

**Детский фонд Организации Объединенных Наций**

Исполнительный совет

**Первая очередная сессия 2021 года**

9–12 февраля 2021 года

Пункт 10 предварительной повестки дня\*

**Ответ администрации ЮНИСЕФ в связи с докладом  
Комиссии ревизоров***Резюме*

В соответствии с пунктом 7 решения 2018/3 Исполнительного совета ЮНИСЕФ в настоящем докладе приводится ответ администрации в связи с основными выводами и рекомендациями, содержащимися в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года ([A/75/5/Add.3](#)). Настоящий доклад следует рассматривать вместе с запиской Генерального секретаря, сопровождающей краткое резюме основных выводов и заключений, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о фондах и программах Организации Объединенных Наций за 2019 финансовый год ([A/75/177](#)). В настоящем докладе также приняты во внимание замечания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам ([A/75/539](#)) и Пятого комитета, сделанные при рассмотрении ими доклада Комиссии ревизоров.

\* [E/ICEF/2021/1](#).

## I. Общий обзор

1. Комиссия ревизоров выносит заключение без оговорок в отношении финансовых ведомостей ЮНИСЕФ уже восьмой год подряд. Это достижение подтверждает стремление ЮНИСЕФ соблюдать Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), а также применять надлежащие механизмы внутреннего контроля при управлении ресурсами и обеспечивать транспарентность и подотчетность их управления.

2. Основные выводы, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.3), указывают на наличие возможностей для дальнейшего укрепления ЮНИСЕФ механизмов финансового контроля, управления программами, перевода денежных средств, закупочной деятельности и управления запасами в ряде их аспектов, а также элементов, относящихся к системе общеорганизационного планирования ресурсов (VISION) и операционным процедурам Единого глобального центра обслуживания ЮНИСЕФ (ЕГЦО). В этой связи Комиссия ревизоров вынесла 55 рекомендаций, включая 23 основные рекомендации, которые подробно рассматриваются в настоящем ответе руководства.

3. ЮНИСЕФ преисполнен решимости выполнить рекомендации, содержащиеся в докладах Комиссии ревизоров за 2019 год и предыдущие годы. Организация намерена выполнить примерно 20 процентов рекомендаций, вынесенных в докладе за 2019 год, и 90 процентов рекомендаций, вынесенных в докладах за предыдущие годы, к концу первого квартала 2021 года. ЮНИСЕФ ожидает, что в ходе ревизии финансовых ведомостей за 2020 год Комиссия ревизоров проанализирует меры, принятые администрацией, и снимет данные рекомендации.

4. Механизмы управления и система подотчетности ЮНИСЕФ обеспечивают транспарентность и надлежащую фидуциарную ответственность при управлении средствами. Ввиду того, что пандемия коронавирусного заболевания (COVID-19) по-прежнему осложняет выполнение деятельности в рамках ЮНИСЕФ и системы Организации Объединенных Наций и по всему миру, старшее руководство и преданные своему делу сотрудники ЮНИСЕФ продолжают брать на себя выполнение функций по многим направлениям в целях выполнения мандата организации. Это подкрепляется стремлением реализовать текущие общеорганизационные инициативы, направленные на совершенствование оперативной деятельности и обеспечение эффективного и результативного выполнения программ благодаря задействованию технологий и внедрению новшеств.

## II. Введение

5. При выполнении рекомендаций своих независимых надзорных органов ЮНИСЕФ продолжает активно прилагать усилия к обеспечению высокого качества, эффективности и результативности оперативной деятельности на постоянной основе. В рамках этих усилий особое внимание уделяется упрощению процессов и укреплению механизмов внутреннего контроля и управления рисками в области оперативной деятельности посредством реализации стратегических инициатив и внедрения технологических усовершенствований, а также посредством содействия формированию организационной культуры постоянных преобразований и совершенствования. Кроме того, согласно индексу транспарентности помощи, публикуемому организацией «Publish What You Fund» («Публикуй информацию о том, что финансируешь»), эта организация остается одной из наиболее транспарентных организаций, занимающихся оказанием помощи, в мире.

6. Под руководством Исполнительного директора, которому помогают заместители Исполнительного директора, Контролер и руководители подразделений, сотрудники ЮНИСЕФ продолжают прилагать усилия к выполнению мандата организации в условиях пандемии COVID-19. Это включает выполнение многочисленных функций в целях укрепления прав детей в контексте как гуманитарной деятельности, так и деятельности в целях развития, в том числе в районах, охваченных затяжным кризисом. Персонал ЮНИСЕФ продолжает добиваться результатов в интересах детей, опираясь на культуру, поощряющую такие основные ценности организации, как забота, уважение, добросовестность, доверие и ответственность.

7. Комиссия ревизоров, принимая во внимание меры, принятые ЮНИСЕФ для укрепления финансового и управленческого контроля за осуществляемой деятельностью, вынесла 55 рекомендаций (см. приложение I к настоящему докладу). Из них 23 рекомендации были отнесены к категории основных (высокая степень приоритетности), а 32 — к категории прочих рекомендаций (средняя степень приоритетности). Шесть рекомендаций были сочтены повторением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы и касающихся бюджетного процесса и управления бюджетом, системы общеорганизационного управления рисками, улучшения деятельности по представлению отчетности донорам и проведению проверок надежности механизмов контроля и других аспектов деятельности. ЮНИСЕФ стремится выполнить все рекомендации, уделяя при этом первоочередное внимание основным из них.

8. Ответы, содержащиеся в настоящем докладе, составлены с учетом замечаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/75/539) и Пятого комитета, сделанных при рассмотрении ими доклада Комиссии ревизоров, а также записка Генерального секретаря, сопровождающая краткое резюме основных выводов и заключений, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за 2019 финансовый год (A/75/177).

9. Для рекомендаций, с которыми согласился ЮНИСЕФ, установлены сроки их выполнения. Под руководством Канцелярии Контролера отделения и отделы ЮНИСЕФ постарались установить наиболее реалистичные сроки выполнения рекомендаций. ЮНИСЕФ обязался принять меры по исправлению положения по всем рекомендациям не позднее конца четвертого квартала 2021 года. Администрация ожидает, что Комиссия ревизоров проанализирует выполнение рекомендаций на предмет их снятия в ходе ревизии финансовых ведомостей ЮНИСЕФ за 2020 год.

### **III. Ответ администрации на рекомендации ревизоров с разбивкой по рискам и приоритетным областям деятельности**

10. Ниже приводится резюме ответа администрации в связи с рекомендациями, вынесенными Комиссией ревизоров. Настоящий ответ руководства согласуется с информацией, изложенной в докладе Генерального секретаря о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров, за 2019 год.

## **А. Финансовое управление**

11. Комиссия ревизоров вынесла 14 рекомендаций, касающихся финансового управления. Двум из них присвоена высокая степень приоритетности, а остальным 12 — средняя степень приоритетности. Они касаются возможностей улучшения финансового учета, управления инвестициями, валютных и банковских счетов, общеорганизационного управления рисками, бюджетного процесса и отчетности для доноров.

12. Администрация уже выполнила две из этих рекомендаций, которые касаются контроля за удостоверением счетов кассовой наличности и наличия данных о рисках ЮНИСЕФ за прошлые периоды.

13. ЮНИСЕФ твердо намерен выполнить все остальные рекомендации, за исключением двух рекомендаций, с которыми он не согласился, к концу второго квартала 2021 года. Эти две рекомендации и ответы на них администрации подробно изложены в пунктах 14 и 15 настоящего доклада.

14. Классификация долгосрочных компонентов инвестиционного портфеля плана медицинского страхования после выхода на пенсию в качестве долгосрочного актива (пункт 16, степень приоритетности высокая): администрация считает, что в ведомостях за отчетный период в достаточной степени разъясняются цель и основания для таких вложений. Этот портфель состоит из инструментов с высокой оборачиваемостью (в 2019 году объем продаж составил 44 процента от стоимости инвестиций), которые покупаются и продаются с целью обеспечить максимальную прибыль для ЮНИСЕФ и увеличить сумму ликвидных средств для покрытия будущих обязательств, о которых говорится в примечаниях 18 и 20 к финансовым ведомостям ЮНИСЕФ. Классификация этих инструментов как долгосрочных инвестиций создаст у пользователей финансовой информации впечатление, что средства вкладываются в эти инструменты на длительный период/до погашения. Цель состоит не в этом, как видно из частоты совершения операций купли-продажи инструментов для данного портфеля в 2019 году. В раскрываемую в настоящее время информацию включается объяснение цели этих инвестиций, чтобы поставить читателей в известность о намерениях администрации.

15. В пункте 60 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ раскрывать в финансовых ведомостях и сопроводительных примечаниях дополнительную информацию о запасах, сформированных за счет субсидий, срок действия которых истек (средняя степень приоритетности). Администрация разъяснила ревизорам, что на долю субсидий, срок действия которых истек, приходится менее 5 процентов общего объема запасов на складах страновых отделений, и что внутри организации уже выполнен анализ запасов, сформированных за счет таких субсидий, и его результаты представлены администрации. Кроме того, информация, включенная в финансовые ведомости за отчетный период, в достаточной степени удовлетворяет требованиям МСУГС в отношении раскрытия информации.

### **Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)**

16. Комиссия ревизоров вынесла две основные рекомендации, касающиеся финансового управления. В пункте 16 была вынесена рекомендация, которая касается классификации инвестиций средств, относящихся к плану медицинского страхования после выхода на пенсию, и в связи с которой администрация ЮНИСЕФ высказал иное мнение (см. пункт 14 настоящего доклада). В пункте 72 ЮНИСЕФ было рекомендовано инициативно подойти к внедрению инструмента формирования бюджета. В связи с этой рекомендацией

администрация ЮНИСЕФ подчеркивает, что инструмент формирования бюджета позволяет выполнять желаемые функции, однако ввиду его глобального внедрения в середине 2019 года главную озабоченность вызвали снижение скорости выполнения операций (с точки зрения доступа к формам и проведения расчетов) и другие технические проблемы проектирования. По этой причине ЮНИСЕФ совершенствует этот инструмент, стремясь обеспечить приемлемую полную функциональность, включая его упрощение для страновых отделений, к концу 2021 года.

#### **Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

17. В пунктах 24, 30 и 35 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ улучшить управление инвестициями, валютными и банковскими счетами. В частности, рекомендации касались нормативного закрепления правил использования различных видов инструментов хеджирования, недопущения задержек при закрытии банковских счетов и внедрения механизмов контроля для предотвращения возникновения рисков проведения операций по соответствующим счетам, а также обеспечения своевременной загрузки справок по счетам кассовой наличности, содержащих правильные данные. Последнее считается выполненным, поскольку администрация уже опубликовало разъяснительные инструкции и расписание загрузки справок с указанием точных дат, что позволило добиться соблюдения требований.

18. Что касается задержек с закрытием банковских счетов (пункт 30), то ЮНИСЕФ провел совместно с соответствующими банками работу по выявлению коренных причин задержек и принял меры для предотвращения их повторения. Администрация также вновь заявляет, что существуют надежные механизмы контроля, препятствующие проведению операций по закрытым счетам.

19. Что касается правил, регулирующих хеджирование (пункт 24), то ЮНИСЕФ предполагает пересмотреть эти правила к четвертому кварталу 2020 года. Вместе с тем администрация считает, что ограничения, уже установленные контрагентами, более эффективны в плане управления риском, так как предписание использовать конкретные опционные инструменты может ограничить свободу действий, необходимую для реализации стратегии хеджирования.

20. В пунктах 42 и 46 Комиссия ревизоров рекомендовала усовершенствовать в ЮНИСЕФ финансовый учет активов, в частности, стандартизировать использование классов активов и произвести определенные по результатам проверки корректировки балансовой стоимости активов. Администрация ЮНИСЕФ подчеркивает, что правила и руководящие указания в отношении классификации применяются последовательно в целях обеспечения эффективного применения и соблюдения МСУГС. В новые правила в отношении основных средств и подлежащее внедрению новое приложение mAsset будут включены дополнительные указания и инструкции. Кроме того, администрация рассмотрела определенные по результатам проверки корректировки в контексте запланированного изменения пороговых значений для принятия основных средств к учету в составе активов и произвела в 2020 году переоценку ожидаемых сроков полезного использования активов. Новые пороговые значения для принятия основных средств к учету в составе активов уже опубликованы и вступили в силу.

21. В пункте 52 Комиссия ревизоров рекомендовала определить основные элементы данных, удостоверяющие право участников на получение выплат после выхода на пенсию/по окончании службы, и обеспечить их обязательный учет в системе. ЮНИСЕФ согласился провести соответствующий анализ элементов данных и распорядиться сохранить поля данных, представляемых ЮНИСЕФ,

которые влияют на актуарную оценку обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

22. В пунктах 58, 59 и 60 рассматриваемого доклада Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о раскрытии в финансовых ведомостях дополнительной информации о поездках, пороговых значениях стоимости для принятия основных средств к учету в составе активов и запасах, сформированных за счет субсидий, срок действия которых истек. Замечания по поводу последнего элемента изложены в пункте 15 выше, а рекомендации по первым двум элементам находятся в процессе выполнения. В настоящее время администрация изучает вопрос о существенности той информации по категориям «Основные средства» и «Расходы», которую предлагается раскрывать, и предусмотренные в МСУГС требования к раскрытию такой информации в целях надлежащего рассмотрения вопроса о внесении тех или иных изменений в состав информации, которая будет раскрыта в финансовых ведомостях за 2020 год.

23. В пунктах 66 и 67 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить внедрение системы общеорганизационного управления рисками (ОУР) и наличие данных о рисках ЮНИСЕФ за прошлые периоды. ЮНИСЕФ внедрил новый подход к ОУР в соответствии с моделью зрелости системы ОУР, принятой Комитетом высокого уровня по вопросам управления. ЮНИСЕФ выполнил анализ недостатков в системе ОУР, приняв за основу сопоставления систему ОУР Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя 2017 года, уточнил классификацию рисков, опубликовал пересмотренную нормативную инструкцию, в которой определяются уровни приемлемого риска, и внедрил новую технологическую платформу eGRC (общеорганизационное управление, учет рисков и соблюдение требований). Данные ЮНИСЕФ о рисках за прошлые периоды уже имеются — они включены в реестр рисков InSight; в связи с этим данная рекомендация считается выполненной.

24. В пункте 78 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить механизмы мониторинга и внутреннего контроля, чтобы обеспечить своевременное представление отчетов донорам. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и в настоящее время принимает меры по укреплению системы представления отчетности донорам во всех подразделениях. Эти меры включают переход от использования нынешней системы контроля и ведения отчетности на базе системы VISION к применению новой системы контроля за представлением отчетности донорам — Donor Report Tracker (инструмент контроля за отчетностью донорам). Разработка этой системы была завершена, и она была введена в действие в четвертом квартале 2020 года. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.

## **В. Управление программами**

25. Комиссия ревизоров определила шесть возможностей для улучшения управления программами в ЮНИСЕФ. Эти выводы касаются: а) управления осуществлением деятельности в целевой области 2 Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы, охватывающей образование; б) оценки выполнения программ в страновом отделении в Эфиопии; и в) готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации. Две рекомендации классифицированы как имеющие среднюю степень приоритетности, а четыре — как имеющие высокую степень приоритетности (основные). Один из них уже выполнен. Ожидается, что все остальные рекомендации будут выполнены ко второму кварталу 2021 года.

**Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)**

26. В пунктах 91 и 92 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о применении и оценке в страновых отделениях показателей достижения результатов и усилить контроль за достижением запланированных результатов. Администрация приняла во внимание эти рекомендации и в настоящее время занимается созданием центрального каталога показателей в модуле оценки результатов 3.0. Предполагается, что это позволит упорядочить процесс выбора показателей и будет способствовать их согласованию между страновыми отделениями при их применении и оценке в будущем. Контроль за таким согласованием будет осуществляться на региональном уровне. Пересмотр системы контроля за осуществлением программ будет включен в следующий Стратегический план ЮНИСЕФ на 2022–2025 годы в качестве основополагающего элемента совершенствования программ, который будет способствовать достижению запланированных результатов.

27. В пунктах 109 и 113 Комиссия ревизоров рекомендовала страновому отделению ЮНИСЕФ в Эфиопии определить меры по исправлению положения, направленные на повышение эффективности деятельности по достижению целевых показателей, предусмотренных в документе по страновой программе, и расширить выполнение оценок и внутренних контрольных проверок отчетности по исходным показателям и достижениям.

28. Что касается рекомендации, содержащейся в пункте 109, то ЮНИСЕФ выполнил анализ оперативной деятельности для выявления основополагающих причин пробелов в достижении предусмотренных в документе по страновой программе целевых показателей в страновом отделении в Эфиопии. Администрация отметила, что в текущем документе по страновой программе ЮНИСЕФ должен был отразить цели, поставленные правительством принимающей страны в национальном плане развития. Предполагается, что в рамках нового цикла действия документа по страновой программе показатели достижения целей улучшатся, поскольку целевые показатели будут установлены на уровне мероприятий, за выполнение которых ответственность несет страновое отделение в Эфиопии. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

29. Во исполнение рекомендации, содержащейся в пункте 113, в 2019 году Региональное отделение для востока и юга Африки внесло постоянные усовершенствования в систему отчетности на конец года в модуле оценки результатов, направленные на обеспечение точности вводимых данных и усиление подотчетности руководителей секций.

**Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

30. В пункте 112 Комиссия ревизоров рекомендовала страновому отделению ЮНИСЕФ в Эфиопии повысить оперативность обновления информации в модуле оценки результатов и усилить контроль ее качества. Руководство этого странового отделения проведет пересмотр существующего процесса контроля качества. Оно предполагает внедрить новый механизм документированной проверки к первому кварталу 2021 года. Все исходные показатели и достижения будут проверяться на предмет их достоверности на основе применимых источников данных.

31. В пункте 122 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы его отделения использовали платформу по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям для анализа рисков и планирования мер реагирования на чрезвычайные ситуации. Администрация отмечает, что необходимо

приложить усилия для обеспечения использования указанной платформы во всех отделениях. Управление программ чрезвычайной помощи использует данные, содержащиеся в платформе по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям, для создания информационных панелей и контроля за соблюдением отделениями установленных процедур. Администрация отмечает, что в то же время по различным причинам ряд отделений составляют свои планы обеспечения готовности в режиме оффлайн и, таким образом, выполняют основное требование, предписанное в этой рекомендации. Администрация будет прилагать больше усилий к обеспечению полного использования указанной платформы к первому кварталу 2021 года.

### **С. Системы VISION и inSight**

32. В 2019 году Комиссия ревизоров впервые провела в рамках ежегодной ревизии финансовых ведомостей ЮНИСЕФ ревизию системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНИСЕФ VISION и ее вспомогательных приложений. Эта ревизия включала проверку первоначального проекта VISION, в рамках которого в 2012 году была внедрена в качестве глобальной системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНИСЕФ система SAP, и осуществления проекта модернизации системы VISION, в рамках которого в 2018 году эта система была модернизирована до системы SAP HANA. Ревизия систем VISION и InSight включала также проведение проверки системы обеспечения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления в штаб-квартире в Нью-Йорке.

33. Комиссия ревизоров вынесла 17 рекомендаций и классифицировала восемь из них как основные, а девять как имеющие среднюю степень приоритетности. Ревизоры пришли к выводу, что можно усовершенствовать систему VISION посредством осуществления проекта модернизации (SAP HANA), а также в таких аспектах как безопасность данных и системы, ведение учетных записей пользователей и в плане использования отдельных функциональных возможностей. Рекомендации также касались совершенствования планов обеспечения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления в штаб-квартире в Нью-Йорке. ЮНИСЕФ уже выполнил 4 из этих 17 рекомендаций, и администрация твердо намерено выполнить все остальные из них к концу 2021 года.

#### **Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)**

34. В пункте 204 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ выполнять надлежащее тестирование на проникновение в важнейших приложениях и сетях для устранения любых выявленных факторов уязвимости системы безопасности. Администрация подтверждает, что в настоящее время она проводит тестирование на внутреннюю уязвимость в рамках программы информационной безопасности ЮНИСЕФ и к концу 2021 года примет решение о проведении теста на проникновение в экосистему VISION.

35. В пунктах 210, 215 и 222 Комиссия ревизоров вынесла рекомендации по улучшению ведения ЮНИСЕФ учетных записей пользователей в системе VISION, предусматривающие следующее: синхронизацию основных кадровых данных и идентификационных данных пользователей системы VISION; деактивацию и блокировку всех старых учетных записей, когда для тех же пользователей создаются новые учетные записи; и обеспечение соблюдения правила изменения пароля в соответствии со стандартами информационной безопасности организации.



36. В ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 210, администрация особо отмечает, что SAP не обеспечивает синхронизацию основных кадровых данных и идентификационных данных пользователей системы VISION; в этой связи требуется индивидуализированное решение. Администрация ожидает, что первоначальные обновления будут произведены вручную к концу 2020 года, а впоследствии будет определено и разработано устойчивое автоматизированное решение.

37. Что касается рекомендаций в пунктах 215 и 222, то к концу 2020 года администрация деактивирует и заблокирует все старые учетные записи пользователей для обеспечения единственности учетных записей активных пользователей. Кроме того, администрация пересмотрит нынешнюю практику автоматизированной смены паролей и устранит все выявленные недостатки в рамках регулярного технического обслуживания ко второму кварталу 2021 года.

38. В пункте 237 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть План повышения устойчивости функционирования в штаб-квартире в Нью-Йорке, с тем чтобы он включал главные приоритеты организации. К ним относятся, например, учет любых рисков в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), выявленных при выполнении оценок рисков в рамках системы общеорганизационного управления рисками ЮНИСЕФ, внесение любых изменений по результатам реализации проекта модернизации системы VISION (SAP HANA) и учет любых требований, определяемых системой обеспечения организационной жизнеспособности Организации Объединенных Наций.

39. В ответ ЮНИСЕФ подтверждает, что План повышения устойчивости функционирования в штаб-квартире в Нью-Йорке был пересмотрен с целью включить в него упрощенные практические процедуры и учесть в нем опыт, накопленный в период нынешней глобальной пандемии, и повысить степень готовности к неблагоприятным событиям и способность противостоять им. Завершение разработки пересмотренного варианта ожидается к концу ноября 2020 года, и в него будут включены ссылки на план послеаварийного восстановления Отдела информационно-коммуникационных технологий (ОИКТ), содержащий подробную информацию о рисках в области ИКТ, выявленных в рамках системы общеорганизационного управления рисками, а также в нем будут указаны соответствующие изменения в системах и приложениях. Кроме того, в него будут включены применимые элементы системы обеспечения организационной жизнеспособности Организации Объединенных Наций.

40. В пункте 249 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ организовывать регулярные совещания своих структур, занимающихся урегулированием кризисов. Эта рекомендация считается выполненной, о чем свидетельствуют меры, принятые в связи с пандемией COVID-19. Регулярно проводятся совещания для оценки постоянно меняющегося положения и обеспечения скоординированного с Организацией Объединенных Наций вынесения четких указаний персоналу ЮНИСЕФ и его информирования, в том числе в целях подготовки к безопасному возвращению в офисные помещения. Кроме того, на межучрежденческом уровне ЮНИСЕФ участвует в качестве члена в работе Группы старших руководителей Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций, Группы по операциям в кризисных ситуациях и Комитета по охране труда и технике безопасности в целях обеспечения согласования и координации усилий со всеми соответствующими структурами в рамках постоянной оценки рисков и реагирования на любое неблагоприятные события, включая пандемию COVID-19. В дополнение к этому в связи с рисками в сфере информационных технологий Отделом

информационно-коммуникационных технологий принимаются активные меры, с тем чтобы обеспечить персонал необходимой техникой и постоянный надежный доступ ему к системам, инструментам и платформам ЮНИСЕФ, что создает возможности для эффективной удаленной работы в условиях кризиса. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

41. В пунктах 253 и 264 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы основной и дублирующий центры хранения и обработки данных штаб-квартиры ЮНИСЕФ в Нью-Йорке находились на безопасном расстоянии друг от друга и чтобы в них проводились регулярные инспекции, в том числе осуществлялся тщательный контроль за выполнением контрактов любыми соответствующими поставщиками и принятием мер по контролю параметров рабочей среды и обеспечению безопасности. Администрация проанализирует вынесенную рекомендацию о размещении центров хранения и обработки данных на безопасном расстоянии друг от друга и предполагает завершить принятие соответствующих мер к третьему кварталу 2022 года. Что касается выполнения работы поставщиками, то администрация и в этом случае подтверждает, что активный контроль за выполнением соответствующих положений контрактов уже ведется и ежегодно представляется отчетность об этом, и введет требование о том, чтобы поставщик услуг по резервному копированию представлял полугодовые отчеты по вопросам обеспечения надлежащих параметров рабочей среды и безопасности, к концу 2020 года.

#### **Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

42. В пункте 199 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для реализации стратегии в отношении хранилища данных как одной из основных потребностей для создания надежной платформы на долгосрочную перспективу. ЮНИСЕФ согласен с этой рекомендацией и подтверждает, что при условии наличия ресурсов в нынешней неопределенной финансовой ситуации в мире администрация обеспечит разработку и осуществление стратегии, которая будет согласовываться с любым будущим расширением существующих возможностей хранилища данных и его потенциальной модернизацией.

43. В пункте 207 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по снижению остаточных рисков в области информационной безопасности, включая официальную оценку таких рисков, как это запланировано в документе о стратегии. Администрация с удовлетворением информирует Комиссию ревизоров о том, что эта рекомендация выполнена, поскольку администрация уже выполняет оценку рисков в области информационной безопасности для систем VISION и InSight ежегодно или по мере внесения существенных изменений в параметры рабочей среды. ЮНИСЕФ просит Комиссию ревизоров снять эту рекомендацию.

44. В пунктах 211 и 217 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить существующие механизмы контроля за созданием и ведением базы идентификационных данных пользователей в системе VISION и изучить пути усовершенствования интерфейса между ЛВС и системой VISION для синхронизации идентификационных данных активных пользователей. ЮНИСЕФ считает обе рекомендации выполненными. Срок действия учетных записей пользователей привязан к срокам действия их контрактов. Доступ к системе определяется не назначенной датой истечения срока его действия, а сроком действия контракта пользователя. Соответственно, риск использования для доступа к системе VISION учетной записи пользователя после истечения срока действия его/ее контракта весьма невысок, особенно с учетом целого комплекса других

механизмов контроля. Администрация оценит техническую целесообразность возможной автоматизации процесса синхронизации периода действия учетной записи пользователя со сроками действия контракта пользователя и связанные с этим расходы. Что касается рекомендации, содержащейся в пункте 217, то администрация подтверждает и ее выполнение: интерфейс между ЛВС и системой VISION для синхронизации сроков действия учетных записей и контрактов пользователей создан, и рекомендованные меры уже осуществляются. Ввиду наличия существующих механизмов контроля ЮНИСЕФ считает эти рекомендации выполненными и просит Комиссию ревизоров снять их.

45. В пунктах 225 и 230 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность обеспечения прямого интерфейса между системами партнеров-исполнителей и приложением eZНАСТ — модулем системы VISION, в котором реализован согласованный подход к переводу денежных средств “eZ”. Это инструмент позволяет сократить период времени между утверждением платежа ЮНИСЕФ и его получением партнерами-исполнителями. Комиссия ревизоров также рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность создания механизма, не позволяющего создавать несколько платежных требований в отношении одного и того же платежа по линии одной и той же субсидии. В настоящее время ЮНИСЕФ выполняет процедуру должной осмотрительности для оценки вариантов разработки электронных форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования (известных как FACE) и ожидает, что соответствующее предложение будет представлено в первый квартал 2021 года. Кроме того, руководство работает над совершенствованием приложения eZНАСТ в целях обеспечения того, чтобы по каждому виду деятельности, осуществляемому партнерами-исполнителями, выставлялось единственное платежное требование. Ожидается, что эта работа будет завершена к середине 2021 года. Очистку данных по существующим непроверенным платежным требованиям запланировано провести совместно со страновыми отделениями к концу 2020 года.

46. В пункте 240 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ провести пересмотр плана послеаварийного восстановления ОИКТ с целью включить в него подробную информацию о важнейшем аппаратном и программном обеспечении и обновленные списки контактных лиц. ЮНИСЕФ подтверждает, что он уже провел такой пересмотр в связи с пандемией COVID-19.

47. В пункте 244 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы комплексное тестирование плана повышения устойчивости функционирования и плана послеаварийного восстановления ОИКТ проводилось на регулярной основе. ЮНИСЕФ завершит реализацию соответствующих мер ко второму кварталу 2021 года.

48. В пункте 254 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ хранить резервные данные штаб-квартиры в Нью-Йорке в географических районах, удаленных от основного центра и центра послеаварийного восстановления. ЮНИСЕФ предполагает обеспечить хранение всех резервных носителей в географических точках, удаленных от основного центра и центра послеаварийного восстановления, к концу 2021 года.

## **D. Единый глобальный центр обслуживания**

49. Ревизия ведомостей за отчетный (2019) год является второй ежегодной ревизией, в рамках которой Комиссия ревизоров охватила деятельность ЕГЦО. Эта ревизия включала проверку текущего функционирования центра, в том числе анализ выполнения соглашений об уровне обслуживания, анализ случаев возврата заявок и их обработки с использованием инструмента управления

обслуживанием, а также проверку обработки счетов-фактур и взыскания с сотрудников непогашенных авансов. Было вынесено пять рекомендаций, четыре из которых были классифицированы как основные, а одна — как имеющая среднюю степень приоритетности, о чем говорится в пунктах 50–53 настоящего доклада.

### **Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)**

50. В пункте 283 Комиссия ревизоров рекомендовала, чтобы ЕГЦО провел совместно с соответствующими отделениями анализ причин постоянного роста числа случаев возврата заявок через сервисный шлюз, в частности, в отношении заработной платы и людских ресурсов. Администрация ЮНИСЕФ разъяснила Комиссии ревизоров, что, хотя в 2019 году абсолютное число случаев возврата заявок увеличилось, фактическая доля таких случаев не изменилась. Администрация продолжает работать непосредственно с отделениями, заявки которых во многих случаях возвращаются и отклоняются, и будет и далее проводить регулярный анализ, результаты которого будут рассматриваться старшим руководством в региональных отделениях на предмет принятия соответствующих мер. Предполагается, что некоторых результатов удастся добиться к концу 2020 года.

51. Кроме того, в пункте 285 Комиссия ревизоров вынесла рекомендацию средней степени приоритетности о том, чтобы ЕГЦО обеспечил соблюдение инструкции по обработке заявок и информировал отделения о необходимости своевременного представления отсутствующей информации. В конце 2019 года ЮНИСЕФ ввел в действие инструкции по обработке заявок, в которых подробно прописана процедура обработки просроченных возвращенных заявок. Эта процедура предусматривает их направление в инстанцию более высокого уровня и в конечном счете отклонение заявок, которые не были повторно представлены в установленные сроки. Ввести в действие эту процедуру и выполнить соответствующую рекомендацию запланировано к четвертому кварталу 2020 года.

52. В пунктах 290 и 292 Комиссия ревизоров повторно вынесла две рекомендации, первая из которых касается усовершенствования механизмов контроля за вводом данных и проверки их достоверности в системе VISION по всем параметрам, имеющим принципиальное значение для обработки счетов-фактур (см. [A/74/5/Add.3](#), п. 284), а вторая — разработки и внедрения в ЮНИСЕФ механизма для обеспечения своевременного представления счетов-фактур всеми его подразделениями (см. [A/74/5/Add.3](#), пункт 285). Администрация ЮНИСЕФ подтверждает, что к первому кварталу 2021 года будут введены дополнительные механизмы контроля за важнейшими операциями по обработке счетов-фактур. Кроме того, планируется повысить в те же сроки осведомленность о выполнении работы отделениями с помощью механизма мониторинга, который предназначен для того, чтобы побуждать к своевременному представлению счетов-фактур.

53. В пункте 299 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ подготовить план действий по принятию мер в связи со старыми непогашенными авансами персоналу и провести пересмотр действующих регламентов и процедур выплаты/взыскания авансов/переплаты. Кроме того, ЮНИСЕФ было рекомендовано установить стандартные критерии для решения таких вопросов, а также обеспечить соблюдение плана по выплатам. Администрация подтверждает, что ЕГЦО, действуя в координации с Отделом людских ресурсов, рассчитывает ввести в действие стандартную процедуру взыскания авансов и переплат к концу 2020 года.

## **Е. Управление закупочной деятельностью, запасами и цепью снабжения**

54. В этом разделе доклада Комиссия ревизоров представила восемь рекомендаций. Эти рекомендации предусматривают принятие мер по дальнейшему улучшению закупочной деятельности, управления запасами, использования долгосрочных соглашений и управления цепью снабжения. Три рекомендации были классифицированы как имеющая высокую степень приоритетности, а пять — как имеющие среднюю степень приоритетности.

55. Администрация ЮНИСЕФ уже выполнила две рекомендации и намерена осуществить остальные меры ко второму кварталу 2021 года. Это обязательство не распространяется на одну из основных рекомендаций, которая изложена в пункте 170 и касается оборачиваемости и устаревания запасов и которая была вынесена в ходе проведенной на конец года ревизии в штаб-квартире в Нью-Йорке. Администрация ЮНИСЕФ позволила себе не согласиться с существом этой рекомендации. Комиссия ревизоров вынесла Отделу снабжения подробные рекомендации по соответствующим вопросам, с которыми ЮНИСЕФ уже согласился и во исполнение которых он уже принял конкретные меры, связанные с анализом цепи снабжения (включая управление запасами). По этой причине администрация считает, что эта рекомендация носит слишком широкий и общий характер, а также дублирует другие рекомендации, поскольку поднятые проблемы охватываются другими рекомендациями, которые уже выполняются.

### **Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)**

56. В пункте 147 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить документирование причин и обоснования размещения заказов на покупку вне рамок соответствующих долгосрочных соглашений. Администрация ЮНИСЕФ подтверждает, что при наличии долгосрочных соглашений они используются систематически, когда это наиболее целесообразно. По замыслу администрации долгосрочные соглашения не исключают возможности действовать вне этих соглашений. Это объясняется тем, что в некоторых случаях закупки у поставщиков, не участвующих в таких соглашениях, позволяют приобретать товары и услуги по более выгодным рыночным ценам. Либо не все закупки могут осуществляться в рамках долгосрочных соглашений (например, такие соглашения могут действовать в отношении какого-либо конкретного перечня стран). В этих случаях требуется, чтобы заказы на покупку размещались на полностью конкурсной основе с надлежащим документированием этого процесса в системе VISION. Это было продемонстрировано группе ревизоров во время посещения ими Отдела снабжения. Администрация просит Комиссию ревизоров снять эту рекомендацию.

57. В пункте 183 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ последовательно применять предусмотренные в контрактах средства правовой защиты в случаях задержек поставок. В ответ на это администрация вновь заявляет, что в ЮНИСЕФ возможность применения договорных средств правовой защиты неизменно рассматривается во всех случаях задержек поставок и решение о применении штрафных санкций принимается на индивидуальной основе, когда это отвечает четко определенной цели. Администрация анализирует необходимость взимания неустойки в качестве средства правовой защиты в случае простого несоблюдения сроков (а не в случае несоответствия товара установленным требованиям), поскольку применение этой меры редко отвечает интересам ЮНИСЕФ и может приводить к длительным задержкам или непоставке товаров ввиду отсутствия замены. ЮНИСЕФ пересмотрит положение регламента Отдела снабжения, касающееся применения альтернативных договорных средств правовой

защиты, предусмотренных в общих положениях и условиях контрактов ЮНИСЕФ.

#### **Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

58. В пунктах 154 и 156 Комиссия ревизоров рекомендовала проанализировать причины, по которым заказы на покупку могут оформляться после фактического совершения закупок, и уточнить положения о выдаче разрешений на закупку на местах готовых к употреблению терапевтических продуктов питания и медикаментов. ЮНИСЕФ согласился с этими рекомендациями, и к концу 2020 года проведет анализ трех конкретных выявленных заказов, которые были оформлены до даты выдачи разрешений на осуществление закупок на местах. ЮНИСЕФ примет необходимые меры по исправлению положения: приступит к (текущему) пересмотру Руководства по вопросам снабжения и связанных со снабжением процедур в целях дальнейшего уточнения процессов получения разрешений на осуществление закупок на местах, в том числе закупок готовых к употреблению терапевтических продуктов питания и медикаментов.

59. В пункте 171 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ провести пересмотр механизмов контроля учета сроков годности единиц запасов. ЮНИСЕФ почтительно просит снять эту рекомендацию, поскольку администрация вновь заявляет и подтверждает, что пересмотр сроков годности/сроков хранения всех единиц запасов, учитываемых партиями, уже проведен.

60. В пунктах 181 и 192 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по улучшению контроля за долгосрочными соглашениями о прямых заказах, заключенными со страновыми отделениями, и обеспечению их более глубокого понимания, с тем чтобы определить причины задержек с выполнением прямых заказов на покупку и добиться более строгого соблюдения сроков поставок. Администрация ожидает, что варианты улучшения контроля за прямыми заказами на покупку со стороны отделений и обеспечения более строгого соблюдения сроков их исполнения будут разработаны ко второму кварталу 2021 года. Отдел снабжения также будет проводить учебные и/или информационные мероприятия с целью акцентировать внимание на важности обновления в системе VISION данных по прямым заказам на покупку наряду с другими мерами по исправлению положения.

## **Г. Управление переводами денежных средств**

61. Комиссия ревизоров представила две дополнительные рекомендации, классифицированные как имеющие высокую степень приоритетности. В пункте 142 она рекомендовала ЮНИСЕФ улучшать процесс реализации проекта по осуществлению экстренных переводов денежных средств в Йемене и усилить контроль за ним. Эта рекомендация по улучшению процесса реализации проекта и усилению контроля за ним будет выполнена к четвертому кварталу 2021 года, и эти меры будут осуществляться также с учетом изменения ситуации и накопленного опыта.

62. В пункте 132 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ определить причины недостатков в проведении проверок на предмет соблюдения требований и обеспечить проведение минимального числа выборочных проверок деятельности партнеров-исполнителей в восточной и южной частях Африки. В той же рекомендации Комиссия ревизоров, повторив рекомендацию, содержащуюся в пункте 79 доклада за 2018 год (A/74/5/Add.3, пункт 79), предложила ЮНИСЕФ рассмотреть положение дел с поведением проверок на предмет соблюдения

требований в отделениях с целью привлечь необходимое внимание к выявленным недостаткам.

63. В отношении первой части этой рекомендации администрация ЮНИСЕФ отмечает, что отделения в некоторых странах не могут проводить полноценные проверки на предмет соблюдения требований ввиду не зависящих от них обстоятельств, как то ввиду стихийных бедствий, вооруженных конфликтов и ограничений доступа к объектам. Администрация принимает во внимание, что необходимо прилагать неустанные усилия к обеспечению проведения в приоритетном порядке по меньшей мере минимально требуемого числа проверок деятельности всех партнеров. В отделениях в восточной и южной частях Африки были достигнуты общие региональные целевые показатели в отношении совершения поездок для проведения выборочных проверок выполнения программной деятельности.

64. В связи с повторно вынесенной рекомендацией, изложенной в пункте 132, администрация напоминает, что рекомендация, вынесенная в пункте 79 документа [A/74/5/Add.3](#), состоит из двух частей. Первая из них объяснялась результатами проведенной в 2018 году ревизии деятельности Регионального отделения для Ближнего Востока и Северной Африки и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна в 2018 году, и эту часть рекомендации администрация просила закрыть к концу 2019 года. Достигнутый Региональным отделением для Ближнего Востока и Северной Африки показатель проведения поездок в целях проверки выполнения программной деятельности составил 198 процентов величины целевого показателя, и все отделения достигли ключевого показателя эффективности, касающегося согласованного подхода к переводу денежных средств. Кроме того, общий показатель проведения этим региональным отделением выборочных проверок составил 93 процента величины целевого показателя, причем невыполнение объяснялось показателями отделений, на работе которых сказались стихийные бедствия и эскалация конфликтов. В Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна наблюдалась аналогичная картина: показатель проведения поездок в целях проверки выполнения программной деятельности составил 104 процента, а показатель проведения выборочных проверок — 94 процента. На данный момент минимальным требованиям в отношении проведения выборочных проверок удовлетворяют в общей сложности 19 страновых отделений, и лишь 4 страновых отделения, которые в настоящее время занимаются оказанием гуманитарной помощи, еще не достигли целевых показателей. Что касается второй части, в которой ЮНИСЕФ было рекомендовано рассмотреть положение дел с проведением проверок на предмет соблюдения требований в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для устранения недостатков, то администрация позволяет себе просить снять эту часть рекомендации, поскольку ЮНИСЕФ не была предоставлена возможность принять значимые меры по ее выполнению. Эти вопросы не поднимались ни в ходе глобальных выездных проверок в 2018 году, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии ревизоров — соответствующие заключения были обнаружены лишь в заключительном докладе.

## **G. Управление людскими ресурсами**

65. Комиссия ревизоров вынесла три рекомендации, касающиеся улучшения управления людскими ресурсами в ЮНИСЕФ: им присвоена средняя степень приоритетности и они подробно рассматриваются в пунктах 66–68.

**Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

66. В пункте 305 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ добиться большей гендерной сбалансированности в регионах Западной и Центральной Африки, восточной и южной частей Африки, Южной Азии и Ближнего Востока и Северной Африки. Администрация ЮНИСЕФ работает над обеспечением большей гендерной сбалансированности под руководством Отдела людских ресурсов и совместно с соответствующими подразделениями. Несмотря на достигнутый к настоящему времени прогресс, администрация будет продолжать отслеживать ключевые показатели эффективности работы для оказания отделением поддержки в достижении запланированных целевых показателей к первому кварталу 2021 года.

67. В пункте 309 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ добиваться более эффективного использования для найма сотрудников реестров прошедших предварительную оценку специалистов как предпочтительного источника для отбора кандидатов. Администрация ЮНИСЕФ намерена внимательно следить за результатами запланированных изменений, предусмотренных в новых правилах отбора персонала, включая более активное использование реестров специалистов ко второму кварталу 2021 года.

68. В пункте 316 Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить соблюдение процедур отбора консультантов в том, что касается требуемого утверждения найма в качестве консультантов бывших сотрудников, а также обязательной оценки выполнения работы по окончании срока службы. Администрация ЮНИСЕФ отметила, что в большинстве выявленных случаев, о которых идет речь, требуемая документация имеется в наличии, однако соответствующая информация не введена в систему VISION. Администрация подтверждает, что Отдел людских ресурсов совместно с подразделениями, ответственными за наем консультантов, поступающих в их подчинение, твердо намерен продолжать укреплять соответствующие процессы, проводя учебные вебинары для улучшения понимания сотрудниками требований, связанных с наймом консультантов, и обеспечения их более строгого соблюдения.

**IV. Стратегия борьбы с мошенничеством и снижение его риска**

69. В 2020 году ЮНИСЕФ продолжал прилагать усилия по обеспечению целостности организационной культуры добросовестности и ответственности. В рамках общеорганизационной стратегии борьбы с мошенничеством заместители представителей, отвечающие за оперативную деятельность в страновых отделениях, и региональные руководители, ответственные за такую деятельность, продолжали выполнять свои функции координаторов по вопросам борьбы с мошенничеством и рискам. К июлю 2020 года доля сотрудников, прошедших введенный в 2019 году обязательный сетевой учебный курс, направленный на повышение осведомленности о проблеме мошенничества, возросла до 95 процентов. ЮНИСЕФ также занимался в сотрудничестве с шестью другими учреждениями Организации Объединенных Наций разработкой и введением программы сетевого обучения, направленной на повышение осведомленности о проблеме мошенничества и предназначенной специально для партнеров-исполнителей. Реализация инициатив по борьбе с мошенничеством остается одной из приоритетных задач ЮНИСЕФ, и деятельности по предотвращению и выявлению случаев мошенничества и принятию мер в связи с ними будет и далее уделяться первоочередное внимание, и эта деятельность будет совершенствоваться. Ожидается, что более эффективное управление рисками мошенничества в рамках



всего ЮНИСЕФ также позволит усилить работу не только по предотвращению мошенничества, но и по взысканию средств, утраченных в результате мошенничества.

70. В 2020 году большинство отделений ЮНИСЕФ оперативно выполнили оценку риска мошенничества в рамках своей ежегодной оценки рисков. Аналогичная оценка была выполнена в штаб-квартире, в рамках которой были сведены воедино все результаты, представленные участвующими отделениями. Такая ежегодная оценка будет выполняться и впредь — на основе усовершенствованной методологии — и будет направлена на обеспечение участия всех отделений ЮНИСЕФ.

71. В 2019 финансовом году Управление внутренней ревизии и расследований ЮНИСЕФ зафиксировало потери в результате 15 случаев мошенничества в размере 0,6 млн долл. США. Было взыскано лишь 4 процента утраченных средств (около 0,024 млн долл. США). Кроме того, в результате расследования, проведенного независимой организацией, привлеченной ЮНИСЕФ, в связи с проектами по переводу денежных средств, были документально подтверждены потери на сумму 0,07 млн долл. США; удалось взыскать 93 процента этой суммы. Совокупная сумма утраченных за 2019 год средств несколько ниже, чем в 2018 финансовом году, в котором подтвержденные финансовые убытки, по оценкам, составили 0,5 млн долл. США. Это представляет собой значительный прогресс по сравнению с показателями в 2017 финансовом году, в котором финансовые убытки достигли 1,58 млн долл. США.

72. Администрация ЮНИСЕФ старается добиваться полного возмещения ущерба, понесенного в результате мошенничества. В тех случаях, когда мошенничество является результатом действий сотрудников ЮНИСЕФ, взыскание ущерба является относительно несложной задачей, поскольку суммы возмещения ущерба могут быть вычтены из выплат, причитающихся соответствующим сотрудникам. В 2019 году общая сумма подтвержденного ущерба, понесенного в результате мошенничества со стороны персонала, составила 26 800 долл. США и была полностью взыскана. Однако взыскание ущерба, понесенного в результате мошенничества со стороны партнеров-исполнителей, является гораздо более сложной задачей. Тем не менее ЮНИСЕФ прилагает все усилия для взыскания ущерба, понесенного в результате мошенничества, и предотвращения убытков в будущем, главным образом «помечая» таких партнеров в основных файлах поставщиков ЮНИСЕФ и на Портале для партнеров Организации Объединенных Наций, что служит для других учреждений системы Организации Объединенных Наций предупреждением о рисках, связанных с работой с такими партнерами-исполнителями.

## **V. Ход выполнения рекомендаций ревизоров, содержащихся в докладе за год, закончившийся 31 декабря 2019 года**

73. В своем докладе о ревизии ЮНИСЕФ за 2019 год (A/75/5/Add.3) Комиссия ревизоров вынесла 55 рекомендаций, тогда как по итогам ревизии за 2018 год было вынесено 48 рекомендаций. Из этих 55 рекомендаций 12 были классифицированы как имеющие высокую степень приоритетности, а остальные 32 — как имеющие среднюю степень приоритетности. Администрация согласилась с 52 вынесенными рекомендациями (95 процентов) и не согласилось с 3 рекомендациями. Эти две рекомендации касались финансового управления. Одна рекомендация предусматривала классификацию долгосрочных инструментов в портфеле инвестиций плана медицинского страхования после выхода на пенсию в

качестве долгосрочных инвестиций (подробная информация об этой рекомендации и ответе администрации ЮНИСЕФ приводится в пункте 14 настоящего документа). Вторая рекомендация, касающаяся финансового управления, предусматривала раскрытие ЮНИСЕФ дополнительной информации о запасах, сформированных за счет субсидий, срок действия которых истек (подробная информация об этой рекомендации и ответе администрации ЮНИСЕФ приводятся в пункте 15 настоящего документа).

74. Третья рекомендация, с которой ЮНИСЕФ не согласился, касалась управления запасами (подробная информация об этой рекомендации и ответе администрации ЮНИСЕФ приводится в пункте 55 настоящего документа).

75. Для каждой рекомендации, с которой согласился ЮНИСЕФ, его оперативные подразделения и старшее руководство определили ответственных и согласовали сроки выполнения мер по исправлению положения. ЮНИСЕФ отмечает, что по состоянию на октябрь 2020 года, по прошествии трех месяцев после официального опубликования доклада Комиссии ревизоров, администрация уже приступила к принятию мер по всем 52 рекомендациям ревизоров, с которыми ЮНИСЕФ согласился, причем 9 из них (16 процентов) считаются администрацией выполненными, и она готова представить Комиссии информацию об их выполнении на предмет оценки.

Таблица 1  
Ход выполнения, 2019 финансовый год, с разбивкой по срокам выполнения

<i>Срок выполнения</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (рекомендации, которые предлагаются снять)</i>	<i>Находятся в процессе выполнения</i>
1-й квартал 2022 года	1	–	–	–	1
4-й квартал 2021 года	2	–	–	–	2
3-й квартал 2021 года	1	–	–	–	1
2-й квартал 2021 года	9	–	–	–	9
1-й квартал 2021 года	13	–	–	–	13
4-й квартал 2020 года	17	–	–	–	17
Информация готова к оценке	9	–	–	9	–
Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	3	3	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>43</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>78</b>

Таблица 2  
Ход выполнения, 2019 финансовый год, с разбивкой по степени приоритетности

<i>Степень приоритетности</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Выполнены (рекомендации, которые предлагаются снять)</i>	<i>Находятся в процессе выполнения</i>
Высокая	23	2	3	18
Средняя	23	1	6	25
<b>Всего</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>43</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>78</b>

## **VI. Ход выполнения рекомендаций ревизоров, содержащихся в докладах за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и предыдущие годы**

### **A. Ход выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе за год, закончившийся 31 декабря 2018 года**

76. В своем докладе о ревизии за 2018 год Комиссия ревизоров вынесла 48 рекомендаций (A/74/5/Add.3). Из этих рекомендаций 12 были классифицированы как имеющие высокую степень приоритетности, а 36 — как имеющие среднюю степень приоритетности. Администрация согласилась с 47 рекомендациями (97 процентов) и выразила несогласие с рекомендацией, содержащейся в пункте 15 и касающейся раскрытия в годовых финансовых ведомостях информации о сметных и фактических поступлениях.

77. Мнение ЮНИСЕФ расходится с мнением Комиссии ревизоров в отношении раскрытия информации о целевых и фактических поступлениях в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм. То, как информация раскрывается в годовых финансовых ведомостях в настоящее время, полностью соответствует МСУГС и согласованной позиции системы Организации Объединенных Наций. В соответствии с вынесенными целевой группой Организации Объединенных Наций руководящими указаниями по унификации, данная рекомендация Комиссии ревизоров о раскрытии информации применима только к организациям, финансируемым за счет начисленных взносов (которым полномочия на расходование средств предоставлены Генеральной Ассамблеей), а не к фондам и программам, финансируемым за счет добровольных взносов, и как таковая она не применима к ЮНИСЕФ. Администрация вновь заявляет, что в соответствующие документы по бюджетному планированию и финансовые сметы, представляемые Исполнительному совету ЮНИСЕФ, уже включаются результаты сопоставления таких сумм, и во исполнение этой рекомендации ЮНИСЕФ стал включать в примечание 5 и в общий финансовый обзор более широкую информацию о разнице между первоначальными и окончательными бюджетными суммами в разбивке по категориям бюджетных расходов, относящуюся к ведомости V годовых финансовых ведомостей.

78. По состоянию на октябрь 2020 года из 47 рекомендаций, с которыми администрация согласилась, 18 рекомендаций (38 процентов) были сочтены Комиссией ревизоров выполненными, 23 рекомендации (49 процентов) были выполнены и информация по ним представлена Комиссии ревизоров на предмет оценки и их снятия, 4 рекомендации (9 процентов) утратили свою актуальность, а 2 рекомендации (4 процента) находятся в процессе выполнения, причем их осуществление планируется завершить соответственно в конце 2020 года и первом квартале 2021 года. Соответствующая информация представлена в таблицах 3 и 4.

Таблица 3  
Ход выполнения, 2018 финансовый год, с разбивкой по срокам выполнения

<i>Срок выполнения</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (рекомендации, которые предлагаются снять)</i>	<i>Находятся в процессе выполнения</i>
1-й квартал 2021 года	1	–	–	–	1
4-й квартал 2020 года	1	–	–	–	1
Информация готова к оценке	23	–	–	23	–
Выполнены	18	–	–	18	–
Утратили актуальность	4	–	4	–	–
Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	1	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>2</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>85</b>	<b>4</b>

Таблица 4  
Ход выполнения, 2018 финансовый год, с разбивкой по степени приоритетности

<i>Степень приоритетности</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (рекомендации, которые предлагаются снять)</i>	<i>Находятся в процессе выполнения</i>
Высокая	12	–	1	11	–
Средняя	36	1	3	30	2
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>2</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>85</b>	<b>4</b>

## **В. Ход выполнения давно вынесенных рекомендаций, содержащихся в докладах за 2017 и 2016 годы**

79. В докладе о ревизии за 2017 год Комиссия ревизоров вынесла 36 рекомендаций (A/73/5/Add.3). Семь из них были классифицированы как имеющие высокую степень приоритетности, а остальные 29 — как имеющие среднюю степень приоритетности.

80. Как указано в таблице 5, по состоянию на октябрь 2020 года из 36 рекомендаций, вынесенных в докладе за 2017 год, 28 рекомендаций (77 процентов) были сочтены Комиссией ревизоров выполненными, 3 рекомендации (8 процентов) были выполнены и информация по ним представлена Комиссии ревизоров на предмет оценки и их снятия, и 4 рекомендации (11 процентов) находятся в процессе выполнения, причем их осуществление планируется завершить в конце 2020 года.

Таблица 5  
Ход выполнения, 2017 финансовый год, с разбивкой по срокам выполнения

<i>Срок выполнения</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (рекомендации, которые предлагаются снять)</i>	<i>Находятся в процессе выполнения</i>
4-й квартал 2020 года	4	–	–	–	4
Информация готова к оценке	3	–	–	3	–
Выполнены	27	–	–	27	–
Утратили актуальность	1	–	1	–	–
Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	1	–	–	1	–
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>4</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>86</b>	<b>11</b>

81. В докладе о ревизии за 2016 год Комиссия ревизоров вынесла 36 рекомендаций (A/72/5/Add.3). Восемь из них были классифицированы как имеющие высокую степень приоритетности, а 28 — как имеющие среднюю степень приоритетности.

82. Как указано в таблице 6, по состоянию на октябрь 2020 года 31 рекомендация (86 процентов) была сочтена Комиссией ревизоров выполненной, 1 рекомендация (3 процента) была выполнена и информация по ней представлена Комиссии ревизоров на предмет оценки и ее снятия, и 4 рекомендации (11 процентов) еще находятся в процессе выполнения, причем их осуществление планируется завершить соответственно в конце 2020 года и втором и четвертом кварталах 2021 года.

Таблица 6  
Ход выполнения, 2016 финансовый год, с разбивкой по срокам выполнения

<i>Срок выполнения</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (рекомендации, которые предлагаются снять)</i>	<i>Находятся в процессе выполнения</i>
4-й квартал 2021 года	1	–	–	–	1
2-й квартал 2021 года	2	–	–	–	2
4-й квартал 2020 года	1	–	–	–	1
Информация готова к оценке	1	–	–	1	–
Выполнены	30	–	–	30	–
Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	1	–	–	1	–
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>11</b>

### **С. Ход выполнения давно вынесенных рекомендаций, содержащихся в докладах за 2013 и 2015 годы**

83. В докладах за 2013 и 2015 годы Комиссия ревизоров вынесла 39 рекомендаций. Три из этих 39 рекомендаций, касающиеся управления бюджетом и отчетности по нему, считаются давними и по-прежнему выносятся на рассмотрение Комиссии ревизоров на предмет оценки принятых мер. Что касается вопроса о бюджетных предположениях (пункт 69), то руководящие указания в отношении подготовки многолетних/скользящих планов работы для страновых отделений были дополнены положением о разработке бюджетных предположений для целей составления бюджета. Разработан и внедрен учебный модуль, посвященный управлению по результатам. Что касается вопроса об объединении бюджетов на общеорганизационном уровне (пункт 14), то ЮНИСЕФ разработал, руководствуясь требованиями стандарта 24 МСУГС, четкие положения, определяющие порядок пересчета на годовую основу сумм, приводимых в различных бюджетных документах. Эти положения послужили основой для составления и проверки ведомость V финансовых ведомостей ЮНИСЕФ. В связи с рекомендацией, касающейся создания системы отслеживания денежных средств (пункт 105), в модуле отслеживания средств в системе VISION (ОУР) были активированы все функции для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования. Кроме того, в декабре 2017 года была выпущена для применения с 2018 года обновленная инструкция по составлению записок по программным стратегиям, включая методологию оценки ресурсов.

84. Комиссия ревизоров приняла к сведению эти меры и хотела бы проверить применение этой инструкции в ходе ревизии 2020 года. Сводная таблица с изложением этих рекомендаций и информации об их выполнении приводится в приложении II.

## **VII. Заключение**

85. Администрация с удовлетворением отмечает, что Комиссии ревизоров вынесла свое заключение в отношении финансовых ведомостей за 2019 год без оговорок. Это достижение объясняется несколькими факторами: напряженной работой сотрудников ЮНИСЕФ по всему миру и их лидирующей ролью во всех точках в деле поощрения культуры добросовестности и подотчетности в рамках всей организации и внедрением новаторских решений для ускорения процесса повышения эффективности, действенности и транспарентности деятельности, направленной на достижение результатов в интересах детей.

## Приложение I

### Сводная информация о выполнении рекомендаций, вынесенных в докладе за 2019 год, в разбивке по степени приоритетности и областям риска

<i>Область риска</i>	<i>Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)</i>	<i>Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)</i>	<i>Итого</i>
Финансовое управление	2	12	14
Системы VISION и inSight	8	9	17
Управление программами	4	2	6
Глобальное совместное обслуживание	4	1	5
Управление закупочной деятельностью, запасами и цепью снабжения	3	5	8
Управление переводами денежных средств	2	–	2
Управление людскими ресурсами	–	3	3
<b>Всего</b>	<b>23</b>	<b>32</b>	<b>55</b>

## Приложение II

### Резюме давно вынесенных рекомендаций

Рекомендация Комиссии ревизоров

Выполнена/предлагается снять

#### Инструмент составления бюджета

[A/69/5/Add.3](#) (2014 год, 2013 финансовый год), пункт 69. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений применения хорошо обоснованных бюджетных предположений при подготовке оценки потребностей в ресурсах на деятельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.

[A/71/5/Add.3](#) (2015 год, 2014 финансовый год), пункт 14. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть следующее: а) вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом ЮНИСЕФ, и б) вопрос о включении информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежущего уровня.

[A/71/5/Add.3](#) (2015 год, 2014 финансовый год), пункт 105. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть возможность а) создания системы отслеживания денежных средств для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования (конечные результаты, мероприятия, виды деятельности); б) проведения обзора существующих руководящих принципов и других информационных материалов в целях их улучшения и более эффективного использования; в) увязки показателей достижения результатов с приоритетными областями и видами деятельности в целях достижения результатов, предусмотренных в рамках темы «Образование».

Руководящие указания в отношении подготовки многолетних/скользящих планов работы для страновых отделений были дополнены положением о разработке предположений для целей составления бюджета. Разработан и внедрен учебный модуль, посвященный управлению по результатам. Кроме того, в декабре 2017 года была выпущена для применения с 2018 года обновленная инструкция по составлению записок по программным стратегиям, включая методологию оценки ресурсов.

ЮНИСЕФ разработал, руководствуясь требованиями стандарта 24 Международных стандартов учета в государственном секторе, четкие положения, определяющие порядок пересчета на годовую основу сумм, приводимых в различных бюджетных документах. Эти положения послужили основой для составления и проверки ведомость V финансовых ведомостей ЮНИСЕФ. Расходы учитываются на уровне видов деятельности в системе VISION (ОУР) и суммируются по конечным результатам и организационным подразделениям, а затем агрегируются на общеорганизационном уровне и сопоставляются в ведомости V с соответствующими бюджетными суммами.

В модуле отслеживания средств в системе VISION (ОУР) были активированы все функции для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования. В целях дальнейшего выполнения пункта б) этой рекомендации Организация продолжает проводить учебную подготовку по вопросам управления по результатам и бюджетирования по результатам и выпускать соответствующие инструкции, а выполнением пункта в) послужило усовершенствование модуля оценки результатов (МОП).