



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
2 December 2020  
Russian  
Original: English

Семьдесят пятая сессия  
Пункт 154 повестки дня  
Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира

## Исполнение бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, за период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Доклад Генерального секретаря

### Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение . . . . .	4
II. Выполнение мандата . . . . .	4
A. Общая информация . . . . .	4
B. Исполнение бюджета . . . . .	6
C. Инициативы по поддержке миссий . . . . .	9
D. Сотрудничество с другими миссиями в регионе . . . . .	10
E. Партнерские отношения, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии . . . . .	11
F. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты . . . . .	12
III. Исполнение бюджета . . . . .	54
A. Финансовые ресурсы . . . . .	54
B. Сводная информация о перераспределении ассигнований между категориями расходов . . . . .	55
C. Распределение расходов по месяцам . . . . .	55
D. Прочие поступления и корректировки . . . . .	56
IV. Анализ разницы . . . . .	56
V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее . . . . .	59
VI. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции <a href="#">74/281</a> . . . . .	60



## Резюме

Общая сумма расходов Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, за период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года была увязана с задачей Регионального центра обслуживания с помощью таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты и сгруппированных в рамках компонента «Поддержка».

За отчетный период расходы Регионального центра обслуживания в Энтеббе составили 35,4 млн долл. США, что соответствует показателю использования ресурсов на уровне 100 процентов (для сравнения: в 2018/19 финансовом году расходы составили 31,4 млн долл. США при показателе использования ресурсов в 100 процентов).

Увеличение потребностей по разделу «Гражданский персонал» (0,85 млн долл. США) компенсировалось сокращением затрат по разделу «Оперативные расходы» (0,85 млн долл. США). Увеличение потребностей по категории «Гражданский персонал» по сравнению с утвержденным бюджетом возникло по статье «Национальный персонал» в результате применения новой шкалы окладов для национального персонала, вступившей в силу в сентябре 2019 года, что привело к 3-процентному увеличению ежемесячных пособий, повышению общих расходов по персоналу и погашению задолженности по выплате специальной должностной надбавки национальному персоналу категории общего обслуживания, возникшей в результате проведения классификации в 2015/16 году. Увеличение расходов на национальный персонал частично компенсировалось сокращением расходов на международный персонал, главным образом в связи с более высокой долей вакантных должностей. Сокращение затрат по категории «Оперативные расходы» обусловлено главным образом уменьшением потребностей по статьям «Помещения и объекты инфраструктуры», «Связь и информационные технологии» и «Официальные поездки».

### Показатели использования финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2019 года — 30 июня 2020 года)

Категория	Распределение средств	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Военный и полицейский персонал	–	–	–	–
Гражданский персонал	27 818,3	28 664,0	(845,7)	(3,0)
Оперативные расходы	7 568,6	6 711,9	856,7	11,3
<b>Валовые потребности</b>	<b>35 386,9</b>	<b>35 375,9</b>	<b>11,0</b>	<b>0,0</b>
Поступления по плану налогообложения персонала	3 217,4	3 234,5	(17,1)	(0,5)
<b>Чистые потребности</b>	<b>32 169,5</b>	<b>32 141,4</b>	<b>28,1</b>	<b>0,1</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–
<b>Общий объем потребностей</b>	<b>35 386,9</b>	<b>35 375,9</b>	<b>11,0</b>	<b>0,0</b>

### Показатели использования людских ресурсов

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность<sup>a</sup></i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)<sup>b</sup></i>
Международный персонал	131	108	17,6
Национальный персонал			
Национальные сотрудники-специалисты	29	26	10,3
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	238	212	10,9
Добровольцы Организации Объединенных Наций	6	4	33,3

<sup>a</sup> Максимальная утвержденная численность.

<sup>b</sup> Определена на основе ежемесячных показателей фактической численности персонала.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе V настоящего доклада.

## I. Введение

1. Предлагаемый бюджет на содержание Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года был представлен в докладе Генерального секретаря от 25 февраля 2019 года (A/73/764) и составлял 35 708 300 долл. США брутто (32 490 900 долл. США нетто). В бюджете были предусмотрены ассигнования для покрытия расходов на содержание 131 международного сотрудника, 267 национальных сотрудников, включая 29 национальных сотрудников-специалистов, и 6 добровольцев Организации Объединенных Наций.
2. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Генеральной Ассамблее ассигновать 35 686 900 долл. США брутто на содержание Регионального центра обслуживания в период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года (A/73/755/Add.14, п. 30).
3. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 73/309 и в своем решении 73/555 ассигновала сумму в размере 35 386 900 долл. США брутто (32 169 500 долл. США нетто) на содержание Регионального центра обслуживания в период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года. В той же резолюции Ассамблея постановила, что сумма в размере 33 044 400 долл. США должна быть пропорционально распределена между бюджетами обслуживаемых Центром действующих операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года, а сумма в размере 1 424 400 долл. США должна быть покрыта за счет ассигнований на специальные политические миссии, которые были утверждены Ассамблеей по разделу 3 «Политические вопросы» бюджета по программам на 2020 год в ее резолюциях 74/264 А–С.

## II. Выполнение мандата

### A. Общая информация

4. Региональный центр обслуживания в Энтеббе был создан в июле 2010 года в соответствии с резолюцией 64/269 Генеральной Ассамблеи в качестве общего центра обслуживания для миссий в регионе в рамках глобальной стратегии полевой поддержки.
5. В своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея постановила предоставить Региональному центру обслуживания оперативную и управленческую самостоятельность и просила Генерального секретаря представить бюджетное предложение в отношении Центра на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предполагающее, что его расходы будут покрываться за счет бюджетов миссий, которым этот Центр оказывает поддержку.
6. Стратегическая концепция и цель деятельности Регионального центра обслуживания в то время, когда он создавался, заключалась в использовании выгод и эффекта масштаба для оказания эффективной и действенной поддержки, а также в сокращении или недопущении ненужной траты средств и дублирования усилий и устранении препятствий при предоставлении материально-технической, административной и финансовой поддержки полевым миссиям, с тем чтобы они могли эффективно выполнять свои мандаты. В результате осуществления этих стратегий в Центре были централизованы зависящие от операций и не зависящие от местоположения виды деятельности в таких сферах, как людские ресурсы, финансы, транспорт и перевозка персонала и грузов, а также

информационно-коммуникационные технологии. В 2019/20 году эти цели остались неизменными.

7. В прошедшие годы Центр принес значительную и измеримую пользу Организации и с момента своего создания в 2010 году постепенно расширил круг своих клиентов: от первоначальных 6 обслуживаемых миссий до предоставления в 2019/20 году полного спектра оперативных услуг всем 8 операциям по поддержанию мира и 10 специальным политическим миссиям в Африке, а также Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Координатору Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола. Это расширение оказалось эффективным с точки зрения стандартизации усовершенствованных административных процессов и обеспечения бесперебойного функционирования в случае усиления угроз безопасности в миссиях.

8. В 2019/20 году Региональный центр обслуживания оказывал коллективные административные услуги 20 клиентам, включая 8 нижеуказанных операций по поддержанию мира и вспомогательных операций, 10 специальных политических миссий и 2 других отделения:

а) Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее (ЮНИСФА), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) (операции по поддержанию мира и вспомогательные операции);

б) Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ), Группа экспертов по Сомали, Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ), Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС), Смешанная камерунско-нигерийская комиссия и Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС) (специальные политические миссии);

с) Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе;

д) Координатор Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола.

9. В настоящем докладе приводится оценка фактического исполнения бюджета в сопоставлении с приведенными в бюджете на 2019/20 финансовый год таблицами запланированных бюджетных показателей, ориентированных на результаты. В частности, в докладе об исполнении бюджета фактические показатели достижения результатов, т. е. степень фактической реализации ожидаемых достижений за отчетный период, сопоставляются с запланированными

показателями достижения результатов, а фактически завершенные мероприятия сравниваются с запланированными мероприятиями

## **В. Исполнение бюджета**

10. В 2019/20 году Центр продолжал функционировать в рамках структур, реорганизованных в 2018/19 году, предоставляя обслуживаемым им миссиям людские ресурсы, финансовые средства, услуги по организации поездок, транспорт, услуги по перевозке персонала и грузов, а также услуги по поддержке в области информационно-коммуникационных технологий. Эти услуги включали в себя оформление прибытия и убытия, обработку заявок на поездки и требований, оформление субсидий на образование, начисление заработной платы, учебную подготовку и конференционное обслуживание, выставление счетов за телефонную связь на региональном уровне и оперативную поддержку в этой связи, а также координацию региональных и специальных перевозок персонала и грузов. Центр также оказывал финансовые услуги, включая согласование банковских ведомостей, обработку данных о возмещении расходов, представление отчетности на конец года, учет имущества на объектах, находящихся в стадии строительства, обработку требований третьих сторон, оплату услуг поставщиков и координацию поддержки в деле ликвидации остаточных функций завершенных миссий.

11. Долгосрочные преимущества более надежной оперативной модели совместного обслуживания с учетом передовой практики будут проявляться, как ожидается, по мере дальнейшего внедрения Центром механизмов контроля и отчетности в отношении служебной деятельности и более целенаправленного учета интересов клиентов. В частности, Центр сохранил свою структуру в четырех секциях оказания услуг, а именно Секции обслуживания клиентов, Секции пособий и заработной платы, Секции оформления поездок и обработки требований персонала и Секции финансовых услуг и контроля за соблюдением требований, а также вспомогательных подразделений Канцелярии начальника Центра и специализированных отделений Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Региональной службы полевого технологического обеспечения.

12. После изменения порядка подотчетности, установленного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [69/307](#), структура управления Регионального центра обслуживания была усовершенствована, с тем чтобы сделать упор на прямом управлении и стратегическом надзоре со стороны руководства Департамента оперативной поддержки и создать условия для выполнения руководством Центра повседневных управленческих обязанностей. Усовершенствованная структура управления Центра теперь включает Руководящий комитет во главе с помощником Генерального секретаря по вспомогательным операциям, директоров Департамента оперативной поддержки, начальника Регионального центра обслуживания и председателя Совета получателей услуг Регионального центра обслуживания, который представляет обслуживаемые Центром структуры. Руководящий комитет представляет собой более узкую, но сформированную по принципу широкого участия группу, которая уделяет основное внимание обязанностям Центра в области управления. Руководящий комитет регулярно проводит заседания для оценки прогресса в работе, дает руководящие указания и принимает решения по основным вопросам и дальнейшим направлениям деятельности Центра.

13. Региональный центр обслуживания располагает механизмом, с помощью которого проводятся регулярные консультации с клиентами. Его Совет получателей услуг состоит из директоров/начальников отделов поддержки обслуживаемых миссий и представляет собой механизм, с помощью которого обслуживаемые структуры могут предоставлять отзывы о получаемых услугах, обсуждать оперативные вопросы, обмениваться передовым опытом и поднимать вопросы в Руководящем комитете Центра. Совет имеет четкие обязанности, которые отличаются от обязанностей Руководящего комитета. Это позволяет четко отделить повседневные оперативные вопросы и обсуждения в Совете получателей услуг от функций управленческого надзора, выполняемых Руководящим комитетом.

14. В отчетный период Центр продолжал: а) повышать качество услуг Центра для улучшения взаимоотношений и взаимодействия с клиентами; б) активизировать усилия по модернизации процессов, таких как стандартизация сквозных операционных процедур и внедрение настольных систем документирования процедур в целях дальнейшего улучшения услуг, предоставляемых обслуживаемым миссиям; в) разрабатывать более четкую долгосрочную стратегию работы с сотрудниками Центра с большим упором на укрепление потенциала; г) проводить обзор своего плана мероприятий по обеспечению непрерывности деятельности с уделением особого внимания оценке рисков и планированию на случай чрезвычайных ситуаций; д) внедрять модель масштабирования, которая используется для определения кадровых потребностей Центра и учитывает меняющиеся уровни укомплектования штатов обслуживаемых структур; е) содействовать осуществлению глобальной стратегии в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) путем изучения путей оптимизации основных операций в области ИКТ в полевых миссиях, поиска решений для улучшения операций, проводимых миссиями, и предоставления услуг по повышению эффективности сил через Военную академию связи Организации Объединенных Наций; и г) оказывать поддержку в осуществлении стратегии и проекта управления цепью снабжения Департамента оперативной поддержки. Это было достигнуто путем осуществления мер по планированию спроса и закупок для Центра; укрепления Группы управления имуществом Центра в области инвентаризации, физической проверки и реализации запасов и связанной с этим деятельности на складе; поддержки деятельности по управлению глобальной цепью снабжения путем отслеживания текущих процессов поставок и связанных с ними мероприятий, которые помогают оценивать эффективность цепи снабжения в сравнении с установленными параметрами; и оказания поддержки в разработке и вводе в эксплуатацию модуля управления транспортом «Умоджи» путем участия в этапе тестирования.

15. Во исполнение рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. [A/71/836/Add.9](#), [A/72/789/Add.9](#) и [A/73/755/Add.14](#)), одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [71/293](#), [72/286](#) и [73/309](#), и с учетом рекомендаций Комиссии ревизоров Центр разработал в 2019/20 году пересмотренную модель масштабирования, в которой главное внимание уделяется основным операционным компонентам и компонентам непосредственного оказания услуг в рамках деятельности Центра по обслуживанию клиентов. Эта модель разработана исходя из того, что дополнительные кадровые ресурсы не потребуются, и она остается масштабируемой. Модель масштабирования используется каждый год в дополнение к внутреннему обзору штатного расписания для определения потребностей Центра в кадровых ресурсах и перемещения персонала между основными компонентами в целях удовлетворения спроса, создаваемого сезонной деятельностью. Во время пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) сотрудники секций, объем

работы которых был сокращен, прошли подготовку для выполнения функций в других службах, объем работы которых расширился.

16. Запланированные мероприятия и крупные проекты, осуществленные Центром в данный период, включали следующее:

а) Центр продолжал совершенствовать концепцию глобального обслуживания путем предоставления эффективных стандартизированных административных услуг по проведению операций, с тем чтобы последовательно оказывать всем обслуживаемым миссиям качественные услуги из периферийного отделения в Энтеббе;

б) действуя через свою Региональную службу полевого технологического обеспечения, Центр разработал инновационные услуги в области ИКТ для поддержки Центра и обслуживаемых им миссий в Африке, возглавив при этом работу по внедрению передового технологического опыта и обеспечив последовательность в разработке и применении стандартов, правил и методов обслуживания этих миссий в соответствии с глобальной стратегией в области ИКТ;

с) Центр разработал и внедрил онлайн-систему управления документооборотом, включая использование онлайн-подписей. Эта система облегчила переход от физического присутствия в офисах к работе в дистанционном режиме во время пандемии COVID-19;

д) опираясь на проект онлайн-управления документооборотом, Центр также разработал и внедрил свою онлайн-программу делопроизводства, гарантирующую наличие текущих/активных и неактивных файлов для всех обслуживаемых Центром миссий в онлайн-режиме.

### **Воздействие пандемии коронавирусного заболевания**

17. В отчетный период вспышка пандемии COVID-19 сказалась на проведении ряда мероприятий, включая: а) запланированное развертывание в миссиях модели обслуживания клиентов; б) способность Центра в достаточной степени планировать ликвидацию миссий; с) сбои в работе по организации поездок и профессиональной подготовки, вызванные введением во всем мире ограничений на передвижение; и д) физическую проверку инвентарных запасов в рамках деятельности по закрытию финансовых счетов.

18. Центр свел к минимуму количество сбоев в работе путем инвестирования в приоритетном порядке средств в инфраструктуру информационно-коммуникационных технологий, включая беспроводную радиально-узловую многоточечную связь и разработку пакетов данных для Интернета, в целях содействия использованию альтернативных методов работы.

19. В четвертом квартале отчетного периода (апрель–июнь 2020 года) пандемия COVID-19 повлияла на следующие сферы деятельности Центра:

а) поскольку из-за COVID-19 были введены ограничения на поездки и в результате этого сократился набор персонала, уменьшилось также число дел, связанных с оформлением найма на работу, выплатой пособий на переезд и субсидий на обустройство для международных сотрудников;

б) поскольку из-за COVID-19 сократился набор персонала и временно прекратилось развертывание негражданского персонала, значительно сократился объем работы по обработке кадровых решений в отношении негражданских сотрудников;



с) поскольку были введены ограничения на поездки, сократилось число поездок в связи с прекращением службы, что привело к уменьшению числа требований о возмещении путевых расходов и числа отпусков сотрудников.

20. Пандемия COVID-19 заставила сотрудников Центра работать в дистанционном режиме, что привело к увеличению расходов на подключение к Интернету, поскольку сотрудникам, для того чтобы иметь возможность продолжать оказывать услуги своим клиентам, необходимо было получать данные через Интернет.

21. Так как офисные помещения были закрыты более трех месяцев, оперативный бюджет был использован не полностью. Неизрасходованный остаток средств образовался по счетам за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, а также по статьям «Поездки» и «Консультанты»; была завершена работа над давно просроченными ретроактивными выплатами специальной должностной надбавки 113 национальным сотрудникам категории общего обслуживания и 39 сотрудникам категории полевой службы (0,7 млн долл. США); была частично возмещена доля Центра в общих расходах по соглашению об оперативном уровне обслуживания с МООНСДПК за 2018/19 год (0,35 млн долл. США); и Центр внес свой вклад в покрытие глобальных расходов на организацию медицинской эвакуации в связи с COVID-19 (0,3 млн долл. США).

22. Помимо факторов, связанных с COVID-19, на выполнение намеченных приоритетных задач повлияло решение не нанимать сотрудников категории общего обслуживания на срочные контракты до завершения рассмотрения Генеральной Ассамблеей вопроса о модели глобального обслуживания, поскольку временные контракты, предлагаемые новым сотрудникам, влияют на способность Центра набирать и удерживать сотрудников, что негативно сказывается на показателях заполненности его должностей.

## **С. Инициативы по поддержке миссий**

23. В отчетный период Центр продолжал оказывать поддержку более 70 процентам полевых операций Организации Объединенных Наций в Африке и обслужил более 17 500 сотрудников, включая международных и национальных сотрудников и негражданский персонал. Это включало обслуживание Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола, созданной в Демократической Республике Конго, в рамках имеющихся ресурсов, с учетом ее временного характера и в стремлении и далее обеспечивать максимальную эффективность.

24. В качестве регионального центра для миссий в Африке Центр управляет полностью укомплектованным кадрами и оснащенным по последнему слову техники учебным комплексом (Региональный учебно-конференционный центр), в котором проводятся учебные курсы, семинары, практикумы и конференции. В 2019/20 году в мероприятиях Центра приняли участие в общей сложности 3019 человек.

25. В соответствии со стратегическим планом Региональной службы полевого технологического обеспечения и глобальной стратегией по обеспечению информационной безопасности и соблюдения требований в области ИКТ, а также с учетом последствий COVID-19 и перехода от физического присутствия в офисе к работе в дистанционном режиме Служба заострила внимание на функциях обеспечения безопасности операций и расширила подготовку по вопросам информационной безопасности для конечных пользователей с целью

гарантировать дальнейшее использование состоящего из 10 пунктов плана действий по защите данных и ресурсов Организации в области ИКТ и содействовать осуществлению планов послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем. Региональная служба полевого технологического обеспечения эффективно взаимодействовала с обслуживаемыми миссиями для обеспечения надзора в области кибербезопасности, управления, регулирования рисков и соблюдения требований.

26. В отчетный период Центр завершил проведение классификации, которое было начато Центром в 2015/16 году. В 2015 году Департамент полевой поддержки провел классификацию в целях обеспечения последовательности и транспарентности функций и уровней должностей во всех полевых миссиях. Впоследствии, в декабре 2016 года, Управление людских ресурсов одобрило принятие единовременной специальной меры в целях продвижения по службе местных сотрудников, которые работали не по временным контрактам и постоянно занимали реклассифицированные в сторону повышения должности в миссиях по поддержанию мира, ЮНСОС, Глобальном центре обслуживания и Региональном центре обслуживания, с учетом конкретных критериев, дающих право на получение таких назначений. Кроме того, эта мера предусматривала ретроактивную выплату специальной должностной надбавки имевшим на нее право сотрудникам за период до 1 июля 2016 года, охватывавший период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года. Критериями, дававшими такое право, были: а) завершение не менее двух лет службы на соответствующей должности к моменту реклассификации этой должности в сторону повышения (1 июля 2016 года для Регионального центра обслуживания); и б) наличие показателей полностью удовлетворительной работы за последние два рабочих цикла. На момент проведения классификации Региональный центр обслуживания не располагал специально предназначенным для этого отделом кадров и не мог в полной мере выполнить рекомендации, вынесенные по итогам классификации. Эти рекомендации были частично выполнены в 2017/18 году, когда 82 сотрудникам были ретроактивно выплачены специальные должностные надбавки на сумму 161 545,13 долл. США. После создания полноценно функционирующей Группы по управлению людскими ресурсами и кадровым потенциалом Центр завершил рассмотрение и анализ всех дел в 2019/20 году. Центр покрыл расходы, вызванные реклассификацией, за период с 2015/16 года и обработал платежи на сумму 495 984,04 долл. США 113 национальным сотрудникам категории общего обслуживания и на сумму 182 100,26 долл. США 39 сотрудникам категории местного разряда. Общая сумма специальных должностных надбавок, ретроактивно выплаченных сотрудникам в 2019/20 году, составила 678 084,30 долл. США.

#### **D. Сотрудничество с другими миссиями в регионе**

27. В отчетный период Секция глобальной поддержки закупочной деятельности оказывала Центру содействие во всей его закупочной деятельности. Кроме того, Центр продолжал поддерживать оперативные отношения с МООНСДРК в качестве арендатора Вспомогательной базы в Энтеббе. МООНСДРК оказывала вспомогательные услуги, включая коммунальные услуги, техническое обслуживание и услуги по обеспечению безопасности. Центр продолжал пользоваться экспертными услугами сотрудников МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе в вопросах координации функционирования цепи снабжения, логистики и перевозок, приемки и инспектирования товаров. Центр выбрал Кувейтское объединенное бюро поддержки в качестве своего главного центра, которому будут переданы функции для обеспечения бесперебойного функционирования.

## **Е. Партнерские отношения, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии**

28. В отчетный период, действуя в координации с начальником службы эксплуатации помещений в МООНСДРК, Центр сформировал комитет по охране труда и управлению рисками в составе всех заинтересованных сторон на Вспомогательной базе в Энтеббе для осуществления всех запланированных функций в области охраны труда и управления рисками. Центр представлен также на ежемесячных совещаниях районных групп по обеспечению безопасности, на которых присутствуют представители Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Управления служб внутреннего надзора (УСВН), Департамента по вопросам охраны и безопасности, Секции глобальной поддержки закупочной деятельности и МООНСДРК и обсуждаются вопросы охраны и безопасности персонала на Базе.

29. В отчетный период в целях улучшения здоровья и благополучия персонала Центр в сотрудничестве с МООНСДРК принял участие в работе комитета по бытовому обеспечению персонала Вспомогательной базы в Энтеббе и группы по пропаганде здорового образа жизни, в состав которой входят представители программы “UN Cares”, медсанчасти Вспомогательной базы в Энтеббе, Департамента по вопросам охраны и безопасности, Группы Организации Объединенных Наций по вопросам коммуникации и других программ. Начальник Центра был назначен координатором по вопросам безопасности в регионе Энтеббе, и он тесно сотрудничал с канцелярией координатора-резидента/уполномоченного должностного лица в решении любых сложных вопросов, касающихся безопасности персонала Центра. Координатор-резидент/уполномоченное должностное лицо отвечает за безопасность персонала, служебных помещений и имущества Организации Объединенных Наций на всей территории страны.

30. В соответствии с указаниями Управления цепей снабжения Департамента оперативной поддержки Объединенному центру управления транспортом и перевозками было временно поручено оказывать содействие Секции управления перевозками Управления цепей снабжения во время пандемии COVID-19. В частности, Объединенный центр управления транспортом и перевозками: а) оказывал помощь в глобальном планировании, координации и осуществлении операций по переброске войск посредством пересмотра расписания рейсов, предоставления обновленной информации о количестве пассажиров и удовлетворения заявок на перевозку резервных пассажиров и грузов: в рамках деятельности по поддержке МООНСДРК Объединенный центр организовал 24 рейса и перевез 9212 пассажиров; б) оказывал помощь Секции управления перевозками в реагировании на многочисленные изменения в запланированных перевозках пассажиров, вызванные проблемами, связанными с COVID-19, такими как потребности в карантине, создание карантинных объектов в миссиях и изменения в запланированных перевозках в связи со вспышкой COVID-19 в контингентах; в) завершил перевозку четырех единиц имущества, принадлежащего контингентам, и двух единиц имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, в сотрудничестве с грузовой группой Секции управления перевозками в рамках деятельности по поддержке МООНЮС, МООНСДРК, Управления по координации гуманитарных вопросов и Программы развития Организации Объединенных Наций; г) помог провести выверку данных о передвижении Оперативного морского соединения и проконтролировал платежи; д) координировал перевозку человеческих останков; е) завершил четыре технические оценки, в том числе выполнил административные задачи, связанные с оперативными и техническими оценками; и г) подготовил два описания объема работ по удовлетворению

потребностей в экспедировании грузов, принадлежащих контингентам и Организации Объединенных Наций.

## **Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

31. Канцелярия начальника Центра и вспомогательные подразделения обеспечивали через заместителя начальника общее руководство деятельностью Центра. Канцелярия участвовала в осуществлении всей административной и неоперационной деятельности Центра, такой как стратегическое планирование и составление бюджета; управление взаимоотношениями с обслуживаемыми миссиями и Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания; обеспечение выполнения соглашений об уровне обслуживания, заключенными с обслуживаемыми миссиями, и подготовка ежемесячной отчетности по ключевым показателям эффективности; проведение мероприятий по кадровому планированию и управлению персоналом; осуществление мероприятий по реорганизации и совершенствованию процессов в интересах более эффективного предоставления услуг; содействие внедрению дополнительных модулей системы «Умоджа»; ведение учетной документации и архивов; управление выполнением плана по обеспечению непрерывности деятельности Центра; обеспечение выполнения соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК; и обеспечение надлежащей координации и/или решения вопросов, касающихся стратегии глобального совместного обслуживания и других изменений нормативно-инструктивного характера в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и директивными указаниями старшего руководства Департамента полевой поддержки.

**Ожидаемое достижение 1.1:** оперативное и ответственное оказание Региональному центру обслуживания эффективной и действенной поддержки

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

1.1.1 Среднегодовая доля утвержденных должностей международного персонала, которые оставались вакантными (2017/18 год: 16,4 процента; 2018/19 год: 14,7 процента; 2019/20 год: 13 процентов)

17,6 процента. В отчетный период целевой показатель доли вакантных должностей не был достигнут главным образом из-за высокой текучести кадров среди международного персонала (10 увольнений по разным причинам) и воздействия пандемии COVID-19 на деятельность по набору персонала

1.1.2 Среднегодовая доля женщин на должностях международного гражданского персонала (2017/18 год: 44 процента; 2018/19 год: 40 процентов; 2019/20 год: не менее 40 процентов)

33 процента. В отчетный период Центр покинули 8 женщин из числа международных сотрудников, то есть 6 процентов от общего числа международных гражданских сотрудников, должности которых были утверждены

1.1.3 Среднее число дней, которое требуется для набора кандидатов из реестра при заполнении должностей международных сотрудников уровня С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7 (2017/18 год: 33,67 рабочего дня с момента закрытия вакансии; 2018/19 год: не более 48 рабочих дней с момента закрытия вакансии; 2019/20: не более 48 календарных дней с момента открытия вакансии)

82 дня. Пандемия COVID-19 отрицательно сказалась на способности Центра заполнять некоторые из вакантных должностей в соответствии с планом

1.1.4 Среднее число дней, которое требуется для заполнения конкретной должности, с момента закрытия вакансии до выбора кандидата, при заполнении должностей международных сотрудников уровня С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7 (2017/18 год:

197 рабочих дней с момента закрытия вакансии; 2018/19 год: не более 90 рабочих дней с момента закрытия вакансии; 2019/20 год: не более 90 рабочих дней с момента открытия вакансии

1.1.5 Общий балл по шкале оценки работы администрации по выполнению требований в области охраны окружающей среды (2017/18 год: 63; 2018/19 год: 100; 2019/20 год: 100)

1.1.6 Соблюдение правил предупреждения нарушений техники безопасности на местах (2017/18 год: не оценивалось; 2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов)

1.1.7 Доля всех сбоев в сфере информационно-коммуникационных технологий высокой, средней и низкой степени приоритетности, устраненных в установленные сроки (2017/18 год: неприменимо; 2018/19 год: не менее 80 процентов; 2019/20 год: не менее 85 процентов)

1.1.8 Общий балл согласно индексу качества управления имуществом администрации по 20 ключевым показателям эффективности (2017/18 год: неприменимо; 2018/19 год: не менее 1800; 2019/20 год: не менее 1800)

1.1.9 Процентная доля полученных Региональным учебно-конференционным центром запросов на проведение мероприятий, ответы на которые даются в течение

Достигнуто. Среднее число дней с момента закрытия вакансии до выбора кандидата составляло 82 дня для должностей международных сотрудников

В целях приведения в соответствие общей подотчетности и ответственности за воздействие на окружающую среду на Вспомогательной базе в Энтеббе начиная с 2018/19 года все данные по Базе, включая Региональный центр обслуживания, отражаются как данные по «объекту» в действующем в масштабах всей МООНСДРК плане ее действий по охране окружающей среды и учитываются в общей балльной оценке Миссии по охране окружающей среды

Центр учредил в координации с МООНСДРК комитет по охране труда и управлению рисками в составе всех заинтересованных сторон на Базе (медсанчасть, инженерно-техническая служба, начальник службы эксплуатации помещений, координаторы по вопросам охраны труда и управления рисками и руководство других арендаторов на Базе) для выполнения в отчетный период всех функций по охране труда и управлению рисками

Достигнуто. 99,5 процента из 4524 сбоев, о которых поступили сообщения, были устранены в течение 24 часов

В отчетный период общий балл согласно индексу качества управления имуществом Департамента оперативной поддержки составил 1612

Разница в количестве баллов главным образом обусловлена старением товарно-материальных запасов, подлежащих списанию. Это было определено в качестве одного из основных направлений работы для недавно созданного подразделения по управлению имуществом в Центре, и с начала 2020 года эффективность работы повысилась; также были приняты меры по устранению накопившихся устаревших запасов, подлежащих списанию. На процесс списания негативно повлияло введение локдауна на Вспомогательной базе в Энтеббе в связи с пандемией COVID-19

Достигнуто. Ответы на 99 процентов запросов на проведение мероприятий, полученных Региональным учебно-конференционным центром, были направлены в течение 24 часов

24 часов (2017/18 год: 93 процента;  
2018/19 год: не менее 98 процентов;  
2019/20 год: не менее 98 процентов)

1.1.10 Число рабочих файлов, находящихся в ведении Группы архивов и делопроизводства (2017/18 год: 24 874; 2018/19 год: 11 912; 2019/20 год: 11 912)

В ведении Группы архивов и делопроизводства находился 14 371 рабочий файл.

Более высокий показатель обусловлен продолжающимися усилиями Центра по переводу бумажных файлов в цифровой формат: в результате было каталогизировано, индексировано и зарегистрировано большее число файлов

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
------------------------------------	---	-------------------

### **Повышение качества обслуживания**

Осуществление в масштабах всей миссии плана действий по охране окружающей среды в соответствии с экологической стратегией администрации

Выполнено

В целях приведения в соответствие общей отчетности и ответственности за воздействие на окружающую среду на Вспомогательной базе в Энтеббе начиная с 2018/19 года все данные по Базе, в том числе по Центру, отражаются как данные по «объекту» в действующем в масштабах всей МООНСДРК плане ее действий по охране окружающей среды и учитываются в общей балльной оценке Миссии по охране окружающей среды. Меры по сведению к минимуму рисков и снижению воздействия Базы на окружающую среду принимались в консультации с Центром как одним из главных арендаторов Базы и были включены в план действий МООНСДРК

Оказание содействия в осуществлении плана и стратегии администрации по управлению цепью снабжения

Выполнено

Объединенный центр управления транспортом и перевозками содействовал реализации стратегии Департамента оперативной поддержки в области управления цепью снабжения посредством: а) внедрения в Центре инструмента планирования мер по удовлетворению спроса и осуществлению закупок, что позволило повысить осведомленность о глобальных потребностях в товарах и услугах и более эффективно удовлетворять их; б) укрепления способности Группы управления имуществом Центра управлять инвентарными запасами и складским хозяйством в рамках сквозного процесса снабжения; в) поддержки деятельности по управлению глобальной цепью снабжения, включая отслеживание текущих процессов поставок и связанных с ними мероприятий, которые помогают оценивать эффективность цепи снабжения в сравнении с установленными параметрами; и д) оказания поддержки в разработке и вводе в эксплуатацию модуля управления транспортом «Умоджи» путем участия в этапе тестирования,

<p>Оказание административной и материально-технической поддержки за пределами комплекса 18 обслуживаемым миссиям (8 операциям по поддержанию мира (миссии и вспомогательные операции) и 10 специальным политическим миссиям)</p>	20	<p>а также использования этого инструмента в процессе доставки товаров Центра</p> <p>Центр в настоящее время оказывает административную и материально-техническую поддержку 8 операциям по поддержанию мира и 10 специальным политическим миссиям, а также Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Координатору Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола</p>
<p>Внедрение круглосуточной системы дежурств для обслуживания клиентов Регионального центра обслуживания в нерабочее время, в выходные и праздничные дни Организации Объединенных Наций</p>	Выполнено	<p>С 1 января 2020 года в Центре была введена в действие система дежурств специалистов по организации поездок для удовлетворения потребностей, связанных с организацией поездок на коммерческом транспорте. С помощью этой системы специалисты по организации поездок могут привлекаться в нерабочее время, в том числе в выходные и праздничные дни, для эффективного и действенного оказания услуг по организации срочных поездок для сотрудников Центра и обслуживаемых им миссий</p>
<p><b>Услуги, касающиеся проведения ревизий, оценки рисков и контроля за соблюдением требований</b></p>		
<p>Выполнение рекомендаций Управления служб внутреннего надзора, которые планировалось осуществить к концу года (31 декабря), и всех относящихся к предыдущему финансовому году невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, с которыми согласилось руководство</p>	3	<p>Три из девяти оставшихся рекомендаций УСВН были выполнены и закрыты</p>
<p>Внедрение разработанной с учетом конкретных потребностей всеобъемлющей рамочной программы Регионального центра обслуживания по борьбе с мошенничеством и коррупцией, включая создание реестра рисков с подробными планами учета рисков и принятия ответных мер</p>	Выполнено	<p>Центр внедрил систему общеорганизационного управления рисками, которая предусматривает принятие адаптированных к потребностям Центра мер по борьбе с мошенничеством и коррупцией и включает в себя реестр рисков и план учета рисков, утвержденные комитетом по управлению рисками</p>
<p><b>Бюджетно-финансовые услуги и услуги по составлению отчетности</b></p>		
<p>Предоставление бюджетно-финансовых и бухгалтерских услуг применительно к бюджету объемом 35 708 300 долл. США в соответствии с делегированными полномочиями</p>	Выполнено	<p>В соответствии с делегированными полномочиями были предоставлены бюджетно-финансовые и бухгалтерские услуги применительно к бюджету объемом 35 386 900 долл. США</p>
<p>Завершение подготовки годовых финансовых ведомостей для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий в соответствии с Международными</p>	Выполнено	<p>В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций была завершена</p>

стандартами учета в государственном секторе и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

Внедрение модели масштабирования для определения кадровых потребностей Регионального центра обслуживания на 2019/20 год с учетом, в частности, коэффициентов рабочей нагрузки и предложений по повышению эффективности

### Обслуживание гражданского персонала

Предоставление в соответствии с делегированными полномочиями кадровых услуг гражданскому персоналу максимальной утвержденной численностью в 404 человек (131 международный сотрудник, 267 национальных сотрудников и 6 добровольцев Организации Объединенных Наций), включая услуги по оформлению требований, положенных выплат, пособий и льгот, набору персонала, регулированию штатного расписания, подготовке бюджета и управлению служебной деятельностью персонала

Проведение в миссиях учебных курсов для 316 гражданских сотрудников и оказание поддержки 77 гражданским сотрудникам в прохождении учебной подготовки за пределами миссий

Оказание поддержки гражданским сотрудникам в обработке представленных ими 83 заявок на поездки в районах действия миссий и 43 заявок на поездки за пределы районов действия миссий в целях, не связанных с обучением, и 35 заявок на поездки в учебных целях

подготовка годовых финансовых ведомостей для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Выполнено Кадровые потребности на 2019/20 год, связанные с оказанием основных операционных и прямых услуг обслуживаемым миссиям, были определены на основе модели масштабирования, в которой были учтены ожидаемые изменения в коэффициентах рабочей нагрузки как в дополнительных, так и в сокращенных миссиях

350 В соответствии с делегированными полномочиями кадровые услуги в Центре предоставлялись в среднем 108 международным сотрудникам, 238 национальным сотрудникам и 4 добровольцам Организации Объединенных Наций

2 379 Число гражданских сотрудников, для которых в Центре были организованы учебные курсы

2 Число учебных курсов, организованных для гражданского персонала за пределами Центра  
 Центр добился экономии средств за счет эффекта масштаба, воспользовавшись онлайн-выми учебными курсами и учебными курсами, предлагаемыми в Региональном учебно-конференционном центре по сниженной стоимости или бесплатно. Низкий результат по курсам, проводившимся за пределами миссий, был обусловлен ограничениями на поездки из-за пандемии COVID-19

1 Количество заявок на поездки в районе действия Центра

27 Количество заявок на поездки за пределы района действия Центра для целей, не связанных с учебной подготовкой

3 Количество заявок гражданского персонала на поездки в учебных целях

Низкое количество поездок объясняется ограничениями, введенными из-за пандемии COVID-19. Центр также сократил число поездок для целей обучения за пределами мест службы, помог организовать учебную подготовку в



<p>Координация в Региональном учебно-конференционном центре учебной подготовки 6000 участников из внутренних и внешних обслуживаемых миссий и не относящихся к Секретариату структур</p>	3 019	<p>Региональном учебно-конференционном центре и организовал онлайн-учебные курсы</p> <p>В отчетный период в Региональном учебно-конференционном центре была эффективно организована учебная подготовка для 50 процентов запланированного числа участников. Разница в основном обусловлена ограничениями и другими мерами по сдерживанию распространения COVID-19. Это привело к отмене всех запланированных мероприятий в период с 13 марта по 30 июня 2020 года. На последний триместр финансового года обычно приходится пик сезонной деятельности Регионального учебно-конференционного центра</p>
<p><b>Обслуживание помещений и объектов инфраструктуры и инженерно-технические услуги</b></p>		
<p>Техническое и ремонтное обслуживание в общей сложности 1 объекта миссии в 1 месте, обеспечиваемое МООНСДРК в отношении служебных помещений Регионального центра обслуживания на Вспомогательной базе в Энтеббе</p>	Выполнено	<p>Силами МООНСДРК производились техническое обслуживание и ремонт в общей сложности одного объекта Центра в одном месте (Вспомогательная база в Энтеббе)</p>
<p>Предоставление со стороны МООНСДРК услуг по уборке, содержанию территории и фитосанитарной обработке на одном объекте (Вспомогательная база в Энтеббе)</p>	Выполнено	<p>МООНСДРК предоставляла услуги по уборке, содержанию территории и фитосанитарной обработке на одном объекте (Вспомогательная база в Энтеббе)</p>
<p><b>Услуги по обеспечению топливом</b></p>		
<p>Обеспечение доставки и хранения 293 400 литров горюче-смазочных материалов (33 400 литров для наземного транспорта и 260 000 литров для генераторов и других установок) на распределительных пунктах и складах на одном объекте МООНСДРК, обслуживаемом Вспомогательной базой в Энтеббе</p>	146 645	<p>Количество поставленных литров горюче-смазочных материалов (18 537 литров для наземного транспорта и 128 108 литров для генераторов и других установок)</p> <p>Сокращение потребностей в топливе для генераторов объясняется повышением стабильности электроснабжения Вспомогательной базы в Энтеббе после модернизации системы электроснабжения, проведенной в указанный период, что позволило сократить зависимость от резервных генераторных систем для обеспечения электроснабжения. Кроме того, введение локдауна в связи с пандемией COVID-19 привело к сокращению масштабов деятельности, требующей наземной транспортной поддержки</p>
<p><b>Геопространственные, информационные и телекоммуникационные услуги</b></p>		
<p>Предоставление и техническое обслуживание 473 портативных радиостанций, 20 мобильных радиостанций для</p>	350	<p>Число портативных радиостанций</p>
	20	<p>Число мобильных радиостанций для автотранспортных средств</p>

автотранспортных средств и 18 базовых стационарных радиостанций

Предоставление и техническое обслуживание 473 компьютеров и 47 принтеров, предназначенных для использования в среднем 448 гражданскими и негражданскими конечными пользователями, в дополнение к 162 компьютерам и 13 принтерам, предназначенным для подключения к сети военнослужащих в составе контингентов, а также предоставление других видов услуг общего характера

### Медицинское обслуживание

Выделение ассигнований на оказание медицинских услуг и закупку предметов медицинского назначения, в том числе проведение эвакуаций, для поддержки клиники МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе

7 Число базовых стационарных радиостанций

Радиостанции были предоставлены, и было обеспечено их техническое обслуживание. Более низкий показатель обусловлен задержками с получением сотрудниками 123 выделенных им радиостанций и списанием 11 базовых радиостанций, срок эксплуатации которых истек

754 Количество компьютеров

60 Количество принтеров

Были обеспечены поставка и техническое обслуживание компьютеров и принтеров для гражданского и негражданского персонала, персонала контингентов и конечных пользователей. Увеличение числа компьютеров связано с оказанием дополнительной поддержки Региональному учебно-конференционному центру, персоналу, работающему по контрактам в сфере ИКТ, и Интернет-кафе и предоставлением услуг по оформлению прибытия и убытия и других услуг общего характера. Разница в количестве принтеров объясняется сокращением потребностей в принтерах в результате использования цифровой подписи в рамках текущих инициатив по экологизации

При содействии клиники МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе персоналу предоставлялись медицинские услуги и предметы медицинского назначения, в том числе проводилась эвакуация

### Компонент 1: Секция пособий и заработной платы

32. Опираясь на уроки предыдущих лет, Секция пособий и заработной платы добилась в 2019/20 году дальнейшего прогресса в обеспечении более стабильного выполнения финансовых и кадровых функций при поддержке Центра. Об этом свидетельствовали регулярные отзывы клиентов и постепенное улучшение ключевых показателей эффективности, в частности в таких областях, как оформление прибытия и прекращения службы и выплата пособий и льгот. В рамках своего мандата по оказанию бесперебойной поддержки полевым миссиям на наиболее сложных этапах их развертывания и сокращения их численности Центр сыграл ключевую роль в оказании помощи на начальном этапе в деятельности Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола и в продолжающемся сокращении численности ЮНАМИД. Аналогичным образом, Центр помог оформить прекращение службы большого числа сотрудников МООНСДРК, которое имело место в первом квартале отчетного периода (2019/20 год). Пандемия COVID-19 серьезно отразилась на функциях Секции, особенно в том, что касается всемирных ограничений на поездки с целью остановить

распространение вируса. Соответственно, это ограничение серьезно сказалось на наборе международных сотрудников и ротации негражданского персонала.

## Сектор услуг по зачислению в штат и прекращению службы

**Ожидаемое достижение 2.1:** эффективное и действенное оказание услуг по зачислению в штат и прекращению службы обслуживаемым миссиям

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
2.1.1 Соблюдение сроков оформления полученных дел о зачислении в штат в течение 90 дней и 100 процентов дел в течение 120 дней (2017/18 год: 88 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов; 2019/20 год: 98 процентов/100 процентов)	Оформление зачисления в штат в 94 процентах случаев было завершено в течение 90 дней и в 97 процентах случаев — в течение 120 дней.  Разница в показателях обусловлена ограничениями на поездки в последнем квартале отчетного периода (апрель—июнь 2020 года) и задержками с выдачей виз (особенно для сотрудников ЮНАМИД, МООНЮС и ЮНИСФА)
2.1.2 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты субсидий на обустройство в течение 5 дней (2017/18 год: 97 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)	Достигнуто. В 99 процентах случаев выплаты субсидий на обустройство были оформлены и утверждены в течение 5 дней
2.1.3 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты субсидий на переезд в течение 5 дней (2017/18 год: 96 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)	Достигнуто. В 100 процентах случаев выплаты субсидий на переезд были оформлены и утверждены в течение 5 дней
2.1.4 Соблюдение сроков оформления дел о прекращении службы в течение 30 рабочих дней с последнего рабочего дня (2017/18 год: неприменимо; 2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 98 процентов)	В 47 процентах случаев дела о прекращении службы были завершены в течение 30 дней.  Разница в показателях обусловлена поздним уведомлением о случаях прекращения службы и задержками с завершением оформления выезда из миссий и представлением документов о прекращении службы из миссий в сектор услуг по зачислению в штат и прекращению службы в Центре

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Завершение зачисления в штат 1086 международных сотрудников (132 — в МИНУСКА, 146 — в МООНСДРК, 32 — в ЮНАМИД, 35 — в ЮНИСФА, 299 — в МООНЮС, 68 — в ЮНСОС, 198 — в МИНУСМА, 11 — в МООНРЗС, 64 — в МООНСОМ, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному	744	Число международных сотрудников, прибытие которых было оформлено (98 — в МИНУСКА, 111 — в МООНСДРК, 69 — в ЮНАМИД, 15 — в ЮНИСФА, 90 — в МООНЮС, 38 — в ЮНСОС, 136 — в МИНУСМА, 8 — в МООНРЗС, 38 — в МООНСОМ, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 6 — в ЮНОЦА, 13 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 8 — в ЮНИОГБИС, 33 — в МООНПЛ, 9 — в

Судану, 6 — в ЮНОЦА, 8 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 13 — в ЮНИОГБИС, 41 — в МООНПЛ, 8 — в ЮНОВАС и 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление 1874 субсидий при назначении на службу (245 — в МИНУСКА, 319 — в МООНСДРК, 36 — в ЮНАМИД, 56 — в ЮНИСФА, 414 — в МООНЮС, 166 — в ЮНСОС, 306 — в МИНУСМА, 30 — в МООНРЗС, 89 — в МООНСОМ, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 13 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 22 — в ЮНОЦА, 36 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 35 — в ЮНИОГБИС, 66 — в МООНПЛ, 28 — в ЮНОВАС и 4 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление 2102 субсидий на обустройство (214 — в МИНУСКА, 430 — в МООНСДРК, 34 — в ЮНАМИД, 61 — в ЮНИСФА, 357 — в МООНЮС, 198 — в ЮНСОС, 431 — в МИНУСМА, 31 — в МООНРЗС, 119 — в МООНСОМ, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 19 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по

ЮНОВАС и 57 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Разница в показателях обусловлена ограничениями на поездки в связи с пандемией COVID-19, что частично компенсировалось прибытием новых сотрудников нового клиента Центра — Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола

1 592 Количество оформленных субсидий при назначении на службу (158 — в МИНУСКА, 368 — в МООНСДРК, 206 — в ЮНАМИД, 37 — в ЮНИСФА, 116 — в МООНЮС, 132 — в ЮНСОС, 268 — в МИНУСМА, 15 — в МООНРЗС, 79 — в МООНСОМ, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 11 — в ЮНОЦА, 17 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 17 — в ЮНИОГБИС, 104 — в МООНПЛ, 11 — в ЮНОВАС, 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и 31 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Разница в показателях обусловлена ограничениями на поездки в связи с пандемией COVID-19, что частично компенсировалось оформлением дополнительных субсидий при назначении на службу для сотрудников нового клиента Центра — Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола

997 Количество оформленных субсидий на обустройство (135 — в МИНУСКА, 199 — в МООНСДРК, 97 — в ЮНАМИД, 25 — в ЮНИСФА, 107 — в МООНЮС, 56 — в ЮНСОС, 127 — в МИНУСМА, 8 — в МООНРЗС, 44 — в МООНСОМ, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в Канцелярии

Бурунди, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 22 — в ЮНОЦА, 32 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 37 — в ЮНИОГБИС, 80 — в МООНПЛ, 19 — в ЮНОВАС и 4 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление 942 дел о прекращении службы (70 — в МИНУСКА, 161 — в МООНСДРК, 410 — в ЮНАМИД, 12 — в ЮНИСФА, 101 — в МООНЮС, 21 — в ЮНСОС, 83 — в МИНУСМА, 6 — в МООНРЗС, 25 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 4 — в ЮНОЦА, 4 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 7 — в ЮНИОГБИС, 22 — в МООНПЛ, 4 — в ЮНОВАС и 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 12 — в ЮНОЦА, 10 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 22 — в ЮНИОГБИС, 88 — в МООНПЛ, 21 — в ЮНОВАС и 32 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Разница в показателях обусловлена оформлением меньшего фактического числа дел о приеме на работу, полученных от обслуживаемых структур, после введения ограничений на поездки из-за пандемии COVID-19

443 Количество оформленных дел о прекращении службы (52 — в МИНУСКА, 127 — в МООНСДРК, 63 — в ЮНАМИД, 7 — в ЮНИСФА, 53 — в МООНЮС, 14 — в ЮНСОС, 54 — в МИНУСМА, 3 — в МООНРЗС, 12 — в МООНСОМ, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в ЮНОЦА, 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 7 — в ЮНИОГБИС, 24 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 9 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола и 1 — в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ))

Разница в показателях обусловлена отсрочкой свертыwania и закрытия ЮНАМИД и переносом сроков прекращения службы несколькими обслуживаемыми миссиями в связи с ограничениями на поездки, введенными из-за пандемии COVID-19

## Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы международному персоналу

**Ожидаемое достижение 3.1:** эффективное и действенное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

3.1.1 Своевременное продление контрактов для целей начисления заработной платы (2017/18 год: 95 процентов; 2018/19 год: 99 процентов; 2019/20 год: 99 процентов)

В 94 процентах случаев продление контрактов было оформлено своевременно для целей начисления заработной платы. На ключевых показателях эффективности работы по продлению контрактов сказались задержки с получением от обслуживаемых миссий рекомендаций о продлении контрактов, что

3.1.2 Соблюдение установленного срока оформления причитающихся сотрудникам платежей (14 рабочих дней) (2017/18 год: 73 процента; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)

3.1.3 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск (отпуск для отдыха и восстановления сил, отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) (7 дней) (2017/18 год: 82 процента; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)

было частично вызвано поздним утверждением бюджетов или ретроактивным повторным исполнением кадровых решений в связи с различными требованиями о внесении поправок или возникновением вопросов по поводу должностей

В 74 процентах случаев причитающиеся сотрудникам выплаты оформлялись в течение 14 рабочих дней. Годовые обзоры деклараций об иждивенцах за 2018 и 2019 годы были опубликованы одновременно в конце апреля 2020 года, что было сделано позже, чем предполагалось. Эта дополнительная нагрузка объясняет разницу в показателях эффективности работы

Разница в показателях также объясняется сезонными перепадами в работе, имеющими место, например, в периоды продления контрактов, оформления выплат в связи с поездками и представления годовых деклараций

В 55 процентах случаев заявления на отпуск (отпуск для отдыха и восстановления сил, отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) оформлялись в течение 7 дней

Обработка заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил зависит от представления заявок на поездки, и значительная часть сотрудников из миссий, которые пользуются транспортом Организации Объединенных Наций, не представляют свои заявки на поездки вовремя. Центр разработал предложения по совершенствованию рабочих процессов в целях автоматизации процесса продления контрактов и пересмотра процедур оформления отпуска для отдыха и восстановления сил, осуществление которых, как ожидается, позволит повысить показатели эффективности

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Продление 4103 контрактов международных сотрудников (572 — в МИНУСКА, 777 — в МООНСДРК, 204 — в ЮНАМИД, 122 — в ЮНИСФА, 859 — в МООНЮС, 223 — в ЮНСОС, 814 — в МИНУСМА, 45 — в МООНРЗС, 159 — в МООНСОМ, 17 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 16 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 27 — в ЮНОЦА, 4 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 52 — в ЮНИОГБИС, 167 —	4 036	Количество продленных контрактов международных сотрудников (680 — в МИНУСКА, 701 — в МООНСДРК, 597 — в ЮНАМИД, 99 — в ЮНИСФА, 559 — в МООНЮС, 179 — в ЮНСОС, 784 — в МИНУСМА, 52 — в МООНРЗС, 115 — в МООНСОМ, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 16 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 18 — в ЮНОЦА, 22 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 39 — в ЮНИОГБИС, 95 — в МООНПЛ, 9 — в ЮНОВАС, 6 — в Смешанной камеруно-

в МООНПЛ, 32 — в ЮНОВАС и 9 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление 6955 пособий для международных сотрудников (655 — в МИНУСКА, 1070 — в МООНСДРК, 316 — в ЮНАМИД, 145 — в ЮНИСФА, 2368 — в МООНЮС, 336 — в ЮНСОС, 1441 — в МИНУСМА, 28 — в МООНРЗС, 133 — в МООНСОМ, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 18 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 36 — в ЮНОЦА, 19 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 76 — в ЮНИОГБИС, 245 — в МООНПЛ, 48 — в ЮНОВАС и 13 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление 2579 заявлений международных сотрудников на отпуск (308 — в МИНУСКА, 299 — в МООНСДРК, 357 — в ЮНАМИД, 106 — в ЮНИСФА, 575 — в МООНЮС, 182 — в ЮНСОС, 457 — в МИНУСМА, 17 — в МООНРЗС, 92 — в МООНСОМ, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 2 — в Канцелярии Специального посланника

нигерийской комиссии, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и 53 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Незначительная разница объясняется задержкой с принятием мер по продлению некоторых контрактов до начала июля 2020 года, поскольку некоторые обслуживаемые миссии просили оформить продление срочных контрактов после утверждения бюджета на 2020/21 год

5 397 Количество оформленных пособий для международных сотрудников (858 — в МИНУСКА, 873 — в МООНСДРК, 519 — в ЮНАМИД, 235 — в ЮНИСФА, 1275 — в МООНЮС, 171 — в ЮНСОС, 901 — в МИНУСМА, 42 — в МООНРЗС, 46 — в МООНСОМ, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 27 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 20 — в ЮНОЦА, 73 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 71 — в ЮНИОГБИС, 188 — в МООНПЛ, 42 — в ЮНОВАС, 8 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 43 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Прогнозировавшиеся годовые обзоры деклараций об иждивенцах на этот год планировалось завершить ранее в течение отчетного периода. Начало процесса обзоров в конце апреля 2020 года совпало с другими сезонными мероприятиями, такими как продление контрактов, и годовые декларации об иждивенцах не удалось обработать к концу отчетного периода

2 384 Количество оформленных заявлений международных сотрудников на отпуск (311 — в МИНУСКА, 283 — в МООНСДРК, 384 — в ЮНАМИД, 101 — в ЮНИСФА, 499 — в МООНЮС, 168 — в ЮНСОС, 348 — в МИНУСМА, 36 — в МООНРЗС, 81 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 19 — в ЮНОЦА, 11 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском

Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 2 — в ЮНОЦА, 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 33 — в ЮНИОГБИС, 108 — в МООНПЛ, 21 — в ЮНОВАС и 5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление 20 215 заявлений международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил (3224 — в МИНУСКА, 2140 — в МООНСДРК, 1183 — в ЮНАМИД, 740 — в ЮНИСФА, 4592 — в МООНЮС, 1688 — в ЮНСОС, 3033 — в МИНУСМА, 301 — в МООНРЗС, 1877 — в МООНСОМ, 1294 — в МООНПЛ и 143 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди)

союзе, 23 — в ЮНИОГБИС, 101 — в МООНПЛ, 7 — в ЮНОВАС, 5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 2 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Незначительное сокращение показателей обусловлено ограничениями на поездки в последнем квартале отчетного цикла

11 321 Количество оформленных заявлений международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил (1928 — в МИНУСКА, 606 — в МООНСДРК, 1608 — в ЮНАМИД, 444 — в ЮНИСФА, 2532 — в МООНЮС, 1007 — в ЮНСОС, 2160 — в МИНУСМА, 74 — в МООНРЗС, 549 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 30 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 55 — в ЮНИОГБИС, 313 — в МООНПЛ и 7 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Разница в показателях обусловлена ограничениями на поездки в последнем квартале из-за COVID-19, что привело к резкому сокращению числа заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил в отчетный период

## Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу

**Ожидаемое достижение 4.1:** эффективное и действенное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

4.1.1 Соблюдение установленного срока оформления продления контрактов до даты блокирования начисления заработной платы (2017/18 год: 99 процентов; 2018/19 год: 99 процентов; 2019/20 год: 99 процентов)

В 98 процентах случаев продление контрактов с национальными сотрудниками было оформлено до даты блокирования начисления заработной платы

Разница в показателях обусловлена задержками с представлением миссиями рекомендаций в отношении продления контрактов, особенно в самый напряженный для Центра сезон (апрель-июнь 2020 года)

4.1.2 Соблюдение установленного срока оформления причитающихся сотрудникам платежей (14 рабочих дней) (2017/18 год:

Достигнуто. В 100 процентах случаев причитающиеся сотрудникам выплаты оформлялись в течение 14 рабочих дней



95 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)

4.1.3 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) (7 дней) (2017/18 год: 99 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)

4.1.4 Соблюдение установленного срока оформления платежей, связанных с заработной платой, до установленной даты ее ежемесячного начисления (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)

4.1.5 Соблюдение установленного срока оформления платежей при окончательном расчете в течение 21 дня с даты окончания рабочего дня сотрудника при окончании службы (2017/18 год: не применимо; 2018/19 год: не применимо; 2019/20 год: 90 процентов)

В 95 процентах случаев заявления на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) оформлялись в течение 7 дней

Разница в показателях была вызвана главным образом представлением не всей документации или ошибками в ней, из-за чего тратилось дополнительное время на обработку заявок на обслуживание

Достигнуто. В 100 процентах случаев платежи национальным сотрудникам, связанные с заработной платой, оформлялись до установленной даты ее ежемесячного начисления

В 57 процентах случаев платежи при окончательном расчете были обработаны в течение 21 дня с даты окончания рабочего дня сотрудника при окончании службы

Разница в показателях обусловлена поздним уведомлением о прекращении службы, задержками с завершением оформления выбытия сотрудников и вызванными этим задержками с представлением в Центр документов о прекращении службы

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Продление 6942 контрактов национальных сотрудников (512 — в МИНУСКА, 2206 — в МООНСДРК, 514 — в ЮНАМИД, 55 — в ЮНИСФА, 1764 — в МООНЮС, 264 — в ЮНСОС, 1162 — в МИНУСМА, 163 — в МООНРЗС, 96 — в МООНСОМ, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 14 — в ЮНОЦА, 3 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 66 — в ЮНИОГБИС, 77 — в МООНПЛ, 25 — в ЮНОВАС и 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)	8 883	Количество продленных контрактов национальных сотрудников (795 — в МИНУСКА, 3068 — в МООНСДРК, 1957 — в ЮНАМИД, 121 — в ЮНИСФА, 1411 — в МООНЮС, 167 — в ЮНСОС, 847 — в МИНУСМА, 158 — в МООНРЗС, 135 — в МООНСОМ, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 15 — в ЮНОЦА, 22 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 83 — в ЮНИОГБИС, 61 — в МООНПЛ, 10 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 14 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Оформление 5871 пособия для национальных сотрудников (603 — в МИНУСКА, 812 — в МООНСДРК, 239 — в ЮНАМИД, 80 — в ЮНИСФА, 2034 — в МООНЮС, 368 — в ЮНСОС, 1358 — в МИНУСМА, 30 — в МООНРЗС, 145 — в МООНСОМ, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 42 — в ЮНОЦА, 13 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 51 — в ЮНИОГБИС, 60 — в МООНПЛ, 20 — в ЮНОВАС и 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление 1774 заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) для национальных сотрудников (114 — в МИНУСКА, 285 — в МООНСДРК, 405 — в ЮНАМИД, 15 — в ЮНИСФА, 494 — в МООНЮС, 60 — в ЮНСОС, 254 — в МИНУСМА, 59 — в МООНРЗС, 19 — в МООНСОМ, 13 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в ЮНОЦА, 4 — в Отделении Организации

Разница в показателях обусловлена отсрочкой свертывания и закрытия ЮНАМИД, в результате чего на период после июня 2020 года было продлено больше контрактов, чем предполагалось. Кроме того, краткосрочные продления в ожидании утверждения бюджетов также привели к увеличению объема работы в отчетный период, особенно в отношении МООНСДРК

8 426 Количество оформленных пособий для национальных сотрудников (864 — в МИНУСКА, 2090 — в МООНСДРК, 985 — в ЮНАМИД, 194 — в ЮНИСФА, 2182 — в МООНЮС, 175 — в ЮНСОС, 1550 — в МИНУСМА, 67 — в МООНРЗС, 162 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 8 — в ЮНОЦА, 9 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 29 — в ЮНИОГБИС, 84 — в МООНПЛ, 12 — в ЮНОВАС, 2 — в Группе экспертов по Сомали и 8 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Разница в показателях обусловлена одновременным проведением в апреле 2020 года ежегодной кампании по подготовке деклараций 2018 и 2019 годов, что привело к большому увеличению фактического объема работы в этот период

1 611 Количество оформленных заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) для национальных сотрудников (195 — в МИНУСКА, 316 — в МООНСДРК, 447 — в ЮНАМИД, 25 — в ЮНИСФА, 245 — в МООНЮС, 41 — в ЮНСОС, 178 — в МИНУСМА, 105 — в МООНРЗС, 20 — в МООНСОМ, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в ЮНОЦА, 3 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 8 — в ЮНИОГБИС, 7 — в МООНПЛ, 6 — ЮНОВАС

Объединенных Наций при Африканском союзе, 18 — в ЮНИОГБИС, 21 — в МООНПЛ, 7 — ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Начисление заработной платы для 80 904 национальных сотрудников (7320 — в МИНУСКА, 24 540 — в МООНСДРК, 11 640 — в ЮНАМИД, 1032 — в ЮНИСФА, 17 232 — в МООНЮС, 2268 — в ЮНСОС, 10 776 — в МИНУСМА, 1956 — в МООНРЗС, 1524 — в МООНСОМ, 96 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 84 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 48 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 144 — в ЮНОЦА, 204 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 792 — в ЮНИОГБИС, 924 — в МООНПЛ, 300 — в ЮНОВАС и 24 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление платежей при окончательном расчете для 1898 национальных сотрудников (25 — в МИНУСКА, 737 — в МООНСДРК, 1000 — в ЮНАМИД, 5 — в ЮНИСФА, 43 — в МООНЮС, 8 — в ЮНСОС, 40 — в МИНУСМА, 5 — в МООНРЗС, 7 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в ЮНОЦА, 3 — в ЮНИОГБИС, 15 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 5 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе)

и 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Количество оформленных заявлений на отпуск было на 9 процентов меньше, чем ожидалось; эта разница находится в ожидаемых пределах, поскольку всегда трудно спрогнозировать количество заявлений на специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания и отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за ребенком

72 194 Количество оформленных платежей, связанных с заработной платой, для национальных сотрудников (6798 — в МИНУСКА, 20 140 — в МООНСДРК, 11 166 — в ЮНАМИД, 1056 — в ЮНИСФА, 16 447 — в МООНЮС, 1787 — в ЮНСОС, 9243 — в МИНУСМА, 1866 — в МООНРЗС, 1209 — в МООНСОМ, 86 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 85 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 33 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 153 — в ЮНОЦА, 239 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 719 — в ЮНИОГБИС, 717 — в МООНПЛ, 293 — в ЮНОВАС, 24 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 41 — в Группе экспертов по Сомали и 62 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Разница в показателях обусловлена разрывом между предполагаемой и фактической численностью персонала в обслуживаемых миссиях

1 194 Количество обработанных платежей при окончательном расчете для национальных сотрудников (23 — в МИНУСКА, 502 — в МООНСДРК, 543 — в ЮНАМИД, 1 — в ЮНИСФА, 29 — в МООНЮС, 31 — в ЮНСОС, 37 — в МИНУСМА, 7 — в МООНРЗС, 7 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в ЮНОЦА, 9 — в ЮНИОГБИС и 3 — в МООНПЛ)

Разница в показателях обусловлена задержками с сокращением численности персонала ЮНАМИД и более низким, чем ожидалось, числом увольнений из МООНСДРК

## Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы негражданскому персоналу

### Ожидаемое достижение 5.1: эффективное и действенное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

#### Запланированные показатели достижения результатов

#### Фактические показатели достижения результатов

5.1.1 Соблюдение установленного срока оформления платежей, связанных с заработной платой, до установленной даты ее ежемесячного начисления (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 100 процентов)

Достигнуто. В 100 процентах случаев платежи, связанные с заработной платой, оформлялись до установленной даты ее ежемесячного начисления

5.1.2 Сохранение доли удерживаемых сумм, разблокированных в течение 90 дней после убытия (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)

В 65 процентах случаев удерживавшиеся суммы суточных участников миссий разблокировались в течение трех месяцев (90 дней) после даты убытия

Разница в показателях обусловлена задержками с уведомлением о непогашенных счетах и обязательствах

5.1.3 Соблюдение сроков оформления прибытия негражданского персонала (в течение 2 дней/7 дней) (2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов; 2019/20 год: 98 процентов/100 процентов)

Оформление прибытия негражданского персонала в 90 процентах случаев завершалось в течение 2 дней и в 99 процентах случаев — в течение 7 дней

Процесс оформления прибытия предусматривает завершение нескольких обязательных учебных занятий и координацию действий с различными подразделениями и секциями. На сроках оформления прибытия также отрицательно сказались ограничения на передвижение и карантин из-за COVID-19

5.1.4 Соблюдение сроков оформления убытия негражданского персонала (в течение 3 дней/7 дней) (2017/18 год: 55 процентов/93 процента; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов; 2019/20 год: 98 процентов/100 процентов)

Оформление убытия негражданского персонала в 90 процентах случаев завершалось в течение 3 дней и в 98 процентах случаев — в течение 7 дней

Оформление убытия осуществляется секциями и подразделениями в различных местах, что предполагает тесную координацию усилий. На сроках оформления убытия также отрицательно сказались ограничения на передвижение и карантин из-за COVID-19. В период с марта по июнь 2020 года прекратился срок службы ряда негражданских сотрудников, которые в течение длительного времени не могли покинуть страны своего происхождения, находясь там в ежегодном отпуске или в отгуле, и для оформления убытия в их отсутствие потребовалось больше времени

5.1.5 Соблюдение сроков выплаты суточных участников миссии авансом в течение 2 дней с момента получения полной документации (2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)

Достигнуто. В 98 процентах случаев авансовые выплаты суточных негражданскому персоналу оформлялись в течение 2 дней с момента получения полной документации

5.1.6 Соблюдение сроков окончательного расчета в последний день службы или до этой даты (2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов)

В 61 проценте случаев окончательный расчет производился в последний день службы или ранее

Разница в показателях обусловлена значительной взаимозависимостью процессов прекращения службы, которые требуют принятия различных мер разными субъектами в

5.1.7 Своевременное продление контрактов для целей начисления заработной платы (2017/18 год: не применимо; 2018/19 год: не применимо; 2019/20 год: 99 процентов)	<p>обслуживаемых миссиях и в Центре. Основными проблемами являются позднее уведомление о прекращении службы, задержки с оформлением убытия и представление в Центр неполных документов о прекращении службы</p> <p>В 95 процентах случаев продление контрактов было оформлено своевременно для целей начисления заработной платы</p> <p>Разница в показателях обусловлена главным образом задержками с представлением миссиями инструкций по продлению контрактов</p>
--	---

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Оформление 64 256 платежей, связанных с заработной платой, негражданскому персоналу (11 856 — в МИНУСКА, 9665 — в МООНСДРК, 11 220 — в ЮНАМИД, 3654 — в ЮНИСФА, 14 316 — в МООНЮС, 2472 — в ЮНСОС/МООНСОМ, 7821 — в МИНУСМА, 2964 — в МООНРЗС, 180 — в ЮНИОГБИС, 72 — в МООНПЛ, 24 — в ЮНОВАС и 12 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)	54 347	<p>Количество оформленных платежей, связанных с заработной платой, негражданскому персоналу (9710 — в МИНУСКА, 8458 — в МООНСДРК, 7800 — в ЮНАМИД, 3025 — в ЮНИСФА, 14 046 — в МООНЮС, 367 — в ЮНСОС/МООНСОМ, 8896 — в МИНУСМА, 1987 — в МООНРЗС, 9 — в ЮНИОГБИС, 29 — в МООНПЛ, 12 — в ЮНОВАС и 8 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)</p> <p>Разница в показателях обусловлена разрывом между фактической и предполагавшейся численностью военнослужащих. Кроме того, фактическая численность негражданского персонала сократилась в последнем квартале (апрель-июнь) из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19. В четвертом квартале (апрель-июнь 2020 года) негражданского персонала было развернуто на 84 процента меньше, чем в среднем за предыдущие три квартала, и на 88 процентов меньше, чем за тот же период прошлого года (апрель-июнь 2019 года)</p>
Оформление прибытия 2288 негражданских сотрудников (650 — в МООНСДРК, 395 — в ЮНИСФА и 1243 — в МООНЮС)	1 475	<p>Количество оформленных дел о прибытии негражданских сотрудников (431 — в МООНСДРК, 150 — в ЮНИСФА и 894 — в МООНЮС)</p> <p>Смета была составлена на основе данных по трем миссиям (МООНСДРК, ЮНИСФА и МООНЮС), в которых физическое оформление прибытия осуществляется при поддержке Центра в Энтеббе. Разница в показателях обусловлена разрывом между фактической и предполагавшейся численностью военнослужащих. Кроме того, в последнем квартале (апрель-июнь) фактическое число прибывших негражданских сотрудников сократилось из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19</p>

Оформление убытия 877 негражданских сотрудников МООНСДРК

Обработка 14 630 кадровых решений, касающихся зачисления в штат и прекращения службы негражданских сотрудников (1659 — в МИНУСКА, 2114 — в МООНСДРК, 3150 — в ЮНАМИД, 1447 — в ЮНИСФА, 4058 — в МООНЮС, 16 — в ЮНСОС, 1335 — в МИНУСМА, 688 — в МООНРЗС, 107 — в МООНСОМ, 35 — в ЮНИОГБИС, 14 — в МООНПЛ, 5 — в ЮНОВАС и 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Авансовые выплаты суточных 6596 прибывающим негражданским сотрудникам (1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 208 — в МООНРЗС, 960 — в МИНУСКА, 1304 — в МООНСДРК, 1114 — в ЮНАМИД, 140 — в ЮНИСФА, 1680 — в МООНЮС, 29 — в ЮНСОС, 924 — в МИНУСМА, 190 — в МООНСОМ, 36 — в ЮНИОГБИС, 8 — в МООНПЛ и 2 — в ЮНОВАС)

Продление контрактов 6285 негражданских сотрудников (988 — в МИНУСКА, 1141 — в МООНСДРК, 935 — в ЮНАМИД, 430 — в ЮНИСФА, 1454 — в МООНЮС, 206 — в ЮНСОС/МООНСОМ, 860 — в МИНУСМА, 247 — в МООНРЗС, 15 — в ЮНИОГБИС, 6 — в МООНПЛ, 2 —

460 Количество негражданских сотрудников МООНСДРК, убытие которых было оформлено

Этот показатель рассчитан на основе данных по тем сотрудникам МООНСДРК, физическое оформление убытия которых осуществлялось при поддержке Центра в Энтеббе. Сокращение числа случаев убытия вызвано ограничениями на поездки в связи с COVID-19

6 031 Количество обработанных кадровых решений, касающихся зачисления в штат и прекращения службы негражданских сотрудников (1226 — в МИНУСКА, 963 — в МООНСДРК, 450 — в ЮНАМИД, 89 — в ЮНИСФА, 1765 — в МООНЮС, 4 — в ЮНСОС, 1200 — в МИНУСМА, 299 — в МООНРЗС, 28 — в МООНСОМ и 7 — в МООНПЛ)

Разница обусловлена меньшим, чем предполагалось, числом случаев развертывания и ротации негражданского персонала в отчетный цикл. Кроме того, в последнем квартале (апрель-июнь) фактическое число случаев развертывания негражданского персонала сократилось из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19

5 074 Количество оформленных авансовых выплат суточных прибывающим негражданским сотрудникам (164 — в МООНРЗС, 1162 — в МИНУСКА, 856 — в МООНСДРК, 549 — в ЮНАМИД, 292 — в ЮНИСФА, 1271 — в МООНЮС, 2 — в ЮНСОС, 754 — в МИНУСМА, 16 — в МООНСОМ, 1 — в ЮНИОГБИС, 3 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 2 — в ЮНОЦА и 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе)

Разница в показателях обусловлена главным образом меньшим, чем предполагалось, числом случаев развертывания и ротации негражданского персонала в отчетный цикл. Кроме того, в последнем квартале (апрель-июнь) фактическое число случаев развертывания негражданского персонала сократилось из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19

6 914 Количество продленных контрактов негражданских сотрудников (1055 — в МИНУСКА, 865 — в МООНСДРК, 1176 — в ЮНАМИД, 203 — в ЮНИСФА, 1911 — в МООНЮС, 28 — в ЮНСОС/МООНСОМ, 1279 — в МИНУСМА, 391 — в МООНРЗС, 3 — в МООНПЛ и 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

в ЮНОВАС и 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Количество случаев продления контрактов негражданских сотрудников увеличилось в связи с приостановкой ротаций и обусловленным этим автоматическим продлением срока службы имеющих негражданских сотрудников. Количество случаев продления контрактов в четвертом квартале (апрель–июнь) было на 155 процентов больше, чем в среднем за предыдущие три квартала, и на 231 процент больше, чем за тот же период прошлого года (апрель–июнь 2019 года)

## Компонент 2: Секция оформления поездок и обработки требований персонала

33. В отчетный период сектор услуг по оформлению поездок продолжал оказывать связанные с поездками услуги всем категориям совершающих поездки лиц (международный персонал, национальный персонал, негражданский персонал, добровольцы Организации Объединенных Наций, консультанты/подрядчики), и в первые три квартала периода наблюдалось неуклонное улучшение показателей работы. Поскольку из-за пандемии COVID-19 в отчетный период приостановились ротация и репатриация военнослужащих и полицейских в составе операций по поддержанию мира и специальных политических миссий, в период с апреля по июнь 2020 года значительно сократился объем работы по оформлению поездок, в том числе требований о возмещении расходов. В первые два квартала объем работы по оформлению субсидий на образование был меньше запланированного, главным образом из-за технических проблем, связанных с сортированием учетных записей сотрудников. В декабре 2019 года при поддержке Централных учреждений Организации Объединенных Наций Центру были предоставлены технические ресурсы для решения этих вопросов. Показатели работы по обслуживанию продолжали улучшаться благодаря сотрудничеству с координаторами обслуживаемых миссий, и в последнем квартале они составили 99 процентов при целевом показателе 96 процентов. В результате закрытия некоторых учебных заведений после вспышки COVID-19 и перевода их работы в дистанционный режим сотрудники столкнулись с некоторыми трудностями при попытке получить необходимую документацию по требованиям о выплате субсидий на образование. Это способствовало сокращению объема документов, представляемых сотрудниками.

### Сектор услуг по оформлению поездок

**Ожидаемое достижение 6.1:** эффективное и действенное оказание обслуживаемым структурам услуг по оформлению поездок

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

6.1.1 Соблюдение сроков обработки заявок на оформление поездок, включая выдачу билетов для официальных и иных оплачиваемых поездок, в течение 5 дней для всех категорий персонала (2017/18 год: не применимо; 2018/19 год: не применимо; 2019/20 год: 95 процентов)

86 процентов заявок на поездки, включая выдачу билетов для официальных и иных оплачиваемых поездок, были обработаны в течение 5 дней для всех категорий персонала

Разница в показателях обусловлена задержками с заверением миссиями заявок на поездки, а также задержками с принятием паушальных выплат для оплаты путевых расходов

6.1.2 Соблюдение требования о приобретении билетов за 16 или более календарных дней до даты поездки (2017/18 год: 66 процентов; 2018/19 год: 75 процентов; 2019/20 год: 75 процентов)

Билеты приобретались за 16 или более календарных дней до даты поездки в 58 процентах случаев, что объяснялось главным образом задержками с получением заявок на поездки

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
<p>Обработка 8558 заявок на оформление оплачиваемых поездок международного персонала (2799 — в МИНУСКА, 275 — в МООНСДРК, 1157 — в ЮНАМИД, 48 — в ЮНИСФА, 257 — в МООНЮС, 79 — в ЮНСОС, 3129 — в МИНУСМА, 15 — в МООНРЗС, 36 — в МООНСОМ, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 33 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 13 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 18 — в ЮНОЦА, 78 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 122 — в ЮНИОГБИС, 392 — в МООНПЛ, 76 — в ЮНОВАС и 20 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)</p>	8 145	<p>Количество обработанных заявок на оформление оплачиваемых поездок международного персонала (2854 — в МИНУСКА, 190 — в МООНСДРК, 1853 — в ЮНАМИД, 30 — в ЮНИСФА, 194 — в МООНЮС, 85 — в ЮНСОС, 2692 — в МИНУСМА, 120 — в МООНРЗС, 63 — в МООНСОМ, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 29 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 15 — в ЮНОЦА, 2 — в ЮНИОГБИС, 9 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС и 1 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)</p> <p>Разница в показателях обусловлена уменьшением количества обрабатываемых заявок на оформление оплачиваемых поездок, что было вызвано ограничениями на поездки из-за пандемии COVID-19</p>
<p>Оформление 4408 авиабилетов для официальных и иных оплачиваемых поездок (438 — в МИНУСКА, 470 — в МООНСДРК, 684 — в ЮНАМИД, 202 — в ЮНИСФА, 780 — в МООНЮС, 135 — в ЮНСОС, 408 — в МИНУСМА, 50 — в МООНРЗС, 123 — в МООНСОМ, 301 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 67 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 534 — в ЮНОЦА, 24 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 38 — ЮНИОГБИС, 121 — в МООНПЛ, 23 — в ЮНОВАС и 6 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)</p>	4 032	<p>Количество оформленных авиабилетов для официальных и иных оплачиваемых поездок (456 — в МИНУСКА, 237 — в МООНСДРК, 230 — в ЮНАМИД, 127 — в ЮНИСФА, 242 — в МООНЮС, 393 — в ЮНСОС, 509 — в МИНУСМА, 59 — в МООНРЗС, 167 — в МООНСОМ, 443 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 58 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 95 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 195 — в ЮНОЦА, 160 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 60 — в ЮНИОГБИС, 179 — в МООНПЛ, 273 — в ЮНОВАС, 107 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 42 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)</p>



<p>Перевозка 8007 грузов с личным имуществом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (1412 — в МИНУСКА, 1592 — в МООНСДРК, 841 — в ЮНАМИД, 543 — в ЮНИСФА, 1376 — в МООНЮС, 322 — в ЮНСОС, 1428 — в МИНУСМА, 410 — в МООНРЗС, 52 — в МООНСОМ, 19 — в ЮНИОГБИС, 8 — в МООНПЛ, 3 — в ЮНОВАС и 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)</p>	4 004	<p>Разница в показателях обусловлена уменьшением количества оформляемых авиабилетов, что было вызвано ограничениями на поездки из-за пандемии COVID-19</p> <p>Помимо оказания поддержки обслуживаемым миссиям, было оформлено 217 билетов для поездок сотрудников других подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций в пределах этого региона</p> <p>Количество перевезенных грузов с личным имуществом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (862 — в МИНУСКА, 725 — в МООНСДРК, 331 — в ЮНАМИД, 159 — в ЮНИСФА, 1106 — в МООНЮС, 90 — в ЮНСОС, 512 — в МИНУСМА, 210 — в МООНРЗС, 8 — в МООНСОМ и 1 — в МООНПЛ)</p>
<p>Оформление 13 223 билетов для проезда коммерческим транспортом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (2313 — в МИНУСКА, 2046 — в МООНСДРК, 2541 — в ЮНАМИД, 458 — в ЮНИСФА, 2215 — в МООНЮС и 615 — в ЮНСОС)</p>	5 254	<p>Разница в показателях обусловлена ограничениями на поездки в связи с пандемией COVID-19, что привело к приостановке поездок негражданского персонала в период с апреля по 30 июня 2020 года — самый напряженный период ротации негражданского персонала — и отразилось на количестве обрабатываемых заявок на отправку грузов</p> <p>Количество оформленных билетов для проезда коммерческим транспортом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (1023 — в МИНУСКА, 1009 — в МООНСДРК, 275 — в ЮНАМИД, 201 — в ЮНИСФА, 1188 — в МООНЮС, 195 — в ЮНСОС, 253 — в МООНРЗС, 1073 — в МИНУСМА, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 1 — в ЮНИОГБИС, 1 — в ЮНОВАС, 6 — в МООНПЛ и 28 — в МООНСОМ)</p> <p>Разница в показателях обусловлена уменьшением числа ротаций, что было вызвано главным образом ограничениями на поездки в связи с пандемией COVID-19, и в частности приостановкой поездок негражданского персонала в период с апреля по 30 июня 2020 года — самый напряженный период ротации негражданского персонала</p>

## Сектор услуг по обработке требований

## Ожидаемое достижение 7.1: эффективное и действенное оказание финансовых услуг клиентам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
7.1.1 Соблюдение срока обработки отчетов о расходах в течение 10 дней (2017/18 год: 83 процента; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 90 процентов)	В 73 процентах случаев отчеты о расходах обрабатывались в течение 10 дней Разница в показателях обусловлена задержками с заверением отчетов о расходах обслуживаемыми миссиями и уменьшением количества отчетов в связи с ограничениями на поездки, вызванными пандемией COVID-19
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i> <i>Примечания</i>
Обработка 3089 отчетов о расходах на официальные поездки всех категорий персонала (234 — в МИНУСКА, 310 — в МООНСДРК, 433 — в ЮНАМИД, 147 — в ЮНИСФА, 462 — в МООНЮС, 221 — в ЮНСОС, 459 — в МИНУСМА, 14 — в МООНРЗС, 185 — в МООНСОМ, 156 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 25 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 19 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 300 — в ЮНОЦА, 13 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 26 — в ЮНИОГБИС, 68 — в МООНПЛ, 14 — в ЮНОВАС и 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)	2 660 Количество обработанных отчетов о расходах на официальные поездки всех категорий персонала (273 — в МИНУСКА, 248 — в МООНСДРК, 129 — в ЮНАМИД, 141 — в ЮНИСФА, 264 — в МООНЮС, 157 — в ЮНСОС, 291 — в МИНУСМА, 57 — в МООНРЗС, 86 — в МООНСОМ, 466 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 24 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 40 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 94 — в ЮНОЦА, 54 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 72 — в ЮНИОГБИС, 133 — в МООНПЛ, 69 — в ЮНОВАС, 51 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 11 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола) Разница в показателях обусловлена уменьшением количества отчетов о расходах на официальные поездки в связи с ограничениями на поездки, вызванными пандемией COVID-19
Обработка 5275 отчетов о расходах на оплачиваемые поездки международного персонала (1155 — в МИНУСКА, 249 — в МООНСДРК, 864 — в ЮНАМИД, 73 — в ЮНИСФА, 1489 — в МООНЮС, 87 — в ЮНСОС, 952 — в МИНУСМА, 3 — в МООНРЗС, 29 — в МООНСОМ, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по	3 560 Количество обработанных отчетов о расходах на оплачиваемые поездки международного персонала (623 — в МИНУСКА, 288 — в МООНСДРК, 460 — в ЮНАМИД, 119 — в ЮНИСФА, 1068 — в МООНЮС, 260 — в ЮНСОС, 426 — в МИНУСМА, 20 — в МООНРЗС, 139 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 2 — в ЮНОЦА,

Бурунди, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 7 — в ЮНОЦА, 40 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 62 — в ЮНИОГБИС, 200 — в МООНПЛ, 39 — в ЮНОВАС и 10 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Обработка 13 207 отчетов о расходах на поездки в пределах района действия миссий для всех категорий персонала (505 — в МИНУСКА, 4083 — в МООНСДРК, 1833 — в ЮНАМИД, 159 — в ЮНИСФА, 2993 — в МООНЮС, 320 — в ЮНСОС, 3113 — в МИНУСМА и 201 — в МООНСОМ)

Обработка 4851 требования о возмещении расходов на обеспечение охраны для негражданского персонала (52 — в МИНУСКА, 2682 — в МООНСДРК, 1006 — в ЮНАМИД, 54 — в ЮНИСФА, 23 — в МООНЮС, 7 — в ЮНСОС, 331 — в МИНУСМА, 601 — в МООНРЗС, 46 — в МООНСОМ, 31 — в ЮНИОГБИС, 12 — в МООНПЛ, 4 — в ЮНОВАС и 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

4 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 55 — в ЮНИОГБИС, 87 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС и 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Разница в показателях обусловлена уменьшением количества отчетов о расходах на оплачиваемые поездки в связи с ограничениями на поездки, вызванными пандемией COVID-19

4 753 Количество обработанных отчетов о расходах на поездки в пределах района действия миссий для всех категорий персонала (518 — в МИНУСКА, 1142 — в МООНСДРК, 348 — в ЮНАМИД, 71 — в ЮНИСФА, 872 — в МООНЮС, 130 — в ЮНСОС, 747 — в МИНУСМА, 78 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 356 — в МООНПЛ, 282 — в МООНРЗС, 112 — в ЮНИОГБИС, 1 — в ЮНОЦА и 95 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Разница в показателях обусловлена автоматизацией процесса обработки отчетов о расходах, что привело к сокращению объема ручной обработки отчетов о расходах и уменьшению числа отчетов о расходах на поездки в пределах района действия миссий в связи с ограничениями на поездки, вызванными пандемией COVID-19

3 739 Количество обработанных требований о возмещении расходов на обеспечение охраны для негражданского персонала (92 — в МИНУСКА, 3187 — в МООНСДРК, 205 — в ЮНАМИД, 3 — в МООНЮС и 252 — в МИНУСМА)

Разница в показателях обусловлена главным образом тем, что ЮНАМИД смогла разместить больше, чем ожидалось, негражданских сотрудников в пределах базы, где расходы на обеспечение безопасности не возмещаются

## Сектор услуг по оформлению субсидий на образование

**Ожидаемое достижение 8.1:** эффективное и действенное оказание клиентам услуг по оформлению субсидии на образование

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

8.1.1 Процентная доля заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом), обработанных в течение 4 недель (2017/18 год:

В 66 процентах случаев заявления о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) обрабатывались в течение 4 недель

Разница в показателях обусловлена главным образом техническими проблемами, возникшими в первые два квартала этого

98 процентов; 2018/19 год: 96 процентов; 2019/20 год: 96 процентов)

8.1.2 Процентная доля не отвечающих установленным требованиям заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом), возвращенных в течение 14 дней (2017/18 год: 90 процентов; 2018/19 год: 90 процентов; 2019/20 год: 90 процентов)

периода, что привело к задержкам в обработке требований и авансовых платежей. В третьем квартале эта проблема была решена, и эффективность работы повысилась

В 74 процентах случаев не отвечающие установленным требованиям заявления о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) возвращались в течение 14 дней

Разница в показателях обусловлена небольшим числом не отвечающих установленным требованиям заявлений о предоставлении субсидии на образование и авансовых платежей, а также техническими проблемами, которые препятствовали эффективной обработке требований и авансовых платежей в первые два квартала. В третьем квартале эта проблема была решена, и эффективность работы повысилась

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
<p>Обработка 6657 заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) (871 — в МИНУСКА, 1043 — в МООНСДРК, 831 — в ЮНАМИД, 271 — в ЮНИСФА, 1457 — в МООНЮС, 494 — в ЮНСОС, 954 — в МИНУСМА, 113 — в МООНРЗС, 151 — в МООНСОМ, 19 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 71 — в ЮНОЦА, 67 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 81 — в ЮНИОГБИС, 130 — в МООНПЛ, 80 — в ЮНОВАС и 9 — в Смешанной камерунонигерийской комиссии)</p>	6 165	<p>Количество обработанных заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) (926 — в МИНУСКА, 822 — в МООНСДРК, 771 — в ЮНАМИД, 233 — в ЮНИСФА, 1272 — в МООНЮС, 547 — в ЮНСОС, 962 — в МИНУСМА, 99 — в МООНРЗС, 160 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 42 — в ЮНОЦА, 51 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 54 — в ЮНИОГБИС, 190 — в МООНПЛ и 25 — в ЮНОВАС)</p> <p>Разница в показателях обусловлена трудностями с получением необходимой документации из учебных заведений после вспышки COVID-19</p>

### Компонент 3: Секция обслуживания клиентов

34. В отчетный период Секция обслуживания клиентов продолжала выполнять свои обязанности по обслуживанию клиентов и управлению знаниями, реагированию на запросы клиентов и выстраиванию отношений со всеми обслуживаемыми миссиями. Секция применяла целенаправленный и централизованный подход к реагированию на запросы, который предусматривал: развитие профессиональных навыков группы по обслуживанию клиентов в том, что касается обработки запросов, распределения запросов с учетом профессиональных навыков сотрудников группы, применения механизма отслеживания и модели поддержки группы и использования четко определенной стратегии для рассмотрения давних запросов. Хотя общий балл за удовлетворение запросов клиентов в установленные сроки был меньше целевого показателя, последовательно отмечались

ежеквартальные улучшения в сроках обработки запросов после обобщения накопленного опыта и изменения подхода к обработке запросов. Секция столкнулась с некоторыми непредвиденными оперативными проблемами, повлиявшими на оказание услуг, такими как требование в отношении сортирования иждивенцев по очередности, что явилось системной проблемой, которая повлияла на обработку заявок на субсидии на образование для соответствующего персонала и привела к задержкам с рассмотрением заявок. В итоге этот вопрос был решен при поддержке Центральных учреждений Организации Объединенных Наций. Несмотря на то что общий уровень удовлетворенности клиентов был несколько ниже целевого, в данный период было отмечено значительное улучшение показателей по сравнению с предыдущими периодами.

### **Ожидаемое достижение 9.1** эффективное и действенное оказание услуг клиентам и повышение степени удовлетворенности клиентов

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

9.1.1 Соблюдение сроков реагирования на запросы клиентов в течение 7 рабочих дней (2017/18 год: 67 процентов; 2018/19 год: 75 процентов; 2019/20 год: 85 процентов)

В 76 процентах случаев запросы клиентов удовлетворялись в системе iNeed в течение 7 рабочих дней

В каждом квартале отчетного периода Секция обслуживания клиентов регистрировала постоянное улучшение показателей удовлетворения запросов. Средний показатель за период ниже целевого; однако показатель за последний квартал составил 88 процентов, что выше целевого показателя

9.1.2 Поддержание уровня удовлетворенности клиентов всеми предоставляемыми услугами, оцениваемой по итогам одного ежегодного обследования (2017/18 год: 76 процентов; 2018/19 год: 75 процентов; 2019/20 год: 75 процентов)

По итогам одного ежегодного обследования показатель удовлетворенности клиентов всеми услугами составил 73 процента

Это более высокий показатель по сравнению с предыдущим отчетным периодом, и в обследовании, проводившемся как на английском, так и на французском языках, приняло участие на 65 респондентов больше. Кроме того, в обследовании приняли участие все миссии. В настоящее время разработаны планы действий по рассмотрению отзывов, полученных в ходе обследования, в целях повышения общего уровня удовлетворенности

9.1.3 Поддержание на прежнем уровне доли запросов, которые каждый год успешно рассматриваются и урегулируются по всем категориям персонала (2017/18 год: не применимо; 2018/19 год: не применимо; 2019/20 год: 85 процентов)

Достигнуто. В отчетный период было рассмотрено и удовлетворено 100 процентов запросов клиентов в системе iNeed

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Удовлетворение 10 755 запросов по всем категориям персонала (2438 — в МИНУСКА, 1813 — в МООНСДРК, 2600 — в ЮНАМИД, 139 — в ЮНИСФА, 2122 — в МООНЮС, 249 — в ЮНСОС, 1051 — в МИНУСМА, 53 — в МООНРЗС,	5 732	Количество удовлетворенных запросов по всем категориям персонала (686 — в МИНУСКА, 863 — в МООНСДРК, 1374 — в ЮНАМИД, 71 — в ЮНИСФА, 1206 — в МООНЮС, 147 — в ЮНСОС, 1063 — в МИНУСМА, 42 — в МООНРЗС, 66 — в МООНСОМ, 16 — в

91 — в МООНСОМ, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 15 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 12 — в ЮНОЦА, 10 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 36 — в ЮНИОГБИС, 96 — в МООНПЛ, 17 — в ЮНОВАС и 4 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 13 — в ЮНОЦА, 12 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 17 — в ЮНИОГБИС, 138 — в МООНПЛ, 7 — в ЮНОВАС, 4 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 2 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Разница в показателях обусловлена уменьшением числа зарегистрировавшихся запросов благодаря централизованной обработке запросов, что значительно сократило число случаев дублирования. Кроме того, взаимодействие между группой по обслуживанию клиентов и подразделениями поддержки клиентов в миссиях обеспечило платформу для рассмотрения часто повторяющихся запросов. Период после вспышки COVID-19 характеризовался уменьшением числа запросов. Общие собрания, проводившиеся Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, способствовали удовлетворению запросов в режиме самообслуживания по вопросам, касающимся медицинского обслуживания, поездок, пособий и льгот, отпусков, отпусков для отдыха и восстановления сил и субсидий на образование, — запросов, которые в ином случае направлялись бы в группу по обслуживанию клиентов

Ежегодное проведение одного обследования клиентов группами по обслуживанию клиентов Регионального центра обслуживания

Выполнено

Было завершено обследование удовлетворенности клиентов за 2019/2020 год, и его результаты были доведены до сведения заинтересованных сторон

Осуществление в Центре ориентированной на клиентов стратегии управления знаниями, которая пересматривается на ежеквартальной основе

Выполнено

Стратегия управления знаниями, ориентированная на клиентов, была полностью внедрена и пересматривается на ежеквартальной основе. Информацию о мероприятиях можно получить в онлайн-режиме на странице Центра, посвященной обслуживанию клиентов

Подготовка и распространение мультимедийных коммуникационных материалов — 24 мультимедийных альбомов и 24 тематических статей, посвященных условиям жизни сотрудников, работающих в обслуживаемых Центром миссиях, — в целях укрепления взаимодействия с клиентами

49

Центр транслировал 49 мультимедийных программ на своих социальных медийных платформах. Цель этих трансляций заключалась в расширении взаимодействия и связей между Центром и его клиентами

В ходе поездок в полевые миссии и специальных видеоконференций проводились совещания

16 поездок в обслуживаемые миссии в целях укрепления взаимодействия с клиентами и решения проблем	по взаимодействию в целях повышения степени вовлеченности клиентов и решения проблем
Выпуск двухнедельных и внеочередных докладов о системах управления взаимоотношениями с клиентами	12 Уменьшение числа запланированных поездок в миссии объясняется главным образом ограничениями на поездки, вызванными пандемией COVID-19  Ежедневно составляются отчеты о системе управления взаимоотношениями с клиентами (iNeed), и индивидуализированные отчеты ежедневно доводятся до сведения соответствующих заинтересованных сторон
Выполнено	

#### **Компонент 4: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований**

35. Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований выполняла свои основные функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому управлению, включая ведение общей бухгалтерской книги, учет данных по счетам кредиторской и дебиторской задолженности, выверку банковских счетов, надзор за работой механизмов внутреннего контроля, обработку счетов-фактур и кассовые функции. Секция состоит из четырех групп обслуживания: Группы счетов, Группы внутреннего контроля, Группы по обслуживанию поставщиков и Группы кассового обслуживания. Группа по обслуживанию поставщиков хорошо зарекомендовала себя при обработке всех счетов-фактур (включая поездки и перевозки), хотя и имели место небольшие задержки. Группа внутреннего контроля столкнулась с задержками при внесении изменений в технологические руководства и рабочие процессы своих внутренних клиентов, что является необходимым предварительным условием для обновления матриц контроля рисков. В настоящее время эти проблемы решены, и Центр рассчитывает на ускоренное завершение обзоров механизмов внутреннего контроля в 2020/21 финансовом году. Центр с некоторыми задержками получал от миссий средства для оплаты, что сказалось на его усилиях по своевременной обработке коммерческих и некоммерческих счетов-фактур.

**Ожидаемое достижение 10.1:** оказание клиентам эффективной и действенной поддержки по вопросам, касающимся финансовой отчетности и финансового управления

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

10.1.1 Представление ежемесячной финансовой отчетности (оборотной-сальдовой ведомостей и прочих сопроводительных ведомостей) в ежемесячные сроки, установленные в Центральном учреждении (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов)

Достигнуто. В 100 процентах случаев финансовая отчетность (оборотной-сальдовые ведомости и прочие сопроводительные ведомости) составлялась и представлялась в ежемесячные сроки, установленные в Центральном учреждении

10.1.2 Соблюдение установленного срока оплаты счетов-фактур, выставляемых поставщиками (в течение 27 дней) (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 100 процентов)

10.1.3 Обработка счетов на получение скидок от поставщиков по условиям контрактов (2017/18 год: 97 процентов; 2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов)

10.1.4 Соблюдение установленного срока обработки платежей, не связанных с персоналом (в течение 3 рабочих дней) (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 85 процентов; 2019/20 год: 85 процентов)

10.1.5 Процентная доля платежей, связанных с заработной платой международных сотрудников и произведенных в установленный срок или досрочно (2017/18 год: 97 процентов; 2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов)

93 процента счетов-фактур, выставлявшихся поставщиками, обрабатывались и оплачивались в течение 27 дней

Разница в показателях обусловлена тем, что миссии не выделяли своевременно средства для обработки платежей, как этого от них ожидали

В 98 процентах случаев были получены скидки от поставщиков за своевременную оплату счетов

Разница в показателях обусловлена тем, что миссии не выделяли своевременно средства для обработки платежей, как этого от них ожидали

Достигнуто. 97 процентов платежей, не связанных с персоналом, обрабатывались в течение 3 рабочих дней

Достигнуто. В 100 процентах случаев платежи, связанные с заработной платой международных сотрудников, производились в установленный срок или досрочно

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Подготовка 228 ежемесячных финансовых отчетов (включая оборотно-сальдовые ведомости) для 19 обслуживаемых миссий (МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЮС, ЮНОЦА, МООНСОМ, ЮНСОС, МООНРЗС, ЮНИОГБИС, МООНПЛ, ЮНОВАС, Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер и Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, а также МООНЛ и ОООНКИ (ликвидированные миссии))	252	Количество представленных ежемесячных финансовых отчетов (включая оборотно-сальдовые ведомости) (12 — для МИНУСКА, 12 — для МИНУСМА, 12 — для МООНСДРК, 12 — для ЮНАМИД, 12 — для ЮНИСФА, 12 — для МООНЮС, 12 — для ЮНОЦА, 12 — для МООНСОМ, 12 — для ЮНСОС, 12 — для МООНРЗС, 12 — для ЮНИОГБИС, 12 — для МООНПЛ, 12 — для ЮНОВАС, 12 — для Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола, 12 — для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 12 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 12 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 12 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и 12 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, а также 12 — для МООНЛ и 12 — для ОООНКИ (ликвидированные миссии))



Обработка 392 ежемесячных отчетов о выверке банковских счетов в течение 10 дней после закрытия счетов на конец месяца (24 — в МИНУСКА, 24 — в МООНСДРК, 36 — в ЮНАМИД, 60 — в МООНЮС, 48 — в МИНУСМА, 30 — в МООНРЗС, 36 — в ЮНОЦА, 2 — в МООНЛ, 24 — в Региональном центре обслуживания, 24 — в ОООНКИ, 12 — в Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди и 72 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола)

Обработка 51 794 выплат поставщикам (5782 — в МИНУСКА, 7484 — в МООНСДРК, 5873 — в ЮНАМИД, 1037 — в ЮНИСФА, 7472 — в МООНЮС, 11 503 — в МООНСОМ/ЮНСОС, 7125 — в МИНУСМА, 1299 — в МООНРЗС, 13 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 327 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 190 — в ЮНОЦА, 9 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 889 — в ЮНИОГБИС, 742 — в ЮНОВАС, 476 — в

450 Количество ежемесячных отчетов о выверке банковских счетов, обработанных в течение 10 дней после закрытия счетов на конец месяца (24 — в МИНУСКА, 12 — в МООНСДРК, 24 — в ЮНАМИД, 48 — в МООНЮС, 48 — в МИНУСМА, 42 — в МООНРЗС, 24 — в ЮНОЦА, 24 — в МООНЛ, 24 — в МООНПЛ, 12 — в Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди, 24 — в ЮНИОГБИС, 24 — в Региональном центре обслуживания и 72 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола, а также 24 — в ЮНОВАС и 24 — в ОООНКИ (ликвидированные миссии))

Разница в показателях обусловлена тем, что в первоначальный план не были включены три миссии (ЮНОВАС, ЮНИОГБИС и МООНПЛ), а также более высоким фактическим числом выверок банковских счетов миссий, включая МООНРЗС и МООНЛ, которые располагали большим количеством обслуживающих банков и/или банковских счетов. Более низкие показатели по сравнению с планом для некоторых миссий объясняются тем, что казначейство закрыло некоторые банковские счета

42 479 Количество обработанных выплат поставщикам (6231 — в МИНУСКА, 6336 — в МООНСДРК, 2935 — в ЮНАМИД, 1416 — в ЮНИСФА, 5296 — в МООНЮС, 10 297 — в МООНСОМ/ЮНСОС, 7483 — в МИНУСМА, 1540 — в МООНРЗС, 170 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 144 — в ЮНОЦА, 69 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 11 — в ЮНИОГБИС, 226 — в ЮНОВАС и 325 — в МООНПЛ)

Разница в показателях обусловлена последствиями пандемии COVID-19, которая замедлила глобальную коммерческую деятельность

Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 1568 — в МООНПЛ)

Обработка 17 630 счетов-фактур на проезд и перевозку (2750 — в МИНУСКА, 2516 — в МООНСДРК, 3225 — в ЮНАМИД, 660 — в ЮНИСФА, 2995 — в МООНЮС, 750 — ЮНСОС, 2733 — в МИНУСМА, 651 — в МООНРЗС, 183 — в МООНСОМ, 301 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 67 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 534 — в ЮНОЦА, 24 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 69 — в ЮНИОГБИС, 133 — в МООНПЛ, 27 — в ЮНОВАС и 8 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Осуществление 228 операций по загрузке и выверке расходов по расчету за услуги

15 989 Количество обработанных счетов-фактур на проезд и перевозку (2305 — в МИНУСКА, 1685 — в МООНСДРК, 2042 — в ЮНАМИД, 578 — в ЮНИСФА, 3714 — в МООНЮС, 782 — ЮНСОС, 3010 — в МИНУСМА, 603 — в МООНРЗС, 161 — в МООНСОМ, 94 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 127 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, 177 — в ЮНОЦА, 121 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 200 — в ЮНИОГБИС, 1 — в МООНПЛ и 382 — в ЮНОВАС)

Разница в показателях обусловлена пандемией COVID-19, из-за которой в четвертом квартале было сокращено количество счетов-фактур как на перевозку, так и на поездки

413 Были произведены загрузка данных о расходах по расчету за услуги, выверка счетов, пополнение и утверждение целевых средств (МООНРЗС: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 1 операция по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; МИНУСКА: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; МИНУСМА: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 2 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; МООНСДРК: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 6 операций по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; ЮНАМИД: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; ЮНИСФА: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; МООНЮС: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении

целевых средств; ЮНОВАС/Смешанная камеруно-нигерийская комиссия: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; ЮНСОС: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; МООНСОМ: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; МООНПЛ: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, ни одной операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств; ЮНИОГБИС: 12 операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги, 3 операции по пополнению средств, 15 операций по выверке счетов и 2 решения об утверждении целевых средств)

Разница в показателях обусловлена увеличением числа операций по загрузке данных о расходах по расчету за услуги и выверке счетов: были проведены дополнительные операции по выверке в целях корректировки ранее не выверенных позиций по счетам некоторых миссий

---

**Ожидаемое достижение 10.2:** соблюдение требований системы внутреннего финансового контроля

---

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

---

10.2.1 Процентная доля обзоров механизмов внутреннего контроля, проведенных в соответствии с требованиями системы контроля (2017/18 год: 70 процентов; 2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов)

83 процента обзоров механизмов внутреннего контроля были проведены в соответствии с требованиями системы контроля

Разница в показателях обусловлена задержками при внесении изменений в технологические руководства и рабочие процессы, что является необходимым предварительным условием для обновления матриц контроля рисков. В настоящее время они скорректированы, и Центр рассчитывает на ускоренное завершение обзоров механизмов внутреннего контроля в 2020/21 финансовом году, когда будет обеспечено 100-процентное выполнение требований

10.2.2 Процентная доля ежемесячных докладов о внутреннем контроле, которые были подготовлены в сроки, указанные в соответствующих стандартных оперативных процедурах (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 98 процентов/100 процентов)

Достигнуто. 100 процентов ежемесячных отчетов по вопросам внутреннего контроля были выпущены в сроки, указанные в стандартных оперативных процедурах

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Проведение 68 обзоров с использованием системы внутреннего контроля Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя и издание соответствующих докладов по каждому операционному сектору услуг Регионального центра обслуживания	16	<p>Были проведены обзоры с использованием системы внутреннего контроля Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя, и были изданы соответствующие доклады по каждому операционному сектору услуг Регионального центра обслуживания</p> <p>Разница в показателях объясняется тем, что Комиссия ревизоров в своей рекомендации, вынесенной по итогам проведенной ею ревизии системы финансового управления за 2018/19 год (A/74/5 (Vol. II)), и в своем письме руководству предложила изменить периодичность проведения Центром обзоров механизмов внутреннего контроля с ежеквартальной на годовую основу. Эта рекомендация была выполнена в 2019/20 году: было проведено 16 обзоров на ежегодной, а не на ежеквартальной основе</p>
Издание 36 докладов о внутреннем контроле за операциями, которые выполняются в Центре: не зависящие от местоположения операции, связанные с людскими ресурсами, финансированием, смешанными перевозками и контролем, перевозкой персонала и грузов и информационно-коммуникационной поддержкой	36	<p>Были изданы доклады о внутреннем контроле за операциями, которые выполняются в Центре: не зависящие от местоположения операции, связанные с людскими ресурсами, финансированием, смешанными перевозками и контролем, перевозкой персонала и грузов и информационно-коммуникационной поддержкой. Это включало ежемесячную подготовку трех докладов об открытых позициях, связанных с поставщиками, открытых позициях в системе начисления заработной платы и открытых позициях в обязательствах по финансированию в рамках режима контроля за соблюдением требований, действующего в Центре</p>

#### Компонент 5: Региональная служба полевого технологического обеспечения

36. В отчетный период Региональная служба полевого технологического обеспечения эффективно оказывала Центру и обслуживаемым им миссиям широкий спектр стратегических и оперативных услуг. Среди ее достижений следует отметить разработку и внедрение системы управления документооборотом, включая использование онлайн-подписей, а также поддержку инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, что в значительной степени

способствовало плавному переходу от физического присутствия сотрудников Центра в офисе к удаленной работе во время пандемии COVID-19.

**Ожидаемое достижение 11.1:** обеспечение бесперебойного предоставления высококачественных услуг по обработке счетов за телефонные услуги на региональном уровне благодаря созданию региональных структур и стандартизации

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
11.1.1 Направление счетов на оплату телефонной связи в течение 7 дней/15 дней после получения проверенных пользователями счетов (2017/18 год: 97 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 99 процентов/100 процентов; 2019/20 год: 99 процентов/100 процентов)	Достигнуто. 100 процентов счетов на оплату телефонной связи были отправлены в течение 7 дней после получения проверенных пользователями счетов

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Оказание услуг по обработке примерно 79 800 телефонных счетов в 9 обслуживаемых миссиях (17 720 — в МИНУСКА, 14 759 — в МООНСДРК, 12 297 — в ЮНАМИД, 2532 — в ЮНИСФА, 20 058 — в МООНЮС, 8458 — в ЮНСОС, МООНСОМ и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 3120 — в МИНУСМА, 481 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди и 555 — в ЮНОЦА)	Выполнено	Группа телефонных счетов обработала 102 081 телефонный счет для Центра и 14 клиентов (19 259 — для МИНУСКА, 17 579 — для МООНСДРК, 6338 — для ЮНАМИД, 2107 — для ЮНИСФА, 305 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 25 713 — для МООНЮС, 5156 — для ЮНСОС, 446 — для ЮНОЦА, 19 187 — для МИНУСМА, 431 — для ЮНОВАС, 1417 — для ЮНИОГБИС, 9 — для Группы экспертов по Сомали, 3180 — для МООНСОМ и 176 — для МООНРЗС)  Разница в показателях объясняется тем, что такие услуги теперь оказываются ряду новых миссий

**Ожидаемое достижение 11.2:** согласование оперативных и стратегических потребностей за счет повышения квалификации гражданского и негражданского персонала в Центре и обслуживаемых им миссиях

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
11.2.1 Удовлетворенность обучающихся уровнем согласованности содержания	Достигнуто. 86 процентов обучавшихся были удовлетворены проведенными курсами

курсов с существующими должностными требованиями и уровнем развития передаваемых навыков (2017/18 год: 88 процентов; 2018/19 год: 80 процентов; 2019/20 год: 82 процента)

11.2.2 Удовлетворенность программами Региональной службы полевого технологического обеспечения по наращиванию потенциала и учебной подготовке в Центре и обслуживаемых им миссиях (2017/18 год: 76 процентов; 2018/19 год: 80 процентов; 2019/20 год: 82 процента)

Служба организовала и провела в Энтеббе для сотрудников Центра технические и профессиональные учебные курсы, обеспечив соответствие их содержания существующим должностным требованиям и развитие передаваемых навыков, что способствовало повышению степени удовлетворенности обучавшихся

Достигнуто. Степень удовлетворенности программами по наращиванию потенциала и учебной подготовке, организованными Службой в Центре и обслуживаемых миссиях, составила 86 процентов

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)	Примечания
Координация проведения не менее 20 учебных курсов по вопросам информационно-коммуникационных технологий в Региональном центре обслуживания	8	Количество технических и профессиональных учебных курсов, проведение которых было скоординировано. В Центре было проведено 5 курсов, 1 курс был проведен в виртуальном/онлайн-формате и 2 курса были проведены в Джубе  Низкий показатель обусловлен введенными в марте 2020 года ограничениями на поездки и локдауном в связи с пандемией COVID-19
Подготовка ежеквартальных отчетов об учебных занятиях и мероприятиях по вопросам информационно-коммуникационных технологий для гражданского и негражданского персонала	Выполнено	Составлялись ежеквартальные отчеты об учебных занятиях и мероприятиях по информационно-коммуникационным технологиям для гражданского и негражданского персонала (Военная академия связи Организации Объединенных Наций)

**Ожидаемое достижение 11.3:** эффективное и действенное управление имуществом, связанным с информационно-коммуникационными технологиями

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
11.3.1 Хранение имущества длительного пользования с истекшим сроком эксплуатации (2017/18 год: 52,8 процента; 2018/19 год: не более 10 процентов; 2019/20 год: не более 10 процентов)	43 процента. Группа управления имуществом была сформирована в предыдущем отчетном периоде и совместно с технической группой приступила к работе по выявлению и списанию устаревших запасов в начале 2020 года. Это мероприятие было прервано в связи с введением локдауна из-за пандемии COVID-19
11.3.2 Хранение имущества длительного пользования, находящегося в хорошем или удовлетворительном состоянии (2017/18 год: 47,2 процента; 2018/19 год: не менее 10 процентов; 2019/20 год: не менее 10 процентов)	94 процента запасов имущества длительного пользования находилось в хорошем или удовлетворительном состоянии

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Проведение ежеквартальной физической проверки и инвентаризации расходного имущества и имущества длительного пользования и подготовка соответствующей отчетности	4	Физические проверки проводились каждый квартал года, и подготавливалась соответствующая отчетность
Ежемесячное проведение проверок и подготовка отчетности по показателям достижения результатов, в том числе относительно зарегистрированных и принятых мер в связи с какими-либо отклонениями	Выполнено	Группа управления имуществом ежеквартально отчитывалась о результатах своих проверок. В конце каждого квартала составлялись отчеты о самооценке с описанием результатов деятельности по ключевым показателям эффективности управления имуществом, которые направлялись на рассмотрение в Службу по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе Отдела финансов полевых операций Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. Кроме того, Службе по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе представлялись, когда это требовалось, ситуационные и периодические доклады для их включения во все доклады миссий

**Ожидаемое достижение 11.4:** высокий уровень удовлетворенности клиентов работой региональных служб информационно-коммуникационных технологий

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
11.4.1 Степень удовлетворенности клиентов работой Региональной службы полевого технологического обеспечения, измеряемая путем проведения обследований уровня удовлетворенности клиентов (2017/18 год: 95 процентов; 2018/19 год: 80 процентов; 2019/20 год: 95 процентов)	Достигнуто. Согласно результатам проведенных обследований, 95 процентов клиентов были удовлетворены качеством услуг, предоставлявшихся Службой

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Предоставление услуг мобильной связи в целях содействия созданию условий для бесперебойной работы старших руководителей Регионального центра обслуживания и его сотрудников, выполняющих критически важные функции, которые определяются обслуживаемыми миссиями	Выполнено	Было обеспечено 91 подключение к многоадресной групповой связи для основного персонала, и сотрудникам было выдано 236 СИМ-карт для обеспечения бесперебойного функционирования во время пандемии COVID-19

Проведение на региональном уровне ежеквартальных оценок готовности к послеаварийному восстановлению	4	В отчетный период ежеквартально проводились региональные оценки готовности к послеаварийному восстановлению
Проведение ежеквартальных оценок информационной и/или физической безопасности в регионе	Выполнено	Для Центра были проведены оценки физической безопасности. Такие оценки не удалось провести для миссий из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19
Проведение ежегодных кампаний по повышению осведомленности по вопросам информационной безопасности и семинара по вопросам информационной безопасности	Выполнено	Кампании по повышению осведомленности о безопасности проводились через электронную почту, в рамках общих собраний, путем распространения соответствующих плакатов и организации двух учебных занятий/практикумов по повышению осведомленности о безопасности
Ежегодное проведение двух обследований клиентов группами по обслуживанию клиентов Центра	1	Обследование было успешно проведено. Второе обследование не удалось провести из-за пандемии COVID-19 и пересмотра приоритетных направлений деятельности

**Ожидаемое достижение 11.5:** внедрение общеорганизационных систем и осуществление проектов в области информационно-коммуникационных технологий и их техническое обеспечение для Центра и обслуживаемых им миссий

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

11.5.1 Своевременное завершение внедрения разработанных Организацией Объединенных Наций систем программного обеспечения (модули программного комплекса полевой поддержки, включая систему управления авиационной информацией; систему выдачи электронных билетов и глобальную систему контроля за кадровыми перемещениями; систему SharePoint, общеорганизационные и облачные системы) и имеющихся в наличии систем для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 80 процентов; 2019/20 год: 90 процентов)

Достигнуто. Были своевременно завершены 100 процентов проектов по разработке программного обеспечения Организации Объединенных Наций для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

11.5.2 Своевременное завершение разработки проектов реорганизации рабочих процессов в отношении как минимум 5 общеорганизационных систем как на местном, так и на региональном уровне

Достигнуто. Были своевременно завершены 100 процентов проектов по реорганизации рабочих процессов, которые предусматривали внедрение 3 инноваций и проведение 15 операций по установке систем. Эти проекты включали: проект использования электронно-цифровых подписей (для



для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2017/18 год: 80 процентов; 2018/19 год: 80 процентов; 2019/20 год: 80 процентов)

Центра); проект оцифровки документов для Группы архивов и делопроизводства (для Центра); проект проверки концепции автоматизации роботизированных процессов для Региональной группы телефонных счетов (для Центра); проект повышения ситуационной осведомленности и разработки геопространственного программного обеспечения (для МООНСДРК, СООННР и МООНСА); программный комплекс полевой поддержки: проект “e-accommodation” (для МИНУСМА); программный комплекс полевой поддержки: проект оформления электронных билетов (для МИНУСКА и ЮНСОС); программный комплекс полевой поддержки: проект глобальных кадровых перемещений (для ЮНСОС и МООНСДРК); модули программного комплекса полевой поддержки (для Объединенного представительства Организации Объединенных Наций в Гаити (ОПООНГ)); проект уведомления о жертвах (для ЮНИТАД, МООНСОМ, МООНСА и МООНСИ); и экспериментальный проект создания общеорганизационной рабочей среды “Unite Workspace” с использованием программы Office365 (для Центра и Вспомогательной базы в Энтеббе)

11.5.3 Своевременное обеспечение поддержки в области кибербезопасности для Центра и обслуживаемых им миссий (2017/18 год: не применимо; 2018/19 год: не применимо; 2019/20 год: 90 процентов)

Достигнуто. Поддержка в области кибербезопасности оказывалась Центру своевременно в 100 процентах случаев. В отчетный период эта услуга не оказывалась обслуживаемым миссиям из-за глобальных ограничений на поездки, вызванных пандемией COVID-19

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Подготовка полугодового доклада о внедрении систем программного обеспечения в обратившихся с такой просьбой обслуживаемых миссиях с ожидаемым внедрением как минимум 5 систем исходя из потребностей клиентов	Выполнено	Был подготовлен доклад о внедрении систем программного обеспечения в 10 обслуживаемых миссиях, в которых было проведено 15 операций по внедрению 7 общеорганизационных систем, включая: систему повышения ситуационной осведомленности и использования геопространственного программного обеспечения (для МООНСДРК, СООННР и МООНСА); программный комплекс полевой поддержки: проект “e-accommodation” (для МИНУСМА); программный комплекс полевой поддержки: проект оформления электронных билетов (для МИНУСКА и ЮНСОС); программный комплекс полевой поддержки: проект глобальных кадровых перемещений (для ЮНСОС и МООНСДРК); модули программного комплекса полевой поддержки (для ОПООНГ); проект уведомления о жертвах (для ЮНИТАД, МООНСОМ, МООНСА и МООНСИ); и экспериментальный проект создания общеорганизационной рабочей среды “Unite Workspace” с

Подготовка полугодового доклада о количестве учебных занятий по внедрению всех систем и числе их участников с ожидаемым проведением как минимум 10 учебных занятий исходя из потребностей клиентов	Выполнено	использованием программы Office365 (для Центра и Вспомогательной базы в Энтеббе)
Оказание технической поддержки на раннем этапе работы для как минимум 5 систем в течение одного месяца после их внедрения	Выполнено	Оказывалась техническая поддержка на раннем этапе работы для как минимум 5 систем в течение одного месяца после их внедрения
Подготовка ежегодного доклада о тестировании и оценке технологий в поддержку выполнения региональных мандатов миссий и в соответствии с требованиями Отдела информационно-коммуникационных технологий	1	<p>1 Был подготовлен ежегодный доклад о тестировании и оценке следующих технологий: а) экспериментальное тестирование программ SharePoint и Microsoft Teams в Центре под наблюдением Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и Централных учреждений Организации Объединенных Наций; б) в рамках проекта использования электронных подписей были проведены тестирование и сопоставление двух программных систем для оценки их совместимости с системами Организации Объединенных Наций и их доступности, мест хранения и безопасности файлов, а также их стоимости; с) в рамках проекта автоматизации роботизированных процессов были проведены тестирование и сопоставление трех систем в консультации с экспертом по технологиям из Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций и Управлением информационно-коммуникационных технологий в Бангкоке. Группа безопасности региональных информационных систем Центра провела эффективную оценку безопасности систем и представила выводы/рекомендации соответствующим заинтересованным сторонам в подробном докладе об оценке безопасности систем</p>

### **Компонент 6: Объединенный центр управления транспортом и перевозками**

37. Объединенный центр управления транспортом и перевозками был создан в целях укрепления, интеграции и оптимизации транспортных услуг и перевозок для полевых операций в Восточной и Центральной Африке в сотрудничестве с обслуживаемыми миссиями. Деятельность Объединенного центра предусматривает обеспечение комплексного планирования ротации военнослужащих в целях сокращения числа порожних пробегов и сведения к минимуму зависимости от краткосрочных чартерных перевозок.

38. С самого начала Объединенный центр использовал авиасредства, которые миссии и Центральные учреждения Организации Объединенных Наций уполномочили Объединенный центр использовать для выполнения задач по

обеспечению региональных перевозок войск и регулярных региональных пассажирских и грузовых перевозок, медицинской эвакуации и специальных рейсов, число которых со временем сократилось. Это привело к снижению показателей работы Объединенного центра, главным образом из-за нехватки целевых ресурсов (авиасредств), отсутствия полномочий на использование авиасредств и того, что миссии по разным причинам уклонялись от участия в совместных регулярных региональных рейсах, что было вызвано различными причинами, связанными с конкретными миссиями. С тех пор Объединенный центр в полной мере участвует в реализации проекта по проверке осуществимости создания цепи снабжения через восточноафриканский коридор.

39. С начала 2019/20 года Объединенный центр сосредоточил свои усилия на содействии внедрению новой цепи комплексного снабжения под эгидой Управления цепей снабжения посредством, в частности, оказания помощи в ротации военнослужащих во всех миссиях; планирования, координации и осуществления перевозок имущества, принадлежащего контингентам и Организации Объединенных Наций; репатриации человеческих останков; осуществления мер по планированию спроса и закупок; и оказания Группе управления имуществом помощи в области инвентаризации, физической проверки запасов, реализации запасов и связанной с этим деятельности на складе. С учетом уроков, извлеченных в этот период, и мер реагирования на COVID-19 и в соответствии с выводами и рекомендациями, подготовленными по итогам исследования, касающегося Центра стратегических воздушных операций, Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, в настоящее время от Генеральной Ассамблеи ожидаются руководящие указания в отношении всеобъемлющего предложения, касающегося будущих функций и обязанностей Центра в более широком контексте управления цепью комплексного снабжения.

---

**Ожидаемое достижение 12.1:** перевозка пассажиров и грузов/багажа авиарейсами, выполняемыми в соответствии с единым региональным расписанием полетов

---

*Запланированные показатели достижения результатов*

*Фактические показатели достижения результатов*

12.1.1 Поддержание коэффициента использования мощностей пассажиро- и грузоперевозок на авиарейсах, выполняемых согласно единому региональному расписанию полетов (2017/18 год: 34 процента; 2018/19 год: 70 процентов; 2019/20 год: 70 процентов)

Данное мероприятие утратило свою актуальность в силу предстоящего пересмотра функций и обязанностей Центра стратегических воздушных операций и Объединенного центра управления транспортом и перевозками. Между тем Объединенный центр оказывает помощь в ротации военнослужащих во всех миссиях; планирует, координирует и осуществляет перевозки имущества, принадлежащего контингентам и Организации Объединенных Наций; репатрирует человеческие останки; осуществляет меры по планированию спроса и закупок для Регионального центра обслуживания; и оказывает помощь Группе управления имуществом Регионального центра обслуживания в области инвентаризации, физической проверки запасов, реализации запасов и связанной с этим деятельности на складе.

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Координация использования в общей сложности 1378 летных часов (78 — в МООНСДРК, 468 — в ЮНИСФА и 832 — в МООНЮС)	Не выполнено	Запланированная координация полетов не осуществлялась из-за прекращения совместных региональных полетов обслуживаемыми миссиями
Координация перевозок 37 711 пассажиров (3058 — в МООНСДРК, 9173 — в ЮНИСФА и 25 480 — в МООНЮС)	Не выполнено	Запланированная координация перевозок не осуществлялась из-за прекращения совместных региональных полетов обслуживаемыми миссиями

**Ожидаемое достижение 12.2:** создание полностью функционирующей региональной структуры по управлению цепью снабжения с четко определенными функциями и обязанностями, тесно сотрудничающей с полевыми миссиями в регионе и другими субъектами, заинтересованными в управлении всей цепью снабжения

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
12.2.1 Обеспечение координации процессов планирования, выбора поставщиков и осуществления поставок для миссий в регионе в координации с Департаментом полевой поддержки и Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности (2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 90 процентов; 2019/20 год: 90 процентов)	В отчетный период от обслуживаемых миссий не поступало просьб о поставках предметов снабжения

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Поставка 320 000 пачек бумаги (244 000 — для МООНСДРК, 1000 — для ЮНИСФА, 33 000 — для МООНЮС и 42 000 — для ЮНСОС)	Не выполнено	Был заключен контракт на координируемую на региональном уровне закупку типографской бумаги, но от миссий не поступило никаких заявок на приобретение типографской бумаги
Поставка 9440 кондиционеров воздуха (1300 — для МООНСДРК, 900 — для ЮНАМИД, 1400 — для ЮНИСФА, 4400 — для МООНЮС и 1440 — для ЮНСОС)	Не выполнено	От обслуживаемых миссий не поступило заявок на поставку кондиционеров воздуха
Поставка 175 620 предметов офисной мебели (11 797 — для МООНСДРК, 420 — для ЮНИСФА, 25 841 — для МООНЮС и 137 562 — для ЮНСОС)	Не выполнено	От обслуживаемых миссий не поступило заявок на поставку офисной мебели
Поставка 115 316 комплектов столового и постельного белья (16 282 — для МООНСДРК, 29 500 — для ЮНИСФА, 5868 — для МООНЮС и 63 666 — для ЮНСОС)	Не выполнено	От обслуживаемых миссий не поступило заявок на поставку столового и постельного белья

Поставка электрических кабелей различной толщины	Не выполнено	От обслуживаемых миссий не поступило заявок на поставку электрических кабелей различной толщины
--	--------------	---

**Ожидаемое достижение 12.3:** координация проведения технической подготовки/практикумов по вопросам региональных перевозок для персонала миссий в регионе

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
12.3.1 Координация проведения запланированных учебных занятий/практикумов (2017/18 год: 0 процентов; 2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов)	Объединенный центр управления транспортом и перевозками не координировал проведение каких-либо учебных занятий/практикумов для обслуживаемых миссий

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Организация 3 курсов повышения квалификации в области перевозки опасных грузов (1 — в ЮНИСФА и 2 — в МООНЮС)	Не выполнено	В отчетный период для обслуживаемых миссий не проводились курсы повышения квалификации в области перевозки опасных грузов

### III. Исполнение бюджета

#### A. Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2019 года — 30 июня 2020 года.)

Категория	Распреде- ние средств (1)	Расходы <sup>a</sup> (2)	Разница	
			Сумма (3)=(1)+(2) (3)	В процентах (4)=(3)÷(1) (4)
<b>Гражданский персонал</b>				
Международный персонал	20 358,1	19 480,0	878,1	4,3
Национальный персонал	7 041,6	8 876,1	(1 834,5)	(26,1)
Добровольцы Организации Объединенных Наций	354,6	243,5	111,1	31,3
Временный персонал общего назначения	64,0	64,4	(0,4)	(0,7)
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>27 818,3</b>	<b>28 664,0</b>	<b>(845,7)</b>	<b>(3,0)</b>
<b>Оперативные расходы</b>				
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—
Консультанты	146,4	—	146,4	100,0
Официальные поездки	264,4	84,9	179,5	67,9
Помещения и объекты инфраструктуры	2 300,5	1 752,8	547,7	23,8
Наземный транспорт	153,7	126,1	27,6	17,9
Воздушный транспорт	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	4 160,8	3 896,0	264,8	6,4
Медицинское обслуживание	136,6	354,9	(218,3)	(159,8)
Оборудование [техника] специального назначения	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	406,2	497,2	(91,0)	(22,4)
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>7 568,6</b>	<b>6 711,9</b>	<b>856,7</b>	<b>11,3</b>
<b>Валовые потребности</b>	<b>35 386,9</b>	<b>35 375,9</b>	<b>11,0</b>	<b>0,0</b>
Поступления по плану налогообложения персонала	3 217,4	3 234,5	(17,1)	(0,5)
<b>Чистые потребности</b>	<b>32 169,5</b>	<b>32 141,4</b>	<b>28,1</b>	<b>0,1</b>
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—
<b>Общий объем потребностей</b>	<b>35 386,9</b>	<b>35 375,9</b>	<b>11,0</b>	<b>0,0</b>

<sup>a</sup> Незначительные расхождения между цифрами, приведенными в таблице выше, и цифрами, приведенными в том II финансовых ведомостей за год, закончившийся 30 июня 2020 года, объясняются округлением показателей.

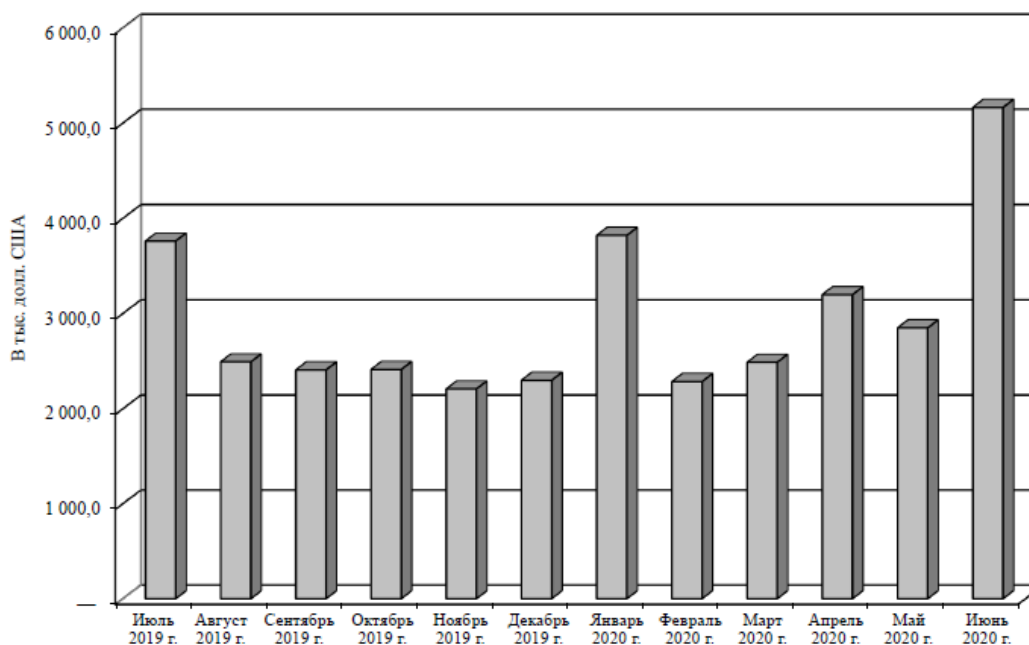
## В. Сводная информация о перераспределении ассигнований между категориями расходов

(В тыс. долл. США)

Группа	Бюджетные ассигнования		
	Первоначальная сумма	Перераспределенная сумма	Пересмотренная сумма
I. Военный и полицейский персонал	–	–	–
II. Гражданский персонал	27 818,3	845,7	28 664,0
III. Оперативные расходы	7 568,6	(845,7)	6 722,9
<b>Всего</b>	<b>35 386,9</b>	<b>–</b>	<b>35 386,9</b>
Доля перераспределенных средств в общем объеме ассигнований (в процентах)			<b>2,4</b>

40. В отчетный период был осуществлен перевод средств из категории III «Оперативные расходы» в категорию II «Гражданский персонал» для покрытия более высоких, чем предусматривалось в бюджете, расходов на национальный персонал в связи с более высокими расходами по персоналу в результате применения новой шкалы окладов для национального персонала, вступившей в силу в сентябре 2019 года, что привело к 3-процентному увеличению ежемесячных пособий; и для согласования ретроактивных корректировок вознаграждения и урегулирования задолженности по выплате специальной должностной надбавки, главным образом национальным сотрудникам категории общего обслуживания; эта задолженность возникла в результате классификации, проведенной в 2015/16 году.

## С. Распределение расходов по месяцам



41. Более высокий уровень расходов, зарегистрированный в июне 2020 года, обусловлен ретроактивными корректировками вознаграждения и погашением задолженности по выплате специальной должностной надбавки национальному персоналу категории общего обслуживания и персоналу на местах, возникшей в результате проведения классификации в 2015/16 году, а также частичным погашением отсроченных расходов, относящихся к 2018/19 году, по соглашению об уровне обслуживания с МООНСДРК.

## D. Прочие поступления и корректировки

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сумма</i>
Доход от инвестиций	64,7
Прочие/разные поступления	8,0
Добровольные взносы наличными	–
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам	–
Признание недействительными обязательств, относящихся к предыдущим периодам	74,7
<b>Всего</b>	<b>147,4</b>

## IV. Анализ разницы<sup>1</sup>

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Международный персонал</b>	878,1	4,3

42. Разница обусловлена главным образом более высоким фактическим средним показателем доли вакантных должностей в 17,6 процента против предусмотренного в бюджете показателя в 13 процентов. Разница частично компенсировалась необходимыми ретроактивными корректировками вознаграждения и урегулированием задолженности по выплате специальной должностной надбавки в размере 182 100,26 долл. США 39 сотрудникам категории полевой службы; эта задолженность возникла в результате классификации, проведенной в 2015/16 году.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Национальный персонал</b>	(1 834,5)	(26,1)

43. Разница обусловлена главным образом: а) урегулированием задолженности по выплате специальной должностной надбавки и ретроактивной корректировкой вознаграждения в размере 495 984,04 долл. США для 113 национальных сотрудников категории общего обслуживания; эта задолженность возникла в результате классификации, проведенной в 2015/16 году; б) применением новой шкалы окладов для национальных сотрудников, вступившей в силу в сентябре 2019 года, что привело к 3-процентному увеличению ежемесячных пособий; и

<sup>1</sup> Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 5 процентов или 100 000 долл. США.



с) увеличением общих расходов по персоналу в связи с увеличением субсидий по пенсионному и медицинскому страхованию.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Добровольцы Организации Объединенных Наций</b>	111,1	31,3

44. Разница обусловлена главным образом более высоким фактическим средним показателем доли вакантных должностей в 33 процента против предусмотренного в бюджете показателя в 10 процентов.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Консультанты</b>	146,4	100,0

45. Разница обусловлена главным образом: а) отказом от найма инженера-консультанта для осуществления надзора за проектами технического обслуживания, что было вызвано задержками с оформлением контракта на техническое обслуживание зданий Центра; и б) решением Центральные учреждения Организации Объединенных Наций заменить iNeed — прикладную программу, используемую для обработки запросов на информационно-коммуникационное оборудование или соответствующие технические услуги, — другой прикладной программой (ServiceNow), что уменьшило потребность в подготовке консультантом инструкций по обновлению iNeed.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Официальные поездки</b>	179,5	67,9

46. Разница обусловлена главным образом переносом сроков запланированных поездок персонала после вспышки COVID-19. Центр совершил 12 поездок в обслуживаемые миссии для содействия урегулированию возникших проблем, тогда как планировалось совершить 16 поездок. После введения ограничений на поездки видеоконференции стали использоваться, когда это возможно, в качестве менее дорогостоящего средства для взаимодействия с клиентами и решения проблем.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	547,7	23,8

47. Разница обусловлена главным образом: а) задержками с оформлением контракта на техническое обслуживание зданий Центра, в результате чего пришлось прибегнуть к временным мерам по эксплуатации зданий за счет более низких, чем предусматривалось в бюджете, расходов; и б) более низкими, чем планировалось, выплатами МООНСДРК в связи с уменьшением присутствия на Вспомогательной базе в Энтеббе в результате пандемии COVID-19 и более низкими расходами на топливо для генераторов благодаря улучшению электроснабжения. Это частично компенсировалось: а) частичным погашением отсроченных расходов за 2018/19 год по соглашению об уровне обслуживания с МООНСДРК (0,3 млн долл. США); и б) учетом расходов на кабели, аккумуляторы и адаптеры для информационно-коммуникационного оборудования по статье расходов на

приобретение инженерного имущества в этой категории, что объясняется характером таких расходов. В связи с сокращением потребностей оставшиеся ресурсы были использованы главным образом для ретроактивных корректировок вознаграждения и урегулирования задолженности по выплате специальной должностной надбавки национальным сотрудникам категории общего обслуживания, возникшей в результате проведения классификации в 2015/16 году, а также для оплаты доли Центра в расходах на медицинскую эвакуацию из-за COVID-19.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Наземный транспорт</b>	27,6	17,9

48. Разница обусловлена главным образом более низкой фактической средней удельной ценой дизельного топлива — 0,661 долл. США против предусмотренной в бюджете цены в 1,019 долл. США. Уменьшению потребностей еще более способствовала пандемия COVID-19, из-за которой сократились масштабы деятельности, требующей использования наземного транспорта.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Информационно-коммуникационные технологии</b>	264,8	6,4

49. Разница обусловлена главным образом: а) сокращением расходов на программное обеспечение, лицензии и сборы, запасные части, услуги в области общественной информации и публикаций, интернет-услуги и стационарную телефонную связь после внедрения механизмов удаленной работы в результате пандемии COVID-19; и б) учетом расходов на кабели, аккумуляторы и адаптеры для информационно-коммуникационного оборудования, которые были проведены по этой категории бюджета по статье расходов на приобретение инженерного имущества в рамках раздела «Помещения и объекты инфраструктуры», что объясняется характером таких расходов. Сокращение потребностей частично компенсировалось: а) приобретением дополнительного оборудования, потребовавшегося для расширения возможностей Центра по хранению данных; б) приобретением не предусмотренного в бюджете оборудования, потребовавшегося для расширения интернет-услуг и коммуникационного потенциала сотрудников в целях содействия использованию механизмов удаленной работы, внедренных в период локдауна; и с) более высокими, чем было предусмотрено в бюджете, фактическими затратами на вспомогательные услуги по контрактам в связи с дополнительными расходами, например расходами на оформление разрешений на работу, поездки в отпуск на родину и оплату сверхурочной работы.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Медицинское обслуживание</b>	(218,3)	(159,8)

50. Разница обусловлена главным образом покрытием доли Центра в расходах на медицинскую эвакуацию COVID-19 и приобретением дезинфицирующих средств, хирургических масок и термометров в качестве вклада Центра в работу клиники МООНСДРК для усиления мер профилактики COVID-19; ассигнования на покрытие этих расходов не были предусмотрены в утвержденном бюджете. Увеличение потребностей частично компенсировалось более низкой по

сравнению с заложенной в бюджет долей Центра в расходах на деятельность клиники МООНСДРК.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	(91,0)	(22,4)

51. Разница обусловлена главным образом: а) более высокими, чем планировалось, расходами на содействие проведению заседаний, приобретение бутилированной воды и удовлетворение потребностей в услугах индивидуальных подрядчиков; б) учетом расходов на почтовые услуги и дипломатическую почту, а также на многоадресную групповую связь, которые были предусмотрены в бюджете по другим статьям в рамках этой категории; и с) учетом платежей, связанных с погашением отсроченных расходов за 2018/19 год, по соглашению об уровне обслуживания с МООНСДРК. Увеличение потребностей частично компенсировалось: а) более низкими расходами на фрахт в связи с задержками в подтверждении дат поставки и более низкими потребностями во внутренних грузовых перевозках; и б) снижением расходов на выполнение официальных функций в связи с отсрочкой мероприятий из-за вспышки пандемии COVID-19.

## V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

52. В связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) принять решение относительно использования неизрасходованного остатка средств в размере 11 000 долл. США, относящегося к периоду с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года;

б) принять решение относительно использования прочих поступлений/корректировок за период, закончившийся 30 июня 2019 года, на сумму 147 400 долл. США, складывающуюся из суммы дохода от инвестиций и прочих поступлений (72 700 долл. США) и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам (74 700 долл. США).

## VI. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 74/281

### *Решения и просьбы к Генеральному секретарю*

Вновь рекомендует Генеральному секретарю наладить механизмы поддержки для содействия оказанию государствами-членами услуг воздушных перевозок, выполняемых военно-транспортной авиацией, в порядке обслуживания многочисленных миротворческих миссий в регионе из Энтеббе (п. 6)

С удовлетворением отмечает взаимодополняемость деятельности Регионального центра обслуживания в Энтеббе и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и рекомендует Генеральному секретарю добиваться усиления взаимодействия между этими двумя структурами поддержки в рамках выполнения их соответствующих мандатов (п. 7)

### *Принятые меры по выполнению решений и просьб*

Департамент оперативной поддержки будет продолжать изыскивать возможности для предоставления услуг миротворческим миссиям путем использования воздушного и наземного транспорта и услуг по доставке грузов и персонала, предоставляемых государствами-членами. В 2019/20 году Канада предоставила самолет C-130 для перевозки войск, оборудования и предметов снабжения, который использовался до пяти дней в месяц для поддержки миссий Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго и Южном Судане. Однако на предоставлении этих услуг сказались ограничения, введенные из-за пандемии COVID-19

Управление цепей снабжения Департамента оперативной поддержки провело исследование, посвященное функциям и обязанностям Центра стратегических воздушных операций, Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, в целях разработки более эффективного, гибкого и действенного подхода к управлению глобальной цепью снабжения. По итогам исследования было предложено объединить Объединенный центр управления транспортом и перевозками с Секцией управления перевозками в Отделе материально-технического обеспечения Управления цепей снабжения и повысить роль Объединенного центра, опираясь, в частности, на его опыт в области региональной координации морских и сухопутных перевозок, перевозки имущества, принадлежащего контингентам/Организации Объединенных Наций, и координации входящих поставок.