

Distr.: General
7 December 2020
Arabic
Original: English



الدورة الخامسة والسبعون

اللجنة الخامسة

البندان 141 و 76 (أ) من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021

المحيطات وقانون البحار: المحيطات وقانون البحار

المحيطات وقانون البحار

الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشروع القرار **A/75/L.39**

بيان مقدم من الأمين العام وفقاً للمادة 153 من النظام الداخلي للجمعية العامة

أولاً - الطلبات الواردة في مشروع القرار

1 - بموجب أحكام الفقرات 258 و 311 و 312 و 322 و 324 من مشروع القرار **A/75/L.39**، فإن الجمعية العامة:

(أ) تطلب إلى الأمين العام أن يدعو إلى عقد الدورة الرابعة للمؤتمر الحكومي الدولي لوضع صك دولي ملزم قانوناً في إطار اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار بشأن حفظ التنوع البيولوجي البحري في المناطق الواقعة خارج نطاق الولاية الوطنية واستغلاله على نحو مستدام، في الفترة من 16 إلى 27 آب/أغسطس 2021؛

(ب) تشير إلى قرارها الشروع في إجراء الدورة الثالثة للعملية المنتظمة للإبلاغ عن حالة البيئة البحرية وتقييمها على الصعيد العالمي، بما في ذلك الجوانب الاجتماعية - الاقتصادية من عام 2021 إلى عام 2025، وتؤيد التوصيات التي اعتمدها الفريق العامل المخصص الجامع المعني بالعملية المنتظمة في اجتماعه الثالث عشر بشأن برنامج عمل الدورة الثالثة للعملية المنتظمة واحتياجاتها من الموارد؛



الرجاء إعادة استعمال الورق



(ج) تشير إلى أن الفريق العامل المخصص الجامع يتولى الإشراف على العملية المنتظمة وتوجيهها، وتقرر أن يقوم الفريق العامل المخصص بتيسير تنفيذ نواتج الدورة الثالثة على النحو المبين في برنامج عمل الدورة الثالثة للعملية المنتظمة؛

(د) تطلب إلى الأمين العام أن يكفل توفير ما يلزم من موارد من الميزانية العادية للمنظمة لتنفيذ برنامج عمل الدورة الثالثة للعملية المنتظمة، بالصيغة التي اعتمدها الفريق العامل المخصص الجامع، وفقا للإجراءات المعمول بها وفي نطاق اختصاص كل هيئة من الهيئات المعنية؛

(هـ) تطلب إلى الأمين العام أن يعقد للفريق العامل المخصص الجامع، في عام 2021، اجتماعين اثنين كحد أقصى مدة كل واحد منهما لا تزيد عن يومين، يعقد أحدهما في النصف الأول من عام 2021 والآخر في النصف الثاني منه.

ثانياً - العلاقة بين الطلبات المقترحة والميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021

2 - تتصل الأنشطة المطلوبة المشار إليها في مشروع القرار بالبرنامج 1، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات، والبرنامج 6، الشؤون القانونية، من الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2021، وبالباب 2، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات، وبالباب 8، الشؤون القانونية، وبالباب 36، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. (A/75/6 (Sect. 2) و A/75/6 (Sect. 8) و A/75/6 (Sect. 36)، على التوالي).

ثالثاً - الأنشطة التي ستنفذ من خلالها الطلبات المقترحة

3 - في قرارها 19/74، قررت الجمعية العامة إعلان بدء الدورة الثالثة للعملية المنتظمة المتوخى أن تغطي فترة خمس سنوات، من عام 2021 إلى عام 2025، وطلبت إلى مكتب الفريق العامل المخصص الجامع أن يقوم، بمساعدة من فريق الخبراء وأمانة العملية المنتظمة، بوضع مشروع برنامج عمل للدورة الثالثة، وطلبت إلى الأمين العام أن يعد احتياجات الدورة الثالثة من الموارد استناداً إلى مشروع برنامج العمل، الذي سيعدده مكتب الفريق العامل، وأن يقدم إلى الدول الأعضاء تقريراً قبل انعقاد الاجتماع الثالث عشر للفريق العامل المخصص. وطلبت الجمعية أيضاً إلى المكتب أن يضع في الاعتبار الدروس المستفادة من الدورة الثانية للعملية المنتظمة، بما في ذلك ما يتعلق منها بمدة الدورة ونواتجها، على نحو يتسق مع الطرائق التي نصّ عليها في الفقرة 282 من قرارها 235/70 وعلى أساس التعليقات الواردة من الدول الأعضاء والجهات الأخرى المشاركة في الفريق العامل المخصص وفريق الخبراء وتلك الواردة من الأمانة. وطلبت الجمعية كذلك إلى المكتب أن يبلغ الفريق العامل المخصص بما ورد من آراء وأن يعمم تلك المعلومات قبل الاجتماع الثالث عشر للفريق العامل المخصص.

4 - وكما هو مبين في برنامج عمل الدورة الثالثة للعملية المنتظمة للفترة 2021-2025 (A/75/362)، المرفق)، ستتنظم الأنشطة ذات الأولوية المضطلع بها في إطار ثلاثة نواتج، هي الناتج الأول، تقييم حالة البيئة البحرية، بما في ذلك الجوانب الاجتماعية الاقتصادية، والناتج الثاني، دعم العملية المنتظمة للعمليات الحكومية الدولية الأخرى المتصلة بالمحيطات والتفاعل معها، والناتج الثالث، بناء القدرات.

- 5 - وفيما يتعلق بالنتائج الأول، سيشرّف فريق الخبراء على إعداد تقييمات لحالة البيئة البحرية، بما في ذلك الجوانب الاجتماعية والاقتصادية، بهدف نهائي هو تعزيز عملية صنع القرار على جميع المستويات. وقد تركز التقييمات التي ستجرى خلال الدورة الثالثة على مواضيع محددة في تقييم الاتجاهات، إذا قرر فريق الخبراء والفريق العامل المخصص الجامع ذلك.
- 6 - وفيما يتعلق بالنتائج الثاني، سيتم، على أساس التقييم العالمي الثاني للمحيطات، تحديد الأنشطة الرئيسية لدعم وتعزيز التفاعل مع العمليات الحكومية الدولية الأخرى الجارية المتصلة بالمحيطات، حسب الاقتضاء. وستصمم النواتج خصيصاً لتلبية طلبات واحتياجات تلك العمليات. وستنظر الدورة الثالثة للعملية المنتظمة أيضاً في المناقشات التي تجري في عمليات الأمم المتحدة الأخرى والتقييمات ذات الصلة التي تعد في إطار عمليات حكومية دولية أخرى.
- 7 - وفيما يتعلق بالنتائج الثالث، سيكون هدف البرنامج هو تنمية قدرات الدول على تعزيز الترابط بين علوم وسياسات المحيطات على كل من الصعيد الوطني والإقليمي والعالمي، وتعزيز الشراكات، وتنمية الإلمام بالمحيطات، ومناقشة وتطوير أفضل الممارسات، وتبادل الدروس المستفادة، بغية التمكين من التعلم المستمر والجماعي بعد الدورة الثالثة. وثمة هدف آخر يتمثل في تشجيع اعتماد نهج متكامل لدعم الجهود الرامية إلى تنفيذ الهدف 14 من أهداف التنمية المستدامة، فضلاً عن الأهداف الأخرى المتعلقة بالمحيطات الواردة في خطة التنمية المستدامة لعام 2030. ويتماشى ذلك أيضاً مع عقد الأمم المتحدة لعلوم المحيطات من أجل التنمية المستدامة ويدعمه. وستشرّف على برنامج بناء القدرات شعبة شؤون المحيطات وقانون البحار التابعة لمكتب الشؤون القانونية بالأمانة العامة، بصفتها أمانة العملية المنتظمة، وسينفذ البرنامج بالتعاون مع اللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات التابعة لمنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة، وغيرها من كيانات الأمم المتحدة، وأعضاء شبكة الأمم المتحدة للمحيطات وشركاء آخرين، حسب الاقتضاء.
- 8 - ومن أجل تنفيذ الولايات المبينة في مشروع القرار [A/75/L.39](#) تنفيذاً فعالاً، وتنفيذ النواتج المذكورة أعلاه، سيلزم أن تؤدي الأمانة العامة، ضمن أمور أخرى، المهام المبينة أدناه، على النحو المحدد في برنامج عمل الدورة الثالثة للعملية المنتظمة للفترة 2021-2025.

النتائج الأول

- 9 - سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية:
- (أ) تعزيز أساليب العمل والاتصالات ونظم إدارة الوثائق التعاونية اللازمة؛
- (ب) تعزيز آلية إنشاء مجموعة الخبراء للدورة الثالثة، بما في ذلك عملية ترشيح الخبراء وتعيينهم؛
- (ج) إنشاء مجموعة الخبراء، بوسائل منها التأكد من استعداد الخبراء الذين استعين بهم في الدورة الثانية للمشاركة وترشيح وتعيين خبراء إضافيين؛
- (د) تقييم وتعزيز وتعهّد قاعدة بيانات أعضاء مجموعة الخبراء؛
- (هـ) تقييم قاعدة البيانات المتعلقة بالتقييمات العالمية والإقليمية الأخيرة والجارية، وتعزيزها وتعهدها؛

- (و) عملية تحديد نطاق التقييمات؛
- (ز) إعداد الموجزات المشروحة؛
- (ح) تشكيل أفرقة كتابة ووضع مبادئ توجيهية؛
- (ط) تخطيط وتنظيم حلقات عمل إقليمية لدعم عملية تحديد النطاق، وإعداد الموجزات المشروحة الأولية، وجمع المعلومات وإعداد التقييمات؛
- (ي) عقد اجتماعات حضورية وإلكترونية لأفرقة الكتابة؛
- (ك) الاشتراك في المنشورات العلمية وقواعد البيانات، على النحو الذي يحدده فريق الخبراء؛
- (ل) إعداد مشاريع تقييمات، بما في ذلك عملية تحرير واستعراض، لأغراض منها ضمان حق المؤلف وضمان الامتثال لمعايير الأمم المتحدة، بما في ذلك ما يتعلق بتحديد الحاجة إلى طلبات إخلاء المسؤولية و/أو الاستجابة لها؛
- (م) وضع طرائق عملية استعراض التقييمات، التي ستكون عملية استعراض متعددة المراحل تتألف من استعراض للأقران، واستعراض من جانب المنظمات الحكومية الدولية المختصة، واستعراض من جانب الدول؛
- (ن) إجراء عملية الاستعراض؛
- (س) استعراض التعليقات التي يتلقاها فريق الخبراء واستعراض الدول لها بصفة نهائية والموافقة عليها؛
- (ع) وضع الصيغة النهائية للتقييمات المتعلقة بالمنشورات الرقمية والمطبوعة، بما في ذلك التحرير والترجمة والنشر.

النتائج الثاني

10 - سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية:

- (أ) تعزيز أساليب العمل والاتصالات ونظم إدارة الوثائق التعاونية اللازمة؛
- (ب) إعداد موجزات الوثائق المقترضة التي تتضمن معلومات محددة ذات صلة بالسياسات مستمدة من التقييم العالمي الثاني للمحيطات من حيث صلتها بالعمليات الحكومية الدولية الأخرى المتصلة بالمحيطات ودعمها لها؛
- (ج) استعراض الموجزات والموافقة عليها؛
- (د) إعداد الوثائق المقترضة، بما في ذلك عملية التحرير والاستعراض، لأغراض منها ضمان حق المؤلف وضمان الامتثال لمعايير الأمم المتحدة، بما في ذلك ما يتعلق بتحديد الحاجة إلى طلبات إخلاء المسؤولية و/أو الاستجابة لها؛
- (هـ) النظر في الوثائق المقترضة ووضعها في صيغتها النهائية؛
- (و) ترجمة الوثائق المقترضة وإصدارها رقمياً وطباعياً ونشرها؛

- (ز) إعداد وعقد جلسات إحاطة أو عروض تقديمية على هامش المناسبات التي تنظمها عمليات حكومية دولية أخرى متصلة بالمحيطات؛
- (ح) إعداد مواد للتواصل والتوعية بشأن العملية المنتظمة، يتم تقاسمها مع أصحاب المصلحة في العمليات الحكومية الدولية الأخرى المتصلة بالمحيطات؛
- (ط) مشاركة أعضاء فريق الخبراء أو المكتب أو أمانة العملية المنتظمة، بصفتهم أعضاء في الفريق، في اجتماعات ومداولات العمليات الحكومية الدولية الأخرى المتصلة بالمحيطات؛
- (ي) إنشاء آليات لتعزيز ومواصلة التنسيق والتعاون على أساس منتظم مع أمانات العمليات الحكومية الدولية الأخرى المتصلة بالمحيطات، بما في ذلك من خلال شبكة الأمم المتحدة للمحيطات؛
- (ك) تحديد وتنفيذ أنشطة أخرى لدعم العمليات الحكومية الدولية الأخرى المتصلة بالمحيطات والتفاعل معها.

النتائج الثالث

11 - سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية:

- (أ) تخطيط وتنظيم حلقات عمل إقليمية بشأن بناء القدرات وإعداد ملخصات للمناقشات؛
- (ب) نشر المعلومات التي جُمعت من خلال حلقات العمل الإقليمية، بما في ذلك ملخصات المناقشات والعروض التقديمية والمواد المرجعية الأخرى؛
- (ج) تخطيط وتنظيم ندوة دولية وإعداد موجز يتضمن أبرز ما تناولته المناقشات؛
- (د) نشر المعلومات التي جمعت من خلال الندوة الدولية؛
- (هـ) إنشاء أساليب عمل ومنصة للتعاون على الإنترنت لتيسير التبادل المستمر للمعلومات والمعارف فيما بين أصحاب المصلحة المتعددين في أوساط الممارسين والعملية المنتظمة، فضلا عن تعزيز الإلمام بالمحيطات؛
- (و) تخطيط وتنفيذ أنشطة إشراك الجمهور في بناء القدرات؛
- (ز) تنفيذ أنشطة أخرى جارية لبناء القدرات لدعم العملية المنتظمة، بما في ذلك إعداد وتعهد قائمة جرد لبناء القدرات، وجمع الأموال لصندوق المنح الدراسية الخاصة للعملية المنتظمة، وتنفيذ المنح الدراسية الخاصة؛
- (ح) التقييم المستمر لتنفيذ برنامج بناء القدرات وغيره من أنشطة بناء القدرات.

12 - وبالإضافة إلى ذلك، ستلزم خدمات مؤتمرات للأنشطة ذات الصلة في الدورة الثالثة للعملية المنتظمة.

رابعاً - الآثار المالية المترتبة على المقترحات

ألف - الاحتياجات من خدمات المؤتمرات

13 - سيبلغ مجموع التكاليف المقدرة لعام 2021 مبلغ 698 800 دولار في إطار الباب 2، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات، والباب 36، الاقتطاعات من مرتبات الموظفين، لدعم الأنشطة التالية:

(أ) عملاً بالطلب الوارد في الفقرة 258 من منطوق مشروع القرار، من المتوخى أن تُعقد الدورة الرابعة للمؤتمر الحكومي الدولي التي تستغرق أسبوعين في الفترة من 16 إلى 27 آب/أغسطس 2021، وأن تتألف من 20 جلسة في 10 أيام، مع توفير الترجمة الشفوية بجميع اللغات الرسمية الست، مما يشكل إضافة إلى عبء العمل المتعلق بالاجتماعات في إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات. وفيما يتعلق بطلب خدمات الوثائق، فإن ذلك سيشكل إضافة إلى عبء عمل إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات في مجال الوثائق، تتمثل في 10 وثائق لما قبل الدورة (ما مجموعه 72 200 كلمة)، و 5 من الوثائق الصادرة أثناء الدورة (ما مجموعه 32 200 كلمة)، و 4 وثائق لما بعد الدورة (ما مجموعه 31 000 كلمة)، وكلها ستصدر بجميع اللغات الست.

(ب) وعملاً بالطلبات الواردة في الفقرات 311 و 312 و 322 و 324 من منطوق مشروع القرار، سيقدم طلب تقديم خدمات الاجتماعات للفريق العامل المخصص الجامع على أساس "المتاح". وفيما يتعلق بطلب خدمات الوثائق، فإن ذلك سيشكل إضافة إلى عبء عمل إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات في مجال الوثائق، تتمثل في وثيقتين من وثائق ما بعد الدورة (ما مجموعه 10 700 كلمة) في عام 2021، وستة منشورات (ما مجموعه 30 000 كلمة) ووثيقة واحدة من وثائق ما بعد الدورة (5 350 كلمة) في عام 2022، ووثيقتين من وثائق ما بعد الدورة (ما مجموعه 10 700 كلمة) في عام 2023، ووثيقتين من وثائق ما بعد الدورة (ما مجموعه 10 700 كلمة) في عام 2024، ومنشور واحد (264 000 كلمة) ووثيقة واحدة من وثائق ما بعد الدورة (5 350 كلمة) في عام 2025، وكلها ستصدر بجميع اللغات الرسمية الست.

14 - وترد في الجدول 1 تفاصيل ما يتعلق بالاجتماعات والوثائق من الاحتياجات الإضافية من الموارد. ويقدر مجموع احتياجات خدمات المؤتمرات لدعم الدورة الثالثة من عام 2022 إلى عام 2025 بمبلغ 1 023 200 دولار.

الجدول 1

الاحتياجات الإضافية من خدمات المؤتمرات

(بdollars الولايات المتحدة)

الاحتياجات	الاحتياجات	الاحتياجات	الاحتياجات	الاحتياجات	مجموع الاحتياجات
لعام 2021	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024	لعام 2025	للفترة 2021-2025

156 000	-	-	-	-	156 000	شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات
231 100	-	-	-	-	231 100	الترجمة الشفوية
						الوثائق الصادرة قبل الدورة

الاحتياجات لعام 2021	الاحتياجات لعام 2022	الاحتياجات لعام 2023	الاحتياجات لعام 2024	الاحتياجات لعام 2025	مجموع الاحتياجات للفترة 2021-2025	
103 300	-	-	-	-	103 300	الوثائق الصادرة خلال الدورة
237 300	17 300	34 600	34 600	17 300	133 500	الوثائق الصادرة بعد الدورة
919 400	822 200	-	-	97 200	-	المنشورات
1 647 100	839 500	34 600	34 600	114 500	623 900	المجموع الفرعي
الباب 36، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين						
الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين						
197 700	100 700	4 200	4 200	13 700	74 900	
197 700	100 700	4 200	4 200	13 700	74 900	المجموع الفرعي
1 844 800	940 200	38 800	38 800	128 200	698 800	المجموع

باء - الاحتياجات غير المتصلة بخدمات المؤتمرات

15 - من المقدر أن يلزم مبلغ إجمالي قدره 629 200 دولار في إطار الباب 8؛ الشؤون القانونية (584 200 دولار)، والباب 36، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين (45 000 دولار)، من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 لتغطية تكاليف ثلاث وظائف مؤقتة (موظف إدارة برامج (ف-3)، وموظف معاون لإدارة البرامج (ف-2)، ومساعد لشؤون إدارة البرامج (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) والتكاليف المرتبطة بها. والوظيفتان المطلوبتان من الرتبة ف-3 وفئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) هما تمديدان لوظيفتين مؤقتتين من عام 2020، تمت الموافقة عليهما لدعم الدورة الثانية، في حين أن إنشاء وظيفة مؤقتة جديدة برتبة ف-2 يتماشى مع التوصيات التي قدمها الفريق العامل الجامع المخصص، على النحو الذي أقرته الجمعية العامة في الفقرة 311 من منطوق مشروع القرار. وفي ضوء الاعتبارات المستخلصة من الدروس المستفادة من الدورة الثانية، التي جرى التشديد فيها على ضرورة توفير موارد بشرية إضافية للدورة الثالثة، وبالنظر إلى الزيادة الكبيرة في أنشطة الدورة الثالثة، مثل وضع وتنفيذ برنامج بناء القدرات، فضلاً عن وضع وتنفيذ استراتيجية التوعية والتواصل، التي لا يمكن أن تستوعبها الوظيفة ف-3، فإن هذه الوظيفة الإضافية المؤقتة مطلوبة لتمكين البرنامج الفرعي من إنجاز مهمته بفعالية بوصفه أمانة العملية المنظمة، وفق التكاليف الصادر عن الدول الأعضاء. وستدعم الوظائف المؤقتة العملية المنظمة، بما في ذلك مؤسساتها القائمة. وستلزم في عام 2021 موارد غير متصلة بالوظائف تخص سفر الخبراء، وسفر الموظفين، وخدمات فرادى المتعاقدين لتقديم الدعم التقني والفني من أجل تحرير وإعداد الوثائق المقرر نشرها، والخدمات التعاقدية اللازمة لتعهد قواعد البيانات والموقع الشبكي، وخدمات دعم الاجتماعات، وتراخيص البرامجيات المكتبية للخبراء وأفرقة الكتابة.

16 - وترد في الجدول 2 تفاصيل الاحتياجات الإضافية غير المتصلة بخدمات المؤتمرات. ويقدر مجموع الاحتياجات غير المتصلة بخدمات المؤتمرات لدعم الدورة الثالثة من عام 2022 إلى عام 2025 بمبلغ 4 405 200 دولار.

الجدول 2

الاحتياجات الإضافية غير المتصلة بخدمة المؤتمرات

(بديلات الولايات المتحدة)

الاحتياجات لعام 2021	الاحتياجات لعام 2022	الاحتياجات لعام 2023	الاحتياجات لعام 2024	الاحتياجات لعام 2025	مجموع الاحتياجات للفترة 2021-2025
الباب 8، الشؤون القانونية					
319 900	375 300	375 300	375 300	375 300	1 821 100
الوظائف (3 وظائف مؤقتة (1 برتبة ف-3، و 1 برتبة ف-2، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))					
400	400	400	400	400	2 000
الضيافة (الاجتماعات والمناسبات)					
139 000	720 600	1 082 200	218 600	74 300	2 234 700
سفر الخبراء					
18 000	92 700	91 900	18 000	18 000	238 600
سفر الموظفين (إلى حلقات العمل الإقليمية والاجتماعات الحكومية الدولية)					
60 600	36 800	20 800	52 800	40 800	211 800
الخدمات التعاقدية (خدمات تجهيز البيانات والدعم التشغيلي)					
4 700	3 400	6 300	4 400	3 400	22 200
مصرفات التشغيل العامة (خدمات الاتصالات والخدمات السمعية البصرية)					
600	600	600	600	600	3 000
اللوازم والمواد (القرطاسية)					
20 400	8 400	65 000	65 000	75 000	233 800
الأثاث والمعدات (أثاث ومعدات المكاتب، وبرمجيات مايكروسوفت أوفيس والاستطلاع)					
20 600	-	-	-	-	20 600
تعديل أماكن العمل (تجديد أماكن المكاتب)					
584 200	1 238 200	1 642 500	735 100	587 800	4 787 800
المجموع الفرعي					
الباب 36، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين					
45 000	50 400	50 400	50 400	50 400	246 600
الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين					
45 000	50 400	50 400	50 400	50 400	246 600
المجموع الفرعي					
629 200	1 288 600	1 692 900	785 500	638 200	5 034 400
المجموع					

خامسا - موجز الآثار المترتبة من حيث الموارد

17 - يرد في الجدول 3 موجز للاحتياجات الإضافية من الموارد لعام 2021.

الجدول 3
موجز الاحتياجات الإضافية من الموارد

(بدولارات الولايات المتحدة)

الاحتياجات لعام 2021	الاحتياجات لعام 2022	الاحتياجات لعام 2023	الاحتياجات لعام 2024	الاحتياجات لعام 2025	مجموع الاحتياجات للفترة 2021-2025
623 900	114 500	34 600	34 600	839 500	1 647 100
584 200	1 238 200	1 642 500	735 100	587 800	4 787 800
119 900	64 100	54 600	54 600	151 100	444 300
1 328 000	1 416 800	1 731 700	824 300	1 578 400	6 879 200

18 - ستُدْرَج الاحتياجات المقدرة من الموارد للفترة بين عامي 2022 و 2025 في مقترحات الميزانية لكل سنة معينة.

سادسا - إمكانية الاستيعاب

19 - لم ترصد أي اعتمادات في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 لتنفيذ الأنشطة المطلوبة في مشروع القرار. وفي هذه المرحلة، يتعذر تحديد الأنشطة المدرجة في الأبواب ذات الصلة من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 التي يمكن إنهاؤها أو إرجاؤها أو تقليصها أو تعديلها خلال عام 2021. لذا، من الضروري توفير الموارد الإضافية البالغة 1 328 000 دولار من خلال رصد اعتماد إضافي لعام 2021.

سابعا - صندوق الطوارئ

20 - وافقت الجمعية العامة في قرارها 266/72 ألف على اقتراح الأمين العام مواصلة تطبيق الأحكام التي تنظم عمل صندوق الطوارئ المنشأ في قرارها 213/41 و 211/42، في سياق الميزانية السنوية.

ثامنا - الخلاصة والإجراء المطلوب من الجمعية العامة اتخاذه

21 - إذا اعتمدت الجمعية العامة مشروع القرار A/75/L.39، ستتشأ في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 احتياجات إضافية من الموارد لعام 2021 قدرها 1 208 100 دولار منها 623 900 دولار تحت الباب 2، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات، و 584 200 دولار تحت الباب 8، الشؤون القانونية. وسيقتضي توفير مبلغ 1 208 100 دولار رصد اعتماد إضافي لعام 2021 توافق عليه الجمعية ويمثل، على هذا النحو، تكلفة تُحمّل على حساب صندوق الطوارئ.

22 - ويطلب أيضا إلى الجمعية العامة أن توافق على إنشاء وظيفة مؤقتة جديدة (ف-2) في عام 2021، وأن توافق على تمديد وظيفتين مؤقتتين (1 برتبة ف-3 و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) اعتبارا من عام 2020 تحت الباب 8، الشؤون القانونية.

23 - وعلاوة على ذلك، سيلزم أيضا مبلغ 119 900 دولار في إطار الباب 36، الاقتطاعات من مرتبات الموظفين، من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، يقابله مبلغ معادل تحت باب الإيرادات 1، الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات من مرتبات الموظفين.