые являются его партнерами по оперативной и нормативной деятельности и с которыми у него установлены партнерские отношения (включая Всемирную продовольственную программу, Всемирную организацию здравоохранения и Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев), а также с учреждениями, которые являются важнейшими партнерами по ускорению прогресса в достижении относящихся к детям целей в области устойчивого развития (включая Программу Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Организацию Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, Международную организацию по миграции и Международную организацию труда). Национальные комитеты содействия ЮНИСЕФ играют важную роль в выполнении универсального мандата организации, особенно в странах с высоким уровнем дохода.

107. Опыт и вклад национальных комитетов не только будут учтены при разработке стратегий в отношении партнерских связей, сбора средств и информационно-пропагандистской работы, но и будут использоваться в качестве руководящих указаний для осуществления программной деятельности в странах с высоким уровнем дохода и поддержания взаимодействия с европейскими странами. С ключевыми участниками процесса развития и гуманитарной деятельности, такими как Фонд Билла и Мелинды Гейтс и Альянс ГАВИ, а также с международными финансовыми учреждениями будут проведены консультации в рамках двусторонних встреч для обогащения теорий изменений и подтверждения основных областей и направлений стратегического плана на период 2022–2025 годов.

108. ЮНИСЕФ представит проект своего стратегического плана на период 2022–2025 годов на ежегодной сессии Исполнительного совета в июне 2021 года, а его окончательный вариант — на второй очередной сессии Совета в сентябре 2021 года.

109. Механизм COVAX, который является основным компонентом Инициативы по ускорению предоставления доступа к средствам для борьбы с COVID-19 в том, что касается вакцинации, который представляет собой глобальную инициативу по обеспечению быстрого и справедливого доступа к вакцинам против COVID-19 для всех стран, независимо от уровня доходов, подписал с компанией «Пфайзер» предварительное соглашение о закупке до 40 миллионов доз потенциальной вакцины «Пфайзер-Бионтек». Механизм COVAX действует под руководством Коалиции за инновации в области обеспечения готовности к эпидемиям, Альянса ГАВИ и Всемирной организации здравоохранения в партнерстве с производителями вакцин из развитых и развивающихся стран, ЮНИСЕФ, Всемирным банком и другими субъектами. Этот механизм является единственной глобальной инициативой, которая позволяет вести работу с правительствами и производителями для обеспечения доступности вакцин против COVID-19 во всем мире, как в странах с высоким уровнем дохода, так и в странах с низким уровнем дохода. Альянс ГАВИ назначил ЮНИСЕФ ведущим агентом по закупкам от имени механизма COVAX.

110. В 2021 году ЮНИСЕФ представил на рассмотрение Исполнительного совета инструмент Всемирного банка для содействия последовательной работе по инвестиционной мобилизации средств в частном секторе. Этот финансовый инструмент был введен в действие в марте 2021 года, причем Всемирный банк выделил финансовые средства в размере 50 млн долл. США, которые будут задействованы в целях привлечения дополнительного финансирования для инвестиционной мобилизации средств в частном секторе с использованием услуг и экспертных знаний Всемирного банка на финансовых рынках. Платежи будут осуществляться за счет будущих пожертвований в ЮНИСЕФ от нецелевых частных доноров, вносящих взносы в 18 странах с формирующейся рыночной экономикой.

111. Как ожидается, для обеспечения того, чтобы ЮНИСЕФ мог выплатить Всемирному банку свою долю основной суммы долга при наступлении срока погашения облигаций (т.е. по прошествии пяти лет), и для целей внутренней отчетности ЮНИСЕФ по бюджету 18 страновых отделений, получающие средства от этого выпуска облигаций, приступят к выплате задолженности во внутренний резервный фонд начиная с третьего года. Это позволит им в течение двух лет инвестировать эти средства в деятельность по мобилизации средств в частном секторе в целях получения дополнительных ресурсов. К третьему году, согласно прогнозам, основанным на экстраполяции данных, инвестиции позволят мобилизовать достаточный объем ресурсов для того, чтобы ЮНИСЕФ мог приступить к резервированию средств для их накопления и погашения задолженности. Зарезервированные средства могут инвестироваться до тех пор, пока не наступит срок выплаты основной суммы. Инвестиции будут осуществляться Секцией казначейских и структурированных финансовых услуг ЮНИСЕФ в составе Отдела финансового и административного управления.

112. ЮНИСЕФ представил Исполнительному совету информационную записку о возобновляемом фонде (Возобновляемый фонд «Динамо»), который будет способствовать увеличению объема мобилизуемых средств в частном секторе. Задачи Возобновляемого фонда «Динамо» заключаются в том, чтобы обеспечить для страновых отделений дополнительные предсказуемые источники инвестиций, которые будут направляться в целях обеспечения роста рынков

мобилизации средств, и использовать потенциал этих рынков, с тем чтобы содействовать каталитическим преобразованиям в деле достижения результатов по программам и стимулировать деятельность по достижению целей в области устойчивого развития. Возобновляемый фонд «Динамо» будет пополняться из различных источников, включая бюджетные ассигнования на специальную целевую деятельность, выделяемые Отделу по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству, а также взносы других партнеров из государственного и частного секторов.

## Глава V

## Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

### Детский фонд Организации Объединенных Наций

#### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	6	710 257	796 303
Взносы к получению	7.A	2 970 410	2 345 790
Прочие взносы к получению	7.B	88 241	158 457
Авансы в счет денежной помощи	8	790 977	850 909
Запасы	9	757 925	380 389
Инвестиции	10	3 648 288	3 397 912
Прочие активы	11	934 455	669 261
<b>Общая сумма текущих активов</b>		<b>9 900 553</b>	<b>8 599 021</b>
<b>Долгосрочные активы</b>			
Взносы к получению	7.A	716 139	983 464
Прочие взносы к получению	7.B	1 689	1 720
Инвестиции	10	2 141 957	1 327 463
Основные средства	12	254 714	256 576
Нематериальные активы	13	2 721	4 401
Прочие активы	11	1 667	1 717
<b>Общая сумма долгосрочных активов</b>		<b>3 118 887</b>	<b>2 575 341</b>
<b>Общая сумма активов</b>		<b>13 019 440</b>	<b>11 174 362</b>
<b>Текущие финансовые обязательства</b>			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	14	316 447	388 958
Взносы, полученные авансом	15	12 236	11 245
Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон	16	1 423 844	1 154 427
Прочие обязательства	17	398 690	191 278
Обязательства по выплатам работникам	18	178 825	133 302
Резервы под обязательства	19	33 335	25 533
<b>Общая сумма текущих обязательств</b>		<b>2 363 377</b>	<b>1 904 743</b>
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Взносы, полученные авансом	15	2 640	1 407
Обязательства по выплатам работникам	18	1 709 488	1 497 854
Прочие обязательства	17	44 155	38 411
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств</b>		<b>1 756 283</b>	<b>1 537 672</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>		<b>4 119 660</b>	<b>3 442 415</b>
Накопленный профицит	20	7 989 655	6 854 685
Резервы	20	910 125	877 262
<b>Чистые активы</b>		<b>8 899 780</b>	<b>7 731 947</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Детский фонд Организации Объединенных Наций

**II. Ведомость результатов финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря**

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
<b>Поступления</b>			
Добровольные взносы	21	7 302 304	6 200 894
Прочие поступления	22	153 913	85 223
Инвестиционный доход	23	92 134	126 154
<b>Общая сумма поступлений</b>		<b>7 548 351</b>	<b>6 412 271</b>
<b>Расходы</b>			
Помощь наличными	25	2 264 525	2 351 947
Поставки предметов снабжения по программам	25	1 145 741	981 634
Выплаты работникам	26	1 657 747	1 519 506
Амортизационные отчисления	12, 13	25 076	23 890
Прочие расходы	27	888 734	909 402
Прочие связанные с программами услуги экспертов	28	421 904	472 859
Расходы на финансирование	23	2 106	2 385
<b>Общая сумма расходов</b>		<b>6 405 833</b>	<b>6 261 623</b>
<b>Чистая прибыль</b>	<b>24</b>	<b>73 820</b>	<b>37 565</b>
<b>Чистый профицит</b>		<b>1 216 338</b>	<b>188 213</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

**Детский фонд Организации Объединенных Наций**

**III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря**

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
<b>Чистые активы по состоянию на 1 января</b>	<b>20</b>	<b>7 731 947</b>	<b>7 465 448</b>
Актуарные прибыли/(убытки), учтенные непосредственно в чистых активах	20	(109 533)	1 580
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	20	61 028	76 706
Чистый профицит за рассматриваемый период	20	1 216 338	188 213
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря</b>	<b>20</b>	<b>8 899 780</b>	<b>7 731 947</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

## Детский фонд Организации Объединенных Наций

### IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
<b>Движение денежных средств в результате оперативной деятельности</b>			
Чистый профицит	20	1 216 338	188 213
Корректировки для согласования профицита с сальдо движения денежных средств			
Амортизационные отчисления	12, 13	25 077	23 890
Чистая прибыль от продажи или выбытия основных средств	24.A	(864)	(2 209)
Нереализованная курсовая прибыль		(90 233)	(40 187)
Обесценение, списание	27	31 371	258
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	23	(92 134)	(126 154)
Взносы в натуральной форме (в чистом выражении)	21	(107 162)	(68 671)
(Актuarные убытки)/актуарная прибыль в связи с обязательствами по выплатам работникам	20	(109 533)	1 580
Нереализованная прибыль в составе чистых активов	20	61 028	76 706
Прочие корректировки		165 365	124 732
Изменения в активах			
(Увеличение) объема запасов	9	(377 536)	(10 198)
(Увеличение)/уменьшение суммы взносов к получению	7.A	(357 295)	439
Уменьшение/(увеличение) суммы прочей дебиторской задолженности	7.B	70 247	(91 348)
Уменьшение/(увеличение) суммы авансов в счет денежной помощи	8	59 932	(79 485)
Увеличение суммы прочих активов	11	(265 144)	(65 181)
Изменения в обязательствах			
(Уменьшение)/увеличение кредиторской задолженности	14	(72 511)	49 617
Увеличение/(уменьшение) объема взносов, полученных авансом	15	2 224	(49 636)
Увеличение суммы средств, находящихся в управлении от имени третьих сторон	16	269 417	350 921
Увеличение суммы обязательств по выплатам работникам	18	257 157	98 867
(Уменьшение)/увеличение объема резервов под обязательства	19	7 802	(24 935)
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	17	213 156	(22 139)
<b>Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности</b>		<b>906 702</b>	<b>335 080</b>
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
Покупка инвестиционных инструментов		(9 389 507)	(7 460 624)
Погашение и продажа инвестиционных инструментов		8 324 638	6 849 919
Процентные поступления		87 822	120 995
Доход от дивидендов		4 312	5 160

	<i>Примечание</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Приобретение основных средств	12	(25 198)	(37 348)
Поступления от продажи основных средств	12	4 545	4 084
Приобретение нематериальных активов	13	(19)	(89)
<b>Сальдо движения денежных средств, использованных в связи с инвестиционной деятельностью</b>		<b>(993 407)</b>	<b>(517 903)</b>
<b>Движение денежных средств, использованных в связи с финансовой деятельностью</b>			
Выплаты по обязательствам в связи с финансовой арендой	17.B, 23	(6 728)	(6 728)
<b>Сальдо движения денежных средств, использованных в связи с финансовой деятельностью</b>		<b>(6 728)</b>	<b>(6 728)</b>
Влияние изменения обменных курсов на сумму денежных средств и их эквивалентов		7 387	(9 405)
<b>Чистое уменьшение суммы денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>(86 046)</b>	<b>(198 956)</b>
<b>Денежные средства и их эквиваленты</b>			
На начало года	6	796 303	995 259
На конец года	6	710 257	796 303

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

## Детский фонд Организации Объединенных Наций

### V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	Примечание	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе	Разница между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами
<b>Регулярные ресурсы</b>					
Страновые программы	5	820 800	824 482	819 753	4 729
Глобальные и региональные программы	5	53 732	73 653	64 490	9 163
<b>Фонд для программ чрезвычайной помощи</b>		<b>75 000</b>	<b>34 806</b>	<b>34 806</b>	–
<b>Итого, регулярные ресурсы</b>		<b>949 532</b>	<b>932 941</b>	<b>919 049</b>	<b>13 892</b>
<b>Прочие ресурсы (регулярные)</b>					
Страновые программы		2 755 797	2 703 896	2 511 693	192 203
Глобальные и региональные программы		200 326	165 775	136 081	29 694
<b>Итого, прочие ресурсы (регулярные)</b>		<b>2 956 123</b>	<b>2 869 671</b>	<b>2 647 774</b>	<b>221 897</b>
<b>Итого, страновые программы</b>		<b>3 576 597</b>	<b>3 528 378</b>	<b>3 331 446</b>	<b>196 932</b>
<b>Итого, глобальные и региональные программы</b>		<b>254 058</b>	<b>239 428</b>	<b>200 571</b>	<b>38 857</b>
<b>Прочие ресурсы (чрезвычайные)</b>	5	<b>1 522 000</b>	<b>2 216 180</b>	<b>2 120 690</b>	<b>95 490</b>
<b>Итого, программные ресурсы</b>		<b>5 427 655</b>	<b>6 018 792</b>	<b>5 687 513</b>	<b>331 279</b>
<b>Общеорганизационный бюджет</b>					
Обеспечение эффективности процесса развития		181 989	175 651	160 062	15 589
Управление		402 895	405 534	384 563	20 971
Специальная целевая деятельность: капиталовложения		20 099	19 536	12 454	7 082
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в целях развития		12 342	11 777	11 602	175
<b>Итого, общеорганизационный бюджет</b>		<b>617 325</b>	<b>612 498</b>	<b>568 681</b>	<b>43 817</b>
<b>Специальная целевая деятельность: мобилизация средств в частном секторе и партнерское сотрудничество</b>		<b>211 315</b>	<b>210 911</b>	<b>202 749</b>	<b>8 162</b>
<b>Всего</b>		<b>6 256 295</b>	<b>6 842 201</b>	<b>6 458 943</b>	<b>383 258</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

**Детский фонд Организации Объединенных Наций**  
**Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год**

**Примечание 1**

**Представляющая отчетность структура**

1. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) был учрежден резолюцией 57 (I) Генеральной Ассамблеи, которая уполномочила ЮНИСЕФ выступать в защиту прав детей, помогать удовлетворять их основные потребности и расширять возможности для полной реализации их потенциала. Руководящий орган ЮНИСЕФ — Исполнительный совет, обеспечивающий межправительственную поддержку и надзор для организации в соответствии с общими директивными указаниями Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета.

2. Настоящие финансовые ведомости охватывают только деятельность ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ не имеет вспомогательных органов или доли в капитале партнерских или совместно контролируемых структур.

3. Штаб-квартира ЮНИСЕФ расположена в Нью-Йорке, и он ведет работу в 190 странах, территориях и районах мира, в том числе в отделениях штаб-квартиры в Бельгии, Венгрии, Дании, Италии, Республике Корея, Швейцарии и Японии, а также в региональных отделениях в Иордании, Кении, Непале, Панаме, Сенегале, Таиланде и Швейцарии.

**Примечание 2**

**Заявление об утверждении ведомостей Исполнительным директором**

1. Настоящие финансовые ведомости были заверены Контролером 31 марта 2021 года, как предусмотрено в Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ, и препровождены для издания Исполнительным директором 28 мая 2021 года.

**Примечание 3**

**Основа составления**

**А. Основа для оценки**

1. Финансовые ведомости подготовлены с применением метода полного начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Положения учетной политики последовательно применялись в течение всего отчетного периода. При подготовке ведомости финансового положения ЮНИСЕФ применяет принцип учета на основе первоначальной стоимости ко всем позициям, кроме следующих существенных позиций:

а) активы, приобретенные в рамках безвозмездных операций и принятые к первоначальному учету по справедливой стоимости;

б) финансовые инструменты, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит и имеющиеся в наличии для продажи финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через резервы;

с) выплаты работникам: определение стоимости планов с установленными выплатами производится по методу актуарной оценки.

2. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

**В. Пересчет сумм, выраженных в иностранной валюте, в национальную валюту***Операционная валюта и денежная единица отчетности*

3. Позиции, включаемые в финансовые ведомости, рассчитываются с использованием валюты основной экономической среды, в которой соответствующая структура осуществляет свою деятельность («операционная валюта»). Операционной валютой и денежной единицей отчетности ЮНИСЕФ является доллар Соединенных Штатов Америки.

*Операции и остатки средств*

4. Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату операции. Курсы Организации Объединенных Наций приблизительно равны рыночным курсам. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по обменному курсу, действующему на отчетную дату. Стоимость неденежных статей, которые деноминированы в иностранной валюте и оцениваются по первоначальной стоимости, пересчитывается по обменному курсу, действующему на дату операции. Курсовая разница, получаемая в результате пересчета, учитывается в ведомости финансовых результатов и включается в состав прибыли и убытков.

**С. Использование расчетных оценок и оценочных заключений**

5. Подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требует от руководства ЮНИСЕФ использования оценочных заключений, расчетных оценок и допущений, которые влияют на применение положений учетной политики и суммы активов, обязательств, поступлений и расходов, указываемых в отчетности. Поскольку при использовании расчетных оценок и допущений всегда присутствует элемент неопределенности, фактические результаты могут существенно отличаться от расчетных оценок руководства.

6. Пересмотр расчетных оценок и лежащих в их основе допущений проводится на текущей основе. Пересмотренные бухгалтерские оценки учитываются в тот период, в котором проводится пересмотр оценок, и в любой будущий период, к которому они относятся. Оценки могут производиться в отношении стоимости и обесценения инвестиций; сроков полезного использования материальных и нематериальных активов; стоимости запасов; вероятности взыскания дебиторской задолженности; резервов и корректировок суммы авансов в счет денежной помощи; и условных активов и обязательств. Допущения могут делаться относительно того, что обесценение инвестиций в том или ином случае не носит временный характер; а также относительно размера дисконтных ставок и темпов инфляции, используемых при расчете суммы обязательств по выплатам работникам.

7. В нижеследующих примечаниях содержится информация об оценочных заключениях, касающихся применения положений учетной политики, которые оказывают наиболее значительное влияние на суммы, отражаемые в финансовых ведомостях, и с которыми может быть сопряжен значительный риск существенных корректировок:

а) примечание 18 «Обязательства по выплатам работникам»: ЮНИСЕФ участвует в пенсионном плане с установленным размером пособия и прочих планах выплаты пособий. В соответствии с МСУГС от руководства требуется проводить оценку финансовых обязательств по планам с установленным размером пособия и ежегодных затрат по таким планам с использованием допущений

долгосрочного характера, сделанных на основе максимально обоснованных оценочных заключений и расчетных оценок организации. ЮНИСЕФ ежегодно силами независимых актуариев проводит пересмотр основных допущений на основе соответствующего опыта в сочетании с использованием рыночных данных. К основным допущениям относятся допущения, касающиеся размера повышения вознаграждения, величины учетной ставки и продолжительности участия в плане. Допущением со стороны руководства, способным оказать наибольшее влияние на объем обязательства организации по плану с установленным размером пособия, является допущение относительно величины учетной ставки. Учетная ставка определяется на основе доходности портфеля высококачественных финансовых инструментов с фиксированным доходом (рейтинг AA или выше) с таким же сроком погашения, что и у обязательств по плану с установленным размером пособия;

б) примечание 33 «Условные активы и обязательства»: в судах различных юрисдикций в отношении ЮНИСЕФ ведутся или могут вестись разбирательства, охватывающие широкий круг вопросов, или существует реальная или гипотетическая угроза таких разбирательств. Если установлено, что судебное разбирательство может иметь неблагоприятный исход, и имеется возможность обоснованно оценить размер убытков, то создается резерв средств для покрытия соответствующих затрат. Поскольку элемент неопределенности в таких ситуациях неизбежен, исход разбирательства или фактические затраты на урегулирование спора могут в существенном отношении отличаться от расчетных оценок.

8. Никакие существенные изменения в применявшиеся в 2020 году принципы подготовки расчетных оценок и заключений не вносились.

#### **D. Изменения в расчетных оценках**

9. В результате анализа портфеля активов ЮНИСЕФ в рамках внедрения автоматизированной системы отслеживания активов порог капитализации активов был поднят с 2500 до 5000 долл. США. Порог капитализации модернизации зданий также был поднят — с 50 000 до 100 000 долл. США. В соответствии со стандартом 3 МСУГС «Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки» это изменение в расчетных оценках отражается в отчетности начиная с 1 ноября 2020 года.

#### **E. Изменения в стандартах бухгалтерского учета**

10. Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе опубликовал стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» в 2019 году. Первоначальная дата вступления в силу 1 января 2022 года была перенесена на один год на 1 января 2023 года (COVID-19: перенос даты вступления в силу), при этом предлагается ускорить этот процесс. В настоящее время проводится оценка последствий введения данного стандарта для финансовых ведомостей.

11. Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» был опубликован в 2019 году. Как и в случае с предыдущим стандартом, дата вступления в силу данного стандарта была перенесена на 1 января 2023 года. Предполагается, что в обозримом будущем данный стандарт не будет применяться к ЮНИСЕФ.

12. В 2020 году Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе опубликовал первоначальные проекты трех стандартов для представления комментариев: проект стандарта 70 «Поступления с обязательствами исполнения»; проект стандарта 71 «Поступления без обязательств исполнения»; и проект стандарта 72 «Расходы в связи с переводами». Последствия проекта стандарта 71 для учета целевых добровольных взносов в ЮНИСЕФ, вероятно,

будут существенными. В соответствии с действующим стандартом МСУГС 23 ЮНИСЕФ учитывает поступления в виде добровольных взносов с момента подписания соответствующего соглашения о взносах. В соответствии с новым стандартом, который будет основан на первоначальном проекте 71, ЮНИСЕФ будет обязан учитывать поступления по мере выполнения любых определенных обязательств, вытекающих из обещания по использованию целевых взносов. Внедрение этого стандарта, скорее всего, приведет к задержкам с оприходованием поступлений в виде целевых взносов.

13. Зная, что эти предварительные проекты и соответствующие стандарты учета будут иметь значительные последствия для ЮНИСЕФ, Фонд будет продолжать следить за ходом работы над ними. В настоящее время, то есть заблаговременно до опубликования стандартов, проводится оценка их последствий и их последующего применения для финансовых ведомостей ЮНИСЕФ.

#### Примечание 4

##### Основные принципы учетной политики

##### Финансовые активы

1. ЮНИСЕФ подразделяет финансовые активы на следующие категории: финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит; займы и дебиторская задолженность; и финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи. Принадлежность финансового актива к той или иной категории зависит от цели его приобретения и определяется при первоначальном учете. ЮНИСЕФ пользуется услугами внешнего управляющего инвестициями, поручив ему распоряжаться средствами для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, зарезервированными для этих нужд, в целях получения доходов, которые будут использоваться для долгосрочного финансирования обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию (см. примечание 10 «Инвестиции»). Финансовые активы в портфеле, находящемся под внешним управлением, учитываются точно так же, как прочие финансовые инструменты.

2. ЮНИСЕФ не относит никакие финансовые активы к категории активов, удерживаемых до погашения.

<i>Основные виды финансовых активов</i>	<i>Классификация</i>
Наличные денежные средства и их эквиваленты (с первоначальным сроком погашения 3 месяца или менее)	Займы и дебиторская задолженность
Срочные вклады (с первоначальным сроком погашения более 3 месяцев)	Займы и дебиторская задолженность
Взносы к получению	Займы и дебиторская задолженность
Прочие взносы к получению	Займы и дебиторская задолженность
Простые векселя	Займы и дебиторская задолженность
Депозитные сертификаты	Активы, имеющиеся в наличии для продажи
Биржевые облигации	Активы, имеющиеся в наличии для продажи
Акции	Активы, имеющиеся в наличии для продажи

<i>Основные виды финансовых активов</i>	<i>Классификация</i>
Структурированные депозиты	Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит
Опционы в иностранной валюте	Активы, удерживаемые для торговли (оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит)
Форвардные валютные контракты	Активы, удерживаемые для торговли (оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит)

3. ЮНИСЕФ осуществляет первоначальный учет займов и дебиторской задолженности на дату их возникновения. Первоначальный учет всех прочих финансовых активов осуществляется на дату заключения сделки, то есть на дату, на которую ЮНИСЕФ принимает на себя контрактные обязательства, относящиеся к данному инструменту. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости.

*Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит*

4. Финансовые активы относят к категории активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит, в том случае, если они отнесены к ней при первоначальном учете или если они расцениваются как активы, удерживаемые для торговли (включая форвардные валютные контракты с прибылью). Эти активы оцениваются по справедливой стоимости через профицит или дефицит на каждую отчетную дату, и изменения их стоимости учитываются в профиците или дефиците в каждый период.

5. ЮНИСЕФ регулярно заключает контракты по структурированным депозитам. Структурированный депозит представляет собой гибридный финансовый инструмент, состоящий из встроенного опциона и срочного депозита. Срочный депозит считается основной составляющей. Эти структурированные депозиты включают встроенные финансовые производные. Всю совокупность таких гибридных финансовых инструментов ЮНИСЕФ рассматривает как активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Соответственно, ЮНИСЕФ не требуется выделять эти встроенные финансовые производные в особую категорию и отчитываться за них отдельно.

6. Кроме того, у ЮНИСЕФ имеются форвардные валютные контракты (производные финансовые инструменты, не связанные с другими инструментами), оцениваемые на основе действующих операционных обменных курсов Организации Объединенных Наций. ЮНИСЕФ использует производные финансовые инструменты только в целях регулирования валютных рисков. С 2019 года ЮНИСЕФ еще больше расширил свою стратегию хеджирования от колебаний валютных курсов за счет инвестиций в валютные опционы. Такие производные финансовые инструменты (форвардные контракты и валютные опционы) приобретаются исключительно у кредитоспособных контрагентов, предварительно одобренных Консультативным комитетом по финансовым вопросам ЮНИСЕФ, который консультирует Контролера по вопросам инвестирования средств, не требующихся для удовлетворения срочных потребностей ЮНИСЕФ.

7. ЮНИСЕФ не ведет учета хеджирования для своих производных инструментов. Если они не ликвидируются, то при составлении отчетности производные финансовые инструменты, справедливая стоимость которых является положительной, указываются в ведомости финансового положения в составе прочих текущих активов, а производные финансовые инструменты, справедливая стоимость которых является отрицательной, — в составе прочих текущих обязательств. Прибыли и убытки от изменения справедливой стоимости производных финансовых инструментов учитываются в ведомости финансовых результатов в качестве чистых прибылей и (убытков). Все финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит, относятся к категории текущих активов (см. примечание 29 «Финансовые инструменты»).

#### *Займы и дебиторская задолженность*

8. Займы и дебиторская задолженность — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. После принятия к первоначальному учету займы и дебиторская задолженность оцениваются с использованием метода действующей процентной ставки по амортизированной стоимости, из которой вычитаются любые убытки от обесценения.

9. Займы и дебиторская задолженность относятся к текущим активам, за исключением тех займов и дебиторской задолженности, срок погашения которых превышает 12 месяцев после окончания отчетного периода. Такие займы и дебиторская задолженность относятся к категории долгосрочных активов.

10. Неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей представляют собой требования организации в отношении неиспользованных средств по линии денежной помощи, которые остались в распоряжении партнеров-исполнителей после завершения или прекращения проекта. Они учитываются в качестве «прочей дебиторской задолженности» и взыскиваются с партнеров-исполнителей.

11. Авансовые платежи производятся в тех случаях, когда соглашения между ЮНИСЕФ и поставщиком товаров или услуг предусматривают предварительную оплату. Авансовые платежи учитываются как текущие активы вплоть до момента поставки товаров и/или оказания услуг, за которые производится предварительная оплата, после чего учитываются понесенные расходы, а объем авансовых платежей уменьшается на соответствующую сумму.

12. ЮНИСЕФ выдает беспроцентные авансы сотрудникам на срок до 12 месяцев на конкретные цели в соответствии с Правилами о персонале и Положениями о персонале Организации Объединенных Наций. Первоначальный срок погашения этих авансовых выплат составляет менее 12 месяцев, и их балансовая стоимость приблизительно соответствует справедливой стоимости.

#### *Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи*

13. Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, представляют собой непроемкие финансовые активы, к которым относятся биржевые облигации (находящиеся как под внутренним, так и под внешним управлением), депозитные сертификаты и ценные бумаги и инвестиционные фонды, находящиеся под внешним управлением. Их первоначальный и последующий учет осуществляется по справедливой стоимости, причем любые образующиеся прибыли или убытки от изменения справедливой стоимости учитываются непосредственно в чистых активах, за исключением убытков от обесценения,

курсовой разницы и процентов, исчисляемых методом действующей процентной ставки. Когда финансовый актив на продажу списывается с баланса, накопленные в составе чистых активов прибыль или дефицит переносятся в раздел профицита или дефицита.

14. Процентные поступления от имеющихся в наличии для продажи инвестиций с фиксированным доходом учитываются в ведомости финансовых результатов в период, в который они были получены, а дивиденды от имеющихся в наличии для продажи инвестиций в ценные бумаги — в момент возникновения права на их получение.

15. Финансовые активы на продажу относятся к долгосрочным инвестициям, за исключением случаев, когда срок погашения инвестиций наступает в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода или когда руководство намеревается ликвидировать их в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода (см. примечание 10 «Инвестиции»).

#### **Обесценение финансовых активов: активы, учитываемые по амортизированной стоимости**

16. В конце каждого отчетного периода ЮНИСЕФ оценивает, имеется ли объективное подтверждение обесценения финансового актива или группы финансовых активов. ЮНИСЕФ проводит оценку обесценения финансовых активов исходя из того, к какому уровню отнесена каждая категория активов.

17. Финансовый актив или группа финансовых активов обесценивается, а убытки от обесценения возникают только в том случае, если имеется объективное подтверждение обесценения в результате одного или нескольких событий, произошедших после первоначального учета актива («событие, повлекшее за собой убыток»), и это повлекшее за собой убыток событие оказывает такое воздействие на связанное с данным финансовым активом или группой финансовых активов прогнозируемое будущее движение денежных средств, которое можно достоверно оценить. Общего обесценения не производится.

18. Сумма убытка определяется как разница между балансовой стоимостью актива и расчетной стоимостью его возмещения. Балансовая стоимость актива уменьшается, и сумма убытка отражается в ведомости финансовых результатов и проводится по резервному счету в ведомости финансового положения.

19. Если в последующий период сумма убытков от обесценения уменьшается и это уменьшение может быть объективно связано с событием, произошедшим после учета обесценения (например, с поступлением средств), то сторнирование ранее учтенных убытков от обесценения принимается к учету в ведомости финансовых результатов.

20. Взносы, причитающиеся к получению ЮНИСЕФ, относятся к средствам, которые по соглашению выплачивают доноры, включая правительства, межправительственные организации (такие, как Европейский союз) и другие учреждения Организации Объединенных Наций. Таким образом, случаи обесценения взносов к получению весьма редки, и каждый из них рассматривается отдельно.

#### **Обесценение финансовых активов: категория активов, имеющих в наличии для продажи**

21. В случае инвестиций в ценные бумаги, отнесенных к категории активов, имеющих в наличии для продажи, значительное или длительное снижение справедливой стоимости ценной бумаги до уровня ниже цены ее приобретения

также является подтверждением обесценения актива. Если в отношении финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи, имеются подобные подтверждения, то совокупные убытки — определяемые как разница между стоимостью приобретения и текущей справедливой стоимостью за вычетом убытков от обесценения этого финансового актива, ранее учтенных в составе прибылей или убытков, — исключаются из накопленного профицита (дефицита) и отражаются в ведомости финансовых результатов.

#### **Авансы в счет денежной помощи партнерам-исполнителям**

22. Авансы в счет денежной помощи представляют собой денежные переводы в тех случаях, когда партнеры-исполнители еще не исполнили обязательства по выполнению работ, определенных ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ контролирует использование денежной помощи партнерами-исполнителями и списывает авансированные суммы и принимает к учету расходы только тогда, когда соответствующие средства были использованы партнерами-исполнителями на цели, определенные ЮНИСЕФ.

23. Партнеры-исполнители обязаны представлять отчетность об использовании денежной помощи в течение шести месяцев. В случае, если партнер-исполнитель не представляет отчетность об использовании денежной помощи в течение девяти месяцев или нарушает обязательство по выполнению работ, ЮНИСЕФ может начать расследование. Соответствующие суммы, а также любые неиспользованные средства в соответствии с требованиями переносятся из состава авансов в счет денежной помощи в состав прочей дебиторской задолженности (неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей). Информация об обесценении дебиторской задолженности содержится в примечании 7 «Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность».

#### **Запасы**

24. Запасы, хранимые для распределения в рамках программ, например предметы снабжения, предназначенные для программной деятельности (включая криптовалюты), учитываются по себестоимости или текущей стоимости замещения, в зависимости от того, какая из величин меньше. Стоимость определяется по формуле расчета средневзвешенной стоимости.

25. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки и другие затраты, связанные с их доставкой к месту назначения и приведением их в надлежащее состояние (например, расходы на грузовые перевозки). Себестоимостью запасов, приобретенных в рамках безвозмездных операций (например, взносов в натуральной форме), считается справедливая стоимость на дату приобретения.

26. ЮНИСЕФ регулярно проверяет количество наличных запасов, их стоимость и расчетные объемы их использования. Если в ходе проверки выясняется, что в связи с избытком запасов, их устареванием или снижением их стоимости имеют место оценочные или фактические убытки, то учетная стоимость запасов уменьшается на сумму обесценения и указывается в ведомости финансовых результатов. Величина, на которую уменьшается стоимость запасов, рассчитывается путем оценки стоимости их замещения.

### Основные средства

27. Основные средства учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Сюда входят расходы, напрямую связанные с приобретением активов, и первоначальная оценочная стоимость демонтажа и восстановления территории. В том случае, когда актив получен в виде взноса в натуральной форме, его себестоимостью считается справедливая стоимость на дату приобретения.

28. Отдельные объекты движимых основных средств, кроме зданий, капитализируются, если их предполагаемая первоначальная цена при приобретении не ниже пороговой величины в 5000 долл. США. Модернизация зданий капитализируется, когда общая сумма, потраченная на модернизацию или строительство, не ниже пороговой величины в 100 000 долл. США.

29. К категории основных средств относится отвечающее критериям для принятия к учету имущество, право пользования которым предоставляется по соглашению. Если в соглашении предусматриваются определенные условия, то в отчетность включается эквивалентное обязательство. Сумма этого обязательства переучитывается в составе поступлений в тот момент, когда актив теряет свою стоимость в связи с амортизацией или обесценением.

30. Последующие расходы учитываются в балансовой стоимости актива или отражаются в качестве отдельного актива только в том случае, если ЮНИСЕФ является вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, и его стоимость можно достоверно оценить. Затраты на ремонт и техническое обслуживание, которые не удовлетворяют требованиям для капитализации, учитываются в профиците или дефиците в тот период, в котором они были понесены.

31. Земля не амортизируется. Амортизация стоимости других основных средств рассчитывается на основе линейного метода на протяжении прогнозируемого срока их полезного использования. Когда отдельные значительные части одного основного средства имеют неодинаковый срок полезного использования, они учитываются как отдельные объекты (значительные компоненты) в составе основных средств.

32. Применяются следующие расчетные сроки полезного использования.

<i>Класс основных средств</i>	<i>Срок полезного использования</i>
Постоянные здания	50 лет
Временные и переносные строения	10–25 лет
Улучшение арендованной собственности и благоустройство территории	Срок аренды или остаток срока полезного использования актива (в зависимости от того, какой срок короче)
Объекты инфраструктуры, информационно-технические средства и аппаратура связи	10 лет
Канторское информационно-техническое и компьютерное оборудование	3 года
Транспортное оборудование	8 лет

<i>Класс основных средств</i>	<i>Срок полезного использования</i>
Мебель и недвижимый инвентарь	10 лет
Прочее оборудование	5 лет

33. Прибыли или убытки, возникающие в связи с выбытием или списанием какой-либо единицы основных средств, определяются как разница между поступлениями от продажи и балансовой стоимостью соответствующего актива и учитываются в составе прочих поступлений или расходов в профиците или дефиците.

34. ЮНИСЕФ капитализирует расходы на модернизацию, расширение и улучшение имеющегося собственного или арендованного имущества, а также строительство новых физических объектов, которые он планирует использовать. Незавершенное строительство учитывается по себестоимости и не амортизируется до тех пор, пока не будут завершены строительные работы, не будут полностью начислены соответствующие расходы и новый актив не будет готов к использованию.

#### **Активы, удерживаемые для продажи**

35. ЮНИСЕФ, исходя из собственной оценки, определяет, может ли какой-либо актив непосредственно выставляться на продажу в его нынешнем состоянии, насколько высока вероятность его продажи и, следовательно, должен ли он классифицироваться как удерживаемый для продажи на дату составления баланса активов и пассивов. К условиям, которые позволяют квалифицировать вероятность продажи как высокую, относятся следующие: а) руководство на соответствующем уровне привержено реализации плана продажи актива или группы выбывающих активов; б) предприняты шаги для поиска покупателя и завершения выполнения плана; с) актив активно рекламируется для продажи по цене, которая является разумной по отношению к его текущей справедливой стоимости; и d) ожидается, что продажа актива будет квалифицирована для целей учета как завершенная сделка продажи в течение одного года с момента классификации его в качестве актива, удерживаемого для продажи.

36. Активы, классифицированные как удерживаемые для продажи, оцениваются по балансовой или справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу в зависимости от того, какая из них ниже. Убытки от обесценения при первоначальной классификации в качестве удерживаемого для продажи актива и прибыли или убытки при последующей переоценке включаются в ведомость финансовых результатов. Амортизация на удерживаемые для продажи активы не начисляется.

#### **Нематериальные активы**

37. Отдельно приобретенные нематериальные активы (например, программное обеспечение и права) и самостоятельно разработанное программное обеспечение учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. У ЮНИСЕФ нет нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования.

38. Амортизация нематериальных активов учитывается в профиците или дефиците и начисляется в течение расчетного срока полезного использования соответствующих активов с применением линейного метода. Программное обеспечение амортизируется в течение периода продолжительностью от 3 до 10 лет. Другие права и лицензии амортизируются в течение срока действия

прав или лицензии или в течение периода, который составляет от 2 до 6 лет, в зависимости от того, какой из них короче (см. примечание 13 «Нематериальные активы»).

#### **Обесценение активов, не генерирующих денежные средства**

39. Проверка основных средств и нематериальных активов на предмет обесценения производится на каждую отчетную дату. В результате некоторых событий или изменения условий, включая любое значительное падение рыночной стоимости активов, может потребоваться проверка возможности возмещения балансовой стоимости таких активов. Убыток от обесценения учитывается в составе прочих расходов в ведомости финансовых результатов, если балансовая стоимость актива превышает возмещаемую стоимость его полезного использования. Возмещаемой стоимостью полезного использования актива является наибольшая из следующих величин: справедливая стоимость актива за вычетом затрат, связанных с продажей, и ценность его использования. Для оценки ценности использования актива ЮНИСЕФ, в зависимости от наличия соответствующих данных и характера обесценения, применяет различные методы, в том числе метод амортизированной стоимости замещения, метод восстановительной стоимости и метод полезных единиц.

40. Убытки от обесценения, учтенные в предыдущие периоды, оцениваются на каждую отчетную дату на предмет наличия признаков того, что обесценение замедлилось или прекратилось. Дефицит в результате обесценения за предыдущие годы сторнируется только тогда, когда балансовая стоимость соответствующего актива не превышает балансовой стоимости за вычетом амортизации, которая была бы учтена в том случае, если бы дефицит в результате обесценения не учитывался (см. примечание 12 «Основные средства»).

#### **Финансовые обязательства**

41. Прочие финансовые обязательства первоначально учитываются по справедливой стоимости за вычетом операционных расходов, а впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки.

<i>Основные виды финансовых обязательств</i>	<i>Классификация</i>
Кредиторская задолженность	Прочие финансовые обязательства
Взносы, полученные авансом	Прочие финансовые обязательства
Финансовая аренда и прочие обязательства	Прочие финансовые обязательства
Форвардные валютные контракты с убытком	Активы, удерживаемые для торговли (оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит)

42. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства, связанные с приобретением товаров и услуг, учитываются в момент поставки предметов снабжения или потребления услуг. Обязательства указываются на сумму, на которую выставлены счета-фактуры, за вычетом скидок на оплату, если они действуют на отчетную дату. Если на отчетную дату счета-фактуры отсутствуют, то объем обязательства указывается по расчетной сумме. Финансовые обязательства, объем которых устанавливается на основе амортизированной стоимости и срок погашения которых наступает в течение 12 месяцев с даты

составления ведомости финансового положения, относятся к текущим обязательствам. В противном случае такие обязательства относятся к долгосрочным (см. примечание 14 «Кредиторская задолженность и начисленные обязательства», примечание 15 «Взносы, полученные авансом», примечание 16 «Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон» и примечание 17 «Прочие обязательства»).

43. Форвардные валютные контракты с убытком относятся к категории обязательств, удерживаемых для продажи. Первоначальный учет финансовых обязательств, удерживаемых для продажи, осуществляется по справедливой стоимости, при этом любые реализованные или не реализованные в последующие периоды прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов. Операционные расходы учитываются по мере их возникновения. В конце года остаток по форвардным валютным контрактам с убытком ликвидируется. Если он не ликвидируется, то производные инструменты с отрицательной справедливой стоимостью учитываются в ведомости финансового положения как производные инструменты в составе прочих текущих обязательств.

#### **Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон**

44. Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон, представляют собой обязательства в отношении активов, находящихся в ведении ЮНИСЕФ или хранящихся в интересах ЮНИСЕФ в соответствии с соглашениями об агентских отношениях.

45. Соглашения, в которых ЮНИСЕФ выступает от имени третьей стороны, включая соглашения о закупках, административном обслуживании или хранении, анализируются в целях установления того, предусматривают ли эти соглашения агентские отношения. ЮНИСЕФ выступает в качестве агента, когда он: а) не несет главную ответственность за предоставление любых закупленных товаров и услуг; б) не подвергается значительному риску, затрагивающему запасы; с) не имеет значительной свободы действий в отношении установления цен; и d) когда кредитный риск, которому подвержен его партнер, не затрагивает его в значительной степени. Любые другие активы, которые находятся в ведении ЮНИСЕФ или хранятся в интересах ЮНИСЕФ от имени третьих сторон, учитываются как обязательства. После перечисления денежных средств поставщику или в ином предусмотренном случае в соответствии с условиями соглашения это обязательство списывается.

46. Учет обязательств не производится в отношении товаров, находящихся в распоряжении ЮНИСЕФ от имени третьей стороны на основании соглашений о содействии в поставках, по которым ЮНИСЕФ предоставляет материально-технические услуги (см. примечание 16 «Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон»).

#### **Выплаты работникам**

47. ЮНИСЕФ признает следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

*Краткосрочные выплаты работникам*

48. К краткосрочным выплатам работникам относятся выплаты, которые необходимо произвести в течение 12 месяцев после окончания периода, в течение которого работники оказывали соответствующие услуги. К этим выплатам относятся заработная плата и оклады, оплачиваемые периоды отсутствия на работе (такие, как оплачиваемый и ежегодный отпуск) и другие пособия, в том числе субсидии на медицинское обслуживание и на аренду жилья. Соответствующие расходы принимаются к учету, когда сотрудник предоставляет услуги в обмен на выплаты. Любая выплата работнику, не произведенная по состоянию на отчетную дату, учитывается в качестве обязательства, размер которого представляет собой сумму, которую предполагается выплатить для погашения обязательства. В связи с краткосрочным характером таких выплат это обязательство не дисконтируется в случае изменения ценности денег во времени.

*Выплаты по окончании службы*

49. Выплаты по окончании службы — это выплаты, которые производятся после завершения или прекращения трудовой деятельности, за исключением выплат при увольнении.

*Выплаты по окончании службы — план с установленным размером взносов*

50. ЮНИСЕФ является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, учрежденном Генеральной Ассамблеей в целях выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в случае смерти и потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

51. Участие организаций в Пенсионном фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в Фонде. Как и другие организации, участвующие в Пенсионном фонде, ЮНИСЕФ не в состоянии с достаточной степенью достоверности для целей учета определять свою долю в обязательствах по плану с установленным размером пособий, активах плана и связанных с этим планом затратах. Поэтому ЮНИСЕФ рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с положениями стандарта 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

*Выплаты по окончании службы — планы с установленным размером пособия*

52. Планы ЮНИСЕФ с установленным размером пособий включают медицинское страхование после выхода на пенсию и определенные пособия, выплачиваемые по окончании службы. Медицинское страхование после выхода на пенсию является частью системы социального обеспечения сотрудников, созданной Генеральным секретарем в соответствии с положением о

персонале 6.2. Обязательства организации, связанные с планами с установленным размером пособия, рассчитываются отдельно для каждого плана путем оценки суммы будущих выплат, которые причитаются работникам за их услуги в текущем и предыдущем периодах.

53. Участие ЮНИСЕФ в этом плане сопряжено для него с актуарными рисками, связанными с изменениями в ключевых актуарных допущениях, включая учетную ставку, показатель динамики расходов на медицинское обслуживание, среднюю продолжительность жизни и срок службы. Эти риски включают также фактор неопределенности в отношении таблиц смертности в отсутствие достоверных данных о регистрации случаев смерти. Также существует риск, что сумма компенсации может оказаться недостаточной для покрытия обязательств. На этот случай созданы резерв финансовых средств и механизмы внешнего финансирования.

54. Эти обязательства дисконтируются для определения их приведенной стоимости и указываются на конец отчетного периода за вычетом активов плана по справедливой стоимости и корректировок для учета расходов, связанных с трудовой деятельностью в предыдущие периоды. Расчет выполняется ежегодно квалифицированным независимым актуарием с использованием метода оценки по зачету прогнозируемой учетной единицы пенсии. Расходы на выплату пособий в соответствии с указанными планами связаны прежде всего с увеличением приведенной актуарной величины обязательства по выплате пенсионных пособий в зависимости от трудовой деятельности работника в течение года и суммы процентов, начисляемой на это обязательство в связи с трудовой деятельностью сотрудника в предыдущие годы, за вычетом ожидаемых доходов от активов плана.

55. Учетная ставка — это доходность на дату подготовки отчетности первоклассных, оцененных рейтинговыми агентствами корпоративных облигаций, срок погашения которых приблизительно совпадает со сроком выполнения обязательств по выплатам.

56. Актуарные прибыли и убытки, возникающие в результате корректировок на основе опыта и изменений в актуарных допущениях, отражаются непосредственно в резерве актуарных прибылей и убытков в составе чистых активов в том периоде, в котором они возникают (см. примечание 20 «Чистые активы»). Все прочие изменения в размере таких обязательств отражаются в профиците или дефиците в том периоде, в котором они возникают.

#### *Прочие долгосрочные выплаты работникам*

57. К прочим долгосрочным выплатам работникам относятся те, которые не подлежат оплате в течение 12 месяцев после окончания периода, в течение которого работники оказывали соответствующие услуги. К ним относятся выплаты, связанные с отпуском на родину, и компенсация в случае смерти или увечья в связи с выполнением служебных обязанностей. Сумма этих обязательств периодически оценивается квалифицированным актуарием.

58. Актуарные прибыли и убытки, возникающие в результате корректировок на основе опыта и изменений в актуарных допущениях, отражаются непосредственно в резерве актуарных прибылей и убытков в составе чистых активов в том периоде, в котором они возникают (см. примечание 20 «Чистые активы»). Все прочие изменения в размере таких обязательств отражаются в профиците или дефиците в том периоде, в котором они возникают.

### *Выплаты при увольнении*

59. Выплаты при увольнении учитываются как расходы только тогда, когда ЮНИСЕФ явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реальной вероятности его аннулирования — следовать подробному официальному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать увольнение сотрудника по собственному желанию в условиях сокращения штатов. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым произведены в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить; в противном случае они учитываются по приведенной стоимости денежных средств, которые предполагается выплатить в будущем.

### **Аренда**

60. ЮНИСЕФ берет некоторые основные средства в аренду. Аренда основных средств, при которой ЮНИСЕФ в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением, классифицируется как финансовая аренда. При первоначальном принятии к учету финансовой аренды за стоимость актива и обязательства принимается наименьшая из двух величин: справедливой стоимости арендуемого имущества и приведенной стоимости минимальных арендных платежей.

61. После первоначального учета арендованные активы в соответствии с учетной политикой в отношении основных средств амортизируются в течение срока аренды или срока их полезного использования в зависимости от того, какой из них короче.

62. Сумма каждого платежа в счет финансовой аренды распределяется между обязательствами по финансовой аренде и финансовыми сборами. Доля обязательств в связи с финансовой арендой, приходящаяся на проценты, учитывается в течение срока аренды в качестве расходов в составе расходов на финансирование в ведомости финансовых результатов для поддержания в каждом периоде постоянной периодической процентной ставки на остаток суммы обязательств. Соответствующие обязательства по договорам аренды, за вычетом финансовых сборов, включаются в состав прочих обязательств (см. примечание 17 «Прочие обязательства»).

63. Аренда, при которой риски и выгоды, связанные с правом собственности, по существу сохраняет за собой арендодатель, относится к категории операционной аренды. Платежи по договорам операционной аренды (за вычетом скидок, полученных от арендодателя, если таковые имелись) учитываются на протяжении всего срока аренды в составе прочих расходов в ведомости финансовых результатов на основе линейного метода (см. примечание 27 «Прочие расходы»).

### **Резервы под обязательства**

64. Резервы под обязательства принимаются к учету, если в результате прошлого события у ЮНИСЕФ имеется текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резервов под обязательства определяется по приведенной стоимости средств, которые предположительно потребуются израсходовать для погашения соответствующего обязательства, с

использованием ставки, отражающей текущую рыночную оценку ценности денег во времени, а также риски, характерные для данного обязательства. Если предполагается, что резерв будет использован более чем через 12 месяцев, то увеличение его объема с течением времени учитывается как процентные расходы. Если отток средств зависит от определенного будущего события, наступление которого нельзя с уверенностью прогнозировать или вероятность наступления которого невозможно надежно оценить, то в примечаниях к финансовым ведомостям указывается информация об условном обязательстве.

65. Резерв для возвращения донорам неиспользованных средств учитывается в категории неиспользованных остатков средств, если в соответствии с соглашением, заключенным с донором, неиспользованные средства требуется вернуть и если существует вероятность того, что средства будут возвращены, а не перенаправлены на осуществление других программ. Резерв для возврата неиспользованных средств учитывается только в том случае, если, после того как суммы к получению списаны полностью, остаются средства, подлежащие возврату. Последствия изменения первоначально определенных сроков предоставления или объема резерва учитываются применительно к будущим резервам. Расходы, связанные с учетом резерва (или уменьшением каких-либо сумм к получению) для возврата неиспользованных средств, включаются в ведомость результатов финансовой деятельности по категории сокращения поступлений от добровольных взносов.

66. К прочим резервам относятся сметные ассигнования для списания задолженности по взносам. Сметные ассигнования для списания задолженности рассчитываются в случае, если донор не перечислил ЮНИСЕФ всех денежных средств, и ожидается, что с учетом прошлого опыта донор может снизить указанную в первоначальном соглашении сумму в будущем (см. примечание 19 «Резервы под обязательства»).

### **Учет поступлений**

#### *Добровольные взносы*

67. Добровольные взносы относятся к безвозмездным операциям, что означает, что ЮНИСЕФ получает ресурсы (такие, как наличные денежные средства, основные средства, запасы или имеющие законную силу права на таковые) без какой-либо компенсации, предоставляемой непосредственно донору, или за символическую компенсацию такого рода. Такие ресурсы должны использоваться для содействия решению стоящих перед ЮНИСЕФ задач.

68. Добровольные взносы перечисляются правительствами, межправительственными учреждениями, национальными комитетами содействия ЮНИСЕФ, другими организациями системы Организации Объединенных Наций, другими неправительственными организациями (НПО) и частными лицами.

69. Добровольные взносы могут перечисляться на условиях, изложенных в имеющем обязательную силу соглашении об использовании ресурсов (такие ресурсы называются «целевыми средствами» или «прочими ресурсами»), или могут делаться без определенных условий, что позволяет ЮНИСЕФ использовать такие ресурсы в соответствии со своим мандатом (такие ресурсы называются «нецелевыми средствами» или «регулярными ресурсами»).

70. Что касается поступлений по линии взносов, в том числе безусловных многолетних взносов, то ЮНИСЕФ учитывает их в полном объеме на момент подписания соглашения. С учетом результатов использования имеющихся контрольных процедур выявления безусловных добровольных взносов те

соглашения о целевых взносах, которые содержат оговорки и ограничения, а не условия по смыслу стандарта 25 МСУГС, принимаются к учету на момент подписания соглашения о взносах.

71. Взносы, полученные авансом до начала указанного периода, представляют собой денежные взносы, полученные до даты официального вступления соглашения в силу и предназначенные для использования ЮНИСЕФ в будущих периодах, указанных донорами.

72. Поступления по линии добровольных взносов указываются за вычетом:

а) неиспользованных средств, которые были возвращены донорам, переведены в состав регулярных ресурсов или включены в состав прочих ресурсов, а также списанной дебиторской задолженности в связи с тем, что ЮНИСЕФ утратил право на получение этих средств по причине истечения срока или прекращения действия соглашений о взносах;

б) резервов под возврат неиспользованных средств донорам и резервов под списание средств;

в) реализованных и нереализованных курсовых прибылей и убытков, поскольку согласно своим Финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ не принимает на себя валютные риски применительно к поступлениям по линии взносов (см. примечание 21 «Поступления по линии добровольных взносов»).

#### *Объявленные взносы*

73. Объявление взносов для ЮНИСЕФ осуществляется на ежегодной конференции по объявлению взносов. ЮНИСЕФ не учитывает объявленные взносы в качестве активов или поступлений до тех пор, пока они не приобретут официальный статус в результате письменного подтверждения обязательства сделать такие взносы или в результате получения средств, в зависимости от того, что произойдет раньше. Когда такие обязательства становятся официальными, активы и соответствующие поступления учитываются согласно методике принятия к учету поступлений по линии добровольных взносов, о которой говорилось выше. До этого момента объявленные взносы указываются в качестве условных активов в примечании 33 «Условные активы и обязательства».

#### *Взносы в натуральной форме*

74. Ограниченный пилотный проект по криптовалютам был утвержден в 2019 году. В рамках этого проекта разрешается получить не более 2000 биткойнов и 20 000 эфириумов. Добровольные взносы в криптовалютах считаются взносами в натуральной форме и оцениваются по справедливой стоимости на дату их получения. Расходы в криптовалютах учитываются в зависимости от категории расходов по мере их возникновения.

75. ЮНИСЕФ получает от государств-членов взносы в виде права пользования служебными помещениями и другими объектами. Эти взносы в виде права пользования оцениваются по справедливой стоимости платежей по договорам операционной аренды, которые ЮНИСЕФ выплачивал бы по договорам коммерческой аренды. Поступления в натуральной форме указываются в ведомости финансовых результатов в составе добровольных взносов; соответствующие расходы в зависимости от их характера указываются либо в составе расходов на аренду, либо в составе других расходов на помещения (см. примечание 27 «Прочие расходы»).

76. Первоначальный учет полученных или причитающихся взносов в натуральной форме в виде товаров, таких как предметы снабжения по программам для распределения среди партнеров, криптовалюты, полученные от национальных комитетов, или оборудование для использования ЮНИСЕФ, осуществляется первоначально по справедливой стоимости на дату получения. Справедливая стоимость неденежных активов определяется на основе сравнения с доступной рыночной информацией или путем независимой оценки. ЮНИСЕФ учитывает взносы в натуральной форме в качестве активов, когда товары получены или, в редких случаях, на дату подписания соглашения, имеющего обязательную силу.

77. Взносы в натуральной форме в виде услуг не учитываются ЮНИСЕФ в составе поступлений, за исключением взносов в виде транспортировки предметов снабжения. Стоимость многих из этих услуг не может быть достоверно оценена, и многие из них не рассматриваются в качестве услуг, оказание которых требует особых профессиональных навыков и умений и которые были бы оплачены организацией, если бы не предоставлялись бесплатно.

#### *Поступления от возмездных операций*

78. Возмездные операции — это операции ЮНИСЕФ по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения, которое было или будет получено за товары или услуги. Поступления показываются за вычетом скидок и возвратов средств.

79. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно достоверно оценить, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда каждый из описываемых ниже видов деятельности соответствует определенным критериям:

а) поступления от передачи по себестоимости ранее размещенных на складах предметов снабжения в рамках исполнения закупочных контрактов, заключенных с третьей стороной, учитываются тогда, когда товары доставляются экспедитору;

б) поступления в виде комиссионных сборов и сборов за услуги по закупкам, административные услуги, услуги по хранению и другие услуги, которые оказываются правительствам, организациям системы Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету тогда, когда возникает право на получение платежа;

в) процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу;

г) доход в виде лицензионных платежей учитывается тогда, когда становится вероятным получение ЮНИСЕФ экономических выгод или потенциальных услуг в связи с операцией и объем поступлений можно достоверно оценить (см. примечание 21 «Поступления по линии добровольных взносов» и примечание 22 «Прочие поступления»).

#### **Учет расходов**

80. Расходы отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности в период, к которому они относятся.

*Переводы денежной помощи и поставки предметов снабжения по программам*

81. При выполнении своего мандата ЮНИСЕФ осуществляет переводы наличных денежных средств и поставки предметов снабжения по программам правительствам, НПО и другим третьим сторонам («партнерам-исполнителям»). Что касается поставляемых предметов снабжения, то расходы указываются на момент перехода контроля над товарами к партнеру-исполнителю. Первоначально переводы денежной помощи учитываются как аванс в ведомости финансового положения в момент, когда на партнера-исполнителя возлагаются обязательства по выполнению работ, а после удостоверения ЮНИСЕФ, что эти обязательства выполнены, эти средства учитываются как расходы. На конец года указываются начисления в счет авансов на покрытие тех понесенных партнерами-исполнителями расходов, отчетность по которым была представлена ими ЮНИСЕФ, но еще не была им обработана (см. примечание 8 «Авансы в счет денежной помощи» и примечание 25 «Помощь наличными и поставка предметов снабжения по программам»).

**Обязательства**

82. Договорные обязательства — это будущие расходы и финансовые обязательства ЮНИСЕФ по неисполненным на отчетную дату договорам, избежать которых по собственному усмотрению в ходе осуществления текущей деятельности ЮНИСЕФ либо не имеет возможности, либо имеет минимальную возможность. К таким обязательствам относятся следующие:

- a) обязательства по капитальным затратам: совокупная сумма капитальных расходов, предусмотренных заключенными договорами, но не учтенных в качестве оплаченных или обеспеченных средствами по состоянию на конец периода;
- b) обязательства по договорам на поставку товаров или предоставление услуг, исполнения которых ЮНИСЕФ ожидает при обычном режиме работы;
- c) переводы денежных средств партнерам-исполнителям;
- d) другие не подлежащие аннулированию обязательства.

**Непредвиденные расходы**

*Условные активы*

83. Условные активы — это потенциальные активы, который не контролируются организацией непосредственно. Состояние условных активов анализируется для обеспечения их надлежащего отражения финансовых ведомостях. Если практически нет сомнения в том, что актив более не является условным и его стоимость может быть оценена с высокой степенью точности, этот актив учитывается в периоде, в котором происходит изменение его состояния (см. примечание 33 «Условные активы и обязательства»).

*Условные обязательства*

84. Условное обязательство раскрывается за исключением случаев, когда вероятность его реализации является незначительной. Если реализация условного обязательства становится вероятной, то в период, в течение которого произошло такое изменение степени вероятности, учитывается соответствующий резерв на его покрытие (см. примечание 33 «Условные активы и обязательства»).

**Сегментная отчетность**

85. Отчетность по оперативным сегментам составляется в соответствии с процедурами подготовки внутренней отчетности, представляемой Исполнительному директору ЮНИСЕФ для принятия стратегических решений относительно выделения ассигнований и оценки результатов финансовой деятельности. В ЮНИСЕФ соответствующие сегменты обозначаются как институциональные программы, финансируемые за счет регулярных ресурсов; ресурсы, предназначенные для основной деятельности; прочие ресурсы (регулярные); прочие ресурсы (чрезвычайные); и целевые фонды.

86. Эти оперативные сегменты представляют собой виды финансирования и позволяют Исполнительному директору следить за тем, чтобы ЮНИСЕФ отчитывался о финансовых ресурсах в соответствии со своими Финансовыми положениями и правилами (см. примечание 36 «Информация по сегментам»).

**Бюджет**

87. Все расходы ЮНИСЕФ производятся в счет ассигнований, предусмотренных в бюджетах, которые утверждаются его Исполнительным советом. Бюджеты ЮНИСЕФ делятся на: а) бюджеты страновых программ; б) бюджеты в связи с призывами об оказании чрезвычайной помощи; в) бюджет глобальных и региональных программ; г) бюджет Фонда для программ чрезвычайной помощи; е) общеорганизационный бюджет; и ф) бюджет на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество.

88. Из бюджетов по программам покрываются расходы на разработку, осуществление, контроль осуществления и оценку программ, а также на программные и технические консультационные услуги, покрываемые как прямые издержки из ресурсов, выделяемых на страновые/региональные/глобальные программы или другие программные мероприятия. Сюда относятся, например, предметы снабжения и оборудование, договоры субподряда, денежная помощь, услуги советников по программам и технических советников, услуги советников по вопросам контроля и оценки, а также соответствующие расходы на вспомогательный персонал и оперативные расходы.

89. Бюджет Отдела по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству включает в себя годовой объем предполагаемых финансовых ресурсов, которые требуются для наиболее эффективного достижения целей в области мобилизации средств и сотрудничества. Этот бюджет финансируется за счет регулярных ресурсов.

90. Общеорганизационный бюджет также подразделен на категории расходов, к которым относятся следующие категории, указываемые в ведомости V:

а) обеспечение эффективности развития. Сюда относятся расходы, связанные с консультированием по вопросам политики и технической и практической деятельностью, необходимыми для достижения целей программ и проектов в приоритетных областях работы организации. Такие вводимые ресурсы имеют важное значение для получения результатов в области развития и не включены в конкретные компоненты программ или проекты в документах по страновым, региональным или глобальным программам;

б) управление. Сюда входят виды деятельности, в первую очередь направленные на укрепление репутации ЮНИСЕФ, совершенствование руководства его работой и улучшение его финансового положения, и затраты на эти виды деятельности. К управлению относятся исполнительное руководство, представительские функции, внешние связи и партнерское сотрудничество,

общеорганизационная коммуникация, правовые аспекты, надзор, ревизия, общеорганизационная оценка, информационные технологии, финансы, административное управление, обеспечение безопасности и людские ресурсы;

с) специальная целевая деятельность. Сюда входят виды деятельности и сопутствующие затраты междисциплинарного характера, которые: i) санкционированы Генеральной Ассамблеей (т. е. непосредственно не входят в сферу прямого управленческого контроля организаций); ii) связаны с существенными капиталовложениями; или iii) не представляют собой расходов, относящихся к деятельности организации в области управления;

д) координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития. Сюда относятся мероприятия, осуществляемые в поддержку координации деятельности системы Организации Объединенных Наций в области развития, и сопутствующие затраты.

91. Первоначальный бюджет определен в МСУГС как «первоначальный утвержденный бюджет на бюджетный период». Сумма первоначального бюджета за каждый год при многолетних бюджетах рассчитывается путем распределения ассигнований по годам.

92. Исполнительный совет утвердил использование средств Фонда для чрезвычайных программ в целях предварительного финансирования мероприятий по оказанию срочной гуманитарной помощи в случаях, когда донорские взносы еще не поступили, однако ожидается, что эти средства будут мобилизованы в рамках призывов об оказании чрезвычайной помощи. Разрешение Исполнительного совета на использование средств Фонда для чрезвычайных программ дает ЮНИСЕФ полномочия на ассигнование средств на оказание чрезвычайной помощи в объеме до 75 млн долл. США.

93. Применительно к ЮНИСЕФ в контексте ведомости V первоначальный годовой бюджет представляет собой первоначально утвержденную сумму или, если это многолетний бюджет, сумму, выделенную на финансовый год. Первоначальный бюджет, формируемый за счет прочих (чрезвычайных) ресурсов, составляется на основе запланированной финансовой сметы, содержащей информацию об ожидаемом объеме ресурсов в следующем году.

94. Окончательный бюджет определен как:

а) первоначальный бюджет в соответствии с вышеприведенным определением;

б) все последующие изменения в бюджете, утвержденные Исполнительным советом или на основании полномочий, делегированных Советом.

95. Окончательный бюджет, формируемый за счет прочих (чрезвычайных) ресурсов, складывается из средств, выделенных в виде взносов доноров в счет чрезвычайных ресурсов, и любых остатков бюджетных средств, перенесенных с предыдущих лет.

96. При составлении финансовых ведомостей организации применяется метод полного начисления в соответствии с МСУГС, а бюджеты ЮНИСЕФ составляются и исполняются с применением модифицированного кассового метода. Наиболее существенные различия заключаются в следующем:

а) поступления: поступления в фактический бюджет не включаются. Разница, касающаяся поступлений, указывается под рубрикой «Разница в представлении данных» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств;

b) расходы: фактические бюджетные суммы учитываются по модифицированному кассовому методу в отличие от расходов в финансовых ведомостях, которые составляются с применением метода полного начисления в соответствии с МСУГС. Эта разница указывается под рубрикой «Базисная разница» в колонке «Оперативная деятельность» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств;

c) активы: авансы в счет денежной помощи, запасы и основные средства указываются в бюджете как фактические суммы. Однако в финансовых ведомостях эти статьи включены в ведомость финансового положения, но не по категории расходов. Образующаяся в результате этого разница между фактическими суммами и расходами указывается под рубрикой «Базисная разница» в колонке «Оперативная деятельность» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств;

d) средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон: средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон, в бюджет не включаются, а указываются под рубрикой «Структурная разница» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств;

e) инвестиционная и финансовая деятельность: информация о покупке, сроках погашения и продаже инвестиций, полученных процентах, приобретении основных средств и нематериальных активов, поступлениях от продажи основных средств и выплатах по обязательствам в связи с финансовой арендой в бюджет не включается. Эти позиции указаны под рубрикой «Базисная разница» в колонках «Инвестиционная деятельность» и «Финансовая деятельность» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств.

### Примечание 5 Сопоставление с бюджетом

1. В таблице ниже приводятся результаты сверки фактических сумм, рассчитанных на сопоставимой основе в ведомости V, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Курсовая разница	2020 год	2019 год
Общая фактическая сумма, рассчитанная на сопоставимой основе и представленная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	(6 458 943)	—	—	—	(6 458 943)	(6 189 010)
Базисная разница	(452 124)	(993 406)	(6 728)	—	(1 452 258)	(763 733)
Изменение стоимости наличных денежных средств и их эквивалентов в результате колебания валютных курсов	—	—	—	7 387	7 387	(9 405)
Структурная разница	269 417	—	—	—	269 417	350 921
Разница в представлении данных	7 548 351	—	—	—	7 548 351	6 412 271
<b>Сальдо движения денежных средств по ведомости движения денежных средств</b>	<b>906 701</b>	<b>(993 406)</b>	<b>(6 728)</b>	<b>7 387</b>	<b>(86 046)</b>	<b>(198 956)</b>

*Различия между первоначальным и окончательным бюджетом*

2. В ведомости V содержится документация по различным бюджетам ЮНИСЕФ и приводится сравнение первоначальных и окончательных бюджетов с фактическими бюджетными расходами. Бюджетные и фактические суммы (наличные денежные средства и бюджетные обязательства) рассчитываются с использованием модифицированного кассового метода.

3. Поскольку финансирование ЮНИСЕФ осуществляется на добровольной основе, финансирование бюджетов, утвержденных Исполнительным советом для программ, зависит от наличия финансовых средств. Первоначальный бюджет содержит суммы по линии как регулярных, так и прочих ресурсов, первоначально выделенных на текущий год. Окончательный бюджет формируется из фактических взносов, которые были получены с учетом утвержденных Исполнительным советом максимальных объемов и запланированы на календарный год.

4. В 2020 году совокупный окончательный бюджет в размере 6,84 млрд долл. США был на 585,91 млн долл. США больше совокупного первоначального бюджета в размере 6,26 млрд долл. США, что обусловлено в основном увеличением объема прочих чрезвычайных ресурсов на 694,18 млн долл. США (до 2,21 млрд долл. США) в связи с необходимостью принятия мер реагирования на пандемию COVID-19.

5. Исполнительный совет утвердил использование средств Фонда для чрезвычайных программ в объеме, не превышающем 75,00 млн долл. США, в целях предварительного финансирования мероприятий по оказанию срочной гуманитарной помощи в случаях, когда донорские взносы еще не поступили, однако ожидается, что эти средства будут мобилизованы в рамках призывов об оказании чрезвычайной помощи. Использование средств Фонда зависит от наличия финансирования. Окончательный бюджет Фонда в размере 34,81 млн долл. США представляет собой сумму ассигнований, необходимых для гуманитарной деятельности, взносы на финансирование которой еще не мобилизованы.

6. Несмотря на сложные условия работы, обусловленные пандемией COVID-19, фактические расходы составили 6,46 млрд долл. США, или 94 процента от объема окончательного бюджета. Расхождение между показателями окончательного бюджета и фактическими расходами было обусловлено в основном разницей по следующим статьям: а) прочие ресурсы (регулярные) — 221,90 млн долл. США; б) прочие ресурсы (чрезвычайные) — 95,49 млн долл. США; и с) общеорганизационный бюджет — 43,82 млн долл. США.

7. Разница за 2020 год, относящаяся к средствам по линии прочих ресурсов, была обусловлена главным образом пандемией COVID-19, которая существенно повлияла на выполнение программ. Кроме того, прочая разница, относящаяся к прочим ресурсам, обусловлена сроками поступления взносов, которые были получены в конце декабря (окончательная сумма бюджетных ассигнований закладывается в бюджетную статью, когда от доноров поступают соглашения о взносах).

8. Фактические расходы по линии прочих (регулярных) ресурсов составили 92 процента от сметы, предусмотренной в окончательном бюджете, а разница в 221,90 млн долл. США обусловлена сроками поступления взносов и влиянием пандемии COVID-19 на реализацию программ ЮНИСЕФ в 2020 году, в связи с чем в случае необходимости сроки перечисления взносов донорами оправданно продлевались с учетом того, что ограничения, введенные в начале

пандемии, были сопряжены с необходимостью уделять повышенное внимание принятию мер реагирования на возникшую чрезвычайную ситуацию.

9. Фактические расходы по линии прочих (чрезвычайных) ресурсов составили 96 процентов от сметы, предусмотренной в окончательном бюджете, а разница в 95,49 млн долл. США объясняется главным образом глобальным воздействием пандемии COVID-19, в результате которой не зависящие от ЮНИСЕФ события препятствовали проведению ряда запланированных мероприятий, на которые было выделено финансирование. Как и в случае с прочими (регулярными) ресурсами, указанная разница также была обусловлена введенными в связи с пандемией ограничениями на закупочную деятельность и поездки. В результате этих проблем процессы запланированной закупочной деятельности ЮНИСЕФ существенно замедлились. Ограничения на поездки также существенно усложнили задачу мониторинга и поддержки систем поставок на страновом уровне. В качестве одной из мер реагирования на пандемию COVID-19 ЮНИСЕФ заключил в 2020 году крупное соглашение о взносах натурой в виде материальных продуктов, таких как средства индивидуальной защиты. Соответствующие средства были получены только по окончании года, а их распределение запланировано на 2021 год в рамках текущей программной деятельности, направленной на поддержку усилий по борьбе с пандемией.

10. Разница в институциональном бюджете в размере 43,82 млн долл. США была обусловлена главным образом многолетними инвестиционными проектами, которые продолжаются до конца 2021 года, поскольку они соответствуют периоду стратегического плана. Осуществление проекта было отложено из-за пандемии COVID-19.

#### **Примечание 6** **Денежные средства и их эквиваленты**

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Денежные средства в банках и кассовая наличность в конвертируемых валютах	261 792	272 068
Денежные средства в банках и кассовая наличность в неконвертируемых валютах	43 030	45 531
Денежные средства в банках на счетах до востребования с процентами по ставкам денежного рынка	105 422	201 247
Срочные вклады и другие вклады (на срок до 90 дней)	300 013	277 457
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>710 257</b>	<b>796 303</b>

1. Денежные средства в банке и кассовая наличность в конвертируемых валютах — это средства в валютах, которые могут свободно обмениваться на другие валюты без лицензии или разрешения. Денежные средства в банке и кассовая наличность в неконвертируемых валютах — это средства в валютах, которые не могут свободно обмениваться на другие валюты без разрешения национального/центрального банка принимающей страны.

2. Остаток денежных средств ЮНИСЕФ включает денежные средства в объеме 15,32 млн долл. США (в 2019 году — 23,70 млн долл. США), находящиеся в ведении внешнего управляющего инвестиционным портфелем, предназначенным для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию.

**Примечание 7**  
**Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность**

**A. Взносы к получению**

(В тыс. долл. США)

	<i>Правительства и межправительственные учреждения</i>	<i>Межучрежденческие договоренности</i>	<i>Национальные комитеты</i>	<i>Другие организации</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
<b>Текущая дебиторская задолженность</b>						
Нецелевые взносы — регулярные ресурсы	133 503	90	242 979	641	377 213	438 928
Целевые взносы — прочие ресурсы	2 114 655	282 275	153 620	42 647	2 593 197	1 906 862
<b>Общая сумма взносов к получению в текущем периоде</b>	<b>2 248 158</b>	<b>282 365</b>	<b>396 599</b>	<b>43 288</b>	<b>2 970 410</b>	<b>2 345 790</b>
<b>Долгосрочная дебиторская задолженность</b>						
Нецелевые взносы — регулярные ресурсы	7 097	—	506	100	7 703	140 050
Целевые взносы — прочие ресурсы	601 220	59 239	33 431	14 546	708 436	843 414
<b>Общая сумма взносов к получению не в текущем периоде</b>	<b>608 317</b>	<b>59 239</b>	<b>33 937</b>	<b>14 646</b>	<b>716 139</b>	<b>983 464</b>
<b>Общая сумма взносов к получению</b>	<b>2 856 475</b>	<b>341 604</b>	<b>430 536</b>	<b>57 934</b>	<b>3 686 549</b>	<b>3 329 254</b>

1. Информация о сроках возникновения дебиторской задолженности, а также подверженности организации кредитным и валютным рискам в связи с этой дебиторской задолженностью содержится в примечании 30 «Управление финансовыми рисками».

**B. Прочие взносы к получению**

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
<b>Текущая прочая дебиторская задолженность</b>		
Дебиторская задолженность в связи с лицензированием открыток и сувенирной продукции	2 612	3 408
Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость	56 770	48 141
Средства к получению от сотрудников	12 202	6 779
Средства к получению от других учреждений системы Организации Объединенных Наций	27 518	27 205
Неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей	7 429	7 290

	2020 год	2019 год
Прочее	54	71 754
Обесценение	(18 344)	(6 120)
<b>Общая сумма прочей текущей дебиторской задолженности</b>	<b>88 241</b>	<b>158 457</b>
<b>Прочая дебиторская задолженность, не относящаяся к текущему периоду</b>	<b>1 689</b>	<b>1 720</b>
<b>Общая сумма прочей дебиторской задолженности</b>	<b>89 930</b>	<b>160 177</b>

2. Информация о подверженности ЮНИСЕФ кредитным и валютным рискам в связи с прочей дебиторской задолженностью содержится в примечании 30 «Управление финансовыми рисками».

**Примечание 8**  
**Авансы в счет денежной помощи**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Авансы в счет денежной помощи по регионам</b>		
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	57 476	41 377
Европа и Центральная Азия	48 969	70 333
Восточная и Южная Африка	217 241	177 211
Латинская Америка и Карибский бассейн	51 706	37 724
Ближний Восток и Северная Африка	139 117	239 780
Южная Азия	58 323	78 835
Западная и Центральная Африка	219 397	195 526
Переводы учреждениям Организации Объединенных Наций и другим организациям в Центральных учреждениях	11 481	15 976
Корректировка	(12 733)	(5 853)
<b>Общая сумма авансов в счет денежной помощи по регионам</b>	<b>790 977</b>	<b>850 909</b>

1. Корректировка, включенная в приведенную выше таблицу, представляет собой начисление для учета разницы в тех случаях, когда партнеры-исполнители понесли обоснованные расходы по состоянию на 31 декабря 2020 года и представили соответствующие отчеты, которые, однако, не были обработаны ЮНИСЕФ на отчетную дату.

**Примечание 9**  
**Запасы**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Предметы снабжения по программам, хранящиеся на складах, находящихся в ведении ЮНИСЕФ	547 836	258 178
Предметы снабжения по программам, находящиеся в пути	191 579	99 744
Незавершенное строительство по программам	18 187	22 467
Криптовалюты	323	–
<b>Общий объем запасов</b>	<b>757 925</b>	<b>380 389</b>

**Примечание 10**  
**Инвестиции**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год (после пересчета)
<b>Текущие инвестиции</b>		
Срочные вклады (на срок более 90 дней)	1 777 862	2 309 555
Биржевые облигации	1 099 093	587 317
Акции	383 190	336 549
Депозитные сертификаты	201 469	65 068
Форвардные валютные контракты с прибылью	186 674	99 423
<b>Общая сумма текущих инвестиций</b>	<b>3 648 288</b>	<b>3 397 912</b>
<b>Долгосрочные инвестиции</b>		
Биржевые облигации	2 081 389	1 292 461
Депозитные сертификаты	60 568	–
Срочные вклады	–	35 002
<b>Общая сумма долгосрочных инвестиций</b>	<b>2 141 957</b>	<b>1 327 463</b>
<b>Общая сумма инвестиций</b>	<b>5 790 245</b>	<b>4 725 375</b>

1. ЮНИСЕФ инвестирует средства, находящиеся в резервах для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, поручив управлять ими внешним управляющим инвестициями. Соответствующие инвестиции под внешним управлением включают 216,44 млн долл. США в облигации (в 2019 году — 181,07 млн долл. США), 383,19 млн долл. США в акции (в 2019 году — 336,55 млн долл. США) и 91,59 млн долл. США в форвардные валютные контракты с прибылью (в 2019 году — 99,42 млн долл. США). Форвардные валютные контракты с прибылью включают форвардные спотовые контракты на сумму 95,08 млн долл. США, открытые на конец года (в 2019 году — 0,00 долл. США), которые также представлены в составе прочих текущих обязательств.

2. В 2020 году депозитные сертификаты указаны отдельной строкой от биржевых облигаций. Для целей сравнения суммы за 2019 год были пересчитаны.

**Примечание 11**  
**Прочие активы**

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
<b>Прочие текущие активы</b>		
Авансы сотрудникам в счет субсидии на образование	21 798	18 631
Предоплаченные расходы и прочие активы	93 152	24 148
Прочие активы, связанные с закупочными услугами	819 505	626 482
<b>Общая сумма прочих текущих активов</b>	<b>934 455</b>	<b>669 261</b>
<b>Прочие долгосрочные активы</b>		
Прочие активы	1 667	1 717
<b>Общая сумма прочих долгосрочных активов</b>	<b>1 667</b>	<b>1 717</b>
<b>Общая сумма прочих активов</b>	<b>936 122</b>	<b>670 978</b>

1. Прочие активы на сумму 819,51 млн долл. США (в 2019 году — 626,48 млн долл. США), относящиеся к услугам по закупкам, представляют собой средства партнеров на услуги по закупкам, в отношении которых у ЮНИСЕФ есть исключительные права пользования согласно условиям заключенных соглашений. Соответствующее обязательство учитывается в примечании 16 «Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон» и примечании 17 «Прочие обязательства» до тех пор, пока ЮНИСЕФ не выполнит свои обязательства в качестве агента того или иного партнера.

## Примечание 12 Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Улучшения арен- дованной соб- ственности	Мебель, недви- жимый инвен- тарь и оборудо- вание	Объекты инфра- структуры, ин- формационно-тех- нические средства и аппаратура связи	Канторское ин- формационно- техническое и компьютерное оборудование	Транспортное оборудование	Всего, 2019 год
<b>Себестоимость</b>								
Сальдо на 1 января	81 097	120 290	28 129	25 336	37 753	18 401	105 281	416 287
Поступление	–	12 914	5 954	1 663	2 099	1 451	13 267	37 348
Выбытие	–	(512)	(393)	(2 099)	(3 252)	(2 873)	(8 724)	(17 853)
Сальдо на 31 декабря	81 097	132 692	33 690	24 900	36 600	16 979	109 824	435 782
<b>Накопленные амортизация и обесценение</b>								
Сальдо на 1 января	–	34 006	7 977	18 461	27 875	15 002	69 822	173 143
Амортизация	–	4 766	3 202	2 529	1 499	2 213	7 831	22 040
Обесценение	–	6	–	29	96	17	218	366
Выбытие	–	(485)	(129)	(1 840)	(2 685)	(2 751)	(8 453)	(16 343)
Сальдо на 31 декабря	–	38 293	11 050	19 179	26 785	14 481	69 418	179 206
Балансовая стоимость на 31 декабря	81 097	94 399	22 640	5 721	9 815	2 498	40 406	256 576

(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Улучшения арендованной собственности	Мебель, недви- жимый инвен- тарь и обору- дование	Объекты ин- фраструктуры, информационно- технические средства и ап- паратура связи	Канторское ин- формационно- техническое и компьютерное оборудование	Транспортное оборудование	Всего, 2020 год
<b>Себестоимость</b>								
Сальдо на 1 января	81 097	132 692	33 690	24 900	36 600	16 979	109 824	435 782
Поступление	–	8 256	4 840	2 081	1 049	820	8 152	25 198
Выбытие	–	(1 191)	(1 144)	(1 316)	(2 877)	(1 256)	(4 317)	(12 101)
Сальдо на 31 декабря	81 097	139 757	37 386	25 665	34 772	16 543	113 659	448 879
<b>Накопленные амортизация и обесценение</b>								
Сальдо на 1 января	–	38 293	11 050	19 179	26 785	14 481	69 418	179 206
Амортизация	–	4 938	3 638	2 316	1 554	1 848	9 084	23 378
Обесценение	–	132	181	162	216	9	687	1 387
Выбытие	–	(230)	(344)	(1 240)	(2 748)	(1 245)	(3 999)	(9 806)
Сальдо на 31 декабря	–	43 133	14 525	20 417	25 807	15 093	75 190	194 165
Балансовая стоимость на 31 декабря	81 097	96 624	22 861	5 248	8 965	1 450	38 469	254 714

1. В настоящее время на балансе ЮНИСЕФ нет предметов имущества или оборудования, переданных в дар на определенных условиях.
2. В стоимости зданий учтены незавершенные работы по строительству, переоборудованию и повышению уровня безопасности помещений стоимостью 8,79 млн долл. США (в 2019 году — 8,36 млн долл. США).
3. Отражаемая в отчетности балансовая стоимость основных средств по договорам финансовой аренды составляет:

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Земля	80 000	80 000
Здания	65 893	63 233
<b>Всего</b>	<b>145 893</b>	<b>143 233</b>

4. ЮНИСЕФ арендует у Корпорации развития Организации Объединенных Наций (некоммерческая благотворительная корпорация штата Нью-Йорк) здание, прилегающую территорию и земельный участок под этими объектами, в совокупности именуемые комплексом «Три, Юнайтед-Нэйшнз-плаза». Договор аренды, который вступил в силу в 1984 году (с поправками, внесенными в него в 1994 и 2009 годах) и истекает в 2026 году, относится к договорам финансовой аренды. По истечении срока действия арендного соглашения ЮНИСЕФ получит право собственности на комплекс «Три, Юнайтед-Нэйшнз-плаза», если Фонд выполнит условия, предусматривающие постоянное и непрерывное размещение в этом здании и пребывание всемирной штаб-квартиры Фонда в городе Нью-Йорк до 2026 года.

5. В отчете о финансовом положении отражена оценочная справедливая стоимость комплекса «Три, Юнайтед-Нэйшнз-плаза» на дату перехода на МСУГС. Сумма ежегодного арендного платежа в размере 6,73 млн долл. США (в 2019 году — 6,73 млн долл. США), без учета повышения эксплуатационных расходов, распределяется между комиссионными сборами и выплатами по договору финансовой аренды с использованием неизменной ставки процента в отношении оставшейся суммы обязательств по аренде. Стоимость здания и прилегающей территории амортизируется на протяжении оставшегося срока полезного использования, а стоимость занимаемого участка земли не амортизируется. Комиссионные сборы, связанные с комплексом «Три, Юнайтед-Нэйшнз-плаза», учитываются в ведомости финансовых результатов как расходы на финансирование, а издержки, связанные с амортизацией здания и прилегающей территории, — как амортизационные отчисления.

6. ЮНИСЕФ имеет около 700 действующих договоров оперативной аренды земельных участков, служебных, складских и жилых помещений. Большинство этих договоров аренды заключено на коммерческих условиях. В 2020 году примерно 170 договоров касались помещений, которые предоставляются ЮНИСЕФ правительствами принимающих стран на безвозмездной основе и справедливая стоимость годовой аренды которых была оценена и учтена в качестве расходов в размере 21,14 млн долл. США (в 2019 году — 20,17 млн долл. США), а также в качестве поступлений в виде взносов в натуральной форме (см. примечание 21 «Поступления в виде добровольных взносов»). Арендные платежи по всем договорам оперативной аренды учитываются как расходы на долгосрочную и краткосрочную аренду (см. примечание 27 «Прочие расходы»).

**Примечание 13**  
**Нематериальные активы**

(В тыс. долл. США)

	<i>Приобретенное программное обеспечение</i>	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Лицензии и авторские права</i>	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Всего, 2020 год</i>
<b>Себестоимость</b>					
Сальдо на 1 января	5 780	12 412	16	–	18 208
Поступление	89	–	–	–	89
Выбытие	(86)	–	–	–	(86)
<b>Сальдо на 31 декабря</b>	<b>5 783</b>	<b>12 412</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>18 211</b>
<b>Амортизационные отчисления по нематериальным активам</b>					
Сальдо на 1 января	2 082	9 950	14	–	12 046
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	988	860	2	–	1 850
Выбытие	(86)	–	–	–	(86)
<b>Сальдо на 31 декабря</b>	<b>2 984</b>	<b>10 810</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>13 810</b>
<b>Балансовая стоимость на 31 декабря</b>	<b>2 799</b>	<b>1 602</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4 401</b>

(В тыс. долл. США)

	<i>Приобретенное программное обеспечение</i>	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Лицензии и авторские права</i>	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Всего, 2019 год</i>
<b>Себестоимость</b>					
Сальдо на 1 января	5 783	12 412	16	–	18 211
Поступление	19	–	–	–	19
<b>Сальдо на 31 декабря</b>	<b>5 802</b>	<b>12 412</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>18 230</b>
<b>Амортизационные отчисления по нематериальным активам</b>					
Сальдо на 1 января	2 984	10 810	16	–	13 810
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	949	750	–	–	1 699
<b>Сальдо на 31 декабря</b>	<b>3 933</b>	<b>11 560</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>15 509</b>
<b>Балансовая стоимость на 31 декабря</b>	<b>1 869</b>	<b>852</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2 721</b>

**Примечание 14**  
**Кредиторская задолженность и начисленные обязательства**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Кредиторская задолженность	192 373	252 113
Начисленные обязательства	124 074	136 845
<b>Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств</b>	<b>316 447</b>	<b>388 958</b>

1. Информация о валютных рисках и рисках, связанных с ликвидностью, сопряженных с биржевыми операциями и прочей кредиторской задолженностью ЮНИСЕФ, раскрывается в примечании 30 «Управление финансовыми рисками».

**Примечание 15**  
**Взносы, полученные авансом**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Часть, относящаяся к текущему периоду	12 236	11 245
Часть, относящаяся к будущим периодам	2 640	1 407
<b>Общая сумма взносов, полученных авансом</b>	<b>14 876</b>	<b>12 652</b>

**Примечание 16**  
**Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон**

(В тыс. долл. США)

	Сальдо на 1 января 2020 года	Полученные средства	Выплаченные средства	Изменение суммы начислений	Сальдо на 31 декабря 2020 года
<b>Закупочные услуги</b>					
Правительства	298 078	777 857	(673 382)	–	402 553
Межучрежденческие договоренности	51 820	174 783	(112 476)	–	114 127
Неправительственные организации	545 255	1 160 820	(1 043 425)	–	662 650
Национальные комитеты	2	61	(54)	–	9
<b>Прочие договоренности</b>					
Управляемые ЮНИСЕФ фонды	228 661	156 804	(176 716)	–	208 749
Прочее	39 377	247 760	(237 003)	–	50 134
Начисления	(8 766)	–	–	(5 612)	(14 378)
<b>Общая сумма средств, находящихся в управлении от имени третьих сторон</b>	<b>1 154 427</b>	<b>2 518 085</b>	<b>(2 243 056)</b>	<b>(5 612)</b>	<b>1 423 844</b>

1. ЮНИСЕФ оказывает закупочные услуги правительствам, НПО, учреждениям Организации Объединенных Наций и другим международным организациям и фондам. Средства поступают от закупающих партнеров авансом для

покрытия обязательств ЮНИСЕФ перед поставщиками и оплаты сбора за обработку.

2. Управляемые ЮНИСЕФ целевые фонды в объеме 208,75 млн долл. США (в 2019 году — 228,66 млн долл. США) представляют собой остаток средств по счетам фондов, в отношении которых ЮНИСЕФ выступает в качестве хранителя и администратора (дополнительно раскрываемую информацию см. в примечании 34 «Связанные стороны»).

3. На конец года не было непогашенных кредитовых авизо, относящихся к закупочным услугам (в 2019 году — 71,72 млн долл. США).

### Примечание 17

#### А. Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Прочие текущие обязательства</b>		
Незаработанный доход	47 628	39 415
Форвардные валютные контракты с убытком	187 179	99 595
Обязательства по финансовой аренде	4 919	4 622
Безусловные договоры и прочие обязательства	158 964	47 646
<b>Общий объем текущих обязательств</b>	<b>398 690</b>	<b>191 278</b>
<b>Прочие долгосрочные обязательства</b>		
Обязательства по финансовой аренде	26 343	31 262
Безусловные договоры	17 812	7 149
<b>Общий объем прочих долгосрочных обязательств</b>	<b>44 155</b>	<b>38 411</b>
<b>Всего, прочие обязательства</b>	<b>442 845</b>	<b>229 689</b>

1. Незаработанный доход в размере 47,63 млн долл. США (в 2019 году — 39,42 млн долл. США) представляет собой в основном сборы ЮНИСЕФ за обработку, полученные авансом для управления деятельностью по линии целевых фондов.

2. Форвардные валютные контракты с убытком на конец года на сумму 187,18 млн долл. США (в 2019 году — 99,60 млн долл. США) относятся к инвестициям в медицинское страхование после выхода на пенсию, находящимся под внешним управлением, и включают валютные спотовые контракты на сумму 95,08 млн долл. США, открытые на конец года (в 2019 году — 0,00 долл. США), которые также показаны в составе текущих инвестиций.

3. Прочие обязательства включают в себя обязательства по соглашениям, согласно которым ЮНИСЕФ обязался закупить минимальное количество вакцин в соответствии с безусловными долгосрочными договорами на сумму 127,74 млн долл. США (в 2019 году — 32,73 млн долл. США), которая должна быть выплачена в течение 12 месяцев и учитывается по счету прочих текущих обязательств. Долгосрочная часть займа в размере 17,81 млн долл. США (в 2019 году — 7,15 млн долл. США) учитывается по счету долгосрочных обязательств.

**В. Сверка общей суммы будущих недисконтированных минимальных арендных платежей приведенной стоимости с будущими комиссионными сборами**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Недисконтированные минимальные арендные платежи</b>		
До одного года	6 728	6 728
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	26 914	26 914
Свыше пяти лет	3 364	10 093
<b>Общая сумма недисконтированных минимальных арендных платежей</b>	<b>37 006</b>	<b>43 735</b>
<b>Приведенная стоимость минимальных арендных платежей</b>		
До одного года	4 919	4 622
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	23 039	21 650
Свыше пяти лет	3 304	9 612
<b>Общая приведенная стоимость минимальных арендных платежей</b>	<b>31 262</b>	<b>35 884</b>
<b>Будущие комиссионные сборы</b>	<b>5 744</b>	<b>7 851</b>

**Примечание 18  
Обязательства по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Текущие обязательства по выплатам работникам</b>		
Выплаты в связи с отпуском на родину	12 207	9 328
Компенсация за ежегодный отпуск	161 465	120 178
Компенсационные выплаты работникам	876	823
Прочие выплаты по окончании службы	1 920	1 498
Прочие выплаты работникам	2 357	1 475
<b>Общая сумма текущих обязательств по выплатам работникам</b>	<b>178 825</b>	<b>133 302</b>
<b>Долгосрочные обязательства по выплатам работникам</b>		
Выплаты в связи с отпуском на родину	3 571	2 197
Компенсационные выплаты работникам	17 210	15 706
Прочие выплаты по окончании службы	147 787	131 303
Медицинское страхование после выхода на пенсию <sup>a</sup>	1 540 920	1 348 648
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств по выплатам работникам</b>	<b>1 709 488</b>	<b>1 497 854</b>
<b>Общая сумма обязательств по выплатам работникам</b>	<b>1 888 313</b>	<b>1 631 156</b>

<sup>a</sup> В настоящей таблице обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию включают обязательства по плану медицинского страхования.

**А. Планы с установленным размером пособия**

1. ЮНИСЕФ предлагает своим сотрудникам и бывшим сотрудникам план медицинского страхования после выхода на пенсию, который обеспечивает покрытие повсюду в мире медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам. Под обязательствами по этому плану понимается приведенная стоимость покрываемой ЮНИСЕФ доли расходов на медицинское страхование пенсионеров и начисленные на отчетную дату суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Эти обязательства охватывают три основных компонента, а именно: планы страхования в Соединенных Штатах, планы страхования в Швейцарии и план медицинского страхования.
2. План медицинского страхования представляет собой систему медицинского и стоматологического страхования, которое ЮНИСЕФ предлагает работающим сотрудникам, набранным на местной основе (сотрудники категории общего обслуживания и национальные сотрудники-специалисты). Медицинское страхование после выхода на пенсию в рамках плана медицинского страхования распространяется на бывших набранных на местной основе сотрудников (и их иждивенцев, удовлетворяющих установленным критериям), которые работают или проживают в установленных местах службы вне места расположения штаб-квартиры, а также некоторых сотрудников Единого глобального центра обслуживания ЮНИСЕФ.
3. В первой таблице настоящего примечания обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию в рамках плана медицинского страхования учтены в обязательствах по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Для большей ясности в последующих таблицах доля обязательств по плану медицинского страхования и обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию указываются отдельно.
4. Прочие выплаты по окончании службы включают расходы на репатриацию, в том числе выплату субсидии и оплату путевых расходов и расходов на перевозку имущества.
5. Пособие в случае смерти представляет собой план с установленным размером пособия после прекращения службы. Обязательство по предоставлению данного пособия перед удовлетворяющими соответствующим требованиям сотрудниками возникает с момента их поступления на службу. Выплаты производятся в случае смерти сотрудника пережившему его/ее супругу или находившемуся на его/ее иждивении ребенку.
6. Оценка стоимости планов с установленным размером пособия производится по методу актуарной оценки; дополнительная информация об оценке стоимости таких планов приводится ниже. Изменение приведенной величины обязательств по выплатам установленного размера по каждому из планов с установленным размером пособия, указанных в таблице ниже, включено в сумму обязательств по выплатам работникам на конец года.

Таблица А.1  
**Изменение величины обязательств по выплатам установленного размера**

(В тыс. долл. США)

Обязательства по выплатам установленного размера	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты по окончании службы	План медицинского страхования	Пособие в случае смерти	Компенсационные выплаты работникам	2020 год (всего)	2019 год (всего)
Сальдо на 1 января	812 241	126 866	536 407	4 437	16 529	1 496 480	1 408 763
Стоимость услуг текущего периода	36 134	12 831	30 801	142	728	80 636	61 300
Проценты с обязательств по выплатам	27 404	3 723	18 155	103	59	49 444	62 165
Актуарные (убытки)/прибыли по обязательствам по выплатам	58 934	11 072	37 790	149	1 588	109 533	(1 580)
Произведенные выплаты (за вычетом взносов участников)	(12 222)	(11 159)	(4 724)	(377)	(818)	(29 300)	(34 168)
<b>Сальдо на 31 декабря</b>	<b>922 491</b>	<b>143 333</b>	<b>618 429</b>	<b>4 454</b>	<b>18 086</b>	<b>1 706 793</b>	<b>1 496 480</b>

Таблица А.2  
**Обязательства по выплате пособий установленного размера: работающие и вышедшие на пенсию сотрудники**

(В тыс. долл. США)

Взносы ЮНИСЕФ	Медицинское страхование после выхода на пенсию <sup>a</sup>	Выплаты по окончании службы и пособие в случае смерти	Пособие в случае смерти	Компенсационные выплаты работникам	2020 год (всего)	2019 год (всего)
Нынешние пенсионеры	627 066	—	—	—	627 066	548 822
Работающие сотрудники — имеющие право на выплаты	322 412	62 180	2 377	18 086	405 055	356 100
Работающие сотрудники — еще не имеющие права на выплаты	591 442	81 153	2 077	—	674 672	591 558
<b>Сальдо на 31 декабря</b>	<b>1 540 920</b>	<b>143 333</b>	<b>4 454</b>	<b>18 086</b>	<b>1 706 793</b>	<b>1 496 480</b>

<sup>a</sup> Медицинское страхование после выхода на пенсию в этой таблице включает обязательства по плану медицинского страхования.

Таблица А.3  
**Взносы Детского фонда Организации Объединенных Наций в каждый из субсидируемых планов с установленным размером выплат**

(В тыс. долл. США)

Взносы ЮНИСЕФ	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты по окончании службы и пособие в случае смерти	План медицинского страхования	Всего
Фактическая сумма взносов за 2020 год	39 234	37 491	25 845	102 570
Фактическая сумма взносов за 2019 год	36 280	34 523	24 055	94 858

Таблица А.4  
Взносы участников в каждый из субсидируемых планов с установленным размером выплат

(В тыс. долл. США)

Взносы участника	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты по окончании службы и пособие в случае смерти	План медицинского страхования	Всего
Фактическая сумма взносов за 2020 год	Неприменимо	Неприменимо	7 858	7 858
Фактическая сумма взносов за 2019 год	Неприменимо	Неприменимо	5 867	5 867

7. Величина обязательств по плану с установленным размером выплат равна величине обязательств по таким выплатам, которые признаются в ведомости финансового положения, поскольку никакие активы, которые ЮНИСЕФ резервирует для финансирования этих выплат, не считаются активами плана в соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам» в силу того, что такие активы не хранятся в доверительном фонде, который в юридическом отношении не связан с представляющей финансовую отчетность структурой и который существует исключительно для осуществления или финансирования выплат работникам. ЮНИСЕФ выделяет средства в резерв для финансирования каждого из указанных ниже планов с установленным размером выплат (более подробную информацию см. в таблице А.7).

Таблица А.5  
Себестоимость планов с установленным размером выплат, учтенная в ведомости финансовых результатов

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты по окончании службы	План медицинского страхования	Пособие в случае смерти	Компенсационные выплаты работникам	2020 год	2019 год
Стоимость услуг текущего периода	28 974	10 368	21 509	102	347	61 300	65 563
Проценты с обязательств по выплатам	36 681	4 230	21 075	100	79	62 165	57 315
<b>Общая сумма расходов, включаемая в профицит</b>	<b>65 655</b>	<b>14 598</b>	<b>42 584</b>	<b>202</b>	<b>426</b>	<b>123 465</b>	<b>122 878</b>

Таблица А.6  
**Актuarные убытки/(прибыли), учтенные непосредственно в чистых активах**

(В тыс. долл. США)

<i>Актuarные (прибыли)/убытки по обязательствам по выплатам</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты по окончании службы</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Компенсационные выплаты работникам</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
По причине изменений в финансовых допущениях	58 934	11 072	37 790	149	835	108 780	(51 135)
По причине изменений в демографических допущениях	—	—	—	—	341	341	(403)
По причине корректировки актуарных допущений	—	—	—	—	412	412	49 224
По причине изменений в методологии	—	—	—	—	—	—	734
<b>Всего за текущий период</b>	<b>58 934</b>	<b>11 072</b>	<b>37 790</b>	<b>149</b>	<b>1 588</b>	<b>109 533</b>	<b>(1 580)</b>

8. Актuarные прибыли, учитываемые в акциях, уменьшились с плюс 1,58 млн долл. США в 2019 году до минус 109,53 млн долл. США в 2020 году. Актuarные убытки, возникшие по причине изменений в финансовых допущениях, касающихся медицинского страхования после выхода на пенсию, отражают снижение учетной ставки и компенсируются динамикой расходов на медицинское обслуживание. Убытки, связанные с выплатой субсидий на репатриацию и пособий в случае смерти, обусловлены снижением учетной ставки. Помимо снижения учетной ставки, в случае компенсационных выплат работникам изменение суммы выплат объясняется неопределенностью, связанной с корректировками на разницу в стоимости жизни, показателями смертности и количеством возникающих, но не заявленных требований.

9. Совокупные актуарные убытки за 2020 год — минус 96,72 млн долл. США (в 2019 году — плюс 65,30 млн долл. США), связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и планом медицинского страхования, объясняются изменениями в финансовых допущениях, обусловленных изменением учетной ставки. Методология актуарной оценки выплат по плану медицинского страхования после выхода на пенсию не менялась.

10. ЮНИСЕФ финансирует свои обязательства по планам с установленным размером выплат, включая медицинское страхование после выхода на пенсию, которые он предлагает своим сотрудникам, за счет использования резервов. Как и другие накопительные планы, резервы представляют собой механизмы целевого выделения средств для покрытия соответствующих расходов в будущем. Необеспеченная финансированием сумма резервов по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и резервов по другим планам с установленным размером выплат варьируется в зависимости от актуарных прибылей и убытков, поскольку эти обязательства сильно подвержены влиянию ключевых актуарных допущений, касающихся учетной ставки, показателя динамики расходов на медицинское обслуживание, средней продолжительности жизни и срока службы.

11. Данные о дефиците средств по планам с установленным размером выплат и по прочим обязательствам вместе взятым представлены в таблице А.7 ниже, а подробная информация о резервах включена в примечание 20 «Чистые активы». В таблицу включены обязательства и целевые средства по планам с установленным размером выплат, обязательства по которым определяются на основе актуарной оценки (например, медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты по окончании службы, план медицинского страхования и пособие в случае смерти) и по иным обязательствам.

Таблица А.7

**Финансирование обязательств**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Актуарная величина обязательств, учтенная в ведомости финансового положения	1 706 793	1 496 480
Прочие обязательства и резервы под обязательства, учтенные в ведомости финансового положения	163 429	121 707
Средства на финансирование	(897 630)	(817 853)
<b>Дефицит средств</b>	<b>(972 592)</b>	<b>(800 334)</b>

12. В 2016 году ЮНИСЕФ вместе с другими учреждениями Организации Объединенных Наций поручил управление некоторым объемом средств, предназначенных для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, внешнему управляющему (информацию об общем объеме инвестиций см. в примечании 10 «Инвестиции»).

**В. Актуарная оценка**

13. Финансовое состояние планов с установленным размером выплат определяется с помощью актуарных оценок.

14. ЮНИСЕФ проводит полную актуарную оценку раз в два года, и последняя такая оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2019 года. При выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2020 года данные были оставлены без изменений; соответственно, корректировок данных о составе сотрудников не производилось. Следующая официальная полная оценка будет предположительно проведена на 31 декабря 2021 года. Ввиду небольшого числа сотрудников, являющихся предметом оценки, данные о компенсационных выплатах работникам представляются и обновляются ежегодно.

15. Еще одним фактором, влияющим на актуарную оценку, являются взносы участников плана. Эти взносы, суммы которых указаны в таблице А.1 («за вычетом взносов участников плана»), вычитаются из объема обязательств в целях определения остаточной суммы обязательств ЮНИСЕФ. Вышедшие на пенсию и ныне работающие сотрудники участвуют в одних и тех же планах медицинского страхования. Их коллективные взносы засчитываются в счет общих расходов на медицинское обслуживание с использованием соотношения распределения расходов, утвержденного Генеральной Ассамблеей.

*Актuarные допущения*

16. Для определения суммы обязательств по выплатам установленного размера актуарий сделал допущения в отношении двух основных показателей: дисконтной ставки и — для целей медицинского страхования после выхода на пенсию — темпов роста расходов на медицинское обслуживание. В основе этих допущений лежит допущение об одинаковых темпах базовой инфляции.

17. **Темпы инфляции.** Показатель темпов инфляции представляет собой экономический показатель темпов роста индекса цен. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Вознаграждения работникам» в основе допущений о ставке дисконтирования и динамике изменения стоимости медицинского обслуживания должно лежать допущение об одинаковых темпах базовой инфляции. При проведении оценки на 31 декабря 2020 года использовалось допущение о темпах инфляции в размере 2,20 процента (в 2019 году — 2,20 процента). Данный предполагаемый показатель инфляции используется в качестве критерия, отражающего долгосрочные инфляционные ожидания на период от 15 до 20 лет, что соответствует ожидаемой продолжительности действия обязательств.

18. **Учетная ставка.** Учетная ставка (ставка дисконтирования) должна отражать изменение стоимости денег во времени и ожидаемые сроки будущих выплат. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам» используемая для определения величины обязательств по плану с установленным размером выплат ставка дисконтирования должна основываться на рыночных процентных ставках по высококачественным корпоративным облигациям, которые выражены в тех же денежных единицах и имеют такие же ожидаемые сроки погашения, что и вышеупомянутые обязательства. Организация Объединенных Наций использует кривые доходности, опубликованные «Аон-Хьюитт» для Соединенных Штатов (доллар США), еврозоны (евро) и Швейцарии (швейцарский франк) для определения ставки дисконтирования для актуарной оценки планов с установленным размером выплат.

19. При определении обязательств на 31 декабря 2019 года и 31 декабря 2020 года для различных валютных зон, охватываемых схемой, использовались разные предположения об учетных ставках. Кривые доходности публикуются «Аон-Хьюитт». По результатам анализа за 2020 год единая эквивалентная ставка дисконтирования на 31 декабря 2020 года составила 2,89 процента (в 2019 году — 3,37 процента), а ставка дисконтирования после округления до ближайших 25 базисных пунктов равнялась бы 3,00 процента (в 2019 году — 3,25 процента).

20. **Темпы роста вознаграждения.** Используемый для определения величины обязательств по плану с установленным размером выплат показатель темпов роста вознаграждения представляет собой долгосрочное допущение, в котором учитываются такие факторы, как темпы инфляции, рост производительности и корректировки для учета заслуг и продвижения по службе.

21. **Допущения в отношении будущих показателей смертности.** Допущения, сделанные в отношении будущих показателей смертности, основаны на рекомендациях актуариев, вынесенных в соответствии со статистической информацией, публикуемой в таблицах смертности.

22. Допущение в отношении участия в плане медицинского страхования после выхода на пенсию и выбора покрытия по плану. Предполагается, что 95 процентов будущих пенсионеров, которые будут отвечать требованиям для получения права на медицинское страхование после выхода на пенсию, будут участвовать в плане после выхода на пенсию; и что 75 процентов будущих пенсионеров из числа мужчин и 75 процентов будущих пенсионеров из числа

женщин будут в момент выхода на пенсию находиться в браке и выберут для своих супругов такое же медицинское страхование, как и для себя. Предположения о стоимости страховых требований в пересчете на одного пенсионера были обновлены для проведения оценок на конец года 2019 года на основе фактических данных о требованиях и о числе участников плана за 2016, 2017 и 2018 календарные годы, предоставленных различными внешними администраторами.

23. **COVID-2019.** Процедуры оценки компенсационных выплат работникам не включали учет прямого или косвенного воздействия пандемии COVID-19. В настоящее время существует множество проблем, обусловленных COVID-19, которые могут оказать влияние на стоимостной объем требований, предъявленных на 31 декабря 2020 года:

- а) потенциальные задержки с оказанием медицинской помощи, что, в свою очередь, приведет к ухудшению показателей удовлетворения требований о возмещении ущерба;
- б) потенциальные осложнения существующих заболеваний в связи с заражением вирусом;
- в) рост спроса на медицинские услуги и связанное с этим увеличение нагрузки на медицинскую систему, что потенциально может привести к увеличению стоимости медицинского ухода;
- г) потенциальное изменение учетной ставки, не учтенное в кривых доходности, опубликованных «Аон-Хьюитт»;
- д) потенциальное увеличение показателей смертности по сравнению с прогнозными показателями, приведенными в «таблице жизни» США 2017 года и в страновых таблицах смертности Всемирной организации здравоохранения 2019 года.

24. Хотя эти примеры не являются исчерпывающими, они дают некоторое представление о том, как пандемия COVID-19 может повлиять на объем компенсационных выплат работникам по состоянию на конец 2020 года. Для понимания всех аспектов воздействия COVID-19 потребуется много лет, поэтому определение ключевых допущений для целей анализа чрезвычайно затруднено. Таким образом, оценка потенциальных выплат и соответствующих обязательств сопряжена с необходимостью анализа большого числа неизвестных.

Таблица В.1

**Основные актуарные допущения**

	2019 год (в процентах)	2018 год (в процентах)
<b>Учетная ставка.</b>		
Ставка на 1 января	3,37	4,50
Ставка на 31 декабря	2,89	3,37
Темпы инфляции	2,20	2,20
<b>Ожидаемые темпы роста расходов на медицинское обслуживание</b>		
Медицинское обслуживание в Соединенных Штатах <sup>a,b</sup>	5,15	5,26
Медицинское обслуживание в Соединенных Штатах в 2034 году и в последующий период <sup>c</sup>	3,65	3,85
Стоматологические услуги в Соединенных Штатах <sup>b</sup>	4,59	4,66

	2019 год (в процентах)	2018 год (в процентах)
Стоматологические услуги в Соединенных Штатах в 2034 году и в последующий период <sup>c</sup>	3,65	3,85
Планы страхования в Соединенных Штатах, кроме «Медикэр»	5,31	5,44
Планы страхования в Соединенных Штатах, кроме «Медикэр», в 2034 году и в последующий период	3,65	3,85
Планы медицинского страхования вне Соединенных Штатов — Швейцария	3,64	3,76
Планы страхования в 2028 году и в последующий период вне Соединенных Штатов — Швейцария	2,75	2,85
Планы медицинского страхования за пределами США — Еврoзона	3,73	3,83
Планы страхования в 2026 году и в последующий период вне Соединенных Штатов — Еврoзона	3,25	3,65
<b>Ожидаемые темпы увеличения окладов (уменьшение с 20 лет до 60 лет)</b>	<b>9,07-3,97</b>	<b>9,07-3,97</b>

<sup>a</sup> По программе «Медикэр» в Соединенных Штатах (не охватываемые программой «Медикэр» медицинские расходы в Соединенных Штатах несколько выше).

<sup>b</sup> Величина на следующий соответствующий год.

<sup>c</sup> Величина за 2020 год используется до 2034 года.

Таблица В.2

**Текущие показатели смертности, используемые для определения величины обязательств Детского фонда Организации Объединенных Наций**

Показатель смертности (до выхода на пенсию)	2020 год		2019 год	
	В возрасте 20 лет	В возрасте 69 лет	В возрасте 20 лет	В возрасте 69 лет
Мужчины	0,00056	0,00718	0,00056	0,00718
Женщины	0,00037	0,00522	0,00037	0,00522

Показатель смертности (после выхода на пенсию)	2020 год		2019 год	
	В возрасте 20 лет	В возрасте 70 лет	В возрасте 20 лет	В возрасте 70 лет
Мужчины	0,00062	0,00913	0,00062	0,00913
Женщины	0,00035	0,00561	0,00035	0,00561

Таблица В.3

**Средняя доля сотрудников категории специалистов с трудовым стажем 30 и более лет, выходящих на пенсию**

Доля выходящих на пенсию	2020 год		2019 год	
	В возрасте 55 лет	В возрасте 62 лет	В возрасте 55 лет	В возрасте 62 лет
Мужчины	0,16	0,73	0,16	0,73
Женщины	0,20	0,78	0,20	0,78

Таблица В.4  
**Потенциальное влияние изменения основных допущений, используемых для оценки величины обязательств по выплатам установленного размера и расходов по выплатам**

(В тыс. долл. США)

Значимость допущений (с точки зрения влияния на величину)	Медицинское страхование после выхода на пенсию		Выплаты по окончании службы	План медицинского страхования		Пособие в случае смерти	Компенсационные выплаты работникам
	Обязательство	Расходы	Обязательство	Обязательство	Расходы	Обязательство	Обязательство
<b>Учетная ставка</b>							
Последствия увеличения на 0,5 процента	(94 572)	–	(5 673)	(68 218)	–	(160)	(1 110)
Последствия уменьшения на 0,5 процента	110 157	–	6 094	79 804	–	173	1 340
<b>Динамика расходов на медицинское обеспечение</b>							
Последствия увеличения на 0,5 процента	105 799	10 863	–	77 209	8 942	–	–
Последствия уменьшения на 0,5 процента	(91 980)	(9 203)	–	(66 779)	(7 553)	–	–

*Анализ значимости допущений*

25. В представленной выше таблице показано возможное влияние изменений некоторых основных допущений, используемых для оценки величины обязательств по выплатам установленного размера и расходов по выплатам. Результаты анализа чувствительности, содержащиеся в этой таблице, являются гипотетическими, и пользоваться ими следует осмотрительно. Изменение описанных выше допущений в отношении ставки дисконтирования и динамики расходов на медицинское обслуживание приведет к изменению величины приведенных в таблице обязательств и расходов. Допущение в отношении темпов роста расходов на медицинское обслуживание делается в целях учета текущих краткосрочных прогнозов увеличения расходов по планам медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Это допущение было обновлено в контексте оценок на 31 декабря 2020 года с учетом подготовленных «Аон-Хьюитт» долгосрочных допущений применительно к различным валютам, согласно данным, предоставленным Организацией Объединенных Наций.

26. Вышеприведенный анализ чувствительности основан на изменении одного допущения при неизменности всех других допущений. На практике это маловероятно, поскольку изменения в некоторых допущениях могут быть взаимосвязанными. При расчете чувствительности обязательства по выплатам установленного размера к существенным допущениям применялся тот же метод, что и при расчете обязательства по пенсионным выплатам, учитываемого в ведомости финансового положения.

### Продолжительность плана и прогнозируемые выплаты

27. Средняя продолжительность медицинского страхования после выхода на пенсию (включая план медицинского страхования), выплат по окончании службы, выплат пособия в случае смерти и компенсационных выплат работникам, составляет, соответственно, 24 года, 9 лет, 8 лет и 18 лет.

Таблица В.5

### Объем предполагаемых выплат за вычетом взносов участников в течение следующих 10 лет

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026–2030 годы
Медицинское страхование после выхода на пенсию <sup>a</sup>	18 963	21 069	23 324	25 646	28 098	181 414
Выплаты по окончании службы	9 709	8 967	8 686	8 327	8 055	37 836
Пособие в случае смерти	359	346	334	324	315	1 404
Компенсационные выплаты работникам	871	872	872	870	866	4 222

<sup>a</sup> Медицинское страхование после выхода на пенсию в этой таблице включает обязательства по плану медицинского страхования.

### С. Пенсионные планы с участием нескольких работодателей

28. ЮНИСЕФ признает следующие категории выплат работникам:

- а) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- б) выплаты по окончании службы;
- с) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- д) выплаты при увольнении.

29. ЮНИСЕФ является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти и потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 б) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

30. Участие организаций в Пенсионном фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в Фонде. Как и другие организации, участвующие в Пенсионном фонде, ЮНИСЕФ не в состоянии с достаточной степенью достоверности для целей учета определять свою долю в обязательствах по плану с установленным

размером пособий, активах плана и связанных с этим планом затратах. Поэтому ЮНИСЕФ рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с положениями стандарта 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы ЮНИСЕФ в Пенсионный фонд в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

31. В Положениях Пенсионного фонда предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно выполнять актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

32. Финансовые обязательства ЮНИСЕФ перед Пенсионным фондом состоят из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

33. Последняя актуарная оценка Пенсионного фонда была завершена на 31 декабря 2019 года, и для составления финансовых ведомостей за 2020 год Фонд будет использовать данные об участниках за период с 31 декабря 2019 года по 31 декабря 2020 года.

34. Актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года показала, что коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 144,2 процента (139,2 процента при актуарной оценке по состоянию на 2017 год). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 107,1 процента (по результатам оценки на 2017 год он составлял 102,7 процента).

35. После оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2019 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках данного плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

36. Если положения статьи 26 будут применяться в связи с появлением актуарного дефицита в ходе текущих операций или в связи с прекращением деятельности Пенсионного фонда, платежи для покрытия дефицита, требуемые от каждой участвующей организации, будут рассчитываться исходя из доли взносов этой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд в течение

трех лет до даты оценки. Общая сумма взносов, выплаченных Пенсионному фонду за предшествующие три года (2017, 2018 и 2019 годы), составила 7,55 млрд долл. США; 10,62 процента от этой суммы приходится на долю взносов ЮНИСЕФ.

37. В 2020 году сумма взносов, выплаченных Пенсионному фонду, составила 318,05 млн долл. США (в 2019 году — 292,79 млн долл. США). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2021 году, составит приблизительно 347,42 млн долл. США.

38. Членство в Пенсионном фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Пенсионного фонда на дату прекращения ее членства; эта доля используется исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Правлением. Выплачиваемая сумма определяется Правлением Пенсионного фонда на базе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения ее членства; сумма превышения активов над обязательствами не принимается в расчет при определении указанной доли.

39. Комиссия ревизоров ежегодно проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней его Правлению и Генеральной Ассамблее. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте по адресу [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

Таблица С.1

**Взносы в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Взносы ЮНИСЕФ	211 163	194 683
Взносы участников	106 882	98 110
<b>Общий объем взносов</b>	<b>318 045</b>	<b>292 793</b>

**Примечание 19**

**Резервы под обязательства**

(В тыс. долл. США)

	Возврат неиспользованных средств	Списание	Прочие резервы под обязательства	Всего
Сальдо на 1 января 2020 года	17 300	4 860	3 373	25 533
Использование резервов в течение данного периода	(3 014)	(264)	—	(3 278)
Увеличение резервов под обязательства	7 083	1 954	2 043	11 080
<b>Сальдо на 31 декабря 2020 года</b>	<b>21 369</b>	<b>6 550</b>	<b>5 416</b>	<b>33 335</b>

1. В отчетности отражаются резервы под обязательства по возврату донорам неиспользованных средств, подлежащих возврату по всем проектам, условия субсидирования которых содержат положение о возврате, а также в соответствии с положениями соглашений о взносах. Ожидается, что ЮНИСЕФ исполнит соответствующее обязательство по тем соглашениям, срок действия которых с финансовой точки зрения уже истек, в течение 12 месяцев после отчетной даты.
2. «Резервы на списание» учитываются для определенных доноров тогда, когда прошлый опыт указывает на то, что взносы доноров ранее уменьшались по истечении срока предоставления субсидий.

## Примечание 20 Чистые активы

(В тыс. долл. США)

	Резервы по МСУГС			Прочие резервы						Общая сумма резервов	Общая сумма чистых активов
	Накопленный профицит	Актуарные прибыли/ (убытки)	Переоценка инвестиций	Закупочные услуги	Страхование	Фонд медицинского страхования после выхода на пенсию	Фонд для выплат при увольнении	Фонд для выплат медицинского страхования	Фонд капитальных активов		
Сальдо на 1 января 2019 года	6 741 110	(7 277)	(13 781)	2 000	115	527 882	91 115	122 102	2 182	724 338	7 465 448
Профицит	164 272	–	–	–	–	23 941	–	–	–	23 941	188 213
Актуарная прибыль	–	1 580	–	–	–	–	–	–	–	1 580	1 580
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	–	–	76 706	–	–	–	–	–	–	76 706	76 706
Использование резерва	44 356	–	–	–	–	(9 690)	(19 853)	(12 502)	(2 311)	(44 356)	–
Переводы в фонд/(из) фонда	(95 053)	–	–	–	–	36 280	34 523	24 055	195	95 053	–
Сальдо на 31 декабря 2019 года	6 854 685	(5 697)	62 925	2 000	115	578 413	105 785	133 655	66	877 262	7 731 947
Профицит	1 189 001	–	–	–	–	27 337	–	–	–	27 337	1 216 338
Актуарные (убытки)	–	(109 533)	–	–	–	–	–	–	–	(109 533)	(109 533)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	–	–	61 028	–	–	–	–	–	–	61 028	61 028
Использование резерва	50 182	–	–	–	–	(11 227)	(19 593)	(19 310)	(52)	(50 182)	–
Переводы в фонд/(из) фонда	(104 213)	–	–	–	–	39 234	37 491	25 845	1 643	104 213	–
Сальдо на 31 декабря 2020 года	7 989 655	(115 230)	123 953	2 000	115	633 757	123 683	140 190	1 657	910 125	8 899 780

Чистые активы включают «накопленный профицит» и «резервы». Резервы включают «резервы по МСУГС» и «прочие резервы». Более подробная информация о каждом виде резервов приводится ниже.

1. Чистые активы представляют собой стоимость активов ЮНИСЕФ за вычетом его непогашенных обязательств на отчетную дату. Чистые активы ЮНИСЕФ складываются из накопленного профицита и резервов.
2. Накопленный профицит представляет собой сумму накопленных профицитов и дефицитов по операциям ЮНИСЕФ за несколько лет.
3. ЮНИСЕФ создает следующие отвечающие требованиям МСУГС резервы и прочие резервы (см. пункты 4–10 ниже). Для целей внутренней отчетности и бюджетирования Исполнительный совет ЮНИСЕФ выделяет часть накопленного профицита для финансирования определенных видов деятельности и предстоящих расходов, включая медицинское страхование после выхода на пенсию, капитальные активы, фонд для выплат при увольнении, услуги по закупкам и страхование.
4. Резерв на переоценку инвестиций. Данный резерв предназначается для переоценки финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи. В случае продажи переоцененного финансового актива та часть резерва, которая относится к данному финансовому активу, реализуется и отражается в ведомости финансовых результатов. В случае обесценения переоцененного финансового актива та часть резерва, которая относится к данному финансовому активу, отражается в ведомости финансовых результатов.
5. Резерв на покрытие расходов по плану медицинского страхования после выхода в отставку. В 2003 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для медицинского страхования после выхода на пенсию. Этот резерв используется для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, составляющих часть обязательств по выплатам работникам, и указывается в ведомости финансового положения.
6. Резерв для капитальных активов. В 1990 году Исполнительный совет утвердил создание за счет регулярных ресурсов резерва для капитальных активов в размере 22 млн долл. США для проведения ремонтных работ и осуществления будущих операций по приобретению капитальных активов, в частности офисных зданий и жилья для сотрудников на местах.
7. Резерв для фонда выплат при увольнении. В 2006 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для выплат при увольнении в целях финансирования обязательств, возникающих при окончании службы и увольнении. Этот фонд формируется за счет чистой разницы между общей суммой взносов из источника финансирования работающих сотрудников и выплатами сотрудникам при увольнении или выходе на пенсию.
8. Резерв для закупочных услуг. В 1993 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для предоставления закупочных услуг в размере 2 млн долл. США в целях восполнения возможной нехватки средств в будущем. Этот резерв финансировался за счет остатков средств, образующихся за счет разницы между сборами на обработку каждой заявки на закупку, проводимыми по статьям расходов по персоналу, и соответствующей платой, взимаемой на покрытие этих сборов Отделом снабжения.
9. Резерв для плана медицинского страхования. План медицинского страхования представляет собой систему медицинского и стоматологического страхования, которое ЮНИСЕФ предлагает работающим сотрудникам, набранным на местной основе (как сотрудникам категории общего обслуживания, так и национальным сотрудникам-специалистам), и бывшим набранным на местной основе сотрудникам (и членам их семей, удовлетворяющим установленным критериям), которые работают или проживают в установленных местах

службы вне мест расположения штаб-квартиры. Расходы в связи с выплатой страховых премий покрываются совместно персоналом и организацией. Этот резерв используется для оплаты всех одобренных требований по плану медицинского страхования и финансируется за счет ежемесячных отчислений ЮНИСЕФ и взносов участников плана.

10. Резерв на цели страхования. В 1950 году Исполнительный совет утвердил создание резерва на цели страхования в объеме 0,20 млн долл. США для покрытия убытков в случае утраты не охваченных коммерческим страхованием предметов снабжения и оборудования для программ ЮНИСЕФ. Этот резерв финансируется за счет утвержденных ассигнований на грузовые перевозки.

11. Фонд оборотных средств. Исполнительный совет утвердил создание Фонда оборотных средств в 2020 году. Финансирование Фонда осуществляется за счет части казначейской прибыли, полученной в 2020 году. Фонд начнет функционировать в 2021 году.

**Примечание 21**  
**Поступления по линии добровольных взносов**

**A. Добровольные взносы**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Добровольные взносы наличными</b>		
Правительства и межправительственные учреждения	4 860 497	3 765 120
Межучрежденческие договоренности	771 265	900 624
Национальные комитеты	1 352 352	1 227 486
Прочее	226 811	225 174
<b>Общая сумма добровольных взносов наличными</b>	<b>7 210 925</b>	<b>6 118 404</b>
<b>Добровольные взносы в натуральной форме</b>		
Правительства и межправительственные учреждения	79 882	67 094
Национальные комитеты	16 291	1 577
Прочее	10 989	—
<b>Общая сумма добровольных взносов в натуральной форме</b>	<b>107 162</b>	<b>68 671</b>
<b>Общая сумма добровольных взносов</b>	<b>7 318 087</b>	<b>6 187 075</b>
Возмещение и резерв под возврат донорам неиспользованной части взносов и списания	(15 783)	13 819
<b>Общая сумма добровольных взносов (нетто)</b>	<b>7 302 304</b>	<b>6 200 894</b>

1. Указанные выше суммы добровольных взносов включают курсовые прибыли (убытки), информация о которых приводится отдельно в таблице ниже.

2. Добровольные взносы включают сумму в размере 2,62 млрд долл. США (в 2019 году — 2,97 млрд долл. США) по линии многолетних взносов, которая будет использоваться для осуществления программ с ожидаемым сроком исполнения более двух лет.

*Национальные комитеты*

3. Поступления по линии добровольных взносов в форме наличных средств от национальных комитетов в размере 1,35 млрд долл. США (в 2019 году — 1,23 млрд долл. США) представляют собой чистую сумму взносов, которую комитеты утвердили для передачи ЮНИСЕФ. Общая сумма взносов, полученных национальными комитетами в течение года, без учета доходов от продажи лицензий на выпуск открыток и сувенирной продукции, составила 1,77 млрд долл. США (в 2019 году — 1,59 млрд долл. США). Из этой суммы 445,24 млн долл. США (в 2019 году — 404,55 млн долл. США) было удержано национальными комитетами для покрытия расходов на кампании по сбору средств, информационно-разъяснительные мероприятия, а также на управленческую и административную деятельность или для формирования резервов (дополнительную информацию о взаимоотношениях ЮНИСЕФ и национальных комитетов см. в примечании 34 «Связанные стороны»).

*Взносы в натуральной форме*

4. Взносы в натуральной форме включают взносы, полученные в виде товаров и активов с правом пользования, общей стоимостью в 107,16 млн долл. США (в 2019 — 68,67 млн долл. США). Основные виды полученных товаров для поддержки мер реагирования на COVID-19 включают средства индивидуальной защиты, маски, прочие средства защиты, готовые к употреблению лечебные продукты питания и мыло. К взносам в натуральной форме также относятся права на пользование такими активами, как земельные участки и здания, на сумму 21,14 млн долл. США (в 2019 году — 20,17 млн долл. США) с включением соответствующих расходов в статью «Краткосрочная и долгосрочная аренда» в примечании 27 «Прочие расходы».

5. В 2019 году был утвержден пилотный проект по приему взносов в криптовалютах биткоин и эфир с целью финансирования программной деятельности команды инновационного фонда ЮНИСЕФ. Эти взносы в криптовалютах на сумму 0,58 млн долл. США (в 2019 году — 0,03 млн долл. США) включены в статью «Добровольные взносы в натуральной форме — национальные комитеты». Соответствующие расходы отражены в примечании 25 «Помощь наличными и поставка предметов снабжения по программам».

6. Услуги в натуральной форме, получаемые отделениями ЮНИСЕФ для выполнения мандата организации, также предоставляются на безвозмездной основе другими сторонами. Услуги в натуральной форме, полученные ЮНИСЕФ в 2020 году, включают услуги добровольцев и бесплатную рекламу, например за счет предоставления эфирного времени.

**В. Классификация добровольных взносов**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Нецелевые добровольные взносы</b>		
Регулярные ресурсы (программные)	1 099 958	1 105 913
Курсовая прибыль	7 436	397
<b>Общий объем регулярных ресурсов (программных) (нетто)</b>	<b>1 107 394</b>	<b>1 106 310</b>

	2020 год	2019 год
Регулярные ресурсы (непрограммные)	73 989	63 555
Курсовая прибыль	—	24
<b>Общий объем регулярных ресурсов (непрограммных) (нетто)</b>	<b>73 989</b>	<b>63 579</b>
<b>Общий объем регулярных ресурсов (нетто)</b>	<b>1 181 383</b>	<b>1 169 889</b>
<b>Целевые добровольные взносы</b>		
Прочие ресурсы (регулярные)	3 681 659	2 981 035
Курсовые прибыли/(убытки)	81 524	(111)
<b>Общий объем прочих ресурсов (регулярных) (нетто)</b>	<b>3 763 183</b>	<b>2 980 924</b>
Прочие ресурсы (чрезвычайные)	2 338 509	2 048 762
Курсовая прибыль	19 229	1 319
<b>Общий объем прочих ресурсов (чрезвычайных) (нетто)</b>	<b>2 357 738</b>	<b>2 050 081</b>
<b>Общий объем прочих ресурсов (нетто)</b>	<b>6 120 921</b>	<b>5 031 005</b>
<b>Общая сумма добровольных взносов (нетто)</b>	<b>7 302 304</b>	<b>6 200 894</b>

**Примечание 22**  
**Прочие поступления**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Закупочные услуги	56 913	49 595
Поступления от поставки товаров со склада	63 145	7 435
Разные поступления	29 764	23 197
Лицензионные поступления	4 091	4 996
<b>Общая сумма прочих поступлений</b>	<b>153 913</b>	<b>85 223</b>

1. ЮНИСЕФ оказывает закупочные услуги правительствам, НПО, учреждениям Организации Объединенных Наций и другим международным организациям и фондам. ЮНИСЕФ принял к учету поступления, связанные с оказанием закупочных услуг, в размере 56,91 млн долл. США (в 2019 году — 49,60 млн долл. США).

2. Поступления в связи с поставкой товаров со склада в размере 63,15 млн долл. США (в 2019 году — 7,44 млн долл. США) связаны с возмещением стоимости товаров, проданных напрямую третьим сторонам со склада в Дании.

3. Благодаря продаже лицензий на производство товаров со своей символикой ЮНИСЕФ получает дополнительные средства для финансирования программ сотрудничества в развивающихся странах. Выручка от продажи лицензий начисляется на основании получаемых в конце года отчетов о поступлениях и расходах. В 2020 году общая сумма поступлений составила 4,09 млн долл. США (в 2019 году — 5,00 млн долл. США).

### Примечание 23

#### Инвестиционный доход и финансовые затраты

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Находящийся под управлением ЮНИСЕФ инвестиционный доход	84 322	117 358
Инвестиционный доход по линии средств медицинского страхования после выхода на пенсию	7 812	8 796
<b>Общий инвестиционный доход</b>	<b>92 134</b>	<b>126 154</b>

1. Источником инвестиционного дохода ЮНИСЕФ в размере 92,13 млн долл. США (в 2019 году — 126,15 млн долл. США) являлись срочные вклады и вклады до востребования с процентами по ставкам денежного рынка, депозитные сертификаты, ценные бумаги с фиксированным доходом, акции и банковские вклады.

2. Финансовые издержки, связанные с обязательствами по договорам финансовой аренды, за год составили 2,11 млн долл. США (в 2019 году — 2,39 млн долл. США).

### Примечание 24

#### Чистые прибыли и убытки

##### A. Чистые прибыли и убытки

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Чистая курсовая прибыль	59 021	19 833
<b>Чистый прирост и уменьшение справедливой стоимости по следующим категориям:</b>		
Инвестиции	13 935	15 523
Чистая прибыль от продажи основных средств	864	2 209
<b>Общая сумма чистой прибыли</b>	<b>73 820</b>	<b>37 565</b>

##### B. Сальдо курсовых прибылей и убытков

(В тыс. долл. США)

	Нереализованные	Реализованные	2020 год	2019 год
Прибыли	24 681	56 124	80 805	36 064
Убытки	(6 730)	(15 054)	(21 784)	(16 231)
<b>Общая сумма чистой прибыли</b>	<b>17 951</b>	<b>41 070</b>	<b>59 021</b>	<b>19 833</b>

1. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ в дополнение к указанным выше суммам в приведенную в примечании 21 «Поступления по линии добровольных взносов» сумму добровольных взносов включена реализованная курсовая прибыль в размере 28,19 млн долл. США (в 2019 году — убытки в размере 36,33 млн долл. США) и нереализованная

прибыль в размере 80,00 млн долл. США (в 2019 году — прибыль в размере 37,96 млн долл. США), в основном связанная с прочими ресурсами к получению.

**Примечание 25**  
**Переводы денежной помощи и поставки предметов снабжения по программам**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Помощь наличными</b>		
Перевод денежных средств партнерам-исполнителям	1 951 453	2 103 561
Перевод ЮНИСЕФ денежных средств непосредственно бенефициарам	222 613	191 719
Участие в финансировании деятельности	71 972	49 652
Совместно финансируемая деятельность	14 779	14 370
<b>Итого</b>	<b>2 260 817</b>	<b>2 359 302</b>
Корректировка на разницу в сумме начислений	3 708	(7 355)
<b>Всего, денежная помощь</b>	<b>2 264 525</b>	<b>2 351 947</b>
<b>Предметы снабжения по программам</b>		
Поставки предметов снабжения по программам	1 145 741	981 634
<b>Общая стоимость поставок предметов снабжения по программам</b>	<b>1 145 741</b>	<b>981 634</b>
<b>Общая стоимость переводов денежной помощи и поставок предметов снабжения по программам</b>	<b>3 410 266</b>	<b>3 333 581</b>

1. Корректировка на разницу в сумме начислений представляет собой сумму начисленных на конец года обоснованных расходов, понесенных партнерами-исполнителями, отчеты по которым были представлены к отчетной дате, но которые не были обработаны ЮНИСЕФ к этой дате.

2. Информация о расходах, связанных с переводом средств в порядке оказания денежной помощи и поставкой предметов снабжения по программам, в разбивке по регионам содержится в примечании 36 «Информация по сегментам».

**Примечание 26**  
**Выплаты работникам**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Оклады и заработная плата	972 458	901 488
Взнос в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций	211 163	194 683
Расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию	62 543	58 123
Прочие обязательства по выплатам по окончании службы	13 850	13 520

	2020 год	2019 год
Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам	59 065	26 726
Прочие расходы по персоналу	338 668	324 966
<b>Общая сумма обязательств по выплатам работникам</b>	<b>1 657 747</b>	<b>1 519 506</b>

### Примечание 27 Прочие расходы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Инвестиционные средства для расширения рынка	96 344	117 288
Краткосрочная и долгосрочная аренда	89 170	95 930
Услуги консультантов	78 488	70 935
Расходы в связи с поставкой товаров со складов (примечание 22)	63 169	7 435
Управленческое и оперативное обслуживание	60 598	60 688
Поездки	55 847	164 665
Принадлежности и материалы	50 771	50 702
Ремонт и другое техническое обслуживание	40 569	41 227
Складские и логистические услуги	38 052	39 003
Разработка, обслуживание и экспертные услуги в области информационных технологий	37 921	36 522
Прочие оперативные расходы	37 633	35 726
Услуги по производству мультимедийной продукции	33 518	25 062
Вспомогательное обслуживание персонала	31 591	21 170
Общее обслуживание Организации Объединенных Наций	30 780	26 400
Распределение	28 240	27 863
Обесценение	27 196	(9 196)
Коммуникации	21 410	20 306
Печать, переплет, редактирование и перевод	19 196	21 514
Коммунальные услуги	17 677	19 960
Рекламная деятельность, маркетинг и связи с общественностью	13 851	10 042
Повышение квалификации	5 075	9 488
Страхование	4 203	3 513
Списание и недостача запасов	4 175	9 454
Медицинское страхование после выхода на пенсию — расходы, связанные с внешними портфелями	1 425	1 274
Внешняя ревизия	1 044	1 188
Удерживаемая комиссия и стоимость производства поздравительных открыток и сувенирной продукции	791	1 243
<b>Общая сумма прочих расходов</b>	<b>888 734</b>	<b>909 402</b>

1. Ученные в 2020 году списания и убытки на общую сумму 1,93 млн долл. США (в 2019 году — 7,43 млн долл. США) распространяются на запасы, дебиторскую задолженность, имущество и основные средства.

**Примечание 28**  
**Прочие связанные с программами услуги экспертов**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Прочие связанные с программами услуги экспертов	421 904	472 859
<b>Общая сумма расходов на прочие связанные с программами услуги экспертов</b>	<b>421 904</b>	<b>472 859</b>

1. Эта категория расходов включает профессиональные и консультационные услуги, связанные с программной деятельностью, в виде исследований, опросов, оценок, экспертиз, технической поддержки в конкретных программных областях и другие программные услуги, оказываемые внешними поставщиками в рамках реализации программ ЮНИСЕФ.

**Примечание 29**  
**Финансовые инструменты**

1. В связи с использованием финансовых инструментов ЮНИСЕФ подвергается следующим финансовым рискам: кредитный риск, риск неликвидности и рыночный риск. В настоящем примечании представлена информация о степени подверженности организации каждому из перечисленных выше видов риска и целях, правилах и процедурах оценки и регулирования риска, а также о применяемых Фондом методах управления собственными средствами. Дополнительные количественные данные раскрываются в финансовых ведомостях.

*Учетные классификации и справедливая стоимость*

2. В таблицах ниже приводится подробная информация о стоимости финансовых активов и финансовых обязательств в разбивке по видам инструментов и категориям в соответствии с требованиями учетной политики.

**A. Финансовые активы по состоянию на 31 декабря**

(В тыс. долл. США)

Финансовые активы	Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит			Общая балансовая стоимость	Общая справедливая стоимость	
	Займы и дебиторская задолженность	Активы, имеющиеся в наличии для продажи	Активы, удерживаемые для продажи		2020 год	2019 год (после пересчета)
Денежные средства и их эквиваленты	710 257	—	—	710 257	710 257	796 303
Срочные вклады	1 777 862	—	—	1 777 862	1 777 862	2 344 557
Биржевые облигации	—	3 180 482	—	3 180 482	3 180 482	1 879 778
Акции	—	383 190	—	383 190	383 190	336 549
Депозитные сертификаты	—	262 037	—	262 037	262 037	65 068
Форвардные валютные контракты с прибылью	—	—	186 674	186 674	186 674	99 423

Финансовые активы	Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит			Общая балансовая стоимость	Общая справедливая стоимость	
	Займы и дебиторская задолженность	Активы, имеющиеся в наличии для продажи	Активы, удерживаемые для продажи		2020 год	2019 год (после пересчета)
Взносы к получению	3 686 549	–	–	3 686 549	3 686 549	3 329 254
Прочие взносы к получению	89 930	–	–	89 930	89 930	160 177
<b>Общая сумма финансовых активов</b>	<b>6 264 598</b>	<b>3 825 709</b>	<b>186 674</b>	<b>10 276 981</b>	<b>10 276 981</b>	<b>9 011 109</b>

3. Балансовая стоимость финансовых активов считается обоснованной приблизительно величиной их справедливой стоимости. В 2020 году депозитные сертификаты указаны отдельной строкой от биржевых облигаций. Для целей сравнения суммы за 2019 год были пересчитаны.

## В. Финансовые обязательства по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

Финансовые обязательства	Прочие финансовые обязательства (амортизированная стоимость)	Прочие финансовые обязательства	Общая балансовая стоимость	Общая справедливая стоимость	
				2020 год	2019 год
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	316 447	–	316 447	316 447	388 958
Взносы, полученные авансом	14 876	–	14 876	14 876	12 652
Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон	1 423 844	–	1 423 844	1 423 844	1 154 427
Обязательства по финансовой аренде	31 262	–	31 262	31 262	35 884
Прочие обязательства	224 404	187 179	411 583	411 583	193 805
<b>Общая сумма финансовых обязательств</b>	<b>2 010 833</b>	<b>187 179</b>	<b>2 198 012</b>	<b>2 198 012</b>	<b>1 785 726</b>

4. За исключением финансовой аренды и твердых долгосрочных договоров (см. примечание 17, «Прочие обязательства»), большинство обязательств являются краткосрочными и, как ожидается, будут погашены в течение следующих 12 месяцев. Любые другие долгосрочные обязательства отражаются по амортизированной стоимости в отчете о финансовом положении, и предполагается, что балансовая стоимость приблизительно равна справедливой стоимости финансовых инструментов.

### Метод оценки

5. Иерархия оценок справедливой стоимости представляет собой классификацию рыночных цен, которая позволяет указать, насколько легко можно будет реализовать инвестиционные инструменты, находящиеся в управлении ЮНИСЕФ.

6. В таблице ниже приводится информация о распределении финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, с разбивкой по методам оценки. Различные уровни оценки определяются следующим образом:

а) Уровень 1. Для оценки используется средняя котировочная цена на идентичные активы или обязательства из двух разных источников (без корректировки) на активном рынке;

б) Уровень 2. Для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена), либо косвенно (такие, как производные от цены);

с) Уровень 3. Для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (ненаблюдаемые исходные данные).

7. Большинство финансовых инструментов организации имеют котировочные цены на активном рынке и отнесены к уровню 1. Производные инструменты, являющиеся внебиржевыми производными инструментами, отнесены к уровню 2, поскольку их справедливую стоимость можно наблюдать непосредственно (как цену) или косвенно (как производную от цены). Инструменты, учтенные по справедливой стоимости и относящиеся к уровню 2 оценки, включают форвардные контракты хеджирования валютных рисков, форвардные валютные спотовые контракты, контракты на производные финансовые инструменты и инструменты с фиксированной доходностью, находящиеся во внешнем управлении.

### С. Финансовые инструменты в разбивке по методу оценки

(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	2020 год	2019 год
<b>Активы</b>					
Финансовые инструменты, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	–	186 674	–	186 674	99 423
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	3 701 944	123 765	–	3 825 709	2 281 395
<b>Обязательства</b>					
Финансовые инструменты, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	–	(187 179)	–	(187 179)	(99 595)
<b>Всего</b>	<b>3 701 944</b>	<b>123 260</b>	<b>–</b>	<b>3 825 204</b>	<b>2 281 223</b>

### Примечание 30

#### Управление финансовыми рисками

##### Уровень кредитного риска

1. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь ЮНИСЕФ по финансовому инструменту в случае, когда донор, клиент или другой контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает главным образом в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, взносами к получению и прочей дебиторской задолженностью.

2. ЮНИСЕФ имеет банковские счета более чем в 147 странах. Из-за этого организация подвержена значительному риску невыполнения финансовых обязательств. Чтобы уменьшить этот риск, ЮНИСЕФ разработал процедуру оценки риска, которая применяется перед открытием счетов в любом банке, с которым

ЮНИСЕФ ранее не имел деловых отношений. Кроме того, если нет альтернатив работе с определенным банком, имеющим более высокий риск, ЮНИСЕФ может принять внутренние меры, например свести к минимуму остатки на счетах в таком банке.

3. Что касается финансовых инструментов, то ЮНИСЕФ снижает уровень кредитного риска за счет определенных ограничений, таких как, среди прочего, требование о минимальном кредитном рейтинге базового финансового инструмента или учреждения. Стратегия в области казначейских операций и управления инвестициями предусматривает применение консервативных критериев минимального качества ценных бумаг для всех эмитентов и соблюдение предельно допустимых сроков погашения и объемов вложений в ценные бумаги контрагентов в зависимости от их кредитного рейтинга. Перед осуществлением всех инвестиционных операций решение о выборе каждого нового контрагента утверждается Консультативным комитетом по финансовым вопросам ЮНИСЕФ. В целях минимизации риска невыполнения обязательств контрагентами ЮНИСЕФ заключает сделки с контрагентами, имеющими высокий инвестиционный рейтинг по классификации, используемой основными рейтинговыми агентствами, и предварительно одобренными Комитетом. Для мониторинга риска невыполнения обязательств контрагентами также используются рейтинги операций по обмену долговыми обязательствами. В порядке исключения деловые отношения могут устанавливаться с банками, не имеющими рейтинга или имеющими низкий рейтинг, если они будут одобрены Комитетом.

4. Для оценки и отслеживания кредитного риска по своим финансовым инструментам ЮНИСЕФ использует кредитные рейтинги, определяемые тремя ведущими рейтинговыми агентствами: «Мудиз», «Эс энд Пи Глобал Рейтингс» и «Фитч». Инвестиции, управление которыми осуществляет ЮНИСЕФ, сделаны в высокодоходные финансовые инструменты, как указано в таблице ниже.

5. Инвестиции под внешним управлением регулируются руководящими принципами инвестирования в медицинское страхование после выхода на пенсию, обеспечивающими инвестирование средств в инструменты и контрагентов, которые имеют высокий инвестиционный рейтинг.

6. Уровень кредитного риска для ЮНИСЕФ в связи со взносами к получению и прочей кредиторской задолженностью зависит главным образом от того, к какой категории относится тот или иной донор. Дебиторская задолженность правительств, межправительственных учреждений и других организаций системы Организации Объединенных Наций, как правило, имеет очень низкий риск дефолта. ЮНИСЕФ имеет резерв под обесценение, размер которого определяется расчетной величиной убытков по взносам к получению и прочей кредиторской задолженности с учетом конкретных видов задолженности, по которым возможны такие убытки.

7. Максимальный уровень кредитного риска организации соответствует балансовой стоимости всех находящихся в его распоряжении финансовых инструментов.

## A. Концентрация кредитного риска в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

Кредитный рейтинг						2020 год	2019 год (после пере- счета)
	AAA	AA	A	B	Ниже B		
<b>Денежные средства и их эквиваленты</b>							
Денежные средства	–	155 076	107 352	32	42 362	304 822	317 599
Срочные вклады	–	150 009	255 426	–	–	405 435	478 704
<b>Итого</b>	<b>–</b>	<b>305 085</b>	<b>362 778</b>	<b>32</b>	<b>42 362</b>	<b>710 257</b>	<b>796 303</b>
<b>Инвестиции</b>							
Срочные вклады	–	502 303	1 275 559	–	–	1 777 862	2 344 557
Биржевые облигации	1 260 812	409 505	1 402 840	14 644	92 681	3 180 482	1 879 778
Акции	–	–	–	–	383 190	383 190	336 549
Депозитные сертификаты	–	126 202	135 835	–	–	262 037	65 068
Форвардные валютные кон- тракты	–	–	–	–	186 674	186 674	99 423
<b>Итого</b>	<b>1 260 812</b>	<b>1 038 010</b>	<b>2 814 234</b>	<b>14 644</b>	<b>662 545</b>	<b>5 790 245</b>	<b>4 725 375</b>
<b>Всего</b>	<b>1 260 812</b>	<b>1 343 095</b>	<b>3 177 012</b>	<b>14 676</b>	<b>704 907</b>	<b>6 500 502</b>	<b>5 521 678</b>

8. В 2020 году депозитные сертификаты указаны отдельной строкой от биржевых облигаций. Для целей сравнения суммы за 2019 год были пересчитаны.

9. Категория ниже B включает в себя инструменты без рейтинга и инструменты с кредитным рейтингом ниже B. Сюда также входят средства без рейтинга, такие как денежные средства и их эквиваленты, хранящиеся на различных текущих счетах в страновых отделениях. Для инвестиций, находящихся во внешнем управлении, инвестиции без рейтинга включают денежные средства, торгуемые индексные фонды и государственные облигации, профиль риска и рейтинг которых соответствуют рейтингу страны-эмитента. Рейтинги основаны на кредитных рейтингах агентства «Мудиз», как указано ниже:

Кредитные рейтинги «Мудиз»		Кредитные рейтинги ЮНИСЕФ
Aaa	Обязательства с рейтингом Aaa имеют самое высокое качество и минимальный кредитный риск.	AAA
Aa1; Aa2; Aa3	Обязательства с рейтингом Aa имеют высокое качество и очень низкий кредитный риск.	AA
A+; A1; A2; A3	Обязательства с рейтингом A имеют достаточно высокое качество и низкий кредитный риск.	A
Baa1; Baa2; Baa3	Обязательства с рейтингом Baa имеют умеренный кредитный риск. Они считаются обязательствами среднего класса и как таковые могут обладать определенными спекулятивными характеристиками.	B

**В. Дебиторская задолженность в разбивке по срокам возникновения**

(В тыс. долл. США)

	Текущая и долго- срочная дебиторская задолженность	Просроченная	Курсовые при- были/(убытки)	2020 год	2019 год
Взносы к получению	3 513 252	92 110	81 187	3 686 549	3 329 254
Прочие взносы к получению	91 824	–	(1 894)	89 930	160 177
<b>Всего</b>	<b>3 605 076</b>	<b>92 110</b>	<b>79 293</b>	<b>3 776 479</b>	<b>3 489 431</b>

10. Исходя из опыта работы с платежами в прошлом и анализа просроченной задолженности, ЮНИСЕФ считает, что взыскать можно всю дебиторскую задолженность.

**С. Изменения в резерве под обесценение займов и дебиторской задолженности в течение 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	Обесценение на 1 января 2020 года	Убытки от обесце- нения, принятые к учету	Сторнированные убытки от обесценения	Обесценение на 31 декабря 2020 года
Взносы к получению	3 587	7 067	(518)	10 136
Прочие взносы к получению	6 120	14 865	(2 641)	18 344
<b>Всего</b>	<b>9 707</b>	<b>21 932</b>	<b>(3 159)</b>	<b>28 480</b>

*Уровень риска неликвидности*

11. Риск отсутствия ликвидных средств — это риск того, что ЮНИСЕФ столкнется с трудностями в выполнении своих обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности, выполнением прочих финансовых обязательств и обещанными переводами денежных средств программам. По состоянию на конец года ЮНИСЕФ не имел других обязательств, кроме перечисленных в данном пункте (см. примечание 35 «Последующие события, касающиеся раскрытия информации об условных обязательствах», в котором раскрывается другая информация об условных обязательствах).

12. Руководство уверено, что ЮНИСЕФ способен выполнять свои обязательства, так как система внутреннего контроля гарантирует, что заказ-наряды оформляются лишь в том случае, если в бюджет заложены соответствующие суммы. Руководство обеспечивает необходимый уровень ликвидности путем осуществления постоянного контроля за фактическим и прогнозируемым движением денежной наличности в связи с оперативной деятельностью и за запланированной инвестиционной деятельностью и деятельностью по финансированию, а также путем создания запасов наличных денежных средств и ликвидных инвестиций, часть из которых обращается на вторичных финансовых рынках. Следует отметить, что финансовая деятельность ЮНИСЕФ в 2020 году ограничивалась финансовой арендой.

13. Денежные средства, предназначенные для программной деятельности и покрытия обязательств по выплатам работникам, вкладываются в целый ряд финансовых инструментов, включая вклады до востребования с процентами по ставкам денежного рынка, структурированные депозиты, срочные вклады и ценные бумаги с фиксированным доходом, с целью обеспечить сохранность и ликвидность вложений при одновременной оптимизации их доходности. Во всех случаях размещение вложений допускается только в тех учреждениях и в те ценные бумаги, которые имеют высокий кредитный рейтинг, а их диверсификация регулируется кредитными лимитами для контрагентов.

#### D. Договорные сроки погашения финансовых обязательств Детского фонда Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

	В срок			С опозданием				Общая балансовая стоимость на 2020 год	Общая балансовая стоимость на 2019 год	
	В течение 3 месяцев	В течение 3–6 месяцев	В течение 6–12 месяцев	Свыше 1 года	В течение 3 месяцев	В течение 3–6 месяцев	В течение 6–12 месяцев			Свыше 1 года
Кредиторская задолженность	148 431	—	—	—	43 376	446	76	44	192 373	252 113
Начисленные обязательства	—	—	—	—	—	—	—	—	124 074	136 845
<b>Всего</b>	<b>148 431</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>43 376</b>	<b>446</b>	<b>76</b>	<b>44</b>	<b>316 447</b>	<b>388 958</b>

Сроки погашения начисленных обязательств не включены, поскольку они не известны.

14. Не ожидается, что потоки денежных средств, включенные в анализ сроков погашения, могут возникнуть значительно раньше или их суммы будут значительно отличаться.

#### Уровень рыночного риска

15. Рыночный риск — это риск того, что стоимость финансового инструмента будет колебаться в результате изменения рыночных цен. Рыночный риск включает в себя три вида риска: валютный риск; процентный риск; и прочие ценовые риски. Неблагоприятные изменения процентных ставок и обменных курсов могут иметь отрицательные последствия для стоимости финансовых инструментов, держателем которых является ЮНИСЕФ. Применяя свою политику и процедуры, ЮНИСЕФ обеспечивает выявление и количественную оценку рисков изменения рыночной конъюнктуры, а также их регулирование и регулярное представление информации о них руководству и Консультативному комитету по финансовым вопросам.

16. Казначейская деятельность включает следующие четыре портфеля: а) портфель денежных средств и их эквивалентов; б) портфель краткосрочных инвестиций; в) портфель долгосрочных инвестиций; и д) портфель инвестиций в странах с формирующейся рыночной экономикой.

17. Снижению риска по инвестициям в странах с формирующейся рыночной экономикой способствуют лимит на приобретение операционных валют стран с формирующейся рыночной экономикой в размере 30 млн долл. США и практика заключения сделок лишь с теми партнерами, которые были предварительно одобрены Консультативным комитетом по финансовым вопросам. Кроме того, ЮНИСЕФ осуществляет операции в странах с формирующейся рыночной

экономикой только в тех валютах, в которых у него имеются большие потребности в расходах, что позволяет снизить валютный риск.

#### *Валютный риск*

18. Валютный риск (или риск колебаний валютных курсов) возникает в связи с финансовыми инструментами, которые деноминированы в иностранной валюте. Валютный риск для ЮНИСЕФ связан с теми его поступлениями, расходами, активами и обязательствами, которые деноминированы в валютах, отличных от доллара США. Ниже указаны валюты, с применением которых в основном производятся такие операции:

а) в части добровольных взносов: евро, норвежская крона, шведская крона, канадский доллар, фунт стерлингов, австралийский доллар, новозеландский доллар, швейцарский франк, датская крона и японская иена;

б) в части расходов: все валюты, находящиеся в обращении в странах, где работает ЮНИСЕФ, включая индийскую рупию, пакистанскую рупию, нигерийскую найру, эфиопский быр, кенийский шиллинг и многие другие;

в) в части активов и обязательств: все валюты, находящиеся в обращении в странах, где работает ЮНИСЕФ, включая евро, фунт стерлингов, швейцарский франк, шведскую крону, норвежскую крону, японскую иену и многие другие.

19. ЮНИСЕФ не занимается хеджированием, но использует «естественные элементы хеджирования», не только заключая форвардные контракты на покупку валют, в которых деноминированы поступления, но и поддерживая запас иностранных валют для покрытия прогнозируемого оттока денежных средств в таких валютах. В случае инвестиционного портфеля, находящегося во внешнем управлении, ЮНИСЕФ использует производные финансовые инструменты для хеджирования некоторых рисков и для сведения к минимуму отклонений от контрольного распределения, как предусмотрено в соглашении с руководством соответствующего инвестиционного фонда. Начиная с 2019 года ЮНИСЕФ еще больше расширил свою стратегию хеджирования от колебаний валютных курсов за счет инвестиций в валютные опционы.

20. В нижеследующей таблице приведены сводные данные о валютных вложениях ЮНИСЕФ в различные финансовые инструменты. В 2020 году депозитные сертификаты указаны отдельной строкой от биржевых облигаций. Для целей сравнения суммы за 2019 год были пересчитаны.

**Е. Валютный состав финансовых инструментов, указанных в ведомости финансового положения**

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Фунт стерлингов	Шведская крона	Канадский доллар	Норвежская крона	Японская иена	Прочие валюты	2020 год	2019 год (после пересчета)
Денежные средства и их эквиваленты	516 640	126 451	1 642	110	957	73	538	63 846	710 257	796 303
Срочные вклады	1 777 862	—	—	—	—	—	—	—	1 777 862	2 344 557
Биржевые облигации	3 116 752	41 672	12 722	—	7 836	—	—	1 500	3 180 482	1 879 778
Акции	276 840	39 350	18 119	4 758	2 843	—	13 402	27 878	383 190	336 549
Депозитные сертификаты	262 037	—	—	—	—	—	—	—	262 037	65 068
Взносы к получению	1 985 884	961 805	155 517	162 745	97 554	96 049	69 281	157 714	3 686 549	3 329 254
Прочие взносы к получению	229 341	1 138	43	235	97	1	—	45 749	276 604	259 600
<b>Общая сумма финансовых активов</b>	<b>8 165 356</b>	<b>1 170 416</b>	<b>188 043</b>	<b>167 848</b>	<b>109 287</b>	<b>96 123</b>	<b>83 221</b>	<b>296 687</b>	<b>10 276 981</b>	<b>9 011 109</b>
Кредиторская задолженность	(263 248)	(32 722)	(148)	—	—	—	(248)	(20 081)	(316 447)	(388 958)
Взносы, полученные авансом	(14 876)	—	—	—	—	—	—	—	(14 876)	(12 652)
Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон	(1 438 854)	15 293	(28)	—	(57)	(115)	(36)	(47)	(1 423 844)	(1 154 427)
Прочие обязательства	(304 128)	(136 583)	—	—	—	—	—	(2 134)	(442 845)	(229 689)
<b>Общая сумма финансовых обязательств</b>	<b>(2 021 106)</b>	<b>(154 012)</b>	<b>(176)</b>	<b>—</b>	<b>(57)</b>	<b>(115)</b>	<b>(284)</b>	<b>(22 262)</b>	<b>(2 198 012)</b>	<b>(1 785 726)</b>
<b>Чистая величина риска</b>	<b>6 144 250</b>	<b>1 016 404</b>	<b>187 867</b>	<b>167 848</b>	<b>109 230</b>	<b>96 008</b>	<b>82 937</b>	<b>274 425</b>	<b>8 078 969</b>	<b>7 225 383</b>

*Процентный риск*

21. Процентный риск — это риск того, что стоимость финансового инструмента будет колебаться в результате изменения рыночных процентных ставок. По состоянию на отчетную дату финансовые активы ЮНИСЕФ с фиксированной процентной ставкой включали все срочные вклады и инвестиции. Финансовых активов с плавающей процентной ставкой не было.

**Е. Финансовые инструменты с фиксированной процентной ставкой**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Финансовые инструменты с фиксированной процентной ставкой	5 903 583	4 903 410
Прочие финансовые инструменты	4 373 398	4 107 699
<b>Общая сумма финансовых активов</b>	<b>10 276 981</b>	<b>9 011 109</b>

*Анализ чувствительности: иностранные валюты*

22. В таблице ниже приводятся данные о чувствительности чистых активов и профицита/дефицита к повышению и понижению курсов основных валют, используемых ЮНИСЕФ. При проведении данного анализа использовались предположения об изменении обменных курсов валют, которые ЮНИСЕФ считал достаточно обоснованными на отчетную дату. Анализ проведен исходя из допущения о неизменности всех остальных переменных, прежде всего процентных ставок, и без учета влияния прогнозируемых взносов и расходов.

**Г. Валютный состав финансовых инструментов, указанных в ведомости финансового положения**

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 31 декабря 2020 года	Профицит/(дефицит)	
	Повышение курса доллара США на 10 процентов	Снижение курса доллара США на 10 процентов
Евро	(101 640)	101 640
Фунт стерлингов	(18 787)	18 787
Шведская крона	(10 923)	10 923
Канадский доллар	(16 785)	16 785
Норвежская крона	(9 601)	9 601
Японская иена	(8 294)	8 294
<b>Всего</b>	<b>(166 030)</b>	<b>166 030</b>

23. Информация, представленная выше, рассчитана исключительно на основе балансовой стоимости активов и обязательств по состоянию на 31 декабря 2020 года.

*Производные финансовые инструменты*

24. Для управления рисками, связанными с иностранными валютами, ЮНИСЕФ использует форвардные валютные контракты. Организация делает это, в частности, для того чтобы уменьшать и как можно более эффективно регулировать экономическое воздействие валютного риска.

25. Убытки от изменения справедливой стоимости форвардных валютных контрактов, находящихся под внешним управлением, составили минус 0,33 млн долл. США (в 2019 году — плюс 0,30 млн долл. США).

26. ЮНИСЕФ вкладывает средства в биржевые облигации и депозитные сертификаты, которые относятся к финансовым инструментам, имеющимся в наличии для продажи. По соглашению с эмитентом такие облигации и депозитные сертификаты приобретаются с опционом на покупку. Такой опцион дает эмитенту право осуществлять досрочное погашение инвестиционного инструмента в заранее установленные моменты времени в течение всего периода обращения этого инструмента. Поскольку упомянутые инструменты подлежат погашению по номинальной (или заявленной) стоимости, риск снижения их капитальной стоимости отсутствует. На конец 2020 года во внешнем управлении находились облигации с опционом на покупку на сумму 13,60 млн долл. США (в 2019 году — 7,96 млн долл. США). На конец 2020 года во внутреннем управлении находились облигации на сумму 2,96 млрд долл. США (в 2019 году — 1,76 млрд долл. США), которые относятся к финансовым инструментам, имеющимся в наличии для продажи. Сумма облигаций с опционом на покупку составляла 1,23 млрд долл. США (в 2019 году — 181,07 млн долл. США). На конец 2020 года во внутреннем управлении находились депозитные сертификаты с опционом на покупку на сумму 20,10 млн долл. США (в 2019 году — 0,00 долл. США).

27. ЮНИСЕФ размещает также средства в структурированных депозитах, которые помимо срочного депозита имеют встроенный опцион (иными словами, встроенный производный инструмент). Этот финансовый инструмент позволяет получать больший по сравнению с обычным срочным вкладом доход. Такой финансовый инструмент имеет определенный элемент валютного риска, который, однако, ограничен лишь возможным валютным убытком на разницу между ценой исполнения и текущей ценой в случае возвращения депозита в валюте, отличной от первоначальной. В случае, когда опцион не используется, никакого риска не возникает.

*Анализ чувствительности: процентные ставки*

28. В таблице ниже приводятся данные о чувствительности чистых активов и профицита/дефицита к изменению процентных ставок в пределах от минус 30 базисных пунктов до плюс 100 базисных пунктов по неурегулированным позициям на 31 декабря 2020 года. Поскольку все облигации классифицируются как финансовые инструменты, имеющиеся в наличии для продажи, изменение уровня процентных ставок влияет только на справедливую стоимость портфеля облигаций. Изменения справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи, отражаются непосредственно в чистых активах.

**Н. Чувствительность чистых активов и профицита/дефицита по процентным ставкам**

(В тыс. долл. США)

	Финансовые последствия		
	Чистые активы	Профицит/(дефицит)	В процентах
Стоимость портфеля	3 442 519	—	—
Плюс 100 базисных пунктов	3 370 774	(71 745)	2,08
Минус 30 базисных пунктов	3 458 702	16 183	0,47

*Прочие ценовые риски*

29. Прочие ценовые риски связаны с вероятностью того, что справедливая стоимость финансового инструмента или величина будущего потока денежных средств в связи с таким инструментом будет колебаться вследствие изменения рыночных цен (вне связи с процентным или валютным риском), независимо от того, вызвано ли подобное изменение факторами, характерными для отдельного финансового инструмента или его эмитента, или факторами, затрагивающими все подобные финансовые инструменты, обращающиеся на рынке.

30. С информацией о факторах, влияющих на оценку справедливой стоимости инвестиционных вложений ЮНИСЕФ, можно ознакомиться в начале настоящего примечания.

**I. Криптовалютный фонд***Управление рисками, связанными с криптовалютным фондом*

31. ЮНИСЕФ создал прототип фонда, который принимает пожертвования и производит выплаты исключительно в криптовалютах для целей финансирования технологий с открытым исходным кодом, находящихся на ранней стадии разработки и служащих интересам детей и молодежи. Криптовалюты и технология блокчейн могут помочь таким организациям, как ЮНИСЕФ, дополнительно диверсифицировать источники финансирования и повысить уровень прозрачности их операций. ЮНИСЕФ осуществляет управление рисками, которые возникают в связи с созданием криптовалютного фонда, включая риски, связанные с колебаниями валютных курсов, репутационные риски, риски для кибербезопасности (такие как взлом, потеря информации и вредоносная деятельность) и регуляторные риски.

*Риск курсовых колебаний*

32. В структуре криптовалютных фондов чаще всего имеются нестабильные активы, стоимость которых может существенно меняться в течение короткого периода времени. ЮНИСЕФ уменьшает этот риск путем минимизации и ограничения последствий нестабильности. ЮНИСЕФ внедрил системы и процессы для эффективного сокращения времени между получением и выплатой средств. Это обеспечивает передачу активов в течение ограниченного периода времени, не подверженного влиянию колебания цен, которое возникает при более продолжительном хранении активов. ЮНИСЕФ не держит активы этого фонда в спекулятивных целях.

*Репутационный риск*

33. Криптовалюты пока не являются широко распространенным средством для совершения транзакций. Кроме того, в глазах широкой общественности криптовалютные фонды могут быть связаны с незаконной деятельностью, а в некоторых юрисдикциях использование криптовалютных фондов было объявлено незаконным. ЮНИСЕФ имеет обширный опыт привлечения средств от частного сектора и индивидуальных доноров и поэтому разработал в рамках принципа «знай своего клиента» надежные процедуры, которые будут применяться и к процессу приема пожертвований в криптовалютах от авторитетных организаций и частных лиц. ЮНИСЕФ предпринимал активные усилия к тому, чтобы разъяснить заинтересованным сторонам принципы работы криптовалютного фонда и сформировать у них более полное представление о его использовании и возможностях в плане содействия достижению результатов в интересах детей во всем мире.

### *Регуляторный риск*

34. Создание криптовалютного фонда сопряжено с риском несоблюдения нормативных требований, связанным с обеспечением полного соответствия с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ и с другими правилами в отношении отчетности, принятыми организацией. Для управления регуляторным риском ЮНИСЕФ создал криптовалютный фонд в соответствии со своими Финансовыми положениями и правилами и привлек технических экспертов для консультаций по бухгалтерскому учету в целях определения оптимальной основы для составления отчетности фонда. Проведенная в связи с созданием фонда работа по обеспечению должной предусмотрительности позволила добиться выполнения нормативных требований и тем самым снизить регуляторный риск, связанный с использованием фонда. Кроме того, были определены четкие параметры для получения и выделения средств, позволяющие гарантировать использование фонда для конкретной цели, установленной в соответствии с нормативной базой ЮНИСЕФ.

### *Риски для кибербезопасности*

35. ЮНИСЕФ приходится хранить и обслуживать криптовалюты. Криптовалюты не могут храниться и обслуживаться обычными банковскими учреждениями и поэтому подвержены рискам безопасности, связанным с хранением информации на технологических платформах. ЮНИСЕФ использует свою текущую надежную систему бухгалтерского учета, которой обеспечивается регулирование действий лиц, имеющих право подписи, в отношении управления кошельками для криптовалюты. В целях уменьшения рисков с точки зрения безопасности, связанных с криптовалютным фондом, в дополнение к системе, требующей нескольких подписей, ЮНИСЕФ создал кошелек с несколькими подписями и соответствующими личными ключами и интегрирует в него механизмы контроля за физическим доступом к кошелькам.

### **Примечание 31**

#### **Управление собственными средствами**

1. ЮНИСЕФ определяет находящиеся в его распоряжении собственные средства как совокупность его чистых активов, которая состоит из накопленных профицитов и остатков резервов. Данное определение собственных средств применяется руководством и, возможно, несопоставимо с показателями, которые представляют другие организации системы Организации Объединенных Наций. За исключением обязательств по финансовой аренде, ЮНИСЕФ не располагает долгосрочными заемными средствами для восполнения нехватки денежных средств или для увеличения их объема. Для обеспечения финансирования будущих расходов руководство создает различные резервы (см. примечание 20 «Чистые активы»).

2. При управлении собственными средствами ЮНИСЕФ преследует следующие цели:

- a) сохранение возможности непрерывно продолжать свою деятельность;
- b) выполнение своей миссии и достижение целей, поставленных в его стратегическом плане;
- c) обеспечение достаточной ликвидности для удовлетворения текущих потребностей в денежных средствах;
- d) обеспечение сохранности собственных средств;

е) формирование конкурентной рыночной нормы прибыли на инвестиции.

3. Следует отметить, что соображения управления рисками и ликвидностью преобладают над абсолютной нормой прибыли по инвестиционному портфелю.

4. Исполнительный директор готовит предлагаемый среднесрочный стратегический план на четыре года и сводный бюджет, которые он представляет на утверждение Исполнительному совету. В плане и бюджете в общих чертах определяются рекомендуемые параметры распределения и использования имеющихся и ожидаемых ресурсов ЮНИСЕФ в течение периода действия плана с учетом соображений финансовой доступности и сохранения остатка средств, обеспечивающего ликвидность. Составной частью этого плана является также финансовый план. В финансовом плане сформулированы подробные финансовые прогнозы в отношении:

а) расчетного объема будущих финансовых ресурсов на каждый год периода действия плана;

б) расчетной величины ежегодных расходов;

с) величины оборотного капитала, необходимого для обеспечения ликвидности ЮНИСЕФ.

#### *Прочие ресурсы: регулярные и чрезвычайные*

5. Прочие ресурсы — регулярные и чрезвычайные — предназначаются для обеспечения реализации программ при соблюдении требования о лимите по остаткам средств. С этой целью управление ресурсами осуществляется на основе индивидуальных бюджетов по программам. Денежная составляющая этих ресурсов объединяется с другими организационными ресурсами, которые управляются как единое целое (информация о начальном и конечном сальдо чистых активов представлена в примечании 20 «Чистые активы»).

6. Способность ЮНИСЕФ привлекать дополнительный капитал зависит от:

а) его способности мобилизовывать финансовые ресурсы и получать доход;

б) рыночной конъюнктуры;

с) его Финансовых положений и правил и руководящих принципов инвестиционной деятельности.

#### *Ограничение*

7. ЮНИСЕФ обязан поддерживать требуемый объем ликвидности, устанавливаемый Исполнительным советом. Это требование не является внешним ограничением. В Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ говорится, что для обеспечения ликвидности Контролер должен поддерживать остатки денежной наличности на уровне, утвержденном Исполнительным советом. В 1987 году Исполнительный совет установил минимальный уровень остатка денежных средств по линии регулярных ресурсов на конец года на уровне 10 процентов от прогнозируемых поступлений в счет регулярных ресурсов на следующий год (решение 1987/14). ЮНИСЕФ руководствовался этим же требованием и при управлении собственными средствами в 2020 году.

**Примечание 32**  
**Обязательства**

1. В таблицах ниже приведены открытые заказы на поставку, услуги или товары по которым по состоянию на 31 декабря 2020 года ЮНИСЕФ не получил. В большинстве случаев ЮНИСЕФ имеет право отменить такие открытые заказы на покупку до наступления даты поставки.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Обязательства в связи с приобретением основных средств</b>		
Здания	151	281
Транспортное оборудование	3 490	3 875
Мебель, недвижимый инвентарь и оборудование	651	1 291
Аппаратура связи и информационная техника	624	1 318
<b>Прочие обязательства по капитальным затратам</b>		
Нематериальные активы	30	12
<b>Общая сумма обязательств по капитальным затратам</b>	<b>4 946</b>	<b>6 777</b>
<b>Обязательства, связанные с текущей деятельностью</b>		
Контракты на приобретение предметов снабжения и прочих товаров	431 566	288 750
Контракты на приобретение услуг	767 777	597 795
Обязательства по переводу денежных средств партнерам-исполнителям	124 937	84 653
Обязательства по передаче предметов снабжения партнерам-исполнителям	546 397	436 267
<b>Общий объем обязательств, связанных с текущей деятельностью</b>	<b>1 870 677</b>	<b>1 407 465</b>
<b>Общий объем обязательств</b>	<b>1 875 623</b>	<b>1 414 242</b>

2. Договоры оперативной аренды ЮНИСЕФ содержат оговорку о прекращении действия с уведомлением за 30 дней. Поэтому в приведенной выше таблице информация об обязательствах по договорам оперативной аренды не приводится.

*Долгосрочные соглашения*

3. ЮНИСЕФ имеет также различные долгосрочные соглашения с поставщиками. В таблице ниже указан общий объем подлежащих выполнению обязательств по долгосрочным соглашениям, действовавшим на 31 декабря 2020 года.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Долгосрочные соглашения на поставку товаров	3 726 626	4 291 131
Долгосрочные соглашения на предоставление услуг	413 988	385 653
<b>Всего по долгосрочным соглашениям</b>	<b>4 140 614</b>	<b>4 676 784</b>

**Примечание 33**  
**Условные активы и обязательства***Условные активы*

1. В некоторых случаях до заключения соглашений о взносах ЮНИСЕФ получает заявления о будущих взносах. Из-за пандемии COVID-19 и логистических проблем конференция по объявлению взносов в 2020 году не проводилась. Объем полученных объявленных взносов в 2019 году составил 55,35 млн долл. США.
2. В течение года ЮНИСЕФ заключил соглашения о взносах, общая сумма которых не позволяет квалифицировать их как актив. Соответствующие суммы указываются в примечаниях в качестве условных активов до удовлетворения требованиям о признании их активом или получения денежных средств от доноров. По состоянию на 31 декабря 2020 года общая сумма этих условных активов составила 520,92 млн долл. США (в 2019 году — 556,39 млн. долл. США).
3. В отчетном году из-за пожара на одном из складов были уничтожены различные запасы и канцелярские принадлежности. В настоящее время идет работа со страховой компанией по взысканию компенсации за понесенный ущерб. Хотя ЮНИСЕФ уверен, что его требование будет удовлетворено, на отчетную дату точная сумма компенсации еще не была определена.

*Условные обязательства*

4. ЮНИСЕФ открыл безотзывный резервный аккредитив на сумму в 3 млн долл. США, который хранится в качестве залога у арендодателя помещений, арендуемых в Нью-Йорке. Этот аккредитив не обеспечен никакими инвестициями ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ не ожидает, что данный аккредитив будет использован третьей стороной.
5. Время от времени в ходе текущей деятельности ЮНИСЕФ могут предъявляться различные требования и претензии. Эти требования делятся на следующие две основные категории: претензии третьих сторон и требования сотрудников.
6. ЮНИСЕФ получил иск о возмещении ущерба, причиненного арендованным помещениям. Хотя исход судебного разбирательства еще не ясен, ЮНИСЕФ не считает иск обоснованным и оспаривает его. В настоящих финансовых ведомостях не учитывается никакого резерва, поскольку руководство считает маловероятным, что судебное решение будет принято не в пользу ЮНИСЕФ.

**Примечание 34**  
**Связанные стороны***Национальные комитеты*

1. Национальные комитеты — уникальная категория партнеров ЮНИСЕФ — были созданы с целью содействовать реализации прав детей и обеспечению их благополучия во всем мире посредством мобилизации ресурсов и проведения информационно-разъяснительных и иных мероприятий. Выступая в качестве партнеров ЮНИСЕФ в своих странах, национальные комитеты представляют собой независимые НПО, которые регистрируются в соответствии с законами соответствующих стран как благотворительные учреждения, благотворительные и доверительные фонды или ассоциации. В соответствии с учредительными документами национальные комитеты обязаны иметь руководящие органы, которые осуществляют контроль за мобилизуемыми ими ресурсами.

Взаимоотношения национальных комитетов с ЮНИСЕФ и использование ими наименования и логотипа ЮНИСЕФ регулируются соглашениями о признании и сотрудничестве между ЮНИСЕФ и каждым национальным комитетом. В настоящее время национальные комитеты созданы в 33 странах.

2. В соответствии с положениями соглашений о сотрудничестве национальные комитеты ежегодно представляют ЮНИСЕФ заверенные отчеты о поступлениях и расходах. В таких отчетах указываются общая сумма полученных национальным комитетом взносов, суммы, удерживаемые для покрытия затрат на его текущую деятельность или в качестве резервов, и чистые суммы, подлежащие перечислению ЮНИСЕФ.

#### A. Поступления в виде добровольных взносов и средств к получению от национальных комитетов

(В тыс. долл. США)

	2020 год		2019 год	
	Поступления	Дебиторская задолженность	Поступления	Дебиторская задолженность
Добровольные взносы наличными	1 352 352	426 512	1 227 486	349 753
Добровольные взносы в натуральной форме	16 291	4 024	1 577	613
<b>Всего</b>	<b>1 368 643</b>	<b>430 536</b>	<b>1 229 063</b>	<b>350 366</b>

3. Из совокупного объема добровольных взносов наличными, учтенных в качестве поступлений в 2020 году, 680,61 млн долл. США относились к регулярным ресурсам, 239,82 млн долл. США — к прочим ресурсам (чрезвычайным) и 431,92 млн долл. США — к прочим ресурсам (регулярным). Добровольные взносы в натуральной форме в размере 16,29 млн долл. США (в 2019 году — 1,58 млн долл. США) включают в себя 13,69 млн долл. США (в 2019 году — 0,17 млн долл. США) по счету прочих ресурсов (чрезвычайных) и 2,60 млн долл. США (в 2019 году — 1,41 млн долл. США) по счету прочих ресурсов (регулярных).

4. Из представленных национальными комитетами отчетов о поступлениях и расходах следует, что общая сумма взносов, полученных национальными комитетами в 2020 году (за вычетом поступлений от лицензионной деятельности), составила 1,77 млрд долл. США (в 2019 году — 1,59 млрд долл. США). Из этой суммы национальные комитеты удержали для покрытия затрат на деятельность по мобилизации средств, информационно-разъяснительные мероприятия, управленческую и административную деятельность или в счет резервов сумму в размере 445,24 млн долл. США (в 2019 году — 404,55 млн долл. США). Оставшаяся сумма в размере 1,33 млрд долл. США (в 2019 году — 1,18 млрд долл. США) была перечислена или подлежала перечислению национальными комитетами ЮНИСЕФ в качестве чистых денежных взносов.

5. В дополнение к отчетам о поступлениях и расходах национальные комитеты готовят годовую финансовую отчетность, которая проверяется независимыми сертифицированными аудиторами и размещается в открытом доступе на веб-сайтах соответствующих национальных комитетов. Эта финансовая отчетность позволяет получить дополнительную информацию о финансовых результатах деятельности национальных комитетов и их финансовом положении.

6. Согласно условиям соответствующего соглашения о сотрудничестве с ЮНИСЕФ национальные комитеты могут создавать резервы для выполнения требований внутреннего законодательства и учредительных документов, а также для других целей. В случае ликвидации национального комитета его чистые активы, включая резервы, передаются ЮНИСЕФ в соответствии с положениями соглашения о сотрудничестве, если это разрешено законом или иным образом не противоречит внутреннему законодательству и учредительным документам комитета. В своих отчетах о поступлениях и расходах национальные комитеты сообщили ЮНИСЕФ о том, что на 31 декабря 2020 года величина удерживаемых резервов, определенная в соответствии с местными стандартами бухгалтерского учета, составила 252,00 млн долл. США (в 2019 году — 227,38 млн долл. США).

#### **В. Поставки, осуществленные при содействии ЮНИСЕФ**

7. В отчетный период стоимость поставок, осуществленных при содействии ЮНИСЕФ от имени третьих сторон, составила 141,26 млн долл. США (в 2019 году — 139,32 млн долл. США). Такие поставки не были учтены в финансовой отчетности ЮНИСЕФ, хотя они проводились через административные структуры организации.

#### **С. Ключевой управленческий персонал**

8. Структура руководства ЮНИСЕФ включает два основных уровня:

а) исполнительное руководство: включает два первых уровня в иерархии руководства, к которым относятся заместитель Генерального секретаря (Исполнительный директор) и четыре помощника Генерального секретаря (заместители Исполнительного директора);

б) управленческий персонал: третий уровень в иерархии, к которому относятся руководители подразделений штаб-квартиры повсюду в мире и руководители региональных отделений;

в) близкими родственниками и членами семей лиц, занимающих должности ключевого управленческого персонала, считаются их супруги, сожители, дети, внуки, братья, сестры, родители, бабушки и дедушки, родственники со стороны супруга/супруги и родственники, проживающие в том же домашнем хозяйстве, что и представители ключевого управленческого персонала, за исключением случаев, когда обстоятельства личного характера (например, раздельное проживание) не позволяют ключевому управленческому персоналу иметь влияние на близкого родственника.

#### *Вознаграждение ключевого управленческого персонала*

(В тыс. долл. США)

	Число руководителей	Оклад и кор-ректив по месту службы	Выплаты по окончании службы и		2020 год	2019 год
			Прочие выплаты	другие долгосрочные выплаты		
Ключевой управленческий персонал	29	6 768	3 091	2 351	12 210	11 086
Близкие родственники и члены семьи	2	288	90	94	472	426
<b>Всего</b>	<b>31</b>	<b>7 056</b>	<b>3 181</b>	<b>2 445</b>	<b>12 682</b>	<b>11 512</b>

9. Вознаграждение, выплачиваемое ключевому управленческому персоналу, включает в себя оклад, корректив по месту службы, а также другие выплаты, такие как субсидия при назначении, взнос работодателя на медицинское страхование и пенсионное обеспечение, надбавка на иждивенцев, субсидия на образование, надбавки за работу в трудных условиях и мобильность, выплата в связи с неполным переездом, возмещение суммы сбора агентства недвижимости и надбавка на представительские расходы.

10. К другим выплатам относятся взносы ЮНИСЕФ в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, план с установленным размером пособия, по ключевому управленческому персоналу в сумме 1,22 млн долл. США (в 2019 году — 1,21 млн долл. США).

11. Представители ключевого управленческого персонала и члены их семей имеют право также на такие выплаты по окончании службы, как оплата медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и оплата неиспользованных дней ежегодного отпуска.

12. Ссуды в ЮНИСЕФ квалифицируются как «выплачиваемые авансом оклады». Правом на выплачиваемые авансом оклады на конкретные цели пользуются все сотрудники ЮНИСЕФ, включая ключевой управленческий персонал.

13. В соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций ключевой управленческий персонал и члены их семей не получают никакие ссуды и авансы, которые бы не предоставлялись персоналу других категорий.

#### **D. Программы, фонды и специализированные учреждения Организации Объединенных Наций**

14. ЮНИСЕФ и другие организации системы Организации Объединенных Наций работают в целях активизации усилий Организации Объединенных Наций по созданию лучшего мира для всех. ЮНИСЕФ широко участвует в межучрежденческих финансовых и оперативных механизмах Организации Объединенных Наций, таких как механизмы совместного финансирования (целевые фонды с участием многих доноров и совместные программы) и механизм совместного обслуживания. В рамках механизмов совместного финансирования организации системы Организации Объединенных Наций сотрудничают в проведении мероприятий, направленных на достижение ряда целей. Каждая из участвующих организаций выполняет свою долю обязанностей, связанных с планированием, осуществлением, контролем и оценкой мероприятий.

#### **E. Прочие связанные стороны**

##### *Глобальное партнерство в интересах образования*

15. Глобальное партнерство в интересах образования (ранее именовавшееся «Инициатива по ускоренному достижению целей программы “Образование для всех”») является глобальной программой партнерства с участием двусторонних доноров, региональных и международных учреждений, включая ЮНИСЕФ, банков развития и организаций гражданского общества, с одной стороны, и стран с низким уровнем дохода и с уровнем дохода ниже среднего, с другой. Его общей задачей является активизация международных усилий, направленных на обеспечение доступного и справедливого качественного образования для всех к 2030 году. ЮНИСЕФ играет важную роль в Глобальном партнерстве в интересах образования как на глобальном, так и на страновом уровне и в настоящее время является учреждением-координатором для местной группы по вопросам образования в 76 странах/регионах и учреждением, отвечающим за субсидии, в

16 странах. ЮНИСЕФ является членом Совета Глобального партнерства в интересах образования и использует в Партнерстве свое влияние, с тем чтобы содействовать присоединению к Партнерству стран с нестабильной ситуацией. Объем средств, предоставленных Глобальным партнерством в интересах образования, которые были учтены как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, составил 431,47 млн долл. США (в 2019 году — 52,30 млн долл. США).

*Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией*

16. Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией был создан в 2002 году в качестве государственно-частного партнерства с целью привлечь дополнительные ресурсы и управлять и распоряжаться ими для профилактики и лечения ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии. В дополнение к финансированию, которое Глобальный фонд направляет на решение задач, связанных конкретно с этими заболеваниями, он предоставляет ресурсы также для укрепления систем здравоохранения. С момента создания Глобального фонда в 2002 году ЮНИСЕФ является его активным партнером на глобальном и страновом уровне. Объем средств, предоставленных Глобальным партнерством и учитываемых как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, составляет 87,84 млн долл. США (в 2019 году — 1,78 млн долл. США).

*Альянс ГАВИ*

17. Глобальный альянс по вакцинам и иммунизации (Альянс ГАВИ) был создан в 2000 году как глобальное государственно-частное партнерство в области здравоохранения, задачей которого является расширение доступа к услугам по иммунизации в странах с низким уровнем дохода. ЮНИСЕФ является одним из 28 постоянных членов Совета директоров Альянса ГАВИ и может также назначать одного заместителя члена Совета. ЮНИСЕФ играет важную роль в предоставлении странам вакцин и средств для иммунизации через свой Отдел снабжения и оказывает правительствам техническую помощь в подготовке заявок для вступления в Альянс и осуществлении программ, реализуемых при поддержке Альянса. Плата за управление такого рода закупочной деятельностью рассматривается в примечании 22 «Прочие поступления».

18. Как уже отмечалось в примечании 11 «Прочие активы», ЮНИСЕФ распоряжается ресурсами в объеме 819,51 млн долл. США (в 2019 году — 626,48 млн долл. США), которые представляют собой средства на безотзывном целевом депозитном счете, в отношении которого у ЮНИСЕФ в соответствии с условиями заключенных соглашений есть обеспечение и исключительные права пользования. Соответствующее обязательство учитывается в примечании 16 «Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон» и примечании 17 «Прочие обязательства» до тех пор, пока Фонд не выполнит обязательства в качестве агента своих партнеров.

19. ЮНИСЕФ получил пожертвования от Альянса ГАВИ на осуществление своей программной деятельности, сумма которых была учтена как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ и составила 93,68 млн долл. США (в 2019 году — 135,80 млн долл. США).

*Организация «Ньютришн Интернэшнл»*

20. Организация «Ньютришн Интернэшнл», ранее именовавшаяся «Инициатива по вопросам микроэлементов в питании», была зарегистрирована 4 июля 2001 года в Канаде как организация, главная задача которой состоит в содействии решению проблемы недоедания. С учетом общих задач этих организаций,

связанных с проблемой недоедания, ЮНИСЕФ является важным партнером организации «Ньютришн Интернэшнл». ЮНИСЕФ входит в число 13 членов Совета директоров организации «Ньютришн Интернэшнл». Эта организация предоставила средства, которые учитываются как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, в размере 8,51 млн долл. США (в 2019 году — 9,02 млн долл. США).

*Инициатива «Образование не может ждать»*

21. Инициатива «Образование не может ждать» была выдвинута в 2016 году на Всемирном саммите по гуманитарным вопросам участниками международной гуманитарной деятельности и деятельности по оказанию помощи в области развития, а также государственными и частными донорами, с тем чтобы сделать образование приоритетным вопросом гуманитарной повестки дня, активизировать сотрудничество между работающими на местах учреждениями и способствовать мобилизации дополнительных средств в целях обеспечения того, чтобы все затронутые кризисом дети и молодежь имели возможность учиться и получать знания. ЮНИСЕФ является одним из 18 членов руководящей группы высокого уровня. Объем средств, предоставленных в рамках инициативы «Образование не может ждать» и учитываемых как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, составляет 37,43 млн долл. США (в 2019 году — 30,87 млн долл. США).

*Глобальное партнерство по прекращению насилия в отношении детей*

22. Глобальное партнерство по прекращению насилия в отношении детей было создано в 2016 году для оказания финансовой поддержки программам, направленным на построение мира, в котором все дети могли бы жить без страха насилия. ЮНИСЕФ является одним из 20 членов Совета директоров Глобального партнерства. Объем средств, предоставленных Глобальным партнерством и учитываемых как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, составляет 3,07 млн долл. США (в 2019 году — 4,95 млн долл. США).

*«Санитария и вода для всех»*

23. «Санитария и вода для всех» — это многостороннее партнерство правительств и других участников, миссия которого заключается в устранении неравенства в реализации права людей на воду и санитарию. Усилия этого партнерства сконцентрированы на обеспечении охвата жителей наиболее труднодоступных мест и наиболее уязвимых лиц, общин, стран и регионов. Глобальный совет лидеров — это группа высокого уровня, состоящая из назначенных лидеров партнерства «Санитария и вода для всех», которые поощряют и мобилизуют более широкую политическую поддержку руководящих принципов и действий партнерства. С 2020 года ЮНИСЕФ представлен в Глобальном совете лидеров и занимает 2 места из 30 в руководящем комитете партнерства «Санитария и вода для всех».

*Фонд «Результативное образование»*

24. Фонд «Результативное образование» был создан для обеспечения финансирования в сфере образования, ориентированного на результаты, с целью повышения эффективности расходов и преобразования жизни 10 миллионов детей и молодых людей. ЮНИСЕФ является одним из 14 членов руководящей группы высокого уровня Фонда «Результативное образование».

*Глобальный фонд «Мусульманская благотворительность в интересах детей»*

25. Глобальный фонд «Мусульманская благотворительность в интересах детей» — это совместная инициатива, созданная ЮНИСЕФ и Группой исламских банков развития. Это уникальная платформа, которая охватывает все аспекты исламской благотворительности, в том числе такие, как закят и садака. Фонд специально структурирован для полного задействования потенциала исламских благотворительных организаций в деле финансирования гуманитарной помощи, спасающей жизни людей, и работы по достижению целей в области устойчивого развития, имеющих отношение к благосостоянию детей, в 57 государствах — членах Организации исламского сотрудничества. Группа исламских банков развития, ЮНИСЕФ, Фонд образования для беженцев им. Абдула Азиза Аль Гуррайра, Объединенные Арабские Эмираты, и Центр гуманитарной и чрезвычайной помощи им. короля Сальмана, Саудовская Аравия, имеют представительство в Совете управляющих Глобального фонда «Мусульманская благотворительность в интересах детей».

*Поступления от деятельности прочих связанных сторон по состоянию на 31 декабря*

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Глобальное партнерство в интересах образования	431 468	52 302
Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией	87 844	1 778
Альянс ГАВИ	93 677	135 799
Организация «Ньютришн Интернэшнл»	8 509	9 021
Инициатива «Образование не может ждать»	37 425	30 871
Глобальное партнерство по прекращению насилия в отношении детей	3 069	4 951
<b>Всего</b>	<b>661 992</b>	<b>234 722</b>

**Примечание 35****Последующие события***Инструмент Всемирного банка*

1. Исполнительный совет ЮНИСЕФ на своей первой очередной сессии, состоявшейся 9–12 февраля 2021 года, уполномочил Исполнительного директора, по рекомендации Контролера, заключить соглашение о форвардных потоках в партнерстве со Всемирным банком для получения дополнительных средств для инвестирования в деятельность по сбору средств в частном секторе в 18 странах с развивающейся рыночной экономикой. Это соглашение было одобрено для реализации в пилотном режиме на сумму в 50 млн долл. США.

2. 4 марта 2021 года Всемирный банк через механизмы Международного банка реконструкции и развития выпустил пятилетние облигации, в которых в соответствии с договоренностью были учтены интересы ЮНИСЕФ и которые позволяют ему задействовать услуги и опыт работы Всемирного банка на финансовых рынках.

*Закупочные услуги для Механизма COVAX*

3. В феврале 2021 года ЮНИСЕФ был привлечен для поставки вакцин и сопутствующих предметов снабжения от имени Альянса ГАВИ и Механизма COVAX, который представляет собой компонент Инициативы по ускорению предоставления доступа к средствам для борьбы с COVID-19. В связи с этим ЮНИСЕФ получил 735,08 млн долл. США в виде аванса. Поставки начались 24 февраля 2021 года, и в течение трех недель адресатам были доставлены 30 миллионов доз.

**Примечание 36**  
**Информация по сегментам**

1. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНИСЕФ информация по сегментам готовится исходя из главных видов деятельности и источников финансирования организации. В ЮНИСЕФ отчетность представляется по следующим сегментам: общеорганизационные ресурсы, регулярные ресурсы (программные), регулярные ресурсы (непрограммные), прочие ресурсы (регулярные), прочие ресурсы (чрезвычайные) и целевые фонды.

2. В отчетности по сегментам представляется дополнительная информация о поступлениях и расходах, принимаемых к учету с использованием метода начисления в соответствии с МСУГС. Бюджеты ЮНИСЕФ составляются и исполняются с применением модифицированного кассового метода, а расходы, понесенные в соответствии с утвержденными бюджетами, указываются в ведомости V с применением того же модифицированного кассового метода.

*Сегменты общеорганизационных и регулярных ресурсов*

*Поступления*

3. В Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ относящиеся к этим сегментам поступления определяются как регулярные ресурсы. К регулярным ресурсам относятся нецелевые взносы, лицензионные поступления, взносы на управленческую деятельность, поступления от других приносящих доход видов деятельности и разные поступления.

4. К сегменту регулярных ресурсов (программных) относятся добровольные взносы (поступления от безвозмездных операций) и резервы под сбор средств в частном секторе. Взносы на финансирование управленческих инициатив, таких как экологизация и доступность, и взносы на покрытие расходов ЮНИСЕФ на местах и расходов на мобилизацию средств в частном секторе указываются в графе регулярных ресурсов (непрограммных).

5. К сегменту общеорганизационных ресурсов относятся возмещение организационных издержек и прямое распределение затрат, таких как складские накладные расходы и расходы, производимые в централизованном порядке. Сюда относятся также доход от инвестиций, лицензионные поступления, поступления от возмездных операций, например процентные поступления, и поступления от продаж.

*Мероприятия*

6. К сегменту общеорганизационных ресурсов относятся деятельность штаб-квартиры ЮНИСЕФ и вспомогательные функции, осуществляемые в централизованном порядке. Штаб-квартира и вспомогательные функции,

осуществляемые в централизованном порядке, обеспечивают поддержку работы в ряде областей, включая коммуникации, финансы и бухгалтерский учет, казначейские услуги, управление медицинским страхованием после выхода на пенсию, управление людскими ресурсами, информационные технологии, юридические услуги, поездки, управление активами и обеспечение безопасности, а также взаимодействие с донорами. Кроме того, в централизованном порядке обрабатываются операции, осуществляется управление данными и предоставляются другие услуги.

7. К основным категориям расходов по сегменту общеорганизационных ресурсов относятся оклады и другие выплаты работникам, амортизация активов, расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию, а также расходы на сбор средств в страновых отделениях.

8. Общеорганизационный сегмент включает в себя активы и обязательства, которые связаны с общим мандатом ЮНИСЕФ и которые сложно отнести к другим сегментам. К основным категориям активов, входящим в этот сегмент, относятся денежная наличность, причитающиеся взносы, инвестиции и земельные участки и здания, находящиеся в централизованном управлении. К ним также относятся запасы, хранящиеся на складе в Копенгагене. Основными обязательствами являются медицинское страхование после выхода на пенсию и средства, удерживаемые от имени третьих лиц, относящиеся в основном к закупочным услугам.

9. Сегмент регулярных ресурсов (программных) охватывает те виды деятельности, которые описываются в документах по программам. Эти мероприятия финансируются за счет средств, выделенных на осуществление страновых программ и информационно-пропагандистской деятельности, разработку программ и межстрановые программы.

10. К основным категориям расходов (программных) по этому сегменту относятся использование денежных средств, переданных партнерам-исполнителям в виде помощи, предметы снабжения по программам, поставленные партнерам-исполнителям, прочие связанные с программами услуги экспертов, выплаты работникам и расходы на аренду местных страновых отделений.

11. К основным категориям активов относятся взносы к получению и авансы в виде денежной помощи по счету регулярных ресурсов, которые финансируются из бюджетов страновых программ и по линии информационно-разъяснительной деятельности, разработки программ и межстрановых программ.

12. К сегменту регулярных ресурсов (непрограммных) относятся деятельность страновых отделений по сбору средств и административные расходы ЮНИСЕФ, такие как расходы на должности младших специалистов, работающих в отделах штаб-квартиры и финансируемых за счет инициативы (инициатив) штаб-квартиры, экологизацию и обеспечение доступности и покрытие расходов на местах отделений ЮНИСЕФ, которые не относятся к программам.

13. Совокупный объем чистых активов по сегментам общеорганизационных и регулярных ресурсов представляет собой совокупный остаток средств по счету регулярных ресурсов. Эти средства указываются в совокупности, поскольку фонд регулярных ресурсов управляется как единый фонд, из которого средства на организационную и программную деятельность ассигнуются исходя из имеющихся возможностей. Неиспользованные средства возвращаются в фонд.

*Сегменты прочих ресурсов (регулярных) и прочих ресурсов (чрезвычайных)*

*Поступления*

14. Сегмент прочих ресурсов (регулярных) — это средства, предоставляемые ЮНИСЕФ правительствами, межправительственными организациями, НПО и системой Организации Объединенных Наций на конкретные цели в рамках программ, утвержденных Исполнительным советом ЮНИСЕФ.

15. Сегмент прочих ресурсов (чрезвычайных) включает взносы на чрезвычайные операции, полученные на конкретные виды программной деятельности.

*Мероприятия*

16. Эти сегменты охватывают те виды деятельности, которые описываются в документах по программам. К основным категориям расходов по этим двум сегментам относятся использование денежных средств, переданных партнерам-исполнителям в виде помощи, предметы снабжения по программам, поставленные партнерам-исполнителям, прочие связанные с программами услуги экспертов и выплаты работникам. Кроме того, с суммы расходов по этим сегментам взимается сбор в счет возмещения затрат, сумма которого списывается в результате взаимозачета в графе «Межсегментные операции» отчета по сегментам.

17. К основным категориям активов, входящим в эти сегменты, относятся целевые взносы к получению, авансы в счет денежной помощи и предназначенные для распределения запасы предметов снабжения по программам, которые финансируются из бюджетов страновых программ и по линии информационно-разъяснительной деятельности, разработки программ и межстрановых программ.

18. В отчетности ЮНИСЕФ соответствующий остаток средств учитывается на уровне отдельных соглашений с донорами и представляет собой неиспользованные средства для расходования в будущих периодах в рамках деятельности по осуществлению программ. По завершении деятельности неизрасходованные остатки либо возвращаются донору, либо переводятся в бюджеты других программ, если это допускается соответствующим соглашением с донором.

*Сегмент целевых фондов*

19. К сегменту целевых фондов относятся те виды деятельности, которые согласно Финансовым положениям и правилам финансируются со специальных счетов. Остаток средств по этому сегменту проводится отдельно и учитывается как средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон. Основным компонентом деятельности по сегменту целевых фондов являются закупочные услуги. Помимо специальных счетов, в сегмент целевых фондов входят управляемые ЮНИСЕФ фонды в тех случаях, когда ЮНИСЕФ выступает в качестве агента, а активы по этим фондам находятся в доверительном управлении.

20. В отношении каждого целевого фонда ЮНИСЕФ определяет, может ли он контролировать соответствующую деятельность в соответствии со своими правилами бухгалтерского учета. При положительном ответе применяются правила учета поступлений от возмездных операций и учета расходов; в противном случае такая деятельность рассматривается в рамках межучрежденческих договоренностей и все поступления и выбытия денежных средств взаимно погашаются на счете обязательств. Плата, взимаемая ЮНИСЕФ за управление такой деятельностью, учитывается в качестве прочих поступлений в сегменте целевых фондов.

21. В этот сегмент включены также другие небольшие субсидии, управляемые аналогично управлению целевыми фондами, в частности субсидии на пансионаты для сотрудников и подрядчиков ЮНИСЕФ, содержащиеся в нестабильных районах, где отсутствуют альтернативные коммерческие варианты расселения. Доходы от этих пансионатов идут исключительно на их техническое обслуживание и содержание.

**А. Информация об активах и обязательствах по сегментам в разбивке по видам средств**

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы			2020 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярные (программные)	Чрезвычайные (программные)	Целевые фонды	
Активы сегмента							
Текущие сегментные активы							
Денежные средства и их эквиваленты <sup>а</sup>	710 257	–	–	–	–	–	710 257
Межсегментная деятельность <sup>б</sup>	(5 013 011)	19 321	–	3 276 837	770 792	946 061	–
Взносы к получению	–	–	377 213	1 697 623	895 574	–	2 970 410
Прочие взносы к получению	15 562	1 277	37 930	20 490	12 982	–	88 241
Авансы в счет денежной помощи	–	–	94 935	432 295	255 739	8 008	790 977
Запасы	542 156	–	6 929	102 864	105 976	–	757 925
Инвестиции	3 648 288	–	–	–	–	–	3 648 288
Прочие активы	10 262	271	13 915	77 932	11 183	820 892	934 455
<b>Общая сумма сегментных активов</b>	<b>(86 486)</b>	<b>20 869</b>	<b>530 922</b>	<b>5 608 041</b>	<b>2 052 246</b>	<b>1 774 961</b>	<b>9 900 553</b>
Взносы к получению							
Прочие взносы к получению	–	–	7 703	631 555	76 881	–	716 139
Инвестиции	1 302	–	355	10	22	–	1 689
Основные средства	2 141 957	–	–	–	–	–	2 141 957
Нематериальные активы	193 443	3 018	34 981	8 452	14 440	380	254 714
Взносы к получению	1 811	–	860	46	4	–	2 721
Прочие активы	1 667	–	–	–	–	–	1 667
<b>Общая сумма долгосрочных сегментных активов</b>	<b>2 340 180</b>	<b>3 018</b>	<b>43 899</b>	<b>640 063</b>	<b>91 347</b>	<b>380</b>	<b>3 118 887</b>
<b>Общая сумма сегментных активов, 2020 год</b>	<b>2 253 694</b>	<b>23 887</b>	<b>574 821</b>	<b>6 248 104</b>	<b>2 143 593</b>	<b>1 775 341</b>	<b>13 019 440</b>
<b>Общая сумма сегментных активов, 2019 год</b>	<b>1 908 901</b>	<b>19 904</b>	<b>793 732</b>	<b>5 023 950</b>	<b>1 972 299</b>	<b>1 455 576</b>	<b>11 174 362</b>

<sup>а</sup> По соображениям управления рисками и эффективности распоряжение всеми денежными средствами и инвестициями осуществляется в централизованном порядке, в связи с чем они отнесены к сегменту общеорганизационных ресурсов.

<sup>б</sup> Межсегментная деятельность отражается суммой наличных средств, распоряжение которыми осуществляется в централизованном порядке, как поясняется в примечании а), по другим сегментам на конец года и которые учитываются в соответствующих сегментах.

**А. Информация об активах и обязательствах по сегментам в разбивке по видам средств (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	2020 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярные (программные)	Чрезвычайные (программные)		
<b>Обязательства сегмента</b>							
<b>Текущие сегментные обязательства</b>							
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	41 256	1 867	12 195	47 837	46 489	166 803	316 447
Взносы, полученные авансом	–	306	68	10 663	1 199	–	12 236
Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон	–	–	–	–	–	1 423 844	1 423 844
Прочие обязательства	223 913	–	3 396	–	–	171 381	398 690
Выплаты работникам	178 825	–	–	–	–	–	178 825
Резервы под обязательства	4 706	2	–	19 751	8 876	–	33 335
<b>Общая сумма текущих сегментных обязательств</b>	<b>448 700</b>	<b>2 175</b>	<b>15 659</b>	<b>78 251</b>	<b>56 564</b>	<b>1 762 028</b>	<b>2 363 377</b>
<b>Долгосрочные сегментные обязательства</b>							
Взносы, полученные авансом	–	2 640	–	–	–	–	2 640
Выплаты работникам	1 709 488	–	–	–	–	–	1 709 488
Прочие обязательства	26 343	–	–	–	–	17 812	44 155
<b>Общая сумма долгосрочных сегментных обязательств</b>	<b>1 735 831</b>	<b>2 640</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>17 812</b>	<b>1 756 283</b>
<b>Общая сумма сегментных обязательств, 2020 год</b>	<b>2 184 531</b>	<b>4 815</b>	<b>15 659</b>	<b>78 251</b>	<b>56 564</b>	<b>1 779 840</b>	<b>4 119 660</b>
<b>Общая сумма сегментных обязательств, 2019 год</b>	<b>1 847 224</b>	<b>2 990</b>	<b>15 658</b>	<b>67 585</b>	<b>35 414</b>	<b>1 473 544</b>	<b>3 442 415</b>

**А. Информация об активах и обязательствах по сегментам в разбивке по видам средств (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	<i>Итого, регулярные ресурсы</i>	<i>Прочие ресурсы</i>		<i>Целевые фонды</i>	<i>2020 год</i>
		<i>Регулярные (программные)</i>	<i>Чрезвычайные (программные)</i>		
<b>Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года</b>	<b>856 665</b>	<b>4 956 365</b>	<b>1 936 885</b>	<b>(17 968)</b>	<b>7 731 947</b>
Профицит/(дефицит) за год	(160 763)	1 213 488	150 144	13 469	1 216 338
Актуарные убытки, учтенные непосредственно в резервах	(109 533)	–	–	–	(109 533)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	61 028	–	–	–	61 028
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года</b>	<b>647 397</b>	<b>6 169 853</b>	<b>2 087 029</b>	<b>(4 499)</b>	<b>8 899 780</b>
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года</b>	<b>856 665</b>	<b>4 956 365</b>	<b>1 936 885</b>	<b>(17 968)</b>	<b>7 731 947</b>

**В. Информация о поступлениях и расходах по сегментам в разбивке по видам средств**

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы			Взаимозачет/ межсегментные операции	2020 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярные (программные)	Чрезвычайные (программные)	Целевые фонды		
<b>Поступления сегмента</b>								
Добровольные взносы	–	73 989	1 107 394	3 763 183	2 357 738	–	–	7 302 304
Прочие поступления	15 987	–	–	1 355	513	136 058	–	153 913
Инвестиционный доход	92 134	–	–	–	–	–	–	92 134
Возмещение организационных издержек	317 370	–	–	–	–	–	(317 370)	–
Прямое внутреннее распределение	143 264	–	–	–	–	–	(143 264)	–
<b>Общая сумма сегментных поступлений, 2020 год</b>	<b>568 755</b>	<b>73 989</b>	<b>1 107 394</b>	<b>3 764 538</b>	<b>2 358 251</b>	<b>136 058</b>	<b>(460 634)</b>	<b>7 548 351</b>
<b>Общая сумма сегментных поступлений, 2019 год</b>	<b>563 870</b>	<b>63 579</b>	<b>1 106 310</b>	<b>2 981 442</b>	<b>2 050 434</b>	<b>74 207</b>	<b>(427 571)</b>	<b>6 412 271</b>
<b>Сегментные расходы</b>								
Помощь наличными	–	–	253 445	1 032 902	978 178	–	–	2 264 525
Поставки предметов снабжения по программам	–	–	109 500	466 589	569 652	–	–	1 145 741
Выплаты работникам	664 931	16 216	339 493	383 602	217 803	35 702	–	1 657 747
Амортизационные отчисления	11 143	345	8 166	1 791	3 520	111	–	25 076
Прочие расходы	263 071	55 213	187 761	417 932	338 623	86 768	(460 634)	888 734
Прочие связанные с программами услуги экспертов	–	–	75 818	246 280	99 806	–	–	421 904
Расходы на финансирование	2 106	–	–	–	–	–	–	2 106
<b>Общая сумма сегментных расходов, 2020 год</b>	<b>941 251</b>	<b>71 774</b>	<b>974 183</b>	<b>2 549 096</b>	<b>2 207 582</b>	<b>122 581</b>	<b>(460 634)</b>	<b>6 405 833</b>
<b>Общая сумма сегментных расходов, 2019 год</b>	<b>920 595</b>	<b>62 574</b>	<b>1 017 521</b>	<b>2 580 603</b>	<b>2 049 174</b>	<b>58 727</b>	<b>(427 571)</b>	<b>6 261 623</b>
Чистые прибыли и (убытки), 2020 год	76 457	(58)	(92)	(1 954)	(525)	(8)	–	73 820
Чистые прибыли, 2019 год	30 740	35	1 151	4 877	673	89	–	37 565
<b>Чистый профицит/(дефицит), 2020 год</b>	<b>(296 039)</b>	<b>2 157</b>	<b>133 119</b>	<b>1 213 488</b>	<b>150 144</b>	<b>13 469</b>	<b>–</b>	<b>1 216 338</b>
<b>Чистый профицит/(дефицит), 2019 год</b>	<b>(325 984)</b>	<b>1 040</b>	<b>89 940</b>	<b>405 716</b>	<b>1 933</b>	<b>15 569</b>	<b>–</b>	<b>188 213</b>

**С. Информация о расходах по сегментам в разбивке по регионам**

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2020 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярные (программные)	Чрезвычайные (программные)			
<b>Помощь наличными</b>								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	–	–	9 786	62 275	22 054	–	–	94 115
Европа и Центральная Азия	–	–	4 393	32 717	156 465	–	–	193 575
Восточная Африка и юг Африки	–	–	62 533	245 631	131 088	–	–	439 252
Центральные учреждения	–	–	10 801	9 246	4 192	–	–	24 239
Латинская Америка и Карибский бассейн	–	–	11 649	50 589	46 761	–	–	108 999
Ближний Восток и Северная Африка	–	–	19 853	298 382	435 293	–	–	753 528
Южная Азия	–	–	42 525	104 293	67 457	–	–	214 275
Западная и Центральная Африка	–	–	91 905	229 769	114 868	–	–	436 542
<b>Всего, помощь наличными</b>	–	–	<b>253 445</b>	<b>1 032 902</b>	<b>978 178</b>	–	–	<b>2 264 525</b>
Поставки предметов снабжения по программам								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	–	–	4 770	27 552	33 636	–	–	65 958
Европа и Центральная Азия	–	–	7 062	11 812	21 742	–	–	40 616
Восточная Африка и юг Африки	–	–	22 625	143 041	105 000	–	–	270 666
Центральные учреждения	–	–	2 241	(3 354)	2 792	–	–	1 679
Латинская Америка и Карибский бассейн	–	–	3 799	11 261	37 352	–	–	52 412
Ближний Восток и Северная Африка	–	–	11 312	83 930	209 859	–	–	305 101
Южная Азия	–	–	15 060	61 520	44 350	–	–	120 930
Западная и Центральная Африка	–	–	42 631	130 827	114 921	–	–	288 379
<b>Общая стоимость поставок предметов снабжения по программам</b>	–	–	<b>109 500</b>	<b>466 589</b>	<b>569 652</b>	–	–	<b>1 145 741</b>

**С. Информация о расходах по сегментам в разбивке по регионам (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2020 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярные (программные)	Чрезвычайные (программные)			
<b>Выплаты работникам</b>								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	29 905	5 338	28 631	40 496	7 163	–	–	111 533
Европа и Центральная Азия	26 903	750	10 925	13 215	9 261	–	–	61 054
Восточная Африка и юг Африки	43 588	48	78 088	90 252	43 280	53	–	255 309
Центральные учреждения	435 681	586	31 821	48 475	13 188	35 622	–	565 373
Латинская Америка и Карибский бассейн	31 988	8 407	13 713	22 796	10 978	–	–	87 882
Ближний Восток и Северная Африка	31 467	–	20 693	50 848	72 645	–	–	175 653
Южная Азия	19 026	1 087	55 536	45 891	15 501	–	–	137 041
Западная и Центральная Африка	46 373	–	100 086	71 629	45 787	27	–	263 902
<b>Общая сумма обязательств по выплатам работникам</b>	<b>664 931</b>	<b>16 216</b>	<b>339 493</b>	<b>383 602</b>	<b>217 803</b>	<b>35 702</b>	<b>–</b>	<b>1 657 747</b>
<b>Амортизационные отчисления</b>								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	784	31	565	241	39	–	–	1 660
Европа и Центральная Азия	249	2	84	13	156	–	–	504
Восточная Африка и юг Африки	1 350	–	2 083	469	882	–	–	4 784
Центральные учреждения	5 101	305	703	30	8	103	–	6 250
Латинская Америка и Карибский бассейн	707	7	217	48	130	–	–	1 109
Ближний Восток и Северная Африка	871	–	605	242	1 528	–	–	3 246
Южная Азия	922	–	1 187	360	256	2	–	2 727
Западная и Центральная Африка	1 159	–	2 722	388	521	6	–	4 796
<b>Общая сумма амортизационных отчислений</b>	<b>11 143</b>	<b>345</b>	<b>8 166</b>	<b>1 791</b>	<b>3 520</b>	<b>111</b>	<b>–</b>	<b>25 076</b>

**С. Информация о расходах по сегментам в разбивке по регионам (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2020 год
	Общеоргани- зационные	Непрограммные	Программные	Регулярные (программные)	Чрезвычайные (программные)			
<b>Прочие расходы</b>								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	4 181	13 344	10 083	25 887	12 029	266	—	65 790
Европа и Центральная Азия	6 284	2 277	5 225	19 810	21 226	24	—	54 846
Восточная Африка и юг Африки	10 450	2 258	29 487	85 029	54 840	4 067	—	186 131
Центральные учреждения	212 923	13 166	58 118	77 399	41 866	78 660	(460 634)	21 498
Латинская Америка и Карибский бассейн	8 507	14 882	7 931	21 194	20 553	321	—	73 388
Ближний Восток и Северная Африка	4 286	1 650	9 019	66 519	114 718	559	—	196 751
Южная Азия	5 569	2 007	16 640	49 299	19 763	2 141	—	95 419
Западная и Центральная Африка	10 871	5 629	51 258	72 795	53 628	730	—	194 911
<b>Общая сумма прочих расходов</b>	<b>263 071</b>	<b>55 213</b>	<b>187 761</b>	<b>417 932</b>	<b>338 623</b>	<b>86 768</b>	<b>(460 634)</b>	<b>888 734</b>
<b>Прочие связанные с программами услуги экспертов</b>								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	—	—	4 269	10 554	4 351	—	—	19 174
Европа и Центральная Азия	—	—	3 454	7 041	2 855	—	—	13 350
Восточная Африка и юг Африки	—	—	13 855	50 961	19 023	—	—	83 839
Центральные учреждения	—	—	9 112	24 225	7 942	—	—	41 279
Латинская Америка и Карибский бассейн	—	—	5 352	14 770	5 524	—	—	25 646
Ближний Восток и Северная Африка	—	—	3 222	22 339	38 027	—	—	63 588
Южная Азия	—	—	21 239	83 889	8 443	—	—	113 571
Западная и Центральная Африка	—	—	15 315	32 501	13 641	—	—	61 457
<b>Общая сумма расходов на прочие связанные с программами услуги экспертов</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>75 818</b>	<b>246 280</b>	<b>99 806</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>421 904</b>
<b>Расходы на финансирование</b>								
Центральные учреждения	2 106	—	—	—	—	—	—	2 106
<b>Всего, расходы на финансирование</b>	<b>2 106</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2 106</b>

**С. Информация о расходах по сегментам в разбивке по регионам (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегмент- ные операции	2020 год
	Общеорганиза- ционные	Непрограм- ные	Программные	Регулярные (программные)	Чрезвычайные (программные)			
<b>Общая сумма расходов по регионам</b>								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	34 870	18 713	58 104	167 005	79 272	266	–	358 230
Европа и Центральная Азия	33 436	3 029	31 143	84 608	211 705	24	–	363 945
Восточная Африка и юг Африки	55 388	2 306	208 671	615 383	354 113	4 120	–	1 239 981
Центральные учреждения	655 811	14 057	112 796	156 021	69 988	114 385	(460 634)	662 424
Латинская Америка и Карибский бассейн	41 202	23 296	42 661	120 658	121 298	321	–	349 436
Ближний Восток и Северная Африка	36 624	1 650	64 704	522 260	872 070	559	–	1 497 867
Южная Азия	25 517	3 094	152 187	345 252	155 770	2 143	–	683 963
Западная и Центральная Африка	58 403	5 629	303 917	537 909	343 366	763	–	1 249 987
<b>Общая сумма сегментных расходов</b>	<b>941 251</b>	<b>71 774</b>	<b>974 183</b>	<b>2 549 096</b>	<b>2 207 582</b>	<b>122 581</b>	<b>(460 634)</b>	<b>6 405 833</b>