



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
22 February 2021
Russian
Original: English

Семьдесят пятая сессия
Пункт 154 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	6
А. Общая информация	6
В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии	7
С. Сотрудничество с другими миссиями в регионе	29
D. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии	29
Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	30
F. Кадровые потребности	53
II. Финансовые ресурсы	73
А. Общая информация	73
В. Экономия средств за счет повышения эффективности	74
С. Показатели доли вакантных должностей	74
D. Учебная подготовка	75
III. Анализ разницы	76
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	79



V.	Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 74/281 , включая просьбы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренные Генеральной Ассамблеей, и рекомендации надзорных органов	80
A.	Генеральная Ассамблея	80
B.	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	81
C.	Комиссия ревизоров	82
Приложения		
I.	Определения	85
II.	Предлагаемая организационная структура (2021/22 год)	87
III.	Объем операций и эквивалент полной занятости для каждого сектора обслуживания с учетом динамического и нединамического характера услуг	88

Резюме

Настоящий доклад содержит предлагаемый бюджет Регионального центра обслуживания в Энтеббе (РЦОЭ) на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года в объеме 40 651 500 долл. США.

Объем предлагаемого бюджета в размере 40 651 500 долл. США на 3 492 400 долл. США, или 9,4 процента, больше суммы ассигнований в размере 37 159 200 долл. США на период 2020/21 года.

В период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года Региональный центр обслуживания продолжит предоставлять обслуживаемым им миссиям кадровые, финансовые, коммуникационные и информационно-технические услуги; транспортные и диспетчерские услуги; услуги по перевозке пассажиров и грузов, а также вспомогательные услуги в области закупочной деятельности. В 2021/22 году Центр будет предоставлять услуги 19 обслуживаемым структурам, а также оказывать поддержку ликвидированным и завершенным обслуживаемым миссиям.

В бюджете предусматриваются ассигнования на финансирование 244 гражданских сотрудников, включая 137 международных сотрудников, 280 национальных сотрудников и 7 добровольцев Организации Объединенных Наций, что отражает увеличение штатного расписания на 20 должностей, включая предлагаемое упразднение 2 национальных операционных должностей и предлагаемый перевод Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, включающей 22 должности, в качестве подразделения-арендатора Регионального центра обслуживания.

Общий объем потребностей Регионального центра обслуживания в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года увязан с задачей Центра с помощью ряда бюджетных таблиц ожидаемых результатов, сгруппированных по следующим компонентам: Секция пособий и заработной платы; Секция оформления поездок, обработки требований персонала и субсидий на образование; Секция обслуживания клиентов; Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований; Региональная служба полевого технологического обеспечения; вновь созданный Центр экспедиционной поддержки и развертывания в качестве подразделения-арендатора Департамента оперативной поддержки; и Секция глобальной поддержки закупочной деятельности, которую предлагается перевести в Региональный центр обслуживания в качестве подразделения-арендатора Департамента оперативной поддержки. Людские ресурсы Центра, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к отдельным компонентам, за исключением кадровых ресурсов по разделу административного руководства и управления, которые можно отнести к Центру в целом.

Обоснование разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Центром.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2019/20 год)	Ассигнования ^a (2020/21 год)	Сметные расходы (2021/22 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Гражданский персонал	28 664,0	29 983,0	33 049,5	3 066,5	10,2
Оперативные расходы	6 711,9	7 176,2	7 602,1	425,9	5,9
Валовые потребности	35 375,9	37 159,2	40 651,6	3 492,4	9,4
Поступления по плану налогообложения персонала	3 234,5	3 530,2	3 893,2	363,0	10,3
Чистые потребности	32 141,4	33 629,0	36 758,4	3 129,4	9,3
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	35 375,9	37 159,2	40 651,6	3 492,4	9,4

^a С учетом суммы в размере 1 412 400 долл. США, подлежащей покрытию за счет ассигнований по разделу 3 «Политические вопросы» бюджета по программам на 2021 год, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/253.

Людские ресурсы^a

	Междуна- родный персонал	Нацио- нальный персонал ^b	Временные должности	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Итого
Руководство и управление					
Утвержденная численность на 2020/21 год	21	34	—	6	61
Предлагаемая численность на 2021/22 год	20	34	—	6	60
Секция пособий и заработной платы					
Утвержденная численность на 2020/21 год	36	66	—	—	102
Предлагаемая численность на 2021/22 год	38	66	—	—	104
Секция оформления поездок и обработки требований персонала и предоставления субсидий на образование					
Утвержденная численность на 2020/21 год	16	46	—	—	62
Предлагаемая численность на 2021/22 год	15	47	—	—	62
Секция обслуживание клиентов					
Утвержденная численность на 2020/21 год	3	23	—	—	26
Предлагаемая численность на 2021/22 год	3	24	—	—	27
Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований					
Утвержденная численность на 2020/21 год	26	87	—	—	113
Предлагаемая численность на 2021/22 год	26	83	—	—	109
Региональная служба полевого технологического обеспечения					
Утвержденная численность на 2020/21 год	13	9	—	—	22
Предлагаемая численность на 2021/22 год	13	9	—	—	22

	<i>Междуна- родный персонал</i>	<i>Нацио- нальный персонал^b</i>	<i>Временные должности</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Итого</i>
Центр экспедиционной поддержки и развер- тывания					
Утвержденная численность на 2020/21 год	12	6	–	–	18
Предлагаемая численность на 2021/22 год	12	6	–	–	18
Секция глобальной поддержки закупочной деятельности					
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2021/22 год	10	11	–	1	22
Всего					
Утвержденная численность на 2020/21 год	127	271	–	6	404
Предлагаемая численность на 2021/22 год	137	280	–	7	424
Чистое изменение	10	9	–	1	20

^a Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общая информация

1. Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, был создан в июле 2010 года после принятия Генеральной Ассамблеей резолюции 64/269 как центр совместного обслуживания миссий в регионе в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. В пункте 62 своей резолюции 69/307 Ассамблея постановила предоставить Центру оперативную и управленческую самостоятельность и обратилась к Генеральному секретарю с просьбой представить бюджетное предложение на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предполагающее, что расходы Центра будут покрываться за счет бюджетов миссий, которым он оказывает поддержку. В своей резолюции 74/281 Ассамблея утвердила бюджет Центра на 2020/21 год и постановила рассмотреть вопрос о финансировании Центра на своей семьдесят пятой сессии.

2. Региональный центр обслуживания был создан для того, чтобы обеспечивать совместное обслуживание соответствующих миссий с целью передать не связанные с конкретным местом расположения операционные административные функции из полевых миссий в Центр. К их числу относятся операционные функции, связанные с людскими ресурсами, финансами, смешанными перевозками и контролем, перевозками пассажиров и грузов и поддержкой в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Он был создан с целью использовать преимущества централизации функций, чтобы их можно было выполнять более эффективно благодаря интеграции, специализации, стандартизации и реорганизации процессов.

3. В рамках этой общей цели в течение бюджетного периода Региональный центр обслуживания будет содействовать эффективному оказанию услуг обслуживаемым миссиям, проводя соответствующие основные мероприятия, указанные в таблицах показателей ниже. Эти таблицы сгруппированы по следующим компонентам деятельности Центра: пособия и заработная плата; оформление поездок, обработка требований персонала и субсидий на образование; обслуживание клиентов; финансовые услуги и контроль за соблюдением требований; Региональная служба полевого технологического обеспечения; Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секция глобальной поддержки закупочной деятельности в Энтеббе.

4. В 2021/22 году Региональный центр обслуживания будет предоставлять услуги следующим 19 структурам:

а) восемь операций по поддержанию мира и отделений поддержки, а именно: Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС), Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) и Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), мероприятия по ликвидации которой на местах будут продолжаться в 2021/22 году;

б) десять специальных политических миссий, а именно: Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ), Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС), Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, Группа экспертов по Сомали, Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ) и Комплексная миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане (ЮНИТАМС);

с) Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (ООНАС).

5. Центр будет также выполнять функции по административной ликвидации Объединенного отделения Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС), мандат которого истек 31 декабря 2020 года, и Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по средствам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола.

6. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать выполнению поставленных перед Центром задач, а показатели достижения результатов будут служить мерилем прогресса в реализации таких достижений в течение бюджетного периода. Данные о численности людских ресурсов Центра представлены в разбивке по отдельным направлениям обслуживания. Обоснование разницы в численности персонала по сравнению с бюджетом на 2020/21 год приводится в разделах, посвященных соответствующим компонентам.

В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии

7. Стратегическая концепция и цель деятельности Регионального центра обслуживания заключается в использовании преимуществ взаимодействия и эффекта масштаба для оказания эффективной и действенной поддержки; а также в сокращении или недопущении ненужной траты средств и дублирования усилий и устранении препятствий при предоставлении материально-технической, административной и финансовой поддержки полевым миссиям, с тем чтобы они могли эффективно выполнять свои мандаты.

8. За прошедшие годы Региональный центр обслуживания принес значительную ощутимую пользу Организации, связанную со снижением расходов за счет сокращения затрат благодаря эффекту масштаба и более широкому использованию местной рабочей силы, и увеличил число клиентов с первоначально 6 миссий в 2010 году до 20 обслуживаемых структур в 2020/21 году.

9. Стратегическая концепция Регионального центра обслуживания в 2021/22 году будет по-прежнему согласовываться с концепцией деятельности Департамента оперативной поддержки, предусматривающей оказание поддержки его клиентам и партнерам в целях эффективного выполнения их мандатов на основе эффективных, действенных и масштабируемых решений:

а) путем дальнейшего повышения качества услуг, предоставляемых его клиентам, в целях более эффективного управления взаимоотношениями и более активного взаимодействия, повышения уровня удовлетворенности

обслуживаемых структур и укрепления сотрудничества и обмена информацией между заинтересованными сторонами;

б) путем дальнейшего совершенствования процедур с целью достижения результатов за счет упрощения процессов и обеспечения баланса между оперативностью действий и риском. Одна из инициатив предполагает активизацию текущих усилий по модернизации процессов путем стандартизации сквозных операционных процедур в целях дальнейшего улучшения услуг, предоставляемых обслуживаемым миссиям. Кроме того, в финансовый период 2020/21 года Центр успешно осуществил свой план обеспечения бесперебойного функционирования при непрерывном предоставлении услуг и устранении рисков, связанных с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19). Региональный центр обслуживания будет продолжать осуществление своего плана обеспечения бесперебойного функционирования с уделением особого внимания оценке рисков и планированию на случай чрезвычайных ситуаций и подписал соглашения с Кувейтским объединенным бюро поддержки — аналогичным операционным центром, имеющим соответствующий доступ к системе общеорганизационного планирования ресурсов для операций в качестве главного центра, которому будут передаваться функции для обеспечения бесперебойного функционирования, а также с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в качестве дублирующего центра, которому будут передаваться функции в случае возникновения чрезвычайной ситуации, когда другие структуры не смогут выполнять определенные операции;

с) путем дальнейшего содействия формированию культуры творчества, новаторства и терпимости к рискам, основанной на общих ценностях, подходах, целях и методах, в частности посредством повышения удовлетворенности сотрудников за счет усиления их мотивации, их более широкого признания, расширения их прав и возможностей и повышения их вовлеченности в работу в целях улучшения перспектив их обучения и карьерного роста. Одна из инициатив заключается в осуществлении стратегии, направленной на уделение более пристального внимания многоязычию в кадровом составе и развитию карьеры сотрудников Центра. Эти инициативы по наращиванию потенциала основаны также на полномочиях, делегированных в условиях повышения уровня прозрачности и подотчетности, равно как и на укреплении системы управления служебной деятельностью в целях повышения показателей производительности.

10. Региональный центр обслуживания продолжит предоставление обслуживаемым им миссиям услуг по управлению людскими ресурсами, финансами и поездками и поддержки в области информационно-коммуникационных технологий, а также будет продолжать оказывать им материально-техническую поддержку. Он будет поддерживать совершенствование концепции обслуживания клиентов и продолжать внедрять модель осуществления операций по распределению материально-технических средств и личного состава с центральной базы во всех своих обслуживаемых миссиях, обеспечивая: а) эффективные операционные административные услуги, которые стандартизируются и расширяются с целью обеспечить бесперебойное и качественное обслуживание всех обслуживаемых миссий из внешнего отделения в Энтеббе; б) предоставление инновационных услуг в области ИКТ в поддержку Центра и миссий в Африканском регионе, на основе инициативного внедрения передовых технологических методов и обеспечения последовательности в разработке и применении стандартов, правил и методов обслуживания этих миссий в соответствии с глобальной стратегией в области ИКТ; и с) вклад в реализацию принятой Управлением цепей снабжения концепции хорошо управляемой и гибкой системы поставок в целях оказания эффективной и действенной поддержки полевым миссиям Организации Объединенных Наций.

11. Долгосрочные преимущества более надежной оперативной модели совместного обслуживания с учетом передовой практики будут проявляться, как ожидается, по мере дальнейшего внедрения Региональным центром обслуживания механизмов скрупулезного контроля и отчетности в отношении служебной деятельности и более целенаправленного учета интересов клиентов. В частности, Центр сохранит структуру предоставления услуг по следующим четырем направлениям: обслуживание клиентов; выплаты и пособия; оформление поездок и обработка требований персонала; и финансовые услуги и контроль за соблюдением требований; а также будет выполнять вспомогательные функции по линии Канцелярии директора и специализированных секций предлагаемого Центра экспедиционной поддержки и развертывания (бывший Объединенный центр управления транспортом и перевозками) и Региональной службы полевого технологического обеспечения. На 2021/22 год предлагается также включить Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности в качестве подразделения-арендатора Регионального центра, функционально подчиняющуюся директору Отдела закупок в Управлении цепей снабжения Департамента оперативной поддержки и насчитывающую в общей сложности 22 сотрудника. Из 22 должностей, о которых подробнее говорится в пунктах 39 и 59 ниже, 17 предлагается перевести из бюджетов существующих миссий и со вспомогательного счета, еще 5 должностей (которые ранее были переданы из бюджета ЮНАМИД в Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности и упразднены с 1 июля 2020 года) предлагается создать.

12. Региональный центр обслуживания будет продолжать адаптировать свою деятельность с акцентом на непрерывном совершенствовании обслуживания клиентов, используя уроки, извлеченные из опыта, накопленного в предыдущие годы, с тем чтобы:

а) и далее превосходить ожидания обслуживаемых структур на основе оптимизации и консолидации сквозных административных процедур;

б) обеспечивать выполнение поставленных задач и достижение ключевых показателей эффективности служебной деятельности, которые позволяют привести концепцию деятельности Центра в соответствие с его принципами управления служебной деятельностью и ожиданиями обслуживаемых структур;

в) и далее адаптироваться к последствиям реформ Генерального секретаря посредством постоянного повышения эффективности.

13. Во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. [A/71/836/Add.9](#), [A/72/789/Add.9](#), [A/73/755/Add.14](#) и [A/74/737/Add.3](#)), одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [71/293](#), [72/286](#), [73/309](#) и [74/281](#), Региональный центр обслуживания пересмотрел модель масштабируемой численности персонала, которая будет по-прежнему служить основой для составления бюджета в 2021/22 году. Модель масштабируемости для определения кадровых потребностей Центра является его уникальной бизнес-моделью, которая основывается на нулевой базе укомплектования штата применительно к масштабируемым потребностям. Это обусловлено главным образом тем, что он учитывает колебания в численности персонала в его клиентской базе, функции, выполняемые Центром для своих клиентов, прогнозируемый объем операций, вытекающий из опыта прошлой деятельности, и трудозатраты, связанные с выполнением каждой операции. С учетом, среди прочих факторов, ожидаемого резкого увеличения числа поездок в связи с постепенной отменой ограничений на поездки по всему миру и увеличения численности негражданского персонала отдельных служб в штатное расписание предлагается включить 424 должности, включая 266 должностей сотрудников, занимающихся операционным обслуживанием.

Это отражает предлагаемое упразднение двух должностей сотрудников, занимающихся операционным обслуживанием, и перевод 22 должностей из Секции глобальной поддержки закупочной деятельности (см. пункты 39 и 59 ниже), которую предлагается перевести в Центр в качестве подразделения-арендатора.

14. Пандемия COVID-19 существенно отразилась на деятельности Регионального центра обслуживания в последнем квартале 2019/20 финансового года, обусловив сокращение набора персонала, выплаты субсидий на переезд и обустройство международного персонала и объема обработки кадровых решений в отношении негражданских сотрудников в обслуживаемых структурах в связи с сокращением набора персонала, ограничениями на поездки и временным прекращением развертывания негражданского персонала в этом квартале. В первом квартале 2020/21 года по сравнению с четвертым кварталом 2019/20 года некоторые ключевые показатели эффективности начали увеличиваться.

Структура Регионального центра обслуживания в Энтеббе

15. Региональный центр обслуживания продолжит осуществлять свою деятельность в рамках реорганизованных структур, созданных в 2019/20 году. Долгосрочные преимущества более надежной оперативной модели совместного обслуживания с учетом передовой практики будут проявляться, как ожидается, по мере дальнейшего внедрения Центром механизмов контроля и отчетности в отношении служебной деятельности и более целенаправленного учета интересов клиентов. В частности, Центр сохранит свою структуру, в которую входят следующие четыре секции оказания услуг:

а) Секция пособий и заработной платы, включая сектор пособий и заработной платы международного персонала, сектор зачисления в штат и увольнения, сектор пособий и заработной платы негражданского персонала и сектор пособий и заработной платы национального персонала;

б) Секция оформления поездок, обработки требований персонала и предоставления субсидий на образование, включая такие направления обслуживания, как оформление поездок, обработка требований и оформление субсидий на образование;

в) Секция обслуживания клиентов, включая Группу по связям с клиентами и управлению знаниями и Группу поддержки клиентов;

д) Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований, включая Группу внутреннего контроля, Группу счетов, Сектор работы с поставщиками и Сектор кассовых операций.

16. Региональный центр будет и далее выполнять свои вспомогательные функции по линии Канцелярии директора. Будет также обеспечиваться выполнение функций вспомогательных подразделений Региональной службы полевого технологического обеспечения, предлагаемого Центром экспедиционной поддержки и развертывания в качестве подразделения-арендатора и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, которую предлагается передать Центру в качестве подразделения-арендатора.

17. Подробная информация о предлагаемом штатном расписании и кадровых изменениях в разбивке по секциям приводится в разделе F.

18. В таблице 1 приводится информация об услугах, которые Региональный центр обслуживания будет предоставлять по направлениям обслуживания.

Таблица 1
Услуги, которые будет предоставлять Региональный центр обслуживания в Энтеббе

Портфель функций	Услуги	Миссии
Административные функции, включая кадровые и финансовые услуги и услуги по оформлению поездок для всего персонала	<ul style="list-style-type: none"> • Услуги по зачислению в штат и увольнению: регистрация прибытия/убытия, оформление предложений о найме, помощь в оформлении поездок, приобретение билетов, оформление субсидий при назначении, оформление пособий на переезд, межрасчетные выплаты, выплаты пособий при увольнении • Услуги по оформлению пособий и начислению заработной платы: пособия и возмещение средств по фонду заработной платы международного персонала, выплаты в связи с отпуском, надбавки на иждивенцев, устройство иждивенцев, субсидии на аренду жилья и вычеты, другие выплаты, продление контрактов, заявления на поездки и учет рабочего времени в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил в целях оплаты путевых расходов • Услуги по оформлению поездок и обработке требований: операции по выплате паушальных сумм, заказ и выдача билетов, авансовые выплаты суточных, обработка требований о возмещении путевых расходов, отчеты о расходах • Финансовые услуги: выверка банковской отчетности, осуществление операций по возмещению расходов и обработка дебетовых авизо, ведение общей бухгалтерской книги, подготовка ежемесячной и годовой финансовой отчетности, требования о возмещении налога на добавленную стоимость и акцизных сборов, учет активов по незавершенному строительству, координация ликвидационных мероприятий по передаче остаточных функций в Региональный центр обслуживания, внутренний контроль и контроль за соблюдением требований, претензии третьих сторон, составление перечней функций в «Умодже», кассовые операции и выплаты поставщикам 	Все миссии в Африке, сам Региональный центр обслуживания и другие обслуживаемые структуры на Вспомогательной базе в Энтеббе (Объединенная служба учебной подготовки и Управление служб внутреннего надзора (УСНВ))
Субсидии на образование и межрасчетные выплаты для международного персонала	<ul style="list-style-type: none"> • Услуги по предоставлению субсидий на образование: выдача авансов в счет субсидий на образование и обработка требований 	Все миссии в Африке и сам Центр

Портфель функций	Услуги	Миссии
Начисление заработной платы национальному персоналу и негражданским сотрудникам, нанятым по индивидуальным контрактам	<ul style="list-style-type: none"> • Межрасчетные выплаты: субсидии при назначении и пособия на переезд для международного персонала • Выплата ежемесячных суточных, авансов и окончательных платежей негражданским сотрудникам, нанятым по индивидуальным контрактам; а также суточного денежного довольствия и отпускных денежных пособий для контингентов • Заработная плата, авансы в счет оклада, пенсионная отчетность, увольнение, платежи при окончательном расчете и межрасчетные выплаты для национального персонала 	Все миссии в Африке и сам Центр
Подготовка отчетности по осуществлению и исполнению бюджета	<ul style="list-style-type: none"> • Таблицы расчетов, обоснования разницы, резюме бюджета, контроль за затратами и учет и утверждение расходов 	Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди и Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер
Поддержка клиентов	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка запросов в системе “iNeed” и организация работы телефонного центра 	Все миссии в Африке, включая РЦОЭ
Региональный учебно-конференционный центр	<ul style="list-style-type: none"> • Учебная подготовка/конференционные помещения, техническая и административная поддержка профессиональной подготовки/конференций, транспорт и изготовление учебных материалов 	Все миссии в Африке и все другие структуры, включая структуры, не входящие в Секретариат, в случае необходимости
Региональная служба полевого технологического обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> • Региональные услуги по расчетам за пользование телефонной связью и оперативная поддержка 	Все миссии в Африке и сам Центр
Центр экспедиционной поддержки и развертывания	<ul style="list-style-type: none"> • Координация региональных и специальных перевозок персонала и грузов и управление цепью снабжения 	Все миссии в Африке и сам Центр
Секция глобальной поддержки закупочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка обслуживаемых структур в вопросах закупочной деятельности и управление цепью снабжения 	Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, ЮНОВАС, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, Региональный центр обслуживания и специальная закупочная поддержка ЮНИСФА, Вспомогательная база в Энтеббе/МООНСДРК и ЮНИТАМС

Инициативы по поддержке миссий

19. В рамках своей модели обслуживания клиентов Региональный центр обслуживания будет и впредь содействовать формированию в Центре культуры, ориентированной на клиента, в целях повышения степени вовлеченности клиентов и улучшения их обслуживания. Центр планирует интегрировать центр телефонной связи с системой управления взаимоотношениями с клиентами. Региональный центр обслуживания составит расписание дежурств с целью обеспечить, чтобы центр телефонной связи был открыт в часы и дни работы обслуживаемых подразделений и чтобы он располагал ресурсами для обслуживания франкоязычных миссий.

20. В Центре функционирует полностью укомплектованный современный учебный центр, который проводит учебные курсы, семинары, практикумы и конференции, в которых приняли участие до 3019 человек, посетивших Региональный учебно-конференционный центр в 2019/20 году. В 2021/22 году предлагается расширить сферу деятельности Регионального учебно-конференционного центра, включив в нее анализ потребностей в учебной подготовке, а также разработку и проведение учебных мероприятий для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий. Кроме того, Центр будет запрашивать у коллег из Централных учреждений рекомендации относительно выбора места проведения учебных занятий исходя из соображений экономической эффективности и близости расположения в целях расширения масштабов учебных занятий, организуемых Региональным учебным и конференционным центром для оказания поддержки клиентам в районе действия Регионального центра обслуживания, когда это будет экономически целесообразно.

21. В 2020/21 году Региональная служба полевого технологического обеспечения будет продолжать поддерживать глобальную стратегию в области ИКТ в регионе, изучая возможности оптимизации основных операций в сфере ИКТ в полевых миссиях, обеспечивая экономичные решения по повышению эффективности операций миссий, предоставляя услуги по расширению оперативных возможностей сил, внедряя новые и инновационные технологии защиты сил и улучшения их ситуационной осведомленности, укрепляя системы безопасности миссий, используя технологии для оказания миссиям содействия в уменьшении их экологического воздействия и разрабатывая учебные программы в поддержку гендерного равенства и технической готовности.

22. Департамент оперативной поддержки заказал исследование в целях подготовки всеобъемлющего предложения о будущих функциях и обязанностях нескольких подразделений, занимающихся вопросами снабжения, в более широких рамках комплексного управления цепочкой поставок, включая Объединенный центр управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания. В выводах и рекомендациях этого исследования предложено создать в рамках Управления цепей снабжения Департамента оперативной поддержки вместо Объединенного центра управления транспортом и перевозками Центр экспедиционной поддержки и развертывания. В этой связи предлагается создать в 2021/22 году в Энтеббе для оказания услуг по материально-техническому обеспечению Центр экспедиционной поддержки и развертывания, сохранив численность персонала и профессиональный состав бывшего Объединенного центра управления транспортом и перевозками. В структуру Центра экспедиционной поддержки и развертывания войдут три секции, а именно: секция воздушной поддержки, секция поддержки перевозок и экспедирования грузов и секция по региональным запасам материальных средств для развертывания. Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет подразделением-арендатором в Региональном центре обслуживания, в функциональном плане

подчиненным помощнику Генерального секретаря по управлению цепями снабжения в Департаменте оперативной поддержки, а в административном — Директору Центра. Он будет играть ключевую роль в осуществлении стратегии и концепции Департамента оперативной поддержки в отношении хорошо управляемой и гибкой системы снабжения в целях оказания эффективной и действенной поддержки полевым миссиям Организации Объединенных Наций.

23. В исследовании было также рекомендовано переориентировать функции и обязанности Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в более широком контексте комплексного управления цепочками поставок и обеспечить их большую соотнесенность с деятельностью региональных структур, базирующихся в Энтеббе. Часть сотрудников Секции будут содействовать внедрению комплексной системы управления снабжением в целом, поддерживая систему категорийного управления, а также налаживанию партнерских отношений с Центром экспедиционной поддержки и развертывания в таких областях, как экспедирование грузов, закупка региональных запасов материальных средств для развертывания и материально-техническое обеспечение региональных миссий на подрядной основе третьими сторонами. В административном отношении Секция глобальной поддержки закупочной деятельности будет считаться подразделением-арендатором в Региональном центре обслуживания, продолжая при этом работать под руководством Отдела закупок, функционально подчиняясь директору Отдела закупок.

24. Предусматривается общее чистое увеличение штатного расписания на 2021/22 год на 20 должностей: на 2021/22 год предлагается 424 должности по сравнению с 404 должностями, утвержденными на 2020/21 год. Это является результатом перевода Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, в которой насчитывается в общей сложности 22 должности (перевод 17 и создание 5 должностей), и сокращения 2 должностей в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала. Предлагается ряд кадровых решений, включая реклассификацию одной должности старшего административного сотрудника (С-5, заместитель начальника Регионального центра обслуживания) в должность заместителя директора Центра (Д-1), перепрофилирование 9 и перераспределение 13 должностей, с тем чтобы штатное расписание и структура распределения должностей соответствовали оперативным потребностям Центра. Эти меры позволят также устранить несоответствия в кадровом составе и обеспечить службы и подразделения достаточным и необходимым потенциалом для осуществления их деятельности с учетом модели масштабируемости.

25. Региональный центр обслуживания будет и далее осуществлять свой план повышения устойчивости функционирования с упором на оценку рисков и планирование на случай чрезвычайных ситуаций путем разработки более четкой долгосрочной стратегии в отношении кадровых ресурсов в Центре, в большей степени ориентированной на развитие потенциала. Эти инициативы по наращиванию потенциала предполагают расширение многоязычия в Центре и повышение уровня необходимых знаний для дальнейшего выполнения функций ресурсной поддержки в целях более эффективного обслуживания клиентуры Центра.

26. Региональный центр обслуживания также планирует продолжить проводимые Комитетом организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя проверки соблюдения требований внутреннего контроля в отношении направлений обслуживания в Центре. Цель этих обзоров заключается в укреплении существующих механизмов контроля, закрепленных в оперативных процедурах, и оценке степени учета с их помощью факторов неизбежного риска. В рамках финансового цикла 2021/22 года Центр будет также продолжать работать в тесном контакте с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления над

справками о внутреннем контроле. Это приведет к унификации механизмов контроля как в Центре, так и в обслуживаемых Центром миссиях.

27. Региональный центр обслуживания является арендатором Вспомогательной базы МООНСДРК в Энтеббе. Строительство постоянных зданий для Центра было завершено в течение бюджетного периода 2015/16 года, однако в них появились признаки существенного износа, и их ремонт и эксплуатационное обслуживание будут продолжены в 2021/22 году. Перечень необходимых ремонтных работ включает техническое обслуживание лифтов, техобслуживание пожарной сигнализации во всех зданиях, инспекцию всех электротехнических работ два раза в год в соответствии с постановлениями местных органов власти и покраску зданий 1–4 Центра.

28. В 2021/22 году в целях повышения заинтересованности и активности своих сотрудников Региональный центр обслуживания планирует продолжать усилия, ориентированные на расширение вовлеченности персонала, совершенствование оперативной деятельности и повышение степени удовлетворенности обслуживаемых структур. В координации со Службой развития потенциала и оперативной подготовки Департамента оперативной поддержки Центр предложит своим сотрудникам признанные учебные программы сертификации в областях финансов, оформления поездок и людских ресурсов и продолжит подготовку своего персонала по вопросам работы с обслуживаемыми структурами, с тем чтобы повысить эффективность взаимодействия и качество предоставляемых услуг в интересах повышения степени удовлетворенности обслуживаемых структур.

29. Региональный центр обслуживания будет участвовать в инициативах по преобразованию внутренних процедур, помещений и операций в интересах уменьшения экологического следа и сокращения выбросов парниковых газов. Он будет продолжать внедрять и использовать электронные средства хранения данных и цифровой подписи для поддержки безбумажных операций по всем каналам обслуживания путем реализации проекта по созданию цифровых киосков, направленного на совершенствование стратегии Центра в области коммуникации. Он предназначен для обеспечения того, чтобы информация о Центре была доступна посетителям и персоналу базы с помощью сенсорных экранов со светодиодной подсветкой; сокращения использования одноразовых изделий из пластмассы; и продолжения использования системы полевого дистанционного контроля за состоянием инфраструктуры и услуг компании “SafeCom” для эффективного управления использованием оборудования и ресурсов и контроля за их использованием.

30. Региональная служба полевого технологического обеспечения будет продолжать поддерживать глобальную стратегию в области ИКТ в регионе, изучая возможности оптимизации основных операций в сфере ИКТ в полевых миссиях, обеспечивая экономичные решения по повышению эффективности операций миссий, предоставляя услуги по расширению оперативных возможностей сил, внедряя новые и инновационные технологии защиты сил и улучшения их ситуационной осведомленности, укрепляя системы безопасности миссий и используя технологии для оказания помощи миссиям в уменьшении их экологического воздействия.

Структура управления

31. В структуре управления Регионального центра обслуживания особое внимание уделяется непосредственному руководству и стратегическому надзору со стороны руководства Департамента оперативной поддержки, при этом у руководства Центра по-прежнему сохраняется возможность осуществлять повседневное управление. В обновленную структуру управления Центром входят

Руководящий комитет во главе с помощником Генерального секретаря по вспомогательным операциям, директор Отдела кадровых услуг Департамента, представитель Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, директор Центра, начальник Кувейтского объединенного бюро поддержки, председатель Совета получателей услуг Регионального центра обслуживания и председатель Совета получателей услуг Кувейтского объединенного бюро поддержки. Председатели обоих советов получателей услуг представляют структуры, пользующиеся услугами обоих центров обслуживания. Комитет проводит регулярные заседания для оценки прогресса в работе, дает руководящие указания и принимает решения по основным вопросам и дальнейшим действиям Центра.

32. Для обеспечения регулярных консультаций с клиентами создан и действует Совет получателей услуг Центра в составе директоров и начальников отделов поддержки миссии обслуживаемых миссий, представляющий собой механизм, с помощью которого получатели услуг могут высказывать свои мнения, обсуждать оперативные вопросы, обмениваться передовым опытом и доводить вопросы до сведения Руководящего комитета. На Совет возложены четкие обязанности, отличные от обязанностей Руководящего комитета. Это позволяет четко отделить решение повседневных оперативных вопросов и проведение обсуждений в Совете получателей услуг от функций управленческого надзора, выполняемых Руководящим комитетом.

Региональная служба полевого технологического обеспечения

33. В 2021/22 году Региональная служба полевого технологического обеспечения будет уделять первоочередное внимание функциям обеспечения оперативной безопасности и совершенствовать учебную подготовку конечных пользователей по вопросам информационной безопасности, продолжая при этом реализацию единой концепции внедрения ИКТ в Организации Объединенных Наций посредством модернизации, преобразований и инноваций в целях оптимального использования ресурсов ИКТ в интересах содействия эффективному принятию решений. В частности, Служба предлагает осуществить роботизированную автоматизацию рабочих процессов для поддержки функций других каналов обслуживания Центра в целях повышения эффективности и окупаемости затрат. Этот подход предполагает автоматизацию процессов выверки, которые в противном случае осуществлялись бы вручную, и его реализация позволит более эффективно и точно готовить телефонную отчетность обслуживаемых миссий, высвобождая время сотрудников и позволяя им сосредоточить внимание на других важнейших аналитических мероприятиях.

34. Кроме того, Региональная служба полевого технологического обеспечения будет продолжать свои усилия по защите данных и ресурсов Организации в области ИКТ, поддержке планов послеаварийного восстановления и повышения устойчивости функционирования и эффективному взаимодействию с обслуживаемыми миссиями в целях обеспечения надзора за кибербезопасностью, управлением и рисками и соблюдением установленных требований. Служба планирует продолжить оценку своих планов закупочной деятельности, в том числе в отношении замены оборудования ИКТ, и уделить первоочередное внимание замене ограниченного числа единиц основного оборудования в 2021/22 году.

Центр экспедиционной поддержки и развертывания

35. В пункте 38 своей резолюции [70/286](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря ускорить завершение оценки функций и обязанностей Секции воздушных перевозок, Центра стратегических воздушных операций и

Объединенного центра управления транспортом и перевозками. В своей последней резолюции о Региональном центре обслуживания, 74/281, Ассамблея выразила надежду на то, что результаты этого исследования будут представлены ей на рассмотрение на семьдесят пятой сессии. Исследование было завершено в марте 2020 года, и в нем рекомендуется, в частности, создать вместо Объединенного центра управления транспортом и перевозками центр экспедиционной поддержки и развертывания в качестве подразделения-арендатора, подотчетного Управлению цепей снабжения. Это позволит Секретариату в полной мере использовать принцип комплементарности управления цепочками поставок в тех подразделениях, которые по технической линии подчиняются Управлению цепей снабжения, включая Секцию поддержки глобальной закупочной деятельности, Стратегический центр управления воздушными операциями и Секцию управления перевозками в Центральных учреждениях и Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия.

36. Предлагаемый Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет состоять из трех секций, а именно: секции воздушной поддержки, секции поддержки перевозок и экспедирования грузов и секции по региональным запасам материальных средств для развертывания. Центр экспедиционной поддержки и развертывания в соответствии со своей новой структурой и в сотрудничестве с подразделениями, с которыми он связан по технической и административной линии, будет играть ключевую роль в реализации стратегии и концепции Управления по управлению цепочками снабжения. Эта новая структура призвана обеспечить экономию средств за счет эффекта масштаба деятельности путем выявления и консолидации товаров и услуг, которые могут закупаться совместно, а также обеспечить более оперативное реагирование на потребности миссий, которым оказывается поддержка, путем прогнозирования поставок, обеспечения более оперативного доступа к требующимся на регулярной основе материалам и запасным частям, определяемым в консультации с обслуживаемыми миссиями. Предлагается создать региональные запасы материальных средств для развертывания, управлять которыми будет Центр экспедиционной поддержки и развертывания из Энтеббе, используя дополнительные возможности Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, которая также находится в Энтеббе, что позволит увеличить объем запасов, находящихся в ведении Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций. Наконец, Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет в полной мере задействовать технический и оперативный опыт в области наземных и воздушных перевозок, которым уже располагает Объединенный центр управления транспортом и перевозками, для эффективного использования таких инструментов управления материально-техническим обеспечением, как модуль управления транспортом в системе «Умоджа».

Секция глобальной поддержки закупочной деятельности

37. По итогам завершения исследования по вопросу о комплексной системе снабжения Организации, включая Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности, рекомендуется включить Секцию в состав Регионального центра обслуживания в качестве подразделения-арендатора, сохранив при этом ее функциональную подчиненность непосредственно Отделу закупок.

38. В своей резолюции 69/273 Генеральная Ассамблея постановила создать в Энтеббе, Уганда, в рамках Отдела закупок Секретариата Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности, которая в то время называлась Региональным отделением по закупкам. Она была создана для эффективного и результативного реагирования на неотложные потребности, возникающие в полевых операциях, как об этом говорится в докладе Генерального секретаря о

механизмах управления закупочной деятельностью в Организации Объединенных Наций (A/64/284/Add.1).

39. Секция глобальной поддержки закупочной деятельности стремилась упорядочить услуги по закупкам для полевых миссий и отделений Организации Объединенных Наций в центральном и восточноафриканском регионах посредством совместного планирования закупок на региональном уровне и разработки региональной стратегии закупок, управления региональными поставщиками, консолидации потребностей в региональных системных контрактах, сокращения сроков осуществления закупочных операций и создания хранилища данных о передовых методах закупочной деятельности. Штатное расписание Секции финансируется за счет бюджетов обслуживаемых ею структур (ЮНСОС, МООНЮС, МООНСДРК и ЮНАМИД) и средств вспомогательного счета. По состоянию на 1 июля 2020 года все пять должностей, приписывавшихся ЮНАМИД (1 должность С-3 и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), были упразднены в связи с сокращением штатов Миссии. Таким образом, остающееся штатное расписание Секции включает 15 должностей из обслуживаемых структур (ЮНСОС, МООНЮС, МООНСДРК) и 2 должности, переведенные из Отдела закупок по линии вспомогательного счета, всего 17 должностей — 9 должностей международных сотрудников, 7 должностей национальных сотрудников и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 3 должности категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников-специалистов, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций). Предлагается, чтобы с 1 июля 2021 года Секция глобальной поддержки закупочной деятельности отражалась в бюджете Центра в качестве подразделения-арендатора, с переводом нынешних 17 должностей и учреждением 5 должностей взамен должностей, упраздненных в результате сокращения численности персонала ЮНАМИД, в связи с сохраняющимися потребностями в выполнении соответствующих функций.

40. В исследовании было отмечено, что основные аргументы в пользу создания Секции глобальной поддержки закупочной деятельности заключаются в том, что она позволит существенно сократить потребность в крупных отдельных закупочных секциях — и объем соответствующих дополнительных расходов — в каждой миссии за счет осуществления закупок на централизованной региональной основе, позволяющего производить закупки для каждой миссии и заключать на основе консолидации региональных потребностей региональные системные контракты. Из учредительных документов следует, что, в отличие от Центра стратегических воздушных операций, обслуживаемым миссиям не вменялось в обязанность пользоваться услугами Секции, а предлагалось делать это. До проведения управленческой реформы до 80 процентов закупок в миссиях осуществлялось в централизованном порядке через Отдел закупок, хотя в исследовании и отмечалось, что делегирование полевым миссиям расширенных полномочий, по-видимому, расширило полномочия миссий в плане выбора того, каким образом они получают услуги: через свою собственную службу поддержки миссии, Секцию или Отдел закупок в Центральных учреждениях.

41. Секция глобальной поддержки закупочной деятельности добилась прогресса в достижении ряда целей, поставленных в 2010 году, и продолжала оказывать услуги в ряде важных областей. В период с момента своего создания в 2010 году по 2012 год Секция сэкономила 10,5 млн долл. США по сравнению с предыдущими контрактами, заключенными на местах, и сократила административные расходы, разместив часть сотрудников в Энтеббе. За этот период Секция осуществила закупки на сумму более миллиарда долларов США, чуть менее

половины этой суммы можно отнести на счет стандартных региональных контрактов. В период 2012–2019 годов при содействии Секции было зарегистрировано более 6000 региональных поставщиков, и доля этих поставщиков, получивших контракты, составила в среднем 32 процента. Секцией, при ее поддержке или участии были проведены 33 бизнес-семинара в регионе, состоявшихся в 16 странах. Недавно она завершила шестимесячный период оказания поддержки МООНСДРК, рассмотрев и утвердив заказы на закупки на сумму около 70 млн долл. США, и провела вскрытие 101 конкурсного предложения для ЮНИСФА.

42. С учетом вышеизложенных выводов в исследовании было предложено переориентировать функции и обязанности Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в более широком контексте комплексного управления цепочками поставок и в большей мере соотнести их с деятельностью региональных подразделений, действующих из Энтеббе, в рамках Регионального центра обслуживания в качестве подразделения-арендатора, на следующей основе:

а) Секция будет продолжать оказывать регулярную поддержку более мелким подразделениям Организации Объединенных Наций и обеспечивать на специальной основе резервный потенциал для более крупных структур, таких как миссии по поддержанию мира в регионе;

б) часть сотрудников Секции будут содействовать внедрению системы управления цепью комплексного снабжения в целом, поддерживая систему категорийного управления, а также налаживанию партнерских отношений с Центром экспедиционной поддержки и развертывания в таких областях, как экспедирование грузов, закупка региональных запасов материальных средств для развертывания и материально-техническое обеспечение региональных миссий на подрядной основе третьими сторонами;

в) структуры по работе с поставщиками и вскрытию тендерных предложений будут и далее оказывать поддержку Службе обеспечения и информационно-просветительской работы Департамента оперативной поддержки посредством проведения информационно-разъяснительной работы с поставщиками из региона и посредством оглашения предложений;

д) потребности Секции в ресурсах для финансирования 22 дополнительных должностей предлагается включить в бюджет Регионального центра обслуживания, она также получит статус подразделения-арендатора Центра при сохранении функциональной подчиненности Отделу закупок в Центральных учреждениях.

Модель масштабируемой численности персонала

43. Во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. [A/71/836/Add.9](#), [A/72/789/Add.9](#), [A/73/755/Add.14](#) и [A/74/737/Add.3](#)), одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [71/293](#), [72/286](#), [73/309](#) и [74/281](#), Региональный центр обслуживания разработал модель масштабируемой численности персонала, которая будет продолжать служить основой для составления бюджета на 2021/22 год.

44. Модель масштабируемой численности персонала ориентирована на операционные элементы Регионального центра обслуживания и основана на результатах анализа эквивалента полной занятости исходя из затрат времени на каждую операцию и прогнозируемого годового объема операций с учетом утвержденного списочного состава персонала обслуживаемых миссий на 2021/22 год. Модель разработана исходя из того, что дополнительные кадровые ресурсы не потребуются, и остается масштабируемой. В рамках модели основное внимание

уделяется таким направлениям обслуживания Центра, как основное операционное обслуживание и непосредственное оказание услуг, которые позволяют оказывать обслуживаемым Центром миссиям административные услуги динамического характера в областях людских ресурсов, финансов и оформления поездок, за исключением канцелярий руководителей и неоперационных служб. Она не распространяется на компонент руководства и управления, Секцию обслуживания клиентов и Региональную службу полевого технологического обеспечения, а также на предлагаемый Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности.

45. Компонент руководства и управления не включен в модель, поскольку она была разработана для прогнозирования числа сотрудников Регионального центра обслуживания, занимающихся оказанием масштабируемых операционных услуг, с использованием данных об объеме операций. Что касается Секции обслуживания клиентов, то в 2018/19 году Центр внедрил свою парадигму обслуживания в ЮНСОС/МООНСОМ, а в 2019/20 году — в МООНСДРК и МИНУСМА, в результате она применяется в общей сложности в четырех миссиях. На внедрении этой модели в других обслуживаемых структурах в 2019/20 году сказалась ситуация с COVID-19. Вопрос о внедрении модели в остальных обслуживаемых структурах в настоящее время находится на обсуждении. Было сочтено, что выборка по объемам операций четырех обслуживаемых структур не является достаточно репрезентативной для прогнозирования объема работы с использованием модели масштабируемой численности персонала для всех 19 обслуживаемых структур. После того, как Секция распространит свои услуги на все обслуживаемые подразделения Центра, ее штатное расписание будет пересмотрено с использованием этой модели.

46. Услуги, предоставляемые Центром экспедиционной поддержки и развертывания и Региональной службой полевого технологического обеспечения, во многом несовместимы с функциональными направлениями обслуживания, касающимися кадровой и финансовой деятельности. Следовательно, применять модель масштабируемой численности персонала, охватывающую эти три области, было бы нецелесообразно. Усилия по моделированию сценария, включающего Центр перспективной поддержки и развертывания и Региональную службу полевого технологического обеспечения, показали, что масштабируемость численности персонала этих разноплановых секций можно было бы лучше обеспечить на основе модели, сопряженной с другими сопоставимыми функциями в области управления транспортом или услугами в области ИКТ. Поскольку в этих областях в Региональном центре обслуживания используются совершенно разные модели оказания услуг, кадровые потребности Центра перспективной поддержки будут зависеть от степени загрузки цепей снабжения и на настоящий момент определяются результатами исследования, проведенного с целью представить всеобъемлющее предложение в отношении функций и обязанностей основных подразделений логистической цепочки, включая Центр, в то время как укомплектование штатов Региональной службы полевого технологического обеспечения будет определяться оперативными потребностями Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им подразделений в связи с деятельностью Управления информационно-коммуникационных технологий.

Методология разработки модели масштабируемой численности персонала

47. Подход, используемый Центром для определения своих кадровых потребностей, по-прежнему основан на применении основанной на нулевой базе укомплектования штата математической модели, которая позволяет определять

дополнительные потребности в услугах по управлению финансами и кадрами исходя из потребностей обслуживаемых структур.

48. В 2020/21 году Региональный центр обслуживания, как ожидается, должен обеспечить оказание полного комплекса функциональных административных услуг, в том числе кадровых и финансовых услуг и услуг по оформлению поездок, персоналу 19 обслуживаемых им структур, 2 структур, которые будут ликвидированы в 2021/22 году, и самого Центра. Соответствующие функциональные услуги изложены в каталоге услуг Центра, и нынешняя модель учитывает все выполняемые им функции. Эта работа будет по-прежнему основываться на результатах всеобъемлющего обзора всех услуг, оказываемых в рамках его операционных направлений обслуживания, в ходе которого была проведена классификация процессов по категориям услуг, а сами процессы проанализированы на предмет определения того, носят эти услуги динамический (если их объем колеблется в зависимости от изменений в обслуживаемых подразделениях, в том числе изменений в численности персонала или штатном расписании) или нединамический характер (если они, например, оказываются на регулярной и предсказуемой основе). Такого рода классификация учитывает различные факторы по каждой функции, а также разграничивает такие переменные, как функции, обусловленные количеством обслуживаемых структур, общей численностью персонала в обслуживаемых структурах и численностью сотрудников в обслуживаемых структурах по каждой категории персонала (имеются в виду международный и национальный персонал и негражданский персонал, нанятый по индивидуальным контрактам).

49. Одним из ключевых соображений является число подразделений, обслуживаемых Региональным центром на постоянной основе, особое значение имеет при этом число находящихся в штате таких подразделений сотрудников, непосредственно обслуживаемых Центром. В число факторов, принимаемых во внимание при определении потребностей на 2021/22 год, входят ожидаемое закрытие ЮНИОГБИС и Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по средствам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола в 2020/21 году, закрытие ЮНАМИД в 2021/22 году и создание ЮНИТАМС, а также незначительное сокращение предлагаемого штатного расписания некоторых обслуживаемых структур в 2021/22 году. В целом эти мероприятия приведут к общему сокращению предполагаемого штатного расписания обслуживаемых миссий.

50. В целях надлежащего учета потребностей на 2021/22 год в модели масштабируемой численности персонала при расчете множителя используются данные об изменениях в прогнозируемых уровнях кадрового обеспечения обслуживаемых миссий. При определении множителя учитываются изменения в численности персонала обслуживаемых структур в разбивке по категориям персонала за период с 2019/20 года по 2021/22 год. Затем этот множитель используется для определения прогнозируемого объема операций на 2021/22 год. В качестве отправной точки для проведения расчетов с целью получения надежных данных за полный годовой цикл используются фактические объемы операций за 2018/19 год, учитывая колебания в их объеме в 2019/20 году вследствие пандемии COVID-19. Множители представлены в таблице 2.

Таблица 2
Множители модели масштабируемой численности персонала

Индекс	Описание множителя	Изменение	
		в процентах (2019/20 год — 2021/22 год)	Множитель (2021/22 год)
A	Весь персонал	(3,6)	0,964
B	Только международный персонал	2,6	1,026
C	Только национальный персонал	2,3	1,023
D	Только негражданский персонал	(14,1)	0,859
E	Число обслуживаемых структур	(6.2)	0,938
F	Число обслуживаемых структур, включая ликвидируемые миссии	4,2	1,042
G	Число обслуживаемых миссий по поддержанию мира	—	1,0
X	Множитель объема отсутствует	—	1,0

51. Прогнозируемый объем операций для этой модели рассчитан исходя из исторических данных, включая данные о фактическом объеме операций, представленные, например, в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на достижение конкретных результатов, за 2020/21 год, ежегодном докладе о ключевых показателях эффективности и других внутренних документах, подготовленных для Центра. Были использованы фактические объемы за полный 2018/19 год, поскольку данные за полный год служат базовым показателем для сравнения, в то время как использование данных за 2019/20 год привело бы к неточным прогнозам в силу значительного воздействия COVID-19. Объем по некоторым ключевым показателям эффективности начал увеличиваться в первом квартале 2020/21 года по сравнению с четвертым кварталом 2019/20 года, при этом его увеличение было отмечено по 60 процентам показателей.

52. Расчет рабочего времени с использованием «средневзвешенного показателя затрат времени в минутах на операцию» для каждой операции, выполняемой Центром для обслуживаемых структур, по-прежнему производится на основе анализа трудозатрат на каждую операцию. В этой связи применительно к использованию других переменных, таких как средний срок выполнения операции, были разработаны три сценария, учитывающих степень сложности операции (стандартный уровень трудозатрат, средний уровень трудозатрат и высокий уровень трудозатрат). С этой целью Центр провел широкие консультации в ходе практикумов и обзорных совещаний с управляющими секторов обслуживания, руководителями, отвечающими за предоставление услуг, и всеми экспертами по обработке данных. В целом в рамках этой модели при подборе кадров, необходимых для выполнения каждой функции, используется подход по принципу «снизу вверх», поскольку согласно ему признается, что рабочая нагрузка сотрудников Регионального центра обслуживания варьируется по категориям персонала, затраты рабочего времени варьируются в зависимости от специфики каждой функции, а прогнозируемые объемы находятся в причинно-следственной связи с численностью персонала в соответствующих миссиях, хотя и не во всех случаях. В процессе обзора основное внимание уделялось следующим ключевым элементам:

а) проведение практикумов по составлению перечня процессов по каждому направлению обслуживания в соответствии с определенным каталогом услуг;

b) на основе этапов, определенных в перечне процессов, затем проводились дополнительные практикумы с участниками операционных рабочих процессов для расчета времени, необходимого для выполнения каждой операции;

c) участникам операционных рабочих процессов предлагалось обрисовать каждый сценарий и оценить процентную долю операций, относящихся к каждому из различных по степени сложности сценариев;

d) оценки трудозатрат проводились с учетом времени, необходимого для осуществления каждого этапа процесса, и на основе трех различных по степени сложности сценариев (стандартный уровень трудозатрат, средний уровень трудозатрат и высокий уровень трудозатрат);

e) после оценки времени, затрачиваемого на каждую операцию, проводились совещания с управляющими секторов обслуживания и руководителем, отвечающим за предоставление услуг, для утверждения сметы;

f) после этого на основе составления оценок времени, необходимого для выполнения каждой операции, и установления объемов операций, проводимых в Центре, определялся эквивалент полной занятости.

Предположения, положенные в основу модели масштабируемой численности персонала

53. Чтобы рассчитать эквивалент полной занятости по каждой услуге, совокупный годовой объем определялся исходя из средней продолжительности времени, необходимого для выполнения каждой операции. Общие затраты времени затем делились на количество производительных рабочих дней в год и количество производительных рабочих часов в день.

54. **Производительные дни в году.** Общий показатель в размере 203 производительных рабочих дней в год был получен на основе следующих расчетов:

- 52 недели x 5 рабочих дней = 260 рабочих дней минус:
 - 10 праздников Организации Объединенных Наций;
 - 30 дней ежегодного отпуска;
 - 10 дней на повышение профессиональной квалификации, 5 в соответствии с [ST/SGB/2009/9](#) и 5 дополнительных дней;
 - 7 дней отпуска по болезни без оправдательного документа.
 - Всего: 203 производительных дня в году

55. **Производительные часы в день.** В Региональном центре обслуживания установлен рабочий день с 08 ч 30 мин до 17 ч 30 мин, включая один час на обеденный перерыв, то есть фактическая продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. За вычетом времени на проведение заседаний, административное обслуживание персонала и эффективное взаимодействие между группами фактическая продолжительность операционного производительного рабочего времени была принята за 7 часов в день.

56. **Включение персонала Регионального центра обслуживания в базу обслуживаемых клиентов в модели 2021/22 года.** Сотрудники Регионального центра обслуживания, которые обслуживаются операционной группой Центра, не включались в предыдущие версии модели, несмотря на объем усилий операционной группы по обслуживанию сотрудников Центра. В версии модели 2021/22 года сотрудники Центра включены в базу обслуживаемых Центром клиентов.

Таблица 3
Результаты применения модели масштабируемой численности персонала

Сектор обслуживания	Кадровые потребности		
	2020/21 год	2021/22 год	
	Утвержденная численность	Прогнозируемая численность	Разница
Зачисление в штат и увольнение	18	19	1
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	29	29	0
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	26	29	3
Негражданский персонал	26	24	(2)
Поездки	30	29	(1)
Обработка требований	9	9	0
Образование	20	21	1
Кассовые операции	23	24	1
Выплаты поставщикам	34	35	1
Механизмы внутреннего контроля	16	16	0
Расчеты	37	31	(6)
Итого	268	266	(2)

57. Прогнозируемое сокращение числа обслуживаемых клиентов, сводная информация о котором представлена в пункте 49 выше, приведет к общему сокращению потребностей в двух должностях в Центре на 2021/22 год.

58. Региональный центр обслуживания будет оказывать поддержку в закрытии ЮНИОГБИС и обработке его остаточных операций в 2021/22 году. Сюда входит оказание наземной поддержки миссии в подготовке к ликвидации, координация действий с миссией и партнерами из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, а также дополнительная поддержка в целях обеспечения оплаты счетов сверх стандартной поддержки в области финансового учета, оказываемой Центром. Центр также оказывает услуги мобильной группе по наращиванию потенциала Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, базирующейся в Энтеббе, УСВН в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в Энтеббе, Региональной канцелярии Омбудсмена и Управлению по вопросам отправления правосудия, которые не были включены в модель масштабируемой численности персонала. Региональный центр обслуживания продолжает оказывать остаточные услуги Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (закрытой в 2018 году), Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (закрытой в 2017 году), Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (закрытой в 2015 году) и Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди (закрытой в 2015 году). Центр выполняет эти остаточные функции по административной ликвидации, не запрашивая дополнительных должностей.

Таблица 4
Структуры, обслуживаемые Региональным центром обслуживания в Энтеббе

Бюджетный период		2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	
		Утвержденная численность персонала	Утвержденная численность персонала	Прогнозируемая численность персонала	Изменение в процентах
Миссия	Категория персонала	(1)	(2)	(3)	(4)=(3-1)/1
МИНУСКА	Международный	685	687	695	1
	Национальный	607	602	604	–
	Негражданский	988	988	988	–
	Итого	2 280	2 277	2 287	–
МООНСДРК	Международный	720	720	720	–
	Национальный	1 725	1 720	1 720	–
	Негражданский	1 258	1 341	1 341	7
	Итого	3 703	3 781	3 781	2
ЮНАМИД ^a	Международный	531	527	427	(20)
	Национальный	878	873	693	(21)
	Негражданский	944	944	45	(95)
	Итого	2 359	2 343	1 165	(51)
ЮНИСФА	Международный	165	174	174	5
	Национальный	86	88	88	2
	Негражданский	528	491	446	(16)
	Итого	779	753	708	(9)
МООНЮС	Международный	920	923	900	(2)
	Национальный	1 426	1 442	1 447	1
	Негражданский	1 454	1 484	1 494	3
	Итого	3 800	3 849	3 841	1
ЮНСОС	Международный	368	368	368	–
	Национальный	189	189	189	–
	Негражданский	76	49	16	(79)
	Итого	633	606	573	(9)
МИНУСМА	Международный	817	825	827	1
	Национальный	903	905	905	–
	Негражданский	895	895	890	(1)
	Итого	2 615	2 625	2 622	–
МООНРЗС	Международный	82	82	82	–
	Национальный	163	163	163	–
	Негражданский	240	240	240	–
	Итого	485	485	485	–

<i>Бюджетный период</i>		<i>2019/20 год</i>	<i>2020/21 год</i>	<i>2021/22 год</i>	
<i>Миссия</i>	<i>Категория персонала</i>	<i>Утвержденная численность персонала</i>	<i>Утвержденная численность персонала</i>	<i>Прогнозируемая численность персонала</i>	<i>Изменение в процентах</i>
		<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3-1)/1</i>
МООНСОМ	Международный	183	187	184	1
	Национальный	129	137	129	–
	Негражданский	37	37	37	–
	Итого	349	361	350	–
ЮНИТАМС ^b	Международный	–	141	141	100
	Национальный	–	115	128	100
	Негражданский	–	21	21	100
	Итого	–	277	290	100
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	Международный	19	19	19	–
	Национальный	8	8	8	–
	Негражданский	–	–	–	–
	Итого	27	27	27	–
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди	Международный	23	23	21	(9)
	Национальный	7	7	8	14
	Негражданский	–	–	–	–
	Итого	30	30	29	(3)
ЮНОЦА	Международный	29	29	33	14
	Национальный	12	12	15	25
	Негражданский	–	–	–	–
	Итого	41	41	48	17
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	Международный	39	39	39	–
	Национальный	17	17	17	–
	Негражданский	–	–	–	–
	Итого	56	56	56	–
Канцелярия Специального посланника по Африканскому Рогу	Международный	5	5	5	–
	Национальный	4	4	4	–
	Негражданский	–	–	–	–
	Итого	9	9	9	–
ЮНИОГБИС ^c	Международный	57	56	17	(70)
	Национальный	67	61	11	(84)
	Негражданский	1	1	1	–
	Итого	125	118	29	(77)

<i>Бюджетный период</i>		<i>2019/20 год</i>	<i>2020/21 год</i>	<i>2021/22 год</i>	
<i>Миссия</i>	<i>Категория персонала</i>	<i>Утвержденная численность персонала</i>	<i>Утвержденная численность персонала</i>	<i>Прогнозируемая численность персонала</i>	<i>Изменение в процентах</i>
		<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3-1)/1</i>
МООНПЛ ^c	Международный	210	210	210	–
	Национальный	102	98	98	(4)
	Негражданский	7	7	7	–
	Итого	319	315	315	(1)
ЮНОВАС ^c	Международный	38	38	44	16
	Национальный	19	25	30	58
	Негражданский	2	2	2	–
	Итого	62	65	76	23
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия ^c	Международный	9	9	9	–
	Национальный	2	2	2	–
	Негражданский	1	1	1	–
	Итого	12	12	12	–
Группа экспертов по Сомали	Международный	2	2	2	–
	Национальный	4	4	4	–
	Негражданский	–	–	–	–
	Итого	6	6	6	–
Координатор по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола ^d	Международный	14	14	–	(100)
	Национальный	34	34	–	(100)
	Негражданский	–	–	–	–
	Итого	48	48	–	(100)
Региональный центр обслуживания	Международный	–	–	127	100
	Национальный	–	–	269	100
	Негражданский	–	–	–	–
	Итого	–	–	396	100
Все миссии	Международный	4 916	5 078	5 044	2,6
	Негражданский	6 382	6 506	6 532	2,3
	Национальный	6 431	6 501	5 529	(14,1)
	Всего	17 738	18 084	17 105	(3,5)

^a Ожидается, что в 2021/22 году ЮНАМИД будет свернута и ликвидирована, при этом Центр будет осуществлять значительный объем остаточной деятельности.

^b ЮНИТАМС стала новым клиентом в июне 2020 года.

^c Ожидается, что ЮНИОГБИС закроется в 2020/21 году и будет осуществлять остаточную деятельность в 2021/22 году.

^d Ожидается, что Управление Координатора по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола закроется в 2020/21 году и будет осуществлять остаточную деятельность в 2021/22 году.

Разница в потребностях в финансовых ресурсах

59. Предлагаемая численность гражданского персонала составляет 424 сотрудника, включая 137 международных сотрудников, 280 национальных сотрудников и 7 добровольцев Организации Объединенных Наций, что представляет собой общее увеличение на 20 должностей. Это увеличение является чистым результатом предлагаемого добавления 22 должностей в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности (10 должностей международных сотрудников, 11 должностей национальных сотрудников и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций) в штат Регионального центра обслуживания и сокращения 2 должностей национальных сотрудников в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала. В общей сложности 17 штатных/временных должностей Секции глобальной поддержки закупочной деятельности предлагается перевести из бюджетов миссий, а именно: МООНСДРК (6 штатных/временных должностей, включая 3 должности международных сотрудников и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций), МООНЮС (8 должностей, включая 3 должности международных сотрудников, 3 должности национальных сотрудников-специалистов и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) и ЮНСОС (1 должность международного сотрудника); а также 2 должности международных сотрудников, финансируемые со вспомогательного счета. Предлагается создать пять должностей, которые ранее финансировались из бюджета ЮНАМИД в Глобальной секции поддержки закупочной деятельности (1 должность международного сотрудника и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), но были упразднены с 1 июля 2020 года. Кроме того, Центр будет продолжать опираться на Секцию поддержки глобальной закупочной деятельности в вопросах ведения всей своей закупочной деятельности.

60. В пункте 12 своего доклада об исполнении бюджета Центра за 2018/19 год и его предлагаемом бюджете на 2020/21 год ([A/74/737/Add.3](#)) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам приветствовал осуществленное в 2020/21 году преобразование пяти должностей международных сотрудников в должности национального персонала и призвал Центр продолжать осуществление своего плана замены должностей международных сотрудников должностями национального персонала. В то время, когда в 2015/16 году был предложен план замены должностей международных сотрудников должностями национального персонала, Региональный центр обслуживания оказывал частичную поддержку определенному числу миссий, за которыми сохранялась значительная доля их функций. За последние годы ситуация существенно изменилась, и объем поддержки, которую Центр в настоящее время оказывает обслуживаемым миссиям, увеличился по сравнению с 2015/16 годом в том, что касается спектра предоставляемых услуг, количества выполняемых операций, что соотносится с увеличением базы обслуживаемых структур, а также сложности операций и услуг, оказываемых Центром. Большинство международных сотрудников Центра, выполняющих операционные функции, имеют опыт работы в миротворческих миссиях, что позволяет им лучше понимать потребности и запросы клиентов. Такое понимание имеет важное значение для продолжения целенаправленного высококачественного взаимодействия с клиентами и оказания услуг. В бюджетном предложении на 2021/22 год рекомендуется, чтобы Центр сосредоточился на обеспечении роста и стабилизации функций, поскольку в настоящее время стратегия замены должностей международных сотрудников должностями национального персонала не является жизнеспособной с точки зрения поддержки операционных потребностей и мандата Центра. Крайне важно сохранить надлежащую процентную долю сотрудников, обладающих

организационными знаниями, опытом и экспертными знаниями в области людских ресурсов и финансовых правил, положений и политики, для дальнейшего предоставления своевременных, эффективных и действенных услуг в области людских ресурсов и финансовых операций.

61. Сметные потребности в ресурсах на содержание и функционирование Регионального центра обслуживания в 2021/22 финансовом году составляют 40 651 600 долл. США, что на 3 492 400 долл. США, или 9,4 процента, больше утвержденного бюджета на 2020/21 год в размере 37 159 200 долл. США. Смета на 2021/22 год отражает увеличение кадровых потребностей, которые в финансовом выражении составляют 33 049 500 долл. США, что на 3 066 500 долл. США, или 10,2 процента, больше объема утвержденных ресурсов на 2020/21 год в размере 29 983 000 долл. США, главным образом в связи с: а) включением в бюджет Центра 22 должностей для Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в соответствии с решением о признании Секции одним из подразделений-арендаторов Центра с 2021/22 года; и б) выделением бюджетных ассигнований на выплату окладов национальному персоналу с применением более высокой ставки НСС-С (ступень 5) для национальных сотрудников-специалистов и НСОО-5 (ступень 10) для национальных сотрудников категории общего обслуживания по сравнению с НСС-В (ступень 8) и НСОО-5 (ступень 8) для национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания, утвержденных соответственно на 2020/21 год, с тем чтобы их должности соответствовали фактическому среднему классу и уровням должностей сотрудников Центра, зачисленных в его штат. Увеличение расходов на гражданский персонал компенсируется их снижением в результате сокращения двух должностей национального персонала. Увеличение оперативных расходов на 425 900 долл. США обусловлено главным образом дополнительными потребностями Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, а также увеличением потребностей в средствах по статье ИКТ, что частично компенсируется сокращением потребностей в консультантах.

C. Сотрудничество с другими миссиями в регионе

62. Региональный центр обслуживания будет продолжать поддерживать оперативные отношения с МООНСДРК в качестве арендатора Вспомогательной базы в Энтеббе. Он также будет продолжать получать от МООНСДРК поддержку, связанную с координацией функционирования цепи снабжения, логистикой и перевозками, а также приемкой и инспектированием товаров.

D. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии

63. В 2021/22 году Региональный центр обслуживания будет продолжать во взаимодействии с начальником службы эксплуатации помещений в МООНСДРК активно участвовать в работе комитета по охране труда и управлению рисками в составе всех заинтересованных сторон на Вспомогательной базе в Энтеббе в целях осуществления всех запланированных функций в области охраны труда и управления рисками. Центр будет представлен на ежемесячных совещаниях районных групп по обеспечению безопасности, в которых в целях обсуждения вопросов охраны и безопасности персонала на Базе участвуют представители Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, УСВН, Департамента по вопросам охраны и безопасности и МООНСДРК.

64. Кроме того, в сотрудничестве с МООНСДРК в целях укрепления здоровья и повышения благополучия персонала Региональный центр обслуживания будет продолжать участвовать в работе комитета по бытовому обеспечению персонала Вспомогательной базы в Энтеббе и группы по пропаганде здорового образа жизни, в состав которой входят представители программы “UN Cares”, медсанчасти Вспомогательной базы в Энтеббе, Департамента по вопросам охраны и безопасности, Группы Организации Объединенных Наций по вопросам коммуникации и других программ. Следует также отметить, что директор Центра был назначен районным координатором по вопросам безопасности в районе Энтеббе и будет продолжать тесно сотрудничать с канцелярией координатора-резидента/уполномоченного должностного лица в решении любых сложных вопросов, касающихся безопасности персонала Центра. Координатор-резидент/уполномоченное должностное лицо отвечает за безопасность персонала, служебных помещений и имущества Организации Объединенных Наций на всей территории страны.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

65. В течение бюджетного периода Региональный центр обслуживания будет содействовать эффективному и своевременному оказанию услуг обслуживаемым миссиям, проводя соответствующие основные мероприятия, указанные в таблицах показателей ниже. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать выполнению поставленной перед Центром задачи, а показатели достижения результатов позволят оценивать прогресс в реализации таких достижений на протяжении бюджетного периода. Что касается численности гражданского персонала, то людские ресурсы распределены по отдельным функциональным областям в сопоставлении с утвержденным бюджетом на 2020/21 год с указанием обоснования по соответствующим областям.

Руководство и управление

66. Общее руководство и управление деятельностью Центра обеспечивают Канцелярия директора Центра и заместитель директора. Канцелярия участвует в осуществлении всей административной и неоперационной деятельности Центра, в частности в таких областях, как стратегическое планирование, людские ресурсы и составление бюджета; управление взаимоотношениями с обслуживаемыми миссиями и Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания; обеспечение выполнения соглашений об уровне обслуживания, заключенных с обслуживаемыми миссиями, и подготовка ежемесячной отчетности по ключевым показателям эффективности; проведение мероприятий по кадровому планированию и управлению персоналом; осуществление мероприятий по реорганизации и совершенствованию процессов в интересах более эффективного предоставления услуг; содействие внедрению дополнительных модулей системы «Умоджа»; ведение учетной документации и архивов; управление выполнением плана повышения устойчивости функционирования Центра; обеспечение выполнения соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК; и обеспечение надлежащей координации и/или решения вопросов, касающихся внесения изменений в стратегию глобального совместного обслуживания и других изменений в политику в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и директивными указаниями старшего руководства Департамента полевой поддержки.

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

1.1 Повышение эффективности и результативности работы Регионального центра обслуживания

1.1.1 Среднегодовая доля утвержденных должностей международных сотрудников, которые оставались вакантными (2019/20 год: 17,6 процента; 2020/21 год: 8 процентов; 2021/22 год: 10 процентов)

1.1.2 Среднегодовая доля женщин на должностях гражданского персонала (2019/20 год: 33 процента; 2020/21 год: ≥ 43 процентов; 2021/22 год: 45 процентов)

1.1.3 Среднее количество календарных дней, которое требуется для набора сотрудников на конкретные должности, с момента размещения объявления об открытии вакансии до выбора кандидата на должности классов С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7 (2019/20 год: 82 дня; 2020/21 год: < 120 дней; 2021/22 год: < 120 дней)

1.1.4 Соблюдение правил предупреждения нарушений техники безопасности на местах (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)

1.1.5. Процентная доля всех устраненных в установленные сроки сбоев в работе ИКТ высокой, средней и низкой степени критичности (2017/18 год: 99,5 процента; 2020/21 год: ≥ 85 процентов; 2021/22 год: > 85 процентов)

1.1.6. Общая оценка по индексу качества управления имуществом Департамента оперативной поддержки, рассчитываемому по 20 базовым ключевым показателям эффективности (2019/20 год: 1612; 2020/21 год: ≥ 1800 ; 2021/22 год: ≥ 1800)

1.1.7. Процентная доля полученных Региональным учебно-конференционным центром запросов на проведение мероприятий, ответы на которые даются в течение 24 часов (2019/20 год: 99 процентов; 2020/21 год: ≥ 95 процентов; 2021/22 год: > 95 процентов)

1.1.8. Число рабочих файлов, находящихся в ведении Группы архивов и делопроизводства (2019/20 год: 14 371; 2020/21 год: 13 556; 2021/22 год: 13 556)

1.1.9. Показатель отклонения от плана потребностей с точки зрения запланированных объемов и сроков закупок (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: ≤ 20 процентов; 2021/22 год ≤ 10 процентов)

*Мероприятия***Повышение качества обслуживания**

- Оказание административной и материально-технической поддержки за пределами комплекса 21 обслуживаемой структуре (8 миссиям по поддержанию мира, 10 специальным политическим миссиям, Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, постликвидационная поддержка 2 миссий) и Региональному центру обслуживания

- Обеспечение функционирования системы круглосуточного дежурства для предоставления связанных с поездками услуг структурам, обслуживаемым Региональным центром обслуживания, в нерабочее время, в выходные дни и праздники Организации Объединенных Наций

Услуги в области аудита, оценки рисков и контроля за соблюдением требований

- Выполнение рекомендаций Управления служб внутреннего надзора, которые планировалось осуществить к концу года (31 декабря), и всех относящихся к предыдущему финансовому году невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, с которыми согласилось руководство
- Внедрение разработанной с учетом конкретных потребностей всеобъемлющей системы мер по борьбе с мошенничеством и коррупцией, включая создание реестра рисков с подробными планами учета рисков и принятия мер реагирования

Бюджетные, финансовые услуги и услуги по составлению отчетности

- Предоставление бюджетно-финансовых и бухгалтерских услуг по бюджету в объеме 40 651 600 долл. США в соответствии с делегированными полномочиями
- Завершение подготовки годовых финансовых ведомостей для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

Обслуживание гражданского персонала

- Обеспечение кадрового обслуживания гражданского персонала максимальной утвержденной численностью в 424 человека (137 международных сотрудников, 280 национальных сотрудников и 7 добровольцев Организации Объединенных Наций), включая оказание поддержки в таких областях, как обработка требований, оформление пособий и льгот, наем сотрудников, управление должностями, составление бюджета и организация служебной деятельности персонала, в соответствии с делегированными полномочиями
- Организация в миссиях учебных курсов для 528 гражданских сотрудников и обеспечение обучения 29 гражданских сотрудников за пределами миссий
- Оказание поддержки в обработке 90 заявлений гражданского персонала на поездки в пределах района действия миссии и 10 заявлений на поездки за его пределы в целях, не связанных с учебной подготовкой, а также 34 заявлений гражданского персонала на поездки в целях прохождения учебной подготовки
- Координация в Региональном учебно-конференционном центре учебной подготовки 3388 участников из внутренних и внешних обслуживаемых миссий и несекретариатских структур

Помещения и объекты инфраструктуры

- Техническое обслуживание и ремонт силами МООНСДРК в общей сложности 1 объекта миссии в 1 месте расположения служебных помещений Регионального центра обслуживания на Вспомогательной базе в Энтеббе
- Предоставление услуг по уборке, содержанию территории и борьбе с вредителями на одном объекте, обслуживаемом МООНСДРК (Вспомогательная база в Энтеббе)

Услуги в области геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

- Предоставление и техническое обслуживание 449 портативных радиостанций, 19 подвижных радиостанций для транспортных средств и 4 стационарных радиостанций
- Предоставление и техническое обслуживание 560 компьютеров и 58 принтеров, предназначенных для использования в среднем 449 гражданскими и негражданскими конечными пользователями, включая 100 компьютеров и 6 принтеров, предназначенных для обеспечения возможности подключения к сети военнослужащих в составе контингентов, а также предоставление других услуг общего характера

Медицинское обслуживание

- Выделение ассигнований на покрытие расходов на деятельность по оказанию медицинских услуг и закупке предметов медицинского назначения, в том числе на деятельность по проведению эвакуации, в поддержку клиники Вспомогательной базы МООНСДРК в Энтеббе

Компонент 1: Секция пособий и заработной платы

67. Секция пособий и заработной платы оказывает кадровые услуги и услуги по начислению заработной платы всем трем категориям персонала: международному персоналу, национальному персоналу и негражданскому персоналу. Секция, которую возглавляет руководитель по вопросам предоставления услуг, предоставляет услуги по следующим направлениям: зачисление в штат и увольнение; выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам; выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу; выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу

Зачисление в штат и увольнение

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Эффективное и результативное оказание обслуживаемым миссиям услуг по зачислению в штат и увольнению	2.1.1 Соблюдение сроков обработки заявок о зачислении в штат в течение 70 дней и обработка 100 процентов заявок в течение 120 дней (2019/20 год: 94 процента/97 процентов; 2020/21 год: 90 процентов/100 процентов; 2020/21 год: 90 процентов/100 процентов)
	2.1.2 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты субсидий на обустройство в течение 5 дней (2019/20 год: 99 процентов; 2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)
	2.1.3 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты пособия на переезд в течение 5 дней (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)
	2.1.4 Соблюдение сроков завершения оформления увольнения в течение 30 рабочих дней с последнего рабочего дня (2019/20 год: 47 процентов; 2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)
	2.1.5 Соблюдение сроков обработки кадровых решений в отношении международных сотрудников при первоначальных назначениях до окончания периода расчета заработной платы (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)
	2.1.6 Соблюдение сроков обработки заявок на оформление поездок, включая выдачу билетов для совершения поездок по кадровым вопросам, в течение 5 дней (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Прогнозируемый показатель количества зачисленных в штат международных сотрудников: 1042 (149 — в МИНУСКА, 204 — в МООНСДРК, 32 — в ЮНАМИД, 36 — в ЮНИСФА, 164 — в МООНЮС, 74 — в СООНС, 209 — в МИНУСМА, 13 — в МООНРЗС, 57 — в МООНЮС, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 10 — в ЮНОЦА, 4 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 14 — в МООНПЛ, 5 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 29 — в ЮНИТАМС и 27 — в Региональном центре обслуживания)
- Планируемая выплата 1371 пособия на переезд международным сотрудникам (158 — в МИНУСКА, 348 — в МООНСДРК, 36 — в ЮНАМИД, 39 — в ЮНИСФА, 169 — в МООНЮС, 72 — в ЮНСОС, 204 — в МИНУСМА, 21 — в МООНРЗС, 69 — в МООНСОМ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 18 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 18 — в ЮНОЦА, 22 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 95 — в МООНПЛ, 11 — в ЮНОВАС, 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 1 — в Группе экспертов по Сомали, 42 — в ЮНИТАМС и 38 — в Региональном центре обслуживания)
- 2298 субсидий на обустройство для международных сотрудников (267 — в МИНУСКА, 388 — в МООНСДРК, 34 — в ЮНАМИД, 65 — в ЮНИСФА, 294 — в МООНЮС, 214 — в ЮНСОС, 429 — в МИНУСМА, 33 — в МООНРЗС, 104 в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 18 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 22 — в ЮНОЦА, 27 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 264 — в МООНПЛ, 13 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 62 — в ЮНИТАМС и 56 — в Региональном центре обслуживания)
- 1269 случаев увольнения международных сотрудников (125 — из МИНУСКА, 317 — из МООНСДРК, 358 — из ЮНАМИД, 18 — из ЮНИСФА, 98 — из МООНЮС, 11 — из ЮНСОС, 105 — из МИНУСМА, 6 — из МООНРЗС, 39 — из МООНСОМ, 6 — из Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 6 — из Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 7 — из ЮНОЦА, 3 — из Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — из Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 100 — из МООНПЛ, 4 — из ЮНОВАС, 1 — из Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 33 — из ЮНИТАМС и 30 — из Регионального центра обслуживания)
- Обработка 1082 кадровых решений о первоначальном назначении международных сотрудников (156 — в МИНУСКА, 217 — в МООНСДРК, 32 — в ЮНАМИД, 37 — в ЮНИСФА, 172 — в МООНЮС, 75 — в ЮНСОС, 216 — в МИНУСМА, 13 — в МООНРЗС, 58 — в МООНСОМ, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 10 — в ЮНОЦА, 6 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря на Африканском Роге, 26 — в МООНПЛ, 5 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 30 — в ЮНИТАМС и 17 — в Региональном центре обслуживания)

- Оформление 1409 билетов на поездки в связи с кадровыми решениями (131 билет для МИНУСКА, 375 — для МООНСДРК, 165 — для ЮНАМИД, 29 — для ЮНИСФА, 106 — для МООНЮС, 116 — для ЮНСОС, 204 — для МИНУСМА, 25 — для МООНРЗС, 48 — для МООНСОМ, 8 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 14 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 15 — для ЮНОЦА, 6 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 29 — для МООНПЛ, 5 — для ЮНОВАС, 100 — для ЮНИТАМС и 31 — для Регионального центра обслуживания)

Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы международному персоналу

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

3.1 Эффективное и результативное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

3.1.1 Продление контрактов в срок, необходимый для начисления заработной платы (2019/20 год: 94 процента; 2020/21 год: 99 процентов; 2021/22 год: 99 процентов)

3.1.2 Соблюдение сроков завершения оформления увольнения в течение 14 рабочих дней (2019/20 год: 74 процента; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)

3.1.3 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск (отпуск для отдыха и восстановления сил, отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск по уходу за ребенком, предоставляемый отцу, и отпуск по беременности и родам) (7 дней) (2019/20 год: 55 процентов; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Продление 3729 контрактов международных сотрудников (500 — в МИНУСКА, 650 — в МООНСДРК, 460 — в ЮНАМИД, 150 — в ЮНИСФА, 600 — в МООНЮС, 220 — в ЮНСОС, 650 — в МИНУСМА, 63 — в МООНРЗС, 112 — в МООНСОМ, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 16 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 19 — в ЮНОЦА, 24 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 110 — в МООНПЛ, 23 — в ЮНОВАС, 6 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 85 — в ЮНИТАМС и 72 — в Региональном центре обслуживания)
- Оформление выплаты 6783 пособий для международных сотрудников (1104 — в МИНУСКА, 865 — в МООНСДРК, 519 — в ЮНАМИД, 240 — в ЮНИСФА, 1360 — в МООНЮС, 535 — в ЮНСОС, 1055 — в МИНУСМА, 97 — в МООНРЗС, 227 — в МООНСОМ, 20 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 24 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 49 — в ЮНОЦА, 50 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 235 — в МООНПЛ, 42 — в ЮНОВАС, 9 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 190 — в ЮНИТАМС и 155 — в Региональном центре обслуживания)

- Оформление 2706 заявлений международных сотрудников на предоставление отпуска (400 — в МИНУСКА, 350 — в МООНСДРК, 349 — в ЮНАМИД, 85 — в ЮНИСФА, 500 — в МООНЮС, 185 — в ЮНСОС, 381 — в МИНУСМА, 30 — в МООНРЗС, 100 — в МООНСОМ, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 14 — в ЮНОЦА, 19 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 83 — в МООНПЛ, 16 — в ЮНОВАС, 5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 67 — в ЮНИТАМС и 100 — в Региональном центре обслуживания)
- Оформление 21 080 заявлений международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил (3110 — в МИНУСКА, 3500 — в МООНСДРК, 1000 — в ЮНАМИД, 760 — в ЮНИСФА, 4500 — в МООНЮС, 2000 — в ЮНСОС, 4000 — в МИНУСМА, 200 — в МООНРЗС, 1000 — в МООНСОМ, 70 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 40 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и 900 — в МООНПЛ)

Сектор пособий и заработной платы национального персонала

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

4.1 Эффективное и результативное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

4.1.1 Соблюдение установленного срока оформления продления контрактов до даты блокирования начисления заработной платы (2019/20 год: 98 процентов; 2020/21 год: 99 процентов; 2021/22 год: 99 процентов)

4.1.2 Соблюдение сроков завершения оформления увольнения в течение 14 рабочих дней (2019/20 год: 100 процента; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов)

4.1.3 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск по уходу за ребенком, предоставляемый отцу, и отпуск по беременности и родам) (7 дней) (2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов)

4.1.4 Соблюдение установленного срока оформления платежей, связанных с заработной платой, до установленной даты ее ежемесячного начисления (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)

4.1.5 Соблюдение установленного срока оформления платежей при окончательном расчете в течение 21 дня с даты окончания службы сотрудника (2019/20 год: 57 процентов; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов)

4.1.6 Соблюдение сроков обработки кадровых решений в отношении национальных сотрудников при первоначальных назначениях до окончания периода расчета

заработной платы (2019/20 год: неприменимо;
2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)

Мероприятия

- Продление 6544 контрактов национальных сотрудников (581 — в МИНУСКА, 1672 — в МООНСДРК, 945 — в ЮНАМИД, 104 — в ЮНИСФА, 1427 — в МООНЮС, 149 — в ЮНСОС, 881 — в МИНУСМА, 162 — в МООНРЗС, 103 — в МООНСОМ, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 12 — в ЮНОЦА, 21 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 64 — в МООНПЛ, 24 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 4 — в Группе экспертов по Сомали, 113 — в ЮНИТАМС и 263 — в Региональном центре обслуживания)
- Оформление выплаты 8383 пособий национальным сотрудникам (950 — в МИНУСКА, 2329 — в МООНСДРК, 346 — в ЮНАМИД, 275 — в ЮНИСФА, 2047 — в МООНЮС, 201 — в ЮНСОС, 1255 — в МИНУСМА, 152 — в МООНРЗС, 180 — в МООНСОМ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 17 — в ЮНОЦА, 20 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 75 — в МООНПЛ, 25 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 200 — в ЮНИТАМС и 293 — в Региональном центре обслуживания)
- Оформление 1586 заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск по уходу за ребенком, предоставляемый отцу, и отпуск по беременности и родам) для национальных сотрудников (168 — в МИНУСКА, 305 — в МООНСДРК, 128 — в ЮНАМИД, 28 — в ЮНИСФА, 257 — в МООНЮС, 49 — в ЮНСОС, 219 — в МИНУСМА, 99 — в МООНРЗС, 12 — в МООНСОМ, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 5 — в ЮНОЦА, 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 9 — в МООНПЛ, 5 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 30 — в ЮНИТАМС и 262 — в Региональном центре обслуживания)
- 76 620 операций по начислению заработной платы для национальных сотрудников (6948 — в МИНУСКА, 20 064 — в МООНСДРК, 11 280 — в ЮНАМИД, 1248 — в ЮНИСФА, 16 536 — в МООНЮС, 1716 — в ЮНСОС, 9684 — в МИНУСМА, 1944 — в МООНРЗС, 1236 — в МООНСОМ, 72 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 84 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 144 — в ЮНОЦА, 252 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 48 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 768 — в МООНПЛ, 288 — в ЮНОВАС, 24 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 48 — в Группе экспертов по Сомали, 1392 — в ЮНИТАМС и 2844 — в Региональном центре обслуживания)
- 767 обработанных платежей при окончательном расчете для национальных сотрудников (26 — в МИНУСКА, 68 — в МООНСДРК, 543 — в ЮНАМИД, 1 — в ЮНИСФА, 30 — в МООНЮС, 13 — в ЮНСОС, 46 — в МИНУСМА, 8 — в МООНРЗС, 8 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в ЮНОЦА, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 3 — в МООНПЛ и 18 — в Региональном центре обслуживания)

- Обработка 274 кадровых решений о назначении сотрудников местного разряда (11 — в МИНУСКА, 24 — в МООНСДРК, 26 — в ЮНАМИД, 32 — в МООНЮС, 23 — в ЮНСОС, 49 — в МИНУСМА, 1 — в МООНРЗС, 13 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 19 — в МООНПЛ, 58 — в ЮНИТАМС и 17 — в Региональном центре обслуживания)

Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

5.1 Эффективное и результативное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

5.1.1 Соблюдение установленного срока оформления платежей, связанных с заработной платой, до установленной даты ее ежемесячного начисления (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)

5.1.2 Сохранение доли удерживаемых сумм, разблокированных в течение 90 дней после убийства (2019/20 год: 65 процентов; 2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)

5.1.3 Соблюдение сроков выплаты суточных участников миссии авансом в течение 3 дней с момента получения полной документации (2019/20 год: 98 процентов; 2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)

5.1.4 Соблюдение сроков оформления платежей негражданскому персоналу в течение 5 дней с даты окончания рабочего дня сотрудника при окончании службы и 100 процентов в течение 21 дня (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 90 процентов/100 процентов)

5.1.5 Продление контрактов в срок, необходимый для начисления заработной платы (2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 99 процентов; 2021/22 год: 99 процентов)

5.1.6 Соблюдение сроков обработки кадровых решений, связанных с первоначальными назначениями и развертыванием негражданского персонала и полученных до окончания периода расчета заработной платы (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов)

Мероприятия

- Оформление 63 812 платежей, связанных с заработной платой, негражданскому персоналу (11 988 — в МИНУСКА, 12 708 — в МООНСДРК, 3500 — в ЮНАМИД, 3888 — в ЮНИСФА, 15 792 — в МООНЮС, 2928 — в ЮНСОС, 9696 — в МИНУСМА, 2640 — в МООНРЗС, 360 — в МООНСОМ, 36 — в МООНПЛ, 24 — в ЮНОВАС, 12 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 240 — в ЮНИТАМС)
- Выплата 7175 удерживаемых сумм суточных, разблокированных в течение 90 дней после убийства (1195 — в МИНУСКА, 1252 — в МООНСДРК, 700 — в ЮНАМИД, 394 — в ЮНИСФА, 1939 — в МООНЮС, 246 — в ЮНСОС, 1095 — в МИНУСМА, 307 — в МООНРЗС, 35 — в МООНСОМ, 8 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС и 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

- Авансовые выплаты суточных участников миссии 6750 прибывающему негражданскому персоналу (1291 — в МИНУСКА, 1506 — в МООНСДРК, 524 — в ЮНИСФА, 1753 — в МООНЮС, 245 — в ЮНСОС, 1161 — в МИНУСМА, 233 — в МООНРЗС, 12 — в МООНСОМ, 3 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 20 — в ЮНИТАМС)
- Оформление 4506 платежей при окончательном расчете негражданских сотрудников (748 — в МИНУСКА, 706 — в МООНСДРК, 542 — в ЮНАМИД, 248 — в ЮНИСФА, 1161 — в МООНЮС, 127 — в ЮНСОС, 747 — в МИНУСМА, 191 — в МООНРЗС, 25 — в МООНСОМ, 9 — в МООНПЛ и 2 — в ЮНОВАС)

Компонент 2: Секция оформления поездок, обработки требований персонала и предоставления субсидий на образование

68. Секция оформления поездок, обработки требований персонала и предоставления субсидий на образование оказывает услуги по оформлению проездных билетов и требований о возмещении расходов всем категориям совершающих поездки лиц (международным сотрудникам, национальным сотрудникам, негражданскому персоналу, консультантам/подрядчикам, добровольцам Организации Объединенных Наций, участникам совещаний и т. д.), а также авансовых платежей в счет субсидий на образование и требований о возмещении расходов на образование международному персоналу, обработке заявлений на поездки в связи с официальными командировками и служебными поездками, а также заявлений на поездки, грузовых перевозок и отчетов о расходах по негражданскому персоналу. В состав этой секции, которую возглавляет руководитель по вопросам предоставления услуг, входят следующие сектора: сектор оформления поездок, сектор обработки требований и сектор услуг по оформлению субсидий на образование.

Сектор оформления поездок

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

6.1 Эффективное и результативное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

6.1.1 Соблюдение сроков обработки заявок на оформление поездок, включая выдачу билетов на официальные деловые поездки для всех категорий командироваемых лиц, в течение 3 дней (2019/20 год: 86 процентов; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов)

6.1.2 Соблюдение сроков обработки заявок на оформление поездок, включая выдачу билетов на оплачиваемые поездки и поездки негражданских сотрудников, нанятых по индивидуальным контрактам, для всех категорий персонала, в зависимости от обстоятельств, в течение 5 дней (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов)

6.1.3 Соблюдение сроков обработки заявок на паушальные выплаты в контексте оформления оплачиваемых поездок в течение 5 дней (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов)

6.1.4 Соблюдение сроков обработки заявок на отправку негражданского персонала, нанятого по индивидуальным контрактам, в течение 2 календарных дней с момента утверждения заявления на поездку (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов)

6.1.5 Контроль за соблюдением требования о приобретении билетов не менее чем за 16 календарных дней до начала поездки и представление соответствующей отчетности (2019/20 год: 58 процентов; 2020/21 год: 75 процентов; 2021/22 год: 75 процентов)

Мероприятия

- Обработка 5370 заявок на официальные поездки (требующих выдачи билетов) для всех категорий сотрудников (916 — для МИНУСКА, 597 — для МООНСДРК, 207 — для ЮНАМИД, 220 — для ЮНИСФА, 925 — для МООНЮС, 514 — для СООНС, 799 — для МИНУСМА, 93 — для МООНРЗС, 172 — для МООНСОМ, 278 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 64 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 159 — для ЮНОЦА, 53 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 11 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 44 — для МООНПЛ, 64 — для ЮНОВАС, 27 — для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 2 — для Группы экспертов по Сомали, 149 — для ЮНИТАМС и 76 — для Регионального центра обслуживания)
- Обработка 6306 заявок на оплачиваемые поездки и поездки негражданских сотрудников, нанятых по индивидуальным контрактам, для соответствующих категорий персонала (1110 — в МИНУСКА, 1219 — в МООНСДРК, 290 — в ЮНАМИД, 301 — в ЮНИСФА, 1431 — в МООНЮС, 289 — в ЮНСОС, 1276 — в МИНУСМА, 302 — в МООНРЗС, 42 — в МООНСОМ, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в ЮНОЦА, 3 — в МООНПЛ, 3 — в ЮНОВАС, 4 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 21 — в ЮНИТАМС и 8 — в Региональном центре обслуживания)
- Обработка 7777 заявок на паушальные выплаты в контексте оформления оплачиваемых поездок для международных сотрудников (3190 — в МИНУСКА, 224 — в МООНСДРК, 530 — в ЮНАМИД, 34 — в ЮНИСФА, 221 — в МООНЮС, 78 — в ЮНСОС, 3005 — в МИНУСМА, 113 — в МООНРЗС, 36 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 29 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 6 — в ЮНОЦА, 2 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 14 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 219 — в ЮНИТАМС и 74 — в Региональном центре обслуживания)
- Перевозка 6251 грузов с личным имуществом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (1379 — в МИНУСКА, 1160 — в МООНСДРК, 344 — в ЮНАМИД, 254 — в ЮНИСФА, 1770 — в МООНЮС, 144 — в ЮНСОС, 819 — в МИНУСМА, 336 — в МООНРЗС, 13 — в МООНСОМ, 2 — в МООНПЛ и 30 — в ЮНИТАМС)

Сектор обработки требований

Ожидаемое достижение

7.1 Эффективное и результативное оказание финансовых услуг обслуживаемым структурам

Показатели достижения результатов

7.1.1 Соблюдение срока обработки отчетов о расходах в течение 10 дней (2019/20 год: 73 процента; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Обработка 8422 отчетов о расходах на официальные деловые поездки (включая групповые поездки международного негражданского персонала) по всем категориям персонала (791 — в МИНУСКА, 2038 — в МООНСДРК, 369 — в ЮНАМИД, 211 — в ЮНИСФА, 1281 — в МООНЮС, 360 — в ЮНСОС, 1136 — в МИНУСМА, 304 — в МООНРЗС, 137 — в МООНСОМ, 170 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 35 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 132 — в ЮНОЦА, 45 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 697 — в МООНПЛ, 272 — в ЮНОВАС, 136 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 266 — в ЮНИТАМС и 33 — в Региональном центре обслуживания)
- Обработка 4654 отчетов о расходах на оплачиваемые поездки международного персонала (841 — в МИНУСКА, 351 — в МООНСДРК, 611 — в ЮНАМИД, 87 — в ЮНИСФА, 1344 — в МООНЮС, 351 — в ЮНСОС, 611 — в МИНУСМА, 27 — в МООНРЗС, 168 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 3 — в ЮНОЦА, 3 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 73 — в МООНПЛ, 6 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 140 — в ЮНИТАМС и 27 — в Региональном центре обслуживания)
- Обработка 3840 требований о возмещении расходов на обеспечение охраны для негражданского персонала (90 — в МИНУСКА, 2900 — в МООНСДРК, 600 — в ЮНАМИД и 250 — в МИНУСМА)

Сектор услуг по оформлению субсидий на образование*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

8.1 Эффективное и результативное оказание финансовых услуг обслуживаемым структурам

8.1.1 Процентная доля заявлений о предоставлении субсидии на образование (по факту и авансом), обработанных в течение 4 недель (2019/20 год: 66 процентов; 2020/21 год: 96 процентов; 2021/22 год: 96 процентов)

8.1.2 Процентная доля не отвечающих установленным требованиям заявлений на предоставление субсидии на образование (по факту и авансом), возвращенных на доработку в течение 14 дней, 100 процентов — в течение 20 календарных дней (2019/20 год: 74 процента; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Обработано 6404 заявления на предоставление субсидии на образование (957 — в МИНУСКА, 853 — в МООНСДРК, 400 — в ЮНАМИД, 256 — в ЮНИСФА, 1325 — в МООНЮС, 605 — в ЮНСОС, 990 — в МИНУСМА, 111 — в МООНРЗС, 174 — в МООНСОМ, 14 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 49 — в ЮНОЦА, 55 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 37 — в ЮНИОГБИС, 188 — в МООНПЛ, 40 — в ЮНОВАС, 10 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 2 — в Группе экспертов по Сомали, 163 — в ЮНИТАМС, 16 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола и 148 — в Региональном центре обслуживания)

Внешние факторы

Объем зависит от спроса со стороны Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Компонент 3: Секция обслуживания клиентов

69. Секция обслуживания клиентов отвечает за обслуживание клиентов и управление знаниями в области работы с клиентами, отвечая на запросы клиентов и выстраивая отношения со всеми обслуживаемыми миссиями. В состав Секции, которой руководит начальник, входят Группа по связям с клиентами и управлению знаниями и Группа поддержки клиентов.

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

9.1 Эффективное и результативное обслуживание клиентов и повышение степени удовлетворенности клиентов

9.1.1 Соблюдение сроков удовлетворения запросов клиентов в течение 7 рабочих дней (2019/20 год: 76 процентов; 2020/21 год: 75 процентов; 2021/22 год: 75 процентов)

9.1.2 Сохранение уровня удовлетворенности клиентов всеми предоставляемыми услугами, оцениваемого по итогам 1 ежегодного опроса (2019/20 год: 73 процента; 2020/21 год: 75 процентов; 2021/22 год: 75 процентов)

9.1.3 Поддержание на прежнем уровне доли запросов, которые каждый год успешно рассматриваются и удовлетворяются по всем категориям персонала (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 85 процентов; 2021/22 год: 85 процентов)

9.1.4 Количество посещений обслуживаемых миссий или сеансов взаимодействия в режиме онлайн (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 8 сеансов; 2021/22 год: 12 сеансов)

9.1.5 Ежегодный обзор документов по управлению знаниями, хранящихся в центре обработки информации (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 1 обзор; 2021/22 год: 1 обзор)

Мероприятия

- Удовлетворение 9408 запросов в отношении всех категорий персонала (1370 — в МИНУСКА, 1727 — в МООНСДРК, 1374 — в ЮНАМИД, 196 — в ЮНИСФА, 1875 — в МООНЮС, 316 — в ЮНСОС, 1346 — в МИНУСМА, 131 — в МООНРЗС, 99 — в МООНСОМ, 17 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 28 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 33 — в ЮНОЦА, 13 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 60 — в МООНПЛ, 20 — в ЮНОВАС, 8 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 4 — в Группе экспертов по Сомали, 180 — в ЮНИТАМС и 609 — в Региональном центре обслуживания)
- Ежегодное проведение Центром одного опроса клиентов
- 12 посещений обслуживаемых миссий или сеансов взаимодействия в режиме онлайн в целях улучшения отношений с клиентами и удовлетворения их запросов
- Ежегодный обзор документов по управлению знаниями

Компонент 4: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

70. Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований отвечает за выполнение всех основных бухгалтерских функций, включая ведение общей бухгалтерской книги, учет данных по счетам кредиторской и дебиторской задолженности, выверку, обработку счетов-фактур и кассовые операции. В состав Секции, которую возглавляет начальник, входят следующие подразделения: Группа счетов, Группа внутреннего контроля, сектор обслуживания поставщиков и сектор кассового обслуживания.

Ожидаемое достижение	Показатели достижения результатов
10.1 Оказание клиентам эффективной и результативной поддержки по вопросам, касающимся финансовой отчетности и финансового управления	<p>10.1.1 Представление ежемесячной финансовой отчетности (оборотно-сальдовых ведомостей и прочих сопроводительных ведомостей) в сроки, установленные в Центральном учреждении (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)</p> <p>10.1.2 Соблюдение установленного срока оплаты счетов-фактур, выставляемых поставщиками, после получения полных платежных документов в течение 27 дней (2019/20 год: 93 процента); 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)</p> <p>10.1.3 Обработка счетов-фактур со скидками при своевременной оплате, полученных от поставщиков по условиям контрактов (2019/20 год: 98 процентов; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)</p> <p>10.1.4 Процентная доля не связанных с персоналом (поставщики) платежей, произведенных в течение 3 рабочих дней (2019/20 год: 97 процентов; 2020/21 год: 85 процентов; 2021/22 год: 85 процентов)</p> <p>10.1.5 Процентная доля связанных с персоналом выплат, произведенных в срок или досрочно (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)</p> <p>10.1.6 Процент баз данных с банковскими реквизитами, обработанных в течение 5 рабочих дней (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 100 процентов)</p>

Мероприятия

- Подготовка 252 ежемесячных финансовых отчетов (включая оборотно-сальдовые ведомости) для 21 клиента (МИНУСКА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЮС, ЮНСОС, МИНУСМА, МООНРЗС, МООНСОМ, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, ЮНОЦА, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, МООНПЛ, ЮНОВАС, Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, Группа экспертов по Сомали, Канцелярия Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола, ЮНИТАМС и Региональный центр обслуживания)

- Обработка 43 745 платежных поручений поставщиков (6770 — в МИНУСКА, 8483 — в МООНСДРК, 1992 — в ЮНАМИД, 1171 — в ЮНИСФА, 5145 — в МООНЮС, 9715 — в ЮНСОС, 7322 — в МИНУСМА, 1380 — в МООНРЗС, 180 — в МООНСОМ, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 205 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 139 — в ЮНОЦА, 24 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 22 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 2 — в ЮНИОГБИС, 40 — в МООНПЛ, 63 — в ЮНОВАС, 29 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 15 — в Группе экспертов по Сомали, 118 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола, 679 — ЮНИТАМС и 247 — в Региональном центре обслуживания)
- Перечисление 13 215 не связанных с персоналом (поставщики) платежей (1334 — «Барклайз бэнк Уганда», 144 — «Интербанк Бурунди», 3025 — «Ситибанк Конго», 1800 — «Экобанк Центральной Африки», 2240 — «Ситибанк Кот-д'Ивуар», 1167 — «Экобанк Кот-д'Ивуара», 132 — «Ситибанк Габон», 102 — «Барклайз бэнк Гана», 32 — «Экобанк Гвинея», 15 — «Амманский банк Ливии», 11 — «Марокканский банк внешней торговли», 439 — «Ситибанк Марокко», 3 — «Банк развития Мали», 1212 — «Банк Хартума», 50 — «Стэндрд Чартард Бэнк Сьерра-Леоне», 125 — «Ситибанк Сенегал», 1369 — «Ситибанк Кения» и 15 — «Экобанк Южного Судана»)
- Обработка 17 845 счетов-фактур на проезд и перевозку (2609 — в МИНУСКА, 2762 — в МООНСДРК, 2042 — в ЮНАМИД, 727 — в ЮНИСФА, 2738 — в МООНЮС, 1161 — ЮНСОС, 2721 — в МИНУСМА, 821 — в МООНРЗС, 109 — в МООНСОМ, 60 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 233 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 374 — в ЮНОЦА, 48 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 25 — в ЮНИОГБИС, 315 — в МООНПЛ, 92 — в ЮНОВАС, 12 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 30 — в Группе экспертов по Сомали, 47 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола, 274 — в ЮНИТАМС и 636 — в Региональном центре обслуживания)
- Перечисление 244 754 связанных с персоналом платежей различным обслуживающим банкам (18 084 — «Барклайз бэнк Уганда», 161 — «Интербанк Бурунди», 49 968 — «Ситибанк Конго», 35 083 — «Экобанк Центральной Африки», 46 433 — «Ситибанк Кот-д'Ивуар», 8700 — «Экобанк Кот-д'Ивуара», 396 — «Ситибанк Габон», 2750 — «Барклайз бэнк Гана», 1025 — «Экобанк Гвинея», 6 — «Амманский банк Ливии», 29 — «Марокканский банк внешней торговли», 3613 — «Ситибанк Марокко», 367 — «Банк развития Мали», 35 568 — «Банк Хартума», 1082 — «Стэндрд Чартард Бэнк Сьерра-Леоне», 512 — «Ситибанк Сенегал», 40 749 — «Ситибанк Кения» и 228 — «Экобанк Южного Судана»)
- Ведение 20 615 банковских информационных записей (1058 — в МИНУСКА, 2559 — в МООНСДРК, 1749 — в ЮНАМИД, 540 — в ЮНИСФА, 3626 — в МООНЮС, 343 — в ЮНСОС, 3101 — в МИНУСМА, 296 — в МООНРЗС, 1 — в МООНСОМ, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 32 — в ЮНОЦА, 106 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 234 — в МООНПЛ, 117 — в ЮНОВАС, 205 — в ЮНИТАМС и 6632 — в Региональном центре обслуживания)

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

10.2 Соблюдение требований механизмов внутреннего финансового контроля

10.2.1 Обзоры эффективности деятельности свидетельствуют о соблюдении требований механизмов контроля (2019/20 год: 83 процента; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)

10.2.2 Процентная доля ежемесячных докладов о внутреннем контроле, которые были подготовлены в сроки, указанные в соответствующих стандартных оперативных процедурах (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)

10.2.3 Предоставление услуг по выверке банковских счетов для банков, через которые проводятся расчеты обслуживаемых миссий, к установленному сроку (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 16 обзоров с использованием системы внутреннего контроля Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя и подготовка соответствующих ежегодных докладов по каждому операционному сектору услуг Регионального центра обслуживания
- Подготовка 84 докладов о внутреннем контроле за операциями, которые выполняются в Центре: не зависящие от местоположения операции, связанные с людскими ресурсами, финансирование, смешанные перевозки и контроль, перевозки персонала и грузов и поддержка в сфере связи/информационных технологий. Ежегодно составляются отчеты о внутреннем контроле: 12 отчетов об открытых позициях, связанных с поставщиками, 12 отчетов об имеющихся обязательствах по финансированию, 12 отчетов об открытых позициях в системе начисления заработной платы, 12 отчетов о выверке банковских счетов, 12 отчетов, указанных в таблице 2А, 12 отчетов, указанных в таблице 2В (самостоятельное оформление сотрудниками авансов на покрытие путевых расходов), и 12 отчетов, указанных в таблице 5С (открытые позиции кредиторской задолженности)
- Ежегодно выверяются 444 банковских счета, 38 счетов выверяются ежемесячно; каждый месяц эти выверки завершаются в течение 10 рабочих дней после закрытия финансового периода в системе «Умоджа». Ежегодная выверка счетов миссий, обслуживаемых Региональным центром обслуживания, проводится в следующем порядке: 24 — в МИНУСКА, 48 — в МИНУСМА, 12 — в МООНСДРК, 24 — в ЮНАМИД, 24 — в Региональном центре обслуживания, 72 — в Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, 48 — в МООНЮС, 24 — в ЮНОЦА, 12 — в Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди, 24 — в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, 60 — в МООНРЗС, 24 — в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии, 24 — в ЮНОВАС и 24 — в МООНПЛ

Внешние факторы

Объем зависит от спроса со стороны Центра и обслуживаемых миссий

Компонент 5: Региональная служба полевого технологического обеспечения

71. Региональная служба полевого технологического обеспечения является структурным подразделением Регионального центра обслуживания с 2013 года. Ее роль состоит в том, чтобы повысить степень унификации и экономии за счет эффекта масштаба и устранить дублирование усилий. Служба использует возможности, связанные с близостью к действующим в Африке миссиям по поддержанию мира. Руководит Службой начальник Региональной службы полевого технологического обеспечения (Д-1). В ее состав входят Сектор региональных операций, Сектор специальных проектов, Сектор региональных проектов, Сектор безопасности региональных информационных систем, Сектор экономического анализа и Сектор телефонных счетов.

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

11.1 Планомерное предоставление услуг высокого качества по обработке счетов за телефонные услуги на региональном уровне благодаря созданию региональных структур и стандартизации

11.1.1 Направление счетов на оплату телефонной связи в течение 7 дней/15 дней после получения проверенных пользователями счетов-фактур (2019/20 год: 100 процентов/100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Оказание услуг по выставлению счетов за телефонные разговоры 10 обслуживаемым миссиям и Региональному центру обслуживания и обработка примерно 95 126 телефонных счетов (18 436 для МИНУСКА, 22 817 для МООНСДРК, 1395 для ЮНАМИД, 2060 для ЮНИСФА, 25 713 для МООНЮС, 5156 для ЮНСОС, 17 406 для МИНУСМА, 441 для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 410 для ЮНОЦА, 600 для ЮНОВАС и 692 для Регионального центра обслуживания)

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

11.2 Увязка оперативных и стратегических потребностей путем повышения квалификации гражданского и негражданского персонала в Центре и обслуживаемых им миссиях

11.2.1 Удовлетворенность слушателей соответствием содержания курсов существующим должностным требованиям и приобретением передаваемых навыков (2019/20 год: 86 процентов; 2020/21 год: 80 процентов; 2021/22 год: 80 процентов)

11.2.2 Удовлетворенность программами Региональной службы полевого технологического обеспечения по наращиванию потенциала и учебной подготовке в Центре и обслуживаемых им миссиях (2019/20 год: 86 процентов; 2020/21 год: 82 процента; 2021/22 год: 82 процента)

Мероприятия

- Координация проведения в Центре и обслуживаемых миссиях не менее 10 учебных курсов по тематике ИКТ
- Подготовка ежеквартальных отчетов об учебных занятиях по вопросам ИКТ и мероприятиях по работе с установленными системными приложениями для гражданского и негражданского персонала
- Ежегодный доклад о координации как минимум пяти учебных программ в поддержку проводимых Региональной службой полевого технологического обеспечения и Военной академией связи Организации Объединенных Наций мероприятий по обеспечению гендерного равенства и технической готовности в Центре и обслуживаемых миссиях

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

11.3 Эффективное и действенное управление имуществом, связанным с информационно-коммуникационными технологиями

11.3.1 Хранение имущества длительного пользования с истекшим сроком эксплуатации (2019/20 год: 43 процента; 2020/21 год: ≤ 10 процентов; 2021/22 год: ≤ 10 процентов)

11.3.2 Хранение имущества длительного пользования, находящегося в хорошем или удовлетворительном состоянии (2019/20 год: 94 процента; 2020/21 год: ≥ 10 процентов; 2021/22 год: > 10 процентов)

Мероприятия

- Проведение ежеквартальной инвентаризации расходного имущества и имущества длительного пользования и подготовка соответствующей отчетности

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

11.4 Высокий уровень удовлетворенности обслуживаемых структур предоставляемыми в регионе услугами в области информационно-коммуникационных технологий

11.4.1 Степень удовлетворенности клиентов работой Региональной службы полевого технологического обеспечения, измеряемая путем проведения обследований уровня удовлетворенности клиентов (2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 80 процентов; 2021/22 год: 80 процентов)

11.4.2 Своевременное внедрение новых и инновационных технологий осуществления мероприятий по защите сил и улучшению информированности о положении дел (2018/19 год: не применимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 80 процентов; 2021/22 год: 80 процентов)

11.4.3 Повышение уровня безопасности миссий (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 80 процентов; 2021/22 год: 80 процентов)

11.4.4 Поддержка применения технологий для оказания миссиям помощи в сокращении их экологического воздействия в координации с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 80 процентов; 2021/22 год: 80 процентов)

Мероприятия

- Предоставление услуг мобильной связи в целях создания условий для бесперебойной работы старших руководителей Регионального центра обслуживания и его сотрудников, выполняющих критически важные функции, определяемые обслуживаемыми миссиями
- Ежеквартальное проведение для 19 обслуживаемых Центром миссий и самого Центра региональных оценок готовности к послеаварийному восстановлению
- Ежеквартальная оценка информационной и/или физической безопасности 19 обслуживаемых Центром миссий и самого Центра в регионе
- Проведение ежегодных информационно-просветительских кампаний по вопросам информационной безопасности и практикума по информационной безопасности для Центра и 19 обслуживаемых миссий
- Ежегодное проведение Центром двух опросов клиентов
- Направление миссиям ежеквартальных отчетов об инцидентах
- Ежеквартальный обзор соблюдения миссиями требований безопасности и их обновление с помощью портала самооценки Управления информационно-коммуникационных технологий
- Подготовка ежегодного доклада о результатах деятельности по удаленному мониторингу инфраструктуры на местах

11.5 Организационно-техническое обеспечение общеорганизационных систем и проектов в области информационно-коммуникационных технологий для Центра и обслуживаемых им миссий

11.5.1 Своевременное завершение внедрения как разработанных Организацией Объединенных Наций систем программного обеспечения (модулей программного комплекса полевой поддержки, включая систему управления авиационной информацией; систему выдачи электронных билетов и глобальную систему контроля за кадровыми перемещениями; систему SharePoint, общеорганизационные и облачные системы), так и имеющихся в наличии систем для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 95 процентов; 2021/22 год: 95 процентов)

11.5.2 Своевременное завершение разработки проектов реструктуризации рабочих процессов в отношении минимум 5 общеорганизационных систем как на местном, так и на региональном уровне для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 80 процентов; 2021/22 год: 80 процентов)

11.5.3 Своевременное обеспечение поддержки в области кибербезопасности для Центра и обслуживаемых им миссий (2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Подготовка полугодового доклада о внедрении систем программного обеспечения в обратившихся с соответствующей просьбой обслуживаемых миссиях с ожидаемым внедрением минимум 5 систем исходя из потребностей клиентов
- Подготовка полугодового доклада о количестве учебных занятий по внедрению всех систем и числе их участников с ожидаемым проведением минимум 10 учебных занятий исходя из потребностей клиентов

Внешние факторы

Объем зависит от спроса со стороны Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Компонент 6: Центр экспедиционной поддержки и развертывания

72. Как указано в пунктах 35 и 36, предлагается реорганизовать существующий Объединенный центр управления транспортом и перевозками в Центр экспедиционной поддержки и развертывания Управления цепей снабжения в составе Департамента оперативной поддержки. В качестве подразделения-арендатора Регионального центра обслуживания Центр будет по-прежнему подчиняться по техническим вопросам помощнику Генерального секретаря по управлению цепями снабжения, а по административной линии будет подотчетен директору Центра. В структуру Центра войдут три секции, а именно: секция воздушной поддержки, секция поддержки перевозок и экспедирования грузов и секция по региональным запасам материальных средств для развертывания.

12.1 Обеспечение в сотрудничестве с Секцией управления перевозками, Центром стратегических воздушных операций и Глобальным центром обслуживания логистического обслуживания в области экспедирования грузов, воздушных перевозок и управления региональными запасами материальных средств для развертывания в поддержку региональных и глобальных операций

12.1.1 Надзор и координация порученных экспедиторских операций для обеспечения большей зримости, надежности, маневренности и экономии за счет эффекта масштаба при перевозках грузов (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 100 процентов)

12.1.2 Процентная доля запросов клиентов, изученных и получивших ответ в течение 24 часов. 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов)

12.1.3 Процентная доля глобальных контрактов на экспедирование грузов, координируемых в связи с перевозкой принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества из назначенных поставщиками пунктов приема в центр в Энтеббе и в региональные миссии (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов)

12.1.4 Процентная доля автомобильных перевозок, осуществленных между центром в Энтеббе и миссиями (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 100 процентов)

12.1.5 Под руководством Центра стратегических воздушных операций Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций завершение запланированных перевозок войск и планирование региональных перевозок грузов в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса от миссии. 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов)

12.1.6 Процентная доля выполненных заявок миссий на поставку регулярно требующихся материалов и запасных частей, включая региональные запасы материальных средств для развертывания, с отгрузкой грузов для транспортировки в миссии в течение 15 рабочих дней (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 60 процентов)

12.1.7 Создание региональных запасов материальных средств для развертывания и обеспечение технического обслуживания, ремонта и проверки работоспособности оборудования (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 100 процентов)

12.1.8 Проверка и выверка под руководством Центра стратегических воздушных операций счетов-фактур поставщиков услуг по долгосрочным фрахтовым перевозкам, поддержание связи с миссиями и обработка счетов-

фактур к оплате (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 50 процентов; 2021/22 год: 100 процентов)

12.1.9 Сокращение потребностей региональных миссий в инвентарных запасах отдельных товаров путем разработки надежных планов управления запасами и доставки (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 30 процентов)

12.1.10 Процентная доля обслуживаемых миссий, выражающих удовлетворение работой Центра экспедиционной поддержки и развертывания (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 60 процентов)

Мероприятия

- В соответствии с требованиями Секции управления перевозками планирование, координация и управление 10 экспедиторскими операциями по перевозке принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества от пункта поставщика до конечного пункта назначения и содействие региональным перевозкам принадлежащего контингентам имущества в поддержку полевых миссий Организации Объединенных Наций
- Проведение 10 скоординированных экспедиторских мероприятий с использованием модуля управления транспортом «Умоджи» в целях повышения эффективности сквозного процесса перевозки грузов
- Проведение 10 технических оценок контрактов на многоцелевое экспедирование грузов в течение 5 дней после получения от секции закупок документов на участие в торгах
- Планирование и мониторинг экспедиторских мероприятий с использованием модуля управления транспортом «Умоджи» в целях повышения эффективности сквозного процесса перевозки грузов
- Выполнение в поддержку Центра стратегических воздушных операций 100 региональных и/или глобальных рейсов для перевозки военнослужащих/полицейских и перевозка 30 000 военнослужащих/полицейских с использованием самолетов, зафрахтованных на долгосрочной основе
- Обеспечение под руководством Центра стратегических воздушных операций максимального использования авиационных средств, предоставляемых государствами-членами, путем консолидации региональных потребностей в перевозках грузов. Использование авиационных средств, предоставленных государствами-членами, для перевозки грузов с в течение 300 летных часов
- Планирование и выполнение Центром экспедиционной поддержки и развертывания 100 рейсов для перевозки военнослужащих с использованием функциональных возможностей модуля управления транспортом «Умоджи» в целях повышения наглядности сквозного процесса и обеспечения точных данных о перевозках
- Выпуск ежемесячных аналитических отчетов по рабочим процессам, касающимся глобальной деятельности по переброске войск в целях содействия представлению легкодоступной информации для всех уровней управления, с тем чтобы повысить оперативную осведомленность и улучшить процесс принятия решений
- Сокращение потребностей региональных полевых миссий в инвентарных запасах отдельных товаров и оборудования
- Оптимизация использования существующих складов в Энтеббе для хранения отдельных товаров и поддержание точности инвентарных запасов товаров, хранящихся в централизованном порядке (1 инициатива)
- Проведение 1 обследования степени удовлетворенности клиентов в связи с деятельностью Секции по региональным запасам материальных средств для развертывания в поддержку региональных миссий

- Обеспечение региональных решений по стратегическим перевозкам принадлежащего контингентам имущества, когда это необходимо

Внешние факторы

Изменение мандата полевой миссии, требующее пересмотра концепции операции; неспособность поставщика транспортных услуг выполнить договорные обязательства в связи с непредвиденными обстоятельствами; ситуация в области безопасности, препятствующая осуществлению запланированных перемещений

Компонент 7: Секция глобальной поддержки закупочной деятельности (СПЗД)

73. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты, для Секции глобальной поддержки закупочной деятельности на 2021/22 год представлены в соответствии с предлагаемыми будущими функциями и обязанностями Секции в соответствии с рекомендацией, содержащейся в исследовании Управления цепей снабжения. В исследовании было рекомендовано переориентировать функции и обязанности Секции в более широком контексте комплексного управления цепочками поставок и обеспечить их большую соотношенность с деятельностью региональных структур, базирующихся в Энтеббе. Часть сотрудников Секции будут содействовать внедрению комплексной системы управления снабжением в целом, поддерживая систему категорийного управления, а также налаживанию партнерских отношений с Центром передового обеспечения и развертывания в таких областях, как экспедирование грузов, закупка региональных запасов материальных средств для развертывания и материально-техническое обеспечение региональных миссий на подрядной основе третьими сторонами. В течение бюджетного периода Секция будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, проводя соответствующие основные мероприятия, указанные в таблицах показателей ниже.

Ожидаемые достижения

13.1 Повышение эффективности и результативности закупочных операций, осуществляемых Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности, в целях оказания поддержки обслуживаемым подразделениям в глобальном масштабе, нуждающимся в специальной закупочной поддержке, и оказания полномасштабной закупочной поддержки более мелким клиентам, не располагающим потенциалом для закупочной деятельности

Показатели достижения результатов

13.1.1 Процентная доля коммерческих оценок запросов предложений и приглашений к участию в торгах, проведенных в течение 14 и 10 дней, соответственно, с 10-процентным улучшением (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 70 процентов)

13.1.2 После утверждения рекомендаций в отношении присуждения контрактов 90 процентов подрядов/подписей оформляются в течение 10 дней и свидетельствуют о 10-процентном улучшении положения дел (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов)

13.1.3 Процент случаев, в которых изменения в контракты вносились своевременно, и продленных контрактов, при наличии таковых, оформленных за 30 и более дней до истечения срока действия и обеспечивающих непрерывность обслуживания клиентов (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 80 процентов)

13.2 Эффективная транспортно-экспедиторская поддержка клиентов за счет сокращения времени транзита при одновременном снижении затрат

13.2.1 Доля поставщиков, откликнувшихся на предложения к участию в конкурсных торгах, увеличилась на 10 процентов (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 10 процентов)

13.2.2 Процентная доля общего времени, затрачиваемого на перевозку грузов по наиболее часто используемым маршрутам, сократилась на 5 процентов (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 80 процентов)

13.3 Проведение информационно-разъяснительной работы с поставщиками в целях увеличения объема закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой

13.3.1 Процентная доля поставщиков, которым была оказана помощь в вопросах регистрации в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в течение 4 дней, что позволило сократить время оформления на 20 процентов. (2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 85 процентов)

Мероприятия

- Заключение 25 контрактов для конкретных миссий, включая внесение изменений, 120 заказов-нарядов для поддержки обслуживаемых миссий в регионе, небольших подразделений Организации Объединенных Наций и других глобальных клиентов
- Налаживание рабочего процесса по экспедированию грузов и заключению контрактов на материально-техническое снабжение с третьими сторонами в сотрудничестве с Центром экспедиционной поддержки и развертывания
- Оказание закупочной поддержки для создания региональных запасов материальных средств для развертывания в Энтеббе
- Проведение 30 новых международных торгов по всему спектру товаров и услуг в поддержку обслуживаемых миссий в региональном и глобальном масштабе
- Оказание помощи в регистрации 200 новых поставщиков в качестве поставщиков Организации Объединенных Наций и участие в рабочих семинарах в странах Восточной и Центральной Африки и оказание поддержки в их проведении в координации со Службой обеспечения и информационно-просветительской работы
- Оказание всем поставщикам, представившим заявления с выражением заинтересованности в Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности, поддержки с регистрацией в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в течение 10 рабочих дней
- Проведение 10 поездок на места, совещаний для участников торгов и переговоров по контрактам до их присуждения в рамках новых торгов, когда проведение соответствующей работы в виртуальной среде не представляется целесообразным
- Технический обзор и административная поддержка 100 региональных контрактов и контрактов для конкретных миссий в поддержку операций по поддержанию мира и других структур и органов Организации Объединенных Наций
- Заключение 2 контрактов на экспедирование грузов
- Проведение 1 анализа конъюнктуры рынка и заключение 2 долгосрочных контрактов на оказание логистических услуг с третьими сторонами

Внешние факторы

Наличие у поставщиков интереса к регистрации в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»

74. Для более наглядного представления информации о предлагаемых кадровых изменениях определены шесть категорий возможных кадровых решений. Определения терминов, касающихся этих шести категорий, приводятся в приложении I к настоящему докладу.

Ф. Кадровые потребности

75. Региональный центр обслуживания будет обеспечивать более целенаправленное, стандартизированное, своевременное и качественное обслуживание конечных пользователей в рамках следующих четырех секций технического обслуживания: а) Секция пособий и заработной платы; б) Секция оформления поездок, обработки требований персонала и субсидий на образование; в) Секция обслуживания клиентов; и г) Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований. Центр будет также обеспечивать вспомогательное обслуживание полевых операций в регионе через свои Региональную службу полевого технологического обеспечения, Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности.

76. Предлагаемое штатное расписание Регионального центра обслуживания на 2021/22 год включает в общей сложности 424 должности.

Таблица 5

Предлагаемое распределение должностей по функциональным секциям Регионального центра обслуживания в 2021/22 году

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы				
Руководство и управление									
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	1	5	7	8	21	34	6	61
Предлагаемая численность на 2021/22 год	–	2	4	7	7	20	34	6	60
Чистое изменение	–	1	(1)	–	(1)	(1)	–	–	(1)
Секция пособий и заработной платы									
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	–	5	7	24	36	66	–	102
Предлагаемая численность на 2021/22 год	–	–	5	7	26	38	66	–	104
Чистое изменение	–	–	–	–	2	2	–	–	2
Секция оформления поездок, обработки требований персонала и субсидий на образование									
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	–	4	2	10	16	46	–	62
Предлагаемая численность на 2021/22 год	–	–	4	2	9	15	47	–	62
Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	(1)	1	–	–
Секция обслуживания клиентов									
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	–	1	2	–	3	23	–	26
Предлагаемая численность на 2021/22 год	–	–	1	2	–	3	24	–	27
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	1	–	1

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы	Итого			
Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований									
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	–	5	2	19	26	87	–	113
Предлагаемая численность на 2021/22 год	–	–	5	2	19	26	83	–	109
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(4)	–	(4)
Региональная служба полевого технологического обеспечения									
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	1	1	4	7	13	9	–	22
Предлагаемая численность на 2021/22 год	–	1	1	4	7	13	9	–	22
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Центр экспедиционной поддержки и развертывания									
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	–	5	2	5	12	6	–	18
Предлагаемая численность на 2021/22 год	–	–	5	2	5	12	6	–	18
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секции глобальной поддержки закупочной деятельности									
Утвержденная численность на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2021/22 год	–	–	4	3	3	10	11	1	22
Чистое изменение	–	–	4	3	3	10	11	1	22
Общее количество утвержденных штатных и временных должностей на 2020/21 год	–	2	26	26	73	127	271	6	404
Общее количество утвержденных штатных и временных должностей на 2021/22 год	–	3	29	29	76	137	280	7	424
Чистое изменение	–	1	3	3	3	10	9	1	20

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Руководство и управление

Международные сотрудники: чистое уменьшение на 1 должность

77. Канцелярия директора Регионального центра обслуживания вместе со вспомогательными подразделениями обеспечивают через нынешнего заместителя начальника общее руководство и управление деятельностью Центра. В состав расширенной канцелярии входят Канцелярия директора, Канцелярия заместителя, Группа стратегического планирования, Группа по правовым вопросам, выполнению рекомендаций ревизоров и управлению рисками и Группа связи. Канцелярия директора несет ответственность за все административные и неоперационные виды деятельности Регионального центра обслуживания, такие как стратегическое планирование и составление бюджета; выстраивание отношений с обслуживаемыми структурами и Руководящим комитетом Центра; выполнение соглашений об уровне обслуживания и представление ежемесячной отчетности по ключевым показателям эффективности работы; кадровое планирование и управление персоналом; деятельность по реорганизации и совершенствованию

процессов в целях повышения качества оказываемых услуг; подготовка; ведение документации и архивов; управление выполнением плана повышения устойчивости функционирования Центра; обзор, оценка, решение или направление на рассмотрение в вышестоящие инстанции проблем, с которыми сталкиваются пользователи всех операционных модулей системы «Умоджа»; оценка технических проблем, поиск решений и доведение неустранимых проблем до сведения технической группы по «Умодже» для их решения; внедрение модулей системы «Умоджа»; обеспечение выполнения соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК; и обеспечение надлежащей координации и решения вопросов, касающихся внесения изменений в стратегию глобального совместного обслуживания и других изменений в политику в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и старшего руководства Департамента полевой поддержки. Утвержденное штатное расписание Канцелярии директора на 2020/21 год включает 61 должность: 1 Д-2, 1 С-5, 4 С-4, 5 С-3, 2 С-2, 8 должностей категории полевой службы, 7 должностей национальных сотрудников-специалистов, 27 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 6 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций. Предлагаемое штатное расписание Канцелярии директора на 2021/22 год включает 60 должностей: 1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-4, 5 С-3, 2 С-2, 7 должностей категории полевой службы, 7 должностей национальных сотрудников-специалистов, 27 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 6 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций. Изменения описаны в соответствующих компонентах ниже.

Канцелярия заместителя директора

78. Эта канцелярия, на текущий момент Канцелярия заместителя директора, отвечает за оказание поддержки директору Регионального центра обслуживания в общем управлении вспомогательными службами посредством планирования, координации и предоставления административной и материально-технической поддержки, включая управление кадровыми и бюджетными ресурсами. Она также выступает в качестве координатора и консультанта директора и других сотрудников по всем вопросам, касающимся управления делами Центра. Она отвечает за такие виды деятельности, как составление бюджета, ежеквартальная отчетность по ключевым показателям эффективности, кадровое планирование и управление персоналом, управление кадровым потенциалом, укрепление потенциала, управление имуществом, делопроизводство, а также управление информацией и выполнение заключенного с МООНСДРК соглашения об уровне оперативного обслуживания. В состав вспомогательных подразделений, находящихся в подчинении заместителя директора, входят Группа управления людскими ресурсами и кадровым потенциалом, Бюджетная группа, Региональный учебно-конференционный центр и Группа управления имуществом.

79. В 2021/22 году предлагается реклассифицировать должность заместителя начальника Регионального центра обслуживания с уровня С-5 до уровня Д-1 заместителя директора Центра в соответствии с утвержденным решением изменить название должности, занимаемой руководителем этого подразделения, и называть этого руководителя не начальником, а директором. Штатное расписание будет приведено в соответствие с этим решением, к тому же это изменение обеспечит заместителю директора институциональные возможности и полномочия осуществлять надзор за деятельностью Центра, когда директор недоступен.

Таблица 6

Кадровые изменения: Канцелярия заместителя директора Регионального центра обслуживания

Сектор обслуживания	Число должностей	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Канцелярия заместителя директора Регионального центра обслуживания	(1)	С-5	Старший административный сотрудник	Реклассификация	Должность реклассифицируется в должность заместителя директора Регионального центра обслуживания
Канцелярия заместителя директора Регионального центра обслуживания	1	Д-1	Заместитель директора Регионального центра обслуживания	Реклассификация	Должность реклассифицируется с должности старшего административного специалиста
Всего	–				

Группа по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы

Международные сотрудники: сокращение на 1 должность

80. Группа по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы в Региональном центре обслуживания отвечает за сбор и обработку данных, позволяющих составлять отчеты о работе; подготовку докладов для руководящих органов, старшего руководства и других ключевых заинтересованных сторон; управление и контроль за всеми точками доступа к «Умодже» и программному комплексу полевой поддержки; обзор, оценку, решение или направление на рассмотрение в вышестоящие инстанции проблем, с которыми сталкиваются пользователи всех операционных модулей системы «Умоджа»; оценку технических проблем, поиск решений и доведение неустранимых проблем до сведения технической группы по «Умодже» для их решения; внедрение модулей системы «Умоджа»; учебную подготовку; и оказание поддержки всему Центру в вопросах, касающихся систем и процессов.

81. В 2021/22 году предлагается перераспределить одну должность специалиста по анализу систем управления и программ (категория полевой службы) в сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу и перепрофилировать ее в должность специалиста по финансовым вопросам. Эта мера позволит расширить возможности сектора услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу Секции пособий и заработной платы в плане проведения анализа данных и создания соответствующих информационных панелей в целях упорядочения операций и оказания помощи обслуживаемым структурам.

Таблица 7

Кадровые изменения: Группа по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы

Сектор обслуживания	Число должностей	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Группа по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы	(1)	Категория полевой службы	Специалист по анализу систем управления и программ	Перепрофилирование	Перепрофилирована в должность специалиста по финансовым вопросам и переведена в сектор услуг по выплате

Сектор обслуживания	Число должно- стей	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
					пособий и начислению заработной платы национальному персоналу
Всего	(1)				

Секции технического обслуживания

82. Центр сохранит в своей структуре секции технического обслуживания, а именно: Секцию пособий и заработной платы; Секцию оформления поездок, обработки требований персонала и субсидий на образование; Секцию обслуживания клиентов; и Секцию финансовых услуг и контроля за соблюдением требований.

Компонент 1: Секция пособий и заработной платы

Международный персонал: увеличение на 2 должности

Национальный персонал: нулевое чистое изменение

83. Секция пособий и заработной платы оказывает кадровые услуги и услуги по начислению заработной платы всем трем категориям персонала: международному персоналу, национальному персоналу и негражданскому персоналу. В составе Секции, возглавляемой руководителем по вопросам предоставления услуг, действуют сектора, отвечающие за следующие направления обслуживания: зачисление в штат и увольнение, выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам, выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу и выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу.

Сектор услуг по зачислению в штат и увольнению

Международный персонал: увеличение на 1 должность

84. Сектор услуг по зачислению в штат и увольнению отвечает за процессы, связанные с оформлением прибытия и убытия персонала в обслуживаемых миссиях и структурах, а также в Региональном центре обслуживания. Его функции включают в себя, в частности, подготовку документов, касающихся обработки предложений, подготовки кадровых решений, писем о назначении, выплаты субсидии на обустройство/переезд при зачислении в штат, кадровых решений об увольнении, оформления убытия, переезда при увольнении, окончательного расчета и оформления пособий и льгот.

85. В 2021/22 году Центр предлагает перераспределить одну должность финансового помощника (категория полевой службы) из Сектора услуг по оформлению субсидий на образование в Сектор услуг по зачислению в штат и увольнению. Обоснование для такого перераспределения заключается в стремлении добиться того, чтобы Сектор услуг по зачислению в штат и увольнению в соответствии с его ключевыми показателями работы и соглашениями об уровне обслуживания обеспечил для обслуживаемых Центром структур наилучшее возможное обслуживание в области оформления новых сотрудников и увольнений. Это перераспределение не приведет к чистому увеличению или уменьшению числа должностей в Центре по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 8
Кадровые изменения: Сектор услуг по зачислению в штат и увольнению

Сектор обслуживания	Число должностей	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Сектор услуг по зачислению в штат и увольнению	1	Категория полевой службы	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределение из Сектора услуг по оформлению субсидий на образование
Всего	1				

Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу

Международный персонал: увеличение на 1 должность

Национальный персонал: увеличение на 2 должности

86. Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу оказывает кадровые и финансовые услуги национальным сотрудникам в обслуживаемых Региональным центром обслуживания структурах. Эти функции включают управление контрактами, оформление пособий и льгот, ведение учета рабочего времени и присутствия на работе, обработку ежемесячных ведомостей заработной платы и окончательных выплат, представление отчетности по пенсиям в связи с прекращением службы и обработку данных о поездках в рамках миссий.

87. В 2021/22 году Центр предлагает перевести или перераспределить из других секторов в Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу следующие должности: одну должность финансового помощника (категория полевой службы) из Группы по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы и две должности финансовых помощников, переведенные из Группы счетов. Предлагаемые изменения в должностях обосновываются необходимостью более тесной увязки имеющихся ресурсов с потребностями обслуживаемых структур. Эти изменения связаны с основными функциями Регионального центра обслуживания и обеспечат более широкие возможности для анализа рабочей нагрузки, более эффективный учет сезонных пиковых нагрузок при планировании деятельности и способность адекватно реагировать на потребности клиентов. Предлагается также перепрофилировать должность административного сотрудника (С-4) в должность специалиста по людским ресурсам/управляющего сектора обслуживания, с тем чтобы надлежащим образом укомплектовать штат сектора для осуществления его деятельности. Эти изменения не повлекут чистого увеличения или уменьшения числа должностей в Центре по сравнению с его нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 9

Кадровые изменения: Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу	1	Категория полевой службы	Специалист по финансовым вопросам	Перепрофилирование	Перераспределена из Группы по управлению и программному анализу в Группу по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы
Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу	2	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределены из Группы счетов
Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу	(1)	C-4	Административный сотрудник	Перепрофилирование	Перепрофилирована в должность специалиста по людским ресурсам/управляющего сектора обслуживания
Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу	1	C-4	Специалист по людским ресурсам/управляющий сектора обслуживания	Перепрофилирование	Перепрофилируется должность административного сотрудника
Всего	3				

Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу

Международный персонал: нулевое чистое изменение

Национальный персонал: сокращение на 2 должности

88. Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу оказывает кадровые и финансовые услуги негражданскому персоналу в обслуживаемых Региональным центром обслуживания структурах. Соответствующие функции включают управление контрактами, оформление пособий и льгот, ведение учета рабочего времени и присутствия на работе, обработку ежемесячных ведомостей заработной платы и окончательных выплат, представление отчетности по пенсиям в связи с прекращением службы и обработку данных о поездках в пределах и за пределы миссий. В 2021/22 году в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала Центр предлагает перевести одну должность финансового помощника в сектор обслуживания поставщиков и упразднить одну должность помощника по людским ресурсам в связи с предполагаемым сокращением объема работы по этому направлению обслуживания в результате сокращения прогнозируемой численности обслуживаемого негражданского персонала. Кроме того, Центр предлагает также перепрофилировать должность административного сотрудника (С-4) в должность специалиста по людским ресурсам/управляющего сектора обслуживания, с тем чтобы надлежащим образом укомплектовать штат сектора для осуществления его деятельности.

Таблица 10

Кадровые изменения: Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределение в Сектор обслуживания поставщиков
Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу	(1)	C-4	Административный сотрудник	Перепрофилирование	Перепрофилирована в должность специалиста по людским ресурсам/ управляющего Сектора обслуживания
Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу	1	C-4	Специалист по людским ресурсам/ управляющий Сектора обслуживания	Перепрофилирование	Перепрофилируется должность административного сотрудника
Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Всего	(2)				

Компонент 2: Секция оформления поездок, обработки требований персонала и предоставления субсидий на образование

Международный персонал: сокращение на 1 должность

Национальный персонал: увеличение на 1 должность

89. Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование, которую возглавляет руководитель по вопросам предоставления услуг (С-5), отвечает за оказание всех услуг по оформлению поездок и обработке требований всех категорий персонала (международных сотрудников, национального персонала и негражданского персонала) и предоставление субсидий на образование авансом и по факту международным сотрудникам во всех обслуживаемых структурах в Африке. В состав Секции входят Сектор оформления поездок, Сектор обработки требований и Сектор услуг по оформлению субсидий на образование.

Сектор оформления поездок

Национальный персонал: сокращение на 1 должность

90. Сектор оформления поездок отвечает за выполнение функций по оформлению поездок для Центра и обслуживаемых им миссий.

91. Центр предлагает перевести в 2021/22 году одну должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Сектор услуг по оформлению субсидий на образование. Предлагается также перепрофилировать должность административного сотрудника (С-4) в должность специалиста по организации поездок/управляющего Сектора обслуживания, с тем чтобы надлежащим образом укомплектовать штат Сектора для

осуществления его деятельности. Эти изменения согласуются с моделью масштабируемой численности персонала и выводами соответствующего кадрового обзора и не приведут к чистому увеличению или уменьшению числа должностей в Центре по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 11

Кадровые изменения: Сектор оформления поездок

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Сектор оформления поездок	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Перераспределение	Перераспределяется из Сектора услуг по оформлению субсидий на образование
Сектор оформления поездок	(1)	C-4	Административный сотрудник	Перепрофилирование	Перепрофилируется в должность специалиста по организации поездок/управляющего Сектора обслуживания
Сектор оформления поездок	1	C-4	Специалист по организации поездок/управляющий Сектора обслуживания	Перепрофилирование	Перепрофилируется должность административного сотрудника
Всего	(1)				

Сектор услуг по оформлению субсидий на образование

Международный персонал: сокращение на 1 должность

Национальный персонал: увеличение на 2 должности

92. Сектор услуг по оформлению субсидий на образование отвечает за обработку всех заявок на субсидии на образование для международных гражданских сотрудников, работающих в полевых миссиях в Африке.

93. В 2021/22 году Центр предлагает провести перераспределение следующих должностей по Сектору услуг по оформлению субсидий на образование: перераспределить из него одну должность финансового помощника (категория полевой службы) в Сектор услуг по зачислению в штат и увольнению, перевести в него одну должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора оформления поездок и одну должность специалиста по финансовым вопросам (национальный сотрудник-специалист) из Группы счетов. Предлагается также перепрофилировать должность административного сотрудника (C-4) в должность специалиста по людским ресурсам/управляющего Сектора обслуживания, с тем чтобы надлежащим образом укомплектовать штат Сектора для осуществления его деятельности. Перераспределение должностей по Сектору услуг по оформлению субсидий на образование предлагается осуществить в интересах обеспечения синергии в рамках общего штатного расписания Центра. Это перераспределение согласуется с моделью масштабируемой численности персонала и соответствующим кадровым обзором и не приведут к чистому увеличению или уменьшению числа должностей в Центре по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 12

Кадровые изменения: Сектор услуг по оформлению субсидий на образование

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Сектор услуг по оформлению субсидий на образование	(1)	Категория полевой службы	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределяется в Сектор услуг по зачислению в штат и увольнению
Сектор услуг по оформлению субсидий на образование	1	Национальный сотрудник-специалист	Специалист по финансовым вопросам	Перераспределение	Перераспределяется из Группы счетов
Сектор услуг по оформлению субсидий на образование	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Перераспределение	Перераспределяется из Сектора оформления поездок
Сектор услуг по оформлению субсидий на образование	(1)	C-4	Административный сотрудник	Перепрофилирование	Перепрофилируется в должность специалиста по людским ресурсам/управляющего Сектора обслуживания
Сектор услуг по оформлению субсидий на образование	1	C-4	Специалист по людским ресурсам/управляющий Сектора обслуживания	Перепрофилирование	Перепрофилируется должность административного сотрудника
Всего	1				

Компонент 3: Секция обслуживания клиентов

Национальный персонал: увеличение на 1 должность

94. Секция обслуживания клиентов отвечает за реализацию стратегии работы с клиентами и руководство системой обслуживания, удовлетворение оперативных потребностей и разработку стратегии деятельности по поддержанию отношений с клиентами, а также за создание системы управления знаниями и будет служить лицом Центра и источником опыта совместного обслуживания его клиентов, сохраняя при этом ориентированный на интересы клиента подход, предполагающий повышение ожиданий в отношении оказания эффективной и действенной помощи и решения кадровых, финансовых и командировочных вопросов. Ее чуткость, надежность и основанный на соучастии подход к оказанию услуг укрепляет доверие, веру в успех, степень доверительности в отношениях и лояльность обслуживаемых Центром клиентов. Секция также оказывает поддержку в использовании системы “iNeed” и реагировании на телефонные обращения и отвечает за связь с обслуживаемыми миссиями. В состав Секции входят канцелярия начальника, Группа по связям с клиентами и управлению знаниями и Группа поддержки клиентов.

Канцелярия начальника

95. В 2021/22 году Центр предлагает переименовать должность «старший административный сотрудник» (C-5) в «начальник Секции обслуживания клиентов», с тем чтобы ее название в полной мере отражало функции и обязанности занимающего ее сотрудника.

Таблица 13

Кадровые изменения: Канцелярия директора, Секция обслуживания клиентов

Сектор обслуживания	Число должностей	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Канцелярия начальника, Секция обслуживания клиентов	(1)	C-5	Старший административный сотрудник	Изменение названия должности	Изменение названия должности на «начальник, Секция обслуживания клиентов»
Канцелярия начальника, Секция обслуживания клиентов	1	C-5	Начальник, Секция обслуживания клиентов	Изменение названия должности	Изменение названия должности «старший административный сотрудник»
Всего	–				

Группа по связям с клиентами и управлению знаниями

Национальный персонал: нулевое чистое изменение

96. Группа по связям с клиентами и управлению знаниями отвечает за поддержку деятельности Секции поддержки клиентов по внедрению в Региональном центре обслуживания культуры, ориентированной на интересы клиента и опирающейся на философию удовлетворения запросов клиента “One Client Experience”, упор в которой делается на профессионализм, последовательность и стандартизацию в обслуживании клиентов по всем направлениям предоставления услуг.

97. В 2021/22 году Центр предлагает перепрофилировать одну должность специалиста по финансовым вопросам (национальный сотрудник-специалист) в должность сотрудника по обслуживанию клиентов в этом секторе предоставления услуг. Это перепрофилирование согласуется с выводами соответствующего кадрового обзора и не приведет к чистому увеличению или уменьшению числа должностей в Центре по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 14

Кадровые изменения: Группа по связям с клиентами и управлению знаниями

Сектор обслуживания	Число должностей	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Группа по связям с клиентами и управлению знаниями	1	Национальный сотрудник-специалист	Сотрудник по обслуживанию клиентов	Перепрофилирование	Перепрофилируется должность специалиста по финансовым вопросам
Группа по связям с клиентами и управлению знаниями	(1)	Национальный сотрудник-специалист	Специалист по финансовым вопросам	Перепрофилирование	Перепрофилируется в должность сотрудника по обслуживанию клиентов
Всего	–				

Группа поддержки клиентов

Национальный персонал: увеличение на 1 должность

98. Группа поддержки клиентов отвечает за поддержку деятельности Секции поддержки клиентов по внедрению в Региональном центре обслуживания культуры, ориентированной на интересы клиента и опирающейся на философию

удовлетворения запросов клиента “One Client Experience”. Кроме того, Секция предоставляет клиентам высококачественные, своевременные и эффективные с точки зрения затрат вспомогательные услуги по принципу «одного окна» по обработке запросов в областях финансов, людских ресурсов, оформления поездок и обеспечиваемого клиентам Центра обслуживания негражданского персонала, нанятого по индивидуальным контрактам.

99. В 2021/22 году Центр предлагает перераспределить одну должность финансового помощника из Группы счетов и перепрофилировать одну должность специалиста по финансовым вопросам (С-3) в должность сотрудника по обслуживанию клиентов в Группе поддержки клиентов. Эти изменения согласуются с рекомендациями соответствующего кадрового обзора и не приведут к чистому увеличению или уменьшению числа должностей в Центре по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 15

Кадровые изменения: Группа поддержки клиентов

Сектор обслуживания	Число должностей		Наименование должности	Кадровое решение	Описание
	Уровень				
Группа поддержки клиентов	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределяется из Группы счетов
Группа поддержки клиентов	1	С-3	Сотрудник по обслуживанию клиентов	Перепрофилирование	Перепрофилируется должность специалиста по финансовым вопросам
Группа поддержки клиентов	(1)	С-3	Специалист по финансовым вопросам	Перепрофилирование	Перепрофилируется в должность сотрудника по обслуживанию клиентов
Всего	1				

Компонент 4: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

Международный персонал: нулевое чистое изменение

Национальный персонал: сокращение на 4 должности

100. В 2021/22 году направления обслуживания Секции финансовых служб и контроля за соблюдением требований останутся такими же, как и в предыдущий финансовый период. Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований будет продолжать отвечать за выполнение всех основных бухгалтерских функций, включая ведение общей бухгалтерской книги, учет данных по счетам кредиторской и дебиторской задолженности, выверку, обработку счетов-фактур и кассовые операции. В состав Секции, которую возглавляет начальник, входят следующие группы: Группа счетов, Группа внутреннего контроля, Сектор обслуживания поставщиков и Сектор кассовых операций.

Сектор обслуживания поставщиков

Международный персонал: нулевое чистое изменение

Национальный персонал: увеличение на 1 должность

101. Сектор обслуживания поставщиков будет продолжать выполнять функции по оплате счетов-фактур поставщиков, в том числе со скидками за своевременную оплату, дополняемые функциями по расчетам за путевые расходы и расходы поставщиков на перевозку личного имущества.

102. В 2021/22 году Центр предлагает перераспределить одну должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу в Группу счетов. Предлагается также перепрофилировать должность административного сотрудника (С-4) в должность специалиста по финансовым вопросам/руководителя Сектора обслуживания. Перераспределение и перепрофилирование предлагается осуществить в целях обеспечения эффекта синергии в общем штатном расписании Центра и наделяния данного Сектора надлежащим потенциалом, необходимым для выполнения его мандата. В соответствии с моделью масштабируемой численности персонала и кадровым анализом Сектора обслуживания поставщиков это перераспределение не повлечет чистого увеличения или уменьшения числа должностей по сравнению с его нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 16

Кадровые изменения: Сектор обслуживания поставщиков

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Сектор обслуживания поставщиков	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределяется из Сектора услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу
Сектор обслуживания поставщиков	(1)	С-4	Административный сотрудник	Перепрофилирование	Перепрофилируется в должность специалиста по финансовым вопросам/управляющего Сектора обслуживания
Сектор обслуживания поставщиков	1	С-4	Специалист по финансовым вопросам/управляющий Сектора обслуживания	Перепрофилирование	Перепрофилируется должность административного сотрудника
Всего	1				

Группа счетов

Национальный персонал: сокращение на 6 должностей

103. Группе счетов поручено готовить ежемесячные финансовые отчеты от имени обслуживаемых Региональным центром обслуживания миссий для представления в Центральные учреждения и ежегодную документацию по закрытию счетов обслуживаемых миссий на конец года, включая обработку операций на конец года, до завершения подготовки финансовых ведомостей Центральными учреждениями. Группа отвечает также за обработку требований о возмещении

расходов обслуживаемым миссиям и порой помогает им в отслеживании их дебиторской задолженности. В рамках подготовки финансовых отчетов Группа следит за открытыми позициями и обеспечивает, чтобы в финансовых отчетах оставались только действительные позиции. Группа счетов также отвечает за учет и выверку по Счету расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций для обслуживаемых Центром миссий. Группа является экспертным центром по вопросам Международных стандартов учета в государственном секторе и предоставляет обслуживаемым миссиям консультации по финансовым вопросам и вопросам ведения отчетности, в том числе по объектам незавершенного строительства, вопросам управления запасами и многим другим темам. При проведении ревизий Группа счетов выполняет функцию контактного центра для обслуживаемых миссий и Комиссии ревизоров и координирует ответы на запросы ревизоров, а также предоставляет, в случае необходимости, вспомогательную документацию. Наконец, Группа оказывает поддержку ликвидируемым миссиям, с тем чтобы все открытые позиции выверались до закрытия счетов миссий Центральными учреждениями.

104. В 2021/22 году в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала Центр предлагает перевести из Группы счетов в другие сектора следующие должности: одну должность специалиста по финансовым вопросам (национальный сотрудник-специалист) в Сектор услуг по оформлению субсидий на образование; и четыре должности финансового помощника (одну — в Группу поддержки клиентов, одну — в Сектор кассовых операций и две — в Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу). Кроме того, предлагается упразднить одну должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Предлагаемое перераспределение должностей соответствует рекомендациям обзора штатного расписания Центра и обеспечивает надлежащую структуру распределения должностей по каждой секции и каждому сектору. Перераспределение позволит добиться большего кадрового синергетического эффекта и увязать имеющиеся ресурсы с потребностями обслуживаемых Центром структур. Оно не приведет к чистому увеличению или уменьшению числа должностей по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 17

Кадровые изменения: Группа счетов

Сектор обслуживания	Число должностей		Наименование должности	Кадровое решение	Описание
	Уровень				
Группа счетов	(1)	Национальный сотрудник-специалист	Специалист по финансовым вопросам	Перераспределение	Перераспределение в Сектор услуг по оформлению субсидий на образование
Группа счетов	(2)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределяется в Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу
Группа счетов	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределяется в Сектор кассового обслуживания
Группа счетов	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перераспределение	Перевод в Группу поддержки клиентов

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Группа счетов	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Всего	(6)				

Сектор кассовых операций

Национальный персонал: увеличение на 1 должность

105. Функции Сектора кассовых операций включают в себя пакетную обработку чеков и платежей путем электронного перевода средств, поддержание связей с деловыми партнерами в интересах персонала и поставщиков, обработку местных переводов средств, обработку межрасчетных выплат, начисление заработной платы, обработку переводов средств за границу, ведение реестра лиц с правом банковской подписи, поддержание отношений с банками и подготовку просьб о перечислении средств для всех банков, через которые проводятся расчеты миссий, обслуживаемых Региональным центром.

106. В соответствии с моделью масштабируемой численности персонала Центр предлагает перевести одну должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Группы счетов. Предлагается также перепрофилировать одну должность административного сотрудника (С-4) в должность специалиста по финансовым вопросам/руководителя Сектора обслуживания. Предлагаемые перевод и перепрофилирование соответствуют выводам обзора штатного расписания Центра и обеспечивают надлежащее распределение должностей в данном Секторе обслуживания. Перераспределение позволит добиться большего кадрового синергетического эффекта и увязать имеющиеся ресурсы с потребностями обслуживаемых Центром структур. Оно не приведет к чистому увеличению или уменьшению числа должностей по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 18

Кадровые изменения: Сектор кассовых операций

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Сектор кассовых операций	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перераспределение	Перераспределяется из Группы счетов
Сектор кассовых операций	(1)	С-4	Административный сотрудник	Перепрофилирование	Перепрофилируется в должность специалиста по финансовым вопросам/управляющего сектора обслуживания
Сектор кассовых операций	1	С-4	Специалист по финансовым вопросам/управляющий сектора обслуживания	Перепрофилирование	Перепрофилируется должность административного сотрудника
Всего	1				

Компонент 5: Региональная служба полевого технологического обеспечения*Международный персонал: нулевое чистое изменение**Национальный персонал: нулевое чистое изменение*

107. Региональная служба полевого технологического обеспечения отвечает за укрепление принципов унификации и экономии за счет эффекта масштаба и устранение дублирования усилий. Служба использует возможности, обусловленные ее близостью к действующим в Африке миссиям по поддержанию мира. Руководит Службой начальник Региональной службы полевого технологического обеспечения (Д-1). В ее состав входят Сектор региональных операций, Сектор специальных проектов, Сектор региональных проектов, Сектор безопасности региональных информационных систем, Сектор экономического анализа и Сектор телефонных счетов.

108. В 2021/22 году Центр предлагает перераспределить в рамках Секции следующие должности, указанные в таблице 19. Предлагаемое перераспределение призвано рационализировать деятельность Секции и обеспечить быстрое, эффективное и ориентированное на клиентов реагирование на их потребности. Оно не приведет к чистому увеличению или уменьшению числа должностей по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием. Предлагаемое штатное расписание на 2021/22 год начитывает 22 должности: 1 Д-1, 1 С-4, 4 С-3, 7 должностей категории полевой службы и 9 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Таблица 19

Кадровые изменения: Региональная служба полевого технологического обеспечения

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Группа экономического анализа	(1)	Категория полевой службы	Помощник по информационным системам	Перераспределение	Переведена в Группу региональных проектов
Начальник, Региональная служба полевого технологического обеспечения	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Административный помощник	Перераспределение	Переведена из Группы региональных операций
Группа региональных операций	(1)	С-3	Специалист по информационным системам	Перераспределение	Переведена в Группу региональных проектов
Группа региональных операций	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Административный помощник	Перераспределение	Передана в распоряжение начальника Региональной службы полевого технологического обеспечения
Группа региональных операций	1	Категория полевой службы	Помощник по телекоммуникациям	Перераспределение	Переведена из Группы телефонных счетов
Группа региональных операций	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по телекоммуникациям	Перераспределение	Переведена из Группы телефонных счетов
Группа региональных операций	1	Категория полевой службы	Помощник по информационным системам	Перераспределение	Переведена из Группы региональных проектов

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Описание</i>
Группа региональных проектов	1	Категория полевой службы	Помощник по информационным системам	Перераспределение	Переведена из Группы экономического анализа
Группа региональных проектов	1	С-3	Специалист по информационным системам	Перераспределение	Переведена из Группы региональных операций
Группа региональных проектов	(1)	Категория полевой службы	Помощник по информационным системам	Перераспределение	Переведена в Группу региональных операций
Группа телефонных счетов	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по телекоммуникациям	Перераспределение	Переведена в Группу региональных операций
Группа телефонных счетов	(1)	Категория полевой службы	Помощник по телекоммуникациям	Перераспределение	Переведена в Группу региональных операций
Всего	—				

Компонент 6: Центр экспедиционной поддержки и развертывания (бывший Объединенный центр управления транспортом и перевозками)

109. В связи с преобразованием Объединенного центра управления транспортом и перевозками в полномасштабный центр передового развертывания в Энтеббе предлагается включить в состав Центра экспедиционной поддержки и развертывания в качестве подразделения-арендатора в Региональном центре обслуживания три подразделения: Секцию воздушной поддержки; Секцию поддержки перевозок и экспедирования грузов и Секцию по региональным запасам материальных средств для развертывания. В соответствии с новой структурой Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет в функциональном плане подчинен помощнику Генерального секретаря по управлению цепями снабжения в Департаменте оперативной поддержки, а в административном — директору Регионального центра обслуживания. Штатное расписание Центра экспедиционной поддержки и развертывания на 2021/22 год будет включать одну должность С-5, четыре должности С-4, две должности С-3, пять должностей категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, то есть будет таким же, которое было утверждено для Объединенного центра управления транспортом и перевозками на 2020/21 год. Три должности класса С-4 в Объединенном центре управления транспортом и перевозками оставались вакантными на протяжении более двух лет в ожидании завершения всеобъемлющего исследования функций и обязанностей Центра стратегических воздушных операций, Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности. Ожидается, что по завершении исследования и предлагаемого преобразования Объединенного центра управления транспортом и перевозками в Центр экспедиционной поддержки и развертывания эти должности будут укомплектованы в 2020/21 году.

110. В состав Канцелярии начальника Центра экспедиционной поддержки и развертывания войдут начальник Центра на должности С-5, один сотрудник на должности С-4, один — на должности категории полевой службы и два — на должностях национальных сотрудников категории общего обслуживания. Канцелярия начальника будет отвечать за общее выполнение мандата Центра,

обеспечивая бесперебойную координацию деятельности его различных секций и, по мере необходимости, координацию с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и Центральными учреждениями. Она будет координировать предоставление административных и материально-технических ресурсов для Центра и обеспечивать выполнение поставленных задач в согласованные сроки. Согласованные усилия Центра экспедиционной поддержки и развертывания позволят укрепить общий потенциал управления системой снабжения с точки зрения динамичности, оперативности и надежности, а также обеспечат удовлетворение потребностей в ресурсах, необходимых для выполнения мандата Центра.

111. В сотрудничестве с Центром стратегических воздушных операций Секция воздушной поддержки Центра экспедиционной поддержки и развертывания будет оказывать руководству консультативную помощь по вопросам эффективного, экономичного и безопасного использования авиационных средств Организации Объединенных Наций и других ресурсов воздушного транспорта, анализировать запросы клиентов на авиационную поддержку и давать рекомендации относительно целесообразности авиационного транспортного обеспечения. Она будет также предоставлять перспективные оценки ежегодных потребностей в воздушных перевозках и точные данные о предоставленной воздушно-транспортной поддержке для обеспечения своевременной выверки счетов-фактур и оплаты услуг поставщикам.

112. Секция по региональным запасам материальных средств для развертывания будет отвечать за: а) определение перечня и консолидацию широко используемых товаров, которые могут храниться в централизованном порядке в Энтеббе с целью получения экономии за счет эффекта масштаба, с учетом опыта, накопленного в ходе осуществления проекта создания восточноафриканского транспортного коридора, в сотрудничестве с Глобальным центром обслуживания; б) сотрудничество с региональными миссиями, а также Группой стратегических запасов материальных средств для развертывания на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в целях выявления предметов, которые могут храниться непосредственно в региональных запасах материальных средств для развертывания для оказания регулярной поддержки региональным миссиям; в) взаимодействие с управляющими стратегическими и региональными запасами материальных средств для развертывания в целях разработки предложений для включения во всеобъемлющий доклад, который намечается представить Генеральной Ассамблее на ее семьдесят шестой сессии, в том числе в отношении способов финансирования региональных запасов материальных средств для развертывания; и d) проведение инвентаризации и управление складским хозяйством, а также заблаговременную доставку товаров со своего склада в Энтеббе в различные миссии, которым оказывается поддержка в регионе. Ожидается, что эта мера позволит активизировать оборот и использование стратегических запасов материальных средств для развертывания в целях централизации и сокращения фондов запасных частей в отдельных миссиях.

113. Интеграция на рабочем уровне средств наземного транспорта Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Секции управления перевозками в период реагирования на COVID-19 позволила повысить эффективность оказания поддержки в области деятельности, связанной с перевозкой имущества, принадлежащего контингентам и Организации Объединенных Наций. Такая деятельность включала проведение технических оценок, составление рабочих заданий, поддержание контактов с миссиями, которым оказывается поддержка, и представителями стран, предоставляющих войска, сбор данных о перевозках и подготовку периодических докладов, а также выверку счетов-фактур с целью обеспечить более своевременное проведение расчетов с поставщиками

за их услуги. С опорой на достигнутые результаты и в целях содействия выполнению дополнительных обязанностей, связанных с перевозкой принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества, Секция поддержки перевозок и экспедирования грузов в сотрудничестве с Секцией управления перевозками будет обеспечивать управление различными контрактами на экспедирование грузов, включая чартерные перевозки на краткосрочной основе, экспедирование, сопровождение и отслеживание грузов, требующих наличия холодильных цепей, а также управление деятельностью поставщиков услуг.

Компонент 7: Секция глобальной поддержки закупочной деятельности в Энтеббе

Международный персонал: увеличение на 10 должностей

Национальный персонал: увеличение на 11 должностей

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 1 должность

114. Управление цепей снабжения Департамента оперативной поддержки заказало проведение исследования по вопросу о функциях и обязанностях нескольких периферийных отделений глобальной цепи снабжения, включая Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности, в целях разработки всеобъемлющего предложения, как это было ранее рекомендовано надзорными органами, включая Генеральную Ассамблею. Исследование показало, что существует возможность оптимизировать использование ресурсов Секции и укрепить комплексную систему снабжения Организации. В исследовании было рекомендовано переориентировать деятельность Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в более широком контексте управления системой снабжения, операции которой осуществляются из Энтеббе, и интегрировать ее в Региональный центр обслуживания.

115. Секция глобальной поддержки закупочной деятельности состоит из Канцелярии начальника Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, Группы региональной поддержки закупочной деятельности, Группы поддержки работы с поставщиками и экспедирования грузов и Группы поддержки региональных поставщиков и оглашения предложений. Основные рабочие функции Секции включают фактическое выполнение функций Секции закупок для Регионального центра обслуживания, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, ЮНОВАС, Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и ЮНОЦА, которые не располагают потенциалом для ведения закупочной деятельности или делегированными полномочиями на закупки; оказание на разовой основе основной поддержки в осуществлении закупок другим клиентам, включая ЮНИСФА, Вспомогательную базу в Энтеббе/МООНСДРК и новую специальную политическую миссию ЮНИТАМС; оказание поддержки в осуществлении категорийного управления; продолжение оказания региональным поставщикам помощи в регистрации в тесной консультации со Службой обеспечения и информационно-просветительской работы в Управлении цепей снабжения; оказание общих вспомогательных услуг, включая вскрытие тендерных предложений, для других обслуживаемых миссий; координацию со странами членскими группами Организации Объединенных Наций в целях использования преимуществ участия в инициативе «Единая ООН»; осуществление уже заключенных контрактов и заключение при необходимости замещающих контрактов; оказание поддержки в области закупок различным другим подразделениям Организации Объединенных Наций в регионе; обеспечение экспедирования грузов и логистической поддержки третьих сторон; и заключение региональных контрактов на оказание поддержки в области управления запасами материальных

средств для развертывания на Вспомогательной базе в Энтеббе в координации с Центром экспедиционной поддержки и развертывания.

116. Секция глобальной поддержки закупочной деятельности будет продолжать работать под руководством Отдела закупок, подчиняясь непосредственно директору Отдела закупок, а в административном отношении оставаясь в Региональном центре обслуживания в качестве подразделения-арендатора. Секция будет соблюдать все процедуры, применимые к Отделу закупок, включая процедуры проверки Комитетом Центральными учреждениями по контрактам, когда это применимо. Как упоминается в докладе Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/71/809, приложение XIII), штатное расписание Регионального отделения по закупкам, в настоящее время известного как Секция глобальной поддержки закупочной деятельности, включает 22 должности, которые финансируются за счет бюджетов четырех обслуживаемых миссий и средств вспомогательного счета. Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности возглавляет начальник на должности класса С-5. По состоянию на 1 июля 2020 года в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности по-прежнему насчитывалось 15 должностей из обслуживаемых миссий по поддержанию мира (ЮНСОС, МООНЮС, МООНСДРК) и 2 должности, переведенные из Отдела закупок по линии вспомогательного счета, т. е. в общей сложности 17 должностей после упразднения 5 должностей ЮНАМИД (1 должность С-3 и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

117. Хотя в результате ликвидации ЮНАМИД объем закупок сократился, пропорционального сокращения объема деятельности Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, особенно в контексте комплексных функций, в которых задействован ряд клиентов, не произошло. С учетом того, что Секция оказывает поддержку нескольким более мелким клиентам в рамках выделенных ресурсов, и с учетом добавления ЮНИТАМС в список клиентов, нуждающихся в поддержке в области закупок, потребуются дополнительные ресурсы. Ввиду вышеизложенного предлагается сохранить в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности первоначальные 22 должности для обеспечения ее эффективного и действенного функционирования, путем создания, таким образом, 5 должностей (1 должность специалиста по закупкам (С-3) и 4 должности помощников по закупкам (национальные сотрудники категории общего обслуживания)). Таким образом, предлагаемое штатное расписание Секции глобальной поддержки закупочной деятельности на период 2021/22 года будет включать 22 должности, в том числе 1 должность начальника Секции глобальной поддержки закупочной деятельности (С-5); 1 должность руководителя группы, Инженерная группа (С-4); 1 должность руководителя группы, Группа по снабжению, экспедиции грузов и транспорту (С-4); 1 должность руководителя группы, Группа управления закупками (С-4); 3 должности специалистов по закупкам (С-3); 3 должности помощников по закупкам (категория полевой службы); 3 должности специалистов по закупкам (национальные сотрудники-специалисты); 8 должностей помощников по закупкам (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и 1 должность помощника по закупкам (доброволец Организации Объединенных Наций).

II. Финансовые ресурсы

A. Общая информация

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2019/20 год)	Ассигнования (2020/21 год)	Смета расходов (2021/22 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Гражданский персонал					
Международный персонал	19 480,0	20 695,8	22 288,4	1 592,6	7,7
Национальный персонал	8 876,1	8 889,3	10 312,4	1 423,1	16,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	243,5	333,9	382,9	49,0	14,7
Временный персонал общего назначения	64,4	64,0	65,8	1,8	2,8
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—
Итого	28 664,0	29 983,0	33 049,5	3 066,5	10,2
Оперативные расходы					
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—
Консультанты и консультационные услуги	—	131,8	2,4	(129,4)	(98,2)
Официальные поездки	84,9	216,2	264,7	48,5	22,4
Помещения и объекты инфраструктуры	1 752,8	2 309,7	2 305,2	(4,5)	(0,2)
Наземный транспорт	126,1	87,1	106,1	19,0	21,8
Воздушные операции	—	—	—	—	—
Морские операции	—	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	3 896,0	3 941,9	4 449,1	507,2	12,9
Медицинское обслуживание	354,9	103,5	108,4	4,9	4,7
Оборудование специального назначения	—	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	497,2	386,0	505,7	119,7	31,0
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	6 711,9	7 176,2	7 741,6	565,4	7,9
Валовые потребности	35 375,9	37 159,2	40 791,1	3 631,9	9,8
Поступления по плану налогообложения персонала	3 234,5	3 530,2	3 893,2	363,0	10,3
Чистые потребности	32 141,4	33 629,0	36 897,9	3 268,9	9,7
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	35 375,9	37 159,2	40 791,1	3 631,9	9,8

В. Экономия средств за счет повышения эффективности

118. В смете расходов на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года учтены инициативы по повышению эффективности, указанные в таблице. Благодаря наличию этого программного обеспечения Группа телефонных счетов сможет оперативно и досконально проверять каждый счет, что позволит дополнительно возмещать расходы, оцениваемые примерно в 23 000 долл. США в месяц.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма	Инициатива
Связь и информационные технологии	276 000	Проект роботизированной автоматизации процессов (выставление телефонных счетов)
Всего	276 000	

С. Показатели доли вакантных должностей

119. Смета расходов на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года составлена с учетом следующих показателей доли вакантных должностей.

(В процентах)

Категория	Фактический показатель за 2019/20 год	Показатель, предусмотренный в бюджете на 2020/21 год	Показатель, прогнозируемый на 2021/22 год
Гражданский персонал			
Международный персонал	17,6	11,0	11,0
Национальный персонал			
Национальные сотрудники-специалисты	10,3	8,0	8,0
Национальный персонал категории общего обслуживания	10,9	8,0	8,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций			
Международный персонал	33,3	0,0	0,0
Национальный персонал	0,0	0,0	0,0

120. Показатель доли вакантных должностей в Региональном центре обслуживания для штатных должностей в 2020/21 году предлагается установить на уровне 11 процентов для международных сотрудников, 8 процентов для национальных сотрудников категории специалистов, 8 процентов для национальных сотрудников категории общего обслуживания и 0 процентов для добровольцев Организации Объединенных Наций с учетом текущих показателей доли вакантных должностей и плана набора персонала Регионального центра обслуживания. В отношении новых и перепрофилируемых должностей применяется 50-процентный показатель доли вакантных должностей.

D. Учебная подготовка

121. Ниже приведена информация о сметных потребностях в ресурсах на цели учебной подготовки на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Консультанты	
Консультанты по учебной подготовке	–
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с учебной подготовкой	58,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	59,8
Всего	118,3

122. Ниже приводятся данные о планируемом количестве участников на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года в сопоставлении с показателями за предыдущие периоды.

(Количество участников)

	<i>Международный персонал</i>			<i>Национальный персонал</i>			<i>Военный и полицейский персонал</i>		
	<i>Фактический показатель за 2019/20 год</i>	<i>Плановый показатель на 2020/21 год</i>	<i>Предлагаемый показатель на 2021/22 год</i>	<i>Фактический показатель за 2019/20 год</i>	<i>Плановый показатель на 2020/21 год</i>	<i>Предлагаемый показатель на 2021/22 год</i>	<i>Фактический показатель за 2019/20 год</i>	<i>Плановый показатель на 2020/21 год</i>	<i>Предлагаемый показатель на 2021/22 год</i>
Внутренняя подготовка	824	149	187	1 555	226	341	–	–	–
Внешняя подготовка	1	18	16	1	11	13	–	–	–
Всего	825	167	203	1 556	237	354	–	–	–

123. В предлагаемой программе учебной подготовки на 2021/22 год находит отражение постановка акцента на онлайн-обучении в целях совершенствования управленческих, административных и технических навыков сотрудников Регионального центра обслуживания. Курсы профессиональной подготовки будут охватывать также такие темы, как административное обслуживание, финансы, воздушный транспорт, людские ресурсы, управление, организационное развитие и снабжение и управление имуществом.

III. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	1 592,6	7,7

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

124. Разница обусловлена главным образом добавлением 10 должностей, включая предлагаемую передачу и включение 9 должностей международных сотрудников Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в бюджет Регионального центра обслуживания из бюджетов МООНСДРК (3: 1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории полевой службы), МООНЮС (3: 1 С-3 и 2 должности категории полевой службы), ЮНСОС (1 С-5) и вспомогательного счета (2 С-4); и учреждение 1 должности С-3, ранее связанной с ЮНАМИД, в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	1 423,1	16,0

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности и повышение класса/степени должностей**

125. Разница обусловлена главным образом: а) выделением бюджетных ассигнований на выплату окладов национальному персоналу с применением более высокой ставки с учетом фактического среднего класса и ступеней должностей сотрудников Регионального центра обслуживания, зачисленных в его штат; применением в 2021/22 году более высокого класса и ступени (НСС-С) (ступень 5)) должностей для национальных сотрудников-специалистов по сравнению с классом и ступенью, утвержденными на 2020/21 год (НСС-В (ступень 8)), и использованием в 2021/22 году более высокой ступени (НСОО-5 (ступень 10)) для национальных сотрудников категории общего обслуживания по сравнению с классом и ступенью, утвержденными на 2020/21 год (НСОО-5 (ступень 8)); и б) добавлением 11 должностей, включая предлагаемую передачу и включение 7 должностей национальных сотрудников Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в бюджет Регионального центра обслуживания из бюджетов МООНСДРК (2 национальных сотрудника категории общего обслуживания) и МООНЮС (3 национальных сотрудника-специалиста и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); и учреждением четырех должностей С-3, ранее связанных с ЮНАМИД, в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности. Общее увеличение частично компенсируется сокращением двух операционных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в связи с сокращением численности персонала в обслуживаемых миссиях, главным образом в результате сокращения сил ЮНАМИД.

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 5 процентов или 100 000 долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Добровольцы Организации Объединенных Наций	49,0	14,7

• Параметры расходов: увеличение расходов на подготовку кадров и перевод должностей

126. Возросшие потребности обусловлены: а) более высокими потребностями в средствах на подготовку и установочные занятия с целью использования возможностей для обучения; б) более высокими потребностями в расходах по программам в связи с наращиванием потенциала; и с) включением одного добровольца Организации Объединенных Наций в результате предлагаемой интеграции Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в Региональный центр обслуживания (должность будет переведена из бюджета МООНСДРК).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	(129,4)	(98,2)

• Управление: сокращение объема вводимых ресурсов и объема деятельности

127. Разница обусловлена: а) отсутствием потребности в консультантах, учитывая заключение контракта на эксплуатационно-техническое обслуживание служебных зданий Регионального центра обслуживания и Регионального учебно-конференционного центра в 2019/20 году, и решением урегулировать возникающие вопросы силами имеющихся сотрудников Центра наряду с привлечением дополнительных специалистов по инженерно-техническим вопросам из состава МООНСДРК; и б) завершением ранее, чем ожидалось, работы над планом модернизации системы управления телефонными вызовами для отслеживания запросов клиентов и подготовки аналитических докладов в 2020/21 году, в связи с чем необходимость в услугах консультантов в 2021/22 году отпала.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	48,5	22,4

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности

128. Разница в объеме ресурсов главным образом обусловлена дополнительными поездками в пределах и за пределы миссий в связи с предлагаемым включением Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в целях укрепления системы комплексного управления снабжением. Ассигнования на поездки сотрудников Секции глобальной поддержки закупочной деятельности ранее включались в бюджеты обслуживаемых миссий (МООНСДРК, МООНЮС, ЮНСОС и ЮНАМИД).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	(140,0)	(6,1)

• **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

129. Эта разница объясняется главным образом: а) более низкой ценой в размере 0,525 долл. США за литр топлива по сравнению с 1,02 долл. США за литр, утвержденной на 2020/21 год, что объясняется рыночной конъюнктурой; и б) сокращением доли Регионального центра обслуживания в общих расходах на 53,8 процента по сравнению с предусмотренным в бюджете на 2020/21 год показателем в 59 процентов. Это сокращение частично компенсируется увеличением расходов на техническое обслуживание, в том числе на инженерные фирмы-подрядчики и новые контракты на техническое обслуживание, и услуги по борьбе с вредителями.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	15,0	17,2

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

130. Увеличение потребностей обусловлено главным образом выделением ассигнований на замену одного полноприводного автомобиля, который попал в аварию и, как ожидается, будет списан, поскольку он не подлежит ремонту и срок его эксплуатации истек, так как он был приобретен в июне 2010 года. Увеличение потребностей частично компенсируется снижением цены на топливо с 1,02 долл. США за литр, утвержденной на 2020/21 год, до 0,525 долл. США на 2021/22 год.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	507,2	12,9

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

131. Разница обусловлена главным образом: а) потребностями в технической поддержке в целях повышения безопасности ИКТ и осуществления других проектов по повышению качества обслуживания, а также нехваткой инженерного потенциала в Региональном центре обслуживания; б) расширением практики использования онлайн-подписей в целях содействия переходу на безбумажное рабочее взаимодействие в соответствии с инициативой по экологизации и повышения эффективности плана обеспечения бесперебойного функционирования; с) централизованным глобальным вспомогательным обслуживанием общеорганизационных прикладных программ и получением дополнительных лицензий для сотрудников Секции глобальной поддержки закупочной деятельности; и d) абонентской платой за услуги по роботизированной автоматизации процессов для поддержки функций других каналов обслуживания Центра в целях повышения эффективности и окупаемости затрат. Это увеличение частично компенсируется снижением расходов на обеспечение доступа к Интернету до 50 000 долл. США в месяц по сравнению с суммой в 56 000 долл. США в месяц, утвержденной на 2020/21 год, в результате перехода от первоначально использовавшегося волоконно-оптического решения к услугам провайдеров спутниковой поддержки Интернета с распределением расходов между арендаторами Вспомогательной базы в Энтеббе.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	119,7	31,0

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности

132. Разница обусловлена главным образом: а) включением средств на проведение проверок всех выписанных проездных билетов в рамках мер внутреннего контроля с целью обеспечить соблюдение правил, регулирующих продажу авиабилетов; и б) включением средств на оплату услуг, в том числе по обнародованию требований к выражению заинтересованности и уведомлений о продаже для Секции глобальной поддержки закупочной деятельности. Это увеличение частично компенсируется: а) снижением транспортных расходов в связи с уменьшением прогнозируемой стоимости приобретаемых активов; и б) уменьшением до четырех предусмотренного в бюджете числа индивидуальных подрядчиков в 2021/22 году с семи по бюджету на 2020/21 год. Индивидуальные подрядчики должны оказывать поддержку в выверке данных об имуществе/материалах Регионального центра обслуживания и поддерживать деятельность Регионального учебно-конференционного центра в Региональном центре обслуживания.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

133. В связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие решения:

- а) ассигновать сумму в размере 40 651 600 долл. США на содержание Центра в 12-месячный период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года;
- б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте а), между бюджетами действующих операций по поддержанию мира, которые обслуживает Центр, с учетом бюджета по программам на 2022 год;
- в) принять к сведению потребности в ресурсах для предлагаемого бюджета по программам на период с 1 января по 31 декабря 2022 года в отношении доли средств специальных политических миссий, которые обслуживает Центр, необходимых для покрытия потребностей Центра в финансировании в период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года.

V. Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 74/281, включая просьбы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренные Генеральной Ассамблеей, и рекомендации надзорных органов

A. Генеральная Ассамблея

Финансирование Регионального центра обслуживания в Энтеббе

(Резолюция 74/281)

Решение/просьба

Вновь рекомендует Генеральному секретарю наладить механизмы поддержки для содействия оказанию государствами-членами услуг воздушных перевозок, выполняемых военно-транспортной авиацией, в порядке обслуживания многочисленных миротворческих миссий в регионе из Энтеббе (пункт 6).

С удовлетворением отмечает взаимодополняемость деятельности Регионального центра обслуживания в Энтеббе и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и рекомендует Генеральному секретарю добиваться усиления взаимодействия между этими двумя структурами поддержки в рамках выполнения их соответствующих мандатов (пункт 7).

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Управление цепей снабжения завершило исследование, посвященное будущим функциям и обязанностям основных подразделений по управлению цепочками поставок в более широких рамках концепции управления цепью комплексного снабжения, включая Объединенный центр управления транспортом и перевозками. Выводы и рекомендации этого исследования включали предложение создать центр экспедиционной поддержки и развертывания в качестве подразделения-арендатора Департамента оперативной поддержки вместо Объединенного центра управления транспортом и перевозками. Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет играть ключевую роль в реализации стратегии и концепции Управления цепей снабжения в отношении эффективно управляемой и гибкой цепи поставок, которая обеспечивает эффективную и действенную поддержку полевых миссий Организации Объединенных Наций. В рамках нового оперативного механизма Центр экспедиционной поддержки и развертывания в сотрудничестве с Центром стратегических воздушных операций будет обеспечивать максимальное использование авиационных средств, предоставляемых государствами-членами, путем консолидации региональных потребностей в грузовых перевозках.

Выводы и рекомендации исследования Управления цепей снабжения включали предложение создать в 2021/22 году центр экспедиционной поддержки и развертывания в качестве подразделения-арендатора Департамента оперативной поддержки вместо Объединенного центра управления транспортом и перевозками. Было также предложено максимально повысить общую отдачу от комплексной цепочки поставок за счет использования фактора взаимодополняемости предлагаемых совместных функций и обязанностей соответствующих структур, а именно Секции глобальной поддержки закупочной

Отмечает проводимое исследование, касающееся Центра стратегических воздушных операций, Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, в контексте комплексного подхода к управлению цепью снабжения и ожидает, что результаты этого исследования будут представлены ей на рассмотрение на семьдесят пятой сессии (пункт 8).

деятельности, Центра управления перевозками и базирующегося в Глобальном центре обслуживания Центра стратегических воздушных операций, и операций со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, особенно в областях авиационных компонентов, экспедирования грузов, осуществления перевозок и поддержки региональных запасов материальных средств для развертывания.

Управление цепей снабжения Департамента оперативной поддержки заказало проведение исследования в целях подготовки всеобъемлющего предложения относительно будущих функций и обязанностей основных подразделений, занимающихся вопросами снабжения, в более широких рамках концепции комплексного управления цепочками поставок, включая Объединенный центр управления транспортом и перевозками. Выводы и рекомендации этого исследования включали предложение создать центр экспедиционной поддержки и развертывания в качестве подразделения-арендатора Департамента оперативной поддержки вместо Объединенного центра управления транспортом и перевозками. Это предложение, касающееся будущей роли Центра экспедиционной поддержки и развертывания, изложено в настоящем докладе.

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

Финансирование Регионального центра обслуживания в Энтеббе

(A/74/737/Add.3)

Консультативный комитет приветствует продолжающуюся доработку модели масштабируемой численности персонала и призывает Региональный центр обслуживания продолжать эти усилия (пункт 8).

Региональный центр обслуживания разработал в 2019/20 году пересмотренную модель масштабируемой численности персонала, в которой основное внимание уделяется компоненту операционного и непосредственного обслуживания секторов Центра, обеспечивающих оказание услуг динамического характера миссиям, которые обслуживает Центр, в области административного обслуживания по таким направлениям, как людские ресурсы, финансы и поездки. Эта модель также предусматривает анализ эквивалента полной занятости исходя из трудовых затрат на операции и годового объема работы, а также утвержденной численности персонала обслуживаемых структур на следующий год. Модель разработана исходя из того, что дополнительные

Консультативный комитет приветствует предложения по замене должностей международных сотрудников должностями национального персонала и призывает Региональный центр обслуживания продолжать осуществление своего плана замены должностей международных сотрудников должностями национального персонала (пункт 12).

Консультативный комитет вновь подтверждает свое мнение о том, что предлагаемые показатели доли вакантных должностей должны основываться, насколько это возможно, на фактических показателях. В тех случаях, когда предлагаемые показатели отличаются от фактических, в предлагаемом бюджете и соответствующих документах должно систематически приводиться четкое обоснование (см. [A/73/755/Add.14](#), п. 22; и [A/70/742](#), п. 45) (пункт 16).

кадровые ресурсы не требуются, и остается масштабируемой. В соответствии с одобренными Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [71/293](#), [72/286](#), [73/309](#) и [74/281](#) рекомендациями Региональный центр обслуживания продолжает совершенствовать модель масштабируемости.

В 2020/21 году Центр предложил заменить должностями национального персонала пять должностей международных сотрудников, это предложение было одобрено. В этом контексте предлагается приостановить замену должностей международных сотрудников должностями национального персонала в 2021/22 году, поскольку Центр продолжает уделять основное внимание усилиям по наращиванию потенциала сотрудников на должностях международных сотрудников, замененных должностями национального персонала, с учетом факторов передачи необходимых навыков и знаний, а также текучести кадров национальных сотрудников, которую в настоящее время испытывает Региональный центр обслуживания, что усугубляется неопределенностью, касающейся глобальной модели предоставления услуг.

Предлагаемые показатели доли вакансий на 2021/22 год рассчитаны на основе прогнозируемого плана развертывания персонала на оставшиеся шесть месяцев 2020/21 финансового года. В плане развертывания учитываются фактические мероприятия по набору персонала, осуществляемые в настоящее время, а также обусловленные пандемией COVID-19 внешние факторы, которые влияют на оперативную обстановку и непосредственно сказываются на наборе персонала.

С. Комиссия ревизоров

Финансирование Регионального центра обслуживания в Энтеббе

([A/74/5 \(Vol. II\)](#))

Комиссия рекомендует администрации изменить порядок начисления надбавки, выплачиваемой за работу в опасных условиях, с тем чтобы каждое отсутствие сотрудников учитывалось при корректировке размера выплаты за работу в опасных условиях (пункт 77).

Администрация заявила, что в настоящее время идет тестирование нового порядка выплаты надбавки за работу в опасных условиях, в соответствии с которым сотрудники должны будут представлять требование о выплате надбавки за работу в опасных условиях на основании данных о своем присутствии в миссии. После внедрения этого порядка выплата надбавки за работу в опасных условиях не будет автоматически производиться

Комиссия рекомендует администрации укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения надлежащей выплаты надбавок на иждивенцев с использованием системы «Умоджа» и общесистемных данных Организации Объединенных Наций (пункт 83).

Комиссия рекомендует администрации предложить новые механизмы финансирования структур поддержки миротворческой деятельности, а именно департаментов в Центральном учреждении, Регионального центра обслуживания и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, с целью отразить тот факт, что База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и Региональный центр обслуживания находятся в подчинении Департамента оперативной поддержки, который после реформы системы управления обслуживает весь Секретариат (пункт 242).

Комиссия рекомендует администрации совместно с миссиями по поддержанию мира и Региональным центром обслуживания разработать общую стратегию ведения личных дел международных и национальных сотрудников, обеспечивающую предоставление четких инструкций и указаний, наличие и проверку правильности всех соответствующих документов и, в идеале, доступ к ним всех заинтересованных сторон, например с помощью электронной системы ведения документации (пункт 261).

авансом. Что касается функций, выполняемых Региональным центром для обслуживаемых миссий, то корректировки размера выплаты надбавки за работу в опасных условиях по-прежнему производятся на основе помеченных для учета изменений данных об отпусках, вносимых самими сотрудниками и/или службами людских ресурсов миссий. С учетом ограничений на поездки, связанных с пандемией COVID-19, выверка данных о выплате надбавок за работу в опасных условиях проводится на основе отчетов о времени, проведенном в миссии, и выходе на работу, поскольку учетные записи в системе «Умоджа» могут быть неактуальными.

Организация проводила глобальные периодические обзоры надбавок на иждивенцев посредством проверки ежегодных деклараций. Сотрудники также несут ответственность в этом плане, поскольку в соответствии с правилом 1.5 Положений и правила о персонале Организации Объединенных Наций они обязаны незамедлительно уведомлять Организацию в письменном виде о любых изменениях. Региональный центр обслуживания провел мероприятие по контролю и обзору соблюдения требований в целях проверки точности данных и информации, предоставляемых сотрудниками. В отношении выявленных Центром ошибок было проведено расследование и были приняты корректировочные меры.

Администрация не согласилась с этой рекомендацией и заявила, что эти структуры с отдельными бюджетами были созданы Генеральной Ассамблеей. Кроме того, в соответствии с реформой системы управления Секретариат принял решение оставить все расходы в рамках их первоначального источника финансирования. На семьдесят четвертой сессии Ассамблеи Секретариат представил предложение о новой модели финансирования для Департамента оперативной поддержки и Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления (A/74/761). Однако Ассамблея, рассмотрев доклад, не приняла решения по этому предложению.

Департамент оперативной поддержки совместно с миссиями, центрами обслуживания и департаментами в Центральном учреждении занимается разработкой общей стратегии. В декабре 2018 года Региональный центр обслуживания в партнерстве с Департаментом приступил к осуществлению проекта по представлению всех личных дел, находящихся в Региональном центре обслуживания, Департаменту оперативной поддержки в Центральном учреждении. Речь идет о семи документах, определенных Центральными учреждениями. Кроме того,

Комиссия рекомендует администрации обосновать свои потребности в должностях результатами исходной оценки выполняемых функций и совершенствовать документацию по утвержденным должностям (пункт 311).

Региональный центр обслуживания приступил к оцифровке находящихся в Центре рабочих файлов сотрудников Центра и обслуживаемых миссий. Цифровое хранилище будет одновременно доступно обслуживаемым миссиям, Региональному центру обслуживания и Центральным учреждениям.

Центр будет следовать руководящим указаниям Департамента оперативной поддержки и по получении рекомендации начать процесс создания конкретных должностей в Центре будет проводить оценку числа должностей с учетом поставленных задач.

Приложение I

Определения

A. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I настоящего доклада) использовалась следующая терминология:

- **Создание должностей:** создание новых должностей предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности за счет имеющихся ресурсов отсутствуют.
- **Перепрофилирование должностей:** утвержденные должности, предназначенные для выполнения определенных функций, предлагается использовать для осуществления другой предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя перепрофилирование должностей может быть связано с их переводом в другую точку или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или класса должностей.
- **Перевод должностей:** утвержденные должности предлагается перевести в другое подразделение для выполнения сопоставимых или смежных функций.
- **Реклассификация должностей:** утвержденные должности предлагается реклассифицировать (повысить или понизить класс), когда существенно изменяются должностные функции и обязанности.
- **Упразднение должностей:** утвержденные должности предлагается упразднить, если они более не требуются для деятельности, ради осуществления которой они были утверждены, или для осуществления другой предусмотренной мандатом приоритетной деятельности в рамках миссии.
- **Преобразование должностей:** существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
 - Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в штатные должности, если выполняемые функции носят постоянный характер.
 - Преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или договоров подряда с физическими лицами для создания должностей национального персонала: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции [59/296](#) Генеральной Ассамблеи контракты индивидуальных подрядчиков или договоры подряда с физическими лицами предлагается преобразовать для создания должностей национального персонала.
 - Преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

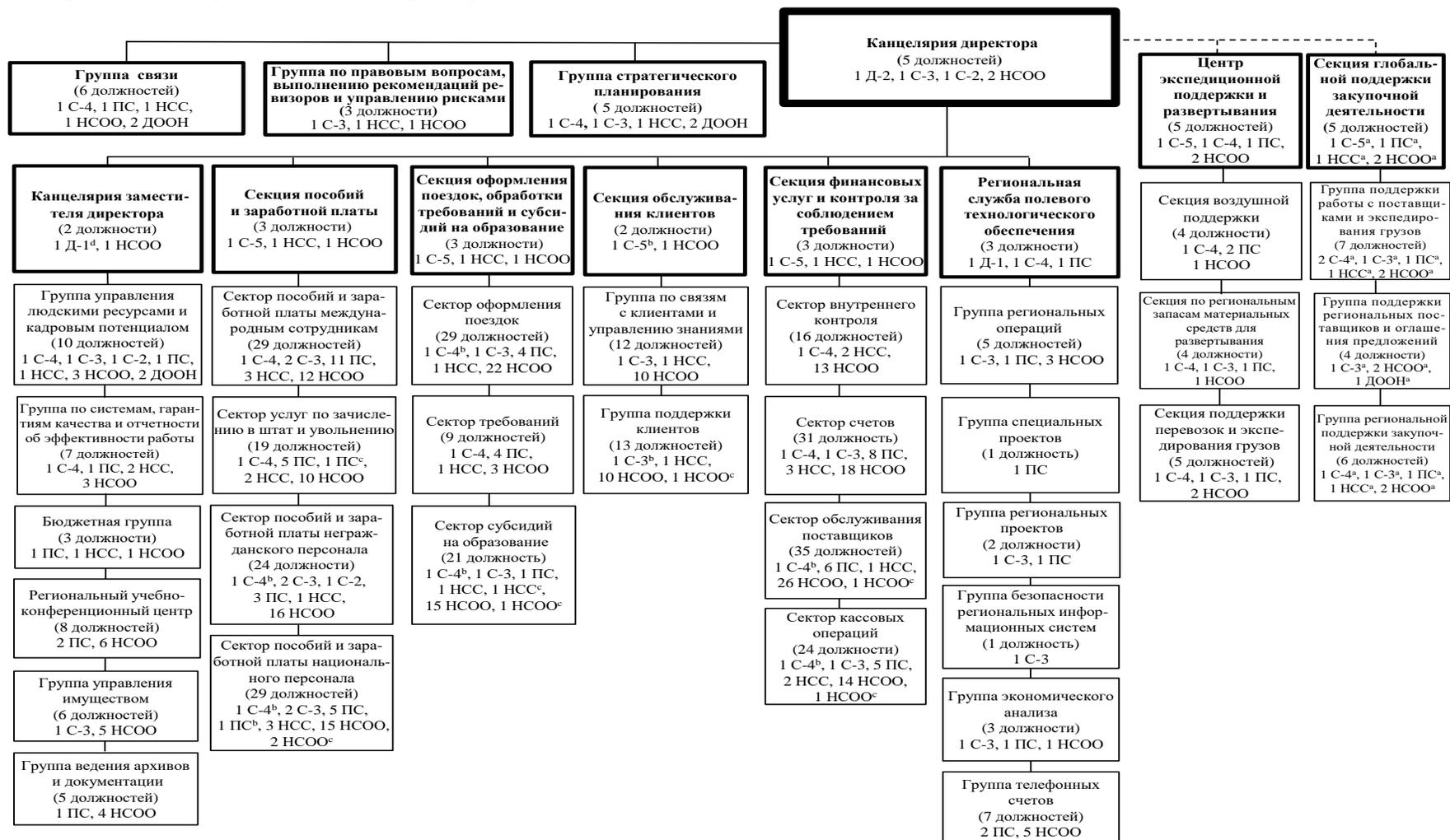
В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов указывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, из числа конкретных стандартных вариантов, относящихся к перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **Мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях.
- **Внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций.
- **Параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций.
- **Управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

Приложение II Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда

Предлагаемая организационная структура (2021/22 год)



Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСС — национальный сотрудник-специалист; ДООН — доброволец Организации Объединенных Наций.

^a Новая должность.

^b Перепрофилированная должность.

^c Перераспределенная должность.

^d Реклассифицированная должность.

^e Упраздняемая должность.

Приложение III

Объем операций и эквивалент полной занятости для каждого сектора обслуживания с учетом динамического и нединамического характера услуг

Сектор обслуживания	Номер	Тип	Индекс	Общий объем операций, 2018/19 год	Множитель	Прогнозируемый объем операций, 2021/22 год	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут	Общее количество часов	Общее количество дней	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Зачисление в штат и увольнение	1	Динамический	В	1 024	1,026	1 051	623,50	655 087,96	10 918,13	1 559,73	7,68
Зачисление в штат и увольнение	2	Динамический	В	206	1,026	211	70,00	14 795,46	246,59	35,23	0,17
Зачисление в штат и увольнение	3	Динамический	В	1 014	1,026	1 040	125,00	130 019,46	2 166,99	309,57	1,52
Зачисление в штат и увольнение	4	Динамический	В	301	1,026	309	174,00	53 737,68	895,63	127,95	0,63
Зачисление в штат и увольнение	5	Динамический	В	812	1,026	833	138,75	115 598,51	1 926,64	275,23	1,36
Зачисление в штат и увольнение	6	Динамический	В	62	1,026	64	35,00	2 226,50	37,11	5,30	0,03
Зачисление в штат и увольнение	7	Динамический	В	2 785	1,026	2 858	55,25	157 877,66	2 631,29	375,90	1,85
Зачисление в штат и увольнение	8	Динамический	В	1 542	1,026	1 582	33,00	52 210,94	870,18	124,31	0,61
Зачисление в штат и увольнение	9	Динамический	В	177	1,026	182	13,75	2 497,12	41,62	5,95	0,03
Зачисление в штат и увольнение	10	Динамический	В	1 449	1,026	1 487	158,25	235 274,74	3 921,25	560,18	2,76
Зачисление в штат и увольнение	11	Динамический	В	0	1,026	0	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Зачисление в штат и увольнение	12	Динамический	В	463	1,026	475	60,50	28 740,85	479,01	68,43	0,34
Зачисление в штат и увольнение	13	Динамический	В	121	1,026	124	16,50	2 048,48	34,14	4,88	0,02
Зачисление в штат и увольнение	14	Нединамический	Х	52	1,000	52	620,00	32 240,00	537,33	76,76	0,38
Зачисление в штат и увольнение	15	Динамический	В	507	1,026	520	25,00	13 001,95	216,70	30,96	0,15
Зачисление в штат и увольнение	16	Нединамический	Х	1	1,000	1					1
Итого											19
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	1	Динамический	В	0	1,026	0	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	2	Динамический	В	2 605	1,026	2 673	35,00	93 548,96	1 559,15	222,74	1,10

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Номер</i>	<i>Тип</i>	<i>Индекс</i>	<i>Общий объем операций, 2018/19 год</i>	<i>Множитель</i>	<i>Прогнозируемый объем операций, 2021/22 год</i>	<i>Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию</i>	<i>Общее количество минут</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Общее количество дней</i>	<i>Итого с учетом эквивалента полной занятости</i>
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	3	Динамический	В	281	1,026	288	42,00	12 109,29	201,82	28,83	0,14
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	4	Динамический	В	3 048	1,026	3 127	31,50	98 511,91	1 641,87	234,55	1,16
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	5	Динамический	В	409	1,026	420	66,00	27 696,85	461,61	65,94	0,32
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	6	Динамический	В	125	1,026	128	24,00	3 078,11	51,30	7,33	0,04
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	7	Динамический	В	16	1,026	16	15,00	246,25	4,10	0,59	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	8	Динамический	В	136	1,026	140	42,00	5 860,73	97,68	13,95	0,07
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	9	Динамический	В	927	1,026	951	73,00	69 432,98	1 157,22	165,32	0,81
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	10	Динамический	В	906	1,026	930	32,50	30 211,67	503,53	71,93	0,35
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	11	Динамический	В	22	1,026	23	10,00	225,73	3,76	0,54	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	12	Динамический	В	2 469	1,026	2 533	10,00	25 327,73	422,13	60,30	0,30
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	13	Динамический	В	0	1,026	0	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Номер</i>	<i>Тип</i>	<i>Индекс</i>	<i>Общий объем операций, 2018/19 год</i>	<i>Множитель</i>	<i>Прогнозируемый объем операций, 2021/22 год</i>	<i>Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию</i>	<i>Общее количество минут</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Общее количество дней</i>	<i>Итого с учетом эквивалента полной занятости</i>
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	14	Динамический	В	4	1,026	4	15,00	61,56	1,03	0,15	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	15	Динамический	В	1 843	1,026	1 891	54,00	102 113,30	1 701,89	243,13	1,20
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	16	Динамический	В	239	1,026	245	22,50	5 517,52	91,96	13,14	0,06
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	17	Динамический	В	0	1,026	0	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	18	Динамический	В	391	1,026	401	20,00	8 023,61	133,73	19,10	0,09
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	19	Динамический	В	150	1,026	154	5,00	769,53	12,83	1,83	0,01
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	20	Динамический	В	2 556	1,026	2 623	50,00	131 127,58	2 185,46	312,21	1,54
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	21	Динамический	В	10 176	1,026	10 441	40,50	422 858,75	7 047,65	1 006,81	4,96
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	22	Динамический	В	11 442	1,026	11 740	28,57	335 426,29	5 590,44	798,63	3,93
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	23	Динамический	В	732	1,026	751	10,00	7 510,59	125,18	17,88	0,09
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	24	Динамический	В	3 002	1,026	3 080	19,00	58 523,12	975,39	139,34	0,69

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Номер</i>	<i>Тип</i>	<i>Индекс</i>	<i>Общий объем операций, 2018/19 год</i>	<i>Множитель</i>	<i>Прогнозируемый объем операций, 2021/22 год</i>	<i>Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию</i>	<i>Общее количество минут</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Общее количество дней</i>	<i>Итого с учетом эквивалента полной занятости</i>
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	25	Динамический	В	18	1,026	18	15,00	277,03	4,62	0,66	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	26	Динамический	В	10	1,026	10	20,00	205,21	3,42	0,49	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	27	Динамический	В	16 826	1,026	17 264	23,00	397 074,43	6 617,91	945,42	4,66
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	28	Динамический	В	24 533	1,026	25 172	3,00	75 515,33	1 258,59	179,80	0,89
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	29	Динамический	В	812	1,026	833	22,50	18 745,70	312,43	44,63	0,22
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	30	Динамический	В	23	1,026	24	102,00	2 407,08	40,12	5,73	0,03
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	31	Динамический	В	3 600	1,026	3 694	39,00	144 055,66	2 400,93	342,99	1,69
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	32	Динамический	Е	228	0,938	214	1 197,86	256 041,96	4 267,37	609,62	3,00
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	33	Динамический	В	320	1,026	328	25,00	8 208,30	136,80	19,54	0,10
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	34	Динамический	В	210	1,026	215	25,00	5 386,70	89,78	12,83	0,06
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	35	Динамический	В	812	1,026	833	55,00	45 822,83	763,71	109,10	0,54

Сектор обслуживания	Номер	Тип	Индекс	Общий объем операций, 2018/19 год	Множи- тель	Прогнозируе- мый объем операций, 2021/22 год	Средневзве- шенный по- казатель за- трат вре- мени (в ми- нутах) на операцию	Общее количе- ство минут	Общее коли- чество часов	Общее коли- чество дней	Итого с уче- том эквива- лента полной занятости
Выплата пособий и начисление заработной платы международным сотрудникам	36	Нединамический	X	1	1,000	1					1
Итого											29,05
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	1	Динамический	C	17	1,023	17	35,00	608,70	10,14	1,45	0,01
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	2	Динамический	C	5 974	1,023	6 112	18,00	110 007,68	1 833,46	261,92	1,29
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	3	Динамический	C	601	1,023	615	42,00	25 823,14	430,39	61,48	0,30
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	4	Динамический	C	369	1,023	377	11,50	4 341,20	72,35	10,34	0,05
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	5	Динамический	C	7 817	1,023	7 997	21,00	167 936,34	2 798,94	399,85	1,97
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	6	Динамический	C	5 164	1,023	5 283	36,00	190 184,01	3 169,73	452,82	2,23
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	7	Динамический	C	46	1,023	47	25,00	1 176,48	19,61	2,80	0,01
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	8	Динамический	C	1 812	1,023	1 854	22,00	40 781,78	679,70	97,10	0,48
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	9	Динамический	C	6	1,023	6	25,00	153,45	2,56	0,37	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	10	Динамический	C	362	1,023	370	18,00	6 666,02	111,10	15,87	0,08

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Номер</i>	<i>Тип</i>	<i>Индекс</i>	<i>Общий объем операций, 2018/19 год</i>	<i>Множитель</i>	<i>Прогнозируемый объем операций, 2021/22 год</i>	<i>Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию</i>	<i>Общее количество минут</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Общее количество дней</i>	<i>Итого с учетом эквивалента полной занятости</i>
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	11	Динамический	С	870	1,023	890	92,00	81 882,74	1 364,71	194,96	0,96
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	12	Динамический	С	866	1,023	886	40,00	35 437,51	590,63	84,38	0,42
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	13	Динамический	С	81	1,023	83	22,25	1 843,74	30,73	4,39	0,02
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	14	Динамический	С	4	1,023	4	21,50	87,98	1,47	0,21	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	15	Динамический	С	0	1,023	0	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	16	Динамический	С	0	1,023	0	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	17	Динамический	Е	240	0,938	225	90,00	20 250,00	337,50	48,21	0,24
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	18	Динамический	С	2 428	1,023	2 484	16,00	39 742,39	662,37	94,62	0,47
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	19	Динамический	С	0	1,023	0	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	20	Динамический	С	72	1,023	74	20,00	1 473,15	24,55	3,51	0,02
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	21	Динамический	С	2	1,023	2	25,00	51,15	0,85	0,12	0,00

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Номер</i>	<i>Тип</i>	<i>Индекс</i>	<i>Общий объем операций, 2018/19 год</i>	<i>Множи- тель</i>	<i>Прогнозируе- мый объем операций, 2021/22 год</i>	<i>Средневзве- шенный по- казатель за- трат вре- мени (в ми- нутах) на операцию</i>	<i>Общее количе- ство минут</i>	<i>Общее коли- чество часов</i>	<i>Общее коли- чество дней</i>	<i>Итого с уче- том эквива- лента полной занятости</i>
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	22	Динамический	C	30 675	1,023	31 381	10,00	313 812,22	5 230,20	747,17	3,68
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	23	Динамический	C	1 178	1,023	1 205	25,50	30 730,58	512,18	73,17	0,36
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	24	Динамический	C	3 159	1,023	3 232	21,50	69 482,17	1 158,04	165,43	0,81
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	25	Динамический	C	0	1,023	0	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	26	Динамический	C	870	1,023	890	27,00	24 030,80	400,51	57,22	0,28
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	27	Динамический	C	10	1,023	10	102,00	1 043,48	17,39	2,48	0,01
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	28	Нединамический	X	24	1,000	24	30 772,50	738 540,00	12 309,00	1 758,43	8,66
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	29a	Динамический	C	244	1,023	250	30,00	7 488,53	124,81	17,83	0,09
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	29b	Нединамический	X	362	1,000	362	150,00	54 300,00	905,00	129,29	0,64
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	30	Динамический	C	18 948	1,023	19 384	2,75	53 306,64	888,44	126,92	0,63
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	31	Динамический	C	240	1,023	246	45,00	11 048,65	184,14	26,31	0,13

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Номер</i>	<i>Тип</i>	<i>Индекс</i>	<i>Общий объем операций, 2018/19 год</i>	<i>Множитель</i>	<i>Прогнозируемый объем операций, 2021/22 год</i>	<i>Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию</i>	<i>Общее количество минут</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Общее количество дней</i>	<i>Итого с учетом эквивалента полной занятости</i>
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	32	Динамический	C	842	1,023	861	294,00	253 247,23	4 220,79	602,97	2,97
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	33	Динамический	C	144	1,023	147	552,00	81 318,03	1 355,30	193,61	0,95
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	34	Нединамический	X	1	1,000	1	10 800,00	10 800,00	180,00	25,71	0,13
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	35	Динамический	C	0	1,023	0	60,00				0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу	36	Нединамический	X	1	1,000	1					1
Итого											28,89
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	1	Динамический	D	4 442	0,859	3 815	60,00	228 924,82	3 815,41	545,06	2,69
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	2	Динамический	D	11 246	0,859	9 660	22,50	217 342,01	3 622,37	517,48	2,55
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	3a	Нединамический	X	12	1,000	12	10,00	120,00	2,00	0,29	0,00
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	3b	Динамический	D	6 857	0,859	5 890	3,00	17 669,63	294,49	42,07	0,21
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	4	Динамический	D	6 422	0,859	5 516	45,00	248 225,22	4 137,09	591,01	2,91
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	5	Динамический	D	6 543	0,859	5 620	1,50	8 430,07	140,50	20,07	0,10

Сектор обслуживания	Номер	Тип	Индекс	Общий объем операций, 2018/19 год	Множи- тель	Прогнозируе- мый объем операций, 2021/22 год	Средневзве- шенный по- казатель за- трат вре- мени (в ми- нутах) на операцию	Общее количе- ство минут	Общее коли- чество часов	Общее коли- чество дней	Итого с уче- том эквива- лента полной занятости
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	6	Нединамический	X	24	1,000	24	17 886,50	429 276,00	7 154,60	1 022,09	5,03
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	7a	Динамический	D	16 045	0,859	13 782	30,00	413 451,01	6 890,85	984,41	4,85
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	7b	Нединамический	X	250	1,000	250	150,00	37 500,00	625,00	89,29	0,44
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	8	Динамический	D	2 871	0,859	2 466	30,00	73 991,59	1 233,19	176,17	0,87
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	9	Динамический	D	3 810	0,859	3 272	60,00	196 329,26	3 272,15	467,45	2,30
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	10	Динамический	D	1 646	0,859	1 414	60,00	84 814,24	1 413,57	201,94	0,99
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	11	Нединамический	X	0,5	1,000	0,5					0,5
Выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу	12	Нединамический	X	1	1,000	1					1
Итого											24
Поездки	1	Динамический	A	5 275	0,964	5 087	87,50	445 091,14	7 418,19	1 059,74	5,22
Поездки	2	Динамический	B	10 524	1,026	10 798	54,50	588 491,98	9 808,20	1 401,17	6,90
Поездки	3	Динамический	D	6 543	0,859	5 620	22,92	128 811,49	2 146,86	306,69	1,51
Поездки	4	Динамический	D	6 543	0,859	5 620	30,90	173 659,47	2 894,32	413,47	2,04
Поездки	5	Динамический	D	13 086	0,859	11 240	27,50	309 102,62	5 151,71	735,96	3,63
Поездки	6	Динамический	D	6 543	0,859	5 620	34,50	193 891,65	3 231,53	461,65	2,27
Поездки	7	Динамический	D	6 543	0,859	5 620	29,00	162 981,38	2 716,36	388,05	1,91

Сектор обслуживания	Номер	Тип	Индекс	Общий объем операций, 2018/19 год	Множи- тель	Прогнозируе- мый объем операций, 2021/22 год	Средневзве- шенный по- казатель за- трат вре- мени (в ми- нутах) на операцию	Общее количе- ство минут	Общее коли- чество часов	Общее коли- чество дней	Итого с уче- том эквива- лента полной занятости
Поездки	8	Динамический	D	13 086	0,859	11 240	10,00	112 400,95	1 873,35	267,62	1,32
Поездки	9	Нединамический	X	3	1,000	3					3
Поездки	10	Нединамический	X	1	1,000	1					1
Итого											28,80
Требования	1	Динамический	B	3 912	1,026	4 014	12,00	48 166,30	802,77	114,68	0,56
Требования	2	Динамический	A	4 714	0,964	4 546	21,00	95 461,29	1 591,02	227,29	1,12
Требования	3	Динамический	A	18 976	0,964	18 299	17,00	311 079,95	5 184,67	740,67	3,65
Требования	4	Динамический	D	3 036	0,859	2 608	40,00	104 309,73	1 738,50	248,36	1,22
Требования	5	Динамический	D	225	0,859	193	17,00	3 285,45	54,76	7,82	0,04
Требования	6	Нединамический	X	1	1,000	1			0,00	0,00	1
Требования	7	Нединамический	X	1	1,000	1			0,00	0,00	1
Итого											8,60
Субсидия на образование	1	Динамический	B	8 198	1,026	8 411	199,29	1 676 282,79	27 938,05	3 991,15	19,66
Субсидия на образование	2	Нединамический	X	1	1,000	1		0,00	0,00	0,00	1
Итого											20,66
Кассовые операции	1a	Нединамический	X	19 000	1,000	19 000	15,00	285 000,00	4 750,00	678,57	3,34
Кассовые операции	1b	Динамический	A	95 449	0,964	92 043	1,20	110 451,70	1 840,86	262,98	1,30
Кассовые операции	1c	Динамический	A	286 683	0,964	276 452	1,60	442 323,84	7 372,06	1 053,15	5,19
Кассовые операции	2a	Нединамический	X	5 500	1,000	5 500	45,00	247 500,00	4 125,00	589,29	2,90
Кассовые операции	2b	Динамический	A	15 649	0,964	15 091	30,00	452 716,45	7 545,27	1 077,90	5,31
Кассовые операции	3	Динамический	A	360	0,964	347	55,00	19 093,42	318,22	45,46	0,22
Кассовые операции	4	Нединамический	X	24	1,000	24	515,00	12 360,00	206,00	29,43	0,14
Кассовые операции	5	Нединамический	X	24	1,000	24	805,00	19 320,00	322,00	46,00	0,23
Кассовые операции	6a	Нединамический	X	250	1,000	250	50,00	12 500,00	208,33	29,76	0,15
Кассовые операции	6b	Динамический	A	21 687	0,964	20 913	1,00	20 913,08	348,55	49,79	0,25
Кассовые операции	7a	Нединамический	X	250	1,000	250	150,00	37 500,00	625,00	89,29	0,44
Кассовые операции	7b	Динамический	A	14 861	0,964	14 331	13,25	189 881,36	3 164,69	452,10	2,23

Сектор обслуживания	Номер	Тип	Индекс	Общий объем операций, 2018/19 год	Множитель	Прогнозируемый объем операций, 2021/22 год	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут	Общее количество часов	Общее количество дней	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Кассовые операции	7с	Динамический	A	16 561	0,964	15 970	5,00	79 850,01	1 330,83	190,12	0,94
Кассовые операции	8	Динамический	A	1 292	0,964	1 246	7,50	9 344,20	155,74	22,25	0,11
Кассовые операции	9	Нединамический	X	1	1,000	1	10,00	10,00	0,17	0,02	0,00
Кассовые операции	10	Нединамический	X	1	1,000	1	25,00	25,00	0,42	0,06	0,00
Кассовые операции	11	Нединамический	X	1	1,000	1	65,00	65,00	1,08	0,15	0,00
Кассовые операции	12	Нединамический	X	250	1,000	250	120,00	30 000,00	500,00	71,43	0,35
Кассовые операции	13	Нединамический	X	1	1,000	1					1
Итого											24,09
Поставщики	1	Динамический	A	40 575	0,964	39 127	40,60	1 588 557,69	26 475,96	3 782,28	18,63
Поставщики	2	Динамический	A	5 017	0,964	4 838	39,50	191 099,53	3 184,99	455,00	2,24
Поставщики	3a	Динамический	A	14 243	0,964	13 735	23,00	315 898,63	5 264,98	752,14	3,71
Поставщики	3b	Динамический	A	475	0,964	458	23,00	10 529,95	175,50	25,07	0,12
Поставщики	4	Динамический	D	4 366	0,859	3 750	44,00	165 005,91	2 750,10	392,87	1,94
Поставщики	5	Динамический	A	9 600	0,964	9 257	15,00	138 856,79	2 314,28	330,61	1,63
Поставщики	6	Динамический	A	38 400	0,964	37 030	13,00	481 385,50	8 023,09	1 146,16	5,65
Поставщики	7	Нединамический	X	1	1,000	1		0,00	0,00	0,00	1
Итого											34,91
Внутренний контроль	1	Динамический	A	1 976	0,964	1 905	451,48	860 288,04	14 338,13	2 048,30	10,09
Внутренний контроль	2	Динамический	A	456	0,964	440	212,60	93 485,99	1 558,10	222,59	1,10
Внутренний контроль	4	Нединамический	X	12	1,000	12	810,00	9 720,00	162,00	23,14	0,11
Внутренний контроль	5	Нединамический	X	12	1,000	12	570,00	6 840,00	114,00	16,29	0,08
Внутренний контроль	6	Нединамический	X	12	1,000	12	930,00	11 160,00	186,00	26,57	0,13
Внутренний контроль	7	Нединамический	X	4	1,000	4	900,00	3 600,00	60,00	8,57	0,04
Внутренний контроль	8	Нединамический	X	72	1,000	72	2 931,75	211 086,00	3 518,10	502,59	2,48
Внутренний контроль	9	Нединамический	X	228	1,000	228	126,32	28 800,00	480,00	68,57	0,34
Внутренний контроль	10	Нединамический	X	228	1,000	228	126,32	28 800,00	480,00	68,57	0,34

<i>Сектор обслуживания</i>	<i>Номер</i>	<i>Тип</i>	<i>Индекс</i>	<i>Общий объем операций, 2018/19 год</i>	<i>Множитель</i>	<i>Прогнозируемый объем операций, 2021/22 год</i>	<i>Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию</i>	<i>Общее количество минут</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Общее количество дней</i>	<i>Итого с учетом эквивалента полной занятости</i>
Внутренний контроль	11	Нединамический	X	228	1,000	228	126,32	28 800,00	480,00	68,57	0,34
Внутренний контроль	12	Нединамический	X	1	1,000	1					1
Итого											16,04
Счета	1	Динамический	F	20	1,042	21	9 670,29	201 464,46	3 357,74	479,68	2,36
Счета	2	Динамический	F	252	1,042	263	245,40	64 417,50	1 073,63	153,38	0,76
Счета	3	Динамический	F	252	1,042	263	900,00	236 250,00	3 937,50	562,50	2,77
Счета	4	Динамический	G	910	1,000	910	77,50	70 525,00	1 175,42	167,92	0,83
Счета	5	Динамический	G	410	1,000	410	20,00	8 190,00	136,50	19,50	0,10
Счета	6	Динамический	G	109	1,000	109	454,00	49 486,00	824,77	117,82	0,58
Счета	7	Нединамический	X	12	1,000	12	2 295,00	27 540,00	459,00	65,57	0,32
Счета	8	Нединамический	X	12	1,000	12	2 075,00	24 900,00	415,00	59,29	0,29
Счета	9	Нединамический	X	102	1,000	102	30,00	3 060,00	51,00	7,29	0,04
Счета	10	Динамический	E	5 250	0,938	4 922	330,00	1 624 218,75	27 070,31	3 867,19	19,05
Счета	11	Нединамический	X	12	1,000	12	287,00	3 444,00	57,40	8,20	0,04
Счета	12	Нединамический	X	2	1,000	2	360,00	720,00	12,00	1,71	0,01
Счета	13	Динамический	E	432	0,938	405	348,76	141 248,57	2 354,14	336,31	1,66
Счета	14	Динамический	G	96	1,000	96	60,00	5 760,00	96,00	13,71	0,07
Счета	15	Нединамический	X	12	1,000	12	5 615,00	67 380,00	1 123,00	160,43	0,79
Счета	16	Динамический	E	216	0,938	203	150,00	30 375,00	506,25	72,32	0,36
Счета	17	Нединамический	X	1	1,000	1					1
Итого											31,01
Всего											266