

Distr.: General  
17 November 2020  
Arabic  
Original: English

# المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام 2021  
1-4 شباط/فبراير 2021، نيويورك  
البند 2 من جدول الأعمال المؤقت  
توصيات مجلس مراجعي الحسابات

## مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع: تقرير عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، 2019

موجز

يَسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يقدّم رده على التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (A/75/5/Add.11) وأن يعرض معلومات مستكملة عن الحالة الراهنة للتعليق. وقد صدر تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة بشأن أنشطة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 خالياً من أي تحفظ.

عناصر القرار

تواصل إدارة مكتب خدمات المشاريع التشديد على أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات. واستناداً إلى تقييم المكتب، أُحرز تقدم في تنفيذ التوصيات المقدمة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019. ويواصل المكتب معالجة التوصيات المتبقية. وقد يود المجلس التنفيذي أن ينوّه بالتقدم الذي أحرزه المكتب وأن يرحب بالتقرير المقبل عن التنفيذ.



الرجاء إعادة استعمال الورق



## المحتويات

## الصفحة

3	أولا - موجز ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة .....
3	ألف - معلومات أساسية .....
4	باء - التحديات الحالية وتدابير التصدي لها .....
5	ثانيا - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة .....
	ثالثا - خلاصة .....
6	المرفق 1 - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5/Add.11) .....
17	المرفق 2 - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن فترات مالية سابقة .....

## أولاً - موجز ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

### ألف - معلومات أساسية

1 - مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع كيان ذاتي التمويل تابع لمنظومة الأمم المتحدة يعمل مع مجموعة واسعة من الشركاء. وتشمل خطوط خدماته الهياكل الأساسية، وعمليات الشراء، وإدارة المشاريع، والإدارة المالية، والموارد البشرية. ولدعم المشاريع على نحو أفضل في نطاق خطوط الخدمات تلك، اتخذ المكتب في عام 2019 الخطوة الهامة المتمثلة في تنفيذ نظام للإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع يُسمى بنظام oneUNOPS. وأصبح استخدام هذا النظام إلزامياً وهو يشمل جملة أمور منها خاصية للإدارة المركزية للمخاطر على مستويات المشاريع والالتزامات ووحدات العمل (المكاتب القطرية، والمجموعات، وما إلى ذلك).

2 - ويشاطر المكتب شركاءه اهتمامهم الشديد بالاستدامة. وهو ملتزم بإدماج الاعتبارات الاجتماعية والبيئية والاقتصادية والاعتبارات المتعلقة بالقدرات الوطنية في سياق تنفيذ المشاريع. ويوجز التقرير السنوي للمكتب عن الاستدامة الإنجازات الرئيسية التي تحققت ومساهمة المكتب في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال عمله مع الشركاء. ويتمشى التقرير مع معايير إعداد التقارير المتعلقة بالاستدامة الواردة في المبادرة العالمية لتقارير الأداء. وكان مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أول منظمة تابعة للأمم المتحدة تعتمد هذه المعايير المعترف بها دولياً بشأن إعداد التقارير المتعلقة بالاستدامة.

3 - وفي عام 2019، واصلت وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تعزيز النهج الذي تتبعه في الحوكمة وصقل أساليب عملها من خلال صياغة خريطة طريق سنوية تستند إلى التقارير المقدمة من جميع الوحدات المعنية بالسياسات. وقد عززت خريطة الطريق السنوية قدرة المنظمة على التخطيط لنشر النظم ذات الصلة وإدارة أي تغييرات في العمليات وإدارة التغيير. وشملت تحسينات النظم في عام 2019 وضع أدوات مخصصة لإدارة العمليات المالية الرئيسية وأدوات تتيح تخطيط القوى العاملة على نحو أفضل، وإعداد تقارير متخصصة للشركاء الرئيسيين. وتُقَدِّت أيضاً وحدتان نموذجيتان جديدتان هما وحدة إدارة العقود ووحدة OneUNOPS Projects، مع إدراج عملية معززة لقبول الالتزامات تتضمن الميزنة القائمة على النواتج.

4 - وفي عام 2019، ظل المكتب محتفظاً بشهادة ISO 9001 العالمية لنظم ضبط الجودة التي منحتها له المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، وبشهادة ISO 14001 لنظم الإدارة البيئية في الدانمرك و 17 بلداً آخر.

5 - وفي عام 2019، احتفظ المكتب أيضاً بشهادة 18001 للنظام المرجعي لتقدير السلامة والصحة في أماكن العمل، وهو المعيار المطبق على الصعيد الدولي فيما يتعلق بنظم إدارة الصحة والسلامة المهنية. ولا تزال عمليات المكتب في الدانمرك وسبعة بلدان أخرى تستوفي معايير شهادة 18001 للنظام المرجعي لتقدير السلامة والصحة في أماكن العمل. والمكتب ملتزم بالحد من المخاطر المحدقة بالصحة والسلامة التي يواجهها موظفوه والمتعاقدون معه أثناء العمل في مشاريع الهياكل الأساسية، وهي من أكثر أنشطته انطواءً على مخاطر.

## باء - التحديات الحالية وتدابير التصدي لها

6 - في عام 2019، استوفى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع الحد الأدنى من احتياجات الاحتياطي التشغيلي. وتنص الصيغة التي اعتمدها المجلس التنفيذي في قراره 33/2013 لحساب الحد الأدنى المطلوب للاحتياطي التشغيلي على أن يعادل هذا الاحتياطي أربعة أشهر من متوسط النفقات الإدارية للسنوات الثلاث الأخيرة من العمل. وفي 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، بلغ الحد الأدنى من احتياجات الاحتياطي التشغيلي 21,0 مليون دولار.

7 - وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، كانت استحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد لفئتي الموظفين الممولة تكاليفهم من ميزانية الإدارة وأولئك الممولة تكاليفهم من ميزانية المشاريع كليهما قد بلغت 90,7 مليون دولار (71,9 مليون دولار للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة و 18,3 مليون دولار لمنح الإعادة إلى الوطن و 0,4 مليون دولار للاستحقاقات التي تُدفع في حالة الوفاة). وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، كانت جميع التزامات المكتب المتعلقة باستحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد ممولة بالكامل.

### المسائل التي يتعين إخضاعها للمراقبة والمخاطر التي يتعين الحد منها

8 - نموذج أعمال المكتب هو نموذج قائم على الطلب وممول ذاتياً، وهو فريد من نوعه في منظومة الأمم المتحدة. ويقدم هذا النموذج الخدمات مقابل رسوم في بعض من أكثر البيئات مشقة، بما في ذلك الدول الهشة التي تواجه مستويات عالية من عدم اليقين. وقد وضع المكتب ممارسات متينة لإدارة المخاطر بهدف إدارة عمليات متزايدة التعقيد في مثل هذه البيئات التشغيلية التي لا يمكن التنبؤ بها. وتشكل الفوائد المتراكمة للمكتب احتياطي الطوارئ الوحيد لديه الذي يمكن الاتكال عليه لمواجهة المخاطر المتبقية التي قد تنشأ على نحو غير متوقع في سياق خصوم المكتب. ويقوم المكتب حالياً بدراسة للحد الأدنى من الاحتياطي التشغيلي لضمان أن يكون الاحتياطي ملائماً للغرض المنشود.

9 - وفي عام 2019، أصدر المكتب 70 شهادة تدريب إلكترونية في مجال الصحة والسلامة لموظفي المكتب والمتعاقدين معه، في إطار جهود بناء القدرات المؤسسية. وإضافة إلى ذلك، شارك 255 من موظفي المكتب والمتعاقدين معه والنظراء الحكوميين في تدريب بالحضور الشخصي على المسائل المتصلة بالصحة والسلامة والبيئة والمسائل الاجتماعية في 13 موقعا في جميع أنحاء العالم. وتزوّد حلقات العمل هذه المشاركين بالقدرات التي تُمكنهم من تنفيذ التدابير السليمة لإدارة المسائل المتصلة بالصحة والسلامة والبيئة والمسائل الاجتماعية في مشاريعهم ومكاتبهم.

## ثانياً - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي

### حسابات الأمم المتحدة

10 - أصدر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، في تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5/Add.11)، 10 توصيات صُنّفت على أنها ذات أولوية عالية و 13 توصية صُنّفت على أنها ذات أولوية متوسطة. ويتواصل تنفيذ كل التوصيات بما ينبيء بإنجازها ضمن الأطر الزمنية المحددة. وبما أن التوصيات صدرت في تموز/يوليه 2020 وأن الكثير منها يتطلب اهتماماً طويلاً للأجل،

سيتعين على المكتب أن يواصل العمل حتى ما بعد السنة المالية 2020 لتنفيذها بنجاح. وترد في المرفقين 1 و 2 الردود المحددة بشأن هذه التوصيات.

11 - وتواصل إدارة مكتب خدمات المشاريع التشديد على أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات. وكما لاحظ مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، اتخذت إدارة المكتب في عام 2019 تدابير لتعزيز المساءلة عن التنفيذ. ويتبين في الجدول الزمني للتنفيذ الوارد في هذا التقرير أن المكتب يستهدف تحقيق معدل تنفيذ يزيد على 60 في المائة في دورة مراجعة الحسابات لعام 2020.

### ثالثاً - خلاصة

12 - يَسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يرد على تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019. والمكتب على ثقة من أن جميع المسائل التي أبرزها تقرير مجلس مراجعي الحسابات ستُعالج بطريقة مُرضية.

## المرفق 1

تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن  
السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019  
(A/75/5/Add.11)

## الجدول 1

## حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	لم تُقبل	تُغذت/طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
الشؤون المالية	3	-	-	3	3	-
الهيكل الأساسية وإدارة المشاريع	1	-	-	1	1	-
المشتريات	2	-	-	2	2	-
مركز الخدمات المشتركة	3	-	2	1	1	-
مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3I)	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

## الجدول 2

## حالة تنفيذ جميع التوصيات

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	لم تُقبل	تُغذت/طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
الشؤون المالية	7	-	2	5	5	-
الهيكل الأساسية وإدارة المشاريع	1	-	-	1	1	-
المشتريات	4	-	-	4	4	-
مركز الخدمات المشتركة	9	-	6	3	3	-
مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3I)	2	-	-	2	2	-
<b>المجموع</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>

1 - أوصى المجلس، في الفقرة 23 من تقريره، بأن يقوم المكتب باستعراض الحد الأدنى المطلوب من الاحتياطات التشغيلية والتقيد بسياسته المتعلقة باسترداد التكلفة الكاملة، من أجل التصدي بفعالية للمخاطر التي تنشأ خلال قيامه بعملياته وعدم تراكم الفوائض فوق الاحتياطات التشغيلية المقدرتها تقديراً واقعياً.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

2 - عملاً بالتوجيه الوارد في قرار المجلس التنفيذي 8/2020، سيجري المكتب استعراضاً للحد الأدنى من الاحتياطات التشغيلية. وسيُقدّم الاستعراض إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لكي تستعرضه بدورها، ثم يُعرض بعد ذلك على المجلس التنفيذي.

3 - أوصى المجلس، في الفقرة 37، بأن يُطع المكتب شركاءه وعملاءه على عناصر الرسوم والزيادات في الرسوم التي يفرضها على المشاريع وأن يعتمد منهجية تواصل أكثر شفافية في هذا الصدد.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

4 - وضع المكتب خطة عمل مؤسسية لعام 2020 تتناول سُبل تحسين علاقاته مع العملاء. ويشمل ذلك إجراء "إعداد ونشر مواد اتصال خارجية مفصلة توضح عرض القيمة الذي يقدمه المكتب، بما في ذلك تحديد الأسعار". وفي إطار ذلك، بدأ المكتب العمل على تحسين عرض وشرح نموذج الخاص باسترداد التكاليف للشركاء، وهو ما ينبغي أن يعالج بدوره هذه التوصية المحددة.

5 - أوصى المجلس، في الفقرة 46، بأن يصدر المكتب تعليمات محددة لمتابعة مسألة إصدار الإطار والمبادئ التوجيهية والإجراءات والسياسات، من أجل تعزيز تجهيز وتوثيق المشاريع الممولة من احتياطي النمو والابتكار وإضفاء الطابع الرسمي عليهما.

الإدارة المسؤولة: مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3I)

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

6 - قَبِلَ المكتب التوصية العامة، ولكنه لم يوافق بتاتا على بعض التعليقات غير الوقائعية التي أبدتها مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة في الفقرات من 42 إلى 45 من تقرير مراجعة الحسابات. وفي حين يحترم المكتب احتراماً تاماً حق مجلس مراجعي الحسابات في إبداء الرأي، فإنه يرى أن آراء الكيان الخاضع للمراجعة ينبغي أيضاً أن تكون ممثلة تمثيلاً عادلاً. وقد وضع المكتب إطاراً متيناً للسياسات قبل الشروع في

أنشطة مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3I). وشمل ذلك السياسات الداخلية للمكتب التي كانت ولا تزال تنطبق على المبادرة S3I، علاوة على مجموعة مفصلة من المبادئ التوجيهية المتعلقة بالسياسات التكميلية وُضعت على مدى فترة تسعة أشهر بالمشاركة مع واحدة من أشهر شركات الاستشارات الإدارية. وفي حين أن هذه المبادرة لا تزال في مرحلة تجريبية، فقد استمرت أنشطة صقل السياسات دون انقطاع مع مضي المكتب قُدماً في تنفيذها. ومن المنتظر إنجاز المشروع النهائي للسياسات التكميلية لمبادرة S3I بحلول الربع الأخير من عام 2020 وإصداره قبل نهاية عام 2020. ومع ذلك، فلن يتوقف العمل عند هذا الحد، وسيواصل المكتب إجراء المزيد من التعديلات الهامة على إطار السياسات المتعلقة بهذه المبادرة حتى نهاية المرحلة التجريبية في نهاية عام 2023.

7 - أوصى المجلس، في الفقرة 63، بأن يستعرض المكتب حالة تنفيذ المشاريع، وأن ينشئ عملية أكثر تنظيماً لرصد تقدمها، وأن يعيد تقييم المخاطر التي تتعرض لها استثماراته على أساس التقدم الفعلي المحرز مقابل المعايير المرجعية، وأن يتخذ الخطوات المناسبة لوضع تدابير للتخفيف.

الإدارة المسؤولة:	مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (المبادرة S3I)
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2020

8 - يأتي في تقرير المجلس أن المكتب يوافق على التوصية. غير أن المكتب، لئن كان يوافق على مضمون التوصية العامة للمجلس إجمالاً، فقد أوضح بجلاء تام أنه لا يقبل الكثير من التعليقات التي أدلى بها المجلس لكونها لا تستند إلى الواقع وتتم عن معرفة سطحية بطرق العمل المتبعة في عالم الاستثمارات. وعلاوة على ذلك، فإن بعض التعليقات التي أبداه المكتب جرى تجاهلها أو عرضها بصورة خاطئة. والطريقة التي صيغت بها التوصية غير مجدية من حيث أنها تتسم بعمومية كبيرة يستحيل معها عملياً تقييم حالة التنفيذ تقييماً موضوعياً. ويرى المكتب أن عملياته الرامية إلى رصد التقدم المحرز في المعاملات كافية بالفعل وتشمل عمليات تحقق متكررة في الموقع، وتقارير مرحلية شهرية وفصلية، ومجموعات شهرية وفصلية من حسابات الإدارة، وتقارير سنوية لمراجعة الحسابات. وحتى الآن، يتلقى المكتب جميع توزيعات الأرباح بالكامل وفي الوقت المحدد. ومما لا يقل عن ذلك أهمية أن حافظه المشاريع، ولا سيما في مجال الإسكان الميسور التكلفة، تنمو بسرعة في ثلاث قارات وتتراوح بين البلدان المتوسطة الدخل وأقل البلدان نمواً، مع إقرار اتفاقات على أعلى المستويات في الحكومات المعنية. وسيواصل المكتب تطبيق أفضل الممارسات في تنفيذ هذه المشاريع والتخفيف من المخاطر، ولكنه لن يقتصر على إجراء استعراض لحالة التنفيذ لمرة واحدة. بل سيواصل استعراض جميع مشاريعه المتصلة بالمبادرة S3I بعناية شديدة وبصورة مستمرة، والتعلم من التجارب الفريدة المكتسبة خلال هذه العملية، وتعديل أساليب عمله لتحقيق أفضل النتائج للناس الذين يحتاجونها.

9 - أوصى المجلس، في الفقرة 78، بأن يدرس المكتب المخاطر التي ينطوي عليها قيام مدير استثمارات باستثمار حافظات المكتب في صندوق تابع له، وأن يتخذ تدابير التخفيف المناسبة.



الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

10 - اتخذ المكتب تدابير لتنفيذ هذه التوصية. ويؤكد المكتب أنه اعتباراً من تموز/يوليه 2019، لم تعد الحافظات التي يديرها المدير الخارجي لاستثمارات المكتب، أي شركة 'إدارة الاستثمارات القانونية والعامّة' (Legal and General Investment Management (LGIM))، تملك أي استثمارات في وسائل الاستثمار المشتركة التي تملكها أو تديرها هذه الشركة. ولذلك، يعتبر المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت.

11 - أوصى المجلس، في الفقرة 80، بأن يتخذ المكتب إجراءات فورية لتنفيذ تقرير دراسة إدارة الأصول والخصوم وإعادة هيكلة حافظة الرعاية الصحية بحيث تكون العائدات كافية للوفاء بالخصوم في المستقبل.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2020

12 - وافق المكتب خلال اجتماع اللجنة الاستشارية للاستثمار التابعة له الذي عُقد في حزيران/يونيه 2020 على تنفيذ توزيع جديد للأصول (والبدء في البحث عن مدير جديد) لحافظة استثماراته الخاصة بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة. ومن المتوقع أن يبدأ العمل بهذا التوزيع الجديد وأن يبدأ المدير الجديد مباشرة مهامه قبل نهاية الربع الأخير من عام 2020.

13 - أوصى المجلس، في الفقرة 90، بأن يستعرض المكتب أداء مدير الاستثمارات ويوثقه على فترات، وفق الصياغة الرسمية الواردة في بيان مبادئ الاستثمار الصادر في كانون الثاني/يناير 2020.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2024

14 - يُقيّم بصورة رسمية أداء مدير الاستثمارات كمورد بمقارنته بالالتزامات التعاقدية وفقاً لسياسات الشراء السائدة في المكتب. وتقتضي سياسات الشراء التي يتبعها المكتب حالياً أن يجري تقييم أداء الموردين رسمياً عند إتمام فترة العقد بكاملها، وسيكون ذلك في حالة صندوق الادخار في عام 2024. وستعمل إدارة

المكتب مع المجلس على وضع عملية يمكن من خلالها إغلاق التوصية، وفقا لعمليات الشراء المتبعة في المكتب وتواتر الاستعراض المحدد فيها.

15 - أوصى المجلس، في الفقرة 92، بأن ينظر المكتب في أداء مدير الاستثمارات مقابل أهداف بيان مبادئ الاستثمار، عند النظر في تمديد إضافي للاتفاق مع مدير الاستثمارات.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

16 - من الممكن أن يُنظر في عقد مدير الاستثمارات لغرض تمديده واستعراض أدائه مقارنةً ببيان مبادئ الاستثمار في عام 2022، غير أن أداء مدير الاستثمارات كمورد يُقِيم بصورة رسمية في ضوء الالتزامات التعاقدية وفقا لسياسات الشراء السائدة في المكتب وعند إتمام فترة العقد بكاملها في عام 2024. وستعمل إدارة المكتب على تنفيذ هذه التوصية.

17 - أوصى المجلس، في الفقرة 109، بأن يقيم المكتب النهج الذي يتبعه بشأن إدراج الحكم المتصل بضمان الأداء، ولا سيما للعقود غير المتعلقة بالأشغال التي تكون ذات قيمة عالية أو حجم كبير أو تتسم بتعقيد بالغ، وذلك لضمان جدية الموردين وأداء العقد.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

18 - قَبِلَ المكتب هذه التوصية، وهو يعمل على تقييم الاحتياجات الإضافية المتصلة بضمان الأداء في إطار التنقيح الجاري لدليله الخاص بالمشتريات.

19 - أوصى المجلس، في الفقرة 110، بأن يُحَسِّنَ المكتب رصده لكفالة تقديم ضمانات الأداء في الوقت المناسب والتأكد من استمرار صلاحيتها طوال فترة العقد.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

20 - قَبِلَ المكتب هذه التوصية، وهو بصدد تقييم التحسينات المحتملة في النظام لإدخالها على وحدة إدارة العقود في نظام التخطيط المركزي للموارد، أي نظام oneUNOPS، بُغية تحسين رصد ضمانات الأداء الواردة.

21 - أوصى المجلس، في الفقرة 123، بأن يقيّم المكتب النهج الذي يتبعه بشأن إدراج الحكم المتعلق بالأضرار المقطوعة، ولا سيما في حالة العقود ذات القيمة العالية، من أجل التخفيف من مخاطر احتمال تأخر الأداء الذي يؤدي إلى خسارة مالية للمكتب وشركائه.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

22 - قَبِلَ المكتب هذه التوصية، وهو يعمل على تقييم النهج الذي يتبعه بشأن إدراج الأضرار المقطوعة في إطار التنقيح الجاري لدليله الخاص بالمشتريات.

23 - أوصى المجلس، في الفقرة 129، بأن يمثل المكتب للتوجيهات المتعلقة بتقييم أداء الموردین وأن ينجز التقييمات وفقا للجدول الزمني المحدد.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

24 - قَبِلَ المكتب هذه التوصية، وهو يعمل على تنفيذها في إطار مشروعه الرامي إلى تعزيز عمليات وممارسات تقييم أداء الموردین.

25 - أوصى المجلس، في الفقرة 136، بأن يكفل المكتب الامتثال لنظامه المالي وقواعده المالية فيما يتعلق بالإغلاق العملياتي للمشاريع، وأن يضع ضوابط مناسبة لتغيير حالة المشاريع على الفور بمجرد توقف أنشطتها.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

26 - نظراً لأن المكتب يعمل في إطار نموذج لا مركزي، تتولى المكاتب الإقليمية والقطرية مسؤولية الإغلاق العملياتي للمشاريع، وذلك وفق دليل إدارة المشاريع الذي أصبح اتباعه إلزامياً منذ 1 كانون الثاني/يناير 2019، وباستخدام التوجيهات والنظم التي وضعت على المستوى المؤسسي - تحت إشراف مؤسسي اضطلع به مكتب إدارة الحافظات في المنظمة. وفي إطار الجهود الرامية إلى تحسين الإغلاق العملياتي للمشاريع والتعجيل بتغيير حالة المشاريع عند إنجاز مرحلة التنفيذ، أصدر مكتب خدمات المشاريع مبادئ توجيهية بشأن إغلاق المشاريع في تشرين الأول/أكتوبر 2020، وهي توجه المكاتب القطرية وأفرقة المشاريع في جميع الأنشطة والأدوار والمسؤوليات وأوجه المساءلة اللازمة المتصلة بعملية الإغلاق، بحيث يتم التخطيط لإغلاق المشاريع وتوفير الموارد الضرورية لذلك على النحو المناسب. وعلاوة على ذلك، يمكن لمديري المشاريع أن يتلقوا من الوحدة المتكاملة للمشورة والدعم في مجال الممارسات مساعدة مصممة خصيصاً لتلبية احتياجاتهم فيما يتعلق بالإغلاق العملياتي. وبالإضافة إلى ذلك، تم تحسين تطبيق دليل إدارة المشاريع من خلال زيادة إدماج الاعتبارات المتعلقة بإغلاق المشاريع في نظام OneUNOPS Projects (المقرر إصداره في الربع الأول من عام 2021). وأخيراً، بدأ المكتب في إدخال تحسينات على الرقابة التي يضطلع بها مقر المكتب.

27 - أوصى المجلس، في الفقرة 147، بأن يواصل المكتب نقل مجالات جديدة للأعمال إلى مركز بانكوك للخدمات المشتركة وأن يوفر عمليات قابلة للتوسع بما يتماشى مع أهداف إنشاء المركز والخطوة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2018-2021.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	تطلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

28 - عولجت بالفعل هذه التوصية. ونقل خدمات جديدة إلى مركز بانكوك للخدمات المشتركة عملية مستمرة عُرضت خلال فترة المراجعة، وسوف تستمر المتابعة الحثيثة لها في المستقبل. وخلال عامي 2018 و 2019، أفاد المكتب بأن 13 مهمة جديدة نُقلت إلى مركز بانكوك للخدمات المشتركة. وخلال عام 2020، ضُمنت الخطة الانتقالية لمركز بانكوك للخدمات المشتركة ما لا يقل عن ثلاث خدمات جديدة رئيسية (مركز المدفوعات، وتسوية الحسابات المصرفية، والتسويات المتعلقة بمنصة الأمم المتحدة للتجارة الإلكترونية UN Web Buy Plus).

29 - أوصى المجلس، في الفقرة 155، بأن ينشئ المكتب هياكل متينة للحكومة لتحديد وتقييم خطوط الخدمات التي يمكن النظر في نقلها إلى مركز بانكوك للخدمات المشتركة ووضع خطط عمل لكل خط من خطوط الخدمات هذه.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

30 - يرى المكتب أن هذه التوصية قد استوفيت من خلال هيكله المؤسسي الحالي، المؤلف من مدير مركز الخدمات المشتركة، ومدير الشؤون المالية والإدارية، وفريق القيادة العليا في المكتب. ومدير مركز الخدمات المشتركة مسؤول مباشرة أمام مدير الشؤون المالية والإدارية، والأخير عضو في فريق القيادة العليا في المكتب الذي يخضع مباشرة لإشراف المديرية التنفيذية للمكتب. وبالإضافة إلى ذلك، عزز المكتب الفريق التوجيهي لمركز بانكوك للخدمات المشتركة من حيث قوته وتأثيره عموماً فيما يتعلق بعمليات تحليل ونقل خطوط الخدمات في المستقبل.

31 - أوصى المجلس، في الفقرة 161، بأن يبيّن المكتب أداء الفريق التوجيهي التابع لمركز بانكوك للخدمات المشتركة من خلال التوثيق المنهجي لتوصياته ومتابعتها بحيث يساهم الفريق في استحداث خطوط خدمة جديدة يمكن أن يتابعها المركز أو فريق مركز الخدمات المشتركة.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2020

32 - يؤكد المكتب أن الفريق التوجيهي لمركز بانكوك للخدمات المشتركة قد أنشئ لتمثيل آراء واحتياجات المكاتب الميدانية التابعة لمكتب خدمات المشاريع، التي تشكل العملاء الرئيسيين للمركز. وقرر المكتب تحديث اختصاصات الفريق التوجيهي لتوسيع عضوية الفريق وتعيين أعضاء جدد فيه. ومن المنتظر أن تحقق هذه الخطوات الهدف المتمثل في منح الفريق التوجيهي دوراً أقوى من حيث تأثيره وقدرته عموماً على دعم تنفيذ عمليات نقل الخدمات إلى مركز الخدمات المشتركة.

33 - أوصى المجلس، في الفقرة 168، بأن يحدد المكتب تدخلات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تُعد أساسية لعمل مركز بانكوك للخدمات المشتركة وبأن يرتبها حسب الأولوية، بالتشاور مع أصحاب المصلحة المعنيين، من أجل تحقيق الهدف الاستراتيجي المتمثل في توفير خدمات معاملات مشتركة عالمياً بطريقة اقتصادية تتسم بالكفاءة والفعالية وقابلية التوسع.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

34 - يرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفِذت بالفعل من خلال الطريقة المتبعة حالياً لتقييم مشاريع تكنولوجيا المعلومات وتنفيذها. ويعمل مركز بانكوك للخدمات المشتركة بنشاط في شراكة مع وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويشارك في تقديم الدعم لفريق القيادة العليا في تقييم أعمال التطوير والحلول اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والبت في تلك الأعمال والحلول، وذلك بهدف تحسين الكفاءة والأتمتة والامتثال في المركز.

35 - أوصى المجلس، في الفقرة 170، بأن يضع المكتب بيانات جدوى تتضمن تفاصيل الأنشطة، بما في ذلك التطورات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى جانب المراحل الرئيسية، والاحتياجات من الموارد، والجدول الزمني، وتقديرات تجنب التكاليف، وذلك بطريقة شاملة من أجل النظر فيها أثناء اتخاذ القرارات بشأن طلبات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

36 - عولجت بالفعل هذه التوصية ضمن الطريقة المتبعة حالياً لطلب أعمال تطوير تكنولوجيا المعلومات وتصميمها ورسم خرائط لحلولها، بدءاً بخريطة الطريق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعام 2020. وقُسمت خريطة طريق عام 2020 إلى خمسة مسارات حسب مجال تركيز التطوير المطلوب لتكنولوجيا المعلومات وطبيعته.

37 - أوصى المجلس، في الفقرة 180، بأن ينفذ المكتب نظام إدارة الخزانة وما يتصل به من أتمتة للعملية برمتها لتوفير الوقت والأموال، فضلاً عن الخسارة التي قد تتكبدها المشاريع.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

38 - في تموز/يوليه 2019، وقّع المكتب اتفاقاً مع شركة كيريبا التي تتولى توفير نظامه الجديد لإدارة الخزانة. وعمم النظام على ثلاث مراحل بدأت في آب/أغسطس 2020 وانتهت بالفعل.

39 - أوصى المجلس، في الفقرة 185، بأن ينظر المكتب في آلية لإدارة ما يصدر من طبقات في سياق إصدار وتنقيح مختلف التعليمات لإتاحة تنبؤ بدء النشاط أو المهمة في مركز بانكوك للخدمات المشتركة، ثم تواريخ التنقيحات وطبيعتها.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

40 - نُفِذَت هذه التوصية في نهاية عام 2019 عن طريق إدخال العمل على النطاق العالمي في المكتب بمجموعة البرامجيات "Google G Suite" باعتبارها أداة الإنتاجية المؤسسية للمكتب التي ستعالج هذه الشواغل تلقائياً. وتدير مجموعة Google G Suite تلقائياً مراقبة الطبعات الصادرة فضلاً عن عملية تحديد تواريخ التغييرات المدخلة على الوثائق وتتبعها.

41 - أوصى المجلس، في الفقرة 190، بأن يدرج المكتب أدوات الإبلاغ المتعلقة بمتطلبات الأداء في تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2020

42 - يدعم مركز بانكوك للخدمات المشتركة وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال تطوير منصة متطورة للإبلاغ فيما يتعلق بالموارد البشرية وكشوف المرتبات في نظام Google BigQuery (وهو مستودع سحابي للبيانات يعمل بدون خواديم ويتسم بقابلية كبيرة للتوسع وبالفعالية من حيث التكلفة، مصمم لتحقيق المرونة في تسيير الأعمال)، مما سيُسبِر إنشاء أدوات إبلاغ متطورة للمركز.

43 - أوصى المجلس، في الفقرة 197 من تقريره، بأن يدرس المكتب العمليات المتصلة بالموارد البشرية وكشوف المرتبات وأن يتخذ خطوات لأتمتة سير العمليات وإدراج ضوابط للتحقق بُغية تجنب الإدخال المتكرر للبيانات نفسها أو على الأقل الحد منه، مما يكفل سلامة البيانات ويؤدي إلى تفادي الأخطاء اليدوية.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2021

44 - تجري حالياً معالجة هذه التوصية من خلال مشروع أتمتة كشوف المرتبات والموارد البشرية، الذي حدّدت ملامحه وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كجزء من خريطة الطريق لعام 2020. وفي إطار

هذا المشروع، سيتم تحديد احتياجات الأعمال وإعداد خرائط للعمليات من خلال فريق عامل يتألف من أصحاب المصلحة المعنيين (وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وفريق الشؤون المالية، والفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير، ومركز الخدمات المشتركة، وفريق الشراكة والاتصال) وسيلي ذلك قيام وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بتصميم الحلول المناسبة ووضعها.

45 - أوصى المجلس، في الفقرة 207، بأن يقوم المكتب بإعداد وتحديد جداول زمنية متكاملة تحدد مهام الكيانات المعنية داخل المكتب، من أجل الاستفادة من وجود مركز الخدمات المشتركة لخدمات المعاملات.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

46 - عولجت بالفعل هذه التوصية. فقد أنشأ المكتب نظاما تفاعليا على شبكة الإنترنت يسمى "نظام إدارة العمليات وضبط الجودة" (PQMS). وضمّن هذا النظام عمليات جميع كيانات المكتب وفقا للمجالات الوظيفية والكيان على حد سواء. ويعرض النظام المذكور مسارات إجراءات العمل بالتفصيل مع تحديد الأدوار والمسؤوليات حسب الوحدة. وبالإضافة إلى ذلك، يُستخدم النظام كمستودع لعمليات المكتب، تُخزن فيه جميع العمليات الرئيسية. وهو حلقة الوصل بين الإطار التشريعي والعمل اليومي. والنظام ينقسم إلى قسمين، يتناولان كلا من السياسات (الجزء الخاص بالمعارف) وخريطة العمليات حيث صمّمت العمليات وفق خطوات بسيطة، مما يتيح لمستخدم العملية رؤية تسلسل الخطوات ومعرفة الموارد المسؤولة عن كل خطوة.



## المرفق 2

## ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن فترات مالية سابقة

47 - قدم مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتعلقة بفترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الـ 16 المدرجة بوصفها قيد التنفيذ. ووفق تقييم أجراه المكتب، نُفذت ثلاث توصيات من التوصيات الـ 16 المتعلقة بفترات مالية سابقة. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في مرفق تقرير مراجعة الحسابات. ويوجز الجدول أدناه الحالة العامة للتنفيذ.

## الجدول 3

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة التي أُدرجت في مرفق تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 باعتبارها 'لم تُنفذ بالكامل'

عدد التوصيات	نُفذت/تُطلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ	الإدارة المسؤولة
6	-	6	6	-	الشؤون المالية
2	1	1	1	-	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
6	-	6	6	-	الهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
2	2	-	-	-	مركز الخدمات المشتركة
16	3	13	13	-	المجموع

## باء - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016 (A/72/5/Add.11)

48 - أوصى المجلس، في الفقرة 87، بأن يقوم المكتب بوضع واعتماد أداة لفحص الاستدامة بُغية فحص المشاريع في ضوء معايير الاستدامة في مرحلة التصميم، وتحديد غايات ونواتج متوخاة تتصل بالاستدامة بُغية تيسير رصد التقدم المحرز طوال مدة المشروع.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

49 - ينجز المكتب نواتج المشاريع ويسهم في النتائج التي يحددها ويتولى زمامها شركاؤه، مع التركيز على الإنجاز في الوقت المناسب وعلى التكلفة والنوعية. وشركاء المكتب هم أصحاب المصلحة الذين يحددون الكيفية التي تتم بها مواءمة نواتج المشاريع في إطار غاياتهم المتعلقة بالاستدامة وكيفية إسهامها

في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. وبذلك، فإن دور المكتب هو كفالة أن تكون الاستدامة على مستوى المشاريع مدمجة في عملياته الخاصة بالتنفيذ وفي الكيفية التي يدير بها المكتب المشاريع. وقام المكتب في عام 2019، في إطار استراتيجيته الرامية إلى مواصلة تعزيز إدارة المشاريع، بإصدار نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (نظام oneUNOPS) وجعله إلزامياً، وهو نظام يدمج متطلبات السياسة الجديدة لإدارة المشاريع، بما في ذلك متطلبات الفحص المتعلقة بتعميم مراعاة المنظورات المتعلقة بالشؤون الاجتماعية والبيئية والجنسانية. ويتيح الاستخدام الإلزامي لعمليات فحص الاستدامة (فيما يتصل بالشؤون الاجتماعية والبيئية والجنسانية) للمكتب أن يفحص المشاريع ويرصدها في ضوء معايير الاستدامة طوال دورة حياة المشروع. ومن المقرر التحقق من جودة عناصر الاستدامة هذه من خلال عملية ضمان الجودة الفصلية المزمع إجراؤها بشأن الالتزامات في عام 2021؛ في حين أن من المقرر إصدار خاصية جديدة في نظام OneUNOPS Projects لوضع خطط عمل مستتيرة بعمليات الفحص في الربع الأخير من عام 2020، بدءاً بخطة العمل المتعلقة بالمسائل الجنسانية. وبالإضافة إلى ذلك، وضع المكتب توجيهات وأدوات لدعم مشاريعه ومشاريع شركائه على حد سواء. فعلى سبيل المثال، بيّن المكتب الكيفية التي يمكن بها لمشاريع الهياكل الأساسية أن تنهض بتحقيق أهداف التنمية المستدامة. ويتضمن ذلك عدداً من التقارير، بما في ذلك "الهياكل الأساسية التي تقوم عليها أهداف التنمية المستدامة" والأداة التكميلية، sustainABLE، التي يمكن أن يستخدمها مصممو المشاريع (وأي جهة مهتمة بذلك) لتحديد الأنشطة التي سيتم إدراجها في المشاريع التي ستعزز قدرتهم على التأثير في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. ويلاحظ المكتب أن المجلس يود تقييم فعالية العناصر المذكورة أعلاه من خلال استعراض نتائج عملية ضمان الجودة الفصلية الجديدة؛ وقد أكد المكتب للمجلس أن أنشطة مشاريعه ونواتجها يجري فحصها الآن بشكل منهجي في ضوء الجوانب المتعلقة بالاستدامة وأن التوجيهات والأدوات متاحة.

50 - أوصى المجلس، في الفقرة 95، بأن يدمج المكتب الغايات والنواتج المتوخاة المتعلقة بالاستدامة في وثائق بدء المشاريع، من أجل تنفيذ الفحص والرصد الإلزاميين وقياس المساهمات في تحقيق الاستدامة والإبلاغ عنها في كل مراحل دورة حياة المشروع، من قبول الالتزامات وعمليات ضمان الجودة الفصلية إلى التقارير المرحلية للمشروع وتقارير إغلاق المشروع.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

51 - اتساقاً مع الرد على التوصية الواردة في الفقرة 87 من تقرير عام 2016، ينجز المكتب نواتج المشاريع ويسهم في النتائج التي يحددها ويتولى زمامها شركاؤه، مع التركيز على الإنجاز في الوقت المناسب وعلى التكلفة والنوعية. وشركاء المكتب هم أصحاب المصلحة الذين يحددون الكيفية التي تتم بها مواءمة نواتج المشاريع في إطار غاياتهم المتعلقة بالاستدامة وكيفية إسهامها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. وبذلك، فإن دور المكتب هو كفالة أن تكون الاستدامة على مستوى المشاريع مدمجة في عملياته الخاصة بالتنفيذ وفي الكيفية التي يدير بها المكتب المشاريع. ويلاحظ المكتب مع التقدير أن المجلس اعترف بأن

المكتب أدرج اعتبارات الاستدامة في وثائق بدء المشاريع المدمجة في نظامه الخاص بالإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (نظام oneUNOPS)؛ ويقر المكتب بأن المجلس يود تقييم فعالية النظام الذي تم وضعه من خلال تقييم نتائج عملية ضمان الجودة الفصلية الجديدة.

52 - أوصى المجلس، في الفقرة 102، بأن يضع المكتب إجراءات موحدة للإبلاغ عن النتائج المحققة في مجال الاستدامة على مستويي النواتج والنتائج من خلال جمع البيانات من مختلف مراحل سير العمل لقياسها في ضوء ما يرتبط بالاستدامة من مؤشرات وغايات ونواتج متوخاة موحدة ومحددة مسبقا، والتأكد من سلامة النتائج من خلال آلية للتحقق.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2021

53 - اتساقا مع الرد على التوصيتين الواردتين في الفقرتين 87 و 95 من تقرير عام 2016، ينجز المكتب نواتج المشاريع ويسهم في النتائج التي يحددها ويتولى زمامها شركاؤه، مع التركيز على الإنجاز في الوقت المناسب وعلى التكلفة والنوعية. وشركاء المكتب هم أصحاب المصلحة الذين يحددون الكيفية التي تتم بها موازنة نواتج المشاريع في إطار غاياتهم المتعلقة بالاستدامة وكيفية إسهامها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. وبذلك، فإن دور المكتب هو كفالة أن تكون الاستدامة على مستوى المشاريع مدمجة في عملياته الخاصة بالتنفيذ وفي الكيفية التي يدير بها المكتب المشاريع. وقام المكتب في عام 2019، في إطار استراتيجيته الرامية إلى مواصلة تعزيز إدارة المشاريع، بإصدار نظامه الخاص بالإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (نظام oneUNOPS) وجعله إلزاميا، وهو نظام يدمج متطلبات السياسة الجديدة لإدارة المشاريع. وتقتضي خاصية النظام الوظيفية أن تُحدّد جميع نواتج المشاريع تمثيا مع عمليات المكتب وولايته في عملية قبول الالتزامات وأن توافق عليها السلطة المعنية بالالتزامات. ويجعل هذا النظام إلزاميا استخدام عمليات الفحص المتصلة بتعميم مراعاة المنظورات المتعلقة بالشؤون الاجتماعية والبيئية والجنسانية، مما يتيح للمكتب أن يفحص المشاريع ويرصدها في ضوء معايير الاستدامة طوال دورة حياة المشروع. ومن المقرر التحقق من جودة عناصر الاستدامة هذه من خلال عملية ضمان الجودة الفصلية المزمع إجراؤها بشأن الالتزامات في عام 2021، في حين أن من المقرر إصدار خاصية جديدة في نظام OneUNOPS Projects لوضع خطط عمل مستتيرة بعمليات الفحص في الربع الأخير من عام 2020، على أن تكون أولها خطة العمل المتعلقة بالمسائل الجنسانية. وستشمل عملية ضمان الجودة الفصلية المنقحة أيضا الجوانب المتصلة بالمبادرة العالمية لتقارير الأداء من أجل تعزيز نوعية جمع البيانات (الانتقال من جمع البيانات سنويا إلى جمعها فصليا). وقد أكد المكتب أن أنشطة مشاريعه ونواتجها يجري فحصها ورصدها الآن بشكل منهجي في ضوء الجوانب المتعلقة بالاستدامة، مضيفا أن المواد التوجيهية والأدوات متاحة لدعم مشاريعه ومشاريع شركائه على حد سواء. وأخيرا، أصبح نظام oneUNOPS Projects يتضمن خاصية للإبلاغ المستند إلى النواتج تغطي جميع مجالات إدارة المشاريع، وهي مرتبطة بعملية قبول الالتزامات وبفوائد المشروع.

54 - أوصى المجلس، في الفقرة 156، بأن يقوم المكتب بإعادة النظر في إجراءات التشغيل الموحدة الحالية الخاصة به والمتعلقة بإدارة قاعدة بيانات البائعين لضمان توافر نظام قوي للتحقق لديه، توجد به صيغ محددة للبيانات وللتحقق من صحة البيانات وآليات إنذار تنبه بوجود حالات ازدواج في نظام oneUNOPS، وذلك من أجل تحسين نوعية مجموعات البيانات.

الإدارة المسؤولة: وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

55 - سيستعرض المكتب البيانات المعنية لتقييم ما إذا كان من الممكن إجراء المزيد من التتبية. ومع ذلك، من المهم الاعتراف بأن بيانات بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات ليست مملوكة للمكتب وأن نظام المكتب للتخطيط المركزي للموارد يحتفظ ببيانات البائعين الخاصة بجميع الموظفين التي ليست مسجلة بحكم طبيعتها في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات.

56 - أوصى المجلس، في الفقرة 180، بأن يقوم المكتب بضمان تنفيذ سياسته المتعلقة بحجز التذاكر سبعة أيام على الأقل قبل موعد السفر. وينبغي تمكين النظم من تسجيل البيانات المتعلقة بالحجز، وذلك من أجل تحسين الرصد.

الإدارة المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة

حالة التوصية: طلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

57 - يقر المكتب الاستنتاج الذي توصل إليه مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة فيما يتعلق بإغلاق التوصية. ويؤكد المكتب كذلك أن عملياته هي في معظمها طارئة بطبيعتها وتجرى في معظم المواقع المضطربة. ولا يزال موقف المكتب يتمثل في أن المسافرين ينبغي أن يعملوا على حجز التذاكر قبل المغادرة بسبعة أيام، حيثما أمكن، وهي ممارسة يوصى بها بشدة ولكنها ليست شرطاً. ولا يمكن للمكتب، في ضوء طبيعة عملياته، أن يفرض هذا الشرط نظراً لنشوء حالات يتعين فيها على الموظفين حجز تذاكرهم على وجه السرعة، وبالتالي لا يمكنهم التقيّد دائماً بتوصية الحجز المسبق قبل سبعة أيام من موعد السفر. وفي حين أن المكتب لا يحتاج إلى هذه التوجيهات، فإنه يود الإبقاء على توصية الحجز المسبق قبل سبعة أيام من موعد السفر في نظام إدارة العمليات وضبط الجودة (PQMS) لمواصلة تشجيع الموظفين على العمل بها. ولذلك فإن المكتب يتمثل بالفعل لهذه السياسة ويعتبر أن هذه التوصية قد نُفِذت.

جيم - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017 (A/73/5/Add.11)

58 - أوصى المجلس، في الفقرة 42، بأن يعجل المكتب بتطبيق وتشغيل نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع ونظام الإدارة المركزية للمخاطر، حسبما تقرّر.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2021

59 - تواصل تعزيز الخاصية الوظيفية المتعلقة بإدارة المخاطر في نظام oneUNOPS، على الرغم من استخدامها بالفعل على نطاق المنظمة منذ عام 2019، لزيادة سهولة استخدامها وهي متاحة منذ نيسان/أبريل 2020. وتوفر هذه الخاصية واجهة مألوفة للمستخدمين لدمج المخاطر مع الاستفادة من الإمكانيات الإضافية التي توفرها مجموعة برمجيات Google G Suite، مما يحسن استخدام خاصية إدارة المخاطر. وتمت صياغة المتطلبات الوظيفية لدمج لجنة قبول الالتزامات في نظام oneUNOPS في عام 2019، ويتعين الآن إيلاء الأولوية لتطوير النظام. وإلى أن يتم ذلك، تتفقد عملية التقديم المتعلقة بلجنة قبول الالتزامات وما يرتبط بها من رصد من خلال نظام لإصدار التذاكر (باستخدام برمجيات JIRA).

60 - أوصى المجلس، في الفقرة 48، بأن يستهل المكتب عملية الإغلاق المالي للمشاريع بعد إغلاقها من الناحية العملية بوقت وجيز، لكي يتسنى إتمام العملية ضمن الفترة المقررة.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2020

61 - حقق المكتب مرة أخرى معدلا مرتفعا جدا للإغلاق في الوقت المحدد (97 في المائة) بالنسبة للربع الثالث من عام 2020. وإجمالاً، أغلق المكتب 90 في المائة من مشاريع العملاء في الوقت المحدد بالنسبة لعام 2020، مما ترك 61 مشروعاً غير منجز حالياً، وهو ما يمثل نسبة تراكم تقل عن 4 في المائة، بالنظر إلى العدد الإجمالي للمشاريع الجارية البالغ 651 مشروعاً. ولا يزال التقدم الذي أحرزه المكتب واضحاً، لا سيما بالنظر إلى أنه عندما صدرت التوصية، كان عدد المشاريع غير المنجزة يبلغ 370 مشروعاً، وهو ما كان يمثل حوالي 24 في المائة من المشاريع الجارية آنذاك. وأخيراً، حسّن المكتب بشكل ملحوظ عمليتي الإخطار والمتابعة اللتين يقوم بهما مع أفرقة المشاريع لضمان إغلاق المشاريع في الوقت المحدد.

62 - أوصى المجلس، في الفقرة 73، بما يلي:

(أ) أن يعزز المكتب آليته للإبلاغ والرصد بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في المشاريع، وذلك بضمان أن تصبح وثائق تعميم مراعاة المنظور الجنساني، متى تسنى ذلك، جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة المشاريع. وينبغي أن يضمن المكتب أيضاً أن تقوم جميع جهات التنسيق المعنية بالمسائل الجنسانية بإعداد خطط عمل تتعلق بالمسائل الجنسانية؛

(ب) أن يُعزَّز دور جهات التنسيق المعنية بالمسائل الجنسانية بتزويدها بالموارد الضرورية، مثل الوقت والميزانية، ليتسنى لها أداء أدوارها والوفاء بمسؤولياتها بفعالية.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

63 - فيما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية: في مسعى إلى تعزيز آلية الإبلاغ والرصد بشأن تعميم المنظور الجنساني في المشاريع وضمان قيام جميع جهات التنسيق المعنية بالمسائل الجنسانية بإعداد خطط عمل تتعلق بالمسائل الجنسانية، أصدر المكتب في عام 2019 مبادئه التوجيهية بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في المشاريع باللغات الإسبانية والإنكليزية والفرنسية من أجل مساعدة موظفي المشاريع التابعين له على تعميم مراعاة الاعتبارات الجنسانية في المشاريع التي يضطلع بها المكتب. وسُتستخدم هذه المبادئ التوجيهية بالاقتران مع استراتيجية المكتب لتعميم المنظور الجنساني واستراتيجيته للمساواة بين الجنسين وخطط العمل والسياسات المرتبطة بهما. والاعتبارات المتعلقة بتعميم مراعاة المنظور الجنساني، مثل جميع التزامات المكتب، مدمجة في نظامه الخاص بالإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (نظام oneUNOPS)، وفي ضوء ذلك يجب وضع وتنفيذ خطة عمل تتعلق بالمسائل الجنسانية إذا ما كانت نتيجة الفحص مقابل معايير تعميم مراعاة المنظور الجنساني أثناء عملية إعداد الالتزامات وقبولها إيجابية. ومن المقرر أن تصدر في الربع الأخير من عام 2020 خاصية جديدة في نظام OneUNOPS تتيح وضع خطط عمل يُسترشد فيها بعمليات الفحص، بدءاً بخطة العمل المتعلقة بالمسائل الجنسانية. وسيجري الإشراف على مراحل إنجاز خطة العمل المتعلقة بالمسائل الجنسانية من خلال عملية ضمان الجودة الفصلية، التي يجري دمج نسختها المحسنة في نظام oneUNOPS، ومن المقرر أن يُتاح أول تقرير في أوائل عام 2021.

وأغلق المجلسُ الجزء (ب) من التوصية في عام 2018.

دال - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018 (A/74/5/Add.11)

64 - أوصى المجلس، في الفقرة 22، بأن يكفل المكتب إدراج استعراض تصنيف المشاريع الذي تقوم به الوحدة المتكاملة للمشورة والدعم في مجال الممارسات أو فريق الشؤون المالية في نظام oneUNOPS بما يتيح دليلاً على مسار عملية المراجعة على النحو المناسب.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

65 - اتخذ المكتب قرار إدراج عملية تصنيف المشاريع في نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (نظام oneUNOPS). وستتطلب الواجهة المتعلقة بتصنيف المشاريع تأكيداً صريحاً لاستعراض جميع تصنيفات المشاريع، مما يتيح دليلاً على مسار عملية المراجعة على النحو المناسب. وتقوم وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حالياً بتطوير هذه الواجهة البينية.

66 - أوصى المجلس، في الفقرة 23، بأن يتخذ المكتب ما يلزم من خطوات لإعداد البيانات المالية باستخدام نظام oneUNOPS للتخطيط المركزي لموارد المكتب، وذلك من أجل التقليل إلى أدنى حد من الحاجة إلى إجراء تعديلات وتدخلات يدوية.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

67 - كانت وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة للمكتب قد وضعت في السابق تقارير في نظام التخطيط المركزي للموارد، تتمثل نواتجها في جداول البيانات المالية المؤسسية الرئيسية. ويواصل فريق الشؤون المالية حالياً العمل مع وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتبني إمكانية تضمين نظام التخطيط المركزي للموارد نفسه نواتج هذه التقارير.

68 - أوصى المجلس، في الفقرة 50، بأن يُخضع المكتب الممتلكات والمنشآت والمعدات لاستعراض سنوي منتظم للتحقق مما تبقى من عمرها النافع تمشياً مع متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

69 - أنشأ المكتب عمليةً سنويةً لإعادة تقييم العمر النافع المحدد.

70 - أوصى المجلس، في الفقرة 83، بأن يقوم المكتب بتوثيق حالات الإعفاء من الرسوم الإدارية على النحو الواجب.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

71 - بدأ المكتب استعراضا موضوعيا لعملياته الخاصة بإدارة التمويل بالسلف، لأن هذه العملية تخضع بالكامل للإجراءات الداخلية. وفي هذا الاستعراض، سيقم المكتب أيضا بكفاءة وفعالية جوانب الإدارة المالية لعملية التمويل بالسلف وسيعدل العملية المتعلقة بالرسوم الإدارية وفقا لذلك.

72 - أوصى المجلس، في الفقرة 84، بأن يقوم المكتب بتعديل أداة توزيع الفائدة لكي تُوزع توزيعا صحيحا في حالات التمويل بالسلف.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

73 - بدأ المكتب استعراضا موضوعيا لعملياته الخاصة بإدارة التمويل بالسلف، لأن هذه العملية تخضع بالكامل للإجراءات الداخلية. وفي هذا الاستعراض، سيقم المكتب أيضا بكفاءة وفعالية جوانب الإدارة المالية لعملية التمويل بالسلف وسيعدل العملية المتعلقة باسترداد الفوائد وفقا لذلك.

74 - أوصى المجلس، في الفقرة 136، بأن يُجري المكتب استعراضا شاملا لطلبات التغيير المتعلقة، وأن يصنفها على أساس الأولوية ويعرضها على الهيئات الإدارية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات للنظر فيها بحيث يتسنى معالجة الطلبات المتعلقة بصورة شاملة وفي إطار زمني محدد.

الإدارة المسؤولة: وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات  
حالة التوصية: طلب إغلاقها  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق



75 - اتخذ المكتب تدابير لتنفيذ هذه التوصية. ويؤكد المكتب أنه بالإضافة إلى العملية التي نُفذت في أوائل عام 2020 لتحديد أولويات طلبات التغيير، تقرر اعتبارا من 30 أيلول/سبتمبر 2020 أن يكون الإطار الزمني لمعالجة طلبات التغيير محددًا بمدة 12 شهرا.

76 - أوصى المجلس، في الفقرة 170، بأن يُدمج المكتب متطلبات منهجية Prince 2 في نظام oneUNOPS لتمكين المكتب من إدارة مشاريعه في ضوء متطلبات الدليل الذي يتبعه لإدارة المشاريع.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

77 - أحرز تقدم كبير في تطوير نظام oneUNOPS منذ تشرين الأول/أكتوبر 2019. وكان التركيز في الربع الأول من عام 2020 ينصب على تعزيز سهولة استخدام مختلف الخاصيات الوظيفية داخل النظام، مثل إدارة المخاطر: (أ) في حين أنجزت المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالوثائق الإلكترونية لبدء المشاريع، يضم نظام oneUNOPS حاليا خاصيات وظيفية مختلفة من مجموعة برامجيات Google Suite، وبمجرد اختبار المستخدمين لإدماج مجموعة Google Suite في النظام، سَتُعطى الأولوية في المستقبل لوضع وثيقة إلكترونية لبدء المشاريع في شكل وثيقة Google Doc؛ (ب) بدأ في الربع الثاني من عام 2019 وضع المتطلبات الوظيفية لإدراج الحدود المسموح بها (من حيث الزمن والتكلفة والنطاق) في عملية تحديد الفرص وقبول الالتزامات، وسَتُعطى الأولوية في المستقبل لتطويرها في النظام؛ (ج) بدأ العمل بالعملية الجديدة للتنبؤ بالنفقات في أيلول/سبتمبر 2020، في حين سيبدأ في كانون الثاني/يناير 2021 تعميم عملية ضمان الجودة الفصلية الجديدة (التي تجسد مبدأ 'الإدارة حسب المراحل' في إطار منهجية Prince 2)، وذلك ليتسنى استخدامها في عملية ضمان الجودة الفصلية في الربع الأخير من عام 2020؛ (د) سَتُدْمَج العملية الكاملة لإغلاق المشاريع، على نحو ما يبينها دليل إدارة المشاريع، في النظام خلال الربع الأخير من عام 2020 مع تحديد التاريخ المستهدف لإصدارها في أوائل عام 2021. وأنجزت المتطلبات الوظيفية للمكتبة العالمية للدروس، ومن المقرر مبدئيا تطويرها في الربع الأول من عام 2021.

78 - أوصى المجلس، في الفقرة 174، بأن يقوم المكتب بإعداد البيانات المالية آليا لكفالة مصداقية المعلومات المالية. وينبغي للمكتب أيضا إعطاء الأولوية لتنفيذ عمليات إدارة الخزنة وتقييم المخزون وإدارته في نظام oneUNOPS.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

79 - فيما يتعلق بأتمتة البيانات المالية، كانت وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات قد وضعت في السابق تقارير في نظام التخطيط المركزي للموارد، تتمثل نواتجها في جداول البيانات المالية المؤسسية الرئيسية. ويواصل فريق الشؤون المالية حاليا العمل مع الوحدة لتبني إمكانية تضمين نظام التخطيط المركزي للموارد نفسه نواتج هذه التقارير. وفيما يتعلق بإدارة الخزنة، وقّع المكتب في تموز/يوليه 2019 اتفاقا مع شركة كيريبا التي ستعمل بوصفها نظامه الجديد لإدارة الخزنة. وأطلق النظام على ثلاث مراحل بدأت في آب/أغسطس 2020 وقد تم إنجازها. وفيما يتعلق بتقييم المخزون، عولج هذا الجزء من التوصية وأُغلق خلال مراجعة الحسابات لعام 2019.