



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
17 November 2020
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2021 года
1–4 февраля 2021 года, Нью-Йорк
Пункт 2 предварительной повестки дня
Рекомендации Комиссии ревизоров

**ЮНОПС: доклад о выполнении рекомендаций
Комиссии ревизоров Организации Объединенных
Наций за 2019 год**

Резюме

ЮНОПС с готовностью представляет информацию о мерах, принятых в связи с рекомендациями, вынесенными в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций ([A/75/5/Add.11](#)), и последнюю информацию о ходе их выполнения на текущий момент. В докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций о деятельности ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, заключение было вынесено без оговорок.

Элементы решения

Администрация ЮНОПС продолжает подчеркивать важность принятия мер по решению проблем, выявленных в ходе ревизий. По оценке ЮНОПС, в выполнении рекомендаций, относящихся к году, закончившемуся 31 декабря 2019 года, достигнут прогресс. ЮНОПС продолжает принимать меры по выполнению оставшихся рекомендаций. Исполнительный совет, возможно, пожелает принять во внимание достигнутый ЮНОПС прогресс и приветствовать представление следующего доклада о выполнении рекомендаций.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций	3
А. Справочная информация	3
В. Существующие проблемы и меры по их решению	4
II. Меры, принятые ЮНОПС в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций.	5
III. Заключение.	5
Приложение 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.11)	6
Приложение 2. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды	17

I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Справочная информация

1. ЮНОПС — это самофинансируемая организация системы Организации Объединенных Наций, которая работает с широким кругом партнеров. Она предоставляет услуги в следующих областях: инфраструктура, закупки, управление проектами, финансовое управление и людские ресурсы. В целях более эффективного оказания этих видов услуг по проектам ЮНОПС в 2019 году приняло важный шаг по внедрению системы общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием “oneUNOPS”. Использование этой системы является обязательным и включает, среди прочего, механизм общеорганизационного управления рисками (ОУР) на уровне проектов, заданий и рабочих подразделений (страновые отделения, кластеры и т.д.).

2. ЮНОПС разделяет позицию своих партнеров, которые придают большое значение вопросам устойчивости. При осуществлении проектов оно стремится учитывать социальные, экологические и экономические аспекты, а также вопросы укрепления национального потенциала. В ежегодном докладе ЮНОПС по вопросам устойчивости обобщаются его основные достижения и приводится сводная информация о вкладе ЮНОПС в реализацию целей в области устойчивого развития, обеспечиваемом благодаря его сотрудничеству с партнерами. Этот доклад составлен с учетом стандартов отчетности по вопросам устойчивости, содержащихся в Глобальной инициативе по отчетности. ЮНОПС стало первой структурой Организации Объединенных Наций, которая перешла на эти международно признанные стандарты отчетности по вопросам устойчивости.

3. В 2019 году Группа по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) продолжала укреплять свой подход к процессам управления и совершенствовала свои методы работы, что было достигнуто благодаря составлению годового плана мер на основе материалов, представленных всеми директивными подразделениями. Составление годового плана мер расширило возможности организации по планированию развертывания соответствующих систем и управлению любыми изменениями процессов и преобразованиями. Усовершенствования систем в 2019 году включали создание специализированных инструментов для управления ключевыми финансовыми процессами, инструментов, позволяющих улучшить кадровое планирование, и разработку специализированных отчетов для ключевых партнеров. Были также разработаны два новых модуля: модуль управления контрактами и система oneUNOPS Projects, в которую встроены усовершенствованный процесс утверждения заданий, включающий бюджетирование по результатам.

4. В 2019 году ЮНОПС подтвердило свою глобальную сертификацию на соответствие стандарту 9001 «Системы управления качеством» Международной организации по стандартизации (ИСО), а также свою сертификацию на соответствие стандарту ИСО 14001 «Системы экологического менеджмента» в Дании и 17 других странах.

5. В 2019 году ЮНОПС подтвердило свою сертификацию на соответствие стандарту OHSAS 18001 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья», применяемому на международном уровне для систем обеспечения безопасности труда и охраны здоровья. Деятельность ЮНОПС в Дании и семи других странах по-прежнему отвечает стандарту OHSAS 18001. ЮНОПС стремится снижать риски для здоровья и безопасности, с которыми сталкиваются

его сотрудники и подрядчики в ходе осуществления инфраструктурных проектов, что является одним из потенциально наиболее опасных видов его деятельности.

В. Существующие проблемы и меры по их решению

6. В 2019 году ЮНОПС выполнило требование о создании минимального оперативного резерва. Согласно формуле расчета требуемого минимального объема средств оперативного резерва, одобренной Исполнительным советом в его решении 2013/33, объем средств оперативного резерва должен составлять сумму, эквивалентную среднему четырехмесячному объему административных расходов за последние три года деятельности. По состоянию на 31 декабря 2019 года требуемый минимальный объем средств оперативного резерва составил 21 млн долл. США.

7. По состоянию на 31 декабря 2019 года сумма выплат при окончании службы и после выхода на пенсию, причитающихся как сотрудникам на должностях, финансируемых из бюджета управленческих расходов, так сотрудникам на должностях, финансируемых за счет средств по проектам, составила 90,7 млн долл. США (71,9 млн долл. США — на медицинское страхование после выхода на пенсию, 18,3 млн долл. США — на выплату субсидии на репатриацию и 0,4 млн долл. США — на выплату пособия в случае смерти). По состоянию на 31 декабря 2019 года обеспечено полное финансирование всех обязательств ЮНОПС по выплатам при окончании службы и после выхода на пенсию.

Вопросы, которым следует уделить внимание, и риски, которые требуется уменьшить

8. Модель деятельности ЮНОПС определяется спросом и основывается на принципе самофинансирования, что является уникальным в рамках системы Организации Объединенных Наций. Оно предоставляет услуги за плату в некоторых наиболее сложных ситуациях, в том числе в нестабильных государствах, в которых положение отличается высокой степенью неопределенности. ЮНОПС разработало надежные практические методы управления рисками для выполнения все более сложной деятельности в таких непредсказуемых оперативных условиях. Накопленный профицит ЮНОПС является единственным резервом для покрытия обязательств ЮНОПС, возникающих в связи с непредвиденными остаточными рисками. В настоящее время ЮНОПС выполняет анализ минимального оперативного резерва, дабы убедиться, что его объем соответствует целевому назначению.

9. В 2019 году в рамках осуществления усилий по наращиванию организационного потенциала ЮНОПС выдало 70 лицензий на сетевую подготовку по вопросам охраны здоровья и безопасности персоналу ЮНОПС и подрядчикам. Кроме того, 255 сотрудников ЮНОПС, подрядчиков и правительственных партнеров прошли очную подготовку по вопросам охраны здоровья, безопасности, социального обеспечения и окружающей среды (ОЗБСОС) в 13 точках по всему миру. Эти практические занятия развивают у участников навыки, позволяющие им принимать продуманные меры по управлению ОЗБСОС в рамках их проектов и подразделений.

II. Меры, принятые ЮНОПС в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

10. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.11), Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций вынесла 10 рекомендаций высокой степени приоритетности и 13 рекомендаций средней степени приоритетности. Все эти рекомендации осуществляются с соблюдением установленного графика. Поскольку эти рекомендации были вынесены в июле 2020 года и осуществление многих из них займет длительное время, для их успешного выполнения ЮНОПС потребуется продолжить эту работу после завершения 2020 финансового года. Информация о конкретных мерах по выполнению этих рекомендаций приводится в приложениях 1 и 2.

11. Администрация ЮНОПС продолжает подчеркивать важность принятия мер по решению проблем, выявленных в ходе ревизий. Как отмечено Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, в 2019 году администрация ЮНОПС приняла меры для усиления подотчетности за выполнение рекомендаций. Согласно графику выполнения рекомендаций, представленному в настоящем докладе, ЮНОПС ставит цель добиться выполнения более 60 процентов рекомендаций за цикл проведения ревизий 2020 года.

III. Заключение

12. ЮНОПС с готовностью представляет информацию о мерах, принятых в связи докладом Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года. ЮНОПС уверено в том, что все вопросы, на которые особо указано в докладе Комиссии ревизоров, будут решены удовлетворительным образом.

Приложение 1

**Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе
Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций
за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.11)**

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации/рекомендации, которые предлагается снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	3	–	–	3	3	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	2	–	–	2	2	–
Центр совместного обслуживания	3	–	2	1	1	–
Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3I)	1	–	–	1	1	–
Всего	10	–	2	8	8	–

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации/рекомендации, которые предлагается снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	7	–	2	5	5	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	4	–	–	4	4	–
Центр совместного обслуживания	9	–	6	3	3	–
Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3I)	2	–	–	2	2	–
Всего	23	–	8	15	15	–

1. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

2. Как предписано в решении 2020/8 Исполнительного совета, ЮНОПС проведет пересмотр правил, касающихся минимального оперативного резерва. Материалы этого обзора будут представлены для рассмотрения сначала Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ), а затем — Исполнительному совету.

3. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНОПС довести до своих партнеров и клиентов информацию о компонентах сборов и надбавках к величине сборов, которые взимаются им по проектам, и перейти на более гласную методику поддержания связи в этих вопросах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

4. ЮНОПС разработало общеорганизационный план действий по улучшению отношений с клиентами на 2020 год. Этим планом предусмотрены «подготовка и распространение подробных материалов для внешнего пользования, в которых будет содержаться информация о ценовой политике ЮНОПС, в том числе о порядке установления расценок». В соответствии с этим ЮНОПС приступило к работе по усовершенствованию формата представления партнерам информации и разъяснений, касающихся его модели возмещения расходов, что позволит выполнить данную рекомендацию.

5. В пункте 46 Комиссия рекомендовала ЮНОПС издать конкретные инструкции, дополнительно проясняющие вопрос о системе, руководящих принципах, процедурах и политике, в целях укрепления и официального закрепления процессов обработки и документирования проектов, финансируемых из резерва развития и инноваций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3I)
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

6. ЮНОПС согласилось с общей рекомендацией, но заявило о категорическом несогласии с некоторыми замечаниями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, которые содержатся в пунктах 42–45 ее доклада и не подтверждаются фактами. ЮНОПС относится с полным уважением к праву

Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций выносить заключения, однако мнения проверяемых также заслуживают справедливого освещения. Прежде чем приступить к реализации Инициативы по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3I), ЮНОПС разработало надлежащую нормативную базу. Она включает как внутренние правила ЮНОПС, действие которых распространялось и распространяется на S3I, так и набор подробных дополнительных нормативных инструкций, которые разрабатывались в течение девяти месяцев в сотрудничестве с одной из наиболее известных консалтинговых компаний, специализирующихся на вопросах управления. Инициатива S3I все еще находится на этапе экспериментального осуществления, однако по мере ее реализации ЮНОПС непрерывно продолжалась ее доработка. Разработка окончательного варианта дополнительных нормативных положений должна быть завершена к четвертому кварталу 2020 года и введена в действие до конца 2020 года. Однако на этом работа не прекратится, и ЮНОПС будет продолжать вносить дальнейшие существенные коррективы в нормативные положения, лежащие в основе S3I, вплоть до завершения экспериментального этапа в конце 2023 года.

7. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверить состояние реализации проектов, наладить более упорядоченный процесс контроля за ходом их осуществления, провести повторную оценку рисков, с которыми сопряжена его инвестиционная деятельность, путем сопоставления фактически достигнутого прогресса с контрольными показателями и предпринять надлежащие шаги по смягчению рисков.

Ответственное подразделение: Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3I)

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

8. В докладе Комиссии указывается, что ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией. Однако, хотя ЮНОПС и согласилось с общей направленностью данной рекомендации Комиссии общего характера, оно четко указало, что не согласно со многими замечаниями Комиссии, которые не отражают реального положения дел и свидетельствуют лишь о минимальном понимании того, как функционирует мир инвестиций. Кроме того, некоторые замечания ЮНОПС были либо проигнорированы, либо неверно истолкованы. Формулировка данной рекомендации не способствует успеху дела, поскольку она носит столь общий характер, что объективно оценить ход ее выполнения фактически не представляется возможным. ЮНОПС считает, что его механизмы контроля за ходом осуществления проектов уже достаточны, поскольку в их число входят проведение регулярных проверок на местах, подготовка ежемесячных и ежеквартальных отчетов о ходе работы, а также ежемесячных и ежеквартальных отчетов руководства и годовых отчетов о ревизии. На сегодняшний день ЮНОПС получает все выплаты дивидендов в полном объеме и своевременно. Не менее важным является тот факт, что портфель проектов, в частности в области строительства доступного жилья, быстро растет на трех континентах и охватывает весь спектр стран от стран со средним уровнем дохода до наименее развитых стран, причем соглашения по проектам одобрены на самом высоком уровне правительствами соответствующих стран. ЮНОПС будет продолжать применять передовые методы

осуществления проектов и управления рисками и не станет ограничиваться проведением одноразового обзора хода их осуществления. Напротив, ЮНОПС будет на постоянной основе тщательно анализировать все свои проекты, осуществляемые в рамках Инициативы S3I, и будет извлекать уроки из уникального опыта, накапливаемого в ходе их осуществления, и корректировать свои методы работы в целях достижения наилучших результатов в интересах нуждающихся.

9. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить риски, с которыми сопряжено вложение средств управляющим инвестициями в его собственный фонд из портфелей ЮНОПС, и принять надлежащие корректирующие меры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

10. ЮНОПС принимает меры по выполнению этих рекомендаций. ЮНОПС подтверждает, что с июля 2019 года в составе портфелей, находящихся в управлении внешнего менеджера, компании «Лигал энд дженерал инвестмент менеджмент» (LGIM), отсутствуют какие-либо инвестиции в коллективные инвестиционные механизмы, находящиеся в собственности/под управлением компании LGIM. В этой связи ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной.

11. В пункте 80 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять незамедлительные меры по реализации выводов, содержащихся в докладе об исследовании по вопросам управления активами и обязательствами, и пересмотреть структуру своего портфеля инвестиций, в которые вложены средства, относящиеся к плану медицинского страхования, с тем чтобы получать достаточные доходы для покрытия будущих обязательств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

12. На заседании своего Консультативного комитета по инвестициям, состоявшемся в июне 2020 года, ЮНОПС приняло решение внедрить новую модель распределения активов (и приступить к поиску нового управляющего) для портфеля инвестиций, в которые вложены средства, относящиеся к плану медицинского страхования после выхода на пенсию. Обе эти задачи должны быть решены до конца четвертого квартала 2020 года.

13. В пункте 90 Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

14. Официальная оценка результатов работы управляющего инвестициями как поставщика услуг производится исходя из выполнения договорных обязательств на основании действующих нормативных положений ЮНОПС, регулирующих закупочную деятельность. В настоящее время в соответствии с положениями ЮНОПС о закупочной деятельности оказание услуг поставщиком подлежит официальной оценке по окончании выполнения договора в целом; срок действия договора на управление страховым фондом истекает в 2024 году. Руководство ЮНОПС будет заниматься во взаимодействии с Комиссией разработкой процедуры, применение которой позволит выполнить указанную рекомендацию, в соответствии с процедурами закупочной деятельности ЮНОПС и предусмотренными ими сроками проведения проверок.

15. В пункте 92 Комиссия рекомендовала ЮНОПС при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

16. Хотя рассмотрение вопроса о продлении договора с управляющим инвестициями и оценка результатов работы исходя из целей, предусмотренных в декларации принципов инвестиционной деятельности, могут быть проведены в 2022 году, официальная оценка работы управляющего инвестициями как поставщика услуг будет произведена исходя из договорных обязательств в соответствии с действующими правилами закупочной деятельности ЮНОПС и по завершении всего срока действия договора в 2024 году. Руководство ЮНОПС будет работать над выполнением этой рекомендации.

17. В пункте 109 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

18. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время в рамках проводимого им пересмотра своего руководства по закупкам занимается анализом применяемого им подхода в целях включения в контракты дополнительных положений о гарантийном обеспечении исполнения.

19. В пункте 110 Комиссия рекомендовала ЮНОПС улучшить его систему контроля в целях обеспечения того, чтобы суммы гарантийного обеспечения предоставлялись своевременно и оставались действующими на протяжении всего срока исполнения контракта.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

20. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в целях улучшения контроля за поступлением сумм гарантийного обеспечения проводит в настоящее время анализ возможных путей усовершенствования модуля управления контрактами своей системы общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) oneUNOPS.

21. В пункте 123 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в контракты на большие суммы, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

22. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время в рамках проводимого им пересмотра своего руководства по закупкам занимается анализом применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке.

23. В пункте 129 Комиссия рекомендовала ЮНОПС соблюдать руководящее указание, касающееся проведения оценки исполнения контрактов поставщиками, и завершать такие оценки в предписанные сроки.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

24. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и работает над ее выполнением в рамках своего проекта по совершенствованию процедур и практических методов оценки работы поставщиков.

25. В пункте 136 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

26. Поскольку деятельность ЮНОПС основана на децентрализованной модели, ответственность за оперативное закрытие проектов в соответствии с руководством по управлению проектами, подлежащим обязательному применению с 1 января 2019 года, возлагается на региональные и страновые подразделения, которые действуют на основе руководящих указаний и с использованием систем, разработанных на общеорганизационном уровне, под общеорганизационным надзором со стороны Бюро по управлению портфелями Организации (БУПО). Стремясь улучшить положение дел с закрытием проектов в оперативном отношении и обеспечить своевременное изменение их статуса по завершении деятельности по проектам, ЮНОПС вынесло в октябре 2020 года руководящие указания в отношении закрытия проектов, которым страновые отделения и группы по проектам должны следовать на протяжении всего процесса выполнения необходимых видов деятельности, функций, обязанностей и процедур подотчетности, связанных с закрытием проектов, с тем чтобы их закрытие надлежащим образом планировалось и обеспечивалось соответствующими ресурсами. Кроме того, руководителям проектов может оказываться индивидуализированная помощь по оперативному закрытию проектов Группой комплексной практической консультационной помощи и поддержки. В дополнение к этому дальнейшая реализация в системе OneUNOPS Projects (запланирована на первый квартал 2021 года) правил оперативного закрытия проектов способствует более строгому применению руководства по управлению проектами. Наконец, ЮНОПС приступило к усовершенствованию механизма надзора, осуществляемого штаб-квартирой ЮНОПС.

27. В пункте 147 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать передавать новые виды обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания и создать условия для выполнения масштабируемых операций в соответствии с целями создания Центра и Стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

28. Данная рекомендация уже выполнена. Передача новых видов обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания (БЦСО) представляет собой непрекращающийся процесс, что было продемонстрировано в период, охваченный ревизией, и будет и далее активно осуществляться в будущем. ЮНОПС

уже сообщало, что в 2018 и 2019 годах БЦСО было передано выполнение 13 новых задач. В план передачи видов обслуживания БЦСО на 2020 год включены как минимум три важных новых вида обслуживания («фабрика» платежей, выверка банковских счетов и выверка операций, осуществляемых через электронную систему United Nations Web Buy Plus).

29. В пункте 155 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать прочные структуры общего управления для выявления и оценки видов обслуживания, которые могли бы быть рассмотрены на предмет их передачи Бангкокскому центру совместного обслуживания, и разработать хозяйственные планы по каждому такому виду обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

30. По мнению ЮНОПС, его нынешняя общеорганизационная структура, включающая директора Центра совместного обслуживания, директора по административно-финансовому обслуживанию и группу старших руководителей ЮНОПС, позволяет считать эту рекомендацию выполненной. Директор Центра совместного обслуживания подчиняется непосредственно директору по административно-финансовому обслуживанию, который входит в состав группы старших руководителей ЮНОПС, находящейся в непосредственном подчинении Исполнительного директора ЮНОПС. Кроме того, ЮНОПС приняло меры по повышению общего веса и влияния руководящей группы БЦСО в вопросах анализа и передачи видов обслуживания в будущем.

31. В пункте 161 Комиссия рекомендовала ЮНОПС упорядочить работу руководящей группы Бангкокского центра совместного обслуживания путем систематического документирования его рекомендаций и последующей проверки их выполнения, с тем чтобы руководящая группа способствовала введению новых видов обслуживания, которые могли бы затем контролироваться Центром или Группой центров совместного обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

32. ЮНОПС подтверждает, что руководящая группа БЦСО была создана с целью доводить до сведения Центра мнения отделений ЮНОПС на местах, которые являются основными клиентами БЦСО, и информацию об их потребностях. ЮНОПС приняло решение пересмотреть круг ведения руководящей группы БЦСО в целях расширения ее членского состава и введения в него новых членов. Принятие этих мер должно позволить добиться повышения роли руководящей группы с точки зрения ее общего влияния на принятие решений в поддержку передачи видов обслуживания БЦСО и ее способности оказывать содействие в этом вопросе.

33. В пункте 168 Комиссия рекомендовала ЮНОПС в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами выявлять и ставить на первое место те мероприятия в области ИКТ, которые жизненно необходимы для работы Бангкокского центра совместного обслуживания, в интересах достижения стратегической цели предоставления глобального совместного операционного обслуживания с соблюдением принципов экономии средств, эффективности, результативности и масштабируемости.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

34. По мнению ЮНОПС, нынешняя методика оценки и реализации проектов в области информационных технологий позволяет считать эту рекомендацию уже выполненной. БЦСО активно сотрудничает с Группой по ИКТ и совместно с ней оказывает поддержку группе старших руководителей в проведении оценки и выборе требуемых усовершенствований и решений в области информационных технологий в целях повышения эффективности и автоматизации работы БЦСО и обеспечения более строгого соблюдения им установленных требований.

35. В пункте 170 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС готовить на комплексной основе технико-экономические обоснования, с подробным изложением мероприятий, включая мероприятия по разработке ИКТ, и с указанием основных этапов, потребностей в ресурсах, сроков и сметной экономии расходов, которые будут представляться на рассмотрение при принятии решений по заявкам на разработку ИКТ.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

36. Эта рекомендация уже выполняется в рамках применения нынешнего метода выставления заявок на разработку информационных технологий и на проектирование и картирование решений в сфере ИКТ, начиная с составления плана работы в сфере ИКТ на 2020 год. В плане на 2020 год предусмотрены пять направлений деятельности, определяемых целями рабочих процессов и характером информационно-технических разработок.

37. В пункте 180 Комиссия рекомендовала ЮНОПС внедрить систему управления казначейской деятельностью и осуществить связанную с ней автоматизацию всего процесса в целях экономии времени и средств, а также устранения потенциальных убытков по проектам.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

38. В июле 2019 года ЮНОПС подписало соглашение с компанией «Кириба» о внедрении в Управление новой системы управления казначейской деятельностью. Ввод этой системы в эксплуатацию осуществлялся в три этапа, начиная с августа 2020 года, и был завершен.

39. В пункте 185 Комиссия рекомендовала ЮНОПС при издании и пересмотре различных инструкций предусмотреть механизм управления версиями, позволяющий отслеживать начало деятельности и выполнения функций в Бангкокском центре совместного обслуживания, а также даты и характер изменений.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

40. Эта рекомендация была выполнена в конце 2019 года в результате глобального внедрения ЮНОПС программного пакета Google G Suite в качестве его общеорганизационного инструмента повышения эффективности работы, который позволит автоматически решить указанные проблемы. Система Google G Suite автоматически отслеживает версии документов, а также изменения в документах и даты их внесения.

41. В пункте 190 Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить в прикладные программы ИКТ требуемые инструменты отчетности для оценки эффективности работы.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

42. БЦСО оказывает поддержку Группе по ИКТ в разработке передовой платформы отчетности по людским ресурсам и заработной плате на базе веб-службы Google BigQuery (легко масштабируемого и затратноэффективного облачного хранилища данных, предназначенного для обеспечения гибкости в корпоративной деятельности), что облегчает создание передовых инструментов отчетности для БЦСО.

43. В пункте 197 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить рабочие процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предпринять шаги для автоматизации рабочих процессов и включения в них механизмов контроля за подтверждением достоверности данных во избежание случаев повторяющегося ввода одних и тех же данных или по крайней мере для сокращения числа таких случаев, что позволит обеспечить целостность данных и избежать ошибок, вызываемых вводом данных вручную.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

44. В целях выполнения этой рекомендации в настоящее время осуществляется проект по автоматизации процессов начисления заработной платы и управления людскими ресурсами, предусмотренный Группой по ИКТ в плане работы на 2020 год. В рамках этого проекта будут определены рабочие потребности и будет произведено картирование процессов рабочей группой в составе соответствующих заинтересованных сторон (Группа по ИКТ, Группа по финансовым вопросам, Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями, Центр совместного обслуживания и Группа по партнерским отношениям и поддержке контактов), после чего Группа по ИКТ приступит к проектированию и разработке надлежащих технических решений.

45. В пункте 207 Комиссия рекомендовала ЮНОПС подготовить и установить объединенные графики с указанием функций участвующих структур внутри ЮНОПС в целях реализации преимуществ наличия центра совместного обслуживания, предоставляющего операционные услуги.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

46. Данная рекомендация уже выполнена. ЮНОПС создало интерактивную онлайн-систему управления процессами и качеством (СУПК). В СУПК в разбивке по функциональным областям и подразделениям учтены все процессы всех структур ЮНОПС. В СУПК подробно расписаны рабочие процессы и разграничены функции и обязанности подразделений. Кроме того, СУПК служит хранилищем информации о всех важнейших рабочих процессах ЮНОПС. СУПК является связующим звеном между нормативно-правовой базой и повседневной работой. В ней хранится информация двух типов: информация о нормативных положениях (база знаний) и информация о процессах, которые представлены в виде последовательности простых шагов, что позволяет пользователям отслеживать все этапы каждого процесса и видеть, какие ресурсы соотносятся с каждым из этапов.

Приложение 2

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

47. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 16 рекомендаций, которые находились в процессе выполнения. По оценке ЮНОПС, три из этих 16 рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам, выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в соответствующем приложении к докладу ревизоров. В нижеприводимой таблице представлена сводная информация об общем положении дел.

Таблица 3

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как указано в приложении к докладу Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, не считаются выполненными полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации/рекомендации, которые предлагается снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	6	–	6	6	–
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	2	1	1	1	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	6	–	6	6	–
Центр совместного обслуживания	2	2	–	–	–
Всего	16	3	13	13	–

В. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5/Add.11)

48. В пункте 87 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать механизм проверки на предмет обеспечения устойчивости и перейти на его использование для анализа проектов с точки зрения соблюдения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и результатов работы для облегчения контроля за ходом достижения этих показателей на протяжении жизненного цикла проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

49. ЮНОПС осуществляет мероприятия по проектам, которые способствуют достижению конечных результатов, намеченных его партнерами, уделяя особое внимание таким аспектам, как своевременность, экономия средств и обеспечение качества. Партнерами ЮНОПС являются заинтересованные стороны, которые определяют, как мероприятия по проектам должны соотноситься с поставленными ими задачами по обеспечению устойчивости и как они должны способствовать достижению целей в области устойчивого развития. В этой связи функция ЮНОПС состоит в том, чтобы обеспечивать учет критерия устойчивости как в процессе осуществления проектов, так и при управлении ЮНОПС реализацией проектов. В рамках своей стратегии непрерывного совершенствования управления проектами ЮНОПС в 2019 году внедрило обязательную для применения систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (OneUNOPS Projects), в которую заложены новые директивные требования в отношении управления проектами, в том числе в отношении оценки проектов на предмет учета социальных, экологических и гендерных аспектов. Обязательная проверка проектов на соответствие критериям устойчивости (социальным, экологическим и гендерным) позволяет ЮНОПС осуществлять мониторинг и проверку проектов на соответствие стандартам устойчивости на протяжении всего жизненного цикла проектов. Гарантии в отношении учета элементов устойчивости планируется обеспечивать в 2021 году посредством проведения ежеквартальных проверок; в то же время в четвертом квартале 2020 года планируется реализовать в системе OneUNOPS Projects новую функцию — составление планов действий по результатам проверок, начиная с плана действий по учету гендерных аспектов. Кроме того, ЮНОПС разработало методические указания и инструменты в поддержку осуществления собственных проектов, а также проектов своих партнеров. Например, ЮНОПС продемонстрировало, как реализация инфраструктурных проектов может содействовать достижению ЦУР. Эти указания и инструменты включают ряд докладов, в том числе доклад под названием «Infrastructure underpinning the SDGs» («Инфраструктура — основа для достижения ЦУР»), и дополнительный инструмент sustainABLE, который может быть использован (любыми заинтересованными) разработчиками проектов для определения видов деятельности, включение которых в проекты будет способствовать достижению ЦУР. ЮНОПС отмечает, что Комиссия хотела бы проанализировать результаты осуществления нового процесса проведения ежеквартальных проверок для оценки эффективности вышеупомянутых элементов; ЮНОПС завершило Комиссию в том, что теперь его деятельность и мероприятия по проектам систематически проверяются на предмет соответствия критериям устойчивости и что для этого разработаны соответствующие методические указания и инструменты.

50. В пункте 95 Комиссия рекомендовала ЮНОПС указывать в документах об инициации проектов целевые показатели достижения устойчивости и виды деятельности по ее обеспечению для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об утверждении заданий, ежеквартальных проверках и ходе осуществления проектов и кончая отчетами о закрытии проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

51. Согласно замечаниям администрации по рекомендации, содержащейся в пункте 87 доклада за 2016 год, ЮНОПС осуществляет мероприятия по проектам, которые способствуют достижению результатов, намеченных его партнерами, уделяя особое внимание таким аспектам, как своевременность, экономия средств и обеспечение качества. Партнерами ЮНОПС являются заинтересованные стороны, которые определяют, как мероприятия по проектам должны соотноситься с поставленными ими задачами по обеспечению устойчивости и как они должны способствовать достижению целей в области устойчивого развития. В этой связи функция ЮНОПС состоит в том, чтобы обеспечивать учет критерия устойчивости как в процессе осуществления проектов, так и при управлении ЮНОПС реализацией проектов. ЮНОПС с признательностью отмечает, что Комиссия учла тот факт, что ЮНОПС включает критерии устойчивости в документацию об инициации проектов, закладываемую в систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (OneUNOPS Projects); и ЮНОПС принимает во внимание то, что Комиссия хотела бы проанализировать результаты осуществления нового процесса проведения ежеквартальных проверок для оценки эффективности этой системы.

52. В пункте 102 Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности о результатах обеспечения устойчивости на уровнях мероприятий и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться исходя из запланированных стандартных показателей, целей и видов деятельности по обеспечению устойчивости и будут подтверждаться в рамках механизма проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

53. Согласно замечаниям администрации по рекомендациям, содержащимся в пунктах 87 и 95 доклада за 2016 год, ЮНОПС осуществляет мероприятия по проектам, которые способствуют достижению результатов, намеченных его партнерами, уделяя особое внимание таким аспектам, как своевременность, экономия средств и обеспечение качества. Партнерами ЮНОПС являются заинтересованные стороны, которые определяют, как мероприятия по проектам должны соотноситься с поставленными ими задачами по обеспечению устойчивости и как они должны способствовать достижению целей в области устойчивого развития. В этой связи функция ЮНОПС состоит в том, чтобы обеспечивать учет критерия устойчивости как в процессе осуществления проектов, так и при управлении ЮНОПС реализацией проектов. В рамках своей стратегии непрерывного совершенствования управления проектами ЮНОПС в 2019 году

внедрило обязательную для применения систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (OneUNOPS Projects), в которую заложены новые директивные требования в отношении управления проектами. Для функционирования системы требуется, чтобы все мероприятия по проектам определялись с учетом деятельности и мандата ЮНОПС в процессе «утверждения заданий» и утверждались «компетентным органом». Обязательная проверка проектов на соответствие критериям устойчивости (социальным, экологическим и гендерным) позволяет ЮНОПС осуществлять мониторинг и проверку проектов на соответствие стандартам устойчивости на протяжении всего жизненного цикла проектов. Гарантии в отношении учета элементов устойчивости планируются обеспечивать в 2021 году посредством проведения ежеквартальных проверок; в то же время в четвертом квартале 2020 года планируется реализовать в системе OneUNOPS Projects новую функцию — составление планов действий по результатам проверок, начиная с плана действий по учету гендерных аспектов. Пересмотренная процедура ежеквартальной проверки будет также охватывать аспекты, относящиеся к Глобальной инициативе по отчетности, что позволит повысить качество сбора данных (теперь сбор данных будет производиться не один раз в год, а ежеквартально). ЮНОПС заверило, что теперь обеспечиваются на систематической основе проверка и контроль соответствия его деятельности и мероприятий по проектам критериям устойчивости и что в дополнение к этому разработаны методические материалы и инструменты в поддержку осуществления как собственных проектов Управления, так и проектов его партнеров. Наконец, система oneUNOPS Projects теперь включает функцию составления отчетности на уровне мероприятий, которая охватывает все области управления проектами и увязана с процессом утверждения заданий и выгодами, получаемыми в результате осуществления проектов.

54. В пункте 156 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения наличия в ней эффективной системы проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе oneUNOPS в целях повышения качества массивов данных.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

55. ЮНОПС выполнит проверку упомянутых данных, с тем чтобы определить, возможна ли их дополнительная очистка. Вместе с тем важно учитывать, что ЮНОПС не является владельцем данных, содержащихся в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» (ГРООН), и что в модуле «Поставщики» системы ОПР ЮНОПС хранятся данные обо всех сотрудниках, которые в силу их характера не включаются в базу данных системы ГРООН.

56. В пункте 180 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение правила о бронировании билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. В системы следует заложить функцию регистрации данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

57. ЮНОПС принимает во внимание заключение Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении снятия этой рекомендации. ЮНОПС также особо отмечает, что его деятельность связана в основном с чрезвычайными обстоятельствами и осуществляются в наиболее нестабильных районах. Позиция ЮНОПС по-прежнему заключается в том, что лица, совершающие поездки, должны по мере возможности стремиться бронировать билеты за семь дней до их совершения, что настоятельно рекомендуется, но не является требованием. Ввиду характера деятельности ЮНОПС оно не может ввести такое требование, поскольку возникают ситуации, когда сотрудникам необходимо бронировать билеты в срочном порядке, в силу чего они не могут следовать рекомендации бронировать билеты за семь дней до совершения поездки во всех случаях. ЮНОПС не нуждается в данной инструкции, вместе с тем оно хотело бы сохранить рекомендацию о бронировании билетов за семь дней до совершения поездки в системе управления процессами и качеством (СУПК) с целью и далее побуждать сотрудников следовать этой рекомендации. Таким образом, ЮНОПС фактически соблюдает соответствующее правило и в этой связи считает данную рекомендацию выполненной.

С. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.11)

58. **В пункте 42 Комиссия рекомендовала ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

59. Встроенная в систему oneUNOPS функция управления рисками, которая уже используется в организации с 2019 года, была дополнительно усовершенствована с целью сделать ее более удобной для пользователей, и эта версия реализована с апреля 2020 года. В ней сохранен знакомый пользователям интерфейс для работы с информацией о рисках, но при этом задействованы дополнительные возможности программного обеспечения Google G Suite, что позволяет повысить эффективность использования функции управления рисками. В 2019 году были разработаны требования в отношении функции интеграции рекомендаций Комитета по утверждению заданий (КАЗ) в систему oneUNOPS, и теперь необходимо в первоочередном порядке приступить к разработке соответствующей системы. Тем временем процесс представления рекомендаций КАЗ и

связанный с этим контроль обеспечиваются через систему обработки заявок (с использованием программного обеспечения JIRA).

60. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

61. В третьем квартале 2020 года ЮНОПС вновь добилось очень высокого показателя своевременного закрытия проектов (97 процентов). В целом в 2020 году ЮНОПС уже закрыло своевременно 90 процентов проектов клиентов, в результате в настоящее время остается незакрытым 61 проект, что составляет менее 4 процентов общего числа выполняемых в данном году проектов, равного 1651. Успехи ЮНОПС все равно очевидны, особенно с учетом того, что на момент вынесения рекомендации число незакрытых проектов составляло 370, или примерно 24 процента текущих на тот момент проектов. Наконец, ЮНОПС добилось значительного улучшения своих процессов уведомления групп по проектам и последующего контроля для обеспечения своевременного закрытия проектов.

62. В пункте 73 Комиссия рекомендовала:

а) чтобы ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета в проектах гендерной проблематики, обеспечив, чтобы составление документации по учету гендерной проблематики стало, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. ЮНОПС следует также обеспечить подготовку планов действий по учету гендерных аспектов всеми координаторами по гендерным вопросам;

б) чтобы была укреплена роль координаторов по гендерным вопросам путем выделения необходимых ресурсов, как то рабочего времени и бюджетных средств, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

63. Что касается рекомендации а), то в целях укрепления своего механизма отчетности и контроля в области учета в проектах гендерной проблематики и обеспечения подготовки планов действий по учету гендерных аспектов всеми координаторами по гендерным вопросам ЮНОПС в 2019 году опубликовало методические указания по учету в проектах гендерной проблематики на английском, испанском и французском языках, призванные помочь персоналу ЮНОПС по проектам в деле учета гендерных аспектов в проектах, осуществляемых

ЮНОПС. Эти методические указания должны использоваться в сочетании со стратегиями ЮНОПС по учету гендерной проблематики и обеспечению гендерного паритета, а также в сочетании со связанными с этими стратегиями планами действий и директивными установками. В систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (OneUNOPS Projects) ЮНОПС заложены элементы, призванные обеспечивать учет гендерной проблематики, как то в рамках всех заданий ЮНОПС, если они отвечают критериям учета гендерной проблематики, должны разрабатываться и осуществляться планы действий по учету гендерных аспектов. В четвертом квартале 2020 года планируется реализовать в системе OneUNOPS Projects новую функцию — составление планов действий по результатам проверок, начиная с плана действий по учету гендерных аспектов. Надзор за выполнением основных этапов планов действий по учету гендерных аспектов будет обеспечиваться посредством проведения ежеквартальных проверок; в настоящее время в систему OneUNOPS встраивается усовершенствованный вариант процедуры их проведения, и первый соответствующий доклад планируется подготовить в начале 2021 года.

Рекомендация b) была снята Комиссией в 2018 году.

D. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.11)

64. В пункте 22 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов Группой комплексной практической консультационной помощи и поддержки и Группой по финансовым вопросам проводилась в системе oneUNOPS, с тем чтобы оставался надлежащий контрольный след.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

65. ЮНОПС приняло решение встроить процесс классификации проектов в систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (oneUNOPS). В интерфейс для процесса классификации проектов будет встроена функция прямого подтверждения факта выполнения проверки классификации всех проектов, что обеспечит наличие в системе надлежащего контрольного следа. Этот интерфейс в настоящее время разрабатывается Группой по ИКТ.

66. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей с использованием системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения корректировок и изменений вручную.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

67. Группа по ИКТ ЮНОПС уже разработала шаблоны отчетов для системы ОПР, по которым составляются ключевые таблицы, включаемые в общеорганизационные финансовые ведомости. В настоящее время Группа по финансовым вопросам продолжает совместно с Группой по ИКТ работать над определением того, целесообразно ли составлять отчеты по этим шаблонам в рамках самой системы ОПР.

68. В пункте 50 Комиссия рекомендовала ЮНОПС проводить на систематической основе ежегодную проверку основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

69. ЮНОПС установило процедуру ежегодной переоценки установленных сроков полезного использования.

70. В пункте 83 Комиссия рекомендовала ЮНОПС надлежащим образом документально оформлять случаи освобождения от уплаты административных сборов.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

71. ЮНОПС приступило к предметному пересмотру своего механизма управления авансовым финансированием, поскольку он регулируется исключительно внутренними правилами. В ходе этого пересмотра ЮНОПС также оценит эффективность и результативность элементов процесса авансового финансирования, связанных с финансовым управлением, и внесет соответствующие коррективы в порядок взимания административных сборов.

72. В пункте 84 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изменить механизм распределения процентного дохода для правильного распределения процентного дохода, начисляемого при авансовом финансировании.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

73. ЮНОПС приступило к предметному пересмотру своего механизма управления авансовым финансированием, поскольку он регулируется исключительно внутренними правилами. В ходе этого пересмотра ЮНОПС также оценит эффективность и результативность элементов процесса авансового

финансирования, связанных с финансовым управлением, и внесет соответствующие коррективы в порядок удержания процентного дохода.

74. В пункте 136 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющую проверку ожидающих рассмотрения заявок о внесении изменений, распределить их по степени приоритетности и представить их на рассмотрение органов, отвечающих за управление ИКТ, с тем чтобы ожидающие рассмотрения заявки могли быть удовлетворены в полном объеме и в определенный срок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

75. ЮНОПС приняло меры по выполнению этих рекомендаций. ЮНОПС подтверждает, что в дополнение к процедуре определения приоритетности заявок на внесение изменений, введенной в начале 2020 года, с 30 сентября 2020 года установлен 12-месячный срок для рассмотрения таких заявок.

76. В пункте 170 Комиссия рекомендовала ЮНОПС учесть требования методологии PRINCE2 в системе oneUNOPS, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять осуществлением проектов с соблюдением требований, установленных в его руководстве по управлению проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

77. С октября 2019 года в разработке системы oneUNOPS были достигнуты заметные успехи. В первом квартале 2020 года основное внимание уделялось облегчению использования различных функций системы, как то функции управления рисками: а) тогда как разработка требований к функции составления документа об инициации проекта в режиме онлайн завершена, в настоящее время в систему oneUNOPS интегрируются различные функциональные возможности программного обеспечения Google–Suite, а когда этот процесс будет завершен и интегрированная система будет протестирована пользователями, в первоочередном порядке будет осуществлена интеграция функции составления документа об инициации проекта в режиме онлайн в формате Google Doc; б) в четвертом квартале 2019 года началась разработка функциональных требований для включения допусков (в зависимости от сроков, затрат и сферы охвата) в процесс принятия решений о возможности выполнения и утверждении заданий и в будущем реализации этой функции в системе будет уделяться первоочередное внимание; с) интеграция нового процесса прогнозирования расходов была осуществлена в сентябре 2020 года, тогда как новый процесс проведения ежеквартальных проверок (в котором закреплен принцип «поэтапного управления», предусмотренный методологией PRINCE2) будет внедрен в январе 2021 года, с тем чтобы его можно применить при проведении ежеквартальной проверки, охватывающей

четвертый квартал 2020 года; и d) весь процесс закрытия проектов, изложенный в руководстве по управлению проектами, будет интегрирован в систему в четвертом квартале 2020 года, а ввод в эксплуатацию этого модуля намечен на начало 2021 года. Была завершена работа над составлением функциональных требований в отношении «библиотеки глобального опыта», разработка которой предварительно запланирована на первый квартал 2021 года.

78. В пункте 174 Комиссия рекомендовала ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следует также уделять приоритетное внимание реализации в системе oneUNOPS функций управления денежными средствами и оценки запасов и управления ими.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

79. Что касается автоматизации процесса подготовки финансовых ведомостей, то Группа по ИКТ ЮНОПС уже разработала шаблоны отчетов для системы ОПР, по которым составляются ключевые таблицы, включаемые в общеорганизационные финансовые ведомости. В настоящее время Группа по финансовым вопросам продолжает совместно с Группой по ИКТ работать над определением того, целесообразно ли составлять отчеты по этим шаблонам в рамках самой системы ОПР. Что касается управления денежными средствами, то в июле 2019 года ЮНОПС подписало соглашение с компанией «Кириба» о внедрении его новой системы управления денежными средствами. Развертывание этой системы осуществлялось в три этапа, начиная с августа 2020 года, и было завершено. В части, касающейся оценки запасов, данная рекомендация была выполнена и снята Комиссией в ходе ревизии 2019 года.
