الأمم المتحدة

A/75/757

الجمعية العامة

Distr.: General
16 February 2021
Arabic
Original: English

الدورة الخامسة والسبعون

البند 170 من جدول الأعمال

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن 1863 (2009)

ميزانية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصـــومال للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

أولا - الولاية والنتائج المقررة 5
ألف - لمحة عامة 5
باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة 6
جيم - التعاون مع البعثات العاملة في المنطقة 13
دال - الشراكات والتنسيق مع الفريق القُطري 14
هاء - أطر الميزانية القائمة على النتائج 15
ثانيا - الموارد المالية 30
ألف - لمحة عامة 30
باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية 31
جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة 31
دال - عوامل الشغور 31

220321 010321 21-01766 (A)

الرجاء إعادة استعمال الورق

الصفحة

هاء – المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي 32

واو – التدريب 33

زاي – خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها 34

ثالثا – تحليل الفروق 35

رابعا – الإجراءان المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما 38

خامسا – موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قررته الجمعية العامة وطلبته في قرارها 295/74، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة 38

ألف – الجمعية العامة 38

باء – اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية 45

المرفقان

الأول – التعاريف 47

الثاني – الخرائط التنظيمية 49

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال (المكتب) للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022، التي تبلغ 700 714 533 دولار.

وتعكس الميزانية المقترحة البالغة 700 714 533 دولار انخفاضا قدره 900 893 16 دولار أو بنسبة 3,1 في المائة، مقارنةً بالاعتماد البالغ 600 608 550 دولار المرصود للفترة 2021/2020.

وخلال الفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022، سيواصل المكتب مساعدة مجلس الأمن في تحقيق الهدف العام المتمثل في توفير مجموعة من عناصر الدعم اللوجستي لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (بعثة الاتحاد الأفريقي) وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال (بعثة الأمم المتحدة) وقوات الأمن الصومالية في عمليات مشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و 586 18 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي، و 240 من أفراد شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي، و 800 من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي، و 368 موظفا دوليا، و 189 موظفا وطنيا، و 20 من متطوعي الأمم المتحدة، و 6 أفراد مقدمين من الحكومات.

ورُبط مجموع احتياجات المكتب من الموارد للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 بهدف المكتب عن طريق عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج التي نظّمت من خلال عنصر الدعم. ونُسبت الموارد البشرية للمكتب، من حيث عدد الموظفين، إلى عنصر الدعم.

ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء البشرية أو المالية، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة قررها المكتب.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفئة	*النفقات (2020/2019)*	*المخصصات (2021/2020)*	*تقديرات التكاليف (2022/2021)*	*الفرق*	
				المبلغ	*النسبة المئوية*
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	133 340,6	136 659,4	146 716,5	10 057,1	7,4
الموظفون المدنيون	86 133,6	86 364,2	91 751,1	5 386,9	6,2
التكاليف التشغيلية	303 016,0	327 585,0	295 247,1	(32 337,9)	(9,9)
إجمالي الاحتياجات	**522 490,2**	**550 608,6**	**533 714,7**	**(16 893,9)**	**(3,1)**
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	7 764,7	7 338,9	7 842,5	503,6	6,9
صافي الاحتياجات	**514 725,5**	**543 269,7**	**525 872,2**	**(17 397,5)**	**(3,2)**
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	–	–	–	–	–
مجموع الاحتياجات	**522 490,2**	**550 608,6**	**533 714,7**	**(16 893,9)**	**(3,1)**

الموارد البشرية[أ]

	المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة	الوحدات العسكرية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي	شرطة أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي	الاتحاد الأفريقي	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون[ب]	الأفراد المتطوعون التابعون للأمم المتحدة	الأفراد المقدمون من الحكومات	المجموع
الأفراد العسكريون										
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	–	10	18 586	240	800	–	–	–	–	19 636
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	–	10	18 586	240	800	–	–	–	–	19 636
صافي التغير	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
العنصر										
تقديم الدعم اللوجستي										
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	–	–	–	–	–	368	189	20	6	583
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	–	–	–	–	–	368	189	20	6	583
صافي التغير	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المقترح.

(ب) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

1 - حدد مجلس الأمن في قراره 1863 (2009) الولاية المتعلقة بمجموعة عناصر الدعم اللوجستي التي تقدمها الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (بعثة الاتحاد الأفريقي). وكُلِّفَ مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بتزويد بعثة الاتحاد الأفريقي بمجموعة من عناصر الدعم اللوجستي لدعم الجهود التي تبذلها حكومة الصومال من أجل تحقيق الاستقرار في البلد، وتيسير تقديم المساعدات الإنسانية، وتهيئة الظروف التي تفضي إلى الاستقرار وإعادة الإعمار والتنمية على المدى الطويل في الصومال.

2 - ومدّد المجلس الولاية المتعلقة بالدعم اللوجستي لبعثة الاتحاد الأفريقي ووسعها في قراراته 1872 (2009) و 1910 (2010) و 1964 (2010) و 2010 (2011) و 2036 (2012) و 2073 (2012) و 2093 (2013) و 2124 (2013) و 2245 (2015) و 2372 (2017) و 2431 (2018) و 2472 (2019) و 2520 (2020). وأذن المجلس بأحدث تمديد للولاية في قراره 2520 (2020)، الذي مدّد المجلس بموجبه الولاية إلى 28 شباط/فبراير 2021. وفي القرار نفسه، أذن المجلس بزيادة الدعم المقدم من الأمم المتحدة من 10 900 إلى 13 900 فرد من قوات الأمن الصومالية، بما يشمل حصة مناسبة من شرطة الولايات والشرطة الاتحادية، الذين تم إدماجهم رسميا في قوات الأمن الصومالية انسجاما مع هيكل الأمن الوطني، والذين يشاركون بنشاط في عمليات مشتركة أو منسقة مع بعثة الاتحاد الأفريقي تنفذ الخطة الانتقالية لحكومة الصومال الاتحادية مباشرة.

3 - وأنشأ مجلس الأمن بموجب قراره 2102 (2013) بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال (بعثة الأمم المتحدة)، وقرر أن يكون مقرها في مقديشو، وأن يكون مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال جزءا من هذه البعثة المتكاملة، وكلّف المكتب بتقديم خدمات الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة بموجب قراره 2093 (2013). ومدد مجلس الأمن، في قراره 2540 (2020)، ولاية بعثة الأمم المتحدة حتى 31 آب/أغسطس 2021.

4 - وبالنظر إلى توسيع نطاق مهمة المكتب منذ إنشائه، قرر مجلس الأمن في قراره 2245 (2015) أن يحمل المكتب اسم مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال (المكتب) وقرر أيضاً أن يكلفه بمسؤولية تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة والجيش الوطني الصومالي في العمليات المشتركة التي يقوم بها مع بعثة الاتحاد الأفريقي، وأن يتولى موظفون في المكتب مسؤولية ضمان تقديم مجموعة الدعم إلى الجيش الوطني الصومالي والامتثال لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمن غير تابعة لها. وفي القرار نفسه، قرر المجلس توسيع نطاق الدعم المقدم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي ليشمل 70 مدنيا في بعثة الاتحاد الأفريقي وتوسيع مجموعة عناصر الدعم اللوجستي لتشمل سداد التكاليف المتعلقة بمختلف فئات الاكتفاء الذاتي إلى البلدان المساهمة بقوات. وجعل المجلسُ أيضا من المكتب أداة تمكين استراتيجية للأمم المتحدة والمجتمع الدولي في الصومال.

5 - وفي إطار هذا الهدف العام، سيساهم المكتب خلال فترة الميزانية في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة بتنفيذ النواتج الرئيسية المبينة في أطر الميزنة القائمة على النتائج الواردة في القسم الفرعي هاء من هذا التقرير. وتُعزى جميع الموارد المقترحة لفترة الميزانية 2022/2021 إلى عنصر الدعم، تمشيا مع ولاية المكتب.

6 - وسيُفضي تحقيق الإنجازات المتوقعة إلى بلوغ الهدف الذي يتوخاه مجلس الأمن ضمن الفترة الزمنية المحددة للمكتب، وتقيس مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. ونُسبت الموارد البشرية للمكتب بأسرها، من حيث عدد الموظفين، إلى عنصر الدعم. وشرحت الفروق في عدد الأفراد في إطار عنصر الدعم، مقارنةً بميزانية الفترة 2021/2020، بما في ذلك عمليات إعادة التصنيف.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

7 - نجح المكتب بوجه عام في تنفيذ ولايته من خلال دعمه الفعال لولايات بعثة الاتحاد الأفريقي، على نحو ما دعا إليه مجلس الأمن في قراراته 2124 (2013) و 2245 (2015) و 2372 (2017) و 2431 (2018) و 2472 (2019) و 2520 (2020) وعن طريق تيسير الجهود الرامية إلى توسيع نطاق عمل بعثة الأمم المتحدة داخل البلد ودعم أعمالها البرنامجية.

8 - وينفذ المكتب ولايته باستخدام مزيج من طرائق تقديم الخدمات، يشمل استخدام عدد محدود من الموظفين، والاستعانة ببائعين تجاريين خارجيين، وبقوات بعثة الاتحاد الأفريقي في تقديم الخدمات في مسرح العمليات بموجب أحكام مذكرات تفاهم. وقد أبرم المكتب مذكرة تفاهم مع حكومة الصومال الاتحادية لتقديم الدعم لقوات الأمن الصومالية. ويعكس هذا الاتفاق الثلاثي المساعدة العرضية التي يقدمها المكتب لبعثة الاتحاد الأفريقي من أجل إيصال مجموعة عناصر الدعم إلى القواعد الأمامية لقوات الأمن الصومالية، وينص على إنشاء آليات جديدة مشتركة بين المكتب وحكومة الصومال الاتحادية بغية تمكين ورصد عمليات تنفيذ الالتزامات الخاضعة لإجراءات المساءلة المتبادلة فيما يتعلق بإدارة الموارد التي تقدمها الأمم المتحدة وبسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان.

9 - وخلال الفترة 2021/2020، قدم المكتب الدعم لنشر 1 040 من أفراد شرطة الاتحاد الأفريقي، بمن فيهم 240 من أفراد الشرطة المقدمين من الحكومات و 800 من أفراد الشرطة في وحدات الشرطة المشكلة. وتم نشر أربع من وحدات الشرطة المشكلة الخمس نشرا كاملا، ومن المتوقع نشر الوحدة الخامسة بحلول أوائل عام 2021، ولذلك يغطي التقدير جميع الوحدات الخمس في الميزانية المقترحة للفترة 2022/2021.

10 - وتماشيا مع الخطة الانتقالية للصومال، شاركت بعثة الاتحاد الأفريقي خلال عامي 2019 و 2020 في عمليات مشتركة مع قوات الأمن الصومالية في شبيلي السفلى لطرد حركة الشباب من الممر الاستراتيجي الذي يربط مقديشو بجنوب غرب البلد. وتم بنجاح استعادة أربع بلدات رئيسية هي سابيد وباريير وأوطيغلي وجنالي. وشملت العملية المشتركة عنصرا لتحقيق الاستقرار للاستفادة من المكاسب العسكرية ودعم توسيع نطاق خدمات الدولة وأنشطة التعافي المبكر. واستعرضت الحكومة مؤخرا الخطة الانتقالية للصومال وحددت أربعة أهداف عملياتية هي: (أ) إضعاف وتعطيل قدرة حركة الشباب على نشر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع؛ (ب) إنشاء مراكز وقواعد لوجستية أمامية في مواقع أقرب إلى منطقة العمليات من أجل ضمان إمكانية التنبؤ باحتياجات الجيش الوطني الصومالي من الدعم الحيوي وضمان جودته وتوفيره؛ (ج) تنفيذ المهام العمليات ذات الأولوية الرئيسية مثل حماية المراكز السكانية والبنى التحتية الحيوية

والمواقع الحساسة، فضلا عن تأمين طرق الإمداد الرئيسية وتيسير التنقل الآمن للأشخاص والبضائع والمسؤولين الحكوميين والعناصر العاملة في المجال الإنساني في مناطق العمليات؛ (د) تمكين الجيش الوطني الصومالي من تشكيل قوة كافية لشبيلي الوسطى بغية تنفيذ عمليات مشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي. وحددت الخطة المنقحة الأنشطة العملياتية التي ستنفذ على مرحلتين، في الفترة من كانون الأول/ديسمبر 2020 إلى كانون الأول/ديسمبر 2021، بهدف فتح طرق إمداد رئيسية من مقديشو إلى المراكز الإقليمية في بيدواه ومنها إلى دينسور، وفي كيسمايو، وبلدوين، وفي المستوطنات التي تسيطر عليها حاليا حركة الشباب في ممر وادي جوبا. وتشمل الخطة أيضاً تأمين الموانئ البحرية في حرر طيري وبوصاصو، وتسليم وإغلاق بعض قواعد العمليات الأمامية وفتح قواعد جديدة. وبالتالي ستدعو الحاجة إلى دعم المكتب فيما يتعلق بتطوير البنية التحتية والمعدات، بما في ذلك الاستمرار في إنشاء خمس وحدات داعمة لبعثة الاتحاد الأفريقي، تشمل وحدة واحدة لكل قطاع، وتعديل الحالة الأمنية لبعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية من أجل تسجيل الناخبين وإجراء الانتخابات ابتداء من أواخر عام 2020.

11 - وسيواصل المكتب تقديم التدريب وإجراء التحركات الاستراتيجية من أجل تقديم الدعم اللوجستي لمراكز القطاعات ومواقع كتائب مختارة تابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي، وذلك بمساعدة عدد قليل من الأفراد العسكريين الخبراء التابعين للأمم المتحدة المدمجين في الأقسام التقنية التابعة للمكتب. ولا يزال المكتب يعمل بصورة كاملة مع قوات الأمن الصومالية وبعثة الاتحاد الأفريقي فيما يتعلق بالخطط المتغيرة لإعادة التشكيل وإعادة الانتشار، وهو مشارك في المنتدى الأوسع نطاقا الذي يجمعه مع الشركاء من المجتمع الدولي المعروفين باسم فريق التنسيق العسكري، وهو جزء من إطار النهج الشامل للأمن. وهذا يتيح للمكتب فرصة التوصل إلى فهم مبكر للتعديلات الممكن أن تطرأ على الاحتياجات من الدعم.

12 - ولا يزال المكتب يقدم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي من خلال مقار قيادة القطاعات ومقار قيادة الكتائب والمواقع الرئيسية، بما في ذلك مقديشو وكيسمايو ودوبلي وبيدواه وبلدوين وجوهر ودوبلي وبالي دوغلي. وقد نشر المكتب وحدات تمكينية داعمة للبعثة في القطاعين 1 و 5، ومن المقرر توسيع نطاق الوحدات لتشمل القطاعين 3 و 4 لزيادة كفاءة الإنجاز على طول طرق الإمداد الرئيسية. وتواصل البعثة تولي المسؤولية عن نقل البضائع بعد استلامها في تلك النقاط، وذلك باستخدام قدراتها الذاتية.

13 - وتترأس المكتب أمينةٌ عامة مساعدة تشرف على وحدة مجلس التحقيق، وفريق السلوك والانضباط، ووحدة الشؤون القانونية، وقسم إدارة دعم المعلومات، وقسم السلامة والأمن.

14 - ويساعل مدير المكتب أمام الأمينة العامة المساعدة، وهو مسؤول عن الإدارة العامة لركائز المكتب الثلاث (إدارة العمليات والموارد، وتقديم الخدمات وإدارتها، وإدارة سلسلة الإمدادات، وهي ركائز يرأسها رؤساء الدوائر). ويشرف مدير المكتب مباشرة أيضاً على قسم سلامة الطيران، ووحدة الشؤون الجنسانية، ووحدة البيئة، وخلية السلامة والصحة المهنيتين، ووحدة إدارة المخاطر ومتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات، وخلية رعاية الموظفين.

15 - ويشرف رئيس إدارة العمليات والموارد على قسم الميزانية والمالية، ووحدة تنسيق الخدمات المشتركة، وقسم التكنولوجيا الميدانية، وقسم الموارد البشرية، والمركز المتكامل لتدريب أفراد البعثة، ومركز دعم البعثة.

16 - ويشرف رئيس إدارة تقديم الخدمات على قسم الطيران، وقسم الهندسة وصيانة المرافق، وقسم خدمات دعم المعيشة، وقسم الخدمات الطبية، وقسم مراقبة الحركة، وقسم النقل.

17 - ويشرف رئيس إدارة سلسلة الإمداد على قسم إدارة المشتريات، وقسم التخزين المركزي، وخلية المطالبات، وقسم إدارة الأداء، وقسم المشتريات.

18 - وتمشيا مع التوصيات التي انتهى إليها الاستعراض المستقل والاستعراض اللاحق لملاك موظفي المكتب، اللذان أجريا كلاهما في عام 2018، أتم المكتب إعادة تنظيم هيكله خلال الفترة 2020/2019 وهو بصدد تثبيت الهيكل الجديد الموصوف أعلاه. وكان الهدف من استعراض ملاك الموظفين هو توضيح ما إذا كانت قدرات الموارد البشرية لدى المكتب ملائمة لتوفير دعم فعال لتنفيذ ولايتي الجهتين الرئيستين المستفيدتين من خدماته، وهما بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة، وللتغلب على الثغرات والمخاطر القائمة. واستهدف الاستعراض أيضا تحديد المجالات التي يلزم فيها إدخال تحسينات على الهياكل من أجل تقديم خدمات بكفاءة أكبر. وبحث توصيات الاستعراض المستقل وركز بوجه خاص على معالجة "مواضع الشكوى" التي حُدّدت والتخفيف من المخاطر في مجالات الإدارة والعمليات والسمعة.

19 - ونُفذت معظم التوصيات التي انتهى إليها استعراض ملاك الموظفين، بإنشاء 18 وظيفة دولية على أساس صاف للفترة 2020/2019، وبإعادة ندب وتوزيع وتصنيف عدد من الوظائف. إلا أن المكتب قرر أنه لا تزال هناك احتياجات إلى النظر في عدد صغير من المجالات "موضع الشكوى". وتنعكس هذه الاحتياجات في الإنشاء المقترح لوظيفة دولية واحدة وإعادة تصنيف وظيفة دولية واحدة، تندرج كلتاهما ضمن إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد.

20 - ووفقاً للاقتراح الوارد في تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 (A/75/770، الفقرة 116 والمرفق الثاني)، يُقترح أيضاً نقل جميع الوظائف في قسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي من ميزانيات بعثات حفظ السلام إلى ميزانية مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، بما في ذلك وظيفة واحدة لرئيس قسم إدارة العقود (ف-5) من المكتب، في الفترة 2022/2021.

21 - وتبلغ الاحتياجات المقدرة من الموارد للإنفاق على المكتب وتشغيله للفترة المالية 2022/2021 ما قدره 700 714 533 دولار، بانخفاض قدره 900 893 16 دولار، أو نسبته 3,1 في المائة، مقارنة بالميزانية المعتمدة للفترة 2021/2020 البالغة 600 608 550 دولار. وتأخذ التقديرات في الاعتبار الحالة الأمنية العامة وتعكس انخفاضا في الاحتياجات تحت بند تكاليف التشغيل قدره 900 337 32 دولار، أو 9,9 في المائة، يعزى أساسا إلى ما يلي: (أ) المرافق والبنى التحتية؛ (ب) اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى؛ (ج) النقل البري؛ (د) الخدمات الطبية؛ (هـ) العمليات الجوية. وهذا الانخفاض في الاحتياجات تحت بند التكاليف التشغيلية تقابله جزئيا زيادةٌ في الاحتياجات تحت بند الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة قدرها 100 057 10 دولار، أو 7,4 في المائة، تعزى أساسا إلى زيادة الاحتياجات من المعدات الرئيسية المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي وإلى النشر الكامل المتوقع لوحدة خامسة من وحدات الشرطة المشكلة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي بحلول حزيران/يونيه 2021، وإلى زيادة في الاحتياجات تحت بند الموظفين المدنيين قدرها 900 386 5 دولار، أو 6,2 في المائة، تعزى أساسا إلى تنقيح جداول مرتبات الموظفين الدوليين والوطنيين، يقابلها جزئيا انخفاض في الاحتياجات تحت بند بدل الخطر.

22 - وبسبب هجوم بقذائف الهاون على مجمع مكتب وبعثة الأمم المتحدة في مطار آدم عدي الدولي في 1 كانون الثاني/يناير 2019، واستنادا إلى استعراض الأهمية الحيوية لبرنامج الأمم المتحدة

في الصومال، نقل المكتب 18 وظيفة من مقديشو إلى نيروبي في عام 2019. وتعرض المطار لهجوم آخر في 13 تشرين الأول/أكتوبر 2019، وتم حتى الآن نقل ثمانية موظفين آخرين إلى نيروبي. ويجري المكتب حالياً استعراضاً آخر لتحديد المهام التي يمكن الاضطلاع بها بفعالية من نيروبي.

23 - وعقب الهجوم الذي نُفذ بقذائف الهاون، أُجري استعراض لقوام ملاك الموظفين في مقديشو ونُقل جميع الأفراد المشمولين بنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن إلى أماكن إقامة مزودة بحماية علوية. وتأكدت وجاهة القرار الذي سبق اتخاذه بتوسيع برنامج أماكن الإقامة المحصنة بسبب الهجمات التي وقعت خلال الربع الأول من عام 2020 وتأكدت بشكل أكبر بسبب تفشي مرض فيروس كورونا (كوفيد-19).

24 - ويواصل قسم التخزين المركزي التابع للمكتب التخزين المسبق للأصناف في المستودعات في كيسمايو وبيدواه وبلدوين وجوهر، استناداً إلى احتياجات القطاعات. وتهدف المستودعات، التي يديرها حالياً متعاقد خارجي، إلى تلبية الاحتياجات الفورية لكل قطاع.

25 - وقد رُصد اعتماد لتحسين البنية التحتية القائمة وتعزيز التدابير الأمنية في جميع مواقع العمليات في الصومال، بما في ذلك فيما يتعلق باستكمال مشاريع التشييد الجارية في القطاعات. وقد انتهى العمل في مشاريع التشييد الرئيسية خلال فترة إنشاء المراكز القطاعية. وستركز مشاريع التشييد الجديدة على ما يلي: (أ) التحسينات الحيوية المتصلة بالأمن في العديد من عناصر المرافق، بما في ذلك أجهزة مراقبة المحيط وتنظيم الدخول والتحصينات؛ (ب) توفير هياكل الحماية العلوية لأماكن الإقامة والمكاتب ذات الجدران اللينة المتبقية؛ (ج) المبادرات البيئية، بما في ذلك إدخال تحسينات على عناصر المرافق القائمة لمواصلة الحد من البصمة البيئية للبعثة؛ (د) إنشاء محطات إضافية لمعالجة المياه؛ (هـ) فتح آبار مياه عميقة في قواعد العمليات الأمامية في ستة قطاعات؛ (و) تركيب عدد إضافي من محطات معالجة مياه الصرف الصحي لمعالجة ما ينتج من مياه مستعملة معالجة كافية؛ (ز) تحويل المحطات التقليدية لتوليد الطاقة إلى أسلوب توليد الطاقة التزامني؛ (ح) تركيب مصابيح الديود المنير، وأجهزة توقيت لوحدات تكييف الهواء، وأجهزة استشعار الحركة للمصابيح للحد من استهلاكها للطاقة؛ (ط) تركيب معدات الطاقة الشمسية للحد من الاعتماد على الوقود الأحفوري؛ (ي) إدخال تحسينات على المعدات في مواقع معالجة النفايات الصلبة لتعزيز القدرة على إعادة تدوير النفايات؛ (ك) الدخول في اتفاق شراء طاقة لإمداد مخيم بيدواه بالطاقة الشمسية؛ (ل) تعزيز المرافق المتصلة برفاه موظفي الأمم المتحدة وموظفي بعثة الاتحاد الأفريقي.

26 - وتمشيا مع الاستراتيجية البيئية للإدارة، سيواصل المكتب إدارة مسارات المياه المستعملة والنفايات الصلبة على نحو كاف في جميع مواقعه؛ وتعزيزَ فرز النفايات الصلبة في المصدر للرفع من مستوى إعادة تدوير النفايات إلى أمثل مستوى؛ وتركيب نظم لإعادة تدوير مياه الصرف الصحي المعالجة للحد من استخدام المياه العذبة لتلبية الاحتياجات من المياه غير الصالحة للشرب؛ وتعزيز حملة التشجير التي ينفذها المكتب في جميع المخيمات التي تديرها الأمم المتحدة ومخيمات بعثة الاتحاد الأفريقي في إطار جهوده للتخفيف من حدة التصحر.

27 - وفيما يتعلق بالاستدامة البيئية، سيواصل المكتب تشجيع العادات الاستهلاكية الإيجابية وزيادة الوعي بحماية البيئة عن طريق أنشطة التوعية، مثل البرامج الإذاعية، وتبادل أفضل الممارسات، وتدريب أفراد المكتب وبعثة الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي. وسيواصل المكتب تقديم التوجيه لبعثة الاتحاد الأفريقي في مجال الإدارة البيئية من أجل الحد من البصمة البيئية للبعثة بوجه عام. وسيعمل المكتب أيضاً

على نشر ثقافة المساءلة البيئية الفردية لدى الموظفين وشعورهم بواجب الحد من استهلاك الطاقة. وعلاوة على ذلك، سيجري المكتب عمليات تدقيق بيئية منتظمة في جميع المواقع لضمان الامتثال لسياسة الأمم المتحدة البيئية. وسيواصل المكتب الاستعانة أيضا، حسب الاقتضاء، بخدمات خبراء خارجيين من خلال مشروع المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ من أجل النهوض بخطة العمل البيئية.

28 - ويواصل المكتب جهوده الرامية إلى الحد من البصمة البيئية في الصومال. وسيستمر العمل ببرنامج إعادة التدوير باستخدام صناديق ملونة، كما سيستمر تعزيز استخدام الطاقة الشمسية على صعيد المخيمات التي يديرها المكتب. وقد أدى تعزيز خدمة النقل المكوكي في مقديشو وإدخال خدمة النقل المكوكي في القطاعات إلى الحد من عدد مركبات الركاب الخفيفة المستخدمة، مما يحد بدوره من كمية الوقود المستخدمة في النقل ويحقق خفضاً في انبعاثات الكربون. وسيواصل المكتب العملَ على الاستفادة المثلى من تشغيل الحافلات المكوكية وإذكاءَ الوعي بالتقليل إلى أدنى حد ممكن من وقت عمل المحركات في حالة توقف المركبات للحد من استهلاك الوقود وانبعاثات الكربون. وسيتم تمديد استعمال مولدات الكهرباء التزامنية في المزيد من المواقع لضمان تحقيق الكفاءة في موازنة الأحمال، وهو أمر يتوقع أن يسفر عن حماية المعدات وخفض استهلاك مجموعات لوازم الخدمات. ويحقق استعمال مولدات الكهرباء التزامنية مزايا كبيرة، مثل توفير أكبر قدر من الناتج عندما يبلغ الطلب على الطاقة ذروته وتوفير أدنى قدر من الناتج عندما تنخفض الاحتياجات إلى الأحمال. ومن ثم فإن وجود مولدات متوازية يزيد موثوقية نظم الكهرباء ويرفع كفاءتها. ولا يزال المكتب يجني ثمار تغيير طائرة من طراز بوينغ 737 بطائرة من طراز Q400، وهو ما يساعد المكتب على تنفيذ المهام التشغيلية بمزيد من الكفاءة.

29 - وقام المكتب بعمليات إدارة المياه المستعملة والنفايات الصلبة بالاستعانة بمقاول تجاري واقتنى وحدات ترميد وآلات تمزيق ورق ومحزمات وجسور قبان تم تركيبها وتشغيلها في مقار القطاعات. وستقوم لجنة بيئية مشتركة عيَّنتها الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي بدعم الإدارة ومساعدتها في الإشراف على القضايا البيئية.

30 - وسيواصل المكتب تقديم التوجيه إلى الأفراد النظاميين والمدنيين في بعثة الاتحاد الأفريقي في الإدارة البيئية، بما في ذلك إدارة النفايات، في جميع مواقعها، من أجل تحسين الأداء البيئي والتخفيف من حدة الأثر البيئي المرتبط بعمليات البعثة. وسيعزز المكتب أيضا إدارة النفايات في قواعد العمليات الأمامية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي من خلال نشر براميل ترميد ومراحيض جافة محمولة من أجل تحسين الأداء البيئي والتخفيف من الأثر البيئي المرتبط بالنفايات.

31 - وسيواصل المكتب تنفيذ خططه الرامية إلى تقليص حجم أسطول المركبات بتعديل وتعزيز خدمات إرسال المركبات في مقديشو والقطاعات.

32 - وستواصل ثمان طائرات هليكوبتر مخصصة للعمليات اللوجستية تقديم الدعم في إعادة الإمداد وتقديم الخدمات لبعثة الاتحاد الأفريقي في الأماكن التي لا توفر فيها بعثة الاتحاد الأفريقي حراسة أمنية، وستقوم طائرتا هليكوبتر للإجلاء الطبي بتلبية الاحتياجات المتعلقة بخدمات نقل المصابين والإجلاء الطبي. وقد رصد أيضاً اعتماد في ميزانية الفترة 2022/2021 لتغطية تكاليف سبع طائرات هليكوبتر عسكرية وأربع طائرات ثابتة الجناحين وطائرة واحدة مخصصة للإجلاء الطبي الجوي وطائرة واحدة في إطار الترتيب العالمي لاستئجار الطائرات الاحتياطية.

33 - وسيواصل المكتب تنويع حافظته من خدمات النطاق العريض سعيا إلى تحقيق المستويات المثلى من المرونة التشغيلية، وتقليص زمن الوصول، وخفض تكاليف الحلول النوعية لسعة نطاق الإنترنت. وستظل خدمات المحطات الطرفية الدقيقة الفتحات (O3b) وخدمات الإنترنت المقتناة محليا هما المصدرين الرئيسي والثانوي للاتصال بالشبكة الموسعة، على التوالي، مع بقاء خدمات المحطة الطرفية الدقيقة الفتحات المقدمة من Intelsat في حالة تأهب احتياطي من أجل كفالة توافر خدمات الشبكات في جميع المكاتب التابعة لمكتب الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي. وسيتواصل توسيع نطاق التوصيلات الأساسية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، من خلال استخدام الحلول اللاسلكية والحلول الكبلية، في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال من أجل ضمان الاتصالات المأمونة مع كل مقر من مقار القطاعات والكتائب وقواعد العمليات الأمامية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي. وستكون جميع المواقع الرئيسية مزودة ببنية تحتية دائمة للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في شكل مراكز بيانات مقامة في منشآت من حاويات وتضم جميع مرافق الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. وهي توصف بأنها شبه دائمة، نظرا لأن المكتب بصدد الانتقال صوب البنية التحتية السحابية في غضون الأشهر الـ 12 المقبلة من أجل تقليل أو إنهاء الحاجة إلى مراكز البيانات المادية الكثيفة الموارد في الميدان. ويجري أيضاً بذل جهود لإدراج تنفيذ تدابير مختلفة تتعلق بأمن المخيمات أو حماية القوات، منها على سبيل المثال نظام الإنذار المبكر المتمثل في منظومة السلاح المضاد للصواريخ وقذائف المدفعية والهاون، التي تعمل بالفعل بكامل طاقتها في مقديشيو منذ آب/أغسطس 2020، والمنظومة الثانية في كيسمايو التي يتوقع إنتاجها في الربع الأول من عام 2021، والمنظومات الثلاث المتبقية التي يتوقع تركيبها في دوبلي وبيدواه وجوهر خلال النصف الثاني من عام 2021 رهنا بتوافر الموارد الهندسية في الميدان. وفي الوقت نفسه، من المتوقع أن يبدأ تشغيل جميع التدابير الإلكترونية المضادة الثابتة أو المنظومات المضادة للأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في المواقع المذكورة أعلاه بحلول الربع الثالث من عام 2021.

34 - وفيما يتعلق بفترة الميزانية 2022/2021، سيواصل المكتب توسيع نطاق شبكة الأجهزة اللاسلكية الأرضية المتعددة القنوات (تيترا) وأنظمة إيريديوم Iridium للاتصالات بالأجهزة اللاسلكية الساتلية التي تعمل بنظام اضغط لتتكلم، والشبكات اللاسلكية العالية التردد، وشبكات نظم التشغيل البيني الراديوي لتغطية المناطق التي يُتوقع أن تُنفذ فيها عمليات مشتركة بين بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية خلال تنفيذ الخطة الانتقالية والدورة الانتخابية. وستزداد بصمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات باستخدام وصلات تعمل بالموجات الدقيقة ووحدات طرفية دقيقة الفتحات وأبراج اتصالات، على سبيل المثال، دعما لمبادرات مضاعفات القوة لبعثة الاتحاد الأفريقي في مجالات الاستخبارات والمراقبة والاستطلاع، وفق ما يتضح من إنشاء مراكز عمليات مشتركة في مواقع القطاعات والكتائب وقواعد العمليات الأمامية. وسيواصل المكتب القيام بما يلي: (أ) إعداد وتنفيذ مبادرات للطاقة المتجددة، مثل الطاقة الشمسية والريحية والبطاريات الذكية، من أجل الحد من الاعتماد على الوقود الأحفوري في تشغيل دور الاتصالات؛ (ب) تنفيذ مبادرات أوسع نطاقا لبناء القدرات من أجل تعزيز قابلية التشغيل البيني بين بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية في مواقع القطاعات والكتائب وقواعد العمليات الأمامية من خلال الاستخدام الفعال لمختلف وسائل الاتصال؛ (ج) تقديم الدعم في العمل الجاري لوضع دليل القيادة والتحكم والاتصالات والاستخبارات (C3I) لبعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية.

35 - وسيواصل المكتب دعم مبادرات الاتصالات التي يضعها المكتب وبعثة الاتحاد الأفريقي وشركاؤهما، بسبل منها تنفيذ استراتيجية إعلامية في الفترة التي تعقب الانتخابات العامة المعقودة في عامي 2020 و 2021. وسترتبط تلك المبادرات بالخطة الانتقالية للصومال، بما في ذلك تقديم المزيد من الدعم إلى قوات الأمن الصومالية وتخفيض حجم بعثة الاتحاد الأفريقي. وسيواصل المكتب الاضطلاع ببرامج التثقيف والتوعية بشأن كوفيد-19 نظرا لأنه يؤثر على تنفيذ ولايات الجهات المستفيدة. وسيواصل المكتب كذلك تمكين الصوماليين من المشاركة على نطاق أوسع في تقديم الخدمات الإعلامية وإنجاز الأعمال المتعلقة بالبنى التحتية للاتصالات الاستراتيجية، بما في ذلك صيانة مواقع البث التي تدعم البث الإذاعي الموجه للمجتمعات المحلية في بيدواه وبلدوين وكيسمايو وجوهر ودوبلي.

36 - وسيتم تشغيل مرافق طبية من المستوى الثاني بالغة الأهمية في جميع مراكز القطاعات من قبل بعثة الاتحاد الأفريقي. وسيبدأ تشغيل مرفق طبي من المستوى الثاني في مقديشو لتعزيز الدعم الطبي المقدم لبعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية. وسيواصل المكتب تقديم خدمات العيادة من المستوى الأول للأفراد غير النظاميين عن طريق ترتيبات تعاقدية في مقديشو وتشغيل عيادات في القطاعات لجهات مستفيدة غير تابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي.

37 - ومن أجل تعزيز السلامة والصحة المهنيتين في مكان العمل، أجرى المكتب تدريبا للمشرفين والموظفين والمتعاقدين على التوعية بالسلامة والصحة المهنيتين وتحديد الأخطار ووضع تدابير المراقبة والتخفيف. وسيواصل المكتب رصد أنشطة العمل التي تقوم بها الجهات المستفيدة والمتعاقدة على السواء لكبح الأخطار المحتملة في مرحلة مبكرة. ونشر المكتب أيضا توجيهات مفصلة بشأن الصحة والسلامة بغية تزويد جميع أفراد الجهات المستفيدة بالمشورة بشأن معايير الصحة والسلامة في مكان العمل.

38 - وسيواصل المكتب تعزيز نوعية الحياة للأفراد المنتشرين في الصومال وذلك من خلال تعزيز وتنفيذ مرافق وبرامج رعاية الموظفين واستجمامهم.

39 - وسيقوم المكتب، من خلال دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام الموجودة داخل المكتب، بتنفيذ المهام المنوطة به وممارسة التزاماته المتعلقة بواجب الحرص عن طريق تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي للتخفيف من أخطار المتفجرات تمشيا مع قرارات الأمم المتحدة والخطة الانتقالية وسائر خطط وأطر عمل الأمم المتحدة والحكومة. فقوات الأمن الصومالية لا تتلقى حاليا من الشركاء في هذا المجال دعما منسقا أو شاملا على نحو كافٍ، ويعمل المكتب على تعظيم الفرص لتقاسم ما تعده دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام لبعثة الاتحاد الأفريقي من أفضل الممارسات والمبادئ الخاصة بكل بلد حسب الاقتضاء. وتشمل المبادرات والمشروعات الرئيسية المقررة لدائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، في جملة أمور، تقديم تحليل ومشورة من أخصائيين بشأن التخفيف من أخطار المتفجرات أثناء التخطيط للتنقل وعمليات التنقل؛ وتوفير الأفرقة التقنية والمعدات المتخصصة لتدريب وتوجيه أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية على التخفيف من أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع والتخلص من الذخائر المتفجرة والإدارة الفعالة للأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والذخائر والمتفجرات؛ وتوفير القدرة من كلاب الكشف عن المتفجرات في كل قطاع للبحث عن أخطار المتفجرات والكشف عنها؛ ونشر أفرقة مجتمعية للتخلص من أخطار المتفجرات على نطاق جميع القطاعات؛ وتحسين فهم أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية بشأن التهديد الذي تشكله الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، لكي يتسنى لكليهما أن ينفذا بدورهما تدابير التخفيف المناسبة.

40 - وسيواصل المكتب تدريب وتوجيه أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي بتوفير خدمات تمكينية، بما في ذلك الخدمات الطبية، والإشارات، ومراقبة الحركة، والسلامة والأمن الجويان، وإدارة الممتلكات، وإدارة المستودعات، وإصلاح المركبات واستعادتها، وتنقية المياه، وإدارة النفايات، والإدارة البيئية، وتوليد الطاقة وتوزيعها، وعمليات المنشآت الهندسية، والتزويد بالأطعمة. وستمتثل جميع أنشطة الدعم بالتدريب لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان. وإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب رصد وتقييم التدريب السابق للنشر الذي تجريه البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة في بعثة الاتحاد الأفريقي بغرض كفالة امتثال التدريب لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان.

41 - وسيواصل المكتب استخدام آليته لاسترداد التكاليف لتعويض تكاليف خدمات الإقامة وحيز المكاتب والخدمات الطبية والطيران والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات واستئجار وصيانة وتصليح المركبات وخدمات الوقود وإصدار بطاقات الهوية والتدريب وغيرها من الخدمات المقدمة إلى وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمنظمات غير الحكومية والسفارات والبائعين. وسيواصل المكتب فرض رسوم إدارية على سفر الركاب من غير أفراده أو أفراد بعثة الأمم المتحدة أو بعثة الاتحاد الأفريقي الذين يستخدمون طائرات المكتب في الرحلات الدولية. ولن يُقدم الدعم الخارجي إلا حين تتوافر القدرات.

42 - ومن المتوقع أن تستمر قوات الأمن الصومالية في النمو تدريجيا من حيث القدرات والكفاءة، بدعم من المجتمع الدولي، لتمكين قوات الأمن الصومالية من الاضطلاع بمسؤوليات أمنية متزايدة.

43 - ومن المتوقع أيضا أن يكون المناخ السياسي وموقع حكومة الصومال الاتحادية مواتيين بما فيه الكفاية لتمكين المكتب من تنفيذ الأنشطة المنوطة به دون عوائق إجرائية أو بيروقراطية لا مبرر لها. ولا يتوقع أن تتأثر حرية تنقل موظفي المكتب والمتعاقدين معه ومقدمي الخدمات له سلباً بالإجراءات التي تتخذها سلطات حكومة الصومال الاتحادية والولايات الأعضاء في الاتحاد.

44 - ومن المتوقع كذلك تمديد الولايتين اللتين أناطهما مجلس الأمن بكل من بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وبعثة الأمم المتحدة حتى نهاية الفترة 2022/2021 لكي تتمكن البعثتان من أداء أدوار دعم حاسمة لحكومة الصومال الاتحادية، من أجل تنفيذ خريطة الطريق الانتخابية.

45 - ولا يزال رد المكتب على طلب حكومة الصومال الاتحادية نقل المصنع الحالي لإدارة النفايات إلى خارج مطار آدم عدي الدولي معلقاً بانتظار الحصول على مشورة من حكومة الصومال الاتحادية بشأن المواقع البديلة المحتملة. وسيسعى المكتب إلى التقليل إلى أدنى حد من الأثر الذي سينجم عن نقل المصنع. ومن المفترض أن يستمر الدعم الذي يقدمه المجتمع الدولي في تشكيل القوات للجيش الوطني الصومالي وقوات الشرطة الصومالية وقوات الدراويش والقوات المشكلة على صعيد الولايات، وفي التخطيط لتلك القوات وتدريبها، وفي اكتفائها الذاتي ونشرها، وتقديم التوجيه القتالي لها. وفي غياب هذا الدعم، يمكن أن تفقد قوات الأمن الصومالية القدرة على تولي مسؤوليات الأمن الوطني.

46 - ومن شأن وقوع المزيد من الهجمات بقذائف الهاون على مرافق الأمم المتحدة في الصومال أن يؤدي إلى زيادة الاحتياجات لتمويل تدابير التخفيف، بما في ذلك نقل الموظفين إلى نيروبي، مما سيؤدي إلى إطالة سلسلة الإمداد، وقد يؤدي إلى زيادة احتياجات أخرى.

جيم - التعاون مع البعثات العاملة في المنطقة

47 - سيواصل المكتب التركيز على رفع مستوى مشاوراته مع مفوضية الاتحاد الأفريقي والهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي.

48 - ولا تزال الاحتياجات المتعلقة بالطيران الاستراتيجي، بما في ذلك الاتفاقات التعاقدية على الطائرات وتناوب القوات، تدار من خلال التعاون مع مقر الأمم المتحدة في نيويورك ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية في بريندزي، إيطاليا، وعما لهما.

49 - وستواصل بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان دعم عمليات قاعدة الدعم في مومباسا مع مواصلة الاستفادة من القاعدة لإدارة أنشطة البعثة المتصلة بمراقبة التحركات.

50 - وسيواصل المكتب تقديم الدعم لمهام الخزانة في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في إطار عملية متكاملة تتعلق بأمانة الصندوق، أنشئت إثر تعميم نظام أوموجا.

51 - وسيستخدم المكتب مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، لإلحاق الموظفين بالعمل وإنهاء خدمتهم، ومعالجة استحقاقات الموظفين الوطنيين ومرتباتهم، ومدفوعات البائعين، والاستحقاقات، والسفر في مهام رسمية، وتجهيز المطالبات (مثل المطالبات المتعلقة بمنح التعليم وسداد تكاليف السفر في مهام رسمية)، وخدمات أمين الصندوق، وخدمات التدريب والمؤتمرات، والنقل ومراقبة التحركات، وخدمات تكنولوجيا المعلومات.

52 - وسيواصل المكتب الاستعانة بقسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي في عنتيبي من أجل ترشيد خدمات الشراء في منطقتي وسط أفريقيا وشرق أفريقيا عن طريق توحيد الشروط المتعلقة باستراتيجيات التوريد الإقليمي.

دال - الشراكات والتنسيق مع الفريق القُطري

53 - من أجل صقل شراكات فعالة، وتعزيز التخطيط المشترك، وتحسين وتبسيط التنسيق والتنفيذ في تقديم الدعم اللوجستي إلى بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة وقوات الأمن الصومالية، سيواصل المكتب عقد اجتماعات منتظمة ومخصصة حسب الاقتضاء مع جميع الشركاء على الصعيدين الاستراتيجي والتشغيلي لتمكين التواصل الشفاف في الوقت المناسب. وستكفل هذه الاجتماعات أيضا مواءمة الدعم الذي يقدمه المكتب مع الأولويات السائدة لدى جميع الشركاء، واسترشاد الشركاء في قراراتهم بالآثار المترتبة على الموارد المطلوبة. ودعما لتنفيذ ولاية المكتب، وفي إطار التوجيه الاستراتيجي الذي تقدمه إدارته العليا، سيواصل مركز دعم البعثة العمل بصورة وافية مع الجهات الرئيسية المستفيدة من عمله بحسب الولاية المسندة إليه، والتي تشمل بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة وقوات الأمن الصومالية، وذلك من خلال المركز المشترك لعمليات الدعم ووحدة دعم الجيش الوطني الصومالي ووحدة التنسيق الإقليمي. ومن أجل تعزيز تنسيق الدعم المقدم لبعثة الاتحاد الأفريقي، سيظل المركز المشترك لعمليات الدعم كياناً مشتركاً بين بعثة الاتحاد الأفريقي والمكتب، حيث يتعاون الموظفون من الكيانين ويعملون جنبا إلى جنب في فضاء مكتبي مشترك.

54 - وعلى الصعيد السياسي، ستجري رئيسة المكتب مشاورات متواصلة مع مقر الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا، وكذلك مع الممثل الخاص لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي للصومال ورئيس بعثة الاتحاد

الأفريقي، وقائد قوة بعثة الاتحاد الأفريقي، وممثلي البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة، وحكومة الصومال الاتحادية وولايات الصومال الأعضاء في الاتحاد، والجهات المانحة، وأعضاء مجلس الأمن، وأعضاء الاتحاد الأوروبي، من أجل حشد وتنسيق الدعم على جميع المستويات بهدف تنفيذ الولاية المنوطة بالمكتب في الصومال. وستجري الأمينة العامة المساعدة مشاورات منتظمة مع بعثة الاتحاد الأفريقي والحكومة الاتحادية وقيادة قوات الأمن الصومالية للمساعدة في تنفيذ تدابير التخفيف من حدة المخاطر المتصلة بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان التي تسعى إلى إدارة المخاطر والحد من المخاطر الخطيرة المتصلة بانتهاكات حقوق الإنسان التي ترتكب خلال عمليات مكافحة الإرهاب والعمليات الأمنية التي تقوم بها القوات التي تدعمها الأمم المتحدة.

55 - ومن خلال تقديم الدعم اللوجستي إلى مركز التعافي من الكوارث التابع لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، سيواصل المكتب مساعدة فريق الأمم المتحدة القطري في تنفيذ برامجه، لا سيما في المجالات التي ينخرط فيها فريق الأمم المتحدة القطري في مواجهة حالات الكوارث الطبيعية الناجمة عن الفيضانات أو الجفاف أو الظروف الزراعية السيئة. وفي مقديشو وبيدواه، حيث يوفر المكتب حيزا مكتبيا كافيا وظروف عمل ملائمة لفريق الأمم المتحدة القطري، يتقاسم مركز التعافي من الكوارث وبعثة الأمم المتحدة والمكتب نفس المجمعات. وعلى الصعيد الاستراتيجي، يتواصل التعاون من خلال عقد اجتماعات منتظمة على مستوى فريق إدارة الأمن تحت رعاية المسؤول المعين/الممثل الخاص للأمين العام، في حين يجري توجيه التعاون العملي عن طريق مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام/المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية.

56 - وسيواصل المكتب تقديم الدعم اللوجستي والإداري لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، رهنا بالقدرات وتوافر الموارد، على أساس استرداد التكاليف. وسيواصل المكتب البحث عن الفرص لتحقيق التآزر والكفاءة من خلال التعاون مع أعضاء فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين.

هاء - أطر الميزانية القائمة على النتائج

57 - سعيا لتيسير عرض التغييرات المقترح إدخالها في الموارد البشرية، حُدِّدت ست فئات من الإجراءات التي يمكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. وترد في الفرع ألف من المرفق الأول لهذا التقرير تعاريف المصطلحات المتصلة بالفئات الست.

تقديم الدعم اللوجستي

58 - يتولى مكتب الأمينة العامة المساعدة (رئيسة مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال) توفير التوجيه والإدارة للمكتب بوجه عام، ويندرج ضمن ذلك وحدة مجلس التحقيق، وفريق السلوك والانضباط، وقسم دعم المعلومات وإدارتها، ووحدة الشؤون القانونية، وقسم السلامة والأمن.

59 - ومكتب الأمينة العامة المساعدة هو المسؤول عن إدارة التعاون الاستراتيجي لمكتب الدعم مع الاتحاد الأفريقي، وبعثة الاتحاد الأفريقي، والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، والدول الأعضاء، والشركاء، والمحاورين الآخرين. ويضطلع مكتب الأمينة العامة المساعدة بمهام التوجيه والإدارة لمكتب الدعم ويعمل في الوقت نفسه على كفالة ترجمة أولوياته الاستراتيجية إلى تنفيذ الولايات على نحو يركز على الجهات المستفيدة. وهو أيضا مسؤول عن كفالة امتثال جميع أشكال الدعم المقدم من مكتب الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان.

60 - وعنصر الدعم مكلف بمهمة تقديم خدمات تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية من أجل دعم المكتب في تنفيذ ولايته عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وتحقيق مكاسب في الكفاءة. وسيقدم الدعم لقوام مأذون به يتألف من 586 18 من الأفراد العسكريين لبعثة الاتحاد الأفريقي، و 040 1 من أفراد شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي، و 10 من أفراد الأمم المتحدة العسكريين، و 583 موظفا، يتألفون من 368 موظفا دوليا و 189 موظفا وطنيا و 20 من متطوعي الأمم المتحدة و 6 من الأفراد المقدمين من الحكومات.

61 - وسيشمل الدعم المزمع تقديمه تنفيذ البرامج المتعلقة بالسلوك والانضباط وبرامج مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وإدارة شؤون الموظفين، وخدمات الإدارة المالية، والرعاية الصحية، وصيانة مرافق المكاتب والإقامة وتشييدها، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعمليات النقل الجوي والسطحي، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد، وتوفير الخدمات الأمنية على نطاق العملية برمتها.

62 - وترد مؤشرات الإنجاز والنواتج المتصلة بدعم بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية في إطار الإنجاز المتوقع 1-1، أما تلك المتصلة بدعم بعثة الأمم المتحدة فترد في إطار الإنجاز المتوقع 1-2.

الإنجاز المتوقع	*مؤشرات الإنجاز*
1-1 تقديم مجموعة عناصر الدعم اللوجستي من الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وقوات الأمن الصومالية على نحو يتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية	1-1-1 النسبة المئوية لاستخدام ساعات الطيران المعتمدة (عدا ساعات الطيران المتصلة بأنشطة البحث والإنقاذ والإجلاء الطبي/إجلاء المصابين) (2020/2019: 91 في المائة؛ 2021/2020: ≤ 90 في المائة؛ 2022/2021: ≤ 90 في المائة) 1-1-2 متوسط النسبة المئوية السنوية لشغور الوظائف الدولية المأذون بها (2020/2019: 8,7 في المائة؛ 2021/2020: 9 في المائة؛ 2022/2021: 9 في المائة) 1-1-3 متوسط النسبة المئوية السنوية للإناث من مجموع الموظفين الدوليين (2020/2019: 24 في المائة؛ 2021/2020: ≤ 38 في المائة؛ 2022/2021: ≤ 38 في المائة) 1-1-4 متوسط عدد الأيام التقويمية التي يستغرقها الاستقدام من قائمة المرشحين المقبولين، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2020/2019: 110؛ 2021/2020: ≤ 78؛ 2022/2021: ≤ 78) 1-1-5 متوسط عدد الأيام التقويمية التي يستغرقها الاستقدام في وظائف محددة، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2020/2019: 130؛ 2021/2020: ≤ 120؛ 2022/2021: ≤ 120) 1-1-6 الدرجة الإجمالية في سجل الأداء البيئي للإدارة (2020/2019: 77؛ 2021/2020: 100؛ 2022/2021: 100)

الإنجاز المتوقع	مؤشرات الإنجاز
	1-1-7 النسبة المئوية لجميع المشاكل التي تطرأ في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي يتم حلها في إطار الأهداف المحددة للمشاكل ذات الأهمية الكبيرة والمتوسطة والمنخفضة (2020/2019: 91 في المائة؛ 2021/2020: ≤ 85 في المائة؛ 2022/2021: ≤ 85 في المائة)
	1-1-8 الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية (2020/2019: 100 في المائة؛ 2021/2020: 100 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة)
	1-1-9 الدرجة الإجمالية في الرقم القياسي لإدارة الممتلكات الذي وضعته الإدارة استنادا إلى 20 مؤشراً من مؤشرات الأداء الرئيسية (2020/2019: 1 972؛ 2021/2020: ≤ 1 800؛ 2022/2021: ≤ 1 900)
	1-1-10 الخروج عن خطة الطلب من حيث الكميات المقررة وتوقيت عملية الشراء (2020/2019: 12 في المائة؛ 2021/2020: ≤ 20 في المائة؛ 2022/2021: ≤ 20 في المائة)
	1-1-11 النسبة المئوية لأفراد الوحدات المقيمين في مبانٍ للأمم المتحدة مستوفية للمعايير في 30 حزيران/يونيه، تماشيا مع مذكرات التفاهم (2020/2019: 100 في المائة؛ 2021/2020: 100 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة)
	1-1-12 امتثال البائعين لمعايير الأمم المتحدة المتعلقة بتسليم حصص الإعاشة وجودتها وإدارة مخزوناتها (2020/2019: 97 في المائة؛ 2021/2020: ≤ 95 في المائة؛ 2022/2021: ≤ 95 في المائة)
	1-1-13 قدرات التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة يدوية الصنع والتخلص من الذخائر المتفجرة دعما لبعثة الاتحاد الأفريقي والعمليات المشتركة بين بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية بما يتماشى مع الخطة الانتقالية (2020/2019: 20 فريقا؛ 2021/2020: 20 فريقا؛ 2022/2021: 20 فريقا)
	1-1-14 النسبة المئوية للتقيد بما يرد في اتفاق المكتب من التزامات تجاه بعثة الاتحاد الأفريقي (2020/2019: 80 في المائة؛ 2021/2020: 90 في المائة؛ 2022/2021: 90 في المائة)
	1-1-15 توفير خدمات الاتصالات الاستراتيجية والإعلام دون انقطاع دعما لولايات بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة والمكتب، على نحو يمكن التحقق منه بحضور هذه الكيانات في جميع أنحاء منطقة

الإنجاز المتوقع	*مؤشرات الإنجاز*
	العمليات، وتحقيق مؤشرات الأداء الأساسية التعاقدية بمعدل 100 في المائة (2020/2019: 85 في المائة؛ 2021/2020: 100 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة)

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ خطة العمل البيئي على نطاق البعثة، تمشيا مع استراتيجية الإدارة في المجال البيئي
- الإشراف على إدارة المخاطر التي تتهدد السلامة والصحة المهنيتين في مقر المكتب ومقار القطاعات
- تحسين مركزية الجهة المستفيدة وإبراز وجودها في جميع مراحل عملية سلسلة الإمداد

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة 23 طائرة (6 طائرات ثابتة الجناحين و 17طائرات مروحية)
- توفير ما مجموعه 989 16 ساعة طيران مقررة (149 13 ساعة من مقدمي خدمات الطيران التجاري، و 840 3 ساعة من مقدمي خدمات الطيران العسكري) لتغطية جميع الخدمات، بما في ذلك خدمات الركاب، والبضائع، والدوريات، والمراقبة، والبحث والإنقاذ، وإجلاء المصابين، والإجلاء الطبي
- الإشراف على التقيد بمعايير سلامة الطيران فيما يتعلق بـ 23 طائرة و 144 مطارا وموقعا لهبوط الطائرات

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والشؤون المالية والمحاسبة لميزانية قدرها 533,7 مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه 577 من الموظفين المدنيين المأذون بهم (368 موظفا دوليا و 189 موظفا وطنيا و 20 من متطوعي الأمم المتحدة)، بما في ذلك تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، وإدارة أداء الموظفين، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- تقديم دورات تدريبية داخل البعثة لـ 577 موظفا مدنيا، وتقديم الدعم للتدريب خارج البعثة لـ 329 موظفا مدنيا

خدمات المرافق والبنى التحتية والخدمات الهندسية

- تقديم خدمات الصيانة والإصلاح لما مجموعه 131 موقعا من مواقع البعثة في 7 أماكن
- تنفيذ 10 مشاريع للبناء والتجديد والتعديل، بما في ذلك مختلف الأعمال المتعلقة بالأمن في مراكز القطاعات في كيسمايو وجوهر وبيدواه وبلدوين ودوبلي وبالي دوغلي
- تشغيل وصيانة 424 من مولدات الكهرباء المملوكة للأمم المتحدة و 3 مواقع تعمل بالطاقة الشمسية

- تشغيل وصيانة 44 محطة مملوكة للأمم المتحدة لمعالجة مياه الصرف الصحي في 7 مواقع، و 238 محطة لتنقية المياه مملوكة للأمم المتحدة في 72 موقعا
- تقديم خدمات إدارة النفايات، بما في ذلك جمع النفايات السائلة والصلبة والتخلص منها في 131 موقعا
- تشغيل وصيانة 45 من المطابخ المتنقلة والميدانية المملوكة للأمم المتحدة في 37 موقعا
- تقديم الدعم الهندسي لبعثة الاتحاد الأفريقي (لوازم الدفاع الميداني وإمدادات المياه والكهرباء) في عدد يصل إلى 79 قاعدة أمامية للعمليات في 6 قطاعات
- توفير 772 وحدة مبيت فردية ممتثلة للمعايير (672 وحدة مبيت مشغولة و 100 وحدة جديدة) في 6 قطاعات وفي مخيم مقديشيو للأفراد المشمولين بنظام المخاطر الأمنية
- توفير 480 حاوية صغيرة الحجم لإقامة المتعاقدين الذين يعيشون داخل مخيمات الأمم المتحدة والذين يقدمون خدمات يومية مثل الخدمات الطبية والأمنية والاستشارية وخدمات الطيران وإدارة المرافق والتزويد بالأطعمة والاتصالات

خدمات إدارة الوقود

- إدارة توريد وتخزين 33,7 مليون لتر من الوقود (12,6 مليون لتر للعمليات الجوية، و 4,2 ملايين لتر للنقل البري، و 16,8 مليون لتر للمولدات والمرافق الأخرى، و 0,1 مليون للتر للعمليات البحرية) والزيوت ومواد التشحيم في جميع نقاط التوزيع ومرافق التخزين في 7 مواقع

خدمات تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- تقديم ودعم 22 جهازا من أجهزة الإرسال وإعادة الإرسال ذات التردد فوق العادي و 398 4 جهازا من أجهزة الربط اللاسلكي تشمل 520 3 جهازا من أجهزة الاتصال اللاسلكي المحمولة باليد، و 558 جهازا من أجهزة الاتصال اللاسلكي المتنقلة للمركبات، و 320 جهازا لاسلكيا عالي التردد
- تشغيل وصيانة شبكة لتوفير خدمات الاتصالات بالصوت والفاكس والفيديو ونقل البيانات، بما في ذلك 28 وحدة طرفية دقيقة الفتحات، ومقسم هاتفي واحد، و 60 وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، وكذلك توفير 387 اشتراكاً في خدمة الهواتف الساتلية و 462 1 اشتراكاً في خدمة الهاتف المحمول
- توفير ودعم 693 1 جهازا حاسوبيا و 213 طابعة لقوام متوسطه 099 2 مستخدما نهائيا من الأفراد المدنيين والنظاميين، بما في ذلك توصيل أفراد الوحدات بالإنترنت، فضلا عن الخدمات المشتركة الأخرى، في 30 موقعا
- توفير خدمات الدعم والصيانة لـ 22 شبكة محلية وواسعة النطاق في 25 موقعا
- تحليل بيانات جغرافية مكانية تغطي مساحة 000 600 كيلومتر مربع، وتعهُّد الطبقات الخرائطية الطبوغرافية والمواضيعية، وإنتاج 300 خريطة
- تشغيل وصيانة 5 من منظومات السلاح المضاد للصواريخ وقذائف المدفعية والهاون و 7 أجهزة ثابتة و 8 متنقلة من أجهزة التدابير الإلكترونية المضادة (الأجهزة المضادة للأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع)
- تشغيل وصيانة 5 محطات بثّ إذاعي على موجة التضمين الترددي (FM) ومرفق واحد للإنتاج الإذاعي
- إنتاج خدمات اتصال استراتيجي تدعم عمليات الصحافة والإعلام؛ ومراقبة وتحليل المواد الإعلامية؛ وإنتاج ونشر مواد مطبوعة ومتعددة الوسائط؛ والتواصل مع المجتمعات المحلية وإدارة المناسبات؛ وتوفير خدمات الترجمة التحريرية والشفوية لبعثة الاتحاد الأفريقي والمكتب

العمليات البحرية

- تشغيل وصيانة 11 قاربا و 25 محركا خارجيا للقوارب لتسيير دوريات على خط الشاطئ بُغية الحفاظ على أمن المكتب وبعثة الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي والأطراف الأخرى الموجودة في مجمع مطار آدم عدي الدولي

الخدمات الطبية

- الإشراف على 21 عيادة من المستوى الأول و 4 عيادات/مرافق طبية من المستوى الثاني في 25 موقعا في الصومال
- تعهد ترتيبات الخدمات التعاقدية مع 5 مستشفيات من المستوى الثالث في نيروبي، ومستشفى واحد من المستوى الرابع في جنوب أفريقيا
- مواصلة العمل بترتيبات الإجلاء برا وجوا على صعيد منطقة البعثة برمتها والإبقاء على فريق إجلاء طبي جوي مكون من 21 عضوا لعمليات الإجلاء الطبي داخل الصومال وخارجه عند الاقتضاء
- تشغيل وصيانة مرافق لتقديم المشورة والاختبارات في ما يتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية، وذلك بشكل سري وطوعي، لجميع الأفراد
- تنفيذ برامج للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع الموظفين، تتضمن التثقيف عن طريق الأقران
- توفير خدمات اختبار الكشف عن كوفيد-19 باستخدام تفاعل البوليميراز التسلسلي بالانتساخ العكسي في مختبر الكشف عن كوفيد-19 التابع للمكتب الكائن في مرفق المستوى 1+ التابع للمكتب الذي يقدم خدماته لموظفي الأمم المتحدة وجهات مستفيدة أخرى، بما فيها بعثة الاتحاد الأفريقي
- إدارة مرفق العزل التابع للأمم المتحدة في مقديشو، الذي يضم وحدة عناية مركزة بسعة 3 أسرّة وقدرة لوحدة رعاية مشددة بسعة 7 أسرّة
- تقديم التدريب في مجال الوقاية من العدوى ومكافحتها وتوفير معدات مناسبة وكافية للوقاية الشخصية لجميع الموظفين الطبيين والمرضى في المرافق الطبية التي تدعمها الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي
- توفير التدريب لفائدة 500 من العاملين في القطاع الطبي في بعثة الاتحاد الأفريقي من خلال التثقيف الطبي المستمر

الإجراءات المتعلقة بالألغام

- توفير قدرات إدارة أخطار المتفجرات والتخفيف من أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في جميع القطاعات، من خلال إلحاق مستشارين تقنيين بمقار القطاعات والقوات؛ وتوفير حزمة مصممة خصيصا من خدمات التدريب والتوجيه والمعدات المتخصصة حسب احتياجات كل قطاع؛ وإسداء المشورة التقنية فيما يتعلق بالوحدات التمكينية للبعثات؛ وكلاب الكشف عن المتفجرات، والقدرة على إزالة أخطار المتفجرات؛ وتعزيز قدرات بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية على التخفيف من أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في العمليات المشتركة، تمشيا مع الخطة الانتقالية

الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة في المواقع التالية: قاعدة الدعم في مومباسا، ونيروبي، ومقديشو، وكيسمايو، وبيدواه، وبلدوين، وجوهر
- توفير خدمة الحماية اللصيقة لواحد من كبار مسؤولي الأمم المتحدة وللزوار من المسؤولين الرفيعي المستوى
- تنسيق تحركات القوافل البرية مرتين على الأقل كل يوم عمل لتمكين الأفراد التابعين للمكتب من زيارة مختلف مواقع بعثة الاتحاد الأفريقي
- تنظيم ما مجموعه 272 إحاطة للتوعية الأمنية لأفراد البعثة وتوفير 28 برنامجا تدريبيا في مجال نُهج الأمن والسلامة في البيئات الميدانية

- تقديم 000 2 إشعار أمني وتقارير عن الحوادث إلى جميع موظفي المكتب
- تقديم الدعم الأمني في مواقع المكتب في مقديشو والقطاعات

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في إجراءات التخطيط واختيار الموردين لاقتناء بضائع وسلع أساسية، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- استلام وإدارة وتوزيع ما يصل إلى 000 3 طن من البضائع داخل منطقة المكتب، بما في ذلك 000 1 طن من البضائع المنقولة جوا، و 596 4 مترا مكعبا من مخزون البضائع السائبة، و 000 2 طن من البضائع المعبأة في حاويات
- إدارة الممتلكات والمنشآت والمعدات وحصرها والإبلاغ عنها وجرد المخزونات المالية وغير المالية، فضلا عن المعدات التي تقل قيمتها عن القيمة الحدية، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- توفير خدمات تشغيل المستودعات والساحات ودعم تخطيط المخزون والخدمات ذات الصلة في سبعة مواقع (مقديشو، وبيدواه، وبلدوين، وجوهر، وكيسمايو، ومومباسا، ونيروبي)

خدمات الأفراد النظاميين

- تنفيذ إجراءات التمركز والتناوب والإعادة إلى الوطن لقوام أقصاه 586 18 من أفراد الوحدات العسكرية التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي، و 240 من أفراد شرطة البعثة، و 800 من أفراد الشرطة المشكلة للبعثة، و 10 أفراد عسكريين تابعين للأمم المتحدة
- القيام بأعمال التفتيش والتحقق والإبلاغ فيما يتعلق بالامتثال لترتيبات المعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي لقوام مأذون به يتألف من 10 من أفراد الأمم المتحدة النظاميين و 386 19 من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي النظاميين (وحدات عسكرية ووحدات شرطة مشكّلة)
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه لفائدة قوام متوسطه 10 من أفراد الأمم المتحدة النظاميين، و 626 19 من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي النظاميين
- تقديم الدعم في تجهيز المطالبات والمستحقات لفائدة قوام متوسطه 10 من أفراد الأمم المتحدة النظاميين، و 626 19 من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي النظاميين، و 6 أفراد مقدمين من الحكومات
- توفير التدريب والدعم في مجال بناء القدرات (بما في ذلك التدريب السابق للنشر وداخل البعثة وأثناء الخدمة) لفائدة 500 2 من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي العسكريين، في مجالات منها أمن الطيران، وإطفاء الحرائق في مجال الطيران، ومراقبة التحركات، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وحصص الإعاشة، وخدمات التزويد بالأطعمة، والوقود، والإمدادات العامة، والنقل، واللوجستيات، وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والسلوك والانضباط، والإدارة البيئية

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة 760 مركبة مملوكة للأمم المتحدة (133 مركبة خفيفة لنقل الأفراد، و 174 مركبة لأغراض خاصة، و 8 سيارات إسعاف، و 40 ناقلة أفراد مدرعة، و 52 مركبة مدرعة، و 353 من المركبات المتخصصة الأخرى والمقطورات وملحقات المركبات ومعدات مناولة العتاد والمعدات الهندسية) و 68 من مركبات أسطول دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام من خلال 5 ورش في الصومال وورشتين في كينيا
- إصلاح وصيانة 231 من المعدات المملوكة للشركاء (28 مركبة خفيفة لنقل الأفراد، و 73 مركبة لأغراض خاصة، و 8 سيارات إسعاف، و 73 ناقلة أفراد مدرعة، و 27 من المركبات المتخصصة الأخرى والمقطورات وملحقات المركبات، و 22 من معدات مناولة العتاد)

- تشغيل 690 من معدات النقل المتنوعة التي يُستخدم نظام CarLog لمراقبة تحركاتها
- تسيير النقل المحلي لعدد من الركاب يبلغ متوسطه شهريا 350 3 في مقديشو، و 48 في مومباسا، و 161 في نيروبي

الإنجاز المتوقع	*مؤشرات الإنجاز*
2-1 تزويد بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال بخدمات دعم إداري وتقني ولوجستي تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والاستجابة	1-2-1 النسبة المئوية لاستخدام ساعات الطيران المعتمدة (عدا ساعات الطيران المتصلة بأنشطة البحث والإنقاذ والإجلاء الطبي وإجلاء المصابين) (2019: 93 في المائة؛ 2020: 100 في المائة؛ 2021: 100 في المائة) 2-2-1 متوسط النسبة المئوية السنوية لشغور الوظائف الدولية المأذون بها (2019: 18 في المائة؛ 2020: 11 في المائة؛ 2021: 13 في المائة) 3-2-1 متوسط عدد الأيام التقويمية التي يستغرقها الاستقدام من قائمة المرشحين المقبولين، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2019: 88؛ 2020: ≤ 100؛ 2021: ≤ 100) 4-2-1 متوسط عدد الأيام التقويمية التي يستغرقها الاستقدام في وظائف محددة، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2019: 167؛ 2020: ≤ 120؛ 2021: ≤ 120) 5-2-1 النسبة المئوية لجميع المشاكل التي تطرأ في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي يتم حلها في إطار الأهداف المحددة للمشاكل ذات الأهمية الكبيرة والمتوسطة والمنخفضة (2019: 91,9 في المائة؛ 2020: ≤ 90 في المائة؛ 2021: ≤ 90 في المائة) 6-2-1 النسبة المئوية لأفراد الوحدات المقيمين في مبانٍ للأمم المتحدة مستوفية للمعايير في 30 حزيران/يونيه، تماشيا مع مذكرات التفاهم (2019: 100 في المائة؛ 2020: 100 في المائة؛ 2021: 100 في المائة) 7-2-1 الامتثال لمعايير الأمم المتحدة المتعلقة بتسليم حصص الإعاشة وجودتها وإدارة مخزوناتها (2019: 97 في المائة؛ 2020: ≤ 98 في المائة؛ 2021: ≤ 98 في المائة) 8-2-1 النسبة المئوية للتقيد بما يرد في اتفاق المكتب من التزامات تجاه بعثة الأمم المتحدة (2019: 100 في المائة؛ 2020: 100 في المائة؛ 2021: 100 في المائة)

النواتج

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة ما مجموعه 4 طائرات (طائرتان ثابتتا الجناحين وطائرتان مروحيتان)
- توفير ما مجموعه 428 1 ساعة طيران مقررة من خلال الشركات التجارية التي توفر رحلات جوية للركاب والبضائع
- الإشراف على التقيد بمعايير سلامة الطيران لأربع طائرات

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والشؤون المالية والمحاسبة لميزانية صافية قدرها 103,4 ملايين دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه 362 موظفا مدنيا (184 موظفا دوليا، و 129 موظفا وطنيا، و 38 من متطوعي الأمم المتحدة، و 3 موظفين دوليين في إطار المساعدة المؤقتة العامة، و 8 موظفين وطنيين في إطار المساعدة المؤقتة العامة)، بما في ذلك تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والسفر، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، والتدريب، وإدارة أداء الموظفين، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات إدارة الوقود

- إدارة عمليات توريد وتخزين 4,9 ملايين لتر من البنزين (1,3 مليون لتر للعمليات الجوية، و 0,4 مليون لتر للنقل البري، و 3,2 ملايين لتر لمولدات الكهرباء والمرافق الأخرى) والزيوت ومواد التشحيم في جميع نقاط التوزيع ومرافق التخزين في 5 مواقع

خدمات تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- تقديم ودعم 365 جهازا لاسلكيا محمولا و 65 جهازا لاسلكيا متنقلا للمركبات
- تقديم ودعم 423 جهازا حاسوبيا و 77 طابعة لقوام يبلغ متوسطه 330 مستخدما نهائيا من الأفراد المدنيين والنظاميين، بالإضافة إلى 20 جهازا حاسوبيا لتوصيل أفراد الوحدات بالإنترنت، فضلا عن الخدمات المشتركة الأخرى

الأمن

- توفير خدمة الحماية اللصيقة لثلاثة من كبار مسؤولي الأمم المتحدة وللزوار من المسؤولين الرفيعي المستوى

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في إجراءات التخطيط واختيار الموردين لاقتناء بضائع وسلع أساسية، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- تنفيذ إجراءات التمركز والتناوب والإعادة إلى الوطن لقوام متوسطه 625 من أفراد الوحدات العسكرية و 14 من أفراد شرطة الأمم المتحدة و 23 من الأفراد المقدمين من الحكومات
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه لفائدة قوام متوسطه 625 من أفراد الوحدات العسكرية

- تقديم الدعم في تجهيز المطالبات والاستحقاقات لفائدة قوام متوسطه 625 من الأفراد العسكريين، و 14 من أفراد الشرطة، و 23 من الأفراد المقدمين من الحكومات

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة 140 مركبة مملوكة للأمم المتحدة (55 مركبة خفيفة لنقل الأفراد، و 8 مركبات الأغراض الخاصة، و 2 من ناقلات الأفراد المدرعة، و 73 مركبة مدرعة، و 2 من معدات مناولة العتاد لمعسكرات بعثة الأمم المتحدة)

العوامل الخارجية

هناك عدة عوامل قد تؤثر في القدرة على إنجاز النواتج المقترحة على النحو المخطط، ومنها: حدوث تغييرات في السياقات السياسي والأمني والاقتصادي والإنساني أو في الظروف المناخية على نحو غير متوقع في افتراضات التخطيط؛ وحالات أخرى من القوة القاهرة؛ وحدوث تباين في امتثال الحكومات المضيفة لأحكام اتفاق مركز القوات/البعثة؛ والثغرات في القدرات التي تكونها البلدان المساهمة بقوات أو بأفراد شرطة فيما يتعلق بتشكيل القوات المقترح؛ وعدم القدرة على الحصول على جميع الموافقات اللازمة لتوظيف المرشحين المختارين لشغل الوظائف المدنية؛ وعدم قدرة البائعين والمتعاقدين والموردين على تسليم البضائع وتقديم الخدمات

الجدول 1

الموارد البشرية: عنصر تقديم الدعم اللوجستي

الفئة	*المجموع*
أولا - الأفراد المقدمون من الحكومات	
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	6
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	6
صافي التغير	–

ثانيا - الموظفون المدنيون	*الموظفون الدوليون*								*الموظفون الوطنيون*[1]	*متطوعو الأمم المتحدة*	*المجموع*
	و أ ع أ ع م	*مد-2 مد-1*	*ف-5 ف-4*	*ف-3 ف-2*	*الخدمة الميدانية*	*المجموع الفرعي*					
مكتب الأمينة العامة المساعدة											
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	1	–	10	8	34	53	26	–	79
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	1	–	10	8	34	53	26	–	79
صافي التغيير	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
مكتب مديرة مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	–	1	7	3	6	17	4	1	22
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	–	1	7	3	6	17	4	1	22
صافي التغيير	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
ركيزة إدارة العمليات والموارد									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	–	1	20	19	66	106	37	4	147
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	–	1	21	18	67	107	37	4	148
صافي التغيير	**–**	**–**	**1**	**(1)**	**1**	**1**	**–**	**–**	**1**

ثانيا – الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	و أ ع أ ع م	مد-2 مد-1	ف-5 ف-4	ف-3 ف-2	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون[أ]		
ركيزة إدارة تقديم الخدمات									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	–	1	22	31	70	124	56	13	193
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	–	1	22	31	70	124	56	13	193
صافي التغيير	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
ركيزة إدارة سلسلة الإمداد									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	–	1	14	11	42	68	66	2	136
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	–	1	13	11	42	67	66	2	135
صافي التغيير	**–**	**–**	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**	**–**	**–**	**(1)**
المجموع									
الوظائف المعتمدة للفترة 2021/2020	1	4	73	72	218	368	189	20	577
الوظائف المقترحة للفترة 2022/2021	1	4	73	71	219	368	189	20	577
صافي التغيير	**–**	**–**	**–**	**(1)**	**1**	**–**	**–**	**–**	**–**

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون المدنيون: لم يطرأ أي تغيير على عدد الوظائف الثابتة أو المؤقتة

63 – فيما يلي موجز للتغييرات المقترحة في عنصر ملاك الموظفين للفترة 2022/2021: (أ) إنشاء وظيفة دولية واحدة؛ (ب) إعادة تصنيف وظيفة دولية واحدة؛ (ج) إلغاء وظيفة دولية واحدة؛ (د) إعادة ندب وظيفة دولية واحدة.

ركيزة إدارة العمليات والموارد

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة

قسم الميزانية والمالية

64 – يتألف قسم الميزانية والمالية التابع للمكتب من 21 موظفا في مقديشو ونيروبي (1 ف-5، و 1 ف-4، و 2 ف-3، و 1 ف-2، و 5 من فئة الخدمة الميدانية، وموظف فني وطني، و 9 وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة). وقسم الميزانية والمالية مكلف بإدارة 3 ميزانيات منفصلة، تتجاوز قيمتها مجتمعة 650 مليون دولار (منها 503 ملايين دولار تتألف من تكاليف الموظفين المدنيين والتكاليف التشغيلية): (أ) ميزانية الأنصبة المقررة المرصودة للمكتب (الميزانية المعتمدة للفترة 2021/2020: 551 مليون دولار)، التي تتبع الفترة المالية لحفظ السلام الممتدة من تموز/يوليه إلى حزيران/يونيه؛ (ب) ميزانية بعثة الأمم المتحدة (الميزانية المعتمدة لعام 2021: 103 ملايين دولار)، التي تتبع فترة الميزانية العادية الممتدة من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر؛ (ج) ميزانية أنشطة استرداد التكاليف التي كُلف المكتب بتقديمها إلى المجتمع الدولي في الصومال (3 ملايين دولار). ويمثل المكتب عنصر الدعم لكل من بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة، التي لا يتوافر لديها قسم خاص بها للميزانية والمالية.

65 - وقد اعتبر استعراض ملاك موظفي المكتب المدنيين لعام 2018 قسم الميزانية والمالية أحد "مواضع الشكوى" التي يلزمها موظفون إضافيون لكي تتمكن من تنفيذ ولاياتها. وبالنسبة إلى الفترة 2020/2019، اعتُمدت وظيفة جديدة برتبة ف-3 لموظف لشؤون المالية والميزانية، ونُقلت وظيفة برتبة ف-2 إلى المكتب من شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية، تمشيا مع الإصلاحات الإدارية. بيد أن القسم لا يزال يعاني نقصا كبيرا في الموارد من الرتبة ف-4 والرتب العليا، لا سيما بالنظر إلى ما يلي: (أ) دورات إعداد الميزانية واستعراضها المكثفة والمتداخلة أحياناً في كل من الميزانية العادية وميزانية حفظ السلام؛ (ب) حالة السيولة في الميزانية العادية التي أنشأت طلبا كبيرا على التخطيط والتنفيذ الماليين الدقيقين توخيا للتواؤم مع التدفقات النقدية؛ (ج) الطابع المعقد لعملية إدارة ترتيبات تقاسم التكاليف بين ميزانيتي المكتب وبعثة الأمم المتحدة لكفالة الإنصاف في تقاسم التكاليف والدقة في إسنادها؛ (د) الحالة الأمنية وحالة جائحة كوفيد-19، اللتان ترتب عليهما مصاعب جمّة فيما يتعلق بإدارة الالتزامات المالية المتصلة بمشاريع التشييد والاقتناء الكبرى خلال فترة الميزانية الممتدة 12 شهرا. وبالنظر إلى ما تقدم، فضلا عن دورة الراحة والاستجمام المستحقة كل 4 أسابيع في الصومال والتي تستلزم تغيب جزء كبير من موظفي القسم القائمين في الصومال بصفة دورية، لا بد من إمداد القسم بموظفين إضافيين من الرتبة ف-4، تمشيا مع بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة الأخرى المماثلة من حيث الحجم والتعقيد.

66 - وفي ضوء ما تقدم، يقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3) إلى الرتبة ف-4. وستسمح إعادة التصنيف بإدارة الميزانيات الثلاث إدارةً مشتركة من قِبل فريق مكون من موظفَين من الرتبة ف-4، أحدهما في مقديشو والآخر في نيروبي، ويكون كلاهما، بصرف النظر عن دورات الإجازات والراحة والاستجمام، على دراية تامة وكاملة بالميزانيات الثلاث ويتحمل المسؤولية عنها بدءا من مراحل الإعداد والتقديم والاستعراض التشريعي، ووصولا إلى مرحلتي التنفيذ وإعداد التقارير النهائية.

67 - ومن شأن الموافقة على إعادة التصنيف المقترحة أن تزيد من مواءمة ملاك الموظفين في قسم الميزانية والمالية الموحد للمكتب وبعثة الأمم المتحدة مع ملاك الموظفين في العديد من العمليات ذات النطاق المماثل. ويبلغ مجموع التكاليف التشغيلية للمكتب وبعثة الأمم المتحدة 376 مليون دولار، ولكن لا يدعمه سوى موظف واحد برتبة ف-4. وإذا لم يُوافَق على إعادة التصنيف المقترحة، فقد يتعذر على القسم أن يقدم خدمة سلسة ودقيقة لعملائه، بما في ذلك مكتب المراقب المالي واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية والهيئات التشريعية، في إعداد تقارير الميزانية والأداء والردود على الأسئلة التي تُطرح في الجلسات. وسيكون من المحتمل كذلك أن يصبح القسم معرّضا لعمليات المراجعة بشكل متزايد بسبب الثغرات في ملاك موظفي الإدارة المالية، لا سيما في البلدين اللذين يضمّان مسرح عمليات المكتب.

قسم الموارد البشرية

68 - يمثل قسم الموارد البشرية مستشارا استراتيجيا وأداة تمكين لولايتي المكتب وبعثة الأمم المتحدة، التي يمثل المكتب عنصر الدعم لها. ويؤدي هذا القسم دورا بالغ الأهمية في أنشطة التوظيف في المكتب وبعثة الأمم المتحدة، وذلك بوسائل منها: (أ) ضمان تواؤم جدولي ملاك موظفيهما وهياكلهما التنظيمية مع ولايتيهما؛ (ب) إدارة عمليات اختيار وتعيين الموظفين وضمان الامتثال لأطر إدارة الأداء؛ (ج) تقديم الدعم في مجال السياسات والدعم التشغيلي فيما يتعلق بإدارة المزايا والاستحقاقات؛ (د) بدء مشاريع خاصة في

مجال الاتصال بالعملاء وتنفيذها، والتعاون بشأن مبادرات في مجال التعلم والتطوير، وتقديم الدعم وإسداء المشورة الوظيفيين، وإدارة التظلمات في مكان العمل، ورفاه الموظفين.

69 - ويقدم قسم الموارد البشرية الخدمات للعملاء بخصوص 557 وظيفة في المكتب و 313 وظيفة في بعثة الأمم المتحدة، بالإضافة إلى 20 وظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة في المكتب و 38 وظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة في بعثة الأمم المتحدة، و 11 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لبعثة الأمم المتحدة، قائمة في 11 مركز عمل في مختلف أنحاء الصومال وكينيا. ويقدم القسم الدعم أيضا إلى 29 من الأفراد المقدمين من الحكومات في كل من المكتب وبعثة الأمم المتحدة، و 625 من أفراد وحدة حراسة الأمم المتحدة في بعثة الأمم المتحدة، و 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة في المكتب، فضلا عن تقديم دعم محدود لوجود دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام في الصومال. ويتألف القسم حاليا من 22 وظيفة (1 ف-5، و 2 ف-4، و 1 ف-3 (شاغرة، مع امتياز)، و 10 من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان لموظف فني وطني، و 6 وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) و 3 وحدات (اختيار الموظفين، والدعم المتخصص، ودعم العملاء)، فضلا عن الخلية المعنية بإدارة الوظائف والإدارة التنظيمية. ويرأس وحدة اختيار الموظفين ووحدة الدعم المتخصص حاليا موظفان من الرتبة ف-4، في حين أن أعلى الموظفين رتبة في وحدة دعم العملاء من الرتبة خ م-6. ويؤدي هذا التفاوت إلى افتقار وحدة دعم العملاء إلى قيادة من نفس مستوى قيادة الوحدتين الأخريين، ويترتب عليه أن يلزم على أحد مديري الوحدتين من الرتبة ف-4 أن يوفر مستوى القيادة الإدارية التي تتطلبها وحدة دعم العملاء بالإضافة إلى مسؤولياتهما القائمة بوصفهما رئيسي وحدتيهما.

70 - ويتركز أكبر عبء عمل بين جميع وحدات قسم الموارد البشرية في وحدة دعم العملاء لكونها الوحدة التي تقدم أكثر الخدمات المباشرة إلى الموظفين الحاليين والسابقين - الذين يشملون العملاء من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، والخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين - بدءا من الالتحاق بالخدمة. وتواجه الوحدة تحديات هامة، منها تنفيذ طريقة العمل الجديدة عن بعد ضمن ترتيبات العمل البديلة لغالبية الموظفين، ونظام منقح لدعم العملاء ناتج عن فترة العمل عن بعد الحالية، فضلا عن إنشاء المركز المتكامل الجديد لدعم العملاء التابع للمكتب حالما يتمكن كل من المكتب وبعثة الأمم المتحدة من العودة إلى ترتيبات عمل قائمة على الحضور الشخصي بالأساس.

71 - وفي ضوء ما تقدم، يقترح إنشاء وظيفة لموظف موارد بشرية (خ م-7). ومن شأن إنشاء هذه الوظيفة أن يوفر لوحدة دعم العملاء قيادة مستقلة على نفس مستوى الوحدتين الأخريين، ومخولة بوضع تصور وتنفيذه لشتى الأنشطة اللازمة لإتاحة الوفاء بالاستراتيجية الموضوعة للوحدة والقائمة على توجه مراعٍ لاحتياجات العملاء، بما في ذلك أنشطتها الضرورية في مجال الاتصال.

الجدول 2

التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين: ركيزة إدارة العمليات والموارد

المكتب/القسم/الوحدة	*نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين*	*الوظائف الثابتة/المؤقتة*		
		العدد	*الرتبة*	*البيان*
قسم الميزانية والمالية	إعادة تصنيف	(1)	ف-3	إعادة تصنيف إلى الرتبة ف-4
قسم الميزانية والمالية	إعادة تصنيف	1	ف-4	إعادة تصنيف من الرتبة ف-3

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	الوظائف الثابتة/المؤقتة		
		العدد	الرتبة	البيان
قسم الموارد البشرية	إنشاء	1	الخدمة الميدانية	

ركيزة إدارة سلسلة الإمداد

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره وظيفة واحدة

مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد

72 - وفقا للاقتراح الوارد في تقرير الأمين العام بشأن الميزانية المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 (A/75/770، الفقرة 116 والمرفق الثاني)، يُقترح نقل جميع وظائف قسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي من ميزانيات بعثات حفظ السلام إلى ميزانية مركز الخدمات الإقليمي، بما في ذلك نقل وظيفة رئيس قسم إدارة العقود (ف-5) من المكتب في الفترة 2022/2021.

قسم إدارة الأداء

73 - يقترح إعادة ندب وظيفة موظف إداري (فئة الخدمة الميدانية) إلى وظيفة موظف لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال (فئة الخدمة الميدانية) في إطار قسم إدارة الأداء.

74 - ويتألف قسم إدارة الأداء في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد من 34 وظيفة حاليا (1 ف-5، و 3 ف-4، و 2 ف-3، و 8 من فئة الخدمة الميدانية، و 5 موظف فني وطني، و 15 وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة). ويركز القسم على مساعدة العملاء الداخليين على تحقيق نتائج عالية الجودة في تنفيذ الولايات من خلال نهج متكامل يربط بين الإدارة القائمة على النتائج ورصد الأداء عن طريق إتاحة صنع القرارات استناداً إلى البيانات والرؤية المتعمقة. ويمثل القسم محور الجهود التي يبذلها المكتب، بشتى جوانبها، في مجال تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، كما يؤدي دورا جوهريا في تخطيط بيانات سلسلة الإمداد الخاصة بالمكتب في نظام أوموجا وتطبيقها ورصدها ومراقبة جودتها، ويمارس الرقابة المركزية على جميع نقاط دخول وخروج طلبات تعريف المنتجات في قاعدة البيانات الرئيسية للمواد، من أجل تيسير توفير بيانات جيدة من أول مرة في المعاملات المتصلة بالنفقات المتكبدة في إدارة سلسلة الإمداد. ويجري القسم كذلك تحليلا للجودة واستعراضا لمنتجات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وغيرها من الدراسات التحليلية، ويحدد الفرص المتاحة لإدخال تحسينات مستمرة تعزز موثوقية البيانات ودقتها وسهولة استعمالها وحسن توقيتها بالنسبة إلى جميع منتجات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

75 - وقد أنشئت وظيفة موظف إداري في إطار مكتب مديرة المكتب، وكان المتوقع منها منذ إنشائها أن يؤدي شاغلها المهام ذات الصلة بتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال. إلا أن الوظيفة أُعيد ندبها إلى قسم إدارة الأداء للفترة 2020/2019، بما يتماشى مع هيكل البعثة الجديد، ومع بدء تطبيق استراتيجية أكثر تفصيلاً لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال منذ ذلك الوقت، أصبحت طبيعة المهام المطلوبة من شاغل الوظيفة أكثر تركيزاً على تحليل البيانات من أي وقت مضى.

76 - وسيتولى شاغل وظيفة موظف تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال المقترحة مبادرات المكتب المتعلقة بمراقبة الجودة والتحسين المستمر. وسيكفل توافر البيانات الرئيسية للمواد بدقة وسرعة عن طريق توحيد واستعراض جميع الطلبات المتعلقة بأرقام تعريف المنتجات داخل المكتب، ويَقترح، عند الاقتضاء، إدخال تغييرات على طلبات التوريد، ويحدد السلع والخدمات التي تفتقر إلى تعريف المنتج، بما يشمل الاتصال بمركز الخدمات العالمي والمتابعة معه حسب الحاجة. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضا قيادة أنشطة المكتب المتعلقة بإدارة جودة البيانات، ويدعم إنشاء ورصد إطار حوكمة البيانات والإبلاغ عن جودتها. وسيدعم، إضافة إلى ذلك، الاستراتيجية المتعلقة بالحصول على البيانات وتخزينها، ويستكشف ويصمم طرقا جديدة للحصول على البيانات من النظم القائمة عند الضرورة، ويدعم القدرات المتعلقة بالتحليلات ولوحات المتابعة عن طريق رصد عمليات إدارة المشتريات وإدماجها في برنامج المكتب لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

77 - ويمثل المسمى الجديد المقترح، وهو موظف لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، تصنيفا جديدا تمت الموافقة عليه في تموز/يوليه 2020 ويعبر عن المستوى الرفيع من المعرفة في مجال تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وتحليلات البيانات الذي سيكون مطلوبا من شاغلي الوظيفة التي أعيد ندبها على النحو المبين أعلاه. وإذا لم يُوافَق على إعادة الندب المقترحة، فستزداد صعوبة التعيينات في هذه الوظيفة في المستقبل نظرا لعدم توافر المؤهلات المطلوبة بما فيه الكفاية بين المرشحين المقبولين لوظائف الموظفين الإداريين من الرتبة خ م-6. وقد يؤثر عدم توافر شاغل للوظيفة يمتلك المؤهلات المطلوبة على مصداقية تقارير المكتب من حيث البيانات التشغيلية، حيث قد لا تُكتشف مسائل متعلقة بجودة البيانات.

الجدول 3

التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين: ركيزة إدارة سلسلة الإمداد

المكتب/القسم/الوحدة	*نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين*	*الوظائف الثابتة/المؤقتة*		
		العدد	*الرتبة*	*البيان*
مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد	إلغاء	(1)	ف-5	رئيس قسم إدارة العقود (تُنقل إلى ميزانية مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا)
قسم إدارة الأداء	إعادة ندب	(1)	الخدمة الميدانية	إلى وظيفة موظف لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في قسم إدارة الأداء
قسم إدارة الأداء	إعادة ندب	1	الخدمة الميدانية	من وظيفة موظف إداري في قسم إدارة الأداء

ثانيا - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات (2020/2019) (1)	المخصصات (2021/2020) (2)	تقديرات التكاليف (2022/2021) (3)	الفرق المبلغ (4)=(3)-(2)	الفرق النسبة المئوية (5)=(4)÷(2)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
المراقبون العسكريون	–	–	–	–	–
الوحدات العسكرية	126 792,5	128 741,1	138 633,6	9 892,5	7,7
شرطة الاتحاد الأفريقي	203,9	311,4	225,5	(85,9)	(27,6)
وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي	6 344,2	7 606,9	7 857,4	250,5	3,3
المجموع الفرعي	**133 340,6**	**136 659,4**	**146 716,5**	**10 057,1**	**7,4**
الموظفون المدنيون					
الموظفون الدوليون	75 637,6	77 657,8	81 834,5	4 176,7	5,4
الموظفون الوطنيون	8 341,9	6 973,9	8 142,6	1 168,7	16,8
متطوعو الأمم المتحدة	1 213,5	986,9	996,5	9,6	1,0
المساعدة المؤقتة العامة	730,9	514,6	546,5	31,9	6,2
الأفراد المقدمون من الحكومات	209,7	231,0	231,0	–	–
المجموع الفرعي	**86 133,6**	**86 364,2**	**91 751,1**	**5 386,9**	**6,2**
التكاليف التشغيلية					
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	392,5	1 163,0	677,9	(485,1)	(41,7)
السفر في مهام رسمية	1 641,0	1 795,2	1 718,9	(76,3)	(4,3)
المرافق والبنى التحتية	99 189,0	93 914,9	85 805,0	(8 109,9)	(8,6)
النقل البري	19 309,8	18 816,8	13 241,7	(5 575,1)	(29,6)
العمليات الجوية	60 375,5	81 568,1	77 577,8	(3 990,3)	(4,9)
العمليات البحرية	1 801,3	190,3	949,8	759,5	399,1
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	39 773,8	41 412,9	39 909,2	(1 503,7)	(3,6)
الخدمات الطبية	15 478,9	16 674,1	11 474,5	(5 199,6)	(31,2)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	65 054,2	72 049,7	63 892,3	(8 157,4)	(11,3)
المجموع الفرعي	**303 016,0**	**327 585,0**	**295 247,1**	**(32 337,9)**	**(9,9)**
إجمالي الاحتياجات	**522 490,2**	**550 608,6**	**533 714,7**	**(16 893,9)**	**(3,1)**
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	7 764,7	7 338,9	7 842,5	503,6	6,9
صافي الاحتياجات	514 725,5	543 269,7	525 872,2	(17 397,5)	(3,2)
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	–	–	–	–	–
مجموع الاحتياجات	**522 490,2**	**550 608,6**	**533 714,7**	**(16 893,9)**	**(3,1)**

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

78 - ترد فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	*القيمة التقديرية*
اتفاق مركز القوات/البعثة[أ]	108 302,2
المجموع	**108 302,2**

(أ) القيمة التقديرية لقطع الأرض التي وفرتها السلطات المحلية للمكتب من أجل إنشاء قاعدة اللوجستيات في مومباسا (0,7 مليون دولار) وفي مواقع مختلفة داخل الصومال (104,1 ملايين دولار)، وكذلك المتنازل عنه من رسوم المطارات ورسوم مغادرة الصومال والوصول إليه (3,0 ملايين دولار)، وضريبة الركاب في المطارات المتنازل عنها في الصومال (0,5 مليون دولار).

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

79 - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 المبادرة التالية الرامية إلى زيادة الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	*المبلغ*	*المبادرة*
النقل البري	159,0	ينفذ المكتب نظام CarLog الإلكتروني لإدارة العربات، مما سيترتب عليه: إلغاء بطاقات النقل وسجلات الصيانة اليدوية الورقية؛ ومنع الأفراد من غير موظفي الأمم المتحدة من ركوب مركبات الأمم المتحدة بدون إذن؛ وإتاحة الرصد المستمر لأداء الأسطول واستخدامه وصيانته الدورية؛ والمساعدة في التحقيق في حوادث السير؛ وتحسين السلوك أثناء القيادة في مجالات من قبيل استخدام أحزمة الأمان ومراقبة حدود السرعة
المجموع	**159,0**	

دال - عوامل الشغور

80 - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 عوامل الشغور التالية:

(بالنسبة المئوية)

الفئة	*المعدلات الفعلية للفترة 2020/2019*	*المعدلات المدرجة في الميزانية للفترة 2021/2020*	*المعدلات المتوقعة للفترة 2022/2021*
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة	74,4	–	–
الوحدات العسكرية التابعة للاتحاد الأفريقي	2,6	–	–
شرطة الاتحاد الأفريقي	6,7	–	–

الفئة	*المعدلات الفعلية للفترة 2020/2019*	*المعدلات المدرجة في الميزانية للفترة 2021/2020*	*المعدلات المتوقعة للفترة 2022/2021*
وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي	38,5	6,0	–
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	8,7	9,0	8,0
الموظفون الوطنيون			
الموظفون الفنيون الوطنيون	27,5	20,0	20,0
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	20,1	9,0	20,0
متطوعو الأمم المتحدة	15,0	10,0	20,0
الأفراد المقدمون من الحكومات	16,7	–	–

81 - تستند عوامل الشغور المقترحة إلى خبرة المكتب حتى اليوم، وهي تراعي الحالة الخاصة بالبعثة فيما يتعلق بنشر الأفراد النظاميين واستقدام الموظفين المدنيين. وقد روعي في تحديد معدلات الشغور للفترة 2021/2020 متغيرات منها معدلات الشغور الحالية، والمعدلات المتوقعة خلال فترة السنة المالية الحالية حتى اليوم، والظروف التي يُتوقع أن يواجهها مكتب الأمم المتحدة خلال فترة الميزانية 2022/2021.

هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

82 - تستند الاحتياجات للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (في إطار ترتيبات الإيجار الشامل للخدمات) والاكتفاء الذاتي بمبلغ إجمالي قدره 300 660 75 دولار، على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	*المبلغ التقديري*		
	الوحدات العسكرية	*وحدات الشرطة المشكلة*	*المجموع*
المعدات الرئيسية	53 298,3	3 530,7	56 829,0
الاكتفاء الذاتي	17 915,8	915,5	18 831,3
المجموع	**71 214,1**	**4 466,2**	**75 660,3**

المعاملات المنطبقة على البعثة	*النسبة المئوية*	*تاريخ النفاذ*	*تاريخ آخر استعراض*
ألف - المعامِلات المنطبقة على منطقة البعثة			
معامل الظروف البيئية البالغة القسوة	1,9	1 تموز/يوليه 2017	1 تموز/يوليه 2019
معامل ظروف التشغيل المكثف	3,8	1 تموز/يوليه 2017	1 تموز/يوليه 2019
معامل العمل العدائي/التخلي القسري	6,0	1 تموز/يوليه 2017	1 تموز/يوليه 2019
باء - المعاملات المنطبقة على بلد الأصل			
معامل النقل التزايدي	3,5–0,25		

واو - التدريب

83 - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	*المبلغ التقديري*
الخبراء الاستشاريون	
الخبراء الاستشاريون اللازمون لتوفير التدريب	40,5
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب	549,0
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	841,6
المجموع	**1 431,1**

84 - يرد أدناه العدد المقرر من المشاركين في التدريب للفترة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021، مقارنة بالفترتين السابقتين:

(عدد المشاركين)

	الموظفون الدوليون			*الموظفون الوطنيون*			*الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة*		
	العدد الفعلي للفترة 2020/2019	*العدد المقرر للفترة 2021/2020*	*العدد المقترح للفترة 2022/2021*	*العدد الفعلي للفترة 2020/2019*	*العدد المقرر للفترة 2021/2020*	*العدد المقترح للفترة 2022/2021*	*العدد الفعلي للفترة 2020/2019*	*العدد المقرر للفترة 2021/2020*	*العدد المقترح للفترة 2022/2021*
التدريب الداخلي	228	689	524	81	452	294	2 424	2 929	2 500
التدريب الخارجي[أ]	57	172	240	9	38	89	–	–	–
المجموع	**285**	**861**	**764**	**90**	**490**	**383**	**2 424**	**2 929**	**2 500**

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في بريندزي، بإيطاليا، وخارج منطقة البعثة.

85 - وسيُدرَّب أفراد مكتب الأمم المتحدة خلال الفترة 2022/2021 من أجل تحسين خبراتهم الفنية والتقنية. وسيظل التدريب يستهدف مجالات الأمن، وإدارة المشاريع، وإدارة الوقود، وإدارة حصص الإعاشة، والميزانية، والشؤون الإدارية، والعمليات الجوية، والبيئة، والشؤون الجنسانية، والنقل البري، ومراقبة الحركة، والسلامة والصحة المهنيتين، وإدارة سلسلة الإمداد، وتكنولوجيا المعلومات، والخدمات الطبية، وتقديم المشورة إلى الموظفين، وإدارة المنازعات، وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان. ويتوقع المكتب حدوث زيادة في احتياجاته التدريبية للفترة 2022/2021 من أجل توفير التدريب المتعلق بتوسيع نطاق نظام إدارة الأصول القائم على تحديد الهوية باستخدام الترددات اللاسلكية ليشمل القطاعات، والتدريب المتعلق بتعبئة البرمجيات المتصلة بتطبيقات تخطيط سلسلة الإمداد وتقديم التدريب عليها وتعهدها، وذلك لإتاحة التخطيط للميزانية على نحو أكثر دقة وتحقيق مستويات المخزون المثلى. وسيُوفر المكتب التدريب أيضا

لنحو 500 2 فردا من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي في مجالات الطيران، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، واللوجستيات، والخدمات الطبية، وصيانة المركبات وتصليحها، والهندسة، وحصص الإعاشة، وخدمات توريد الأغذية الجاهزة، والعمليات المتصلة بالمطابخ المتنقلة.

زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

86 - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	*القيمة التقديرية*
المعدات الخاصة	
معدات الكشف عن الألغام وإزالتها	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	42 352,8
لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها	–

87 - وسيواصل المكتب، من خلال دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، توفير التحليل المتخصص والمشورة وتقاسم المعارف والتدريب والإرشاد إلى بعثة الاتحاد الأفريقي بشأن التخفيف من مخاطر المتفجرات عن طريق مستشارين تقنيين يُدمجون في مختلف هياكل البعثة وعن طريق أفرقة تقنية تُدمج فيها. وسيتولى المكتب تقديم الدعم للوحدات الداعمة للبعثة من خلال استخدام القدرات من كلاب الكشف عن المتفجرات وإجراء عمليات إزالة أخطار المتفجرات في جميع القطاعات، وسيقوم بتعزيز قدرة بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية على التخفيف من حدة الخطر الذي تشكله الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في العمليات المشتركة، تمشيا مع الخطة الانتقالية.

ثالثا - تحليل الفروق[1]

88 - ترد في الفرع باء من المرفق الأول لهذا التقرير تعاريف المصطلحات الموحدة المستخدمة في تحليل الفروق في الموارد في هذا الفرع. وهذه المصطلحات هي نفسها التي استُخدمت في التقارير السابقة.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
الوحدات العسكرية	9 892,5	7,7

- **العوامل المتصلة بالإدارة: بارامترات التكاليف**

89 - تعزى الزيادة في الاحتياجات بالأساس إلى تحسن الصلاحية التشغيلية للمعدات الرئيسية المملوكة للوحدات، والتحسينات التي أدخلتها البلدان المساهمة بقوات في بعثة الاتحاد الأفريقي على قدرات الاكتفاء الذاتي، فضلا عن زيادة الاحتياجات المتصلة بتسليم حصص الإعاشة في البعثة.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي	250,5	3,3

- **العوامل المتصلة بالولاية: التغيرات في النشر**

90 - تعزى الزيادة في الاحتياجات بالأساس إلى توقع النشر الكامل لوحدة الشرطة المشكلة الخامسة في الفترة 2022/2021.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
الموظفون الدوليون	4 176,7	5,4

- **العوامل المتصلة بالإدارة: بارامترات التكاليف**

91 - تعزى الزيادة في الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) تطبيق معدل شغور نسبته 8 في المائة، مقارنة بمعدل شغور نسبته 9 في المائة طُبق في الميزانية المعتمدة للفترة 2021/2020، (ب) تطبيق أحدث جداول المرتبات التي دخلت حيز النفاذ، وتكاليف الموظفين العامة، والمتوسط الفعلي لمستويات الدرجات على الموظفين الدوليين.

([1]) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن 5 في المائة أو 000 100 دولار.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
الموظفون الوطنيون	1 168,7	16,8

- **العوامل المتصلة بالإدارة: بارامترات التكاليف**

92 - تعزى الزيادة في الاحتياجات بالأساس إلى تطبيق أحدث متوسط فعلي دخل حيز النفاذ لمستويات الدرجات على الموظفين الوطنيين، ويقابلها جزئيا تطبيق معدل شغور نسبته 20 في المائة على الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، مقارنة بمعدل شغور نسبته 9 في المائة طُبق في الميزانية المعتمدة للفترة 2021/2020.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	(485,1)	(41,7)

- **عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

93 - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى الزيادة المتوقعة في قدرة المكتب على استخدام المهارات والخبرات التي يمتلكها موظفوه خلال الفترة 2022/2021.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
المرافق والبنى التحتية	(8 109,9)	(8,6)

- **عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

94 - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) انخفاض متوسط الاستهلاك الشهري المتوقع وسعر الوحدة من وقود للمولدات الكهربائية؛ (ب) انخفاض الاعتمادات المرصودة لمواد البناء ولوازم الدفاع الميداني بسبب توقع إنجاز عدة مشاريع في حزيران/يونيه 2021؛ (ج) توقع انخفاض الاحتياجات خلال الفترة 2022/2021 فيما يتعلق باقتناء أماكن إقامة سابقة التجهيز لإحلالها محل تلك التي بلغت نهاية عمرها النافع.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
النقل البري	(5 575,1)	(29,6)

- **عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

95 - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) عدم وجود حاجة متوقعة إلى اقتناء مركبات خلال الفترة 2022/2021؛ (ب) توافر مخزونات كافية من قطع الغيار لدى المكتب؛ (ج) البنزين والزيوت ومواد التشحيم، بسبب توقع انخفاض متوسط الاستهلاك الشهري وانخفاض أسعار الوحدة من الوقود.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
العمليات الجوية	(3 990,3)	(4,9)

- **عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

96 - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) عدم وجود حاجة متوقعة إلى معدات ولوازم خلال الفترة 2022/2021؛ (ب) الوقود والزيوت ومواد التشحيم، بسبب انخفاض أسعار وحدات وقود المحركات النفاثة؛ (ج) انخفاض التكلفة التعاقدية لطائرات الهليكوبتر الخاصة بالإجلاء الطبي والخدمات.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
العمليات البحرية	759,5	399,1

- **عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

97 - تعزى الزيادة في الاحتياجات بالأساس إلى رصد مخصص لحاويات شحن لنقل مشتريات متوقعة بحراً.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	(1 503,7)	(3,6)

- **عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

98 - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى توقع انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالاستعاضة عن معدات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات اتي بلغت نهاية عمرها النافع.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
الخدمات الطبية	(5 199,6)	(31,2)

- **عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

99 - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) الانخفاض المتوقع في تكلفة الوحدة من حالات الاستشفاء؛ (ب) إلغاء المخصص المرصود لعمليات الإجلاء الطبي لأن المكتب يقترح استخدام أحد

الأصـــول الجوية المخصـــصـــة لهذا الغرض في الفترة 2022/2021؛ (ج) توافر مخزون كاف من اللوازم الطبية لدى المكتب.

	الفرق	
	بدولارات الولايات المتحدة	*بالنسبة المئوية*
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	(8 157,4)	(11,3)

- **عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

100 - يُعزى انخفاض الاحتياجات بالأســاس إلى رســوم الشــحن، فيما يتصــل بتوقع انخفاض عمليات الاقتناء خلال الفترة 2022/2021، وبتوقع ألا تتكرر في الفترة 2022/2021 الاحتياجات المتعلقة بمعدات الكشف عن الألغام التي رُصد لها مخصص في ميزانية الفترة 2021/2020.

رابعا - الإجراءان المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما

101 - **فيما يلي الإجراءان المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما فيما يتعلق بتمويل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وسائر الأنشطة الفورية المتعلقة بإنشاء عملية لحفظ السلام تابعة للأمم المتحدة في المستقبل:**

(أ) اعتماد مبلغ قدره 700 714 533 دولار للإنفاق على المكتب خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022؛

(ب) قســمة المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه كأنصــبة مقررة بمعدل شــهري قدره 225 476 44 دولارا إذا ما قرر مجلس الأمن أن تستمر ولاية تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصــومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المســاعدة إلى الصــومال وقوات الأمن الصــومالية فيما يتعلق بالعمليات المشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قررته الجمعية العامة وطلبته في قرارها 295/74، بما في ذلك طلبات اللجنة الاســتشــارية لشــؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن 1863 (2009)

(القرار 295/74)

القرار/الطلب	*الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب*
تطلب إلى الأمين العام أن يضع أطُراً ومبادئ توجيهية واضحة لتحديد أي إجراءات المناقصــات، ســواء كان دعوةً لتقديم العطاءات أم طلباً	تتضـــمن المبادئ التوجيهية الواردة في الفرع 6 (التماس العروض) من دليل مشتريات الأمم المتحدة، بصيغته المستكملة في 30 حزيران/يونيه

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
لتقديم العروض، يتعين اتباعه في جملة أغراض منها اقتناء أنواع مختلفة من السلع والخدمات، بما في ذلك خدمات الطيران، وأن يقوم بتحديث دليل مشتريات الأمم المتحدة وفقا لذلك (الفقرة 3)	2020، وتحديداً المبادئ الواردة في الفرع 6-3 (طرق التماس العروض)، موجزا عن طرق التماس العروض وتوجيهات تحدد الحالات المناسبة لاستخدامها. وقد تعاقدت الأمانة العامة مع خبير استشاري لاستعراض ممارسات الأمم المتحدة المتصلة بالمشتريات من خدمات الطيران، وتقييم وضعها الحالي، ووضع توصيات لتحسين الكفاءات والقدرات المتصلة بالمشتريات من خدمات الطيران. وتركز الدراسة على مختلف منهجيات التماس العروض المتبعة (الدعوة لتقديم العطاءات مقارنة بطلب تقديم العروض) في إطار المشتريات من خدمات الطيران وعلى الدروس المستفادة من الخبرة المكتسبة حتى الآن. ويُتوقّع أن تُتاح نتائج الدراسة في المستقبل القريب.
تطلب أيضا إلى الأمين العام أن يتخذ التدابير اللازمة لضمان امتثال المنظمة لأفضل ممارسات المشتريات العامة من حيث درجة شفافيتها بسبل منها نشر معلومات إضافية تكون متاحةً للعموم بشأن نتائج عمليات الشراء المجراة، بما في ذلك في مجال خدمات الطيران، وذلك لزيادة الشفافية في عمليات الشراء التي تقوم بها المنظمة، وأن يقوم بتحديث دليل مشتريات الأمم المتحدة وفقا لذلك (الفقرة 4)	وينص الفرع 1-4 من دليل المشتريات على أن الشفافية تعني أن جميع المعلومات المتعلقة بسياسات وإجراءات وفرص وعمليات الشراء معرّفة بوضوح، وأنه قد تم الإعلان عنها أو إطلاع جميع الأطراف المهتمة عليها في نفس الوقت. ويتسم أي نظام شفاف بآليات واضحة لضمان الامتثال للقواعد السارية (مثل وجود مواصفات غير متحيزة، ومعايير تقييم موضوعية، ووثائق التماس موحدة، وتقديم نفس المعلومات إلى جميع الأطراف، وسرية العروض، وما إلى ذلك). ويمكن الآن الاطلاع على تفاصيل إرساء العقود وأوامر الشراء التي تقدمها جميع كيانات الأمانة العامة على الموقع الشبكي لشعبة المشتريات بالأمم المتحدة وعلى تطبيق الشعبة المعدّ للأجهزة المحمولة. وأدرجت الأمم المتحدة هذا الشرط أيضا في التوجيه الوارد في دليل المشتريات بصيغته المؤرخة 30 حزيران/يونيه 2020، وتحديدا في الفرع 10-2-1 (الإعلان عن العقود الممنوحة). وتم تحديث الموقع الشبكي لشعبة المشتريات بزيادة تيسير الوصول إليه وبإدراج معلومات إضافية عن أمور من بينها توقعات الطلب على البعثات السياسية الخاصة ونتائج إرساء العقود المتعلقة بهذه البعثات. وبحلول الربع الثاني من عام 2021، ستُضاف تحديثات أخرى تتضمن المزيد من المعلومات. ويمكن للمورّدين الذين رُفضت عروضهم بعد المشاركة في عطاءات تتجاوز قيمتها 000 200 دولار الحصول على معلومات إضافية، من خلال عملية شرح رسمية، عن الأسباب التي تقف وراء عدم فوز العروض التي قدموها. ويجوز لمقدمي العطاءات الذين يظلون غير راضين تقديم طعن في عملية الشراء يقوم مجلس مستقل باستعراضه.

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
	واعتبارًا من 1 آب/أغسطس 2020، يمكن للموردين الذين قدموا عطاءات أو عروضا حضور جميع مناسبات فتح المناقصات عبر الإنترنت. وإضافة إلى ذلك، ووفقا للإجراءات المنصوص عليها في الفرع 7 من دليل المشتريات (إدارة العروض المقدَّمة)، تظل التقارير المتعلقة بفتح المناقصات المقدّمة ردا على الدعوات لتقديم العطاءات وطلبات تقديم العروض متاحة لمقدمي العروض للاطلاع عليها لمدة 30 يوما من تاريخ فتح المناقصة. وينص الفرع 13 من دليل المشتريات (إدارة العقود والتنظيم الإداري للعقود) على أنه عملا بمبدأي الشفافية والمساءلة المتَّبَعَين في عمليات الشراء، وبغية تيسير عمليات المراجعة الداخلية والخارجية، يجب على موظفي المشتريات الاحتفاظ بملفات موثّقة بشكل كامل عن كل التماس عروض وكل عقد. وفيما يتعلق بخدمات النقل الجوي، في إطار عمليات الدعوة لتقديم العطاءات، يحصل المورّدون أثناء فتح العطاءات المتعلقة بأنواع الطائرات التي يعرضها جميع مقدمي العطاءات على معلومات مفصّلة بشأن الأسعار المحددة لكل طائرة. وبعد منح العقد، تُنشر على الموقع الشبكي لشعبة المشتريات المعلومات المتعلقة بالعطاءات التي تؤكد أسعار العطاء الفائز.
تلاحظ العمل الجاري لوضع مؤشرات للأداء تستند إلى قياس أثره وذلك في إطار تنفيذ النظام الشامل لتقييم الأداء، وتطلب إلى الأمين العام في هذا الصدد أن يضمِّن تقريره المقبل معلومات عن الكيفية التي ستقيس بها هذه المؤشرات أداءَ البعثة للمهام المنوطة بها وأثر تخصيص الموارد على ذلك الأداء وعن الكيفية التي ستسهم بها المؤشرات في تحديد الموارد اللازمة لكل مهمة مشمولة بالولاية (الفقرة 5)	لم يُطبَّق النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء في المكتب. إلا أن المكتب ينظر فيما إذا كان ينبغي استخدام منهجيته ونظامه.
تطلب إلى الأمين العام أن يقدّم في تقريره المقبل خطة عمل وتحليلا يتناولان تنفيذ النظام الشامل الجديد لتقييم الأداء، بما في ذلك ارتباطه بتخطيط البعثات ووضع الميزانيات، بغية تيسير نظر الجمعية العامة في طلبات الموارد المقدّمة لتنفيذ النظام (الفقرة 6)	لم يُطبَّق النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء في المكتب. إلا أن المكتب ينظر فيما إذا كان ينبغي استخدام منهجيته ونظامه.
تشدّد على أهمية نظام المساءلة المعمول به في الأمانة العامة، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تعزيز سبل إدارة المخاطر والضوابط الداخلية في إدارة ميزانيات حفظ السلام من أجل تيسير	وضع المكتب سجلا للمخاطر التي تواجهها البعثة وخطة للتصدي لها، تقوم لجنة إدارة المخاطر باستعراضه كل ثلاثة أشهر لتقييم المخاطر العالية المستوى التي تؤثر على جميع مجالات تنفيذ الولاية والعمليات،

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
تنفيذ الولايات وزيادة الشفافية، وأن يبلغ عن ذلك في تقريره المقبل (الفقرة 7)	وضمان وضع استراتيجيات مناسبة لمعالجة المخاطر والتخفيف من وطأتها.
تلاحظ التقدّم المحرز في تنفيذ الاستراتيجية البيئية المتعددة السنوات الرامية إلى خفض البصمة البيئية لعمليات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام أن يعزّز التدابير المتخذة لتنفيذ هذه الاستراتيجية في جميع بعثات حفظ السلام، بما يتمشى مع ركائز الاستراتيجية الخمس ووفق الأوضاع الخاصة بكل بيئة ميدانية وفي ظل الامتثال التام للقواعد والأنظمة ذات الصلة، وأن يبلغ عن ذلك في سياق تقريره الاستعراضي المقبل (الفقرة 11)	نفذ المكتب العديد من التدابير لتعزيز الاستراتيجية البيئية في منطقة البعثة. وتشمل الخطوات المتخذة قياس جميع نقاط استخراج المياه وإنتاجها في المكتب ومقار القطاعات لتحديد كميات المياه الجوفية المستخرجة والمياه المعالَجة المنتَجة، امتثالا للمبادئ التوجيهية البيئية للأمم المتحدة. وقد شغّل المكتب 49 محطة لمعالجة مياه الصرف الصحي، وأُستخدمت النفايات السائلة المعالجة في إنشاء المساحات الخضراء وتهدئة الغبار وأعمال البناء. ونفذ المكتب عملية فرز لمصادر النفايات الصلبة وأنشأ ساحات لإدارة النفايات تحتوي على محطات ترميد وآلات لتمزيق الورق وجسور قبّان وأجهزة لتحليل النفايات العضوية ومكابس لتحسين عملية إدارة النفايات لديه. وقام المكتب بترشيد حجم جميع مولدات الكهرباء وتشغيل محطات توليد الطاقة الكبيرة في مقره بنظام متزامن، والاستعاضة عن أنابيب الإضاءة الفلورية بصمامات ثنائية باعثة للضوء، وتركيب أجهزة استشعار للحركة وأجهزة توقيت لمكيفات الهواء لتعزيز كفاءة استخدام الطاقة. ووسّع المكتب قاعدته من مصادر الطاقة المتجددة: فعلى سبيل المثال، ترتبط غاروي بشبكة حكومية مختلطة قائمة بنسبة 90 في المائة على مصادر متجددة (الطاقة الشمسية وطاقة الرياح)، واستخدم المكتب الطاقة الشمسية لتشغيل معدات الاتصالات الميدانية. ووقع المكتب اتفاقا لشراء الطاقة مع شركة خاصة لإمداد مخيم بيدواه بالطاقة الشمسية. وتوخيا لزيادة تعزيز كفاءة استخدام الطاقة في المكتب وتوسيع قاعدة مصادر الطاقة المتجددة، تمشيا مع أهداف خطة عمل الأمانة العامة للأمم المتحدة المتعلقة بالمناخ، وضع المكتب خطة لإدارة البنى التحتية للطاقة، تشمل المشاريع الرئيسية المتعلقة بكفاءة استخدام الطاقة والطاقة المتجددة. وقام بتنظيف الشاطئ وزرع أشجارا لتعزيز أثره في المحيط الأوسع. وتعزيزا لبرنامج التشجير، ينشئ المكتب مشاتل للأشجار في جميع القطاعات ليقوم بزراعتها أفراد نظاميون تابعون لبعثة الاتحاد الأفريقي. وأجرى المكتب عمليات تفتيش منتظمة لمواقعه امتثالا للممارسات السليمة في مجال الإدارة البيئية. وواصل أنشطة التوعية وتدريب الموظفين على الممارسات السليمة للإدارة البيئية من أجل خفض بصمته البيئية إلى أدنى حد.

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
تعرب عن القلق حيال ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين المبلغ عنها في بعثات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تنفيذ سياسته القاضية بعدم التسامح إطلاقا مع حوادث الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بجميع الأفراد المدنيين والعسكريين وأفراد الشرطة وأن يبلغ عن ذلك في سياق تقريره المقبل عن المسائل الشاملة (الفقرة 12)	ستُدرَج الردود الواردة من جميع بعثات حفظ السلام، بما فيها المكتب، بشأن تناول المسائل التي أُثيرت، في تقرير الأمين العام عن التدابير الخاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين.
تسلّم بالتحديات الأمنية المتزايدة التي يواجهها حفظة السلام التابعون للأمم المتحدة، وتؤكد من جديد التزامها بتحسين سلامة وأمن أفراد مكتب تقديم الدعم، ولا سيما الأفراد النظاميون، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تعزيز التدابير المتخذة في هذا الصدد وأن يوافي الجمعية العامة بمعلومات عن ذلك في سياق مشروع الميزانية المقبل لمكتب تقديم الدعم (الفقرة 13)	اتخذ المكتب عدة تدابير لمعالجة ما حُدد من مخاطر أمنية في منطقة البعثة. وقبل وبعد شن سلسلة من الهجمات بمدافع الهاون على مجمع الأمم المتحدة في مقديشو في كانون الثاني/يناير 2019، نُفذت تدريجيا خطة شاملة لتعزيز الأمن المادي لأماكن ومباني السكن والعمل في مقديشو وغيرها من المواقع. وشمل ذلك برنامجاً معجلاً لبناء أماكن إقامة مزودة بهياكل حماية علوية، وتعزيز أماكن الإقامة القائمة، وجميع الأفراد العاملين في إطار نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن مقيمون في مرافق من هذا القبيل حاليا. وإضافةً إلى ذلك، توفَّر أماكن مزودة بهياكل حماية علوية أيضا للأفراد العاملين لدى الجهات المتعاقدة مع الأمم المتحدة. وأجرت الأمم المتحدة كذلك عملية لتعزيز المخابئ، وأُنشئت حول المعسكر ملاجئ للحماية في حالة التعرض لهجوم. ويجري أيضا تعزيز مباني بعثة الاتحاد الأفريقي بهياكل الحماية العلوية، بما في ذلك مقر قيادة القوة والمركز المشترك لعمليات الدعم. وجرى اقتناء منظومة "استشعار وتحذير" مضادة للصواريخ وقذائف المدفعية والهاون ونشرها في المجمع الرئيسي في مقديشو، بحيث تغطي كل من مباني الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي. ويجري أيضا تركيب منظومات مماثلة في مقار الأقاليم والقطاعات. وأنشئت في مقديشو غرف عمليات منسقة أمنيا للأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي، ونُشرت دوائر تلفزيونية مغلقة معززة للمراقبة والرصد.
تؤكد مجددا أحكام الجزء الثامن عشر من قرارها 276/61، وتسلّم كذلك بالدور الهام الذي تؤديه المشاريع السريعة الأثر في دعم تنفيذ الولايات المنوطة بالبعثة، وتشدّد على ضرورة تنفيذ جميع هذه المشاريع في الوقت المناسب وبروح من المسؤولية والمساءلة، وتطلب إلى الأمين العام أن يعزز أثرها مع التصدي في الوقت نفسه للتحديات الأساسية التي تواجهها (الفقرة 14)	تتمثل ولاية المكتب في توفير حزمة دعم لوجستي لبعثة الاتحاد الأفريقي، وتقديم الدعم التشغيلي لبعثة الأمم المتحدة وقوات الأمن الصومالية في العمليات المشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي. وليس للمكتب ولاية سياسية، ومن ثم لا تتضمن الميزانية المقترحة مخصصاً للمشاريع السريعة الأثر. ولم يسبق أن كان للمكتب أي مشاريع سريعة الأثر ممولة من ميزانيته القائمة على الأنصبة المقررة.

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
تطلب إلى الأمين العام أن ينظر لدى وضع مشاريع الميزانية في خيارات تكفل إيكال مزيد من المهام للعناصر الوطنية، وذلك بما يتناسب مع ولايات البعثات واحتياجاتها (الفقرة 15)	لا يزال التعيين في وظائف الموظفين الوطنيين يشكل تحديا رئيسيا في الصومال، ليس أمام المكتب فحسب، وإنما أمام وجود الأمم المتحدة في الصومال بأكمله. وحتى مع تطبيق التدابير الخاصة التي مُنحت للمكتب وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال في الفترة 2019/2018، والتي خفضت المتطلبات المتعلقة بالخبرة العملية المتاحة لدى المتقدمين لوظائف الموظفين الوطنيين في الصومال، ظل العثور على مرشحين مؤهلين ذوي خبرة يمثل تحديا. وحتى مع اتخاذ التدابير الخاصة، اضطر المكتب إلى إعادة الإعلان عن الوظائف الوطنية أكثر من مرة. ونظرا لأن المكتب لم يتمكن من تعيين شاغلين للوظائف الوطنية رغم بذله قصارى جهده، فإنه لا يستطيع اقتراح تحويل المزيد من الوظائف إلى وظائف وطنية في الوقت الحالي. وفيما يتعلق بالموظفين الوطنيين، فالمكتب لديه برنامج لدعم جهود التوعية وبناء القدرات، وسيوسِّع نطاقه لكي يفيد منه جميع الموظفين الوطنيين، بهدف بناء قدرات القوة العاملة الوطنية من خلال التدريب والدعم الوظيفي.
تكرر الإعراب عن قلقها إزاء ارتفاع عدد الشواغر في إطار الملاك الوظيفي للمدنيين، وتكرر كذلك طلبها إلى الأمين العام أن يكفل ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة 16)	يشير المكتب إلى أنه تمكن من تحقيق معدلات شغور أقل من المعدلات المدرجة في الميزانية في فترتي ميزانية متتاليتين، هما فترة 2018/2017 وفترة 2019/2018. وفي 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، كانت الشواغر في المكتب كما يلي: (أ) 23 وظيفة دولية شاغرة، فيما يمثل معدل شواغر قدره 6 في المائة (المعدل المعتمد: 9 في المائة)؛ (ب) 8 وظائف شاغرة من وظائف الموظفين الفنيين الوطنيين، فيما يمثل معدل شواغر قدره 20 في المائة (المعدل المعتمد: 20 في المائة)؛ (ج) 42 وظيفة وطنية شاغرة من فئة الخدمات العامة، فيما يمثل معدل شواغر قدره 28 في المائة (المعدل المعتمد: 9 في المائة)؛ (د) 4 وظائف شاغرة في برنامج متطوعي الأمم المتحدة، فيما يمثل معدل شواغر قدره 20 في المائة (المعدل المعتمد: 10 في المائة). ويُعزى ارتفاع معدل الشواغر في الوظائف الفنية من فئة الخدمات العامة عن المعدل المدرج في الميزانية إلى التحديات الماثلة أمام التوظيف في الصومال، والتي تُعزى بالأساس أن معظم المتقدمين للوظائف لا يستوفون الشروط الأساسية للوظائف المعنية، بما في ذلك الشروط المتعلقة باللغة. والمكتب ملتزم بمواصلة تخفيض عوامل الشغور لجميع فئات الوظائف.
تطلب إلى الأمين العام أن يكفل ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة، وتقرر ألا تلغي خلال فترة الميزانية الحالية الوظائفَ التي	يحيط المكتب علما بطلب الهيئات التشريعية ويواصل إعطاء الأولوية لتحقيق معدلات الشغور المعتمدة وملء الوظائف التي ظلت شاغرة فترة طويلة.

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
ظلت شـــاغرةً لمدة 24 شـــهرا أو أكثر خلال فترة الميزانية الحالية (الفقرة 17)	
تطلب إلى الأمين العام أن يجري اســـتعراضـــاً للوظائف التي ظلت شاغرة لمدة 24 شهرا أو أكثر وأن يقترح في مشروعه المقبل للميزانية إما الاحتفاظ بها مع تقديم مبرراتٍ واضـــحة للحاجة إليها وإما إلغاءها (الفقرة 18)	يحيط المكتب علما بطلب الهيئات التشـــريعية، ويلتزم بملء جميع الوظائف التي ظلت شـــاغرة لمدة 24 شـــهرا أو أكثر. وفي كانون الأول/ديســـمبر 2020، كان لدى المكتب 10 وظائف من هذا القبيل، جميعها من وظائف الموظفين الوطنيين. وسيبذل المكتب قصارى جهده لملء هذه الوظائف بحلول نهاية فترة الميزانية.
تطلب أيضـــا إلى الأمين العام أن يجري تقييماً مقارناً للخدمات التي تقدّمها الكيانات المعنية بأنشـــطة الإجراءات المتعلقة بالألغام وأن يعرض نتائج هذا التقييم في سياق تقريره المقبل (الفقرة 19)	استجابة للفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 295/74، أجرت دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام التابعة لمكتب ســـيادة القانون والمؤسسات الأمنية في إدارة عمليات السلام تقييما مقارنا للخدمات التي تقدمها الكيانات المعنية بأنشـــطة الإجراءات المتعلقة بالألغام في البعثة، مستعينةً بمساهمات من مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال. ولم تؤخذ القدرة على إزالة الألغام/الأجهزة المتفجرة اليدوية الصـــنع في الاعتبار أثناء تشكيل القوات، وبالتالي، فإن وحدات بعثة الاتحاد الأفريقي في الصـــومال لا تتضـــمن قدرات في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام. ويقوم مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشـــاريع، شـــريك دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام في التنفيذ، بتجهيز وتدريب أفرقة من وحدات بعثة الاتحاد الأفريقي لتمكينها من القيام بمهام تطهير الطرق من الألغام، والتخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصـــنع، وإبطال الذخائر المتفجرة دعما لعملياتها. ويجري مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشـــاريع عمليات إزالة الألغام لأغراض إنسانية، ويعدّ مسوحا وخرائط تكشف عن التهديدات الناجمة عن المتفجرات، ويجري أنشـــطة التوعية بالمخاطر، وإزالة الألغام/إبطال الذخائر المتفجرة لأغراض إنســـانية، ويقوم بتدريب وحدات القوة قبل النشر وفي مسرح العمليات، ويوفر كلاب للكشف عن المتفجرات. ويُمكِّن مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشـــاريع الوحدات من إنجاز ولايتها، كما يقدم خدمات في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام لا تقدمها الوحدات.
تســـلّم بالدور الهام الذي تضـــطلع به الجهات الفاعلة الإقليمية ودون الإقليمية في عمليات حفظ الســـلام، وتشـــجّع الأمين العام في هذا الصـــدد على تعميق الشـــراكة والتعاون والتنســـيق بين الأمم المتحدة والجهات الفاعلة الإقليمية ودون الإقليمية، وفقا للولايات ذات الصـــلة، وعلى تقديم معلومات عن هذا التفاعل المعمّق في سياق تقاريره المقبلة (الفقرة 20)	يمثل المكتب مكتبا للدعم اللوجستي يقدم الدعم إلى أكبر عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم الســـلام (بعثة الاتحاد الأفريقي في الصـــومال) في إطار ترتيب ثلاثي (الاتحاد الأفريقي – البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة في بعثة الاتحاد الأفريقي – الأمم المتحدة). ويتعاون المكتب بانتظام مع مفوضـــية الاتحاد الأفريقي بشـــأن جميع جوانب الدعم، وهو ما يرد في التقارير الدورية للأمين العام عن الصومال.

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن 1863 (2009)

(A/74/737/Add.8)

الطلب/التوصية	*الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية*
تشير اللجنة الاستشارية إلى طلب الجمعية العامة الذي يرد باستمرار في قراراتها بشأن ميزانيات عمليات حفظ السلام بأن يكفل الأمين العام شغل الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (A/71/836، الفقرة 108). وتشدد اللجنة من جديد على ضرورة أن يُعاد النظر في استمرار الحاجة إلى الوظائف التي تظل شاغرة لمدة سنتين أو أكثر وأن يقترح إما استبقاؤها مع تقديم تبريرات لذلك أو إلغاؤها في الميزانيات المقترحة المقبلة (A/73/755/Add.8، الفقرة 31، و A/69/839، الفقرة 67؛ وانظر أيضا قرار الجمعية العامة 264/66) (الفقرة 16)	يقوم المكتب باستعراض جدول ملاك موظفيه من أجل تحديد مدى استمرار الحاجة إلى استبقاء جميع الوظائف الشاغرة لديه. وتشمل العملية استعراضا لتنفيذ النظام العالمي للدعم الميداني والخطوات المتخذة من أجل معالجة توصيات اللجنة قبل نهاية الفترة 2021/2020.
تلاحظ اللجنة الاستشارية أن هناك تغييرات في مختلف بنود الميزانية في إطار التكاليف التشغيلية، ولا سيما ضمن المرافق والبنى التحتية واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى وفيما بينها، دون تقديم إيضاحات في الوثائق ذات الصلة. وطلبت اللجنة موافاتها بأسباب إجراء التغييرات المختلفة في هذا الوقت ولكنها لم تحصل عليها، مما يجعل استعراضها وتحليلها للميزانية المقترحة أمرا صعبا، ولا سيما في الحالات التي تقترح فيها زيادات في إطار فئة وفئة فرعية جديدتين، في حين لا يرد انخفاض مقابل في إطار الفئة والفئة الفرعية السابقتين، دون شرح مفصل. وعند الاستفسار، تلقت اللجنة تفاصيل عن بعض الزيادات والتخفيضات المقترحة. وترى اللجنة الاستشارية أنه كان ينبغي تقديم تبرير ومعلومات مفصلة عن هذه التغييرات في وثائق الميزانية ذات الصلة. وعلاوة على ذلك، ونظرا إلى الزيادات المقترحة في عدد من أوجه الإنفاق، وأنماط النقص في الإنفاق، وعدم تقديم مبررات كافية، توصي اللجنة الاستشارية بإجراء تعديلات على النحو التالي: (الفقرة 20)	يحيط المكتب علماً بهذه الملاحظة. ولا تنطوي الميزانية المقترحة للفترة 2022/2021 على تغييرات ناتجة عن اختلافات في تصنيف الميزانية. ويُتوخى في عرض الموارد في الميزانية الحالية ضمان الاتساق الذي من شأنه أن ييسر الاستعراض المقارن.
المرافق والبنى التحتية (زيادة قدرها 10,5 ملايين دولار، أو 12 في المائة): (الفقرة 20 (ب): الوقود والزيوت ومواد التشحيم (زيادة قدرها 900 481 6 دولار، أو 34,8 في المائة): تعكس الزيادة التغيير المقترح في نسب استهلاك المولدات والمركبات من 40:60 للفترة 2020/2019 إلى 20:80 للفترة 2021/2020 استنادا إلى الأنماط التاريخية الفعلية لاستهلاك الوقود. وتلاحظ اللجنة من المعلومات المقدمة إليها أن الفترة 2021/2020 ستكون السنة الثالثة من مشروع	تعرّض مشروع الطاقة الشمسية التجريبي للتأخير وهو معلق حاليًا نتيجة للقيود المفروضة بسبب كوفيد-19. ولن تتوافر لدى المكتب بيانات عن التخفيض المتحقق في استهلاك الوقود على وجه الدقة إلا بعد إنجاز المشروع. وبالنظر إلى أن المرحلة الأخيرة من المشروع ستكتمل في فترة الميزانية 2022/2021 وفي ضوء الناتج المقرر لمرفق الطاقة الشمسية (250 كيلو فولت أمبير)، فإن معدل إنتاج الطاقة المقرر أقل من 0,1 في المائة من إجمالي احتياجات المكتب من الطاقة. فلن يكون تخفيض

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
تجريبي لتوليد الطاقة الشمسية وتوليد الطاقة باستخدام وقود الديزل، مع رصد اعتماد قدره 000 550 دولار للفترة 2021/2020، ولكن لم تُذكر أي مكاسب ذات صلة ناتجة عن زيادة الكفاءة. ولذلك توصي اللجنة الاستشارية بإجراء تخفيض بنسبة 5 في المائة للموارد المقترحة البالغة 600 104 25 دولار للوقود والزيوت ومواد التشحيم تحت بند المرافق والبنى التحتية للفترة 2021/2020 (تخفيض قدره 230 255 1 دولارا). وتتطلع اللجنة إلى استعراض المعلومات المتعلقة بالمشاريع البيئية، بما في ذلك تكاليفها وقدرتها والمكاسب المتوقعة من حيث الكفاءة، في تقرير الميزانية المقبل عن مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال (الفقرة 20 (ب) ’1‘)	تكاليف الوقود بنسبة 5 في المائة متناسباً مع معدل الإنتاج المقرر. وهذا مشروع تجريبي لاختبار كفاءة إنتاج الطاقة الشمسية واكتساب خبرة قيمة في مجال التكنولوجيات الخضراء، ولكنه لا يتوقع أن يشكل بديلا ذا شأن لمولدات الديزل على المدى القريب جدا. ونظرا لارتفاع التكلفة الأولية لتكنولوجيات الطاقة الشمسية، وافتقار المكتب إلى الخبرة اللازمة لدعم التكنولوجيات المماثلة والبيئة التشغيلية المتقلبة، لا يتوقع المكتب أن يترتب على الاستثمار في النظم الشمسية في منطقته احتمال الاستعاضة بدرجة كبيرة عن مولدات الديزل.
تدرك اللجنة الاستشارية البيئة الصعبة التي يعمل فيها المكتب وحاجة المكتب إلى التكيف مع الاحتياجات التشغيلية (انظر A/73/755/Add.8، الفقرة 27، و A/72/789/Add.6، الفقرة 30، و A/71/836/Add.6، الفقرة 35). ومع ذلك، تشدد اللجنة على ضرورة أن يعزز المكتب الرقابة الإدارية في عملية الميزنة وتحسين دقة الميزانية وعرضها (انظر أيضا A/72/789/Add.6، الفقرة 6) (الفقرة 22)	يحيط المكتب علما بتوصيات الهيئات التشريعية ويؤكد أنه يُبذل قصارى جهده لضمان مواءمة الاحتياجات المقترحة من الموارد مع الوضع على أرض الواقع. وفي حين أن الحالة الأمنية الشديدة التقلب تؤدي إلى عدم القدرة على التنبؤ والحاجة إلى إعادة تنظيم الموارد بشكل مستمر، فمن أجل ضمان أن تكون الاحتياجات المقترحة مبررة تماما، ستستند الاحتياجات في المستقبل إلى تقييمات الاتجاهات التاريخية للنفقات، والفترات اللازمة للتسليم، والمخزونات المتاحة. وتخضع الاحتياجات المقترحة للاستعراض على مختلف مستويات الإدارة والقيادة قبل وضعها في صيغتها النهائية لضمان أن تكون الاحتياجات المبينة في المقترح متسقة تماما مع الرؤية الاستراتيجية والمهام المشمولة بالولاية.

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة:** يقترح إنشاءُ وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، ويتعذر نقل موارد من مكاتب أخرى أو إيجاد سبل أخرى لاستيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة:** يقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة قُصد بها أداء مهمة معينة تنفيذُ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وقد ينطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير المكان أو المكتب الذي تؤدى فيه، إلا أنه لا يُغير فئة الوظيفة أو رتبتها.
- **نقل وظيفة:** يقترح نقل وظيفة معتمدة لتغطية مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبتها أو تخفيضها) عندما يحدث تغيير كبير في الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة.
- **إلغاء وظيفة:** يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا انتفت الحاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتُمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة:** هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:

- تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة تُموّل من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤدّى ذات طابع مستمر.
- تحويل عقود فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مراعاة للطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة 11 من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة 296/59، يقترح تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
- تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

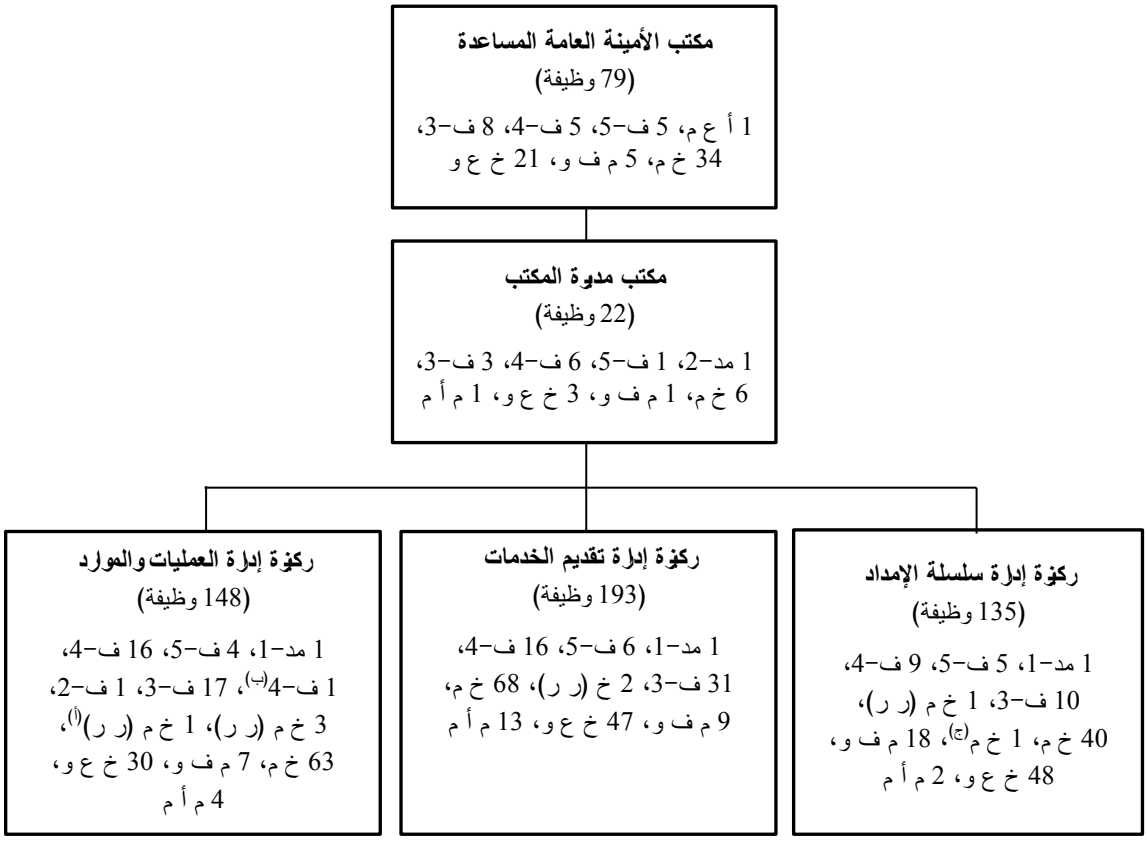
يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يســـهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تندرج في الفئات القياسية الأربع التالية:

- **العوامل المتصـــلة بالولاية:** الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية.
- **العوامل الخارجية:** الفروق التي تسببها أطراف أو ظروف خارجة عن نطاق سيطرة الأمم المتحدة.
- **بارامترات التكاليف:** الفروق الناجمة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها.
- **العوامل المتصـلة بالإدارة:** الفروق التي تتسـبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضـــافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشـغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مسـتوى النواتج نفسـه) و/أو الفروق الناجمة عن مسـائل تتصـل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضـع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مسـتوى معين من النواتج، أو عن التأخر في استقدام الموظفين).

المرفق الثاني

الخرائط التنظيمية

ألف - مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، الإجمالي (577 وظيفة)



المختصرات: أ ع م = أمينة عامة مســـاعدة؛ خ م = خدمة ميدانية؛ م ف و = موظف فني وطني؛ خ ع و = وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة؛ ر ر = رتبة رئيسية؛ م أ م = متطوعو الأمم المتحدة

(أ) إنشاء

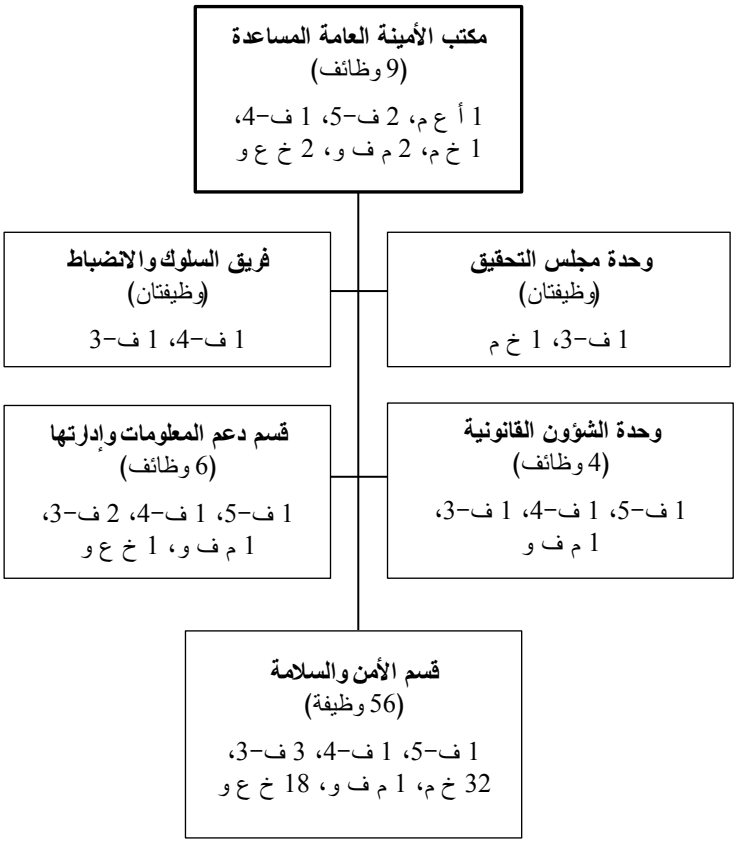
(ب) إعادة تصنيف

(ج) إعادة ندب

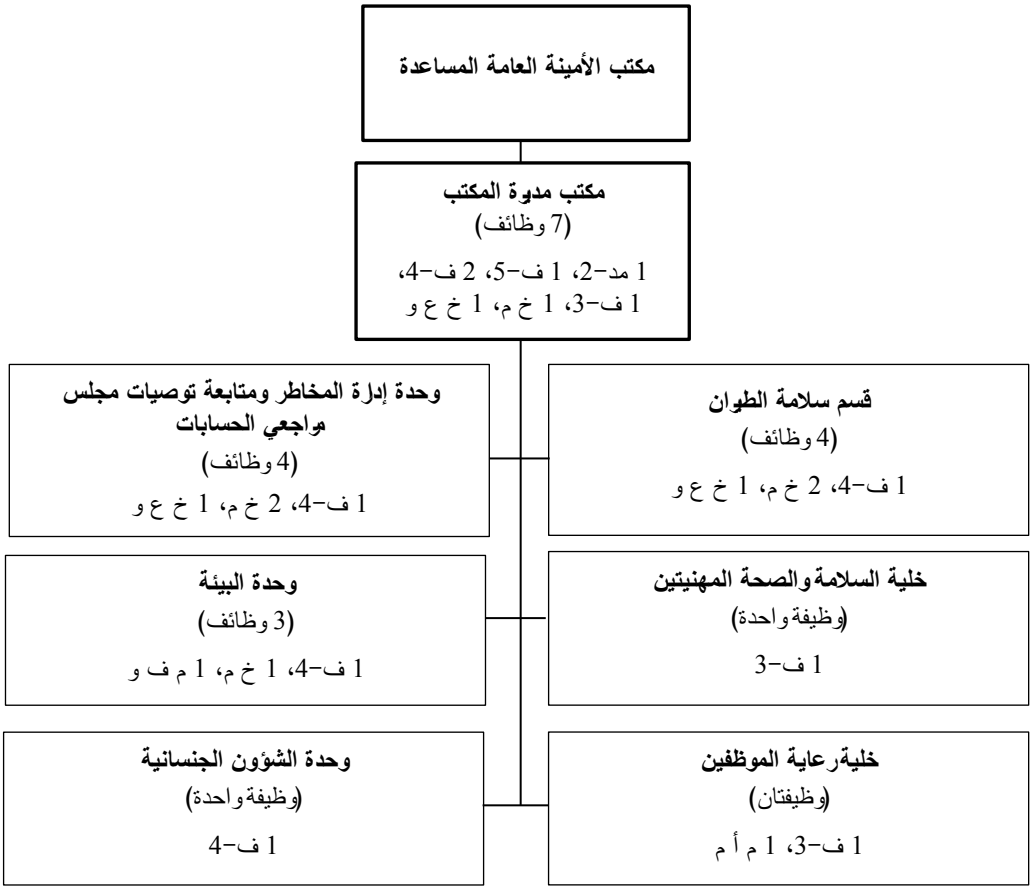
(د) نقل

(هـ) إعادة تنظيم

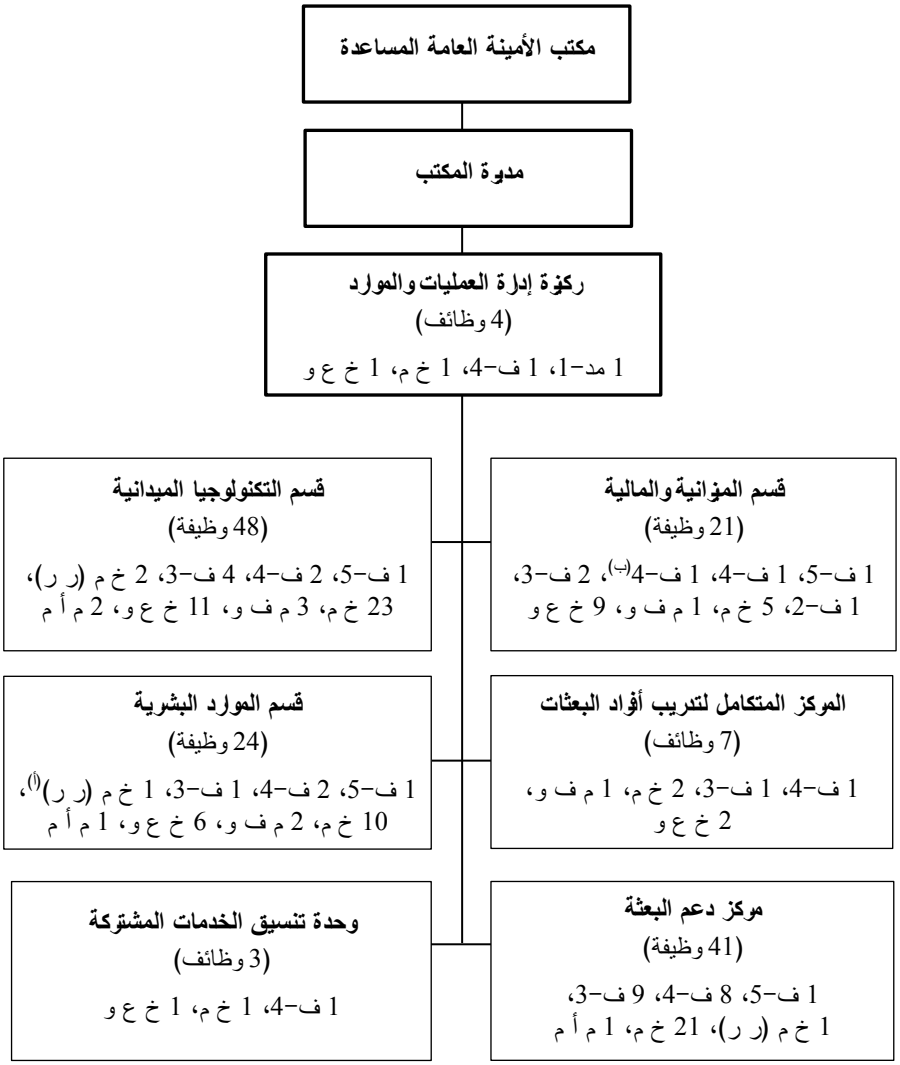
باء - مكتب الأمينة العامة المساعدة (79 وظيفة)



جيم - مديرة مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال (22 وظيفة)



دال - ركيزة إدارة العمليات والموارد (148 وظيفة)



(أ) إنشاء

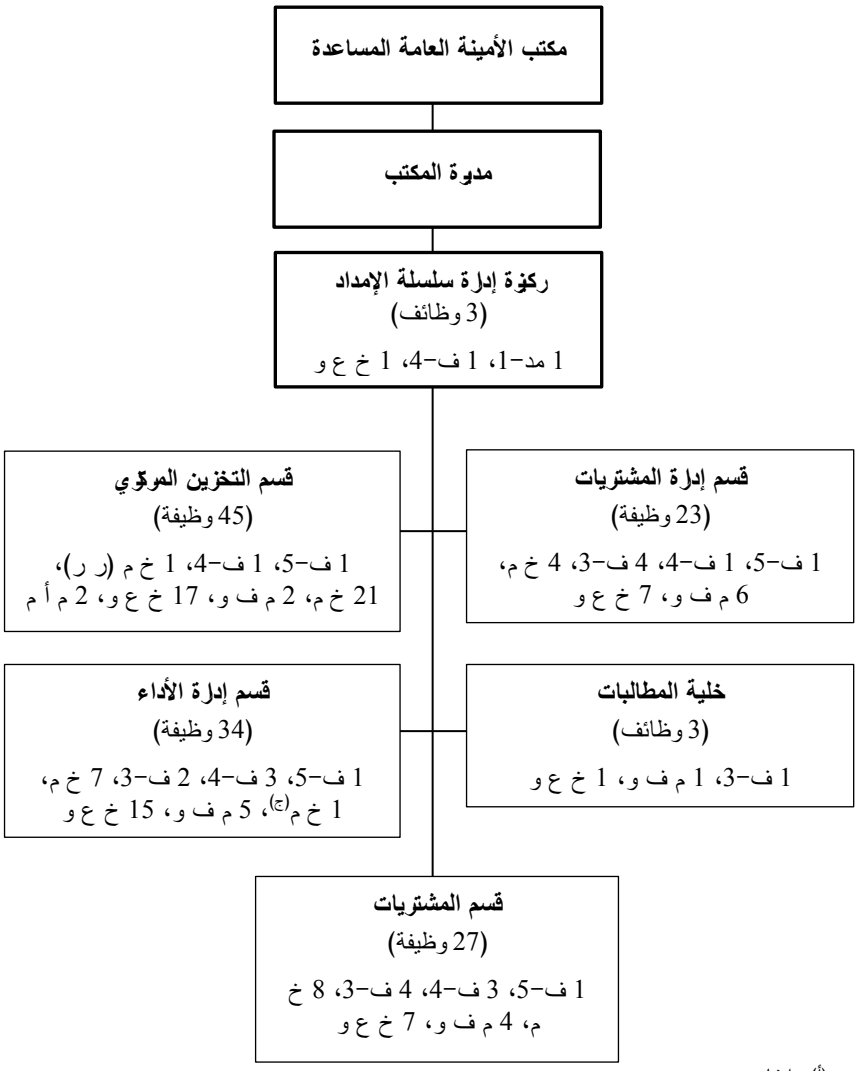
(ب) إعادة تصنيف

(ج) إعادة ندب

(د) نقل

(هـ) إعادة تنظيم

هاء - ركيزة إدارة سلسلة الإمداد (135 وظيفة)

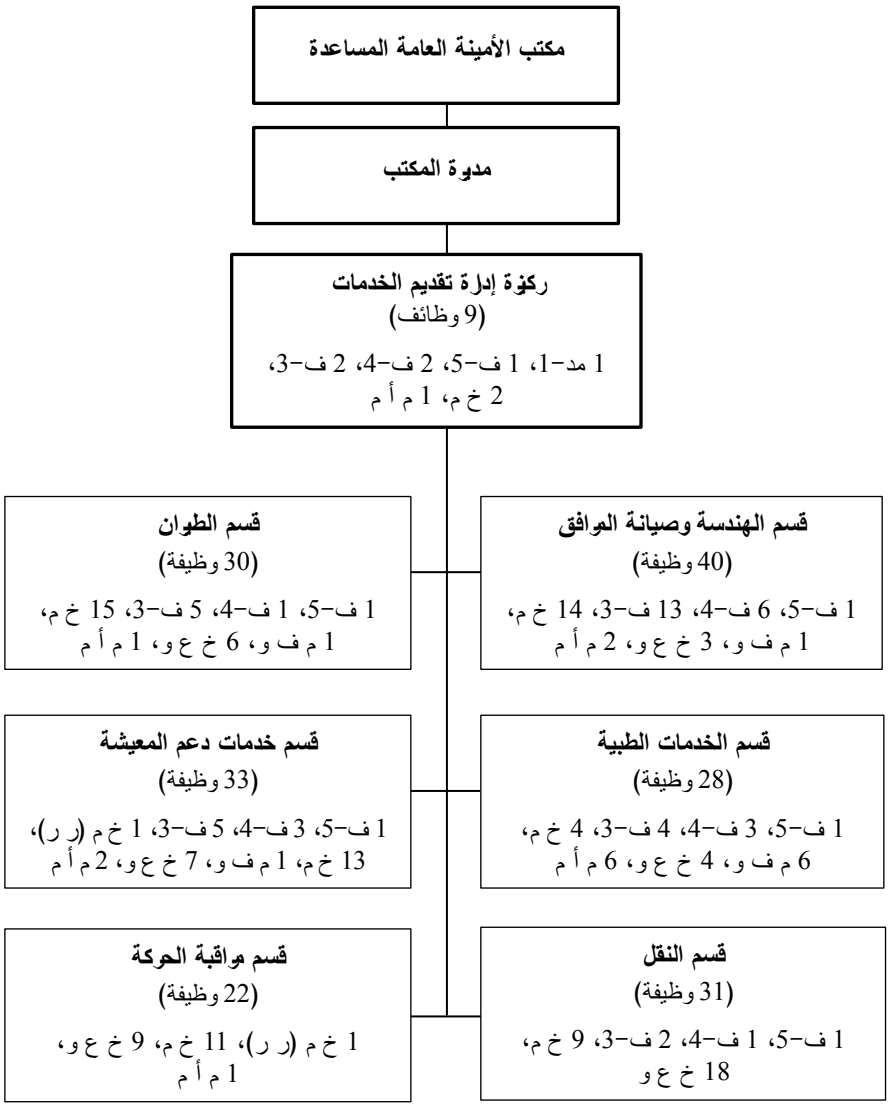


(أ) إنشاء

(ب) إعادة تصنيف

(ج) إعادة ندب

(د) نقل

(هـ) إعادة تنظيم

واو - ركيزة إدارة تقديم الخدمات (193 وظيفة)