



Организация Объединенных Наций

**Управление Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2020 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

Генеральная Ассамблея

Официальные отчеты

Семьдесят шестая сессия

Дополнение № 5К



**Управление Организации Объединенных Наций
по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2020 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2021

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	11
Резюме	11
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Выводы и рекомендации	16
1. Проверка выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы	16
2. Обзор финансового положения	17
3. Управление финансами	20
4. Управление бюджетом	30
5. Управление закупками	33
6. Информационные технологии	35
7. Управление рисками	38
8. Управление поездками	38
C. Информация, сообщаемая руководством	39
1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества	39
2. Выплаты ex gratia	39
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	40
D. Выражение признательности	40
Приложение	
Положение дел с выполнением рекомендаций за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года	41
III. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	64
A. Введение	64
B. Основные результаты, достигнутые в 2020 году	65
C. Эффективное использование кадров	70
D. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	73
E. Система внутреннего контроля и ее эффективность	74
F. Дальнейшие перспективы	76

IV.	Финансовые ведомости за период, закончившийся 31 декабря 2020 года	77
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года	77
II.	Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2020 года	79
III.	Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2020 года	80
IV.	Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2020 года	81
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2020 года	83
	Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год	84

Препроводительные письма

Письмо Исполнительного директора и главного финансового сотрудника и директора по административным вопросам Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 31 марта 2021 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Мы подтверждаем, что:

руководство несет ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащейся в настоящих финансовых ведомостях;

финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и включают определенные суммы, рассчитанные на основе максимально обоснованных оценок и суждений руководства;

процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС проводят регулярную проверку систем учета и контроля. Принимаются меры по совершенствованию работы в отдельных областях;

руководство представило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и беспрепятственный доступ ко всем учетным и финансовым записям;

руководство анализирует рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренних ревизоров ЮНОПС. Во исполнение этих рекомендаций процедуры контроля были в надлежащих случаях пересмотрены или находятся в процессе пересмотра.

Исходя из имеющихся у нас сведений и информации и на основании своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Грете Фаремо
Исполнительный директор

(Подпись) Марианна Румен Де Ла Туш
Главный финансовый сотрудник и директор по административным вопросам

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 22 июля
2021 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовой отчетности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2020 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ЮНОПС, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Замечание по существу

Мы обращаем внимание на примечание 11 к финансовым ведомостям за 2020 год «Прочие финансовые активы», в котором представлена информация о текущих инвестициях ЮНОПС, связанных с инициативой «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I). Мы обращаем внимание также на пункт 127 в примечании 13 к финансовым ведомостям, в котором сообщается о резервах, связанных с изъятием инвестиций из проектов в рамках инициативы S3I, на сумму 22,2 млн долл. США. Наше заключение по этим вопросам остается неизменным. Более конкретная информация приводится в пунктах 33–59 подробного доклада.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Исполнительный директор ЮНОПС отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе III ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Исполнительный директор несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые Исполнительный директор считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей Исполнительный директор обязана оценивать способность ЮНОПС продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ЮНОПС, либо прекратить его деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ЮНОПС.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как стговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНОПС;

с) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

д) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНОПС обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНОПС;

е) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции ЮНОПС, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют финансовым положениям и правилам ЮНОПС и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

(Подпись) Хорхе **Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

22 июля 2021 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Комиссия также изучила финансовые транзакции и операции, совершенные в ЮНОПС. В связи с последствиями пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) ревизия проводилась дистанционно в Пекине.

Заключение

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

Финансовое положение ЮНОПС остается прочным, и указанный профицит по-прежнему позволяет сохранять значительные резервы. Были выявлены определенные недочеты в области управления финансами и бюджетом, и извлеченные в этой связи уроки могли бы способствовать дальнейшему повышению эффективности деятельности ЮНОПС.

Основные выводы

Отсутствие отдельного счета для резерва роста и инноваций

В ноябре 2019 года в ЮНОПС был создан резерв роста и инноваций. На конец 2020 года этот резерв оценивался в 124,3 млн долл. США. Однако по состоянию на 31 марта 2021 года отдельного счета для этого резерва не было.

Подверженность рискам проектов в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры»

ЮНОПС инвестировало во все семь проектов в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I) (на сумму 58,8 млн долл. США), заключив соглашения с семью структурами специального назначения, все из которых относятся к одной частной холдинговой группе. В 2020 году ЮНОПС изъяло инвестиции из двух проектов в рамках инициативы S3I и запросило возврат средств на общую сумму 25,48 млн долл. США. Однако к концу марта 2021 года ЮНОПС не получило средства, срок выплаты которых на тот момент уже истек. Ожидаемый кредитный убыток в размере 22,19 млн долл. США по совокупности инвестиций в рамках инициативы S3I был отражен в финансовых ведомостях за 2020 год. Недостаточная диверсификация партнерских отношений может еще больше подвергнуть рискам инвестиции в рамках инициативы S3I.

Недочеты в плане определения объема резерва для покрытия безнадежной задолженности

ЮНОПС создало резерв для покрытия безнадежной задолженности по двум проектам в рамках инициативы S3I, из которых были изъяты инвестиции. По одному из них был создан резерв в размере 100 процентов от суммы, начисленной в 2020 году, из чего следует, что приведенная стоимость будущих денежных потоков должна быть близка к нулю. По другому проекту ЮНОПС создало резерв для покрытия безнадежной задолженности в размере 50 процентов от балансовой стоимости с электростанцией в качестве базового актива. Однако профессиональная оценка состояния или справедливой стоимости этого базового актива не проводилась. Политика в отношении резерва для покрытия безнадежной задолженности не может служить надлежащей основой, поскольку в ней не обозначен метод определения объема резерва для покрытия предполагаемых невозвратных сумм в связи с инвестициями в рамках инициативы S3I.

Отсутствие конкретной политики в отношении модели возмещения расходов по заданиям, связанным с меморандумами о взаимопонимании

При продлении глобального соглашения модель ценообразования будет служить основой для порядка ценообразования по заданиям, связанным с меморандумами о взаимопонимании. Однако в существующей политике ЮНОПС в отношении пересмотра глобальных соглашений на предмет финансовых аспектов не дается разъяснений в отношении отдельных компонентов, таких как предоставляемые услуги и сопутствующие риски, при рассмотрении вопроса об установлении сбора для уравнивания заданий с завышенной и заниженной стоимостью.

Отсутствие четкого стандарта и надлежащего обоснования в процессе расчета надбавки за риск

Комиссия проверила документы, касающиеся оценки рисков и процесса расчета надбавки за риск в системе oneUNOPS (система общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС) по некоторым заданиям, и обнаружила, что не было дано обоснования для начисления надбавки за риск. Кроме того, стандарт расчета в зависимости от уровня сложности, который предусматривает начисление надбавки в размере до 40 процентов от минимальной величины сбора, был недостаточно четким.

Недостаточность информации в бюджетной смете и отсутствие показателей эффективности в отношении стратегической инвестиционной деятельности

Отсутствовала основа для составления бюджета стратегической инвестиционной деятельности в бюджетной смете ЮНОПС на двухгодичный период 2020–2021 годов на сумму 20 млн долл. США. Показатель его исполнения по состоянию на 31 декабря 2020 года составил 25 процентов, при этом 36 процентов средств бюджета на 2020 год (6 млн долл. США) остались нераспределенными. Кроме того, не была четко сформулирована связь между стратегической инвестиционной деятельностью и ожидаемыми итогами и промежуточными и конечными результатами.

Отсутствие автоматизированных механизмов делегирования полномочий

В соответствии с действующей процедурой запрос, пересмотр, выдача и назначение полномочий в рамках их делегирования осуществлялись вручную. Записи о делегировании полномочий в системе oneUNOPS не содержали таких данных, как имена лица, делегирующего полномочия, и лица, которому они

делегироваться, пороговые суммы, сфера охвата, имя руководителя, специальные инструкции и условия контроля за разделением обязанностей. Кроме того, в ЮНОПС вручную осуществлялся пересмотр всех функций и назначений полномочий в рамках их делегирования в случае изменения условий контракта, номера должности или места службы.

Отсутствие функции управления корпоративными рисками в системе oneUNOPS

ЮНОПС внедрило цифровой инструмент в систему oneUNOPS для управления рисками на оперативном и организационном уровнях, и эта система была доступна для всех проектов. Однако функция управления рисками на корпоративном уровне не была встроена в систему oneUNOPS для унификации.

Основные рекомендации

Хотя ниже в настоящем докладе вынесенные рекомендации излагаются более подробно, в сжатом виде Комиссия рекомендует ЮНОПС:

Отсутствие отдельного счета для резерва роста и инноваций

а) **своевременно открыть отдельный счет для резерва роста и инноваций, разработать соответствующую политику и поддерживать надлежащее соблюдение требований, чтобы обеспечить рациональное управление резервом;**

Подверженность рискам проектов в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры»

б) **провести тщательную переоценку рисков, связанных с существующими инвестициями, и создать механизмы измерения и контроля концентрации рисков во избежание чрезмерной подверженности влиянию какого-либо одного партнера;**

Недочеты в плане определения объема резерва для покрытия безнадежной задолженности

с) **пересмотреть политику в отношении резерва для покрытия безнадежной задолженности в связи с инвестициями в рамках инициативы S3I и рассмотреть возможность дополнения конкретных методов определения объема резерва для покрытия предполагаемых невозвратных сумм;**

Отсутствие конкретной политики в отношении модели возмещения расходов по заданиям, связанным с меморандумами о взаимопонимании

д) **усовершенствовать руководство по оценке конкретных компонентов, таких как предоставляемая услуга и сопутствующий риск, чтобы уравновесить задания с завышенной и заниженной стоимостью при применении существующей модели ценообразования к меморандумам о взаимопонимании;**

Отсутствие четкого стандарта и надлежащего обоснования в процессе расчета надбавки за риск

е) **обновить руководство для дополнения необходимой документации по обоснованию расчета надбавки за риск как части сбора за управленческие услуги и разработать соответствующий механизм проверки такого**

обоснования для обеспечения уверенности в применимости модели ценообразования в процессе утверждения заданий;

Недостаточность информации в бюджетной смете и отсутствие показателей эффективности в отношении стратегической инвестиционной деятельности

f) **готовить бюджетную смету стратегической инвестиционной деятельности исходя из ожидаемых расходов и увязывать бюджет стратегической инвестиционной деятельности с соответствующими результатами и показателями эффективности;**

Отсутствие автоматизированных механизмов делегирования полномочий

g) **принять эффективные меры для включения в полном объеме информации о назначении полномочий в рамках их делегирования в систему *oneUNOPS* и создать автоматизированные механизмы для обеспечения обработки операций в рамках делегированных полномочий;**

*Отсутствие функции управления корпоративными рисками в системе *oneUNOPS**

h) **оценить возможность включения корпоративных рисков в систему *oneUNOPS* и проверить, что оперативная инструкция по управлению рисками отражает стратегическую направленность деятельности ЮНОПС в этой области.**

Проверка выполнения рекомендаций, вынесенных ранее

По состоянию на 31 декабря 2020 года из 39 оставшихся невыполненными рекомендаций, которые были вынесены за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года, 13 (33 процента) были выполнены, 24 (62 процента) находились в процессе выполнения и 2 (5 процентов) утратили свою актуальность. Более подробная информация по этому вопросу приводится в приложении к настоящей главе.

Основные факты

1 169,19 млн долл. США	Общая сумма поступлений
1 140,73 млн долл. США	Общая сумма расходов
11,03 млн долл. США	Чистый финансовый доход
39,50 млн долл. США	Профицит за год, закончившийся 31 декабря 2020 года
124,32 млн долл. США	Резерв роста и инноваций
3 909,65 млн долл. США	Общая сумма активов
3 623,10 млн долл. США	Общая сумма обязательств

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) помогает людям создавать себе лучшие условия для жизни, а странам — добиваться устойчивого развития. ЮНОПС функционирует на основе имеющегося спроса по принципу самокупаемости и не получает никаких взносов от государств-членов, опираясь на поступления от деятельности по осуществлению проектов и оказанию операционных и консультационных услуг. Оно предоставляет услуги в поддержку деятельности системы Организации Объединенных Наций в области мира и безопасности, гуманитарной помощи и развития. Поступления ЮНОПС полностью зависят от сборов, получаемых за обслуживание проектов путем предоставления консультационных, имплементационных и операционных услуг в пяти основных сферах его компетенции: инфраструктура, закупки, управление проектами, управление финансами и людские ресурсы.

2. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Ревизия проводилась в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам, Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена главным образом для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, достоверно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом ЮНОПС, и были ли они надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС.

4. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения по финансовым ведомостям.

5. Комиссия проанализировала деятельность ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Ввиду пандемии COVID-19 и связанных с ней ограничений на поездки Комиссия дистанционно проводила промежуточную ревизию 26 октября — 22 ноября 2020 года и окончательную ревизию 5–30 апреля 2021 года.

6. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад обсуждался с руководством ЮНОПС, мнения которого получили должное отражение.

В. Выводы и рекомендации

1. Проверка выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы

7. Комиссия отметила, что оставались невыполненными 39 рекомендаций, которые были вынесены за период, закончившийся 31 декабря 2019 года. На момент проведения Комиссией оценки 13 из них (33 процента) были выполнены, 24 (62 процента) находились в процессе выполнения и 2 (5 процентов) утратили свою актуальность (см. таблицу II.1 ниже). Показатель выполнения рекомендаций оказался ниже, чем в предыдущем году (67 процентов).

Таблица II.1

Положение дел с выполнением рекомендаций

Положение дел	Доклад Комиссии ревизоров				Всего
	A/72/5/Add.11	A/73/5/Add.11	A/74/5/Add.11	A/75/5/Add.11	
Невыполненные рекомендации по состоянию на 31 декабря 2019 года	5	3	8	23	39
Положение дел с выполнением рекомендаций в 2020 году					
а) выполнено	–	1	2	10	13
б) в процессе выполнения	4	2	5	13	24
в) не выполнено	–	–	–	–	–
г) утратило актуальность	1	–	1	–	2
Невыполненные рекомендации по состоянию на 31 декабря 2020 года	4	2	5	13	24

Источник: анализ, проведенный Комиссией ревизоров.

8. Комиссия также провела анализ 24 рекомендаций, оставшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2020 года, и отметила следующее:

а) девять рекомендаций касались управления финансами (37 процентов); шесть — управления проектами (25 процентов); четыре — управления закупками (17 процентов); четыре — Бангкокского центра совместного обслуживания (17 процентов); и одна относилась к категории информационно-коммуникационных технологий (4 процента);

б) что касается давности рекомендаций, то 13 из них были вынесены один год назад (54 процента); пять — два года назад (21 процент); две оставались невыполненными на протяжении трех лет (8 процентов); и четыре находились в процессе выполнения на протяжении четырех лет (17 процентов);

с) что касается рекомендованных корректировочных мер, то в восьми рекомендациях было указано на необходимость разработки соответствующих положений (33 процента); 14 касались повышения эффективности регулирования (59 процентов); и две предусматривали необходимость производства корректировок в соответствии с действующими положениями (8 процентов).

9. Комиссия отметила, что ЮНОПС достигло успехов в выполнении большинства оставшихся рекомендаций и что в ряде случаев были начаты предварительные действия, но для фактического выполнения требовались дополнительные усилия. Более подробная информация по этому вопросу приводится в приложении к настоящей главе.

2. Обзор финансового положения

Финансовые результаты

10. Своим решением 48/501 Генеральная Ассамблея учредила ЮНОПС в качестве самостоятельной структуры, функционирующей по принципу самоокупаемости, для предоставления услуг, способствующих укреплению потенциала, в том числе услуг по управлению проектами, закупкам и управлению финансовыми ресурсами. Для покрытия своих расходов ЮНОПС взимает с клиентов сборы за оказанные услуги. Оно продолжало осуществлять свою деятельность, сохраняя общий профицит. В 2020 году оно сообщило о профиците в размере 39,5 млн долл. США, тогда как в 2019 году он составил 47,14 млн долл. США. Профицит составил 3,46 процента от суммы расходов ЮНОПС в размере 1140,73 млн долл. США.

11. Чистые поступления (сборы), получаемые ЮНОПС от проектной деятельности, используются для покрытия его расходов, связанных с централизованным управлением. Как показано в таблице П.2, содержащей данные за период с 2016 года, чистые поступления ЮНОПС от проектной деятельности колебались в диапазоне от 86,70 млн долл. США в 2016 году до 109,05 млн долл. США в 2020 году. В течение этого периода сумма чистого профицита за каждый год включала чистый финансовый доход.

Таблица П.2

Анализ профицита, указанного Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год
Чистые поступления от проектной деятельности ^a	109 046	99 247	88 130	89 731	86 701
Разные поступления и поступления от безвозмездных операций	8 591	4 461	1 838	2 374	2 127
Расходы, не связанные с проектами ^b	(89 168)	(82 202)	(71 160)	(73 956)	(68 767)
Профицит от оперативной деятельности	28 469	21 506	18 808	18 149	20 061
Чистый финансовый доход	11 031	25 631	19 619	10 817	11 219
Указанный профицит	39 500	47 137	38 427	28 966	31 280

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Прямые поступления по проектам за вычетом прямых расходов по проектам.

^b Общая сумма расходов за вычетом прямых расходов по проектам.

Чистые активы и собственные средства

12. В 2013 году Исполнительный совет утвердил нормативный документ о создании минимального оперативного резерва, установленный объем которого должен быть равен средней сумме управленческих расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет. По состоянию на 31 декабря 2020 года эта сумма составила 22,0 млн долл. США. В 2019 году был создан резерв роста и инноваций, объем которого был установлен на уровне 50 процентов от общего объема излишков на счетах оперативных резервов. По полученным данным, по состоянию на 31 декабря 2020 года объем резерва роста и инноваций составил 124,32 млн долл. США (в 2019 году — 104,91 млн долл. США). Чистые активы (общие резервы) по состоянию на 31 декабря 2020 года составили 286,55 млн долл. США (в 2019 году — 252,04 млн долл. США). Более подробная информация по этому вопросу представлена на рисунке ниже.

Чистые активы и собственные средства по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

13. В своем предыдущем докладе (A/75/5/Add.11, гл. II) Комиссия рекомендовала руководству пересмотреть требуемый уровень его минимального оперативного резерва и соблюдать его политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки. Комиссия была проинформирована о том, что, как предусмотрено решением Исполнительного совета Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (DP/2020/19), ЮНОПС пересмотрело свой минимальный оперативный резерв. Предложение в отношении нового требуемого уровня такого резерва было включено в бюджетную смету на двухгодичный период 2022–2023 годов; оно будет представлено на рассмотрение Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, а затем — Исполнительному совету на его второй очередной сессии в августе и сентябре 2021 года.

Анализ коэффициентов

14. Комиссия проанализировала финансовое положение ЮНОПС с использованием ряда ключевых коэффициентов, представленных в таблице II.3.

Таблица II.3
Финансовые коэффициенты по состоянию на 31 декабря

Финансовые коэффициенты	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год
Коэффициент абсолютной ликвидности ^a Отношение суммы денежных средств и краткосрочных инвестиций к объему текущих обязательств	0,85	0,81	0,91	0,95	0,29
Коэффициент быстрой ликвидности ^b Отношение суммы денежных средств, краткосрочных инвестиций и дебиторской задолженности к объему текущих обязательств	0,87	0,84	0,95	1,01	0,35
Коэффициент текущей ликвидности ^c Отношение объема текущих активов к объему текущих обязательств	0,88	0,85	0,96	1,02	0,35
Коэффициент платежеспособности ^d Отношение общего объема активов к общему объему обязательств	1,08	1,12	1,09	1,09	1,09
Профицит по проектам ^e (уровень доходности в процентах ^f)	109 млн долл. США	99,2 млн долл. США	88,1 млн долл. США	89,7 млн долл. США	86,7 млн долл. США
Прямые поступления по проектам за вычетом прямых расходов по проектам	(9,4 процента)	(8,2 процента)	(9,4 процента)	(10,8 процента)	(11 процентов)
Чистый профицит (уровень доходности в процентах ^f)	39,5 млн долл. США	47,14 млн долл. США	38,43 млн долл. США	28,97 млн долл. США	31,3 млн долл. США
Поступления за вычетом расходов	(3,38 процента)	(3,89 процента)	(4,08 процента)	(3,47 процента)	(3,96 процента)

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

- ^a Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погасить текущие обязательства за счет имеющихся текущих активов, складывающихся из денежных средств и их эквивалентов или вложенных средств.
- ^b Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.
- ^c Высокий коэффициент свидетельствует о способности той или иной организации погасить свои краткосрочные обязательства.
- ^d Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.
- ^e Под прямыми поступлениями и расходами по проектам понимаются поступления/расходы по проектам, указанные в примечании 20 к финансовым ведомостям.
- ^f Уровнем доходности в процентах называется отношение поступлений по проектам к общей сумме поступлений.

15. По состоянию на 31 декабря 2020 года общая сумма активов ЮНОПС составила 3,91 млрд долл. США (в 2019 году — 2,37 млрд долл. США) и состояла главным образом из инвестиций в объеме 2,91 млрд долл. США (в 2019 году — 1,71 млрд долл. США) и денежных средств и их эквивалентов в объеме 883,98 млн долл. США (в 2019 году — 559,44 млн долл. США). Общая сумма обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года составила 3,62 млрд долл. США (в 2019 году — 2,12 млрд долл. США), из которой 3,18 млрд долл. США (в 2019 году — 1,77 млрд долл. США), или 87,85 процента от общей суммы обязательств (в 2019 году — 83,49 процента), пришлось на обязательства, связанные с полученными денежными авансами по проектам. Значительное увеличение как общей суммы активов, так и общей суммы обязательств в 2020 году объясняется главным образом увеличением взносов, которые были получены авансом от партнеров в счет средств, предназначенных для реализации проектов.

16. Комиссия отметила, что в 2020 году несколько увеличились коэффициент текущей ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности и коэффициент быстрой ликвидности, а также незначительно уменьшилось соотношение общей суммы активов к общей сумме обязательств по сравнению с показателями за 2019 год. Общая валовая доходность по обслуживанию проектов увеличилась с 8,2 процента в 2019 году до 9,4 процента в 2020 году. При этом чистый профицит соразмерно не увеличился, что связано с чистыми курсовыми убытками. Чистый финансовый доход от инвестиций и прочих финансовых активов уменьшился с 25,63 млн долл. США в 2019 году до 11,03 млн долл. США в 2020 году в связи с курсовыми убытками. Общее финансовое положение ЮНОПС оставалось прочным с учетом того, что значение коэффициента платежеспособности превышало единицу.

Влияние пандемии COVID-19

17. В 2020 году ЮНОПС достигло целевого показателя по поступлениям, рассчитанного на бюджетной основе, и пандемия COVID-19 оказала незначительное финансовое воздействие на его деятельность. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что подготовка его финансовых ведомостей была завершена, пока бушевала пандемия, и что еще слишком рано оценивать точные масштабы долгосрочных экономических последствий пандемии и, следовательно, какого-либо ее влияния на объем чистых активов и собственных средств ЮНОПС.

18. Ввиду пандемии COVID-19 и ограничения передвижения расходы ЮНОПС на поездки сократились на 46 процентов (с 83 млн долл. США в 2019 году до 44,5 млн долл. США в 2020 году). Кроме того, руководство ЮНОПС утвердило продление ежегодного отпуска, что привело к увеличению объема обязательств по ежегодному отпуску на 44 процента (с 23,4 млн долл. США в 2019 году до 33,7 млн долл. США в 2020 году). Комиссия была проинформирована о том, что основная сумма портфеля вложений оборотных средств ЮНОПС остается в безопасности в соответствии с его инвестиционной политикой в отношении оборотных средств, поскольку он включает в себя высококачественные активы для сохранения основной суммы на протяжении всего инвестиционного периода. Основным фактором сокращения поступлений от инвестиционной деятельности стали неблагоприятные последствия на мировых рынках облигаций.

3. Управление финансами

а) Управление учетом

Неправильный учет и раскрытие информации о поступлениях от безвозмездных операций

19. В положении 9.02 финансовых положений и правил ЮНОПС говорится, что «поступления ЮНОПС от возмездных и безвозмездных операций учитываются согласно МСУГС».

20. В соответствии с соглашением, подписанным ЮНОПС и Министерством иностранных дел страны, в которой расположено отделение, занимающееся реализацией инициативы S3I, Министерство будет предоставлять взносы на сумму не более 20 млн евро четырьмя частями для оказания ЮНОПС поддержки в осуществлении деятельности в рамках инициативы S3I в период 2020–2023 годов. В мае 2020 года ЮНОПС получило первый взнос в размере 5,43 млн долл. США (5 млн евро). В соответствии с МСУГС эта операция была безвозмездной без каких-либо условий, и этот взнос должен быть полностью учтен как поступление от безвозмездной операции. Однако ЮНОПС изначально приняло этот

взнос к учету как отсроченные поступления, а впоследствии в своих финансовых ведомостях отразило расходы на сумму 437 585 долл. США как поступления от проектной деятельности.

21. Помимо вышеуказанного взноса, в октябре 2019 года ЮНОПС получило взнос в размере 210 066 долл. США (192 000 евро), предоставленный городом, в котором расположено отделение, занимающееся реализацией инициативы S3I, для покрытия расходов на аренду соответствующего помещения с сентября 2019 года по декабрь 2020 года. Поскольку эта операция подпадает под определение безвозмездной операции с условием согласно МСУГС, ЮНОПС отразило этот взнос как отсроченные поступления и учло в составе поступлений сумму, эквивалентную объему расходов на аренду помещения, которые были понесены в 2019 году. В 2019 году сумма поступлений за 12 месяцев, составляющая 163 702 долл. США (144 000 евро), была перенесена на последующий период и в 2020 году учтена в качестве прочих поступлений. Однако Комиссия отметила, что в примечаниях к финансовым ведомостям за 2019 и 2020 годы ЮНОПС изначально не включило учтенные поступления в описательную часть информации о поступлениях от безвозмездных операций; было указано, что как в 2019, так и в 2020 годах сумма поступлений ЮНОПС от безвозмездных операций составила 0,1 млн долл. США.

22. ЮНОПС пояснило, что взнос, предоставленный Министерством, относится к одному проекту, предусматривающему поступления от безвозмездных операций. Он рассматривался так же, как и средства, полученные авансом в рамках проектной деятельности, и поэтому был учтен в составе отсроченных поступлений.

23. Комиссия обеспокоена тем, что неверный учет отсроченных поступлений и поступлений от проектной деятельности по безвозмездным операциям может привести к неточной оценке финансовых данных, включая обязательства и поступления, что в дальнейшем может сказаться на достоверности информации, представляемой в финансовых ведомостях. Между тем ненадлежащее представление информации о поступлениях от безвозмездных операций в примечаниях может дополнительно отразиться на достоверности данных, содержащихся в финансовой отчетности.

24. По рекомендации Комиссии ЮНОПС произвело соответствующие корректировки в общеорганизационных финансовых ведомостях и представило информацию о вышеуказанных поступлениях от безвозмездных операций в соответствии с МСУГС.

25. Комиссия рекомендует ЮНОПС вновь рассмотреть вопрос о необходимости разработки подробных процедур учета поступлений от безвозмездных операций в соответствии с МСУГС.

26. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Отсутствие отдельного счета для резерва роста и инноваций

27. В положении 22.02 финансовых положений и правил ЮНОПС говорится, что «на счетах ЮНОПС могут создаваться следующие резервы: ... b) резерв роста и инноваций, предназначенный для инвестирования средств в интересах обеспечения способности ЮНОПС получать доход в будущем». В правиле 122.02 также указывается, что «для всех резервов должны вестись отдельные счета». Кроме того, пункт 2.1 оперативной инструкции ЮНОПС по финансовому учету и отчетности (OI.FG.2020.01) гласит, что «главная бухгалтерская книга ЮНОПС ведется через систему общеорганизационного планирования ресурсов (oneUNOPS), с тем чтобы финансовые операции могли регистрироваться

в главной бухгалтерской книге из разных мест расположения отделений ЮНОПС».

28. Комиссия отметила, что резерв роста и инноваций был создан в ЮНОПС в ноябре 2019 года. На конец 2020 года этот резерв оценивался в 124,32 млн долл. США. Однако по состоянию на 31 марта 2021 года отдельного счета для резерва не было, и остаток средств не был отражен отдельно в системе oneUNOPS.

29. ЮНОПС пояснило, что в настоящее время процесс расчета объема резерва ведется за пределами системы oneUNOPS в связи с его особенностями, но остаток резерва учитывается в системе oneUNOPS в составе средств на счетах резервов.

30. По мнению Комиссии, отсутствие отдельных счетов для резерва может привести к неполному и неточному отражению соответствующих операций и остатка средств на счете в системе oneUNOPS, что может сказаться на управлении резервом.

31. Комиссия рекомендует ЮНОПС своевременно открыть отдельный счет для резерва роста и инноваций, разработать соответствующую политику и поддерживать надлежащее соблюдение требований, чтобы обеспечить рациональное управление резервом.

32. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

b) Управление инвестиционной деятельностью, связанной с инициативой S3I

33. По состоянию на 31 декабря 2020 года ЮНОПС инвестировало в инициативу S3I 58,8 млн долл. США из средств своего резерва роста и инноваций и осуществило семь относящихся к ней проектов. В октябре 2020 года ЮНОПС изъяло инвестиции из двух проектов и запросило возврат предоставленных ранее средств на общую сумму 25,48 млн долл. США. Однако к концу марта 2021 года ЮНОПС не получило средства, срок выплаты которых на тот момент уже истек. ЮНОПС создало резервы для покрытия безнадежной задолженности в связи с невыполнением обязательств. Ожидаемые кредитные убытки в размере 22,19 млн долл. США по совокупности инвестиций в рамках инициативы S3I были отражены в его финансовых ведомостях за 2020 год. В дополнение к замечаниям, сформулированным в ходе ревизии в предыдущем году (см. [A/75/5/Add.11](#), гл. II, пп. 48–64), Комиссия выявила ряд проблем, связанных с управлением инвестиционной деятельностью в рамках инициативы S3I.

Отсутствие диверсификации партнерских отношений

34. В разделе 5 руководства по деятельности в рамках инициативы S3I говорится следующее: «С учетом подверженности инициативы S3I рискам одним из ключевых условий является диверсификация инвестиций ... В общем и целом создание широкой сети партнеров по реализации инициативы S3I также позволит избежать чрезмерной зависимости от слишком малого числа партнеров, которая может породить кумулятивные риски».

35. Комиссия отметила, что ЮНОПС инвестировало в семь проектов, заключив соглашения с семью структурами специального назначения, относящихся к одной частной холдинговой группе (далее — «партнер»).

36. Комиссия отметила также, что две из семи структур специального назначения не выполнили свои обязательства по вышеупомянутому возврату 25,48 млн долл. США, что составляет 39,58 процента от общего объема финансовых обязательств в отношениях ЮНОПС с этим партнером и его структурами специального назначения, составляющего 64,37 млн долл. США. По состоянию

на март 2021 года ЮНОПС все еще не получило обратно вложенные средства; затем оно создало резервы для покрытия безнадежной задолженности в размере 20,53 млн долл. США, что составляет 32 процента от упомянутого общего объема финансовых обязательств.

37. Комиссия обеспокоена тем, что чрезмерная зависимость от одного партнера может породить кумулятивные риски. ЮНОПС необходимо создать широкую сеть партнеров.

38. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести тщательную переоценку рисков, связанных с существующими инвестициями, и создать механизмы измерения и контроля концентрации рисков во избежание чрезмерной подверженности влиянию какого-либо одного партнера.

39. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Отсутствие надлежащего контроля за инвестиционной деятельностью, связанной с инициативой S3I

40. В правиле 4.2 оперативной директивы ЮНОПС OD.FG.2018.01 говорится, что «финансовая деятельность ЮНОПС осуществляется при строгом контроле рисков, позволяющем поддерживать самые высокие стандарты эффективности, компетентности и добросовестности». В руководстве по деятельности в рамках инициативы S3I также указывается следующее: «Со временем портфель инвестиций в рамках инициативы S3I не должен приводить к крупным потерям выделенного капитала. Надежный мониторинг проектов и портфелей инвестиций имеет принципиальное значение для управления рисками ... Управление рисками требует сосредоточить внимание на постоянном мониторинге утвержденных проектов на этапах проектирования, строительства и осуществления».

41. В марте 2019 года ЮНОПС заключило соглашение с партнером и структурой специального назначения. В соответствии с этим соглашением ЮНОПС предоставило структуре специального назначения 15 млн долл. США под фиксированную процентную ставку в размере 10 процентов годовых на 15 лет. Структура специального назначения должна использовать заемные средства исключительно для планируемых проектов, связанных с возобновляемыми источниками энергии, с разрешения ЮНОПС.

42. В октябре 2020 года ЮНОПС подписало соглашение со структурой специального назначения о возврате ЮНОПС 15,62 млн долл. США в качестве предоплаты по первоначальному займу. По состоянию на март 2021 года ЮНОПС так и не получило эти средства; впоследствии оно создало резерв для покрытия безнадежной задолженности в размере 100 процентов от суммы, начисленной в 2020 году.

43. В соответствии с первоначальным соглашением структура специального назначения должна предоставить ЮНОПС такие документы и информацию, как проверенную сводную отчетность, ежемесячную управленческую отчетность, отчеты о ходе работы, таблицы с данными о фактическом и прогнозируемом движении денежных средств и так далее. Однако ЮНОПС так и не получило эти документы и информацию от структуры специального назначения.

44. ЮНОПС пояснило, что оно не давало разрешения на какие-либо инвестиции в действующие проекты и предполагало, что все средства должны быть на депозитном счете. Поэтому ЮНОПС не запрашивало вышеуказанные документы и информацию.

45. В ходе ревизии ЮНОПС по просьбе ревизоров обратилось к структуре специального назначения с просьбой представить обновленную информацию о состоянии займа. Структура специального назначения ответила, что значительная часть депозита в размере 15 млн долл. США была использована для погашения уже существовавших долгов и обязательств.

46. Комиссия считает, что ЮНОПС не обеспечило строгий контроль за рисками при осуществлении вышеупомянутых инвестиций. Комиссия обеспокоена тем, что недостаточный контроль за кредитованием структуры специального назначения на конкретные цели подвергает ЮНОПС высокому кредитному риску, о чем свидетельствует создание 100-процентного резерва, и ведет к невозможности делать уверенные предположения о состоянии счета.

47. Комиссия рекомендует ЮНОПС установить необходимые процедуры для повышения эффективности оценки рисков и осуществляемого контроля за инвестиционной деятельностью в связи с инициативой S3I в целях обеспечения безопасности инвестиций.

48. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Недочеты в плане определения объема резерва для покрытия безнадежной задолженности

49. В правиле 3.1 оперативной инструкции OI.FG.2020.01 о финансовом учете и отчетности говорится, что «учет и отчетность ЮНОПС должны соответствовать МСУГС». В пункте 72 МСУГС 29 указывается, что «если есть объективные доказательства того, что был понесен убыток от обесценения займов и дебиторской задолженности или удерживаемых до погашения инвестиций, учитываемых по амортизированной стоимости, то сумма убытка определяется как разница между балансовой стоимостью актива и приведенной стоимостью предполагаемых будущих денежных потоков, дисконтированных по первоначальной действующей процентной ставке финансового актива».

50. В 2020 году ЮНОПС учло ожидаемые кредитные убытки в размере 22,19 млн долл. США по прочей дебиторской задолженности, рассчитанные по итогам оценки исходя из рисков/опыта, в связи с изъятием инвестиций из двух проектов в рамках инициативы S3I (проекта, касающегося ветряной электростанции, и проекта, касающегося возобновляемых источников энергии).

i) Проект, касающийся ветряной электростанции

51. В соответствии с трехсторонним передаточным актом от октября 2020 года ЮНОПС должно передать свои первоначальные инвестиции в проект, касающийся ветряной электростанции, в размере 8,8 млн долл. США вышеупомянутой структуре специального назначения. В обмен на это структура специального назначения должна выплатить ЮНОПС 9,86 млн долл. США. По состоянию на март 2021 года ЮНОПС так и не получило обратно средства, которые должны были быть ему возвращены более трех месяцев назад; впоследствии оно создало резерв для покрытия безнадежной задолженности в размере 4,91 млн долл. США (50 процентов от балансовой стоимости первоначальных инвестиций по состоянию на 30 сентября 2020 года).

52. ЮНОПС заявило, что средства были вложены в действующий проект более низкой ликвидности с базовым активом в виде электростанции, что затрудняет возврат средств должником. По итогам эмпирической оценки ЮНОПС создало вышеупомянутый резерв для покрытия безнадежной задолженности.

53. Комиссия отметила, что, как отражено в управленческой отчетности ветряной электростанции, владельца базового актива, он составляет чистое обязательство ввиду постоянных убытков. Кроме того, профессиональная оценка состояния или справедливой стоимости базового актива не проводилась.

ii) Проект, касающийся возобновляемых источников энергии

54. В октябре 2020 года ЮНОПС подписало соглашение со структурой специального назначения об изъятии инвестиций из проекта, касающегося возобновляемых источников энергии, и возвращении ЮНОПС 15,62 млн долл. США в рамках погашения первоначального займа.

55. ЮНОПС пояснило, что 15 млн долл. США должны были находиться в ликвидном состоянии на банковском счете структуры специального назначения, что облегчило бы должнику задачу по их возврату ЮНОПС. Однако по состоянию на март 2021 года возврат средств был просрочен на более чем четыре месяца; впоследствии ЮНОПС создало резерв для покрытия безнадежной задолженности в размере 100 процентов от суммы, начисленной в 2020 году.

56. По мнению Комиссии, в соответствии с МСУГС сумма ожидаемых кредитных убытков, учтенная в размере 100 процентов от суммы дебиторской задолженности, свидетельствует о том, что приведенная стоимость ожидаемых будущих денежных потоков близка к нулю. Однако Комиссия отметила, что ЮНОПС по-прежнему оптимистично ожидает полной и окончательной выплаты средств, как было заявлено на первой сессии ежеквартального обзора деятельности и в ходе обсуждений, проведенных в рамках ревизии.

57. Комиссия также изучила политику в отношении резерва для покрытия безнадежной задолженности и отметила, что в существующих положениях не обозначен метод определения объема резерва для покрытия предполагаемых невозвратных сумм в связи с инвестициями в рамках инициативы S3I. Были установлены только процедурные требования в отношении его создания и утверждения, изложенные в оперативной инструкции ЮНОПС.

58. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть политику в отношении резерва для покрытия безнадежной задолженности в связи с инвестициями в рамках инициативы S3I и рассмотреть возможность дополнения конкретных методов определения объема резерва для покрытия предполагаемых невозвратных сумм.

59. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что примет дальнейшие меры для дополнения оценки предполагаемых невозвратных сумм в связи с инвестициями в рамках инициативы S3I.

c) Сборы за управленческие услуги и надбавки к величине сборов

Отсутствие конкретной политики в отношении модели возмещения расходов по заданиям, связанным с меморандумами о взаимопонимании

60. В пункте 3.1 оперативной директивы ЮНОПС по ценностному предложению и модели возмещения расходов (OD.EO.2018.01) говорится, что «в соответствии с принципом полного возмещения расходов каждый договор на выполнение задания, который заключает ЮНОПС, должен охватывать прямые и косвенные расходы, понесенные ЮНОПС в связи с выполнением задания», а в пункте 3.2 этой директивы указывается, что «расходы, относящиеся к выполнению задания, должны быть определены как можно точнее при обеспечении рациональности усилий и затрат, связанных с определением и возмещением этих расходов».

61. Комиссия отметила, что, как правило, причитающиеся с клиентов сборы ЮНОПС за управленческие услуги эквивалентны минимальной плате в рамках возмещения расходов исходя из наименьшего результата модели плюс надбавка за риск (если таковая имеется) и что такая политика ценообразования применяется к каждому заданию. Комиссия отметила также, что во время переговоров по тому или иному меморандуму о взаимопонимании можно было бы предусмотреть в нем установление фиксированного сбора за управленческие услуги и что ЮНОПС берет политику ценообразования за основу.

62. Комиссия проанализировала сборы за управленческие услуги по всем 593 заданиям, связанным с меморандумами о взаимопонимании (на сумму 2,61 млрд долл. США), по состоянию на 31 марта 2021 года и отметила, что по 308 заданиям (52 процента) на сумму 690,71 млн долл. США ставки сборов за управленческие услуги были ниже минимальных ставок, а по 203 заданиям (34 процента) на сумму 1,64 млрд долл. США ставки были выше минимальных. Ставки сборов по остальным 82 заданиям (14 процентов) на сумму 283,28 млн долл. США были равны минимальным ставкам.

63. ЮНОПС пояснило, что имеет значение не доля заданий, по которым ставки сборов были выше или ниже минимальных, а размер общей суммы разницы между суммой уменьшения и суммой увеличения сборов в долларах США. После продления глобального соглашения ЮНОПС пересмотрит нынешний порядок установления размера сборов с учетом минимального размера сбора в соответствии с политикой ценообразования и обсудит ставки с партнерами, принимая во внимание свою политику возмещения расходов, потребности своих партнеров, другие структуры Организации Объединенных Наций при условии их участия в обсуждениях, предоставляемые услуги и связанные с ними риски.

64. Комиссия считает, что при применении существующей модели ценообразования к меморандумам о взаимопонимании действующая политика проверки глобальных соглашений на предмет финансовых аспектов не охватывает конкретные компоненты, такие как предоставляемые услуги и связанные с ними риски, при рассмотрении вопроса об установлении сбора для уравнивания заданий со стоимостью выше или ниже минимального уровня. Это может привести к финансовым потерям, которые не смогут покрыть риск, и повлиять на прозрачность ценообразования.

65. Комиссия рекомендует ЮНОПС усовершенствовать руководство по оценке конкретных компонентов, таких как предоставляемые услуги и сопутствующий риск, чтобы уравновесить задания с завышенной и заниженной стоимостью при применении существующей модели ценообразования к меморандумам о взаимопонимании.

66. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Отсутствие четкого стандарта и надлежащего обоснования в процессе расчета надбавки за риск

67. Комиссия проанализировала сборы за управленческие услуги по 397 заданиям, не связанным с меморандумами о взаимопонимании, которые были подписаны в период с 1 января 2018 года по 31 марта 2021 года, и отметила, что по 275 заданиям на сумму 8,4 млрд долл. США ставки управленческих сборов превышают минимальные ставки при соотношении по количеству на уровне 69 процентов и соотношении по стоимости на уровне 97 процентов, что свидетельствует об учете в бюджете надбавок к величине сборов на общую сумму 103,66 млн долл. США.

68. Комиссия проверила 29 заданий на сумму 6,98 млн долл. США со ставками управленческих сборов выше 30 процентов, все из которых относятся к Региональному отделению ЮНОПС для Латинской Америки и Карибского бассейна. В соответствии с руководством по расчету надбавок за риск, выпущенным Управлением в 2014 году, когда задание имеет характеристики, связанные с непредвиденными рисками, необходимо рассчитать надбавку за риск и добавить ее к минимальному сбору в качестве меры снижения риска. К таким факторам относятся ситуации, связанные с вопросом о репутации, споры и арбитражные разбирательства. Риск, снижение которого может быть охвачено прямыми расходами, не учитывался при установлении надбавки за риск. Однако Комиссия проверила соответствующие документы по оценке рисков в системе oneUNOPS по всем 29 заданиям и установила, что никаких письменных свидетельств по какому-либо из вышеупомянутых непредвиденных рисков не было.

69. Кроме того, ставка надбавки за риск рассчитывалась с учетом четырех основных критериев, а именно: страна осуществления деятельности, вовлеченные партнеры, услуга и методы работы, а также уровень сложности. Комиссия отметила, что уровень сложности заданий варьировался от нуля до 40 процентов от минимального размера сбора по 29 заданиям. Однако не было представлено какого-либо обоснования или документального подтверждения в отношении определения уровня сложности и последовательности его применения. В отличие от трех других критериев, порядок расчета в зависимости от степени сложности определялся на региональном уровне и был недостаточно четким.

70. В руководстве ЮНОПС указано, что максимальная ставка общей надбавки за риск должна быть в пределах 100 процентов от минимального размера сбора. Комиссия отметила, что из 397 заданий, не связанных с меморандумами о взаимопонимании, по 17 заданиям на сумму 6,89 млрд долл. США фактические сборы за управленческие услуги более чем в два раза превышали минимальные сборы. В случае 16 из них (на сумму 746,21 млн долл. США без учета задания по договору с компанией «ФармаМекс» на сумму 6,14 млрд долл. США) были произведены корректировки, чтобы добиться соответствия со ставками сборов, согласованными с партнерами, в результате чего фактические ставки сборов за управленческие услуги оказались выше, чем общие рассчитанные ставки, и сумма предусмотренных в бюджете сборов за управленческие услуги была превышена на 23,81 млн долл. США.

71. ЮНОПС пояснило, что риск, с которым сопряжено выполнение задания, в настоящее время определяется руководителем проекта на индивидуальной основе. Оценка риска, с которым сопряжено выполнение задания, является прерогативой отделения-исполнителя, и вышеупомянутые инструкции являются общими положениями, которые следует принимать во внимание, а не прямым указанием по учету фактора риска. Оценка уровня сложности проводится для того, чтобы установить, насколько сложность фактически определяет степень риска для организации. Эти факторы не могут быть прописаны в математической модели, но должны быть оценены страновой группой.

72. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие четких стандартов в процессе расчета надбавки за риск и записей с надлежащим обоснованием может затруднить оценку рациональности ценообразования. Значительные ручные корректировки сборов за управленческие услуги и непоследовательное применение методологии расчета надбавки за риск могут сделать модели ценообразования неэффективными и поставить под угрозу прозрачность, что, в свою очередь, может повлечь за собой негативные финансовые и репутационные последствия для ЮНОПС.

73. Комиссия рекомендует ЮНОПС обновить свое руководство для дополнения необходимой документации по обоснованию расчета надбавки за риск как части сбора за управленческие услуги и разработать соответствующий механизм проверки такого обоснования для обеспечения уверенности в применимости модели ценообразования в процессе утверждения заданий.

74. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Отклонения в ценообразовании по заданиям без предоставленных исключений

75. В политике ЮНОПС по ценообразованию/расчету и установлению сборов за управленческие услуги (Система управления процессами и качеством 9.5.1.2) говорится следующее: «В целом минимальный сбор за выполнение задания определяется исходя из наименьшего результата модели плюс надбавка за риск (если таковая имеется). Отличие согласованного с клиентом сбора за выполнение задания от минимального сбора, указанного выше, может объясняться только тем, что: 1) с партнером подписан меморандум о взаимопонимании с иным порядком ценообразования; или 2) Комитет по утверждению заданий принял решение сделать исключение в отношении расчета ставок. Во всех остальных случаях сбор за выполнение задания должен быть равен сумме минимального сбора и надбавки за риск».

76. Комиссия проанализировала сборы за управленческие услуги по всем выполненным ЮНОПС 397 заданиям, не связанным с меморандумами о взаимопонимании, по состоянию на 31 марта 2021 года и отметила, что по 65 заданиям ставки сборов за управленческие услуги были ниже минимальных ставок, причем 55 из них не были одобрены Комитетом по утверждению заданий.

77. ЮНОПС пояснило, что по итогам изучения этих 55 заданий (на сумму 48,86 млн долл. США), которые не были одобрены Комитетом по утверждению заданий, было установлено, что 18 из них (на сумму 14,88 млн долл. США) были ошибочно отнесены к заданиям, не связанным с меморандумами о взаимопонимании, из-за отсутствия связи между заданиями и меморандумами о взаимопонимании в системе oneUNOPS и что в процессе сбора информации о заданиях произошли упущения. В случае остальных 37 заданий (на сумму 33,98 млн долл. США) отсутствие санкции Комитета по утверждению заданий было обусловлено тем, что с партнерами были подписаны соглашения, не связанные с меморандумами о взаимопонимании, с иным порядком ценообразования. Хотя в отношении 37 упомянутых заданий Комитет по утверждению заданий, возможно, не проводил официальную проверку, все исключения были также одобрены компетентным органом.

78. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие надлежащей связи и подтверждающей информации может привести к неточному ценообразованию и не-транспарентности, что может породить финансовые и репутационные риски. В случае заданий, не связанных с меморандумами о взаимопонимании, ввиду отсутствия четкой связи между заданиями и документацией по решениям Комитета по утверждению заданий в системе oneUNOPS сложно судить о том, соответствуют ли отклонения в ценообразовании по заданиям требованиям Системы управления процессами и качеством.

79. Комиссия рекомендует ЮНОПС увязать задания и меморандумы о взаимопонимании в системе oneUNOPS и обеспечить четкую связь между решениями Комитета по утверждению заданий и отклонениями в ценообразовании в разделе системы oneUNOPS, касающемся заданий, в интересах контроля за этим процессом.

80. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

d) Выбытие активов

Выбытие активов до получения разрешения

81. В правиле 3.18 оперативной инструкции ЮНОПС по управлению основными средствами и нематериальными активами (OI.FG. 2018.02) говорится, что «все выбытия должны быть рассмотрены администрацией на соответствующем уровне, и до выбытия должно быть получено разрешение».

82. Исходя из перечня выбытий активов, представленного ЮНОПС, в 2020 году были сняты с учета как пожертвования 104 актива на сумму 819 529,53 долл. США. Комиссия также отметила, что были пожертвованы и переданы организациям-получателям до выдачи разрешений 74 из этих активов на сумму 705 266,43 долл. США, что составляет 71 процент по количеству и 86 процентов по стоимости. Большинство из этих активов представляли собой сборные помещения и контейнеры.

83. В числе этих случаев получения разрешения постфактум в марте 2020 года одной из структур Организации Объединенных Наций были переданы активы общей чистой балансовой стоимостью 653 851,11 долл. США. При этом разрешение на выбытие этих активов было получено от Комитета по контрактам и имуществу в штаб-квартире в сентябре 2020 года.

84. ЮНОПС пояснило, что к числу основных причин возникновения вышеупомянутых случаев, когда разрешения были получены постфактум, относятся пандемия COVID-19, нарушения связи между многочисленными отделениями, занимающимися осуществлением проектов, и недостаток знаний у координаторов по активам. Оно пояснило также, что все вышеупомянутые активы были сняты с учета в течение 2020 года, из чего следует, что данные об активах отражены в годовой финансовой отчетности точно. Тем временем ЮНОПС уже провело ряд соответствующих учебных мероприятий, и в настоящее время рассматриваются различные способы усовершенствования системы.

85. Комиссия обеспокоена тем, что данные случаи получения разрешения постфактум свидетельствуют о недочетах во внутреннем контроле за выбытием активов, что может повысить риск произвольного выбытия активов и повлиять на точность финансовых данных.

86. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры по усилению подотчетности задействованного персонала и разработать график для как можно более скорого начала усовершенствования системы в интересах отслеживания процессов выбытия.

87. ЮНОПС не согласилось с этой рекомендацией и заявило, что 70 из 74 активов относятся к страновому отделению ЮНОПС в Южном Судане, из чего следует, что этот вопрос не является общим для ЮНОПС.

88. Комиссия считает, что с учетом наличия факта несоблюдения установленных требований и потенциальных рисков для внутреннего контроля и финансовой кредитоспособности все же рекомендуется принять указанные профилактические и корректирующие меры в интересах повышения эффективности.

4. Управление бюджетом

Недостаточность информации в бюджетной смете стратегической инвестиционной деятельности

89. Согласно МСУГС 24, «утвержденный бюджет не является предварительной оценкой или прогнозом, основанным на предположениях о будущих событиях и возможных действиях руководства, которые не должны обязательно произойти».

90. В оперативной инструкции ЮНОПС по составлению бюджета и внутреннему управлению инвестиционной деятельностью (OI.FG.2018.01) говорится следующее: «Инвестиционные бюджеты — это особая категория бюджетов управленческих расходов, которые также финансируются за счет сборов за управленческие услуги, получаемых от проекта клиента... Инвестиционные бюджеты могут составляться в любое время и на любой период. Исполнение бюджета оценивается путем сопоставления предусмотренных в бюджете сумм и сумм расходов, а остатки бюджетных средств могут быть перенесены по решению главного финансового сотрудника на основании оценки результатов инвестиционной деятельности исходя из критериев, изложенных во внутренних принципах инвестиционной деятельности ЮНОПС».

91. Комиссия рассмотрела бюджетную смету ЮНОПС на двухгодичный период 2020–2021 годов (DP/OPS/2019/5) и отметила, что ЮНОПС выделит 20 млн долл. США на стратегические инвестиции, представляющие собой отдельную категорию в бюджете управленческих расходов. Однако, в отличие от бюджета управленческих расходов, в котором были представлены такие категории расходов, как расходы, связанные с должностями, оперативные расходы и так далее, в бюджетной смете расходов на стратегическую инвестиционную деятельность не была произведена дальнейшая классификация и отсутствовала основа для составления, поскольку утверждение стратегических инвестиций происходило после утверждения бюджетной сметы.

92. Комиссия изучила также результаты исполнения бюджета стратегической инвестиционной деятельности в предыдущие периоды. Фактический показатель реализации стратегических инвестиций снизился с 48 процентов в 2018 году до 25 процентов в 2020 году, а нераспределенный инвестиционный пул увеличился с 15 процентов в 2018 году до 36 процентов в 2020 году.

93. Комиссия считает, что составление бюджетной сметы стратегической инвестиционной деятельности без опоры на предположения о будущих событиях не соответствует положениям МСУГС 24 в отношении утвержденных бюджетов, что может привести к неточности бюджетной сметы и повлиять на исполнение бюджета.

94. Комиссия рекомендует ЮНОПС составлять бюджетную смету стратегической инвестиционной деятельности исходя из ожидаемых расходов в соответствии с МСУГС 24 и таким образом сделать бюджет надежным критерием для оценки работы и управления ею.

95. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что будет представлять обоснование в отношении суммы бюджета стратегической инвестиционной деятельности начиная с бюджетной сметы на двухгодичный период 2022–2023 годов.

Отсутствие показателей эффективности в отношении стратегической инвестиционной деятельности

96. В совместном докладе Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Детского фонда Организации Объединенных Наций под названием «План действий по подготовке сводного бюджета: классификация расходов и составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты» (DP-FPA/2010/1-E/ICEF/2010/AB/L.10, п. 33) говорится следующее: «ПРООН, ЮНИСЕФ и ЮНФПА считают, что будет целесообразно разработать комплексные рамки, обеспечивающие увязку всех категорий расходов (деятельность в целях развития, координация в вопросах развития в системе Организации Объединенных Наций, управление, целевая деятельность) с их соответствующими результатами и показателями работы. Такие рамки позволят Исполнительному совету получить общее представление о связях между результатами и ресурсами на корпоративном уровне».

97. В пункте 67 доклада Исполнительного совета Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Детского фонда Организации Объединенных Наций о бюджетной смете ЮНОПС на двухгодичный период 2020–2021 годов (DP/OPS/2019/5) говорится, что «ЮНОПС подготовило свой бюджет на двухгодичный период 2020–2021 годов в согласованном формате, принятом ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ на основании решений 2010/32, 2011/10, 2012/27 и 2013/9, в которых Исполнительный совет утвердил согласованные подходы к классификации расходов, бюджетированию по результатам и формату бюджетов». Однако, вопреки принципу бюджетирования управленческих ресурсов по результатам, в бюджете стратегической инвестиционной деятельности в отношении одной из категорий управленческих расходов на упомянутую выше сумму в размере 20 млн долл. США не было предусмотрено показателей эффективности и целевых показателей.

98. Комиссия отметила, что отслеживание расходов и исполнения бюджета по стратегическим инвестиционным проектам осуществлялось на ежеквартальной основе. На конец 2020 года из 17 инвестиционных проектов по 10 проектам показатель исполнения бюджета составил менее 50 процентов. Из-за отсутствия показателей эффективности и целевых показателей невозможно оценить эффективность стратегической инвестиционной деятельности.

99. Комиссия обеспокоена отсутствием четко сформулированной и соотнесенной связи между стратегической инвестиционной деятельностью и ожидаемыми итогами и промежуточными и конечными результатами. Без показателей эффективности невозможно оценить достижение результатов и эффективность стратегической инвестиционной деятельности.

100. Комиссия считает, что установление показателей эффективности в отношении стратегической инвестиционной деятельности позволит повысить ясность и транспарентность и усилить подотчетность в отношении ожидаемых результатов.

101. Комиссия рекомендует ЮНОПС увязать бюджет стратегической инвестиционной деятельности с соответствующими результатами и показателями эффективности.

102. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и отметило, что начиная с бюджетной сметы на двухгодичный период 2022–2023 годов оно будет включать стратегические инвестиции из излишков управленческих ресурсов в свою бюджетную смету и предусматривать соответствующий показатель эффективности.

Отсутствие отчетности об использовании управленческих ресурсов для достижения поставленной цели

103. В 1999 году Генеральный секретарь в своем докладе о составлении бюджета, ориентированного на конкретные результаты (A/54/456), представил прототип логической схемы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, для обеспечения подотчетности и гибкости в интересах достижения результатов. В пункте 39 этого доклада говорится следующее: «Нынешний доклад об исполнении программ, включающий количественную оценку осуществления мероприятий, в конечном счете можно будет включить в доклад о достижениях наряду с информацией о расходах. Это позволит проводить всеобъемлющий обзор и анализ реализованных достижений, осуществленных мероприятий и объема ресурсов, использованных для реализации достижений».

104. В стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы (DP/OPS/2017/5, п. 104) говорится, что «результаты работы в прошлом в соответствии с поставленными целями обеспечивают твердую основу для осуществления стратегии».

105. В бюджетной смете ЮНОПС на двухгодичный период 2020–2021 годов (138,5 млн долл. США) согласованный подход к представлению бюджета включает семь функциональных блоков с ключевыми показателями эффективности и соответствующими базовыми и целевыми показателями и управленческими ресурсами. Однако Комиссия отметила, что в ежеквартальном обзоре деятельности за 2020 год показатели эффективности в отношении численности женщин в составе персонала и женщин на руководящих должностях оценивались исходя из поставленных целей без соответствующих данных о вводимых управленческих ресурсах.

106. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие отчетности об использовании управленческих ресурсов с учетом показателей эффективности повлияет на точность и эффективность всеобъемлющего обзора. Комиссия считает, что обзор должен охватывать не только данные о достижении показателей эффективности, но и информацию о вводимых управленческих ресурсах.

107. Комиссия рекомендует ЮНОПС усовершенствовать процесс обзора и отчетности путем включения в отчетность информации о соответствующих расходах вместе с целевыми показателями и показателями эффективности.

108. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Ненадлежащий контроль за проводками, касающимися активов

109. В правиле 114.07 финансовых положений и правил ЮНОПС говорится следующее: «Ассигнования, соответствующие утвержденному управленческому бюджету, ежегодно направляются каждому рабочему подразделению для находящихся в его ведении счетов вместе с таблицей с данными сотрудников с указанием числа и уровня утвержденных должностей. Проверяющий сотрудник для каждого рабочего подразделения следит за тем, чтобы расходы не превышали установленные лимиты».

110. ЮНОПС подготовило свой бюджет на двухгодичный период 2020–2021 годов в согласованном формате на основании решений Исполнительного совета, в которых в классификации расходов в управленческом бюджете были предусмотрены семь категорий, включая расходы, связанные с должностями, общие расходы по персоналу, расходы на поездки, расходы на мебель и оборудование и так далее.

111. Комиссия отметила, что в 2020 году ЮНОПС трижды пересматривало свой годовой управленческий бюджет и что среди его семи категорий сумма расходов на мебель и оборудование уменьшилась с 483 000 до 444 000 долл. США. Однако фактические расходы на мебель и оборудование в 2020 году составили 1,24 млн долл. США, превысив итоговые ассигнования на 798 000 долл. США с коэффициентом перерасхода в 179,7 процента и даже превысив сумму управленческого бюджета на двухгодичный период 2020–2021 годов в размере 967 000 долл. США.

112. ЮНОПС пояснило, что перерасход средств обусловлен главным образом последующими расходами на оптимизацию системы oneUNOPS, понесенными в 2020 году и отнесенными к первоначальному проекту в процессе финансового закрытия. Механизмы бюджетного контроля в системе oneUNOPS установлены на уровне комплексов работы и проектов в целом, и эти механизмы контроля позволяют предотвратить оформление операций в отсутствие достаточных средств. В настоящее время все счета главной бухгалтерской книги могут быть использованы независимо от характера бюджетного счета; некоторые центральные проводки не были остановлены механизмами бюджетного контроля, что могло привести к перерасходу бюджета.

113. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие надлежащего контроля за проводками может привести к неэффективности бюджетного контроля отдельных категорий расходов и вновь повлечь за собой перерасход бюджета по категориям активов.

114. Комиссия рекомендует ЮНОПС разработать эффективные меры по усилению контроля за проводками, связанными с активами.

115. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

5. Управление закупками

Неточный ввод информации о заказах на поставку и контрактах

116. С учетом пороговых сумм при осуществлении закупок, установленных в оперативной инструкции о представлении заявок комитетам по контрактам и имуществу и проводимых ими проверках (OI.LG.2018.06), Комитет по контрактам и имуществу должен рассматривать закупки как исключения из порядка использования официальных методов направления заявок на сумму свыше 50 000 долл. США.

117. Комиссия сравнила список проведенных Комитетом по контрактам и имуществу проверок, полученный из системы Комитета по контрактам и имуществу, с информацией об исключениях при осуществлении закупок, предоставленной руководством и полученной из системы oneUNOPS, и отметила, что в 2020 году Комитет не рассмотрел 91 заказ на поставку и 17 контрактов на сумму соответственно 34,71 млн долл. США и 7,69 млн долл. США.

118. ЮНОПС пояснило, что Комитет по контрактам и имуществу на самом деле рассмотрел 35 из 91 заказа на поставку и 9 из 17 контрактов, а остальные 56 заказов на поставку и 8 контрактов на сумму соответственно 10,07 млн долл. США и 3,12 млн долл. США не нуждались в рассмотрении Комитетом, поскольку пользователи при создании заказов на поставку и контрактов в системе oneUNOPS выбрали неправильный метод запроса.

119. Комиссия считает, что неправильный ввод данных может привести к некорректному анализу и потенциально повлиять на осуществление надзора, ввиду того что проверка закупок в качестве исключения из порядка

использования официальных методов направления заявок является важной надзорной функцией.

120. Комиссия рекомендует ЮНОПС оптимизировать руководство и надзор в связи с вводом информации о заказах на поставку и контрактах в целях обеспечения правильности данных, вносимых в систему oneUNOPS.

121. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что дополнительно усовершенствует руководство и надзор в связи с вводом пользователями информации о заказах на поставку и контрактах в системе oneUNOPS.

Отсутствие записей об отступлениях регионального директора от рекомендаций местных комитетов по контрактам и имуществу

122. Согласно пунктам 12.1 и 12.2 оперативной инструкции ЮНОПС о представлении заявок комитетам по контрактам и имуществу и проводимых ими проверках (O.I.LG.2018.06), главному исполнительному сотруднику по закупкам надлежит письменно фиксировать причины отступления от какой-либо из рекомендаций Комитета по контрактам и имуществу штаб-квартиры. Если местный Комитет по контрактам и имуществу рекомендует региональному директору одобрить заявку, а региональный директор не согласен с его рекомендацией, региональному директору следует письменно изложить причины отступления от какой-либо из рекомендаций местного Комитета по контрактам и имуществу об одобрении.

123. Комиссия провела поиск случаев, когда мнение главного исполнительного сотрудника по закупкам/регионального директора расходилось с мнением комитетов по контрактам и имуществу, в онлайн-системе Комитета по контрактам и имуществу за период с января 2018 года по сентябрь 2020 года и отметила, что отступления главного исполнительного сотрудника по закупкам/регионального директора от рекомендаций Комитета по контрактам и имуществу штаб-квартиры/местного Комитета по контрактам и имуществу не отслеживаются системой. Комиссия рассмотрела шесть представленных случаев и обнаружила, что в двух из них отсутствовали записи о причинах отступления регионального директора от рекомендации регионального местного Комитета по контрактам и имуществу.

124. ЮНОПС пояснило, что система не предназначена для отслеживания отступлений от рекомендаций и что, хотя региональный директор обычно дает обоснование в случае отступления от рекомендации местного Комитета по контрактам и имуществу, в указанных двух случаях записи о его причинах найти не удалось.

125. Комиссия считает, что отсутствие записей о причинах отступления регионального директора от рекомендации местного Комитета по контрактам и имуществу может породить риск невозможности проверки случаев отступления.

126. Комиссия рекомендует ЮНОПС усилить контроль за ходом работы по обеспечению того, чтобы все причины отступления регионального директора от рекомендаций местного Комитета по контрактам и имуществу были должным образом изложены и зафиксированы, как того требуют правила.

127. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что напомним местным комитетам по контрактам и имуществу о необходимости просить региональных директоров в письменном виде представлять свои замечания в случае, если они используют свои полномочия отклонить заявку, рекомендованную к одобрению местным Комитетом по контрактам и имуществу.

6. Информационные технологии

Необновление плана повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления

128. В стандарте ЮНОПС по информационной безопасности ST.ISM.2020.01 говорится следующее: «В плане резервного копирования и восстановления должно ... быть определено приемлемое время простоя. ... Процессы и процедуры резервного копирования и восстановления осуществляются в зависимости от потребностей организации и должны разрабатываться и периодически пересматриваться соответствующими сотрудниками». В стандарте по управлению рисками в области информационной безопасности ST.ISM.2019.02 указывается, что «в случае критически важных или высокозначимых услуг в сфере ИКТ готовность к риску находится на низком уровне».

129. ЮНОПС включило послеаварийное восстановление в план повышения устойчивости функционирования в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в качестве сценария высокого уровня, и в октябре 2019 года его департамент по вопросам ИКТ провел тест на отказоустойчивость.

130. Комиссия рассмотрела обновленный план повышения устойчивости функционирования в сфере ИКТ и отметила, что в нем не определено приемлемое время простоя и что при тестировании плана действий в чрезвычайных ситуациях не были проведены полное восстановление и реконструкция информационной системы. Комиссия отметила также, что в отношении 20 из 26 услуг в сфере информационных технологий департамент по вопросам ИКТ не проводил тесты и не разрабатывал планы проверки.

131. ЮНОПС приняло к сведению эти замечания и пояснило, что сложные периодические проверки и тестирование плана повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления не проводились в силу ограниченных возможностей. Существующий пробел будет немедленно восполнен после перехода на платформу Google Cloud.

132. Комиссия считает, что отсутствие определенного приемлемого времени простоя, полного восстановления и реконструкции, а также планов тестирования и проверки приведет к ограничению способности информационных систем ЮНОПС реагировать на бедствия и чрезвычайные ситуации.

133. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть и обновить свой план повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления, в том числе определив целевой показатель длительности восстановления и разработав планы тестирования и проверки для каждой услуги, в интересах обеспечения ожидаемой эффективности в этой области.

134. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Отсутствие автоматизированных механизмов делегирования полномочий

135. В пункте 5.16 оперативной директивы ЮНОПС по системе внутреннего контроля (OD.FG.2020.01) говорится следующее: «Осуществление информационно-коммуникационной деятельности важно для обеспечения того, чтобы руководство и персонал обладали необходимой информацией для эффективного выполнения своих обязанностей. Это предполагает подготовку и предоставление актуальной и качественной информации для содействия функционированию других компонентов системы внутреннего контроля».

136. В пункте 7.1 оперативной директивы по управлению ИКТ и цифровыми системами (OD.FG.2018.02) говорится, что «деятельность ЮНОПС в сфере ИКТ

направлена на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информационных средств ЮНОПС в соответствии с принципами внутреннего контроля и политикой в отношении классификации данных и доступа ЮНОПС».

137. Комиссия рассмотрела форму заявки на делегирование полномочий, назначения полномочий и основные таблицы по делегированию полномочий и отметила, что в настоящее время процессы запроса, пересмотра, выдачи и назначения полномочий в рамках их делегирования осуществляются вручную. Комиссия отметила также, что в записи о делегировании полномочий в системе oneUNOPS были включены такие элементы, как вид делегирования полномочий, уровень и учетно-стоимостное подразделение, тогда как такие данные, как имена соответствующих лиц, пороговые суммы, сфера охвата, имя руководителя, специальные инструкции по делегированию полномочий или условия контроля за разделением обязанностей, — нет. Кроме того, в ЮНОПС вручную осуществлялся пересмотр всех функций и назначений полномочий в рамках их делегирования в случае изменения условий контракта, номера должности или места службы.

138. Комиссия считает, что неполнота информации в записях о делегировании полномочий в системе oneUNOPS отразится на обработке данных об операциях в рамках делегированных полномочий, а осуществление указанных процессов вручную породит риск возникновения ошибок, обусловленных человеческим фактором, при делегировании полномочий.

139. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять эффективные меры для включения в полном объеме информации о назначении полномочий в рамках их делегирования в систему oneUNOPS и создать автоматизированные механизмы для обеспечения обработки операций в рамках делегированных полномочий.

140. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и отметило, что в настоящее время разрабатывается новый инструмент распределения функций и делегирования полномочий, который должен быть готов к выпуску в 2021 году для повышения эффективности управления процессом делегирования полномочий.

Отсутствие подтверждений о делегировании полномочий в отношении финансовых функций

141. В пункте 6.1 административной оперативной инструкции ЮНОПС по системе делегирования полномочий и обеспечения подотчетности (EOI.ED.2019.03) говорится, что «составители основных таблиц по делегированию полномочий несут ответственность и подотчетны за создание основной таблицы (основных таблиц) по делегированию полномочий с данными об уровнях делегированных полномочий и соответствующих ограничениях, обязанностях и сферах ответственности». В пункте 6.5 указывается, что «все сотрудники ЮНОПС должны соблюдать настоящую административную оперативную инструкцию, положения о делегировании полномочий и соответствующие ограничения».

142. В соответствии с правилами распределения функций, изложенными в руководстве по процессу, которое было подготовлено службой системной поддержки ЮНОПС (основная таблица по делегированию финансовых полномочий и обзор функций пользователей системы oneUNOPS), все заявки на присвоение финансовых функций должны сопровождаться подписанным документом о делегировании финансовых полномочий (в качестве приложения к заявке). Если документ о делегировании полномочий не приложен или необходимые подписи отсутствуют, заявка отклоняется.

143. Комиссия изучила перечень действующих учетных записей пользователей в системе oneUNOPS с указанием функций и список сотрудников с делегированными полномочиями и отметила, что два действующих пользователя с финансовыми функциями не получили подписанных документов о делегировании финансовых полномочий. ЮНОПС пояснило, что этим двум пользователям были присвоены функции, но не были делегированы полномочия, в связи с чем утверждения не представлялись возможными и, следовательно, риска не было.

144. Комиссия считает, что выполнение финансовых функций в системе oneUNOPS без подписанного документа о делегировании финансовых полномочий породит риск несанкционированного доступа к обработке финансовых и иных операций.

145. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор функций, присвоенных в системе oneUNOPS, чтобы гарантировать строгое соответствие функций и делегированных полномочий согласно системе делегирования полномочий и обеспечения подотчетности, и создать эффективный механизм периодического контроля за предоставлением/лишением пользовательского доступа и разделением функций.

146. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Недостаточная безопасность учетных записей пользователей

147. В пункте 2.6 стандарта ЮНОПС по информационной безопасности ST.ISM.2020.01 говорится следующее: «Сотрудники несут ответственность и подотчетны за все сообщения, действия и утверждения с использованием их учетной записи в системе ЮНОПС. Сотрудники, которым был предоставлен пароль, не должны раскрывать его и несут ответственность и подотчетны за все совершенные действия и утвержденные операции с использованием этого пароля».

148. В пункте 7.1 оперативной директивы ЮНОПС по управлению ИКТ и цифровыми системами (OD.FG.2018.02) говорится, что «деятельность ЮНОПС в сфере ИКТ направлена на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информационных средств ЮНОПС в соответствии с принципами внутреннего контроля и политикой в отношении классификации данных и доступа ЮНОПС».

149. Комиссия проверила все 11 704 действующие учетные записи пользователей, в том числе системных пользователей, и отметила, что в случае 206 действующих учетных записей пользователей не был установлен срок действия пароля. Из них в 204 учетных записях, созданных до 22 июля 2020 года, сроки действия пароля составляли более 90 дней, причем самый продолжительный из них по состоянию на 26 октября 2020 года составлял 1904 дня.

150. ЮНОПС отметило, что эти 206 пользователей системы oneUNOPS были пользователями «настольного клиента» системы Agresso, которые могли напрямую подключаться к базе данных системы oneUNOPS, но на которых не распространялось правило об истечении срока действия пароля в системе oneUNOPS.

151. Комиссия также изучила оперативную инструкцию OI.ICT.2018.02 и отметила, что в ней не была предусмотрена обязательная проверка длительности действия пароля.

152. Комиссия считает, что нынешняя практика установления паролей для учетных записей пользователей не соответствует стандарту по информационной безопасности ST.ISM.2020.01 и создает угрозу для безопасности приложений и управления процессом идентификации и доступом в ЮНОПС.

153. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять эффективные меры по повышению уровня безопасности учетных записей всех пользователей и обновить соответствующую политику обеспечения безопасности исходя из передовой практики.

154. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

7. Управление рисками

Отсутствие функции управления корпоративными рисками в системе oneUNOPS

155. Согласно пункту 3.1 оперативной директивы ЮНОПС OD.FG.2018.03, ЮНОПС должно внедрить процесс общеорганизационного управления рисками на основе соответствующих систем и процедур. В пунктах 4.2 и 6.11 оперативной инструкции OI.FG.2018.06 указывается, что информационная система по общеорганизационному управлению рисками охватывает три основных уровня — корпоративный, организационный и оперативный — в соответствии со стандартными таксономиями рисков ЮНОПС в поддержку эффективного управления рисками на всех уровнях.

156. Комиссия изучила соответствующую информационную систему по управлению рисками через интранет и отметила, что ЮНОПС включило в систему oneUNOPS цифровой инструмент для управления рисками на оперативном и организационном уровнях и что эта система доступна для всех проектов. Однако функция управления рисками на корпоративном уровне не была встроена в систему oneUNOPS для унификации.

157. ЮНОПС пояснило, что функции управления рисками в модуле системы oneUNOPS, посвященном проектам, уже доступны на всех организационных уровнях, но для учета корпоративных рисков система еще не используется. В настоящее время процесс управления корпоративными рисками включен в процесс ежеквартального обзора деятельности.

158. Комиссия считает, что неохваченность корпоративных рисков модулем системы oneUNOPS, посвященным проектам, не совсем соответствует оперативной инструкции, согласно которой информационная система по управлению рисками ЮНОПС должна обеспечивать эффективное управление рисками на всех уровнях, и не способствует согласованному управлению рисками в рамках организации.

159. Комиссия рекомендует ЮНОПС в рамках ожидаемой оптимизации управления корпоративными рисками оценить возможность включения корпоративных рисков в систему oneUNOPS и проверить, отражает ли оперативная инструкция по управлению рисками стратегические указания ЮНОПС по этому вопросу.

160. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

8. Управление поездками

Несоблюдение положения о заблаговременном бронировании билетов перед отправлением

161. В положении 3.02 финансовых положений и правил ЮНОПС говорится, что «Исполнительный директор издает подробные финансовые правила и процедуры для обеспечения эффективного финансового управления и экономного использования ресурсов». Согласно пункту 4.1 оперативной инструкции по служебным поездкам (OI.SSC.2018.01), «для получения ЮНОПС возможности

приобретения билетов по более выгодным ценам лицам, совершающим поездки, следует бронировать билеты за семь дней до отправления». Это же положение содержится в разделе 2.1 обязательных процедур в рамках политики ЮНОПС в отношении управления служебными поездками (Система управления процессами и качеством 11.4).

162. Комиссия изучила билеты, выданные сотрудникам штаб-квартиры в 2020 году, и отметила, что 99 из 325 билетов, или 30 процентов, были забронированы менее чем за семь дней до даты отправления и что соответствующие сборы за обмен составили 15 218,18 долл. США, а сборы за возврат — 34 073,44 долл. США.

163. ЮНОПС пояснило, что, хотя бронирование билетов за семь дней до отправления, когда это возможно, настоятельно рекомендуется, оно не является директивным требованием ввиду характера его деятельности, в силу которого возникают ситуации, когда сотрудникам приходится бронировать билеты в срочном порядке. При этом ЮНОПС хотело бы сохранить в Системе управления процессами и качеством рекомендацию о бронировании билетов за семь дней, чтобы и дальше побуждать к этому персонал.

164. Комиссия считает, что необходимо обеспечить более строгое соблюдение положения о заблаговременном бронировании билетов, которое позволит пользоваться более значительными скидками при приобретении авиабилетов и, соответственно, повысить экономическую эффективность поездок.

165. Комиссия рекомендует ЮНОПС повысить эффективность управления поездками путем разработки четких и применимых мер для стимулирования заблаговременного бронирования билетов персоналом и обеспечения экономного использования ресурсов.

166. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что обеспечит принятие мер для содействия соблюдению положения о бронировании билетов за семь дней до отправления.

C. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества

167. Руководство сообщило Комиссии, что в 2020 году оно официально списало активы на сумму 2 522 107 долл. США, включая перерасход в размере 488 533 долл. США¹.

168. По состоянию на 31 декабря 2020 года руководство сообщило также о наличии резервов на сумму 38,18 млн долл. США для покрытия безнадежной и сомнительной задолженности.

2. Выплаты ex gratia

169. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в качестве выплаты ex gratia была выплачена сумма в размере 4000 долл. США.

¹ Перерасход возникает в случае, когда ЮНОПС несет расходы на осуществление программ сверх согласованных с клиентами бюджетных сумм, в связи с чем такие расходы считаются внедоговорными.

3. **Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

170. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт ISA 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовых ведомостей таким образом, чтобы их результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие данных, существенным образом искажающих реальное положение, и нарушений (в том числе связанных со случаями мошенничества). Однако не следует считать, что в ходе проведенной ревизии были выявлены все случаи наличия неправильных данных или нарушений. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

171. В ходе ревизии Комиссия просит руководство сообщить, какие контрольные функции выполняются им в области оценки рисков серьезного мошенничества и какие процессы созданы для выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски мошенничества, которые были выявлены руководством или которые были доведены до его сведения. Комиссия выясняет также, известно ли руководству о каких-либо случаях фактического, подозреваемого или предполагаемого мошенничества.

172. ЮНОПС сообщило Комиссии о том, что в 2020 году был выявлен 31 случай мошенничества. Кроме того, ЮНОПС сообщило Комиссии, что 6 из этого 31 случая имели финансовые последствия для ЮНОПС на сумму 217 300 долл. США, что на 177 процентов больше, чем в 2019 году.

D. **Выражение признательности**

173. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Исполнительным директором ЮНОПС и ее персоналом.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

22 июля 2021 года

Приложение

Положение дел с выполнением рекомендаций за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
1	2016	A/72/5/Add.11 , гл. II, п. 87	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта.	<p>Роль ЮНОПС заключается в предоставлении услуг по запросу для расширения возможностей своих партнеров в плане достижения всех целей в области устойчивого развития, тем самым способствуя достижению всех этих целей. ЮНОПС делает это на уровне проектов от имени своих партнеров. Оно несет ответственность за промежуточные результаты по проектам, нежели за конечные результаты и итоги. Установление и отслеживание достижения целевых показателей в отношении его деятельности за рамками промежуточных результатов проектов явно выходит за пределы сферы охвата его модели работы.</p> <p>Тем не менее в стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы четко сформулирована задача внедрить основанные на принципе устойчивости методы работы с целью добиться ощутимых результатов в деятельности по реализации проектов. Хотя ЮНОПС, возможно, не сможет в полной мере претворить в жизнь вынесенные рекомендации, оно постоянно совершенствует и расширяет свои возможности в плане внедрения элементов устойчивости в осуществляемые им проекты и мероприятия.</p>	<p>Считается, что ЮНОПС как один из важнейших партнеров по реализации проектов и оперативных ресурсов Организации Объединенных Наций может расширить возможности для достижения всех целей в области устойчивого развития, руководствуясь требованиями партнеров и потребностями людей и стран. ЮНОПС должно заниматься достижением целей в рамках своей оперативной деятельности, уделяя внимание не только проверке и утверждению проектов, но и прямому и косвенному влиянию промежуточных и конечных результатов проектов на партнеров и обеспечивая эффективную и надлежащую коммуникацию соответственно обстоятельствам.</p> <p>Комиссия отметила, что ЮНОПС добилось улучшений в отношении охраны окружающей среды, гендерной проблематики, безопасности и так далее, но требуются дальнейшие усилия.</p> <p>Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.</p>		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
2	2016	A/72/5/Add.11 , гл. II, п. 95	Комиссия рекомендует ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы в части устойчивости в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об их утверждении, контроле качества и ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.	Роль ЮНОПС заключается в предоставлении услуг по запросу для расширения возможностей своих партнеров в плане достижения всех целей в области устойчивого развития, тем самым способствуя достижению всех этих целей. ЮНОПС делает это на уровне проектов от имени своих партнеров. Оно несет ответственность за промежуточные результаты по проектам, нежели за конечные результаты и итоги. Установление и отслеживание достижения целевых показателей в отношении его деятельности за рамками промежуточных результатов проектов явно выходит за пределы сферы охвата его модели работы. Тем не менее в стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы четко сформулирована задача внедрить основанные на принципе устойчивости методы работы с целью добиться ощутимых результатов в деятельности по реализации проектов. Хотя ЮНОПС, возможно, не сможет в полной мере претворить в жизнь вынесенные рекомендации, оно постоянно совершенствуется и расширяет свои возможности в плане внедрения элементов устойчивости в осуществляемые им проекты и мероприятия.	Считается, что ЮНОПС как один из важнейших партнеров по реализации проектов и оперативных ресурсов Организации Объединенных Наций может расширить возможности для достижения всех целей в области устойчивого развития, руководствуясь требованиями партнеров и потребностями людей и стран. ЮНОПС должно заниматься достижением целей в рамках своей оперативной деятельности, уделяя внимание не только проверке и утверждению проектов, но и прямому и косвенному влиянию промежуточных и конечных результатов проектов на партнеров и обеспечивая эффективную и надлежащую коммуникацию соответственно обстоятельствам. Комиссия отметила, что ЮНОПС добилось улучшений в отношении охраны окружающей среды, гендерной проблематики, безопасности и так далее, но требуются дальнейшие усилия. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		
3	2016	A/72/5/Add.11 , гл. II, п. 102	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях	Роль ЮНОПС заключается в предоставлении услуг по запросу для расширения возможностей своих партнеров в плане достижения всех целей в области устойчивого развития, тем самым	Считается, что ЮНОПС как один из важнейших партнеров по реализации проектов и оперативных ресурсов Организации Объединенных Наций может расширить возможности для достижения	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
			промежуточных и конечных результатов посредством фиксации соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и проверяться при помощи механизма проверки.	способствуя достижению всех этих целей. ЮНОПС делает это на уровне проектов от имени своих партнеров. Оно несет ответственность за промежуточные результаты по проектам, нежели за конечные результаты и итоги. Установление и отслеживание достижения целевых показателей в отношении его деятельности за рамками промежуточных результатов проектов явно выходит за пределы сферы охвата его модели работы. Тем не менее в стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы четко сформулирована задача внедрить основанные на принципе устойчивости методы работы с целью добиться ощутимых результатов в деятельности по реализации проектов. Хотя ЮНОПС, возможно, не сможет в полной мере претворить в жизнь вынесенные рекомендации, оно постоянно совершенствуется и расширяет свои возможности по внедрению элементов устойчивости в осуществляемые им проекты и мероприятия.	всех целей в области устойчивого развития, руководствуясь требованиями партнеров и потребностями людей и стран. ЮНОПС должно заниматься достижением целей в рамках своей оперативной деятельности, уделяя внимание не только проверке и утверждению проектов, но и прямому и косвенному влиянию промежуточных и конечных результатов проектов на партнеров и обеспечивая эффективную и надлежащую коммуникацию соответственно обстоятельствам. Комиссия отметила, что ЮНОПС добилось улучшений в отношении охраны окружающей среды, гендерной проблематики, безопасности и так далее, но требуются дальнейшие усилия. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			
4	2016	A/72/5/Add.11 , гл. II, п. 156	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании	ЮНОПС проверит соответствующие данные, чтобы определить возможность их дополнительной очистки. При этом важно иметь в виду, что ЮНОПС не является владельцем данных, содержащихся в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», и что в модуле системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС, посвященном поставщикам, хранятся данные обо	Комиссия отметила, что ЮНОПС выполнило вынесенные рекомендации, добавив в систему oneUNOPS подтверждения и обоснования в отношении поставщиков, с тем чтобы повысить качество данных, предотвращать создание дублирующих данных и вести более чистую базу данных. ЮНОПС проверит соответствующие данные, чтобы определить			X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
			данных в системе oneUNOPS в целях повышения качества массивов данных.	всех сотрудниках, которые в силу их характера не включаются в базу данных системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».	возможность их дополнительной очистки. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			
5	2016	A/72/5/Add.11 , гл. II, п. 180	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты на поездки. В системе следует включить функцию регистрации данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.	ЮНОПС примет меры по обеспечению выполнения рекомендации бронировать билеты не менее чем за семь дней.	Комиссия отметила, что вместо того, чтобы требовать строгого соблюдения положения о заблаговременном бронировании билетов, имеет смысл добиваться экономного использования ресурсов путем разработки четких и применимых мер поощрения персонала. Считается, что эта рекомендация утратила свою актуальность.			X
6	2017	A/73/5/Add.11 , гл. II, п. 42	Комиссия рекомендует ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.	ЮНОПС фиксирует и отслеживает в системе JIRA основные результаты обсуждений, действия и решения по итогам проверок Комитета по утверждению заданий. ЮНОПС следит за выполнением условий Комитета и продолжает докладывать о решениях Комитета на ежеквартальной основе. Этот применяемый в настоящее время механизм дополняется функцией «файл Комитета по утверждению заданий» в системе oneUNOPS (находится на этапе тестирования), которая обеспечит сохранение решений Комитета непосредственно в системе oneUNOPS. В этом последнем обновлении ЮНОПС учло замечание Комиссии, касающееся управления рисками, выявленными в процессе утверждения заданий.	Комиссия отметила, что ЮНОПС внедрило систему общеорганизационного управления портфелями и проектами oneUNOPS, которая доступна для всех проектов для управления всем процессом. Кроме того, для контроля за рисками, связанными с проектами, была внедрена информационная система по управлению рисками, охватывающая оперативный и организационный уровни. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
7	2017	A/73/5/Add.11 , гл. II, п. 48	Комиссия рекомендует ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.	В 2020 году в ЮНОПС финансовое закрытие было произведено вовремя в случае 93 процентов проектов. Из 465 проектов, по которым должно было быть обеспечено финансовое закрытие в 2020 году, 432 были закрыты в течение 18 месяцев. Кроме того, за период, прошедший с момента вынесения рекомендации до 31 декабря 2020 года, число проектов, остававшихся открытыми по истечении 18-месячного периода, уменьшилось с 370 (24 процента действующих проектов на тот момент) до 47. С учетом того, что в 2020 году насчитывался 1651 действующий проект, показатель снизился до менее 3 процентов. В то же время ЮНОПС повысило эффективность осуществляемого им контроля и уведомления руководителей проектов, благодаря чему средний срок финансового закрытия в 2020 году составил 8,8 месяца, что значительно меньше 18-месячного предельного срока, предусмотренного в финансовых положениях и правилах ЮНОПС.	Комиссия отметила, что ЮНОПС усовершенствовало действующую политику и применяемую систему, сократило отставание по проектам и добилось прогресса в отношении своевременного закрытия проектов. Тем не менее еще есть возможности для улучшения ситуации с финансовым закрытием проектов в установленные сроки. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		
8	2017	A/73/5/Add.11 , гл. II, п. 73	Комиссия рекомендует, чтобы: а) ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами.	Чтобы укрепить механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах и обеспечить подготовку планов действий по достижению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам, в четвертом квартале 2020 года ЮНОПС выпустило план действий по достижению гендерного равенства в рамках новой функции в модуле системы oneUNOPS,	Комиссия отметила, что в четвертом квартале 2020 года ЮНОПС выпустило план действий по достижению гендерного равенства в рамках новой функции в модуле системы oneUNOPS, посвященном проектам, по составлению планов действий исходя из результатов проверок. За прошедший период года показатель выполнения планов действий по достижению гендерного	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
			ЮНОПС следует также обеспечить подготовку планов действий по достижению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам;	посвященном проектам, по составлению планов действий исходя из результатов проверок (в данном случае — проверки по гендерным вопросам). План действий по достижению гендерного равенства может быть разработан с использованием, среди прочего, руководства по обеспечению учета гендерной проблематики в проектах, которое было выпущено в 2019 году. Надзор за выполнением основных этапов реализации плана действий по достижению гендерного равенства обеспечивается на основе процесса ежеквартальных проверок, усовершенствованная версия которого была внедрена в модуль системы oneUNOPS, посвященный проектам, в январе 2021 года. С результатами этого процесса по каждому заданию можно ознакомиться в модуле системы oneUNOPS, посвященном проектам. В ЮНОПС на общеорганизационном уровне осуществляется контроль за разработкой планов действий по достижению гендерного равенства в связи с заданиями, которые отвечают критериям учета гендерной проблематики в рамках процесса их разработки и утверждения (см. информационную панель по соблюдению установленных требований в планах действий по достижению гендерного равенства). За прошедший период года показатель выполнения планов действий по достижению гендерного равенства составляет 66,3 процента (114 заданий из 172	равенства составляет 66,3 процента, что на шесть пунктов больше, чем в третьем квартале 2020 года, и в двух регионах (Нью-Йоркский сервисный кластер и Ближневосточный регион) было достигнуто 100-процентное соответствие. ЮНОПС уверено, что при наличии соответствующих инструментов и функционирующей системы общеорганизационного и регионального надзора полное соответствие установленным требованиям будет достигнуто в ближайшее время. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			
			б) роль координаторов по гендерным вопросам была укреплена путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.					

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
9	2018	A/74/5/Add.11 , гл. II, п. 22	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов со стороны Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки или Группы по финансовым вопросам проводилась в системе oneUNOPS, с тем чтобы оставался надлежащий контрольный след.	Прошли проверку на соответствие критериям учета гендерной проблематики), что на шесть пунктов больше, чем в третьем квартале 2020 года. Следует отметить, что в двух регионах (Нью-Йоркский сервисный кластер и Ближневосточный регион) также было достигнуто 100-процентное соответствие. ЮНОПС уверено, что при наличии соответствующих инструментов и функционирующей системы общего организационного и регионального надзора полное соответствие установленным требованиям будет достигнуто в ближайшее время.	Процесс внедрения функции классификации проектов в модуль системы oneUNOPS, посвященный проектам, все еще продолжается.	Комиссия отметила, что процесс внедрения функции классификации проектов в модуль системы oneUNOPS, посвященный проектам, все еще продолжается. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X	
10	2018	A/74/5/Add.11 , гл. II, п. 23	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.	В настоящее время процесс автоматизации подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей все еще продолжается и должен завершиться к концу 2021 года.	Комиссия отметила, что процесс автоматизации подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей в модуле системы oneUNOPS, посвященном проектам, все еще продолжается. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
11	2018	A/74/5/Add.11 , гл. II, п. 50	Комиссия рекомендует ЮНОПС проводить систематический ежегодный анализ основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.	Анализ срока полезного использования для составления таблицы по активам ЮНОПС за 2019 год был завершен, а аналогичный анализ за 2020 год находится на этапе рассмотрения.	Комиссия отметила, что анализ срока полезного использования за 2019 год был завершен и что анализ за 2020 год находится на этапе рассмотрения и должен быть завершен до подготовки финансовых ведомостей. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
12	2018	A/74/5/Add.11 , гл. II, п. 83	Комиссия рекомендует ЮНОПС надлежащим образом документировать случаи освобождения от уплаты административных сборов.	ЮНОПС тщательно проанализировало процесс и цель взимания административного сбора. В ходе проведенного анализа выяснилось, что в большинстве случаев авансового финансирования административный сбор либо не взимался согласно соответствующему руководству, либо был отменен имеющим на это право лицом с делегированными полномочиями на утверждение. Кроме того, затраты на обработку административного сбора, включая документальное оформление и регистрацию в отчетности ЮНОПС, в сопоставлении с размером сбора были признаны нерациональными. Впоследствии руководство ЮНОПС приняло решение об отмене административного сбора. В связи с этим было обновлено руководство по авансовому финансированию. С учетом того, что ЮНОПС более не взимает сборы, предлагается снять с рассмотрения рекомендацию документировать случаи освобождения от их уплаты.	Комиссия отметила, что ЮНОПС более не взимает административные сборы. Необходимость документировать случаи освобождения от уплаты административных сборов отпала. Считается, что эта рекомендация утратила свою актуальность.			X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
13	2018	A/74/5/Add.11, гл. II, п. 84	Комиссия рекомендует ЮНОПС изменить механизм распределения процентного дохода для правильного распределения процентного дохода в случаях авансового финансирования.	<p>ЮНОПС проанализировало свои финансовые положения и правила и обстоятельства, при которых оно может обоснованно начислять проценты в случаях авансового финансирования. Руководствуясь правилом 123.18 финансовых положений и правил, которое гласит, что «любые отрицательные суммы по процентным платежам, с которыми столкнулось ЮНОПС ввиду обращенной к нему просьбы клиента и/или источника финансирования об авансовом финансировании проектной деятельности из его собственных средств или в связи с несвоевременными платежами клиента и/или источника финансирования, могут быть вычтены из процентных сумм, которые могут причитаться клиенту и/или источнику финансирования», ЮНОПС решило пересмотреть необходимость взимания процентов в случаях авансового финансирования в принципе. В ходе проведенного анализа был сделан вывод о том, что ЮНОПС не следует начислять проценты в случаях, когда авансовое финансирование предоставляется только для выполнения обязательств, поскольку непосредственных потерь для ЮНОПС нет. Кроме того, многие случаи предоставления авансового финансирования связаны с соглашениями, которые требуют от ЮНОПС авансирования средств в определенный момент. Поскольку эти стандартные соглашения не предусматривают таких дополнительных</p>	<p>Комиссия отметила, что ЮНОПС пересмотрело и обновило руководство по авансовому финансированию, в котором содержится глава о начислении процентов в случае авансового финансирования.</p> <p>Считается, что эта рекомендация выполнена.</p>	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
14	2018	A/74/5/Add.11 , гл. II, п. 136	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор ожидающих рассмотрения заявок на внесение изменений, распределить их по приоритетности и представить их на рассмотрение органов, отвечающих за управление ИКТ, с тем чтобы ожидающие рассмотрения заявки могли быть удовлетворены в полном объеме и в установленные сроки.	расходов, применение авансового финансирования в случае таких соглашений также не представляется возможным. В связи с этим ЮНОПС по итогам обсуждения этого вопроса с главным финансовым сотрудником и после получения разрешения со стороны заместителя главного финансового сотрудника приняло решение изменить свое руководство, чтобы начислять проценты в случаях авансового финансирования, если об этом непосредственно просит утверждающий авансовое финансирование компетентный орган.	ЮНОПС внедрило процедуру определения приоритетности заявок на внесение изменений и пересмотрит процедуру рассмотрения таких заявок с целью определить, возможно ли установить конкретные сроки.	Комиссия отметила, что ЮНОПС внедрило процедуру определения приоритетности заявок на внесение изменений в установленные сроки и разработало конкретные оперативные инструкции. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X	
15	2018	A/74/5/Add.11 , гл. II, п. 170	Комиссия рекомендует ЮНОПС учесть требования методологии Prince 2 в системе oneUNOPS, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять своими проектами в соответствии с требованиями своего Руководства по управлению проектами.	ЮНОПС еще не добилось существенного прогресса в: а) переводе исходной проектной документации в модуль системы oneUNOPS, посвященный проектам (функциональные требования в отношении ведения исходной проектной документации онлайн были выполнены, но ее интеграция в систему oneUNOPS в формате Google Doc пока не относится к числу приоритетных задач в перечне пока не	Комиссия отметила, что ЮНОПС еще не добилось существенного прогресса в переводе исходной проектной документации в модуль системы oneUNOPS, посвященный проектам, притом что функциональные требования в отношении ведения исходной проектной документации онлайн были выполнены.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
				выполненных требований в рамках разработки системы oneUNOPS); b) разработке функциональных требований для включения допусков (в зависимости от сроков, затрат и сферы охвата) в процесс принятия решений о возможности выполнения и утверждении заданий.	Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			
16	2018	A/74/5/Add.11 , гл. II, п. 174	Комиссия рекомендует ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следует также уделять приоритетное внимание созданию в системе oneUNOPS возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.	В настоящее время автоматизация процесса подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей все еще продолжается и должна завершиться к концу 2021 года. Было завершено внедрение системы управления денежными средствами.	Комиссия отметила, что автоматизация процесса подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей все еще продолжается, а внедрение системы управления денежными средствами находится на втором этапе. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
17	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 23	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки.	В соответствии с решением 2020/8 Исполнительного совета ЮНОПС пересмотрит минимальный оперативный резерв. Результаты этой работы будут представлены на рассмотрение Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и затем будут представлены Исполнительному совету в 2021 году.	Комиссия отметила, что пересмотр минимального оперативного резерва все еще продолжается. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
18	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 37	Комиссия рекомендует ЮНОПС довести до своих партнеров и клиентов информацию о компонентах сборов и надбавках к величине сборов, которые взимаются им по проектам, и перейти на более гласную методику поддержания связи в этих вопросах.	ЮНОПС добилось прогресса в реализации своего общеорганизационного плана действий. На 2-м заседании совета по взаимоотношениям с клиентами, состоявшемся в феврале 2021 года, была представлена клиентоориентированная памятка о калькуляции стоимости и ценообразовании. Эта памятка доступна всем сотрудникам, взаимодействующим с партнерами, для дальнейшего изучения вопроса о сборе за управленческие услуги и его структуре. Кроме того, установленный в модуле системы <i>oneUNOPS</i> , посвященный проектам, порядок расчета сбора позволяет сотрудникам ЮНОПС четко понимать, какая часть сбора обусловлена сложностью (затраты на персонал), экономией за счет эффекта масштаба (модель) и риском (надбавка за риск), и при необходимости разъяснять это. Кроме того, совет по взаимоотношениям с клиентами положительно отзывался об этой инициативе, и внимание было переключено с разъяснения политики ценообразования на управление совместным обслуживанием и калькуляцией его стоимости. Исходя из этого, ЮНОПС предлагает снять эту рекомендацию с рассмотрения.	Комиссия отметила, что ЮНОПС совершенствует свой текущий общеорганизационный план действий и взаимодействует с партнерами, чтобы улучшить понимание ими модели возмещения расходов. ЮНОПС распространило клиентоориентированную памятку о калькуляции затрат и ценообразовании и предоставило доступ к ней всем сотрудникам, взаимодействующим с партнерами, для дальнейшего изучения вопроса о сборе за управленческие услуги и его структуре. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X		
19	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 46	Комиссия рекомендует ЮНОПС издать конкретные инструкции, дополнительно проясняющие вопрос о системе, руководящих принципах, процедурах и политике, в целях укрепления и	Во исполнение обязательства ЮНОПС расширить нормативную основу для деятельности в рамках инициативы S3I в начале апреля 2020 года ЮНОПС наняло опытного консультанта, который управлял работой группы старших	Комиссия отметила, что в 2020 году было выпущено руководство по деятельности в рамках инициативы S3I, охватывающее вопросы управления, подотчетности, управления рисками, управления портфелями,	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
			официального закрепления процессов обработки и документирования проектов, финансируемых из резерва роста и инноваций.	руководителей ЮНОПС по ряду соответствующих вопросов. После нескольких серий консультаций и в соответствии с установленными сроками в конце октября 2020 года был утвержден значительно расширенный набор директивных документов с рядом соответствующих приложений, которые вступили в силу 1 ноября 2020 года.	инвестиционного процесса и так далее. Считается, что эта рекомендация выполнена.			
20	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 63	Комиссия рекомендует ЮНОПС проверить состояние реализации проектов, наладить более упорядоченный процесс контроля за ходом их осуществления, провести повторную оценку рисков, с которыми сопряжена его инвестиционная деятельность, путем сопоставления фактически достигнутого прогресса с контрольными показателями и предпринять надлежащие шаги по смягчению рисков.	Во исполнение обязательства ЮНОПС расширить нормативную основу для деятельности в рамках инициативы S3I в начале апреля 2020 года ЮНОПС наняло опытного консультанта, который управлял работой группы старших руководителей ЮНОПС по ряду соответствующих вопросов. После нескольких серий консультаций и в соответствии с установленными сроками в конце октября 2020 года был утвержден значительно расширенный набор директивных документов с рядом соответствующих приложений, которые вступили в силу 1 ноября 2020 года.	Комиссия отметила, что резервы для покрытия безнадёжной задолженности были учтены по значительной доле инвестиций в рамках инициативы S3I, по которым был отмечен недостаточный контроль. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
21	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 78	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить риски, с которыми сопряжено вложение средств управляющим инвестициями в его собственный фонд из портфелей ЮНОПС, и принять надлежащие корректирующие меры.	В июле 2019 года были выведены средства из этих инвестиционных механизмов, которые находятся под управлением организации «Лигэл энд дженерал инвестмент мэнэджмент».	Комиссия отметила, что в соответствии с вынесенной ею рекомендацией в июле 2019 года, как было подтверждено ЮНОПС, портфели инвестиций, находящиеся в ведении внешнего управляющего ЮНОПС организации «Лигэл энд дженерал инвестмент мэнэджмент», были скорректированы. Считается, что эта рекомендация выполнена.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
22	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 80	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять незамедлительные меры по реализации выводов, содержащихся в докладе об исследовании по вопросам управления активами и обязательствами, и пересмотреть структуру своего портфеля инвестиций, состоящих из средств по плану медицинского обслуживания, с тем чтобы получать достаточные доходы для покрытия будущих обязательств.	24 ноября 2020 года ЮНОПС внедрило новую модель стратегического распределения активов для своего портфеля инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию.	Комиссия отметила, что ЮНОПС провело исследование по вопросам управления активами и обязательствами и внедрило новую модель стратегического распределения активов для своего портфеля инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X		
23	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 90	Комиссия рекомендует ЮНОПС проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года.	Официальная оценка результатов работы управляющего инвестициями как поставщика услуг производится исходя из выполнения договорных обязательств на основании действующих нормативных положений ЮНОПС, регулирующих закупочную деятельность. В настоящее время в соответствии с положениями ЮНОПС о закупочной деятельности оказание услуг поставщиком подлежит официальной оценке по окончании выполнения договора в целом (в случае фонда обеспечения персонала — в 2024 году). Руководство ЮНОПС будет во взаимодействии с Комиссией ревизоров заниматься разработкой процедуры, применение которой позволит выполнить эту рекомендацию, в соответствии с процедурами закупочной деятельности ЮНОПС и предусмотренными ими сроками проведения проверок.	Комиссия отметила рассмотрение ЮНОПС вопроса об оценке деятельности управляющего инвестициями и продолжит следить за ходом работы в этом направлении. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
24	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 92	Комиссия рекомендует также ЮНОПС при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности.	Хотя рассмотрение вопроса о продлении договора с управляющим инвестициями и оценка результатов его работы исходя из целей, предусмотренных в декларации принципов инвестиционной деятельности, в следующий раз могут быть проведены в 2022 году, официальная оценка работы управляющего инвестициями как поставщика услуг исходя из договорных обязательств в соответствии с действующими правилами закупочной деятельности ЮНОПС будет произведена по завершении всего срока действия договора в 2024 году. Руководство ЮНОПС будет работать над выполнением этой рекомендации.	Комиссия отметила, что ЮНОПС рассмотрит вопрос об оценке результатов работы управляющих инвестициями наряду с вопросом о продлении договоров с ними соответственно в 2022 и 2024 годах. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
25	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 109	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта.	ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время в рамках проводимого им пересмотра своего Руководства по закупкам занимается анализом применяемого им подхода в целях включения в контракты дополнительных положений о гарантийном обеспечении исполнения.	Комиссия отметила, что ЮНОПС занимается подготовкой проекта пересмотренного Руководства по закупкам и связанных с ним нормативных положений, включая положение о последовательных обзорах основной группой по обзору политики, и в рамках проводимого им пересмотра своего Руководства по закупкам работает над анализом применяемого им подхода в целях включения в контракты дополнительных положений о гарантийном обеспечении исполнения. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
26	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 110	Комиссия рекомендует ЮНОПС улучшить его систему контроля в целях обеспечения того, чтобы суммы гарантийного обеспечения предоставлялись своевременно и оставались действующими на протяжении всего срока исполнения контракта.	ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в целях улучшения системы контроля за поступлением сумм гарантийного обеспечения в настоящее время занимается усовершенствованием модуля по управлению контрактами своей системы общеорганизационного планирования ресурсов (oneUNOPS). Это делается в рамках проекта P2P, осуществляемого в настоящее время под руководством Группы по информационным технологиям и Группы по закупкам (функция № 2 в рамках проекта). В настоящее время проводится тестирование функционала, запуск в производство которого ожидается в июне 2021 года; он будет сопровождаться соответствующими материалами и руководством для пользователей.	Комиссия отметила, что в целях улучшения системы контроля за поступлением сумм гарантийного обеспечения в настоящее время ЮНОПС занимается усовершенствованием модуля по управлению контрактами системы oneUNOPS. Это делается в рамках проекта P2P, осуществляемого в настоящее время под руководством Группы по информационным технологиям и Группы по закупкам. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
27	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 123	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.	ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время в рамках проводимого им пересмотра своего Руководства по закупкам занимается оценкой применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке.	Комиссия отметила, что ЮНОПС в рамках проводимого им пересмотра своего Руководства по закупкам занимается оценкой применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
28	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 129	Комиссия рекомендует ЮНОПС соблюдать руководящее указание, касающееся проведения оценки исполнения контрактов поставщиками, и завершать такие	В целях содействия своевременному завершению оценок исполнения контрактов поставщиками в настоящее время ЮНОПС занимается усовершенствованием модуля по управлению контрактами	Комиссия отметила, что ЮНОПС работает над усовершенствованием системы и что в настоящее время проводится тестирование функционала, запуск в производство которого ожидается в июне		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
			оценки в предписанные сроки.	системы oneUNOPS. Это делается в рамках проекта P2P, осуществляемого в настоящее время под руководством Группы по информационным технологиям и Группы по закупкам (функция № 4 в рамках проекта). В настоящее время проводится тестирование функционала, запуск в производство которого ожидается в июне 2021 года; он будет сопровождаться соответствующими материалами и руководством для пользователей. Кроме того, Группа по закупкам планирует начать применять показатель соблюдения правила об обязательной оценке исполнения контрактов поставщиками в рамках своей деятельности по регулярному надзору в отделениях и регионах операций ЮНОПС и аналитическому взаимодействию с ними.	2021 года. Ревизоры рассмотрят достигнутые в этой связи результаты позднее. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			
29	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 136	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности.	В дополнение к улучшениям, произведенным в 2020 году и доведенным до сведения Комиссии, в первом квартале 2021 года был смоделирован и внедрен в модуль системы oneUNOPS, посвященный проектам, весь процесс закрытия проектов, и в настоящее время заинтересованные стороны из числа профильных подразделений изучают изменения в программном обеспечении перед их выпуском. Предполагается, что они будут выпущены во втором квартале 2021 года. Следует отметить, что 68 процентов проектов, которые должны были быть закрыты в 2020 году,	Комиссия отметила, что ЮНОПС совершенствует весь процесс закрытия проектов, который был смоделирован и внедрен в модуль системы oneUNOPS, посвященный проектам, в первом квартале 2021 года, и что в настоящее время заинтересованные стороны из числа профильных подразделений изучают изменения в программном обеспечении перед их выпуском во втором квартале 2021 года. Ревизоры оценят результаты использования нового программного обеспечения позднее.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
30	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 147	Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать передавать новые виды обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания и создать условия для выполнения масштабируемых операций в соответствии с целями создания Центра и стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы.	<p>были закрыты в оперативном отношении в срок, что на семь пунктов больше базового показателя (61 процент). Результаты работы и достигнутый прогресс постоянно отслеживаются в процессе общеорганизационного надзора ЮНОПС (в рамках которого представляется отчетность за текущий год, за прошедший период года), и с соответствующими данными можно ознакомиться в информационной панели по закрытию проектов.</p> <p>Как указано в ответе на рекомендацию по пункту 95 по итогам ревизии 2018 года (A/74/5/Add.11), ЮНОПС принимает во внимание существование рисков, которые потенциально могут привести к задержкам в реализации проектов, включая закрытие в оперативном отношении.</p> <p>Эта рекомендация выполнена. Новые виды обслуживания («фабрика» платежей в рамках системы управления казначейской деятельностью, выверка банковских счетов и выверка операций, осуществляемых через электронную систему UN Web Buy) были успешно переданы Бангкокскому центру совместного обслуживания. Кроме того, в первом квартале 2021 года Центру был также передан еще один новый вид обслуживания (выверка по Счету расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций).</p>	<p>Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>Комиссия отметила, что в соответствии со стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы Бангкокскому центру совместного обслуживания будут переданы новые виды обслуживания. Комиссия проведет оценку деятельности в этой области в 2022 году.</p> <p>Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.</p>			X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
31	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 155	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать прочные структуры общего управления для выявления и оценки видов обслуживания, которые могли бы быть рассмотрены на предмет их передачи Бангкокскому центру совместного обслуживания, и разработать хозяйственные планы по каждому такому виду обслуживания.	По мнению ЮНОПС, его нынешняя общеорганизационная структура, включающая директора Центра совместного обслуживания, директора по административно-финансовому обслуживанию и, наконец, группу старших руководителей ЮНОПС, позволяет считать эту рекомендацию выполненной. Директор Центра совместного обслуживания подчиняется непосредственно директору по административно-финансовому обслуживанию, который входит в состав группы старших руководителей ЮНОПС, находящейся в непосредственном подчинении Исполнительного директора ЮНОПС. Кроме того, принимаются меры по повышению общего веса и влияния руководящей группы Бангкокского центра совместного обслуживания в вопросах анализа и передачи видов обслуживания в будущем.	Комиссия отметила, что ЮНОПС усилило общеорганизационный контроль за Бангкокским центром совместного обслуживания, определив конкретные компоненты и порядок отчетности. Как следует из протокола заседания руководящей группы Бангкокского центра совместного обслуживания, состоявшегося 1 октября 2020 года, члены группы обсудили, среди прочих вопросов, перечень потенциальных функций и услуг, которые мог бы предоставлять Центр, включая финансовые услуги, закупочную деятельность, а также административные и вспомогательные услуги. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X		
32	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 161	Комиссия рекомендует ЮНОПС упорядочить порядок работы руководящей группы Бангкокского центра совместного обслуживания путем систематического документирования его рекомендаций и последующей проверки их выполнения, с тем чтобы руководящая группа способствовала введению новых видов обслуживания, которые могли бы контролироваться Центром или Группой центров совместного обслуживания.	ЮНОПС подтверждает, что руководящая группа Бангкокского центра совместного обслуживания была создана для представления мнений и потребностей отделений ЮНОПС на местах, которые являются основными клиентами Центра. ЮНОПС приняло решение пересмотреть круг ведения руководящей группы, расширить ее членский состав и ввести в него новых членов. Принятие этих мер должно позволить добиться усиления роли руководящей группы с точки зрения ее общего влияния на принятие решений в поддержку	Комиссия отметила, что Бангкокский центр совместного обслуживания ЮНОПС, имеющий эффективную структуру управления, пересмотрел круг ведения своей руководящей группы, наделив ее новыми функциями. Кроме того, как следует из протокола ее заседания, состоявшегося 1 октября 2020 года, члены группы обсудили некоторые из потенциальных функций и услуг, которые мог бы предоставлять Центр, включая финансовые услуги, закупочную	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
				передачи видов обслуживания Центру и ее способности оказывать содействие в этом вопросе.	деятельность, административные и вспомогательные услуги и так далее. Считается, что эта рекомендация выполнена.			
33	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 168	Комиссия рекомендует ЮНОПС в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами выявлять и ставить на первое место те мероприятия в области ИКТ, которые жизненно необходимы для работы Бангкокского центра совместного обслуживания, в интересах достижения стратегической цели предоставления глобального совместного операционного обслуживания с соблюдением принципов экономии средств, эффективности, результативности и масштабируемости.	По мнению ЮНОПС, нынешняя методика оценки и реализации проектов в области информационных технологий позволяет считать эту рекомендацию уже выполненной. Бангкокский центр совместного обслуживания активно сотрудничает с Группой по ИКТ и совместно с ней оказывает поддержку группе старших руководителей в проведении оценки и выборе требуемых усовершенствований и решений в области информационных технологий в целях повышения эффективности и автоматизации работы Центра и обеспечения более строго соблюдения им установленных требований.	Комиссия отметила, что Бангкокский центр совместного обслуживания активно сотрудничает с Группой по ИКТ и совместно с ней оказывает поддержку группе старших руководителей в проведении оценки и выборе требуемых усовершенствований и решений в области информационных технологий в целях повышения эффективности и автоматизации работы Центра и обеспечения более строго соблюдения им установленных требований. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X		
34	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 170	Комиссия рекомендует также ЮНОПС готовить на целостной основе технико-экономические обоснования, с подробным изложением мероприятий, включая мероприятия по разработке ИКТ, и с указанием основных этапов, потребностей в ресурсах, сроков и сметной экономии расходов, для их рассмотрения в процессе принятия решений по заявкам на разработку ИКТ.	Нынешняя методика выставления заявок на разработку информационных технологий и на проектирование и картирование решений в сфере ИКТ, начиная с составления плана работы в сфере ИКТ на 2020 год, позволяет считать эту рекомендацию уже выполненной. В плане на 2020 год предусмотрены пять направлений деятельности, определяемых целями рабочих процессов и характером информационно-технических разработок.	Комиссия отметила, что, начиная с составления плана работы в сфере ИКТ на 2020 год, ЮНОПС применяет метод выставления заявок на разработку информационных технологий, проектирование и картирование решений в сфере ИКТ и так далее с учетом предусмотренных в этой связи пяти направлений деятельности, определяемых целями рабочих процессов и характером информационно-технических разработок. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
35	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 180	Комиссия рекомендует ЮНОПС внедрить систему управления казначейской деятельностью и осуществить связанную с ней автоматизацию всего процесса в целях экономии времени и средств, а также устранения потенциальных убытков по проектам.	Проект системы управления казначейской деятельностью был реализован и претворен в жизнь в ноябре 2020 года.	Комиссия отметила, что в настоящее время осуществляется второй этап проекта по внедрению системы управления казначейской деятельностью; созданный функционал должен позволить ЮНОПС ускорить распределение средств, поступивших на его банковские счета в виде взносов по проектам, благодаря чему можно будет быстрее начать расходование средств по проектам. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		
36	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 185	Комиссия рекомендует ЮНОПС рассмотреть вопрос о создании механизма контроля за использованием конкретных вариантов регламентов при издании и пересмотре различных инструкций, что позволит отслеживать начало выполнения данного вида деятельности или функции в Бангкокском центре совместного обслуживания, а также даты и характер пересмотров.	Эта рекомендация была выполнена к концу 2019 года в результате глобального внедрения ЮНОПС нового программного пакета Google G-Suite в качестве его общеорганизационного инструмента повышения эффективности работы, который позволит автоматически решить указанные проблемы. Система Google G-Suite автоматически отслеживает варианты документов, а также изменения в них и даты их внесения.	Комиссия отметила, что в 2019 году ЮНОПС внедрило новый программный пакет Google G-Suite в качестве его общеорганизационного инструмента повышения эффективности работы, который позволит автоматически решить указанные проблемы, а также отслеживать варианты документов и изменения в них. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X		
37	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 190	Комиссия рекомендует ЮНОПС включить в прикладные программы ИКТ требуемые инструменты отчетности для оценки эффективности работы.	Эта рекомендация уже выполнена. Платформа отчетности по людским ресурсам и заработной плате в модуле системы oneUNOPS, посвященном отчетности, была введена в эксплуатацию.	Комиссия отметила, что платформа отчетности по людским ресурсам и заработной плате в модуле системы oneUNOPS, посвященном отчетности, была введена в эксплуатацию. Считается, что эта рекомендация выполнена.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность
38	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 197	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить рабочие процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предпринять шаги для автоматизации рабочих процессов и включения в них механизмов контроля за подтверждением достоверности данных для избежания или по крайней мере сокращения случаев повторяющегося ввода одних и тех же данных, обеспечивая тем самым целостность данных и избегая ошибок, вызываемых вводом данных в ручном режиме.	Эта рекомендация уже выполнена. Группа по информационным технологиям, Группа по финансовым вопросам, Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями, Центр совместного обслуживания и Группа по партнерским отношениям и поддержанию контактов сформировали проектную группу и провели тщательный анализ процессов, связанных с расчетами по заработной плате/людскими ресурсами, уделив особое внимание вопросам, касающимся автоматизации, механизмов контроля за подтверждением достоверности информации и целостности данных. Был схематически описан процесс «как есть», был проведен анализ передовой практики и был составлен план процесса «как должно быть». Были приняты дальнейшие меры по автоматизации этих процессов, а также в качестве руководства был разработан типовой регламент.	Комиссия отметила, что в рамках процесса «как должно быть» еще предстоит разработать системный инструмент для координаторов по расчетам по заработной плате на местах, инструмент проверки начисления заработной платы/анализа разницы и портал самообслуживания по расчетам по заработной плате, чтобы обеспечить целостность данных и избежать ошибок, обусловленных вводом данных вручную. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		
39	2019	A/75/5/Add.11 , гл. II, п. 207	Комиссия рекомендует ЮНОПС подготовить и установить обязательные объединенные сроки с указанием функций участвующих структур внутри ЮНОПС в целях реализации преимуществ наличия центра совместного обслуживания, предоставляющего операционные услуги.	Эта рекомендация уже выполнена. ЮНОПС создало интерактивную онлайн-систему под названием «Система управления процессами и качеством». В этой системе в разбивке по функциональным областям и подразделениям учтены процессы всех подразделений ЮНОПС. В ней подробно описаны рабочие процессы и ограничены функции и обязанности подразделений. Кроме того, она служит хранилищем информации о всех важнейших рабочих процессах ЮНОПС. Эта система является	Комиссия отметила, что ЮНОПС определяет функции участвующих структур внутри ЮНОПС. Никаких документов, свидетельствующих о том, что проблема приостановления платежей и неэффективной координации действий между подразделениями и Бангкокским центром совместного обслуживания была решена, предоставлено не было. Считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
				связующим звеном между нормативно-правовой базой и повседневной работой. В ней хранится информация двух типов: информация о нормативных положениях (база знаний) и информация о процессах, которые представлены в виде последовательности простых шагов, что позволяет пользователям отслеживать все этапы каждого процесса и видеть, какие ресурсы соотносятся с каждым из этапов.						
Общее число рекомендаций						39	13	24	–	2
Процентная доля от общего числа рекомендаций						100	33	62	–	5

Глава III

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

А. Введение

1. В соответствии с финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) Исполнительный директор ЮНОПС удостоверяла финансовые ведомости организации за 2020 год и рада представить их Исполнительному совету и Генеральной Ассамблее и сделать их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и вынесенное ею ревизорское заключение без оговорок и подготовленный ею доклад прилагаются. В целом ЮНОПС имеет прочное финансовое положение и продолжает осуществлять необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2018–2021 годы².

2. Стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы ориентирован на достижение конкретных результатов. Он служит руководством для оказания государствам-членам и Генеральному секретарю поддержки в обеспечении устойчивого развития и создании более мирных, справедливых и равноправных обществ. ЮНОПС является инструментом Организации Объединенных Наций для оказания услуг и поиска решений в рамках предпринимаемых усилий по обеспечению мира и безопасности и деятельности в гуманитарной сфере и в области развития. Хотя ЮНОПС может содействовать наращиванию потенциала для достижения всех целей в области устойчивого развития, главный упор при этом делается на удовлетворении запросов партнеров и потребностей населения и стран.

3. ЮНОПС стремится стать известным и признанным инструментом, обеспечивающим преимущества на основе сотрудничества для оказания правительствам, Организации Объединенных Наций и другим партнерам содействия в наращивании их имплементационного потенциала в поддержку усилий Генерального секретаря и осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Его задачи строятся вокруг трех стратегических целей по оказанию содействия: а) создавать для партнеров возможности путем оказания эффективных услуг в сфере управленческой поддержки; б) помогать людям посредством эффективного предоставления специализированных технических экспертных услуг; и с) оказывать странам поддержку в повышении объема и эффективности использования ресурсов.

4. Итоги среднесрочного обзора хода осуществления стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы подтвердили актуальность стратегического направления деятельности, заданного Исполнительным советом, и жизнеспособность основанной на спросе, самокупаемости и непрограммной деятельности модели работы ЮНОПС. Перед лицом проблем, вызванных пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19) в 2020 году, организация продемонстрировала стойкость и адаптировалась для оказания поддержки своим партнерам в глобальных усилиях по борьбе с пандемией и в дальнейшей работе по выполнению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

² Одобрен решением 2017/26 Исполнительного совета.

В. Основные результаты, достигнутые в 2020 году

5. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям создавать себе лучшие условия для жизни, а странам — добиваться мира и устойчивого развития. ЮНОПС функционирует по принципу самокупаемости и не получает никаких добровольных или начисленных взносов от государств-членов; оно опирается на поступления от возмездных операций, получаемые от гибкого и модульного обслуживания проектов, которое охватывает, в частности, инфраструктуру, закупки, управление проектами, управление финансами и людские ресурсы и которое может заключаться в предложении отдельных услуг в ответ на конкретный запрос или предложении комплексных услуг.

6. В 2020 году в рамках проектов ЮНОПС местное население было обеспечено оплачиваемой работой в объеме около 3,4 миллиона человеко-дней, из которых женщины были обеспечены работой в объеме 850 000 человеко-дней, а мужчины — 2,5 миллиона человеко-дней. Деятельность в области развития инфраструктуры включала работу над более чем 2300 км дорог, 114 школами, 9 больницами и 8 поликлиниками, тогда как в 2019 году — над 3526 км дорог, 83 школами, 8 больницами и 79 поликлиниками.

7. В 2020 году ЮНОПС закупило для своих партнеров товары и услуги на сумму 1,3 млрд долл. США, тогда как в 2019 году — на сумму 1,1 млрд долл. США. В тех районах деятельности, где имеются отделения ЮНОПС, 46 процентов бюджетных средств, предусмотренных для осуществления закупок (в 2019 году — 51 процент), или почти 600 млн долл. США, были выплачены местным поставщикам. Выплата меньшей доли средств обусловлена значительным увеличением объема закупок товаров и услуг медицинского назначения у международных поставщиков в рамках реагирования на COVID-19. В 2020 году заказы на поставку на сумму 8,6 млн долл. США были предоставлены компаниям, которыми владеют женщины, и заказы на сумму 292 млн долл. США — микро-, малым и средним предприятиям.

8. В рамках усилий по распространению знаний и экспертного потенциала ЮНОПС партнерам была оказана техническая помощь в объеме 38 000 человеко-дней (что выше показателя за 2019 год, за который была оказана помощь в объеме около 28 000 человеко-дней). По имеющимся данным, в рамках примерно 48 процентов соответствующих проектов, осуществляемых при поддержке ЮНОПС, было проведено одно или несколько мероприятий, способствующих развитию национального потенциала, тогда как в 2019 году — в рамках 55 процентов проектов. Полный отчет о проделанной работе содержится в ежегодном докладе Исполнительного директора ЮНОПС ([DP/OPS/2021/4](#)).

Объем услуг и партнерские отношения

9. В качестве оперативного инструмента государств-членов и Генерального секретаря ЮНОПС поддерживает партнерские отношения с правительствами, системой Организации Объединенных Наций и другими структурами, включая международные финансовые учреждения, многосторонние учреждения, фонды, неправительственные организации и частный сектор.

10. В 2020 году стоимость услуг ЮНОПС составила более 2,2 млрд долл. США, что близко к показателю предыдущего года, составившему 2,3 млрд долл. США. Это объясняется главным образом высоким спросом на услуги ЮНОПС со стороны правительств.

11. Наибольшая доля стоимости услуг пришлась на прямую поддержку, оказываемую правительствам, — 757 млн долл. США (в 2019 году — 943 млн долл.

США). В 2020 году крупнейшим партнером среди правительств принимающих стран была Аргентина, за которой следовали Гватемала, Перу, Гондурас и Мьянма. В 2020 году доля прямой поддержки, оказываемой правительствам принимающих стран, снизилась до 20 процентов от общего объема услуг, тогда как доля правительств-доноров осталась на прежнем уровне — 14 процентов. Крупнейшим донором из числа правительств, которые непосредственно финансировали деятельность ЮНОПС, стало правительство Соединенных Штатов Америки, за которым следовали правительства Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Японии, Норвегии и Канады.

12. В 2020 году 25 процентов всех услуг ЮНОПС были предоставлены от имени системы Организации Объединенных Наций, что свидетельствует о стабильности данного показателя, так как в 2019 году он составил 26 процентов. В реальном выражении стоимость этих услуг составила приблизительно 567 млн долл. США, тогда как в 2019 году — 592 млн долл. США. Крупнейшим партнером среди структур Организации Объединенных Наций вновь стал Секретариат, а крупнейший сегмент работы относился к сотрудничеству с Департаментом операций в пользу мира. Восьмой год подряд был отмечен рост объема услуг, предоставляемых от имени Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, и к числу других прочных партнерских связей относится взаимодействие с Всемирной организацией здравоохранения и Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

13. Странами или территориями, являющимися крупнейшими получателями услуг ЮНОПС, были Мьянма, Аргентина, Йемен, Сомали и Государство Палестина (в таком порядке). В 2019 году это были Мьянма, Перу, Государство Палестина, Гватемала и Йемен. Полный отчет по этому вопросу содержится в ежегодном докладе Исполнительного директора ЮНОПС.

Финансовые показатели и результаты

14. Результаты финансовой деятельности ЮНОПС в 2020 году можно обобщить с помощью следующих основных показателей:

а) чистая стоимость оказанных ЮНОПС услуг немного снизилась — до 2247,9 млн долл. США. Эта сумма включает в себя сумму в размере 1052,0 млн долл. США, которая относится к проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и сумму в размере 1195,8 млн долл. США, которая относится к проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

б) чистый профицит за год составил 39,5 млн долл. США и включает профицит от оперативной деятельности в размере 28,5 млн долл. США и чистые финансовые доходы на сумму 11,0 млн долл. США;

в) сумма чистых активов на конец года составила 286,5 млн долл. США, что превышает минимальный целевой показатель, установленный Исполнительным советом. Эта сумма отражает влияние актуарных убытков на выплаты по окончании службы и прибыль от переоценки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи, в размере соответственно 7,2 млн долл. США и 1,9 млн долл. США, которые учтены в ведомости изменений в чистых активах. Более подробная информация о чистых активах приводится в последующей части настоящего доклада.

15. Настоящий доклад был подготовлен во время пандемии COVID-19 в первой половине 2021 года. На момент подготовки настоящего доклада было еще слишком рано оценивать долгосрочное воздействие экономических последствий пандемии и, следовательно, какое-либо ее влияние на объем чистых активов

ЮНОПС. Прочное финансовое положение ЮНОПС позволяет ему действовать в столь непредсказуемой оперативной обстановке с позиции силы и оказывать поддержку его партнерам в принятии как можно более рациональных решений в это трудное время.

Финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

16. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен следующий полный комплект финансовых ведомостей:

а) *ведомость финансового положения.* В этой ведомости отражено финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года в виде данных об общей сумме его активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

б) *ведомость финансовых результатов.* В этой ведомости показана величина чистого профицита или дефицита как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих финансовых результатов ЮНОПС, который позволяет сделать вывод о том, достигла ли организация за отчетный период своей цели самоокупаемости;

в) *ведомость изменений в чистых активах.* Эта ведомость отражает все изменения величины активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки обязательств по выплатам работникам и корректировки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи;

г) *ведомость движения денежных средств.* В этой ведомости отражены изменения в состоянии денежной наличности ЮНОПС в виде данных о чистом движении денежных средств в разбивке по оперативной и инвестиционной деятельности. Важным аспектом оценки финансовой состоятельности ЮНОПС является его способность обеспечивать поступление денежных средств. Чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющуюся у нее денежную наличность, следует также учитывать инвестиции;

е) *ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.* В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

17. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны облегчить понимание пользователями финансовой отчетности ЮНОПС и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. В примечания включены информация о принципах учетной политики ЮНОПС и прочие дополнительные сведения и пояснения.

18. В 2020 году ЮНОПС предоставило услуги на сумму 2,2 млрд долл. США в чистом выражении, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма отражает общий объем ресурсов, которыми распорядилось ЮНОПС в течение отчетного периода, и не изменилась по сравнению с показателем за 2019 год, за который были предоставлены услуги также на сумму 2,2 млрд долл. США.

19. В 2020 году общая сумма поступлений, указанная в ведомости финансовых результатов и отражающая фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составила 1,16 млрд долл. США, что на 3,5 процента меньше, чем в 2019 году

(1,21 млрд долл. США). Это уменьшение объясняется главным образом изменением в структуре оказываемых услуг по основным проектным расходам.

20. В МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых оно выступает в качестве агента. Иными словами, в тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги, сохраняя значительный риск владения, т. е. действовало в качестве принципала, поступления учитываются в полном объеме в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, неся незначительный риск владения, т. е. действовало в качестве агента, в этой ведомости указываются только чистые поступления.

21. Разница между показателем валовой стоимости предоставленных услуг и показателем поступлений по МСУГС представлена агентскими операциями и составляет 1195,8 млн долл. США. В таблице III.1 в сводном виде показаны поступления и расходы по пяти основным видам услуг ЮНОПС, к которым относятся услуги в области развития инфраструктуры, закупок, управления проектами, людских ресурсов и управления финансами. Данные взяты из финансовых ведомостей, в которых приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 17).

22. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2020 год составил 39,5 млн долл. США, тогда как за 2019 год — 47,1 млн долл. США.

Таблица III.1
Поступления и расходы
(В млн долл. США)

	<i>Поступления по МСУГС</i>	<i>Плюс: агентские операции</i>	<i>Всего, валовая стоимость предоставленных услуг</i>
Поступления			
Договоры о строительстве (инфраструктура)	320,2	0,2	320,4
Закупки	82,2	526,0	608,2
Управление финансами	194,0	427,6	621,6
Управление людскими ресурсами	21,2	211,3	232,5
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	543,0	30,7	573,7
Разные поступления	2,9	–	2,9
Поступления от безвозмездных операций	5,7	–	5,7
Общая сумма поступлений	1 169,2	1 195,8	2 365,0
Расходы			
Договоры о строительстве (инфраструктура)	(304,9)	(0,2)	(305,1)
Закупки	(55,3)	(526,0)	(581,3)
Управление финансами	(167,0)	(427,6)	(594,6)
Управление людскими ресурсами	(13,3)	(211,3)	(224,6)

	<i>Расходы по МСУГС</i>	<i>Плюс: агентские операции</i>	<i>Всего, валовая стоимость предоставленных услуг</i>
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	(511,0)	(30,7)	(541,7)
Общая сумма расходов по проектам	(1 051,5)	(1 195,8)	(2 247,3)
<i>Минус:</i> административные расходы ЮНОПС	(89,2)	–	(89,2)
Общая сумма расходов	(1 140,7)	(1 195,8)	(2 336,5)
Профицит от деятельности по оказанию услуг	28,5	–	28,5
<i>Плюс:</i> чистый финансовый доход	11,0	–	11,0
Профицит ЮНОПС за 2020 год	39,5	–	39,5

Активы и обязательства

23. Исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС содержится в ведомости финансового положения. В ней отражены все обязательства и активы ЮНОПС.

Финансовое положение на конец 2020 года

24. По состоянию на 31 декабря 2020 года объем обязательств по финансированию медицинского обслуживания после выхода на пенсию и выплат по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составил 105,2 млн долл. США. Эта сумма была получена в результате независимой оценки, проведенной компанией-актуарием. Подробная информация о расчетах приводится в примечании 15. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, ей присущ элемент неопределенности, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом этой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

25. По состоянию на 31 декабря 2020 года объем активов ЮНОПС составил 3909,6 млн долл. США, и этой суммы было более чем достаточно для покрытия обязательств в объеме 3623,1 млн долл. США, в результате чего чистые активы составили 286,5 млн долл. США.

26. Наибольшим по величине элементом активов оказались краткосрочные инвестиции, объем которых на конец 2020 года составил 2100,7 млн долл. США, тогда как на конец 2019 года — 1089,3 млн долл. США.

27. Около 85 процентов денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходится на взносы для покрытия расходов на осуществление проектов, полученные авансом от партнеров. Прочное положение с денежной наличностью ЮНОПС свидетельствует о том, что оно может продолжать финансировать аналогичный портфель проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

Чистые активы

28. За вычетом всех известных обязательств объем чистых активов ЮНОПС на 31 декабря 2020 года составил 286,5 млн долл. США. Следует отметить, что увеличение общего объема резервов отражает учтенный актуарный убыток в размере 7,2 млн долл. США согласно оценке размера выплат работникам на конец года и прибыль от переоценки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи, в размере 1,9 млн долл. США.

29. Согласно формуле расчета требуемого минимального оперативного резерва, которая была утверждена Исполнительным советом в сентябре 2013 года (см. DP/OPS/2013/CRP.1), минимальный объем оперативного резерва ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года должен был составлять 22,0 млн долл. США. Требуется, чтобы минимальный объем резерва был равен средней сумме фактических управленческих расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет.

30. В 2019 году был создан резерв роста и инноваций. Цель его создания заключается в направлении средств на усилия по обеспечению способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. На сегодняшний день из средств этого резерва обеспечивается финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I) и способствующих ускорению процесса достижения целей в области устойчивого развития по линии проектов, которые, помимо финансового дохода, могут принести существенную социальную и экологическую отдачу. Объем этого резерва был установлен в размере 50 процентов от суммы превышения оперативных резервов. На конец 2020 года он составил 124,3 млн долл. США, тогда как в 2019 году — 104,9 млн долл. США.

Ликвидность

31. Из ведомости движения денежных средств видно, что в 2020 году сумма имевшихся в распоряжении ЮНОПС денежных средств и их эквивалентов увеличилась на 324,6 млн долл. США. Положение с оборотными средствами в ЮНОПС остается устойчивым.

Результаты исполнения бюджета

32. В МСУГС предусматривается подготовка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденными Исполнительным советом суммами в управленческом бюджете, охватывающем административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2020–2021 годов.

33. Общие результаты исполнения бюджета за 2020 год были положительными, поскольку ЮНОПС получило чистые поступления от оказания своих услуг в объеме 24,4 млн долл. США, рассчитанные на основе бюджетного метода. Общая сумма поступлений ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационной деятельности в 2020 году составила 107,4 млн долл. США, тогда как в 2019 году — 97,7 млн долл. США, что на 17 процентов выше предусмотренной в бюджете суммы в размере 91,9 млн долл. США.

С. Эффективное использование кадров

34. ЮНОПС располагает высококвалифицированными и мотивированными кадровыми ресурсами. По состоянию на конец 2020 года число лиц, заключивших контракты с ЮНОПС, составило 12 536 человек, что немного выше показателя за 2019 год, когда число таких лиц составило 12 528 человек. Из них 823 человека были штатными сотрудниками, а 11 713 человек — индивидуальными подрядчиками, с которыми были заключены договоры. ЮНОПС занимается административным обеспечением контрактов с персоналом от имени целого ряда своих партнеров. В 2020 году из общего числа индивидуальных подрядчиков 7498 человек работали под началом партнеров. Это отражено в приведенной ниже таблице.

Таблица III.2
Численность персонала в разбивке по категориям по состоянию на 31 декабря 2020 года

<i>Категория по контракту</i>	<i>Штатные сотрудники</i>	<i>Подрядчики</i>	<i>Всего</i>
Персонал ЮНОПС	823 ^a	4 215	5 028
Персонал партнеров	–	7 498	7 498
Итого, персонал	823	11 713	12 536

^a Включая персонал партнеров и персонал в организациях, где ЮНОПС осуществляет секретариатское обслуживание собственных инициатив, то есть включая сотрудников, на которых распространяются те же правила и процедуры, что и на персонал ЮНОПС.

Статус и распределение сотрудников по контрактам ЮНОПС

35. Как показали результаты опроса персонала ЮНОПС, уровень мотивированности по-прежнему превышал критерии, установленные на международном уровне для высокоэффективных организаций. Из более чем 3250 ответов (что соответствует 75-процентной доле респондентов) 83 процента были положительными (такой же процентный показатель был отмечен в ходе предыдущего опроса), что свидетельствует о высоком уровне мотивированности и о намерении персонала продолжать работать в организации. ЮНОПС пока не определило дату проведения следующего полномасштабного опроса, но цель состоит в проведении таких опросов на периодической основе. В 2020 году основное внимание было уделено планированию действий на уровне групп, стран и организаций. Планирование действий на местном уровне было затруднено в связи с пандемией. В условиях пандемии никаких последующих мер непосредственно не принималось, но лидеры использовали результаты опроса для принятия решений и осуществления соответствующей деятельности, когда это было возможно. Был достигнут весьма значительный прогресс в урегулировании вопросов, касающихся планирования действий на общеорганизационном уровне. В частности, было обеспечено более последовательное осуществление коммуникационной деятельности старшего руководства, включая общие собрания, бюллетени и регулярные выступления в связи с пандемией. Кроме того, отмечается и высоко ценится более сильная ориентированность на интересы людей в стратегических решениях и коммуникационной деятельности ЮНОПС.

36. В 2020 году ЮНОПС продолжало предпринимать усилия по обеспечению гендерного паритета. Сохранялось действие специальных временных мер (введенных на глобальном уровне в 2019 году), способствующих достижению ощутимого прогресса в этом направлении. Эти меры были направлены на усиление подотчетности руководителей за достижение гендерного паритета, поощрение методов работы, учитывающих гендерные аспекты и охватывающих весь персонал, обеспечение доступа к возможностям развития лидерских качеств и совершенствование практики приема на работу и стратегий подбора талантливых кадров. Консультативная группа по гендерной проблематике в составе руководителей старшего звена из всех регионов продолжала дважды в год выносить рекомендации Группе старших руководителей и продолжит это делать в 2021 году. Следует отметить, что ЮНОПС инициировало осуществление программы молодых талантов для содействия усилиям по достижению гендерного паритета при инвестировании в развитие национального потенциала. Эта программа была включена Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины») в число примеров передовой практики. Наконец, масштабные и смелые усилия ЮНОПС в области многообразия и инклюзивности

начинают приносить результаты: к декабрю 2020 года доля работающих в ЮНОПС женщин составила 46 процентов. В 2021 году восходящая тенденция сохраняется и движется в пределах гендерного паритета.

37. В странах, где ЮНОПС имеет физические отделения, 91 представитель старшего руководства организации являлся гражданином страны, что составляет 15 процентов от общего числа в 597 человек. В 2019 году из всех старших руководителей (573 человека) гражданами страны места службы были 90 старших руководителей, что составило 16 процентов от их общего числа (старшими руководителями считаются сотрудники на должностях МГС-11 и выше). На конец 2020 года более 2500 сотрудников ЮНОПС базировались в местах службы с трудными условиями работы (места службы категорий В–Е по шкале трудности условий Комиссии по международной гражданской службе).

38. В 2020 году почти 5200 сотрудников ЮНОПС воспользовались предоставляемыми ЮНОПС возможностями обучения. В целом 90 процентов участников учебных программ оценили предоставленные возможности обучения как «весьма актуальные» или «актуальные». Кроме того, 91 процент участников отметили, что рекомендовали бы пройти соответствующий курс своим коллегам. Среди участников 91 процент составили сотрудники на местах и 9 процентов — сотрудники штаб-квартиры; 46 процентов участников составили женщины и 54 процента — мужчины.

39. Менталитет руководства ЮНОПС продолжает служить ориентиром в плане ожидаемого от руководителей лидерского поведения. Особое внимание было уделено обеспечению того, чтобы руководители ЮНОПС были хорошо подготовлены к работе в условиях пандемии, особенно к решению вопросов, касающихся организации служебной деятельности и удаленной работы. Кроме того, организация активно работала и продолжает активно работать над предотвращением сексуальных домогательств, а также сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств путем участия в инициативах системы Организации Объединенных Наций и разработки и осуществления стратегий ЮНОПС, которые помогают обеспечить, чтобы в отношении бенефициаров и персонала ЮНОПС применялись самые высокие стандарты, гарантирующие защиту их прав. Дополнительное внимание было уделено обеспечению осведомленности и подотчетности в этой области. Глобальные лидеры были призваны к союзничеству, и в 2020 году были проведены обсуждения по установленным стандартам поведения.

40. В 2020 году на осуществлении программ ЮНОПС по развитию лидерских качеств, как и на всех других направлениях работы, непосредственно сказалось наступление пандемии COVID-19. В течение года очные компоненты программ ЮНОПС были постепенно переведены в полностью виртуальные форматы, при этом особое внимание уделялось поиску инновационных путей поддержания взаимодействия участников и эмпирического обучения. В партнерстве с внешними специалистами были опробованы программы виртуального имитационного моделирования в области лидерства, а также новые методы групповой подготовки и обмена опытом. В 2020 году в программе «Ведущие кадры» приняли участие 40 человек, включая первый полностью виртуальный поток. Кроме того, в сентябре и ноябре началось обучение двух потоков общей численностью 66 человек в рамках программы «Основы лидерства». В центре внимания этих программ остаются такие темы, как инклюзивное руководство, многообразие и гендерное равенство, в интересах укрепления приверженности ЮНОПС повышению эффективности использования кадров на основе профессиональных качеств, ценностей и принципов. Во всех предлагаемых программах развития лидерских качеств обеспечивалось соблюдение принципов сбалансированного гендерного соотношения (50 процентов женщин и 50 процентов мужчин) и географической представленности.

41. Ввиду пандемии COVID-19 на протяжении всего года организации и ее персоналу приходилось проявлять гибкость и стойкость. В ЮНОПС уже действовала политика удаленной работы и имелись необходимые средства информационно-коммуникационных технологий, что позволило обеспечить устойчивость его функционирования, включая переход на удаленную работу, проведение заседаний в виртуальном режиме и использование платформ для совместной работы. Кроме того, ЮНОПС предоставило эффективные инструменты и указания руководству, что помогло ему осуществлять управление дистанционно, а также эффективнее поддерживать регулярную связь со старшим руководством. На протяжении пандемии ЮНОПС увеличивало ресурсы, предназначенные для обеспечения благополучия, и расширяло поддержку отделений и сотрудников, чтобы гарантировать доступ к необходимым ресурсам и услугам.

D. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

42. В 2020 году были отмечены следующие достижения:

а) в феврале 2020 года состоялось первое совещание созданного в 2019 году Совета ЮНОПС по взаимоотношениям с клиентами. Совет по взаимоотношениям с клиентами призван выполнять функции консультативного органа при Исполнительном директоре ЮНОПС и способствовать достижению ЮНОПС цели обеспечить более стратегическую работу с партнерами путем налаживания регулярного взаимодействия для обмена рекомендациями;

б) Международная организация по стандартизации (ИСО) провела оценку ЮНОПС и подтвердила действительность выданного ему ранее международного сертификата по стандарту ИСО 9001 («Системы менеджмента качества»). ЮНОПС также сохранило свою систему рационального природопользования, сертифицированную по стандарту ИСО 14001. Благодаря этому создается основа для обеспечения соответствия ЮНОПС положениям документа СЕВ/2013/HLCM/5, посвященного разработке и внедрению систем экологически устойчивого природопользования во всех организациях системы Организации Объединенных Наций;

в) ЮНОПС сохранило свою сертификацию по стандарту ИСО 45001, касающемуся систем охраны труда и техники безопасности (раньше этот стандарт назывался «Услуги по оценке охраны здоровья и техники безопасности» (стандарт 18001)). Благодаря этому создается основа для обеспечения соответствия ЮНОПС положениям документа, посвященного внедрению систем охраны труда и техники безопасности во всех организациях системы Организации Объединенных Наций (СЕВ/2015/HLCM/7/Rev.2), и бюллетеня Генерального секретаря о внедрении системы техники безопасности и гигиены труда ([ST/SGB/2018/5](#));

г) для снижения риска и повышения степени организационной зрелости было реализовано несколько крупных инициатив. ЮНОПС внедрило систему управления казначейской деятельностью, использование которой способствует повышению степени транспарентности финансового планирования и финансовых операций, усилению подотчетности, сокращению количества ошибок и снижению риска мошенничества. Кроме того, в целях повышения оперативной гибкости, принятия обоснованных решений и снижения общего операционного риска был разработан и внедрен новый инструмент под названием oneUNOPS Collect, позволяющий осуществлять автономный сбор данных в сложных условиях на местах. Наконец, ЮНОПС начало перенос рабочих приложений на облачную платформу Google Cloud Platform, служащую современной и

проверенной инфраструктурой и обеспечивающую необходимые стандарты в отношении доступности, соблюдения требований и безопасности в будущем;

е) к концу 2020 года показатель выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам внутренней ревизии, составил 96 процентов, т. е. остался на уровне 2019 года, что вновь свидетельствует о высокой скорости реагирования администрации. Двенадцать рекомендаций, пять из которых были выполнены в начале 2021 года, оставались невыполненными на протяжении более 18 месяцев. Подробная информация о результатах ревизий и расследований ЮНОПС, проведенных в 2020 году, содержится в специальном докладе (DP/OPS/2021/2).

Е. Система внутреннего контроля и ее эффективность

43. Исполнительный директор отвечает перед Исполнительным советом за создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

Основные элементы системы внутреннего контроля

44. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают правила, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечить экономичное, эффективное и результативное осуществление всех операций. Они предусматривают выполнение правил Организации Объединенных Наций, утвержденных Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Исполнительным советом и Генеральным секретарем; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, публикуемых Исполнительным директором с помощью оперативных директив ЮНОПС; делегирование полномочий посредством письменных инструкций; систему организации служебной деятельности персонала; ключевые средства контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения любых рисков, связанных с основными видами деятельности; и контроль за результатами и распространение информации о них как руководством, так и Исполнительным советом.

45. После того как в 2019 году была успешно внедрена система общего управления, управления рисками и соблюдения требований ЮНОПС, в 2020 году ЮНОПС уделило основное внимание дальнейшему укреплению системы внутреннего контроля. Благодаря этому были достигнуты следующие результаты:

- а) пересмотр организационной директивы ЮНОПС по внутреннему контролю, в результате которого были уточнены функции и обязанности;
- б) определение пяти основных процессов ЮНОПС, подлежащих оценке;
- с) введение самооценки высшего и регионального руководства на предмет эффективности принципов внутреннего контроля, содержащихся в организационной директиве.

46. В основе системы общеорганизационного управления рисками ЮНОПС, опирающейся на принципы вышеупомянутой системы общего управления, управления рисками и соблюдения требований и являющейся неотъемлемым элементом работы по управлению рисками и механизмами внутреннего контроля, лежит целостный подход к управлению основными рисками на самых различных организационных уровнях. Внедрение системы общеорганизационного управления рисками предусматривает соблюдение стандартных правил (введенные в силу организационная директива и организационная инструкция), комплексных процессов (руководство по системе управления качеством процессов), единых инструментов

(oneUNOPS Projects) и таксономий (категории рисков, шкала оценки рисков и пр.). Говоря конкретнее, система общеорганизационного управления рисками включает в себя три взаимосвязанных уровня:

а) оперативное управление рисками, которое связано с управлением рисками в режиме онлайн на протяжении всего срока реализации проектов и выполнения обязательств ЮНОПС в целях содействия успешному выполнению оперативной деятельности ЮНОПС;

б) организационное управление рисками, которое связано с управлением рисками на уровне географических отделений, например рисками для репутации отделения, его финансовой состоятельности и достижения его общих целей;

с) корпоративное управление рисками, которое связано с управлением рисками ЮНОПС как глобальной структуры, например рисками для репутации и финансовой состоятельности ЮНОПС.

Эффективность системы внутреннего контроля

47. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным контролировать, направлять и совершенствовать основную деятельность ЮНОПС. С учетом этого система может обеспечить лишь разумную, а не абсолютную гарантию того, что ЮНОПС достигнет своих ожидаемых результатов и целей. Механизмы внутреннего контроля позволяют снизить подверженность ЮНОПС рискам до приемлемого уровня благодаря проведению контрольной и надзорной деятельности в рамках всех оперативных процессов ЮНОПС. Исполнительным директором были созданы структуры общего управления и отчетности, позволяющие ей на протяжении года оценивать эффективность системы внутреннего контроля. Исполнительный директор проводила регулярные совещания с основными сторонами, входящими в структуру общего управления ЮНОПС, в том числе с Исполнительным советом, Консультативным комитетом по ревизии, директором Группы внутренней ревизии и расследований, специалистом по вопросам этики и контролю соблюдения требований и Комиссией ревизоров. В ходе этих совещаний процессы внутреннего контроля и управления рисками подкрепляются планами смягчения тех рисков, которые достигли неприемлемых уровней. Исполнительный директор учитывала также мнения Группы старших руководителей и сотрудников старшего управляющего звена относительно оперативной эффективности системы внутреннего контроля. По итогам этих мероприятий она смогла дать разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердила, что ей неизвестно о существовании каких-либо серьезных проблем.

48. В качестве основы для своей системы внутреннего контроля ЮНОПС использовало систему Комитета организаций — спонсоров Комиссии Трудюэя. Система обеспечивает разумную гарантию того, что ЮНОПС достигнет следующих целей: а) эффективность и результативность деятельности; б) надежность и точность отчетности; и с) соблюдение правил и положений ЮНОПС и Организации Объединенных Наций. В 2020 году ЮНОПС продолжало заниматься внедрением системы внутреннего контроля применительно к пяти своим основным процессам. Выбранная в этой связи методология предусматривает подробный анализ и картирование процесса, изучение рисков и оценку средств контроля, внедренных для снижения этих рисков. В этом процессе участвуют лица, ответственные за разработку политики в ЮНОПС, что способствует выявлению рисков и обеспечению ответственности за них. Оценки рисков внутреннего контроля ЮНОПС были приведены в соответствие с системой общеорганизационного управления рисками в интересах усиления синергетического эффекта и обеспечения целостной картины рисков ЮНОПС.

Г. Дальнейшие перспективы

Стратегический план на 2018–2021 годы

49. Исполнительный совет утвердил стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы на своей второй очередной сессии в сентябре 2017 года. Этот план основан на результатах среднесрочного обзора деятельности ЮНОПС и был разработан по итогам широких консультаций с заинтересованными сторонами ЮНОПС. В своем решении 2017/26 Совет отметил, что этот план прочно основан на решениях, директивных указаниях и международных соглашениях государств-членов, а также учитывает потребности людей и стран, в том числе находящихся в наиболее нестабильных ситуациях.

50. В своем решении Совет высказался в поддержку стратегических целей ЮНОПС и приветствовал его намерение наладить более стратегическое взаимодействие с правительствами и другими партнерами. Он настоятельно призвал структуры системы Организации Объединенных Наций учитывать сравнительные преимущества и технические знания ЮНОПС и участвовать в совместных стратегических партнерствах в целях достижения эффективности и результативности, в том числе на страновом уровне, и рекомендовал ЮНОПС с учетом его неизменного стремления к организационному совершенству и внимания к привлечению инвестиций наращивать организационные возможности и сохранять его уникальную модель работы в будущем.

51. В сентябре 2020 года результаты среднесрочного обзора хода осуществления стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы были представлены Исполнительному совету. В своем решении в отношении обзора (решение 2020/20) Совет: а) особо отметил сохраняющуюся актуальность стратегических рамок и сравнительных преимуществ непрограммного подхода к межорганизационному взаимодействию; и б) признал способность ЮНОПС обеспечивать состоятельность уникальной ориентированной на спрос и основанной на принципе самокупаемости модели работы. Совет принял к сведению успехи, достигнутые в осуществлении инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I). Наконец, он принял к сведению рост потребности в содействии наращиванию потенциала в наиболее нестабильных ситуациях и для оказания прямой поддержки странам и отметил возможность получения дополнительной отдачи посредством поддержки и укрепления потенциала в областях создания качественной инфраструктуры и государственных закупок. Стратегический план ЮНОПС на 2022–2025 годы будет разработан на основе решения Совета. Он будет представлен Совету в сентябре 2021 года.

Финансовая состоятельность ЮНОПС

52. ЮНОПС провело оценку своих возможностей и способности продолжать функционировать при его нынешнем уровне деятельности в течение 2020 года и в последующий период, несмотря на последствия пандемии. В связи с этим финансовые ведомости за 2020 год были подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования.

53. В соответствии с решением 2020/08 Исполнительного совета ЮНОПС в упреждающем порядке управляет любыми остаточными организационными рисками, проводя оценку своих потребностей в средствах оперативного резерва. ЮНОПС планирует представить результаты Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Исполнительному совету в рамках своей бюджетной сметы на 2022–2023 годы в предварительной повестке дня второй очередной сессии 2021 года.

Глава IV

Финансовые ведомости за период, закончившийся 31 декабря 2020 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	
Активы			
Долгосрочные активы			
Нематериальные активы	Примечание 7	3 879	2 041
Основные средства	Примечание 6	18 368	18 750
Долгосрочные инвестиции	Примечание 10	760 584	584 033
Прочие финансовые активы	Примечание 11	38 890	40 993
Долгосрочная дебиторская задолженность	Примечание 13	881	530
Общая сумма долгосрочных активов		822 602	646 347
Текущие активы			
Запасы	Примечание 8	12 214	14 723
Прочие активы	Примечание 12	5 365	53
Дебиторская задолженность	Примечание 13		
Дебиторская задолженность по проектам		41 045	33 218
Предоплата		16 246	8 982
Прочая дебиторская задолженность		27 533	15 121
Краткосрочные инвестиции	Примечание 10	2 100 667	1 089 323
Наличные денежные средства и их эквиваленты	Примечание 14	883 975	559 444
Общая сумма текущих активов		3 087 045	1 720 864
Общая сумма активов		3 909 647	2 367 211
Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные выплаты работникам	Примечание 15	104 770	89 647
Резервы под обязательства	Примечание 18	4 195	-
Общая сумма долгосрочных обязательств		108 965	89 647
Текущие обязательства			
Краткосрочные выплаты работникам	Примечание 15	38 460	27 731
Кредиторская задолженность	Примечание 16	290 861	216 980
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 17		
Отсроченные поступления		1 818 835	1 043 123
Наличные денежные средства на счетах агентских проектов		1 359 045	729 609
Прочие обязательства	Примечание 18	3 273	-
Резервы под обязательства	Примечание 23	3 662	8 077
Общая сумма текущих обязательств		3 514 136	2 025 520
Общая сумма обязательств		3 623 101	2 115 167
Чистые активы		286 546	252 044

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Чистые активы/собственные средства			
Актuarные прибыли/(убытки)	Примечание 19	4 783	11 987
Справедливая стоимость финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	Примечание 19	11 141	9 222
Минимальный оперативный резерв	Примечание 19	21 988	21 025
Резерв роста и инноваций	Примечание 19	124 317	104 905
Накопленный профицит	Примечание 19	124 317	104 905
Общая сумма чистых активов/собственных средств		286 546	252 044
Общая сумма обязательств и чистых активов/собственных средств		3 909 647	2 367 211

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

**II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся
31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Поступления			
Поступления от деятельности по проектам	Примечание 20	1 160 603	1 207 306
Разные поступления		2 897	4 270
Поступления от безвозмездных операций ^a	Примечание 20	5 694	191
Общая сумма поступлений		1 169 194	1 211 767
Расходы			
Услуги подряда	Примечание 20	392 534	428 447
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 21	300 938	270 489
Оклады и выплаты работникам — персонал	Примечание 21	149 255	131 959
Оперативные расходы	Примечание 20	96 065	111 081
Предметы снабжения и расходные материалы		129 454	149 011
Поездки		44 419	83 067
Прочие расходы	Примечание 20	22 526	11 230
Амортизация основных средств	Примечание 6	4 507	4 216
Амортизация нематериальных активов	Примечание 7	1 027	761
Общая сумма расходов		1 140 725	1 190 261
Профицит от оперативной деятельности		28 469	21 506
Финансовые доходы	Примечание 22	24 464	24 264
Курсовая прибыль/убыток	Примечание 22	(13 433)	1 367
Чистые финансовые доходы/(расходы)		11 031	25 631
Профицит за период		39 500	47 137

^a В целях более четкого представления информации сумма в размере 0,2 млн долл. США была перенесена из категории «Разные поступления» в категорию «Поступления от безвозмездных операций». Эта сумма включает в себя относящиеся к 2019 году разные поступления в объеме еще 0,1 млн долл. США, которые не были отражены в описательной части по поступлениям от безвозмездных операций в общеорганизационных финансовых ведомостях за 2019 год. Эта реклассификация не влечет за собой изменения общей суммы поступлений за 2019 год.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

**III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся
31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	
Начальное сальдо на 1 января 2019 года	Примечание 19	192 915
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(269)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи		12 261
Профицит за период		47 137
Начальное сальдо на 1 января 2020 года	Примечание 19	252 044
Зафиксированные за год корректировки, относящиеся к предыдущим периодам ^a		287
Начальное сальдо на 1 января 2020 года (после пересчета)		252 331
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(7 204)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи		1 919
Профицит за период		39 500
Конечное сальдо на 31 декабря 2020 года	Примечание 19	286 546

^a Исправление ошибки предыдущего периода на сумму 0,3 млн долл. США было учтено как произведенная в течение года корректировка суммы чистых активов/собственных средств на начало года. Более подробную информацию об этой ошибке см. в примечании 7.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

**IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся
31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью			
Профицит за финансовый период		39 500	47 137
Движение неденежных средств:			
Амортизация нематериальных активов	Примечание 7	1 027	761
Амортизация основных средств	Примечание 6	4 507	4 216
Обесценение	Примечание 6	1	-
Поступления от безвозмездных операций (переданные в дар активы)	Примечание 20	(101)	-
Финансовые доходы	Примечание 22	(24 464)	(24 264)
Курсовые прибыли/убытки	Примечание 22	13 433	(1 367)
Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотных средств		33 903	26 483
Изменения в объеме оборотных средств			
Увеличение/(уменьшение) резерва под обязательства для покрытия сомнительной задолженности	Примечание 13	18 224	3 481
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	Примечание 8	2 509	(3 451)
(Увеличение)/уменьшение суммы дебиторской задолженности		(10 902)	2 352
(Увеличение)/уменьшение суммы предоплаты	Примечание 13	(7 264)	18 176
Увеличение/(уменьшение) суммы выплат работникам (за вычетом актуарной прибыли)	Примечание 15	18 648	7 817
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений		11 989	2 224
Увеличение/(уменьшение) суммы полученных денежных авансов по проектам	Примечание 17	1 405 148	(24 091)
Увеличение/(уменьшение) объема резервов под обязательства	Примечание 23	(220)	4 405
Влияние движения денежных средств на изменения в объеме оборотных средств		1 438 132	10 913
Финансовый доход от остатков средств ЮНОПС в банках	Примечание 22	394	506
Сальдо движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью		1 472 429	37 902

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2020 года (продолжение)

(В тыс. долл. США)

<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		
Приобретение нематериальных активов	(2 526)	(636)
Выручка от продажи нематериальных активов	–	–
Приобретение основных средств	(4 945)	(11 451)
Выручка от продажи основных средств	920	424
Приобретение инвестиционных инструментов	(6 511 052)	(4 947 522)
Средства, полученные в результате наступления срока погашения инвестиций	5 382 105	4 962 118
Процентный доход от инвестиционных инструментов	35 491	40 969
Процентный доход от прочих финансовых активов	–	880
Сумма финансового дохода/расходов, перечисленная проектам	Примечание 22 (12 340)	(32 503)
Приобретение прочих финансовых активов	Примечание 11 (20 000)	(30 000)
Средства, полученные в результате выбытия прочих финансовых активов	Примечание 11 –	–
Сальдо движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью	(1 132 347)	(17 721)
Влияние изменения обменных курсов (без учета производных инструментов)	Примечание 22 (15 525)	1 367
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов	324 557	21 548
Сумма денежных средств и их эквивалентов на начало периода^a	559 444	537 888
Корректировка справедливой стоимости денежных эквивалентов	(26)	8
Сумма денежных средств и их эквивалентов на конец периода^b	883 975	559 444

^a Между суммами денежных средств и их эквивалентов в ведомости движения денежных средств и ведомости финансового положения нет расхождений.

^b Информация о компонентах денежных средств и их эквивалентов по состоянию на 31 декабря 2020 года приводится в примечании 14.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

Ссылка	Управленческий бюджет на двух-годовой период 2020–2021 годов ^a	Управленческий бюджет на 2020 год	Управленческий бюджет на 2020 год	Фактические суммы за 2020 год	Разница между окончательным бюджетом и фактическими суммами	
						Первоначальная сумма
Общая сумма поступлений за период	Примечание 26	181 001	90 501	91 865	107 389	15 524
Управленческие ресурсы						
Должности		27 135	13 567	11 743	12 145	402
Общие расходы по персоналу		20 382	10 191	8 859	9 056	197
Поездки		8 703	4 352	3 373	676	(2 697)
Консультанты		66 420	33 210	32 643	31 051	(1 592)
Оперативные расходы		12 851	6 426	5 576	3 899	(1 677)
Мебель и оборудование		967	483	444	1 242	798
Возмещение расходов		2 042	1 021	1 368	1 327	(41)
Итого, использование управленческих ресурсов		138 500	69 250	64 006	59 396	(4 610)
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов		22 501	11 251	–	22 103	22 103
Стратегические инвестиции за счет остатка средств		20 000	10 000	6 000	1 516	(4 484)
Всего, использование ресурсов		181 001	90 501	70 006	83 015	13 009
Чистая сумма поступлений на основе бюджетного метода		–	–	21 859	24 374	2 515

^a DP/OPS/2019/5.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям создавать себе лучшие условия для жизни, а странам — добиваться мира и устойчивого развития. ЮНОПС функционирует по принципу самоокупаемости и не получает никаких добровольных или начисленных взносов от государств-членов, опираясь на поступления, которые оно получает от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано в качестве независимого органа 1 января 1995 года; его штаб-квартира расположена в Копенгагене.

2. Направления деятельности ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. ЮНОПС уполномочено оказывать своим партнерам помощь в наращивании имплементационного потенциала в рамках предпринимаемых усилий по обеспечению мира и безопасности и деятельности в гуманитарной сфере и в области развития, в том числе путем проведения мероприятий по развитию потенциала. Посредством обслуживания проектов оно поддерживает правительства, систему Организации Объединенных Наций и других партнеров в достижении глобальных целей государств-членов и местных задач в интересах людей и стран. ЮНОПС является оперативным ресурсом для государств-членов и Генерального секретаря, поддерживая их всеобъемлющую концепцию «будущего, которого мы хотим»³.

3. В соответствии с резолюцией [65/176](#) Генеральной Ассамблеи и рядом решений Исполнительного совета⁴ ЮНОПС поручено выполнять функции поставщика услуг для различных субъектов, занимающихся вопросами развития, гуманитарной помощи и миротворческой деятельности, в том числе для Организации Объединенных Наций, учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора.

4. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по развитию потенциала. ЮНОПС может внести полезный вклад путем эффективного предоставления экономичных услуг партнерам в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, управление финансами и общее/совместное обслуживание.

5. При предоставлении своих услуг ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов. Оно инициирует и осуществляет новые операции по проектам быстро, следуя принципам обеспечения прозрачности и полной подотчетности. ЮНОПС организует обслуживание с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг — от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Основные направления деятельности по обслуживанию включают в себя следующее:

³ См. [DP/OPS/2017/5](#) и резолюцию [66/288](#) Генеральной Ассамблеи, приложение.

⁴ Решения 2009/25, 2010/21, 2013/23, 2015/12, 2016/12, 2016/19 и 2017/16 Исполнительного совета.

а) управление проектами: ЮНОПС отвечает за одно или несколько направлений деятельности по проектам, в рамках которых оно координирует все аспекты их осуществления в качестве принципала;

б) инфраструктура: ЮНОПС использует свои экспертные знания и опыт для строительства временных объектов инфраструктуры в случае чрезвычайных ситуаций и постоянных объектов инфраструктуры. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

в) закупки: ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному клиенту;

г) прочие услуги: услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию работающего по контрактам персонала, осуществляемую ЮНОПС от имени своих партнеров. Получающие назначение лица не работают под руководством ЮНОПС. ЮНОПС оказывает также услуги по управлению или распоряжению финансами, при этом действуя в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

6. Вопросы бухгалтерского учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещаются в описании учетной политики, регулирующей ведение учета по проектам.

Примечание 2

Основа для составления

7. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности с применением метода начисления в соответствии с МСУГС на основе принципа учета по первоначальной стоимости. В тех случаях, когда какой-либо конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяются соответствующие положения Международных стандартов финансовой отчетности. При составлении и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялись указанные принципы бухгалтерского учета.

8. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией, которая будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

9. Настоящие финансовые ведомости, составленные с применением метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2020 года.

Примечание 3

Краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета

10. Ниже излагаются основные принципы бухгалтерского учета, применявшиеся при составлении настоящих финансовых ведомостей.

Ведение учета по проектам

11. В соответствии со стандартом 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве принципала, принимаются к учету в ведомости

финансовых результатов в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чистые поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких агентских операциях приводится в примечании 20. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, принимается к учету в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежных средств. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы, разница в случае превышения полученных средств над понесенными затратами и расходами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и указывается как обязательство; в тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, разница указывается как дебиторская задолженность.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

12. Операционной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящих финансовых ведомостях, является доллар США. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные операции, производимые в денежных единицах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, отражаются в ведомости финансовых результатов.

Финансовые инструменты

Инвестиции

13. ЮНОПС учитывает свои инвестиции в качестве финансовых активов, «имеющихся в наличии для продажи». Активы первоначально определяются по справедливой стоимости плюс операционные расходы, непосредственно связанные с их приобретением. Увеличение или сокращение основной суммы казначейских ценных бумаг, защищенных от инфляции, указывается в ведомости финансовых результатов через профицит или дефицит. Что касается других инструментов, имеющих в наличии для продажи, то их справедливая стоимость используется для последующего расчета на основе рыночных котировок, получаемых от компетентных третьих сторон, до момента прекращения учета финансового актива, когда совокупное приращение или уменьшение стоимости, изначально учтенное в составе чистых активов/собственных средств, переносится в профицит или дефицит. Для осуществления своей инвестиционной деятельности ЮНОПС формирует четыре различных портфеля, и виды ценных бумаг, находящихся в них, распределены по указанным ниже категориям:

а) оборотные средства (взносы, полученные под проекты): государственные облигации, ценные бумаги государственных органов, других официальных структур и многосторонних организаций (не более 50 процентов активов на инвестиционных счетах), биржевые фьючерсы и обеспеченные облигации (не более 20 процентов активов на инвестиционных счетах);

б) резервы (оперативные резервы ЮНОПС): защищенные от инфляции казначейские ценные бумаги, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с

формирующейся рыночной экономикой, высокодоходные облигации и акции компаний развитых стран;

с) медицинское страхование после выхода на пенсию (выплаты по окончании службы): защищенные от инфляции казначейские ценные бумаги, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой, высокодоходные облигации и акции компаний развитых стран;

d) резерв роста и инноваций: государственные облигации, ценные бумаги государственных органов, других официальных структур и многосторонних организаций (не более 50 процентов активов на инвестиционных счетах), биржевые фьючерсы и обеспеченные облигации (не более 20 процентов активов на инвестиционных счетах).

14. Процентные поступления от инвестиций учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они были получены.

15. Инвестиции ЮНОПС классифицируются как текущие активы, если наступает срок их погашения или руководство выражает намерение ликвидировать их в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода.

Прочие финансовые активы

16. Прочие финансовые активы связаны с инвестициями в рамках инициативы ЮНОПС «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» и отнесены к категории займов и дебиторской задолженности в соответствии со стандартом 29 МСУГС. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке.

17. Прочие финансовые активы первоначально учитываются по справедливой стоимости, включая величину непосредственных затрат по сделке, а впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Действующая процентная ставка — это ставка точного дисконтирования предполагаемых будущих денежных поступлений в течение ожидаемого срока полезного использования финансового актива.

Прочие активы и прочие обязательства

18. У ЮНОПС есть валютные форвардные контракты и фьючерсы для управления валютным риском.

19. ЮНОПС не ведет учета хеджирования в отношении своих производных инструментов. Если они не ликвидируются на отчетную дату, то при составлении отчетности производные финансовые инструменты, справедливая стоимость которых является положительной, указываются в ведомости финансового положения в составе прочих текущих активов, а производные финансовые инструменты, справедливая стоимость которых является отрицательной, — в составе прочих текущих обязательств. Прибыли и убытки от изменения справедливой стоимости производных финансовых инструментов учитываются в ведомости финансовых результатов как чистый финансовый доход.

Денежные средства и их эквиваленты

20. Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и инструменты денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, со сроком погашения не более трех месяцев с

даты приобретения. Они учитываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

Дебиторская задолженность

21. Первоначально дебиторская задолженность оценивается по справедливой стоимости, а впоследствии — по амортизированной стоимости, рассчитанной с применением метода действующей процентной ставки, за вычетом резерва на покрытие безнадежной задолженности. При расчете учитываются суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

22. Дебиторская задолженность относится к текущим активам, за исключением случаев, когда срок ее погашения превышает 12 месяцев после окончания отчетного периода. Такая дебиторская задолженность относится к категории долгосрочных активов.

Кредиторская задолженность

23. Первоначально кредиторская задолженность оценивается по справедливой стоимости, представляющей собой сумму, которую предполагается уплатить для погашения обязательства, а впоследствии — по амортизированной стоимости, рассчитанной с применением метода действующей процентной ставки.

Обесценение финансовых активов

24. В конце каждого отчетного периода ЮНОПС оценивает, имеется ли объективное подтверждение обесценения финансового актива или группы финансовых активов.

25. Финансовый актив или группа финансовых активов обесценивается, а убыток от обесценения возникает только в том случае, если имеется объективное подтверждение обесценения в результате одного или нескольких событий, произошедших после первоначального учета актива («событие, повлекшее за собой убыток»), и это повлекшее за собой убыток событие оказывает такое воздействие на связанное с данным финансовым активом или группой финансовых активов прогнозируемое будущее движение денежных средств, которое можно достоверно оценить.

26. В случае финансовых активов, учитываемых по амортизированной стоимости, сумма убытка определяется как разница между балансовой стоимостью актива и расчетной стоимостью его возмещения. Балансовая стоимость этого актива уменьшается, и любой соответствующий убыток учитывается в ведомости финансовых результатов.

27. В случае инвестиций, отнесенных к категории активов, имеющих в наличии для продажи, значительное или длительное снижение справедливой стоимости ценной бумаги до уровня ниже цены ее приобретения может служить подтверждением обесценения актива. Если в отношении этих активов имеются подобные подтверждения, то совокупный убыток — определяемый как разница между стоимостью приобретения и текущей справедливой стоимостью за вычетом убытка от обесценения этого финансового актива, ранее учтенного в составе прибыли или убытка, — исключается из накопленного профицита (дефицита) и отражается в ведомости финансовых результатов.

Основные средства

28. В соответствии со стандартом 17 МСУГС «Основные средства» ЮНОПС принимает основные средства к учету по их первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытков от обесценения. В соответствии со стандартом 23 МСУГС

«Поступления от безвозмездных операций» в случае любого предмета в составе основных средств, полученного в качестве взноса натурой, справедливая стоимость на дату приобретения считается его стоимостью.

29. Амортизация стоимости основных средств ЮНОПС рассчитывается исходя из ожидаемого срока полезного использования каждого актива с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которые не амортизируются. Кроме того, основные средства подлежат систематическому ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

30. К учету в составе основных средств принимаются отдельные предметы, первоначальная стоимость которых равна или превышает 2500 долл. США для всех классов активов, за исключением улучшений арендованного имущества, для которых установлена пороговая сумма в 10 000 долл. США.

31. В нижеприведенной таблице указаны ожидаемые сроки полезного использования и пороговые величины для принятия к учету для различных классов основных средств.

Таблица IV.1
Амортизация основных средств

<i>Класс основных средств</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Пороговая величина капитализации (в долл. США)</i>
Земля, здания и строения	10–40	2 500
Автотранспортные средства	5–20	2 500
Улучшения арендованного имущества	10	10 000
Сооружения и оборудование	3–10	2 500
Аппаратура связи и информационная техника	3–10	2 500

32. Основные средства анализируются на предмет обесценения на каждую отчетную дату с учетом различных показателей обесценения. Любой убыток от обесценения учитывается в составе прочих расходов в ведомости финансовых результатов, если балансовая стоимость актива превышает возмещаемую стоимость его полезного использования.

Нематериальные активы

33. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, программное обеспечение собственной разработки и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. В соответствии со стандартом 31 МСУГС «Нематериальные активы» нематериальные активы учитываются по фактической стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и при необходимости корректируется на величину любой предоплаты.

34. Объекты на стадии строительства не амортизируются. Для других нематериальных активов амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. Для классов нематериальных активов применяются расчетные сроки полезного использования, указанные ниже.

Таблица IV.2
Амортизация нематериальных активов

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Пороговая величина капитализации (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2 500

35. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

Запасы

36. Бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежности, имеющиеся на конец финансового периода, принимаются к учету в составе запасов. Запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Себестоимость оценивается по ценам первых по времени закупок.

37. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки и другие затраты, связанные с их доставкой к месту назначения и приведением их в надлежащее состояние (например, расходы на грузовые перевозки).

Аренда

38. ЮНОПС проанализировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы оно в значительной степени несло риски и получало выгоды, связанные с владением. В связи с этим вся аренда относится к категории операционной аренды.

39. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов с применением линейного метода в течение срока аренды. Для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесенного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды, формируется соответствующий резерв.

Выплаты работникам

40. ЮНОПС отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выходное пособие.

Краткосрочные выплаты работникам

41. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, часть отпуска на родину, относящуюся к текущему периоду, компенсацию за неиспользованный ежегодный отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода и оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

42. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

43. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие участвующие в Фонде организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Актуарные оценки проводятся с использованием метода прогнозируемой условной единицы. ЮНОПС принимает к учету актуарные прибыли и убытки, полученные или понесенные за период, непосредственно в составе чистых активов/собственных средств.

44. Взносы ЮНОПС в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

45. К числу долгосрочных выплат работникам относится та часть полагающегося отпуска на родину, которая не относится к текущему периоду.

Выплаты при увольнении

46. Выплаты при увольнении принимаются к учету как расходы только в том случае, когда ЮНОПС явно берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному детальному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые предлагаются, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются.

Резервы под обязательства и условные обязательства и активы

47. Резервы под обязательства создаются для покрытия будущих обязательств и платежей, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда

существует вероятность того, что ЮНОПС придется погашать такое обязательство. Речь идет, например, о случаях, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта может превысить сумму, подлежащую возмещению.

48. Условным обязательством называется возникающее в результате прошлых событий возможное обязательство, наличие которого будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не в полной мере зависящих от ЮНОПС. Условные обязательства указываются в примечаниях к финансовым ведомостям во всех случаях, когда вероятность их материализации не является ничтожно малой.

Поступления

49. ЮНОПС принимает поступления к учету в составе возмездных операций, к которым относятся, в частности, строительные проекты, имплементационные проекты и проекты по предоставлению услуг, и в составе безвозмездных операций.

50. Когда результаты проекта можно оценить достоверно, поступления от строительных проектов (стандарт 11 МСУГС «Договоры о строительстве») и других возмездных операций (стандарт 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций») принимаются к учету согласно степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работ от общей сметной суммы расходов по проекту. Когда произвести достоверную оценку результатов проекта не представляется возможным, поступления принимаются к учету исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

51. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от безвозмездных операций, чаще всего в связи с пожертвованиями или услугами в натуральной форме (стандарт 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций»). Поступления от безвозмездных операций (пожертвования) оцениваются по справедливой стоимости и отражаются в ведомости финансовых результатов в составе разных поступлений. ЮНОПС решило не учитывать услуги в натуральной форме в ведомости финансовых результатов, а указывать информацию о наиболее важных услугах в натуральной форме в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

Расходы

52. Расходы ЮНОПС учитываются с применением метода начисления. Расходы учитываются на основе принципа поставки, т. е. по выполнении договорного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена либо когда увеличилась стоимость обязательства или уменьшилась стоимость актива. Поэтому учет расходов не связан с моментом выплаты денежных средств или их эквивалента.

Налогообложение

53. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доходы и прочее имущество освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия обязательств по налогам не предусматривается.

Чистые активы/собственные средства

54. Термин «чистые активы/собственные средства» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/собственных средств может быть положительной или отрицательной.

55. В отсутствие каких-либо капитальных вложений чистые активы ЮНОПС включают накопленный профицит, актуарные прибыли или убытки в связи с выплатами по окончании службы и изменения справедливой стоимости инвестиций, а также минимальный оперативный резерв ЮНОПС и его резерв роста и инноваций, о чем говорится в примечании 19.

Сегментная отчетность

56. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с отдельными оперативными центрами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Исполнительному директору.

Бюджетные сопоставления

57. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений, рассчитываемый по методу начисления. Впоследствии Совет или Исполнительный директор на основе делегированных полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

58. Бюджет ЮНОПС готовится на основе модифицированного метода начисления, а финансовые ведомости ЮНОПС составляются с применением метода начисления. В ведомости финансовых результатов расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования, за счет которых они будут покрываться. Как предусмотрено в стандарте 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности», итоговые показатели, представленные в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, сверяются с сальдо движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью, сальдо движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью и сальдо движения денежных средств в связи с финансовой деятельностью, отраженными в ведомости движения денежных средств.

Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения

59. Составление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС в обязательном порядке предполагает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют большое значение, в частности для таких аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы под обязательства и учет поступлений. Фактические

результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

60. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обоснованными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

Выплаты по окончании службы и прочие долгосрочные выплаты работникам

61. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того, чтобы предвидеть будущие события, и используются при расчете размера выплат по окончании службы и прочих долгосрочных выплат работникам. В примечании 15 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности этих предположений.

Резервы под обязательства

62. При расчете величины текущих обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов под обязательства, предназначенных для урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация приводится в примечаниях 23 и 24.

Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности

63. ЮНОПС формирует резервы под обязательства для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, и подробная информация о них приводится в примечании 13. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа структуры остатков на клиентских счетах по срокам, конкретных кредитных обстоятельств и тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом экономических условий. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

Учет поступлений

64. Поступления от возмездных операций определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить элемент неопределенности.

Опубликованные, но еще не вступившие в силу стандарты МСУГС

65. Стандарт 3 МСУГС «Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки» предполагает раскрытие информации о новых опубликованных, но еще не вступивших в силу стандартах МСУГС. Ниже приводится информация об опубликованных Советом по МСУГС стандартах.

Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты»

66. В августе 2018 года Совет по МСУГС опубликовал стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты», который заменяет собой стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: признание и оценка» и позволяет существенно повысить актуальность информации по финансовым активам и финансовым обязательствам. В этом новом стандарте устанавливаются новые требования к классификации, принятию к учету и оценке финансовых инструментов, которыми заменяются требования, закрепленные в стандарте 29 МСУГС. Это будет достигнуто посредством введения следующего: а) упрощенных требований к классификации и оценке финансовых активов; б) прогнозной модели обесценения; и с) гибкой модели учета хеджирования. Хотя вступление нового стандарта в силу было перенесено на год в связи с COVID-19, ЮНОПС перейдет на новый стандарт, как требуется, к новой дате его вступления в силу — 1 января 2023 года. ЮНОПС оценивает влияние этого нового стандарта на составление его финансовых ведомостей до даты его внедрения и будет готово к его применению к моменту его вступления в силу.

Предварительный проект стандарта 70 «Поступления по операциям с обязательствами исполнения»

67. В феврале 2020 года Совет по МСУГС утвердил первоначальный проект стандарта 70 «Поступления по операциям с обязательствами исполнения» и установил для его обсуждения шестимесячный срок с даты опубликования. Первоначальный проект стандарта 70 подготовлен на основе стандарта 15 Международных стандартов финансовой отчетности «Выручка по договорам с клиентами» и был расширен для применения в отношении имеющих обязательную силу договоренностей, которые необязательно представляют собой контракты. Первоначальный проект 70 представляет собой обновленный вариант стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций» и стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и имеет расширенную сферу охвата, при этом больше внимания уделяется передаче товаров или оказанию услуг бенефициарам, которые являются третьими сторонами.

Предварительный проект стандарта 71 «Поступления по операциям без обязательств исполнения»

68. Также был утвержден первоначальный проект стандарта 71 «Поступления по операциям без обязательств исполнения», представляющий собой обновленный вариант стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)». В нем рассматриваются поступления, возникающие в результате заключения имеющих обязательную силу соглашений с текущими обязательствами, которые не являются обязательствами исполнения, а также поступления, не связанные с имеющими обязательную силу соглашениями.

Предварительный проект стандарта 72 «Расходы в связи с переводами»

69. Кроме того, был утвержден первоначальный проект стандарта 72 «Расходы в связи с переводами», касающийся операций, в рамках которых структура передает ресурсы другой стороне, не получая при этом непосредственно что-либо взамен. Учет расходов в связи с переводами по операциям с обязательствами исполнения полностью аналогичен учету поступлений по операциям с обязательствами исполнения, предусмотренному в первоначальном проекте стандарта 70.

70. Вышеупомянутые три первоначальных проекта были опубликованы, и в 2020 году были проведены консультации с общественностью. Даты введения этих первоначальных проектов в действие пока не определены, и на данный момент неизвестно, сможет ли Совет по МСУГС завершить связанную с ними работу к концу 2021 года. По оценкам ЮНОПС, эти первоначальные проекты будут введены в действие не раньше 2023 года.

Первоначальный проект стандарта 75 «Аренда»

71. В январе 2021 года Совет по МСУГС выпустил первоначальный проект стандарта 75 «Аренда», который должен заменить собой стандарт МСУГС 13 «Аренда» и обеспечить соответствие со стандартом 16 Международных стандартов финансовой отчетности «Аренда». Обратная связь по итогам проведенных консультаций будет представлена в 2021 году. Предварительный проект стандарта 75 «Аренда» содержит дополнительную информацию по принципам учета аренды как для арендаторов, так и для арендодателей, и затрагивает касающиеся государственного сектора вопросы, такие как концессионная аренда, права доступа и другие «арендоподобные» соглашения в государственном секторе.

**Примечание 4
Управление капиталом**

72. ЮНОПС определяет находящийся в его распоряжении капитал как совокупность его чистых активов, состоящих из накопленных профицитов и резервов. Резервы в основном состоят из минимального оперативного резерва и резерва роста и инноваций.

73. Минимальный оперативный резерв был создан в 2013 году Исполнительным советом ЮНОПС (см. DP/OPS/2013/CRP.1)⁵ в качестве гарантии финансовой состоятельности и целостности ЮНОПС как непрерывно функционирующей организации. В 2019 году Исполнительный директор ЮНОПС создала резерв роста и инноваций на основании имеющихся у нее полномочий по финансовым положениям и правилам ЮНОПС. Цель его создания заключается в направлении средств на усилия по обеспечению способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. На сегодняшний день из средств этого резерва обеспечивается финансирование мероприятий в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» в целях стимулирования направления средств на осуществление охватывающих все слои населения крупных инфраструктурных проектов, способствующих достижению целей в области устойчивого развития.

74. При управлении капиталом ЮНОПС преследует следующие цели:

- a) способствовать осуществлению долгосрочных операций ЮНОПС для гарантирования финансовой состоятельности и целостности ЮНОПС как непрерывно функционирующей организации;
- b) реализовать свои задачу и цели, поставленные в его стратегическом плане;
- c) обеспечить безопасность в неблагоприятных условиях и ликвидность для удовлетворения своих оперативных потребностей в денежных средствах;
- d) обеспечить сохранность капитала.

⁵ URL: www.undp.org/executive-board/documents-for-sessions/adv2013-second.

75. При достижении своих целей в области управления капиталом ЮНОПС следует рассчитанному на четыре года стратегическому плану, предложенному Исполнительным директором и утвержденному Исполнительным советом. Кроме того, совместно с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам ЮНОПС представляет на рассмотрение управленческие бюджеты на двухгодичный период, которые утверждаются Исполнительным советом. Стратегический план и бюджет определяют план работы организации. В соответствии с положением 13.01 финансовых положений и правил ЮНОПС Исполнительный директор отвечает и подотчетен за планирование использования ресурсов, находящихся в ведении ЮНОПС, и эффективное и результативное выделение и распределение средств с учетом политики, целей и деятельности ЮНОПС.

76. Кроме того, для эффективного управления своими активами и финансовыми ресурсами ЮНОПС подготовило декларацию принципов инвестиционной деятельности, которая регулярно пересматривается Консультативным комитетом по инвестициям в сотрудничестве с Исполнительным директором и главным финансовым сотрудником и административным директором.

77. На ЮНОПС не распространяются внешние требования в отношении капитала, но стратегический план и бюджеты рассматриваются и утверждаются Исполнительным советом.

Примечание 5 **Управление финансовыми рисками**

78. В ЮНОПС приняты разумные правила и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск, кредитный риск и процентный риск. Сводная информация о подходе ЮНОПС к управлению рисками приводится в посвященном внутреннему контролю разделе заявления Исполнительного директора, сопровождающего настоящие финансовые ведомости.

79. ЮНОПС передало функции управления инвестициями и депозитарного хранения на внешний подряд профессиональным структурам, отобранным в рамках процесса закупок. Часть инвестиционных инструментов, переданных депозитарному хранителю, находится в ведении финансового управления ЮНОПС. Инвестиции в высоколиквидные ценные бумаги регистрируются на имя ЮНОПС, а инвестиции в любой объединенный фонд — на имя его управляющего. В обоих случаях высоколиквидные ценные бумаги и доли в объединенных фондах находятся у депозитарного хранителя, назначаемого ЮНОПС.

80. Основными целями, предусмотренными в руководящих принципах инвестиционной деятельности, являются следующие:

а) оборотные средства: сохранение номинальной стоимости связанных с проектами средств, с тем чтобы обеспечить финансирование проектов ЮНОПС;

б) резервы: обеспечение безопасности и ликвидности в неблагоприятных условиях и поддержка долгосрочных операций ЮНОПС;

в) медицинское обслуживание: обеспечение выплат по медицинскому обслуживанию после выхода на пенсию работникам ЮНОПС путем управления активами в связи с соответствующими обязательствами.

81. Распределение портфелей ЮНОПС по классам активов, валютам и географическим зонам должно соответствовать следующим руководящим принципам:

а) главной целью портфеля вложений оборотных средств ЮНОПС является сохранение капитала в номинальном выражении, главной целью портфеля резервов ЮНОПС является сохранение капитала в реальном выражении, а главной целью портфеля инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, является получение достаточной прибыли с учетом будущих изменений в чистом объеме обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию;

б) обеспечение ликвидности является одним из главных соображений при управлении портфелями ЮНОПС и требованием финансовых положений и правил, в частности правил 22.02 и 22.06. Обеспечение ликвидности вторично по сравнению с задачей получения прибыли от портфеля инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, поскольку входящие в него инвестиции носят более долгосрочный характер;

в) величина прибыли, полученной от портфелей инвестиций, вторична по сравнению с задачей сохранения капитала и обеспечения ликвидности, за исключением портфеля инвестиций ЮНОПС, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, поскольку он ориентирован главным образом на получение прибыли;

г) диверсификация (всех классов активов, стратегий, географических зон, валют и финансовых инструментов) позволяет снизить риски;

е) риски должны приниматься только в случаях ожидаемой прибыли, т. е. неоправданных рисков следует избегать;

ф) ценные бумаги с фиксированным доходом являются одним из основных классов активов для ЮНОПС с учетом задач и целей формирования портфелей инвестиций, за которые оно несет ответственность. В портфеле инвестиций ЮНОПС, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, есть доля акций, как и в портфеле вложений средств оперативного резерва ЮНОПС, но в меньшей степени.

82. Консультативный комитет ЮНОПС по инвестициям является независимым консультативным органом по вопросам инвестиций, который оказывает Исполнительному директору ЮНОПС содействие в управлении активами ЮНОПС и в осуществлении соответствующего надзора, включая отбор и проверку управляющих активами и депозитарных хранителей.

Валютный риск

83. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. Кроме того, ЮНОПС осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США.

84. Администрация внимательно следит за валютным риском, например посредством пристального контроля за остатком денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам.

85. По оценкам администрации, предельный показатель возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США составляет 10 процентов. В таблице ниже показано потенциальное влияние переоценки основных валют на отчетную дату и увеличение или уменьшение чистых активов и профицита на суммы, указанные в таблице ниже.

Таблица IV.3
Валютный риск: анализ чувствительности

(В тыс. долл. США)

	<i>EUR</i>	<i>UAH</i>	<i>ARS</i>	<i>GBP</i>	<i>DKK</i>	<i>ETB</i>	<i>ILS</i>	<i>KES</i>	<i>XAF</i>	<i>UYU</i>
+10 процентов	1 290	239	181	119	58	33	30	24	24	23
-10 процентов	(1 290)	(239)	(181)	(119)	(58)	(33)	(30)	(24)	(24)	(23)

Сокращения: ARS — аргентинское песо; DKK — датская крона; ETB — эфиопский быр; EUR — евро; GBP — фунт стерлингов; ILS — новый израильский шекель; KES — кенийский шиллинг; UAH — украинская гривна; UYU — уругвайское песо; XAF — франк КФА.

86. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая изменения величины остатков дебиторской и кредиторской задолженности по коммерческим операциям и колебания суммы остатков денежных средств.

87. Поскольку для расчета показателей чувствительности берутся только остатки финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырье и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитывается отдельно, тогда как в действительности между изменением цен на сырье, процентных ставок и курсов валют существует определенная связь.

88. При расчете показателя чувствительности предполагается, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, влияют также на объем собственных средств и что раскрываемая информация об анализе чувствительности относится к денежным статьям (по смыслу стандарта 4 МСУГС «Влияние изменений обменных курсов») на конец года.

Кредитный риск

89. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала их реализации. Образующиеся резервы денежных средств инвестируются в рамках инвестиционного портфеля, который главным образом состоит из высококачественных облигаций, выпущенных правительствами, наднациональными учреждениями и государственными органами, и обязательств первоклассных банков. Функции управления большей частью инвестиционного портфеля ЮНОПС переданы внешним управляющим.

90. Руководящими принципами инвестиционной деятельности ЮНОПС устанавливается предельно допустимый объем вложений в ценные бумаги любого отдельно взятого контрагента и предусматриваются требования по минимальному качеству ценных бумаг. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование консервативных минимальных критериев для кредитования по классам инвестиций для всех эмитентов, устанавливающих предельные сроки погашения и лимиты для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестиционной деятельности предусматривается обязательное постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в ценные бумаги с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные, правительственные или федеральные учреждения и банки.

91. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

Процентный риск

92. Активы ЮНОПС, на которые начисляются проценты, подвержены риску изменения процентных ставок. Консультативный комитет ЮНОПС по инвестициям регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестиционной деятельности.

93. Периодически ЮНОПС использует производные инструменты для хеджирования риска изменения процентных ставок, применяя фьючерсы на облигации или фьючерсы на процентные ставки.

Риск неликвидности

94. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей ЮНОПС в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. При таком подходе к инвестированию принимается во внимание структура наступления сроков погашения инвестиций, построенная с учетом сроков возникновения потребностей организации в средствах в будущем. Соразмерная доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, с тем чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия обязательств, когда наступает срок их погашения.

Примечание 6

Основные средства

95. По состоянию на 31 декабря 2020 года чистая балансовая стоимость основных средств ЮНОПС составила 18,4 млн долл. США (в 2019 году — 18,8 млн долл. США). На балансе ЮНОПС также находились активы на сумму 24,5 млн долл. США (в 2019 году — 35,0 млн долл. США), в отношении которых организация исполняла обязанности ответственного хранителя по концессионным соглашениям о предоставлении услуг.

96. В таблице ниже приводится сводная информация об основных средствах, находившихся на балансе ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года, в разбивке по каждому из классов, упомянутых в примечании 3.

Таблица IV.4

Основные средства в разбивке по классам

(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проекты	Всего
Автотранспортные средства	1 235	9 432	10 667
Земля, здания и строения	4 065	559	4 624
Сооружения и оборудование	578	1 149	1 727
Аппаратура связи и информационная техника	184	294	478
Улучшения арендованного имущества	401	471	872
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	6 463	11 905	18 368

Таблица IV.5
Основные средства в разбивке по классам — сравнительные данные за 2019 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Административный бюджет</i>	<i>Проекты</i>	<i>Всего</i>
Автотранспортные средства	1 718	8 446	10 164
Земля, здания и строения	3 817	1 306	5 123
Сооружения и оборудование	673	1 266	1 939
Аппаратура связи и информационная техника	249	273	522
Улучшения арендованного имущества	470	532	1 002
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	6 927	11 823	18 750

97. В таблице ниже приводится информация о движении основных средств, находившихся на балансе ЮНОПС, в течение рассматриваемого периода.

Таблица IV.6
Движение основных средств

(В тыс. долл. США)

	<i>Автотранс- портные средства</i>	<i>Сооружения и оборудо- вание</i>	<i>Земля, зда- ния и стро- ения</i>	<i>Аппаратура связи и ин- формацион- ная техника</i>	<i>Улучшения арендован- ного имуще- ства</i>	<i>Всего</i>
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	23 722	3 950	8 838	5 885	1 539	43 934
Зафиксированные за год корректировки валовой балансовой стоимости, относящиеся к предыдущим периодам	—	(4)	(9)	13	—	—
Пересмотренная валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	23 722	3 946	8 829	5 898	1 539	43 934
Поступление	3 786	319	569	343	30	5 047
Выбытие	(1 606)	(416)	(814)	(188)	—	(3 024)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	25 902	3 849	8 584	6 053	1 569	45 957
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2020 года	(13 558)	(2 011)	(3 715)	(5 363)	(537)	(25 184)
Зафиксированные за год корректировки накопленной амортизации и обесценения, относящиеся к предыдущим периодам	—	4	7	(11)	—	—
Пересмотренная накопленная амортизация на 1 января 2020 года	(13 558)	(2 007)	(3 708)	(5 374)	(537)	(25 184)
Амортизация	(3 091)	(355)	(514)	(387)	(160)	(4 507)
Обесценение	—	(1)	—	—	—	(1)

	Автотранспортные средства	Сооружения и оборудование	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и информационная техника	Улучшения арендованного имущества	Всего
Минус: списание накопленной амортизации при выбытии активов	1 414	241	262	186	–	2 103
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2020 года	(15 235)	(2 122)	(3 960)	(5 575)	(697)	(27 589)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	10 667	1 727	4 624	478	872	18 368

Таблица IV.7

Движение основных средств — сравнительные данные за 2019 год

(В тыс. долл. США)

	Автотранспортные средства	Сооружения и оборудование	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и информационная техника	Улучшения арендованного имущества	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	19 005	3 363	6 047	5 721	1 076	35 212
Поступление	7 041	747	2 909	291	463	11 451
Выбытие	(2 324)	(160)	(118)	(127)	–	(2 729)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	23 722	3 950	8 838	5 885	1 539	43 934
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2019 года	(12 982)	(1 750)	(3 105)	(5 040)	(396)	(23 273)
Амортизация	(2 619)	(353)	(655)	(448)	(141)	(4 216)
Обесценение	–	–	–	–	–	–
Минус: списание накопленной амортизации при выбытии активов	2 043	92	45	125	–	2 305
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2019 года	(13 558)	(2 011)	(3 715)	(5 363)	(537)	(25 184)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	10 164	1 939	5 123	522	1 002	18 750

98. В 2019 году была ошибочно классифицирована сумма в размере 0,01 млн долл. США, относящаяся к аппаратуре связи и информационной технике. В соответствии со стандартом 3 МСУГС «Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки» существенные ошибки, относящиеся к предыдущим периодам, должны быть исправлены путем пересчета сравнительных сумм за представленные предыдущие периоды, в которых была допущена ошибка, или путем пересчета начальных сальдо активов, обязательств и чистых активов за самый ранний из представленных предыдущих периодов. ЮНОПС не считает эту допущенную в 2019 году ошибку существенной для финансовой отчетности. В течение года была произведена корректировка начальной валовой балансовой стоимости и накопленной амортизации для отражения необходимого исправления вместо пересчета.

Примечание 7

Нематериальные активы

99. Чистая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают программное обеспечение собственной разработки и прочее (приобретенное) программное обеспечение, на 31 декабря 2020 года составила 3,9 млн долл. США (на 31 декабря 2019 года — 2,0 млн долл. США).

Таблица IV.8

Нематериальные активы

(В тыс. долл. США)

	<i>Программное обеспечение соб- ственной разра- ботки</i>	<i>Прочее программное обеспечение</i>	<i>Нематериальные активы в виде объектов на ста- дии строи- тельства</i>	<i>Всего</i>
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	4 477	254	—	4 731
Зафиксированные за год корректировки валовой балан- совой стоимости, относящиеся к предыдущим перио- дам	—	—	287	287
Пересмотренная валовая балансовая стоимость на 1 января 2020 года	4 477	254	287	5 018
Поступление	1 031	26	1 521	2 578
Реклассификация	1 572	—	(1 572)	—
Выбытие	—	—	—	—
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	7 080	280	236	7 596
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2020 года	(2 448)	(242)	—	(2 690)
Амортизация	(1 009)	(18)	—	(1 027)
Обесценение	—	—	—	—
<i>Минус:</i> списание амортизации при выбытии активов	—	—	—	—
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2020 года	(3 457)	(260)	—	(3 717)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	3 623	20	236	3 879

Таблица IV.9

Нематериальные активы — сравнительные данные за 2019 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Программное обес- печение собствен- ной разработки</i>	<i>Прочее программное обеспечение</i>	<i>Нематериальные активы в виде объектов на ста- дии строитель- ства</i>	<i>Всего</i>
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2019 года	3 844	258	—	4 102
Поступление	633	3	—	636

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства	Всего
Выбытие	–	(7)	–	(7)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	4 477	254	–	4 731
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2019 года	(1 705)	(231)	–	(1 936)
Амортизация	(743)	(18)	–	(761)
Обесценение	–	–	–	–
<i>Минус:</i> списание амортизации при выбытии активов	–	7	–	7
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2019 года	(2 448)	(242)	–	(2 690)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	2 029	12	–	2 041

100. В 2019 году ЮНОПС приступило к разработке системы управления казначейской деятельностью, в рамках которой можно контролировать все перечисляемые суммы, банки увязаны единым интерфейсом и, следовательно, производятся платежи. Расходы на создание этой системы на этапе разработки были отнесены к незавершенному строительству. В 2020 году, когда эта система была введена в эксплуатацию и данный актив начал амортизироваться, расходы на разработку на сумму 1,6 млн долл. США были отнесены к расходам на программное обеспечение собственной разработки.

101. Расходы на разработку, понесенные ЮНОПС в 2019 году (0,3 млн долл. США), не были приняты к учету в соответствии со стандартом 31 МСУГС «Нематериальные активы» и поэтому неверно отражены в финансовых ведомостях за 2019 год. ЮНОПС не считает эту допущенную в 2019 году ошибку существенной для финансовой отчетности и поэтому решило не пересчитывать сравнительные суммы. В течение года была произведена корректировка начальной валовой стоимости незавершенного строительства для отражения необходимого исправления вместо пересчета.

102. Остальная часть суммы, относящейся к программному обеспечению собственной разработки, приходится на расходы на разработку в ЮНОПС системы управления рабочим пространством, предполагающую создание единой платформы отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и служебной деятельностью).

Примечание 8

Запасы

103. К запасам относятся в основном бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и имеющиеся в наличии принадлежности. В таблице ниже приводятся данные об общей стоимости товарно-материальных запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

Таблица IV.10

Запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Запасы	12 214	14 723

Таблица IV.11

Отделения ЮНОПС, имеющие запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Центральноафриканская Республика	–	3
Демократическая Республика Конго	17	26
Гаити	1 536	1 206
Мьянма	7	8
Тематическая группа по вопросам мира и безопасности	9 435	10 947
Филиппины	–	24
Сенегал	–	566
Южный Судан	14	135
Шри-Ланка	16	–
Тунис	660	660
Украина	14	83
Йемен	449	1 065
Зимбабве	66	–
Всего	12 214	14 723

104. В 2020 году в составе расходов были приняты к учету запасы на общую сумму 7,6 млн долл. США (в 2019 году — 5,1 млн долл. США) и списаны запасы на сумму 0,2 млн долл. США (в 2019 году их списание не производилось).

Примечание 9
Финансовые инструменты

Таблица IV.12

Активы согласно ведомости финансового положения

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года			31 декабря 2019 года			Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит	Всего		
	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющие в наличии для продажи	Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит	Всего	Денежные средства и их эквиваленты			Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющие в наличии для продажи
Инвестиции (примечание 10)	–	–	2 861 251	–	2 861 251	–	–	1 673 356	–	1 673 356
Прочие финансовые активы (примечание 11)	–	38 890	–	–	38 890	–	40 993	–	–	40 993
Прочие активы (примечание 12)	–	–	–	5 365	5 365	–	–	–	53	53
Дебиторская задолженность за вычетом предоплаты (примечание 13)	–	69 459	–	–	69 459	–	48 869	–	–	48 869
Денежные средства и их эквиваленты (примечание 14)	883 975	–	–	–	883 975	559 444	–	–	–	559 444
Всего	883 975	108 349	2 861 251	5 365	3 858 940	559 444	89 862	1 673 356	53 2 322	715

Таблица IV.13

Обязательства согласно ведомости финансового положения

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года			31 декабря 2019 года			Всего
	Финансовые обязательства, учитываемые по амортизированной стоимости	Финансовые обязательства, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит	Всего	Финансовые обязательства, учитываемые по амортизированной стоимости	Финансовые обязательства, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит	Всего	
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 16)	290 861	–	290 861	216 980	–	216 980	
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 17)	1 359 045	–	1 359 045	729 609	–	729 609	
Прочие обязательства (примечание 18)	–	3 273	3 273	–	–	–	
Всего	1 649 906	3 273	1 653 179	946 589	–	946 589	

Примечание 10 Инвестиции

105. Основная часть инвестиционного портфеля ЮНОПС передана под управление внешним управляющим и оценивается по справедливой стоимости. Портфель вложений оборотных средств (2660,4 млн долл. США) находится под управлением Всемирного банка (205,9 млн долл. США) и организации «Альянс глобальных инвесторов» (2454,5 млн долл. США); портфель вложений средств оперативного резерва ЮНОПС (156,9 млн долл. США) находится под управлением организации «Лигэл энд дженерал инвестмент мэнеджмент», Лондон. Резерв роста и инноваций (44,5 млн долл. США) находится под управлением организации «Альянс глобальных инвесторов». Портфель инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию (94,7 млн долл. США), находится под управлением организации «Бе-эн-пе париба эссет мэнеджмент»; часть инвестиционного портфеля ЮНОПС (632,9 млн долл. США, или 18 процентов) находится под внутренним управлением, обеспечиваемым финансовым управлением ЮНОПС, в рамках портфеля вложений оборотных средств.

106. В портфель входят указанные ниже инвестиции.

Таблица IV.14
Инвестиционный портфель

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Долгосрочные инвестиции	760 584	584 033
Краткосрочные инвестиции	2 100 667	1 089 323
Эквиваленты денежных средств	728 142	418 077
Всего	3 589 393	2 091 433

107. Несмотря на наблюдаемое в последнее время положение на финансовых рынках, вызванное COVID-19, по-прежнему обеспечивается сохранность основной суммы портфеля вложений оборотных средств ЮНОПС в соответствии с его политикой инвестирования оборотных средств, поскольку они вложены в высококачественные активы, призванные гарантировать такую сохранность на протяжении всего инвестиционного периода. Основной причиной уменьшения объема инвестиционных поступлений стали негативные последствия событий на мировых рынках облигаций.

108. Инвестиционный доход ЮНОПС в целом уменьшился: в 2020 году его объем составил 33,6 млн долл. США (в 2019 году — 41,0 млн долл. США). Такое резкое уменьшение было вызвано снижением процентных ставок в 2020 году, которое было отчасти обусловлено сложившейся из-за пандемии экономической ситуацией.

109. В течение рассматриваемого периода не было зафиксировано обесценения инвестиционных активов ни в одном из объединенных фондов денежных средств, в которые были произведены вложения. В соответствии с основной целью инвестиционной деятельности, заключающейся в обеспечении сохранности оборотных средств на протяжении всего инвестиционного периода, оборотные средства ЮНОПС вложены в высококачественные облигации, выпущенные государствами, наднациональными учреждениями и государственными органами, и обязательства первоклассных банков.

110. Как и следовало ожидать, кредитные рейтинговые агентства отнесли ряд банков к числу тех, рейтинг которых по итогам наблюдения за ними может быть пересмотрен в сторону понижения, и понизили рейтинги некоторых банков в связи с более сложными оперативными и экономическими условиями, низкими процентными ставками и вероятным ухудшением качества кредитных активов. ЮНОПС активно отслеживает все рейтинги инвестиционных холдингов и инвестиционных контрагентов и активно выводит любые ликвидные ценные бумаги, если рейтинг опускается ниже его минимальных требований. В 2020 году не было отмечено существенного снижения рейтинга банковских партнеров ЮНОПС.

111. Портфель вложений средств оперативного резерва и портфель инвестиций, относящихся к медицинскому страхованию после выхода на пенсию, включают в себя вложения в акции компаний развитых стран и стран с формирующейся рыночной экономикой, а также в ценные бумаги с фиксированным доходом развитых стран и стран с формирующейся рыночной экономикой. Однако в 2020 году на фондовых рынках наблюдалась значительная волатильность; в конце года на фондовых рынках был отмечен уверенный рост, что позволило возместить основные убытки, понесенные за год.

Таблица IV.15

Уровни справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Всего
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	9 324	2 851 927	–	2 861 251

Определение: уровень 1 — котировочная рыночная цена; уровень 2 — наличие наблюдаемых исходных данных; уровень 3 — наличие значительного объема ненаблюдаемых исходных данных.

112. Средства денежного рынка и срочные депозиты отнесены к эквивалентам денежных средств, из которых 115,0 млн долл. США находятся в ведении финансового управления ЮНОПС и 613,1 млн долл. США — внешних управляющих.

Таблица IV.16

Изменения в объеме инвестиций

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Начальное сальдо на 1 января	1 673 356	1 663 480
Поступление (приобретение инвестиционных инструментов)	6 572 945	4 947 522
Выбытие (поступления в результате наступления срока погашения инвестиций)	(5 385 135)	(4 962 118)
Учет амортизированной стоимости	(1 861)	12 219
Корректировка справедливой стоимости	1 946	12 253
Конечное сальдо на 31 декабря	2 861 251	1 673 356
Часть, относящаяся к текущему периоду (кратко-срочные инвестиции)	2 100 667	1 089 323

113. К инструментам, имеющимся в наличии для продажи, относятся как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции.

114. Начисленные процентные поступления в объеме 6,9 млн долл. США (в 2019 году — 8,1 млн долл. США) были учтены в ведомости финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (см. примечание 13).

Краткосрочные инвестиции

115. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке, составляющим от 3 до 12 месяцев. Они включают корпоративные облигации, облигации доверительных паевых фондов, срочные депозиты и ценные бумаги доверительных паевых фондов со сроком погашения в пределах одного года с отчетной даты.

Таблица IV.17

Краткосрочные инвестиции

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Срочные депозиты	130 000	174 000
Долевые инструменты	—	—
Облигации	1 970 667	915 323
Всего, краткосрочные инвестиции	2 100 667	1 089 323

Долгосрочные инвестиции

116. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица IV.18

Долгосрочные инвестиции

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Облигации и долевые инструменты	760 584	584 033

117. Инвестиционный портфель ЮНОПС включает высококачественные долговые и долевые инструменты (ценные бумаги доверительных паевых фондов, облигации доверительных паевых фондов, корпоративные облигации и государственные облигации с привязкой к индексу). В таблице ниже весь портфель представлен в разбивке по кредитному рейтингу.

Таблица IV.19

Инвестиции в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
AAA	2 384 487	1 085 193
AA+	101 163	85 108
AA	117 792	184 152

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
AA-	41 450	26 649
A+	91 016	202 350
A	10 002	11 005
A-	23 050	22 001
Рейтинг не присвоен ^a	92 291	56 898
Всего	2 861 251	1 673 356

^a Это касается объединенного акционерного капитала и заемных средств (доверительных паевых фондов), которым в силу самого их характера рейтинг не присваивается.

Примечание 11

Прочие финансовые активы

118. В 2018 году ЮНОПС приступило к осуществлению инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I) в интересах стимулирования прогресса в достижении целей в области устойчивого развития. Инвестиции ЮНОПС, связанные с этой инициативой, относятся к числу прочих финансовых активов.

119. В 2020 году ЮНОПС инвестировало 20,0 млн долл. США в новый социально-жилищный проект (в 2019 году — 30,0 млн долл. США), изъяв инвестиции из проектов, связанных с ветряной электростанцией в Монтеррее и устойчивой энергетикой.

120. По всем текущим проектам в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I) была проведена отдельная оценка на предмет наличия признаков обесценения, включая кредитный рейтинг. Несмотря на изменение графиков погашения и, соответственно, корректировку балансовой стоимости на 31 декабря 2020 года, по остальным проектам в рамках этой инициативы обесценения выявлено не было.

121. Ниже приводится подробная информация о балансовой стоимости средств ЮНОПС, инвестированных в рамках инициативы, на 31 декабря 2020 года.

Таблица IV.20

Прочие финансовые активы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Проект «Ветер Монтеррея»	—	8 800
Социально-жилищные проекты — Карибский бассейн	2 892	2 682
Социально-жилищные проекты — Гана	5 773	5 365
Социально-жилищные проекты — Индия	2 887	2 683
Социально-жилищные проекты — Кения	5 776	5 366
Социально-жилищные проекты — Пакистан	21 562	—
Устойчивая энергетика	—	16 097
Всего	38 890	40 993

122. Подробная информация о процентах, начисленных по прочим финансовым активам ЮНОПС, приводится в примечании 22.

Примечание 12

Прочие активы

123. Прочие активы включают форвардные валютные контракты и фьючерсные контракты с прибылью на конец года.

Таблица IV.21

Прочие активы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Производные активы	5 365	53

Примечание 13

Дебиторская задолженность

124. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

- а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, учитываемая в связи с проектами, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров;
- б) предоплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщиков;
- в) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

125. В таблице ниже содержится общая информация по этим категориям.

Таблица IV.22

Дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	43 145	39 282
<i>Минус:</i> резерв для покрытия сомнительной задолженности	(2 100)	(6 064)
Дебиторская задолженность по проектам (чистая)	41 045	33 218
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	50 687	15 736
<i>Минус:</i> резерв для покрытия сомнительной задолженности	(22 273)	(85)
Прочая дебиторская задолженность (чистая)	28 414	15 651
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом предоплаты	69 459	48 869

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Предоплата	16 246	8 982
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предоплату	85 705	57 851
В том числе:		
Часть прочей дебиторской задолженности, относящаяся к текущему периоду	27 533	15 121
Часть прочей дебиторской задолженности, не относящаяся к текущему периоду	881	530

126. Поскольку справедливая стоимость текущей дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости, а влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не приводится.

127. По состоянию на 31 декабря 2020 года произошло обесценение дебиторской задолженности на сумму 24,4 млн долл. США (в 2019 году — 6,1 млн долл. США) и соответствующие средства были зарезервированы под обязательства (более подробную информацию см. в таблице IV.28). Объем инвестиций, изъятых из проектов в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I), составил 22,2 млн долл. США, о чем подробно говорится в примечании 11.

128. По состоянию на 31 декабря 2020 года дебиторская задолженность в размере 12,4 млн долл. США (в 2019 году — 10,7 млн долл. США) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечались. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица IV.23

Дебиторская задолженность в разбивке по срокам возникновения

(В тыс. долл. США)

	Текущая 0–3 месяца	Просроченная 3–6 месяцев	Просроченная 6–12 месяцев	Более 12 месяцев	Всего
Дебиторская задолженность	57 025	5 764	3 923	2 747	69 459

Дебиторская задолженность по проектам

129. Информация о дебиторской задолженности по проектам приводится в таблице ниже.

Таблица IV.24

Дебиторская задолженность по проектам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов	39 955	19 496
Дебиторская задолженность — Программа развития Организации Объединенных Наций	—	12 654

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Дебиторская задолженность — другие учреждения системы Организации Объединенных Наций	1 090	1 068
Общая сумма дебиторской задолженности по проектам	41 045	33 218

130. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в случае проектов, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, также включает суммы к получению от Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Агентства Соединенных Штатов по международному развитию, Департамента полевой поддержки Секретариата Организации Объединенных Наций и Европейского союза. В соответствии с характером соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения денежных средств/оплаты.

131. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 41,0 млн долл. США (в 2019 году — 33,2 млн долл. США) сумма в размере 2,1 млн долл. США (в 2019 году — 3,2 млн долл. США) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2020 года, о чем подробно говорится в примечании 20.

132. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций включает суммы к получению от Секретариата Организации Объединенных Наций. Эти суммы связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени соответствующего учреждения, и имеют отношение к расходам на прикомандированных сотрудников.

133. Дебиторская задолженность Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) главным образом связана с авансами в счет платежей, которые будут произведены от имени ЮНОПС.

Таблица IV.25

Дебиторская задолженность — ПРООН

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Дебиторская задолженность ПРООН		
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	(1 722)	14 337
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(1 110)	(2 097)
Чистая сумма дебиторской задолженности ПРООН/(сумма авансов по проектам)	(2 832)	12 240
Совокупные авансовые перечисления/(кредиторская задолженность) ПРООН для производства платежей от имени ЮНОПС	(749)	414
Всего, ПРООН	(3 581)	12 654

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
В том числе:		
Дебиторская задолженность ПРООН	–	12 654
Кредиторская задолженность перед ПРООН	(749)	–
Денежные авансы по проектам	(2 832)	–

134. По состоянию на 31 декабря 2020 года объем полученных ЮНОПС от ПРООН денежных авансов по проектам составил 2,8 млн долл. США. В эту сумму включены полученные денежные авансы по проектам, о которых говорится в примечании 17, тогда как чистая кредиторская задолженность перед ПРООН в размере 0,7 млн долл. США включена в кредиторскую задолженность, о которой говорится в примечании 16.

Прочая дебиторская задолженность

135. Прочая дебиторская задолженность включает указанные ниже элементы.

Таблица IV.26

Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Дебиторская задолженность сотрудников	1 714	2 021
Начисленные процентные поступления от инвестиций	6 874	8 064
Начисленные процентные поступления от прочих финансовых активов	880	220
Разная дебиторская задолженность	18 946	5 346
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	28 414	15 651

136. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидий на образование, субсидий на аренду жилья и другими выплатами.

137. В целях более четкого представления информации сумма в размере 0,2 млн долл. США в сопоставимых данных была перенесена из категории «Начисленные процентные поступления от инвестиций» в категорию «Начисленные процентные поступления от прочих финансовых активов». Остаток по производным активам на конец 2019 года также был отнесен к сумме прочих активов (см. примечание 12). Других изменений в общей сумме прочей дебиторской задолженности за 2019 год не производилось. С учетом этой реклассификации сопоставимых сумм были произведены корректировки в ведомости финансового положения.

Предоплата

Таблица IV.27

Предоплата

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Предоплата	16 246	8 982

138. Предоплата связана с платежами, произведенными до получения товаров или услуг от поставщика.

Резерв для покрытия сомнительной задолженности

139. Ниже приводится информация об изменении объема резерва для покрытия сомнительной задолженности.

Таблица IV.28

Изменение объема резерва для покрытия сомнительной задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Начальное сальдо на 1 января		
Задолженность, связанная с проектами	6 064	2 582
Прочая дебиторская задолженность	85	86
Начальное сальдо	6 149	2 668
Чистое увеличение/(уменьшение) резерва под обязательства для учета обесценения дебиторской задолженности		
Увеличение	22 863	4 729
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(1 598)	(951)
Обратное перечисление или реклассификация неиспользованных сумм	(3 041)	(297)
Чистое увеличение/(уменьшение)	18 224	3 481
Конечное сальдо		
Задолженность, связанная с проектами	2 100	6 064
Прочая дебиторская задолженность	22 273	85
Конечное сальдо на 31 декабря	24 373	6 149

140. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждой категории вышеуказанной дебиторской задолженности.

Примечание 14

Денежные средства и их эквиваленты

141. По состоянию на 31 декабря 2020 года ЮНОПС располагало денежными средствами и их эквивалентами на сумму 884,0 млн долл. США.

Таблица IV.29
Денежные средства и их эквиваленты
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Денежные средства в банках	155 833	141 367
Эквиваленты денежных средств	728 142	418 077
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	883 975	559 444

142. Денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки денежных средств ЮНОПС складываются вместе, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

143. Кассовая наличность — это денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения местных финансовых потребностей.

144. Денежные средства и их эквиваленты включают средства денежного рынка, срочные депозиты и другие облигации и депозиты с первоначальным сроком погашения до 90 дней.

145. Денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) деноминированы в валютах, указанных ниже.

Таблица IV.30
Денежные средства в банках
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Доллар Соединенных Штатов	103 565	54 140
Евро	11 583	41 525
Украинская гривна	10 010	21 267
Японская иена	3 412	2 702
Фунт стерлингов	2 508	3 079
Израильский шекель	2 100	2 195
Другие валюты	22 433	16 272
Всего	155 611	141 180
Кассовая наличность	222	187
Всего	155 833	141 367

146. Ниже приводится сводная информация о кредитном качестве денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) в разбивке по внешнему кредитному рейтингу.

Таблица IV.31
Денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
AA-	44	15
A+	53 684	1 756
A	59 189	5 832
A-	6 431	4 465
BBB+	–	56 696
BB	517	942
BB-	8 734	2 616
B	5 840	5 079
B-	12 129	21 023
Рейтинг не присвоен	9 043	42 756
Всего, денежные средства в банках	155 611	141 180
Кассовая наличность	222	187
Всего	155 833	141 367

147. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

148. В таблице ниже приводится информация о кредитном качестве эквивалентов денежных средств.

Таблица IV.32
Эквиваленты денежных средств в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
AAA	–	74 668
AA	21 000	–
A+	613 142	181 409
A	55 000	128 000
A–	14 000	10 000
BBB+	25 000	22 000
BB+	–	2 000
Всего	728 142	418 077

Примечание 15 Выплаты работникам

149. В состав обязательств ЮНОПС по выплатам работникам входят:

а) краткосрочные выплаты работникам: выплаты в связи с накопленным неиспользованным ежегодным отпуском и частью отпуска на родину, относящейся к текущему периоду;

b) долгосрочные выплаты работникам: выплаты в связи с частью отпуска на родину, не относящейся к текущему периоду;

c) выплаты по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию;

d) выплаты при увольнении: выплаты, связанные с прекращением действия контракта.

Таблица IV.33

Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Краткосрочные выплаты работникам	36 243	25 394
Долгосрочные выплаты работникам	1 791	1 274
Выплаты по окончании службы	105 196	90 710
Выплаты при добровольном прекращении службы	–	–
Общий объем обязательств по выплатам работникам	143 230	117 378
Часть, относящаяся к текущему периоду	38 460	27 731
Часть, не относящаяся к текущему периоду	104 770	89 647

Обязательства по краткосрочным выплатам работникам

150. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам.

Таблица IV.34

Краткосрочные выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Выплаты в связи с неиспользованным ежегодным отпуском	33 744	23 371
Выплаты в связи с отпуском на родину (часть, относящаяся к текущему периоду)	2 430	1 962
Субсидия при назначении, выплачиваемая при первом или повторном назначении	69	61
Общий объем обязательств по краткосрочным выплатам работникам	36 243	25 394

151. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для возобновления и укрепления культурных и семейных связей.

152. Объем краткосрочных выплат работникам увеличился с 25,4 млн долл. США в 2019 году до 36,2 млн долл. США в 2020 году. Это увеличение объясняется главным образом увеличением на 10,4 млн долл. США объема обязательств по выплатам в связи с ежегодным отпуском, не использованным из-за ограничений на поездки, которые были введены в 2020 году по всему миру в условиях пандемии.

Обязательства по долгосрочным выплатам работникам

153. К долгосрочным выплатам работникам относятся выплаты в связи с той частью отпуска на родину, которая не относится к текущему периоду. Закрепленные права, которые могут быть использованы в течение следующих 12 месяцев, представлены как краткосрочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

Выплаты по окончании службы

154. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы.

Таблица IV.35

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию		
Часть, относящаяся к текущему периоду	989	897
Часть, не относящаяся к текущему периоду	83 075	71 057
Итого	84 064	71 954
Субсидия на репатриацию		
Часть, относящаяся к текущему периоду	1 198	1 409
Часть, не относящаяся к текущему периоду	19 512	16 931
Итого	20 710	18 340
Пособие в случае смерти		
Часть, относящаяся к текущему периоду	30	31
Часть, не относящаяся к текущему периоду	392	385
Итого	422	416
Общая сумма выплат по окончании службы	105 196	90 710
В том числе:		
Часть обязательств по выплатам по окончании службы, относящаяся к текущему периоду	2 217	2 337
Часть обязательств по выплатам по окончании службы, не относящаяся к текущему периоду	102 979	88 373

155. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию, пособие в случае смерти и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим установленным требованиям пенсионерам и членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является выплатой, причитающейся при увольнении сотрудникам категории специалистов, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества. Актуарная оценка обязательств, связанных с планом медицинского страхования после выхода на пенсию и выплатой субсидии на репатриацию и пособия в случае смерти, была проведена независимыми

специалистами-актуариями. На конец 2020 года общий объем обязательств по выплатам работникам по окончании службы составил 105,2 млн долл. США (в 2019 году — 90,7 млн долл. США). Указанные выплаты установлены в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

156. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2020 года. Чистая приведенная стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года за вычетом взносов участников плана составила, по оценкам актуариев, 84,1 млн долл. США (в 2019 году — 72,0 млн долл. США).

157. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплат при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

Субсидия на репатриацию

158. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требование о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

159. Чистая приведенная стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года составила, по оценке актуариев, 20,7 млн долл. США (в 2019 году — 18,3 млн долл. США).

Пособие в случае смерти

160. Пособие в случае смерти представляет собой выплату установленного размера, предусмотренную планом выплат по окончании службы, которая производится в случае смерти отвечающего определенным требованиям работника, у которого остался переживший супруг или ребенок-иждивенец.

161. Чистая приведенная стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года составила, по оценке актуариев, 0,4 млн долл. США (в 2019 году — 0,4 млн долл. США).

Учет выплат по окончании службы

162. Оценка обязательств по установленным выплатам производится по методу актуарной оценки. Ниже приводится информация об изменении приведенной стоимости обязательств по выплатам установленного размера в течение года.

Таблица IV.36

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репатриацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Всего, 2020 год</i>	<i>Всего, 2019 год</i>
Обязательства по состоянию на 1 января	71 954	18 340	416	90 710	85 146
Стоимость услуг текущего периода	4 673	1 592	13	6 278	3 797
Затраты на оплату процентов	2 598	548	10	3 156	3 771
Произведенные выплаты	(1 039)	(1 117)	(9)	(2 165)	(2 270)
Актuarные убытки/(прибыли)	5 871	1 342	(9)	7 204	266
Обязательства по состоянию на 31 декабря	84 057	20 705	421	105 183	90 710

Таблица IV.37

**Обязательства по выплатам по окончании службы: работающие
и вышедшие на пенсию сотрудники**

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репатриацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Всего, 2020 год</i>	<i>Всего, 2019 год</i>
Нынешние пенсионеры	33 857	—	—	33 857	28 982
Работающие сотрудники — имею- щие право на выплаты	13 335	4 470	209	18 014	15 581
Работающие сотрудники — еще не имеющие права на выплаты	36 865	16 235	212	53 312	46 147
Обязательства по состоянию на 31 декабря	84 057	20 705	421	105 183	90 710

163. В ведомости финансовых результатов учтены суммы, указанные ниже.

Таблица IV.38

Влияние выплат по окончании службы на финансовые результаты

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репатриацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Всего, 2020 год</i>	<i>Всего, 2019 год</i>
Стоимость услуг текущего периода	4 673	1 592	13	6 278	3 797
Затраты на оплату процентов	2 598	548	10	3 156	3 771
Расходы по состоянию на 31 декабря 2020 года	7 271	2 140	23	9 434	7 568

164. Общая сумма расходов проводится в ведомости финансовых результатов по статье «Оклады и выплаты работникам».

Актuarные прибыли/(убытки)

165. Актuarные прибыли/(убытки) учтены непосредственно в составе чистых активов и отражают изменения в финансовых и демографических предположениях и корректировки, произведенные с учетом накопленного опыта.

Таблица IV.39

Актuarные прибыли/(убытки)

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репатриацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Всего, 2020 год</i>	<i>Всего, 2019 год</i>
Изменения в финансовых предположениях	(5 762)	(1 678)	(14)	(7 454)	8 093
Изменения в демографических предположениях	—	—	—	—	(13 343)
Корректировки с учетом накопленного опыта	(109)	336	23	250	4 984
Общая сумма актуарных прибылей/(убытков)	(5 871)	(1 342)	9	(7 204)	(266)

Актuarные предположения

166. Главным актуарным предположением, используемым актуарием для определения обязательств по выплатам установленного размера, является ставка дисконтирования. В случае обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию также учитывается динамика изменения стоимости медицинского обслуживания.

167. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях на 2020 год.

Таблица IV.40

Основные актуарные предположения

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репатриацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>
Ставка дисконтирования на 1 января 2020 года	3,63 процента	3,11 процента	2,40 процента
Ставка дисконтирования на 31 декабря 2020 года	3,16 процента	2,29 процента	2,03 процента
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций
Коэффициент смертности	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций
Текучесть кадров	Шкалы Пенсионного фонда	Шкалы Пенсионного фонда	Шкалы Пенсионного фонда

Анализ чувствительности

168. В анализе чувствительности показано возможное влияние изменений некоторых основных предположений, используемых для оценки выплат по окончании службы. Ниже продемонстрировано, как изменение предположений в отношении ставки дисконтирования и динамики изменения стоимости медицинского обслуживания повлияет на объем выплат по окончании службы.

Таблица IV.41

Потенциальное влияние изменений в ставках дисконтирования на выплаты по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на репатриацию</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>
Увеличение на 0,5 процента	(8 986)	(895)	(15)
Уменьшение на 0,5 процента	10 499	964	17

Таблица IV.42

Потенциальное влияние изменения стоимости медицинского обслуживания на объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

	<i>Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию</i>	<i>Стоимость услуг работников и стоимость процентов</i>
Увеличение на 0,5 процента	10 148	1 318
Уменьшение на 0,5 процента	(8 787)	(1 115)

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

169. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 б) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

170. Участие организаций в Фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в нем, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Фонд, как и другие участвующие в Фонде организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с

требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы ЮНОПС в Фонд в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

171. В Положениях Фонда говорится, что Правление Фонда должно проводить его актуарную оценку по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Фонда проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

172. Финансовое обязательство ЮНОПС перед Фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

173. Последняя актуарная оценка Фонда была проведена по состоянию на 31 декабря 2019 года, и для составления своих финансовых ведомостей за 2020 год в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2020 года будут перенесены данные об участниках по состоянию на 31 декабря 2019 года.

174. По результатам актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2019 года, коэффициент обеспеченности средствами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, при предположении, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 144,2 процента (по результатам оценки на 2017 год — 139,2 процента). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 107,1 процента (по результатам оценки на 2017 год — 102,7 процента).

175. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2019 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

176. В случае принятия решения о применении статьи 26 по причине дефицита актуарного баланса либо в ходе текущей деятельности, либо ввиду прекращения действия Фонда размер причитающегося с каждой участвующей организации платежа для покрытия дефицита будет определяться исходя из доли ее взносов в общем объеме взносов, выплаченных Фонду за трехлетний период, предшествующий дате оценки. Общий объем взносов, внесенных в Фонд в течение предыдущих трех лет (2017, 2018 и 2019 годы), составил 7546,92 млн долл. США, из которых 48,6 млн долл. США (0,6 процента) пришлось на долю ЮНОПС.

177. В 2020 году объем взносов, выплаченных ЮНОПС в Фонд, составил 17,5 млн долл. США (в 2019 году — 15,6 млн долл. США). Существенных изменений в объеме ожидаемых взносов в 2021 году нет.

178. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с обоюдной договоренностью между такой организацией и Фондом. Размер соответствующей доли определяется Правлением Фонда после проведения актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; никакие активы сверх суммы обязательств в эту долю не включаются.

179. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Фонда за год и докладывает о ней Правлению Фонда и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда по адресу www.unjspf.org.

Выплаты при увольнении

180. По состоянию на 31 декабря 2020 года ЮНОПС не имело обязательств по выплатам выходных пособий (как и по состоянию на 31 декабря 2019 года).

Примечание 16

Кредиторская задолженность

Таблица IV.43

Кредиторская задолженность и начисления

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Кредиторская задолженность	168 471	103 092
Начисления	122 390	113 888
Всего	290 861	216 980

Кредиторская задолженность

181. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Таблица IV.44

Кредиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Кредиторская задолженность перед ПРООН	749	—
Кредиторская задолженность перед другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций	1 773	839
Прочая кредиторская задолженность	165 949	102 253
Общая сумма кредиторской задолженности	168 471	103 092

182. Кредиторская задолженность связана со сделками, в отношении которых счета от поставщиков были получены и утверждены для оплаты, но сама оплата еще не произведена.

Начисления

183. Начисленные платежи на сумму 122,4 млн долл. США (в 2019 году — 113,9 млн долл. США) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета.

Примечание 17

Полученные денежные авансы по проектам

184. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отсроченные поступления, которые равны сумме превышения полученных денежных средств над общей суммой учтенных поступлений по проектам и наличных денежных средств, находящихся в распоряжении ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица IV.45

Полученные денежные авансы по проектам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Отсроченные поступления	1 818 835	1 043 123
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента	1 359 045	729 609
Всего	3 177 880	1 772 732

185. Из суммы остатка отсроченных поступлений в размере 1818,8 млн долл. США (в 2019 году — 1043,1 млн долл. США) 715,8 млн долл. США относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2020 года, о чем подробно говорится в примечании 20.

Примечание 18

Прочие обязательства

186. Прочие обязательства включают форвардные валютные контракты и фьючерсные контракты с убытком на конец года.

Таблица IV.46

Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Производные обязательства	3 273	—

Примечание 19

Чистые активы/собственные средства

187. Ниже приводится информация о чистых активах/собственных средствах ЮНОПС.

Таблица IV.47
Чистые активы/собственные средства

(В тыс. долл. США)

	<i>Актuarные прибыли/ (убытки)</i>	<i>Справедливая стоимость финансовых активов, имеющих в наличии для продажи</i>	<i>Минимальные оперативные резервы</i>	<i>Резерв роста и инноваций</i>	<i>Накопленный профицит</i>	<i>Всего</i>
Сальдо на 1 января 2019 года	12 256	(3 039)	21 725	–	161 973	192 915
Профицит за период	–	–	–	–	47 137	47 137
Актuarная прибыль/(убыток)	(269)	–	–	–	–	(269)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	–	12 261	–	–	–	12 261
Переводы в другие резервы/из других резервов	–	–	(700)	104 905	(104 205)	–
Начальное сальдо на 1 января 2020 года	11 987	9 222	21 025	104 905	104 905	252 044
Зафиксированные за год коррекци- ровки, относящиеся к предыдущим пе- риодам	–	–	–	–	287	287
Начальное сальдо на 1 января 2020 года (после пересчета)	11 987	9 222	21 025	104 905	105 192	252 331
Профицит за период	–	–	–	–	39 500	39 500
Актuarная прибыль/(убыток)	(7 204)	–	–	–	–	(7 204)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	–	1 919	–	–	–	1 919
Переводы в другие резервы/из других резервов	–	–	963	19 412	(20 375)	–
Сальдо на 31 декабря 2020 года	4 783	11 141	21 988	124 317	124 317	286 546

Актuarные прибыли/(убытки)

188. Актuarные прибыли или убытки относятся к пенсионному плану с установленным размером пособий в соответствии с требованием стандарта 39 МСУГС. Принципы бухгалтерского учета обязательств по выплатам работникам см. в примечании 3.

Справедливая стоимость финансовых активов, имеющих в наличии для продажи

189. Изменения справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи, отражаются непосредственно в составе чистых активов в соответствии со стандартом 29 МСУГС. В случае продажи такого финансового актива, справедливая стоимость которого изменилась, происходит фактическая реализация той части чистых активов, которая относится к данному финансовому активу, и она принимается к учету в ведомости финансовых результатов.

Минимальный оперативный резерв

190. Минимальный оперативный резерв был создан в 2013 году Исполнительным советом ЮНОПС (см. DP/OPS/2013/CRP.1) в качестве гарантии финансовой состоятельности и целостности ЮНОПС как непрерывно

функционирующей организации. В соответствии с финансовым положением 22.02 оперативный резерв должен быть financирован в полном объеме и может использоваться только в случаях:

- a) понижающих колебаний объема поступлений или их нехватки;
- b) неравномерного поступления денежных средств;
- c) увеличения величины фактических расходов сверх запланированной сметы или колебаний расходов по проектам; и
- d) других непредвиденных обстоятельств, приводящих к потере ресурсов, под которые ЮНОПС были приняты договорные обязательства.

191. Минимальные оперативные резервы, согласно нормативу, утвержденному Исполнительным советом, должны быть равны средней сумме административных расходов за четыре месяца из последних трех лет функционирования ЮНОПС. В соответствии с этой формулой нормативный объем минимальных оперативных резервов применительно к периоду, закончившемуся 31 декабря 2020 года, составил 22 млн долл. США, что на 1 млн долл. США больше, чем в 2019 году.

Резерв роста и инноваций

192. В 2019 году Исполнительный директор ЮНОПС создала резерв роста и инноваций на основании имеющихся у нее полномочий по финансовым положениям и правилам ЮНОПС. Цель его создания заключается в направлении средств на усилия по обеспечению способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. На сегодняшний день из средств этого резерва обеспечивается финансирование мероприятий в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I) в целях стимулирования направления средств на осуществление охватывающих все слои населения крупных инфраструктурных проектов, способствующих достижению целей в области устойчивого развития. Объем этого резерва был установлен в размере 50 процентов от суммы превышения оперативных резервов. По состоянию на конец 2020 года он составил 124,3 млн долл. США, 58,8 млн долл. США из которых ЮНОПС направило на осуществление проектов в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры».

Накопленный профицит

193. Накопленный профицит представляет собой накопленные профициты и дефициты от операций ЮНОПС за прошедшие годы за вычетом сумм, переведенных в другие резервы, как подробно указано выше.

Примечание 20

Поступления и расходы

Поступления от безвозмездных операций

194. В 2020 году ЮНОПС получило поступления от безвозмездных операций на сумму 5,7 млн долл. США, тогда как в 2019 году — 0,2 млн долл. США. Из суммы поступлений ЮНОПС от безвозмездных операций 5,4 млн долл. США приходится на субсидию, предоставленную Министерством иностранных дел Финляндии для осуществления деятельности в рамках инициативы «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I) по линии программы ежегодного субсидирования на период до 2023 года. К остальной части поступлений ЮНОПС от безвозмездных операций главным образом относится имущество, подаренное донорами по завершении проектов.

195. Стоимость полученных за рассматриваемый период услуг в натуральной форме составила 4,2 млн долл. США (в 2019 году — 4,5 млн долл. США), из которых 3,3 млн долл. США представляют собой расчетную рыночную стоимость аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

Поступления от возмездных операций

196. Поступления ЮНОПС от возмездных операций состоят из поступлений от деятельности по проектам в объеме 1160,6 млн долл. США (в 2019 году — 1207,3 млн долл. США) и разных поступлений в объеме 2,9 млн долл. США (в 2019 году — 4,3 млн долл. США). Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица IV.48

Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Договоры на строительство (инфраструктура)	320 201	315 671
Закупки	82 243	99 619
Управление финансами	193 971	179 108
Управление людскими ресурсами	21 191	26 049
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	542 997	586 859
Общая сумма поступлений, связанных с проектами	1 160 603	1 207 306
Минус: расходы по проектам		
Договоры о строительстве	304 920	301 545
Закупки	55 272	78 339
Управление финансами	167 071	157 855
Людские ресурсы	13 291	13 933
Прочие расходы, связанные с управлением проектами	511 003	556 387
Общая сумма расходов, связанных с проектами	1 051 557	1 108 059
Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам	109 046	99 247

197. В рассматриваемый период отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в таблице выше. По оперативным соображениям и как указано в ежегодном докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по следующим трем основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура и закупки. Подробная информация по этим категориям приводится в примечании 1.

Договоры о строительстве

198. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами о строительстве, которая учитывается в ведомости финансовых результатов.

Таблица IV.49
Договоры о строительстве — поступления и расходы
(В тыс. долл. США)

	Суммарный показатель	Суммы, учтенные в предыдущие годы	Суммы, учтенные в текущем году
Поступления	1 357 370	1 037 169	320 201
Расходы	(1 262 890)	(957 970)	(304 920)
Профицит	94 480	79 199	15 281

199. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по договорам о строительстве.

Таблица IV.50
Договоры на строительство — суммы, причитающиеся клиентам/от клиентов
(В тыс. долл. США)

	Проекты с чи- стым остатком отсроченных поступлений	Проекты с чи- стым остат- ком дебитор- ской задолжен- ности по про- ектам	Всего
Полученные денежные авансы, включая начислен- ные проценты	(1 942 665)	(44 031)	(1 986 696)
Учтенные поступления за период действия догово- ра	1 226 816	46 104	1 272 920
Суммы, причитающиеся (клиентам)/ от клиентов и включенные соответственно в отсроченные поступления и дебиторскую за- долженность по проектам	(715 849)	2 073	(713 776)
Удержания			14 900

200. Полученные денежные авансы состоят из денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров о строительстве, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначаются конкретно для оплаты агентских услуг.

Оперативные расходы и прочие расходы

201. К оперативным расходам на сумму 96,1 млн долл. США (в 2019 году — 111,1 млн долл. США) относятся расходы, понесенные ЮНОПС в связи с осуществлением различных видов деятельности, и они включают следующие платежи:

- a) аренда служебных помещений и имущества: 18,8 млн долл. США;
- b) ремонтно-эксплуатационное обслуживание зданий и оборудования: 19,5 млн долл. США;
- c) коммунальные услуги: 7,1 млн долл. США.

202. Прочие расходы включают:

- a) изменения объема резервов под обязательства: 21,1 млн долл. США;

b) прочие расходы: 1,4 млн долл. США.

203. К услугам на подрядной основе на сумму 392,5 млн долл. США (в 2019 году — 428,4 млн долл. США) относятся расходы, понесенные в связи с осуществлением различных видов деятельности ЮНОПС, и они, в частности, включают следующие платежи:

- a) субподрядчикам за реализацию имплементационных и строительных проектов;
- b) консультантам за услуги по профессиональной и учебной подготовке;
- c) поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности.

Примечание 21

Расходы на выплаты работникам

Таблица IV.51

Расходы на выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Оклады	87 136	77 193
Медицинское страхование после выхода на пенсию	7 271	5 224
Ежегодный отпуск	4 046	1 294
Отпуск на родину	1 139	1 097
План с установленным размером взносов	19 258	17 464
Субсидии на репатриацию	2 223	2 364
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	28 182	27 323
Расходы, связанные с персоналом	149 255	131 959
Прочие расходы по персоналу	300 938	270 489
Общая сумма расходов на выплаты работникам	450 193	402 448

204. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады, фонд обеспечения персонала и компенсацию за накопленный неиспользованный ежегодный отпуск.

205. В октябре 2014 года ЮНОПС внедрило систему фонда обеспечения персонала для всех местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС. Фонд обеспечения персонала представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов от величины сборов, и эти взносы учитываются в качестве расходов. Подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента от величины взимаемых с них сборов. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов, обеспечивающих функционирование фонда обеспечения персонала, а также в осуществлении контроля за административными расходами, связанными с этими механизмами, и в покрытии таких расходов. Остаток средств в фонде обеспечения персонала для местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года составил 85,4 млн долл. США (в 2019 году — 67,7 млн долл. США). Более подробная информация о фонде обеспечения персонала приводится в приложении к настоящим финансовым ведомостям.

206. По договору с ЮНОПС фонд обеспечения персонала находится в ведении компании «Зурик интернэшнл», которая осуществляет управление им от имени местных индивидуальных подрядчиков.

Примечание 22

Финансовые доходы

Таблица IV.52

Финансовые доходы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Общая сумма финансовых доходов от инвестиций	33 641	40 969
Проценты, начисленные по прочим финансовым активам	4 630	3 073
Учтенная амортизированная стоимость (примечание 10)	(1 861)	12 219
Общая сумма финансовых доходов от инвестиций и прочих финансовых активов	36 410	56 261
<i>Минус:</i> сумма финансовых доходов/расходов, перечисленная проектам	(12 340)	(32 503)
Чистые финансовые доходы, оставшиеся у ЮНОПС	24 070	23 758
Финансовые доходы от остатков средств ЮНОПС в банках	394	506
Общая сумма финансовых доходов	24 464	24 264

207. Общая сумма финансовых доходов от инвестиций включает реализованную прибыль в размере 8,5 млн долл. США от инвестиций, находящихся под внешним управлением.

Таблица IV.53

Чистая курсовая прибыль/(убыток)

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Чистая курсовая прибыль/(убыток)	(13 433)	1 367

208. Курсовые убытки объясняются пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

209. Чистая нереализованная прибыль от производных инструментов в размере 2,1 млн долл. США включена в чистую курсовую прибыль/(убыток) ЮНОПС.

Примечание 23
Резервы под обязательства

Таблица IV.54

Резервы под обязательства

(В тыс. долл. США)

	1 января 2020 года	Дополнитель- ные резервы под обяза- тельства	Обратное пе- речисление неиспользо- ванных сумм	Используй- ванные суммы	31 декабря 2020 года
Иски	248	221	–	(292)	177
Резервы под обязательства на вос- становление арендованного иму- щества	215	18	(4)	–	229
Прочие резервы под обязательства	7 614	855	(585)	(433)	7 451
Всего	8 077	1 094	(589)	(725)	7 857
В том числе:					
Часть, относящаяся к текущему периоду					3 662
Часть, не относящаяся к текущему периоду					4 195

210. Резервы под обязательства на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество. Иски связаны с судебными делами, по которым возможны выплаты и можно с большой долей вероятности оценить объем причитающихся к выплате ресурсов. Прочие резервы под обязательства связаны главным образом со сметной стоимостью восстановительных работ, которые требуется выполнить по проектам, осуществляемым в настоящее время ЮНОПС.

Примечание 24
Условные обязательства

211. В процессе обычной работы ЮНОПС ему могут предъявляться требования, которые подразделяются на требования, связанные с проектами, и требования, связанные с персоналом. В таблице ниже приводится информация, по оценке ЮНОПС, о финансовых последствиях требований, которые остаются открытыми по состоянию на конец года. Исход рассмотрения открытых требований, в силу самой их сути, невозможно предсказать, и поэтому сроки любых выплат в счет их погашения сложно определить.

Таблица IV.55

Условные обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Требования клиентов, связанные с проектами	10 812	3 410
Требования, связанные с персоналом	—	—
Общий объем условных обязательств	10 812	3 410

212. По оценкам ЮНОПС, из общего объема условных обязательств в 10,8 млн долл. США на 31 декабря 2020 года может быть возмещено до 7,7 млн долл. США.

Условные активы

213. По состоянию на 31 декабря 2020 года условных активов у ЮНОПС не имелось (как и по состоянию на 31 декабря 2019 года).

Примечание 25

Обязательства по договорам аренды

214. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров операционной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано направить уведомление о расторжении договора аренды за срок от 1 до 12 месяцев. Договоры аренды заключаются на сроки от нескольких месяцев до 23 лет. В некоторых из этих договоров операционной аренды предусмотрены положения о продлении сроков действия договоров, что позволяет ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду может возрастать с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, в которых расположены отделения на местах.

215. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 6,7 млн долл. США (в 2019 году — 7,8 млн долл. США), учитываемую как расходы на операционную аренду в течение года в ведомости финансовых результатов по статье «Оперативные расходы».

216. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам операционной аренды.

Таблица IV.56

Обязательства по договорам аренды

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
В течение одного года	9 075	8 112
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	9 956	11 313

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Свыше пяти лет	6 446	2 662
Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды	25 477	22 087

217. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров операционной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

218. По состоянию на 31 декабря 2020 года минимальная общая сумма будущей арендной платы в соответствии с договорами субаренды, которую ЮНОПС ожидает получить на основе таких неаннулируемых договоров, составила 0,6 млн долл. США (в 2019 году — 0,3 млн долл. США) главным образом в результате продления в 2020 году важных договоров субаренды.

Непогашенные договорные обязательства

219. Обязательства ЮНОПС включают заказы на поставку и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. В таблице ниже приводится информация обо всех непогашенных договорных обязательствах ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Таблица IV.57

Непогашенные договорные обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Договорные обязательства, связанные с управлением	3 348	3 080
Договорные обязательства, связанные с проектами	559 673	479 181
Общий объем непогашенных договорных обязательств	563 021	482 261
В том числе:		
Договорные обязательства в отношении основных средств	475	2 837
Договорные обязательства в отношении нематериальных активов	—	—

Примечание 26
Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм

Таблица IV.58

Ведомость сопоставления сумм в первоначальном и окончательном бюджетах

(В тыс. долл. США)

	<i>Управленческий бюджет на двухгодичный период 2020/21 годов (первоначальный)</i>	<i>Управленческий бюджет на 2020 год (первоначальный)</i>	<i>Управленческий бюджет на 2020 год (пересмотренный)</i>	<i>Разница между первоначальным и окончательным бюджетом на 2020 год</i>	<i>В процентах</i>	<i>Пояснение</i>
Общая сумма поступлений за период	181 001	90 501	91 865	1 364	2	
Управленческие ресурсы						
Должности	27 135	13 567	11 743	(1 824)	(13)	
Общие расходы по персоналу	20 382	10 191	8 859	(1 332)	(13)	
Поездки	8 703	4 352	3 373	(979)	(22)	Сокращение числа поездок из-за COVID-19
Консультанты	66 420	33 210	32 643	(567)	(2)	
Оперативные расходы	12 851	6 426	5 576	(850)	(13)	
Мебель и оборудование	967	483	444	(39)	(8)	
Возмещение расходов	2 042	1 021	1 368	347	34	Увеличение в связи с принятием мер по реагированию на COVID-19
Итого, использование управленческих ресурсов	138 500	69 250	64 006	(5 244)	(8)	
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	22 501	11 251	–	(11 251)	(100)	ЮНОПС не предусматривает в своем бюджете расходы на списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	20 000	10 000	6 000	(4 000)	(40)	Потребовалось меньше бюджетных средств для осуществления внутренних инвестиций, чем предусматривалось в первоначальной смете
Всего, использование ресурсов	181 001	90 501	70 006	(20 495)	(23)	

Таблица IV.59
Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм
 (В тыс. долл. США)

	Управленческий бюджет на двухгодичный период 2020/21 годов (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2020 год (первоначальный)	Управленческий бюджет на 2020 год (окончательный)	Фактические суммы за 2020 год	Разница между окончательным бюджетом и фактическими суммами	В процентах	Пояснение
Общая сумма поступлений за период	181 001	90 501	91 865	107 389	15 524	17	
Управленческие ресурсы							
Должности	27 135	13 567	11 743	12 145	402	3	
Общие расходы по персоналу	20 382	10 191	8 859	9 056	197	2	
Поездки	8 703	4 352	3 373	676	(2 697)	(80)	Сокращение числа поездок из-за COVID-19
Консультанты	66 420	33 210	32 643	31 051	(1 592)	(5)	
Оперативные расходы	12 851	6 426	5 576	3 899	(1 677)	(30)	Повышение эффективности деятельности ЮНОПС
Мебель и оборудование	967	483	444	1 242	798	180	Потребовалось больше мебели и оборудования, чем планировалось, включая дополнительные потребности в разработке нематериальных активов
Возмещение расходов	2 042	1 021	1 368	1 327	(41)	(3)	
Итого, использование управленческих ресурсов	138 500	69 250	64 006	59 396	(4 610)	(7)	
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	22 501	11 251	–	22 103	22 103	100	ЮНОПС не предусматривает в своем бюджете расходы на списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов. Фактическая сумма не выходит за пределы первоначальной бюджетной сметы
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	20 000	10 000	6 000	1 516	(4 484)	(75)	Внутренние инвестиционные возможности оказались не столь значительными, как ожидалось
Всего, использование ресурсов	181 001	90 501	70 006	83 015	13 009	19	
Чистая сумма поступлений на основе бюджетного метода	–	–	21 859	24 374	2 515	12	

220. Бюджет и отчетность ЮНОПС готовятся с применением разных методических основ. Ведомость финансовых результатов (ведомость II) составляется с применением метода начисления, тогда как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) ограничивается управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Управленческий бюджет не включает поступления и расходы по проектам, а также финансовые доходы или курсовые прибыли/убытки.

221. Классификации расходов, представленные в ведомости V, соответствуют классификациям, утвержденным Исполнительным советом ЮНОПС. Ниже указаны различия между расходами, отраженными в ведомости II и в ведомости V.

Таблица IV.60

Различия между ведомостью II и ведомостью V

	<i>Порядок учета в ведомости V</i>
Приобретение основных средств	Кассовый метод
Приобретение нематериальных активов	Кассовый метод
Амортизация и обесценение основных средств	В бюджете ЮНОПС не отражается
Амортизация и обесценение нематериальных активов	В бюджете ЮНОПС не отражается
Поступления от безвозмездных операций	В бюджете ЮНОПС не отражается
Финансовые доходы	В бюджете ЮНОПС не отражается
Курсовые прибыли/убытки	В бюджете ЮНОПС не отражается

222. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2020/21 годов. Данные о годовом бюджете на 2020 год включены в ведомость V.

223. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Исполнительный директор уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

Сверка фактических сумм, представленных на основе бюджетного метода, с фактическими суммами, представленными в финансовых ведомостях

224. В соответствии с требованием стандарта 24 МСУГС фактические суммы из ведомости V необходимо сверять с сальдо движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью, инвестиционной деятельностью и финансовой деятельностью (как указано в ведомости IV «Ведомость движения денежных средств»), отдельно отмечая методические, временные и структурные различия.

225. Методические различия возникают тогда, когда утвержденный бюджет готовится по методу, отличному от метода начисления, как это имеет место в ЮНОПС.

226. Временные различия возникают тогда, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временных различий для ЮНОПС не существует.

227. Структурные различия возникают тогда, когда в бюджет не включены программы или структуры, являющиеся частью организации, по которой готовится финансовая отчетность.

Таблица IV.61

Сверка с ведомостью движения денежных средств

(В тыс. долл. США)

	Оператив- ная дея- тельность	Инвестици- онная дея- тельность	Финансо- вая дея- тельность	Всего
Фактическая сумма, определенная на сопостави- мой основе и указанная в ведомости сопоставле- ния бюджетных и фактических сумм	25 631	(1 257)	–	24 374
Методические различия (приобретение и выбы- тие нематериальных активов и основных средств)	–	(5 294)	–	(5 294)
Структурные различия	8 669	–	–	8 669
Изменения в объеме оборотных средств	1 438 129	–	–	1 438 129
Изменения в объеме инвестиций	–	(1 128 947)	–	(1 128 947)
Изменения в объеме прочих финансовых активов	–	(20 000)	–	(20 000)
Изменения в объеме полученных процентных по- ступлений	–	23 151	–	23 151
Итого	1 472 429	(1 132 347)	–	340 082
Чистые курсовые прибыли/убытки	–	–	–	(15 525)
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	1 472 429	(1 132 347)	–	324 557

Примечание 27

Сегментная отчетность

228. Администрация определила сегменты своей отчетности по географическому признаку, который положен в основу бюджетной отчетности, представляемой Исполнительному директору ЮНОПС.

229. Структура ЮНОПС состоит из шести регионов и штаб-квартиры, расположенной в Дании. Сегмент штаб-квартиры состоит из пяти компонентов: общеорганизационного компонента, Канцелярии Главного финансового сотрудника и директора администрации, компонента имплементационной практики и стандартов, Канцелярии Генерального юрисконсульта и компонента региональных портфелей проектов.

230. Сегментными поступлениями и расходами называются такие поступления и расходы, которые могут быть непосредственно отнесены к данному сегменту или могут быть с разумной долей вероятности проведены по данному сегменту.

231. Сегментными активами и обязательствами называются такие активы и обязательства, которые могут быть с разумной долей вероятности распределены по сегментам. Любые другие активы и обязательства указываются в статье «Не подлежит распределению» в соответствии со стандартом 18 МСУГС «Сегментная отчетность».

232. Ниже приводится информация о распределении поступлений, расходов, активов и обязательств ЮНОПС по сегментам.

Таблица IV.62
Сегментные поступления и расходы
 (В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Всего</i>
Поступления								
Поступления от деятельности по проектам	172 543	192 651	102 559	31 981	224 111	154 042	282 716	1 160 603
Разные поступления	399	1 661	67	543	37	191	(1)	2 897
Поступления от безвозмездных операций	–	–	–	5 694	–	–	–	5 694
Общая сумма поступлений	172 942	194 312	102 626	38 218	224 148	154 233	282 715	1 169 194
Расходы								
Услуги подряда	62 525	34 755	7 920	1 897	94 594	75 847	114 996	392 534
Прочие расходы по персоналу	55 684	74 795	34 155	34 884	32 836	16 804	51 780	300 938
Оклады и выплаты работникам	5 817	5 264	37 108	16 723	3 460	8 082	72 801	149 255
Оперативные расходы	19 560	17 386	3 973	14 607	9 401	17 155	13 983	96 065
Предметы снабжения и расходные материалы	9 783	15 643	3 586	2 246	64 337	22 633	11 226	129 454
Поездки	3 834	33 190	717	422	1 811	723	3 722	44 419
Прочие расходы	275	123	134	21 860	(82)	26	190	22 526
Общая сумма расходов	157 478	181 156	87 593	92 639	206 357	141 270	268 698	1 135 191
Финансовые доходы	–	–	–	24 464	–	–	–	24 464
Курсовая прибыль/убыток	–	–	–	(13 433)	–	–	–	(13 433)
Чистые финансовые доходы/(расходы)	–	–	–	11 031	–	–	–	11 031
Профицит без учета нераспределенных расходов	15 464	13 156	15 033	(43 390)	17 791	12 963	14 017	45 034
Нераспределенные сегментные расходы								
Амортизация основных средств	–	–	–	–	–	–	–	4 507
Амортизация нематериальных активов	–	–	–	–	–	–	–	1 027
Профицит за период	15 464	13 156	15 033	(43 390)	17 791	12 963	14 017	39 500

Таблица IV.63
Сегментные поступления и расходы — сравнительные данные за 2019 год
 (В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Всего</i>
Поступления								
Поступления от деятельности по проектам	165 738	176 559	86 593	29 560	302 354	144 481	302 021	1 207 306
Разные поступления	297	1 882	—	1 847	2	241	1	4 270
Поступления от безвозмездных операций	—	—	—	191	—	—	—	191
Общая сумма поступлений	166 035	178 441	86 593	31 598	302 356	144 722	302 022	1 211 767
Расходы								
Услуги подряда	57 053	32 818	3 713	2 902	124 092	69 796	138 073	428 447
Прочие расходы по персоналу	47 467	66 864	31 134	32 642	30 711	14 615	47 056	270 489
Оклады и выплаты работникам	5 013	4 909	28 899	14 908	3 249	7 373	67 608	131 959
Оперативные расходы	15 565	18 636	4 107	15 141	26 314	19 752	11 566	111 081
Предметы снабжения и расходные материалы	13 384	9 599	3 469	2 295	89 436	19 258	11 570	149 011
Поездки	12 880	34 319	3 582	3 299	16 483	1 375	11 129	83 067
Прочие расходы	4 588	4 696	4	626	969	231	116	11 230
Общая сумма расходов	155 950	171 841	74 908	71 813	291 254	132 400	287 118	1 185 284
Финансовые доходы	—	—	—	24 264	—	—	—	24 264
Курсовая прибыль/убыток	—	—	—	1 367	—	—	—	1 367
Чистые финансовые доходы/(расходы)	—	—	—	25 631	—	—	—	25 631
Профицит без учета нераспределенных расходов	10 085	6 600	11 685	(14 584)	11 102	12 322	14 904	52 114
Нераспределенные сегментные расходы								
Амортизация основных средств	—	—	—	—	—	—	—	4 216
Амортизация нематериальных активов	—	—	—	—	—	—	—	761
Профицит за период	10 085	6 600	11 685	(14 584)	11 102	12 322	14 904	47 137

Таблица IV.64
Сегментные активы и обязательства
 (В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Общая сумма распределенных активов и обязательств</i>	<i>Не подлежит распределению</i>	<i>Всего</i>
Активы										
Долгосрочные активы										
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	–	–	3 879	3 879
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	18 368	18 368
Долгосрочные инвестиции	–	–	–	760 584	–	–	–	760 584	–	760 584
Прочие финансовые активы	–	–	–	38 890	–	–	–	38 890	–	38 890
Долгосрочная дебиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	881	881
Общая сумма долгосрочных активов	–	–	–	799 474	–	–	–	799 474	23 128	822 602
Текущие активы										
Запасы	757	24	14	–	1 536	449	9 434	12 214	–	12 214
Прочие активы	–	–	–	5 365	–	–	–	5 365	–	5 365
Дебиторская задолженность										
Дебиторская задолженность по проектам	–	–	–	–	–	–	–	–	41 045	41 045
Предоплата	1 802	6 432	242	738	5 389	1 454	189	16 246	–	16 246
Прочая дебиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	27 533	27 533
Краткосрочные инвестиции	–	–	–	2 100 667	–	–	–	2 100 667	–	2 100 667
Денежные средства и их эквиваленты	–	–	–	–	–	–	–	–	883 975	883 975
Общая сумма текущих активов	2 559	6 456	256	2 106 770	6 925	1 903	9 623	2 134 492	952 553	3 087 045
Общая сумма активов	2 559	6 456	256	2 906 244	6 925	1 903	9 623	2 933 966	975 681	3 909 647

Таблица IV.64
Сегментные активы и обязательства (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Общая сумма распределенных активов и обязательств</i>	<i>Не подлежит распределению</i>	<i>Всего</i>
Обязательства										
Долгосрочные обязательства										
Долгосрочные выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	–	104 770	104 770
Резервы под обязательства	2 001	2 021	–	173	–	–	–	4 195	–	4 195
Общий объем долгосрочных обязательств	2 001	2 021	–	173	–	–	–	4 195	104 770	108 965
Текущие обязательства										
Краткосрочные выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	–	38 460	38 460
Кредиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	290 861	290 861
Полученные денежные авансы по проектам										
Отсроченные поступления	224 671	178 981	85 467	28 844	988 201	167 190	(198 731)	1 474 623	344 212	1 818 835
Наличные денежные средства на счетах агентских проектов	188 858	232 694	255 422	7 512	615 962	46 319	12 279	1 359 046	(1)	1 359 045
Прочие обязательства	–	–	–	3 273	–	–	–	3 273	–	3 273
Резервы под обязательства	617	2 661	86	206	90	–	–	–	2	3 662
Общий объем текущих обязательств	414 146	414 336	340 975	39 835	1 604 253	213 509	(186 452)	2 840 602	673 534	3 514 136
Общий объем обязательств	416 147	416 357	340 975	40 008	1 604 253	213 509	(186 452)	2 844 797	778 304	3 623 101

Таблица IV.65
Сегментные активы и обязательства — сравнительные данные за 2019 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Общая сумма распределенных активов и обязательств</i>	<i>Не подлежит распределению</i>	<i>Всего</i>
Активы										
Долгосрочные активы										
Нематериальные активы	—	—	—	—	—	—	—	—	2 041	2 041
Основные средства	—	—	—	—	—	—	—	—	18 750	18 750
Долгосрочные инвестиции	—	—	—	584 033	—	—	—	584 033	—	584 033
Прочие финансовые активы	—	—	—	40 993	—	—	—	40 993	—	40 993
Долгосрочная дебиторская задолженность	—	—	—	—	—	—	—	—	530	530
Общая сумма долгосрочных активов	—	—	—	625 026	—	—	—	625 026	21 321	646 347
Текущие активы										
Запасы	1 389	33	83	—	1 206	1 065	10 947	14 723	—	14 723
Прочие активы	—	—	—	53	—	—	—	53	—	53
Дебиторская задолженность										
Дебиторская задолженность по проектам	—	—	—	—	—	—	—	—	33 218	33 218
Предоплата	510	1 500	91	759	4 891	1 016	215	8 982	—	8 982
Прочая дебиторская задолженность	—	—	—	—	—	—	—	—	15 121	15 121
Краткосрочные инвестиции	—	—	—	1 089 323	—	—	—	1 089 323	—	1 089 323
Денежные средства и их эквиваленты	—	—	—	—	—	—	—	—	559 444	559 444
Общая сумма текущих активов	1 899	1 533	174	1 090 135	6 097	2 081	11 162	1 113 081	607 783	1 720 864
Общая сумма активов	1 899	1 533	174	1 715 161	6 097	2 081	11 162	1 738 107	629 104	2 367 211

Таблица IV.65
Сегментные активы и обязательства — сравнительные данные за 2019 год (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Общая сумма распределенных активов и обязательств</i>	<i>Не подлежит распределению</i>	<i>Всего</i>
Обязательства										
Долгосрочные обязательства										
Долгосрочные выплаты работникам	—	—	—	—	—	—	—	—	89 647	89 647
Резервы под обязательства	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общая сумма долгосрочных обязательств	—	—	—	—	—	—	—	—	89 647	89 647
Текущие обязательства										
Краткосрочные выплаты работникам	—	—	—	—	—	—	—	—	27 731	27 731
Кредиторская задолженность	—	—	—	—	—	—	—	—	216 980	216 980
Полученные денежные авансы по проектам										
Отсроченные поступления	183 521	138 988	109 184	25 430	323 571	170 332	92 097	1 043 123	—	1 043 123
Наличные денежные средства на счетах агентских проектов	122 966	161 503	217 443	4 086	130 579	70 330	22 702	729 609	—	729 609
Прочие обязательства	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Резервы под обязательства	2 574	5 085	—	215	203	—	—	—	—	8 077
Общая сумма текущих обязательств	309 061	305 576	326 627	29 731	454 353	240 662	114 799	1 780 809	244 711	2 025 520
Общая сумма обязательств	309 061	305 576	326 627	29 731	454 353	240 662	114 799	1 780 809	334 358	2 115 167

Примечание 28
Связанные стороны

233. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который осуществляет контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

234. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть затрат на поездки, выплату суточных и оплату канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2020 году сумма всех этих расходов составила приблизительно 0,02 млн долл. США (в 2019 году — 0,2 млн долл. США). Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры, касающимися членства. Согласно определению, содержащемуся в МСУГС, члены Исполнительного совета не считаются ключевым управленческим персоналом ЮНОПС.

235. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет определенные рабочие отношения с ПРООН и ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на официальной основе. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на традиционных для таких операций условиях.

Ключевой управленческий персонал

236. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица IV.66

Ключевой управленческий персонал

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Число руководителей	1	2
Совокупное вознаграждение:		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	242	435
Прочие выплаты	75	87
Выплаты по окончании службы	80	147
Общая сумма вознаграждения	397	669
Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	—	—
Непогашенные займы	—	—
Выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и обязательства в связи с отпусками ^a	416	265

^a Приведенные выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и пособия в случае смерти включают значения как для Исполнительного директора, так и для бывшего заместителя Исполнительного директора.

237. Для целей раскрытия данной информации Исполнительный директор считается ключевым управленческим персоналом, поскольку на нее возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность.

238. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд, а также взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

239. В настоящих финансовых ведомостях приводится информация о вознаграждении ключевого управленческого персонала, а также об обязательствах по выплатам по окончании службы, непосредственно относящихся к конкретным лицам.

240. В 2020 году не было отмечено случаев возникновения у административных руководителей конфликтов интересов (будь то связанных с повседневной работой или деловыми отношениями с членами семьи, другими соответствующими лицами или поставщиками), которые бы потенциально могли повлиять на принятие решений.

241. Должность заместителя Исполнительного директора ЮНОПС является вакантной с момента назначения занимавшего ее сотрудника помощником Генерального секретаря и главным административным сотрудником инициативы ЮНОПС «Преобразующие инвестиции в развитие устойчивой инфраструктуры» (S3I) с вступлением в должность в марте 2020 года.

Примечание 29

События после отчетной даты

242. Финансовые ведомости были утверждены к выпуску в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

243. Подготовка финансовых ведомостей ЮНОПС была завершена, пока еще бушевала пандемия COVID-19. Пандемия оказала незначительное финансовое воздействие на деятельность ЮНОПС в 2020 году. На момент подготовки настоящего доклада было еще слишком рано оценивать точные масштабы долгосрочных экономических последствий пандемии и, следовательно, какого-либо ее влияния на объем чистых активов/собственных средств ЮНОПС.

244. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2020 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Приложение

Сводная информация о фонде обеспечения персонала индивидуальных подрядчиков Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за период, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Начальное сальдо на 1 января	67 655	48 836
Корректировка начального сальдо ^a	–	27
Взносы/страховая премия	24 177	21 872
Выплаты	(11 365)	(9 039)
Средства, не предназначенные конкретно для фонда	782	1 017
Прибыль/убыток	4 105	4 942
Конечное сальдо на 31 декабря	85 354	67 655

^a Корректировка начального сальдо за 2019 год обусловлена пересмотром предыдущих данных о нецелевых взносах и корректировкой данных, содержащихся в предыдущем докладе, компанией «Зурик интернэшнл».

Нецелевые взносы в фонд обеспечения персонала ЮНОПС состоят из взносов по линии ЮНОПС/проектов и соответствующих положительных/отрицательных процентных поступлений, которые член фонда не может получить при увольнении из-за правил передачи прав на льготы, установленных в нормативных положениях ЮНОПС о фонде обеспечения персонала. Нецелевые взносы полностью перечисляются в гарантийный фонд в рамках фонда обеспечения персонала ЮНОПС, но, как и все финансовые активы фонда обеспечения персонала ЮНОПС, хранятся отдельно от других финансовых активов ЮНОПС.

За счет нецелевых взносов ЮНОПС, в соответствии с принципами функционирования фонда обеспечения персонала ЮНОПС, может покрывать оправданные административные или аналогичные расходы. В таблице ниже приводятся подробные данные о нецелевых взносах за период 2014–2020 годов.

	2020 год	2019 год
Начальное сальдо нецелевых взносов	5 870	4 944
Изменение объема нецелевых взносов в течение периода	1 103	1 463
Общая сумма расходов, покрываемых за счет нецелевых взносов в соответствии с принципами функционирования фонда обеспечения персонала:		

	2020 год	2019 год
Выплаты, причитающиеся персоналу ЮНОПС	(51)	(46)
Выплаты, причитающиеся администратору фонда обеспечения персонала или инвестиционному консультанту	(304)	(425)
Оплата услуг, которыми пользуются все члены фонда	(59)	(66)
Общая сумма расходов, покрываемых за счет нецелевых взносов	(414)	(537)
Конечное сальдо на 31 декабря	6 559	5 870

21-06983 (R) 200821 270821

