



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
4 September 2020  
Russian  
Original: English and French

---

**Исполнительный комитет  
Программы Верховного комиссара  
Семьдесят первая сессия  
Женева, 5–9 октября 2020 года  
Пункт 4 b) предварительной повестки дня  
Рассмотрение докладов о работе  
Постоянного комитета  
Бюджеты по программам, управление,  
финансовый контроль и административный надзор**

**Финансовые ведомости за 2019 год, содержащиеся  
в докладе Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблеи  
о проверенных финансовых ведомостях фондов  
добровольных взносов, находящихся в ведении  
Верховного комиссара Организации Объединенных  
Наций по делам беженцев, за год, закончившийся  
в декабре 2019 года**

**Доклад Верховного комиссара**

**Добавление**

**Основные вопросы и меры, принятые в ответ на доклад  
Комиссии ревизоров за 2019 год\***

---

\* В соответствии с решением, содержащимся в пункте 19 документа A/71/12/Add.1, на настоящий документ не распространяется обычный порядок представления официальных документов и правила одновременного распространения.



## Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	1–8	3
II. Основные выводы по итогам ревизии за 2019 год .....	9–30	4
A. Выводы, касающиеся финансов .....	9–13	4
B. Инициативы по реформированию .....	14–17	5
C. Партнеры-исполнители .....	18–21	6
D. Управление глобальным парком автотранспортных средств (УГП) .....	22–25	6
E. Процесс назначения и расходования средств ЮНОПС .....	26–28	6
F. Внедрение новой системы регистрации и рассмотрения дел и защиты данных .....	29–30	7
III. Заключение .....	31	7
Приложение		
Основные рекомендации, вынесенные в 2019 году или остающиеся невыполненными с предыдущих лет, и принятые меры по их выполнению .....		8

## I. Введение

1. В настоящем докладе приводится обзор основных выводов Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций («Комиссия») по результатам проверки ею финансовой отчетности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), за период, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>1</sup>, а также мер, принятых или предложенных Управлением в ответ на основные рекомендации, вынесенные в 2019 году, и еще не выполненные рекомендации прошлых лет.

2. УВКБ подготовило свою финансовую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Основной задачей Комиссии в ходе ревизии являлось формирование мнения о финансовой отчетности УВКБ; ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также контрольную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовой отчетности. В ходе ревизии Комиссия посетила штаб-квартиру УВКБ в Женеве и глобальные центры обслуживания в Будапеште и Копенгагене. Она также изучила полевые операции в Бангладеш, Белизе, Панаме и Эквадоре и посетила Региональное бюро для Западной и Центральной Африки, расположенное в Сенегале, Региональное бюро для южной части Африки, расположенное в Южной Африке, и Региональное бюро для Азии и Тихого океана, расположенное в Таиланде. С 16 марта 2020 года Комиссия проводила необходимые процедуры ревизии дистанционно в связи с пандемией коронавируса.

3. По итогам изучения Комиссия пришла к выводу о том, что финансовая отчетность во всех существенных аспектах достоверно отражает финансовое положение УВКБ, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, в соответствии с требованиями МСУГС. Комиссия особо учитывала обусловленные пандемией коронавируса исключительные обстоятельства в связи с подготовкой независимой третьей стороной актов ревизии для партнеров и с неопределенностью финансовых ограничений.

4. В соответствии с финансовым положением 7.5 Организации Объединенных Наций Комиссия также проверила операции УВКБ, с тем чтобы высказать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления организацией в целом.

5. Комиссия представила основные выводы и вынесла 55 новых рекомендаций, 14 из которых были связаны с финансами и 41 — с управлением и руководством операциями и внутренним контролем, включая следующие вопросы: инициативы по проведению реформ; партнеры-исполнители; управление парком автотранспортных средств; процедуры распределения и расходования средств Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС); и новая система регистрации и рассмотрения дел и защиты данных.

6. По состоянию на 15 мая 2020 года из 96 невыполненных рекомендаций, вынесенных в 2018 году и в предыдущие годы, 48 рекомендаций (50 процентов) были оценены как выполненные и сняты; 2 рекомендации (2 процента) были оценены как невыполненные; и 3 рекомендации (3 процента) были оценены как утратившие свою актуальность и сняты. Оставшиеся 43 рекомендации (45 процентов) на момент проведения обзора находились в процессе выполнения. Комиссия отметила постоянный прогресс в выполнении еще не выполненных рекомендаций и приветствовала общий прогресс в снятии многих рекомендаций, которые были вынесены ранее в 2014 и 2017 годах. Комиссия признала, что некоторые из еще находящихся в процессе выполнения рекомендаций касаются проектов и инициатив, которые пока лишь внедряются или разрабатываются, например участие УВКБ в достижении Целей устойчивого развития и разработка пересмотренной системы управления по результатам (УПР).

<sup>1</sup> См. A/75/5/Add.6.

7. В настоящем документе излагаются основные выводы Комиссии за 2019 год и меры, которые УВКБ планирует принять в связи с этими выводами. В приложении к настоящему документу приводится перечень 18 новых ключевых рекомендаций, вынесенных в докладе о ревизии за 2019 год, а также ключевые рекомендации предыдущих лет, которые остаются невыполненными, и меры, принятые для их выполнения.

8. Таблица, содержащая дополнительную информацию о принятых мерах и предполагаемых сроках выполнения всех 55 рекомендаций, вынесенных в 2019 году, а также 43 невыполненных рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, будет размещена на веб-сайте URL: <https://www.unhcr.org/standing-committee-meetings.html> в разделе документации к семьдесят девятой сессии.

## II. Основные выводы по итогам ревизии за 2019 год

### A. Выводы, касающиеся финансов

9. Комиссия подтвердила, что финансовое положение УВКБ остается прочным и что УВКБ располагает достаточными активами для выполнения своих обязательств. Она отметила, что основные показатели указывают на надежность финансового положения УВКБ и что востребованность его работы еще более возросла в связи с продолжающимися чрезвычайными ситуациями и увеличением числа лиц, которыми Управление занимается. Кроме того, Комиссия приняла к сведению информацию о том, что в 2019 году объем добровольных взносов слегка сократился — на 166,9 млн долл. США, а дефицит составил 75,1 млн долл. США, в то время как разница между глобальной оценкой потребностей и имеющимися средствами, составила 3,81 млрд долл. США.

10. Комиссия отметила высокий уровень целевых взносов для конкретных ситуаций, что усложняет для руководства задачу гибкого распределения ресурсов в целях удовлетворения потребностей во всех областях деятельности. Она также отметила, что в 2019 году объем обязательств доноров несколько сократился — на 4 процента по сравнению с 2018 годом, в то время как основными донорами организации по-прежнему являются правительства и межправительственные организации.

11. УВКБ пересчитало и увеличило в 2019 году на 21,1 млн долл. США обязательства по медицинскому страхованию после выхода в отставку. Причина необходимости перерасчета этих обязательств заключалась в том, что УВКБ не располагало всеобъемлющей информацией об истории участия некоторых его сотрудников в программах обслуживания и медицинского страхования. Для проведения расчетов в 2019 году УВКБ использовало альтернативный источник данных и получило дополнительные данные от Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций для перекрестной проверки оценки. По мнению Комиссии, нынешние элементы учетных данных все еще не вполне подходят для этой цели. УВКБ заявило, что перерасчет обязательств, произведенный с использованием альтернативного источника данных, дает необходимые гарантии того, что обязательства и расходы на 2019 год являются по существу правильными, а также указало, что в 2020 году планируется провести дополнительную очистку и проверку данных, с тем чтобы улучшить основу для расчетов обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку в последующие годы.

12. Комиссия отметила возможности для совершенствования процесса учета; она установила, что местонахождение «транзитных» инвентарных запасов на сумму 16,6 млн долл. США неизвестно и что несколько единиц инвентарных запасов были обработаны вне модуля инвентарного учета системы общеорганизационного планирования ресурсов. Комиссия пришла к выводу о необходимости принятия дополнительных мер для обеспечения эффективной работы механизмов контроля. УВКБ заявило, что УСРК позволяет обеспечить сквозное документирование процесса и функциональные

возможности для надлежащего проведения ревизии<sup>2</sup>, а документы о получении товаров, заявки на поставку материальных средств и корректировки инвентарных запасов, как правило, регистрируются своевременно. Вместе с тем отмеченные Комиссией ошибки и неточности будут устраняться за счет улучшения контроля, например за проведением регулярной проверки состояния инвентарных запасов. УВКБ признало, что при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов необходимо будет рассмотреть вопрос об усовершенствовании системы и соответствующем упрощении процессов.

13. Комиссия отметила, что процесс обновления информации о функциях в рамках процедуры «от закупки до оплаты» и проверки выполнения противоречащих друг другу функций осуществляется вручную, что сопряжено с риском ошибок. Комиссия пришла к выводу, что для повышения эффективности этого процесса и улучшения надзора был бы полезен электронный систематизированный инструмент. В ответ УВКБ отметило, что новые рамки делегирования полномочий и поддерживающая их система станут неотъемлемой частью общего проекта по проведению обзора общеорганизационного планирования ресурсов и процессов.

## **В. Инициативы по реформированию**

14. В 2019 году процесс децентрализации и регионализации был сосредоточен на реструктуризации региональных бюро. В августе 2019 года УВКБ опубликовало новые процедуры распределения ресурсов для их планирования и управления ими в рамках региональной организационной структуры. В октябре 2019 года УВКБ выпустило три документа с изложением функций, подотчетности и полномочий страновых отделений, региональных бюро и отделов. С января 2020 года семь региональных бюро приступили к работе в соответствии с их реструктурированными профилями. Комиссия рассмотрела новую структуру с учетом модели «трех линий защиты» и выявила возможности для внесения уточнений в некоторых областях, в которых она рекомендовала УВКБ соответствующим образом пересмотреть функции, подотчетность и полномочия в целях устранения дублирования.

15. В ответ на эти замечания УВКБ подтвердило свои планы более четкого разграничения надзорных функций на каждом уровне и дальнейшего согласования ролей, подотчетности и рамок полномочий. Управление также проведет реорганизацию функций и обязанностей в штаб-квартире, с тем чтобы устранить дублирование с региональными бюро и отделами в качестве «второй линии защиты».

16. Комиссия установила, что, хотя УВКБ следило за ходом осуществления проекта по децентрализации и регионализации, оно не приступило к проведению общей оценки для определения прогресса и изменений, расходов и выгод.

17. УВКБ согласилось с рекомендациями и заявило, что оно намерено изменить порядок проведения среди персонала обследований по вопросам децентрализации и регионализации и автоматизировать отслеживание ключевых показателей эффективности без проведения обследований. Набор ключевых показателей эффективности уже был разработан во втором квартале 2019 года и частично использовался для измерения, отслеживания и оценки намеченных результатов. Кроме того, в начале процесса регионализации была внедрена модель отслеживания расходов, которая была автоматизирована в марте 2020 года, что позволило организации отслеживать бюджетные ассигнования и расходы, связанные с регионализациями.

---

<sup>2</sup> УСРК — это пакет приложений УВКБ, в частности включающий в себя программное обеспечение для составления бюджета, управления финансами, цепью снабжения, управления денежными потоками, управления партнерскими отношениями и командировочными расходами.

### **С. Партнеры-исполнители**

18. Комиссия отметила, что 58 процентов расходов партнеров-исполнителей в 2019 году были связаны с закупкой партнерами товаров и услуг. Она выявила примеры, когда в ходе операций в странах недостаточно анализировался потенциал доверенных партнеров для осуществления закупок. Комиссия далее рекомендовала проводить такой анализ в рамках процесса предоставления права на предварительный отбор для участия в закупках и включать его в применимые шаблоны передачи ответственности за закупочную деятельность партнерам.

19. УВКБ заявило, что оно проведет дальнейший пересмотр своих шаблонов, с тем чтобы обеспечить обоснованность решений о передаче ответственности за закупочную деятельность партнерам-исполнителям на основе содержательного анализа.

20. Комиссия рассмотрела выборку соглашений о партнерстве и выявила недостатки в определении показателей и конечных результатов. Например, для оценки прогресса и воздействия проектов не всегда определялись базовые и целевые показатели.

21. УВКБ заявило, что оно будет устранять эти недостатки в контексте готовящихся в настоящее время реформ в области управления по результатам, которые будут осуществляться в рамках цикла 2022 года.

### **Д. Управление глобальным парком автотранспортных средств (УГП)**

22. Комиссия установила, что нынешний процесс распределения бюджетных средств по глобальному парку автотранспортных средств не соответствует внутренней инструкции и центральному элементу финансирования глобального парка, в соответствии с которыми первоначально было создано подразделение по управлению глобальным парком автотранспортных средств. Комиссия рекомендовала упростить бюджетный процесс и привести его в соответствие с существующей инструкцией, согласно которой поступления от аренды и продажи должны поступать в фонд глобального парка автотранспортных средств.

23. УВКБ согласилось упростить бюджетный процесс для глобального автопарка. Кроме того, она заявила, что приступит к проведению тщательной оценки для определения механизмов, которые будут использоваться для достижения более четкой и прозрачной методологии распределения доходов для самофинансируемой деятельности по УГП.

24. Комиссия установила, что более 50 процентов операций заказывают новые легковые транспортные средства в сжатые сроки без предварительного планирования. По мнению Комиссии, отсутствие надежной оценки потребностей привело к тому, что в автобазе в Таиланде неэкономично хранится большое количество легковых транспортных средств. Комиссия рекомендовала УВКБ улучшить оценку потребностей и разработать конструктивный план закупок легковых транспортных средств.

25. УВКБ согласилось изучить меры по разработке всеобъемлющего плана закупок автотранспортных средств на основе потребностей в автотранспортных средствах, подтвержденных операциями.

### **Е. Процесс назначения и расходования средств ЮНОПС**

26. Комиссия отметила, что УВКБ не зарегистрировало в своей системе общеорганизационного планирования ресурсов все необходимые данные для представления отчетности и контроля за выполнением соглашений с индивидуальными подрядчиками, привлеченными через ЮНОПС, что привело к тому, что имеющиеся в системе данные были противоречивыми, а также к необходимости использования громоздких ручных процессов. В этой связи Комиссия рекомендовала

создать механизмы контроля за соблюдением установленных требований, с тем чтобы обеспечить ввод сотрудниками ЮНОПС надежных данных в систему.

27. Комиссия также отметила, что УВКБ не всегда ликвидировало остаток средств по заказам на поставку после оплаты счетов-фактур ЮНОПС. Комиссия сочла, что для обеспечения точного учета расходов и получения более четкого представления об оставшемся бюджете необходимы соответствующие обязательства по выделению средств и контроль за остатком средств, выделенных по линии заказ-нарядов. Кроме того, по мнению Комиссии, УВКБ следует также более четко определить, в каких ситуациях привлечение подрядчиков ЮНОПС считается разумным и необходимым для его операций.

28. УВКБ согласилось с этими рекомендациями и обязалось провести обзор процессов регистрации данных ЮНОПС в системе и улучшить контроль за исполнением заказов на поставку ЮНОПС в рамках общего обзора административных соглашений с ЮНОПС. Кроме того, УВКБ заявило, что в готовящейся к выпуску административной инструкции об управлении аффилированным персоналом будет введен инструмент анализа возможностей, который будет использоваться нанимающей организацией при найме аффилированных сотрудников. Цель заключается в определении того, является ли этот тип соглашения наиболее подходящим с учетом ряда предписанных критериев.

## **Г. Внедрение новой системы регистрации и рассмотрения дел и защиты данных**

29. В 2015 году УВКБ приступило к внедрению новой системы регистрации и рассмотрения дел. Комиссия отметила, что УВКБ не проводило обзора процессов вывода данных с целью определить, были ли полностью удалены данные из предыдущей регистрационной системы или же они по-прежнему используются. Комиссия также отметила, что, хотя внедрение новой версии инструмента УВКБ для регистрации и рассмотрения дел (proGres v4) началось в 2015 году, оценка воздействия на защиту данных еще не проводилась. Комиссия отметила, что оценки воздействия на защиту данных помогли выявить трудности с защитой данных на раннем этапе, а также разработать и установить гарантии. Она также указала, что политика УВКБ в области защиты данных не предусматривает, на каком функциональном или организационном уровне назначаются лица, ответственные за контроль за данными, и когда необходимо проводить оценку воздействия защиты данных на глобальном или региональном уровнях.

30. В ответ УВКБ подтвердило, что оно работает над подготовкой инструкций для распространения среди контролеров данных в отношении вывода из эксплуатации предыдущей системы регистрации. УВКБ обеспечит также, чтобы калькуляция расходов и проведение оценок воздействия защиты данных были включены в качестве установленной процедуры в жизненный цикл управления проектами в области разработки информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

## **III. Заключение**

31. УВКБ подтверждает свою готовность выполнять рекомендации Комиссии и далее совершенствовать процедуры, системы и механизмы контроля в целях сведения к минимуму выявленных рисков. Выводы и рекомендации Комиссии помогут организации в приоритетном порядке направлять ресурсы в те области, где ее деятельность сопряжена с наибольшими рисками.

## Приложение

### Основные рекомендации, вынесенные в 2019 году или остающиеся невыполненными с предыдущих лет, и принятые меры по их выполнению

Рекомендации (год/пункт доклада о ревизии)	Меры по выполнению рекомендаций
<i>Основные рекомендации, вынесенные в докладе о ревизии за 2019 год</i>	
<b>А. Выводы, касающиеся финансов</b>	
<p>2019/20 — Комиссия рекомендует УВКБ получать и хранить точные данные о стаже работы своих сотрудников и их участии в плане медицинского обслуживания.</p> <p><i>(пункт 20 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>УВКБ проведет оценку наиболее подходящего способа получения и последующего хранения более полных данных об истории участия его сотрудников в плане медицинского обслуживания. Первоначальная оценка возможных подходов показала, что решение проблемы улучшения данных может потребовать комплексного и скоординированного подхода в рамках всей системы ООН. УВКБ будет взаимодействовать через сети, связанные с людскими ресурсами и финансами, с целью применения совместных подходов. В свете необходимых усилий по координации всестороннее решение в отношении расчета данных по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП) может быть достигнуто только в 2021 году.</p>
<p>2019/56 — Комиссия рекомендует УВКБ принять дополнительные меры для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов. В процессе выбора новой системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ следует сделать выбор в пользу сквозного документирования процесса и функциональных возможностей, обеспечивающих надлежащее проведение ревизии.</p> <p><i>(пункт 56 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>УВКБ примет дополнительные меры по улучшению управления инвентарными запасами за счет усиления контроля, например регулярной проверки состояния инвентарных запасов. Оно также примет во внимание рекомендацию по общеорганизационному планированию рисков (ОПР) при разработке своего плана управления инвентарными запасами.</p>
<p>2019/88 — Комиссия рекомендует УВКБ изучить вариант внедрения электронного, общесистемного процесса делегирования полномочий. Этот процесс должен охватывать все модули системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечивать всеобъемлющую проверку на предмет наличия взаимоисключающих функций в рамках всей архитектуры системы общеорганизационного планирования ресурсов.</p> <p><i>(пункт 88 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>Выполнение этой рекомендации связано с разработкой системы ОПР следующего поколения. Инвестиции в реконфигурацию существующей системы не будут эффективными с точки зрения затрат. Поскольку график внедрения системы ОПР следующего поколения еще не определен, срок выполнения этой рекомендации не может быть четко установлен. Однако в качестве срока можно было бы предусмотреть период 2023–2024 годов.</p>

<b>В. Инициативы по реформированию</b>	
<p>2019/126 — Комиссия рекомендует УВКБ провести более четкое различие между первой и второй линией защиты в рамочной системе функций, порядка подчинения и полномочий (ФПП).</p> <p><i>(пункт 126 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p> <p>2019/135 — Комиссия рекомендует УВКБ четко разграничить функции и обязанности региональных бюро и отделов, представляющих собой вторую линию защиты.</p> <p><i>(пункт 135 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>В ответ на эти две рекомендации УВКБ проведет обзор и внесет соответствующие коррективы в функции, порядок подчинения и полномочия первой и второй линий защиты. 20 июля 2020 года Институт внутренних аудиторов (ИВА) выпустил важный обновленный вариант модели «трех линий защиты». Модель, ориентированная на риск, в настоящее время дополнена руководящими принципами и отходит от концепции «только защиты». Новая модель будет использоваться в качестве основы для обзора УВКБ.</p>
<p>2019/141 — Комиссия рекомендует УВКБ четким и транспарентным образом определить функции и обязанности новых должностей в региональных бюро.</p> <p><i>(пункт 141 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>Будет подготовлено и издано руководство для уточнения функций и обязанностей новых должностей в региональных бюро.</p>
<p>2019/168 — Комиссия рекомендует УВКБ измерять, отслеживать и оценивать ход достижения намеченных результатов, связанных с децентрализацией и регионализацией, и соответствующие расходы.</p> <p><i>(пункт 168 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>УВКБ уже разработало модель отслеживания расходов и представило ее Комиссии ревизоров в ходе ревизии. Эта автоматизированная модель позволяет отслеживать ассигнования и расходы, связанные с децентрализацией и регионализацией. Набор ключевых показателей эффективности уже был разработан во втором квартале 2019 года и частично использовался для измерения, отслеживания и оценки намеченных результатов. Ключевые показатели эффективности будут проверены/обновлены, а для облегчения процесса мониторинга будут созданы автоматизированные информационные панели.</p>
<b>С. Партнеры-исполнители</b>	
<p>2019/216 — Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор шаблонов передачи ответственности за закупочную деятельность партнерам-исполнителям, с тем чтобы обеспечить проведение содержательного анализа, расчет расходов и принятие обоснованного решения. Необходимо обеспечить также расчет расходов в тех случаях, когда партнер не освобождается от налога на добавленную стоимость.</p> <p><i>(пункт 216 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>УВКБ проведет обзор этого процесса и шаблонов с уделением особого внимания решению вопросов, касающихся расходов, связанных с освобождением от уплаты налогов на добавленную стоимость.</p>
<p>2019/231 — Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать недостатки в отборе и/или определении показателей воздействия, мероприятий и показателей эффективности и изучить варианты оказания более эффективной поддержки страновым операциям при подготовке соглашений о партнерстве.</p> <p><i>(пункт 231 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>В краткосрочной перспективе УВКБ будет работать над выявлением насущных потребностей в укреплении потенциала в полевых операциях и организует учебные занятия для обновления знаний о требованиях, предъявляемых к подготовке и регулированию соглашений о партнерстве в связи с применением нынешней цепочки результатов. С обновлением матрицы результатов (в рамках проекта УПР), которое планируется осуществить с 2022 года, потенциал страновых операций по управлению проектами</p>

	<p>будет усилен за счет различных особенностей новой матрицы. Новая цепочка результатов, определяемая пользователем, позволит лучше определить желаемые результаты (воздействие и итоги), планируемый конечный продукт, их вклад в изменения (итоги) и необходимые ресурсы для достижения результатов. Кроме того, коллегам на местах будут предоставлены возможности для обучения по вопросам требований новой матрицы результатов и ее применения. УВКБ обеспечит, чтобы это обучение включало необходимые связи для укрепления потенциала на местах в области подготовки партнерских соглашений и управления ими в целях достижения большей согласованности между национальными операциями.</p>
<p><b><i>D. Управление глобальным парком автотранспортных средств</i></b></p>	
<p>2019/257 — Комиссия рекомендует УВКБ упростить бюджетный процесс для управления глобальным парком автотранспортных средств и соблюдать положения инструкции и центрального элемента финансирования глобального парка автотранспортных средств, в соответствии с которыми поступления от аренды и продажи должны поступать в самофинансируемый фонд управления глобальным парком автотранспортных средств. До тех пор, пока этот бюджетный процесс не будет упрощен, нераспределенные поступления по линии парка автотранспортных средств должны четким и транспарентным образом выявляться и отслеживаться для целей контроля, а затем направляться в состав средств, предназначенных для глобального парка автотранспортных средств, если это будет сочтено целесообразным.</p> <p>(пункт 257 доклада о ревизии за 2019 год)</p>	<p>УВКБ укрепит свои процедуры для обеспечения более эффективного отслеживания поступлений от управления глобальным парком автотранспортных средств и изучит пути более эффективного распределения средств, возвращаемых глобальному автопарку.</p>
<p>2019/266 — Комиссия рекомендует УВКБ принять меры по составлению содержательного общего плана закупок легковых автотранспортных средств на основе оценок потребностей операций и планов списания.</p> <p>(пункт 266 доклада о ревизии за 2019 год)</p>	<p>УВКБ изучит меры по осуществлению всеобъемлющего плана закупок автотранспортных средств на основе учета потребностей операций в автотранспортных средствах, подтвержденных региональными бюро, а также количества автотранспортных средств, подлежащих утилизации в течение того же периода.</p>
<p><b><i>E. Процедуры назначения и расходования средств ЮНОПС</i></b></p>	
<p>2019/297 — Комиссия рекомендует УВКБ создать механизмы контроля за соблюдением установленных требований для обеспечения того, чтобы его сотрудники вводили в систему УСРК надежные данные, необходимые для представления отчетности и контроля.</p> <p>(пункт 297 доклада о ревизии за 2019 год)</p>	<p>УВКБ изучит этот процесс в рамках общего обзора договоренностей с ЮНОПС. УВКБ приступило к обсуждению с ЮНОПС вопроса о пересмотре соглашения, заключенного в июне 1998 года между двумя организациями, в целях обеспечения его «соответствия целям» новых систем управления людскими ресурсами. В рамках этих обсуждений будет также проведен обзор административного управления этими механизмами (как это отражено в соглашениях о предоставлении средств).</p>

<p>2019/302 — Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для обеспечения регулярного контроля и последующей деятельности в связи со средствами, зарезервированными для ЮНОПС; в частности, УВКБ следует проводить обзор суммы зарезервированных средств в течение года и деблокировать остаток зарезервированных средств после оплаты счетов-фактур ЮНОПС.</p> <p><i>(пункт 302 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>В рамках обсуждения вопросов будущего управления соглашениями о выплатах ЮНОПС УВКБ предложит ЮНОПС новые финансовые процедуры в целях обеспечения более эффективного и регулярного контроля и последующих мер в связи с бюджетом, принятым для ЮНОПС.</p>
<p>2019/316 — Комиссия рекомендует УВКБ более четко определить, при каких обстоятельствах использование СИП (термин, применяемый УВКБ для обозначения контрактов ЮНОПС) считается разумным и необходимым для его деятельности. Для обеспечения надлежащего использования соглашений с индивидуальными подрядчиками, заключенных через ЮНОПС, в основных положениях необходимо дать определение веских причин оперативного характера на основе конкретных примеров.</p> <p><i>(пункт 316 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>УВКБ включает механизм анализа возможностей в свои административные инструкции об аффилированном персонале, выпуск которых запланирован на третий квартал 2020 года. Вопросник по анализу возможностей облегчает документирование и разработку обоснования для использования СИП.</p>
<p><b>F. Внедрение новой системы регистрации и рассмотрения дел и защиты данных</b></p>	
<p>2019/342 — Комиссия рекомендует УВКБ продолжить разработку проекта руководства и подготовить на его основе обязательное для исполнения руководство по выводу из эксплуатации proGres v3, включив в него «руководящие указания в отношении сроков вывода из эксплуатации».</p> <p><i>(пункт 342 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>УВКБ подготовит проект административной инструкции, которая будет распространена среди всех контролеров данных сайтов proGres v4. В этой инструкции будут изложены обязательные руководящие принципы и сроки вывода из эксплуатации proGres v3.</p>
<p>2019/343 — Комиссия рекомендует, чтобы каждый представитель страновых операций подтвердил в региональных бюро и штаб-квартире своей подписью вывод из эксплуатации proGres v3.</p> <p><i>(пункт 343 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>УВКБ уже внедрило механизм отслеживания, позволяющий контролерам данных в электронном виде подтверждать вывод из эксплуатации системы proGres v3. Вопросы технической реализации будут охвачены в предлагаемой административной инструкции, упомянутой в ответе на рекомендацию выше, касающуюся пункта 342 доклада. Завершение процесса подтверждения будет по-прежнему зависеть от сроков вывода из эксплуатации.</p>
<p>2019/353 — Комиссия рекомендует, чтобы политика УВКБ в области защиты данных предусматривала назначение контролеров данных на глобальном и региональном уровнях.</p> <p><i>(пункт 353 доклада о ревизии за 2019 год)</i></p>	<p>УВКБ включит в разрабатываемую в настоящее время глобальную политику защиты данных и соответствующие административные инструкции требование о назначении контролеров данных на глобальном и региональном уровнях.</p>
<p>2019/360 — Комиссия рекомендует УВКБ проводить оценку эффективности защиты данных на ранней стадии для обеспечения того, чтобы результаты этой оценки могли быть приняты во внимание при планировании и разработке новых систем ИКТ и совершенствовании основных характеристик существующих систем ИКТ, и для обеспечения</p>	<p>УВКБ обеспечит, чтобы калькуляция расходов и проведение оценок воздействия защиты данных (ОВЗД) были включены в качестве установленной процедуры в жизненный цикл управления проектами в области разработки ИКТ, независимо от того, осуществляются ли они в централизованном порядке в штаб-квартире или на региональном или местном/полевым уровнях.</p>

<p>функциональной совместимости систем для целей обработки персональных данных.</p> <p>(пункт 360 доклада о ревизии за 2019 год)</p>	<p>Руководящий комитет PRIMES (экосистема УВКБ для регистрации населения и управления идентификационными данными) одобрил создание аналитической группы PRIMES, которая будет расширять надзор за инициативами в области развития на местах и реагированием на запросы об обеспечении функциональной совместимости. Для соблюдения принципа конфиденциальности будет введен стандартный порядок действий, который будет включать в себя ОВЗД в качестве одного из этапов процесса подачи заявки. Кроме того, предусматривается проведение всесторонней информационно-разъяснительной работы с региональными бюро/полевыми отделениями для обеспечения того, чтобы подразделения, занимающиеся данными, управлением идентификационными данными и их анализом (ДУИА), картировали существующие системы, содержащие персональные данные о подмандатных лицах, требующие проведения ОВЗД.</p>
<p><i>Основные рекомендации из доклада о ревизии за 2018 год, которые остаются невыполненными</i></p>	
<p><b>А. Выводы, касающиеся финансов</b></p>	
<p>2018/20 — Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть презентацию и раскрытие данных о чистых активах в финансовых ведомостях, обеспечив, чтобы информация об учете средств использовалась только в том случае, если она представляется в дополнение к применимым требованиям МСУГС.</p> <p>(пункт 20 доклада о ревизии за 2018 год)</p>	<p>УВКБ не согласилось с этой рекомендацией. Вместо этого оно рассмотрит вопрос о пересмотре представления в отчетности чистых активов после публикации нового стандарта об отражении доходов. В феврале 2020 года Совет по МСУГС выпустил пакет из трех новых проектов по отражению доходов и расходам на перевод для представления по нему комментариев. В настоящее время УВКБ изучает последствия этих проектов для финансовой отчетности.</p>
<p>2018/50 — Комиссия рекомендует УВКБ выработать согласованные процедуры и правила учета имущества, которое приобретает для непосредственной передачи в собственность другим структурам, особенно когда это не связано с осуществлением конкретной программы. УВКБ должно конкретно выделять такое имущество в системе УСРК и указывать расходы, связанные с такой передачей, отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям.</p> <p>(пункт 50 доклада о ревизии за 2018 год)</p>	<p>Бизнес-потребность во внедрении системного функционала по определению закупок для передачи партнерам была одобрена внутри организации в июне 2020 года и будет реализована до конца 2020 года.</p>

<b><i>В. Инициативы по реформированию</i></b>	
<p>2018/64 — Комиссия рекомендует УВКБ определить хорошо скоординированные обязанности, полномочия и порядок подчинения руководителей в недавно созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры. Порядок подчинения, обязанности и полномочия должны быть встроены в существующие структуры УВКБ и должны предполагать необходимую координацию и контроль на уровне штаб-квартиры.</p> <p><i>(пункт 64 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>Меры, описанные выше в ответах УВКБ на рекомендации 126, 135 и 141, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за 2019 год, также будут направлены на выполнение этой рекомендации.</p>
<p>2018/77 — Комиссия рекомендует УВКБ использовать новую систему управления, ориентированного на конкретные результаты, таким образом, чтобы обеспечить связь между вводимыми ресурсами, выполнением поставленных задач и достигнутыми результатами, в том числе с мероприятиями, осуществляемыми партнерами-исполнителями, и содействовать согласованию планов проведения страновых операций с межучрежденческими процессами и процессами, в которых задействовано большое число партнеров.</p> <p><i>(пункт 77 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>Новые подходы к управлению по результатам и структура результатов (долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные результаты) включают функциональную возможность дезагрегирования информации по показателям уровня мероприятий в разбивке по исполнителям (отделения УВКБ, а также партнеры по проектам), с тем чтобы облегчить более тесную увязку информации о бюджете/расходах с результатами в разбивке по исполнителям. Будущая модель многолетнего стратегического планирования, которая будет принята УВКБ, позволит страновым операциям выбирать, какому стратегическому циклу они желают следовать. Кроме того, при разработке новой матрицы результатов учитывается участие УВКБ в различных межучрежденческих мероприятиях, включая планы гуманитарного реагирования (ПГР), а также планы реагирования на беженцев (ПРБ). Сроком внедрения новой системы управления по результатам остается начало 2021 года. Информация, касающаяся страновых планов на 2022 год (некоторые из которых будут представлять собой многолетние стратегии), будет размещена на новой платформе УПР начиная со второй половины 2021 года.</p>
<b><i>С. Меры внутреннего контроля: меры общего характера</i></b>	
<p>2018/147 — Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры, требуемые согласно матрице финансового контроля, для повышения качества анализа разницы размера расходов на оклады и выплаты работникам.</p> <p><i>(пункт 147 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>УВКБ ввело отдельный анализ по каждому из основных элементов оклада (валовой оклад, корректив по месту службы, надбавки на иждивенцев и пенсионные взносы) в процедуры начисления заработной платы на конец месяца для анализа колебаний окладов и пособий сотрудникам. УВКБ включит в свой анализ агрегированную сводную информацию о выплатах окладов сотрудникам и будет использовать графики для визуализации основных расхождений.</p>

<p>2018/156 — Комиссия рекомендует УВКБ документировать регулярную подготовку отчетов о контроле в сфере людских ресурсов в соответствующем журнале учета. Отчеты, содержащие конкретные результаты, следует загружать в систему «eSafe» (система электронного документооборота УВКБ). УВКБ следует отмечать в отдельной колонке факт рассмотрения отчетов о людских ресурсах, подготавливаемых в рамках системы УСРК, и в случае необходимости принимать соответствующие меры (по исправлению положения). Следует увеличить число автоматизированных отчетов о людских ресурсах.</p> <p><i>(пункт 156 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>Согласно оценке УВКБ, осуществить централизованное отслеживание и регистрацию в отдельной колонке мер по исправлению положения, которые должны быть приняты почти 400 административными сотрудниками по вопросам людских ресурсов (ЛР) в различных географических точках по всему миру, не представляется возможным. УВКБ решило изучить альтернативные решения, предусматривающие автоматизацию большого числа таких записей для обеспечения соответствия вводимых данных о ЛР. В связи с этим в сентябре 2019 года была создана рабочая группа, перед которой была поставлена задача пересмотреть перечень кадровых отчетов и рекомендовать изменения, а также дать рекомендации по использованию роботизированной автоматизации процессов с учетом ограниченных возможностей по усовершенствованию существующей системы. Кроме того, что еще более важно, УВКБ планирует перейти на более надежную «облачную» систему ОНР, которая, как ожидается, повысит эффективность процессов ввода, утверждения и проверки данных.</p>
<p><b><i>D. Меры внутреннего контроля: партнеры-исполнители</i></b></p>	
<p>2018/235 — Комиссия рекомендует УВКБ шире внедрять электронные процессы, в частности обеспечить представление финансовых отчетов партнеров через Портал партнеров Организации Объединенных Наций и использовать электронную подпись для утверждения финансовых отчетов партнеров, заменив, где это возможно, нынешние оффлайновые удостоверяющие подписи, в целях повышения эффективности механизмов внутреннего контроля. В случае внедрения электронных подписей УВКБ обеспечит выполнение санкционирующих функций в соответствии с планом делегирования полномочий.</p> <p><i>(пункт 235 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>В краткосрочной перспективе УВКБ приняло меры, позволяющие партнерам и сотрудникам УВКБ подписывать документы финансовой отчетности по проектам (ФОП), контрольные отчеты и отчеты о проверке в электронном виде в соответствии с установленными планами делегирования полномочий. Стремясь устранить недостатки, упомянутые в этой рекомендации, УВКБ разрабатывает систему управления проектами и надзора за ними и активно взаимодействует с другими структурами Организации Объединенных Наций в целях оценки различных вариантов подходящих онлайн-инструментов, которые помогут укрепить нынешние процессы.</p>
<p>2018/262 — Комиссия рекомендует УВКБ четко увязывать результаты анализа проделанной работы и потребностей в ресурсах с последующими выплатами и соответствующим образом документировать результаты такого анализа, прежде чем производить какие-либо дополнительные выплаты.</p> <p><i>(пункт 262 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>По состоянию на середину июля 2019 года в форму документов финансовой отчетности по проектам (ФОП) были внесены изменения, благодаря которым в них будут более четко отражены основания выплат партнерам. Нынешние шаблоны ФОП будут подвергнуты дальнейшему пересмотру в целях оценки наилучшего способа установления связи между показателями работы и графиком выплат в рассрочку.</p>
<p>2018/267 — Комиссия рекомендует УВКБ открыто увязывать передачу права собственности с соглашениями о партнерстве по проекту в случаях, когда получателем является партнер-исполнитель. В соглашении о передаче</p>	<p>В ноябре 2019 года УВКБ внесло изменения в шаблоны УСРК в отношении передачи права собственности для обеспечения того, чтобы идентификационный номер соглашения о партнерстве отражался и увязывался с</p>

<p>права собственности и в реестрах УСПК необходимо указывать идентификационный номер соглашения о партнерстве по проекту. В соглашениях о передаче права собственности должна быть четко определена и оговорена цель такой передачи.</p> <p>(пункт 267 доклада о ревизии за 2018 год)</p>	<p>соответствующей передачей права собственности. УВКБ проведет оценку нынешних шаблонов для определения наиболее подходящего способа введения обязательного поля, в которое также будет включена цель передачи.</p>
<p><b><i>Е. Управление глобальным парком автотранспортных средств</i></b></p>	
<p>2018/299 — Комиссия рекомендует УВКБ учесть результаты, содержащиеся в докладе об оценке, при разработке следующей стратегии управления автопарком и проанализировать последовательность и роль мер, которые необходимо принять, и соответственно установить их приоритетность.</p> <p>(пункт 299 доклада о ревизии за 2018 год)</p>	<p>УВКБ подготовило пересмотренную стратегию, охватывающую период 2019–2021 годов. Однако Комиссия сочла, что этот документ выиграет от включения в него дополнительного содержания. УВКБ обновит стратегию, с тем чтобы учесть рекомендации, вынесенные Группой ООН по инновационной деятельности (ГИД), а также эту невыполненную рекомендацию ревизоров. Ожидается, что пересмотренная стратегия развития парка автотранспортных средств будет завершена к концу 2020 года.</p>
<p>2018/300 — Комиссия рекомендует обязать отделения на местах регистрировать все оперативные и финансовые данные в аналитических системах (программа FleetWave/система слежения за передвижением транспортных средств) и предоставить сотрудникам, осуществляющим управление глобальным парком автотранспортных средств, доступ ко всем базам данных и возможность проводить анализ и оценку данных.</p> <p>(пункт 300 доклада о ревизии за 2018 год)</p>	<p>В соответствии с ежегодной административной инструкцией полевые операции уже обязаны в конце года на регулярной основе регистрировать данные в системе FleetWave (FW). Для дальнейшего упрощения ввода данных по операциям в FW был создан формат массовой загрузки данных по топливу, в настоящее время идет очередное обновление для массовой загрузки данных по техобслуживанию и ремонту.</p>
<p><b><i>Ф. Меры внутреннего контроля: подрядчики</i></b></p>	
<p>2018/307 — Комиссия рекомендует УВКБ ужесточить требования в отношении обоснования и документального оформления найма индивидуальных подрядчиков в случаях, когда необходимые специалисты отсутствуют в УВКБ.</p> <p>(пункт 307 доклада о ревизии за 2018 год)</p>	<p>В третьем квартале 2020 года УВКБ выпустит новую административную инструкцию по управлению аффилированным персоналом. В этой инструкции будет подчеркнута важность кадрового планирования и будут включены требования по документированию обоснований при найме аффилированного сотрудника, в том числе индивидуального подрядчика.</p>
<p>2018/310 — Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить в каждом случае обязательный перерыв в работе подрядчиков продолжительностью три полных месяца. В этой связи УВКБ должно следить за продолжительностью контрактов для соблюдения установленных сроков.</p> <p>(пункт 310 доклада о ревизии за 2018 год)</p>	<p>В соответствии с новой административной инструкцией об управлении аффилированным персоналом УВКБ предлагает отменить положение об обязательном перерыве в работе для индивидуальных подрядчиков. Это положение будет заменено максимальным сроком действия контрактов с индивидуальными подрядчиками, который предлагается установить в размере пяти лет. К индивидуальным подрядчикам будут применяться права на отпуск и принципы техники безопасности и гигиены труда, и предлагается, чтобы они были идентичны тем, которые применяются в отношении соглашений о персонале ЮНОПС.</p>

<p>2018/316 — Комиссия рекомендует УВКБ подготовить четкие инструкции для отделов и полевых операций (подразделений, иницилирующих наем) для повышения их осведомленности в отношении проверки кандидатов при приеме на работу. УВКБ следует внести поправки в соответствующие правила, касающиеся проверки кандидатов при приеме на работу, и обеспечить участие в процессе проверки сотрудников Группы по рассмотрению предложений партнеров о найме персонала на подрядной основе.</p> <p><i>(пункт 316 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>В третьем квартале 2020 года УВКБ выпустит новую административную инструкцию по вопросам управления аффилированным персоналом, в которой вновь будет подчеркнута важность процесса проверки кандидатов.</p>
<p>2018/324 — Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы весь процесс идентификации и выбора подрядчиков проверялся независимо или в процессе утверждения рабочего задания (в качестве неотъемлемой части функции модуля УСРК) в целях повышения прозрачности и эффективности решения о выборе подрядчика, принимаемого иницилирующим его наем руководителем.</p> <p><i>(пункт 324 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>УВКБ распространило в 18 местах службы местный модуль набора персонала в рамках УСРК, который используется для набора местного персонала. В настоящее время УВКБ проводит оценку возможности использования этого модуля в качестве временной меры при найме аффилированного персонала, включая индивидуальных подрядчиков. В более долгосрочной перспективе эта рекомендация будет полностью выполнена посредством принятия новой системы ЛР, которая заменит УСРК. Используя либо местный модуль набора персонала в краткосрочной перспективе, либо новую систему ЛР в более долгосрочной перспективе, УВКБ стремится интегрировать наем индивидуальных подрядчиков в более структурированный рабочий процесс, предназначенный для найма персонала в УСРК или в новую систему ОНР. Благодаря такой интеграции процесс отбора индивидуальных подрядчиков будет усовершенствован за счет введения в систему этапов с разграничением функций и обязанностей и независимым утверждением, что приведет к повышению прозрачности и согласованности в рамках всей организации, более четкому делегированию полномочий и подотчетности, а также к централизованному надзору.</p>
<p>2018/328 — Комиссия также рекомендует УВКБ проанализировать вопрос о том, является ли привлечение подрядчиков наиболее эффективным решением с точки зрения затрат.</p> <p><i>(пункт 328 доклада о ревизии за 2018 год)</i></p>	<p>В рамках консультаций, проводившихся в ходе подготовки соответствующей административной инструкции, УВКБ пришло к выводу о том, что анализ затрат и выгод, связанных с наймом подрядчиков, должен, скорее, являться частью более широкого анализа практической осуществимости, который должен проводиться на уровне оперативной деятельности по найму. В рамках готовящейся к выпуску новой административной инструкции был разработан шаблон технико-экономического обоснования, одним из компонентов которого будут являться расходы на привлечение аффилированного персонала, в том числе индивидуальных подрядчиков.</p>

<b>G. Информационные технологии/кибербезопасность и защита данных</b>	
2018/343 — Комиссия рекомендует УВКБ как можно скорее установить в системе управления информационно-коммуникационными технологиями общеорганизационные минимальные стандарты в области информационной безопасности. <i>(пункт 343 доклада о ревизии за 2018 год)</i>	УВКБ работает над изданием административной инструкции по информационной безопасности к концу 2020 года.
2018/345 — Комиссия рекомендует УВКБ выделить дополнительные финансовые средства для применения и обеспечения соблюдения обязательных минимальных стандартов в области информационной безопасности на местах. <i>(пункт 345 доклада о ревизии за 2018 год)</i>	За счет средств, выделенных на программу преобразований в области кибербезопасности, УВКБ внедряет передовую практику в области информационной безопасности в тех областях, где еще нет минимальных стандартов безопасности.
2018/365 — Комиссия рекомендует УВКБ повысить роль главного сотрудника по вопросам информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для укрепления позиции главного сотрудника по вопросам информационной безопасности Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по вопросу информационной безопасности, в которой определялись бы обязательные требования, меры контроля и обязанности всех заинтересованных сторон. В этой обязательной инструкции следует также предусмотреть право главного сотрудника по вопросам информационной безопасности докладывать о состоянии дел консультативно-отчетному органу, в состав которого входят представители высшего руководства. <i>(пункт 365 доклада о ревизии за 2018 год)</i>	УВКБ планирует создать совет информационной безопасности для привлечения старшего руководства к усилиям по обеспечению кибербезопасности. Назначен главный сотрудник по вопросам информационной безопасности (ГСИБ), который базируется в Женеве в Отделе информационных систем и телекоммуникаций и подчиняется главному сотруднику по вопросам информации. Роль и задачи ГСИБ будут изложены в новой инструкции по информационной безопасности, которую планируется выпустить до конца года. ГСИБ будет на регулярной основе представлять Совету соответствующие доклады по вопросам информационной безопасности.
2018/387 — Комиссия рекомендует предоставить сотруднику УВКБ по защите данных право непосредственного доступа к высшему руководству. <i>(пункт 387 доклада о ревизии за 2018 год)</i>	Должность старшего сотрудника по защите данных была переведена из Отдела международной защиты (ОМЗ) в Глобальную службу данных. Руководитель Глобальной службы данных в консультации с директором ОМЗ и сотрудником по защите данных создаст рабочую структуру и обеспечит взаимодействие, необходимое для облегчения надлежащего доступа сотрудника по защите данных к Группе старших руководителей. С учетом этих изменений намеченная дата проведения консультаций и окончательной доработки структуры переносится на третий квартал 2020 года.
<i>Основные рекомендации из доклада о ревизии за 2017 год, которые остаются невыполненными</i>	
<b>A. Использование услуг индивидуальных консультантов</b>	
2017/172 — Комиссия рекомендует УВКБ усилить выполнение его политики и стандартных оперативных процедур, касающихся индивидуальных консультантов,	С января 2020 года старшие партнеры по вопросам людских ресурсов приступили к работе во всех региональных бюро и взяли на себя надзорную функцию в отношении управления контрактами с

<p>обеспечить эффективное управление контрактами консультантов и рассмотреть возможность централизации некоторых задач иницирующего найм подразделения для достижения более высокого уровня специализации.</p> <p><i>(пункт 172 доклада о ревизии за 2017 год)</i></p>	<p>аффилированным персоналом в целях обеспечения соблюдения этой политики. Готовящаяся к выпуску административная инструкция по управлению аффилированным персоналом позволит повысить роль старших партнеров по вопросам людских ресурсов за счет делегирования им дополнительных полномочий в целях повышения эффективности управления контрактами с аффилированным персоналом.</p>
<p>2017/181 — Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор своей политики и стандартных оперативных процедур использования индивидуальных консультантов. В ходе этого процесса УВКБ следует обновить руководящие указания, касающиеся требований к размещению объявлений, разграничения обязанностей, процедур утверждения исключений, определения и согласования вознаграждения консультантов, документов, подтверждающих сверку платежей и ведения личных дел.</p> <p><i>(пункт 181 доклада о ревизии за 2017 год)</i></p>	<p>В то время как в административной инструкции об использовании аффилированного персонала будут рассмотрены общие вопросы, касающиеся всех категорий такого персонала, в приложениях I и II к ней будут более конкретно прописаны вопросы использования консультантов и индивидуальных подрядчиков. Приложение II к недавно разработанной инструкции будет касаться пунктов, перечисленных в этой рекомендации, и обеспечит большую ясность в отношении выявленных пунктов.</p>
<p><b><i>В. Управление цепью снабжения</i></b></p>	
<p>2017/213 — Комиссия рекомендует УВКБ дать оценку того, каким образом можно было бы внедрить механизм более эффективного управления запасами основных предметов первой необходимости, включая те, которые отправляются в страновые операции. В этой оценке следует рассмотреть вопрос о том, можно ли рассматривать УВКБ как единую организацию с точки зрения самостоятельного распоряжения ее инвентарными запасами.</p> <p><i>(пункт 213 доклада о ревизии за 2017 год)</i></p>	<p>УВКБ признает, что потенциальные выгоды могут быть достигнуты за счет управления его запасами основных предметов первой необходимости на общеорганизационном уровне. Однако, поскольку запасы основных предметов первой необходимости в настоящее время находятся в ведении соответствующих страновых операций, а децентрализованное управление является важным элементом организационной структуры, такое изменение должно быть тщательно проанализировано совместно с соответствующими операциями, региональными бюро и Группой старших руководителей в штаб-квартире. В качестве основы для такого обсуждения Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению (ОЧБС) подготовит концептуальную записку, в которой будет изложено предложение о том, каким образом глобальное управление инвентарными запасами основных предметов первой необходимости может быть осуществлено в рамках текущей регионализации, а также о потенциальных расходах и выгодах для организации. На основе концептуальной записки будут проведены обсуждения со всеми заинтересованными сторонами, включая региональные бюро и соответствующие отделы.</p>

<b><i>С. Система обеспечения бесперебойного функционирования с точки зрения информационно-коммуникационных технологий</i></b>	
<p>2017/234 — Комиссия рекомендует УВКБ включить остальные прикладные программы в план аварийного восстановления для повышения безопасности данных.</p> <p><i>(пункт 234 доклада о ревизии за 2017 год)</i></p>	<p>УВКБ находится в процессе добавления соответствующих прикладных программ в «облако».</p>
<p>2017/240 — Комиссия рекомендует УВКБ применять комплексные руководящие принципы резервного копирования и аварийного восстановления в каждой страновой операции. Эти руководящие принципы должны быть включены в систему обеспечения бесперебойного функционирования на местах.</p> <p><i>(пункт 240 доклада о ревизии за 2017 год)</i></p>	<p>В то время как на уровне штаб-квартиры разрабатывается руководство по информационно-коммуникационным технологиям для полевых операций, на местах продолжается деятельность по резервному копированию и аварийному восстановлению. В связи с переходом с Windows 7 на Windows 10 ОИСТ недавно выпустил пересмотренную инструкцию по резервному копированию.</p>