

Distr.: General  
24 February 2021  
Arabic  
Original: English



الدورة الخامسة والسبعون  
البند 163 من جدول الأعمال  
تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من 1 تموز/  
يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

5	أولا -	الولاية والنتائج المقررة .....
5	ألف -	لمحة عامة .....
5	باء -	افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة .....
8	جيم -	الشراكات والتنسيق .....
8	دال -	أطر الميزنة القائمة على النتائج .....
22	ثانيا -	الموارد المالية .....
22	ألف -	لمحة عامة .....
23	باء -	التبرعات غير المدرجة في الميزانية .....
23	جيم -	المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة .....
23	دال -	عوامل الشغور .....



## الصفحة

24	.....	هـ - التدريب
25	.....	واو - مشاريع بناء الثقة
25	.....	زاي - الأنشطة البرنامجية الأخرى
26	.....	ثالثا - تحليل الفروق
29	.....	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
29	.....	خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبتة في قرارها 288/74، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة
29	.....	ألف - الجمعية العامة
34	.....	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
المرفقات		
36	.....	الأول - التعاريف
38	.....	الثاني - المخططان التنظيميان
40	.....	خريطة

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (البعثة) للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022، وهي تبلغ 41 298 500 دولار.

وعلا بقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، ستواصل البعثة التركيز على تحقيق هدفها الاستراتيجي عن طريق الرصد والإبلاغ وتقديم الدعم فيما يتعلق بالتقدم المحرز نحو التطبيع الطويل الأجل للعلاقات بين بلغراد وبريشستينا؛ وتعزيز بناء الثقة بين الطوائف؛ وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون؛ والاضطلاع بدورها في مجالي التنسيق والتيسير؛ والنهوض بخطط السلام والأمن فيما يتعلق بالمرأة والشباب.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ثمانية مراقبين عسكريين و 10 أفراد من شرطة الأمم المتحدة و 112 موظفا دوليا و 220 موظفا وطنيا و 24 متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد اللازمة للبعثة للفترة المالية الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 بالهدف المقرر للبعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، المصنفة وفقا لعنصرين (العنصر الفني وعنصر الدعم). وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة، التي يمكن أن تُنسب إلى البعثة ككل.

أما الإيضاحات المتعلقة بالفروق في مستويات الموارد، سواء أكانت بشرية أم مالية، فقد رُبطت، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة ترمع البعثة تحقيقها.

### الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات			تقديرات التكاليف		الفرق
	(2020/2019)	(2021/2020)	(2022/2021)	المبلغ	النسبة المئوية	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	557,7	730,0	768,5	38,5	5,3	
الموظفون المدنيون	29 299,0	30 745,2	32 534,4	1 789,2	5,8	
التكاليف التشغيلية	7 383,2	8 352,1	7 995,6	(356,5)	(4,3)	
<b>إجمالي الاحتياجات</b>	<b>37 239,9</b>	<b>39 827,3</b>	<b>41 298,5</b>	<b>1 471,2</b>	<b>3,7</b>	
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	3 836,6	3 922,1	4 105,4	183,3	4,7	
<b>صافي الاحتياجات</b>	<b>33 403,43</b>	<b>35 905,2</b>	<b>37 193,1</b>	<b>1 287,9</b>	<b>3,6</b>	
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	
<b>مجموع الاحتياجات</b>	<b>37 239,9</b>	<b>39 827,3</b>	<b>41 298,5</b>	<b>1 471,2</b>	<b>3,7</b>	

الموارد البشرية<sup>(أ)</sup>

المراقبون العسكريون	شرطة الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون <sup>(ب)</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
<b>التوجيه التنفيذي والإدارة</b>						
-	-	22	10	5	37	العدد المعتمد للفترة 2021/2020
-	-	22	10	5	37	العدد المقترح للفترة 2022/2021
<b>العنصران</b>						
<b>العنصر الفني</b>						
8	10	54	72	13	157	العدد المعتمد للفترة 2021/2020
8	10	53	73	13	157	العدد المقترح للفترة 2022/2021
<b>عنصر الدعم</b>						
-	-	37	137	6	180	العدد المعتمد للفترة 2021/2020
-	-	37	137	6	180	العدد المقترح للفترة 2022/2021
<b>المجموع</b>						
8	10	113	219	24	374	العدد المعتمد للفترة 2021/2020
8	10	112	220	24	374	العدد المقترح للفترة 2022/2021
-	-	(1)	1	-	-	صافي التغيير

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشمل ذلك 34 موظفا فنيا وطنيا و 186 موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

## أولا - الولاية والنتائج المقررة

### ألف - لمحة عامة

- 1 - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (البعثة) بموجب قراره 1244 (1999).
- 2 - وأُنيطت بالبعثة ولاية مساعدة مجلس الأمن على تحقيق الهدف العام المتمثل في تأمين الظروف الضرورية لحياة سلمية وطبيعية لجميع سكان كوسوفو وتعزيز الاستقرار الإقليمي في غرب البلقان.
- 3 - وفي إطار هذا الهدف العام، سستسهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة من خلال تنفيذ النواتج الرئيسية المتصلة بها المبينة في الأطر أدناه. وقد صُنفت هذه الأطر وفقا لعنصرين نابعين من ولاية البعثة (العنصر الفني وعنصر الدعم).
- 4 - وسيضفي تحقيق الإنجازات المتوقعة إلى بلوغ الهدف الذي توخاه مجلس الأمن ضمن الفترة الزمنية المحددة للبعثة، وتعرض مؤشرات الإنجاز قياسا للتقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة، التي يمكن أن تُنسب إلى البعثة ككل.
- 5 - ويرأس البعثة الممثل الخاص للأمين العام لكوسوفو الذي يكفل عمل الوجود المدني الدولي وفقا لنهج منسق. ويكفل الممثل الخاص أيضا التنسيق مع الوجود الأمني الدولي، وهو قوة الأمن الدولية في كوسوفو (قوة كوسوفو) ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، المنتشرتين تحت السلطة العامة لقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو (بعثة الاتحاد الأوروبي)، المنتشرة تشبها مع تقرير الأمين العام المؤرخ 24 تشرين الثاني/نوفمبر 2008 (S/2008/692) والبيان الصادر عن رئيس مجلس الأمن في 26 تشرين الثاني/نوفمبر 2008 (S/PRST/2008/44).

### باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

- 6 - عملا بقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، ستواصل البعثة التركيز على تحقيق هدفها الاستراتيجي عن طريق الرصد والإبلاغ وتقديم الدعم فيما يتعلق بالتقدم المحرز نحو التطبيع الطويل الأجل للعلاقات بين بلغراد وبريشينا؛ وتعزيز بناء الثقة بين الطوائف؛ وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون؛ والاضطلاع بدورها في مجالي التنسيق والتيسير؛ والنهوض بخطط السلام والأمن فيما يتعلق بالمرأة والشباب. وستواصل البعثة إعطاء الأولوية للعمل الذي يدعم عملية الحوار والمصالحة وإمكانية اللجوء إلى القضاء وحقوق الإنسان، وتعزيز دور قادة المجتمعات المحلية والنساء والشباب وغيرهم من صانعي التغيير في مبادرات بناء الثقة بين الطوائف، مسترشدة في ذلك بمبادرة الأمين العام للعمل من أجل حفظ السلام، وأهداف التنمية المستدامة.
- 7 - واعترافا بالمكانة المحورية التي تحتلها عمليات السلام السياسية بالنسبة إلى حفظ السلام، وانسجاما مع مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، ستواصل البعثة تقديم الدعم لتنفيذ الاتفاقات السياسية والفنية التي تتوصل إليها الأطراف، بما في ذلك في إطار الحوار الذي يتولى الاتحاد الأوروبي تيسيره، ولا سيما الاتفاق الأول على المبادئ المنظمة لتطبيع العلاقات المؤرخ 19 نيسان/أبريل 2013. وفي هذا الصدد، ستواصل

البعثة تقديم المشورة والدعم من خلال المساعي الحميدة وتبادل المعلومات وعقد الاجتماعات، بما في ذلك مع كبار المسؤولين في بريشتينا وبلغراد والمنطقة.

8 - وستواصل البعثة التركيز على مبادرات بناء الثقة في جميع أنحاء كوسوفو، وهو الأمر الذي سيسهم إسهاما مباشرا في تحقيق الهدف الاستراتيجي للبعثة المتمثل في توطيد السلام والأمن والاستقرار وضمان إشاعة الظروف التي تتيح لجميع سكان كوسوفو عيش حياة سلمية وطبيعية، وإحراز تقدم نحو المصالحة واندماج جميع الطوائف في كوسوفو، حسب التكاليف الصادر عن مجلس الأمن. وستكمل مبادرات بناء الثقة العمليات السياسية وتدعم مشاركة قطاع أوسع من مجتمع كوسوفو، بما في ذلك النساء والشباب، في عمليات صنع القرار.

9 - وفي ظل إبقاء قسم من تركيزها منصبًا على القضايا التي تؤثر على المجتمعات المحلية، ستواصل البعثة توسيع نطاق ما تقوم به من مشاركة ودعم وتيسير فيما يتصل بالأنشطة الموجهة نحو تعزيز أداء الآليات الإلزامية القائمة على الصعيدين المحلي والمركزي، تمشيا مع تشريعات كوسوفو (المكاتب البلدية للطوائف والعائدين، ونواب رؤساء بلديات المجتمعات المحلية، ونواب رؤساء الجمعيات البلدية للمجتمعات المحلية، ولجان المجتمعات المحلية)، وآليات أخرى تهدف إلى ضمان بيئة آمنة وأمونة، من قبيل المجالس البلدية لأمن المجتمعات المحلية ولجان السلامة العامة المحلية. وستواصل البعثة أيضا رصد وتعزيز سلامة العائدين بسبل منها القيام بزيارات منتظمة إلى مواقع العودة المحددة.

10 - وستواصل البعثة دعم تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها وسيادة القانون. وستسعى البعثة، من خلال التفاعل النشط مع سلطات كوسوفو، إلى ما يلي: (أ) الإسهام في كفاءة امتثال التشريعات والسياسات لمعايير حقوق الإنسان؛ (ب) تيسير مشاركة الجهات الفاعلة المحلية في الآليات الإقليمية والدولية لحقوق الإنسان؛ (ج) مواصلة العمل مع هيئات معاهدات حقوق الإنسان، وتيسير التفاعل بين الجهات الفاعلة في مجال حقوق الإنسان في كوسوفو والمقررين الخاصين لمجلس حقوق الإنسان. وستواصل البعثة تقديم الدعم إلى مؤسسات سيادة القانون في كوسوفو تعزيزا لتحقيق الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة (السلام والعدل والمؤسسات القوية). وستركز البعثة على رصد التطورات في مجال سيادة القانون والإبلاغ عنها وتحليلها، بسبل منها القيام بزيارات ميدانية وعمليات تقييم التقدم المحرز على صعيد الإدماج القضائي في منطقة ميتروفيتسا، والاجتماعات التي تعقد في مكاتب الادعاء والمؤسسات الإصلاحية، ورصد إجراءات المحاكم والتطورات التشريعية، وصياغة التقارير المواضيعية، بما في ذلك ما يتم في سياق الاجتماعات الشهرية لتنسيق شؤون سيادة القانون والمجتمع المدني التي تعقدها البعثة في ميتروفيتسا.

11 - وستواصل البعثة أداء مهام تتعلق بالتصديق على وثائق الأحوال المدنية، والتواصل مع المنظمة الدولية للشرطة الجنائية (الإنتربول). وستواصل القيام عند الاقتضاء بتيسير مشاركة ممثلي كوسوفو في الاجتماعات الدولية، لا سيما تلك المتصلة بالاتفاقات المتعددة الأطراف التي لا تزال البعثة هي الجهة الموقّعة عليها نيابةً عن كوسوفو. وستواصل البعثة، في سياق الإبقاء على التزامها القديم العهد بتوفير الدعم لإحراز تقدم نحو تحديد مصير المفقودين، العمل مع الفريق العامل المعني بالمفقودين فيما يتصل بالأحداث التي وقعت في كوسوفو، والاتصال مع لجنة كوسوفو المعنية بالأشخاص المفقودين، ولجنة الحكومة الصربية المعنية بالأشخاص المفقودين، وتيسير اجتماعات أسر المفقودين.

12 - وستواصل البعثة تقديم الدعم إلى المبادرات التي تسهم في تنفيذ الخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن، بما في ذلك قرارات مجلس الأمن 2106 (2013) و 2122 (2013) و 2242 (2015)، وإدماج القضايا والشواغل الجنسانية في كل مجالات عملها، بسبل منها دعم مشاركة المرأة في صنع القرار وضمان إمكانية لجوئها إلى القضاء. ووفقا لقرار مجلس الأمن 2250 (2015) والاستراتيجية الإطارية للبعثة بشأن الشباب والسلام والأمن، ستواصل البعثة تشجيع دور الشباب وانخراطهم في بناء الثقة المجتمعية بين الجماعات الإثنية وفي الحكم المحلي.

13 - وستنظّل الاتصالات الاستراتيجية للبعثة تركز على الوصول إلى جمهور أوسع من كافة الجهات الفاعلة والمؤسسات في كوسوفو. وستسعى البعثة إلى زيادة تأثيرها من خلال توسيع نطاق استخدام موقعها الشبكي وسائر منصات التواصل الاجتماعي. وستولي البعثة اهتماما خاصا لزيادة الوعي العام بأنشطتها، بما في ذلك في مجالات بناء الثقة بين الطوائف والشباب والشؤون الجنسانية. وسيساعد نهج البعثة إزاء الاتصالات الاستراتيجية بوصفها أداة لتنفيذ الولاية على الوصول إلى جمهور أوسع والمساعدة على تكوين فهم دقيق لولاية البعثة وأنشطتها ذات الصلة.

14 - وستنظّل مشاريع بناء الثقة والأنشطة البرنامجية، المرتبطة بالأهداف والأولويات الاستراتيجية، تؤدي دورا محوريا في تعزيز قدرة البعثة على تنفيذ ولايتها، وتحديدًا فيما يتعلق ببناء الثقة بين الطوائف مع التركيز على النهوض بخطط السلام والأمن فيما يتعلق بالمرأة والشباب. ومن خلال تنفيذ مشاريع بناء الثقة والأنشطة البرنامجية المقررة، بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، ستسعى البعثة إلى دعم السلطات المحلية والمجتمعات المحلية الضعيفة للتصدي للمخاطر، بما في ذلك جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، التي يمكن أن تؤثر على سبل عيش المجتمعات المحلية وقدرتها على التكيف. وبالإضافة إلى ذلك، ستسعى البعثة إلى زيادة أثرها من خلال تنفيذ مشاريع في مجال حقوق الإنسان وسيادة القانون. وسيتيح تنفيذ هذه المشاريع للبعثة توطيد شراكاتها انسجاما مع مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، لا سيما داخل منظومة الأمم المتحدة، وخلق مزيد من أوجه التآزر من أجل تحسين تنفيذ ولايتها.

15 - وستواصل البعثة اتباع استراتيجيتها لضمان الجودة التي تمتد لفترة ثلاث سنوات، من خلال التركيز على تطوير قدرات في مجال تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال من أجل إدارة الأداء التشغيلي وجعله شفافا والإبلاغ عنه. وستواصل البعثة تقديم التدريب وتبادل أفضل الممارسات والدروس المستفادة مع المقر والبعثات الأخرى في مجال التمثيل البصري للبيانات وتحليل الأداء. ومن أجل الحفاظ على توافق نظم إدارة الجودة لديها مع المتطلبات الموحدة لمعيار ISO 9001:2015، ستجري البعثة أيضا مراجعات سنوية للمراقبة تكفل التقيد بالمعايير عن طريق إجراء عمليات مراجعة للعينات مقارنة بمتطلبات المعيار.

16 - وستنفذ البعثة مبادرات وأنشطة تتماشى مع الأهداف الثمانية المقترحة في خطة العمل المتعلقة بالمناخ للأمانة العامة للأمم المتحدة للفترة 2020-2030، التي صدرت في أيلول/سبتمبر 2019. وخلال الفترة 2021/2022، ستواصل البعثة تطبيق سياسات بيئية وأخرى متعلقة بإدارة النفايات وخطة العمل البيئية على نطاق البعثة. وستسعى البعثة إلى تنفيذ مبادرات في مجالات كفاءة الطاقة وإعادة التدوير وغرس الأشجار؛ وستقوم بالتوعية من خلال أنشطة من قبيل يوم البيئة العالمي، وتحسين كفاءة استخدام الموارد، والحد من النفايات، وتحسين الأثر البيئي العام من خلال عملية حصول البعثة على شهادة المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس ISO 14001:2015 فيما يتعلق بالإدارة البيئية.

## جيم - الشراكات والتنسيق

17 - ستواصل البعثة تعزيز شراكاتها مع الشركاء الدوليين الرئيسيين، بما في ذلك قوة كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومكتب الممثل الخاص للاتحاد الأوروبي، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، ومجلس أوروبا، وغيرها من الجهات الفاعلة الثنائية والدولية، بسبل منها إجراء مشاورات منتظمة على مستوى القيادة.

18 - وستواصل البعثة تعاونها مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو بسبل من بينها عملياتها المتكاملة للتقييم والتخطيط، من أجل تحقيق أقصى قدر من الكفاءة في استخدام موارد الأمم المتحدة في كوسوفو. وستواصل البعثة وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو العمل معاً في مجالات مثل بناء الثقة، وحقوق الإنسان، وسيادة القانون، والاتصالات الاستراتيجية، والقضايا الشبابية والجنسانية، بسبل من بينها تنفيذ الأنشطة البرنامجية. وستواصل البعثة أيضاً تعاونها مع مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة عبر تنفيذ الخطة المشتركة لإدراج موظفي المكتب في عمليات حفظ السلام. وسيزيد هذا التعاون من فعالية أنشطة البعثة في مجال سيادة القانون من خلال الاستفادة من خبرة المكتب.

19 - وإضافةً إلى ذلك، ستواصل البعثة تيسير أنشطة منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة، ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، وستواصل تيسير شراكاتها مع هذه المنظمات، وذلك وفقاً لمذكرات التفاهم المبرمة بين البعثة وكلٍ من تلك المنظمات.

## دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج

20 - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّت ست فئات من الإجراءات الممكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. وترد في الفرع ألف من المرفق الأول لهذا التقرير تعاريف المصطلحات المتصلة بالفئات الست.

### التوجيه التنفيذي والإدارة

21 - يتولى المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام توجيه البعثة وإدارتها بوجه عام. ويرد في الجدول 1 ملاك الموظفين المقترح.

الجدول 1

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

متطوعو المجموع	الموظفون الدوليون						
	أ ع م	مد-1	ف-4	ف-2	الخدمة الميدانية الفرعية	الموظفون الوطنيون <sup>(1)</sup>	الأمم المتحدة
	1	3	1	1	6	1	7
	1	3	1	1	6	1	7
	-	-	-	-	-	-	-
مكتب الممثلة الخاصة للأمين العام							
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	1	3	1	1	6	1	7
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	1	3	1	1	6	1	7
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-



متطوعو الأمم المتحدة المجموع	الموظفون الدوليون							وأع أع م	
	الموظفون الوطنيون <sup>(أ)</sup>	المجموع	الخدمة الميدانية	ف-3	ف-5	مد-2	ف-4		
									مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام
3	-	-	3	1	1	-	1	-	الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
3	-	-	3	1	1	-	1	-	الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
									مكتب رئيس الموظفين
14	2	7	5	1	2	1	1	-	الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
14	2	7	5	1	2	1	1	-	الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
									قسم حقوق الإنسان
8	1	2	5	-	2	3	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
8	1	2	5	-	2	3	-	-	الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
									مركز العمليات المشتركة/مركز التحليل المشترك للبعثة
5	2	-	3	-	2	1	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
5	2	-	3	-	2	1	-	-	الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
									المجموع
37	5	10	22	3	8	8	2	1	الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
37	5	10	22	3	8	8	2	1	الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

### العنصر 1: العنصر الفني

22 - ستعمل البعثة، على النحو المفصّل في الأطر أدناه، صوب تحقيق هدفها الاستراتيجي المتمثل في تعزيز وتوطيد السلام والأمن والاستقرار في كوسوفو والمنطقة. وتتضمن أولوياتها الاستراتيجية الإسهام في تنفيذ الاتفاقات التي جرى التوصل إليها بين بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تسييره، ومواصلة تعزيز بناء الثقة بين الطوائف، وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون، والاضطلاع بدورها في التنسيق والتيسير. وفي سياق تنفيذ هذه الأولويات، ستكفل البعثة إدماج المنظورين الجنساني والشبابي في جميع جوانب عملها، وفقاً لقراري مجلس الأمن 1325 (2000) و 2250 (2015) والقرارات اللاحقة بشأن المرأة والسلام والأمن، والشباب والسلام والأمن على التوالي.

23 - وستواصل البعثة تنفيذ الأنشطة الموكلة إليها المتصلة بما يلي: (أ) تنفيذ الاتفاقات السياسية والفنية التي تم التوصل إليها بين بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي يسره الاتحاد الأوروبي؛ (ب) تيسير مشاركة

كوسوفو في المحافل الدولية والإقليمية؛ (ج) الوفاء بمسؤولياتها بوصفها الجهة الموقعة على المعاهدات والاتفاقات نيابة عن كوسوفو. وسيواصل مكتب الأمم المتحدة في بلغراد تقديم الدعم لتلك الأنشطة من خلال التواصل المستمر مع حكومة صربيا وغيرها من الجهات الفاعلة الرئيسية المحلية والإقليمية والدولية.

24 - وفي ما يتعلق بتيسير تقديم المساعدة إلى الطوائف التي لا تشكل أغلبية والتشجيع على إيجاد حلول لقضايا أوسع تتعلق بالعلاقات بين الطوائف، ستضع البعثة استراتيجيات تسهم في تحقيق التعايش السلمي بين الطوائف في كوسوفو، بما في ذلك تعزيز بناء الثقة وتعزيز القدرات المحلية. وستواصل البعثة الاضطلاع بما يلي: (أ) المضي في خطتها لبناء الثقة ومتابعة توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو؛ (ب) المشاركة في دعم مبادرات المصالحة؛ (ج) دعم عمليات العودة المستدامة من خلال تعزيز العلاقات بين الطوائف وأنشطة (إعادة) الاندماج في كوسوفو؛ (د) الإسهام في حماية مواقع التراث الثقافي والديني؛ (هـ) تعزيز مشاركة المرأة والشباب في العمل السياسي وصنع القرار وعمليات بناء الثقة؛ (و) تنفيذ أنشطة الاتصالات الاستراتيجية.

25 - وفي شمال كوسوفو، ستواصل البعثة تقديم المشورة إلى دائرة الشرطة في كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو وقوة كوسوفو في المسائل الأمنية والسياسية من خلال المشاركة في منديات مختلفة، بما فيها الاجتماعات مع السلطات المحلية وممثلي المجتمع المدني والمنظمات الدولية.

26 - وستواصل البعثة أيضا رصد مسائل حقوق الإنسان وسيادة القانون والأمن والإبلاغ عنها، وتقديم الدعم ذي الصلة، بسبل منها ما يلي: (أ) تنفيذ الصكوك الإقليمية والدولية لحقوق الإنسان وتيسير الحوار بين مؤسسات كوسوفو والإجراءات الخاصة لمجلس حقوق الإنسان والهيئات المنشأة بموجب معاهدات؛ (ب) بذل الجهود الرامية إلى دعم التقدم المحرز بشأن المفقودين؛ (ج) تقديم مساعدة مؤسسية محدودة دعماً لأولويات كوسوفو في مجال سيادة القانون، بما في ذلك عمليات الاندماج، ولتكميل المبادرات الأخرى التي يتخذها الشركاء الدوليون؛ (د) التصديق على وثائق الأحوال المدنية؛ (هـ) أداء المهام المتصلة بالإنترنت.

#### مؤشرات الإنجاز

#### الإنجاز المتوقع

1-1-1 إحرار تقدم نحو المصالحة والاندماج بين جميع الطوائف في كوسوفو  
1-1-1 زيادة في عدد الأنشطة التي أطلقتها و/أو التي تضطلع بها الآليات البلدية الإلزامية، وكذلك المجتمع المدني والمنظمات المحلية، وتعزيز بناء الثقة والاندماج بين الطوائف في البلديات في جميع أنحاء كوسوفو (2020/2019: 754؛ 2021/2020: 450؛ 2022/2021: 500)

1-1-2 تعمل حكومة كوسوفو والبلديات والمجتمع المدني في جميع أنحاء كوسوفو على تنفيذ توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو المتصلة بتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها (2020/2019: 15؛ 2021/2020: 10؛ 2022/2021: 11)

#### النواتج

• تسوية القضايا التي تؤثر على الطوائف وعمليات العودة والتراث الثقافي، من خلال أنشطة التيسير وعقد اجتماعات يومية مع السلطات المحلية والمركزية والمجتمع المدني والرابطات النسائية والجهات الرئيسية المكلفة بولايات في البلديات في جميع أنحاء كوسوفو

- تقييم الظروف المعيشية والاجتماعية - الاقتصادية والأمنية للعائدين، من خلال القيام بزيارات فصلية، تشمل عقد اجتماعات محددة مع العائدات، إلى 23 موقعا وقرية للعودة جرى تحديدها، وتقييم الظروف نفسها بالنسبة للنازحين في ثمانية مراكز جماعية جرى تحديدها، وذلك بهدف تعزيز العودة والاندماج المستدامين للنازحين داخليا في كوسوفو
- الإعداد والتوزيع الإلكتروني لـ 230 تقريرا ميدانيا تعدها البعثة لإتاحة وتيسير اتخاذ القرارات بصورة منسقة ومستتيرة بشأن المسائل والشواغل المتصلة بالطوائف، بما في ذلك حالات العودة والشؤون الجنسانية والإدماج والتراث الديني والثقافي والتدابير المتخذة لمكافحة كوفيد-19، بهدف زيادة التعاون مع الشركاء المحليين والدوليين، بما في ذلك فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، والاتحاد الأوروبي، والسلك الدبلوماسي، وحكومة كوسوفو
- إسداء المشورة وتقديم الدعم من خلال المشاركة في ما لا يقل عن 200 اجتماع مع دائرة الشرطة في كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو وقوة كوسوفو بشأن المسائل الأمنية والسياسية في شمال كوسوفو، وذلك في كل من المكاتب البلدية الخمسة في المنطقة الخاضعة لمسؤولية المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، وما لا يقل عن 500 اجتماع مع ممثلي السلطات المحلية والطوائف والمجتمع المدني ومع المنظمات الدولية في شمال كوسوفو، في كل من المكاتب البلدية الخمسة في المنطقة الخاضعة لمسؤولية المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، بشأن المصالحة بين الطوائف والتوصل إلى حل سلمي للمسائل التي تمس المجتمعات المحلية
- عقد 10 اجتماعات تنسيقية تتعلق بتطورات حقوق الإنسان في كوسوفو، بالتعاون مع مجلس أوروبا ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا والاتحاد الأوروبي وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو، وعقد ما لا يقل عن خمسة اجتماعات مع منظمات المجتمع المدني والمدافعين عن حقوق الإنسان بشأن تعزيز وحماية حقوق الإنسان والحريات الأساسية
- تقديم المساعدة والدعم التقنيين إلى مكتب رئيس الوزراء ومؤسسة أمين المظالم لكفالة امتثالهما للمعايير الدولية لحقوق الإنسان من خلال عقد 12 اجتماعا
- المشاركة في ثمانية اجتماعات للفريق المعني بالأمن والشؤون الجنسانية بشأن العنف الجنساني مع هيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، وسلطات كوسوفو، ومنظمات المجتمع المدني، بغية التشجيع على تعميم مراعاة المنظور الجنساني من أجل زيادة أنشطة الدعوة والإجراءات المنفذة بصورة مشتركة
- تقديم تقارير نصف سنوية إلى مجلس الأمن تتناول جميع التطورات ذات الصلة في كوسوفو
- تنفيذ 22 مشروعا لبناء الثقة في مجال دعم المجتمعات المحلية، مع التركيز على بناء الثقة بين الطوائف
- تقديم الدعم لبناء الثقة بين الطوائف من خلال خمسة مشاريع تركز على بناء الثقة والشباب والمرأة والاتصال الاستراتيجي
- إعداد رسائل إخبارية حول رصد وسائط الإعلام ستة أيام في الأسبوع، وتعميمها إلكترونيا على قرابة 1 700 متلقٍ؛ وإصدار 10 نشرات وبيانات صحفية باسم الممثل الخاص للأمين العام دعماً لولاية البعثة؛ وإنتاج ثمانية تقارير مصوّرة أصلية وأفلام قصيرة بهدف نشرها عبر المنصات الرقمية الخاصة بالبعثة (الموقع الشبكي وفيسبوك وتويتير ويوتيوب)، إضافة إلى 20 قصة شبكية أصلية و 30 تدوينا عبر وسائل التواصل الاجتماعي للترويج لأنشطة البعثة وأهدافها وتوفير معلومات عنها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الحوار وبناء الثقة بين الطوائف، والشباب، والقضايا الجنسانية، وحقوق الإنسان؛ وإعداد ما لا يقل عن 50 ردا على الاستفسارات المرسلة إلى البعثة

1-2-1 إحرار تقدّم فيما يتصل بتعاون بريشتينا وحوارها  
 ليوسافيتش/ليبوسافيك وزوبين بوتوك، بعد الانتهاء من إدماج الجهاز القضائي، وفقاً  
 للاتفاقات التي جرى التوصل إليها في الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تسييره  
 (2020/2019: 1 703؛ 2021/2020: 1 250؛ 2022/2021: 1 300)

## النواتج

- إسداء المشورة وتقديم الدعم، بسبل منها بذل المساعي الحميدة، في جميع المسائل الصادرة بها تكليف التي تتصل بتطبيع العلاقات على المدى الطويل بين بلغراد وبريشتينا من خلال عقد 50 اجتماعاً بين قيادة البعثة والمسؤولين في بريشتينا وبلغراد
- عقد ما لا يقل عن 50 اجتماعاً مع ممثلين عن المجتمع الدولي، برئاسة البعثة أو مشاركتها، بغية تعزيز التنسيق مع الشركاء الدوليين، وهم مكتب الاتحاد الأوروبي في كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومجلس أوروبا، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وقوة كوسوفو
- تحسين التعاون مع المحاورين المحليين على جميع المستويات، من خلال القيام بما لا يقل عن ثماني زيارات للبلديات
- الاضطلاع بمهام التيسير، من خلال حضور الاجتماعات أو غير ذلك من أساليب التدخل، في ما يقدر بعشرين مناسبة واجتماعاً تتعلق بما يلي: (أ) عمليات صنع القرار في إطار الاتفاقات المتعددة الأطراف التي وقعتها البعثة بالنيابة عن كوسوفو، مثل اتفاق التجارة الحرة لأوروبا الوسطى، ومعاهدة جماعة الطاقة، وشبكة النقل الإقليمية الرئيسية (مرصد النقل لجنوب شرق أوروبا)، ومنطقة الطيران الأوروبية المشتركة؛ (ب) مشاركة مؤسسات كوسوفو في المحافل الإقليمية والمحافل الأخرى التي لا تشملها "الترتيبات المتعلقة بالتمثيل والتعاون الإقليميين" المتفق عليها في إطار الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تسييره
- تيسير الحوار بين بلغراد وبريشتينا بشأن الأشخاص المفقودين، من خلال المشاركة في أربع اجتماعات للفريق العامل المعني بالمفقودين فيما يتصل بالأحداث التي وقعت في كوسوفو وتقديم الدعم التقني من خلال الاتصال المنتظم مع لجنة كوسوفو المعنية بالأشخاص المفقودين، ولجنة الحكومة الصربية المعنية بالأشخاص المفقودين، واللجنة الدولية للصليب الأحمر، ورابطات أسر المفقودين، والفريق العامل المعني بحالات الاختفاء القسري أو غير الطوعي
- تقديم الدعم، عن طريق تنظيم ثمانية اجتماعات للجنة تنسيق شؤون سيادة القانون والمجتمع المدني بشأن إدماج وأداء النظام القضائي في شمال كوسوفو
- إعداد وإبرام ما يقدر باتفاق واحد بين البعثة وقوة كوسوفو بشأن تسليم مباني/معسكرات قوة كوسوفو المملوكة ملكية جماعية أو عامة إلى كيانات كوسوفو

1-3-1 إحرار تقدم فيما يتعلق بسيادة القانون والأمن وحقوق الإنسان  
 (2020/2019: 24,8؛ 2021/2020: 31 في المائة؛ 2022/2021: 32 في المائة)

1-3-2 انخفاض إجمالي عدد الدعاوى المتراكمة في محاكم كوسوفو (2020/2019: 215 500؛ 2021/2020: 179 000؛ 2022/2021: 178 000)

1-3-3 تثبت سلطات كوسوفو تحقُّق المساءلة عن حقوق الإنسان من خلال تنفيذ نسبة مئوية متزايدة من توصيات مؤسسة أمين المظالم في كوسوفو (2020/2019: لا ينطبق؛ 2021/2020: 50 في المائة؛ 2022/2021: 52 في المائة)

## النواتج

- تقديم المساعدة التقنية، من خلال عقد 12 اجتماعاً، لدعم تنفيذ الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة بشأن السلام والأمن والعدالة
- إعداد تقرير سنوي واحد عن التطورات الرئيسية المتصلة بسيادة القانون والتوصيات الموجهة إلى المؤسسات القضائية في كوسوفو والمجتمع المدني والشركاء الدوليين
- رصد 50 دعوى جنائية رئيسية وإعداد تقارير بشأنها، من خلال المراقبة المباشرة و/أو رصد وسائل الإعلام، لتقييم الامتثال للمعايير والقواعد الدولية في مجال العدالة الجنائية وحقوق الإنسان
- تجهيز ما يُقدَّر بـ 2 000 طلب لقيام البعثة بالتحقق من صحة مستندات من قبيل وثائق الأحوال المدنية لكوسوفو، وشهادات المعاشات التقاعدية، والوثائق الأكاديمية، والتصديق عليها
- تجهيز وإعداد الوثائق وفقاً للقوانين المعمول بها فيما يتعلق بالطلبات الواردة لإصدار نشرات الأشخاص المطلوبين دولياً، المعروفة أيضاً باسم نشرات الإنترنت الحمراء، وتجهيز وإحالة ما يُقدَّر بـ 3 000 قضية من قضايا الإنترنت (جريمة منظمة دولية عابرة للحدود وسرقة مركبات) للتحقيق فيها من قبل الجهات المختصة في كوسوفو
- تقديم الدعم للمؤسسات المحلية في مجال سيادة القانون وحقوق الإنسان من خلال تنفيذ ثلاثة مشاريع
- إعداد وتقديم ما لا يقل عن ثلاث رسائل إلى هيئات الأمم المتحدة والهيئات الأوروبية المعنية بحقوق الإنسان، كلما طُلب ذلك من البعثة، بما في ذلك استعراض وتنقيح المدخلات المقدّمة من سلطات كوسوفو وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا وغير ذلك من الجهات صاحبة المصلحة
- تقديم الدعم إلى المقررين الخاصين للقيام بما لا يقل عن زيارة واحدة إلى كوسوفو

## العوامل الخارجية

استمرار الهدوء في البيئة الأمنية الإقليمية. واستمرار بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وقوة كوسوفو في تقديم الدعم.

## الجدول 2

## الموارد البشرية: العنصر 1، العنصر الفني

المجموع		الفئة								
أولاً - المراقبون العسكريون										
8		الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020								
8		الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021								
-		صافي التغيير								
ثانياً - شرطة الأمم المتحدة										
10		الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020								
10		الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021								
-		صافي التغيير								
مجموع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة										
18		الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020								
18		الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021								
-		صافي التغيير								
الموظفون الدوليون										
	متطوعو الأمم المجموع	الموظفون الوطنيون <sup>(1)</sup>	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-3	ف-5	مد-2	و أ ع - أ ع م	ثالثاً -	الموظفون المدنيون
					ف-2	ف-4	مد-1			
مكتب الشؤون السياسية										
11	2	6	3	-	1	2	-	-		الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
11	2	6	3	-	1	2	-	-		الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-		صافي التغيير
مكتب الشؤون القانونية										
13	-	2	11	1	5	4	1	-		الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
13	-	2	11	1	5	4	1	-		الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-		صافي التغيير
مكتب دعم المجتمعات المحلية وتيسير شؤونها										
19	3	10	6	-	3	2	1	-		الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
19	3	10	6	-	3	2	1	-		الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-		صافي التغيير
مكتب سيادة القانون										
24	2	8	14	1	5	7	1	-		الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020
24	2	9	13	1	4	7	1	-		الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021
-	-	1	(1)	-	(1)	-	-	-		صافي التغيير

ثالثاً - الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							وأع- أ ع م	متطوعو الأمم المتحدة المجموع
	مد-2	ف-5	ف-3	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>(1)</sup>	المجموع		
<b>مكتب سيادة القانون (المكتب الأمامي)</b>									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	1	2	-	-	3	1	-	4	-
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	1	2	-	-	3	2	-	5	-
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	1	-	1	-
<b>قسم العدالة وشؤون السجون</b>									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	4	4	-	8	4	2	14	-
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	4	3	-	7	4	2	13	-
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)	-
<b>مكتب كبير مستشاري الشرطة</b>									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	1	1	1	3	3	-	6	-
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	1	1	1	3	3	-	6	-
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>مكتب الاتصالات الاستراتيجية والشؤون العامة</b>									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	1	-	-	1	8	1	10	-
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	1	-	-	1	8	1	10	-
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>مكتب الاتصال العسكري</b>									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	1	-	-	1	3	-	4	-
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	1	-	-	1	3	-	4	-
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا</b>									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	1	3	7	1	12	30	5	47	-
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	1	3	7	1	12	30	5	47	-
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>مكتب الأمم المتحدة في بلغراد</b>									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	1	2	1	2	6	5	-	11	-
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	1	2	1	2	6	5	-	11	-
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون</b>									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	5	22	22	5	54	72	13	139	-
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	5	22	21	5	53	73	13	139	-
<b>صافي التغيير</b>	-	-	(1)	-	(1)	-	1	-	-

ثالثاً - الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون						متطوعو الأمم المتحدة المجموع
	أ ع م	مد-2	ف-5 - ف-3	الخدمة الميدانية الفرعية	الموظفون الوطنيون <sup>(أ)</sup>	المجموع	
المجموع (أولاً - ثالثاً)							
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	-	-	-	-	-	157
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	-	-	-	-	-	157
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: نقصان قدره وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

### مكتب سيادة القانون

27 - يقترح إعادة نذب وظيفة لموظف قانوني معاون (ف-2) في قسم العدالة وشؤون السجناء التابع لمكتب سيادة القانون وتحويلها إلى وظيفة لموظف معاون لإدارة البرامج (موظف فني وطني) في المكتب الأمامي لمكتب سيادة القانون لزيادة قدرات المكتب فيما يتعلق بإدارة البرامج والمشاريع، وتنسيق الأنشطة الصادر بها تكليف في مجال سيادة القانون والإبلاغ عنها وتقييمها. وسيعمل الموظف المعاون لإدارة البرامج، في جملة أمور، كجهة التنسيق في مكتب سيادة القانون لتنفيذ النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء الذي بدأ العمل به حديثاً، وسيتولى تنسيق إعداد المدخلات والإبلاغ عن إطار الميزنة القائمة على النتائج. وبالإضافة إلى ذلك، وفيما يتعلق بالأنشطة البرنامجية، سيقوم شاغل الوظيفة بتقديم الدعم لتصميم وإعداد مقترحات للأنشطة، والاتصال بشعبة دعم البعثة ومكتب الشؤون القانونية لكفالة أن تكون المقترحات ومذكرات التفاهم ذات الصلة متوافقة مع النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ورصد التنفيذ والمتابعة مع الشركاء المنفذين لكفالة إحراز تقدم وتقديم التقارير في الوقت المناسب. وإسناد هذه المهام إلى موظف معين محلياً لديه معرفة باللغات الرسمية وفهم للسياق المحلي سيعزز التواصل والتنسيق مع المؤسسات المحلية المعنية بسيادة القانون وسيحسن العمل مع المجتمع المدني في كوسوفو. وسيستوعب الموظفون المتبقون في قسم العدالة وشؤون السجناء التابع لمكتب سيادة القانون واجبات ومسؤوليات الموظف القانوني المعاون برتبة (ف-2) المقترح إعادة ندبه من هذا القسم وتحويل وظيفته.

### العنصر 2: عنصر الدعم

28 - أنيط بهذا العنصر توفير خدمات سريعة وفعالة تتسم بالكفاءة والمسؤولية لدعم تنفيذ ولاية البعثة عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وتحقيق مكاسب عن طريق زيادة الكفاءة. وسيقدم الدعم إلى القوام المأذون به المكوّن من ثمانية مراقبين عسكريين و 10 من أفراد شرطة الأمم المتحدة و 356 موظفاً مدنياً. وسيشمل نطاق الدعم المقدم كل خدمات الدعم، بما في ذلك إدارة شؤون الموظفين؛ والرعاية الصحية؛ وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والعمليات اللوجستية، بما في ذلك صيانة المرافق والنقل البري وعمليات الإمداد؛ والتأشيرات والسفر؛ وإدارة الممتلكات؛ والأمن.



- 29 - وخلال الفترة 2022/2021، ستواصل البعثة تعزيز عملها الجاري بشأن خريطة طريق ضمان الجودة التي مدتها ثلاث سنوات من خلال التركيز على توفير خدمات وضع لوحات المتابعة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال ودعم بناء القدرات للمستخدمين الداخليين وكذلك للبعثات الأخرى.
- 30 - وستواصل البعثة تنفيذ التدابير امتثالاً لإطار نظم ضبط الجودة ISO 9001:2015 بالنسبة لعملياتها ذات الصلة بدعم البعثات.

## الإنجاز المتوقع

## مؤشرات الإنجاز

- 1-2 تزويد البعثة بخدمات دعم سريعة وفعالة تتسم بالكفاءة والمسؤولية
- 1-1-2 متوسط النسبة المئوية السنوية لشغور الوظائف الدولية المأذون بها (2020/2019: 13,3 في المائة؛ 2021/2020: 10 في المائة  $\pm$  3 في المائة؛ 2022/2021: 10,0 في المائة  $\pm$  3 في المائة)
- 2-1-2 متوسط النسبة المئوية السنوية للموظفات المدنيات الدوليات (2020/2019: 44,5 في المائة؛ 2021/2020:  $\leq$  39 في المائة؛ 2022/2021:  $\leq$  44 في المائة)
- 3-1-2 متوسط عدد الأيام التقويمية التي يستغرقها الاستقدام من قائمة المرشحين المقبولين، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2020/2019: 128؛ 2021/2020:  $\geq$  120؛ 2022/2021:  $\geq$  120)
- 4-1-2 متوسط عدد الأيام التقويمية التي يستغرقها استقدام موظف لشغل وظيفة محددة، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2020/2019: 142؛ 2021/2020:  $\geq$  130؛ 2022/2021:  $\geq$  120)
- 5-1-2 درجة التقييم الإجمالية في سجل الأداء في مجال الإدارة البيئية الذي وضعته الإدارة (2020/2019: 86؛ 2021/2020: 100؛ 2022/2021: 100)
- 6-1-2 النسبة المئوية لجميع مشاكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يتم حلها في إطار الأهداف المحددة للمشاكل ذات درجات الخطورة العالية والمتوسطة والمنخفضة (2020/2019: 94 في المائة؛ 2021/2020:  $\leq$  85 في المائة؛ 2022/2021:  $\leq$  85 في المائة)
- 7-1-2 الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية (2020/2019: 100 في المائة؛ 2021/2020: 100 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة)
- 8-1-2 درجة التقييم الإجمالية حسب الرقم القياسي لإدارة الممتلكات الذي وضعته الإدارة (2020/2019: 838؛ 2021/2020:  $\leq$  1 800؛ 2022/2021:  $\leq$  1 800)

## النواتج

## تحسين الخدمات

- تنفيذ خطة العمل البيئية على نطاق البعثة، تمشياً مع الاستراتيجية البيئية للإدارة
- تنفيذ دراسة استقصائية داخلية سنوية بشأن رضا العملاء لتحديد مجالات التحسين وإدراجها في خطط العمل السنوية
- تنفيذ تقييم سنوي للاحتياجات من التدريب من أجل تحديد أولويات البعثة في مجال التدريب وبناء القدرات، تمشياً مع ولاية البعثة ومع الأولويات الناشئة للأمم المتحدة
- تعزيز معايير إدارة الأداء والإبلاغ داخل البعثة وإدارة جميع عمليات الإبلاغ عن إدارة أداء البعثة من خلال أدوات الإبلاغ عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال

## خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والشؤون المالية والمحاسبة لميزانية قدرها 41,3 مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- وضع الصيغة النهائية للبيانات المالية السنوية للبعثة، امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة

## خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه 356 من الموظفين المدنيين المأذون بهم (112 موظفاً دولياً، و 220 موظفاً وطنياً، و 24 من متطوعي الأمم المتحدة)، بما يشمل تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، وإدارة أداء الموظفين، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- تقديم دورات تدريبية في البعثة لفائدة 187 موظفاً مدنياً، وتقديم الدعم لتدريب 38 موظفاً مدنياً خارج البعثة
- تقديم الدعم لتجهيز 135 طلب سفر داخل منطقة البعثة و 53 طلب سفر خارج منطقة البعثة لأغراض لا تتعلق بالتدريب و 34 طلب سفر لأغراض تتعلق بتدريب الموظفين المدنيين

## المبادرات البيئية

- تنفيذ المبادرات بما يتماشى مع الأهداف المقترحة في خطة عمل الأمانة العامة للأمم المتحدة المتعلقة بالمناخ للفترة 2020-2030 التي قدمها الأمين العام، بما في ذلك فيما يتعلق بحصول البعثة على شهادة استيفاء المعيار ISO 14001: 2015 في مجال الإدارة البيئية

## المرافق والهياكل الأساسية

- تقديم خدمات الصيانة والإصلاح لما مجموعه 14 مبنى للموظفين المدنيين في خمسة مواقع
- تنفيذ خمسة مشاريع من مشاريع التشييد والتجديد والتعديل
- تشغيل وصيانة 14 مولداً كهربائياً مملوكاً للأمم المتحدة
- تشغيل وصيانة مرافق الإمداد بالمياه ومعالجتها المملوكة للأمم المتحدة (ثماني آبار ومحطتان لمعالجة مياه الصرف الصحي) في موقعين
- توفير خدمات إدارة النفايات، بما في ذلك جمع النفايات السائلة والصلبة والتخلص منها، في أربعة مواقع
- توفير خدمات التنظيف، وصيانة الأرضيات، ومكافحة الآفات في أربعة مواقع

## خدمات إدارة الوقود

- إدارة توريد وتخزين 216 002 لترا من الوقود (84 992 لترا للنقل البري، و 68 010 لترات للمولدات الكهربائية والمرافق الأخرى، و 63 000 لتر من الغاز النفطي المسيل للتدفئة) ومن الزيوت ومواد التشحيم في نقاط التوزيع ومرافق التخزين في تسعة مواقع

## خدمات تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- توفير ودعم 366 جهازاً لاسلكياً محمولاً باليد، و 75 جهازاً لاسلكياً متنقلاً للمركبات، و 15 محطة قاعدية
- تشغيل وصيانة شبكة لتوفير خدمات الاتصالات بالصوت والفاكس والفيديو ونقل البيانات، تضم محطتين من المحطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جداً، ومقسمين هاتفيين، و 20 وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، وتوفير اشتراك واحد في خدمة الهواتف الساتلية و 12 اشتراكاً في خدمة الهاتف المحمول
- توفير ودعم 366 جهازاً حاسوبياً و 58 طابعة لقوام يبلغ متوسطه 366 مستخدماً نهائياً من الموظفين المدنيين والنظاميين، بالإضافة إلى 84 جهازاً حاسوبياً لتوصيل الأفراد بالإنترنت، وتوفير الخدمات المشتركة الأخرى
- دعم وصيانة 17 شبكة حاسوبية محلية وشبكة حاسوبية واسعة النطاق في ثمانية مواقع
- تحليل البيانات الجغرافية المكانية، وتعهّد الطبقات الطبوغرافية والمواضعية، وإعداد خمس خرائط

## الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة وحدة طبية واحدة في بريشتينا ومستوصف واحد في ميتروفيتسا لتوفير العناية السريرية اليومية وأداء المهام الطبية - الإدارية والاستجابة في الحالات الطارئة/العاجلة
- تعهّد ترتيبات الإجراء الطبي لثلاثة مرافق طبية (مرفقان من المستوى الثالث ومرفق من المستوى الرابع) في موقع واحد داخل منطقة البعثة وموقعين خارجها

## خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في مجال التخطيط واختيار الموردين لاقتناء بضائع وسلع أساسية بما يقدر بمبلغ 0,7 مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- تسلّم ما يصل إلى 200 000 كلغ من البضائع وإدارتها وتوزيعها لاحقاً داخل منطقة البعثة
- أداء مهام الإدارة والمحاسبة والإبلاغ في ما يتصل بالتملكات والمنشآت والمعدات، والمخزونات المالية وغير المالية، وكذلك المعدات الواقعة تحت قيمة العتبة التي تبلغ كلفتها الأصلية الإجمالية 10,3 ملايين دولار، تماشياً مع السلطة المفوضة

## خدمات الأفراد النظاميين

- تمركز قوام يبلغ حده الأقصى 18 فرداً من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المأذون بهم (ثمانية مراقبين عسكريين و 10 من أفراد شرطة الأمم المتحدة) وتناوبهم وإعادتهم إلى أوطانهم
- دعم عملية تجهيز المطالبات والاستحقاقات لقوام متوسطه 18 فرداً من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة
- دعم تجهيز أربعة طلبات سفر خارج منطقة البعثة لأغراض غير متصلة بالتدريب

## خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة 76 مركبة مملوكة للأمم المتحدة (50 مركبة ركاب خفيفة، و 11 مركبة لأغراض خاصة، وسيارتا إسعاف، وخمس عربات مصفحة، وثمانى مركبات من المركبات المتخصصة الأخرى والمقطورات وملحقات المركبات)، من خلال أربع ورشات في ثلاثة مواقع، وتوفير خدمات النقل

## العوامل الخارجية

استمرار الهدوء في البيئة الأمنية الإقليمية. وبقاء الحدود المتاخمة مفتوحة لإيصال السلع والخدمات.

## الجدول 3

## الموارد البشرية: العنصر 2، عنصر الدعم

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة المجموع
	و أ ع أ ع م	مد-2	ف-5	ف-3	الخدمة الميدانية الفرعي	المجموع الموظفين الوطنيين <sup>(1)</sup>	المجموع	
<b>شعبة دعم البعثة</b>								
<b>مكتب رئيس دعم البعثة</b>								
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	1	2	-	3	7	1	11
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	1	2	-	3	7	1	11
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>إدارة العمليات والموارد</b>								
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	-	4	2	8	14	3	52
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	-	4	2	8	14	3	52
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>إدارة تقديم الخدمات</b>								
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	-	3	-	-	3	1	23
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	-	3	-	-	3	1	23
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>إدارة سلسلة الإمداد</b>								
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	-	2	1	2	5	1	33
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	-	2	1	2	5	1	33
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>المجموع الفرعي، شعبة دعم البعثة</b>								
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	1	11	3	10	25	6	119
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	1	11	3	10	25	6	119
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة المجموع
	و أ ع م	مد-2	ف-5	ف-3	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>(أ)</sup>	
<b>قسم الأمن</b>								
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	-	2	9	11	49	-	60
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	-	2	9	11	49	-	60
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>فريق السلوك والانضباط</b>								
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	-	1	-	1	-	-	1
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	-	1	-	1	-	-	1
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>مجموع العنصر 2: الدعم</b>								
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	-	1	12	5	19	37	6	180
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	-	1	12	5	19	37	6	180
<b>صافي التغيير</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

## ثانياً - الموارد المالية

## ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ وتمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفرق	تقديرات التكاليف			النفقات (2020/2019)	الفئة
	المبلغ	(2022/2021)	(2021/2020)		
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
					<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>
5,2	17,6	357,3	339,7	265,0	المراقبون العسكريون
-	-	-	-	-	الوحدات العسكرية
5,4	20,9	411,2	390,3	292,7	شرطة الأمم المتحدة
-	-	-	-	-	وحدات الشرطة المشكّلة
<b>5,3</b>	<b>38,5</b>	<b>768,5</b>	<b>730,0</b>	<b>557,7</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
					<b>الموظفون المدنيون</b>
3,3	638,5	20 177,4	19 538,9	18 280,4	الموظفون الدوليون
11,0	1 126,8	11 400,7	10 273,9	10 179,6	الموظفون الوطنيون
2,5	22,1	890,5	868,4	775,0	متطوعو الأمم المتحدة
2,8	1,8	65,8	64,0	64,0	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	-	-	-	الأفراد المقدمون من الحكومات
<b>5,8</b>	<b>1 789,2</b>	<b>32 534,4</b>	<b>30 745,2</b>	<b>29 299,0</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
					<b>التكاليف التشغيلية</b>
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين
7,0	2,5	38,1	35,6	29,2	الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية
0,4	1,2	319,8	318,6	310,7	السفر في مهام رسمية
(4,2)	(118,9)	2 732,2	2 851,1	2 594,2	المرافق والهياكل الأساسية
16,1	25,3	182,0	156,7	453,2	النقل البري
-	-	-	-	-	العمليات الجوية
-	-	-	-	-	العمليات البحرية
(12,7)	(270,8)	1 869,8	2 140,6	1 937,1	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
11,6	7,2	69,2	62,0	151,0	الشؤون الطبية
-	-	-	-	-	المعدات الخاصة
(0,1)	(3,0)	2 784,5	2 787,5	1 907,8	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
-	-	-	-	-	المشاريع السريعة الأثر
<b>(4,3)</b>	<b>(356,5)</b>	<b>7 995,6</b>	<b>8 352,1</b>	<b>7 383,2</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
<b>3,7</b>	<b>1 471,2</b>	<b>41 298,5</b>	<b>39 827,3</b>	<b>37 239,9</b>	<b>إجمالي الاحتياجات</b>

الفئة	النفقات المخصصة			الفرق	
	تقديرات التكاليف (2021/2020)	تقديرات التكاليف (2022/2021)	المبلغ	النسبة المئوية	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
الإيرادات المتأتبة من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	3 836,6	3 922,1	4 105,4	183,3	4,7
صافي الاحتياجات	33 403,43	35 905,2	37 193,1	1 287,9	3,6
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	37 239,9	39 827,3	41 298,5	1 471,2	3,7

### باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

31 - ترد في ما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
اتفاق مركز البعثة <sup>(أ)</sup>	83,4
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
المجموع	83,4

(أ) تشمل هذه الفئة الأراضي وأماكن العمل المقدّمة من حكومة صربيا إلى الأمم المتحدة.

### جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

32 - تُراعى مبادرات تحقيق الكفاءة التالية عند حساب تقديرات التكاليف للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
السفر في مهام رسمية	16,0	زيادة استخدام منصات التدريب على شبكة الإنترنت، مما سيؤدي إلى خفض تكاليف السفر لأغراض التدريب
المجموع	16,0	

### دال - عوامل الشغور

33 - تُراعى عوامل الشغور التالية عند حساب تقديرات التكاليف للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022:

(بالنسبة المئوية)

الفئة	المعدلات الفعلية للفترة 2020/2019	المعدلات المدرجة في الميزانية للفترة 2021/2020	المعدلات المتوقعة للفترة 2022/2021
<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>			
المراقبون العسكريون	-	-	-
شرطة الأمم المتحدة	10,0	5,0	5,0
<b>الموظفون المدنيون</b>			
الموظفون الدوليون	13,3	10,0	10,0
الموظفون الوطنيون	-	-	-
الموظفون الفنيون الوطنيون	-	-	-
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	2,2	1,0	1,0
منطوعو الأمم المتحدة	20,8	11,0	11,0

34 - وتستند عوامل الشغور المقترحة إلى الخبرة المكتسبة حتى تاريخه، وتأخذ في الاعتبار الظروف الخاصة بالبعثة في ما يتعلق باستقدام الموظفين المدنيين. ولدى تحديد المعدلات للفترة 2022/2021، روعيت، على وجه التحديد، جملة أمور منها المتغيرات التالية: معدلات الشغور الحالية، ومعدل النشر أو الاستقدام خلال الفترة المالية الحالية، وخطة الاستقدام، والجدول الزمني المتوقع للالتحاق بالموقع خلال فترة الميزانية.

## هاء - التدريب

35 - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ التقديري
<b>الخبراء الاستشاريون</b>	
الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب	-
السفر في مهام رسمية	106,7
السفر في مهام رسمية، لأغراض التدريب	77,3
اللوازم والخدمات الأخرى	
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	
<b>المجموع</b>	<b>184,0</b>

36 - ويرد فيما يلي العدد المقرر للمشاركين في التدريب خلال الفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022، مقارنة بالفترات السابقة:



الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون			
العدد المقترح للفترة 2022/2021	العدد المقرر للفترة 2021/2020	العدد الفعلي للفترة 2020/2019	العدد المقترح للفترة 2022/2021	العدد المقرر للفترة 2021/2020	العدد الفعلي للفترة 2020/2019	العدد المقترح للفترة 2022/2021	العدد المقرر للفترة 2021/2020	العدد الفعلي للفترة 2020/2019	
-	-	-	133	21	12	54	9	18	التدريب الداخلي
-	-	2	15	21	9	23	33	23	التدريب الخارجي <sup>(أ)</sup>
-	-	2	148	42	21	77	42	41	المجموع

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وخارج منطقة البعثة.

37 - وتهدف خطة التدريب للفترة 2022/2021 إلى الارتقاء بمستوى مختلف المهارات الفنية والتقنية، وتطوير مهارات القيادة والإدارة والتنظيم لدى الموظفين الدوليين والوطنيين. وتركز خطة التدريب على تعزيز القدرات الفنية والتقنية للموظفين عن طريق تنظيم دورات في مجالات الميزانية والشؤون المالية؛ والشؤون الجنسانية؛ وحقوق الإنسان؛ والقانون والنظام؛ ومهارات القيادة والإدارة؛ والشؤون الطبية والسياسية والمدنية؛ وعملية الشراء؛ وسيادة القانون؛ والأمن. وستواصل البعثة الاستعانة بخيارات التدريب الداخلي كلما أمكن ذلك.

#### واو - مشاريع بناء الثقة

38 - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة لمشاريع بناء الثقة للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022، مقارنة بالفترتين السابقتين:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ	عدد المشاريع
من 1 تموز/يوليه 2019 إلى 30 حزيران/يونيه 2020 (الاحتياجات الفعلية)	327,7	19
من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021 (الاحتياجات المعتمدة)	389,1	22
من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 (الاحتياجات المقترحة)	389,1	22

39 - ويُقترح رصد مبلغ قدره 389 100 دولار للفترة 2022/2021 لتنفيذ 22 مشروعاً من مشاريع بناء الثقة في المجالات التالية: (أ) بناء الثقة والمصالحة بين الطوائف؛ (ب) إدماج الفئات التي لا تشكل الأغلبية والفئات المهمشة، بما في ذلك جماعات الروما والأشكاليا ومصريو البلقان؛ (ج) تمكين النساء والشباب وإشراكهم وتشجيع الأنشطة المشتركة بين المجموعات الإثنية.

#### زاي - الأنشطة البرنامجية الأخرى

40 - يرد فيما يلي بيان الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للأنشطة البرنامجية الأخرى للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقترح	البيان
1 142,0	رصد اعتماد لتنفيذ 5 مشاريع هادفة إلى دعم وتشجيع تحقيق الاستقرار المجتمعي وبناء الثقة فيما بين الطوائف، مع التركيز على الشباب والنساء والاتصال الاستراتيجي
845,0	رصد اعتماد لتنفيذ 3 مشاريع هادفة إلى دعم مؤسسات كوسوفو في مجال سيادة القانون وحقوق الإنسان، وفقاً للقواعد والمعايير الدولية في مجال العدالة الجنائية وحقوق الإنسان
<b>1 987,0</b>	<b>المجموع</b>

41 - وتشمل الميزانية المقترحة للبعثة للفترة 2022/2021 اعتماداً قدره 1 987 000 دولار لتنفيذ ثمانية أنشطة برنامجية في مجال تحقيق الاستقرار المجتمعي وبناء الثقة فيما بين الطوائف، مع التركيز على الشؤون الجنسانية والشباب وسيادة القانون وحقوق الإنسان:

- (أ) **تحقيق الاستقرار المجتمعي وبناء الثقة:** ستواصل البعثة دعم تنفيذ توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو التي تنصب على تحقيق الاستقرار المجتمعي وبناء الثقة فيما بين الطوائف، اللذين حددتهما البعثة باعتبارهما من المجالات ذات الأولوية، ويتم ذلك الدعم عن طريق تنفيذ مشاريع تهض بخطة بناء الثقة من خلال دعم أنشطة بناء الثقة فيما بين الطوائف وتشجيع الاتصالات الاستراتيجية التي تركز على إيجاد حلول. وستواصل البعثة أيضاً دعم مشاركة النساء والشباب في أنشطة بناء الثقة وستواصل تعزيز مشاركتهم في عمليات صنع القرار والحوار السياسي الجاري، من أجل النهوض في كوسوفو بالخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن والخطة المتعلقة بالشباب والسلام والأمن على التوالي؛
- (ب) **سيادة القانون وحقوق الإنسان:** ستواصل البعثة تنفيذ مشاريع لدعم مؤسسات سيادة القانون في كوسوفو، وفقاً للقواعد والمعايير الدولية في مجال العدالة الجنائية وحقوق الإنسان. وستركز المشاريع على تعزيز إمكانية لجوء الجميع إلى القضاء وانطباق سيادة القانون على الجميع، وتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في كوسوفو، وزيادة سلامة المجتمعات المحلية من خلال تعزيز التعاون المنطلق من القواعد الشعبية بين شرطة كوسوفو والمجالس المحلية للسلامة العامة والمجتمع المدني.

### ثالثاً - تحليل الفروق<sup>(1)</sup>

42 - ترد في الفرع باء من المرفق الأول بهذا التقرير تعريف المصطلحات الموحدة المستخدمة في تحليل الفروق في الموارد المذكورة في هذا الفرع. والمصطلحات المستخدمة هي نفسها التي استُخدمت في التقارير السابقة.

الفرق	
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
17,6	5,2
<b>المراقبون العسكريون</b>	

• بارامترات التكاليف: التغير في أسعار الصرف

(1) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن 5 في المائة أو 100 000 دولار.

43 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى تطبيق سعر صرف يبلغ 0,837 يورو مقابل الدولار الواحد من دولارات الولايات المتحدة، مقارنةً بالسعر البالغ 0,896 يورو المطبق للفترة 2021/2020.

الفرق		شرطة الأمم المتحدة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
5,4	20,9	

• بارامترات التكاليف: التغيير في أسعار الصرف

44 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى تطبيق سعر صرف يبلغ 0,837 يورو مقابل الدولار الواحد من دولارات الولايات المتحدة، مقارنةً بالسعر البالغ 0,896 يورو المطبق للفترة 2021/2020.

الفرق		الموظفون الدوليون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
3,3	638,5	

• بارامترات التكاليف: التغيير في جدول المرتبات

45 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى تطبيق مضاعف لتسوية مقر العمل قدره 31,7 على تقديرات مرتبات الموظفين الدوليين، مقارنةً بالمضاعف المطبق للفترة 2021/2020 البالغ قدره 26,3. وهذه الزيادة في الاحتياجات يقابلها جزئياً التحويل المقترح لوظيفة واحدة برتبة ف-2 إلى وظيفة موظف فني وطني.

الفرق		الموظفون الوطنيون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
11,0	1 126,8	

• بارامترات التكاليف: التغيير في جدول المرتبات

46 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) تطبيق آخر جداول المرتبات، الذي صدر في نيسان/أبريل 2020، فيما يتعلق بالموظفين المحليين اعتباراً من 1 تشرين الثاني/نوفمبر 2019؛ (ب) تطبيق سعر صرف يبلغ 0,837 يورو مقابل الدولار الواحد من دولارات الولايات المتحدة، مقارنةً بالسعر البالغ 0,896 يورو المطبق للفترة 2021/2020؛ (ج) التحويل المقترح لوظيفة واحدة برتبة ف-2 إلى وظيفة موظف فني وطني.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
7,0	2,5	الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

• العوامل المتصلة بالإدارة: المبادرات الشاملة لعدة قطاعات

47 - تُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى الاعتماد المرصود لحصة البعثة من بعض التكاليف المتصلة بمشروع فريق الخبراء.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(4,2)	(118,9)	المرافق والهياكل الأساسية

• العوامل المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

48 - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى انخفاض عدد مشاريع التشييد المقررة للفترة 2022/2021 وإلى انخفاض الاعتمادات المرصودة لاقتناء المولدات الكهربائية والمرافق الجاهزة. وهذا الانخفاض في الاحتياجات يقابله جزئياً تطبيق سعر صرف يبلغ 0,837 يورو مقابل الدولار الواحد من دولارات الولايات المتحدة، مقارنةً بالسعر البالغ 0,896 يورو المطبق للفترة 2021/2020.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
16,1	25,3	النقل البري

• العوامل المتصلة بالإدارة: ارتفاع المدخلات وارتفاع النواتج

49 - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى الاستبدال المقرر لنظام مراقبة حركة السيارات، ويقابل هذه الزيادة جزئياً الانخفاض المرتقب لتكلفة الوحدة من وقود الديزل التي بلغت 0,32 دولار للتر الواحد، مقارنةً بمبلغ 0,50 دولار للتر الواحد المدرج للفترة 2021/2020.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(12,7)	(270,8)	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

• العوامل المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

50 - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) انخفاض الاعتمادات المخصصة لاقتناء معدات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بسبب الانتهاء من استبدال الأجهزة العتيقة للبعثة؛ (ب) عدم رصد اعتماد في الفترة 2022/2021 للاحتياجات المتعلقة بمشروع المحفوظات الرقمية؛ (ج) إلغاء بعض خدمات الاتصالات، وانخفاض تكاليف بعض البرامجيات والتراخيص والرسوم الخاصة بالبعثة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
11,6	7,2	الشؤون الطبية

• العوامل المتصلة بالإدارة: ارتفاع المدخلات وارتفاع النواتج

51 - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى الاعتمادات المخصصة لتراخيص النظام الحاسوبي لإدارة السجلات الطبية والصحة المهنية (EarthMed) وللوزم الطبية الإضافية.

#### رابعاً - الإجراء المطلوب من الجمعية العامة اتخاذه

52 - تتمثل الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذاً في ما يتعلق بتمويل البعثة في اعتماد مبلغ 41 298 500 دولار وقسمته إلى أنصبة مقررّة للإففاق على البعثة لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022.

خامساً - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبتة في قرارها 288/74، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

#### ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة لعدة قطاعات

(القرار 288/74)

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/تلبية الطلب

القرار/الطلب

تتضمن المبادئ التوجيهية الواردة في الفرع 6 (التماس العروض) من دليل مشتريات الأمم المتحدة المستكمل في 30 حزيران/يونيه 2020، وتحديد المبادئ الواردة في الفرع 3-6 (طرق التماس العروض)، موجزاً عن طرق التماس العروض وتوجيهات لتحديد الحالات المناسبة لاستخدامها.

تطلب إلى الأمين العام أن يضع أطراً ومبادئ توجيهية واضحة لتحديد أي إجراءات المناقصات، سواء كان دعوة لتقديم العطاءات أم طلباً لتقديم العروض، يتعين اتباعه في جملة أغراض منها اقتناء أنواع مختلفة من السلع والخدمات، بما في ذلك خدمات الطيران، وأن يقوم بتحديث دليل مشتريات الأمم المتحدة وفقاً لذلك (الفقرة 9).

وقد تعاقبت الأمانة العامة مع خبير استشاري لاستعراض ممارسات الأمم المتحدة المتصلة بالمشتريات من خدمات الطيران، وتقييم وضعها الحالي، ووضع توصيات لتحسين النضج والقدرات المتصلة بالمشتريات من خدمات الطيران. وترتكز الدراسة المعدة في ذلك الإطار على مختلف منهجيات التماس العروض (الدعوة لتقديم العطاءات مقارنة بطلب تقديم العروض) فيما يتعلق بالمشتريات من خدمات الطيران وعلى الدروس المستفادة من الخبرة المكتسبة حتى الآن. ويُتوقع أن تُتاح نتائج الدراسة في المستقبل القريب.

ينص الفرع 1-4 من دليل المشتريات على أن الشفافية تعني أن جميع المعلومات المتعلقة بسياسات وإجراءات وفرص وعمليات الشراء تكون محددة بوضوح، ومتاحة للجمهور و/أو يجري إطلاع جميع الأطراف المهتمة عليها في نفس الوقت. ويتسم أي نظام شفاف بوجود آليات واضحة لضمان الامتثال للقواعد المعمول بها (على سبيل المثال وضع مواصفات غير متحيزة، ومعايير تقييم موضوعية، ووثائق التماس موحدة، وتقديم نفس المعلومات إلى جميع الأطراف، وسرية العروض). ويمكن الاطلاع الآن على تفاصيل منح العقود وأوامر الشراء التي تقدمها جميع كيانات الأمانة العامة على الموقع الشبكي لشعبة المشتريات وعلى تطبيق الشعبة المعدّ للأجهزة المحمولة.

وقد أدرجت الأمم المتحدة هذا الشرط في المبادئ التوجيهية الواردة في دليل المشتريات، وتحديدًا في الفرع 10-2-1 (الإعلان عن العقود الممنوحة). وجرى تحديث الموقع الشبكي لشعبة المشتريات، وتحسين إمكانية الوصول إليه، وإتاحة المزيد من المعلومات فيه، مثل التوقعات المتعلقة بطلبات البعثات السياسية الخاصة وما تقوم به من منح عقود. وستُتاح فيه آخر المعلومات المستجدة، بالإضافة إلى معلومات إضافية بحلول الربع الثاني من عام 2021.

وُعطى للموردين الذين رُفضت عروضهم بعد المشاركة في عطاءات تتجاوز قيمتها 200 000 دولار فرصة للحصول، من خلال عملية شرح رسمية، على معلومات إضافية عن الأسباب التي تقف وراء عدم فوز العروض التي قدموها. ويجوز لمقدمي العروض الذين يظلون غير راضين أن يقدموا طعنا في عملية الشراء ينظر فيه مجلس مستقل.

واعتبارًا من 1 آب/أغسطس 2020، يمكن للموردين الذين قدموا عطاءات أو عروضاً أن يحضروا عبر شبكة الإنترنت جميع مناسبات فتح العطاءات. وإضافة إلى ذلك، وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في

تطلب أيضا إلى الأمين العام أن يتخذ التدابير اللازمة لضمان امتثال المنظمة لأفضل ممارسات المشتريات العامة من حيث درجة شفافيتها بسبل منها نشر معلومات إضافية تكون متاحة للعموم بشأن نتائج عمليات الشراء المجراة، بما في ذلك في مجال خدمات الطيران، وذلك لزيادة الشفافية في عمليات الشراء التي تقوم بها المنظمة، وأن يقوم بتحديث دليل مشتريات الأمم المتحدة وفقا لذلك (الفقرة 10).

الفرع 7 من دليل المشتريات (إدارة العروض المقدّمة)، تظل التقارير المتعلقة بفتح العطاءات المقدّمة رداً على الدعوات لتقديم العطاءات أو طلبات تقديم العروض متاحةً لمقدمي العروض للاطلاع عليها لمدة 30 يوماً من تاريخ فتح العطاءات.

وينص الفرع 13 من دليل المشتريات (إدارة العقود والتنظيم الإداري للعقود) على أنه عملاً بمبدأي الشفافية والمساءلة المتبّعين في عمليات الشراء، وبغية تيسير عمليات المراجعة الداخلية والخارجية، يجب على موظفي المشتريات أن يحتفظوا بملفات موثّقة بشكل كامل عن كل التماس عروض وعن كل عقد.

وفيما يتعلق بخدمات النقل الجوي، في إطار عمليات الدعوة لتقديم العطاءات، يحصل الموردون، لدى فتح العطاءات المتعلقة بأنواع الطائرات المعروضة من جميع مقدمي العروض، على معلومات مفصّلة عن سعر كل طائرة، وبعد منح العقد، تُنشر على الموقع الشبكي لشعبة المشتريات معلومات عن إرساء العطاء وعن الأسعار التي عرضها العطاء الفائز.

نُفذ النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء في البعثة منذ تشرين الثاني/نوفمبر 2019. ويمكن النظام البعثة من القيام بما يلي: (أ) وضع خطة للبعثة بأكملها تراعي السياق المحلي وتركز على كيفية تعظيم أثر البعثة ضمن نطاق ولايتها؛ (ب) تقييم أثر وفعالية عمليات البعثة على أساس بيانات وتحليلات؛ (ج) القيام بانتظام بتقييم وتحديث خطة البعثة بما يواكب التغييرات التي تطرأ على السياق المحلي وبراعي الأدلة المتعلقة بفعالية إجراءاتها.

وستستهل البعثة، خلال الربع الثاني من الفترة 2020/2021، أول دورة لها من دورات النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء، وستجري أول تقييم لأداء النظام خلال الربع الثالث من تلك الفترة. وبناءً على ذلك التقييم، ستجري البعثة تقييماً لأداء المهام الصادر بها تكليف وأثر تخصيص الموارد، وستحدد الموارد اللازمة لكل مهمة من المهام الصادر بها تكليف. وستسعى البعثة أيضاً إلى إدراج بعض مؤشرات النظام في إطار الميزنة القائمة على النتائج.

بغية تعزيز التخطيط المتكامل وتقييم الأداء، أحرزت البعثة التقدم في تنفيذها للنظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء، وهو ما أدى إلى تحسين تحديد الأولويات الاستراتيجية وتسلسل الأنشطة الصادر بها تكليف، من خلال مواءمتها مع عمليات التخطيط والميزنة وصنع القرار الأوسع نطاقاً لدى البعثة.

تلاحظ العمل الجاري لوضع مؤشرات للأداء تستند إلى قياس أثره وذلك في إطار تنفيذ النظام الشامل لتقييم الأداء، وتطلب إلى الأمين العام في هذا الصدد أن يضمن تقريره المقبل معلومات عن الكيفية التي ستقيس بها هذه المؤشرات أداء البعثة للمهام المنوطة بها وأثر تخصيص الموارد على ذلك الأداء وعن الكيفية التي ستسهم بها المؤشرات في تحديد الموارد اللازمة لكل مهمة مشمولة بالولاية (الفقرة 11).

تطلب إلى الأمين العام أن يقدم في تقريره المقبل خطة عمل وتحليلاً يتناولان تنفيذ النظام الشامل لتقييم الأداء، بما في ذلك ارتباطه بتخطيط البعثات ووضع الميزانيات، بغية تيسير نظر الجمعية العامة في طلبات الموارد المقدّمة لتنفيذ النظام (الفقرة 12).

وشمل هذا التنفيذ استخدام مؤشرات تساعد على تقييم أثر المهام الصادر بها تكليف، وهو ما يساعد القيادة العليا في عملية اتخاذ القرارات.

وستضع البعثة الصيغة النهائية لإطار النتائج الخاص بها المتعلق بالنظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء، وستطلق الدورة الأولى من دورات النظام فيها خلال الربع الثاني أو الثالث من الفترة 2021/2020. ومن المتوقع أن يُجرى في البعثة، خلال الربع الثالث من الفترة 2021/2020، أول تقييم لأداء النظام. وبعد إجراء التقييم، ستشرع البعثة أيضا في استخدام النظام تدريجيا للاسترشاد به في مجال الميزنة القائمة على النتائج ولاقتراح موارد إضافية لتنفيذ النظام.

تؤكد البعثة أن لديها نظاما قويا للرقابة الداخلية وأنها تجري عمليات تحقق مكثفة لرصد ميزانيتها وتنفيذها. وعلى وجه الخصوص، تجري البعثة استعراضا دقيقا لاحتياجاتها خلال عملية إعداد الميزانية، لكفالة أن تعكس الميزانيات التي تقترحها الاحتياجات التشغيلية للعنصر الفني ولعناصر الدعم بصورة واقعية. وتناقش الميزانية الإجمالية للممثل الخاص للأمين العام وأولوياته ومقترحات المشاريع البرنامجية الفنية خلال اجتماعات الفريق التنفيذي المعني بالإشراف على الموارد الذي يتألف من رئيس دعم البعثة، ورئيس الموظفين، وكبير مستشاري الشرطة، وتترأسه نائبة الممثل الخاص للأمين العام. ويقدم الفريق توصيات إلى الممثل الخاص للأمين العام بشأن المشاريع المقترحة تنفيذها ويشرف على تنفيذ الميزانية خلال السنة. وتستعرض البعثة بانتظام تنفيذها للميزانية وتجري تحليلا للاحتياجات من الموارد. وتراقب الإدارة العليا في البعثة خطة الشراء مع مديري الوحدات المستقلة محاسبيا لكفالة حصولهم على معلومات كاملة ومستكملة عن احتياجات البعثة، ولضمان قدرتهم على اتخاذ قرارات في الوقت المناسب في حال الاضطرار إلى إعادة ترتيب أولويات الموارد لتلبية احتياجات غير مدرجة في الميزانية. وتشمل أنشطة الآلية المنشأة داخل البعثة لرصد ميزانيتها والإبلاغ عنها على أساس منتظم عقد اجتماعات شهرية للفريق العامل المعني بنفقات الميزانية، الذي يترأسه رئيس دعم البعثة، مع الوحدات المستقلة محاسبيا وممثلي الأقسام الفنية. وتوفر الاجتماعات الشهرية التي يعقدها الفريق العامل منبرا لمناقشة وتحليل حالة الميزانية وخطط المشتريات والاقتناء، وتقديم توصيات وتوجيهات بشأن تنفيذ الميزانية وفقا للمهام والأولويات التي كُلفت بها البعثة. ويخضع تنفيذ الميزانية لمشاريع الأنشطة البرنامجية لرصد منتظم لدى الاجتماع التنسيقي الذي يُعقد كل شهرين على المستوى التشغيلي، ويترأسه بالاشتراك رئيس الموظفين ورئيس دعم البعثة. ويهدف هذا الاجتماع أيضا إلى استعراض التقدم المحرز في تنفيذ الأنشطة البرنامجية ومتابعة التوصيات

تتعدد على أهمية نظام المساءلة المعمول به في الأمانة العامة، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تعزيز سبل إدارة المخاطر والضوابط الداخلية في إدارة ميزانيات حفظ السلام من أجل تيسير تنفيذ الولايات وزيادة الشفافية، وأن يبلغ عن ذلك في تقريره المقبل (الفقرة 13).



والقرارات التي يتخذها الممثل الخاص للأمم العام والفريق التوجيهي المعني بالأنشطة البرنامجية.

ستنفذ البعثة خطة عمل بيئية للفترة 2022/2021 لتوجيه التقدم صوب الحد من الآثار البيئية الناجمة عن عملياتها. وستضع الخطة إجراءات لقياس وخفض الأثر البيئي للبعثة في المجالات الرئيسية، بما فيها الطاقة والمياه ومياه المجاري، وإدارة النفايات.

ستُدْرَج في تقرير الأمين العام عن التدابير الخاصة المتخذة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين الاستجابات التي قامت بها جميع بعثات حفظ السلام، بما فيها البعثة، لمعالجة المسائل التي أُثِرت.

تتناول سياسة إدارة شؤون السلامة والأمن ومبادئها التوجيهية سلامة وأمن أفراد البعثة، الذين يتألفون من أفراد عسكريين وأفراد شرطة وأفراد مدنيين. وقد اتُخذت جميع تدابير التخفيف اللازمة لضمان سلامتهم وأمنهم، امتثالاً للمعايير الأمنية الدنيا للعمل، على النحو المبين في الوثائق الحالية المتعلقة بسياسة إدارة المخاطر الأمنية التي وُضعت لنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن في كوسوفو.

لا تتوفر في البعثة أي اعتمادات مرصودة للمشاريع السريعة الأثر في الفترة 2021/2020 أو في الفترة 2022/2021.

تواصل البعثة بذل قصارى جهدها لتقليص المدة التي تستغرقها عمليات الاستقدام، بما في ذلك عن طريق القيام بما يلي: (أ) العمل بشكل وثيق مع المديرين المكلفين بالتعيين خلال كل خطوة من خطوات عملية الاستقدام؛ (ب) توفير التوجيه للمديرين المكلفين بالتعيين كغالبية التقيد

تلاحظ التقدم المحرز في تنفيذ الاستراتيجية البيئية المتعددة السنوات الرامية إلى خفض البصمة البيئية لعمليات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام أن يعزز التدابير المتخذة لتنفيذ هذه الاستراتيجية في جميع بعثات حفظ السلام، بما يتمشى مع ركائز الاستراتيجية الخمس ووفق الأوضاع الخاصة بكل بيئة ميدانية وفي ظل الامتثال التام للقواعد والأنظمة ذات الصلة، وأن يبلغ عن ذلك في سياق تقريره الاستعراضي المقبل (الفقرة 17).

تعرب عن القلق حيال ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين المبلغ عنها في بعثات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تنفيذ سياسته المتمثلة في عدم التسامح إطلاقاً إزاء حوادث الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بجميع الأفراد المدنيين والعسكريين وأفراد الشرطة وأن يبلغ عن ذلك في سياق تقريره المقبل عن المسائل الشاملة (الفقرة 18).

تسَلَّم بالتحديات الأمنية المتزايدة التي يواجهها حفظة السلام التابعون للأمم المتحدة، وتؤكد من جديد التزامها بتحسين سلامة وأمن أفراد البعثة، ولا سيما الأفراد النظاميون، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تعزيز التدابير المتخذة في هذا الصدد وأن يوافي الجمعية العامة بمعلومات عن ذلك في سياق مشروع الميزانية المقبلة للبعثة (الفقرة 19).

تؤكد مجدداً أحكام الجزء الثامن عشر من قرارها 276/61، وتسَلَّم كذلك بالدور الهام الذي تؤديه المشاريع السريعة الأثر في دعم تنفيذ الولايات المنوطة بالبعثة، وتشدد على ضرورة تنفيذ جميع هذه المشاريع في الوقت المناسب وبروح من المسؤولية والمساءلة، وتطلب إلى الأمين العام أن يعزز أثرها مع التصدي في الوقت نفسه للتحديات الأساسية التي تواجهها (الفقرة 20).

تكرر الإعراب عن قلقها إزاء ارتفاع عدد الشواغر في إطار الملاك الوظيفي للمدنيين، وتكرر كذلك طلبها إلى الأمين العام أن يكفل ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة 21).

بقواعد وأنظمة استقدام الموظفين؛ (ج) توفير التوجيه للمديرين المكلفين بالتعيين بشأن عملية استقدام الموظفين في نظام إنسبيررا.

تواصل البعثة بذل قصارى جهدها لملء الوظائف الشاغرة من خلال العمل على نحو وثيق مع المديرين المكلفين بالتعيين وتقديم توجيهات جديدة بشأن عملية الاستقدام في نظام إنسبيررا. وفي 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، لم تكن توجد في البعثة أية وظيفة ظلت شاغرة لأكثر من 24 شهرا.

في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، لم تكن توجد في البعثة أية وظيفة ظلت شاغرة لأكثر من 24 شهرا.

ستواصل البعثة تعزيز تعاونها وتنسيقها مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، فضلا عن تعاونها مع الشركاء الدوليين الرئيسيين، بما في ذلك قوة كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومكتب الممثل الخاص للاتحاد الأوروبي، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، ومجلس أوروبا، وغيرها من الجهات الفاعلة الثنائية والدولية، بما في ذلك عبر إجراء مشاورات منتظمة على مستوى القيادة.

تطلب إلى الأمين العام أن يكفل ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة، وتقرر ألا تلغى خلال فترة الميزانية الحالية الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة 24 شهرا أو أكثر (الفقرة 22).

تطلب أيضا إلى الأمين العام أن يجري استعراضا للوظائف التي ظلت شاغرة لمدة 24 شهرا أو أكثر وأن يقترح في مشروعه المقبل للميزانية إما الاحتفاظ بها مع تقديم مبررات واضحة للحاجة إليها وإما إلغاؤها (الفقرة 23).

تسلم بالدور الهام الذي تضطلع به الجهات الفاعلة الإقليمية ودون الإقليمية في عمليات حفظ السلام، وتشجع الأمين العام في هذا الصدد على تعميق الشراكة والتعاون والتنسيق بين الأمم المتحدة والجهات الفاعلة الإقليمية ودون الإقليمية، وفقا للولايات ذات الصلة، وعلى تقديم معلومات عن هذا التفاعل المعمق في سياق تقريره المقبل (الفقرة 24).

## باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

(A/74/737/Add.5 وقرار الجمعية العامة 288/74)

تراعي معدلات الشغور المقترحة للموظفين المدنيين للفترة 2022/2021 أنماط النشر التاريخية ومعدلات شغل الوظائف الحالية والنشر المتوقع استنادا إلى التخطيط للفترة.

تواصل البعثة بذل قصارى جهدها لملء الوظائف الشاغرة من خلال العمل على نحو وثيق مع المديرين المكلفين بالتعيين وتقديم توجيهات جديدة بشأن عملية الاستقدام في نظام إنسبيررا.

تكرر للجنة الاستشارية الإعراب عن رأيها بأن معدلات الشغور المقترحة ينبغي أن تستند، قدر الإمكان، إلى المعدلات الفعلية. وفي الحالات التي تختلف فيها المعدلات المقترحة عن المعدلات الفعلية، ينبغي تقديم تبرير واضح بصورة منهجية في الميزانية المقترحة والوثائق ذات الصلة (انظر أيضا A/73/755/Add.4، الفقرة 22) (الفقرة 14).

تشير اللجنة الاستشارية إلى طلب الجمعية العامة، الذي يرد باستمرار في قراراتها بشأن ميزانيات عمليات حفظ السلام، بأن يكفل الأمين

العام شغل الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (A/71/836)،  
الفقرة (108) (الفقرة 16).

تؤكد اللجنة الاستشارية أنه ينبغي استعراض استمرار الحاجة إلى الوظائف التي تظل شاغرة لمدة سنتين أو أكثر وإما اقتراح استبقائها مع تقديم تبريرات لذلك أو إلغاؤها في الميزانيات المقترحة اللاحقة (A/73/755/Add.4، الفقرة 22، و A/69/839، الفقرة 67؛ وانظر أيضا قرار الجمعية العامة 264/66) (الفقرة 17).

## المرفق الأول

## التعاريف

## ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة:** يقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، ويتعذر نقل موارد من مكاتب أخرى أو إيجاد سبل أخرى لاستيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة نذب وظيفة:** يقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة قُصد بها أداء مهمة معينة القيام بتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صادر بها تكليف لا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وقد ينطوي إعادة نذب الوظيفة على تغيير المكان أو المكتب الذي تؤدي فيه، لكنها لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة:** يقترح نقل وظيفة معتمدة لتغطية مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المناطة بهذه الوظيفة تغييراً جوهرياً.
- **إلغاء وظيفة:** يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا انتهت الحاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صادر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة:** ثمة ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:
  - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام المؤداة ذات طابع مستمر.
  - تحويل عقود فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة 11 من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة 296/59، يقترح تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
  - تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

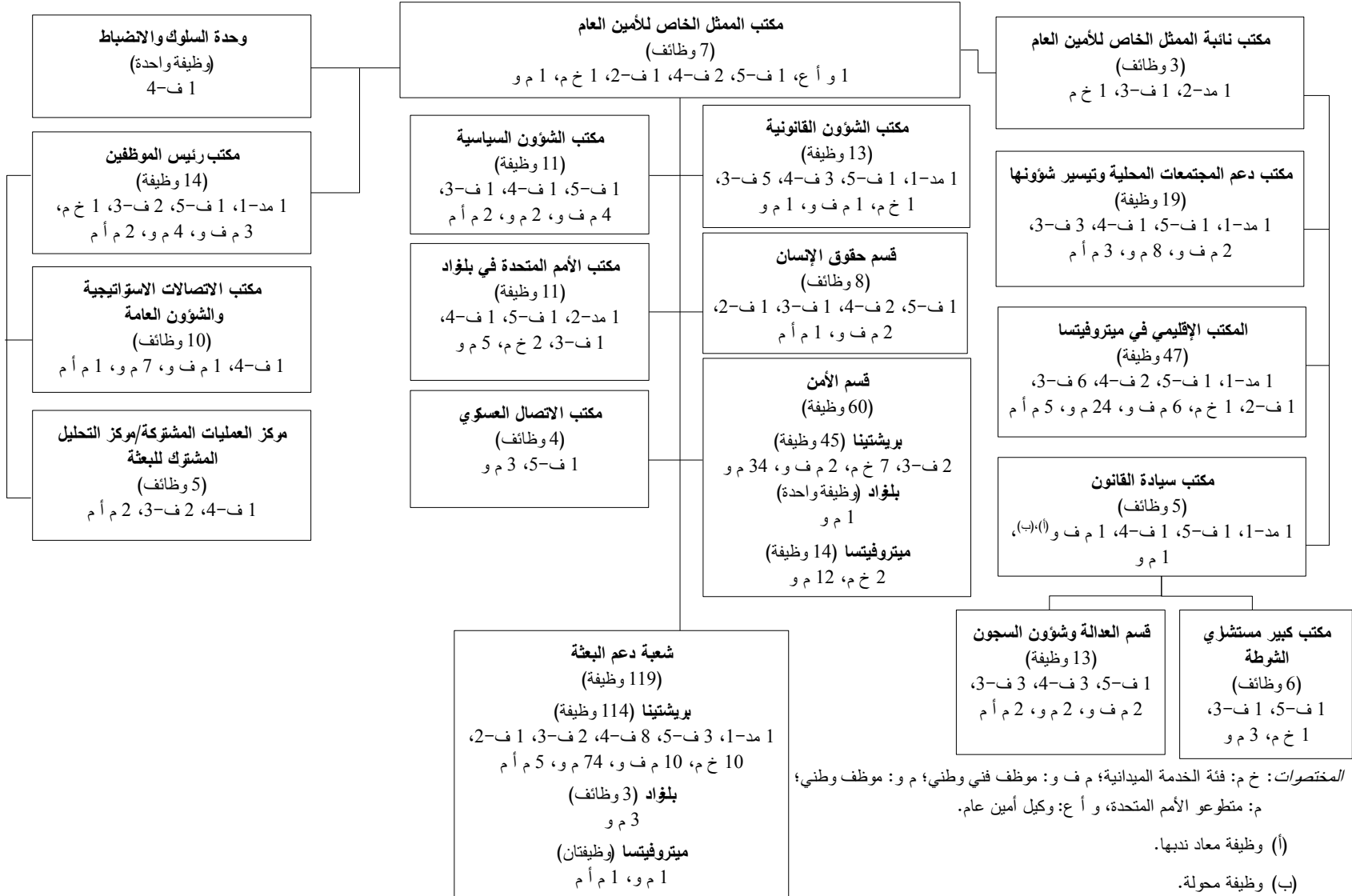
## باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

- يبين الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **العوامل المتصلة بالولاية:** الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة حسبما تقتضيه الولاية.

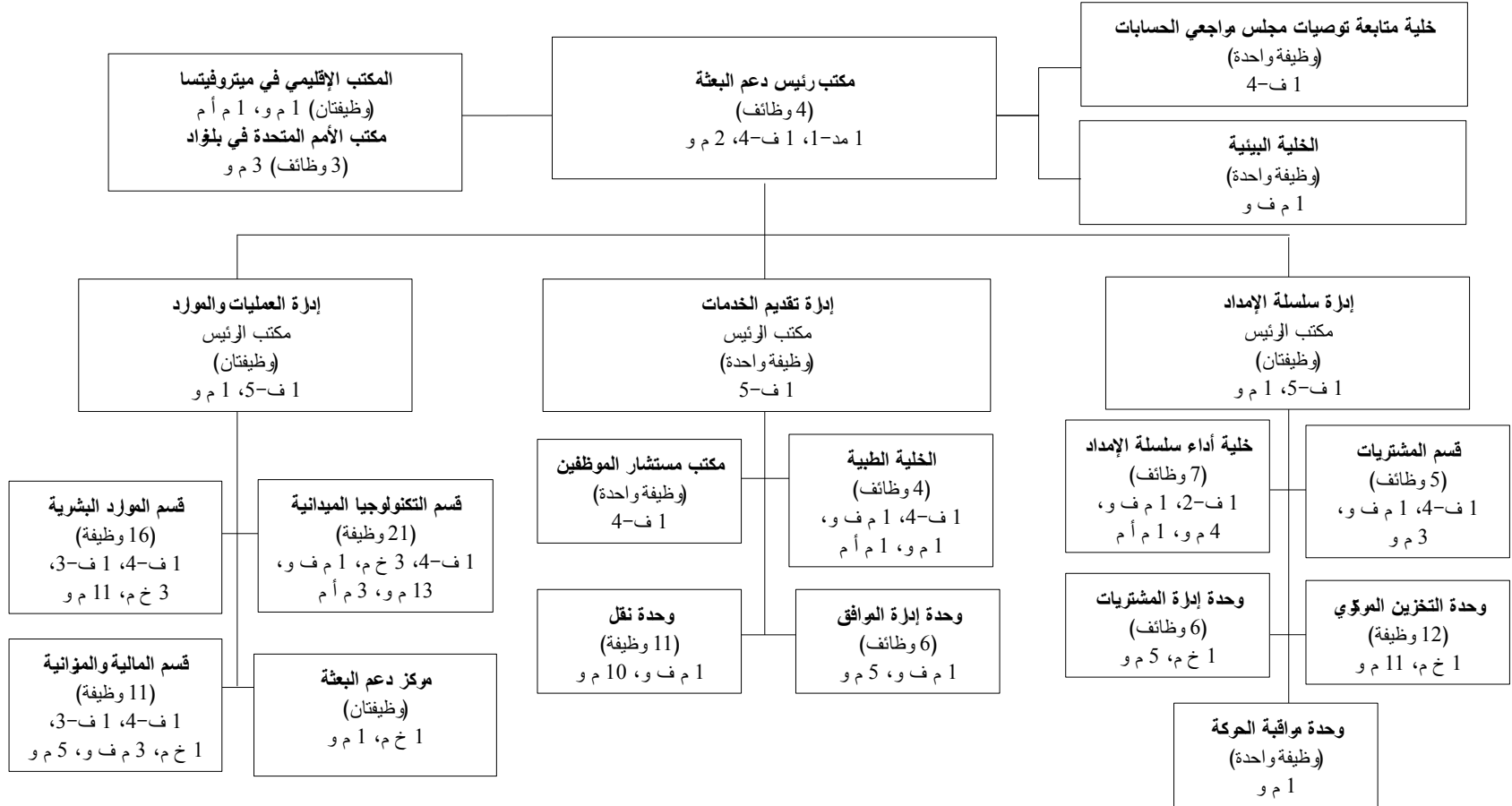
- **العوامل الخارجية:** الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن نطاق سيطرة الأمم المتحدة.
- **بارامترات التكاليف:** الفروق الناجمة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها.
- **العوامل المتصلة بالإدارة:** الفروق الناجمة عن الإجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو عن التأخر في استخدام الموظفين).

المخططان التنظيميان

ألف - بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو



## باء - شعبة دعم البعثة



المختصرات: م: فئة الخدمة الميدانية؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م و: موظف وطني؛ م أم: منطوعو الأمم المتحدة، و أ ع: وكيل أمين عام.

